



8 ноября 2024 года  
ПЯТНИЦА

# ВЕСТИ-

## ОФИЦИАЛЬНО



16+

Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА: постановления ..... 1–21	АРХИТЕКТУРА: извещения, заключения ..... 22–23	МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ: извещения ..... 23	УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ..... 23	ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ ..... 23–25

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 23.10.2024 № 4880 г. Хабаровск

#### О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Азия-Контракт-Девелопмент» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 13.04.2015 № 1307 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая заявление ООО «СЗ «Азия-Контракт-Девелопмент», администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Азия-Контракт-Девелопмент» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0050337:165 площадью 4 022 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 25 м по направлению на северо-восток относительно ориентира примыкающего земельного участка, расположенного: город Хабаровск, улица Докучаева, земельный участок 14, в виде превышения максимального процента застройки земельного участка на 15%.

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Публикация оповещения о начале публичных слушаний — 08.11.2024.

Срок проведения экспозиции проекта — с 11.11.2024 по 22.11.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 14.11.2024 в 18.00.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — 22.11.2024 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 06.12.2024.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

### ОПОВЕЩЕНИЕ

#### о начале публичных слушаний

Назначены публичные слушания по проекту решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Азия-Контракт-Девелопмент» разрешения на отклонение от предельных параметров разре-

шенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0050337:165 площадью 4 022 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 25 м по направлению на северо-восток относительно ориентира примыкающего земельного участка, расположенного: город Хабаровск, улица Докучаева, земельный участок 14, в виде превышения максимального процента застройки земельного участка на 15%.

Перечень информационных материалов к проекту: схема планировочной организации земельного участка.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 11.11.2024 по 22.11.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел. 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 14.11.2024 в 18.00.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 22.11.2024 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 06.12.2024.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2024 № 5052

г. Хабаровск

#### О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 20.10.2017 № 3521 «О реализации Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» на территории городского округа «Город Хабаровск»

В связи с проведенными организационно-штатными мероприятиями в администрации города Хабаровска администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 20.10.2017 № 3521 «О реализации Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «Соловьев Е.И.» заменить словами «Неумывака Е.М.», слова «Иванову В.Н.» заменить словами «Михайлов Д.Г.».

1.2. Пункты 1.2, 2.4, 2.6 исключить.

1.3. В пункте 1.3 слово «Организовать» заменить словом «Организовывать», слова «Информацию о выполнении представлять ежемесячно заместителю мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.» исключить.

1.4. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Ежегодно готовить предложения о выделении дополнительного финанси-

вания муниципальной программы. Информацию о выполнении представлять заместителю мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска в срок до 30 марта.»

2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.»

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
05.11.2024 № 5090  
г. Хабаровск**

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 40 м по направлению на северо-запад от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира:**

**ул. Красноярская, д. 108, для индивидуального жилищного строительства**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 05.06.2015 № 1941 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства для собственных нужд на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении порядка проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукциона» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства. Адрес (местоположение): Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 40 м по направлению на северо-запад от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: ул. Красноярская, д. 108. Кадастровый номер земельного участка 27:23:0051425:219, площадь — 799 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов. Срок аренды земельного участка — 20 лет.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать работу по подготовке к проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумывака Е.М.) по результатам аукциона в электронной форме заключить договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б., заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
05.11.2024 № 5091  
г. Хабаровск**

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, п. Березовка, ТЭЦ-3, с/т «Якорь», участок 233, для ведения садоводства**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 05.06.2015 № 1941 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства для собственных нужд на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении порядка проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукциона» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности городского округа «Город Хабаровск» (дата и номер регистрации от 29.04.2008 № 27-27-01/037/2008-899), для ведения садоводства. Адрес (местоположение): Хабаровский край, г. Хабаровск, п. Березовка, ТЭЦ-3, с/т «Якорь», участок 233. Кадастровый номер земельного участ-

ка 27:23:0010304:456, площадь — 800 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов. Срок аренды земельного участка — 20 лет.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать работу по подготовке к проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумывака Е.М.) по результатам аукциона в электронной форме заключить договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б., заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
05.11.2024 № 5092  
г. Хабаровск**

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, Железнодорожный округ, с/т «Надежда», уч. № 363, для ведения садоводства**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 05.06.2015 № 1941 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства для собственных нужд на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении порядка проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукциона» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности городского округа «Город Хабаровск» (дата и номер регистрации от 29.01.2008 № 27-27-01/017/2008-128), для ведения садоводства. Адрес (местоположение): Хабаровский край, г. Хабаровск, Железнодорожный округ, с/т «Надежда», уч. № 363, для ведения садоводства. Кадастровый номер земельного участка 27:23:0041512:299, площадь — 653 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов. Срок аренды земельного участка — 20 лет.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать работу по подготовке к проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумывака Е.М.) по результатам аукциона в электронной форме заключить договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б., заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
05.11.2024 № 5093  
г. Хабаровск**

**О проведении торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в границах ул. Запарина — ул. Лизы Чайкиной — ул. Знаменщикова — ул. Биробиджанской в Кировском районе города Хабаровска**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2021 № 701 «Об утверждении Правил проведения торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории, Правил определения начальной цены торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории при принятии решения о комплексном развитии территории Правительством Российской Федерации и Правил заключения договора о комплексном развитии территории посредством проведения торгов в электронной форме», решением Хабаровской городской думы от 29.11.2016 № 459 «Об утверждении Положения о департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска», постановлением администрации города Хабаровска от 01.08.2024 № 3709 «О комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в границах ул. Запарина — ул. Лизы



Чайкиной — ул. Знаменщикова — ул. Биробиджанской в Кировском районе города Хабаровска» администрация города Хабаровска

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести торги в форме электронного аукциона на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в границах ул. Запарина — ул. Лизы Чайкиной — ул. Знаменщикова — ул. Биробиджанской в Кировском районе города Хабаровска, указанной в постановлении администрации города Хабаровска от 01.08.2024 № 3709 «О комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в границах ул. Запарина — ул. Лизы Чайкиной — ул. Знаменщикова — ул. Биробиджанской в Кировском районе города Хабаровска» (далее — торги, аукцион).

2. В соответствии с частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации участником торгов может являться юридическое лицо при условии, что такое лицо либо его учредитель (участник), или любое из его дочерних обществ, или его основное общество, или любое из дочерних обществ его основного общества имеет за последние пять лет, предшествующих дате проведения торгов, опыт участия в строительстве объектов капитального строительства в совокупном объеме не менее десяти процентов от объема строительства, предусмотренного пунктом 6 постановления администрации города Хабаровска от 01.08.2024 № 3709 «О комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в границах ул. Запарина — ул. Лизы Чайкиной — ул. Знаменщикова — ул. Биробиджанской в Кировском районе города Хабаровска», который подтверждается наличием полученных в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда.

3. Установить срок проведения торгов — не позднее 6 (шесть) месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Установить начальную цену предмета аукциона в размере 11 564 000 (одиннадцать миллионов пятьсот шестьдесят четыре тысячи) рублей, определенную в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 30.07.2021 № 320-пр «Об утверждении Порядка определения начальной цены торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории в случае если решение о комплексном развитии территории принято Правительством Хабаровского края или главой муниципального образования Хабаровского края, и признании утратившим силу постановления Правительства Хабаровского края от 5 октября 2017 г. № 399-пр «Об утверждении Методики определения начальной цены предмета аукциона на право заключения договора о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления».

5. Определить, что обязательным условием для участия в аукционе является внесение задатка в размере 11 564 000 (одиннадцать миллионов пятьсот шестьдесят четыре тысячи) рублей, что составляет 100% от начальной цены предмета аукциона. Срок и порядок внесения задатка указываются в извещении о проведении торгов, размещаемом на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), на официальном сайте администрации города Хабаровска [khv27.ru](http://khv27.ru).

6. Установить величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 5% от начальной цены предмета аукциона, предусмотренной п. 4 настоящего постановления, равную 578 200 (пятьсот семьдесят восемь тысяч двести) рублей.

7. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.):

7.1. Организовать работу по подготовке и проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки, указанной в п. 1 настоящего постановления.

7.2. По результатам аукциона заключить договор о комплексном развитии с победителем аукциона либо с иным участником аукциона, определяемым в соответствии со статьей 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.3. Организовать повторные торги в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при этом условия торгов и (или) условия договора о комплексном развитии территории, право на заключение которого будет являться предметом повторных торгов, могут быть изменены.

8. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумывака Е.М.) предоставить лицу, предусмотренному пунктом 7.2 настоящего постановления, в аренду без проведения торгов земельные участки (участок) в границах комплексного развития территории в соответствии с земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных частями 9, 12, 13 статьи 68 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» ([KHAB-VESTI.RU](http://KHAB-VESTI.RU)).

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б., заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2024 № 5094

г. Хабаровск

**О внесении изменений в порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска осуществляет функции и полномочия учредителя, из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на иные цели, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 13.02.2023 № 554**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2024 № 177-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам

и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидия, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска осуществляет функции и полномочия учредителя, из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на иные цели, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 13.02.2023 № 554, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. В целях предоставления Субсидий Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня получения от Учредителя письменного уведомления о доведении лимитов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидий нарочным в рабочие дни представляет Учредителю по адресу: г. Хабаровск, Амурский бульвар, д. 16, кабинет № 27, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 следующие документы:

— заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

— пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 на финансовое обеспечение расходов, установленных в пункте 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

— перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих текущему и (или) капитальному ремонту (реставрации), акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, содержащие информацию о месте нахождения, площади объекта недвижимого имущества, подлежащего текущему и (или) капитальному ремонту (реставрации), в случае если целью предоставления субсидии является проведение текущего и (или) капитального ремонта (реставрации) объектов недвижимого имущества, не включаемых в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленные муниципальным заданием;

— информацию о планируемых к приобретению технике, оборудовании и расчет стоимости приобретения, включая расходы на установку, содержащие наименование и указание страны — производителя планируемых к приобретению техники, оборудования, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение техники, оборудования и их установка;

— перечень программного обеспечения, планируемого к приобретению, содержащий наименование и тип программного обеспечения, планируемого к приобретению, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение программного обеспечения;

— информацию о количестве специалистов учреждений, подлежащих обучению и повышению квалификации, с указанием наименования программы обучения, повышения квалификации и сроков обучения, в случае если целью предоставления субсидии является обучение и повышение квалификации специалистов учреждений;

— программу мероприятий с указанием наименования мероприятия, сметы расходов и сроков проведения мероприятия в случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок, семинаров;

— информацию о возможном наступлении аварийной чрезвычайной ситуации или копию акта, подтверждающего факт наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в случае если целью предоставления субсидии являются предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации. Информация должна содержать перечень необходимых работ, предварительную смету затрат на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

— копию судебного акта, вступившего в законную силу, исполнительного документа в случае если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам. Копия должна быть оформлена в соответствии с инструкцией по делопроизводству, применяемой в суде, вынесшем данное решение;

— информацию о планируемых к реализации мероприятиях национальных проектов, федеральных программ, государственных программ Хабаровского края, муниципальных программ, программ развития с указанием наименования проекта (программы), не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, в случае если целью предоставления субсидии является реализация мероприятий национальных проектов, федеральных программ, государственных программ Хабаровского края, муниципальных программ, программ развития, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания. Информация должна содержать сроки проведения мероприятий национальных проектов, федеральных программ, государственных программ Хабаровского края, муниципальных программ, программ развития и предварительную смету расходов на их проведение;

— акт сверки взаимозачетов учреждения с контрагентом, содержащий информацию о наименовании контрагента, периоде сверки, в случае если целью предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности прошлых лет;

— согласие руководителя и главного бухгалтера Учреждения на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии документов должны быть четкими, без полос и затемнений.

Документы для предоставления Субсидий должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем Учреждения. На копиях документов, указанных в настоящем пункте, руководителем учреждения выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется на каждой странице копии документа, заверяется подписью руководителя учреждения с указанием Ф.И.О.

(отчество — при наличии), скрепляется печатью. Датой подачи документов считается дата поступления документов Учредителю.

Все поступившие документы регистрируются Учредителем в автоматизированной информационной системе «Муниципальный электронный документооборот» с присвоением порядкового номера и указанием даты подачи в день поступления документов.

Учреждение несет ответственность за достоверность представленных сведений в документах.».

1.2. Абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Предоставление субсидии в течение финансового года осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета города, заключенным между Учредителем и Учреждением (далее — Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска (далее — финансовый департамент).».

1.3. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Учредителем и Учреждением по взаимному согласию могут быть изменены условия Соглашения путем заключения дополнительного Соглашения.

Условиями заключения дополнительного Соглашения являются:

- исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения;
- дополнение Соглашения документами, необходимыми для исполнения положений Соглашения;
- уменьшение Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящее к невозможности предоставления Субсидии Учреждению в размере, определенном в Соглашении;
- увеличение Учредителю как получателю средств бюджета города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии (при соответствующем внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств);
- внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон»;
- внесение изменений в график перечисления Субсидии в целях своевременного исполнения обязательств учреждением;
- внесение изменений в план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Учреждение в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного Соглашения, указанных в абзацах третьем и (или) четвертом, и (или) седьмом, и (или) восьмом настоящего пункта, направляет нарочным Учредителю письменное уведомление о необходимости внесения изменений в Соглашение с указанием условий заключения дополнительного Соглашения и необходимых изменений.

Учредитель в течение одного рабочего дня со дня получения письменного уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение рассматривает его.

В случае наличия условий заключения дополнительного Соглашения, указанных в абзацах третьем и (или) четвертом, и (или) седьмом, и (или) восьмом настоящего пункта, Учредитель в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения письменного уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение обеспечивает подготовку дополнительного Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом, и направляет нарочным Учреждению в двух экземплярах проект дополнительного Соглашения.

Учреждение в течение двух рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта дополнительного Соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и нарочным направляет Учредителю два экземпляра дополнительного Соглашения.

Учредитель в течение одного рабочего дня со дня получения подписанных двух экземпляров дополнительного Соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и предоставляет нарочным Учреждению один экземпляр дополнительного Соглашения. Второй экземпляр дополнительного Соглашения остается у Учредителя.

В случае непредставления Учреждением подписанных двух экземпляров дополнительного Соглашения в срок, установленный в абзаце тринадцатом настоящего пункта, дополнительное Соглашение не заключается.

При отсутствии условий заключения дополнительного Соглашения, указанных в абзацах третьем и (или) четвертом, и (или) седьмом, и (или) восьмом настоящего пункта, Учредитель в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения письменного уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение направляет Учреждению нарочным письменное уведомление с обоснованием причин отказа в заключении дополнительного Соглашения.

Учредитель в течение трех рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного Соглашения, указанных в настоящем пункте, обеспечивает подготовку дополнительного Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом, и направляет нарочным Учреждению в двух экземплярах проект дополнительного Соглашения и письменное уведомление с указанием условий заключения дополнительного Соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения письменного уведомления и двух экземпляров проекта дополнительного Соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и нарочным направляет Учредителю два экземпляра дополнительного Соглашения.

Учредитель в течение одного рабочего дня со дня получения подписанных двух экземпляров дополнительного Соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и представляет нарочным Учреждению один экземпляр дополнительного Соглашения. Второй экземпляр дополнительного Соглашения остается у Учредителя.

В случае непредставления Учреждением подписанных двух экземпляров дополнительного Соглашения в срок, установленный в абзаце восемнадцатом настоящего пункта, дополнительное Соглашение не заключается.».

1.4. В абзаце первом пункта 4.1 слова «органами муниципального финансового контроля городского округа «Город Хабаровск»» заменить словами «уполномоченным органом финансового контроля городского округа «Город Хабаровск».

1.5. В абзаце втором пункта 4.1 слова «органами муниципального финансового контроля городского округа «Город Хабаровск»» заменить словами «уполномоченным органом финансового контроля городского округа «Город Хабаровск».

1.6. В абзаце первом пункта 4.3 слова «при выявлении фактов, предусмотренных в абзацах втором, третьем и пятом» заменить словами «при выявлении случаев, предусмотренных в абзацах втором и (или) третьем и (или) пятом».

1.7. В абзаце первом пункта 4.4 слова «в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет города» заменить словами «в срок, установленный в акте».

1.8. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Проверки уполномоченным органом муниципального финансового контроля городского округа «Город Хабаровск» проводятся в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации. Порядок и сроки возврата субсидии в рамках проведения проверки уполномоченным органом муниципального финансового контроля городского округа «Город Хабаровск» в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации в рамках проведения соответствующей проверки.».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Сахнова А.Л.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Установить, что абзац девятый пункта 2.8 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска осуществляет функции и полномочия учредителя, из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на иные цели, утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 13.02.2023 № 554 (в редакции настоящего постановления), применяется начиная с предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в 2025 году.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
05.11.2024 № 5096  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 18.11.2021 № 4391 «О проведении ежегодных мероприятий для детей, подростков и молодежи муниципальным автономным учреждением «Центр патриотического воспитания», подведомственным управлению по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города Хабаровска»**

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 18.11.2021 № 4391 «О проведении ежегодных мероприятий для детей, подростков и молодежи муниципальным автономным учреждением «Центр патриотического воспитания», подведомственным управлению по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «управлению по связям с общественностью и работе с молодежью» заменить словами «управлению социального развития».

1.2. В преамбуле слова «администрация города» заменить словами «администрация города Хабаровска».

1.3. В пункте 6 слова «администрация города» заменить словами «администрация города Хабаровска».

1.4. В пункте 8 слова «заместителя мэра города по связям с общественностью и средствами массовой информации Митрофанова Д.В.» заменить словами «и.о. заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Сахнова А.Л.».

1.5. В Положении о турнире по пулевой стрельбе «Меткий стрелок»:

1.5.1. В названии положения слова «Меткий стрелок» заменить словами «Юнармейский стрелок».

1.5.2. В пункте 1.1 слова «Меткий стрелок» заменить словами «Юнармейский стрелок».

1.5.3. Пункт 7.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Присуждение мест при равенстве результатов стрельбы проводится по наибольшему количеству десятков, оставленных на мишени.

В случае если лучший результат не определился, то далее результаты сравниваются по наибольшему количеству девяток, оставленных на мишени и т.д.».

1.5.4. В пункте 7.5 слова «управлению по делам молодежи и социальным вопросам» заменить словами «управлению социального развития».

1.6. В Положении о спортивно-развлекательном мероприятии «Мисс звезда»:

1.6.1. В пункте 6.2.1 слова «Образец мишени приведен в приложении № 2 к настоящему Положению» исключить.

1.6.2. Пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. По итогам проведения конкурса определяется победитель и два призера конкурса.

Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшую сумму баллов по итогам проведения соревновательных дисциплин. Участникам, набравшим следующую сумму баллов после победителя, присуждаются второе и третье места.

В случае равенства набранных баллов победитель определяется по наилучшему результату соревновательной дисциплины «Стрельба из пневматической винтовки».

1.6.3. В пункте 7.4 слова «управлению по делам молодежи и социальным вопросам» заменить словами «управлению социального развития».

1.7. В Положении о городском поэтическом конкурсе «Живое слово»:

1.7.1. Пункт 3.1 дополнить словом «(включительно)».

1.7.2. В пункте 5.2 слова «а также вносит предложения по награждению конкурсантов» исключить.

1.7.3. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. В случае равного количества баллов победители и призеры определяются голосованием членов конкурсной комиссии, в случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим».

1.7.4. В пункте 6.2 слова «управлению по делам молодежи и социальным вопросам» заменить словами «управлению социального развития».

1.8. В Положении о проведении городской военно-исторической игры для девушек «У войны не женское лицо»:



1.8.1. Пункт 3.2 дополнить словом «(включительно)».

1.8.2. Пункт 5.3.2 дополнить абзацем следующего содержания:  
«За каждый правильный ответ присуждается 1 балл.».

1.8.3. Пункт 5.3.3 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Количество баллов определяется в зависимости от категории вопросов и его балльной стоимости.».

1.8.4. Пункт 6.4 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Победитель и призеры Игры определяются по наибольшей общей сумме баллов командных и личных конкурсов Игры.».

1.8.5. Пункт 6.6 изложить в следующей редакции:  
«6.6. В случае равного количества баллов победители и призеры определяются голосованием членов конкурсной комиссии, в случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим».

1.8.6. В пункте 6.10 слова «управлению по делам молодежи и социальным вопросам» заменить словами «управлению социального развития».

1.9. В Положении о проведении квест-игры «Хабаровск — город воинской славы»:

1.9.1. Пункт 3.2 дополнить словом «(включительно)».

1.9.2. Пункт 6.6 изложить в следующей редакции:  
«6.6. В случае равного количества баллов победители и призеры определяются голосованием членов конкурсной комиссии, в случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.».

1.9.3. В пункте 6.10 слова «управлению по связям с общественностью и работе с молодежью» заменить словами «управлению социального развития».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Сахнова А.Л.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**05.11.2024 № 5097**  
**г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 17.02.2021 № 500 «О проведении городских конкурсов в рамках смотра патриотической работы образовательных учреждений «Во славу отцов и Отечества!»**

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 17.02.2021 № 500 «О проведении городских конкурсов в рамках смотра патриотической работы образовательных учреждений «Во славу отцов и Отечества!» следующие изменения:
- 1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:  
«1.2. Утвердить Положение о городском конкурсе воспитательных практик, посвященный Дням воинской славы и памятным датам истории России «Новые идеи воспитания» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.».
- 1.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:  
«1.3. Утвердить Положение о проведении городского конкурса центров детских инициатив общеобразовательных организаций города Хабаровска «Время первых» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.».
- 1.3. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:  
«1.4. Утвердить Положение о городском смотре-конкурсе школьных музейных формирований муниципальных образовательных организаций согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.».
- 1.4. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:  
«1.5. Утвердить Положение о городских лично-командных соревнованиях школьников по стрельбе «Меткий стрелок» согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.».
- 1.5. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:  
«1.6. Утвердить Положение о проведении городского Кадетского бала в городе Хабаровске согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.».
- 1.6. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:  
«1.7. Утвердить Положение о городском конкурсе творческих работ «Была война! Была Победа!» среди обучающихся образовательных учреждений, посвященном Победе советского народа в Великой Отечественной войне согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.».
- 1.7. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:  
«1.8. Утвердить Положение о городском смотре-конкурсе отрядов Почетного караула образовательных учреждений за право несения Вахты Памяти на Посту № 1 у Вечного огня на мемориальном комплексе на площади Славы» согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.».
- 1.8. Пункт 1.15 исключить.
- 1.9. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.10. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- 1.11. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- 1.12. Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
- 1.13. Приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
- 1.14. Приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.
- 1.15. Приложение № 7 изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.
- 1.16. Приложение № 8 изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.
- 1.17. Приложение № 9 изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.
- 1.18. Приложение № 16 исключить.

2. Финансовому департаменту администрации города Хабаровска (Голик С.Л.) осуществлять финансирование расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных в бюджете отрасли «Образование».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Сахнова А.Л.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1  
к постановлению администрации города  
от 05.11.2024 № 5097

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о городском смотре патриотической работы образовательных учреждений**  
**«Во славу отцов и Отечества!»**

**1. Общие положения**

Городской смотр патриотической работы образовательных учреждений «Во славу отцов и Отечества!» призван способствовать повышению воспитательного потенциала учреждений образования, активизации работы по патриотическому воспитанию школьников города Хабаровска, посвящается Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов, Дню основания города Хабаровска, присвоению Хабаровску почетного звания «Город воинской славы».

**2. Цели и задачи смотра-конкурса**

Смотр-конкурс проводится с целью пропаганды патриотических духовно-нравственных ценностей в молодежной среде.

- Задачами смотра-конкурса являются:
- совершенствование работы образовательных учреждений по патриотическому воспитанию;
  - выявление и распространение опыта работы лучших учреждений образования по патриотическому воспитанию детей;
  - формирование чувства гордости и уважения к истории, событиям, людям Отечества, подготовка школьников к военной службе.

**3. Руководство**

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением городского смотра патриотической работы образовательных учреждений «Во славу отцов и Отечества!» (далее — Смотр) осуществляет организационный комитет с правами жюри (далее — Оргкомитет), который формируется из специалистов управления образования администрации города Хабаровска, МАУ «Центр развития образования», руководителей учреждений дополнительного образования, представителей общественных организаций по согласованию. Персональный состав Оргкомитета Смотра, городских конкурсов в рамках смотра патриотической работы образовательных учреждений «Во славу отцов и Отечества!» утверждается приказами начальника управления образования администрации города Хабаровска.

3.2. Оргкомитет является правомочным, если присутствует более половины членов Оргкомитета, входящих в его состав.

**4. Участники смотра**

В смотре принимают участие муниципальные общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, дошкольные образовательные учреждения города.

**5. Порядок проведения и критерии оценки смотра**

Смотр проводится с 10 октября по 23 апреля и далее ежегодно в рамках учебного года. Вахта Памяти проводится с 01 по 10 мая, 12 и 22 июня, 03 сентября текущего года.

Смотр оценивается в баллах с занесением в сводный протокол участия образовательных учреждений в следующих городских конкурсах патриотической направленности:

№ п/п	Конкурсы, смотры, соревнования	Результат	Количество баллов
1.	Городская познавательная игра «Верен Отечеству»	командный зачет:	
		I место	4 балла
		II место	3 балла
		III место	2 балла
		участие	1 балл
2.	Городской конкурс центров детских инициатив общеобразовательных организаций города Хабаровска «Время первых»	I место	4 балла
		II место	3 балла
		III место	2 балла
		участие	1 балл
3.	Городской смотр-конкурс школьных музейных формирований муниципальных образовательных организаций	I место	4 балла
		II место	3 балла
		III места	2 балла
		участие	1 балл
4.	Городской конкурс воспитательных практик, посвященный Дням воинской славы и памятным датам истории России «Новые идеи воспитания»	I место	4 балла
		II место	3 балла
		III место	2 балла
		участие	1 балл
5.	Городской смотр-конкурс отрядов Почетного караула общеобразовательных учреждений за право несения Вахты Памяти на Посту №1 у Вечного огня на мемориальном комплексе «Площадь Славы»	I место	4 балла
		II место	3 балла
		III место	2 балла
		участие	1 балл
6.	Городские лично-командные соревнования школьников по стрельбе «Меткий стрелок»	командный зачет:	
		I место	4 балла
		II место	3 балла
		III место	2 балла
		участие	1 балл

7.	Городской конкурс творческих работ «Была война! Была Победа!» среди обучающихся образовательных учреждений, посвященном победе советского народа в Великой Отечественной войне	I место	4 балла
		II место	3 балла
		III место	2 балла
		участие	1 балл
8.	Городской Кадетский бал в городе Хабаровске	I место	4 балла
		II место	3 балла
		III место	2 балла
		участие	1 балл
9.	Смотр-конкурс поисковых отрядов образовательных учреждений на соискание премии имени Героев Советского Союза 202-й Воздушно-десантной бригады	лауреат I степени	4 балла
		лауреат II степени	3 балла
		лауреат III степени	2 балла
		участие	1 балл

Баллы, набранные за каждый конкурс, суммируются.

6. Подведение итогов и награждение победителей

Победителей смотра определяет Оргкомитет с правами жюри на основании протоколов мероприятий смотра. Победителями становятся учреждения, набравшие наибольшую сумму баллов. В случае равенства баллов члены Оргкомитета проводят открытое голосование. При равенстве голосов членов Оргкомитета решающим является голос председателя Оргкомитета (в его отсутствие — заместителя председателя).

Решение Оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами жюри.

В случае отсутствия председателя Оргкомитета протоколы подписывает заместитель председателя Оргкомитета. В случае отсутствия секретаря Оргкомитета протокол подписывается одним из членов Оргкомитета, временно назначенным председателем Оргкомитета.

Образовательные учреждения — победители и призеры смотра награждаются дипломами управления образования и сертификатами на укрепление материально-технической базы в рамках муниципальной программы «Обеспечение качественного и общедоступного образования в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы»:

- I место — 200 000,00 рублей;
- II место — 150 000,00 рублей;
- III место — 100 000,00 рублей.

Итоги смотра патриотической работы и городских конкурсов в рамках смотра патриотической работы образовательных учреждений «Во славу отцов и Отечества!» подводятся на основании постановления администрации города Хабаровска.

Награждение победителей и призеров осуществляется на основании вышеуказанного постановления.

Приложение № 2  
к постановлению администрации города  
от 05.11.2024 № 5097

ПОЛОЖЕНИЕ  
о городской историко-познавательной игре «Верен Отечеству»

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения городской историко-познавательной игры «Верен Отечеству» (далее — Игра), определяет цели, задачи, условия проведения, требования, предъявляемые к участникам.

Организаторами конкурса являются управление образования администрации города Хабаровска, МАУ «Центр развития образования».

2. Цели и задачи Игры

2.1. Цель Игры — сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне, воспитание у обучающихся образовательных учреждений гражданской ответственности и патриотизма как духовного ориентира и важнейшего ресурса развития современного российского общества.

2.2. Задачи Игры:

- развивать познавательный интерес к изучению исторического прошлого своего Отечества;
- формировать уважение к подвигу, стойкости, мужеству советского народа в годы Великой Отечественной войны;
- повышать уровень знаний учащихся об основах военной службы, истории Отечества, истории Российской армии;
- прививать навыки функциональной грамотности.

3. Руководство Игрой

Для руководства подготовкой и проведением Игры формируется состав организационного комитета с правами жюри.

Состав организационного комитета с правами жюри формируется в соответствии с пунктом 3.1 приложения № 1 к постановлению, которым утверждено настоящее положение.

4. Участники Игры

- 4.1. В Игре принимает участие одна сборная команда обучающихся (8—11-х классов) от образовательного учреждения города Хабаровска.
- 4.2. Состав команды — 4 человека (юноши и девушки).
- 4.3. Каждый участник команды должен иметь бейдж с указанием учебного заведения, фамилии и имени.
- 4.4. К участию в игре допускаются команды, прошедшие предварительную регистрацию.

5. Тематика Игры

- полководцы и герои периода Гражданской войны 1917—1922 годов и Великой Отечественной войны 1941—1945 годов;
- ученые и конструкторы оружия;
- военная техника и вооружение;
- Герои Советского Союза и Герои Российской Федерации;
- основные сражения Великой Отечественной войны 1941—1945 годов;
- воинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации;
- воинские звания Российской империи, Советского Союза, России;
- награды периода Великой Отечественной войны и их статус;
- художественные произведения, фильмы, картины, плакаты военной тематики;
- история Хабаровского края и города Хабаровска.

6. Сроки и порядок проведения Игры

- 6.1. Конкурс проходит с 10 октября по 06 ноября.
- 6.2. В срок с 10 по 20 октября образовательные учреждения подают заявку на участие в Игре.
- 6.3. Заявки подаются в организационный комитет по адресу: ул. Калинина, д. 68 (МАУ «Центр развития образования»).
- В заявке на участие в Игре указываются:
  - образовательное учреждение;
  - возраст, класс обучения;
  - Ф.И.О. (отчество — при наличии) руководителя коллектива, контактный номер телефона;
  - согласие на обработку персональных данных;
  - дата подачи заявки.
- 6.4. Заявка должна быть подписана руководителем и заверена печатью образовательной организации.
- 6.5. Команду сопровождает руководитель, который несет ответственность за жизнь и здоровье участников команды.
- Руководитель команды имеет право присутствовать на Игре в качестве наблюдателя, но не является официальным представителем команды и не имеет права требовать ознакомления с протоколами членов жюри и принимать участие в обсуждении результатов Игры.

6.6. Игра проводится в два этапа:

- первый этап — школьный (с 21 по 25 октября) пройдет в режиме видеоконференции на платформе «Сферум» (ссылка для подключения будет направлена после регистрации команд-участников). В день Игры необходимо подключиться к видеоконференции с использованием камеры и микрофона. Ответы направляются в гугл-форму в течение 30 минут с момента подключения.
- Отправку ответов команды осуществляет исключительно капитан в единственном варианте. В случае повторной отправки формы засчитывается самая ранняя попытка.
- Ответы команд, поступившие в систему после обозначенного ведущим времени, не засчитываются.
- Во время проведения Игры участникам нельзя покидать помещение без уведомления организаторов, пользоваться поисковыми интернет-системами.
- В случае если несколько команд набрали одинаковое количество баллов, будет учитываться время, которое каждая из них потратила для ответов на вопросы;
- второй этап — муниципальный, проводится с 26 октября по 03 ноября. В муниципальном этапе принимают участие 15 команд образовательных организаций, получивших наибольшее количество баллов по результатам школьного этапа, которые прибывают на площадку, выбранную организаторами Игры.
- Второй муниципальный этап Игры проводится в формате «Квиз-Плиз» и разделяется на три раунда, каждый из которых состоит из 8 вопросов определенной тематики.
- 6.7. Ответ на каждый вопрос оценивается от 0 до 3 баллов. Результаты школьного этапа при этом не учитываются.

7. Подведение итогов и награждение

- Победителей и призеров определяет организационный комитет с правами жюри по наибольшему количеству баллов на основании протоколов Игры в срок до 06 ноября.
- В случае равенства баллов члены Оргкомитета проводят открытое голосование. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя (в его отсутствие — заместителя председателя).
- Решение организационного комитета с правами жюри оформляется итоговым протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- В случае отсутствия председателя организационного комитета с правами жюри протоколы подписывает заместитель председателя организационного комитета с правами жюри. В случае отсутствия секретаря организационного комитета с правами жюри протокол подписывается одним из членов организационного комитета с правами жюри, временно назначенным председателем организационного комитета с правами жюри.
- Команда-победитель (I место) и команды-призеры (II и III места) награждаются дипломами управления образования администрации города Хабаровска, остальные команды-участники получают электронные сертификаты за участие.

Приложение № 3  
к постановлению администрации города  
от 05.11.2024 № 5097

ПОЛОЖЕНИЕ  
о городском конкурсе воспитательных практик, посвященном Дням воинской славы и памятным датам истории России «Новые идеи воспитания»

1. Общие положения

Организаторами городского конкурса воспитательных практик, посвященного проведению Дней воинской славы и памятным датам истории России «Новые идеи воспитания» (далее — Конкурс), являются управление образования администрации города Хабаровска, МАУ «Центр развития образования».

2. Цель и задачи Конкурса

- Цель: выявление и распространение актуальных и перспективных идей и практик, используемых в воспитательной работе образовательных учреждений.
- Задачи:
  - содействовать повышению качества воспитательной работы в образовательных организациях;
  - создавать условия для разработки и трансляции лучших практик воспитательной деятельности;
  - организовать работу по созданию навигатора лучших муниципальных воспитательных практик.

3. Участники Конкурса

В Конкурсе принимают участие педагоги и авторские коллективы общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений, организаций дополнительного образования.

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

- 4.1. Конкурс проводится с 11 по 25 ноября по номинациям:
  - воспитательные практики дошкольных образовательных учреждений;
  - воспитательные практики общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования.
- 4.2. Для проведения Конкурса создается городской организационный комитет с правами жюри (далее — Оргкомитет).
- Состав Оргкомитета с правами жюри формируется в соответствии с пунктом 3.1 приложения № 1 к постановлению, которым утверждено настоящее положение.



Оргкомитет осуществляет прием работ, предоставленных для участия в Конкурсе, проводит экспертизу материалов.

На основании итоговых протоколов Оргкомитет утверждает лучшие практики, за которые поставили наибольшее количество баллов в общем рейтинге в соответствии с критериями оценки конкурсных материалов (согласно приложению № 1 к положению о Конкурсе).

В случае равенства баллов члены Оргкомитета проводят открытое голосование. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя (в его отсутствие — заместителя председателя).

4.3. Решение Оргкомитета оформляется протоколом и утверждается председателем Оргкомитета. В случае отсутствия председателя организационного комитета протоколы подписывает заместитель председателя организационного комитета. В случае отсутствия секретаря организационного комитета протокол подписывается одним из членов организационного комитета, временно назначенным председателем организационного комитета.

4.4. Для участия в конкурсе с 11 по 21 ноября участники конкурса предоставляют в Оргкомитет (МАУ «Центр развития образования», ул. Калинина, 68, кабинет № 6) описание воспитательной практики (согласно приложению № 2 к положению о Конкурсе) на электронном и бумажном носителе, видеовизитку (краткое представление воспитательной практики, фото/видео фрагмент мероприятия, позволяющий визуализировать ее особенности и ценности) и согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к положению о Конкурсе). Контактный телефон 30-21-39 (специалист лаборатории дополнительного образования и воспитательной работы МАУ «Центр развития образования»).

4.5. С 22 по 25 ноября проводится экспертиза предоставленных материалов в соответствии с требованиями к работам.

5. Требования к содержанию материалов, предоставляемых на Конкурс

5.1. Тематические направления предоставляемых на Конкурс материалов: воспитательные практики в рамках школьного урока, внеурочной деятельности, классного часа, Российского движения детей и молодежи, практики наставничества, сетевого взаимодействия, воспитательные медиапрактики, методическое сопровождение воспитательной работы.

5.2. Принимая участие в Конкурсе, участник дает свое согласие на обработку и использование персональных данных, включая фото- и видеосъемку, публикацию материалов.

6. Подведение итогов и награждение

Победитель (I место) и призеры (II и III места) конкурса определяются по каждой номинации и награждаются дипломами управления образования администрации города Хабаровска, остальные участники получают электронные сертификаты за участие.

Приложение № 1  
к положению о городском конкурсе воспитательных практик, посвященных Дням воинской славы и Памятным датам истории России «Новые идеи воспитания»

КРИТЕРИИ  
оценки конкурсных материалов

1. Критерии оценки видеовизитки воспитательной практики			
№ п/п	Критерий	Показатели	Количество баллов
Требования к оформлению видеовизитки воспитательной практики			
1.	Краткое представление участника (номинация, наименование ОО, ФИО (отчество — при наличии))	Наличие представления участника (да/нет)	Да – 1 Нет – 0
2.	Краткое описание воспитательной практики	Степень отражения в видеоролике информации о воспитательной практике	0–4
3.	Описание результатов	Степень отражения в видеоролике информации о результатах реализации воспитательной практики	0–1
4.	Креативный подход к изложению информации о воспитательной практике	Степень креативности изложения	0–3
5.	Соответствие требованиям: — формат видеоролика MP4; — видеоролик представлен в разрешении не менее 480p (SD): 854 x 480; — продолжительность не более 3 минут	Соответствие всем требованиям оформления	0–3

2. Критерии оценки описания воспитательной практики			
№ п/п	Критерий	Показатели	Количество баллов
1.	Актуальность	1.1. Тема и содержание затрагивают актуальные проблемы современной образовательной политики	0–2
		1.2. Содержание практики актуализирует личностный и социальный опыт учащихся	0–2
2.	Адресность	2.1. Содержание, форма, методы и приемы соответствуют возрасту и интересам обучающихся	0–2
		2.2. Предоставляются возможности для проявления и развития индивидуальных и творческих способностей обучающихся	0–2
3.	Инновационность	3.1. Авторский замысел практики отличается оригинальным подходом к раскрытию темы и проблемы	0–2
		3.2. При реализации используются разнообразные воспитательные технологии	0–2
4.	Целостность	4.1. Содержание, форма, педагогические технологии и методы соответствуют целевым установкам и планируемым результатам	0–2
		4.2. Эффективность реализации воспитательной практики: количественные и качественные показатели	0–2
5.	Практическая значимость	Воспитательная практика может быть использована в работе других педагогов	0–2

Приложение № 2  
к положению о городском конкурсе воспитательных практик, посвященных Дням воинской славы и памятным датам истории России «Новые идеи воспитания»

ФОРМА

описания воспитательной практики

- Наименование образовательной организации.
  - ФИО, должность автора (авторов) практики (отчество — при наличии).
  - Контактные данные:
    - рабочий телефон;
    - электронная почта (несколько адресов разделить точкой с запятой);
    - мобильный телефон.
  - Название практики.
  - Актуальность и основные идеи воспитательной практики.
  - Проблемы, цели, ключевые задачи, на решение которых направлена практика
  - Возрастная аудитория воспитательной практики.
  - Структура воспитательной практики (с указанием сроков, этапов и их содержания).
  - Оценка эффективности реализации практики (качественные и количественные показатели).
  - Инновационность подходов, используемых в реализации воспитательной практики.
  - Готовность транслировать свою практику педагогическому сообществу (консультационное сопровождение, предоставление методических материалов, проведение семинара/мастер-класса).
  - При наличии публикаций материалов реализуемой практики укажите ссылки на ресурс в Интернете, публикации СМИ.
- Описание воспитательной практики составляется с соблюдением следующих критериев оформления:
- шрифт — TimesNewRoman;
  - размер шрифта — 14;
  - межстрочный интервал — 1,5;
  - левое поле — 3 см, верхнее и нижнее — 2 см, правое — 1,5 см.

Приложение № 3  
к положению о городском конкурсе воспитательных практик, посвященных Дням воинской славы и памятным датам истории России «Новые идеи воспитания»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных участника конкурса

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество — при наличии)  
именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», даю согласие муниципальному автономному учреждению «Центр развития образования» на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные представителя команды (субъекта персональных данных):  
Основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_ Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Кем выдан: \_\_\_\_\_  
Адрес по регистрации \_\_\_\_\_  
Данные об операторе персональных данных  
Наименование: муниципальное автономное учреждение «Центр развития образования»  
Адрес: г. Хабаровск, ул. Калинина, д. 68  
Цель обработки персональных данных:  
— участие в городском конкурсе воспитательных практик «Новые идеи воспитания».

Перечень действий с персональными данными  
Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.  
Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:  
— фамилия, имя, отчество (отчество — при наличии);  
— дата рождения;  
— паспортные данные;  
— контактный телефон;  
— место работы, занимаемая должность;  
— фото- и видеоматериалы.

Срок действия данного согласия устанавливается на период \_\_\_\_\_  
Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в МАУ ЦРО или до отзыва данного Согласия.  
Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.  
Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле.  
Подпись участника конкурса  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 4  
к постановлению администрации города  
от 05.11.2024 № 5097

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского конкурса центров детских инициатив общеобразовательных организаций города Хабаровска «Время первых»

1. Общие положения

Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения конкурса центров детских инициатив (далее — Конкурс).

Организаторами конкурса являются управление образования администрации города Хабаровска, МАУ «Центр развития образования».

## 2. Цель и задачи конкурса

Цель: создание условий для развития центров детских инициатив в образовательных учреждениях города.

Задачи:

- способствовать воспитанию активной гражданской позиции подрастающего поколения;
- выявлять и транслировать перспективные и актуальные практики работы;
- способствовать продвижению современных форматов работы с детьми и подростками.

## 3. Участники конкурса

В Конкурсе принимают участие общеобразовательные учреждения города Хабаровска.

## 4. Оргкомитет Конкурса с правами жюри

4.1. Организационный комитет с правами жюри (далее — Оргкомитет) осуществляет руководство подготовкой и проведением Конкурса.

4.2. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

4.3. Состав Оргкомитета с правами жюри формируется в соответствии с пунктом 3.1 приложения № 1 к постановлению, которым утверждено настоящее положение.

4.4. Оргкомитет обеспечивает:

— информирование потенциальных участников о проведении Конкурса и условиях участия в нем;

- контроль за ходом проведения этапов Конкурса;
- формирование списков участников Конкурса;
- организацию участия в решении спорных вопросов;
- подведение итогов и награждение победителей Конкурса.

4.5. Заседание Оргкомитета является правомочным (имеет кворум) при участии в нем не менее 50% от состава Оргкомитета и при присутствии председателя или заместителя председателя.

При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.6. Результаты Конкурса и решение организационного комитета заносятся в протокол заседания, который подписывается председателем и членами Оргкомитета, принявшими участие в голосовании.

В случае отсутствия председателя организационного комитета протоколы подписывает заместитель председателя организационного комитета. В случае отсутствия секретаря организационного комитета протокол подписывается одним из его членов, временно назначенным председателем организационного комитета.

## 5. Порядок и сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится с 15 января по 10 февраля в 2 этапа.

1 этап (заочный) отборочный — конкурс презентационных видеороликов «Оформление центра детских инициатив» с 22 января по 31 января.

2 этап (очный) — творческая презентация о реализованных социально значимых инициативах с 3 февраля по 7 февраля.

Задача заочного этапа — определить участников очного этапа.

Прием конкурсных материалов проводится с 15 января по 22 января.

Конкурсные материалы принимаются секретарем Оргкомитета по адресу: ул. Калинина, д. 68, кабинет № 6 (МАУ «Центр развития образования»).

Конкурсные материалы должны содержать:

- заявку;
- видеоролик;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

Требования к презентационным видеороликам:

- продолжительность не более 3 минут;
- формат видеоролика: MPEG4, MPEG2;
- ориентация горизонтальная;
- соблюдение этических норм в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Видеоролики могут быть любого жанра и творческого решения (игровые, документальные, анимационные и музыкальные).

Критерии оценивания презентационных видеороликов «Оформление центра детских инициатив»:

- содержательность оформления — от 0 до 3 баллов;
- функциональность (наличие условий для индивидуальной и групповой работы учащихся) — от 0 до 3 баллов;
- возможность организации разных видов деятельности от 0 до 3 баллов;
- дизайнерское решение — от 0 до 3 баллов;
- наличие символики крупных проектов и движений — от 0 до 3 баллов;
- техническая реализация (качество видео, звука, сочетание видеоряда, текста, звукового сопровождения, озвучивания, анимации) — от 0 до 3 баллов.

Максимальная сумма баллов — 18.

По итогам заочного этапа составляется рейтинг команд. Команды, набравшие 12 и более баллов, допускаются в очный этап (не менее 5 команд).

Оргкомитет определяет количество участников очного этапа, дату, время, место проведения и уведомляет по адресу электронной почты о результатах заочного этапа.

2 этап (очный) — творческая презентация реализованных социально значимых инициатив до 7 минут.

Допускается использование в презентации необходимых и целесообразных визуальных, музыкальных, наглядных, презентационных, информационно-коммуникативных средств.

Презентации проводятся по графику, утвержденному Оргкомитетом, который направляется участникам очного этапа на адрес электронной почты.

Критерии оценивания творческой презентации, реализованных социально значимых инициатив:

- актуальность и инновационность — от 0 до 3 баллов;
- оригинальность и творческий подход — от 0 до 3 баллов;
- социальная значимость — от 0 до 3 баллов;
- результативность — от 0 до 3 баллов;
- эстетика публичного выступления — от 0 до 3 баллов.

Максимальная сумма баллов — 15.

## 6. Подведение итогов и награждение

6.1. Победителями и призерами становятся участники, набравшие наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов члены Оргкомитета проводят открытое голосование. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя (в его отсутствие — заместителя председателя).

6.2. Победитель (I место) и призеры (II и III места) награждаются дипломами управления образования администрации города Хабаровска, остальные участники получают электронные сертификаты за участие.

Приложение № 5  
к постановлению администрации города  
от 05.11.2024 № 5097

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о городском смотре-конкурсе школьных музейных формирований муниципальных образовательных организаций

#### 1. Общие положения

1.1. Учредителем конкурса является управление образования администрации города Хабаровска.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к участникам городского смотра-конкурса школьных музейных формирований среди муниципальных общеобразовательных организаций (далее — Конкурс), конкурсным материалам, порядку их предоставления и срокам проведения Конкурса.

#### 2. Цель и задачи Конкурса

Цель: развитие краеведческой, поисково-исследовательской деятельности, повышение эффективности использования возможностей школьных музеев в образовательном процессе и гражданско-патриотическом воспитании обучающихся.

Задачи:

- воспитывать у подрастающего поколения уважение к памяти защитников Отечества, героической истории государства;
- совершенствовать содержание, формы и методы поисковой, учебно-исследовательской деятельности;
- выявлять и распространять опыт работы музеев образовательных учреждений;
- способствовать созданию музеев, музейных комнат, студий, рекреаций во всех образовательных учреждениях.

#### 3. Руководство Конкурсом

3.1. Состав Оргкомитета с правами жюри формируется в соответствии с пунктом 3.1 приложения № 1 к постановлению, которым утверждено настоящее положение.

3.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

#### 4. Участники Конкурса

В Конкурсе принимают участие школьные музейные формирования различных профилей (военно-исторические, краеведческие, исторические, этнографические, экологические и др.), действующие в муниципальных общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования города Хабаровска.

#### 5. Сроки и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится один раз в два года с 01 ноября по 30 марта, начиная с 2025/26 учебного года и далее.

5.2. Управление образования администрации города Хабаровска размещает уведомление о проведении Конкурса с указанием сроков, темы и формы его проведения, а также формы подачи заявки и критерии оценивания конкурсных материалов.

Одновременно с уведомлением о проведении Конкурса размещается настоящее положение о проведении Конкурса.

5.3. Участие в Конкурсе принимает актив школьного музейного формирования (не более 5 участников).

#### 6. Порядок определения победителей и призеров Конкурса, награждение

6.1. Победителей и призеров определяет организационный комитет с правами жюри (далее — Оргкомитет) на основании протоколов Конкурса.

Решение Оргкомитета оформляется протоколом и утверждается председателем Оргкомитета. В случае отсутствия председателя организационного комитета протокол подписывает заместитель председателя организационного комитета. В случае отсутствия секретаря организационного комитета протокол подписывается одним из членов организационного комитета, временно назначенным председателем организационного комитета.

Победителем и призерами становятся активы музея / музейной комнаты, уголка, экспозиции (педагог, активисты музея), набравшие наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов члены Оргкомитета проводят открытое голосование. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя (в его отсутствие — заместителя председателя).

6.2. Активы школьных музейных формирований, занявшие I, II, III места, награждаются дипломами управления образования администрации города Хабаровска, остальные участники получают электронные сертификаты за участие.

Приложение № 6  
к постановлению администрации города  
от 05.11.2024 № 5097

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о городских лично-командных соревнованиях школьников по стрельбе «Меткий стрелок»

#### 1. Общие положения

1.1. Учредителем городских лично-командных соревнований по стрельбе «Меткий стрелок» (далее — Соревнования) является управление образования администрации города Хабаровска.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к участникам Соревнования, условиям и срокам их проведения.

#### 2. Цели и задачи соревнований

Соревнования проводятся с целью вовлечения детей в систематические занятия физической культурой и спортом, становления их гражданской и патриотической позиции.

Соревнования решают следующие задачи:

- определить уровень стрелковой подготовки учащихся;
- развивать навыки стрелковой подготовки;
- выявлять лучших стрелков и команды среди общеобразовательных учреждений.



**3. Руководство по проведению соревнований**  
Состав Оргкомитета с правами жюри формируется в соответствии с пунктом 3.1 приложения № 1 к постановлению, которым утверждено настоящее положение.

**4. Время и место проведения**  
Место и время проведения соревнований утверждается приказом начальника управления образования администрации города Хабаровска (направляется в общеобразовательные учреждения не менее чем за 10 дней до проведения соревнований по адресу электронной почты).

**5. Участники соревнований**  
Участниками соревнований являются только учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования. Состав команд: 3 юноши (7—11-е классы), 2 девушки (7—11-е классы), 1 ребенок (5—6-е классы). Команды в неполном составе к участию в командном зачете не допускаются. Участникам разрешается участвовать в личном зачете в 4 группах: девочки (5—6-х классов), мальчики (5—6-х классов), девушки (7—11-х классов), юноши (7—11-х классов).

В организационный комитет по адресу: ул. Калинина, д. 68 (МАУ «Центр развития образования») представитель образовательного учреждения предоставляет заявку в электронном и бумажном виде по форме:

№ п/п	ФИО участника	Образовательное учреждение, класс	Дата рождения	ФИО (отчество — при наличии) руководителя

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_ подпись  
К заявке прилагается заявление на обработку персональных данных.

**6. Условия проведения соревнований**  
Соревнования проводятся в соответствии с правилами соревнований по пулевой стрельбе из пневматического оружия из положения стоя с упором на стол, количество выстрелов: 3 пробных, 10 зачетных, расстояние до огневого рубежа — 10 м. Время на стрельбу 10 мин. Мишень № 8 для юношей и девушек (7—11-е классы), мишень № 6 для детей (5—6-х классов). Стрельба допускается из пневматических винтовок механического заряжания (ИЖ-22; ИЖ-38; ИЖ-38с; ИЖ-60; ИЖ-61; МР-512; ГДР-311; ГДР-312; «Диана» (мод. 34, 54); «Gamo»). Винтовки газопневматического заряжания не допускаются.

Прицел любой (открытый, диоптрический, комбинированный, коллиматорный), кроме оптического. Разрешается использование своих винтовок и пуль. Разрешается применение приборов наблюдения.

**7. Определение победителей и награждение**  
Победители и призеры в каждой группе определяются по лучшим результатам в стрельбе:  
— по большему количеству «10», затем — «9», «8» и т.п.;  
— по большему количеству выбитых очков из положения стоя;  
— по наименьшему удалению от центра худшей пробойны в последней, предпоследней и др. мишенях.

В случае равенства баллов члены Оргкомитета проводят открытое голосование. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя (в его отсутствие — заместителя председателя).

Итоги городских лично-командных соревнований школьников по стрельбе «Меткий стрелок» подводятся на основании протокола организационного комитета с правами жюри.

Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами организационного комитета.

В случае отсутствия председателя организационного комитета протоколы подписывает заместитель председателя организационного комитета. В случае отсутствия секретаря организационного комитета протокол подписывается одним из членов организационного комитета временно назначенный председателем организационного комитета.

Победитель и призеры в командных соревнованиях награждаются кубком и дипломом управления образования администрации города Хабаровска.

Победитель и призеры в личном зачете награждаются кубком и дипломом управления образования администрации города Хабаровска.

Команды образовательных учреждений, принявшие участие в соревнованиях, получают электронные сертификаты за участие.

Педагогам, подготовившим участников соревнований-победителей, вручаются благодарности управления образования администрации города Хабаровска.

Приложение № 7  
к постановлению администрации города  
от 05.11.2024 № 5097

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении Городского Кадетского бала в городе Хабаровске**  
**1. Общие положения**

Руководство подготовкой и проведением Городского Кадетского бала (далее — Бал) осуществляет управление образования администрации города Хабаровска, МАУ «Центр развития образования».

**2. Цели и задачи**  
2.1. Бал проводится в целях сохранения и приумножения лучших традиций кадетского движения города Хабаровска, формирования духовно-нравственных качеств.  
2.2. Задачи:  
2.2.1. Популяризировать кадетское движение в молодежной среде.  
2.2.2. Развивать эстетическую культуру у кадет, формировать навыки общей и бальной культуры.  
2.2.3. Организовать взаимодействие кадетских образовательных учреждений и классов.

**3. Порядок и сроки проведения Бала**  
3.1. Для проведения Бала создается городской организационный комитет с правами жюри (далее — Оргкомитет).  
Состав Оргкомитета с правами жюри формируется в соответствии с пунктом 3.1 приложения № 1 к постановлению, которым утверждено настоящее положение.  
3.2. Место и время проведения Бала утверждается приказом начальника управления образования администрации города Хабаровска (направляется в общеобразовательные учреждения не менее чем за 10 дней до проведения Бала по адресу электронной почты).

**4. Участники Бала**  
4.1. В Бале принимают участие лучшие обучающиеся общеобразовательных учреждений кадетских классов города Хабаровска.

4.2. Образовательные учреждения самостоятельно проводят отбор лучших обучающихся среди претендентов на участие, основываясь на показателях успеваемости, дисциплины, физической подготовки, социальной активности, исполнения бальной программы. Возраст участников — от 14 до 18 лет (8—11-е классы).

4.3. Количественный состав участников Бала — 1 команда в составе 4 пар от образовательного учреждения.

4.4. Участники прибывают на Бал в сопровождении руководителя (или классного руководителя, педагога), который несет персональную ответственность за безопасность и здоровье детей в период проведения мероприятия.

**5. Сроки и условия направления заявок и списков делегаций**  
5.1. Заявки на участие (приложение к настоящему положению) принимаются на электронную почту obr@crokhv.ru.

5.2. Организатор имеет право внести изменения в условия приема заявок персонально для каждой делегации при необходимости.

**6. Бальная программа и дресс-код**  
6.1. Для всех участников Бала устанавливается дресс-код, соответствующий бальному кодексу:  
— кадеты-юноши — парадный китель при регалиях и аксельбанте, перчатки, черные туфли;  
— кадеты-девушки — бальное платье, платье «в пол» или длинное вечернее платье (ниже колена), приветствуются пастельные тона.  
Обувь: белые, бежевые, однотонные, удобные (без платформы и высокого каблука) туфли, соответствующие общему стилю платья. Перчатки обязательны для всех.

6.2. Требования к сопровождающим:  
— мужчины — парадная форма или костюм;  
— женщины — вечернее платье (длина — макси, без глубокого декольте).

6.3. Допускается:  
— платье: длина платья на 3—5 см выше пола;  
— прическа: собранные, аккуратно уложенные волосы; аксессуары — заколки;  
— обувь: танцевальные туфли, высота каблука 5—7 см;  
— макияж: естественный, девичий, губная помада и блеск нейтральных тонов.

6.4. Запрещается:  
— платье: глубокое декольте, вырез на спине, обтягивающие платья, шлейф, открытые плечи, не классический и джинсовый стили одежды (для сопровождающих, зрителей, СМИ);  
— прическа: распущенные волосы, аксессуары в виде короны или диадемы;  
— обувь: туфли на шпильках, платформе. Недопустимо присутствие в уличной, спортивной обуви;  
— макияж: вызывающий, яркий, губная помада ярких тонов.

6.5. Дресс-код Бала является обязательным для всех лиц (как участников, так и зрителей, и СМИ), прибывших на Бал или приглашенных к Балу. Лица, явившиеся на Бал с нарушением дресс-кода, в помещение, где проводятся основные мероприятия, не допускаются.

6.6. Танцы, исполняемые на Балу: полонез, французский вальс, французская кадрили (5 фигура «Пастораль»), падеграс, дальневосточная (московская) кадрили, кадетская полька, испанский вальс, котильон «Бесконечный галоп», котильон «Ручеек».

6.7. Видеоматериалы бальной программы направляются в виде ссылки образовательным организациям после получения заявки.

**7. Условия конкурсных номинаций**  
7.1. Конкурсная номинация «Кадетская выправка»:  
7.1.1. Участие в данной номинации является обязательным для юношей-участников каждого образовательного учреждения — участника городского кадетского бала.  
7.1.2. Победителей в данной номинации определяет жюри городского кадетского бала на основании прохождения торжественным маршем, выполнения строевых приемов в движении и на месте и внешнего вида юноши-кадета.  
7.2. Конкурсная номинация «Принц Бала» и «Принцесса Бала»:  
7.2.1. Участие в данной номинации является обязательным для каждого образовательного учреждения — участника городского кадетского бала.  
7.2.2. Для участия в данной номинации каждое образовательное учреждение должно выбрать среди своих обучающихся, заявленных к участию в Бале, лучших — юношу и девушку. Выбор должен происходить на основании следующих оценочных критериев:  
— успеваемость;  
— дисциплина;  
— социальная активность;  
— физическая подготовка;  
— исполнительское мастерство.

7.2.3. Для участия в номинации необходимо подготовить отдельную видеопрезентацию от девушки и отдельную видеопрезентацию от юноши. Оба видеофайла (на юношу и на девушку) необходимо разместить в «облако» (любой файлообменник) и направить ссылку для скачивания на электронный адрес: obr@crokhv.ru.

7.2.4. Номинант должен быть в кадетской форме.  
7.2.5. Видео ролик должен содержать: приветствие (фамилия, имя, образовательное учреждение, класс), рассказ о своих достижениях, целях, планах на будущее.

7.2.6. Хронометраж видео не более 1 (одной) минуты. Формат видео MP4, MOV. Строго горизонтальная съемка. Текст произносит только номинант. В наименовании видеофайла должны быть указаны фамилия и имя номинанта.

7.2.7. На момент конкурса на звание «Принц Бала» и «Принцесса Бала» пары — претенденты танцуют Малый фигурный вальс.

7.2.8. Победителей в номинации определяет жюри на основании направленных презентаций и исполнения конкурсного танца.

7.2.9. Критерии оценивания конкурсантов по номинациям утверждаются приказом начальника управления образования и направляются в общеобразовательные учреждения не менее чем за 10 дней до проведения Бала.

7.2.10. Презентационные видеоролики победителей в номинациях «Принц Бала» и «Принцесса Бала» будут демонстрироваться на экране во время церемонии награждения.

**8. Подведение итогов и награждение победителей**  
8.1. Победителей определяет организационный комитет с правами жюри по наибольшему количеству баллов на основании протоколов. Решение организационного комитета с правами жюри оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.  
В случае равенства баллов победители определяется путем большинства голосов членов организационного комитета. При равенстве голосов членов организационного комитета голос председателя является решающим (в его отсутствие — заместителя председателя).

В случае отсутствия председателя организационного комитета протоколы подписывает заместитель председателя организационного комитета. В случае отсутствия секретаря организационного комитета протокол подписывается одним из членов организационного комитета, временно назначенным председателем организационного комитета. При равенстве баллов голос председателя (в случае отсутствия заместителя председателя) является решающим.

8.2. Победители Бала определяются по каждой номинации и награждаются дипломами управления образования администрации города Хабаровска, остальные участники получают электронные сертификаты за участие. В номинации «Кадетская выправка» — 3 юноши, в номинациях «Принц Бала» и «Принцесса Бала» — одна пара участников.

8.3. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Бала, награждаются благодарностями управления образования.

Приложение  
к положению о проведении  
Городского Кадетского  
бала в городе Хабаровске

**ЗАЯВКА  
и список делегации на участие в Городском Кадетском Бале  
в городе Хабаровске**

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_

Сопровождающие:

№ п/п	Ф.И.О. (отчество — при наличии)	Контактные телефоны, e-mail ОУ

Делегация:

№ п/п	Ф.И.О. участника (отчество — при наличии)	Дата рождения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Номинанты на звание «Принц Бала» и «Принцесса Бала»

№ п/п	Ф.И.О. участника (отчество — при наличии)
1	
2	

Руководитель  
образовательного учреждения  
печать

/Ф.И.О./ (отчество — при наличии)  
подпись

Приложение № 8  
к постановлению администрации города  
от 05.11.2024 № 5097

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о городском конкурсе творческих работ «Была война! Была Победа!»  
среди обучающихся образовательных учреждений, посвященном Победе  
советского народа в Великой Отечественной войне**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет требования к участникам городского конкурса творческих работ «Была война! Была Победа!» среди обучающихся образовательных учреждений, посвященного Победе советского народа в Великой Отечественной войне (далее — Конкурс), к конкурсным материалам, порядку их предоставления и срокам проведения Конкурса.

**2. Цель и задачи Конкурса**

Цель — формирование у молодого поколения чувств патриотизма, гордости за историческое прошлое Родины, активной гражданской позиции.

Задачи:

- способствовать формированию уважительного отношения к отечественной исторической памяти;
- создавать условия для выявления и поддержки одаренных обучающихся;
- содействовать развитию интеллектуально-творческого потенциала личности детей и подростков.

**3. Руководство Конкурсом**

3.1. Для руководства подготовкой и проведением Конкурса формируется состав организационного комитета с правами жюри.

3.2. Состав Оргкомитета с правами жюри формируется в соответствии с пунктом 3.1 приложения № 1 к постановлению, которым утверждено настоящее положение.

**4. Участники Конкурса**

К участию в Конкурсе приглашаются обучающиеся 5—11-х классов образовательных учреждений города Хабаровска. Допускается только индивидуальное участие.

**5. Номинации Конкурса**

Конкурс проводится по трем номинациям:

- «Живое слово о войне». Конкурсные работы должны соответствовать художественному или публицистическому стилю написания (очерк, интервью, репортаж, письмо);
- «Мы о войне стихами говорим» (авторские стихотворения);
- «И запишу судьбу на пленку» (видеоролик, видеорепортаж).

**6. Сроки и порядок проведения Конкурса**

Конкурс проводится в период с 25 марта по 20 апреля. Творческие работы принимаются в печатном виде по адресу: ул. Калинина, 68, каб. № 5 (МАУ «Центр развития образования») до 15 апреля (включительно) на бумажном носителе согласно разделу 7 настоящего Положения и в электронном виде по адресу: predmet@crokhv.ru.

**7. Требования к оформлению творческих работ**

7.1. Творческая работа «Живое слово о войне», «Мы о войне стихами говорим»

должна быть предоставлена на Конкурс на листах формата А4, полуторный интервал, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта — 14, не более 2 листов печатного текста с приложением (по желанию) копий архивных документов, фотоматериалов.

На титульном листе необходимо указать:

- наименование и адрес образовательного учреждения;
- сведения об авторе: фамилия, имя, отчество (при наличии), класс, образовательное учреждение;
- сведения о руководителе: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы.

7.2. Творческая работа «И запишу судьбу на пленку» создается в любой программной среде. Формат — mp4, соотношение сторон — 16:9, разрешение видео — 1920 x 1080 или 1280 x 720, не ниже указанных параметров.

**8. Критерии оценивания творческих работ**

- 8.1. Номинация «Живое слово о войне»:
- полнота раскрытия заявленной темы, логичность, доказательность, историческая достоверность;
  - композиционная цельность;
  - наличие авторской позиции, соблюдение этических норм;
  - патриотическая направленность и воспитательный эффект;
  - творческий подход, оригинальность и новизна;
  - грамотность и культура речи.
- 8.2. Номинация «Мы о войне стихами говорим»:
- художественное новаторское решение, оригинальность творческого замысла;
  - композиционная цельность;
  - владение приемами стихосложения;
  - патриотическая направленность и воспитательный эффект;
  - оригинальность авторских метафор;
  - грамотность и культура речи.
- 8.3. Номинация «И запишу судьбу на пленку»:
- соответствие видеоматериала заявленной теме;
  - техническая сложность и качество видеоматериала;
  - композиционная целостность;
  - патриотическая направленность и воспитательный эффект;
  - творческий подход, оригинальность сценарного замысла;
  - грамотность и культура речи, соблюдение этических норм.
- 8.4. Максимальное количество баллов по каждому критерию — 3:
- 0 баллов — конкурсные материалы не соответствуют данному критерию;
  - 1 балл — конкурсные материалы частично соответствуют данному критерию;
  - 2 балла — конкурсные материалы в целом соответствуют данному критерию, однако имеются несущественные замечания;
  - 3 балла — конкурсные материалы полностью соответствуют данному критерию.

**9. Соблюдение авторских прав**

9.1. Каждый участник, подавая заявку на участие в Конкурсе, гарантирует, что в его работе не нарушены авторские и/или иные смежные права третьих лиц. Ответственность за использование чужих текстов, идей, видео-, фото-, аудиоматериалов, нарушение каких-либо прав третьих лиц несет исключительно участник.

9.2. Присланные на Конкурс работы не рецензируются и не возвращаются. По решению организационного комитета с правами жюри работы участников Конкурса могут использоваться для публикации в средствах массовой информации.

**10. Порядок определения победителей и призеров Конкурса, награждение**

10.1. Победителей (I место) и призеров (II и III места) определяет организационный комитет с правами жюри (далее — Оргкомитет) на основании итогового протокола Конкурса до 23 апреля.

10.2. Победителями и призерами становятся участники, набравшие наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов члены Оргкомитета проводят открытое голосование. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя (в его отсутствие — заместителя председателя).

Решение организационного комитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

В случае отсутствия председателя организационного комитета протоколы подписывает заместитель председателя организационного комитета. В случае отсутствия секретаря организационного комитета протокол подписывается одним из членов организационного комитета, временно назначенным председателем организационного комитета. Максимальное количество победителей и призеров Конкурса — 9 человек.

10.3. Победители (I место) и призеры (II и III места) конкурса определяются по каждой номинации и награждаются дипломами управления образования администрации города Хабаровска, остальные участники получают электронные сертификаты за участие.

10.4. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Конкурса, награждаются благодарностями управления образования администрации города Хабаровска.

Приложение № 9  
к постановлению администрации города  
от 05.11.2024 № 5097

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о городском смотре-конкурсе отрядов Почетного караула образовательных  
учреждений за право несения Вахты Памяти на Посту № 1  
у Вечного огня на мемориальном комплексе «Площадь Славы»**

**1. Общие положения**

1.1. Смотр-конкурс отрядов Почетного караула образовательных учреждений за право несения Вахты Памяти на Посту № 1 у Вечного огня на мемориальном комплексе «Площадь Славы» (далее — Конкурс) способствует патриотическому воспитанию и формированию активной гражданской позиции.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к участникам и срокам проведения Конкурса.

1.3. Организаторами Конкурса являются управление образования администрации города Хабаровска, МАУ «Центр развития образования».

**2. Цели и задачи Конкурса**

Целью проведения Конкурса является создание на базе образовательных организаций постоянно действующих отрядов Почетного караула для участия в проведении празднично-торжественных мероприятий.



Задачи:

- поддержать традиции установления Почетного караула;
- выявлять лучшие отряды Почетного караула среди образовательных учреждений;
- совершенствовать систему добровольной подготовки обучающихся к службе в рядах Вооруженных сил Российской Федерации.

**3. Руководство Конкурсом**

Для руководства подготовкой и проведением Конкурса формируется состав организационного комитета.

Состав Оргкомитета с правами жюри формируется в соответствии с пунктом 3.1 приложения № 1 к постановлению, которым утверждено настоящее положение.

**4. Участники смотра-конкурса**

Участниками смотра-конкурса являются отряды Почетного караула образовательных учреждений.

**5. Условия смотра-конкурса, сроки, время и место проведения**

Смотр-конкурс проводится с 25 марта по 30 апреля.

Для участия в смотре-конкурсе отрядов Почетного караула в школе создаются отряды в составе 24 человек из учащихся 8—11-х классов (18 мальчиков, 6 девочек). Участие в составе отряда Почетного караула рассматривается как почетное право отдать долг памяти героям Великой Отечественной войны.

Конкурс проводится по 3 номинациям:

- «Лучший отряд Почетного караула»;
- «Лучший начальник караула»;
- «Лучший разводящий».

Состав отрядов утверждается приказом директора школы на основании личных заведений учащихся и рекомендаций классных коллективов.

В составе отряда обязанности распределяются следующим образом:

- начальник караула — 1 чел.;
- разводящие — 3 чел.;
- часовые (мальчики и девочки) — 20 чел.

Руководство отрядами осуществляет преподаватель — организатор основ безопасности и защиты Родины, заместитель директора школы по воспитательной работе.

При подготовке и во время участия в смотре-конкурсе отряды должны показать: строевую подготовку, заступление на пост смены (командует начальник караула), смену поста (командует разводящий), умение начальника караула и разводящего руководить отрядом во время выполнения указанных команд, прохождение торжественным маршем в составе отряда.

Порядок выступления:

а) прохождение торжественным маршем.

Осуществляется колонной по 4 человека, впереди начальник караула, за ним разводящие и часовые в соответствии со Строевым уставом Вооруженных сил Российской Федерации;

б) заступление на Пост № 1.

Начальник караула, построив первую смену у обелиска с правой стороны, командует: «Смена — смирно. На Пост № 1 шагом марш». Смена движется церемониальным шагом. Начальник караула идет первым. Дойдя до отметки для поворота, командует в движении: «Нале-во». Каждый караульный идет на свое место. Начальник караула, дойдя до своей точки, делает поворот в движении налево и движется на противоположную сторону, останавливается, делает поворот направо и наблюдает за караульными, которые становятся на свое место. Когда караульные займут свои места, командует «Стой. Кругом». Начальник караула остается на своем месте. Смена часовых. Разводящий строит вторую смену и ведет так же, как начальник караула. Смена движется на свои места. При подходе смены часовые делают приставной шаг влево (вправо). Караульные становятся на их места, не поворачиваясь, при этом часовые и караульные поворачивают головы друг к другу. Следует прием-сдача поста. Разводящий командует: «Смена с поста шагом марш». По этой команде караульные делают шаг вперед, в это время часовые делают поворот кругом. На второй шаг караульных часовые приставляют ногу;

в) смена часовых произведена.

Сменившиеся караульные церемониальным шагом идут к разводящему.

Разводящий делает поворот кругом и с подходом смены начинает движение. При подходе к разметке командует: «Смена, напра-во». Смена в движении поворачивается направо и идет за обелиск;

г) снятие с Поста № 1.

Начальник караула командует: «Смена с Поста № 1 шагом марш». С подходом смены делает поворот кругом, и когда смена подходит, начинает движение с ней. При подходе к разметке командует: «Смена, напра-во» и уводит смену за обелиск.

Смотр-конкурс проходит в два этапа:

— 1-й этап — смотры в районах до 15 апреля.

Заявки на участие в смотре-конкурсе подаются в образовательные учреждения, отвечающие за организацию конкурса в районах, до 02 апреля.

Для проведения районных смотров создается оргкомитет, в состав которых включаются ветераны Великой Отечественной войны, представители воинских частей, отделов военного комиссариата Хабаровского края по районам, учреждений дополнительного образования, преподаватель — организатор основ безопасности и защиты Родины и др. Состав организационного комитета формируется организаторами 1-го этапа и утверждается приказом образовательного учреждения, отвечающего за организацию конкурса в районе.

Организация и проведение 1-го этапа смотра-конкурса отрядов Почетного караула возлагается: Железнодорожный район — МАУ ДО ДЮОЦ «Восхождение»; Кировский и Краснофлотский районы — МАУ ДО «ДТДиМ «Северное сияние»; Индустриальный район — МАУ ДО «ЦВР «Планета взросления»; Центральный район — МАУ ДО «ДДТ «Маленький принц».

Оценка участников 1-го этапа производится в соответствии с критериями указанными в разделе 6 настоящего положения;

— 2-й этап — городской смотр-конкурс.

Районные оргкомитеты подают заявки для участия во 2-м этапе 16 апреля в городской оргкомитет вместе с протоколами районных соревнований (МАУ «Центр развития образования», ул. Калинина, 68, телефон 30 21 39).

Место и время проведения городского смотра-конкурса утверждается приказом начальника управления образования администрации города Хабаровска, который направляется в общеобразовательные учреждения по адресу электронной почты.

В городском смотре-конкурсе участвуют победители и призеры 1-го этапа.

**6. Критерии оценки**

- дисциплина (от 0 до 6 баллов);
- прохождение торжественным маршем (от 0 до 6 баллов);
- действия начальника караула (от 0 до 6 баллов);
- действия разводящего (от 0 до 6 баллов);
- действия караульных (от 0 до 6 баллов);
- заступление на пост (от 0 до 6 баллов);
- уход с поста (от 0 до 6 баллов);
- смена караула (от 0 до 6 баллов).

**7. Подведение итогов**

Выступление оценивается по 6-балльной системе. Победителями становятся учреджения, набравшие наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов члены Оргкомитета проводят открытое голосование. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя (в его отсутствие — заместителя председателя).

В номинациях «Лучший начальник караула», «Лучший разводящий» победитель определяется путем большинства голосов членов организационного комитета. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя (в его отсутствие — заместителя председателя).

Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

В случае отсутствия председателя организационного комитета протоколы подписывает заместитель председателя организационного комитета. В случае отсутствия секретаря организационного комитета протокол подписывается одним из членов организационного комитета временно назначенный председателем организационного комитета.

Отрядам, набравшим наибольшее количество баллов, предоставляется право стать участниками Вахты Памяти на Посту № 1 с 01 по 10 мая, 12 и 22 июня, 03 сентября текущего года. Победитель несет Вахту Памяти на Посту № 1 09 мая, отряд, занявший 2-е место — 03 сентября, 3-е место — 22 июня, 4-е место — 12 июня, в другие дни — по жеребьевке.

**8. Награждение**

Отряд-победитель (I место) и отряды-призеры (II, III места) награждаются кубками и дипломами управления образования администрации города Хабаровска, остальные участники получают электронные сертификаты за участие.

Лучший начальник караула награждается дипломом управления образования администрации города Хабаровска.

Лучший разводящий награждается дипломом управления образования администрации города Хабаровска.

Педагогам, подготовившим участников-победителей, вручаются благодарности управления образования администрации города Хабаровска.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.11.2024 № 5117**

**г. Хабаровск**

**Об утверждении Положения о стратегическом планировании в городском округе «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о стратегическом планировании в городском округе «Город Хабаровск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Хабаровска от 06.07.2015 № 2285 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в городском округе «Город Хабаровск».

2.2. Постановление администрации города Хабаровска от 26.12.2016 № 4584 «О внесении изменений в Положение о стратегическом планировании в городском округе «Город Хабаровск», утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 06.07.2015 № 2285».

2.3. Постановление администрации города Хабаровска от 05.04.2018 № 999 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 06.07.2015 № 2285 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в городском округе «Город Хабаровск».

2.4. Постановление администрации города Хабаровска от 12.12.2018 № 4365 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 06.07.2015 № 2285 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в городском округе «Город Хабаровск».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Голика С.Л.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города Хабаровска от 06.11.2024 № 5117

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стратегическом планировании в городском округе «Город Хабаровск»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления стратегического планирования в городском округе «Город Хабаровск» (далее — стратегическое планирование), определяет полномочия участников стратегического планирования,

порядок разработки, мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования города Хабаровска (далее — документы стратегического планирования, город соответственно), а также регулирует отношения, возникающие между участниками стратегического планирования.

## 2. Цель и задачи стратегического планирования

2.1. Целью стратегического планирования является создание условий для стабильного повышения качества жизни населения и его успешной самоорганизации на основе эффективного использования экономико-географического, социохозяйственного и административно-политического потенциала города, региона, страны.

2.2. Основными задачами стратегического планирования являются:

- 1) координация муниципального стратегического управления и мер бюджетной политики;
- 2) определение внутренних и внешних условий, тенденций, ограничений, диспропорций, дисбалансов, возможностей, включая финансовые, социально-экономического развития города, отдельных отраслей и сфер муниципального управления;
- 3) определение приоритетов социально-экономической политики, целей и задач социально-экономического развития города, отдельных отраслей и сфер муниципального управления города;
- 4) выбор путей и способов достижения целей и решения задач социально-экономической политики города, обеспечивающих наибольшую эффективность использования необходимых ресурсов;
- 5) формирование и проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих достижение целей и решение задач социально-экономического развития города;
- 6) определение ресурсов для достижения целей и решения задач социально-экономической политики и социально-экономического развития города;
- 7) координация действий участников стратегического планирования и мероприятий, предусмотренных документами стратегического планирования, по срокам их реализации, ожидаемым результатам и параметрам ресурсного обеспечения;
- 8) организация мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования;
- 9) научно-техническое, информационное, ресурсное и кадровое обеспечение стратегического планирования;
- 10) создание условий, обеспечивающих вовлечение граждан и хозяйствующих субъектов города в процесс стратегического планирования.

## 3. Участники стратегического планирования и их полномочия

3.1. Участниками стратегического планирования в городе являются Хабаровская городская дума (далее — городская дума), мэр города Хабаровска (далее — мэр города), администрация города Хабаровска (далее — администрация города), Контрольно-счетная палата города Хабаровска (далее — Контрольно-счетная палата города).

3.2. Городская дума утверждает стратегию социально-экономического развития города (далее — Стратегия).

3.3. Мэр города:

- 1) подписывает и обнародует Стратегию, утвержденную решением городской думы;
  - 2) издает правовые акты администрации города по вопросам, отнесенным к полномочиям администрации города;
  - 3) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления города полномочий по решению вопросов местного значения;
  - 4) инициирует проведение публичных слушаний проекта Стратегии.
- 3.4. Администрация города:
- 1) разрабатывает и реализует документы стратегического планирования:
    - а) Стратегию;
    - б) прогноз социально-экономического развития города (далее — прогноз социально-экономического развития) на долгосрочный период;
    - в) прогноз социально-экономического развития на среднесрочный период;
    - г) бюджетный прогноз города на долгосрочный период (далее — бюджетный прогноз);
    - д) план мероприятий по реализации Стратегии (далее — план мероприятий);
    - е) муниципальные программы;
  - 2) утверждает документы стратегического планирования:
    - а) прогноз социально-экономического развития на долгосрочный период;
    - б) прогноз социально-экономического развития на среднесрочный период;
    - в) бюджетный прогноз;
    - г) план мероприятий;
    - д) муниципальные программы;

3) определяет порядок разработки и корректировки документов стратегического планирования, их содержание;

4) определяет порядок осуществления мониторинга реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования;

5) определяет порядок осуществления контроля реализации документов стратегического планирования;

6) разрабатывает и утверждает методику проведения мониторинга реализации Стратегии, осуществляет мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования;

7) устанавливает форму, порядок и сроки общественных обсуждений проектов документов стратегического планирования: прогноза социально-экономического развития, бюджетного прогноза, плана мероприятий, муниципальных программ;

8) осуществляет иные полномочия в сфере стратегического планирования в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.5. Контрольно-счетная палата города:

1) осуществляет полномочия в сфере стратегического планирования в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

2) осуществляет иные полномочия в сфере стратегического планирования в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными нормативными правовыми актами.

## 4. Документы стратегического планирования

Документы стратегического планирования города и последовательность их разработки определена в следующем порядке:

1) Стратегия — документ стратегического планирования, определяющий цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития города на долгосрочный период;

2) план мероприятий (разрабатывается на период реализации Стратегии);

3) прогноз социально-экономического развития на долгосрочный период — документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о направлениях и об ожидаемых результатах социально-экономического развития города на долгосрочный период;

4) прогноз социально-экономического развития на среднесрочный период — документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о направлениях и об ожидаемых результатах социально-экономического развития города на среднесрочный период;

5) бюджетный прогноз — документ стратегического планирования, содержащий прогноз основных характеристик бюджета города, показатели финансового обеспечения национальных проектов и муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет города, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период;

6) муниципальная программа — документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города.

## 5. Публичные слушания, общественные обсуждения проектов документов стратегического планирования

5.1. С учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне:

— проект Стратегии выносится на публичные слушания;

— проекты: плана мероприятий, прогноза социально-экономического развития на долгосрочный период, прогноза социально-экономического развития на среднесрочный период, бюджетного прогноза, муниципальных программ выносятся на общественные обсуждения.

5.2. Публичные слушания Стратегии организуются и проводятся в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городском округе «Город Хабаровск», утвержденным решением городской думы от 22.11.2005 № 181.

5.3. Общественные обсуждения проектов документов стратегического планирования (далее — Проект), определенных пунктом 5.1 настоящего Положения, осуществляются в форме открытого размещения их в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города (далее — официальный сайт) в разделе «Стратегическое планирование» и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (далее — ГАС «Управление»).

5.4. Организатором проведения общественных обсуждений Проекта является уполномоченное структурное подразделение администрации города (далее — разработчик Проекта), в том числе по:

- плану мероприятий — управление экономического развития администрации города (далее — управление экономического развития);
- прогнозам социально-экономического развития на долгосрочный и среднесрочный периоды — управление экономического развития;
- бюджетному прогнозу — финансовый департамент администрации города;
- муниципальным программам — ответственный исполнитель в соответствии с Реестром муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск».

5.5. Проекты плана мероприятий, прогнозов социально-экономического развития на долгосрочный и среднесрочный периоды (внесение изменений в указанные документы стратегического планирования) размещаются разработчиком Проекта на общественных обсуждениях в течение 2 календарных дней после согласования Проекта с руководителем управления экономического развития.

5.6. Проект бюджетного прогноза (внесение изменений в Проект бюджетного прогноза) размещается разработчиком Проекта на общественных обсуждениях в течение 2 календарных дней после согласования Проекта с заместителем мэра города — директором финансового департамента администрации города.

5.7. Проект муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу) размещается разработчиком Проекта на общественных обсуждениях в течение 2 календарных дней после получения положительного заключения управления экономического развития.

5.8. Срок проведения общественного обсуждения Проекта составляет 7 календарных дней со дня его размещения.

5.9. Замечания и предложения направляются физическими и юридическими лицами посредством официального сайта в разделе «Стратегическое планирование» во вкладке «Общественные обсуждения документов стратегического планирования» и ГАС «Управление», в течение 7 календарных дней со дня размещения Проекта.

5.10. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения Проекта, носят рекомендательный характер.

5.11. По истечении срока общественного обсуждения разработчик Проекта рассматривает поступившие замечания и предложения и в течение 2 рабочих дней принимает решение о необходимости внесения изменений в Проект, что отражается в пояснительной записке.

5.12. Не подлежат рассмотрению замечания и предложения:

- анонимные;
- поступившие после окончания срока общественного обсуждения Проекта;
- не касающиеся предмета регулирования размещенного на официальном сайте Проекта.

5.13. По результатам рассмотренных замечаний и предложений разработчик Проекта:

- дорабатывает Проект с учетом поступивших замечаний и предложений;
- оставляет Проект без изменений и отклоняет поступившие замечания и предложения;
- размещает на официальном сайте пояснительную записку, содержащую информацию о решении по принятию (отклонению) поступивших замечаний и предложений;
- заполняет в ГАС «Управление» форму «Результаты общественного обсуждения» и публикует ее.

5.14. В случае принятия решения об учете замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения Проекта, они учитываются разработчиком Проекта при подготовке проекта нормативного правового акта об утверждении документа стратегического планирования города (далее — проект НПА).

5.15. Перечень замечаний и предложений приводится в составе пояснительной записки к проекту НПА.

5.16. В течение 1 дня после размещения на официальном сайте пояснительной записки по итогам общественного обсуждения, а в ГАС «Управление» формы «Результаты



таты общественного обсуждения», проект НПА направляется разработчиком Проекта для согласования в структурные подразделения администрации города.

5.17. В случае внесения изменений в проект НПА в процессе согласования со структурными подразделениями администрации города повторное общественное обсуждение Проекта не требуется.

**6. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования**

6.1. Цель, основные задачи мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования определены Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

6.2. Документы стратегического планирования подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования посредством размещения в ГАС «Управление».

6.3. Документами, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования в сфере социально-экономического развития города, являются:

1) ежегодный отчет мэра города перед городской думой о результатах деятельности администрации города;

2) сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

6.4. Документы, указанные в пункте 6.2 настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте и в ГАС «Управление», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

6.5. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования осуществляются в соответствии с постановлением администрации города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
06.11.2024 № 5119  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджет городского округа «Город Хабаровск» платежей, администрируемых департаментом архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 08.02.2022 № 388**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.08.2024 № 117н «О внесении изменений в пункт 1 Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 сентября 2021 г. № 137н», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджет городского округа «Город Хабаровск» платежей, администрируемых департаментом архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 08.02.2022 № 388, следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 1.1 изложить в следующей редакции:  
«Действие административного регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, безвозмездные поступления, платежи, порядок возврата которых устанавливается федеральными законами, а также платежи в бюджет в рамках исполнения денежных обязательств перед публично-правовыми образованиями.»

1.2. Пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:  
«В случаях возврата излишне уплаченных задатка, внесенного в счет исполнения обязательств по заключенному по результатам торгов договору, суммы неустойки (штрафа, пени), начисленной поставщику (подрядчику, исполнителю) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Заявление на возврат представляется Заявителем, являющимся лицом, чья обязанность по уплате указанных в настоящем абзаце платежей исполнялась, представителем Заявителя.»

1.3. Абзац второй пункта 5.9 изложить в следующей редакции:  
«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подразделе, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.»

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Вашишин А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Хабаровска, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
06.11.2024 № 5112  
г. Хабаровск**

**Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение фактических затрат, возникших в связи с ремонтом и эксплуатацией объектов газоснабжения, закрепленных на праве хозяйственного ведения**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Хабаровской городской думы от 19.12.2023 № 1481 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2018 № 3037 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие инженерной инфраструктуры городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы» администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение фактических затрат, возникших в связи с ремонтом и эксплуатацией объектов газоснабжения, закрепленных на праве хозяйственного ведения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города Хабаровска  
от 06.11.2024 № 5112

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидии на возмещение фактических затрат,  
возникших в связи с ремонтом и эксплуатацией объектов газоснабжения,  
закрепленных на праве хозяйственного ведения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Хабаровской городской думы от 19.12.2023 № 1481 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2018 № 3037 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие инженерной инфраструктуры городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы» (далее — муниципальная программа) и определяет цели, условия и Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Хабаровск» юридическим лицам по возмещению фактических затрат, возникших в связи с ремонтом и эксплуатацией объектов газоснабжения, закрепленных на праве хозяйственного ведения (далее — субсидия), а также требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является организация газоснабжения населения и создание условий для газификации частных домовладений, посредством возмещения затрат, возникших в связи с осуществлением ремонта, и эксплуатации объектов газоснабжения, собственником которых является городской округ «Город Хабаровск», закрепленных на праве хозяйственного ведения за юридическими лицами (далее — объекты газоснабжения), в рамках реализации муниципальной программы.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является управление энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска (далее — главный распорядитель).

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно — единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям, установленным в пункте 2.19 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий. Отбор проводится в части размещения объявления о проведении отбора на сайте в сети Интернет (<https://khv27.ru>).

2.2. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора формируется и размещается ежегодно главным распорядителем в следующем порядке:

— формирование объявления о проведении отбора осуществляется в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в соответствии с требованиями, определенными пунктом 2.4 настоящего Порядка;

— 11 ноября сформированное объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (<https://khv27.ru>).

2.4. В объявлении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;
- результат предоставления субсидии, установленный пунктом 2.16 настоящего Порядка;
- доменное имя сайта в сети Интернет (<https://khv27.ru>);
- требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную в пункте 2.6 настоящего Порядка, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;
- правила рассмотрения предложений в соответствии с настоящим Порядком;
- порядок возврата предложений на доработку;
- порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.15 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условие признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (<https://khv27.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее — разъяснения) обращается к главному распорядителю в устной или письменной формах (с указанием адреса и телефона).

Обращение в письменной форме участник отбора предоставляет на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении отбора.

Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения объявления о проведении отбора.

Датой окончания срока предоставления разъяснений является дата окончания срока подачи предложений.

В случае обращения участника отбора в устной форме разъяснения предоставляются участнику отбора в устной форме в день обращения.

В случае обращения участника отбора в письменной форме главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня поступления обращения в письменной форме направляет участнику отбора разъяснения почтовым отправлением по адресу, указанному в обращении, либо на адрес электронной почты участника отбора. Разъяснение, направленное участнику отбора почтовым отправлением, считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его направления. Разъяснение, направленное участнику отбора на адрес электронной почты, считается полученным в день его направления.

2.6. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на первое число месяца, в котором планируется подача предложения:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «Город Хабаровск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов городского округа «Город Хабаровск» на цели, установленные настоящим Порядком;

— участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

— наличие объектов газоснабжения, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за участником отбора на праве хозяйственного ведения;

— одним из видов деятельности участника отбора является оказание услуг газоснабжения и эксплуатация, содержание, ремонт, реконструкция и строительство объектов накопления, хранения, транспортировки природного, сжиженного, компримированного газа коды вида деятельности 2.3.33 и 2.3.34 согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)).

2.7. Участник отбора предоставляет в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка следующие документы для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка:

- документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем вторым пункта 2.6 настоящего Порядка;
- документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем третьим пункта 2.6 настоящего Порядка;
- сводный перечень Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, полученный при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>, подтверждающий соответствие требованию, установленному абзацем четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка;
- документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному абзацем пятым пункта 2.6 настоящего Порядка;
- документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному абзацем шестым пункта 2.6 настоящего Порядка, с приложением копии реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) <https://minjust.gov.ru>;
- документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному абзацем седьмым пункта 2.6 настоящего Порядка, с приложением сведений из реестра муниципального имущества городского округа «Город Хабаровск», ведение которого осуществляет департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), подтверждающую соответствие требованию, установленному абзацем восьмым пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Проверка на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.22 настоящего Порядка, и Комиссией по предоставлению субсидии на возмещение фактических затрат, возникших в связи с ремонтом и эксплуатацией объектов газоснабжения, закрепленных на праве хозяйственного ведения (далее — Комиссия) в день ее заседания.

2.9. Участник отбора в соответствии с требованиями, установленными в настоящем пункте, предоставляет главному распорядителю в сроки и по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора, нарочным либо почтовым направлением, либо на адрес электронной почты предложение в свободной форме с приложением документов, предоставляемых с целью получения субсидии.

Участник отбора имеет право подать в течение одного срока приема документов только одно предложение в соответствии с настоящим Порядком.

Участник отбора формирует предложение в соответствии с требованиями настоящего пункта с приложением следующих документов, предоставляемых с целью получения субсидии (далее — предложение):

- документ, подтверждающий невключение затрат, представленных к возмещению участником отбора, в регулируемый тариф в сфере газоснабжения;
- копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, представленные к возмещению участником отбора в соответствии с настоящим Порядком: выписки по операциям на счете участника отбора, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, первичные учетные документы;
- копии локальных сметных расчетов на ремонт объектов газоснабжения, проверенных контрольно-сметным отделом финансового департамента администрации города Хабаровска (далее — КСО) в соответствии с положением о порядке осуществления проверок проектной документации на строительство и реконструкцию объектов, проектной (раздела проектной документации) и сметной документации на капитальный и текущий ремонт объектов, финансируемых из федерального, краевого и муниципального бюджетов, утвержденном правовым актом администрации города Хабаровска;
- документы, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора соответствующее требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для участников отбора — индивидуальных предпринимателей);
- оригинал (копия) документа из учреждений Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций о наличии расчетного или корреспондентского счетов, открытых участником отбора, выданный не ранее чем за два месяца до дня подачи Предложения;
- копии учредительных документов (за исключением участников отбора, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);
- копия паспорта с регистрацией по месту жительства и (или) месту временно пребывания (для индивидуальных предпринимателей).

Предложение должно быть составлено на русском языке, в печатном виде, в нем не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть четкими, без полос и затемнений. На копиях документов, указанных в настоящем пункте, руководителем участника отбора выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется на каждой странице копии документа, заверяется подписью руководителя участника отбора с указанием Ф.И.О. (отчество — при наличии), скрепляется печатью (при наличии). Предложение должно быть оформлено в папку.



В случае подачи предложения участником отбора на адрес электронной почты главного распорядителя предложение направляется в форме электронного документа (сканированной копии предложения) в виде файла, имеющего расширение PDF (далее — скан-копия предложения). Цвет скан-копии предложения должен быть черно-белый или серый. Разрешение скан-копии предложения должно быть не менее 200 точек на дюйм (DPI). Размер одного файла не должен превышать 10 Мб. Скан-копия предложения должна хорошо читаться, все надписи, печати (при наличии), подписи должны быть различимы. Каждое направленное вложение должно содержать не более одного документа. Скан-копия предложения должна иметь название, отражающее наименование вложенного документа.

2.10. Регистрация предложения, представленного участником отбора, осуществляется в день его поступления главному распорядителю путем присвоения номера с указанием даты и времени регистрации с помощью автоматизированной информационной системы «Муниципальный электронный документооборот».

2.11. При наличии несоответствия предложения требованиям, установленным абзацами четырнадцатым и пятнадцатым (в случае подачи предложения участником отбора на адрес электронной почты главного распорядителя) пункта 2.9 настоящего Порядка, главный распорядитель возвращает на доработку участнику отбора представленное участником отбора предложение в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации нарочным либо почтовым отправлением, либо на адрес электронной почты участника отбора. В случае возврата на доработку предложения почтовым отправлением оно считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления. В случае направления участнику отбора на адрес электронной почты уведомления о возвращении предложения на доработку оно считается полученным в день его отправления.

Доработка предложения и предоставление его нарочным по адресу: 680013, г. Хабаровск, пер. Кадровый, д. 8а, каб. 33, (с понедельника по пятницу (кроме нерабочих праздничных дней) с 09.00 до 18.00 (с 9.00 до 17.00 в предпраздничные дни), перерыв с 13.00 до 14.00) либо на адрес электронной почты (uetik@khv27.ru) главному распорядителю осуществляется участником отбора в течение двух рабочих дней со дня получения предложения или уведомления о возвращении предложения на доработку участником отбора.

В случае доработки предложения участником отбора в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, рассмотрение данного предложения в рамках настоящего Порядка осуществляется с учетом его доработки.

В случае непредоставления участником отбора предложения после доработки в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, главный распорядитель в сроки, предусмотренные в пункте 2.17 настоящего Порядка, передает соответствующую информацию о данном предложении секретарю Комиссии для вынесения на Комиссию с целью рассмотрения предложения в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка.

2.12. Участник отбора вправе внести изменения в предложение, поданное в соответствии с настоящим Порядком, до окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, путем предоставления нарочным участником отбора главному распорядителю (680013, г. Хабаровск, пер. Кадровый, д. 8а, каб. 33, с понедельника по пятницу (кроме нерабочих праздничных дней) с 09.00 до 18.00 (с 09.00 до 17.00 в предпраздничные дни), перерыв с 13.00 до 14.00) либо на адрес электронной почты (uetik@khv27.ru) письменного требования в свободной форме с просьбой о внесении изменений в поданное предложение, при этом участник отбора вправе не указывать причины внесения изменений в предложение.

На основании письменного требования, указанного в настоящем пункте, рассмотрение предложений осуществляется с учетом внесенных изменений.

2.13. Участник отбора вправе отозвать предложение, поданное в соответствии с настоящим Порядком, до дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии путем предоставления нарочным участником отбора главному распорядителю (680013, г. Хабаровск, пер. Кадровый, д. 8а, каб. 33, с понедельника по пятницу (кроме нерабочих праздничных дней) с 09.00 до 18.00 (с 9.00 до 17.00 в предпраздничные дни), перерыв с 13.00 до 14.00) либо на адрес электронной почты (uetik@khv27.ru) письменного требования в свободной форме с просьбой об отзыве поданного предложения (далее — Требование), при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своего предложения.

Главный распорядитель на основании Требования, указанного в настоящем пункте, прекращает процедуру предоставления субсидии в течение одного рабочего дня с даты его поступления главному распорядителю. Основанием для возврата предложения является письменный запрос участника отбора о возврате предложения, указанный в Требовании. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения письменного запроса участника отбора возвращает предложение участнику отбора нарочным или почтовым отправлением. Предложение, отправленное почтовым отправлением, считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

2.14. Предоставление субсидии осуществляется в целях, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка на следующие направления затрат участника отбора возникших в связи с ремонтом и эксплуатацией объектов газоснабжения, закрепленных на праве хозяйственного ведения:

— оплата услуг: технического диагностирования и экспертизы промышленной безопасности резервуарных установок сжиженного углеводородного газа (подземных резервуаров, конденсатосборников, колодцев, наземного и подземного газопроводов, редуцированных головок, работающих под давлением, подвалов зданий (технического подполья), находящихся в охранной зоне газопроводов); проведения экспертизы промышленной безопасности и технического диагностирования газопроводов высокого, среднего и низкого давления; оценки имущества; технического обслуживания групповых резервуарных установок сжиженного углеводородного газа (подземных резервуаров, конденсатосборников, колодцев, наземного и подземного газопроводов, редуцированных головок, работающих под давлением, подвалов зданий (технического подполья), находящихся в охранной зоне газопроводов) и их электрохимических средств защиты (слаботочная электрическая сеть, сеть подземметаллозащиты) и газорегуляторных пунктов (далее — ГРП), газопроводов высокого, среднего и низкого давления; аварийного обслуживания муниципальных групповых резервуарных установок, газораспределительных пунктов; аварийного обслуживания газопроводов высокого, среднего и низкого давления; монтажа оборудования; технического надзора за выполнением строительных и ремонтных работ; технического и аварийно-диспетчерского обслуживания сети газораспределения и (или) газопотребления сжиженного углеводородного газа; изготовления паспортов и (или) ду-

бликатов паспортов и других технических документов; аренды специализированной автомобильной техники; по подготовке расчетных материалов для утверждения тарифа на транспортировку природного газа; обучения и аттестации работников и ответственных за безопасную эксплуатацию объектов газового хозяйства; аварийно-спасательного формирования для выполнения мероприятий по локализации и ликвидации аварий; пуско-наладочных работ; параметризации газораспределительных пунктов (ПУРГ); оформления лицензии в Дальневосточном управлении Ростехнадзора в соответствии с постановлением Правительства РФ от 12.10.2020 № 1661 «О лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности»; восстановления технической документации на оборудование и трубопроводы; оформления полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта; регистрации газопроводов высокого, среднего и низкого давления, групповых резервуарных установок, газораспределительных пунктов в Дальневосточном управлении Ростехнадзора; пуска газа в газопровод высокого давления, в газораспределительные пункты, пункты учета расхода газа (ПУРГ) и в распределительную сеть среднего давления и низкого давления; оформлению и установлению публичного сервитута по объектам газоснабжения и газораспределения (далее — затраты на оплату услуг);

— приобретение и установку: оборудования для газораспределительных пунктов, групповых резервуарных установок и газопроводов; узла учета электрической энергии; оборудования для телемеханизации (телеметрии) и автоматизации кранового узла газораспределительного пункта (далее — затраты на приобретение и установку оборудования);

— приобретение: инструментов, материалов для ремонта и эксплуатации объектов газоснабжения; электрической энергии для газораспределительных пунктов, групповых резервуарных установок; природного газа для газораспределительных пунктов и групповых резервуарных установок (далее — затраты на приобретение инструментов и ресурсов);

— оплата работ по договорам подряда: на подготовку емкостей (сосудов) в групповых резервуарных установках, работающих под давлением, к экспертизе промышленной безопасности и к техническому диагностированию; на ремонтные работы на газораспределительных пунктах и их электрохимических средств защиты (слаботочная электрическая сеть, сеть подземметаллозащиты), групповых резервуарных установках (подземных резервуаров, конденсатосборников, колодцев, наземного и подземного газопроводов, редуцированных головок, работающих под давлением, подвалов зданий (технического подполья), находящихся в охранной зоне газопроводов) и газопроводах; техническое диагностирование и ремонт сетей газораспределения и газопотребления высокого, среднего и низкого давления, ПУРГа, ГРП и газового оборудования; экспертиза промышленной безопасности сетей газораспределения и газопотребления высокого, среднего и низкого давления, ПУРГа, ГРП и газового оборудования; техническое обслуживание сетей газораспределения высокого, среднего и низкого давления ПУРГа, ГРП, и газового оборудования; на благоустройство территорий, ремонтируемых объектов газоснабжения; на пусконаладочные работы сетей газораспределения и газопотребления высокого, среднего и низкого давления, ПУРГа, ГРП и газового оборудования, а также системы автоматизации и телеметрии; на разработку проектно-сметной документации на выполнение строительных и ремонтных работ; на выполнение локально-сметного расчета на выполнение строительных и ремонтных работ (далее — затраты на оплату работ по договорам подряда);

— уплату налога на имущество по объектам газоснабжения (далее — затраты на уплату налогов).

Все затраты должны быть подтверждены документально.

Главный распорядитель не возмещает затраты участника отбора, связанные с подготовкой и подачей предложения в соответствии с настоящим Порядком, а также открытием и обслуживанием счетов необходимых для перечисления субсидии в случае их отсутствия.

2.15. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

сумма субсидии = S1 + S2 + S3 + S4 + S5,

где:

S1 — затраты на оплату услуг, рублей;

S2 — затраты на приобретение и установку оборудования, рублей;

S3 — затраты на приобретение инструментов и ресурсов, рублей;

S4 — затраты на оплату работ по договорам подряда, рублей;

S5 — затраты на уплату налогов, рублей.

Субсидия предоставляется в размере, рассчитанном по формуле, указанной в настоящем пункте, но не более суммы доведенных до главного распорядителя в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.16. Результатами предоставления субсидии являются количество групповых резервуарных установок на объектах газоснабжения, закрепленных на праве хозяйственного ведения, на которых выполнена экспертиза промышленной безопасности (технического диагностирования) групповых резервуарных установок за период с 01 января по 31 декабря года предоставления субсидии в количестве 5 единиц.

2.17. Главный распорядитель в течение четырнадцати рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, передает предложения и информацию о предложениях, указанную в пункте 2.11 настоящего Порядка (далее — Информация) нарочным секретарю Комиссии.

Секретарь Комиссии передает председателю Комиссии предложения и Информацию в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.18. Состав Комиссии утверждается приказом главного распорядителя.

В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и четыре члена Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствовало не менее половины состава Комиссии, утвержденного приказом главного распорядителя.

В случае если председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии или члены Комиссии имеют личную (прямую или косвенную) заинтересованность в итогах заседания Комиссии, они обязаны сообщить о своей личной (прямой или косвенной) заинтересованности Комиссии в письменной форме до начала заседания Комиссии и рассмотрения предложений.

Комиссия, проинформированная о личной (прямой или косвенной) заинтересованности председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии или членов Комиссии, обязана приостановить участие предсе-

дателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии или члена(-ов) Комиссии в заседании Комиссии путем отстранения от участия в рассмотрении предложения(-ий) и голосовании заявившего лица о личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

В случае одновременного возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности у председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии членами Комиссии определяется исполняющий обязанности председателя Комиссии, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов из присутствующих голосующих членов Комиссии, не имеющих личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

Информация о наличии у председателя Комиссии и (или) заместителя председателя Комиссии и (или) секретаря Комиссии и (или) члена Комиссии личной (прямой или косвенной) заинтересованности, а также о том, кто исполняет обязанности председателя Комиссии и (или) секретаря Комиссии, указывается в протоколе подведения итогов отбора (далее — протокол).

В отсутствие председателя Комиссии либо при возникновении у него личной (прямой или косвенной) заинтересованности его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии либо при возникновении у него личной (прямой или косвенной) заинтересованности его функции по поручению председателя Комиссии или исполняющего обязанности председателя Комиссии возлагаются на иного члена Комиссии.

В случае возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности у председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии решения Комиссии являются правомочными, если на ее заседании присутствовало не менее трех человек из состава Комиссии, утвержденного приказом главного распорядителя, не имеющих личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

2.19. Заседание Комиссии проводится в течение пяти рабочих дней со дня передачи секретарем Комиссии предложений и Информации председателю Комиссии.

Комиссия наделена следующими полномочиями в рамках настоящего Порядка: рассмотрение предложений и Информации в соответствии с настоящим пунктом, определение суммы субсидии, рекомендованной к предоставлению участнику отбора, принятие решения рекомендовать главному распорядителю предоставить субсидию участнику отбора, либо об отклонении предложения, поданного участником отбора.

Председатель Комиссии в ходе заседания Комиссии информирует членов Комиссии о сумме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году.

Рассмотрение предложений осуществляется на заседании Комиссии путем осуществления отбора предложений в день заседания Комиссии.

Отбор осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году, исходя из соответствия участника отбора следующим критериям отбора:

- осуществление участником отбора ремонта и эксплуатации объектов газоснабжения в предыдущем и (или) текущем финансовых годах;
- соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- соответствие представленного участником отбора предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.9 настоящего Порядка;
- предоставление в полном объеме предложения, указанного в объявлении о проведении отбора, предусмотренного настоящим Порядком;
- достоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- соответствие затрат, представленных к возмещению участником отбора направлениям затрат, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка;
- подача участником отбора предложения в срок и время, определенные для подачи предложения;
- предоставление доработанного предложения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка (в случае возвращения предложения на доработку в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка).

По результатам отбора представленных предложений Комиссия в день заседания в соответствии с критериями отбора, указанными в настоящем пункте, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году, формирует список победителей отбора — участников отбора, которые полностью соответствуют критериям отбора, установленным в настоящем пункте, с учетом очередности подачи предложений участниками отбора и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году (далее — Список), который является приложением к протоколу.

Участники отбора, не соответствующие критериям, указанным в настоящем пункте, не подлежат внесению в Список.

Список подписывается Председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, присутствующими членами Комиссии с указанием даты в день заседания Комиссии.

2.20. Основаниями (причинами) отклонения предложений на стадии рассмотрения предложений являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) предложения, указанного в объявлении о проведении отбора, предусмотренного настоящим Порядком;
- несоответствие представленного участником отбора предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;
- подача участником отбора предложения ранее даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

— непредоставление участником отбора доработанного предложения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

— несоответствие затрат, представленных к возмещению участником отбора направлениям затрат, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка;

— недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на субсидию, предоставляемую в рамках настоящего Порядка, в связи с их полным распределением в рамках отбора предложений участников отбора.

2.21. По результатам рассмотрения представленных предложений Комиссия:

— в случае отсутствия оснований (причин) отклонения предложений на стадии рассмотрения предложений, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, принимает решение о рекомендации главному распорядителю принять решение о предоставлении субсидии;

— в случае наличия оснований (причин) отклонения предложений на стадии рассмотрения предложений, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, принимает решение об отклонении предложения.

Решение о рекомендации главному распорядителю принять решение о предоставлении субсидии и (или) решение об отклонении предложения оформляется секретарем Комиссии протоколом и подписывается председателем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Протокол передается Секретарем Комиссии главному распорядителю в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

На основании протокола, содержащего решение об отклонении предложения, главным распорядителем оформляется уведомление об отклонении предложения на стадии рассмотрения предложения с указанием оснований (причин) отклонения предложения на стадии рассмотрения предложений, которое подписывается начальником главного распорядителя (в случае его отсутствия — исполняющим обязанности начальника главного распорядителя) в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола.

Уведомление об отклонении предложения на стадии рассмотрения предложения направляется главным распорядителем участнику отбора почтовым отправлением в течение пяти календарных дней со дня его подписания. Уведомление считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

2.22. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня получения протокола рассматривает представленные участниками отбора предложения и протокол. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленного получателем субсидии предложения требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанного предложения;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- несоответствие затрат, представленных к возмещению участником отбора, направлениям затрат, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка;
- не предоставление получателем субсидии подписанного соглашения в срок, установленный пунктом 2.26 настоящего Порядка;
- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на субсидию, предоставляемую в рамках настоящего Порядка, в связи с их полным распределением в рамках отбора предложений участников отбора.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель в срок не более десяти календарных дней со дня рассмотрения предложений и протокола обеспечивает подготовку, оформление, согласование и подписание приказа главного распорядителя о выделении и предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Хабаровск» (далее — приказ о предоставлении субсидии).

Решение главного распорядителя о предоставлении субсидии в рамках настоящего Порядка оформляется приказом.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных абзацами третьим и (или) четвертым и (или) пятым и (или) шестым и (или) седьмым настоящего пункта, главным распорядителем принимается решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение 40 календарных дней со дня рассмотрения представленных предложений и протокола.

При наличии основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем восьмым настоящего пункта, главным распорядителем принимается решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа с указанием основания для отказа в предоставлении субсидий в течение десяти рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия приказа об отказе в предоставлении субсидии направляет его почтовым отправлением в адрес участника отбора либо на адрес электронной почты участника отбора. Приказ об отказе в предоставлении субсидии, направленный участнику отбора почтовым отправлением, считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления. Приказ об отказе в предоставлении субсидии, направленный участнику отбора на адрес электронной почты, считается полученным в день его отправления.

2.23. В течение двух рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии главный распорядитель размещает на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (<https://khv27.ru>) протокол и приказ о предоставлении субсидии. Протокол включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием оснований (причин) их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- наименование получателя (получателей) субсидии с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.24. Решение об отмене проведения отбора принимается в случаях:

- возникновение обстоятельств непреодолимой силы;
- уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на предоставление субсидии и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на предоставление субсидии вследствие обстоятельств непреодолимой силы после объявления отбора.



Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть при объявлении отбора.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные или ограничительные меры, принимаемые органами государственной власти или местного самоуправления, и другие не зависящие от воли главного распорядителя обстоятельства.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения отбора, указанного в настоящем пункте, принимает решение об отмене проведения отбора в форме приказа главного распорядителя и обеспечивает размещение на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (<https://khv27.ru>) объявления об отмене проведения отбора с указанием причин отмены. Отбор считается отмененным со дня принятия приказа главного распорядителя, указанного в настоящем пункте.

2.25. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

- по окончании приема предложений не подано ни одного предложения;
- все поступившие главному распорядителю предложения отозваны участниками отбора;
- по результатам рассмотрения предложений отклонены все поступившие предложения.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления случая признания отбора несостоявшимся, указанного в настоящем пункте, принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа. Размещение объявления о признании отбора несостоявшимся осуществляется главным распорядителем в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа, указанного в настоящем пункте, на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (<https://khv27.ru>).

2.26. Между главным распорядителем и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска (далее — соглашение). Условием заключения соглашения является принятие главным распорядителем решения о предоставлении субсидии в форме приказа о предоставлении субсидии. Предоставление получателю субсидии соглашения для подписания одновременно является уведомлением получателя субсидии о предоставлении ему субсидии.

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии обеспечивает подготовку проекта соглашения и направляет получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах нарочным либо на адрес электронной почты. Проект соглашения, направленный получателю субсидии на адрес электронной почты, считается полученным в день отправления.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения в двух экземплярах рассматривает, подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и представляет главному распорядителю нарочным либо почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении подписанный проект соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня получения двух экземпляров подписанного получателем субсидии проекта соглашения подписывает его, скрепляет печатью. Один экземпляр соглашения остается у главного распорядителя, второй экземпляр соглашения в течение двух рабочих дней представляется получателю субсидии главным распорядителем нарочно либо почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении.

В соглашение в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

2.27. Условием признания получателя субсидии, уклонившимся от заключения соглашения, является непредставление получателем субсидии подписанных двух экземпляров проекта соглашения в срок, указанный в абзаце третьем пункта 2.26 настоящего Порядка.

В случае непредставления получателем субсидии подписанных двух экземпляров проекта соглашения в срок, указанный в абзаце третьем пункта 2.26 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока предоставления подписанных двух экземпляров проекта соглашения признает получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и отказывает в предоставлении субсидии путем принятия приказа главного распорядителя о признании утратившим силу приказа о предоставлении субсидии или приказа главного распорядителя о внесении изменений в приказ о предоставлении субсидии (в случае определения получателем субсидии в приказе о предоставлении субсидии помимо получателя субсидии, указанного в настоящем абзаце, получателя субсидии, выполнившего требования пункта 2.26 настоящего Порядка).

2.28. Главным распорядителем и получателем субсидии по взаимному согласию могут быть изменены условия соглашения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска (далее — дополнительное соглашение).

Условиями заключения дополнительного соглашения являются:

- исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения;
- дополнение Соглашения документами, необходимыми для исполнения положений Соглашения;
- внесение изменений в преамбулу соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты сторон»;
- внесение изменений в утвержденный План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;
- уменьшение ранее доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения Дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем — седьмом настоящего пункта, направляет нарочным главному распорядителю письменное уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения с указанием условий заключения дополнительного соглашения, необходимых изменений, адреса, по которому будет направлено дополнительное соглашение, а также адреса электронной почты (при наличии) (далее — Уведомление).

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения Уведомления рассматривает его.

В случае наличия условий, указанных в абзацах третьем — седьмом настоящего пункта, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения Уведомления обеспечивает подготовку проекта дополнительного соглашения и направляет проект дополнительного соглашения в двух экземплярах получателю субсидии нарочным либо на адрес электронной почты. Проект дополнительного соглашения, направленный получателю субсидии на адрес электронной почты, считается полученным в день отправления.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения Уведомления обеспечивает внесение изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником и направляет получателю субсидии нарочным либо на адрес электронной почты проект дополнительного соглашения в двух экземплярах. Проект дополнительного соглашения, направленный получателю субсидии на адрес электронной почты, считается полученным в день отправления.

Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения в двух экземплярах рассматривает, подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и представляет главному распорядителю нарочным либо почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении подписанный проект дополнительного соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров подписанного получателем субсидии проекта дополнительного соглашения подписывает его, скрепляет печатью. Один экземпляр дополнительного соглашения остается у главного распорядителя, второй экземпляр дополнительного соглашения в течение двух рабочих дней представляется получателю субсидии главным распорядителем нарочно либо почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае непредставления получателем субсидии подписанных двух экземпляров проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце тринадцатом настоящего пункта, дополнительное соглашение не заключается.

При отсутствии условий, указанных в абзацах третьем — седьмом настоящего пункта, главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения Уведомления направляет получателю субсидии почтовым отправлением письменное уведомление с обоснованием причин отказа в заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его направления.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения, указанных в настоящем пункте, обеспечивает подготовку проекта дополнительного соглашения и направляет получателю субсидии нарочным либо на адрес электронной почты проект дополнительного соглашения в двух экземплярах и письменное уведомление с указанием условий заключения дополнительного соглашения, направленные получателю субсидии на адрес электронной почты, считаются полученными в день отправления.

Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления с указанием условий заключения дополнительного соглашения и проекта дополнительного соглашения в двух экземплярах рассматривает, подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и представляет главному распорядителю нарочным либо почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении подписанный проект дополнительного соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров подписанного получателем субсидии проекта дополнительного соглашения подписывает его, скрепляет печатью. Один экземпляр дополнительного соглашения остается у главного распорядителя, второй экземпляр дополнительного соглашения в течение двух рабочих дней представляется получателю субсидии главным распорядителем нарочно либо почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае непредставления получателем субсидии подписанных двух экземпляров проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце восемнадцатом настоящего пункта, дополнительное соглашение не заключается.

2.29. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им предложений, в сроки, установленные настоящим Порядком, решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

### 3. Требования к отчетности

3.1. В целях подтверждения достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 2.16 настоящего Порядка, получатель субсидии ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска (далее — отчет).

3.2. Главный распорядитель в течение двадцати рабочих дней со дня получения отчета проводит проверку отчета.

В случае соответствия отчета требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка и достижения значений результатов предоставления субсидии участником отбора главный распорядитель в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, принимает отчет.

В случае выявления несоответствия отчета требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и (или) недостижения значений результатов предоставления субсидии главный распорядитель в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, не принимает отчет и проводит процедуру, предусмотренную пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых данных, указанных в предложении.

4.3. Получатель субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

— возврат субсидий в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.4. При выявлении случаев нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в случае недостижения результатов предоставления субсидий, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления такого случая составляет акт, в котором указывает выявленное нарушение(-я), дату признания получателем субсидии совершившим нарушение и срок его (их) устранения. Акт подписывается главным распорядителем и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем).

Для подписания акта получателю субсидии назначаются время и дата, о которых ему сообщает главный распорядитель по телефону либо с использованием электронной связи не позднее чем за один рабочий день до дня подписания акта.

В случае уклонения или отказа получателя субсидии, в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта в акте делается соответствующая запись. Акт предоставляется получателю субсидии нарочным в день его подписания получателем субсидии либо в случае уклонения или отказа получателя субсидии от подписания акт направляется получателю субсидии почтовым отправлением в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока его подписания получателем субсидии и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений, указанных в акте, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в акте, предъявляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

Требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» передается получателю субсидии нарочным под расписку либо направляется почтовым отправлением. В случае направления указанного требования почтовым отправлением оно считается полученным по истечении семи календарных дней с даты его направления.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

В случае невозврата предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в установленный настоящим пунктом срок администрация города Хабаровска в течение трех месяцев со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с получателя субсидии предоставленных средств субсидии.

4.5. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

4.6. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Хабаровск» (V<sub>возврата субсидии</sub>) (далее — объем средств субсидии), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата субсидии}} = C_i \times K,$$

где:  
C<sub>i</sub> — размер субсидии, предоставленной i-й организации в отчетном финансовом году;

K — коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$K = 1 - O_o,$$

где:  
O<sub>o</sub> — оценка эффективности использования субсидии в отчетном финансовом году,  
 $O_o = P_{\phi} / P_c$  (6),

где:  
P<sub>φ</sub> — фактическое значение достигнутых значений результатов предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года;

P<sub>c</sub> — значение результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 2.16 настоящего порядка.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется в отношении значений результатов предоставления субсидии.

Расчет объема средств субсидии, осуществляется главным распорядителем в течение одного дня со дня окончания срока, установленного в абзаце первом пункта 4.4 настоящего порядка.

Объем средств субсидии указывается в требовании о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

4.7. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2024 № 5118

г. Хабаровск

#### О внесении изменений в постановление администрации

города Хабаровска от 06.02.2023 № 450

**«Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление информационных технологий администрации города Хабаровска осуществляет функции и полномочия учредителя, из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на иные цели»**

В целях повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений городского округа «Город Хабаровск», в соответствии с статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Рос-

сийской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 06.02.2023 № 450 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление информационных технологий администрации города Хабаровска осуществляет функции и полномочия учредителя, из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на иные цели» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

1.2. Пункт 3 после слов «по городскому хозяйству» дополнить словами «администрации города Хабаровска».

1.3. В Порядке определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление информационных технологий администрации города Хабаровска осуществляет функции и полномочия учредителя, из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на иные цели (далее — Порядок):

1.3.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Виды расходов, не связанные с финансовым обеспечением выполнения Учреждениями муниципального задания, на которые предоставляется Субсидия:

1) закупка техники и оборудования, необходимых для достижения целей создания Учреждения, и их установка, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

2) приобретение программного обеспечения, необходимого для достижения целей создания Учреждения, не включаемого в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

3) проведение мероприятий по ресурсо- и энергосбережению, повышению энергетической эффективности (замена ламп, окон, дверных проемов, конструктивных элементов зданий и помещений, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления, замена которых необходима для повышения энергоэффективности);

4) оказание услуг по защите информации, необходимых для достижения целей создания Учреждения, но не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

5) выполнение кадастровых и межевых работ в отношении земельных участков, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления;

6) проведение текущего и (или) капитального ремонта объектов недвижимого имущества Учреждения, не включаемого в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

7) разработка проектно-сметной документации на объекты, принадлежащие Учреждению на праве оперативного управления, не включаемая в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

8) осуществление мероприятий по оформлению прав на объекты недвижимого имущества, находящиеся на балансе Учреждения, (изготовление и (или) получение технических, кадастровых, разрешительных и правоустанавливающих документов);

9) приобретение иного движимого имущества (мебель, хозяйственный инвентарь), необходимого для обеспечения деятельности Учреждения, но не включаемого в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

10) приобретение запасных частей для техники и оборудования, необходимых для достижения целей создания Учреждения, но не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

11) предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

12) обучение и повышение квалификации работников Учреждения, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

13) оказание услуг энергоснабжения объектов незавершенного строительства, необходимых для достижения целей создания Учреждения, но не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

14) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

15) погашение кредиторской задолженности прошлых лет.».

1.3.2. Подпункты 1)–17) пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«1) заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

3) информацию о планируемых к приобретению технике, оборудовании и услугах по их монтажу (при необходимости), в случае если целью предоставления Субсидии является закупка техники, оборудования, необходимого для достижения целей создания Учреждения, и их установка. Информация должна содержать наименование техники, оборудования, услуги, стоимость единицы, обоснованную в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и общую стоимость приобретаемого объема товаров, оказания услуг;

4) перечень программного обеспечения, планируемого к приобретению, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение программного обеспечения. Информация должна содержать наименование программного обеспечения, номер записи Единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (в случае включения приобретаемого программного обеспечения в реестр), стоимость единицы, обоснованную в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и общую стоимость приобретаемого программного обеспечения;

5) перечень ламп, окон, дверных проемов, иных конструктивных элементов объектов недвижимого имущества, находящихся в зданиях (помещениях), принадлежащих



Учреждению на праве оперативного управления, замена/ремонт которых необходима для повышения энергоэффективности, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий по ресурсо- и энергосбережению, повышению энергетической эффективности. Информация должна содержать выписки из планов здания с указанием места размещения объектов, замена/ремонт которых необходима для повышения энергоэффективности, стоимость мероприятий по замене/ремонту, обоснованную в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) перечень объектов информатизации, требующих проведения мероприятий по защите информации в соответствии с действующим законодательством в данной сфере, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий по защите информации. Информация должна содержать наименование объектов информатизации, адреса их места нахождения, стоимость мероприятий по защите информации в отношении каждого объекта, обоснованную в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) перечень земельных участков, в отношении которых требуется проведение кадастровых и межевых работ, в случае если целью предоставления Субсидии является выполнение кадастровых и межевых работ в отношении земельных участков, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления. Информация должна содержать проекты схем межевания по каждому участку, утвержденные руководителем Учреждения;

8) перечень зданий, иных объектов недвижимого имущества (в том числе входящих в их состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения), подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение текущего и (или) капитального ремонта объектов недвижимого имущества Учреждения, но не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания. Перечень зданий, иных объектов недвижимого имущества (в том числе входящих в их состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения) должен содержать наименование, кадастровый номер (при наличии), инвентарный номер таких объектов недвижимого имущества. Акт обследования и дефектная ведомость должны подписываться членами комиссии, проводившей обследование, и утверждаться руководителем Учреждения. Предварительная смета расходов должна быть проверена контрольно-сметным отделом финансового департамента администрации города Хабаровска с проставлением проверяющим соответствующей отметки;

9) краткую характеристику планируемого к реализации проекта, требующего разработки проектно-сметной документации, в случае если целью предоставления Субсидии является разработка проектно-сметной документации на объекты, принадлежащие Учреждению на праве оперативного управления. Характеристика должна содержать информацию о назначении проектируемого объекта, месте размещения объекта, условиях эксплуатации объекта, ориентировочных сроках реализации проекта;

10) перечень объектов, в отношении которых требуется оформление прав, в случае если целью предоставления Субсидии является осуществление мероприятий по оформлению прав на объекты недвижимого имущества, находящиеся на балансе Учреждения. Перечень должен содержать наименование объекта, место его размещения, сведения об основаниях возникновения права на объект, сведения о земельном участке, на котором расположен объект;

11) перечень движимого имущества и материальных запасов, необходимых для деятельности Учреждения (мебель, хозяйственный инвентарь), в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение иного движимого имущества и материальных запасов, необходимых для деятельности Учреждения. Перечень должен содержать наименование движимого имущества и материальных запасов, стоимость единицы, обоснованную в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и общую стоимость приобретаемого имущества и запасов;

12) перечень запасных частей для техники и оборудования, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение запасных частей для техники и оборудования. Перечень должен содержать наименование запасных частей, наименование техники и оборудования, для которого они приобретаются, стоимость единицы, обоснованную в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и общую стоимость приобретаемых запасных частей;

13) информацию (документы) о предупреждении о возможном наступлении аварийной (чрезвычайной) ситуации или копию акта, подтверждающего факт наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в случае если целью предоставления Субсидии являются предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации. Информация должна содержать исчерпывающий перечень мер, направленных на предотвращение/ликвидацию последствий наступления аварийной ситуации, сроки их реализации, затраты на их реализацию, в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В случае использования сметного метода для обоснования затрат, локальный сметный расчет должен быть проверен контрольно-сметным отделом финансового департамента администрации города Хабаровска с проставлением проверяющим соответствующей отметки;

14) информацию о количестве сотрудников Учреждения, подлежащих обучению и повышению квалификации, в случае если целью предоставления Субсидии является обучение и повышение квалификации сотрудников Учреждения. Информация должна содержать Ф.И.О. (последнее — при наличии) сотрудников Учреждения, темы обучения, сроки проведения обучения, обоснование необходимости обучения и повышения квалификации по каждому сотруднику;

15) информацию о прогнозируемом объеме энергопотребления, в случае если целью предоставления Субсидии является оказание услуг энергоснабжения объектов незавершенного строительства, необходимых для достижения целей создания Учреждения, но не включаемых в нормативные затраты. Информация должна содержать перечень объектов энергопотребления, перечень актов об осуществлении технологического присоединения, месячную разбивку потребления электрической энергии по каждому объекту энергопотребления;

16) копию судебного акта, вступившего в законную силу, исполнительных документов, в случае если целью предоставления Субсидии является погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам. Копия должна быть оформлена в соответствии с инструкцией по делопроизводству, применяемой в суде, вынесшем соответствующее решение;

17) результаты ежегодной инвентаризации активов и обязательств, подтверждающие наличие и отражающие размер просроченной кредиторской задолженности, в случае если целью предоставления Субсидии является погашение кредиторской задолженности прошлых лет. Результаты должны быть оформлены в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

1.3.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии из бюджета городского округа «Город Хабаровск», заключенным между Учредителем и Учреждением по форме, утвержденной приказом финансового департамента администрации города Хабаровска (далее — Соглашение).».

1.3.4. Абзац девятый пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«— внесение изменений в утвержденный план мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии.».

1.3.5. Абзац десятый пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«Учреждение в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем, четвертом, седьмом и (или) восьмом настоящего пункта, направляет с нарочным Учредителю письменное уведомление о необходимости внесения изменений в Соглашение с указанием условий заключения дополнительного соглашения и необходимых изменений.».

1.3.6. Абзац одиннадцатый пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«Учредитель в течение трех рабочих дней со дня получения письменного уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение рассматривает их.».

1.3.7. В абзаце двенадцатом пункта 2.9 слово «шестом,» исключить.

1.3.8. В абзаце шестнадцатом пункта 2.9 слово «шестом,» исключить.

1.3.9. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Результатами предоставления Субсидий по видам расходов, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка, и их единицами измерения являются соответственно:

1) приобретено техники, оборудования, в том числе с установкой, штук;

2) приобретено лицензий программного обеспечения, штук;

3) проведено мероприятий, штук;

4) оказано услуг, штук;

5) количество земельных участков, в отношении которых выполнены работы, штук;

6) отремонтировано объектов недвижимого имущества, соответствующих потребностям Учреждения, штук;

7) разработано документов, штук;

8) получено (изготовлено) технических, кадастровых, разрешительных и правоустанавливающих документов, штук;

9) приобретено движимое имущество, штук;

10) приобретено запасных частей, штук;

11) предотвращено аварийных (чрезвычайных) ситуаций, ликвидировано последний аварийных ситуаций, штук;

12) обучено работников, человек;

13) обеспечено энергоснабжение объектов, штук;

14) доля погашенной задолженности, %;

15) доля погашенной задолженности, %.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.».

1.3.10. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления Субсидий на виды расходов, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка, и их единицами измерения являются соответственно:

1) количество заключенных договоров, необходимых для достижения результата, штук;

2) количество заключенных договоров, необходимых для достижения результата, штук;

3) количество заключенных договоров, необходимых для достижения результата, штук;

4) количество заключенных договоров, необходимых для достижения результата, штук;

5) количество земельных участков, в отношении которых издан распорядительный акт об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания) в интересующих границах, штук;

6) количество заключенных договоров, необходимых для достижения результата, штук;

7) согласование Учредителем дефектной ведомости/ведомости материалов/ведомости объемов работ, дата;

8) количество объектов находящегося на балансе Учреждения недвижимого имущества, в отношении которых инициирован процесс оформления прав, штук;

9) количество заключенных договоров, необходимых для достижения результата, штук;

10) количество заключенных договоров, необходимых для достижения результата, штук;

11) количество мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ, штук;

12) количество работников, включенных в план обучения (повышения квалификации), человек;

13) количество заключенных договоров, необходимых для достижения результата, штук;

14) количество исполненных судебных актов, исполнительных документов, штук;

15) количество контрагентов, в отношении которых погашена кредиторская задолженность за предыдущие периоды, штук.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается в Соглашении.».

1.3.11. Пункт 2.12 после слов «в приложении № 1 к» дополнить словом «настоящему».

1.3.12. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Проверки органом муниципального финансового контроля городского округа «Город Хабаровск» проводятся в соответствии с действующим бюджетным законо-



дательством Российской Федерации. Порядок и сроки возврата Субсидии в рамках проведения проверки органом муниципального финансового контроля городского округа «Город Хабаровск» определяется органом муниципального финансового контроля городского округа «Город Хабаровск» в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации в рамках проведения соответствующей проверки.».

1.3.13. Раздел 4 дополнить пунктом 4.10 следующего содержания:  
«4.10. Мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

1.3.14. Таблицу соотношения видов расходов, результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Установить, что абзац девятый пункта 2.9, пункт 4.10 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление информационных технологий администрации города Хабаровска осуществляет функции и полномочия учредителя, из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на иные цели, утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 06.02.2023 № 450 (в редакции настоящего постановления), применяется, начиная с предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление информационных технологий администрации города Хабаровска осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на иные цели в 2025 году.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 06.11.2024 № 5118

ТАБЛИЦА  
соотношения видов расходов, результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии

№ п/п	Вид расходов	Наименование результата предоставления Субсидии, ед. измерения	Показатель, необходимый для достижений результата предоставления Субсидии, ед. измерения
1	Закупка техники, оборудования, необходимого для достижения целей создания Учреждения, и их установка, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания	Приобретено техники, оборудования, в том числе с установкой, штук	Количество заключенных договоров, необходимых для достижения результата, штук
2	Приобретение программного обеспечения, необходимого для достижения целей создания Учреждения, не включаемого в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания	Приобретено лицензий программного обеспечения, штук	Количество заключенных договоров, необходимых для достижения результата, штук
3	Проведение мероприятий по ресурсо- и энергосбережению, повышению энергетической эффективности (замена ламп, окон, дверных проемов, конструктивных элементов зданий и помещений, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления, замена которых необходима для повышения энергоэффективности)	Проведено мероприятий, штук	Количество заключенных договоров, необходимых для достижения результата, штук
4	Оказание услуг по защите информации, необходимых для достижения целей создания Учреждения, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания	Оказано услуг, штук	Количество заключенных договоров, необходимых для достижения результата, штук
5	Выполнение кадастровых и межевых работ в отношении земельных участков, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления	Количество земельных участков, в отношении которых выполнены работы, штук	Количество земельных участков, в отношении которых издан распорядительный акт об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания) в интересующих границах, штук
6	Проведение текущего и (или) капитального ремонта объектов недвижимого имущества Учреждения, не включаемого в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания	Отремонтировано объектов недвижимого имущества, соответствующих потребностям Учреждения, штук	Количество заключенных договоров, необходимых для достижения результата, штук
7	Разработка проектно-сметной документации на объекты, принадлежащие Учреждению на праве оперативного управления, не включаемая в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания	Разработано документов, штук	Согласование Учредителем дефектной ведомости/ведомости материалов/ведомости объемов работ, дата

8	Осуществление мероприятий по оформлению прав на объекты недвижимого имущества, находящиеся на балансе Учреждения, (изготовление и (или) получение технических, кадастровых, разрешительных и правоустанавливающих документов), штук	Получено (изготовлено) технических, кадастровых, разрешительных и правоустанавливающих документов, штук	Количество объектов находящегося на балансе Учреждения недвижимого имущества, в отношении которых инициирован процесс оформления прав, штук
9	Приобретение иного движимого имущества (мебель, хозяйственный инвентарь), необходимого для обеспечения деятельности Учреждения, но не включаемого в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания	Приобретено движимого имущества, штук	Количество заключенных договоров, необходимых для достижения результата, штук
10	Приобретение запасных частей для техники и оборудования, необходимых для достижения целей создания Учреждения, но не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания	Приобретено запасных частей, штук	Количество заключенных договоров, необходимых для достижения результата, штук
11	Предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации	Предотвращено аварийных (чрезвычайных) ситуаций, ликвидировано последствий аварийных ситуаций, штук	Количество мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ, штук
12	Обучение и повышение квалификации работников Учреждения, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания	Обучено работников, человек	Количество работников, включенных в план обучения (повышения квалификации), человек
13	Оказание услуг энергоснабжения объектов незавершенного строительства, необходимых для достижения целей создания Учреждения, но не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания	Обеспечено энергоснабжение объектов, штук	Количество заключенных договоров, необходимых для достижения результата, штук
14	Погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам	Доля погашенной задолженности, %	Количество исполненных судебных актов, исполнительных документов, штук
15	Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	Доля погашенной задолженности, %	Количество контрагентов, в отношении которых погашена кредиторская задолженность за предыдущие периоды, штук

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
05.11.2024 № 5089  
г. Хабаровск  
О назначении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Луганской — ул. Старославянской в Индустриальном районе города Хабаровска согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.  
Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 11.11.2024 по 25.11.2024.  
Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 18.11.2024. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 25.11.2024.  
Предложения и замечания по документации принимаются:  
— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;  
— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в ра-



бочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города Хабаровска khv27.ru.;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) — 29.11.2024.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

6. Поручить:

6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

6.2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 05.11.2024 № 5089

Схема расположения элемента планировочной структуры в границах  
ул. Луганской — ул. Старославянской в Индустриальном районе  
города Хабаровска



**ОПОВЕЩЕНИЕ  
о начале публичных слушаний**

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Луганской — ул. Старославянской в Индустриальном районе города Хабаровска.

Перечень информационных материалов к проекту:

1) чертеж межевания.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 08.11.2024 по 29.11.2024.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 11.11.2024 по 25.11.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 18.11.2024. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 25.11.2024.

Предложения и замечания по документации принимаются:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru.;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

- для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
- для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;
- для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 29.11.2024.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
06.11.2024 № 5120  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 16.02.2022 № 517 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджет городского округа «Город Хабаровск» платежей, администрируемых управлением делами администрации города Хабаровска»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.08.2024 № 117н «О внесении изменений в пункт 1 Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 сентября 2021 г. № 137н», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести в постановление администрации города Хабаровска от 16.02.2022 № 517 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджет городского округа «Город Хабаровск» платежей, администрируемых управлением делами администрации города Хабаровска» следующие изменения:
  - Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города — управляющего делами администрации города Хабаровска Инчагову Е.Г.».
  - В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджет городского округа «Город Хабаровск» платежей, администрируемых управлением делами администрации города Хабаровска»:
    - 1.2.1. Абзац второй подраздела 1.1 после слов «о таможенном регулировании» дополнить словами «, безвозмездных поступлений».
    - 1.2.2. Подраздел 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случаях возврата излишне уплаченных задатка, внесенного в счет исполнения обязательств по заключенному по результатам торгов договору, суммы неустойки (штрафа, пени), начисленной поставщику (подрядчику, исполнителю) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Заявление на возврат представляется Заявителем, являющимся лицом, чья обязанность по уплате указанных в настоящем абзаце платежей исполнялась, представителем Заявителя.».
    - 1.2.3. Абзац второй подраздела 5.9 после слов «о действиях, осуществляемых органом,» дополнить словом «предоставляющим».
  - Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Ващишин А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
  - Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города — управляющего делами администрации города Хабаровска Инчагову Е.Г.
  - Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК



## АРХИТЕКТУРА

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**Администрация города Хабаровска информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для ведения садоводства**

Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0040315:6 ориентировочной площадью 617 кв. м, расположенный по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, садоводческое общество МК-39, уч. 5.

Участок расположен в границах территориальной зоны, градостроительным регламентом которой предусмотрена возможность ведения садоводства. По данным Управления Росреестра по Хабаровскому краю, на земельный участок зарегистрировано право собственности городского округа «Город Хабаровск».

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения садоводства, вправе в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Территория, в границах которой расположен земельный участок, не обеспечена утвержденной документацией по планировке и межеванию территории.

Заявления подаются лично гражданином или его законным представителем, действующим на основании нотариально заверенной доверенности, с 08.11.2024 по 09.12.2024 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, тел. 40-91-38.

Заявления принимаются (поступившие по почте регистрируются) до 18.00 09.12.2024 (время местное).

К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени заявителя.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Рейман Алиной Юрьевной (почтовый адрес: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318; адрес электронной почты: opt@khv27.ru, контактный телефон: 8 (4212) 40-91-38, номер регистрации № 32875 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, член Ассоциации Саморегулируемой организации «Кадастровые инженеры») выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051016:22, с местоположением: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Башенная, дом 35. Номер кадастрового квартала: 27:23:0051016.

Заказчиком кадастровых работ является департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (почтовый адрес: 680000, край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, контактный телефон: 8 (4212) 40-91-38).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, 09 декабря 2024 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 08 ноября 2024 г. по 09 декабря 2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 08 ноября 2024 г. по 09 декабря 2024 г., по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318.

Смежный земельный участок, в отношении местоположения границ которого проводится согласование: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Башенная, дом 37, с кадастровым номером 27:23:0051016:21.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора департамента архитектуры,  
строительства и землепользования

А.И. Корзун

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

07 ноября 2024 г.

**О результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в проект планировки Краснофлотского и Кировского районов г. Хабаровска, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 24.02.2015 № 555**

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 28.10.2024 № 100.

Количество участников публичных слушаний — 8 человек.

В сроки проведения публичных слушаний поступили следующие предложения и замечания:

1. Гнатишин С.А., Семин Е.М.: рассмотреть возможность корректировки (исключения) красных линий проектируемой улицы от ул. Тихоокеанской до ул. Салтыкова-Щедрина.

2. Алексеев С.А.: рассмотреть возможность корректировки (уменьшения) красных линий улицы Партизанской.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Корректировку проектируемой улицы от ул. Тихоокеанской до ул. Запарина рассмотреть до ул. Джембула.

2. Рассмотреть предложения по корректировке (исключению) красных линий проектируемой улицы от ул. Тихоокеанской до ул. Салтыкова-Щедрина.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным

учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;

— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения проекта внесения изменений в проект планировки отсутствуют.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора департамента архитектуры,  
строительства и землепользования

А.И. Корзун

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

07 ноября 2024 г.

**О результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в Проект планировки Центрального района г. Хабаровска, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 02.02.2010 № 288**

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 25.10.2024 № 99.

Количество участников публичных слушаний — 8 человек.

В сроки проведения публичных слушаний поступили следующие предложения и замечания:

1. Министерство имущества Хабаровского края: Рассмотреть возможность объединения элементов планировочной структуры № 109/1 и № 109/2 в целях возможности принятия решения о комплексном развитии территории жилой застройки.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Рассмотреть возможность корректировки красных линий пер. Конечного с целью исключения из границ транспортной развязки МКД № 11 по пер. Гражданскому.

2. Внести изменение в проект планировки в части размещения детского дошкольного учреждения в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0030320:1.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;

— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения проекта внесения изменений в проект планировки отсутствуют.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора департамента архитектуры,  
строительства и землепользования

А.И. Корзун

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

07 ноября 2024 г.

**О результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Краснодарской — ул. Яровой — ул. Контурной — ул. Рельефной — ул. Долинной — ул. Узорной в Железнодорожном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 09.12.2022 № 4533**

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 30.10.2024 № 102.

Количество участников публичных слушаний — 2 человека.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Отобразить все существующие объекты капитального строительства в границах территории.

2. Уточнить права и способы образования земельных участков.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;

— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора департамента архитектуры,  
строительства и землепользования

А.И. Корзун

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

07 ноября 2024 г.

**О результатах публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Южной — ул. Башенной — ул. Малиновского — проектируемой улицы в Индустриальном районе города Хабаровска**

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 30.10.2024 № 101.

Количество участников публичных слушаний — 2 человека.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Отобразить все существующие объекты капитального строительства в границах территории.



2. Уточнить права и способы образования земельных участков.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

- предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;
- нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

ИЗВЕЩЕНИЕ  
о проведении собрания о согласовании местоположения  
границы земельного участка

Кадастровым инженером ООО «РЦТИ» (680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, Амурский бульвар, 43) Ковальчук Ириной Валерьевной (квалификационный аттестат 27-11-153 от 28.11.2011) выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка под объект муниципальной собственности — автомобильную дорогу общего пользования местного значения городского округа «Город Хабаровск», расположенную: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Бородинская, в кадастровых кварталах 27:23:0040509, 27:23:0040508, 27:23:00405022, 27:23:0040521, 27:23:0040507, 27:23:0040506, 27:23:0040515, 27:23:0040514.

Заказчиком кадастровых работ является департамент муниципальной собственности администрации г. Хабаровска, ОГРН 1032700332587, ИНН 2700001290, почтовый адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, тел. 8 (4212) 30-65-47.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Хабаровск, Амурский бульвар, 43, 09.12.2024.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Хабаровск, Амурский бульвар, 43.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 08.11.2024 по 09.12.2024 по адресу: г. Хабаровск, Амурский бульвар, 43.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: с кадастровым номером 27:23:0040507:77 — г. Хабаровск, ул. Бородинская, д. 42, с кадастровым номером 27:23:0040507:69 — г. Хабаровск, ул. Бородинская, д. 32, с кадастровым номером 27:23:0040507:28 — г. Хабаровск, ул. Бородинская, д. 78, с кадастровым номером 27:23:0040507:21 — г. Хабаровск, ул. Бородинская, д. 68, с кадастровым номером 27:23:0040508:38 — г. Хабаровск, ул. Бородинская, д. 26, с кадастровым номером 27:23:0040508:20 — г. Хабаровск, ул. Бородинская, д. 22, с кадастровым номером 27:23:0040508:48 — г. Хабаровск, ул. Бородинская, д. 10, с кадастровым номером 27:23:0040508:47 — г. Хабаровск, ул. Бородинская, д. 8, с кадастровым номером 27:23:0040522:18 — г. Хабаровск, ул. Бородинская, д. 21, с кадастровым номером 27:23:0040522:26 — г. Хабаровск, ул. Бородинская, д. 19, с кадастровым номером 27:23:0040522:45 — г. Хабаровск, ул. Бородинская, д. 9, с кадастровым номером 27:23:0040521:18 — г. Хабаровск, ул. Бородинская, д. 31, с кадастровым номером 27:23:0040521:26 — г. Хабаровск, ул. Бородинская, д. 29а, с кадастровым номером 27:23:0040506:33 — г. Хабаровск, ул. Бородинская, д. 84а, с кадастровым номером 27:23:0040506:38 — г. Хабаровск, ул. Бородинская, д. 82, с кадастровым номером 27:23:0040515:34 — г. Хабаровск, ул. Бородинская, д. 79, с кадастровым номером 27:23:0040515:22 — г. Хабаровск, ул. Бородинская, д. 71, с кадастровым номером 27:23:0040515:14 — г. Хабаровск, ул. Бородинская, д. 67, с кадастровым номером 27:23:0040515:16 — г. Хабаровск, ул. Бородинская, д. 63, с кадастровым номером 27:23:0040514:46 — г. Хабаровск, ул. Бородинская, д. 96, с кадастровым номером 27:23:0040514:32 — г. Хабаровск, ул. Бородинская, д. 92, а также земельный участок, расположенный по адресу: г. Хабаровск, ул. Бородинская, 86.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ  
о проведении собрания о согласовании местоположения  
границы земельного участка

Кадастровым инженером ООО «РЦТИ» (680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, Амурский бульвар, 43) Ковальчук Ириной Валерьевной (квалификационный аттестат 27-11-153 от 28.11.2011) выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка под объект муниципальной собственности — автомобильную дорогу общего пользования местного значения городского округа «Город Хабаровск», расположенную: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Брянская, в кадастровых кварталах 27:23:0040536, 27:23:004038, 27:23:0040534, 27:23:0040540.

Заказчиком кадастровых работ является департамент муниципальной собственности администрации г. Хабаровска, ОГРН 1032700332587, ИНН 2700001290, почтовый адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, тел. 8 (4212) 30-65-47.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Хабаровск, Амурский бульвар, 43, 09.12.2024.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Хабаровск, Амурский бульвар, 43.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 08.11.2024 по 09.12.2024 по адресу: г. Хабаровск, Амурский бульвар, 43.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: с кадастровым номером 27:23:0040536:20 — г. Хабаровск, ул. Брянская, д. 24, 27:23:0040538:17 — г. Хабаровск, ул. Брянская, д. 8, 27:23:0040538:13 — г. Хабаровск, ул. Брянская, д. 4, 27:23:0040538:20 — г. Хабаровск, ул. Воронежская, д. 88/2а.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земель-

ный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ  
о проведении собрания о согласовании местоположения границы  
земельного участка

Кадастровым инженером ООО «РЦТИ» (680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, Амурский бульвар, 43) Ковальчук Ириной Валерьевной (квалификационный аттестат 27-11-153 от 28.11.2011) выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка под объект муниципальной собственности — автомобильную дорогу общего пользования местного значения городского округа «Город Хабаровск», расположенную: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Волжская, в кадастровых кварталах 27:23:0040548, 27:23:0040541, 27:23:0040549, 27:23:0040542, 27:23:0040550.

Заказчиком кадастровых работ является департамент муниципальной собственности администрации г. Хабаровска, ОГРН 1032700332587, ИНН 2700001290, почтовый адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, тел. 8 (4212) 30-65-47.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Хабаровск, Амурский бульвар, 43, 09.12.2024.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Хабаровск, Амурский бульвар, 43.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 08.11.2024 по 09.12.2024 по адресу: г. Хабаровск, Амурский бульвар, 43.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: с кадастровым номером 27:23:0040548:17 — г. Хабаровск, ул. Волжская, д. 18, с кадастровым номером 27:23:0040549:13 — г. Хабаровск, ул. Овражная, д. 16/7, с кадастровым номером 27:23:0040549:42 — г. Хабаровск, ул. Овражная, с кадастровым номером 27:23:0040550:33 — г. Хабаровск, ул. Короленко, д. 18, с кадастровым номером 27:23:0040550:29 — г. Хабаровск, ул. Колхозная, д. 22.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
УПРАВЛЕНИЕ  
ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ  
И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
Карла Маркса ул., д. 66, г. Хабаровск, 680000  
Тел. (4212) 41-96-06, факс (4212) 41-96-06  
E-mail: [torgovlya@khv27.ru](mailto:torgovlya@khv27.ru)

(наименование юр. лица либо Ф.И.О. (отчество — при наличии) физ. лица, ИП, являющегося правообладателем НТО, адрес)\*

**ТРЕБОВАНИЕ № 525**  
о демонтаже неправомерно размещенного НТО на территории  
городского округа «Город Хабаровск»

05 ноября 2024 г. г. Хабаровск  
14 ч. 55 мин.

Управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска предлагает в срок до 05 декабря 2024 года в добровольном порядке произвести демонтаж неправомерно размещенного вами нестационарного торгового объекта (в отсутствие соответствующей разрешительной документации):  
киоска по пер. Отрадному, в районе дома № 19а — ул. Барабинская,  
площадь объекта — 8,75 кв. м

(вид, название, местонахождение НТО либо его адресный ориентир с привязкой к местности)

Акт № 525 выявления неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск» от 05 ноября 2024 г.

Об исполнении настоящего требования просим уведомить управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 238, тел.: (4212) 30-08-52; 31-40-05, до 05 ноября 2024 г.

В случае неисполнения данного требования НТО будет демонтирован и вывезен в соответствии с утвержденным Порядком.

С требованием ознакомлен \_\_\_\_\_ ---  
(должность, подпись, Ф.И.О. (отчество — при наличии))

От получения требования и в ознакомлении с ним отказался \_\_\_\_\_ ---

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении ---

Лицо, осуществившее неправомерное размещение НТО:  
установлено \_\_\_\_\_  
не установлено: не установлено

Начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания О.Я. Тен.  
Исполнитель: Бакурей В.А., 40-88-84.  
\* — сведения указываются, если правообладатель известен.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

**Месячник по профилактике наркомании, алкоголизма и поведенческих болезней среди несовершеннолетних**

**В Кировском районе в октябре прошел месячник по профилактике наркомании, алкоголизма и поведенческих болезней среди несовершеннолетних.**

В рамках месячника организовано проведение профилактических бесед в общеобразовательных учреждениях района при участии специалистов наркологического диспансерно-поликлинического отделения КГБУЗ «Краевая клиническая психиатрическая больница», направленных на профилактику потребления несовершеннолетними алкогольных и спиртосодержащих напитков, наркотических веществ и табакокурения.



В период месячника представителями органов и учреждений системы профилактики правонарушений несовершеннолетних проведены 11 профилактических бесед в общеобразовательных учреждениях Кировского района, охват учащихся составил 300 человек.

В ходе беседы подросткам доводится информация о пагубном влиянии на организм человека алкоголя, наркотических средств, табачных изделий, разъясняются существующие меры воздействия, установленные законодательством Российской Федерации, в случаях выявления фактов употребления несовершеннолетними алкогольных напитков и запрещенных веществ.

31 октября комитетом по управлению Кировским районом и районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав на базе школы № 51 проведена уже ставшая традиционной акция «Ярмарка здоровья». Акция направлена на пропаганду здорового и безопасного образа жизни в подростковой среде.

В проведении мероприятия приняли участия специалисты КГБУЗ «Центр Анти-СПИД», наркологического диспансерно-поликлинического отделения КГБУЗ «Краевая клиническая психиатрическая больница», городского молодежного центра, студенты и преподаватель ГБОУ СПО «Хабаровский государственный медицинский колледж».

Участие в акции приняли учащиеся общеобразовательных школ района: № 16, 38, 51, математического лицея и гимназии № 4.

Акция прошла в два этапа. Первый этап включал в себя тематические задания на тему здорового образа жизни и профилактики потребления подростками психоактивных веществ, в ходе которого ребята попробовали себя в качестве дизайнеров, проявляли сообразительность в решении ребусов, поиграли в игру «Дженга», отвечая на интересные вопросы о спорте и здоровье, почувствовали себя спасателями, осуществляя искусственную вентиляцию легких на манекене, при поддержке специалистов развеяли мифы о наркотических веществах. Вторым, завершающим этапом акции, стала веселая спортивная эстафета, безоговорочную победу в которой одержали ученики средней школы № 16.

По итогам акции самой креативной командой оказалась команда гимназии № 4, самой позитивной — команда школы № 38, самой надежной — команда учеников школы № 16, самыми здоровыми — команда математического лицея, а самыми дружными стали ребята — учащиеся школы № 51. Все команды награждены грамотами и сладкими подарками за участие в акции «Ярмарка здоровья».

**Ю. ФОМИНА,**  
заместитель председателя комитета  
по управлению Кировским районом по социальным вопросам

## Яркий финал

**ХКОО «Наши сердца» совместно с МАУ «ЦРН «Содружество» провели межнациональный фестиваль «Территория дружбы».**

Мероприятие реализовано с использованием финансовой поддержки комитета по внутренней политике правительства Хабаровского края. Ключевой идеей проекта является продвижение этнической, духовной и народной культуры в многообразии культур Хабаровского края у граждан старшего поколения.

Межнациональный фестиваль — это заключительное мероприятие грантового проекта «Территория дружбы — Хабаровский край», реализация которого длилась в течение 11 месяцев. На мероприятии присутствовали почетные гости, представитель комитета по внутренней политике правительства Хабаровского края — Коряковцева Надежда Борисовна, председатель Хабаровской краевой общественной организации «Наши сердца» — Богданова Елена Ильинична и директор центра «Содружество» — Дудникова Ирина Анатольевна. Для участников фестиваля прозвучали приятные слова поздравлений, а также состоялось вручение сертификатов участника грантового проекта.

Приятным сюрпризом стало выступление творческих коллективов города Хабаровска. Фольклорные песни прозвучали от вокального клуба «Митрофановны» и студии народного творчества «Елань» МАУДО ДЮЦ «Сказка», а яркие танцы подарили участники танцевального ансамбля «Круг друзей».

Участники целевой группы проекта сказали очень много теплых слов в адрес организаторов и команды проекта, поблагодарив их за такую прекрасную возможность познать свой многонациональный Хабаровский край.

— Сегодня мы ощутили себя настоящими выпускниками! Мы очень благодарны команде проекта за такие разнообразные мероприятия, которые были подготовлены специально для нас, с учетом наших возрастных особенностей и возможностей. За время реализации проекта мы столько всего увидели и посетили, это же уму непостижимо! — поделилась своими впечатлениями участница проекта «Территория дружбы — Хабаровский край» Елена Ивашкова. — Насколько наш край красив и многообразен, как много народностей он объединяет. Не хочется, чтобы такой досуг закончился, мы очень благодарны организаторам за нашу насыщенную и активную жизнь. Нас старость дома точно не застанет!

**М. КЛИЦЕНКО,**  
заведующий отделением по работе с гражданами  
старшего поколения МАУ ЦРН «Содружество»

## Частичная компенсация стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей

**Одна из приоритетных задач на сегодняшний день — помощь семьям граждан, принимающих участие в специальной военной операции.**

В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 16.06.2023 № 2435 за счет средств городского бюджета предусмотрена частичная компенсация отдельным категориям граждан стоимости путевок в организации сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

Частичная компенсация предоставляется семьям граждан, которые:

— призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации из числа граждан, пребывающих в запасе, принимающие участие в специальной военной операции;

— добровольно заключили контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в лице воинской части или пункта

отбора на военную службу после начала проведения специальной военной операции; — погибли либо умерли после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате участия в специальной военной операции.

Право на данную меру социальной поддержки имеют дети участников специальной военной операции, являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие постоянную регистрацию на территории города.

Для назначения частичной компенсации родители или законные представители детей обращаются лично, посредством почтового отправления или в электронной форме с использованием официального сайта администрации города Хабаровска (khv27.ru) в сектор (отдел) социальной работы с населением комитета по месту жительства с предоставлением заявления и документов.

Частичная компенсация стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей предоставляется один раз в год и устанавливается из расчета 500 рублей за 1 день пребывания ребенка в организации отдыха и оздоровления детей, но не более 10 000 рублей. Размер компенсации рассчитывается путем умножения размера компенсации за один день пребывания ребенка в организации отдыха и оздоровления на количество дней фактического пребывания и не может превышать фактические расходы родителя на приобретение путевки.

Частичная компенсация предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее 6 месяцев со дня окончания отдыха и оздоровления ребенка.

Более подробную информацию о данной мере социальной поддержки и документах, необходимых для ее назначения, можно получить в комитетах администрации города по управлению районами по месту жительства:

Наименование	Адрес	Телефон
Комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом	Ул. Орджоникидзе, д. 3, каб. 109	41-95-46 41-95-57
Комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом	Ул. Фрунзе, д. 60, каб. 108	40-88-44 40-88-43
Комитет администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом	Пер. Ленинградский, д. 13а, каб. 1	40-88-52 40-88-53
Комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом	Ул. Краснореченская, д. 87, каб. 13	40-90-52 54-53-02
Комитет администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом	Ул. Руднева, д. 43, каб. 18	79-07-19 79-07-20

**Т. ПРОТОПОПОВА,**  
заведующий сектором социальной работы  
с населением комитета по управлению Кировским районом

## Многонационально и весело

**ХКОО «Наши сердца» совместно с МАУ «ЦРН «Содружество» провели открытие передвижной этноэкспозиции «Моя многонациональная малая родина — Хабаровский край».**

Мероприятие реализовано с использованием финансовой поддержки комитета по внутренней политике правительства Хабаровского края.

Ключевой идеей проекта является продвижение этнической, духовной и народной культуры в многообразии культур Хабаровского края у граждан старшего поколения.

Мероприятия началось с каравая, по исконно русской традиции, а после вокальный ансамбль «Митрофановны» исполнил задорные русские и казачьи песни. Гости приняли участие в квест-игре «Малочисленные народности Хабаровского края», где им предстояло правильно соотнести национальный узор народности с ее названием, назвать по описанию семейных обрядов название народа и даже определить ложный или правдивый факт о жизни малочисленного народа.

Игроки показали высокий уровень знаний о коренных малочисленных народах и отметили, что участие в мероприятиях гранта, где были многочисленные экскурсии по музеям и районам Хабаровского края дали им возможность расширить знания и с легкостью пройти испытание.

По задумке в рамках грантового проекта была подготовлена передвижная этноэкспозиция, где представлены тантамарески отцов-основателей Хабаровского края и города Хабаровска — Ерофея Павловича Хабарова и графа Николая Николаевича Муравьева-Амурского. Также в экспозиции были задействованы тантамарески с изображениями эвенкийского и русского народов. Дополнили экспозицию национальные рушники, матрешки, народные инструменты, национальные костюмы, иконы, предметы быта и многое другое. Передвижная этноэкспозиция будет использоваться для дальнейшего погружения граждан старшего поколения в атмосферу многонационального Хабаровского края и культуру народностей, его населяющих.

— Как всегда, интересно и познавательно! Сегодня мы ощутили себя по-настоящему истинными жителями Хабаровского края, ведь теперь мы знаем такие тонкости о народах, его населяющих! Приятно осознавать, что все активности были подготовлены специально для нас, с учетом наших возрастных особенностей и возможностей. Замечательная этноэкспозиция с антикварными иконами и книгами о крае, сколько национальных изделий, а какая хорошая фотозона, мы в восторге! Есть возможность перевоплотиться и в эвенку, и в русскую красавицу! Просто восторг, мы очень благодарны организаторам за нашу насыщенную и активную жизнь на пенсии! — поделилась своими впечатлениями участница группы проекта «Территория дружбы — Хабаровский край» Антонина Павленко.

Такое мероприятие позволяет гражданам старшего поколения ближе познакомиться с историей края и народностей его населяющих, а также получить массу положительных эмоций, попробовав себя в необычных активностях.

**М. КЛИЦЕНКО,**  
заведующий отделением по работе с гражданами  
старшего поколения МАУ ЦРН «Содружество»

## Выплата на ведение домохозяйства

**Мероприятиями муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие социальной работы с населением в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города от 28.09.2018 № 3400, предусмотрена единовременная материальная помощь на ведение домохозяйства (далее — материальная помощь).**

За материальной помощью могут обратиться:

— ветераны Великой Отечественной войны 1941—1945 годов, вдовы погибших



участников Великой Отечественной войны 1941—1945 годов, не вступившие в повторный брак, проживающие в неблагоустроенных домах частного жилищного фонда (далее — заявители);

— граждане, пострадавшие по месту жительства (регистрации) в результате наступления чрезвычайных обстоятельств (далее — заявители).

Для назначения материальной помощи заявители обращаются в сектор (отдел) социальной работы с населением комитета по месту жительства и представляют следующие документы:

1) Для ветеранов Великой Отечественной войны 1941—1945 годов, вдов погибших участников Великой Отечественной войны, не вступивших в повторный брак, проживающих в неблагоустроенных домах частного жилищного фонда:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина или личность его законного представителя (представителя по доверенности), — в случае обращения с заявлением представителя;

б) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (представителя по доверенности);

в) удостоверение установленного образца;

г) документ, подтверждающий неблагоустроенность жилого помещения (технический паспорт домовладения);

д) сведения о реквизитах лицевого счета в кредитном учреждении (при наличии) или сведения об отделении почтовой связи.

2) Для граждан, пострадавших по месту жительства (регистрации) в результате наступления чрезвычайных обстоятельств:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина или личность его законного представителя (представителя по доверенности), — в случае обращения с заявлением представителя;

б) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (представителя по доверенности);

в) документ, подтверждающий факт наступления чрезвычайного обстоятельства.

г) сведения о реквизитах лицевого счета в кредитном учреждении (при наличии) или сведения об отделении почтовой связи.

Материальная помощь предоставляется не чаще одного раза в год в размере 5 000 рублей на семью.

Гражданам, пострадавшим по месту жительства (регистрации) в результате наступления чрезвычайных обстоятельств, материальная помощь оказывается, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня наступления чрезвычайного обстоятельства.

Более подробную информацию о порядке и условиях получения материальной помощи можно получить в комитетах администрации города Хабаровска по управлению районом:

— Железнодорожный район — пер. Ленинградский, 13а, каб. 11, тел. 40-88-52, 40-88-53;

— Краснофлотский район — ул. Руднева, 43, каб. 18, тел. 79-07-19, 79-07-20;

— Кировский район — ул. Орджоникидзе, 3, каб. 109, тел. 41-95-57, 41-95-46;

— Центральный район — ул. Фрунзе, 60, каб. 108, тел. 40-88-43, 40-88-44;

— Индустриальный район — ул. Краснореченская, 87, к. 1, каб. 13, 13а, тел. 40-90-52, 40-90-51, 54-53-02.

Е. ОСТРОВСКАЯ,

эксперт отдела социальной работы с населением  
комитета по управлению Индустриальным районом

## С добрыми пожеланиями

**ХКОО «Наши сердца» совместно с МАУ «ЦРН «Содружество» провели мастер-класс «Сделано с любовью».**

Мероприятие реализовано с использованием финансовой поддержки комитета по внутренней политике правительства Хабаровского края. Ключевой идеей проекта является продвижение этнической, духовной и народной культуры в многообразии культур Хабаровского края у граждан старшего поколения.

На мастер-классе участники группы сделали интересную поделку, которая оставит память о грантовом проекте на всю жизнь! Мастер-класс провела руководитель грантового проекта Марина Григорьевна Клиценко. Яркий воздушный шар с эмблемой проекта и добрыми пожеланиями от единомышленников и друзей не оставили равнодушным ни одного участника группы.

— Для меня участие в грантовом проекте — совершенно новый опыт, я не подозревал, что в нашем крае столько всего интересного. Храмы, соборы, разные религии и нации, невообразимой красоты леса и широчайшие поля, а какие талантливые люди здесь живут! — поделился своими впечатлениями участник проекта «Территория дружбы — Хабаровский край», Владимир Михайлович Дидух. — Я очень благодарен за возможность принять участие в таком проекте, здесь я нашел новых друзей и очень этому рад. На мастер-классе мы делали очень красивый воздушный шар, по задумке этот шар должен нам напоминать о мероприятиях проекта, ведь каждый участник написал внутри добрые пожелания и я уверен, они обязательно сбудутся! Мне очень понравилось все, что мы делали 11 месяцев, и это точно было сделано с любовью!

Команда проекта уверена, что конец реализации мероприятий — это не конец дружбе, сформировавшейся между участниками. Участники проекта намерены продолжать свои путешествия как по городу Хабаровску, так и по родному Хабаровскому краю.

М. КЛИЦЕНКО,

заведующий отделением по работе с гражданами  
старшего поколения МАУ ЦРН «Содружество»



# ПОСТУПАЙ НА СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ

**ВЫПЛАТА ОТ 900 000 руб.**  
единовременно

**ЗАРПЛАТА ОТ 210 000 руб.**  
ежемесячно

**ПРЕМИИ до 1 000 000 руб.**



ПОЛНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



ОСВОБОЖДЕНИЕ  
ОТ НАЛОГОВ



БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ  
ДЕТЯМ В ШКОЛЕ



БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА  
ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВУЗАХ



ЦЕЛЕВОЙ ЗАЕМ  
НА ЖИЛЬЕ

## НАСТОЯЩАЯ МУЖСКАЯ РАБОТА



г. Хабаровск, ул. Серышева, 3, тел. +7 (4212) 39-71-93  
ул. Аксенова, 28, тел. +7 914 773-51-07



г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская, 55  
тел. +7 (4217) 54-89-28

**доброволец27.рф**

## КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ – ЭТО



дополнительные ежемесячные выплаты контрактникам



дополнительные выплаты за боевые достижения и подвиги



упрощенный порядок получения гражданства РФ



дополнительные выплаты за ранения



материальные и социальные гарантии семьям



дополнительные выплаты на детей



**ПОЧЕМУ**  
Нельзя идти на компромиссы, когда наши семьи и Отечество в опасности. Сегодня время выполнить свой долг. Военная служба – достойное дело.



**ЧТО ПОЛУЧУ**  
Служба по контракту в Хабаровском крае – это стабильная почетная работа, высокий доход и особые привилегии воина, записавшегося на службу по контракту.



**ЗАЧЕМ**  
Военная служба – не просто работа. Здесь пишется история страны, здесь ты создаешь свое будущее, будущее своих детей, достойную жизнь для своей семьи.

## ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ



возраст  
от 18 лет



категория здоровья  
А, Б, В

## 5 ШАГОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ



сдать документы в пункт отбора или военный комиссариат



пройти собеседование с психологом в пункте отбора



пройти медицинский осмотр в военном комиссариате



заключить контракт в воинской части



получить предписание и убыть к месту службы