



ВЕСТИ-

ОФИЦИАЛЬНО



15 ноября 2024 года
ПЯТНИЦА

16+ Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

СЕГОДНЯ
В ВЫПУСКЕ:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА:
постановления, распоряжения

1–30

АРХИТЕКТУРА:
сообщение

30–31

ИНФОРМАЦИЯ
ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

31–32

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 09.11.2024 № 5159

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 02.02.2022 № 318 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджет городского округа «Город Хабаровск» платежей, администрируемых финансовым департаментом администрации города Хабаровска»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 02.02.2022 № 318 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджет городского округа «Город Хабаровск» платежей, администрируемых финансовым департаментом администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Голика С.Л.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджет городского округа «Город Хабаровск» платежей, администрируемых финансовым департаментом администрации города Хабаровска»:

1.2.1. Абзац второй пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Действие административного регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, безвозмездные поступления, платежи, порядок возврата которых устанавливается федеральными законами, а также платежи в бюджет в рамках исполнения денежных обязательств перед публично-правовыми образованиями.».

1.2.2. Подраздел 1.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

В случаях возврата излишне уплаченных задатка, внесенного в счет исполнения обязательств по заключенному по результатам торгов договору, суммы неустойки (штрафа, пени), начисленной поставщику (подрядчику, исполнителю) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Заявление на возврат представляется Заявителем, являющимся лицом, чья обязанность по уплате указанных в настоящем абзаце платежей исполнялась, представителем Заявителя.».

1.2.3. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) представление Уполномоченным органом поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств Заявителю, представителю Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя);

2) направление заявителю уведомления об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа в бюджет городского округа «Город Хабаровск».».

1.2.4. В подразделе 2.4 слова «10 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней».

1.2.5. В подразделе 2.6:

1.2.5.1. Подпункт а) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«— фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего (в случае если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем).».

1.2.5.2. Подпункт 2.6.1.2 пункта 2.6.1 дополнить подпунктом д) следующего содержания:

«д) в случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку персональных данных указанных лиц.».

1.2.6. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) текст заявления на возврат или прилагаемые документы написаны карандашом, имеют повреждения, не поддаются прочтению;

2) в письменном заявлении на возврат или заявлении на возврат в электронной форме или прилагаемых документах содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

3) письменное заявление на возврат или заявление на возврат в электронной форме не подписано Заявителем (уполномоченным представителем Заявителя);

4) заявление на возврат подано в Уполномоченный орган, не уполномоченный на осуществление возврата платежей для целей, указанных в заявлении на возврат;

5) отсутствие в заявлении на возврат сведений, предусмотренных в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента;

6) к заявлению не приложены документы, указанные в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента;

7) в случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Заявитель вправе повторно направить заявление на возврат после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов.».

1.2.7. Подраздел 2.8 исключить.

1.2.8. Пункт 2.9.2 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) наличие на рассмотрении одновременно Заявления на возврат Заявителя, представителя Заявителя и Заявления на возврат органа принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения, поданных в отношении одного и того же платежа.».

1.2.9. Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Специалист Уполномоченного органа регистрирует заявление в журнале регистрации поступивших документов.».

1.2.10. Абзац третий пункта 3.2.6 исключить.

1.2.11. Пункт 3.2.8 изложить в следующей редакции:

«3.2.8. Специалист Уполномоченного органа проверяет представленные документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов.

В случае выявления оснований, установленных в подразделе 2.7 настоящего административного регламента, Уполномоченный орган принимает решение об отказе в приеме документов.

Ответственный специалист Уполномоченного органа осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме документов, которое оформляется на бланке письма Уполномоченного органа, подписывается начальником Уполномоченного органа.

Отказ готовится в свободной форме с обоснованием причин, послуживших основанием отказа, и направляется Заявителю за подписью начальника Уполномоченного органа.

Заявителю предлагается принять меры по устранению выявленных недостатков, пояснив, что отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению для предоставления муниципальной услуги.

В случае принятия указанного решения в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами ответственный специалист Уполномоченного органа направляет уведомление об отказе в приеме документов Заявителю по адресу и способом, указанным в заявлении:

— на адрес электронной почты или почтовый адрес;

— в личный кабинет Заявителя на Едином портале или региональных порталах государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Уполномоченного органа.».

1.2.12. Подраздел 3.2 дополнить пунктом 3.2.10 следующего содержания:

«3.2.10. Срок выполнения административной процедуры:

— прием и регистрации заявления с прилагаемыми документами осуществляется в день их поступления в Уполномоченный орган.

В случае если дата поступления заявления с прилагаемыми документами выпада-

ет на выходной или нерабочий (праздничный) день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется на следующий за днем поступления рабочих день;

— направление заявителю отказа в приеме документов по основаниям, указанным в подразделе 2.7 настоящего административного регламента, осуществляется в срок не более трех рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в Уполномоченный орган.»

1.2.13. Пункт 3.4.2 после слов «Уполномоченного органа» дополнить словами «в срок 10 рабочих дней с даты регистрации заявления».

1.2.14. Абзац второй пункта 3.4.2 исключить.

1.2.15. Пункт 3.4.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления с прилагаемыми документами, принимает решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, оформляемое приказом директора финансового департамента администрации города Хабаровска.

В случае принятия указанного решения о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств Заявителю, представителю Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя) в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным Приказом Минфина России от 29.12.2022 № 198н.»

1.2.16. Пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Срок выполнения административной процедуры — в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления с прилагаемыми документами».

1.2.17. Пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Результатом административной процедуры является:

1) представление Уполномоченным органом поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств Заявителю, представителю Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя);

2) направление заявителю уведомления об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа в бюджет городского округа «Город Хабаровск».»

1.2.18. Дополнить подраздел 3.4 пунктом 3.4.5 следующего содержания:

«3.4.5. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в случае, предусмотренном абзацами пятым — шестым пункта 1.3 настоящего административного регламента, направляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа.»

1.2.19. Пункт 3.6.3 после слова «установленных» дополнить словами «статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.2.20. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования Заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации города Хабаровска, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались

при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в соответствии с подразделом 5.4 настоящего административного регламента.

5.4. Жалоба подается в администрацию города Хабаровска следующими способами:

— в письменном виде почтовым сообщением по адресам: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66; 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, кабинет 443;

— в письменном виде при личном обращении по адресам: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66; 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, кабинет 443;

— в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru;

— через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Хабаровска, заместителя мэра города — директора финансового департамента администрации города Хабаровска подается на имя мэра города Хабаровска и рассматривается мэром города Хабаровска.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц или муниципальных служащих Уполномоченного органа рассматривается заместителем мэра города — директором финансового департамента администрации города Хабаровска.

5.5. Жалоба должна содержать:

— наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

— фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства Заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

— доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подразделом 5.4 раздела 5 настоящего Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подается на рассмотрение в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления в соответствии с подразделом 5.4 настоящего Регламента.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подразделе, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подразделе, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного обращения, которое подается способами, указанными в подразделе 5.4 настоящего Регламента.

Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, информацию о предоставленной муниципальной услуге, перечень запрашиваемых документов и информации, почтовый адрес заявителя.

Письменное обращение регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Информация и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, заверенные в установленном законодательством порядке, направляются

Департаментом в срок, указанный в абзаце первом данного подраздела настоящего Регламента, почтовым отправлением по адресу, указанному в письменном обращении заявителя.

5.11. Информация для Заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на сайте администрации города Хабаровска и информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявителей о предоставлении муниципальной услуги.»

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Ващишин А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Голика С.Л.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.11.2024 № 5161**

г. Хабаровск

Об утверждении предельной штатной численности

муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» и признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 20.05.2024 № 2117 «Об утверждении предельной штатной численности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» и признании утратившим силу постановления администрации г. Хабаровска от 24.07.2023 № 2938 «Об утверждении предельной штатной численности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» и признании утратившим силу постановления администрации г. Хабаровска от 21.06.2017 № 2114 «Об утверждении предельной штатной численности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск», постановления мэра города от 25.11.2010 № 3812 «О создании казенных учреждений путем изменения типа бюджетных учреждений» и распоряжения мэра города от 14.12.2004 № 3798-р «О создании муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить предельную штатную численность муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» с 01.11.2024 в количестве 19 штатных единиц.

2. Управлению культуры администрации города Хабаровска (Жолобова И.П.) согласовать штатное расписание в срок до 07.11.2024.

3. Финансовому департаменту администрации города Хабаровска (Голик С.Л.) производить финансирование в пределах средств, предусмотренных на фонд оплаты труда по отрасли «Культура».

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Признать утратившим силу постановление администрации города Хабаровска от 20.05.2024 № 2117 «Об утверждении предельной штатной численности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» и признании утратившим силу постановления администрации г. Хабаровска от 24.07.2023 № 2938 «Об утверждении предельной штатной численности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» и признании утратившим силу постановления администрации г. Хабаровска от 21.06.2017 № 2114 «Об утверждении предельной штатной численности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Сахнова А.Л.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, за исключением пункта 5, вступающего в силу с 07.11.2024.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.11.2024 № 5162**

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 07.10.2022 № 3630 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, лишение, восстановление квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья второй категории» и «Спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) на территории городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 07.10.2022 № 3630 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, лишение, восстановление квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья второй категории» и «Спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Сахнова А.Л.».

1.3. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Присвоение, лишение, восстановление квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья второй категории» и «Спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) на территории городского округа «Город Хабаровск»:

1.3.1. Пункт 1.4.1 изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Информация о месте нахождения управления по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска, график работы, справочные телефоны: — 680000, г. Хабаровск, Амурский бульвар, 16; тел./факс (4212) 40-89-59.

Адрес электронной почты: isport@khv27.ru.

График работы:

— понедельник — пятница с 9.00 до 18.00;

— перерыв с 13.00 до 14.00;

— выходные дни: суббота, воскресенье.

График приема:

— понедельник — пятница с 9.00 до 16.00.».

1.3.2. Абзац второй пункта 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«Информация о правилах предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях управления по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска, на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также предоставляется сотрудниками управления, ответственными за информирование, по телефону, почте, электронной почте, при личном обращении заявителя.».

1.3.3. Пункт 2.12.5 изложить в следующей редакции:

«2.12.5. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов».».

1.3.4. Пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Срок выполнения административной процедуры составляет 15 рабочих дней со дня регистрации документов.».

1.3.5. Пункт 3.4.3 после слова «установленных» дополнить словами «статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.3.6. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации города Хабаровска при предоставлении муниципальной услуги рассматривается начальником Управления.

Жалоба на действие (бездействие) и (или) решения, принятые начальником Управления, подается на имя заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска и рассматривается заместителем мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Хабаровска, заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска подается на имя мэра города Хабаровска и рассматривается мэром города Хабаровска.».

1.3.7. Пункт 5.6 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«— через многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг.».

1.3.8. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Ващишин А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Сахнова А.Л.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 11.11.2024 № 5162

Управление по физической культуре
и спорту администрации города Хабаровска

680000, г. Хабаровск,
Амурский бульвар, д. 16

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью, отчество — при наличии)

паспорт серии _____ номер _____, выдан _____

(кем, когда)

проживающий(-ая) по адресу: _____,
даю согласие на обработку своих персональных данных (фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии), года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, профессии, рода занятий, спортивного разряда, спортивного звания, квалификационной категории, ИНН, сведений государственного пенсионного страхования), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, для целей, связанных с

(указать цели)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« » 20 г.

(личная подпись, расшифровка)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.11.2024 № 5164
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 02.06.2016 № 1889 «О рассмотрении вопросов, касающихся определения перечня объектов недвижимого имущества, расположенных на территории города Хабаровска, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, для целей налогообложения»

В связи с кадровыми изменениями, проведенными в администрации города Хабаровска, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 02.06.2016 № 1889 «О рассмотрении вопросов, касающихся определения перечня объектов недвижимого имущества, расположенных на территории города Хабаровска, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, для целей налогообложения» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска Ожегова О.В.».

1.2. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска Ожегова О.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 11.11.2024 № 5164

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов, касающихся определения перечня объектов недвижимого имущества, расположенных на территории города Хабаровска, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, для целей налогообложения

Ожегов О.В.	заместитель мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска, председатель комиссии
Тен О.Я.	начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска, заместитель председателя комиссии
Мамедова М.В.	консультант отдела торговой политики управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска, секретарь комиссии
Гарнага И.О.	заместитель директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по архитектуре
Зубарев В.А.	заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом по вопросам предпринимательства и земельных отношений
Нульман М.А.	начальник отдела по землепользованию комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом
Павлова О.Н.	заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом по вопросам предпринимательства и земельных отношений
Савченко А.А.	начальник отдела недвижимого имущества департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска
Сергина Е.А.	главный специалист сектора по работе с предприятиями, малым и средним бизнесом комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
Сычев В.В.	председатель общественного Совета по вопросам потребительского рынка
Токарева Т.Э.	главный специалист сектора по землепользованию комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом
Щетинина О.П.	заместитель начальника управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска начальник отдела торговой политики

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.11.2024 № 5165
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 09.03.2011 № 626 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Хабаровский межотраслевой навигационно-информационный центр»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 01.12.2010 № 3903 «Об утверждении положений об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», распоряжения администрации города Хабаровска от 30.08.2024 № 654-р «Об индексации должностных окладов работников муниципальных учреждений, на

которые не распространяются указы Президента Российской Федерации и повышение окладов по которым производится одновременно с муниципальными служащими городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 09.03.2011 № 626 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Хабаровский межотраслевой навигационно-информационный центр» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.».

1.2. Внести в Положение об оплате труда работников МБУ г. Хабаровска «ХМНИЦ», утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 09.03.2011 № 626, следующие изменения:

1.2.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее положение об оплате труда работников МБУ г. Хабаровска «ХМНИЦ» (далее — Положение), подведомственного управлению промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска, разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Хабаровска от 01.06.2009 № 1840 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 20.05.2024 № 2123 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях города Хабаровска», постановлением администрации города Хабаровска от 26.05.2023 № 2109 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях города Хабаровска» и регулирует порядок оплаты труда работников МБУ г. Хабаровска «ХМНИЦ» (далее — работников).

1.1. Размер, порядок и условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- гарантий по оплате труда, определенных трудовым законодательством;
- мнения представительного органа работников учреждения;
- отраслевого тарифного соглашения (межотраслевого), соответствующего виду деятельности учреждения;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- профессиональных стандартов;
- перечня видов компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из субсидии на выполнение муниципального задания и доходов от иной приносящей доход деятельности.

1.3. Фонд оплаты труда административно-управленческого и вспомогательно-го персонала не должен превышать 40% от общего фонда оплаты труда учреждения.

1.4. Система оплаты труда работников включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

Работникам учреждения устанавливаются иные выплаты, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения.

1.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

1.6. В целях поощрения работников учреждения за результаты труда устанавливаются выплаты стимулирующего характера в абсолютных размерах, в процентах к должностным окладам, в количестве окладов в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Размер месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом за работу в южных районах Дальнего Востока и величины соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока.

Для обеспечения выплаты заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом за работу в южных районах Дальнего Востока и величины соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, производится выплата надбавки до гарантированного размера оплаты труда.

Размер надбавки до гарантированного размера оплаты труда устанавливается в трудовом договоре в абсолютном размере и определяется согласно постановлению администрации города Хабаровска от 25.06.2019 № 2042 «О надбавке до гарантированного размера оплаты труда и признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 22.01.2019 № 130 «Об установлении минимальной заработной платы в муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждениях городского округа «Город Хабаровск».

При исполнении трудовых обязанностей менее нормальной продолжительности рабочего времени выплата надбавки до гарантированного размера оплаты труда производится пропорционально отработанному времени.

1.8. Увеличение (индексация) должностных окладов осуществляется на основании правового акта администрации города Хабаровска.

1.9. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении (совершенствовании) системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работников учреждения и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Оплата труда работников учреждения (за исключением выплаты за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения) увеличивается на районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока

и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока в размерах, установленных нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края.

1.11. Условия оплаты труда работников учреждения определяются трудовыми договорами, заключаемыми в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается настоящим Положением, локальными актами учреждения, утвержденными директором и согласованными управлением промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска.

1.13. Штатное расписание учреждения утверждается директором учреждения по согласованию с начальником управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска, в ведении которого находится учреждение, и финансовым департаментом, и включают в себя все должности работников учреждения.».

1.2.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Оклад, руб.	
		минимальный	максимальный
Административно-управленческий персонал			
1	Директор	9 405	9 760
2	Главный бухгалтер	7 677	8 446
3	Юрисконсульт	7 357	8 093
Отдел сопровождения программного обеспечения			
4	Главный специалист по программному обеспечению	7 215	7 937
5	Главный специалист по слаботочным системам и контрольно-измерительным приборам и автоматике	7 073	7 781
6	Ведущий специалист по программному обеспечению	6 929	7 623
Отдел диспетчерской службы			
7	Старший диспетчер	6 095	6 702
8	Диспетчер	5 602	6 160
Технический персонал			
9	Уборщик служебных помещений	3 349	3 832

».

1.2.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.1.1. Должностной оклад директору учреждения устанавливается приказом начальника управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска.

Вновь принятому работнику на должность директора учреждения устанавливается минимальный должностной оклад. По истечении испытательного срока, установленного трудовым договором, начальником управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска рассматривается вопрос об установлении директору учреждения максимального должностного оклада в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий календарный год.

2.1.2. Должностные оклады работников учреждения (за исключением директора) устанавливаются приказом директора учреждения.

Вновь принятому работнику учреждения устанавливается минимальный размер должностного оклада. По истечении испытательного срока, установленного трудовым договором, директором учреждения рассматривается вопрос об установлении максимального размера должностного оклада в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий календарный год.».

1.2.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:
— районный коэффициент в размере 1,3 за работу в южных районах Дальнего Востока;

— процентная надбавка за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, — до 30%.

4.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

— за выполнение работ различной квалификации — от 10% до 30% должностного оклада;

— за совмещение профессий (должностей) — от 30% до 50% от должностного оклада;

— за сверхурочную работу;

— за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.2.1. Выплата за выполнение работ различной квалификации устанавливается в размере:

— 10% при выполнении работником учреждения работы различной квалификации до одного месяца;

— 20% при выполнении работником учреждения работы различной квалификации от одного месяца до трех месяцев;

— 30% при выполнении работником учреждения работы различной квалификации от трех месяцев.

4.2.2. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается в размере:

— 30% от должностного оклада при совмещении профессии (должности) до одного месяца;

— 40% от должностного оклада при совмещении профессии (должности) от одного месяца до трех месяцев;

— 50% от должностного оклада при совмещении профессии (должности) от трех месяцев.

4.2.3. Выплата за сверхурочную работу — за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы — не менее чем в двойном размере.

4.2.4. Выплата за работу в ночное время устанавливается в размере 20% от должностного оклада.

4.2.5. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в вы-

ходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.3. Размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и устанавливаются:

— директору учреждения — приказом начальника управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска;

— работникам учреждения (за исключением директора) — приказом директора учреждения.».

1.2.4. Пункт 6 исключить.

1.2.5. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Соотношение среднемесячной заработной платы директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения (без учета заработной платы директора, главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При назначении выплат стимулирующего характера директору учреждения, главному бухгалтеру учитывается предельный уровень соотношения средней заработной платы директора, главного бухгалтера и работников учреждения.».

1.3. Внести в Положение о порядке назначения ежемесячного денежного поощрения работникам МБУ г. Хабаровска «ХМНИЦ» следующие изменения:

1.3.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Выплата ежемесячного денежного поощрения работникам отдела сопровождения программного обеспечения, отдела диспетчерской службы и технического персонала производится по результатам работы за месяц в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)	
		минимальный	максимальный
Отдел сопровождения программного обеспечения			
1	Главный специалист по программному обеспечению	1,9	2,8
2	Главный специалист по слаботочным системам и контрольно-измерительным приборам и автоматике	1,9	2,8
3	Ведущий специалист по программному обеспечению	1,8	2,7
Отдел диспетчерской службы			
4	Старший диспетчер	1,8	2,7
5	Диспетчер	1,8	2,7
Технический персонал			
6	Уборщик служебных помещений	1,0	2,0

1.2. Вновь принятому работнику учреждения устанавливается минимальный размер ежемесячного денежного поощрения. По истечении испытательного срока, установленного трудовым договором, директором учреждения рассматривается вопрос об установлении максимального размера ежемесячного денежного поощрения в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий календарный год.».

1.3.2. В пункте 2.6 слова «распоряжение администрации города Хабаровска» заменить словами «приказ начальника управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска».

1.3.3. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Ежемесячное денежное поощрение главного бухгалтера и юрисконсульта Учреждения состоит из постоянной и переменной части.

2.9.1. Постоянная часть выплачивается ежемесячно по результатам работы за месяц и составляет:

№ п/п	Наименование должности	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)	
		минимальный	максимальный
1	Главный бухгалтер	1,8	2,0
2	Юрисконсульт	1,7	1,9

2.9.2. Вновь принятому работнику учреждения устанавливается минимальный размер ежемесячного денежного поощрения. По истечении испытательного срока, установленного трудовым договором, директором учреждения рассматривается вопрос об установлении максимального размера ежемесячного денежного поощрения в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий календарный год.

2.9.3. Переменная часть за выполнение ежемесячных плановых заданий выплачивается по результатам оценки исполнения показателей и задач, поставленных главному бухгалтеру и юрисконсульту Учреждения по системе сбалансированных показателей, утвержденных приказом директора учреждения, и составляет 1 оклад.».

1.4. Внести в Положение о порядке назначения выплаты за сложность и напряженность работникам МБУ г. Хабаровска «ХМНИЦ» следующие изменения:

1.4.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Выплата за сложность и напряженность работникам МБУ г. Хабаровска «ХМНИЦ» (далее — работникам) производится в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер выплаты (в процентах к должностному окладу)	
		минимальный	максимальный
Административно-управленческий персонал			
1	Директор	120	150
2	Главный бухгалтер	80	110
3	Юрисконсульт	70	110
Отдел сопровождения программного обеспечения			
4	Главный специалист по программному обеспечению	70	110

5	Главный специалист по слаботочным системам и контрольно-измерительным приборам и автоматике	70	110
6	Ведущий специалист по программному обеспечению	70	110
Отдел диспетчерской службы			
7	Старший диспетчер	50	90
8	Диспетчер	40	90
Технический персонал			
9	Уборщик служебных помещений	40	90

1.4.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Размер выплаты за сложность и напряженность директору учреждения устанавливается приказом начальника управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска.

Вновь принятому работнику на должность директора учреждения устанавливается минимальный размер выплаты за сложность и напряженность. По истечении испытательного срока, установленного трудовым договором, начальником управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска рассматривается вопрос об установлении максимального размера выплаты за сложность и напряженность в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий календарный год.»

1.4.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Размер выплаты за сложность и напряженность работникам учреждения устанавливается приказом директора учреждения.

Вновь принятым работникам учреждения (за исключением директора) устанавливается минимальный размер выплаты за сложность и напряженность. По истечении испытательного срока, установленного трудовым договором, директором учреждения рассматривается вопрос об установлении максимального размера выплаты за сложность и напряженность в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий календарный год.»

1.4.4. Раздел 2 исключить.

1.4.5. В пункте 3.3 слово «надбавки» заменить словом «выплаты».

1.5. В Положение о порядке назначения выплаты за выслугу лет работникам МБУ г. Хабаровска «ХМНИЦ» внести следующие изменения:

1.5.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Выплата за выслугу лет работникам МБУ г. Хабаровска «ХМНИЦ» (далее — работникам) производится дифференцировано в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

При стаже работы	Размер выплаты (в процентах к должностному окладу)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет свыше	30

1.5.2. В абзаце пятом пункта 2.1 слово «женщинам» заменить словом «работникам».

1.5.3. В пункте 3.4 слова «Работодателем по согласованию с» исключить.

1.6. Внести в Порядок назначения премиальной выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) работникам МБУ г. Хабаровска «ХМНИЦ» следующие изменения:

1.6.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Назначение премиальной выплаты директору учреждения рассматривается комиссией по назначению директору муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Хабаровский межотраслевой навигационно-информационный центр» ежемесячного денежного поощрения за выполнение ежемесячных плановых заданий при представлении документов, подтверждающих выполнение показателей, и подтверждении наличия источников покрытия расходов для назначения директору по согласованию с управлением промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска ежемесячного денежного поощрения.»

1.6.2. В пункте 4 слова «распоряжения администрации города Хабаровска» заменить словами «приказа начальника управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска».

1.6.3. Пункт 5 после слов «работникам учреждения» дополнить словами «(за исключением директора)».

1.7. В Положении о назначении выплаты за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок установления выплаты за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения определяется:

— директору учреждения — управлением промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска;

— работникам учреждения (за исключением директора) — локальным актом, утвержденным директором с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным управлением промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска.»

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, за исключением пункта 1.2.2, который распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2024.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.11.2024 № 5166**

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 11.03.2015 № 820 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-

ления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 11.03.2015 № 820 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.1 пункта 1 слова «пунктах 2.5 или 2.6» заменить словами «пункте 2.6».

1.2. В пункте 6 слова «Соловьева Е.И.» заменить словами «Неумываку Е.М.».

1.3. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»:

1.3.1. Пункт 1.3 дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель, при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.»

1.3.2. Подпункт «в» пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«в) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»

1.3.3. Абзац второй подпункта 1.4.1 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«Предоставление услуги через МФЦ осуществляется после обращения заявителя в МФЦ с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка, а взаимодействие МФЦ с ДМС или ДАСиЗ выполняется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии администрации города Хабаровска с МФЦ (далее — соглашение о взаимодействии).»

1.3.4. Подпункт 1.6.1 пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6.1. Предоставление выписок из Единого государственного реестра недвижимости (далее — ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости — здание и (или) сооружение, земельный участок (в случае регистрации прав после 1998 года), либо мотивированный отказ в предоставлении информации осуществляется публично-правовой компанией «Роскадастр» по адресу: г. Хабаровск, ул. Промышленная, 44, через официальный сайт (<https://kadastr.ru>).»

1.3.5. Подпункт 1.6.3 пункта 1.6 признать утратившим силу.

1.3.6. Пункт 1.6 дополнить подпунктом 1.6.4 следующего содержания:

«1.6.4. В налоговом органе может быть получена следующая информация и сведения (документы):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Указанная информация либо мотивированный отказ в предоставлении такой информации могут быть получены в налоговом органе по месту регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя.»

1.3.7. В разделе 2:

1.3.7.1. Пункт 2.3 дополнить подпунктом 2.3.1 следующего содержания:

«2.3.1. Способы направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги (указывается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги).

Результат предоставления муниципальной услуги выдается:

— в ДМС по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 314, в приемное время: понедельник — пятница с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (если услуга предоставляется ДМС);

— в ДАСиЗ по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 410, в приемное время: понедельник — четверг с 14.00 до 18.00 (если услуга предоставляется ДАСиЗ);

— направляется по почтовому адресу заказным письмом;

— через МФЦ;

— с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на электронную почту заявителя (в случае подачи заявления в форме электронного документа через электронную почту dms@khv27.ru, dasiz@khv27.ru с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет).»

1.3.7.2. В абзаце первом пункта 2.4 слова «пунктах 2.5 или 2.6» заменить словами «пункте 2.6».

1.3.7.3. Пункт 2.5 признать утратившим силу.

1.3.7.4. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги:

2.6.1. Один экземпляр заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, в котором должна быть указана следующая информация:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, за исключением случаев утверждения схемы расположения земельного участка под многоквартирным домом и иными входящими в состав такого дома объектами недвижимого имущества;

3.1) цель использования земельного участка (земельных участков), образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка;

4) кадастровый номер земельного участка, за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать;

5) площадь, адрес (местоположение) земельного участка, адрес многоквартирного дома, в случае подачи заявления об утверждении схемы расположения земельного участка под многоквартирным домом и иными входящими в состав такого дома объектами недвижимого имущества;

6) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление об утверждении схемы расположения, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

8) подпись заявителя или представителя заявителя и дата;

9) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего (в случае если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем).

2.6.1.1. Подача заявления об утверждении схемы расположения земельного участка в форме электронного документа с использованием сети Интернет осуществляется в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Административного регламента.

Заявление от имени юридического лица заверяется подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка и прилагаемые к нему документы (электронные образы документов) должны соответствовать требованиям, установленным Приказом Минэкономразвития России, указанным в подпункте 1.2.11 настоящего Административного регламента.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2023 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, заявителю в течение 1 дня со дня завершения такой проверки отказывается в приеме к рассмотрению заявления и направляется уведомление об этом по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет.

2.6.2. Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на исходный земельный участок, в границах которого утверждается схема расположения земельного участка, и на здания, строения, сооружения (при наличии их на земельном участке), помещения (в случае утверждения схемы расположения земельного участка под многоквартирным домом и иными входящими в состав такого дома объектами недвижимого имущества), если права на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Копия документа, подтверждающего право собственности заявителя на помещение в многоквартирном доме и иными входящими в состав такого дома объектами недвижимого имущества, в случае если заявителем является один из собственников помещений в многоквартирном доме, если права на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.3. Подготовленная в соответствии с Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить.

2.6.4 Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Представления такого документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае направления заявления через единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, представителя заявителя, формируются при идентификации и аутентификации заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА) из состава соответствующих данных учетной записи заявителя в ЕСИА.

2.6.5. В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению прилагается доверенность.

2.6.6. В случае подачи заявления лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме и иных входящих в состав такого дома объектов недвижимого имущества, к заявлению прилагается копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и иных входящих в состав такого дома объектов недвижимого имущества в случае принятия положительного решения большинством голосов от общего числа голосов, принявших участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме и иных входящих в состав такого дома объектов недвижимого имущества.

2.6.7. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

2.6.8. Копии документов Архивного фонда Российской Федерации и копии других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданных на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы (предоставляются в случае, если такие документы необходимы для предоставления муниципальной услуги и отсутствуют в распоряжении органов,

предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги).

2.6.9. В случае подачи заявления посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет через электронную почту dms@khv27.ru, dasiz@khv27.ru к заявлению прилагаются электронные образы документов, указанных в подпунктах 2.6.5, 2.6.6, 2.6.7, 2.6.8.

2.6.10. В случае если заявление об утверждении схемы расположения земельного участка подается в виде бумажного документа лично, документы, указанные в подпунктах 2.6.2, 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6, 2.6.7, 2.6.8 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, предоставляются в виде копий, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо одновременно в виде копий и подлинников таких документов (подлинники документов возвращаются заявителю после сличения их содержания с копиями).

1.3.7.5. Абзац первый пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основаниями для отказа в приеме документов является:».

1.3.7.6. В подпункте 2.9.2 пункта 2.9 слова «пункте 2.5 или 2.6» заменить словами «пункте 2.6».

1.3.7.7. Подпункт 2.9.4 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9.4. Полномочия представителя на действия заявителя не удостоверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

1.3.7.8. Пункт 2.9 дополнить подпунктом 2.9.6 следующего содержания:

«2.9.6. В результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.».

1.3.7.9. Дополнить пункт 2.16 абзацем следующего содержания:

«В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов после 18.00 либо в нерабочий или праздничный день регистрация таких документов осуществляется на следующий рабочий день.».

1.3.7.10. Пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Показатели доступности и качества услуги:

- возможность подачи заявления различными способами, в том числе в электронной форме и через многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг;
- соблюдение установленного времени приема;
- соблюдение сроков предоставления услуги;
- наличие информации о порядке предоставления услуги на официальном сайте администрации города Хабаровска, а также на информационных стендах;
- соблюдение требований к местам исполнения услуги;
- доступность информации о перечне документов, необходимых для получения услуги, о режиме работы ДМС, ДАСиЗ, контактных телефонах и другой контактной информации для заявителя;
- возможность заполнения заявителем заявления и иных документов, необходимых для получения услуги, в электронной форме;
- возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявления о предоставлении услуги;
- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме;
- возможность получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий электронной версии результатов предоставления услуги, заверенной электронно-цифровой подписью, с обязательным получением документа на бумажном носителе в департаменте муниципальной собственности;
- возможность для заявителя направить заявление в многофункциональный центр Хабаровского края.».

1.3.7.11. Пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.».

Заявления представляются в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления представляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, — усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах устанавливаются пунктом 3.13 настоящего регламента.».

1.3.7.12. Пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении услуг в электронном виде».

Подача заявления в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

1.3.8. В разделе 3:

1.3.8.1. В подпункте «а)» пункта 3.3 слова «пунктах 2.5 или 2.6» заменить словами «пункте 2.6».

1.3.8.2. Подпункт «б)» пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«б) рассмотрение заявления и приложенных к нему документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента;».

1.3.8.3. В абзаце втором пункта 3.4 слова «пунктах 2.5 или 2.6» заменить словами «пункте 2.6».

1.3.8.4. В подпункте 3.4.2 пункта 3.4 слова «пункте 2.5 или 2.6» заменить словами «пункте 2.6».

1.3.8.5. Подпункт 3.4.5 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:
«3.4.5. Срок исполнения административной процедуры в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Административного регламента.»

1.3.8.6. Абзац первый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:
«3.5. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.»

1.3.8.7. В подпункте 3.5.1 пункта 3.5 слова «пункте 2.5 или 2.6» заменить словами «пункте 2.6».

1.3.8.8. В подпункте 3.5.2 пункта 3.5 слова «подпунктами 2.5.1 или 2.6.1» заменить словами «подпунктом 2.6.1».

1.3.8.9. Подпункт 3.5.3 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:
«3.5.3. При установлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, специалист сектора формирования и учета земельного фонда отдела формирования земельного фонда и адресного пространства ДМС или специалист отдела подготовки документов по предоставлению земельных участков ДАСиЗ отказывают в приеме документов заявителю путем направления письма, подписанного заместителем директора ДМС по земельным отношениям или первым заместителем директора ДАСиЗ.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в приеме документов.»

1.3.8.10. В подпункте 3.5.4 пункта 3.5 слова «пунктах 2.5 или 2.6» заменить словами «пункте 2.6».

1.3.8.11. Подпункт 3.5.6 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:
«3.5.6. Результатом административной процедуры является направление заявителю отказа в приеме документов либо определение отсутствия оснований для отказа в приеме документов.»

1.3.8.12. Подпункт 3.6.1 пункта 3.6 изложить в следующей редакции:
«3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.»

1.3.8.13. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:
«3.8. Выдача или направление заявителю постановления администрации города Хабаровска об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, мотивированного решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка

Подписанное постановление администрации города Хабаровска предоставляется заявителю одним из способов, указанных в заявлении заявителем.

При личном получении постановления администрации города Хабаровска заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, уполномоченный представитель заинтересованного лица предъявляет надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую его полномочия на получение документов (за исключением случая, если такая доверенность была приложена к заявлению об утверждении схемы), и расписывается в книге учета выданных документов.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае, предусмотренном абзацами четвертым, пятым пункта 1.3 настоящего регламента, в срок не более 1 календарного дня со дня окончания административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.7 настоящего Административного регламента, выдается (направляется) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги: лично или посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Постановление администрации города Хабаровска выдается:
— в ДМС по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 314, ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;
— в ДАСиЗ отделом подготовки документов по предоставлению земельных участков по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, 4-й этаж, каб. 410. Приемное время: понедельник — четверг с 14.00 до 18.00.

Постановление администрации города Хабаровска об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, предоставляемое заявителю по почте, направляется одним из способов, указанных в подпункте 7 подпункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, заказным письмом.

В случае направления заявления заявителем с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru).

В случае если заявителем в заявлении указан адрес электронной почты, при предоставлении заявителю постановления администрации города Хабаровска посредством почтового отправления специалист сектора договорных отношений ДМС, специалист ДАСиЗ не позднее дня, следующего за днем передачи такого почтового отправления организации почтовой связи для отправки заявителю, направляют посредством электронной почты электронное сообщение с номером указанного почтового отправления на указанный заявителем в заявлении адрес электронной почты.

В случае если в заявлении был указан способ предоставления результатов рассмотрения заявления в форме электронного документа, направляемого посредством электронной почты, специалистом сектора договорных отношений ДМС, специалистом ДАСиЗ направляется указанный документ на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

Решение об отказе направляется заявителю одним из способов, указанных в подпункте 7 подпункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. Вместе с решением об отказе возвращаются все приложенные документы.

Срок исполнения административной процедуры — не более 1 календарного дня со дня окончания административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.7 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является выдача или направление заявителю постановления администрации города Хабаровска об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо мотивированного решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка.»

1.3.8.14. Подпункт 3.13.1 пункта 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13.1. Прием от Заявителя заявления на получение муниципальной услуги в МФЦ производит Специалист МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.»

1.3.8.15. Подпункт 3.13.4 пункта 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13.4. МФЦ в соответствии с подпунктами а), б) пункта 1.3 настоящего административного регламента направляет в ДМС, ДАСиЗ посредством курьерской доставки пакет документов, указанный в пункте 3.13.3, не позднее следующего рабочего дня со дня приема заявления, в порядке, определенном в соглашении о взаимодействии.»

1.3.8.16. Абзац первый подпункта 3.13.6 пункта 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13.6. В случае если при обращении за предоставлением услуги Заявителем указано получение результата в МФЦ, ДМС, ДАСиЗ направляется в МФЦ в электронном виде сканированная копия принятого решения (результата предоставления услуги), заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя структурного подразделения в порядке, определенном в соглашении о взаимодействии.»

1.3.8.17. Подпункт 3.14.3 пункта 3.14 после слова «установленных» дополнить словами «статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»».

1.3.9. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации города Хабаровска в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в соответствии с пунктом 5.4 настоящего административного регламента.

5.4. Жалоба подается в администрацию города Хабаровска следующими способами:

— в письменном виде почтовым сообщением по адресам: 680000, город Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66;

— в письменном виде при личном обращении по адресам: 680000, город Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66;

— в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru, на адрес электронной почты администрации города Хабаровска cityhall@khv27.ru, на адрес электронной почты департамента муниципальной собственности dms@khv27.ru;

— через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Хабаровска, заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска, заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска подается на имя мэра города Хабаровска и рассматривается мэром города Хабаровска.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц или муниципальных служащих:

— департамента муниципальной собственности — рассматривается заместителем мэра города — директором департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска;

— департамента архитектуры, строительства и землепользования — рассматривается заместителем мэра города, директором департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

5.5. Жалоба должна содержать:

— наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

— фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

— доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба регистрируется в день ее поступления в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Регламента.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в данном пункте настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, муниципальной услугой, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в данном подразделе настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного обращения, которое подается способами, указанными в пункте 5.4 настоящего Регламента.

Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, информацию о предоставленной муниципальной услуге, перечень запрашиваемых документов и информации, почтовый адрес заявителя.

Письменное обращение регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Информация и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, заверенные в установленном законодательством порядке, направляются департаментом муниципальной собственности в срок, указанный в абзаце первом данного подраздела настоящего Регламента, почтовым отправлением по адресу, указанному в письменном обращении заявителя.

5.11. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на сайте администрации города Хабаровска и информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги.»

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Ващишин А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М., заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, за исключением пункта 1.3.5, вступающего в силу с 01.01.2025.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.11.2024 № 844-р

г. Хабаровск

О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 18.02.2022 № 107-р «О реализации Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» в городском округе «Город Хабаровск»

В связи с проведенными организационно-штатными мероприятиями в администрации города Хабаровска:

1. Внести в распоряжение администрации города Хабаровска от 18.02.2022 № 107-р «О реализации Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» в городском округе «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «Соловьев Е.И.» заменить словами «Неумывака Е.М.», слова «Иванов В.Н.» заменить словами «Михайлов Д.Г.».

1.2. В пункте 4 слова «Прохорца А.А.» заменить словами «Горшенина А.В.».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее распоряжение путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2024 № 5212

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 25.05.2011 № 1549 «Об утверждении положения о порядке установления и изменения выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация города Хабаровска в лице управления делами администрации города Хабаровска»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 25.05.2011 № 1549 «Об утверждении положения о порядке установления и изменения выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация города Хабаровска в лице управления делами администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города — управляющего делами администрации города Хабаровска Инчагову Е.Г.».

1.2. В Положении о порядке установления и изменения выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация города Хабаровска в лице управления делами администрации города Хабаровска:

1.2.1. В абзаце пятом подпункта 1.3 пункта 1 слова «, выполнению поручений мэра города» исключить.

1.2.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок установления и изменения выплаты за сложность и напряженность

2.1. Размер выплаты за сложность и напряженность руководителям учреждений устанавливается в следующих размерах:

— 120% к должностному окладу со дня назначения на должность при отсутствии стажа работы на руководящих должностях в учреждениях и организациях всех форм собственности, отсутствии стажа работы в структурных подразделениях администрации города Хабаровска или муниципальных учреждениях города Хабаровска на должностях, на которых полученные профессиональные знания и навыки необходимы для исполнения должностных обязанностей руководителя учреждения;

— 135% к должностному окладу через 3 месяца после назначения на должность по одному из оснований, предусмотренных подпунктом 2.5 настоящего Положения, и в порядке, предусмотренном подпунктом 2.6 настоящего Положения;

— 150% к должностному окладу через 6 месяцев после назначения на должность по одному из оснований, предусмотренных подпунктом 2.5 настоящего Положения, и в порядке, предусмотренном подпунктом 2.6 настоящего Положения, либо со дня назначения на должность при наличии стажа работы на руководящих должностях в учреждениях и организациях всех форм собственности, наличии стажа работы в структурных подразделениях администрации города Хабаровска или муниципальных учреждениях города Хабаровска на должностях, на которых полученные профессиональные знания и навыки необходимы для исполнения должностных обязанностей руководителя учреждения.

2.2. Конкретный размер выплаты за сложность и напряженность при назначении на должность руководителя учреждения устанавливается заместителем мэра города — управляющим делами администрации города Хабаровска в соответствии с критериями, перечисленными в подпункте 2.1 настоящего Положения.

2.3. Установленный размер выплаты за сложность и напряженность при назначении на должность снижению не подлежит.

2.4. Выплата за сложность и напряженность выплачивается ежемесячно со дня назначения руководителя учреждения на должность, начисляется исходя из должностного оклада за фактически отработанное время с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока.

2.5. Основаниями для увеличения размера выплаты за сложность и напряженность являются:

— исполнение должностных обязанностей, требующих особой сложности и срочности исполнения;

— досрочное решение производственных вопросов;

— выполнение непредвиденных работ, работ, требующих особого внимания и контроля их исполнения.

2.6. Увеличение размера выплаты за сложность и напряженность руководителям учреждений производится на основании приказа управления делами по решению комиссии по премированию руководителей учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация города Хабаровска в лице управления делами администрации города Хабаровска (далее — комиссия). Положение о данной комиссии, ее состав утверждаются приказом управления делами. Предложения об увеличении размера выплаты за сложность и напряженность руководителям учреждений вносятся на рассмотрение комиссии заместителями управляющего делами. Проект приказа управления делами об увеличении размера выплаты за сложность и напряженность готовит управление кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска в течение трех рабочих дней после дня получения протокола комиссии.»

1.2.3. Абзац шестой подпункта 3.1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«— при стаже от 23 лет — 30% к должностному окладу.»

1.2.4. В абзаце пятом подпункта 3.5 пункта 3 слово «женщинам» исключить.

1.2.5. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок установления и изменения ежемесячного денежного поощрения

4.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно.

4.2. Ежемесячное денежное поощрение руководителям учреждений устанавливается в следующих размерах:

— 4,2 должностного оклада со дня назначения на должность при отсутствии стажа работы на руководящих должностях в учреждениях и организациях всех форм собственности, отсутствия стажа работы в структурных подразделениях администрации города Хабаровска или муниципальных учреждениях города Хабаровска на должностях, на которых полученные профессиональные знания и навыки необходимы для исполнения должностных обязанностей руководителя учреждения;

— 4,7 должностного оклада через 3 месяца после назначения на должность по одному из оснований, предусмотренных подпунктом 4.5 настоящего Положения, и в порядке, предусмотренном подпунктом 4.6 настоящего Положения;

— 5,2 должностного оклада через 6 месяцев после назначения на должность по одному из оснований, предусмотренных подпунктом 4.5 настоящего Положения, и в порядке, предусмотренном подпунктом 4.6 настоящего Положения, либо со дня назначения на должность при наличии стажа работы на руководящих должностях в учреждениях и организациях всех форм собственности, наличии стажа работы в структурных подразделениях администрации города Хабаровска или муниципальных учреждениях города Хабаровска на должностях, на которых полученные профессиональные знания и навыки необходимы для исполнения должностных обязанностей руководителя учреждения.

4.3. Ежемесячное денежное поощрение исчисляется исходя из должностного оклада руководителя, без учета доплат и надбавок, и выплачивается за фактически отработанное время с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока.

4.4. Установленный размер ежемесячного денежного поощрения при назначении на должность снижению не подлежит.

4.5. Основаниями для увеличения размера ежемесячного денежного поощрения являются:

— качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей;

— выполнение распорядительных актов администрации города, поручений мэра города;

— отсутствие замечаний при проверках учредителем или иными уполномоченными органами.

4.6. Увеличение размера ежемесячного денежного поощрения руководителям учреждений производится на основании приказа управления делами по решению комиссии. Предложения об увеличении размера ежемесячного денежного поощрения руководителям учреждений вносятся на рассмотрение комиссии заместителями управляющего делами. Проект приказа об увеличении размера ежемесячного денежного поощрения готовит управление кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска в течение трех рабочих дней после дня получения протокола комиссии.»

1.2.6. Наименование пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок установления премии за высокие результаты работы по подготовке и проведению общегородских мероприятий».

1.2.7. В подпункте 5.1 слова «выполнению поручений мэра города» исключить.

1.2.8. В подпункте 5.2 слова «со дня выполнения общегородских мероприятий, поручений мэра города» заменить словами «со дня проведения общегородских мероприятий».

1.2.9. В подпункте 5.3 слова «по выполнению общегородских мероприятий, поручений мэра города» заменить словами «по проведению общегородских мероприятий».

1.2.10. В подпункте 5.4 слова «по выполнению общегородских мероприятий, поручений мэра города» заменить словами «по проведению общегородских мероприятий».

1.2.11. Подпункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Заседание комиссии о рассмотрении предложений о назначении премии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня поступления предложения о назначении премии. Протокол комиссии оформляется и регистрируется секретарем комиссии в течение двух рабочих дней после ее заседания.»

1.2.12. Подпункт 6.4.3 изложить в следующей редакции:

«6.4.3. Оценка вышестоящего руководителя проставляется в следующих размерах: — 10% — в случае отсутствия в отчетном месяце нарушений правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

— 5% — при наличии в отчетном месяце одного нарушения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

— 0% — при наличии в отчетном месяце двух и более нарушений правил внутреннего трудового распорядка учреждения.»

1.2.13. Подпункт 6.4.4.7 изложить в следующей редакции:

«6.4.4.7. При наличии нарушений одновременно по подпунктам 6.4.4.2 и 6.4.4.4 настоящего Положения значение показателя «Исполнительская дисциплина» составляет 15%, при наличии нарушений одновременно по подпунктам 6.4.4.3 и 6.4.4.4 настоящего Положения значение показателя «Исполнительская дисциплина» составляет 10%.»

1.2.14. Подпункт 7.7 изложить в следующей редакции:

«7.7. Заседание комиссии проводится не позднее 3 рабочих дней со дня поступления предложения о премиальной выплате по итогам работы за год. Протокол комис-

сии оформляется и регистрируется секретарем комиссии в течение одного рабочего дня после ее заседания.»

1.2.15. Подпункт 8.4 изложить в следующей редакции:

«8.4. Заседание комиссии по рассмотрению предложений о назначении выплаты производится не позднее 10 рабочих дней со дня поступления предложения о назначении премии. Основанием принятия решения о назначении выплаты является информация в форме служебной записки о заключении контракта с физическим лицом о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации, предоставленная комитетами администрации города Хабаровска по управлению районами.»

1.2.16. В приложении № 1 слова «Директор (ФИО)» заменить словами «Директор (фамилия, имя, отчество, последнее — при наличии)».

1.2.17. В приложении № 2 слова «Директор (ФИО)» заменить словами «Директор (фамилия, имя, отчество, последнее — при наличии)».

1.2.18. В приложении № 3 таблицу изложить в следующей редакции:

Критерии оценки	Размер снижения премиальной выплаты по итогам работы за год
1	2
1. Наличие необоснованной дебиторской (кредиторской) задолженности	10%
2. Предоставление учредителю неверных сведений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, несвоевременное предоставление сведений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	20%
3. Несоблюдение требований охраны труда и правил пожарной безопасности	20%
4. Наличие замечаний по выполнению должностных обязанностей	30%

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города — управляющего делами администрации города Хабаровска Инчагову Е.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.11.2024 № 5210
г. Хабаровск**

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджет городского округа «Город Хабаровск» платежей, администрируемых управлением промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 11.02.2022 № 424

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.08.2024 № 117н «О внесении изменений в пункт 1 Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 № 137н», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджет городского округа «Город Хабаровск» платежей, администрируемых управлением промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 11.02.2022 № 424, следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Абзац второй подраздела 1.1 после слов «о таможенном регулировании» дополнить словами «, безвозмездных поступлений».

1.1.2. Подраздел 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случаях возврата излишне уплаченных задатка, внесенного в счет исполнения обязательств по заключенному по результатам торгов договору, суммы неустойки (штрафа, пени), начисленной поставщику (подрядчику, исполнителю) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заявление на возврат представляется заявителем, являющимся лицом, чья обязанность по уплате указанных в настоящем абзаце платежей исполнялась, представителем заявителя.»

1.2. В разделе 3:

1.2.1. Абзац третий пункта 3.2.6 подраздела 3.2 исключить.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Ващишин А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.11.2024 № 5211**

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 24.01.2019 № 174 «Об утверждении состава отраслевой комиссии по урегулированию размера заработной платы работников предприятий торговли, питания, бытового обслуживания и пищевой промышленности и доведению ее до уровня не ниже среднеотраслевых значений по отрасли»

В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 26.12.2018 № 4556 «Об утверждении положения об отраслевых комиссиях по урегулированию размера заработной платы и доведению ее до уровня не ниже среднеотраслевых значений по отраслям» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 24.01.2019 № 174 «Об утверждении состава отраслевой комиссии по урегулированию размера заработной платы работников предприятий торговли, питания, бытового обслуживания и пищевой промышленности и доведению ее до уровня не ниже среднеотраслевых значений по отрасли» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска Ожегова О.В.».

1.2. Состав отраслевой комиссии по урегулированию размера заработной платы работников предприятий торговли, питания, бытового обслуживания и пищевой промышленности и доведению ее до уровня не ниже среднеотраслевых значений по отрасли изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска Ожегова О.В.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 12.11.2024 № 5211

СОСТАВ

отраслевой комиссии по урегулированию размера заработной платы работников предприятий торговли, питания, бытового обслуживания и пищевой промышленности и доведению ее до уровня не ниже среднеотраслевых значений по отрасли

Ожегов Олег Владимирович	заместитель мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска – председатель комиссии
Тен Олег Янович	начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска – заместитель председателя комиссии
Фомин Олег Владимирович	начальник отдела пищевой промышленности и продовольственных ресурсов администрации города Хабаровска – заместитель председателя комиссии
Вдовина Елена Викторовна	главный специалист отдела торговой политики управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска
Козлов Вячеслав Михайлович	главный специалист отдела пищевой промышленности и продовольственных ресурсов администрации города Хабаровска

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.11.2024 № 5218**

г. Хабаровск

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Покуса — ул. Донской — ул. Мичурина в Железнодорожном районе города Хабаровска согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 18.11.2024 по 02.12.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 25.11.2024. Время

проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 02.12.2024.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города Хабаровска khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) — 06.12.2024.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

6. Поручить:

6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

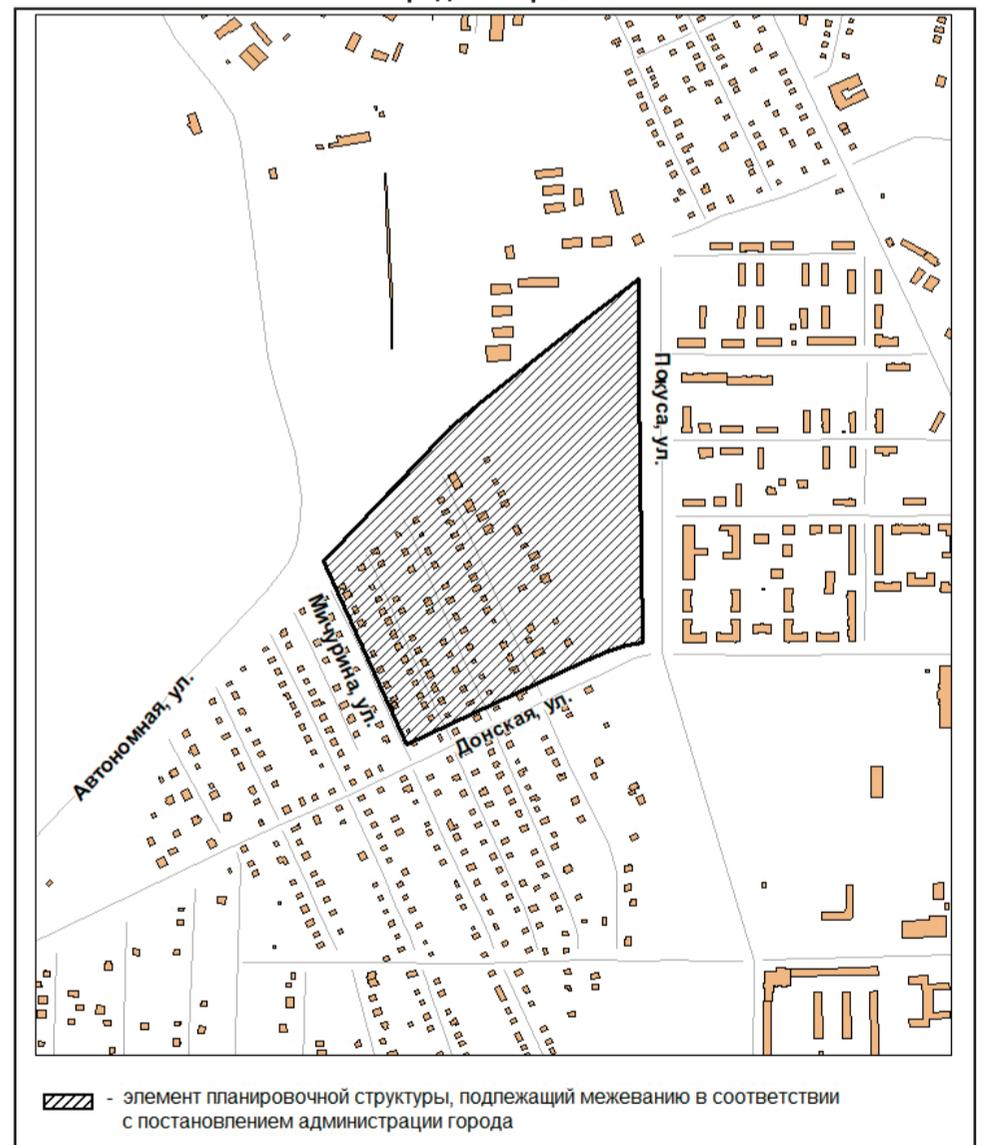
6.2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурин О.Б.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 12.11.2024 № 5218

Схема расположения элемента планировочной структуры в границах ул. Покуса — ул. Донской — ул. Мичурина в Железнодорожном районе города Хабаровска



/// - элемент планировочной структуры, подлежащий межеванию в соответствии с постановлением администрации города

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Покуса — ул. Донской — ул. Мичурина в Железнодорожном районе города Хабаровска.

Перечень информационных материалов к проекту:

1) чертеж межевания.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.
Срок проведения публичных слушаний — с 15.11.2024 по 06.12.2024.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 18.11.2024 по 02.12.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 25.11.2024. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 02.12.2024.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 06.12.2024.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

№ _____

г. Хабаровск

О комплексном развитии территории жилой застройки в границах многоквартирного дома по ул. Гоголя, 23 в Центральном районе города Хабаровска

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением правительства Хабаровского края от 30.07.2021 № 321-пр «Об утверждении Порядка согласования проекта решения о комплексном развитии территории жилой застройки, нежилой застройки, подготовленного главой муниципального образования Хабаровского края, с уполномоченным органом исполнительной власти Хабаровского края», постановлением правительства Хабаровского края от 24.11.2021 № 570-пр «Об утверждении Порядка реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки, принятого правительством Хабаровского края либо главой муниципального образования Хабаровского края, и Порядка определения границ территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию по решению правительства Хабаровского края либо главы муниципального образования Хабаровского края», постановлением администрации города Хабаровска от 08.02.2024 № 517 «О признании многоквартирного дома № 23 по ул. Гоголя аварийным и подлежащим сносу» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о комплексном развитии территории жилой застройки площадью 558,7 кв. м в границах многоквартирного дома по ул. Гоголя, 23 в Центральном районе города Хабаровска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию, указан в приложении № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить предельный срок реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки — 10 лет со дня заключения договора о комплексном развитии территории.

4. Основные виды разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории, а также перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, указаны в приложении № 3 к настоящему постановлению.

5. Комплексное развитие жилой территории подлежит осуществлению по одному договору о комплексном развитии территории, заключаемому в отношении всей территории, подлежащей комплексному развитию.

6. Объем строительства объектов капитального строительства при комплексном развитии жилой застройки, исходя из которого определяется опыт участия в строительстве объектов капитального строительства, являющийся одним из требований к участникам торгов, предусмотренных частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации, составляет не менее 1 000 кв. м.

7. Существенные условия реализации решения о комплексном развитии территории указанной в пункте 1 настоящего постановления установить распоряжением администрации города Хабаровска.

8. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

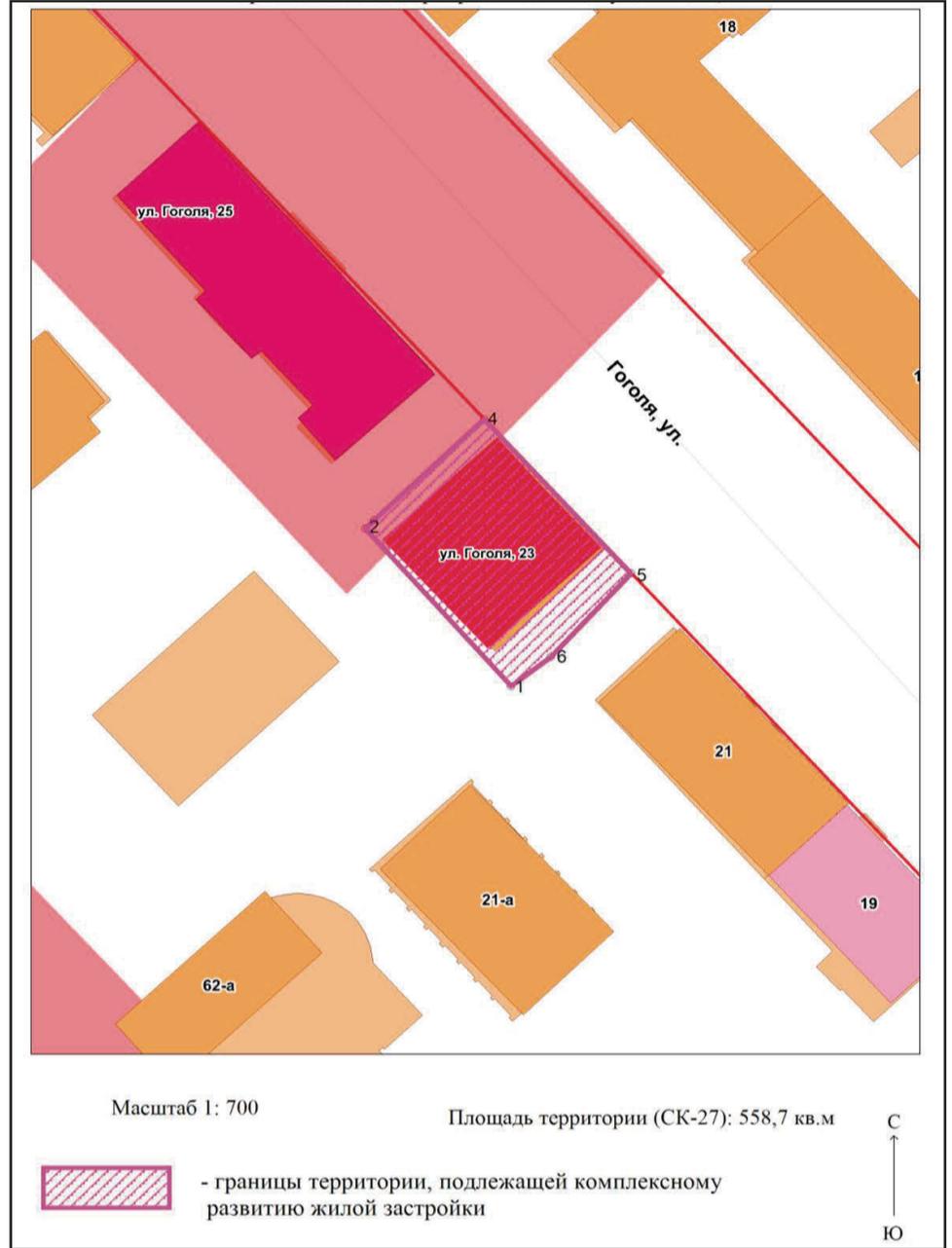
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сугурина О.Б.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
к постановлению администрации города Хабаровска
от _____ № _____

**СХЕМА
границ территории, подлежащей комплексному развитию жилой застройки
Местоположение территории: г. Хабаровск, Центральный район,
многоквартирный дом по ул. Гоголя, 23**



КАТАЛОГ КООРДИНАТ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ

Номер точки	X	Y	Длина линии (м)
1	2	3	4
1	456354,82	3178340,43	27,03
2	456375,32	3178322,81	1,53
3	456376,35	3178323,94	18,75
4	456388,90	3178337,87	26,77
5	456368,88	3178355,63	14,59
6	456358,44	3178345,43	6,18

Площадь территории (СК-27): 558,7 кв. м.

Перечень подлежащих комплексному развитию земельных участков:

1. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0030304:31.

Приложение № 2
к постановлению администрации города Хабаровска
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов капитального строительства

1. Перечень многоквартирных домов, расположенных в границах территории

№	Адрес	Основание включения многоквартирного дома в перечень	Вид работ
1	ул. Гоголя, 23	Постановление администрации города Хабаровска от 08.02.2024 № 517 «О признании многоквартирного дома № 23 по ул. Гоголя аварийным и подлежащим сносу»	Расселение, снос

2. Перечень иных объектов капитального строительства, расположенных, по сведениям ЕГРН, в границах территории

№	Адрес (кадастровый номер)	Функциональное назначение	Сведения о собственниках	Предполагаемая судьба объекта
1	27:23:000000:24482	Тепловая сеть с дренажем	Городской округ «Город Хабаровск»; хозяйственное ведение — муниципальное унитарное предприятие города Хабаровска «Тепловые сети»	Согласно документации по планировке территории

Приложение № 3
к постановлению администрации города Хабаровска
от _____ № _____

**ОСНОВНЫЕ ВИДЫ
разрешенного использования земельного участка и объектов
капитального строительства**

- Бытовое обслуживание (код 3.3).
- Здравоохранение (код 3.4).
- Объекты культурно-досуговой деятельности (код 3.6.1).
- Предпринимательство (код 4.0).
- Благоустройство территории (код 12.0.2).

В настоящем приложении в скобках указан код (числовое обозначение) содержания видов разрешенного использования земельных участков, предусмотренных Приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

**ПЕРЕЧЕНЬ
предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции
объектов капитального строительства**

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений (м)	Предельное (минимальное и максимальное) количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений*	Максимальный процент застройки в границах земельного участка (%)**	Предельная плотность застройки земельного участка (территории), м ² зданий/га	Показатель вместимости (посещений в смену) объектов социального назначения
1	2	3	4	5
0	25 м	80	22 000	-

* Предельное (минимальное и максимальное) количество этажей применяется в совокупности с дополнительными требованиями генерального плана городского округа «Город Хабаровск», утвержденного решением Хабаровской городской думы, а также ограничениями, установленными зонами с особыми условиями использования.

** Максимальный процент застройки в границах земельного участка определяется проектом планировки территории, подготавливаемым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в рамках реализации настоящего решения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
12.11.2024 № 845-р
г. Хабаровск**

О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 25.07.2023 № 520-р «Об организации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в администрации города Хабаровска и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов»

В соответствии с распоряжением правительства Хабаровского края от 05.08.2021 № 687-рп «О подготовке населения Хабаровского края в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях совершенствования подготовки сотрудников администрации города Хабаровска в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

1. Внести в распоряжение администрации города Хабаровска от 25.07.2023 № 520-р «Об организации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в администрации города Хабаровска и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заместителям мэра города — руководителям структурных подразделений администрации города Хабаровска Голику С.Л., Неумываке Е.М., Сутуруину О.Б., и.о. заместителя мэра города — управляющего делами администрации города Хабаровска Инчаговой Е.Г., заместителям мэра города — председателям комитетов администрации города Хабаровска по управлению районами Брысину И.Ю., Грому Е.Г., Загурской Ю.И., Ивашкину С.И., Матаевой М.В., руководителям структурных подразделений администрации города Хабаровска Абольяниной О.В., Басову О.Н., Валовой В.А., Ващишину А.М., Герасименко Ю.А., Горлову Р.С., Дубянской И.Г., Егорову С.В., Зорунку Л.И., Колчину А.В., Круш Л.А., Матвеевковой Т.Б., Михайлову Д.Г., Ощановскому В.И., Пискун С.Н., Сахнову А.Л., Тарасовой К.П., Тен О.Я., Фирсаковой И.В., Фоминову О.В., Худеневу С.В., Шрейдеру В.Л., и.о. руководителей структурных подразделений администрации города Хабаровска Безуглому Е.Б., Жолобовой И.П., Лескову А.Н., Партоменко Е.А.».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее распоряжение путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU)».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.11.2024 № 5225
г. Хабаровск**

**О комплексном развитии территории жилой застройки,
расположенной в границах ул. Бойко-Павлова — пер. Грузинского —
ул. Тихоокеанской в Кировском районе города Хабаровска**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением правительства Хабаровского края от 30.07.2021 № 321-пр «Об утверждении Порядка согласования проекта решения о комплексном развитии территории жилой застройки, нежилой застройки, подготовленного главой муниципального образования Хабаровского края, с уполномоченным органом исполнительной власти Хабаровского края», постановлением правительства Хабаровского края от 24.11.2021 № 570-пр «Об утверждении Порядка реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки, принятого правительством Хабаровского края либо главой муниципального образования Хабаровского края, и Порядка определения границ территории жилой застройки, подлежащей комплексному раз-

витию по решению правительства Хабаровского края либо главы муниципального образования Хабаровского края» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о комплексном развитии территории жилой застройки площадью 40 293,3 кв. м, расположенной в границах ул. Бойко-Павлова — пер. Грузинского — ул. Тихоокеанской в Кировском районе города Хабаровска, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию, указан в приложении № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить предельный срок реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки — 14 лет со дня заключения договора о комплексном развитии территории.

4. Основные виды разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории, а также перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, указаны в приложении № 3 к настоящему постановлению.

5. Технико-экономические показатели застройки территории комплексного развития в части объектов социальной инфраструктуры указаны в приложении № 4 к настоящему постановлению.

6. Комплексное развитие территории жилой застройки подлежит осуществлению по одному договору о комплексном развитии территории, заключаемому в отношении всей территории, подлежащей комплексному развитию.

7. Объем строительства объектов капитального строительства при комплексном развитии территории жилой застройки, исходя из которого определяется опыт участия в строительстве объектов капитального строительства, являющийся одним из требований к участникам торгов, предусмотренных частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации, составляет не менее 16 000 кв. м.

8. Существенные условия реализации решения о комплексном развитии территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, установить распоряжением администрации города Хабаровска.

9. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU)».

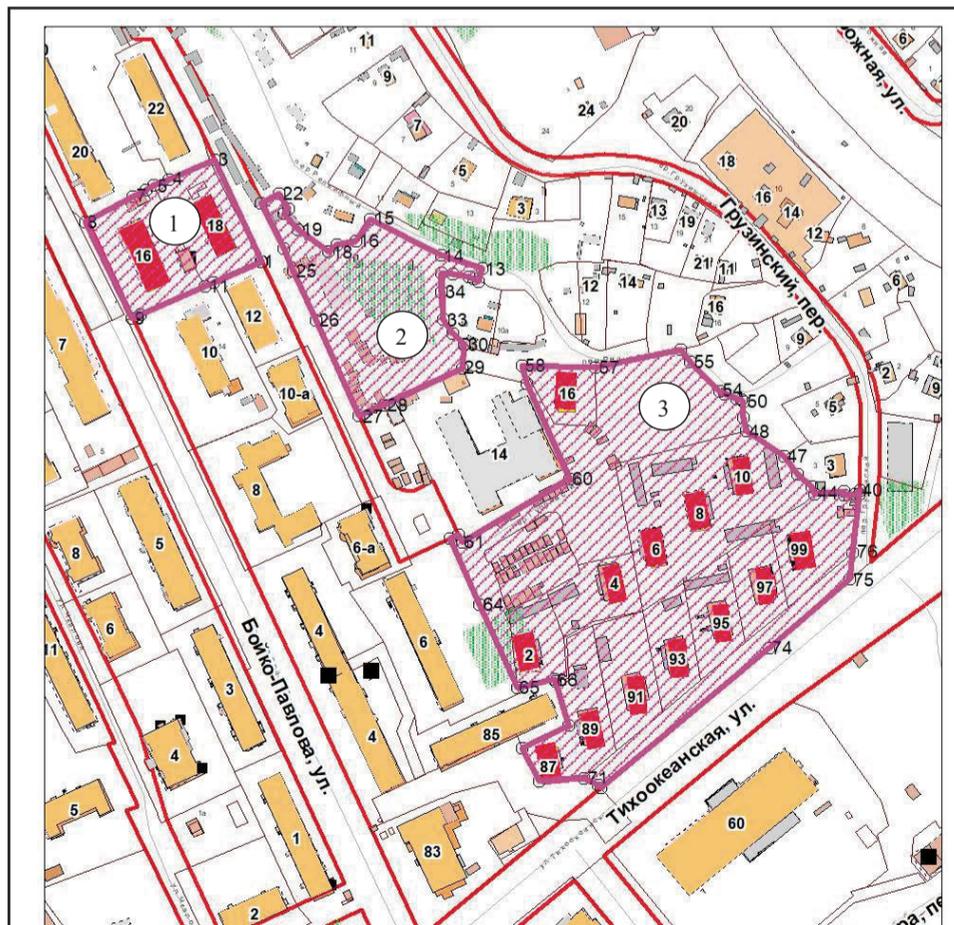
10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутуруина О.Б.

11. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города Хабаровска
от 13.11.2024 № 5225

**СХЕМА
границ территории, подлежащей комплексному развитию жилой застройки
Местоположение территории: г. Хабаровск, Кировский район,
ул. Бойко-Павлова — пер. Грузинский — ул. Тихоокеанская**



Масштаб 1: 3000

Площадь территории (СК-27): 40 293,3 кв.м.

- границы территории, подлежащей комплексному развитию территории жилой застройки

С
Ю

КАТАЛОГ КООРДИНАТ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ

Номер точки	X	Y	Длина линии (м)
1	2	3	4
1 территория			
1	459895,87	3175821,34	0,28
2	459895,96	3175821,61	60,52
3	459951,42	3175797,39	26,62
4	459941,19	3175772,81	8,54
5	459938,07	3175764,87	5,05
6	459935,85	3175760,33	7,55
7	459932,45	3175753,59	29,17
8	459919,43	3175727,49	57,36
9	459867,20	3175751,22	5,01
10	459869,08	3175755,87	37,64
11	459883,20	3175790,76	5,34
12	459885,17	3175795,72	27,76
2 территория			
13	459889,65	3175939,19	22,85
14	459897,10	3175917,60	42,88
15	459917,51	3175879,89	13,95
16	459905,95	3175872,08	10,35
17	459904,22	3175861,88	6,03
18	459900,42	3175857,20	20,21
19	459912,88	3175841,29	11,24
20	459921,48	3175834,05	3,37
21	459923,99	3175836,29	9,24
22	459931,93	3175831,55	10,49
23	459927,49	3175822,04	27,21
24	459902,67	3175833,19	13,12
25	459890,57	3175838,28	29,20
26	459863,66	3175849,61	56,21
27	459811,98	3175871,71	14,27
28	459817,51	3175884,86	46,47
29	459836,24	3175927,39	12,77
30	459848,93	3175928,87	0,25
31	459849,05	3175928,66	8,48
32	459855,06	3175922,67	8,77
33	459862,50	3175918,02	14,82
34	459877,30	3175917,37	10,51
35	459887,82	3175917,39	6,07
36	459886,83	3175923,38	8,53
37	459885,29	3175931,77	2,97
38	459884,37	3175934,59	3,04
39	459882,61	3175937,07	7,36
3 территория			
40	459766,10	3176138,30	3,34
41	459763,83	3176135,84	6,02
42	459763,60	3176129,82	2,09
43	459765,68	3176129,65	15,85
44	459764,20	3176113,87	4,66
45	459768,63	3176112,44	9,86
46	459775,28	3176105,15	12,15
47	459785,22	3176098,15	24,43
48	459799,27	3176078,17	7,12
49	459806,30	3176077,11	8,73
50	459815,03	3176077,10	1,59
51	459816,17	3176075,99	2,48
52	459816,67	3176073,56	6,90
53	459819,47	3176067,26	2,97
54	459821,02	3176064,72	22,13
55	459836,94	3176049,34	8,36
56	459843,64	3176044,35	46,74
57	459834,89	3175998,44	39,16
58	459836,99	3175959,34	9,86
59	459827,41	3175961,64	56,17
60	459775,69	3175983,55	66,92
61	459742,76	3175925,29	4,44
62	459746,83	3175923,52	5,29
63	459744,74	3175918,66	38,78
64	459709,03	3175933,77	48,83
65	459664,02	3175952,72	20,70
66	459667,96	3175973,04	0,88
67	459667,10	3175973,24	24,96
68	459643,00	3175979,70	27,26
69	459631,57	3175954,94	20,07
70	459613,52	3175963,72	23,79
71	459614,70	3175987,48	8,39
72	459610,87	3175994,94	2,22
73	459609,12	3175996,32	116,92
74	459682,02	3176087,75	56,81
75	459718,08	3176131,64	14,42
76	459732,33	3176133,82	31,62
77	459763,66	3176138,13	2,45

Площадь территории (СК-27): 40 293,3 кв. м.
Перечень подлежащих комплексному развитию земельных участков:

1. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0020204:164.
2. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0020204:140.
3. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0020204:144.
4. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0020204:195.
5. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0020204:65.
6. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0020204:2.
7. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0020204:64.
8. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0020204:9.
9. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0020204:63.
10. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0020204:875.
11. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0020204:873.
12. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0020204:874.
13. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0020204:870.
14. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0020204:871.
15. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0020204:872.

Приложение № 2
к постановлению администрации города Хабаровска
от 13.11.2024 № 5225

ПЕРЕЧЕНЬ объектов капитального строительства

1. Перечень многоквартирных домов, расположенных в границах территории

№	Адрес / кадастровый номер объекта	Основание включения многоквартирного дома в перечень	Вид работ
1	Ул. Бойко-Павлова, 18 / 27:23:0020204:231	Постановление администрации г. Хабаровска от 01.06.2017 № 1811 «О признании многоквартирного дома № 18 по ул. Бойко-Павлова аварийным и подлежащим реконструкции и определении сроков отселения жильцов»	Расселение, снос
2	Ул. Бойко-Павлова, 16 / 27:23:0020204:198	Постановление администрации г. Хабаровска от 28.12.2021 № 5052 «О признании многоквартирного дома № 16 по ул. Бойко-Павлова аварийным и подлежащим сносу»	Расселение, снос
3	Пер. Гупровский, 16 / 27:23:0020204:202	Постановление администрации г. Хабаровска от 21.12.2018 № 4491 «О признании многоквартирного дома № 16 по пер. Гупровскому аварийным и подлежащим сносу»	Расселение, снос
4	Пер. Гупровский, 10 / 27:23:0020204:233	Постановление администрации г. Хабаровска от 24.12.2021 № 4989 «О признании многоквартирного дома № 10 по пер. Гупровскому аварийным и подлежащим сносу»	Расселение, снос
5	Пер. Гупровский, 8 / 27:23:0020204:235	Постановление администрации г. Хабаровска от 13.07.2016 № 2461 «О проведении реконструкции многоквартирного дома № 8 по пер. Гупровскому и предоставлении жилых помещений на время проведения реконструкции». Расселение осуществляется в рамках адресной программы Хабаровского края по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017	Снос
6	Пер. Гупровский, 6 / 27:23:0020204:234	Постановление администрации г. Хабаровска от 01.06.2017 № 1814 «О признании многоквартирного дома № 6 по пер. Гупровскому аварийным и подлежащим реконструкции и определении сроков отселения жильцов»	Расселение, снос
7	Пер. Гупровский, 4 / 27:23:0020204:201	Постановление администрации г. Хабаровска от 27.08.2021 № 3359 «О признании многоквартирного дома № 4 по пер. Гупровскому аварийным и подлежащим сносу»	Расселение, снос
8	Пер. Гупровский, 2 / 27:23:0020204:200	Постановление администрации г. Хабаровска от 14.09.2015 № 3210 «О проведении реконструкции многоквартирного дома № 2 по пер. Гупровскому и предоставлении жилых помещений на время проведения реконструкции»	Расселение, снос
9	Ул. Тихоокеанская, 99 / 27:23:0000000:2492	Постановление администрации г. Хабаровска от 01.06.2017 № 1800 «О признании многоквартирного дома № 99 по ул. Тихоокеанской аварийным и подлежащим реконструкции и определении сроков отселения жильцов»	Расселение, снос
10	Ул. Тихоокеанская, 97 / 27:23:0000000:2778	Постановление администрации г. Хабаровска от 03.08.2022 № 2735 «О признании многоквартирного дома № 97 по ул. Тихоокеанской аварийным и подлежащим сносу»	Расселение, снос
11	Ул. Тихоокеанская, 95 / 27:23:0000000:4217	Постановление администрации г. Хабаровска от 03.08.2022 № 2738 «О признании многоквартирного дома № 95 по ул. Тихоокеанской аварийным и подлежащим сносу»	Расселение, снос
12	Ул. Тихоокеанская, 93 / 27:23:0000000:2490	Постановление администрации г. Хабаровска от 19.11.2018 № 4029 «О признании многоквартирного дома № 93 по ул. Тихоокеанской аварийным и подлежащим реконструкции и определении сроков отселения жильцов»	Расселение, снос
13	Ул. Тихоокеанская, 91 / 27:23:0000000:2577	Постановление администрации г. Хабаровска от 03.08.2022 № 2737 «О признании многоквартирного дома № 91 по ул. Тихоокеанской аварийным и подлежащим сносу»	Расселение, снос
14	Ул. Тихоокеанская, 89 / 27:23:0020204:240	Постановление администрации г. Хабаровска от 06.05.2021 № 1740 «О признании многоквартирного дома № 89 по ул. Тихоокеанской аварийным и подлежащим сносу»	Расселение, снос
15	Ул. Тихоокеанская, 87 / 27:23:0000000:4216	Постановление администрации г. Хабаровска от 19.11.2018 № 4036 «О признании многоквартирного дома № 87 по ул. Тихоокеанской аварийным и подлежащим реконструкции и определении сроков отселения жильцов»	Расселение, снос

2. Перечень иных объектов капитального строительства, расположенных, по сведениям ЕГРН, в границах территории

№	Адрес (кадастровый номер)	Функциональное назначение	Сведения о собственниках	Предполагаемая судьба объекта
1	27:23:0000000:5089	Сооружения газохимического комплекса (газопровод ГРС-3-ТЭЦ-2 и ТЭЦ-3)	Акционерное общество «Газпром газораспределения»	Согласно документации по планировке территории

2	27:23:0000000:25970	Сооружения газохимического комплекса (газопровод низкого давления)	Акционерное общество «Газпром газораспределение Дальний Восток»	Согласно документации по планировке территории
3	27:23:0000000:30164	Сооружения топливной промышленности (тепловая сеть)	Городской округ «Город Хабаровск»	Согласно документации по планировке территории
4	27:23:0020204:241	Трансформаторная подстанция ТП № 209	Акционерное общество «Хабаровская горэлектросеть»	Согласно документации по планировке территории
5	27:23:0020204:729	Сооружения дорожного транспорта (автомобильная дорога)	Городской округ «Город Хабаровск»	Согласно документации по планировке территории

Приложение № 3 к постановлению администрации города Хабаровска от 13.11.2024 № 5225

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства

- Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5).
- Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (код 2.6).
- Обслуживание жилой застройки (код 2.7).
- Хранение автотранспорта (код 2.7.1).
- Дошкольное, начальное и среднее общее образование (код. 3.5.1).
- Магазины (код 4.4).
- Общественное питание (код 4.6).
- Площадки для занятий спортом (код 5.1.3).
- Благоустройство территории (код 12.0.2).

В настоящем приложении в скобках указан код (числовое обозначение) содержания видов разрешенного использования земельных участков, предусмотренных Приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

ПЕРЕЧЕНЬ предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений (м)	Предельное (минимальное и максимальное) количество этажей*	Максимальный процент застройки в границах земельного участка (%)**	Предельная плотность застройки земельного участка (территории), м ² зданий/га	Показатель вместимости (посещений в смену) объектов социального назначения
1	2	3	4	5
от 0 до 3	от 1 до 23 надземных этажей	60	16 000	не менее 110

* Предельное (минимальное и максимальное) количество этажей применяется в совокупности с дополнительными требованиями генерального плана городского округа «Город Хабаровск», утвержденного решением Хабаровской городской думы, а также ограничениями, установленными зонами с особыми условиями использования.

** Максимальный процент застройки в границах земельного участка определяется проектом планировки территории, подготавливаемым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в рамках реализации настоящего решения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.11.2024 № 5224
г. Хабаровск**

О подготовке проекта решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 20.01.2014 № 80 «Об утверждении требований к составу и порядку деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов», на основании заключений Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» от 30.10.2024 № 32, от 30.10.2024 № 33, от 30.10.2024 № 34 администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) в течение двух месяцев со дня обнародования настоящего постановления обеспечить подготовку проекта решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211».

2. Установить, что этапы градостроительного зонирования, порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правил а землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», а также порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» утверждены постановлением администрации города Хабаровска от 20.01.2014 № 80, персональный состав Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» утвержден постановлением администрации города Хабаровска от 03.03.2017 № 662.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) не позднее чем по истечении десяти дней со дня принятия настоящего постановления обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

4. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) не позднее чем по истечении десяти дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Хабаровска.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

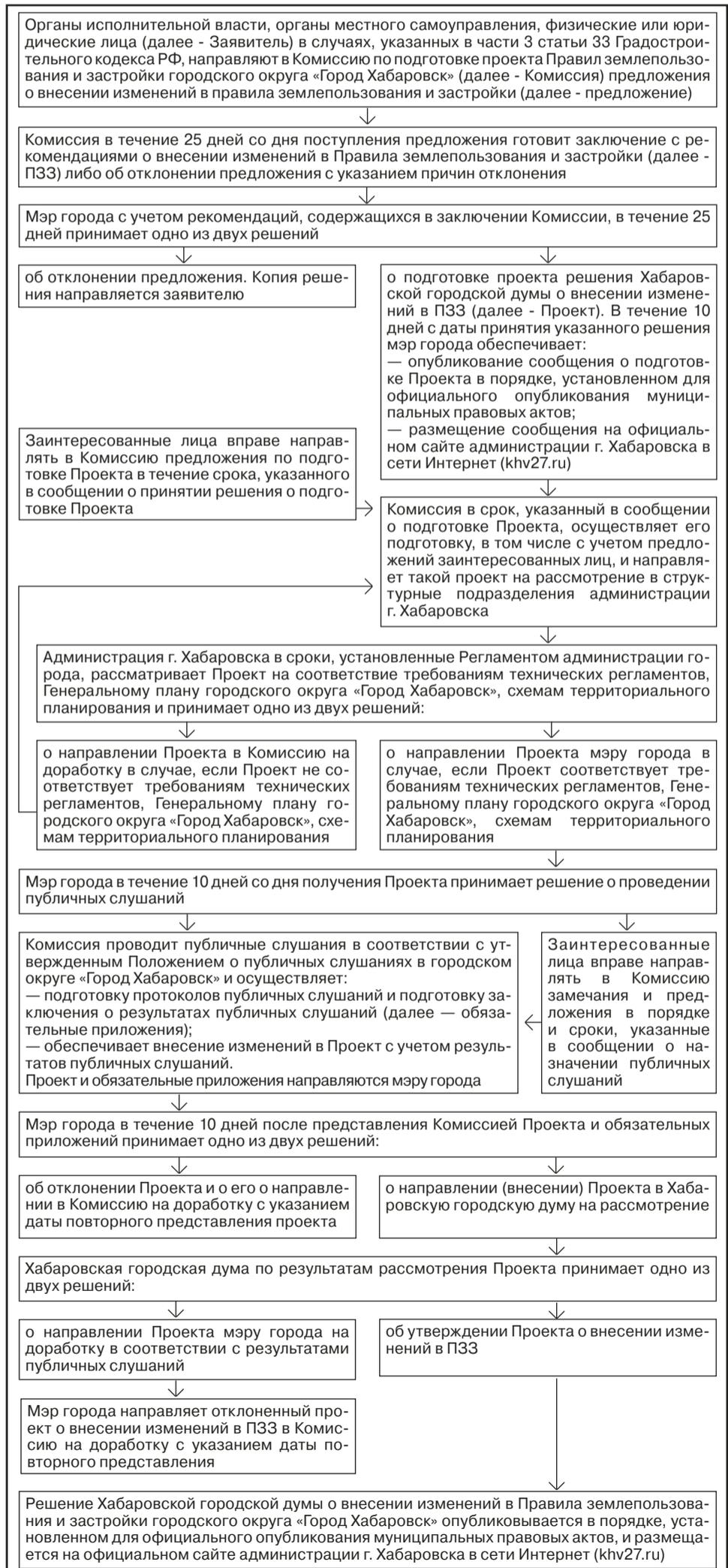
И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

СООБЩЕНИЕ

Администрация города сообщает о принятии постановления администрации города Хабаровска от 13.11.2024 № 5224 «О подготовке проекта решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211»

БЛОК-СХЕМА

внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» в случае поступления предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов



Этапы градостроительного зонирования территории города Хабаровска

1. Разработка карты градостроительного зонирования.
2. Разработка градостроительных регламентов.

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск»

Настоящий Порядок в соответствии с Законом Хабаровского края от 29.03.2006 № 11 «О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки» устанавливает дополнительные требования к составу и порядку деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» (далее — Комиссия).

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Хабаровского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления г. Хабаровска.

1.2. Комиссия в пределах компетенции рассматривает следующие вопросы:

а) по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» (далее — Правила) в порядке, установленном статьями 31 и 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее — ГрК РФ);

б) по внесению изменений в Правила в порядке, установленном статьей 33 ГрК РФ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

в) по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — разрешение на условно разрешенный вид использования) в порядке, установленном статьей 39 ГрК РФ, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденным постановлением администрации г. Хабаровска;

г) по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск» в порядке, установленном статьей 40 ГрК РФ, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденным постановлением администрации г. Хабаровска;

д) предусмотренные Положением о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», утвержденным решением Хабаровской городской думы.

1.3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (далее — Департамент). Архив Комиссии, в том числе протоколы всех заседаний, поступившие в Комиссию заявления, предложения, обращения, протоколы публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний и иные материалы, связанные с деятельностью Комиссии, хранятся в Департаменте.

1.4. Место нахождения Комиссии, председателя Комиссии и Департамента, адрес для направления корреспонденции и иная контактная информация:

а) 680017, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет 317, департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска;

б) телефон (4212) 41-98-36, факс (4212) 30-68-85 (с пометкой «В Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск»);

в) в помещении Департамента консультирование по вопросам деятельности Комиссии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляет секретарь Комиссии во вторник, четверг с 14 часов до 18 часов, кабинет 317;

г) адрес электронной почты: ogz@khv27.ru;

д) официальный сайт администрации города Хабаровска (khv27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт администрации). Информация о деятельности Комиссии размещается в разделе Департамента официального сайта администрации г. Хабаровска.

2. Права Комиссии

Для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, Комиссия вправе:

а) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления г. Хабаровска, иными органами, организациями и объединениями, а также юридическими и физическими лицами, в том числе приглашать их либо их представителей на свои заседания;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы;

в) направлять мэру города Хабаровска обращения (предложения, рекомендации) и иные сведения;

г) осуществлять иные законные действия.

3. Права и обязанности председателя Комиссии, членов Комиссии, секретарей Комиссии и иных лиц

3.1. Председатель Комиссии возглавляет Комиссию.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии по его поручению полномочия председателя Комиссии осуществляет один из заместителей председателя Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии вправе:

а) определять секретарей Комиссии из числа муниципальных служащих отдела градостроительного зонирования и территориального планирования Департамента и принимать решение о приглашении и (или) о допуске на заседания Комиссии лиц из числа указанных в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка;

б) во время заседания Комиссии выражать свое мнение и (или) докладывать по существу вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии;

в) вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, не включенные в повестку заседания Комиссии;

г) задавать вопросы членам Комиссии и лицам, указанным в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка;

д) осуществлять иные законные действия, направленные на выполнение Комиссией полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.3. Председатель Комиссии обязан:

а) обеспечивать своевременность и установленный порядок деятельности Комиссии и секретарей Комиссии, предварительно знакомиться с материалами (заявлениями, предложениями, обращениями), поступившими в Комиссию;

б) заблаговременно назначать дату, время, место заседания Комиссии и утверждать повестку заседания Комиссии, а также заблаговременно поручать секретарю Комиссии не менее чем за три дня до проведения заседания в письменном виде доводить до сведения членов Комиссии, а в случае необходимости и иных заинтересованных лиц указанные в настоящем абзаце сведения;

в) обеспечивать правильность и достоверность ведения протоколов заседаний Комиссии, протоколов публичных слушаний, заключений о результатах публичных слушаний и подписывать указанные протоколы и результаты;

г) до голосования сообщать на заседании Комиссии все известные ему обстоятельства по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;

д) голосовать по каждому вопросу, внесенному на рассмотрение Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных абзацем «е» настоящего пункта;

е) воздержаться от голосования при рассмотрении инициированных им предложений и заявлений, а также в случае возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается мэром города Хабаровска посредством муниципального правового акта администрации г. Хабаровска. Члены Комиссии имеют право:

а) заблаговременно получать сведения, указанные в абзаце «б» пункта 3.3 настоящего Порядка;

б) заблаговременно знакомиться с материалами (заявлениями, предложениями, обращениями), поступившими в Комиссию;

в) участвовать в обсуждении и выражать свое мнение по существу рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов, в том числе в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии;

г) вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, не включенные в повестку заседания Комиссии, задавать вопросы председателю и членам Комиссии, а также лицам, указанным в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка;

д) аргументировано голосовать по вынесенным вопросам «за», «против», «воздержался».

В случае если простое большинство голосов членов Комиссии «воздержался», вопрос выносится на рассмотрение повторно после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Комиссией такого решения, в срок, предусмотренный частью 4 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

е) член комиссии, не согласный с результатами голосования, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается отметка.

3.5. Члены Комиссии обязаны:

а) присутствовать на заседаниях Комиссии по приглашению секретаря Комиссии. При возникновении обстоятельств, препятствующих явке на заседания Комиссии, ее члены обязаны заранее уведомить об этом секретаря Комиссии.

При возникновении обстоятельств, препятствующих явке на заседания Комиссии, члены Комиссии обязаны представить свое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии и учитывается при учете голосов членов Комиссии, за исключением случая, когда предоставление письменного мнения невозможно по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность).

б) до голосования сообщать на заседании Комиссии все известные им обстоятельства по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;

в) голосовать по каждому вопросу, внесенному на рассмотрение Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных абзацем «г» настоящего пункта;

г) воздержаться от голосования при рассмотрении инициированных им предложений и заявлений, а также в случае возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.6. Секретари Комиссии назначаются председателем Комиссии из числа муниципальных служащих отдела градостроительного зонирования и территориального планирования Департамента, при этом они не входят в состав членов Комиссии. Секретарь, определенный председателем Комиссии, обязан:

а) заблаговременно докладывать председателю Комиссии и на заседаниях Комиссии о поступивших (поданных) в Комиссию материалах (заявлениях, предложениях, обращениях);

б) исполнять поручения председателя Комиссии, направленные на исполнение полномочий Комиссии, в том числе приглашать членов Комиссии на заседание с предварительным сообщением повестки дня;

в) формировать документы по каждому заявлению, предложению, обращению, поступившему в Комиссию;

г) исполнять законные поручения председателя Комиссии и вести делопроизводство Комиссии;

д) на основании предварительных уведомлений членов Комиссии сообщать председателю о возможном их отсутствии на заседании;

е) правильно и достоверно вести протоколы заседаний Комиссии, протоколы публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний и подписывать указанные протоколы и результаты, после чего передавать их на подпись председателю Комиссии.

3.7. Не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии председателем могут приглашаться должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления г. Хабаровска, заявители либо их представители с учетом соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

На заседании Комиссии в обязательном порядке приглашается и заслушивается заведующий сектором архитектора района или консультант сектора архитектора района департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска в случае рассмотрения вопросов, относящихся к их компетенции.

3.8. В случае если заявители, граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления из числа лиц, не указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, изъявят желание участвовать в заседании Комиссии, то не позднее чем за 5 рабочих дня до назначенного дня заседания Комиссии они обязаны направить письменное обращение в адрес председателя Комиссии для получения разрешения.

Председатель Комиссии в течение 3 рабочих дней рассматривает обращение и на-

правляет письменное уведомление о разрешении или об отказе в разрешении на участие в заседании Комиссии вышеуказанных лиц.

Основанием для отказа в разрешении на участие в заседании Комиссии лиц, указанных в первом абзаце настоящего пункта, является рассмотрение на заседании Комиссии вопросов, содержащих персональные данные, с целью соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.9. Лица (их представители), указанные в пункте 3.7, заявители, указанные в пункте 3.8 настоящего Порядка, к заседанию Комиссии вправе представлять материалы и давать пояснения, в том числе в письменном виде, которые приобщаются к предложению заявителя. Неявка (отсутствие) указанных лиц не является основанием для отложения заседания Комиссии.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Лица, указанные в статьях 39, 40 ГрК РФ, обращаются в Комиссию в порядке, установленном административными регламентами предоставления муниципальных услуг «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск» и «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденными постановлениями администрации города Хабаровска.

4.2. Предложения о внесении изменений в Правила направляются (подаются) в Комиссию в случаях, установленных частью 3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.3. Лица, указанные в статье 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляют предложения о внесении изменений в Правила в письменном виде по адресу, указанному в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Порядка, или в электронном виде по адресу, указанному в подпунктах «Г», «Д» пункта 1.4 настоящего Порядка, с проставлением отметки «В Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Копии представляемых документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законом порядке либо представлены с оригиналами документов для сверки документов секретарями Комиссии.

4.4. Органы, юридические лица из числа указанных в статье 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации (их представители) одним из способов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляют (подают) в Комиссию один экземпляр предложения о внесении изменений в Правила с указанием следующих сведений:

- полное наименование органа либо юридического лица;
- ИНН;
- адрес регистрации и место нахождения органа либо юридического лица;
- контактный телефон (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии);
- информация о представителе органа либо юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель);
- основания (мотивы), по которым вносится предложение о внесении изменений в Правила;
- сведения о земельном участке либо о территории, в отношении которых вносится предложение о внесении изменений в Правила;
- дата и подпись лица, имеющего право действовать от имени органа или юридического лица без доверенности либо уполномоченного представителя.

4.5. Физические лица из числа указанных в статье 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации (их представители) одним из способов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляют (подают) в Комиссию один экземпляр предложения о внесении изменений в Правила с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, организация, выдавшая документ, когда и кем выдан, код подразделения);
- адрес места регистрации и места жительства (в случае их несовпадения);
- контактный телефон (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии);
- информация о представителе физического лица (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель);
- основания (мотивы), по которым вносится предложение о внесении изменений в Правила;
- сведения о земельном участке либо о территории, в отношении которых вносится предложение о внесении изменений в Правила;
- дата и подпись физического лица либо уполномоченного представителя.

4.6. Физические лица, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка, одновременно с предложением о внесении изменений в Правила одним из способов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляют (подают) в Комиссию один экземпляр копии документа, удостоверяющего личность.

В случае если лица, указанные в пунктах 4.4, 4.5 настоящего Порядка, действуют через представителей, к предложению о внесении изменений в Правила прилагается копия доверенности представителя заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность такого представителя.

4.7. Лица, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, либо их уполномоченные представители вправе подать (направить, представить) в Комиссию документы, информацию, сведения, фотографии и изображения, иные материалы, обосновывающие предложения о внесении изменений в Правила, вместе с предложением о внесении изменений в Правила по адресу, указанному в абзаце «а» пункта 1.4 настоящего Порядка.

4.8. Блок-схема внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» в случае поступления предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов утверждается постановлением администрации г. Хабаровска.

4.9. Каждое заседание Комиссии протоколируется, протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии. В течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии. Голосование по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии, осуществляется в соответствии с Законом Хабаровского края от 29.03.2006 № 11 «О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки».

4.10. С 01.01.2017 в случае, предусмотренном частью 3.1 статьи 33 Градостроительного кодекса, внесение изменений в Правила осуществляется в соответствии с частью 3.2 и 3.3 указанной статьи Градостроительного кодекса.

Персональный состав Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск»

1.	Сутурин О.Б.	заместитель мэра города, директор департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации г. Хабаровска, председатель комиссии
2.	Корзун А.И.	первый заместитель директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации г. Хабаровска, заместитель председателя комиссии
4.	Гарнага И.О.	заместитель директора департамента архитектуры, строительства и землепользования по архитектуре администрации г. Хабаровска
5.	Шулякова М.С.	главный специалист отдела финансово – экономической работы и ресурсного обеспечения управления культуры администрации города Хабаровска
6.	Гребенцова О.А.	начальник отдела обеспечения кадастровой деятельности и формирования территорий министерства имущества Хабаровского края
7.	Наточеев А.В.	начальник отдела учета и информационного обеспечения объектов культурного наследия управления государственной охраны объектов культурного наследия Правительства Хабаровского края
8.	Касьянова-Кушнир Н.Ю.	консультант отдела территориального планирования управления архитектуры и градостроительства министерства строительства Хабаровского края
9.	Дубянская И.Г.	начальник управления по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации г. Хабаровска
10.	Белоглазов А.С.	председатель Хабаровской городской думы
11.	Божок Н.С.	депутат по одномандатному избирательному округу № 2, председатель постоянного комитета Хабаровской городской думы по городскому хозяйству
12.	Сачкова Е.А.	начальник отдела формирования земельного фонда и адресного пространства департамента муниципальной собственности по формированию объектов недвижимости администрации г. Хабаровска
13.	Скрипка С.Г.	начальник Хабаровского отдела комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края
14.	Иванова Т.А.	начальник отдела градостроительного зонирования и территориального планирования департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации г. Хабаровска
15.	Грось Д.А.	председатель межрегионального отделения «Деловой России» по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области
16.	Лошкарева Е.А.	заместитель начальника отдела подготовки производства управления дорог и внешнего благоустройства администрации г. Хабаровска
17.	Ворончихина Д.А.	заместитель начальника отдела нормотворчества и антикоррупционной экспертизы юридического управления администрации г. Хабаровска
18.	Кабузенко Д.Е.	заместитель председателя Хабаровской городской думы, председатель постоянного комитета Хабаровской городской думы по бюджету, финансам и экономическому развитию
19.	Калашникова Т.И.	и.о. заместителя директора департамента архитектуры, строительства и землепользования по градостроительному регулированию администрации города Хабаровска, заместитель председателя комиссии

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2024 № 5226

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 29.08.2018 № 3020 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Улучшение экологического состояния городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Хабаровского края от 28.04.2004 № 178 «О наименованиях органов местного самоуправления городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 16.08.2022 № 2911 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке и корректировке муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск», их реализации, мониторинга, контроля и оценки эффективности и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 29.08.2018 № 3020 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Улучшение экологического состояния городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Прохорца А.А.» заменить словами «заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.».

2. В муниципальной программе городского округа «Город Хабаровск» «Улучшение экологического состояния городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 29.08.2018 № 3020:

2.1. В Паспорте муниципальной программы:

2.1.1. Позицию «Соисполнители программы» изложить в следующей редакции:

«

Соисполнители программы	Департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска (далее – департамент муниципальной собственности); департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (далее – департамент архитектуры, строительства и землепользования); управление образования администрации города Хабаровска (далее – управление образования); управление энергообеспечения, топлива и инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска (далее – управление энергообеспечения, топлива и инженерных коммуникаций); комитет администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом (далее – комитет по управлению Железнодорожным районом); комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом (далее – комитет по управлению Индустриальным районом);
-------------------------	---

	комитет по управлению Центральным районом	всего	032	2258255,87	225828	225827,99	225803,88	225828	225828	225828	225828	225828	225828	225828	
		бюджет города		2258255,87	225828	225827,99	225803,88	225828	225828	225828	225828	225828	225828	225828	225828
	комитет по управлению Кировским районом	всего	029	6390581,39	315080,41	274320,08	724920,90	725180	725180	725180	725180	725180	725180	725180	725180
		бюджет города		6390581,39	315080,41	274320,08	724920,90	725180	725180	725180	725180	725180	725180	725180	725180
	управление инвестиционного развития	всего	020	475550000	-	-	-	1550000	5500000	13500000	6250000	65750000	222750000	160250000	
		бюджет города		2000000	-	-	-	0	0	0	2000000	0	0	0	
		частные инвестиции	x	473550000	-	-	-	1550000	5500000	13500000	4250000	65750000	222750000	160250000	
	управление социального развития – с 03.07.2024	всего	015	247000	-	-	-	247000	0	0	0	0	0	0	
		бюджет города		247000	-	-	-	247000	0	0	0	0	0	0	
	управление культуры	всего	019	6275533	656600	425508	656600	597225	656600	656600	656600	656600	656600	656600	
		бюджет города		6275533	656600	425508	656600	597225	656600	656600	656600	656600	656600	656600	
	управление по связям с общественностью и работе с молодежью – до 02.07.2024	всего	042	648843,55	220000	209570	219273,55	-	-	-	-	-	-	-	
		бюджет города		648843,55	220000	209570	219273,55	-	-	-	-	-	-	-	
	управление дорог и внешнего благоустройства	всего	014	4801920,22	1113750	1394840,22	1046580	1246750	0	0	0	0	0	0	
бюджет города		4801920,22		1113750	1394840,22	1046580	1246750	0	0	0	0	0	0		
управление делами	всего	010	12433500	-	-	-	0	2072250	2072250	2072250	2072250	2072250	2072250		
	бюджет		12433500	-	-	-	0	2072250	2072250	2072250	2072250	2072250	2072250		
АО «Спецавтохозяйство по санитарной очистке города»	всего	x	21468000	7156000	7156000	7156000	-	-	-	-	-	-	-		
	частные инвестиции		21468000	7156000	7156000	7156000	-	-	-	-	-	-	-		
СП «Хабаровская ТЭЦ-2»	всего	x	34435000	34435000	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	частные инвестиции		34435000	34435000	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1	Мероприятия по охране атмосферного воздуха	Всего по основному мероприятию		x	55903000	41591000	7156000	7156000	-	-	-	-	-		
1.1	Приобретение специализированной техники, работающей на газомоторном топливе	АО «Спецавтохозяйство по санитарной очистке города Хабаровска»	всего	x	21468000	7156000	7156000	7156000	-	-	-	-	-		
			частные инвестиции		21468000	7156000	7156000	7156000	-	-	-	-	-	-	
1.2	Перевод котла № 4 на газовое топливо	СП «Хабаровская ТЭЦ-2»	всего	x	34435000	34435000	-	-	-	-	-	-	-		
			частные инвестиции		34435000	34435000	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	Мероприятия по охране водных объектов	Всего по основному мероприятию		x	1386238640,26	11991186,65	0	2850205	55171298,61	593235850	722990100	-	-		
2.1	Подключение жилмассива пос. Горького к городской системе канализации в городе Хабаровске (исключение сброса загрязненных сточных вод в р. Черная в объеме 3122 тыс. м куб. / год)	департамент архитектуры, строительства и землепользования; управление энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций	всего	013	288670878	0	0	555000	52649128	82886750	152580000	-	-		
			бюджет города		288670878	0	0	555000	52649128	82886750	152580000	-	-		
			межбюджетные трансферты		0	0	0	0	0	0	-	-			
2.2	Подключение поселка Красная Речка к городским сетям канализации», расположенному по адресу г. Хабаровск, пос. Красная Речка КНС-32 (пер. Краснореченский) – ул. Прогрессивная» (исключение сброса загрязненных сточных вод в р. Амур в объеме 4380 тыс. м куб. / год)	департамент архитектуры, строительства и землепользования; управление энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций	всего	013	1097567762,26	11991186,65	0	2295205	2522170,61	510349100	570410100	-	-		
			бюджет города		420591742,26	11991186,65	0	2295205	2522170,61	204139640	199643540	-	-		
			межбюджетные трансферты		676976020	0	0	0	0	306209460	370766560	-	-		
2.3	Подключение системы канализации пос. Геофизиков к канализационной станции пос. Красная Речка (исключение сброса загрязненных сточных вод в р. Амур в объеме 44,13 тыс. куб. м) (в том числе ПИР)	департамент архитектуры, строительства и землепользования; управление энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций	всего	013	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			бюджет города		-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3.	Мероприятия по охране земель	Всего по основному мероприятию		x	23513859,45	2306237,45	1951100	2190480	2438006	2438006	2438006	2438006	2438006		
3.1	Зачистка земель, подвергшихся загрязнению брошенными отходами производства и потребления, другому негативному воздействию	комитет по управлению Индустриальным районом	всего	033	3846026	315824	397520	350000	397526	397526	397526	397526	397526	397526	
			бюджет города		3846026	315824	397520	350000	397526	397526	397526	397526	397526	397526	
		комитет по управлению Краснофлотским районом	всего	031	3000000	300000	300000	300000	300000	300000	300000	300000	300000	300000	
			бюджет города		3000000	300000	300000	300000	300000	300000	300000	300000	300000		
		комитет по управлению Кировским районом	всего	029	2357900,41	235700,41	235800	235800	235800	235800	235800	235800	235800	235800	
			бюджет города		2357900,41	235700,41	235800	235800	235800	235800	235800	235800	235800		
		комитет по управлению Центральным районом	всего	032	1286280	128628	128628	128628	128628	128628	128628	128628	128628	128628	
			бюджет города		1286280	128628	128628	128628	128628	128628	128628	128628	128628		
3.2	Ликвидация последствий загрязнения участков земель в водоохранных и прибрежных зонах на территории города	комитет по управлению Железнодорожным районом	всего	030	3264450	328050	312000	328050	328050	328050	328050	328050	328050		
			бюджет города		3264450	328050	312000	328050	328050	328050	328050	328050	328050		
		комитет по управлению Индустриальным районом	всего	033	3809183,04	470033,04	339150	200000	400000	400000	400000	400000	400000		
			бюджет города		3809183,04	470033,04	339150	200000	400000	400000	400000	400000			
		комитет по управлению Краснофлотским районом	всего	031	2380020	238002	238002	238002	238002	238002	238002	238002	238002		
			бюджет города		2380020	238002	238002	238002	238002	238002	238002	238002			
		комитет по управлению Кировским районом	всего	029	3280000	0	0	410000	410000	410000	410000	410000	410000		
			бюджет города		3280000	0	0	410000	410000	410000	410000	410000			
3.3	Организация проведения обследования земельных участков, подлежащих рекультивации (при возникновении потребности)	управление по охране окружающей среды и природных ресурсов	всего	010	x	-	-	-	0	0	0	0	0		
			бюджет города		-	-	-	-	0	0	0	0	0		
3.4	Проведение экологической экспертизы земельного участка для нового кладбища города Хабаровска	департамент архитектуры, строительства и землепользования	всего	013	290000	290000	-	-	0	0	0	0	0		
			бюджет города		290000	290000	-	-	0	0	0	0	0		
4	Мероприятия по развитию природных комплексов города	Всего по основному мероприятию		x	501980880,61	2487242,28	3904720,25	2607379,08	3989327,00	7998702,00	15998702,00	8748702,00	68248702,00	225248702,00	162748702,00

5.4	Организация и проведение в городе Дней защиты от экологической опасности	управление по охране окружающей среды и природных ресурсов	всего	010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			бюджет города	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		управление образования	всего	016	870000	120000	250000	250000	250000	0	0	0	0	0	0
			бюджет города	870000	120000	250000	250000	250000	0	0	0	0	0	0	
		управление по связям с общественностью и работе с молодежью – до 02.07.2024	всего	042	648843,55	220000	209570	219273,55	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет города	648843,55	220000	209570	219273,55	-	-	-	-	-	-	-	
		управление дорог и внешнего благоустройства	всего	014	415830	0	150000	132830	133000	0	0	0	0	0	0
			бюджет города	415830	0	150000	132830	133000	0	0	0	0	0	0	
		управление социального развития – с 03.07.2024	всего	015	247000	-	-	-	247000	0	0	0	0	0	0
			бюджет города	247000	-	-	-	247000	0	0	0	0	0	0	
		управление делами	всего	010	3780000	-	-	-	-	630000	630000	630000	630000	630000	630000
			бюджет города	3780000	-	-	-	-	630000	630000	630000	630000	630000	630000	
5.5	Организация деятельности экологических отрядов школьников «Защитники природы»	управление образования	всего	016	6480090	640000	640000	720090	640000	640000	640000	640000	640000	640000	
			бюджет города	6480090	640000	640000	720090	640000	640000	640000	640000	640000	640000		
5.6	Организация создания экологических троп на территориях муниципальных учреждений социальной направленности	управление социального развития	всего	015	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
			бюджет города	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0		
5.7	Проведение городских научно-практических конференций по экологии в школах города	управление образования	всего	016	240000	24000	24000	24000	24000	24000	24000	24000	24000	24000	
			бюджет города	240000	24000	24000	24000	24000	24000	24000	24000	24000	24000		
5.8	Проведение экологических акций, походов, экспедиций для учащихся школ города	управление образования	всего	016	750000	75000	75000	75000	75000	75000	75000	75000	75000	75000	
			бюджет города	750000	75000	75000	75000	75000	75000	75000	75000	75000	75000		
5.9	Проведение летней экологической школы для одаренных детей «Олимпиец»	управление образования	всего	016	400000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	
			бюджет города	400000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000		
5.10	Поддержка деятельности уголков живой природы в городских и окружных экологических центрах	управление образования	всего	016	300000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	
			бюджет города	300000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000		
5.11	Проведение городской эколого-биологической игры «Самый умный» для учащихся школ города	управление образования	всего	016	150000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	
			бюджет города	150000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000		
5.12	Участие во всероссийских, краевых экологических мероприятиях	управление образования	всего	016	1385610	145570	145570	65480	155570	145570	145570	145570	145570	145570	
			бюджет города	1385610	145570	145570	65480	155570	145570	145570	145570	145570	145570		
5.13	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках компетенции управления по охране окружающей среды и природных ресурсов	управление по охране окружающей среды и природных ресурсов	всего	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.11.2024 № 5228
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 08.06.2022 № 1886 «О создании конкурсной комиссии, осуществляющей проведение конкурсного отбора инициативных проектов в городском округе «Город Хабаровск»

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 22.12.2020 № 352 «Об утверждении порядка формирования и деятельности конкурсной комиссии, осуществляющей проведение конкурсного отбора инициативных проектов в городском округе «Город Хабаровск», избранием депутатов Хабаровской городской думы VIII созыва, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 08.06.2022 № 1886 «О создании конкурсной комиссии, осуществляющей проведение конкурсного отбора инициативных проектов в городском округе «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации города Хабаровска Худенева С.В.».

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации города Хабаровска Худенева С.В.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 14.11.2024 № 5228

СОСТАВ

конкурсной комиссии, осуществляющей проведение конкурсного отбора инициативных проектов в городском округе «Город Хабаровск»

— Митрофанов Денис Викторович, вице-мэр города Хабаровска, первый заместитель мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска, председатель комиссии;

— Худенев Сергей Владимирович, и.о. заместителя мэра города по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации города Хабаровска, начальник управления по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города Хабаровска, заместитель председателя комиссии;

— Котлова Татьяна Алексеевна, главный специалист отдела по связям с общественностью и молодежью управления по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города Хабаровска, секретарь комиссии;

— Варады Вадим Евгеньевич, первый заместитель мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска;

— Голик Сергей Леонидович, заместитель мэра города — директор финансового департамента администрации города Хабаровска;

— Белоглазов Андрей Сергеевич, председатель Хабаровской городской думы;

— Бакалэ Кристина Геннадьевна, депутат Хабаровской городской думы по одномандатному избирательному округу № 27;

— Лобанова Елена Валентиновна, депутат Хабаровской городской думы по одномандатному избирательному округу № 29;

— Салимзанов Дмитрий Эдуардович, депутат Хабаровской городской думы по одномандатному избирательному округу № 24;

— Траханов Максим Геннадьевич, депутат Хабаровской городской думы по одномандатному избирательному округу № 6.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.11.2024 № 5231
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 04.10.2018 № 3479 «Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных, автономных учреждений, муниципальных предприятий»

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 04.10.2018 № 3479 «Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных, автономных учреждений, муниципальных предприятий» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.».

1.2. В типовом положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных, автономных учреждений, муниципальных предприятий (далее — Типовое положение):

1.2.1. Абзац шестой статьи 1 дополнить предложением следующего содержания:

«Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренной положением о закупке для направления заказчику документ, для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке.».

1.2.2. Статью 8 дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в ЕИС размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в ЕИС информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых

не подлежит в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС. В случаях, установленных в соответствии с частью 8 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в ЕИС, заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в части 7 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти.»

1.2.3. Пункт 1 статьи 9 дополнить подпунктом 11) следующего содержания:

«11) участник закупки не является иностранным агентом.»

1.2.4. Наименование статьи 11 изложить в следующей редакции:

«Статья 11. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам, предоставление национального режима».

1.2.5. Пункт 3 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«3. Национальный режим при осуществлении закупок товаров, работ, услуг предоставляется в соответствии со статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.»

1.2.6. Пункт 4 статьи 11 признать утратившим силу.

1.2.7. Пункт 4 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«4. Способы неконкурентных закупок:

— закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляемые в порядке, предусмотренном пунктами 20—28 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением № 1352;

— закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).»

1.2.8. Пункт 2 статьи 18 изложить в следующей редакции:

«2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и статьей 11 настоящего Положения о закупке (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) авансовый платеж в размере не более 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора (если предусмотрена выплата аванса). Авансовый платеж в размере до 100 процентов суммы договора заказчик вправе предусмотреть по договорам об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, о проведении государственной экспертизы проектной документации, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и результатов инженерных изысканий, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, об оказании гостиничных услуг по месту командирования, об осуществлении грузовых перевозок авиационным и железнодорожным транспортом, о приобретении путевок на санаторно-курортное лечение, о проведении мероприятий по тушению пожаров, аренды индивидуального сейфа (банковской ячейки), по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

7) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, определяемые в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ и Постановлением № 1352;

8) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

9) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

10) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

11) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

12) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

13) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

14) размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок и срок его предоставления (если требование установлено в соответствии с пунктом 11 статьи 13 настоящего Положения о закупке);

15) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.»

1.2.9. Пункт 1 статьи 19 изложить в следующей редакции:

«1. В документации о конкурентной закупке указываются:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные за-

казчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) авансовый платеж в размере, установленном в подпункте 6 пункта 2 статьи 18 настоящего Положения о закупке;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги в соответствии с частью 5.3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

8) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

10) требования к участникам закупки в соответствии со статьей 9 настоящего Типового положения, дополнительные требования к участникам закупки в соответствии со статьей 10 настоящего Типового положения;

11) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

12) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, определяемые в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ и Постановлением № 1352;

13) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

14) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

15) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

18) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 2 статьи 11 настоящего Положения о закупке (при необходимости);

19) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

20) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

21) размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок и срок его предоставления (если требование установлено в соответствии с пунктом 11 статьи 13 настоящего Положения о закупке);

22) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.»

1.2.10. Подпункт а) подпункта 3) пункта 12 статьи 21 изложить в следующей редакции:

«а) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. При отсутствии в заявке на участие в закупке страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;»

1.2.11. Пункт 2 статьи 21.1 изложить в следующей редакции:

«2. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация должны соответствовать требованиям, установленным в подпунктах 1—10, 12—15 пункта 2 статьи 18 и статье 19 настоящего Положения о закупке.»

1.2.12. Подпункт ж) подпункта 1) пункта 9 статьи 21.1 изложить в следующей редакции:

«ж) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупок работ, оказаниикупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. При отсутствии в заявке на участие в конкурентной закупке страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;».

1.2.13. Пункт 2 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны соответствовать требованиям, установленным в статье 18 и подпунктам 1—15, 18—21 пункта 1, пунктам 2, 3 статьи 19 настоящего Положения о закупке.».

1.2.14. Подпункт а) подпункта 2) пункта 13 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«а) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупок работ, оказаниикупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. При отсутствии в заявке на участие в конкурентной закупке страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;».

1.2.15. Пункт 3 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«3. В извещении о проведении запроса котировок должна содержаться информация, указанная в подпунктах 1—5, 7, 8, 10—14 пункта 2 статьи 18, в подпунктах 1—4, 7, 8, 10, 11, 15, 18 пункта 1 статьи 19 настоящего Положения о закупке, а также иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.».

1.2.16. Подпункт а) подпункта 2) пункта 10 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«а) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупок работ, оказаниикупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. При отсутствии в заявке на участие в конкурентной закупке страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;».

1.2.17. Подпункт 7) пункта 11 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«7) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупок работ, оказаниикупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. При отсутствии в заявке на участие в конкурентной закупке страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;».

1.2.18. Пункт 11 статьи 26 признать утратившим силу.

2. Структурные подразделения администрации города Хабаровска, имеющие подведомственные муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия (Неумывака Е.М., Егоров С.В., Михайлов Д.Г., Ощановский В.И., Жолобова И.П., Матвеевкова Т.Б., Сахнов А.Л., Круш Л.А., Горлов Р.С.), в течение 15 календарных дней с даты вступления в силу настоящего постановления обеспечивают размещение в единой информационной системе изменений, внесенных в Типовое положение, утвержденных настоящим постановлением.

3. Муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, для которых применение Типового положения о закупке является обязательным, обязаны внести изменения согласно настоящему постановлению в собственные положения о закупке в течение 15 календарных дней с даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг изменений, внесенных в Типовое положение о закупке.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, за исключением пунктов 1.2.2, 1.2.4—1.2.6, 1.2.8—1.2.17 настоящего постановления, вступающих в силу с 01.01.2025.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2024 № 5222

г. Хабаровск

Об утверждении проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Краснореченской — ул. Индустриальной — ул. Центральной — пер. Алданского в Индустриальном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 25.06.2021 № 2442

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, на основании протокола публичных слушаний от 25.09.2024 № 85, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) от 08.10.2024, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Краснореченской — ул. Индустриальной — ул. Центральной — пер. Алданского в Индустриальном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 25.06.2021 № 2442, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

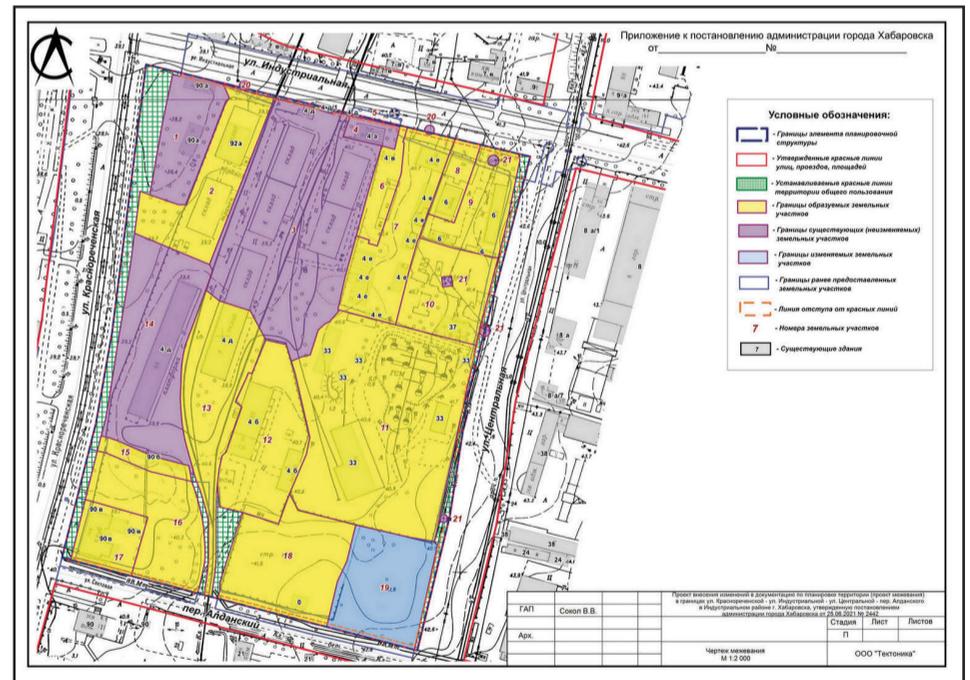
3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить на официальном сайте администрации города Хабаровска настоящее постановление и проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Краснореченской — ул. Индустриальной — ул. Центральной — пер. Алданского в Индустриальном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 25.06.2021 № 2442.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурин О.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

Приложение к постановлению администрации города Хабаровска от 13.11.2024 № 5222



Приложение к чертежу межевания

Экспликация

№ участка на плане	№ строения на плане	Вид разрешенного использования				Год постройки (для жилых зданий)	Вместимость или др. нормируемые показатели (для нежилых строений)	Площадь зем. участка существующая, кв. м	Площадь зем. участка нормативная, кв. м	Площадь земельного участка по проекту, кв. м			Способ образования земельного участка
		фактический	по проекту	по град. регламенту	объекты для муниципальных нужд					S зем. уч., в отношении которого установлен сервитут, кв. м	S зем. уч., на который распространяется действие ограничений, кв. м	S участка проектная общая, кв. м	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	90а	Под гостевую парковку, пункт автоуслуг, автомагазин, платную автостоянку, склад и благоустройство	Под гостевую парковку, пункт автоуслуг, автомагазин, платную автостоянку, склад и благоустройство	К-1	-	-	-	4 444,0	400-900000	-	-	4 444,0	-
2	92а	Под существующие здания складов	Под существующие здания складов	К-1	-	-	-	6 599,0	400-900000	-	-	6 737,8	Перераспределение
3	4д	Под здания складов (лит. Е, И, К, Ж, Д), сооружение железнодорожного подъездного пути необщего пользования	Под здания складов (лит. Е, И, К, Ж, Д), сооружение железнодорожного подъездного пути необщего пользования	К-1	-	-	-	19 537,0	400-900000	-	-	19 537,0	-

4	4а	Под существующее административное здание	Под существующее административное здание	К-1	-	-	-	841,41	400-900000	-	-	841,41	-
5	-	Под благоустройство	Под благоустройство	К-1 не со- отв. S	-	-	-	283,45	400-900000	-	-	54,8	-
6	4в	Под административное здание и склад	Под административное здание и склад	К-1	-	-	-	1 755,69	400-900000	-	-	1 814,0	Перераспределение
7	4е	Под склады и магазин	Под склады и магазин	К-1	-	-	-	6 154,83	400-900000	-	-	6 652,5	Перераспределение
8	6	Под существующие строения базы	Под существующие строения базы	К-1	-	-	-	1 262,0	400-900000	-	-	1 577,8	Перераспределение
9	6	Под существующие строения базы	Под существующие строения базы	К-1	-	-	-	3 166,0	400-900000	-	-	4 052,5	Перераспределение
10	37	Объект складского назначения (различного профиля)	Объект складского назначения (различного профиля)	К-1	-	-	-	4 919,0	400-900000	-	-	5 187,8	Перераспределение
11	33	Под здания: административное, производственное, весовой, гаража, проходной, склада	Под здания: административное, производственное, весовой, гаража, проходной, склада	К-1	-	-	-	22 158,0	400-900000	-	-	22 331,3	Перераспределение
12	4Б	Под нежилые производственные здания	Под нежилые производственные здания	К-1	-	-	-	7 782,0	400-900000	-	-	7 783,7	Перераспределение
13	4д	Железнодорожные пути	Железнодорожные пути	К-1	-	-	-	7 748,0	400-900000	-	-	7 904,6	Перераспределение
14	4д	Под торговый центр	Под торговый центр	К-1	-	-	-	10 856,0	400-900000	-	-	10 856,0	-
15	90Б	Под гаражи	Под гаражи	К-1	-	-	-	961,1	400-900000	-	-	1 050,2	Перераспределение
16	-	Объект складского назначения (различного профиля)	Объект складского назначения (различного профиля)	К-1	-	-	-	7 355,0	400-900000	-	-	6 590,3	Перераспределение
17	90в	Под здание торгового центра (площадью 1 382,9 кв. м), под котельную и благоустройство (площадью 1 047,4 кв. м)	Под здание торгового центра (площадью 1 382,9 кв. м), под котельную и благоустройство (площадью 1 047,4 кв. м)	К-1	-	-	-	2 430,3	400-900000	-	-	2 804,2	Перераспределение
18	-	Под строения производственной базы	Под строения производственной базы	К-1	-	-	-	7 499,0	400-900000	-	-	8 128,9	Перераспределение
19	-	Земли промышленной застройки (база)	Земли промышленной застройки (база)	К-1	-	-	-	8 771,65	400-900000	-	-	7 027,1	-
20	-	Под автомобильную дорогу общего пользования местного значения городского округа «Город Хабаровск» — ул. Индустриальная	Под автомобильную дорогу общего пользования местного значения городского округа «Город Хабаровск» — ул. Индустриальная	К-1	-	-	-	61 608,0	400-900000	-	-	61 608,0	-
21	-	Под опоры фактически существующих воздушных ЛЭП ВЛ-35-220 кВ «ТЭЦ1-БН»	Под опоры фактически существующих воздушных ЛЭП ВЛ-35-220 кВ «ТЭЦ1-БН»	К-1	-	-	-	1 417,0	400-900000	-	-	1 417,0	-

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.11.2024 № 5230
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 13.03.2014 № 914 «Об утверждении состава городской комиссии по вопросам реализации подпрограммы «Жилье для молодых семей на 2021—2025 годы» муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Молодежь городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 20.09.2018 № 3228 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Молодежь городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2025 годы»

В целях реализации подпрограммы «Жилье для молодых семей на 2021—2025 годы» муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Молодежь городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 20.09.2018 № 3228 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Молодежь городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2025 годы», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 13.03.2014 № 914 «Об утверждении состава городской комиссии по вопросам реализации подпрограммы «Жилье для молодых семей на 2021—2025 годы» муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Молодежь городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 20.09.2018 № 3228 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Молодежь городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2025 годы» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «администрации города» дополнить словом «Хабаровска».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В состав городской комиссии города Хабаровска входят:

2.1. Худенев Сергей Владимирович — начальник управления по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города Хабаровска, председатель комиссии.

2.2. Бондаренко Надежда Игоревна — заместитель начальника управления, начальник отдела по связям с общественностью и молодежью управления по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города Хабаровска, заместитель председателя комиссии.

2.3. Кромских Ольга Васильевна — главный специалист отдела по связям с общественностью и молодежью управления по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города Хабаровска, секретарь комиссии.

2.4. Дайновская Галина Юрьевна — ведущий специалист отдела по связям с общественностью и молодежью управления по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города Хабаровска на период отсутствия Кромских Ольги Васильевны — главного специалиста отдела по связям с общественностью и работе с молодежью управления по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города Хабаровска.

2.5. Стебунова Ксения Матвеевна — начальник отдела учета и распределения жилья управления жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска.

2.6. Хомячук Елена Константиновна — заместитель начальника отдела учета и распределения жилья управления жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска.

2.7. Гринчук Олеся Александровна — начальник отдела по контролю за исполнением муниципальных правовых актов и поручений мэра города Хабаровска контрольно-управления администрации города Хабаровска.

2.8. Шилова Светлана Николаевна — главный специалист отдела по контролю за исполнением муниципальных правовых актов и поручений мэра города Хабаровска контрольного управления администрации города Хабаровска на период отсутствия Гринчук Олеси Александровны — начальника отдела по контролю за исполнением муниципальных правовых актов и поручений мэра города Хабаровска контрольно-управления администрации города Хабаровска.

2.9. Казанцева Наталья Николаевна — начальник отдела финансирования городских мероприятий и благоустройства финансового департамента администрации города Хабаровска.

2.10. Шведова Татьяна Владимировна — заместитель начальника отдела финансирования городских мероприятий и благоустройства финансового департамента администрации города Хабаровска на период отсутствия Казанцевой Натальи Николаевны — начальника отдела финансирования городских мероприятий и благоустройства финансового департамента администрации города Хабаровска.

2.11. Гайдукевич Екатерина Сергеевна — консультант отдела правовой работы и отраслевого законодательства юридического управления администрации города Хабаровска.

2.12. Иванова Юлия Витальевна — начальник отдела правовой работы и отраслевого законодательства юридического управления города Хабаровска на период отсутствия Гайдукевич Екатерины Сергеевны — консультанта отдела правовой работы и отраслевого законодательства юридического управления администрации города Хабаровска.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации города Хабаровска Худенева С.В.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.11.2024 № 5223
г. Хабаровск

Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения — «Распределительный газопровод к объекту «Индивидуальные жилые дома» по адресу: Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, в районе улиц Троянской, Федоровской, Пятницкой, Финской, Римской, Версальской, Райчихинской, Мадридской» (код стройки ТП-08-33/602/2018)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 29.05.2019 № 1713 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 31.07.2020 № 254-ФЗ, или прекращение публичного сервитута, установленного в порядке, предусмотренном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, в границах городского округа «Город Хабаровск», учитывая ходатайство акционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток», администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут общей площадью 11 938,0 кв. м в интересах ак-

ционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток» (место нахождения: г. Хабаровск, ул. Брестская, дом 51; ОГРН 1022701128317, ИНН 2722010548, дата гос. регистрации 23.09.2002, Управление Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю), необходимый для эксплуатации линейного объекта, в отношении:

1.1. Земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 11 806,0 кв. м.

1.2. Части земельного участка с кадастровым номером 27:17:0601401:1949, расположенного по адресу: Хабаровский край, Хабаровский р-н, с. Сосновка, площадью 44,0 кв. м.

1.3. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051620:691, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Троянская, участок 34, площадью 2,0 кв. м.

1.4. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051621:305, расположенного по адресу: Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», город Хабаровск, ул. Райчихинская, земельный участок 2, площадью 2,0 кв. м.

1.5. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051624:310, расположенного по адресу: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», г. Хабаровск, ул. Мадридская, уч. 4, площадью 4,0 кв. м.

1.6. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051622:391, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Финская, д. 18, площадью 1,0 кв. м.

1.7. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0000000:29423, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Индустриальный, от 12,0 км федеральной автодороги «Усури» на юго-восток до пересечения улицы Суворова и проспекта 60-летия Октября, площадью 3,0 кв. м.

1.8. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051624:76, 27:23:0051621:100 в составе ЕЗП 27:23:0000000:866, расположенного по адресу: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Римская, дом 14, площадью 76,0 кв. м.

2. Публичный сервитут, указанный в пункте 1 настоящего постановления, устанавливается в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения — «Распределительный газопровод к объекту «Индивидуальные жилые дома» по адресу: Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, в районе улиц Троянская, Федоровская, Пятницкая, Финская, Римская, Версальская, Райчихинская, Мадридская» (код стройки ТП-08-33/602/2018) с кадастровым номером 27:00:0000000:10242, являющегося объектом местного значения и необходимого для организации газо- и теплоснабжения населения.

3. Установить срок действия публичного сервитута — 40 лет.

4. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению.

5. Акционерному обществу «Газпром газораспределение Дальний Восток»:

5.1. Привести земли и части земельных участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации объекта системы газоснабжения, для эксплуатации которого установлен публичный сервитут.

5.2. Снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

6. Плата за публичный сервитут установлена в порядке п. 2 — п. 5 ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.1. Размер платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 11 806,0 кв. м, расположенные в г. Хабаровске, за весь срок действия публичного сервитута составляет (11806,0 x 992,42 x 0,01 : 100 x 40) = 46 866,0 руб., где 992,42 руб./м² — средний уровень кадастровой стоимости земель по городскому округу «Город Хабаровск» с 01.01.2024.

За весь срок действия публичного сервитута плата в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, составляет 46 866,0 руб.

Плата за публичный сервитут вносится акционерным обществом «Газпром газораспределение Дальний Восток» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия постановления администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: получатель: УФК по Хабаровскому краю (департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска л/сч 04223D50000), ИНН 2721228541, КПП 272101001, ОКТМО 08701000, ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА РОССИИ // УФК ПО Хабаровскому краю г. Хабаровск, расчетный счет 03100643000000012200, БИК 010813050, к/с 40102810845370000014, КБК 01311105410040000120.

7. Проведение ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию объекта газораспределения будет осуществляться два раза в год, в течение всего срока действия публичного сервитута.

8. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон определяется Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

9. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления администрации города Хабаровска:

9.1. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

9.2. Разместить настоящее постановление администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Направить копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

9.3. Направить акционерному обществу «Газпром газораспределение Дальний Восток» копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

10. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

12. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, а публичный сервитут считается установленным с момента внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города Хабаровска

от 13.11.2024 № 5223

Графическое описание

местоположения границ публичного сервитута

Публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения — «Распределительный газопровод к объекту «Индивидуальные жилые дома» по адресу: Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, в районе улиц Троянской, Федоровской, Пятницкой, Финской, Римской, Версальской, Райчихинской, Мадридской»

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее — объект))

Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Хабаровский край, город Хабаровск,
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P)	11938 +/- 38 м ²
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для размещения существующего инженерного сооружения «Распределительный газопровод к объекту «Индивидуальные жилые дома» по адресу: Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, в районе улиц Троянской, Федоровской, Пятницкой, Финской, Римской, Версальской, Райчихинской, Мадридской» (код стройки ТП-08-33/602/2018), для целей, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, сроком на 40 лет

Раздел 2					
Описание границ публичного сервитута					
1. Система координат МСК-27, зона 3					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	442510.59	3177805.17	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
2	442511.47	3177808.17	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
3	442512.61	3177807.96	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
4	442513.31	3177811.90	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
5	442510.48	3177812.41	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
6	442482.77	3177820.28	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
7	442483.58	3177823.27	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
8	442484.90	3177828.15	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
9	442481.04	3177829.19	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
10	442479.72	3177824.31	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
11	442478.93	3177821.41	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
12	442448.40	3177830.72	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
13	442449.23	3177832.92	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
14	442450.82	3177837.13	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
15	442447.08	3177838.55	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
16	442444.54	3177831.82	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
17	442386.27	3177847.12	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
18	442376.49	3177849.45	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
19	442380.58	3177857.29	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
20	442377.04	3177859.15	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
21	442372.22	3177849.91	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
22	442353.36	3177846.72	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
23	442347.60	3177845.73	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
24	442346.81	3177848.44	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
25	442342.97	3177847.32	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
26	442343.64	3177845.06	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
27	442330.59	3177842.85	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
28	442317.39	3177845.31	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
29	442323.97	3177910.34	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
30	442331.95	3177951.90	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
31	442340.32	3177992.44	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
32	442360.60	3177988.75	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
33	442360.56	3177988.50	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
34	442364.52	3177987.88	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
35	442365.16	3177991.99	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
36	442341.14	3177996.36	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
37	442356.36	3178069.28	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
38	442357.81	3178075.34	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления

347	442382.97	3177841.98	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
348	442386.85	3177841.04	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
349	442387.26	3177842.73	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
350	442445.26	3177827.50	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
351	442479.76	3177816.98	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
352	442507.56	3177809.08	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
353	442506.75	3177806.29	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
354	442510.59	3177805.17	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
1	442510.59	3177805.17	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

Описание границ публичного сервитута

1. Система координат -

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 4

Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:	
● 1	характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее местоположение на местности
	граница публичного сервитута
	граница земельного участка, установленная в соответствии с федеральным законодательством, включенная в ЕГРН
27:23:0051622:59	кадастровый номер земельного участка
27:23:00516122	надпись номера кадастрового квартала
	граница объекта капитального строительства, установленная в соответствии с федеральным законодательством, включенная в ЕГРН
	граница кадастрового квартала, установленная в соответствии с федеральным законодательством, включенная в ЕГРН
	граница охранной зоны, установленная в соответствии с федеральным законодательством, включенная в ЕГРН
27:23:0000000:10242	кадастровый номер объекта капитального строительства

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.11.2024 № 5227
г. Хабаровск

О ведении Книги Памяти города Хабаровска

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях увековечения памяти о защитниках Отечества, погибших при исполнении воинского долга, а также вернувшихся с полей сражений и с честью выполнивших воинский долг во время Великой Отечественной войны, создания Книги Памяти города Хабаровска администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о ведении Книги Памяти города Хабаровска согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению культуры администрации города Хабаровска (Жолобова И.П.), управлению образования администрации города Хабаровска (Матвеевкова Т.Б.), управлению социального развития администрации города Хабаровска (Круш Л.А.), управлению делами администрации города Хабаровска (Инчагова Е.Г.) организовать работу по ведению Книги Памяти города Хабаровска.
3. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Ващишин А.М.) обеспечить техническое сопровождение интернет-сайта для размещения и ведения Книги Памяти города Хабаровска.
4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.):
— обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTI.RU);
— организовать освещение ведения Книги Памяти в средствах массовой информации.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Круш Л.А.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Хабаровска
от 14.11.2024 № 5227

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении Книги Памяти города Хабаровска

1. Общие положения
 - 1.1. Ведение Книги Памяти города Хабаровска осуществляется посредством создания и ведения электронной базы данных Книги Памяти города Хабаровска, размещенной на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://mb.khv27.ru>) (далее — Книга Памяти).
 - 1.2. В Книгу Памяти вносятся участники войны из числа лиц, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».
 - 1.3. Сведения об участниках войны для включения в Книгу Памяти:
 - фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
 - дата (год) рождения, место рождения (последнее — при наличии);
 - информация об участии в боевых действиях (при наличии): воинское звание, место службы (воинские формирования), награды (ордена и медали);
 - дата смерти и место захоронения (при наличии);
 - фотографии, сканированные копии документов (при наличии);
 - иная информация, увековечивающая мужество и героизм участников войны (при наличии).
 - 1.4. Принятие решений о включении сведений, внесении изменений в Книгу Памяти возлагается на рабочую группу по увековечению памяти защитников Отечества, погибших при исполнении воинского долга, а также вернувшихся с полей сражений и с честью выполнивших воинский долг во время Великой Отечественной войны (далее — рабочая группа).
2. Включение сведений в Книгу Памяти, внесение изменений в Книгу Памяти
 - 2.1. В Книгу Памяти вносятся участники войны, которые отвечают одному из следующих условий:
 - являются (являлись) уроженцами города Хабаровска;
 - были призваны на войну с территории города Хабаровска;
 - после войны проживали (до момента смерти) или проживают в городе Хабаровске.
 - 2.2. Начальная информация для заполнения Книги Памяти осуществляется посредством копирования информации из электронной базы данных Книги Памяти Хабаровского края, размещенной на официальном сайте Хабаровского края и правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khabkrai.ru>).
 - 2.3. Включение новых участников войны, не внесенных ранее в базу данных Книги Памяти Хабаровского края, производится при соответствии условиям, указанным в пунктах 1.2, 2.1 настоящего положения.
 - 2.4. Изменения в сведения об участниках войны, содержащиеся в Книге Памяти, вносятся в следующих случаях:
 - при обнаружении технических ошибок (исправление букв, цифр), ошибочно внесенных сведений;
 - внесение дополнений, содержащих сведения, указанные в пункте 1.3 настоящего положения, ранее не внесенных в Книгу Памяти.
 - 2.5. Включение новых участников войны, внесение изменений в Книгу Памяти могут инициировать органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации, а также граждане Российской Федерации и иностранные граждане (далее — инициатор).
 - 2.6. Инициатор представляет в управление социального развития администрации города Хабаровска лично (680013, г. Хабаровск, ул. Ленинградская, 30, кабинет № 211) либо по электронной почте (social@khv27.ru) ходатайство о включении участника войны в Книгу Памяти или внесении изменений об участнике войны в Книгу Памяти (далее — ходатайство), к которому прилагаются копии материалов, подтверждающих обоснованность включения в Книгу Памяти или внесения соответствующих изменений об участнике войны.

Ходатайство может содержать сведения о странице сайта мемориально-поисковой направленности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в которой содержатся сведения (с указанием архивного источника).

Ходатайство регистрируется в журнале приема ходатайств о включении участника войны в Книгу Памяти или внесении изменений об участнике войны в Книге Памяти в течение одного рабочего дня с момента поступления и направляется на рассмотрение рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня его регистрации.

В случае поступления ходатайства по электронной почте в выходной или нерабочий праздничный день ходатайство регистрируется в журнале приема ходатайств о включении участника войны в Книгу Памяти или внесении изменений об участнике войны в Книге Памяти в течение одного рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.7. Ходатайство рассматривается рабочей группой в срок не более трех месяцев со дня его регистрации.

По итогам рассмотрения ходатайства принимается решение о внесении участника войны в Книгу Памяти или внесении соответствующих изменений об участнике войны либо об отказе во внесении участника войны в Книгу Памяти и соответствующих изменений в Книгу Памяти.

Результаты рассмотрения ходатайства включаются в протокол заседания рабочей группы.

2.8. Основания для внесения участника войны в Книгу Памяти или внесении соответствующих изменений об участнике войны:

— предоставление документов и материалов (их копий), подтверждающих участие в боевых действиях;

— наличие сведений, находящихся в общем доступе на сайтах мемориально-поисковой направленности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подтверждающие участие в боевых действиях.

2.9. Основания для отказа во внесении участника войны в Книгу Памяти или внесении соответствующих изменений об участнике войны:

— непредставление сведений, указанных в пункте 1.3 настоящего положения;

— несоответствие участников войны требованиям, указанным в пунктах 1.2, 2.1 настоящего Положения;

— отсутствие документов и материалов (их копий), подтверждающих соответствие участников войны требованиям, указанным в пунктах 1.2, 2.1 настоящего Положения;

— отсутствие сведений на сайтах мемориально-поисковой направленности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с указанием архивного источника), подтверждающих обоснованность соответствующих изменений;

— несоответствие данных участников войны условиям, указанным в пунктах 1.2, 2.1 настоящего Положения;

— наличие сведений о совершении участником войны военного преступления и осуждении за него, если указанное лицо не было впоследствии реабилитировано.

2.10. В случае принятия решения о внесении участника войны в Книгу Памяти или внесении соответствующих изменений об участнике войны рабочая группа производит соответствующее внесение изменений в Книгу Памяти в течение одного месяца с даты подписания протокола заседания рабочей группы.

2.11. О принятом решении инициатор извещается секретарем рабочей группы в письменной форме в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания рабочей группы.

3. Состав, полномочия и порядок деятельности рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается в целях принятия решений о внесении участника войны в Книгу Памяти или внесении соответствующих изменений об участнике войны либо об отказе во внесении участника войны в Книгу Памяти и соответствующих изменений.

3.2. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляют управление социального развития администрации города Хабаровска, управление культуры администрации города Хабаровска, управление образования администрации города Хабаровска.

3.3. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы, иные члены рабочей группы.

Состав рабочей группы формируется из сотрудников управления социально-го развития администрации города Хабаровска, управления культуры администрации города Хабаровска, управления образования администрации города Хабаровска, управления делами администрации города Хабаровска, представителей Хабаровской городской организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, образовательных организаций, патриотических клубов и объединений, поисковых отрядов, общественных организаций города Хабаровска.

Количественный состав рабочей группы — не менее семи человек.

Персональный состав рабочей группы утверждается заместителем мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска.

Полномочия между членами рабочей группы распределяются на заседании рабочей группы Председателем рабочей группы.

3.4. Председатель рабочей группы:

— осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

— утверждает план работы рабочей группы на год;

— утверждает повестку заседания рабочей группы, определяет дату, место и время проведения заседания рабочей группы;

— председательствует на заседаниях рабочей группы;

— утверждает протоколы заседаний рабочей группы, иные документы рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня поступления.

3.5. Секретарь рабочей группы:

— ведет учет поступивших ходатайств, организует работу по проверке данных, указанных в поступивших ходатайствах и материалах;

— формирует и направляет в органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации запросы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

— обеспечивает направление членам рабочей группы повестки заседания рабочей группы и материалов по рассматриваемым вопросам с указанием даты, времени и места проведения заседания рабочей группы не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы;

— организует подготовку и проведение заседаний рабочей группы;

— ведет протокол заседания рабочей группы;

— готовит протокол заседания рабочей группы и не позднее трех рабочих дней со

дня проведения заседания рабочей группы представляет на утверждение председателю рабочей группы;

— направляет протокол заседания рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня его утверждения председателем рабочей группы членам рабочей группы, иным заинтересованным лицам в письменной форме;

— извещает инициатора о принятом решении по ходатайству.

3.6. Члены рабочей группы:

— участвуют в проверке материалов, поступивших в рабочую группу, их оценке;

— направляют предложения в проекты повесток и протоколов заседаний рабочей группы;

— участвуют в заседаниях рабочей группы и принятии решений.

3.7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.8. Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов рабочей группы. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

3.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины состава рабочей группы.

3.10. В случае отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

В отсутствие секретаря рабочей группы его обязанности исполняет член рабочей группы, назначенный председателем рабочей группы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2024 № 5244

г. Хабаровск

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 27:23:0020331:38 и помещений в расположенном на нем многоквартирном доме № 112а по ул. Шеронова в городе Хабаровске

В соответствии со ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 49, 52, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 26 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 25.05.2023 № 2080 «О признании многоквартирного дома № 112а по ул. Шеронова аварийным и подлежащим сносу», подпунктом 2.3.3 пункта 2.3 Положения о департаменте архитектуры, строительства и землепользования, утвержденного решением Хабаровской городской думы от 29.11.2016 № 459, договором от 26.09.2017 № 4/2017 о развитии застроенной территории в границах ул. Серышева — ул. Джамбула — Амурского бульвара — ул. Шеронова в Кировском районе города Хабаровска, в связи с невыполнением собственниками помещений в установленном срок требований, предусмотренных частью 11 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях расселения многоквартирного дома, признанного аварийным, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд:

— земельный участок с кадастровым номером 27:23:0020331:38 площадью 1 573,71 кв. м, местоположение: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Шеронова, дом 112а;

— многоквартирный дом с кадастровым номером 27:23:0020350:111, расположенный по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Шеронова, д. 112а;

— 1/2 доли в праве общей долевой собственности в жилом помещении площадью 65,8 кв. м с кадастровым номером 27:23:0020350:488, расположенном по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Шеронова, д. 112а, кв. 1;

— 1/2 доли в праве общей долевой собственности в жилом помещении площадью 65,8 кв. м с кадастровым номером 27:23:0020350:488, расположенном по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Шеронова, д. 112а, кв. 1;

— жилое помещение площадью 51,9 кв. м с кадастровым номером 27:23:0020350:490, расположенном по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Шеронова, д. 112а, кв. 5.

2. Изъятие сооружения «Электрическая сеть (воздушная линия 0,4 кВ)» с кадастровым номером 27:23:0020350:112, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0020331:38, местоположение: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Шеронова, дом 112а, не осуществляется.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.):

3.1. В течение 10 дней со дня принятия решения об изъятии обеспечить размещение настоящего постановления об изъятии на официальном сайте администрации города Хабаровска.

3.2. В течение 10 дней со дня принятия решения об изъятии направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю (орган регистрации прав).

3.3. В течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления направить его копии правообладателям изымаемой недвижимости письмом в соответствии с требованиями пп. 3 п. 10 ст. 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.4. Обеспечить проведение работ по оценке изымаемого земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества в соответствии с требованиями ст. 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.5. Подготовить в соответствии с требованиями ст. 56.7, 56.9 Земельного кодекса Российской Федерации и заключить с собственниками изымаемых помещений соглашения об изъятии земельного участка с расположенными на нем объектами недвижимого имущества, указанными в пункте 1 настоящего постановления, для муниципальных нужд в порядке, предусмотренном ч. 1—3, 5—9 ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае, предусмотренном п. 10 ст. 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, направить документы в юридическое управление администрации города Хабаровска для обращения в суд с требованиями об изъятии земельного участка с расположенными на нем объектами капитального строительства, предусмотренными п. 1 настоящего постановления.

4. Юридическому управлению администрации города Хабаровска (Тарасова К.П.) в соответствии с п. 10 ст. 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации обратиться в суд с требованием об изъятии земельного участка с расположенными на нем объектами капитального строительства, предусмотренными п. 1 настоящего постановления, в случае поступления от департамента архитектуры, строительства и землепользования информации, направленной в соответствии с подпунктом 2.6 пункта 2 настоящего постановления.

5. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумывака Е.М.) на основании заключенных соглашений об изъятии земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества, предусмотренных п. 1 настоящего постановления, и документов, подтверждающих выплату возмещения за изымаемые объекты недвижимого имущества, либо вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии земельного участка с расположенными на нем объектами недвижимого имущества, предусмотренными п. 1 настоящего постановления, и документов, подтверждающих выплату возмещения за изымаемые объекты недвижимого имущества, осуществить работу по государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок и объекты капитального строительства, указанные в п. 1 настоящего постановления.

6. Управлению жилищного фонда и приватизации жилья (Пискун С.Н.) после регистрации права муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск» внести в реестр (учет) жилых помещений муниципального жилищного фонда города Хабаровска информацию о жилых помещениях, указанных в постановлении администрации города Хабаровска о принятии имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Хабаровск».

7. ООО «Специализированный Застройщик «ТАЛАН-РЕГИОН-2» (ИНН 1841068231):
7.1. В соответствии с пп. 2.1.6 п. 2.1 договора от 26.09.2017 № 4/2017 о развитии застроенной территории в границах ул. Серышева — ул. Джамбула — Амурского бульвара — ул. Шеронова в Кировском районе города Хабаровска уплатить возмещение за изымаемые помещения в многоквартирном доме № 112а по ул. Шеронова в городе Хабаровске и доли в праве общей долевой собственности, пропорциональное размеру изымаемых помещений на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0020331:38, на котором расположен указанный дом.

7.2. После расселения всех собственников помещений, расположенных в доме № 112а по ул. Шеронова, осуществить снос многоквартирного дома по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Шеронова, д. 112а в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0020331:38. После сноса многоквартирного дома № 112а по ул. Шеронова и расположенных в нем помещений представить в управление жилищного фонда и приватизации жилья акт обследования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0020331:38, составленный кадастровым инженером.

8. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) опубликовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

9. Настоящее постановление действует 3 года с даты его принятия.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Джамбула — ул. Советской — ул. Запарина в Кировском районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 13.10.2021 № 3899.

Перечень информационных материалов к проекту:

1) чертёж межевания.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 15.11.2024 по 03.12.2024.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 15.11.2024 по 29.11.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 22.11.2024. Время проведения — 18.15. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 29.11.2024.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 03.12.2024.

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Джамбула — ул. Металлистов — ул. Брестской в Кировском районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2022 № 3281.

Перечень информационных материалов к проекту:

1) чертёж межевания.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 15.11.2024 по 03.12.2024.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 15.11.2024 по 29.11.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 22.11.2024. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 29.11.2024.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 03.12.2024.

АРХИТЕКТУРА

СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей земельных участков, в целях предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ.

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Кадастровый номер 27:23:0040924:24. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, ул. Карла Маркса, д. 144Б	12,9	Публичный сервитут на 40 лет	Для эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения — Распределительный газопровод к объекту «Комплекс зданий, состоящий из административного, ЦЗМ и здания гаража» по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 144Б, с кадастровым номером 27:23:0000000:30545, необходимого для организации газоснабжения населения
Кадастровый номер 27:23:0000000:482 (ЗУ в составе ЕЗП 27:23:0040923:8). Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Промышленный, участок № 28	81,7		
Земля, государственная собственность на которую не разграничена: 27:23:0040924, 27:23:0040923	174,6		

Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (общая проектная площадь 269,0 кв.м).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 410.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» (телефон 8 (4212) 41-74-14, адрес электронной почты plekhanovaaa@gazdv.ru).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.khv27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ публичного сервитута

Распределительный газопровод к объекту "Комплекс зданий, состоящий из административного, ЦЗМ и здания гаража" по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 144Б (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	Местоположение объекта	Хабаровский край, Хабаровск город
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	269 кв.м ± 3.65 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Земельные участки, обременяемые публичным сервитутом: 27:23:0040924:24 (площадь 12,9 кв.м.), 27:23:0040924 (площадь 18,9 кв.м.), 27:23:0040923:8 (площадь 81,7 кв.м.), 27:23:0040923 (площадь 155,7 кв.м.).

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

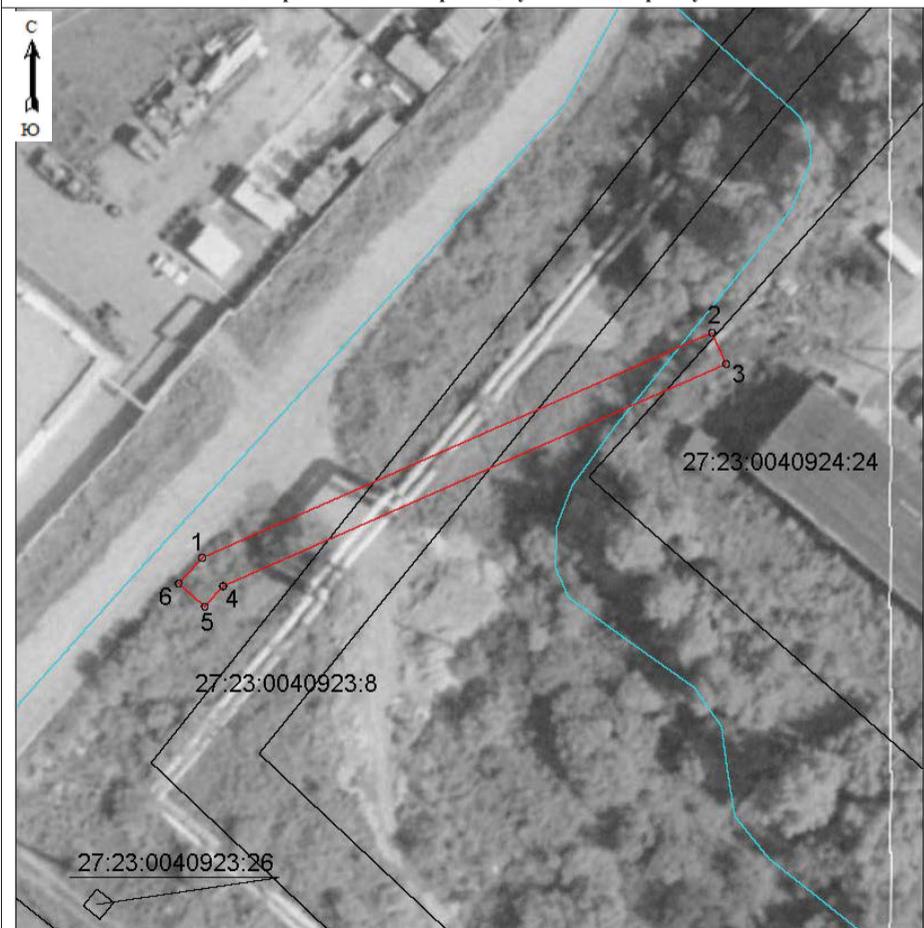
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	458444.11	3181520.33	Аналитический метод	0.10	-
2	458470.31	3181578.86	Аналитический метод	0.10	-
3	458466.66	3181580.49	Аналитический метод	0.10	-
4	458440.81	3181522.75	Аналитический метод	0.10	-
5	458438.45	3181520.65	Аналитический метод	0.10	-
6	458441.11	3181517.66	Аналитический метод	0.10	-
1	458444.11	3181520.33	Аналитический метод	0.10	-

ТЕКСТОВОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ публичного сервитута

Прохождение границы от точки		Описание прохождения границы
1	2	
-	-	3

Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:500

Используемые условные знаки и обозначения:

- Обозначения земельных участков, размеры которых могут быть переданы в масштабе разделов графической части:
- Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности.
- Новообразованная часть границы земельных участков, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения.

Используемые условные знаки и обозначения:

- граница объекта,
- — характерная точка границы объекта,

Подпись: _____ (Доровская В.А.)

Дата «23» 09 2024 г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

Помощь семьям с детьми-инвалидами

Муниципальной программой «Развитие социальной работы с населением в городском округе «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы» для семей с детьми-инвалидами предусмотрена выплата ежемесячного пособия на питание в размере 800 рублей.

Обратиться за назначением пособия могут семьи с детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет, среднедушевой доход которых не превышает полутора кратную величину прожиточного минимума.

Ежемесячное пособие на питание назначается с месяца обращения.

Необходимо обратиться в сектор (отдел) социальной работы с населением комитета по управлению районом по месту жительства, представив следующие документы:

- паспорт;
- сведения о составе семьи и доходах семьи за три последних месяца;
- реквизиты счета в кредитном учреждении;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справку бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС).

Информацию о порядке и условиях получения пособия можно получить в комитетах по управлению районом по месту жительства. Жителям Центрального района нужно обращаться по адресу: г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 60, каб. 204, тел.: 40-88-43, 40-88-44.

Е. ПРОШКИН,

ведущий эксперт сектора социальной работы комитета по управлению Центральным районом

Пожарная безопасность в быту

Ежегодно почти 70 процентов погибших на пожарах — из-за неосторожного обращения с огнем.

Курение — частая причина пожара. Опасно курить в помещении, особенно в состоянии опьянения. Тлеющая сигарета — прямой путь к пожару. Перед тем как выбросить окурки в мусорное ведро или освободить пепельницу, нужно залить их водой. Пламя горящей свечи — также распространенная причина пожара. Ни в коем случае не следует оставлять детей наедине с зажженной свечой. Спички и зажигалки — не игрушки! Не храните их на видном месте.

Не оставляйте без присмотра кухонные плиты, тостеры, печи при приготовлении пищи, электронагревательные и другие бытовые приборы. Не пользуйтесь неисправными электрическими приборами, с поврежденными электропроводами, с плохими контактными соединениями, без предохранителей в электрических сетях. Не используйте самодельные обогреватели.

Электронагревательные приборы, камины и тому подобное должны быть установлены на расстоянии не менее чем метр от мебели, других горючих веществ и материалов. Не загромождайте балконы, лоджии, кладовые, сараи, чердаки, гаражи и т.п.

В отопительный период часто случаются пожары вследствие неправильного пользования печным отоплением. Происходит это чаще всего из-за перегрева печей, появления в кирпичной кладке трещин в результате применения для растопки горючих и легковоспламеняющихся жидкостей, выпадения из топки или зольника горящих углей.

Для своевременного обнаружения пожара, а также оповещения всех жильцов дома можно оборудовать автономными пожарными извещателями. На сегодняшний день автономный пожарный извещатель можно считать эффективным средством по предупреждению гибели людей от пожаров. Это устройство реагирует на дым еще на стадии возгорания, когда потушить огонь можно подручными средствами, вылив стакан воды, накрыв плотным покрывалом или засыпав землей из цветочного горшка.

Дым при возгорании поднимается вверх и скапливается у потолка, а потом опускается вниз. Поэтому эффективней установить пожарный извещатель на потолке, причем сделать это можно самостоятельно. Всего одного извещателя в комнате достаточно, чтобы оповестить и разбудить даже крепко спящего человека. Также автономные извещатели не требуют прокладки специальных линий пожарной сигнализации и применения дополнительного оборудования. Минимум раз в год требуется менять батарейки. И периодически, как минимум раз в полгода, снимать и продувать при помощи пылесоса камеру с оптико-электронным датчиком, чтобы избежать ложных срабатываний от осевшей пыли.

Для детей запишите номер пожарно-спасательной службы (пожарной охраны), а также свой домашний адрес. Храните ключи от квартиры (дома) в одном месте. Убедитесь, что все члены семьи знают, где они лежат, и умеют ими пользоваться. Стоит научиться пользоваться огнетушителями и другими первичными средствами пожаротушения и соблюдать правила пожарной безопасности.

Будьте осторожны с огнем и соблюдайте правила пожарной безопасности в быту. При обнаружении пожара или его признаков незамедлительно вызывайте пожарную охрану по телефонам 101, 112.

В. ЖУК,

главный специалист отдела благоустройства комитета по управлению Центральным районом

Заброшенные здания опасны

Администрация города Хабаровска по управлению Центральным районом настоятельно напоминает, что нахождение несовершеннолетних на потенциально опасных объектах приводит к опасности для их жизни и здоровья.

Недостроенные пролеты, разрушение кровель и фасадов могут привести к увечью и гибели детей, находящихся на строящихся и заброшенных строениях.

Несмотря на то, что у заброшенных зданий имеются собственники, там часто выламывают установленные решетки, ломают заборы, которые их огораживают.

В таких местах собираются бомжи, люди с неадекватным поведением, подростки из различных неформальных групп, которые употребляют спиртные напитки, психотропные и наркотические средства, а также вовлекают других в их употребление.

Просим донести до детей следующие требования:

1. Не подходить на близкое расстояние к опасному объекту. Существует вероятность обрушения элементов конструкции сооружения.

2. Не пытаться проникнуть на объект, даже если можно попасть туда беспрепятственно.

3. Всегда проявлять осторожность и внимание к тому, что находится сверху: свисающие с потолка элементы, потерявший прочность потолок или его части опоры и подпорки.

4. Всегда проявлять осторожность и внимание к тому, что находится снизу: прогнивший пол (проверять надежность палкой), ненадежные лестницы, опорные скобы, торчащие остатки систем, трубы, штыри, лужи (могут быть глубиной от 1 см до 50 м) ямы (наступать только туда, где виден пол).

5. Никогда не подходить к краям опасного объекта. Любое дуновение ветра, смещение камешка или кирпичика может заставить вас потерять равновесие и упасть.

6. Не входить в затопленные помещения и не проходить рядом с проводами. Сточные коллекторы и подземные реки опасны при вероятности любых осадков. Следует допускать возможность прорыва трубопроводов или аварийных сбросов. Объект может быть под напряжением, даже если кажется, что он абсолютно обесточен. Нужно учитывать возможность наличия индуктивной связи электролиний, проявления блуждающих токов.

7. Ничего не трогать и не перемещать обломки. Перемещение одного объекта может повлечь за собой цепную реакцию и обрушить на вас большие массы обломков.

Если вы попали в чрезвычайную ситуацию и вам нужна помощь пожарных или спасателей — единый номер для вызова всех экстренных служб с мобильного телефона 101 и со стационарного — 112.

В. ЖУК,

главный специалист отдела благоустройства
комитета по управлению Центральным районом

Огонь и дети. Как избежать беды

Шалость детей с огнем — довольно распространенная причина пожара.

Ребенок, оставшись без присмотра, может взять спички или зажигалку и, подражая взрослым, поджечь бумагу, включить в розетку электрический нагревательный прибор или даже устроить костер. Виноваты в этом, конечно, родители, которые оставляют детей одних в квартире на длительный срок и уделяют недостаточно времени беседам о правилах пожарной безопасности.

Особенно опасны игры детей с огнем в местах, скрытых от глаз взрослых: на стройках, чердаках, в подвалах. При этом, как правило, сами виновники при виде пламени, вышедшего из-под контроля, теряются, получают тяжелейшие травмы, а иногда и гибнут.

Между тем подобных трагедий можно избежать. Необходимо постоянно разъяснять ребенку опасность игр с огнем, хранить спички или иные зажигательные принадлежности, а также особо опасные в пожарном отношении изделия, предметы и материалы вне досягаемости детей и по возможности не оставлять детей надолго без присмотра. Соблюдение этих правил должно стать для детей таким же обязательным и естественным, как соблюдение санитарно-гигиенических правил.

Очень действенный и наглядный урок можно преподать при просмотре с детьми документальных фильмов с мест реальных пожаров, с комментарием пожарных и самих жителей, пострадавших в трагедии. Напомнить, что самый страшный и безжалостный пожар начинается с маленького огонька или даже искры.

Полезно провести с детьми небольшую тренировку в квартире с примерными действиями при задымлении из подъезда или при возгорании в квартире, показать, где ВСЕГДА лежат запасные ключи, где находится счетчик электричества в вашей квартире или на лестничной площадке и как его отключать в случае неполадок с электроприборами в доме.

Порой лозунги и плакаты не дают желаемых результатов, а родители, в свою очередь, уделяют недостаточно внимания обучению детей элементарным правилам пожарной безопасности и разъяснению им опасности и последствий пожара.

Родители, помните! Сохранить жизнь и здоровье ваших детей, обрести уверенность или постоянный страх за них зависит от вас.

И. МАЛАХОВА,

ведущий специалист отдела обеспечения мероприятий ГОЧС,
безопасности на водных объектах и первичных мер пожарной безопасности
МКУ «Центр проведения спасательных работ»

**ПОСТУПАЙ
НА СЛУЖБУ
ПО КОНТРАКТУ**

ВЫПЛАТА ОТ 900 000 руб.
единовременно

ЗАРПЛАТА ОТ 210 000 руб.
ежемесячно

ПРЕМИИ до 1 000 000 руб.

ПОЛНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ НАЛОГОВ

БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ ДЕТЯМ В ШКОЛЕ

БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВУЗАХ

ЦЕЛЕВОЙ ЗАЕМ НА ЖИЛЬЕ

НАСТОЯЩАЯ МУЖСКАЯ РАБОТА

г. Хабаровск, ул. Серышева, 3, тел. +7 (4212) 39-71-93
ул. Аксенова, 28, тел. +7 914 773-51-07

г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская, 55
тел. +7 (4217) 54-89-28

доброволец27.рф

**КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА
В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ – ЭТО**

- ✓ дополнительные ежемесячные выплаты контрактникам
- ✓ дополнительные выплаты за боевые достижения и подвиги
- ✓ упрощенный порядок получения гражданства РФ
- ✓ дополнительные выплаты за ранения
- ✓ материальные и социальные гарантии семьям
- ✓ дополнительные выплаты на детей

ПОЧЕМУ

✓ Нельзя идти на компромиссы, когда наши семьи и Отечество в опасности. Сегодня время выполнить свой долг. Военная служба – достойное дело.

ЧТО ПОЛУЧУ

✓ Служба по контракту в Хабаровском крае – это стабильная почетная работа, высокий доход и особые привилегии воина, записавшегося на службу по контракту.

ЗАЧЕМ

✓ Военная служба – не просто работа. Здесь пишется история страны, здесь ты создаешь свое будущее, будущее своих детей, достойную жизнь для своей семьи.

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

возраст от 18 лет

категория здоровья А, Б, В

5 ШАГОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

- ✓ сдать документы в пункт отбора или военный комиссариат
- ✓ пройти собеседование с психологом в пункте отбора
- ✓ пройти медицинский осмотр в военном комиссариате
- ✓ заключить контракт в воинской части
- ✓ получить предписание и убыть к месту службы