



19 ноября 2024 года
ВТОРНИК

ВЕСТИ-

ОФИЦИАЛЬНО



16+

Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

СЕГОДНЯ
В ВЫПУСКЕ:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА:
постановления

1–18

АРХИТЕКТУРА:
заключение

19

ИНФОРМАЦИЯ
ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

19–20

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.11.2024 № 5163 г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 05.11.2019 № 3615 «Об утверждении состава комиссии по увековечению памяти о выдающихся событиях и личностях»

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 25.09.2018 № 908 «Об утверждении Положения о памятных знаках на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 05.11.2019 № 3615 «Об утверждении состава комиссии по увековечению памяти о выдающихся событиях и личностях» следующее изменение:

1.1. В пункте 4 слова «на заместителя мэра города по социальным вопросам Мильчакову О.Н.» заменить словами «на и.о. заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Сахнова А.Л.».

2. Внести в Состав комиссии по увековечению памяти о выдающихся событиях и личностях, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 05.11.2019 № 3615, следующие изменения:

2.1. Исключить из состава комиссии по увековечению памяти о выдающихся событиях и личностях Стоякину Марину Витальевну — начальника управления культуры администрации города Хабаровска, председателя комиссии.

2.2. Исключить из состава комиссии по увековечению памяти о выдающихся событиях и личностях Бессонову Юлию Викторовну — главного специалиста отдела финансово-экономической работы и ресурсного обеспечения управления культуры администрации города Хабаровска, секретаря комиссии.

2.3. Исключить из состава комиссии по увековечению памяти о выдающихся событиях и личностях Плетнева Евгения Александровича — депутата Хабаровской городской думы, члена комиссии.

2.4. Исключить из состава комиссии по увековечению памяти о выдающихся событиях и личностях Герасимова Валерия Федоровича — директора муниципального автономного учреждения культуры «Музей истории города Хабаровска», члена комиссии.

2.5. Исключить из состава комиссии по увековечению памяти о выдающихся событиях и личностях Кабузенко Дмитрия Евгеньевича — директора муниципального автономного учреждения «Центр патриотического воспитания», члена комиссии (по согласованию).

2.6. Включить в состав комиссии по увековечению памяти о выдающихся событиях и личностях Жолобову Ирину Петровну — и.о. начальника управления культуры администрации города Хабаровска, председателя комиссии.

2.7. Включить в состав комиссии по увековечению памяти о выдающихся событиях и личностях Федорова Алексея Сергеевича — главного специалиста отдела финансово-экономической работы и ресурсного обеспечения управления культуры администрации города Хабаровска, секретаря комиссии.

2.8. Включить в состав комиссии по увековечению памяти о выдающихся событиях и личностях Белозерова Александра Витальевича — депутата Хабаровской городской думы, члена комиссии.

2.9. Включить в состав комиссии по увековечению памяти о выдающихся событиях и личностях Мальцеву Марину Борисовну — заместителя директора муниципального автономного учреждения культуры «Музей истории города Хабаровска», члена комиссии (по согласованию).

2.10. Включить в состав комиссии по увековечению памяти о выдающихся событиях и личностях Щитинина Владимира Викторовича — и.о. директора муниципального автономного учреждения «Центр патриотического воспитания», члена комиссии (по согласованию).

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Сахнова А.Л.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 14.11.2024 № 5229 г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержание работоспособности и развитие технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным

правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», решением Хабаровской городской думы от 19.12.2023 № 1481 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 14.07.2020 № 2173 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на поддержание работоспособности и развитие технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Хабаровска от 23.07.2021 № 2823 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержание работоспособности и развитие технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах».

2.2. Постановление администрации города Хабаровска от 03.02.2022 № 331 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 23.07.2021 № 2823 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержание работоспособности и развитие технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах».

2.3. Постановление администрации города Хабаровска от 16.06.2022 № 980 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 23.07.2021 № 2823 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержание работоспособности и развитие технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах».

2.4. Постановление администрации города Хабаровска от 14.12.2022 № 4589 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 23.07.2021 № 2823 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержание работоспособности и развитие технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах».

2.5. Постановление администрации города Хабаровска от 14.03.2023 № 938 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 23.07.2021 № 2823 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержание работоспособности и развитие технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах».

2.6. Постановление администрации города Хабаровска от 08.09.2023 № 3583 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 23.07.2021 № 2823 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержание работоспособности и развитие технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варady В.Е.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 14.11.2024 № 5229

ПОРЯДОК предоставления субсидии на поддержание работоспособности и развитие технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления из бюджета городского округа «Город Хабаровск» субсидии на поддержание работоспособности и развитие технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах (далее — Субсидия), требования к отчетности, порядок осуществ-

вления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение и иные положения.

1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

— технические средства обеспечения безопасности граждан в общественных местах — средства теле-, видео- и радиоконтроля, аудио- и видеозаписи, связи, сигнализации, используемые для обеспечения безопасности граждан в общественных местах путем наблюдения за общественными местами городского округа «Город Хабаровск» и контроля доступа в указанные места, в целях обеспечения общественной безопасности и правопорядка, а также пресечения правонарушений и раскрытия преступлений, совершенных в общественных местах городского округа «Город Хабаровск»: видеокамеры, кабельные линии (питания, волоконно-оптические, сетевые), узлы доступа, узлы хранения данных, узлы распределения, локальные центры мониторинга, единый центр мониторинга городской системы видеонаблюдения (далее также — Объекты);

— адресный объект городской системы видеонаблюдения — объекты, объединенные в комплекс по территориальному принципу;

— поддержание работоспособности технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах — мероприятия по установке, отладке, эксплуатации (в том числе мероприятия по аренде мест размещения технологического оборудования и линий связи, входящих в состав городской системы видеонаблюдения, ремонту, техническому обслуживанию, замене Объектов в целях обеспечения состояния Объектов, при котором значения всех параметров, характеризующих способность выполнять заданные функции Объектов, соответствуют требованиям их эксплуатации, технической и (или) конструкторской документации);

— техническое обслуживание технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах — комплекс профилактических работ и инженерно-технического обслуживания, настройка и перенастройка Объектов, направленные на поддержание бесперебойной работы, выполняемые с периодичностью и в объеме, установленном в нормативно-технической документации;

— восстановление работоспособности технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах — мероприятия по поддержанию работоспособности Объектов, включающие установку, отладку, ремонт, замену оборудования в целях обеспечения состояния Объектов, при котором значения всех параметров, характеризующих способность выполнять заданные функции Объектов, соответствуют требованиям их эксплуатационной, технической и (или) конструкторской документации;

— отладка — процесс, в результате которого устанавливается значение параметров или характеристик Объектов, предусмотренное в нормативно-технической документации;

— развитие технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах — создание новых Объектов и повышение технических характеристик существующих элементов Объектов, усовершенствование и (или) доработка Объектов, объединение нескольких Объектов в единую систему, обеспечивающую достижение более высоких показателей обеспечения безопасности граждан в общественных местах городского округа «Город Хабаровск», модернизация Объектов, мероприятия по обновлению и антивирусной защите компьютерной программы или систем программ, реализующих на Объектах алгоритм обеспечения безопасности граждан в общественных местах городского округа «Город Хабаровск»;

— участник отбора — субъект, осуществляющий мероприятия по поддержанию работоспособности и развитию технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах на территории городского округа «Город Хабаровск», подавший предложение о предоставлении Субсидий;

— предложение — предложение о предоставлении Субсидии, включающее комплект документов, установленный пунктом 2.8 настоящего Порядка, направленный участником отбора главному распорядителю бюджетных средств с намерением принять участие в отборе и впоследствии заключить соглашение о предоставлении Субсидии из бюджета городского округа «Город Хабаровск» в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска (далее — Соглашение).

1.3. Субсидия предоставляется в целях профилактики правонарушений, терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в рамках поддержания уровня антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей (общественных мест) в форме возмещения затрат, направленных на поддержание работоспособности и развитие технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах в рамках реализации муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 14.07.2020 № 2173.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является управление информационных технологий администрации города Хабаровска (далее — главный распорядитель).

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется на безвозмездной основе из бюджета городского округа «Город Хабаровск» в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цель предоставления Субсидии на текущий финансовый год. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат.

1.6. Получателями Субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие мероприятия по поддержанию работоспособности и развитию технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах, соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка, в отношении которых принято решение об определении получателя Субсидии и заключившие Соглашение (далее — получатель Субсидии).

1.7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Доступ к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Элек-

тронный бюджет») обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие главного распорядителя с участником отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие главного распорядителя и участника отбора осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.2. Получатели Субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей Субсидии.

Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений. Проведение отбора получателей Субсидии осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей Субсидии критериям, установленным в пункте 2.16 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе получателей Субсидии.

2.3. Размер Субсидии, подлежащей финансированию из бюджета городского округа «Город Хабаровск», рассчитывается по формуле:

$$C = (Z_{\text{объекта}} \times k_{\text{объектов}}) + Z_{\text{аренда}} + \sum_1^m Z_{\text{восст}} + \sum_1^n Z_p,$$

где:

— $Z_{\text{объекта}}$ — затраты на техническое обслуживание технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах (адресных объектов городской системы видеонаблюдения) в соответствии с техническим регламентом, утвержденные управлением экономического развития администрации города Хабаровска, руб.;

— $k_{\text{объектов}}$ — количество обслуживаемых Объектов (адресных объектов городской системы видеонаблюдения), шт.;

— $Z_{\text{аренда}}$ — затраты на аренду мест размещения технологического оборудования и линий связи, входящих в состав городской системы видеонаблюдения, подтвержденные счетами-фактурами, руб.;

— $Z_{\text{восст}}$ — затраты на восстановление работоспособности технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах по результатам диагностики, утвержденные управлением экономического развития администрации города Хабаровска, руб.;

— m — количество Объектов по восстановлению технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах, шт.;

— Z_p — затраты на развитие технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах, утвержденные управлением экономического развития администрации города Хабаровска, руб.;

— n — количество Объектов (адресных объектов городской системы видеонаблюдения) по развитию технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах, шт.

В случае если размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии, определенный по формуле, превышает запрашиваемый размер Субсидии, субсидия предоставляется получателю Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Субсидии в текущем финансовом году в бюджете городского округа «Город Хабаровск».

2.4. Результатами предоставления Субсидии (далее — результаты) являются:

1) обеспечение состояния технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах, отвечающего нормативным требованиям их эксплуатационной, технической и (или) конструкторской документации (среднемесячная доля работающих камер по состоянию на 1 декабря года предоставления Субсидии — 75%);

2) развитие технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах (количество камер, подключенных к городской системе видеонаблюдения, по состоянию на 1 декабря года предоставления Субсидии (шт.) — 5).

2.5. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, являются:

2.5.1. Затраты на поддержание работоспособности технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах:

2.5.1.1. Затраты на техническое обслуживание технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах в соответствии с техническим регламентом:

— затраты на приобретение материалов, оборудования, используемых в целях технического обслуживания технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах;

— затраты на оплату труда сотрудников, непосредственно связанных с выполнением работ по техническому обслуживанию технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах;

— затраты на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды на фонд оплаты труда сотрудников, непосредственно связанных с выполнением работ по техническому обслуживанию технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах;

— затраты на топливо и горюче-смазочные материалы для машин и механизмов, используемых в целях выполнения работ по техническому обслуживанию технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах;

— затраты на техническое обслуживание и ремонт машин и механизмов, используемых в целях выполнения работ по техническому обслуживанию технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах;

— затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в целях выполнения работ по техническому обслуживанию технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах;

— налог на добавленную стоимость (на приобретаемые товары и услуги в целях предоставляемой Субсидии);

— затраты на оплату косвенных расходов, связанных с техническим обслуживанием технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах.

2.5.1.2. Затраты на аренду мест размещения технологического оборудования и линий связи, входящих в городскую систему видеонаблюдения.

2.5.1.3. Затраты на восстановление работоспособности технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах:

— затраты на приобретение материалов, оборудования, используемых в целях восстановления работоспособности технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах;

— затраты на оплату труда сотрудников, непосредственно связанных с выполнением работ по восстановлению работоспособности технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах;

— затраты на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды на фонд оплаты труда сотрудников, непосредственно связанных с выполнением работ по восстановлению работоспособности технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах;

— затраты на топливо и горюче-смазочные материалы для машин и механизмов, используемых в целях выполнения работ по восстановлению работоспособности технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах;

— затраты на техническое обслуживание и ремонт машин и механизмов, используемых в целях выполнения работ по восстановлению работоспособности технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах;

— затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в целях выполнения работ по восстановлению работоспособности технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах;

— налог на добавленную стоимость (на приобретаемые товары и услуги в целях предоставляемой Субсидии);

— затраты на оплату косвенных расходов, связанных с восстановлением работоспособности технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах.

2.5.2. Затраты на развитие технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах:

— затраты на приобретение материалов, оборудования, используемых в целях развития технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах;

— затраты на оплату труда сотрудников, непосредственно связанных с выполнением работ по развитию технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах;

— затраты на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды на фонд оплаты труда сотрудников, непосредственно связанных с выполнением работ по развитию технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах;

— затраты на топливо и горюче-смазочные материалы для машин и механизмов, используемых в целях выполнения работ по развитию технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах;

— затраты на техническое обслуживание и ремонт машин и механизмов, используемых в целях выполнения работ по развитию технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах;

— затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями и индивидуальными предпринимателями по развитию технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах;

— налог на добавленную стоимость (на приобретаемые товары и услуги в целях предоставляемой Субсидии);

— затраты на оплату косвенных расходов, связанных с развитием технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах.

2.5.3. Косвенные расходы, связанные с поддержанием работоспособности и развитием технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах, включают в себя:

— оплату труда административно-управленческого персонала с отчислениями в фонды социального страхования;

— расходы на содержание зданий (помещений, сооружений), используемых для размещения технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах, в том числе расходы на оплату коммунальных услуг;

— расходы на охрану труда;

— канцелярские, банковские, информационные расходы, используемые в управленческом процессе;

— иные расходы, отражаемые получателем Субсидии в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета по счету 26 «Общехозяйственные расходы» и используемые в управленческом процессе получателя Субсидии в целях поддержания работоспособности и развития технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах.

Все затраты должны быть подтверждены документально.

Главный распорядитель не возмещает затраты получателя Субсидии, связанные с подготовкой и подачей предложения в соответствии с настоящим Порядком, а также с открытием и обслуживанием счетов, необходимых для перечисления Субсидии, в случае их отсутствия.

2.6. Объявление о проведении отбора формируется и размещается ежегодно главным распорядителем в следующем порядке:

— формирование объявления о проведении отбора осуществляется в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта в соответствии с требованиями, определенными настоящим пунктом;

— 1 июля года предоставления Субсидии сформированное объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>);

— в объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора;

2) дата начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

4) результат, установленный в пункте 2.4 настоящего Порядка;

5) доменное имя и указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) требования к участникам отбора, установленные в пункте 2.7 настоящего Порядка,

которым участник отбора должен соответствовать на дату, установленную в пункте 2.7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

10) правила рассмотрения предложений в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядок возврата предложений на доработку;

12) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

13) порядок расчета размера Субсидии, установленный постановлением администрации города Хабаровска;

14) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения Субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение (Соглашения);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения (Соглашений);

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.7. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату рассмотрения предложения и заключения Соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «Город Хабаровск», из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.8. Участник отбора, в соответствии с требованиями, установленными в настоящем пункте, в срок, предусмотренный в объявлении о проведении отбора, формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающее в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемое участником отбора значение результата, а также размер запрашиваемой Субсидии, и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

— копии учредительных документов (для юридических лиц);

— копию паспорта с регистрацией по месту жительства и/или по месту временно-го пребывания (для индивидуальных предпринимателей);

— расчет размера затрат на поддержание работоспособности технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах за период с 01 января по 31 декабря года предоставления Субсидии;

— перечень Объектов, подлежащих включению в перечень работ по поддержанию работоспособности и развитию технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах;

— расчет размера затрат на развитие технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах за период с 01 января по 31 декабря года предоставления Субсидии;

— выписку по Объектам основных средств из бухгалтерского учета участника отбора, подтверждающую наличие Объектов на балансе участника отбора;

— копию штатного расписания или выписку из штатного расписания, подтверждающую наличие в штатном расписании участника отбора сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ по поддержанию работоспособности и развитию технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах;

— копии заключенных и исполненных договоров (контрактов) и актов выполненных работ к ним, подтверждающих наличие опыта выполнения работ сопоставимого характера, связанного с реализацией работ по поддержанию работоспособности и развитию технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах;

— документ из банка, подтверждающий наличие у участника отбора расчетно-го или корреспондентского счетов, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, выданный не ранее чем за 60 календарных дней до дня подачи предложения;

— согласие на обработку персональных данных руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей);

— согласие участника отбора на осуществление проверок главным распорядителем, предоставляющим Субсидию, соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

— согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора;

— документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Документы участника отбора, представляемые в составе предложения в виде электронных копий документов, должны содержать подписи руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и печать (при наличии) на документах предложения, в которых предусмотрено наличие подписи и/или печати. Вложенные документы в электронной форме должны быть читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате .pdf. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично — один файл должен содержать полностью один документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Предложение в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.9. Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить в порядке, предусмотренном в пункте 2.8 настоящего Порядка, следующие документы для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка:

— документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному в абзаце втором пункта 2.7 настоящего Порядка;

— документ, полученный на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>, подтверждающий соответствие требованию, установленному в абзаце третьем пункта 2.7 настоящего Порядка;

— копия сводного перечня Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, полученного при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>, подтверждающая соответствие требованию, установленному в абзаце четвертом пункта 2.7 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному в абзаце пятом пункта 2.7 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному в абзаце шестом пункта 2.7 настоящего Порядка, с приложением копии реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) <https://minjust.gov.ru>.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главному распорядителю запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем в порядке и сроки, предусмотренные в пункте 2.16 настоящего Порядка, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Датой представления участником отбора предложения считается дата подписания участником отбора предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Участник отбора в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора направляет главному распорядителю запрос посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения объявления о проведении отбора.

Датой окончания срока предоставления разъяснений является дата окончания срока подачи предложений.

Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

2.13. Участник отбора со дня подачи предложения и не позднее дня окончания срока подачи предложения вправе внести изменения в предложение и (или) в представленные с предложением электронные копии документов посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов.

Рассмотрение главным распорядителем предложения осуществляется с учетом внесенных изменений.

2.14. Участник отбора вправе отозвать предложение до дня заключения Соглашения посредством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» прекращает процедуру предоставления Субсидии. Основанием для возврата предложения является запрос о возврате предложения, указанный участником отбора при заполнении соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в целях отзыва предложения. Главный распорядитель возвращает участнику отбора предложение посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня получения запроса о возврате предложения.

2.15. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, главному распорядителю открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям для их рассмотрения.

Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления информационных технологий администрации города Хабаровска (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в день открытия доступа к предложениям в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Главный распорядитель осуществляет рассмотрение предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.8 настоящего Порядка, на соответствие участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.7 настоящего Порядка, а также критериям отбора, установленным в настоящем пункте, в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия предложений.

Отбор предложений осуществляется путем рассмотрения предложения на соответствие следующим критериям:

— соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

— соответствие представленного участником отбора предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.8 настоящего Порядка, предусмотренного в настоящем Порядке;

— достоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка требованиям;

— соответствие направлений затрат, представленных в расчете размера затрат на поддержание работоспособности технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах и расчете размера затрат на развитие технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах, направлениям затрат, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

— подача участником отбора предложения в сроки и время, определенные для подачи предложения в объявлении о проведении отбора;

— предоставление доработанного предложения в соответствии с настоящим пунктом (в случае возвращения предложения на доработку в соответствии с настоящим пунктом).

Порядок ранжирования поступивших предложений определяется исходя из очередности поступления предложений.

В случае несоответствия предложения требованиям, указанным в абзаце шестнадцатом пункта 2.8 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия осуществляет возврат предложения на доработку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Доработка предложения и предоставление доработанного предложения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора в течение двух рабочих дней со дня получения участником отбора предложения на доработку.

В случае доработки участником отбора предложения в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем пункте, главный распорядитель рассматривает предложение с учетом его доработки.

В случае непредоставления участником отбора доработанного предложения в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем пункте, главный распорядитель отклоняет предложение в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем Порядке.

2.17. По результатам рассмотрения предложений, а также документов и (или) информации, полученной в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения предложений принимает в форме приказа управления информационных технологий администрации города Хабаровска следующие решения:

— об определении получателя Субсидии;

— об отклонении предложения участника отбора.

Решение об определении получателя Субсидии принимается в случае отсутствия оснований (причин) для отклонения предложения участника отбора, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка, и исходя из очередности предоставления предложений участниками отбора в системе «Электронный бюджет».

Решение об отклонении предложения участника отбора принимается в случае наличия оснований (причин) для отклонения предложения участника отбора, установленных в пункте 2.18 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении предложения участника отбора главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении предложения участника отбора формирует и направляет уведомление об отклонении предложения участника отбора с указанием оснований (причин) для отклонения предложения участника отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.18. Основаниями (причинами) для отклонения предложения участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) предложения, указанного в объявлении о проведении отбора, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленного участником отбора предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

6) получение Субсидии за период, указанный в расчете размера затрат на поддержание работоспособности технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах и в расчете размера затрат на развитие технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах;

7) несоответствие направленных затрат, представленных в расчете размера затрат на поддержание работоспособности технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах и расчете размера затрат на развитие технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах, направлениям затрат, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.19. На основании результатов рассмотрения предложений в течение срока рассмотрения предложений, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения предложений, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления информационных технологий администрации города Хабаровска (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания на едином портале.

На основании результатов определения победителя (победителей) отбора, оформленных решениями, предусмотренными в пункте 2.17 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения автоматически формируется протокол подведения итогов и подписание усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления информационных технологий администрации города Хабаровска (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>).

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
- 4) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается (заключаются) Соглашение (Соглашения), и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

2.20. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об определении получателя Субсидии главный распорядитель формирует и направляет посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» проект Соглашения для подписания получателем Субсидии.

Условием заключения Соглашения является принятие в отношении участника отбора решения об определении получателя Субсидии.

Получатель Субсидии подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня его получения для подписания.

В Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае подписания получателем Субсидии проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный в настоящем пункте, главный распорядитель осуществляет проверку на соответствие получателя Субсидии требованиям, определенным в пункте 2.7 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем Субсидии.

В случае несоответствия получателя Субсидии требованиям, определенным в пункте 2.7 настоящего Порядка, главный распорядитель подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня подписания его получателем Субсидии.

В случае несоответствия получателя Субсидии требованиям, определенным в пункте 2.7 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем Субсидии принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в форме приказа управления информационных технологий администрации города Хабаровска. Решение, указанное в настоящем абзаце, направляется получателю Субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Условием признания получателя Субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения, является неподписание получателем Субсидии проекта Соглашения в сроки, предусмотренные в настоящем пункте.

В случае если в указанный в настоящем пункте срок получатель Субсидии не подписал проект Соглашения в системе «Электронный бюджет», главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня истечения срока подписания проекта Соглашения принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и о признании получателя Субсидии уклонившимся от заключения Соглашения в форме приказа управления информационных технологий администрации города Хабаровска. Решение, указанное в настоящем абзаце, направляется получателю Субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.21. Главным распорядителем и получателем Субсидии по взаимному согласию могут быть изменены условия Соглашения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска (далее — дополнительное соглашение).

2.21.1. Условия заключения дополнительного соглашения (далее — условия внесения изменений в Соглашение):

- исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения;
- внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты сторон»;

— уменьшение ранее доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

— реорганизация получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

— внесение изменений в утвержденный план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

2.21.2. В случае выявления условий внесения изменений в Соглашение, указанных в абзацах втором и (или) третьем и (или) пятом подпункта 2.21.1 пункта 2.21 настоящего Порядка, получатель Субсидии в течение двух рабочих дней со дня выявления условий внесения изменений в Соглашение формирует и направляет путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомление о необходимости внесения изменений в Соглашение с указанием условий внесения изменений в Соглашение и необходимых изменений.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, рассматривает его. В случае наличия условий, указанных в абзацах втором и (или) третьем и (или) пятом подпункта 2.21.1 пункта 2.21 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение формирует проект дополнительного соглашения, и направляет его посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» получателю Субсидии.

Получатель Субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления получателем Субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, дополнительное соглашение не заключается.

При отсутствии условий, указанных в абзацах втором и (или) третьем и (или) пятом подпункта 2.21.1 пункта 2.21 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение направляет получателю Субсидии уведомление с обоснованием причин отказа в заключении дополнительного соглашения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае выявления условий внесения изменений в Соглашение, указанных в подпункте 2.21.1 пункта 2.21 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня выявления условия внесения изменений в Соглашение формирует проект дополнительного соглашения и направляет его посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также уведомление с указанием условий внесения изменений в Соглашение в системе «Электронный бюджет», получателю Субсидии.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления с указанием условий внесения изменений в Соглашение и проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления Получателем субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце восьмом настоящего подпункта, дополнительное соглашение не заключается.

2.21.3. При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение изменения вносятся путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.22. Отбор отменяется в следующих случаях:

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на предоставление Субсидии вследствие обстоятельств непреодолимой силы после объявления отбора.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть при объявлении отбора.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные или ограничительные меры, принимаемые органами государственной власти или местного самоуправления, и другие не зависящие от воли главного распорядителя обстоятельства.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения отбора, указанного в настоящем пункте, принимает решение об отмене проведения отбора в форме приказа управления информационных технологий администрации города Хабаровска.

Размещение объявления об отмене проведения отбора осуществляется главным распорядителем на едином портале и официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня принятия решения об отмене проведения отбора.

2.23. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании приема предложений не подано ни одного предложения;
- все поступившие главному распорядителю предложения отозваны участниками отбора;
- по результатам рассмотрения предложений принято решение об отказе в предоставлении Субсидии в отношении всех участников отбора.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления случая

признания отбора несостоявшимся, указанного в настоящем пункте, принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа управления информационных технологий администрации города Хабаровска.

Размещение объявления о признании отбора несостоявшимся осуществляется главным распорядителем на едином портале и официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о признании отбора несостоявшимся.

2.24. Получатель Субсидии ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» формирует следующие отчетные документы по формам, установленным настоящим Порядком и посредством представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) о фактических затратах на поддержание работоспособности и развитие технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах (согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

2) о возмещении затрат на поддержание работоспособности и развитие технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах (согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

2.25. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня получения отчетных документов, предоставленных получателем Субсидии в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия требованиям, определенным в пункте 2.24 настоящего Порядка.

В случае выявления технической ошибки в отчетных документах, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет возврат отчетных документов на доработку получателю Субсидии не позднее дня окончания срока рассмотрения отчетных документов, указанного в абзаце первом настоящего пункта, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Доработка отчетных документов и представление доработанных отчетных документов посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» осуществляется получателем Субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения получателем субсидии отчетных документов на доработку.

В случае доработки получателем Субсидии отчетных документов в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем пункте, главный распорядитель рассматривает отчетные документы с учетом их доработки.

В случае непредоставления участником отбора доработанных отчетных документов в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем пункте, главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в соответствии с настоящим пунктом.

Главным распорядителем по результатам рассмотрения отчетных документов в форме приказа управления информационных технологий администрации города Хабаровска принимаются в течение пяти рабочих дней со дня их рассмотрения следующие решения:

- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении Субсидии принимается в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.26 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных в пункте 2.26 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии формирует и направляет уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении Субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и расторгает Соглашение в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Порядка.

2.26. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем Субсидии отчетных документов требованиям, определенным в пункте 2.24 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных отчетных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

3) непредставление получателем Субсидии доработанных отчетных документов в порядке и сроки, предусмотренные в пункте 2.25 настоящего Порядка.

2.27. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Субсидия перечисляется получателю Субсидии не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии.

2.28. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета главного распорядителя, открытого в Управлении Федерального казначейства Хабаровского края, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель Субсидии ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» формирует следующие отчетные документы по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым департаментом администрации города Хабаровска:

- 1) отчет о достижении значения результата;
- 2) документы, подтверждающие достижение значения результата.

3.2. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления отчетных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» проверяет их на предмет соответствия требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений, и в случае соответствия отчетных документов требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка принимает отчетные документы в систему «Электронный бюджет».

В случае предоставления получателем Субсидии отчетных документов, не соответствующих пункту 3.1 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня предоставления отчетных документов направляет получателю

Субсидии отчетные документы в системе «Электронный бюджет» на доработку для устранения выявленных недостатков.

Получатель Субсидии обязан в течение двух рабочих дней со дня получения отчетных документов на доработку устранить недостатки и направить исправленные документы в систему «Электронный бюджет».

В случае непредставления отчетных документов в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставления исправленных отчетных документов в сроки, установленные абзацем третьим настоящего пункта, или представления исправленных отчетных документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, главный распорядитель не принимает отчетность и проводит процедуру, предусмотренную пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.3. Получатель Субсидии подлежит проверкам главным распорядителем на предмет соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также проверкам органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представляемых данных, указанных в отчетных документах, предоставленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Получатель Субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии:

— возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, установленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и Соглашением.

3.6. Соглашение подлежит досрочному расторжению, а Субсидия — возврату получателем Субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в случаях:

- а) нарушения получателем Субсидии условий, установленных Соглашением;
- б) непредставления отчетных документов в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставления исправленных отчетных документов в сроки, установленные абзацем третьим пункта 3.2 настоящего Порядка, или представления исправленных отчетных документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- в) установления факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;
- г) недостижения согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением;
- д) несоблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;
- е) недостижение значения результата, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.7. При выявлении случаев, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления такого случая составляет акт о выявлении случаев, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка (далее — Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт подписывается лицом(-ми), проводившим(-и) проверку — специалистом(-ми) главного распорядителя и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка. Для подписания Акта получателю Субсидии назначаются время и дата, о которых ему сообщает(-ют) проводивший(-е) проверку специалист(-ы) главного распорядителя по телефону либо телефонограммой, либо факсограммой, либо с использованием электронной связи, не позднее чем за один рабочий день до дня подписания Акта.

В случае уклонения/отказа получателя Субсидии, в отношении которого проводилась проверка, от подписания Акта лицом(-ми), проводившим(-и) проверку — специалистом(-ми) главного распорядителя в Акте делается соответствующая запись. Акт предоставляется получателю Субсидии нарочно в день его подписания получателем Субсидии либо, в случае уклонения/отказа получателя Субсидии от его подписания, Акт направляется получателю Субсидии почтовым отправлением в течение трех рабочих дней со дня истечения срока его подписания получателем Субсидии и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

В случае неустранения получателем Субсидии нарушений в сроки, указанные в Акте, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в Акте, расторгает Соглашение в системе «Электронный бюджет» и предъявляет в систему «Электронный бюджет» путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» получателю Субсидии требование о возврате средств предоставленной Субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

Главный распорядитель при реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющимся юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, расторгает Соглашение с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии, обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в системе «Электронный бюджет».

3.8. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат предоставленной Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной Субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

В случае невозврата предоставленной Субсидии в установленный срок главный распорядитель в трехмесячный срок со дня окончания срока, указанного в настоящем пункте, обращается в суд с требованием о взыскании средств предоставленной Субсидии.

3.9. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов исходя из достижения значений результатов, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на поддержание работоспособности
и развитие технических средств обеспечения
безопасности граждан в общественных местах

ОТЧЕТ
о фактических затратах на поддержание работоспособности и развитие
технических средств обеспечения безопасности граждан
в общественных местах
за период с ____ по ____ 20__ года
(отчетный период)

№ п/п	Перечень затрат	Сумма фактических затрат на поддержание работоспособности и развитие, руб.	
		за отчетный период	нарастающим итогом за отчетный период
1	Затраты на поддержание работоспособности технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах		
1.1	Затраты на техническое обслуживание технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах в соответствии с техническим регламентом		
1.1.1	Затраты на приобретение материалов, оборудования, используемых в целях технического обслуживания технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах		
1.1.2	Затраты на оплату труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ по техническому обслуживанию технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах		
1.1.3	Затраты на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды на фонд оплаты труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ по техническому обслуживанию технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах		
1.1.4	Затраты на топливо и горюче-смазочные материалы для машин и механизмов, используемых в целях реализации работ по техническому обслуживанию технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах		
1.1.5	Затраты на техническое обслуживание и ремонт машин и механизмов, используемых в целях реализации работ по техническому обслуживанию технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах		
1.1.6	Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями и индивидуальными предпринимателями, в целях реализации работ по техническому обслуживанию технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах		
1.1.7	Налог на добавленную стоимость (на приобретаемые товары и услуги в целях предоставляемой Субсидии)		
1.1.8	Затраты на оплату косвенных расходов, связанных с техническим обслуживанием технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах		
1.2	Затраты на аренду мест размещения технологического оборудования и линий связи, входящих в состав городской системы видеонаблюдения		
1.3	Затраты на восстановление работоспособности технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах		
1.3.1	Затраты на приобретение материалов, оборудования, используемых в целях восстановления работоспособности технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах		
1.3.2	Затраты на оплату труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ по восстановлению работоспособности технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах		
1.3.3	Затраты на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды на фонд оплаты труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ по восстановлению работоспособности технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах		
1.3.4	Затраты на топливо и горюче-смазочные материалы для машин и механизмов, используемых в целях реализации работ по восстановлению работоспособности технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах		
1.3.5	Затраты на техническое обслуживание и ремонт машин и механизмов, используемых в целях реализации работ по восстановлению работоспособности технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах		
1.3.6	Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями и индивидуальными предпринимателями в целях реализации работ по восстановлению работоспособности технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах		
1.3.7	Налог на добавленную стоимость (на приобретаемые товары и услуги в целях предоставляемой Субсидии)		
1.3.8	Затраты на оплату косвенных расходов, связанных с восстановлением работоспособности технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах		
2	Затраты на развитие технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах		
2.1	Затраты на приобретение материалов, оборудования, используемых в целях развития технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах		

2.2	Затраты на оплату труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ по развитию технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах		
2.3	Затраты на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды на фонд оплаты труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ по развитию технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах		
2.4	Затраты на топливо и горюче-смазочные материалы для машин и механизмов, используемых в целях реализации работ по развитию технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах		
2.5	Затраты на техническое обслуживание и ремонт машин и механизмов, используемых в целях реализации работ по развитию технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах		
2.6	Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями и индивидуальными предпринимателями по развитию технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах		
2.7	Налог на добавленную стоимость (на приобретаемые товары и услуги в целях предоставляемой Субсидии)		
2.8	Затраты на оплату косвенных расходов, связанных с развитием технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах		

Приложение: подтверждающие документы на ____ листах.

Получатель Субсидии
Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (отчество – при наличии))
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (отчество – при наличии))
«__» _____ 20__ г.
Отчет проверен
Главный распорядитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (отчество – при наличии))

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на поддержание работоспособности
и развитие технических средств обеспечения
безопасности граждан в общественных местах

ОТЧЕТ
о возмещении затрат на поддержание работоспособности и развитие
технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных
местах за период с ____ по ____ 20__ года

№ п/п	Наименование затрат	Лимит годовых затрат, руб.	Итого фактические затраты за отчетный период, руб.	Предоставлено субсидий из бюджета города за отчетный период, руб.	Субсидии к возмещению, руб.
1	2	3	4	5	6 = гр. 4 – гр. 5
1	Затраты на поддержание работоспособности технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах				
2	Затраты на развитие технических средств обеспечения безопасности граждан в общественных местах				
	Итого				

Подписи сторон
Главный распорядитель _____ Получатель Субсидии _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.11.2024 № 5251
г. Хабаровск

О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 21.11.2016 № 4244 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Законом Хабаровского края от 01.10.2003 № 142 «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Хабаровском крае», постановлением администрации города от 16.05.2012 № 1884 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 21.11.2016 №14244 «Об утвержде-

нии состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района городского округа «Город Хабаровск», следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района городского округа «Город Хабаровск»:

— Зазулину Ольгу Владимировну — начальника отдела социальной поддержки населения по Центральному району краевого государственного казенного управления «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску»;

— Ковалеву Ирину Юрьевну — главного специалиста — ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района городского округа «Город Хабаровск»;

— Лукасик Оксану Сергеевну — старшего инспектора сектора по выявлению и устройству несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и защите их прав отдела опеки и попечительства, защиты прав и интересов детей министерства социальной защиты Хабаровского края;

— Поповскую Надежду Анатольевну, заместителя начальника отдела — начальника отделения (отделения по делам несовершеннолетних) отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 4 УМВД России по г. Хабаровску, подполковника полиции.

1.2. Ввести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района городского округа «Город Хабаровск»:

— Анисимова Александра Сергеевича — начальника отдела полиции № 4 УМВД России по г. Хабаровску, подполковника полиции;

— Акимову Валентину Александровну — начальника отделения по делам несовершеннолетних Хабаровского ЛУ МВД России на транспорте, майора полиции;

— Бельды Анастасию Константиновну — главного специалиста отдела общего образования управления образования администрации города Хабаровска;

— Прохода Наталью Степановну — главного специалиста — ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района городского округа «Город Хабаровск»;

— Филину Ольгу Игоревну — старшего инспектора сектора защиты прав и интересов несовершеннолетних подопечных отдела опеки и попечительства по г. Хабаровску;

— Шабалину Арину Николаевну — муниципального координатора проекта «Навигаторы детства»;

— Шевченко Марину Александровну — начальника отдела социальной поддержки по Центральному району краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом Брысина И.Ю.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2024 № 5252

г. Хабаровск

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Джамбула — ул. Металлистов — ул. Брестской в Кировском районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2022 № 3281, согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 15.11.2024 по 29.11.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 22.11.2024. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 29.11.2024.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города Хабаровска khv27.ru.;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) — 03.12.2024.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

6. Поручить:

6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

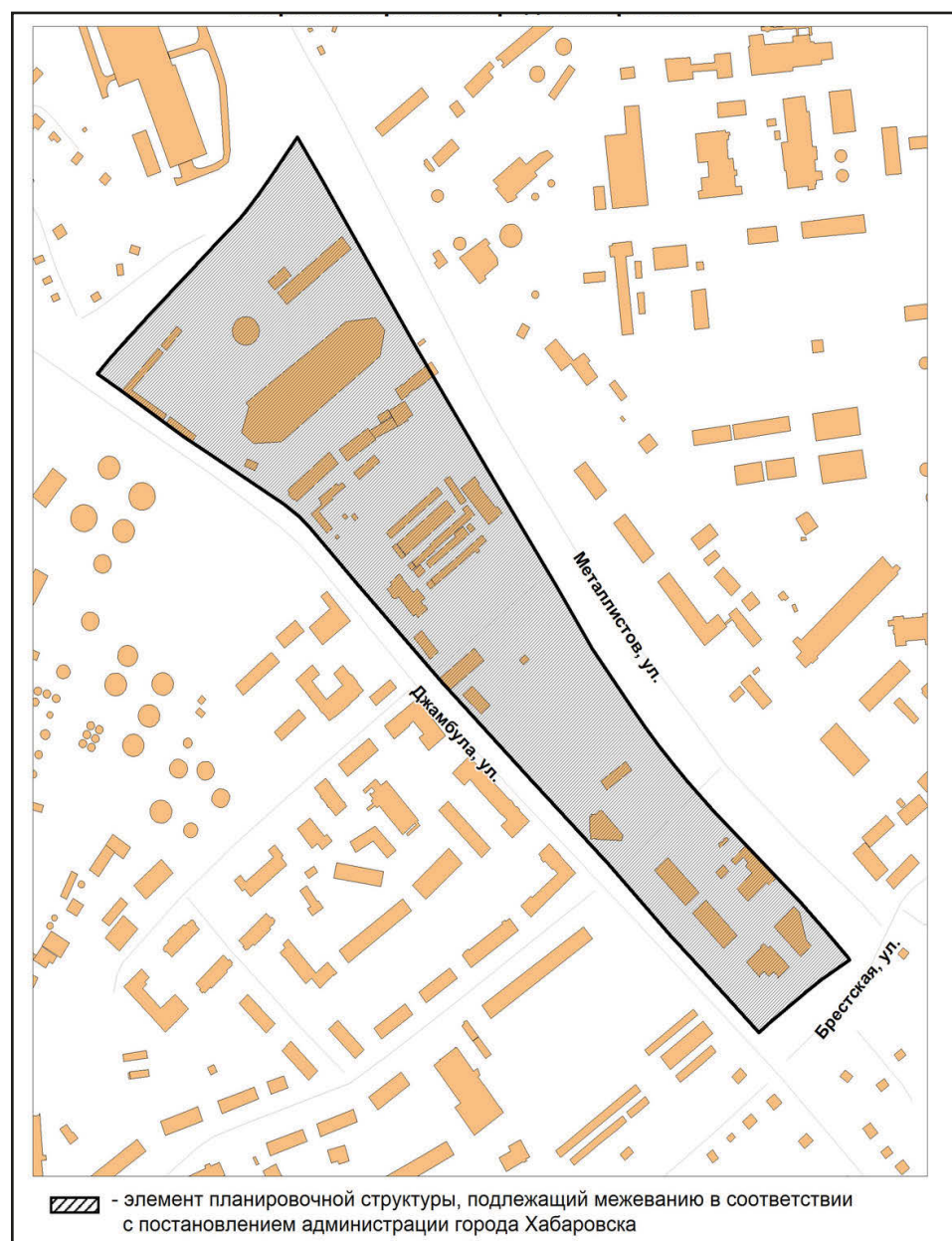
6.2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурин О.Б.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 14.11.2024 № 5252

Схема расположения элемента планировочной структуры в границах ул. Джамбула — ул. Металлистов — ул. Брестской в Кировском районе г. Хабаровска



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2024 № 5259

г. Хабаровск

О результатах деятельности управления социального развития администрации города Хабаровска за период 2021—2023 годов, перспективах развития до 2030 года

Коллегия при мэре города отмечает, что управление социального развития администрации города Хабаровска за период 2021—2023 годов особое внимание уделяло созданию условий для социального благополучия хабаровчан.

В Хабаровске оказывается 25 муниципальных мер поддержки семей участников специальной военной операции, ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов, пенсионеров. В 2023 году на данные цели направлено 51,4 млн руб.

Большую роль в решении социальных вопросов играет негосударственный некоммерческий сектор, выступая источником различных социальных инноваций. За 3 года

14 организаций, оказывающих услуги семьям с детьми, получили муниципальные гранты на сумму 4,2 млн руб.

Самой многочисленной некоммерческой организацией остается городской Совет ветеранов. Муниципальная субсидия дает возможность объединить 270 первичных организаций с охватом более 62 тысяч ветеранов и пенсионеров.

Общий объем финансирования муниципальной программы «Доступная среда» за 3 года составил 25,1 млн руб., из них 22,5 млн руб. направлены из городского бюджета. Сегодня безбарьерная среда создана в 277 муниципальных учреждениях. Доступными полностью либо частично являются 710 единиц общественного транспорта, 638 светофоров и пешеходных переходов, 300 остановок.

Сегодня администрация города Хабаровска большое внимание уделяет пропаганде общественного здоровья. Количество мероприятий и число их участников ежегодно растет. Данный опыт неоднократно отмечен на международном и всероссийском уровнях.

С целью пропаганды семейных ценностей за 3 года Почетный знак мэра города «За заслуги в семейном воспитании» получили 5 семей, 13 отцов награждены дипломом «Отец года». Из 27 семей, принявших участие во всероссийских и региональных конкурсах, 12 признаны победителями.

В решении социальных задач активно участвуют 6 центров работы с населением, в которых развиваются виды семейного досуга, работа с детьми и инвалидами. Для 2 422 «серебряных хабаровчан» работает 158 клубов. За последние 3 года опыт работы центров неоднократно признавался лучшим не только на всероссийском, но и на международном уровнях.

В 2024 году в управление переданы функции отрасли «Молодежная политика», имеющей большое количество направлений: трудовые отряды старшеклассников, детские и молодежные общественные объединения, патриотическое воспитание детей и молодежи и др.

Вместе с тем существует ряд проблем, требующих решения:

- автоматизированная информационная система «Адресная социальная помощь» морально устарела, перестала соответствовать новым требованиям, предъявляемым к процессу оказания мер социальной поддержки;

- отсутствует единый информационный ресурс для мониторинга оказываемой адресной помощи участникам СВО и членам их семей;

- необходим механизм поощрения хабаровчан, являющихся донорами крови, а также увеличение размера муниципальной адресной поддержки отдельным категориям хабаровчан;

- требуется проведение мероприятий по созданию комфортных современных условий в муниципальных учреждениях.

Учитывая вышеизложенное, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению социального развития администрации города Хабаровска (Круш Л.А.), управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Вашишин А.М.), комитетам администрации города Хабаровска по управлению районами (Матаева М.В., Громов Е.Г., Загурская Ю.И., Ивашкин С.И., Брысин И.Ю.) обеспечить переход на новую версию информационной системы «Адресная социальная помощь».

Срок — 25.12.2025.

2. Управлению социального развития администрации города Хабаровска (Круш Л.А.), управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Вашишин А.М.) создать в корпоративной сети администрации города Хабаровска информационный ресурс для мониторинга адресной помощи, оказываемой участникам СВО и членам их семей.

Срок — 03.03.2025.

3. Управлению социального развития администрации города Хабаровска (Круш Л.А.), комитетам администрации города Хабаровска по управлению районами (Матаева М.В., Громов Е.Г., Загурская Ю.И., Ивашкин С.И., Брысин И.Ю.) организовать проведение обследования социально-бытовых условий ветеранов Великой Отечественной войны, закрепление шефских организаций.

Срок — 01.05.2025.

4. Управлению социального развития администрации города Хабаровска (Круш Л.А.) совместно с финансовым департаментом администрации города Хабаровска (Голик С.Л.):

- 4.1. Представить предложения по увеличению до 200 тысяч рублей размера муниципальной выплаты семьям, в которых родились двойняшки, и до 50 тысяч рублей — компенсации расходов на ремонт жилья многодетным малоимущим семьям.

Срок — 01.04.2025.

- 4.2. В целях проведения капитального ремонта помещения центра работы с населением «Исток» по адресу: ул. Покуса, 52 увеличить на 2025 год ассигнования на сумму 9 млн руб.

Срок — 01.04.2025.

- 4.3. Для создания эффективной структуры управления отрядами Всероссийского военно-патриотического движения «Юнармия» проработать вопрос введения ставки главного специалиста в штат Центра патриотического воспитания молодежи.

Срок — 01.06.2025.

5. Управлению социального развития администрации города Хабаровска (Круш Л.А.):

- 5.1. Представить предложения по включению многодетных семей участников СВО в получатели компенсации части расходов на ремонт жилого помещения.

Срок — 01.04.2025.

- 5.2. Представить предложения по поощрению хабаровчан — доноров крови.

Срок — 25.02.2025.

- 5.3. Проработать вопрос участия дополнительных категорий граждан в городской акции «Ветеранское такси».

Срок — 15.01.2025.

- 5.4. Организовать проведение военно-полевых сборов для участников Всероссийского движения «Юнармия» на базе войсковой части.

Срок — 01.05.2025.

- 5.5. Организовать информационную работу среди населения о возможности заключения социального контракта и о реализуемых муниципальных, краевых мерах адресной социальной поддержки.

Срок — постоянно.

6. Управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска (Егоров С.В.) при реализации мероприятий по созданию доступной среды активно привлекать общественные организации.

Срок — постоянно.

7. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумывака Е.М.), управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска (Егоров С.В.), управлению социального развития администрации города Хабаровска (Круш Л.А.) рассмотреть возможность закрепления объектов — площади «Город воинской славы» и сквера, расположенных по адресу: г. Хабаровск, ул. Тургенева, 65Б, за управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

Срок — 01.03.2025.

8. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Круш Л.А.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2024 № 5274

г. Хабаровск

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Джамбула — ул. Советской — ул. Запарина в Кировском районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 13.10.2021 № 3899, согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 15.11.2024 по 29.11.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 22.11.2024. Время проведения — 18.15. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 29.11.2024.

Предложения и замечания по документации принимаются:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города Хабаровска khv27.ru.;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) — 03.12.2024.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

6. Поручить:

- 6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

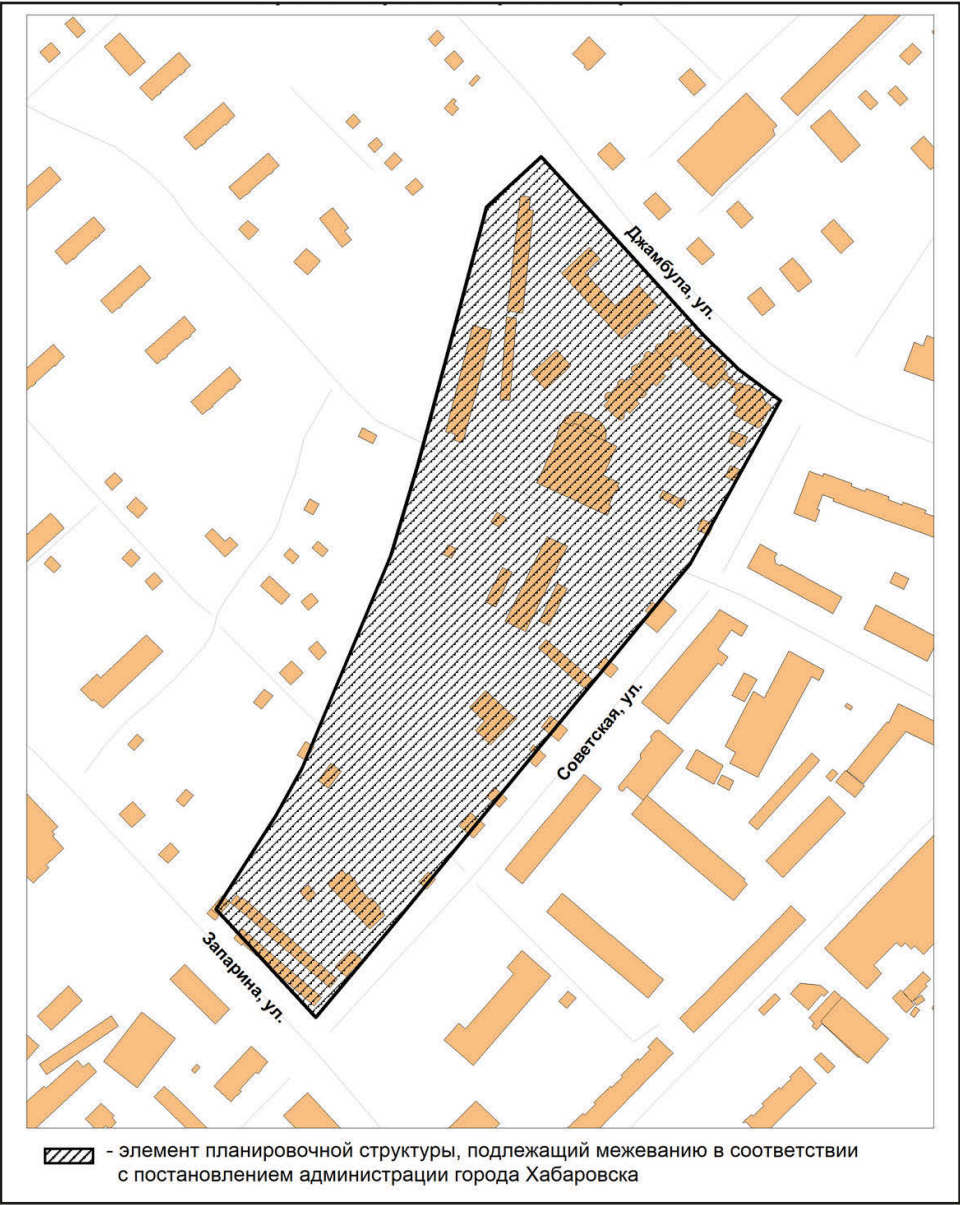
- 6.2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 15.11.2024 № 5274

Схема расположения элемента планировочной структуры в границах
ул. Дзямбула — ул. Советской —
ул. Запарина в Кировском районе г. Хабаровска



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.11.2024 № 5053
г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные постановления администрации
города Хабаровска

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании постановления администрации города Хабаровска от 26.09.2024 № 4516 «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений города Хабаровска», Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций города Хабаровска, финансирование оплаты труда которых осуществляется из собственных доходов городского округа «Город Хабаровск» и субвенции из краевого бюджета, утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 21.12.2021 № 4860, следующие изменения:

- 1.1. В абзаце втором пункта 1.10 слова «может выплачиваться» заменить словами «выплачивается».
- 1.2. В абзаце четвертом пункта 2.9.10 слова «может быть предоставлен» заменить словами «предоставляется».
- 1.3. В абзаце первом пункта 2.10.8 слова «может устанавливаться» заменить словом «устанавливается».
- 1.4. В абзаце первом пункта 2.10.16 слова «может быть установлен» заменить словами «устанавливается».
- 1.5. В абзаце первом пункта 2.11.3 слова «может выплачиваться» заменить словами «выплачивается».
- 1.6. В приложении № 1:
- 1.6.1. Строку с порядковым номером 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	7 090
------	---	-------

- 1.6.2. Строку с порядковым номером 1.2.1 изложить в следующей редакции:
- «
- | | | |
|--------|----------------------------|-------|
| 1.2.1. | 1 квалификационный уровень | 7 317 |
|--------|----------------------------|-------|
- ».

- 1.6.3. Строку с порядковым номером 1.2.2 изложить в следующей редакции:
- «
- | | | |
|--------|----------------------------|-------|
| 1.2.2. | 2 квалификационный уровень | 7 548 |
|--------|----------------------------|-------|
- ».

- 1.6.4. Строку с порядковым номером 1.4.1 изложить в следующей редакции:
- «

1.4.1.	1 квалификационный уровень	11 249
--------	----------------------------	--------

- 1.6.5. Строку с порядковым номером 1.4.2 изложить в следующей редакции:
- «

1.4.2.	2 квалификационный уровень	11 739
--------	----------------------------	--------

- 1.6.6. Строку с порядковым номером 1.4.3 изложить в следующей редакции:
- «

1.4.3.	3 квалификационный уровень	12 229
--------	----------------------------	--------

- 1.6.7. Строку с порядковым номером 3.1.1 изложить в следующей редакции:
- «

3.1.1.	1 квалификационный уровень	5 499
--------	----------------------------	-------

- 1.6.8. Строку с порядковым номером 3.1.2 изложить в следующей редакции:
- «

3.1.2.	2 квалификационный уровень	5 981
--------	----------------------------	-------

- 1.6.9. Строку с порядковым номером 3.2.1 изложить в следующей редакции:
- «

3.2.1.	1 квалификационный уровень	7 174
--------	----------------------------	-------

- 1.6.10. Строку с порядковым номером 3.2.2 изложить в следующей редакции:
- «

3.2.2.	2 квалификационный уровень	7 889
--------	----------------------------	-------

- 1.6.11. Строку с порядковым номером 3.2.3 изложить в следующей редакции:
- «

3.2.3.	3 квалификационный уровень	8 603
--------	----------------------------	-------

- 1.6.12. Строку с порядковым номером 3.2.4 изложить в следующей редакции:
- «

3.2.4.	4 квалификационный уровень	8 844
--------	----------------------------	-------

- 1.6.13. Строку с порядковым номером 3.2.5 изложить в следующей редакции:
- «

3.2.5.	5 квалификационный уровень	9 084
--------	----------------------------	-------

- 1.6.14. Строку с порядковым номером 3.3.1 изложить в следующей редакции:
- «

3.3.1.	1 квалификационный уровень	8 369
--------	----------------------------	-------

- 1.6.15. Строку с порядковым номером 3.4.1 изложить в следующей редакции:
- «

3.4.1.	1 квалификационный уровень	10 518
--------	----------------------------	--------

- 1.6.16. Строку с порядковым номером 3.4.2 изложить в следующей редакции:
- «

3.4.2.	2 квалификационный уровень	10 976
--------	----------------------------	--------

- 1.6.17. Строку с порядковым номером 3.4.3 изложить в следующей редакции:
- «

3.4.3.	3 квалификационный уровень	11 434
--------	----------------------------	--------

- 1.6.18. Строку с порядковым номером 4.1.1 изложить в следующей редакции:
- «

4.1.1.	1 квалификационный уровень	5 199
--------	----------------------------	-------

- 1.6.19. Строку с порядковым номером 4.1.2 изложить в следующей редакции:
- «

4.1.2.	2 квалификационный уровень	5 739
--------	----------------------------	-------

- 1.6.20. Строку с порядковым номером 4.2.1 изложить в следующей редакции:
- «

4.2.1.	1 квалификационный уровень	5 863
--------	----------------------------	-------

- 1.6.21. Строку с порядковым номером 4.2.2 изложить в следующей редакции:
- «

4.2.2.	2 квалификационный уровень	6 736
--------	----------------------------	-------

- 1.6.22. Строку с порядковым номером 4.2.3 изложить в следующей редакции:
- «

4.2.3.	3 квалификационный уровень	7 357
--------	----------------------------	-------

- 1.6.23. Строку с порядковым номером 4.2.4 изложить в следующей редакции:
- «

4.2.4.	4 квалификационный уровень	9 681
--------	----------------------------	-------

- 1.6.24. Строку с порядковым номером 5.1 изложить в следующей редакции:
- «

5.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	8 232
------	---	-------

1.7. В абзаце втором пункта 1.2 приложения № 6 строку должностной оклад изложить в следующей редакции:

«					
	Должностной оклад	27 491	24 742	23 366	21 993
					».

2. Внести в Положение о системе оплаты труда работников структурного подразделения «психолого-медико-педагогическая комиссия» в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет собственных доходов городского округа «Город Хабаровск», утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 29.04.2013 № 1536, следующие изменения:

2.1. В абзаце втором пункта 1.8 слова «может выплачиваться» заменить словом «выплачивается».

2.2. В абзаце первом пункта 4.6 слова «может выплачиваться» заменить словом «выплачивается».

2.3. В абзаце первом пункта 5.2 слова «может выплачиваться» заменить словом «выплачивается».

2.4. В приложении № 1:

2.4.1. Строку с порядковым номером 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	7 090
		».

2.4.2. Строку с порядковым номером 1.2.1 изложить в следующей редакции:

1.2.1.	1 квалификационный уровень	7 317
		».

2.4.3. Строку с порядковым номером 1.2.2 изложить в следующей редакции:

1.2.2.	2 квалификационный уровень	7 548
		».

2.4.4. Строку с порядковым номером 1.4.1 изложить в следующей редакции:

1.4.1.	1 квалификационный уровень	11 249
		».

2.4.5. Строку с порядковым номером 1.4.2 изложить в следующей редакции:

1.4.2.	2 квалификационный уровень	11 739
		».

2.4.6. Строку с порядковым номером 1.4.3 изложить в следующей редакции:

1.4.3.	3 квалификационный уровень	12 229
		».

2.4.7. Строку с порядковым номером 3.1.1 изложить в следующей редакции:

3.1.1.	1 квалификационный уровень	5 499
		».

2.4.8. Строку с порядковым номером 3.1.2 изложить в следующей редакции:

3.1.2.	2 квалификационный уровень	5 981
		».

2.4.9. Строку с порядковым номером 3.2.1 изложить в следующей редакции:

3.2.1.	1 квалификационный уровень	7 174
		».

2.4.10. Строку с порядковым номером 3.2.2 изложить в следующей редакции:

3.2.2.	2 квалификационный уровень	7 889
		».

2.4.11. Строку с порядковым номером 3.2.3 изложить в следующей редакции:

3.2.3.	3 квалификационный уровень	8 603
		».

2.4.12. Строку с порядковым номером 3.2.4 изложить в следующей редакции:

3.2.4.	4 квалификационный уровень	8 844
		».

2.4.13. Строку с порядковым номером 3.2.5 изложить в следующей редакции:

3.2.5.	5 квалификационный уровень	9 084
		».

2.4.14. Строку с порядковым номером 3.3.1 изложить в следующей редакции:

3.3.1.	1 квалификационный уровень	8 369
		».

2.4.15. Строку с порядковым номером 3.4.1 изложить в следующей редакции:

3.4.1.	1 квалификационный уровень	10 518
		».

2.4.16. Строку с порядковым номером 3.4.2 изложить в следующей редакции:

3.4.2.	2 квалификационный уровень	10 976
		».

2.4.17. Строку с порядковым номером 3.4.3 изложить в следующей редакции:

3.4.3.	3 квалификационный уровень	11 434
		».

2.4.18. Строку с порядковым номером 4.1.1 изложить в следующей редакции:

4.1.1.	1 квалификационный уровень	5 199
		».

2.4.19. Строку с порядковым номером 4.1.2 изложить в следующей редакции:

4.1.2.	2 квалификационный уровень	5 739
		».

2.4.20. Строку с порядковым номером 4.2.1 изложить в следующей редакции:

4.2.1.	1 квалификационный уровень	5 863
		».

2.4.21. Строку с порядковым номером 4.2.2 изложить в следующей редакции:

4.2.2.	2 квалификационный уровень	6 736
		».

2.4.22. Строку с порядковым номером 4.2.3 изложить в следующей редакции:

4.2.3.	3 квалификационный уровень	7 357
		».

2.4.23. Строку с порядковым номером 4.2.4 изложить в следующей редакции:

4.2.4.	4 квалификационный уровень	9 681
		».

3. Внести в Положение о системе оплаты труда работников бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет собственных доходов городского округа «Город Хабаровск» и субвенции из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 26.03.2018 № 841, следующие изменения:

3.1. Подпункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Размеры должностных окладов по ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала составляют:

— по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня — 7 090 рублей;

— по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

— 1-й квалификационный уровень — 7 317 рублей;

— 2-й квалификационный уровень — 7 548 рублей.».

3.2. Подпункт 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Размеры должностных окладов по ПКГ должностей руководителей структурных подразделений составляют:

— 1-й квалификационный уровень — 11 249 рублей;

— 2-й квалификационный уровень — 11 739 рублей;

— 3-й квалификационный уровень — 12 229 рублей.».

3.3. Подпункт 2.5.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.5.2.1. Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»:

— 1-й квалификационный уровень — 5 499 рублей;

— 2-й квалификационный уровень — 5 981 рубль.».

3.4. Подпункт 2.5.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.5.2.2 Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:

— 1-й квалификационный уровень — 7 174 рубля;

— 2-й квалификационный уровень — 7 889 рублей;

— 3-й квалификационный уровень — 8 603 рубля.».

3.5. Подпункт 2.5.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.5.2.3. Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:

— 1-й квалификационный уровень — 8 369 рублей.».

3.6. Подпункт 2.5.2.4 изложить в следующей редакции:

«2.5.2.4. Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»:

— 3-й квалификационный уровень — 11 434 рубля.».

3.7. Подпункт 2.6.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.2.1. Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»:

— 1-й квалификационный уровень — 5 199 рублей;

— 2-й квалификационный уровень — 5 739 рублей.».

3.8. Подпункт 2.6.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2.2. Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:

— 1-й квалификационный уровень — 5 863 рубля;

— 2-й квалификационный уровень — 6 736 рублей;

— 3-й квалификационный уровень — 7 357 рублей;

— 4-й квалификационный уровень — 9 681 рубль.».

3.9. Подпункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Размеры должностных окладов по ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии составляют:

— ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» — 7 317 рублей;

— ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» — 8 235 рублей;

— ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» — 9 604 рубля.».

3.10. В абзаце первом пункта 3.1 слова «могут быть установлены» заменить словом «установлены».

3.11. В абзаце первом пункта 4.3 слова «могут быть установлены» заменить словом «установлены».

3.12. В абзаце первом пункта 4.8 слова «могут устанавливаться» заменить словом «устанавливаются».

3.13. В абзаце втором пункта 1.2 приложения № 3 строку «Должностной оклад» изложить в следующей редакции:

«

Должностной оклад	27 491	26 116	24 742	23 366	21 993	20 619
-------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

».

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и. о. заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Сахнова А.Л.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2024.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания) в границах Матвеевского шоссе — ул. Штурманской — пер. Матвеевского в Железнодорожном районе города Хабаровска.

Перечень информационных материалов к проекту:

1) чертеж межевания.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 19.11.2024 по 06.12.2024.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 20.11.2024 по 04.12.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publichnye-slushaniya/>.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 27.11.2024. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 04.12.2024.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 06.12.2024.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.11.2024 № 5213
г. Хабаровск
О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Алексееву Сергею Александровичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 02.03.2015 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая заявление Алексеева С.А., администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении Алексееву Сергею Александровичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0010619:39, площадью 617 кв. м, адрес: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Партизанская, 2, для индивидуального жилищного строительства.

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Публикация оповещения о начале публичных слушаний — 19.11.2024.

Срок проведения экспозиции проекта — с 20.11.2024 по 03.12.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publichnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 26.11.2024 в 18.05.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — 03.12.2024 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 13.12.2024.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурин О.Б.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний

Назначены публичные слушания по проекту решения о предоставлении Алексееву Сергею Александровичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0010619:39, площадью 617 кв. м, адрес: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Партизанская, 2, для индивидуального жилищного строительства.

Перечень информационных материалов к проекту: схема планировочной организации земельного участка.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 20.11.2024 по 03.12.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publichnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 26.11.2024 в 18.05.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 03.12.2024 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

3 в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 13.12.2024.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.11.2024 № 5260
г. Хабаровск
О предоставлении Соболеву Максиму Сергеевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, реше-

нием Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 13.04.2015 № 1307 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», учитывая рекомендации комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Соболеву Максиму Сергеевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0040211:446, площадью 606 кв. м, адрес: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», город Хабаровск, улица Ежовичная, земельный участок 20, в виде превышения максимального процента застройки земельного участка на 14% и уменьшения нормативных отступов от границ земельного участка до 1,0 м с юго-восточной стороны.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.11.2024 № 5275
г. Хабаровск**

**О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении
Александрову Руслану Маликшаевичу разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства объекта
капитального строительства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города от 13.04.2015 № 1307 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая заявление Александрова Р.М., администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении Александрову Руслану Маликшаевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0010205:116, площадью 420 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Краснофлотский, с/т «Остон», уч. 314, в виде превышения максимального процента застройки земельного участка на 4%.

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний. Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Публикация оповещения о начале публичных слушаний — 19.11.2024.

Срок проведения экспозиции проекта — с 20.11.2024 по 03.12.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 26.11.2024 в 18.00.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — 03.12.2024 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 13.12.2024.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний

Назначены публичные слушания по проекту решения о предоставлении Александрову Руслану Маликшаевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0010205:116, площадью 420 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Краснофлотский, с/т «Остон», уч. 314, в виде превышения максимального процента застройки земельного участка на 4%.

Перечень информационных материалов к проекту: схема планировочной организации земельного участка.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 20.11.2024 по 03.12.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 26.11.2024 в 18.00.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 03.12.2024 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

3 для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 13.12.2024.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.11.2024 № 5253
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в Схему размещения гаражей, являющихся
некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических
или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства
(далее — некапитальный гараж, стоянка соответственно) в границах
Индустриального района городского округа «Город Хабаровск», утвержденную
постановлением администрации города Хабаровска от 12.12.2022 № 4561**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства имущественных отношений Хабаровского края от 02.09.2021 № 42 «Об утверждении Порядка утверждения органами местного самоуправления схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», постановлением администрации города Хабаровска от 18.08.2022 № 2996 «Об организации работ по размещению гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства в границах городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее — некапитальный гараж, стоянка соответственно) в границах Индустриального района городского округа «Город Хабаровск», утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 12.12.2022 № 4561, дополнив пунктами 322—347 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Ващишин А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Хабаровска, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом Матаеву М.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 14.11.2024 № 5253

1	2	3	4	5	6	7	8	9		
								Nт	X	Y
322	В районе дома № 16 по пер. Анадырскому, г. Хабаровск	27:23:0051504	18,0	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно	1	443635,71	3176428,79
								2	443638,27	3176430,36
								3	443635,13	3176435,47
								4	443632,57	3176433,90
323	В районе дома № 13а по ул. Ворошилова, г. Хабаровск	27:23:0051004	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно	Nт	X	Y
								1	446432,96	3180559,67
								2	446433,57	3180553,70
								3	446437,15	3180554,06
324	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно	4	446436,54	3180560,03
								Nт	X	Y
								1	446125,38	3182402,29
								2	446119,38	3182402,36
325	В районе дома № 2 по проезду Трамвайному, г. Хабаровск	27:23:0050602	18,0	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно	3	446119,34	3182398,76
								4	446125,34	3182398,69
								Nт	X	Y
								1	451518,41	3181658,72
326	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно	2	451524,27	3181657,43
								3	451524,91	3181660,36
								4	451519,05	3181661,65
								Nт	X	Y
327	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,5	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно	1	446327,46	3182211,27
								2	446333,46	3182211,21
								3	446333,50	3182214,81
								4	446327,50	3182214,87
328	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно	Nт	X	Y
								1	446327,34	3182239,61
								2	446333,31	3182239,48
								3	446333,39	3182243,08
329	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно	4	446327,42	3182243,21
								Nт	X	Y
								1	446210,46	3182331,16
								2	446216,46	3182330,99
330	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно	3	446216,56	3182334,59
								4	446210,56	3182334,76
								Nт	X	Y
								1	446210,73	3182319,88
331	В районе дома № 21 по ул. Малиновского, г. Хабаровск	27:23:0051119	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно	2	446216,73	3182320,01
								3	446216,65	3182323,61
								4	446210,65	3182323,48
								Nт	X	Y
332	В районе дома № 21 по ул. Малиновского, г. Хабаровск	27:23:0051119	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно	1	446210,46	3182331,16
								2	446216,46	3182330,99
								3	446216,56	3182334,59
								4	446210,56	3182334,76
333	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно	Nт	X	Y
								1	445499,58	3181836,37
								2	445501,04	3181842,19
								3	445497,55	3181843,07
334	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно	4	445496,08	3181837,25
								Nт	X	Y
								1	445502,97	3181835,33
								2	445504,59	3181841,10
335	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно	3	445501,13	3181842,08
								4	445499,50	3181836,30
								Nт	X	Y
								1	446220,76	3182365,87
336	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно	2	446214,76	3182366,00
								3	446214,68	3182362,40
								4	446220,68	3182362,27
								Nт	X	Y
337	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно	1	446128,87	3182413,72
								2	446129,00	3182419,71
								3	446125,40	3182419,80
								4	446125,27	3182413,80

335	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно	Nт	X	Y
								1	446132,78	3182413,98
								2	446132,62	3182419,98
								3	446129,02	3182419,88
								4	446129,18	3182413,88
336	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно	Nт	X	Y
								1	446136,62	3182414,11
								2	446136,36	3182420,10
								3	446132,76	3182419,95
								4	446133,02	3182413,95
337	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно	Nт	X	Y
								1	446136,15	3182420,01
								2	446136,41	3182414,01
								3	446140,01	3182414,17
								4	446139,75	3182420,17
338	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно	Nт	X	Y
								1	446140,20	3182420,25
								2	446140,30	3182414,25
								3	446143,90	3182414,31
								4	446143,80	3182420,31
339	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно	Nт	X	Y
								1	446147,85	3182414,58
								2	446147,76	3182420,58
								3	446144,16	3182420,53
								4	446144,25	3182414,52
340	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно	Nт	X	Y
								1	446224,34	3182327,33
								2	446230,32	3182327,77
								3	446230,05	3182331,36
								4	446224,07	3182330,92
341	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно	Nт	X	Y
								1	446210,68	3182305,74
								2	446216,68	3182305,72
								3	446216,69	3182309,32
								4	446210,69	3182309,34
342	В районе дома № 59 по ул. Ворошилова, г. Хабаровск	27:23:0050829	20,5	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Занято	Nт	X	Y
								1	447538,49	3181133,28
								2	447544,48	3181133,69
								3	447544,25	3181137,09
								4	447538,26	3181136,68
343	В районе ГМК № 189м по ул. Малиновского, д. 42, г. Хабаровск	27:23:0051109	21,0	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Занято	Nт	X	Y
								1	446475,16	3182163,61
								2	446475,87	3182169,57
								3	446472,39	3182169,99
								4	446471,68	3182164,03
344	В районе ГСК № 182м по ул. Шевчука, д. 29, г. Хабаровск	27:23:0050302	21,5	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Занято	Nт	X	Y
								1	453979,43	3179306,83
								2	453983,76	3179302,72
								3	453986,24	3179305,32
								4	453981,92	3179309,44
345	В районе дома № 19 по ул. Прогрессивной, г. Хабаровск	27:23:0051004	18,0	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Занято	Nт	X	Y
								1	446602,57	3180418,68
								2	446604,68	3180424,30
								3	446601,87	3180425,36
								4	446599,76	3180419,74
346	В районе дома № 13 по ул. Ворошилова, г. Хабаровск	27:23:0051006	24,0	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Занято	Nт	X	Y
								1	446222,84	3180668,31
								2	446226,40	3180670,13
								3	446223,68	3180675,46
								4	446220,11	3180673,64
347	В районе дома № 23 по ул. Малиновского, г. Хабаровск	27:23:0051119	15,0	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Занято	Nт	X	Y
								1	445463,34	3181908,57
								2	445467,57	3181911,23
								3	445465,97	3181913,77
								4	445461,74	3181911,11

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.11.2024 № 5272
г. Хабаровск
Об утверждении проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Ленина — ул. Комсомольской — Уссурийского бульвара — ул. Калинина в Центральном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 20.01.2020 № 100
В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Фе-

дерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, на основании про-

токола публичных слушаний от 23.08.2024 № 75, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU) 06.09.2024, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Ленина — ул. Комсомольской — Уссурийского бульвара — ул. Калинина в Центральном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 20.01.2020 № 100, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

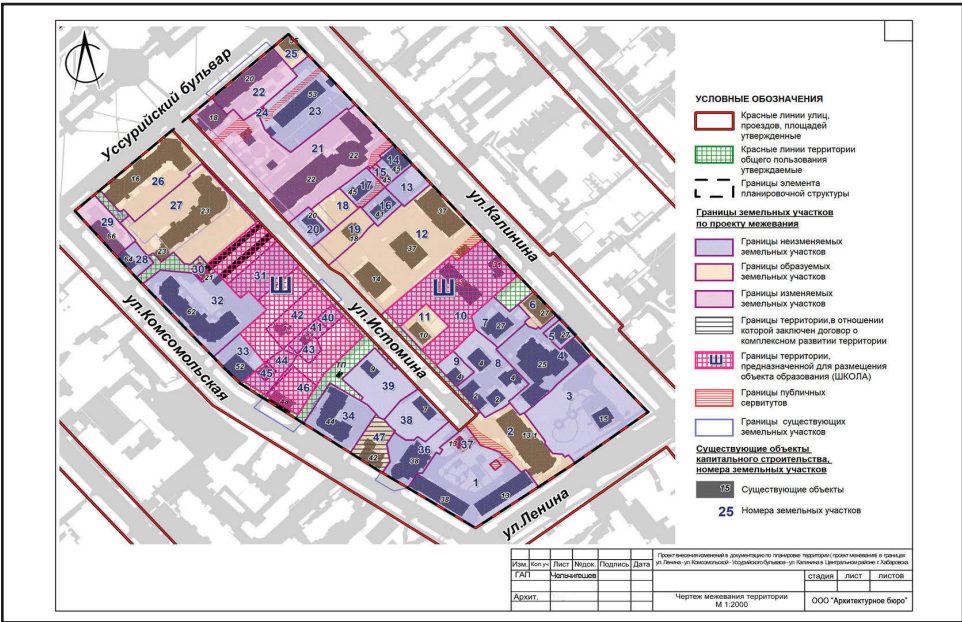
3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить на официальном сайте администрации города Хабаровска настоящее постановление и проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Ленина — ул. Комсомольской — Уссурийского бульвара — ул. Калинина в Центральном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 20.01.2020 № 100.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 15.11.2024 № 5272



24	-	Под трансформаторную подстанцию ТП № 300	Под трансформаторную подстанцию ТП № 300	Ц-1И соот			35		35	
25	55	Под нежилое здание	В соответствии с видами использования для зоны Ц-1И	Ц-1И Не соот			462		499	Перераспределение
26	16	Под жилой дом	Под жилой дом	Ц-1И соот			3371		3375	Перераспределение
27	23	Под жилой дом	Под жилой дом	Ц-1И соот			3504		5727	Перераспределение под существующий объект
28	64	Под административное здание	Под административное здание	Ц-1И Не соот			528		528	
29	66	Для размещения жилого дома	Для размещения жилого дома	Ц-1И соот			1352		1227	Уточнение
30	21	Под трансформаторную подстанцию ТП № 82	Под трансформаторную подстанцию ТП № 82	Ц-1И соот			119		119	
31	-	Жилой дом	Жилой дом	Ц-1И соот			1607		1607	
32	62	Многоквартирный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Ц-1И соот			4364		4364	
33	52	Среднеэтажная жилая застройка	Среднеэтажная жилая застройка	Ц-1И соот			1038		1038	
34	44	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Ц-1И соот			2140		2140	
36	38	Многоквартирный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Ц-1И соот			1727		1727	
37	13	Под трансформаторную подстанцию ТП № 189	Под трансформаторную подстанцию ТП № 189	Ц-1И соот			55		55	
38	7	Под индивидуальный жилой дом -памятник истории и культуры	Под индивидуальный жилой дом -памятник истории и культуры	Ц-1И соот			1527		1527	
39	9	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Ц-1И соот			2099		2099	
40	-	Огород	Огород	Ц-1И Не соот			246		246	
41	11	Под индивидуальный жилой дом	Под индивидуальный жилой дом	Ц-1И не соот			428		428	
42	17	Жилой дом	Жилой дом	Ц-1И соот			1681		1367	
43	-	Огород	В соответствии с видами использования для зоны Ц-1И	Ц-1И Не соот			250		250	
44	-	Надворные постройки, огород к жилому дому	В соответствии с видами использования для зоны Ц-1И	Ц-1И Не соот			770		674	
45	50	Под индивидуальный жилой дом	Под индивидуальный жилой дом	Ц-1И соот			159		159	
46	48	Жилой дом	Жилой дом	Ц-1И соот			1855		980	
47	42	В соответствии с видами использования для территориальной зоны Ц-1-И	В соответствии с видами использования для террито- риальной зоны Ц-1-И	Ц-1И соот			-		1095	Образование из зе- мель в соответствии с договором о КРТ
48	-		Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Ц-1И соот			-		15832 многоконтурный участок	Перераспределение

Площадь земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования = 4 843 м²

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.11.2024 № 5273
г. Хабаровск

Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Промышленной — пер. Дежнева — ул. Кирпичной — пер. Промышленного в Железнодорожном районе города Хабаровска

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, на основании протокола публичных слушаний от 19.08.2024 № 73, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTI.RU) 30.08.2024, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Промышленной — пер. Дежнева — ул. Кирпичной — пер. Промышленного в Железнодорожном районе города Хабаровска согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Хабаровска от 30.10.2019 № 3564 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Промышленной — пер. Промышленного — ул. Кирпичной Железнодорожном районе г. Хабаровска».
3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTI.RU).
4. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить на официальном сайте администрации города Хабаровска настоящее постановление и документацию по планировке терри-

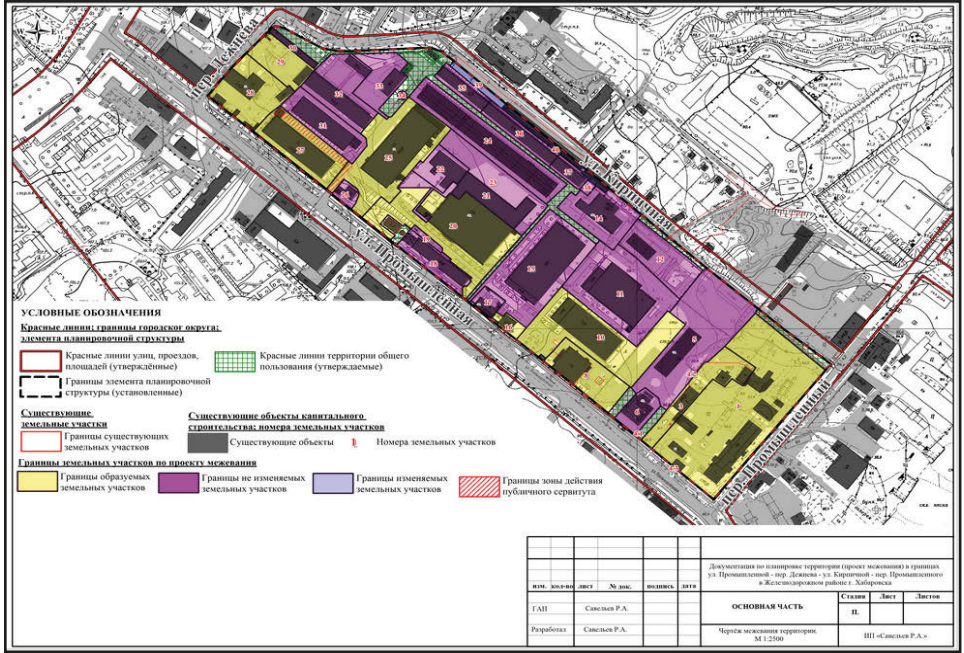
тории (проект межевания) в границах ул. Промышленной — пер. Дежнева — ул. Кирпичной — пер. Промышленного в Железнодорожном районе города Хабаровска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 15.11.2024 № 5273



Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; виды разрешенного использования земельных участков

Нумерация		Виды использования		Основные существующие и нормируемые параметры				Площадь земельных участков по проекту, кв. м / Способы образования земельных участков (этапы при наличии)			
№ участка на плане	№ строения на плане	фактическое	по проекту	год постройки (для многоквартирных домов)	вместимость или др. нормируемые показатели (для нежилых проектируемых строений). Общ. жилая площадь (для МКД)	площадь зем. участка существующая, кв. м	площадь зем. участка нормативная, кв. м	площадь зем. участка проектная общая, кв. м		способы образования земельных участков	
								I этап	II этап	I этап	II этап
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	
1	16	Под здания: административно-производственное (лит. А, А1), цеха по изготовлению пластиковых окон (лит. Б), складов (лит. Ж, З, И), растворо-бетонного узла (лит. К), используемые под производственную базу	Деловое управление, склады, легкая промышленность (К-1) ОВИ*	-	-	16567	-	16564,6		Перераспределение исходного земельного участка и земель	
3	16	Под здание материально-технического склада, здание бокса, здание котельной	Склады, предоставление коммуналь-ных услуг (К-1) ОВИ	-	-	2679	-	3261,5		Перераспределение исходного земельного участка и земель	
4/1 4/2 4/3	-	Опора	Предоставление коммунальных услуг (К-1) ОВИ	-	-	5.31 5.31 5,31	-	5.31 5.31 5,31		-	
5	20	Для строительства производственной базы	Склады, легкая промышленность (К-1) ОВИ	-	-	8612	-	8612		-	
6	18б	Под автозаправочную станцию	Заправка транспортных средств (К-1) ОВИ	-	-	1399.76	-	1399.76		-	
8	20	Под нежилое здание	Деловое управление, склады (К-1) ОВИ	-	-	-	-	3387,3		Образование из земель	
10	20	Под существующее здание механического цеха	Деловое управление, склады, легкая промышленность (К-1) ОВИ	-	-	8103	-	8127,2		Перераспределение исходного земельного участка и земель	
11	20/1	Под производственное здание	Легкая промышленность, склады (К-1) ОВИ	-	-	7991	-	7991		-	
12	-	Для строительства производственной базы	Легкая промышленность, склады (К-1) ОВИ	-	-	3499	-	3499		-	
14	20ж	Склады	Склады (К-1) ОВИ	-	-	3512	-	3512		-	
15	20	Под блок вспомогательных цехов № 4	Легкая промышленность, склады (К-1) ОВИ	-	-	8008	-	8008		-	
16	20	Под административное здание	Деловое управление (К-1) ОВИ	-	-	643	-	559,5		Перераспределение исходного земельного участка и земель	
17	20в	Существующее административное здание	Деловое управление (К-1) ОВИ	-	-	706	-	706		-	
18	20	Под здание лабораторного корпуса (лит. Х), используемое под административное здание	Деловое управление (К-1) ОВИ	-	-	2132	-	2132		-	
19	20	Под некапитальные объекты: комплексную трансформаторную подстанцию наружного типа и блок-комнату	Предоставление коммунальных услуг (К-1) ОВИ	-	-	247.4	-	247.4		-	
20	20	Под промышленное здание	Легкая промышленность, склады (К-1) ОВИ	-	-	8859	-	8863,2		Перераспределение исходного земельного участка и земель	
21	20	Под промышленное здание	Легкая промышленность, склады (К-1) ОВИ	-	-	2639	-	2639		-	
22	20	Под промышленное здание	Легкая промышленность, склады (К-1) ОВИ	-	-	1758	-	1758		-	
23	20	Под территорию, прилегающую к промышленному зданию	Благоустройство территории (К-1) ВВИ*	-	-	3338.4	-	3338.4		-	
24	20	Под склады, подкрановый путь	Склады (К-1) ОВИ	-	-	5883	-	5883		-	
25	20	Под литейный цех	Легкая промышленность, Склады (К-1) ОВИ	-	-	7863.1	-	7843,1		Перераспределение исходного земельного участка и земель	
26	-	Под магазин	Магазины (К-1) ОВИ	-	-	557	-	557		-	
27	20	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Легкая промышленность, склады (К-1) ОВИ	-	-	3953	-	4062,7		Перераспределение исходного земельного участка и земель	
28	22	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (Ц-2-1) ОВИ	-	-	4300	-	4258,8		Перераспределение исходного земельного участка и земель	
29	22	Под производственную базу	Легкая промышленность, склады (Ц-2-1) НВИ*	-	-	2358	-	2340		Перераспределение исходного земельного участка и земель	
30	10	Под здание гаража	Хранение автотранспорта (Ц-2-1) УВИ*	-	-	432	-	432		-	
31	20	Под строения ЛЭУ комплекса «У-Лайнер»	Легкая промышленность, склады (К-1) ОВИ	-	-	3177	-	3177		-	
32	20	Под здание столярного цеха (лит. Р), используемое под мебельный цех, склад	Легкая промышленность, склады (К-1) ОВИ	-	-	4028	-	4028		-	
33	33	Магазины	Магазины (К-1) ОВИ	-	-	2507.74	-	2507.74		-	
34	-	Опора	Предоставление коммунальных услуг (К-1) ОВИ	-	-	81	-	81		-	
35	20	Под здание склада комплектующих изделий	Склады (К-1) ОВИ	-	-	1273	-	1273		-	
36	20	Под здание склада комплектующих изделий	Склады (К-1) ОВИ	-	-	1774	-	1774		-	
37	20	Под здание склада комплектующих изделий	Склады (К-1) ОВИ	-	-	742	-	742		-	
38	20к	Под холодный металлический склад	Склады (К-1) ОВИ	-	-	170.1	-	170.1 (не соответствует)		-	
39	20к	Гаражи	Хранение автотранспорта (К-1) НВИ	-	-	1047.04	-	551,2		-	
40	20к	Гаражи	Хранение автотранспорта (К-1) НВИ	-	-	1780	-	936,8		-	

ОВИ* — основной вид разрешенного использования.
УВИ* — условно-разрешенный вид разрешенного использования.
ВВИ* — вспомогательный вид разрешенного использования.
НВИ* — несоответствующий вид разрешенного использования.

АРХИТЕКТУРА

УТВЕРЖДАЮ
директор департамента
архитектуры, строительства и
землепользования
_____ О.Б. Сутурин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
18 ноября 2024 г.
О результатах публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Лазо — ул. Большой — ул. Почтовой в Железнодорожном районе города Хабаровска
Реквизиты протокола публичных слушаний — от 11.11.2024 № 103.
Количество участников публичных слушаний — 7 человек.
В сроки проведения публичных слушаний поступили следующие предложения и замечания:
1) Клочков В.Н.: Рассмотреть возможность перераспределения территории общего пользования между участками № 34 и 35 к земельному участку № 36.
Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:
1. Отобразить все существующие в границах территории объекты капитально-строительства.
2. Уточнить права и способы образования земельных участков.
3. Рассмотреть возможность образования земельного участка в районе участков № 35, 37.
4. Отобразить границы территории, предназначенной для размещения детского дошкольного учреждения.
Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:
организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает:
— целесообразным учесть внесенные предложения и замечания иных участников публичных слушаний;
— нецелесообразным учитывать внесенное участниками публичных слушаний предложение № 1, в связи с невозможностью обеспечения доступа к земельным участкам № 35, 37.
Выводы по результатам публичных слушаний:
— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, частично учтены;
— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

Чей зимний двор лучше

Ожидание праздника — это волнующее время, наполненное предвкушением предстоящего события. Поэтому очень важно создать атмосферу, придающую шарм и магию Нового года и Рождества, в том числе и на придомовых территориях многоквартирных домов.

Смотр-конкурс «Лучший зимний двор, лучший новогодний фасад многоквартирного дома», уже ставший традиционным, скоро начнется в Кировском районе, и времени на воплощение идей не так много, как кажется, поэтому комитет приглашает всех жителей района принять активное участие в нем и подать заявки в комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом.

Цель конкурса — сделать свой двор уютным и по-новогоднему нарядным, оборудовать его для зимних забав, украсить ледовыми и снежными скульптурами.

Принять участие в конкурсе могут организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, жители многоквартирных домов, жители индивидуальной жилой застройки.

Основными критериями при определении победителей среди участников в номинации «Лучший зимний двор» являются:

- комплексное художественное решение (дизайн) оформление территории новогодними атрибутами и символикой;
- наличие и красочное оформление новогодней ели;
- использование световых элементов, праздничной иллюминации;
- использование нестандартных технических решений в оформлении, качество, устойчивость, безопасность, устойчивость к слому;
- наличие ледяных или снежных фигур, сказочных персонажей, горок и т.п.;
- санитарное состояние дворовой территории, пешеходных дорожек;
- организация праздника во дворе;
- наличие освещения в ночное время.

Помимо номинации «Лучший зимний двор» есть номинации «Лучшая новогодняя ель», «Лучшая снежная (ледовая) фигура», «Лучшая зимняя горка», «Лучший новогодний фасад многоквартирного дома», «Лучшее оформление входной группы».

Победители городского смотр-конкурса «Лучший зимний двор, лучший новогодний фасад многоквартирного дома» в каждой номинации награждаются дипломами за I, II, III место и денежной премией.

По решению городской конкурсной комиссии участники городского смотр-конкурса по каждой номинации за активное участие могут быть награждены поощрительной премией.

Для того чтобы принять участие в конкурсе, нужно оставить заявку в отделе по жилищно-коммунальному хозяйству комитета города Хабаровска по управлению Кировским районом по адресу: Орджоникидзе ул., д. 3 (каб. 119), в срок до 21 декабря 2024 года.

В случае возникновения вопросов жители могут обратиться к главному специалисту отдела по ЖКХ Кировского района Песляк Инне Сергеевне по телефону 41-95-01.

А. СИЗОВ,
заместитель председателя
комитета по ЖКХ комитета по управлению Кировским районом

Материальная помощь на приобретение топлива

Одна из приоритетных задач на сегодняшний день — помощь семьям граждан, принимающих участие в специальной военной операции. В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 28.11.2022 № 4309 за счет средств городского бюджета предусмотрено оказание единовременной материальной помощи на приобретение топлива.

Помощь предоставляется семьям граждан, которые:

- призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации из числа граждан, пребывающих в запасе, принимающие участие в специальной военной операции;
- добровольно заключили контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в лице воинской части или пункта отбора на военную службу после начала проведения специальной военной операции;
- погибли либо умерли после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате участия в специальной военной операции.

Право на данную меру социальной поддержки имеют члены семей участников специальной военной операции, проживающие в домах с печным отоплением, являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие постоянную регистрацию на территории города. К членам семьи относятся супруга (супруг), состоящие в зарегистрированном браке, дети, не достигшие возраста восемнадцати лет, родители гражданина.

Для назначения единовременной материальной помощи граждане обращаются лично, посредством почтового отправления или в электронной форме с использованием официального сайта администрации города Хабаровска (khv27.ru) в сектор (отдел) социальной работы с населением комитета по месту жительства с предоставлением заявления и документов.

Единовременная материальная помощь предоставляется однократно в отопительный период в размере 20 000 рублей на один дом с печным отоплением, в котором проживает заявитель.

Более подробную информацию о данной мере социальной поддержки можно получить в комитетах администрации города по управлению районами по месту жительства:

№ п/п	Наименование	Адрес	Телефон
1	Комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом	ул. Фрунзе, д. 60, каб. 108	40-88-44 40-88-43
2	Комитет администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом	пер. Ленинградский, д. 13а, каб. 1	40-88-52 40-88-53
3	Комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом	ул. Краснореченская, д. 87, каб. 13	40-90-52 54-53-02
4	Комитет администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом	ул. Руднева, д. 43, каб. 18	79-07-19 79-07-20
5	Комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом	ул. Орджоникидзе, д. 3, каб. 109	41-95-46 41-95-57

Т. ПРОТОПОПОВА,
заведующий сектором социальной работы с населением
комитета по управлению Кировским районом

Осторожно, тонкий лед!

С наступлением низких температур наиболее опасным явлением на водных объектах является ледостав.

Ледоставом называется неподвижный покров на водной поверхности. Испытывать его на прочность первыми будут дети и любители зимней рыбалки.

Осенний лед в период с ноября по декабрь, то есть до наступления устойчивых морозов, непрочен. Скрепленный вечерним или ночным холодом, он еще способен выдерживать небольшую нагрузку, но днем, быстро нагреваясь от просачивающейся через него талой воды, становится пористым и очень слабым, хотя сохраняет достаточную толщину.

Администрация города Хабаровска настоятельно рекомендует в данный период не выходить на лед — это опасно для жизни!

Важно помнить и соблюдать основные правила поведения на водных объектах, ведь выполнение элементарных мер предосторожности — залог вашей безопасности!

На тонкий, некрепкий лед выходить запрещено! Выходить на лед можно только тогда, когда его толщина достигает не менее 10 сантиметров.

Прочность льда можно определить визуально: лед голубого цвета — прочный, а прочность льда белого цвета в 2 раза меньше. Лед, имеющий оттенки серого, матово-белого или желтого цвета является наиболее ненадежным. Такой лед обрушивается без предупреждающего потрескивания.

Ни в коем случае нельзя выходить на лед в темное время суток и при плохой видимости (туман, снегопад, дождь).

Нельзя проверять прочность льда ударом ноги. Если после первого сильного удара покажется хоть немного воды, — это означает, что лед тонкий, по нему ходить нельзя. В этом случае следует немедленно отойти по своему же следу к берегу, скользящими шагами, не отрывая ног ото льда и расставив их на ширину плеч, чтобы нагрузка распределялась на большую площадь. Точно так же поступают при предостерегающем потрескивании льда и образовании в нем трещин.

При вынужденном переходе водоема безопаснее всего придерживаться проторенных троп или идти по уже проложенной лыжне. Но если их нет, надо перед тем, как спуститься на лед, очень внимательно осмотреться и наметить предстоящий маршрут.

Замерзшую реку (озеро) лучше перейти на лыжах, при этом необходимо двигаться медленно; лыжные палки держите в руках, не накидывая петли на кисти рук, чтобы в случае опасности сразу их отбросить.

Если есть рюкзак, повесьте его на одно плечо, это позволит легко освободиться от груза в случае, если лед под вами провалится.

Убедительная просьба родителям: не отпускайте детей на лед (на рыбалку, катание на лыжах и коньках) без присмотра.

Одна из самых частых причин трагедий на водоемах — алкогольное опьянение.

Люди неадекватно реагируют на опасность и в случае чрезвычайной ситуации становятся беспомощными.

Если вы стали участником или свидетелем трагедии, несчастного случая на воде немедленно звоните на номера вызова единой дежурной диспетчерской службы города: 001, 004, 42-47-43, 42-47-44. После приема сообщения на место происшествия будут направлены спасатели.

Уважаемые жители города! Помните! Несоблюдение элементарных правил безопасного поведения на воде и отсутствие контроля за своими детьми может привести к трагическим последствиям. Будьте внимательны! Берегите себя и своих близких!

Д.А. СОЛОВЬЕВ,
главный специалист управления по делам ГО и ЧС
администрации г. Хабаровска

Если снег и сильный мороз

Поздней осенью, как правило, уже выпадает много снега и значительно понижается температура воздуха.

Чтобы не стать жертвой неблагоприятным состоянием окружающей среды, необходимо знать ряд правил поведения при возникновении негативных климатических факторов.

Так, при снежных заносах и метелях опасность заключается в заносах дорожного полотна, населенных пунктов и отдельных зданий. Зачастую происходит снижение видимости на дорогах до 20—50 м, а также частичное разрушение легких зданий и крыш, обрыв воздушных линий электропередачи и связи.

При обильном снегопаде необходимо:
плотно закрыть окна, двери, чердачные люки и вентиляционные отверстия;
подготовиться к возможному отключению электроэнергии;
постоянно держать включенными телевизоры и радиоприемники, так как может поступить важное информационное сообщение;
перейти из легких построек в более прочные здания;
подготовить инструмент для уборки снега.

Правила поведения:
покидать помещение разрешается лишь в исключительном случае, а если такая необходимость возникла, то сообщить соседям, членам семьи о том месте, куда вы направляетесь и информацию относительно времени возвращения назад;
старайтесь не покидать помещение в одиночку;
поездки в автомобиле возможны лишь по большим трассам, шоссе;
при возникновении поломки транспортного средства необходимо подать сигнал тревоги прерывистыми гудками, поднять капот или повесить на антенну яркую ткань, ждать помощи только внутри автомобиля.

По окончании снегопада — если в условиях сильных заносов вы оказались заблокированы в помещении, необходимо:

проверить, есть ли возможность выбраться из-под заносов самостоятельно (используя подручные средства);
сообщить в ЕДДС города о характере заносов и возможности их самостоятельной разборки;

если разобрать занос самостоятельно не удастся — также связаться с ЕДДС;
принять меры по сохранению тепла и экономному расходованию запасов пищи.

При сильных морозах может возникнуть гипотермия — выраженное снижение внутренней температуры тела. Врачи советуют малышам, дедушкам с бабушками, людям, принимающим антидепрессанты, таблетки от давления, а также рыбакам и охотникам в морозные дни оставаться дома, так как существует риск получить обморожения и переохлаждение. Первыми признаками переохлаждения организма являются озноб, частое мочеиспускание. В таких случаях надо срочно вернуться в теплое помещение. Умеренная гипотермия характеризуется неспособностью сосредоточиться, неловкостью движений, негативным отношением к окружающим. В этом случае спастись можно горячим чаем и пищей. При глубокой гипотермии человек теряет сознание, в таком случае срочно вызывайте бригаду скорой медицинской помощи, самим тут не справиться.

Тем же, кто все-таки вынужден находиться на улице, надо запомнить следующие основные правила поведения в сильный мороз:

1. Необходимо обеспечить организм «топливом» для выработки внутренней энергии, обогревающей организм. Лучшим топливом в этой ситуации для нас служит высококалорийная пища, богатая жирами или белками животного происхождения; обязательно горячие напитки. На улицу в сильный мороз рекомендуется выходить только после плотного завтрака или обеда.

2. Нужно постоянно двигаться. Нельзя стоять на одном месте, тем более прислоняться или садиться на холодные, особенно металлические предметы. В этот момент человек теряет собственное тепло, отдает его более холодной поверхности.

3. Одевайтесь теплее: лучшим вариантом является рыхлая шерстяная многослойная одежда. Лучше носить варежки, а не перчатки, теплую не тесную обувь, теплый головной убор. Это обязательно, так как через непокрытую голову мы теряем более 15 процентов тепла всего организма! Потерять его можно и в том случае, если в организме нарушается циркуляция крови. Вот почему особенно тепло должны укутываться люди пожилого возраста, малыши и те, кто страдает заболеваниями, связанными с нарушением такой циркуляции — тем же атеросклерозом, к примеру. Они могут пострадать от холода и при небольшой минусовой температуре.

4. Берегите уши, нос, щеки и пальцы. Они в первую очередь предрасположены к обморожению.

5. Старайтесь не надевать на улицу серьги и кольца. Обладая высокой теплопроводностью, металл на морозе может вызвать обморожение. Кольца затрудняют циркуляцию крови в пальцах, и они еще больше мерзнут даже в варежках.

6. Воздержитесь от курения на морозе. Никотин снижает циркуляцию крови в периферических сосудах, в основном в пальцах рук и ног, что делает их более уязвимыми для мороза.

7. Переохлаждение может привести к летальному исходу. При температуре тела ниже 31 градуса пострадавший находится без сознания, его мышцы скованы спазмами, а челюсти крепко сжаты. Дыхание едва заметно, пульс 32—36 ударов, артериальное давление низкое или не обнаруживается, а зрачки расширены. В таком состоянии происходит остановка сердца. Если вам встретится лежащий на тротуаре человек в таком состоянии — вызовите скорую, тем самым вы спасете человека от смерти.

И. ЛЕВИН,
консультант управления по делам ГО и ЧС
администрации г. Хабаровска

ВЫПЛАТА ОТ 900 000 руб.
единовременно

ЗАРПЛАТА ОТ 210 000 руб.
ежемесячно

ПРЕМИИ до 1 000 000 руб.



ПОЛНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ НАЛОГОВ
- БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ ДЕТЯМ В ШКОЛЕ
- БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВУЗАХ
- ЦЕЛЕВОЙ ЗАЕМ НА ЖИЛЬЕ

НАСТОЯЩАЯ МУЖСКАЯ РАБОТА

г. Хабаровск, ул. Серышева, 3, тел. +7 (4212) 39-71-93
ул. Аксенова, 28, тел. +7 914 773-51-07

г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская, 55
тел. +7 (4217) 54-89-28

доброволец27.рф

КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ – ЭТО

- ✓ дополнительные ежемесячные выплаты контрактникам
- ✓ дополнительные выплаты за боевые достижения и подвиги
- ✓ упрощенный порядок получения гражданства РФ
- ✓ дополнительные выплаты за ранения
- ✓ материальные и социальные гарантии семьям
- ✓ дополнительные выплаты на детей

ПОЧЕМУ
Нельзя идти на компромиссы, когда наши семьи и Отечество в опасности. Сегодня время выполнить свой долг. Военная служба – достойное дело.

ЧТО ПОЛУЧУ
Служба по контракту в Хабаровском крае – это стабильная почетная работа, высокий доход и особые привилегии воина, записавшегося на службу по контракту.

ЗАЧЕМ
Военная служба – не просто работа. Здесь пишется история страны, здесь ты создаешь свое будущее, будущее своих детей, достойную жизнь для своей семьи.

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

