

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА: распоряжение, постановления	МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ: протокол	АРХИТЕКТУРА: заключение, сообщения	ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ
1–333334–3535

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
27.02.2025 № 96-р
г. Хабаровск

Об утверждении структуры управления инвестиционного развития администрации города Хабаровска

В соответствии с распоряжением администрации города Хабаровска от 06.02.2025 № 71-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 28.10.2024 № 829-р «О внесении изменений в приложение № 1, приложение № 3 к распоряжению администрации города Хабаровска от 09.03.2010 № 122-р «Об утверждении штатного расписания администрации города Хабаровска, финансового департамента и департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровска»:

1. Утвердить структуру управления инвестиционного развития администрации города Хабаровска согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение администрации города Хабаровска от 11.07.2017 № 448-р «Об утверждении структуры управления инвестиционного развития администрации города Хабаровска».

2.2. Распоряжение администрации города Хабаровска от 05.02.2018 № 61-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 11.07.2017 № 448-р «Об утверждении структуры и положения об управлении инвестиционного развития администрации города Хабаровска».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее распоряжение путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации города Хабаровска
от 27.02.2025 № 96-р



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.02.2025 № 772
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 25.05.2011 № 1565 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хабаровский городской центр хранения документов»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, распоряжением администрации города Хабаровска от 30.08.2024 № 654-р «Об индексации должностных окладов работников муниципальных учреждений, на которые не распространяются Указы Президента Российской Федерации и повышение окладов по которым производится одновременно с муниципальными служащими городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 25.05.2011 № 1565 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хабаровский городской центр хранения документов» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — управляющего делами администрации города Хабаровска Демидова А.В.».

1.2. В Положении об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хабаровский городской центр хранения документов»:

1.2.1. В абзаце шестом подпункта 1.4.1 пункта 1.4 слова «, выполнению поручений мэра города» исключить.

1.2.2. Абзац второй раздела 2 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование должности	Оклад (руб.)
1	2	3
Административно-управленческий персонал		
1	Директор	10394,00
2	Главный бухгалтер	9133,00
3	Начальник отдела	8414,00
4	Специалист по кадрам	6491,00
5	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	6491,00
6	Бухгалтер	6011,00
7	Секретарь руководителя	6011,00
Основной персонал		
8	Главный архивист	6491,00
9	Ведущий архивист	6011,00
10	Архивист	5531,00
11	Реставратор	5531,00
Вспомогательный персонал		
12	Водитель	3842,00
13	Уборщик производственных помещений	3524,00
14	Дворник	3524,00

1.2.3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Условия применения выплат в учреждении

3.1. Выплата за сложность и напряженность выплачивается ежемесячно.

Выплата за сложность и напряженность устанавливается в процентах к окладу в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер выплаты		
		мини- маль- ный	сред- ний	максимальный
Административно-управленческий персонал				
1.	Директор	120	135	150
2.	Главный бухгалтер	85	95	105
3.	Начальник отдела	70	80	90
4.	Специалист по кадрам	70	80	90
5.	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	70	80	90
6.	Бухгалтер	70	80	90
7.	Секретарь руководителя	70	80	90
Основной персонал				
8.	Главный архивист	70	80	90
9.	Ведущий архивист	70	80	90
10.	Архивист	70	80	90
11.	Реставратор	70	80	90
Вспомогательный персонал				
12.	Водитель	60	75	85
13.	Уборщик производственных помещений	50	75	100
14.	Дворник	50	75	100

Порядок установления и изменения выплаты за сложность и напряженность директору учреждения определяется Положением о порядке установления и изменения выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация города Хабаровска в лице управления делами администрации города Хабаровска, утверж-

денным постановлением администрации города Хабаровска от 25.05.2011 №1549 «Об утверждении положения о порядке установления и изменения выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация города Хабаровска в лице управления делами города Хабаровска» (далее — Постановление).

Выплата за сложность и напряженность устанавливается директором учреждения:

- в минимальном размере к должностному окладу — для вновь принятых работников (за исключением директора) при отсутствии стажа работы в структурных подразделениях администрации города Хабаровска, муниципальных учреждениях города Хабаровска, в учреждениях и организациях всех форм собственности на аналогичных должностях либо на должностях, на которых полученные профессиональные знания и навыки необходимы для исполнения своих должностных обязанностей;
- с учетом решения комиссии по премированию работников учреждения (далее — комиссия по премированию) в среднем размере к должностному окладу — для работников (за исключением директора), имеющих стаж работы в учреждении не менее 6 месяцев при наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами одиннадцатым, двенадцатым настоящего пункта и в порядке, предусмотренном абзацем девятым настоящего пункта;
- с учетом решения комиссии по премированию в максимальном размере к должностному окладу — для работников (за исключением директора), имеющих стаж работы в учреждении не менее 12 месяцев, при наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами одиннадцатым, двенадцатым настоящего пункта, и в порядке, предусмотренном абзацем девятым настоящего пункта, либо со дня принятия на должность при наличии стажа работы в структурных подразделениях администрации города Хабаровска, муниципальных учреждениях города Хабаровска, в учреждениях и организациях всех форм собственности на аналогичных должностях либо на должностях, на которых полученные профессиональные знания и навыки необходимы для исполнения своих должностных обязанностей.

Предложения по увеличению размера выплаты за сложность и напряженность подаются директором учреждения, главным бухгалтером, начальниками отделов в комиссию по премированию, действующую в учреждении на основании локального нормативного акта учреждения. Положение о комиссии по премированию, ее состав утверждается локальным нормативным актом учреждения.

Основаниями для изменения выплаты за сложность и напряженность являются:

- исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных: сложность, срочность, особый режим и график работы;
- досрочное решение производственных вопросов, выполнение непредвиденных и ответственных работ.

Выплата за сложность и напряженность начисляется исходя из должностного оклада за фактически отработанное время.

Выплата за сложность и напряженность учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Выплата за сложность и напряженность выплачивается со дня назначения или изменения размера этой выплаты.

Установленный размер выплаты за сложность и напряженность снижению не подлежит.

3.2. Выплата за выслугу лет выплачивается ежемесячно в следующих размерах:

- при стаже работы от 3 до 8 лет — 10 процентов к окладу;
- при стаже работы от 8 до 13 лет — 15 процентов к окладу;
- при стаже работы от 13 до 18 лет — 20 процентов к окладу;
- при стаже работы от 18 до 23 лет — 25 процентов к окладу;
- при стаже от 23 лет — 30 процентов к окладу.

Основанием для назначения выплаты за выслугу лет является наличие установленного стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет.

Порядок и условия установления выплаты за выслугу лет директору учреждения определяются Постановлением.

Порядок установления стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, определяется локальным нормативным актом, утверждаемым директором учреждения.

Назначение или изменение выплаты за выслугу лет производится с момента возникновения права на назначение или изменение размера выплаты за выслугу лет.

3.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Количество должностных окладов		
		минимальный	средний	максимальный
Административно-управленческий персонал				
1.	Директор	4,2	4,7	5,2
2.	Главный бухгалтер	2,0	2,8	3,6
3.	Начальник отдела	2,0	2,8	3,55
4.	Специалист по кадрам	1,9	2,75	3,55
5.	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	1,9	2,75	3,55
6.	Бухгалтер	1,9	2,75	3,55
7.	Секретарь руководителя	1,9	2,75	3,55
Основной персонал				
8.	Главный архивист	1,9	2,75	3,55
9.	Ведущий архивист	1,9	2,75	3,55
10.	Архивист	1,9	2,75	3,55
11.	Реставратор	1,9	2,75	3,55
Вспомогательный персонал				
12.	Водитель	5,0		
13.	Уборщик производственных помещений	0	0,6	1,2
14.	Дворник	0	0,6	1,2

Ежемесячное денежное поощрение исчисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок и выплачивается за фактически отработанное время с учетом районного коэффициента в размере 1,3 и величины соответствующей процентной надбавки за непрерывный стаж работы в южных районах Дальнего Востока и размерах, установленных нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края.

Ежемесячное денежное поощрение работникам учреждения устанавливается директором учреждения:

- в минимальном размере к должностному окладу — для вновь принятых работников (за исключением директора) при отсутствии стажа работы в структурных подразделениях администрации города Хабаровска, муниципальных учреждениях города Хабаровска, в учреждениях и организациях всех форм собственности на аналогичных должностях либо на должностях, на которых полученные профессиональные знания и навыки необходимы для исполнения своих должностных обязанностей;
- с учетом решения комиссии по премированию в среднем размере к должностному окладу — для работников (за исключением директора), имеющих стаж работы в учреждении не менее 6 месяцев при наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами одиннадцатым — тринадцатым настоящего пункта, и в порядке, предусмотренном абзацем девятым настоящего пункта;
- с учетом решения комиссии по премированию в максимальном размере к должностному окладу — для работников (за исключением директора), имеющих стаж работы в учреждении не менее 12 месяцев, при наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами одиннадцатым — тринадцатым настоящего пункта, и в порядке, предусмотренном абзацем девятым настоящего пункта, либо со дня принятия на должность при наличии стажа работы в структурных подразделениях администрации города Хабаровска, муниципальных учреждениях города Хабаровска, в учреждениях и организациях всех форм собственности на аналогичных должностях либо на должностях, на которых полученные профессиональные знания и навыки необходимы для исполнения своих должностных обязанностей.

Предложения по увеличению размера ежемесячного денежного поощрения подаются директором учреждения, главным бухгалтером, начальниками отделов в комиссию по премированию, действующую в учреждении на основании локального нормативного акта учреждения. Положение о комиссии по премированию, ее состав утверждается локальным нормативным актом учреждения.

Основаниями для увеличения размера ежемесячного денежного поощрения являются:

- качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей;
- выполнение поручений директора учреждения;
- отсутствие замечаний при проверках, проводимых управлением делами администрации города Хабаровска, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, или иными уполномоченными органами.

Положения абзацев шестого — восьмого настоящего пункта не распространяются на водителей, которым ежемесячное денежное поощрение устанавливается директором учреждения в фиксированном размере со дня принятия на должность.

Ежемесячное денежное поощрение учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Условия установления, изменения и порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения директору учреждения определяется Постановлением.

При применении в отчетном периоде (месяце) к работнику основного и вспомогательного персонала дисциплинарного взыскания, наличии фактов нарушения трудового законодательства ежемесячное денежное поощрение за данный отчетный период (месяц) снижается на 1 (один) должностной оклад при условии, что это не приведет к уменьшению размера заработной платы отчетного периода (месяца) более чем на двадцать процентов.

В случае если размер ежемесячного денежного поощрения превышает двадцать процентов в общем объеме заработной платы отчетного периода (месяца), то размер ежемесячного денежного поощрения снижается на сумму, равную двадцати процентам заработной платы отчетного периода (месяца).

Снижение ежемесячного денежного поощрения производится однократно за отчетный период (месяц), в котором к работнику применено дисциплинарное взыскание или имеются факты нарушения трудового законодательства.

3.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за месяц устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер премии (кол-во должностных окладов)
1	2	3
Административно-управленческий персонал		
1.	Директор	1,0
2.	Главный бухгалтер	1,0
3.	Начальник отдела	1,0
4.	Специалист по кадрам	1,0
5.	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	1,0
6.	Бухгалтер	1,0
7.	Секретарь руководителя	1,0

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за месяц директору учреждения выплачивается на основании Постановления.

Премирование административно-управленческого персонала за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за месяц производится по результатам оценки исполнения показателей и задач, поставленных работникам учреждения в матрице показателей с учетом исполнительской дисциплины и оценки вышестоящего руководителя.

Используемые термины и понятия:
Матрица показателей — список критериев с указанием значимости плановых показателей, которые оценивают результативность деятельности работника.

Ключевые показатели — система показателей, которые характеризуют результаты деятельности руководителя в зависимости от поставленных целей (далее — показатели).

СМАРТ-задачи — задачи на определенный период, которые поставлены с учетом критериев конкретности, измеримости, достижимости, значимости, сроков исполнения задачи.

Исполнительская дисциплина — выполнение поручений директора, выполнение нормативных и правовых документов федеральных органов власти, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления города Хабаровска, выполнение положений Устава учреждения, трудового договора.

Плановая матрица показателей — задание работнику учреждения на предстоящий период (месяц). Заполняется только графа «План» по ключевому показателю и СМАРТ-задачам.

Отчетная матрица показателей — фактическое исполнение работником учреждения задания в отчетном периоде (месяце). Заполняются все графы и строки.

Постоянные показатели — ключевой показатель и три СМАРТ-задачи, обязательные для ежемесячного включения в плановую и отчетную матрицы показателей в течение календарного года.

Переменные показатели — СМАРТ-задачи (не менее двух), ежемесячно дополнительно включаемые в плановую и отчетную матрицы показателей в течение календарного года.

Т ноль — минимальный порог выполнения задания. Т макс. — максимальный порог выполнения задания.

Субъект контроля — директор учреждения.

Коэффициент фактически отработанного фонда рабочего времени — отношение фактического фонда рабочего времени (дней), отработанного в отчетном периоде (месяце), к плановому фонду рабочего времени (дней) отчетного периода (месяца).

Отчетный месяц — это месяц, который завершился и за который производится премирование.

Формирование показателей и задач для работников учреждения:

Постоянные показатели — ключевой показатель и три СМАРТ-задачи — утверждаются приказом директора учреждения.

Показатели и задачи работниками административно-управленческого персонала формируются в срок до 20-го числа месяца, предшествующего плановому месяцу, и утверждаются директором учреждения ежемесячно в виде плановой матрицы показателей согласно приложению № 1 к настоящему Положению в срок до 25-го числа месяца, предшествующего плановому месяцу.

Плановая матрица показателей формируется на месяц без учета предполагаемого фонда рабочего времени.

Плановая матрица доводится до работников учреждения директором под подпись до начала планового месяца.

Отчет по исполнению показателей и задач:

1). Директор в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным: — доводит до работников учреждения в письменной форме информацию, необходимую для заполнения им отчетной матрицы показателей, согласно приложению № 2 к настоящему Положению по строкам «Исполнительская дисциплина», «Оценка вышестоящего руководителя», «Применение дисциплинарного взыскания, наличие фактов нарушения финансовой дисциплины и трудового законодательства в отчетном периоде (месяце)»;

— представляет секретарю комиссии по премированию, утвержденной локальным нормативным актом учреждения, письменную информацию о выставленных им оценках по строкам «Исполнительская дисциплина», «Оценка вышестоящего руководителя», «Применение дисциплинарного взыскания, наличие фактов нарушения финансовой дисциплины и трудового законодательства в отчетном периоде (месяце)» за отчетный месяц на работников учреждения, а также иные материалы как субъект контроля.

2). Работники учреждения в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в комиссию по премированию отчетную матрицу показателей за отчетный месяц с расчетами по фактическому исполнению ключевого показателя и СМАРТ-задач.

3). Оценка вышестоящего руководителя структурного подразделения учреждения проставляется в следующих размерах:

— 10% — в случае отсутствия в отчетном месяце нарушений правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

— 5% — при наличии в отчетном месяце одного нарушения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

— 0% — при наличии в отчетном месяце двух и более нарушений правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

4). Оценка по показателю «Исполнительская дисциплина» проставляется в отчетной матрице показателей в одном из следующих вариантов:

а) при отсутствии нарушений исполнительской дисциплины — 30%;

б) при наличии двух случаев переноса срока исполнения поручений — 25%;

в) при наличии трех и более случаев переноса срока исполнения поручений — 20%;

г) в случае нарушения сроков предоставления информации о выполнении поручений — 20%;

д) в случае неисполнения поручений в установленные сроки — 0%.

При наличии нарушений одновременно по подпунктам «б)» и «г)» значение показателя «Исполнительская дисциплина» составляет 15%, при наличии нарушений одновременно по подпунктам «в)» и «г)» значение показателя «Исполнительская дисциплина» составляет 10%.

5). В случае увольнения работника учреждения выплата премии производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

6). Приказ директора о премировании работников учреждения оформляется до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, проект приказа готовит секретарь комиссии по премированию.

Порядок расчета итогового значения премирования по отчетной матрице показателей:

При выполнении показателя ниже значения Т ноль исполнение принимается — 0%.

При выполнении показателя в пределах Т ноль — Т макс. принимается фактическое исполнение.

При выполнении показателя выше Т макс. принимается значение Т макс.

Итоговый результат (гр. 11) рассчитывается как произведение значимости показателя (гр. 3) на исполнение с учетом Т ноль, Т макс. (гр. 10).

Итоговые значения отчетной матрицы по графе 11 (строка 8, 10) округляются до двух знаков после запятой (более или равно 0,5 — в сторону увеличения, менее 0,5 — в сторону уменьшения).

Вес показателей СМАРТ-задач устанавливается одинаковым и в сумме равен 100%.

Фактическое выполнение СМАРТ-задач рассчитывается исходя из их нормативного количества, равного 5.

Отчетная матрица показателей формируется с учетом фактически отработанного фонда рабочего времени (отпуск, болезнь, увольнение).

Особые условия:

При применении в отчетном периоде (месяце) к работнику дисциплинарного взыскания, наличии фактов нарушения финансовой дисциплины, трудового законода-

тельства премия за данный отчетный период (месяц) не выплачивается при условии, что это не приведет к уменьшению размера заработной платы отчетного периода более чем на двадцать процентов.

В случае если размер премии превышает двадцать процентов в общем объеме заработной платы отчетного периода, то размер премии снижается на сумму, равную двадцати процентам заработной платы отчетного периода (месяца).

Снижение премии производится однократно за отчетный период (месяц), в котором к работнику применено дисциплинарное взыскание или имеются факты нарушения финансовой дисциплины, трудового законодательства.

При выполнении показателей и задач согласно отчетной матрицы показателей ниже установленного Т ноль премия не выплачивается.

В случае непредставления работником учреждения отчетной матрицы показателей, оформленной в установленном порядке, в комиссию по премированию в установленные сроки премия не выплачивается.

Обязанность представления матрицы показателей в комиссию по премированию возлагается на работников учреждения.

Директор учреждения вправе установить оценку вышестоящего руководителя, превышающую 10%, работникам административно-управленческого персонала, выполнивших в отчетном месяце ключевой показатель, СМАРТ-задачи, не имевшим нарушений исполнительской дисциплины, сниженной оценки вышестоящего руководителя. При этом выставаемая оценка должна быть кратной числу пять.

Общая сумма процентов увеличения оценки вышестоящего руководителя не может быть более суммы процентов снижения премии по всем основаниям (невыполнения ключевого показателя, СМАРТ-задачи, нарушения исполнительской дисциплины, снижения оценки вышестоящего руководителя).

Оценка вышестоящего руководителя, превышающая 10%, выставляется только в том месяце, в котором имело место снижение размера премии по всем основаниям. Использование экономии фонда оплаты труда в последующие отчетные периоды не допускается.

При выставлении оценки вышестоящим руководителем, превышающей 10%, разница в должностных окладах работников административно-управленческого персонала не учитывается.

3.5. Выплата премии за высокие результаты работы по подготовке и проведению общегородских мероприятий осуществляется директору учреждения на основании Постановления.

3.6. Выплата за классность водителю выплачивается ежемесячно в следующих размерах:

— 25 процентов от оклада — водителю 1-го класса;

— 10 процентов от оклада — водителю 2-го класса.

Присвоение водителю класса квалификации (классности) производится в соответствии с локальным нормативным актом, утверждаемым директором учреждения.

3.7. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц выплачиваются вспомогательному персоналу ежемесячно в размере 25% оклада. Порядок выплаты определяется локальным нормативным актом, утверждаемым директором учреждения.

3.8. Премияльная выплата по итогам работы за год работникам учреждения (за исключением директора) выплачивается за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда в бюджетной смете учреждения на текущий год в соответствии с локальным нормативным актом, утверждаемым директором учреждения.

Премияльная выплата по итогам работы за год выплачивается в целях стимулирования и поощрения труда работников за индивидуальные результаты работы. Размер экономии, сложившийся по фонду оплаты труда, должен быть согласован с учредителем и финансовым департаментом администрации города Хабаровска.

Условия установления премияльной выплаты по итогам работы за год директору учреждения определяются Постановлением.

3.9. Выплата за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения составляет 5 750 рублей за один добровольно заключенный контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации привлеченными гражданами, в пределах установленного годового фонда оплаты труда учреждения. Районный коэффициент и процентная надбавка за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока на данную выплату не начисляются.

Выплата производится по решению заседания комиссии по премированию на основании информации в форме служебной записки директора учреждения о заключении контракта с физическим лицом о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, согласованной заместителем мэра города — управляющим делами администрации города Хабаровска.

Порядок установления выплаты работникам (за исключением директора) определяется локальным нормативным актом, утверждаемым директором учреждения.

Порядок установления выплаты за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения директору учреждения определяется Постановлением.

3.10. Выплата за ненормированный рабочий день водителю выплачивается ежемесячно в размере 50 процентов оклада.

3.11. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата сверхурочной работы осуществляется в пределах установленного годового фонда оплаты труда работников учреждения.

3.12. Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата за работу в выходные и праздничные дни осуществляется в пределах установленного годового фонда оплаты труда работников учреждения.

3.13. Работникам учреждения к окладам и выплатам, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.9 настоящего Положения, устанавливается районный коэффициент в размере 1,3 и величина соответствующей процентной надбавки за непрерывный стаж работы в южных районах Дальнего Востока в размерах, установленных нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края.

3.14. Материальная помощь работникам учреждения выплачивается один раз в год:

— в размере одного должностного оклада — административно-управленческому персоналу и основному персоналу;

— в размере двух должностных окладов — вспомогательному персоналу.

Порядок выплаты материальной помощи определяется локальным нормативным актом, утверждаемым директором учреждения.

Материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда, уве-

личивается на районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока в размере 1,3 и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края.

Дополнительная материальная помощь выплачивается работникам сверх установленных размеров в связи с утратой личного имущества в результате пожара, кражи или стихийного бедствия, необходимостью проведения операций или приобретения лекарств, смертью супруга (супруги), детей, родителей.

Дополнительная материальная помощь выплачивается:

— в размере 10 000 (десять тысяч) рублей в случае смерти супруга (супруги), детей, родителей на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих степень родства или свойства;

— в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей в связи с утратой личного имущества в результате пожара, кражи или стихийного бедствия на основании справок из соответствующих органов (жилищно-коммунального хозяйства, внутренних дел, противопожарной службы и др. с указанием размера нанесенного ущерба);

— в размере 10 000 (десять тысяч) рублей в связи с необходимостью проведения операций или приобретения лекарств стоимостью, превышающей размер ежемесячной заработной платы работника учреждения, на основании платежных документов, подтверждающих стоимость операции или лекарственных средств.

Единовременное поощрение в связи с юбилейной датой (50 лет и каждые следующие 5 лет) выплачивается работникам учреждения в размере одного должностного оклада.

Расходы на оказание дополнительной материальной помощи и выплату единовременного поощрения в связи с юбилейной датой осуществляются за счет экономии фонда оплаты труда учреждения и не увеличиваются на районный коэффициент и величину процентной надбавки за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока.

3.15. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в год работникам административно-управленческого персонала и основному персоналу в размере двух окладов.

Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска административно-управленческому персоналу и основному персоналу определяется локальным нормативным актом, утверждаемым директором учреждения.

Данная выплата увеличивается на районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока в размере 1,3 и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края.

3.16. Выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда работников и объемов бюджетных ассигнований, утвержденных на содержание учреждения на очередной финансовый год.

3.17. При формировании годового фонда оплаты труда работников учреждения сверх суммы средств, направляемых на выплаты окладов работников, предусматриваются средства на выплату:

— за сложность и напряженность в размере 11,4 (одиннадцати целых четыре десятых) оклада фонда оплаты труда;

— за выслугу лет в размере 2,5 (двух целых пяти десятых) оклада фонда оплаты труда;

— премиальной выплаты по итогам работы за месяц в размере 3 (трех) окладов вспомогательному персоналу;

— классность в размере 3 (трех) окладов (водителя);

— за ненормированный рабочий день водителям в размере 6 (шести) окладов (водителя);

— материальной помощи в размере в размере 1 (одного) оклада (кроме вспомогательного персонала);

— материальной помощи в размере 2 (двух) окладов вспомогательному персоналу;

— единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 (двух) окладов (кроме вспомогательного персонала);

— ежемесячного денежного поощрения в размере 43,7 (сорока трех целых семи десятых) оклада (кроме вспомогательного персонала);

— ежемесячного денежного поощрения вспомогательному персоналу в размере 22 (двадцати двух) окладов;

— районного коэффициента за работу в южных районах Дальнего Востока в размере 1,3 и величины соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края;

— премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за месяц административно-управленческому аппарату в размере 12 (двенадцати) окладов фонда оплаты труда.

3.18. Назначение, изменение размера и отмена выплат производятся:

— директору учреждения — на основании приказов управления делами администрации города Хабаровска;

— иным работникам учреждения на основании приказа директора учреждения.

3.19. Работникам, отработавшим неполный месяц, выплаты начисляются за фактически отработанное время в учетном периоде.

3.20. Надбавка до гарантированного размера оплаты труда (далее — надбавка) выплачивается работникам учреждения в целях обеспечения выплаты заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории города Хабаровска.

Размер надбавки устанавливается в трудовом договоре в абсолютном размере и определяется согласно постановлению администрации города Хабаровска от 25.06.2019 № 2042 «О надбавке до гарантированного размера оплаты труда и признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 22.01.2019 № 130 «Об установлении минимальной заработной платы в муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждениях городского округа «Город Хабаровск».

При исполнении трудовых обязанностей менее нормальной продолжительности рабочего времени выплата надбавки производится пропорционально отработанному времени.».

1.2.4. В приложении № 1 слова «ФИО» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)».

1.2.5. В приложении № 2 слова «ФИО» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — управляющего делами администрации города Хабаровска Демидова А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2024.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2025 № 773

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 27.08.2018 № 2971 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Поддержка субъектов деятельности в сфере промышленности городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы»

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 17.12.2024 № 138 «О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы от 19.12.2023 №1481 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», от 17.12.2024 № 139 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 16.08.2022 № 2911 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке и корректировке муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск», их реализации, мониторинга, контроля и оценки эффективности и признании утратившим силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 27.08.2018 № 2971 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Поддержка субъектов деятельности в сфере промышленности городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Прохорца А.А.» заменить словами «Горшенина А.В.».

1.2. В муниципальной программе городского округа «Город Хабаровск» «Поддержка субъектов деятельности в сфере промышленности городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы» (далее — Программа):

1.2.1. Паспорт Программы изложить в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ
муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск»
«Поддержка субъектов деятельности в сфере промышленности
городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы»**

Ответственный исполнитель программы	управление промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска (далее — управление промышленности, транспорта, связи)
Соисполнители программы	— управление делами администрации города Хабаровска
Подпрограммы и (или) основные мероприятия	— информационно-консультационная поддержка субъектов деятельности в сфере промышленности; — поддержка формирования промышленной инфраструктуры
Цель программы	— создание условий для развития информационного пространства и стимулирования деятельности в сфере промышленности на территории города Хабаровска
Стратегическая цель муниципального управления и задача(-и) социально-экономического развития города	стратегическая цель: — создание условий для повышения уровня экономической активности; задачи социально-экономического развития города: — совершенствование механизмов финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности; — создание интегрированного информационного пространства и оказание поддержки в области развития кадрового потенциала в сфере промышленности
Задачи программы	— повышение информированности населения и субъектов промышленной деятельности города Хабаровска в вопросах промышленной политики; — обеспечение условий для развития кадрового потенциала в сфере промышленности; — стимулирование субъектов деятельности в сфере промышленности
Индикаторы программы	— рост количества информационных материалов по промышленной политике, доведенных до субъектов деятельности в сфере промышленности, % (до 2024 года); — количество информационных материалов по промышленной политике, доведенных до субъектов деятельности в сфере промышленности, ед. (с 2024 года); — количество новых рабочих мест в сфере промышленности, созданных субъектами, получившими муниципальную поддержку, ед.; — число работников в сфере промышленности, получивших дополнительное образование по дополнительным профессиональным программам, чел.
Объемы финансового обеспечения программы, в том числе по годам реализации, тыс. рублей	прогнозируемый объем финансового обеспечения программы — 18 570,58, в том числе: — 2021 г. — 338,27; — 2022 г. — 337,85; — 2023 г. — 356,13; — 2024 г. — 342,33; — 2025 г. — 358,00; — 2026 г. — 358,00; — 2027 г. — 358,00; — 2028 г. — 5 374,00; — 2029 г. — 5 374,00; — 2030 г. — 5 374,00

Объем налоговых расходов городско-го округа «Город Хабаровск» в рамках реализации программы, тыс. рублей	-
Ожидаемые результаты реализации программы	Достижение к 2023 году: – увеличения количества информационных материалов по промышленной политике, доведенных до субъектов деятельности в сфере промышленности, с 800 до 1400 единиц (рост 175%). Достижение к 2030 году: – сохранения количества информационных материалов по промышленной политике, доведенных до субъектов деятельности в сфере промышленности, на уровне 200 ед. ежегодно; – увеличения количества новых рабочих мест в сфере промышленности, созданных субъектами, получившими муниципальную поддержку, с 0 до 12 ед.; – увеличения числа работников в сфере промышленности, получивших дополнительное образование по дополнительным профессиональным программам, с 0 до 60 чел.

1.2.2. Раздел 5 изложить в следующей редакции:
«5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Финансовые затраты на реализацию муниципальной программы составят 18 570,58 тыс. рублей. Структура финансирования по годам и источникам:

Источники финансирования мероприятий программы	Всего тыс. руб.	В том числе по годам реализации:									
		2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	2029г.	2030 г.
Бюджет города	18570,58	338,27	337,85	356,13	342,33	358,00	358,00	358,00	5374,00	5374,00	5374,00
Всего	18570,58	338,27	337,85	356,13	342,33	358,00	358,00	358,00	5374,00	5374,00	5374,00

».

- 1.2.3. В разделе 6:
1.2.3.1. В абзаце четвертом цифру «16» заменить цифрой «12».
1.2.3.2. В абзаце пятом цифру «80» заменить цифрой «60».
1.2.4. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
1.2.5. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 27.02.2025 № 773

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Код бюджетной классификации ГРБС	Всего, в том числе	Расходы (руб.), годы									
						2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.
		Всего по муниципальной программе		х	18 570 579,27	338 269,88	337 849,64	356 133,22	342 326,53	358 000	358 000	358 000	5 374 000	5 374 000	5 374 000
		ответственный исполнитель: управление промышленности, транспорта, связи	всего	051	15 263 000,00	124 000	33 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	5 007 000	5 007 000	5 007 000
			бюджет города	051	15 263 000,00	124 000	33 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	5 007 000	5 007 000	5 007 000
		управление делами администрации города Хабаровска	всего	010	3 307 579,27	214 269,88	304 849,64	339 133,22	325 326,53	341 000	341 000	341 000	367 000	367 000	367 000
			бюджет города	010	3 307 579,27	214 269,88	304 849,64	339 133,22	325 326,53	341 000	341 000	341 000	367 000	367 000	367 000
1.	Информационно-консультационная поддержка субъектов деятельности в сфере промышленности	всего по основному мероприятию		х	3 720 579,27	338 269,88	337 849,64	356 133,22	342 326,53	358 000	358 000	358 000	424 000	424 000	424 000
1.1.	Издание и ведение каталогов, справочников, бюллетеней, баз данных, содержащих экономическую, правовую, производственно-технологическую информацию, необходимую для производства промышленной продукции, и информацию в области маркетинга. Размещение информационно-рекламных материалов	ответственный исполнитель: управление промышленности, транспорта, связи	всего	051	153 000	17 000	0	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000
			бюджет города	051	153 000	17 000	0	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000
1.2.	Сбор и размещение информационных материалов по промышленной политике в разделе «Промышленность» управления промышленности, транспорта, связи на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	ответственный исполнитель: управление промышленности, транспорта, связи	всего	051	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет города	051	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.1.	«Хабаровская марка» в номинации «Промышленные товары»	управление промышленности, транспорта, связи	всего	051	16 000	8 000	8 000	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет города	051	16 000	8 000	8 000	-	-	-	-	-	-	-	-
		управление промышленности, транспорта, связи	всего	051	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет города	051	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		управление делами администрации города Хабаровска	всего	010	61 800,02	-	-	7 300,02	6 500	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000
			бюджет города	010	61 800,02	-	-	7 300,02	6 500	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000

1.3.2.	«Лучший по профессии»	управление промышленно- сти, транспорта, связи	всего	051	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет города	051	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		управление делами админи- страции города Хабаровска	всего	010	3 245 779,25	214 269,88	304 849,64	331 833,20	318 826,53	333 000	333 000	333 000	359 000	359 000	359 000
			бюджет города	010	3 245 779,25	214 269,88	304 849,64	331 833,20	318 826,53	333 000	333 000	333 000	359 000	359 000	359 000
1.3.3.	Смотр-конкурс промыш- ленных предприятий	управление промышленно- сти, транспорта, связи	всего	051	124 000	99 000	25 000	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет города	051	124 000	99 000	25 000	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.4.	Конкурс инвестиционных проектов по производству экспортно-ориентиро- ванной продукции среди промышленных предпри- ятий города Хабаровска	управление промышленно- сти, транспорта, связи	всего	051	120 000	0	0	0	0	0	0	0	40 000	40 000	40 000
			бюджет города	051	120 000	0	0	0	0	0	0	0	40 000	40 000	40 000
2.	Поддержка формиро- вания промышленной инфраструктуры	всего по основному меро- приятию		x	14 850 000	0	0	0	0	0	0	0	4 950 000	4 950 000	4 950 000
2.1.	Предоставление субси- дий на финансирование создания или модерни- зации промышленной инфраструктуры, в том числе с использованием наилучших доступных технологий, а также на освоение производства промышленной про- дукции	ответственный исполнитель: управление промышленно- сти, транспорта, связи	всего	051	12 900 000	0	0	0	0	0	0	0	4 300 000	4 300 000	4 300 000
			бюджет города	051	12 900 000	0	0	0	0	0	0	0	4 300 000	4 300 000	4 300 000
2.2.	Предоставление субси- дий субъектам деятель- ности в сфере промыш- ленности на возмещение части затрат (расходов), связанных с расходами на профессиональную под- готовку, переподготовку, повышение квалификации кадров и стажировку производственного пер- сонала	ответственный исполнитель: управление промышленно- сти, транспорта, связи	всего	051	1 200 000	0	0	0	0	0	0	0	400 000	400 000	400 000
			бюджет города	051	1 200 000	0	0	0	0	0	0	0	400 000	400 000	400 000
2.3.	Предоставление суб- сидий для поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности в области внешнеэконо- мической деятельности	ответственный исполнитель: управление	всего	051	750 000	0	0	0	0	0	0	0	250 000	250 000	250 000
			бюджет города	051	750 000	0	0	0	0	0	0	0	250 000	250 000	250 000

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 27.02.2025 № 773

СВЕДЕНИЯ
об индикаторах муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измере- ния	Базовый период, год	Планируемые значения индикаторов по годам реализации муниципальной программы									
			2020 г. (факт)	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.
1.	Рост количества информационных материалов по промышленной политике, доведенных до субъектов деятельности в сфере промышленности	%	100	125	150	175	-	-	-	-	-	-	-
2.	Количество новых рабочих мест в сфере промышленности, созданных субъек- тами, получившими муниципальную поддержку	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4
3.	Число работников в сфере промышленности, получивших дополнительное об- разование по дополнительным профессиональным программам	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	20
4.	Количество информационных материалов по промышленной политике, дове- денных до субъектов деятельности в сфере промышленности	ед.	200	-	-	-	200	200	200	200	200	200	200

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.02.2025 № 802
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации
города Хабаровска от 30.08.2018 № 3036
«Об утверждении муниципальной программы городского округа
«Город Хабаровск» «Обеспечение качественного
и общедоступного образования в городском округе «Город Хабаровск»
на 2021—2030 годы»

В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 16.08.2022 № 2911 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке и кор-
ректировке муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск», их ре-
ализации, мониторинга, контроля и оценки эффективности и признании утратившими
силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска», решением Хаба-
ровской городской думы от 17.12.2024 № 139 «О бюджете городского округа «Город
Хабаровск» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», решением Хабаро-
вской городской думы от 17.12.2024 № 138 «О внесении изменений в решение Хаба-

ровской городской думы от 19.12.2023 № 1481 «О бюджете городского округа «Город
Хабаровск» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», на основании Устава
городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от
30.08.2018 № 3036 «Об утверждении муниципальной программы городского окру-
га «Город Хабаровск» «Обеспечение качественного и общедоступного образования
в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на замести-
теля мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Яро-
шенко А.С.».

1.2. В муниципальной программе городского округа «Город Хабаровск» «Обеспе-
чение качественного и общедоступного образования в городском округе «Город Хаба-
ровск» на 2021—2030 годы»:

1.2.1. В Паспорте:

1.2.1.1. Позицию «Соисполнители программы» изложить в следующей редакции:

«	
Соис-полнители программы	департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (далее – департамент архитектуры, строительства и землепользования); департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска (далее – департамент муниципальной собственности); управление социального развития администрации города Хабаровска (далее – управление социального развития); управление по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска (далее – управление по физической культуре и спорту); управление инвестиционного развития администрации города Хабаровска (далее – управление инвестиционного развития)
».	

1.2.1.2. Позицию «Подпрограммы и (или) основные мероприятия» изложить в следующей редакции:

Подпро-граммы и (или) основные меропри-ятия	– развитие материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений; – внедрение программно-информационных и цифровых технологий в сфере муницип-ального образования; – обеспечение доступности качественных образовательных услуг; – укрепление кадрового потенциала; – организация каникулярного отдыха детей в городских оздоровительных лагерях; – стимулирование деятельности муниципальных образовательных учреждений; – обеспечение антитеррористической защищенности образовательных объектов; – участие в реализации федерального проекта «Педагоги и наставники»; – участие в реализации федерального проекта «Все лучшее детям»
».	

1.2.1.3. Позицию «Задачи программы» изложить в следующей редакции:

Задачи программы	– обеспечение современных требований к условиям организации образовательного про-цесса; – повышение качества предоставляемых образовательных услуг, обеспечение отдыха и оздоровления детей в каникулярное время; – повышение эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений; – обеспечение в общеобразовательных учреждениях под руководством советников ди-ректора по воспитанию и классных руководителей деятельности, направленной на фор-мирование ценностных ориентаций детей и воспитание патриотизма
».	

1.2.1.4. Позицию «Индикаторы программы» дополнить абзацем следующего со-держания:

«— доля детей в возрасте 11—18 лет, охваченных деятельностью, направленной на формирование ценностных ориентаций и воспитание патриотизма в муниципаль-ных общеобразовательных организациях, в общем количестве детей в возрасте 11—18 лет в муниципальных общеобразовательных организациях, %.».

1.2.1.5. Позицию «Объемы финансового обеспечения программы, в том числе по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансового обеспечения программы, в том числе по годам реа-лизации, тыс. рублей	2021—2030 годы – 133 703 435,21 тыс. руб., в том числе: – 2021 г. – 9 305 791,43 тыс. руб.; – 2022 г. – 10 076 304,34 тыс. руб.; – 2023 г. – 10 977 636,72 тыс. руб.; – 2024 г. – 13 390 289,79 тыс. руб.; – 2025 г. – 14 753 278,61 тыс. руб.; – 2026 г. – 14 889 789,31 тыс. руб.; – 2027 г. – 15 361 418,51 тыс. руб.; – 2028 г. – 14 982 975,50 тыс. руб.; – 2029 г. – 14 982 975,50 тыс. руб.; – 2030 г. – 14 982 975,50 тыс. руб.
».	

1.2.1.6. Позицию «Ожидаемые результаты реализации программы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации программы	Достижение к 2022 году: – увеличения количества общеобразовательных организаций, в которых есть аттеста-ванная ИСПДн, с 0 ед. до 70 ед.; – увеличения доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты до-полнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финанси-рования, до 5,5%. Достижение к 2027 году: – увеличения количества объектов, в которых в полном объеме выполнены меропри-ятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания, с 0 ед. до 4 ед. Достижение к 2030 году: – увеличения доли обучающихся в первую смену в общей численности обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего об-щего образования по очной форме обучения с 85,4% до 85,6%; – увеличения доли зданий и помещений для осуществления образовательного про-цесса муниципальных образовательных учреждений, где проведен комплексный капитальный ремонт, в общем количестве таких зданий и помещений муниципальных образовательных учреждений с 27,35% до 32%; – увеличения числа персональных компьютеров, используемых в учебных целях, на 100 учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений – с 16,0 ед. до 16,9 ед., на 100 обучающихся муниципальных учреждений дополнительного образова-ния – с 0,64 ед. до 2,69 ед.; – увеличения доли детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, к численности детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно, скорректированной на численность детей соответствующих возрастов, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, с 67,1% до 68,2%; – изменения соотношения среднего балла единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по русскому языку в 10% муниципальных общеобразовательных учреждений с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ по русскому языку в 10% муницип-альных общеобразовательных учреждений с худшими результатами ЕГЭ, с 1,60 р. до 1,42 р.;
---	--

	<ul style="list-style-type: none">– увеличения доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, от 80% до 100% в 2023 году, сохранение достигнутого уровня значения (100%) до 2030 года;– роста удельного веса численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей муниципальных общеобразовательных учреждений с 25,3% до 25,6%;– увеличения доли детей, охваченных каникулярным отдыхом в лагерях с дневным пребыванием за счет средств бюджета города, в общем числе обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений с 19,5% до 20%;– обеспечения выполнения показателя удовлетворенности качеством образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений ежегодно не менее 90%;– сохранения доли детей из малоимущих и многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, получающих одноразовое горячее питание, не менее 100%;– сохранения доли детей из малоимущих семей, детей, находящихся в социально опасном положении, посещающих группу продленного дня, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, получающих одноразовое горячее питание, не менее 100%;– увеличения количества образовательных объектов, которые оснащены инженерно-техническими элементами систем комплексной безопасности в соответствии с требованиями присвоенной им категории, с 5 ед. до 171 ед.;– увеличения доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории города, с 0% до 5%;– сохранения доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, не менее 93,3%;– сохранения доли детей в возрасте 11–18 лет, охваченных деятельностью, направленной на формирование ценностных ориентаций и воспитание патриотизма в муниципальных общеобразовательных организациях, не менее 100%
--	---

1.2.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Основные цели и задачи

Цель программы: создание условий для предоставления общедоступного каче-ственного образования.

Задачи программы:

- обеспечение современных требований к условиям организации образователь-ного процесса;
- повышение качества предоставляемых образовательных услуг, обеспечение от-дыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- повышение эффективности деятельности муниципальных образовательных уч-реждений;
- обеспечение в общеобразовательных учреждениях под руководством советни-ков директора по воспитанию и классных руководителей деятельности, направленной на формирование ценностных ориентаций детей и воспитание патриотизма.».

1.2.3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Краткая характеристика программных мероприятий

3.1. «Развитие материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений»:

- строительство и реконструкция муниципальных объектов отрасли включают строительство и реконструкцию общеобразовательных учреждений, в том числе строительство школ в микрорайонах Строитель, Рабочий Городок, между ул. Истоми-на и ул. Комсомольской, стадионов и спортивных площадок, проведение мероприя-тий по закреплению земельных участков и изготовление ПСД;
- проведение комплексного капитального и текущего ремонтов муниципальных учреждений образования включает организацию и проведение комплексного капи-тального и текущего ремонтов зданий учреждений отрасли «Образование», ранее ис-пользуемых не по назначению, школьных стадионов и спортивных площадок, изгото-вление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы.

3.2. «Внедрение программно-информационных и цифровых технологий в сфере муниципального образования» направлено на создание условий для внедрения но-вых форм обучения и принципов организации учебного процесса с использованием современных ресурсов электронно-информационных технологий.

3.3. «Обеспечение доступности качественных образовательных услуг»:

- расширение доступности дошкольного образования, создание равных старто-вых возможностей для обучения в начальной школе;
- повышение качества начального общего, основного общего, среднего обще-го образования, поддержка талантливых и одаренных детей;
- реализация современных моделей организации дополнительного образования, в том числе приоритетных для социально-экономического развития города программ туристско-краеведческой, технической, естественно-научной направленности, во-влечение обучающихся в проектную, исследовательскую деятельность, развитие образовательных программ международного и межрегионального сотрудничества, организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополни-тельным образовательным программам спортивной подготовки.

3.4. «Укрепление кадрового потенциала» реализует комплекс мер, направленных на привлечение в образовательные учреждения молодых талантливых педагогов, создание условий и стимулов для профессионального развития и карьерного роста учителей.

3.5. «Организация каникулярного отдыха детей в городских оздоровительных ла-герях» включает создание условий для каникулярного отдыха детей на базе мунци-пальных образовательных учреждений города Хабаровска, в том числе организации питания, медицинского обеспечения, безопасности пребывания.

3.6. «Стимулирование деятельности муниципальных образовательных учрежде-ний» обеспечивает:

- реализацию организационно-управленческих и финансово-экономических мо-делей и механизмов, стимулирующих повышение эффективности деятельности му-ниципальных образовательных учреждений;
- исполнение отдельных государственных полномочий направлено на исполнение Закона Хабаровского края от 14.11.2007 № 153 «О наделении органов местного са-моуправления муниципальных образований Хабаровского края отдельными государ-

[illegible]

1.2.	Комплексный капитальный ремонт зданий учреждений отрасли «Образование», изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы	управление образования	бюджет города	016	172 022 902,68	25 031 687,06	20 623 116,64	27 205 429,43	59 162 669,55	40 000 000,00	0,00	0,00	-	-	-
			межбюджетные трансферты		62 000 000,00	-	-	62 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-
1.3.	Проведение текущего ремонта зданий, сооружений и территорий, изготовление ПСД, проведение государственной экспертизы, демонтажных, аварийно-восстановительных работ	управление образования	бюджет города	016	2 232 756 414,44	187 143 029,63	276 293 926,40	217 836 293,78	235 454 864,63	308 589 000,00	199 322 000,00	162 913 300,00	215 068 000,00	215 068 000,00	215 068 000,00
1.4.	Приобретение оборудования и мебели, в том числе расходы на открытие образовательных учреждений	управление образования	бюджет города	016	415 727 897,40	40 909 182,33	80 065 178,19	41 499 488,19	77 886 958,69	18 500 000,00	30 604 370,00	29 778 640,00	32 161 360,00	32 161 360,00	32 161 360,00
			межбюджетные трансферты		94 822 090,00	-	-	-	94 822 090,00	-	-	-	-	-	-
1.5.	Ежегодная огнезащитная обработка деревянных конструкций	управление образования	бюджет города	016	4 734 592,36	1 786 761,36	1 253 025,00	248 235,00	1 446 571,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	Независимая оценка пожарных рисков	управление образования	бюджет города	016	3 097 510,00	1 406 680,00	882 070,00	628 760,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.	Проектирование, монтаж, модернизация системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре	управление образования	бюджет города	016	176 644 706,87	27 780 651,99	15 769 917,95	761 470,19	3 082 666,74	0,00	25 850 000,00	25 850 000,00	25 850 000,00	25 850 000,00	25 850 000,00
1.8.	Приведение в соответствие технических паспортов в связи с проведенным капитальным (текущим) ремонтом, перепланировкой, переоборудованием, реконструкцией, изменением уровня инженерного благоустройства, изменением технического состояния	управление образования	бюджет города	016	8 451 337,45	1 294 880,73	299 580,41	1 037 258,61	1 349 617,70	0,00	0,00	0,00	1 490 000,00	1 490 000,00	1 490 000,00
1.9.	Санитарная обрезка деревьев, кустарников	управление образования	бюджет города	016	52 537 975,86	6 829 693,22	3 709 803,15	4 096 394,94	13 767 024,55	4 022 510,00	4 022 510,00	4 022 510,00	4 022 510,00	4 022 510,00	4 022 510,00
1.10.	Капитальный ремонт кровли муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 33» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	1 304 815,80	-	-	-	154 815,80	1 150 000,00	-	-	-	-	-
1.11.	Реализация мероприятий по модернизации пищеблока муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16, в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы, проведение капитального и текущего ремонта, оснащение оборудованием	управление образования	бюджет города	016	1 209 420,00	-	-	-	-	-	-	1 209 420,00	-	-	-
1.12.	Повышение уровня обеспеченности МАОУ НОШ «Первые шаги» элементами систем безопасности, изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы	управление образования	бюджет города	016	1 718 848,34	-	1 718 848,34	-	-	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		1 739 384,76	-	1 739 384,76	-	-	-	-	-	-	-	-
1.13.	Приобретение строительных и прочих расходных материалов, в том числе расходы на открытие образовательных учреждений	управление образования	бюджет города	016	176 468 158,70	14 121 613,01	64 049 157,15	30 158 175,61	68 139 212,93	-	-	-	-	-	-
1.14.	Ремонт наружных инженерных сетей и технологическое присоединение мощностей, модернизация систем электрообеспечения, внедрение светодиодных источников света	управление образования	бюджет города	016	6 040 705,46	488 082,93	278 683,90	712 967,23	4 560 971,40	-	-	-	-	-	-
1.15.	Проектирование, монтаж, модернизация локальных систем видеонаблюдения	управление образования	бюджет города	016	2 406 732,83	2 406 732,83	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-
1.16.	Проектирование, монтаж охранной сигнализации, систем контроля доступа	управление образования	бюджет города	016	3 580 767,03	2 893 442,55	687 324,48	-	-	-	-	-	-	-	-
1.17.	Испытание пожарных кранов, огнезащитной обработки, систем оповещения, эвакуационных и пожарных лестниц	управление образования	бюджет города	016	411 100,00	167 050,00	43 100,00	100 850,00	100 100,00	-	-	-	-	-	-
1.18.	Изготовление и приобретение схем эвакуации, знаков пожарной безопасности, средств противопожарной защиты	управление образования	бюджет города	016	129 280,00	100 000,00	-	29 280,00	-	-	-	-	-	-	-
1.19.	Установка противопожарных перегородок (преград), дверей, люков	управление образования	бюджет города	016	554 330,17	440 504,00	113 826,17	-	-	-	-	-	-	-	-
1.20.	Ремонт, модернизация внутреннего противопожарного водопровода	управление образования	бюджет города	016	300 000,00	-	-	-	-	-	-	-	100 000,00	100 000,00	100 000,00
1.21.	Обустройство молниезащиты и заземлений зданий, в том числе изготовление проектно-сметной документации	управление образования	бюджет города	016	1 500 000,00	-	-	-	-	-	-	-	500 000,00	500 000,00	500 000,00
1.22.	Комплексный капитальный ремонт здания МАОУ «СШ № 13», изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы	управление образования	бюджет города	016	491 471,00	491 471,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.23.	Реализация мероприятий по модернизации пищеблока муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6, в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы, проведение капитального и текущего ремонта, оснащение оборудованием	управление образования	бюджет города	016	1 173 300,00	-	-	-	-	-	-	1 173 300,00	-	-	-
1.24.	Капитальный ремонт помещений пищеблока МАОУ «СШ № 47», изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы	управление образования	бюджет города	016	8 517 420,72	469 430,00	-	8 047 990,72	-	-	-	-	-	-	-

1.25.	Реализация мероприятий по модернизации пищеблока МБОУ «Волочаевский лицей», в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы, проведение капитального и текущего ремонта, оснащение оборудованием	управление образования	бюджет города	016	370 903,46	-	-	370 903,46	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		556 355,19	-	-	556 355,19	-	-	-	-	-	-
1.26.	Реализация мероприятий по модернизации школьной системы образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Средняя школа № 10» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	22 328 477,70	-	2 706 517,70	-	-	--	-	19 621 960,00	-	-
1.27.	Повышение уровня обеспеченности МАОУ СОШ № 77 элементами систем безопасности, изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы	управление образования	бюджет города	016	2 697 819,44	-	2 697 819,44	-	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		3 003 825,22	-	3 003 825,22	-	-	-	-	-	-	-
1.28.	Строительство объекта «Детский сад в районе ул. Шатова на 320 мест»	департамент архитектуры, строительства и землепользования	бюджет города	013	1 562 529,70	-	-	70 000,00	954 529,70	538 000,00	0,00	0,00	-	-
			межбюджетные трансферты		1 022 875 170,00	-	-	69 300 000,00	415 260 890,00	538 314 280,00	0,00	0,00	-	-
1.29.	Строительство и реконструкция образовательных учреждений, проведение мероприятий по закреплению земельных участков и изготовление ПСД, в том числе: – строительство школы в микрорайоне Строитель; – строительство детских садов: в микрорайоне Волочаевский городок в районе ул. Подгаева – ул. Служебной, районе ул. Запарина – Амурского бульвара, по ул. Георгиевской, в микрорайоне Ореховая Сопка	департамент архитектуры, строительства и землепользования	бюджет города	013	584 114 827,06	-	74 096 188,41	216 615 524,90	260 303 113,75	-	33 100 000,00	-	-	-
			межбюджетные трансферты		68 950 480,00	-	68 950 480,00	-	-	-	-	-	-	-
1.30.	Реализация мероприятий по модернизации пищеблока МАОУ «СШ № 47», в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы, проведение капитального и текущего ремонта, оснащение оборудованием	управление образования	бюджет города	016	1 012 273,21	-	-	1 012 273,21	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		1 518 414,81	-	-	1 518 414,81	-	-	-	-	-	-
1.31.	Повышение уровня обеспеченности МБОУ СОШ № 44 элементами систем безопасности, изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы	управление образования	бюджет города	016	2 896 676,90	-	2 896 676,90	-	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		3 282 120,00	-	3 282 120,00	-	-	-	-	-	-	-
1.32.	Повышение уровня обеспеченности МБОУ лицей «Вектор» элементами систем безопасности, изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы	управление образования	бюджет города	016	2 965 865,00	-	2 965 865,00	-	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		2 816 376,00	-	2 816 376,00	-	-	-	-	-	-	-
1.33.	Повышение уровня обеспеченности МБОУ гимназии № 1 элементами систем безопасности, изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы	управление образования	бюджет города	016	3 644 787,61	-	3 644 787,61	-	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		3 848 595,46	-	3 848 595,46	-	-	-	-	-	-	-
1.34.	Повышение уровня обеспеченности МБОУ СОШ № 6 элементами систем безопасности, изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы	управление образования	бюджет города	016	3 098 612,00	-	3 098 612,00	-	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		3 002 196,00	-	3 002 196,00	-	-	-	-	-	-	-
1.35.	Повышение уровня обеспеченности МБОУ СОШ № 9 элементами систем безопасности, изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы	управление образования	бюджет города	016	3 151 540,40	-	3 151 540,40	-	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		2 959 788,00	-	2 959 788,00	-	--	-	-	-	-	-
1.36.	Повышение уровня обеспеченности МБОУ СОШ № 24 имени Д. Желудкова элементами систем безопасности, изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы	управление образования	бюджет города	016	3 644 912,54	-	3 644 912,54	-	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		3 696 892,42	-	3 696 892,42	-	-	-	-	-	-	-
1.37.	Повышение уровня обеспеченности МАОУ «СШ № 33» элементами систем безопасности, изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы	управление образования	бюджет города	016	2 694 970,56	-	2 694 970,56	-	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		2 673 794,78	-	2 673 794,78	-	-	-	-	-	-	-
1.38.	Повышение уровня обеспеченности МБОУ гимназии № 5 элементами систем безопасности, изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы	управление образования	бюджет города	016	1 752 535,24	-	1 752 535,24	-	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		1 682 307,36	-	1 682 307,36	-	-	-	-	-	-	-
1.39.	Приобретение помещения под размещение детского сада мощностью не менее 90 мест	департамент муниципальной собственности	бюджет города	011	125 080 000,00	-	-	125 080 000,00	-	-	-	-	-	-
1.40.	Реализация мероприятий по модернизации школьной системы образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 70 (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управления образования	бюджет города	016	20 093 158,03	-	2 077 118,03	-	-	0,00	-	18 016 040,00	-	-
1.41.	Реализация мероприятий по модернизации школьной системы образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Средняя школа № 87 имени летчика-спасателя челяускинцев А.П. Светогорова» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	21 446 928,03	-	2 053 938,03	-	-	-	19 392 990,00	-	-	-
			межбюджетные трансферты		133 995 730,00	-	-	-	-	-	133 995 730,00	-	-	-

1.42.	Реализация мероприятий по модернизации школьной системы образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Средняя школа № 26 имени Героя Российской Федерации Романа Николаевича Филипова» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	12 196 680,55	-	1 589 980,55	-	-	0,00	-	10 606 700,00	-	-	-
1.43.	Реализация мероприятий по модернизации школьной системы образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 39 (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	2 490 083,30	-	2 490 083,30	-	-	-	-	-	-	-	-
1.44.	Реализация мероприятий по модернизации школьной системы образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Средняя школа № 13» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	65 225 434,33	-	2 688 134,33	-	25 206 940,00	37 330 360,00	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		135 625 000,00	-	-	-	67 812 500,00	67 812 500,00	-	-	-	-	-
1.45.	Капитальный ремонт систем отопления, холодного и горячего водоснабжения муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Военно-морской лицей имени адмирала флота Н.Д. Сергеева» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	6 405 000,00	-	-	-	0,00	6 405 000,00	-	-	-	-	-
1.46	Установка систем автоматической пожарной сигнализации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Центр развития ребенка — детский сад № 83» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	4 725 000,00	-	-	-	0,00	4 725 000,00	-	-	-	-	-
1.47	Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Детский сад № 17» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	645 255,70	-	49 340,00	32 601,20	563 314,50	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		1 046 155,50	-	-	-	1 046 155,50	-	-	-	-	-	-
1.48	Установка систем автоматической пожарной сигнализации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Детский сад № 111» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	1 012 779,48	-	74 085,00	64 533,50	874 160,98	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		1 623 441,82	-	-	-	1 623 441,82	-	-	-	-	-	-
1.49	Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 27» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	875 922,83	-	83 829,00	47 275,00	744 818,83	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		1 383 242,68	-	-	-	1 383 242,68	-	-	-	-	-	-
1.50	Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Средняя школа № 83» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	2 390 811,39	-	-	84 298,90	2 306 512,49	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		4 283 523,21	-	-	-	4 283 523,21	-	-	-	-	-	-
1.51	Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Гимназия № 3 имени М.Ф. Панькова» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	2 667 682,65	-	209 326,00	88 830,20	2 369 526,45	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		4 400 551,54	-	-	-	4 400 551,54	-	-	-	-	-	-
1.52	Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 67 имени Героя Российской Федерации В.Н. Шатова (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	1 375 735,97	-	131 639,00	71 992,60	1 172 104,37	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		2 176 765,25	-	-	-	2 176 765,25	-	-	-	-	-	-
1.53	Повышение уровня обеспеченности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лица «РИТМ» элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	2 332 504,12	-	1 047 200,00	1 285 304,12	-	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		1 829 871,63	-	-	1 829 871,63	-	-	-	-	-	-	-
1.54	Повышение уровня обеспеченности муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	3 298 759,38	-	1 528 749,00	1 770 010,38	-	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		2 527 189,47	-	-	2 527 189,47	-	-	-	-	-	-	-

1.55	Повышение уровня обеспеченности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 23» имени Александра Васильевича Бедарева элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	1 187 346,70	-	594 865,00	592 481,70	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		834 629,40	-	-	834 629,40	-	-	-	-	-	-
1.56	Повышение уровня обеспеченности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	2 169 143,20	-	882 055,00	1 287 088,20	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		1 841 059,50	-	-	1 841 059,50	-	-	-	-	-	-
1.57	Установка систем автоматической пожарной сигнализации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 19» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	1 579 035,11	-	-	-	179 035,11	1 400 000,00	-	-	-	-
1.58	Установка систем автоматической пожарной сигнализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 72 (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	0,00	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-
1.59	Установка систем автоматической пожарной сигнализации в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении начальной общеобразовательной школе «Первые шаги» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	0,00	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-
1.60	Реализация мероприятий по модернизации пищеблока муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 83», в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы, проведение капитального и текущего ремонта, оснащение оборудованием	управление образования	бюджет города	016	2 450 000,00	-	-	-	-	2 450 000,00	-	-	-	-
1.61	Реализация мероприятий по модернизации пищеблока муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 51 имени Михаила Захаровича Петрицы», в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы, проведение капитального и текущего ремонта, оснащение оборудованием	управление образования	бюджет города	016	2 450 000,00	-	-	-	-	2 450 000,00	-	-	-	-
1.62	Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 30 (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	3 412 277,23	-	-	-	437 277,23	2 975 000,00	-	-	-	-
1.63	Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Средняя школа № 87 имени летчика-спасателя челюскинцев А.П.Светогорова» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	2 631 597,72	-	-	-	181 597,72	2 450 000,00	-	-	-	-
1.64	Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 8 (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	3 077 328,90	-	-	-	627 328,90	2 450 000,00	-	-	-	-
1.65	Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Детский сад № 5» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	1 312 424,48	-	-	-	87 424,48	1 225 000,00	-	-	-	-
1.66	Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Детский сад № 145» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	2 515 057,47	-	-	-	65 057,47	2 450 000,00	-	-	-	-
1.67	Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Детский сад № 130» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	1 714 393,51	-	-	-	139 393,51	1 575 000,00	-	-	-	-

1.68	Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Детский сад «Родничок» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	773 945,25	-	-	-	73 945,25	700 000,00	-	-	-	-	-
1.69	Реализация мероприятий по приобретению и монтажу модульных спортивных залов при муниципальных общеобразовательных организациях	управление образования	бюджет города	016	29 849 400,00	-	-	-	29 849 400,00	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		208 000 000,00	-	-	-	208 000 000,00	-	-	-	-	-	-
1.70	Капитальный ремонт здания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 34», изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы	управление образования	бюджет города	016	6 099 264,05	-	-	-	4 099 264,05	-	-	2 000 000,00	-	-	-
			межбюджетные трансферты		0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.71	Капитальный ремонт здания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 55 «Березка», изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы	управление образования	бюджет города	016	6 329 715,95	-	-	-	4 329 715,95	-	-	2 000 000,00	-	-	-
			межбюджетные трансферты		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.72	Капитальный ремонт здания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад компенсирующего вида № 156», изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы	управление образования	бюджет города	016	4 726 969,99	-	-	-	2 726 969,99	-	-	2 000 000,00	-	-	-
			межбюджетные трансферты		0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.73	Строительство здания дошкольной образовательной организации (320 мест, микрорайон Ореховая Сопка) Детский сад № 1	департамент архитектуры, строительства и землепользования	бюджет города	013	30 090 000,00	-	-	-	-	-	30 090 000,00	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.74	Строительство здания дошкольной образовательной организации (320 мест, микрорайон Ореховая Сопка) Детский сад № 2	департамент архитектуры, строительства и землепользования	бюджет города	013	30 090 000,00	-	-	-	-	-	30 090 000,00	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.75	Строительство здания дошкольной образовательной организации (320 мест, микрорайон Ореховая Сопка) Детский сад № 4	департамент архитектуры, строительства и землепользования	бюджет города	013	30 090 000,00	-	-	-	-	-	30 090 000,00	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.76	Строительство здания дошкольной образовательной организации (190 мест, микрорайон Ореховая Сопка) Детский сад № 5	департамент архитектуры, строительства и землепользования	бюджет города	013	20 035 000,00	-	-	-	-	-	-	20 035 000,00	-	-	-
			межбюджетные трансферты		0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.77	Строительство здания дошкольной образовательной организации (120 мест, микрорайон Ореховая Сопка) Детский сад № 8	департамент архитектуры, строительства и землепользования	бюджет города	013	20 035 000,00	-	-	-	-	-	-	20 035 000,00	-	-	-
			межбюджетные трансферты		0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.78	Строительство здания дошкольной образовательной организации (320 мест, микрорайон Ореховая Сопка) Детский сад № 3	департамент архитектуры, строительства и землепользования	бюджет города	013	31 680 000,00	-	-	-	-	-	-	31 680 000,00	-	-	-
			межбюджетные трансферты		0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.79	Строительство здания дошкольной образовательной организации (150 мест, микрорайон Ореховая Сопка) Детский сад № 6	департамент архитектуры, строительства и землепользования	бюджет города	013	9 350 000,00	-	-	-	-	-	-	9 350 000,00	-	-	-
			межбюджетные трансферты		0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.80	Строительство здания дошкольной образовательной организации (320 мест, микрорайон Ореховая Сопка) Детский сад № 7	департамент архитектуры, строительства и землепользования	бюджет города	013	15 895 000,00	-	-	-	-	-	-	15 895 000,00	-	-	-
			межбюджетные трансферты		0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.81	Строительство здания дошкольной образовательной организации (230 мест, микрорайон Ореховая Сопка) Детский сад № 9	департамент архитектуры, строительства и землепользования	бюджет города	013	11 660 000,00	-	-	-	-	-	-	11 660 000,00	-	-	-
			межбюджетные трансферты		0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.82	Строительство 2 зданий общеобразовательных организаций в 6-м и 7-м микрорайонах на 2 500 мест	департамент архитектуры, строительства и землепользования	бюджет города	013	51 210 000,00	-	-	-	-	-	-	51 210 000,00	-	-	-
			межбюджетные трансферты		0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.83	Строительство здания дошкольной образовательной организации (230 мест, 6, 7 микрорайоны) Детский сад № 1	департамент архитектуры, строительства и землепользования	бюджет города	013	21 380 000,00	-	-	-	-	-	21 380 000,00	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.84	Строительство здания дошкольной образовательной организации (230 мест, 6, 7 микрорайоны) Детский сад № 2	департамент архитектуры, строительства и землепользования	бюджет города	013	21 380 000,00	-	-	-	-	-	21 380 000,00	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.85	Строительство здания дошкольной образовательной организации (190 мест, 6, 7 микрорайоны) Детский сад № 3	департамент архитектуры, строительства и землепользования	бюджет города	013	19 800 000,00	-	-	-	-	-	-	19 800 000,00	-	-	-
			межбюджетные трансферты		0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.86	Строительство здания дошкольной образовательной организации (260 мест, 6, 7 микрорайоны) Детский сад № 4	департамент архитектуры, строительства и землепользования	бюджет города	013	23 760 000,00	-	-	-	-	-	-	23 760 000,00	-	-	-
			межбюджетные трансферты		0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.87	Строительство здания общеобразовательной организации (1 600 мест, пер. Брянский)	департамент архитектуры, строительства и землепользования	бюджет города	013	75 225 000,00	-	-	-	-	-	75 225 000,00	0,00	-	-	-
			межбюджетные трансферты		0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.88	Строительство здания дошкольной образовательной организации (225 мест, пер. Брянский) Детский сад № 1	департамент архитектуры, строительства и землепользования	бюджет города	013	21 380 000,00	-	-	-	-	-	21 380 000,00	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.89	Строительство здания дошкольной образовательной организации (225 мест, пер. Брянский) Детский сад № 2	департамент архитектуры, строительства и землепользования	бюджет города	013	21 380 000,00	-	-	-	-	-	21 380 000,00	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.90	Строительство здания дошкольной образовательной организации (275 мест, пер. Бранский) Детский сад № 3	департамент архитектуры, строительства и землепользования	бюджет города	013	24 684 000,00	-	-	-	-	-	-	24 684 000,00	-	-	-
			межбюджетные трансферты		0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.91	Строительство здания дошкольной образовательной организации (90 мест, б. 7 микрорайоны) Детский сад № 5	департамент архитектуры, строительства и землепользования	бюджет города	013	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.92	Строительство здания общеобразовательной организации на 550 мест по ул. Истомина – ул. Комсомольской	департамент архитектуры, строительства и землепользования	бюджет города	013	66 000 000,00	-	-	-	-	-	-	66 000 000,00	-	-	-
			межбюджетные трансферты		0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.93	Проведение работ по техническому обследованию зданий образовательных учреждений	управление образования	бюджет города	016	1 800 000,00	-	-	-	-	1 800 000,00	-	-	-	-	-
1.94	Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 п. Березовка (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	650 000,00	-	-	-	-	650 000,00	-	-	-	-	-
1.95	Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 12 (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	650 000,00	-	-	-	-	650 000,00	-	-	-	-	-
1.96	Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Центр развития ребенка – детский сад № 62» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	300 000,00	-	-	-	-	300 000,00	-	-	-	-	-
1.97	Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении кадетской школе № 1 имени Ф.Ф.Ушакова города Хабаровска (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	650 000,00	-	-	-	-	650 000,00	-	-	-	-	-
1.98	Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Детский сад № 187» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	300 000,00	-	-	-	-	300 000,00	-	-	-	-	-
1.99	Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Детский сад № 57» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	300 000,00	-	-	-	-	300 000,00	-	-	-	-	-
1.100	Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 7 (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	650 000,00	-	-	-	-	650 000,00	-	-	-	-	-
1.101	Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Центр развития ребенка – детский сад № 137» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	300 000,00	-	-	-	-	300 000,00	-	-	-	-	-
1.102	Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 43 (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	650 000,00	-	-	-	-	650 000,00	-	-	-	-	-
1.103	Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 15 имени Пяти Героев Советского Союза (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	300 000,00	-	-	-	-	300 000,00	-	-	-	-	-
2.	Внедрение программно-информационных и цифровых технологий в сфере муниципального образования	всего			36 355 134,97	3 201 517,45	12 166 285,33	4 042 260,77	1 945 071,42	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00
2.1.	Приобретение и модернизация компьютерного и интерактивного оборудования, поставка программного обеспечения	управление образования	бюджет города	016	32 321 539,52	2 489 065,98	8 907 785,33	3 979 616,79	1 945 071,42	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00
2.2.	Обслуживание серверного и коммутационного оборудования (муниципальный ЦОД, ЕМТС, ЛВС образовательных учреждений)	управление образования	бюджет города	016	712 451,47	712 451,47	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Обеспечение легитимности и информационной безопасности персональных данных	управление образования	бюджет города	016	3 321 143,98	-	3 258 500,00	62 643,98	-	-	-	-	-	-	-
3.	Обеспечение доступности качественных образовательных услуг	всего			116 457 133 986,43	8 399 771 077,11	8 795 525 895,07	9 452 103 738,13	10 820 072 020,12	12 180 502 431,00	12 736 159 069,00	13 518 249 939,00	13 518 249 939,00	13 518 249 939,00	13 518 249 939,00

3.1.	Обеспечение организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования дошкольными образовательными учреждениями	управление образования	бюджет города	016	25 563 461 693,56	1 679 592 434,04	1 818 555 334,71	1 964 209 791,38	2 308 294 959,43	2 652 201 460,00	2 868 791 466,00	3 067 954 062,00	3 067 954 062,00	3 067 954 062,00	3 067 954 062,00
			межбюджетные трансферты		21 426 748 540,00	1 526 278 820,00	1 576 869 930,00	1 655 750 320,00	1 937 635 630,00	2 260 065 820,00	2 346 165 060,00	2 530 995 740,00	2 530 995 740,00	2 530 995 740,00	2 530 995 740,00
3.2.	Информационно-методическое содействие субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере оказания услуг дошкольного образования в рамках компетенции управления образования	управление образования	бюджет города	016	0,00	0,00	0,00	0,00							
3.3.	Проведение городских смотров-конкурсов среди дошкольных образовательных учреждений («Маленькая страна», «Лучшая группа ДОУ»)	управление образования	бюджет города	016	2 433 920,00	205 000,00	163 920,00	177 500,00	207 500,00	280 000,00	280 000,00	280 000,00	280 000,00	280 000,00	280 000,00
3.4.	Обеспечение организации предоставления общедоступного и бесплатного начального и основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам	управление образования	бюджет города	016	6 233 039 555,89	497 999 737,68	480 436 316,80	513 359 342,96	601 062 878,45	662 620 397,00	688 201 939,00	697 339 736,00	697 339 736,00	697 339 736,00	697 339 736,00
			межбюджетные трансферты		47 213 037 880,00	3 605 370 090,00	3 713 471 590,00	3 951 754 370,00	4 414 056 220,00	4 800 593 210,00	5 061 406 400,00	5 416 596 500,00	5 416 596 500,00	5 416 596 500,00	5 416 596 500,00
3.5.	Организационное, научное и методическое обеспечение развития муниципальной системы образования	управление образования	бюджет города	016	590 687 462,84	41 932 870,63	46 248 524,22	52 940 901,66	58 119 757,33	61 984 222,00	64 207 923,00	66 313 316,00	66 313 316,00	66 313 316,00	66 313 316,00
			межбюджетные трансферты		600 030,00	-	-	600 030,00	-	-	-	-	-	-	-
3.6.	Проведение городских мероприятий, направленных на развитие способностей и поддержку одаренных детей и молодежи	управление образования	бюджет города	016	10 493 396,22	1 099 897,62	1 099 977,61	1 092 895,51	942 625,48	1 043 000,00	1 043 000,00	1 043 000,00	1 043 000,00	1 043 000,00	1 043 000,00
3.7.	Награждение ценными подарками мэра города Хабаровска выпускников общеобразовательных учреждений за успехи в области образовательной деятельности, культуры и спорта	управление образования	бюджет города	016	5 764 476,00	497 892,00	595 104,00	571 992,00	499 488,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
3.8.	Проведение городской акции «Пятерки любимому городу». Организация и проведение церемонии награждения лучших учащихся	управление образования	бюджет города	016	520 457,13	520 457,13	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.9.	Обеспечение участия в городских, краевых, региональных, всероссийских смотрах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах, мероприятиях, в том числе на проведение государственной (итоговой) аттестации в рамках ОГЭ и ЕГЭ	управление образования	бюджет города	016	2 041 711,12	200 000,00	199 999,85	244 970,33	196 740,94	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
			межбюджетные трансферты		11 823 820,00	2 634 800,00	3 037 300,00	2 922 050,00	3 229 670,00	-	-	-	-	-	-
		управление по физической культуре и спорту	бюджет города	018	15 000,00	-	-	15 000,00	-	-	-	-	-	-	-
		управление социального развития	бюджет города	015	50 330,00	-	-	50 330,00	-	-	-	-	-	-	-
3.10.	Инновационная деятельность, внедрение новых IT-решений: – внедрение информационной системы поддержки индивидуального профиля компетенций обучающегося; – создание системы раннего выявления, поддержки и сопровождения высокотемпированных и талантливых обучающихся на основе профиля компетенций и персональных траекторий	управление образования	бюджет города	016	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.11.	Обеспечение организации предоставления дополнительного образования	управление образования	бюджет города	016	6 963 030 508,69	508 279 221,72	525 588 959,39	555 208 088,69	643 143 405,89	707 316 292,00	761 259 721,00	815 558 705,00	815 558 705,00	815 558 705,00	815 558 705,00
			межбюджетные трансферты		1 839 490,00	-	-	1 839 490,00	-	-	-	-	-	-	-
3.12.	Проведение городских конкурсов, слетов, смотров, выставок, конференций, фестивалей, мероприятий	управление образования	бюджет города	016	25 687 543,16	2 009 336,91	4 463 853,99	1 719 017,88	4 957 974,38	2 089 560,00	2 089 560,00	2 089 560,00	2 089 560,00	2 089 560,00	2 089 560,00
3.13.	Обеспечение участия в краевых, региональных, всероссийских смотрах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах, мероприятиях	управление образования	бюджет города	016	9 566 926,60	392 605,92	326 752,46	1 785 834,18	731 734,04	1 055 000,00	1 055 000,00	1 055 000,00	1 055 000,00	1 055 000,00	1 055 000,00
3.14.	Развитие международного сотрудничества с городами-побратимами, межрегионального сотрудничества в области образования, прием иностранных делегаций школьников	управления образования	бюджет города	016	2 995 652,80	8 142,80	-	957 790,00	-	-	-	507 430,00	507 430,00	507 430,00	507 430,00
3.15.	Организация деятельности трудовых отрядов старшеклассников	управление образования	бюджет города	016	57 716 724,80	4 080 678,38	4 221 836,52	4 312 160,64	6 443 149,26	6 443 150,00	6 443 150,00	6 443 150,00	6 443 150,00	6 443 150,00	6 443 150,00
3.16.	Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе: – из малоимущих и многодетных семей; – с ограниченными возможностями здоровья; – из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, посещающих группу продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях; – получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	управление образования	бюджет города	016	2 783 421 703,00	112 739 930,00	149 953 457,00	185 908 588,00	237 955 700,00	349 477 338,00	349 477 338,00	349 477 338,00	349 477 338,00	349 477 338,00	349 477 338,00
			межбюджетные трансферты		5 243 414 710,00	387 451 330,00	438 820 230,00	526 041 380,00	573 181 840,00	642 738 500,00	553 144 030,00	530 509 350,00	530 509 350,00	530 509 350,00	530 509 350,00
3.17.	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	управление образования	бюджет города	016	87 490 477,20	28 477 832,28	30 666 492,59	28 346 152,33	-	-	-	-	-	-	-
3.18.	Проведение городского конкурса «Хабаровск – территория лучших». Организация и проведение церемонии награждения лучших учащихся	управление образования	бюджет города	016	8 834 031,11	-	806 315,93	979 382,59	868 332,59	1 030 000,00	1 030 000,00	1 030 000,00	1 030 000,00	1 030 000,00	1 030 000,00
3.19.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере	управление образования	бюджет города	016	214 447 666,31	-	-	1 316 359,98	28 544 414,33	30 764 482,00	30 764 482,00	30 764 482,00	30 764 482,00	30 764 482,00	30 764 482,00
4.	Укрепление кадрового потенциала	всего			91 231 725,55	1 704 090,43	1 599 347,31	1 893 636,25	2 102 055,56	13 988 766,00	13 988 766,00	13 988 766,00	13 988 766,00	13 988 766,00	13 988 766,00

4.1.	Проведение конкурса профессионального мастерства «Педагогический звездопад»	управление образования	бюджет города	016	11 447 842,07	1 094 855,60	1 065 027,02	1 237 907,89	1 381 951,56	1 111 350,00	1 111 350,00	1 111 350,00	1 111 350,00	1 111 350,00	1 111 350,00
4.2.	Организация приема мэром города Хабаровска молодых специалистов	управление образования	бюджет города	016	2 402 449,48	322 234,83	233 320,29	263 790,36	203 104,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00
4.3.	Обеспечение поддержки в виде денежной выплаты студентам, обучающимся по программам высшего педагогического образования по очной, очно-заочной и заочной формам обучения на основании заключенных с администрацией города в лице управления образования администрации города Хабаровска договоров о целевом обучении	управление образования	бюджет города	016	15 002 496,00	42 000,00	99 000,00	225 000,00	402 000,00	2 372 416,00	2 372 416,00	2 372 416,00	2 372 416,00	2 372 416,00	2 372 416,00
4.4.	Выплаты молодым педагогам, принятым на работу в муниципальные образовательные учреждения впервые, со стажем до 3 лет, на проезд на городском общественном транспорте к месту работы и обратно (кроме такси)	управление образования	бюджет города	016	4 778 938,00	245 000,00	202 000,00	166 938,00	115 000,00	675 000,00	675 000,00	675 000,00	675 000,00	675 000,00	675 000,00
4.5.	Компенсация расходов за наем (поднаем) жилого помещения молодым специалистам, молодым педагогам муниципальных учреждений	управление образования	бюджет города	016	57 600 000,00	-	-	-	-	9 600 000,00	9 600 000,00	9 600 000,00	9 600 000,00	9 600 000,00	9 600 000,00
5.	Организация каникулярного отдыха детей в городских оздоровительных лагерях	всего				159 107 383,51	7 591 944,00	8 705 067,80	10 021 953,44	11 300 352,27	20 248 011,00	20 248 011,00	20 248 011,00	20 248 011,00	20 248 011,00
5.1.	Организация отдыха детей в городских оздоровительных лагерях, организованных на базе образовательных учреждений	управление образования	бюджет города	016	157 495 638,51	7 591 944,00	8 705 067,80	10 021 953,44	11 188 607,27	19 998 011,00	19 998 011,00	19 998 011,00	19 998 011,00	19 998 011,00	19 998 011,00
5.2.	Проведение городского смотра-конкурса на лучшую организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей	управление социально-го развития	бюджет города	015	1 611 745,00	-	-	-	111 745,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00
6.	Стимулирование деятельности муниципальных образовательных учреждений	всего				7 053 292 326,20	534 529 923,25	576 013 659,45	603 762 847,12	652 639 459,38	747 909 440,00	771 522 553,00	791 728 611,00	791 728 611,00	791 728 611,00
		в том числе расходы на администрирование				26 610 780,00	2 070 290,00	1 707 590,00	2 125 350,00	2 564 410,00	2 842 330,00	2 979 730,00	3 080 270,00	3 080 270,00	3 080 270,00
6.1.	Содержание аппарата управления на обеспечение реализации муниципальной программы	управление образования	бюджет города	016	777 312 355,50	59 783 945,12	61 434 393,20	64 408 877,10	71 397 951,08	81 742 331,00	84 999 470,00	88 386 347,00	88 386 347,00	88 386 347,00	88 386 347,00
6.2.	Обеспечение стабильного функционирования и качественного исполнения образовательных услуг	управление образования	бюджет города	016	3 211 819 720,70	238 324 968,13	258 804 396,25	263 149 930,02	306 438 798,30	336 808 149,00	350 790 783,00	364 375 674,00	364 375 674,00	364 375 674,00	364 375 674,00
			межбюджетные трансферты		3 933 600,00	-	-	3 933 600,00							
6.3.	Государственные полномочия по предоставлению отдельных гарантий прав граждан в области образования	управление образования	межбюджетные трансферты	016	3 060 226 650,00	236 421 010,00	255 774 870,00	272 270 440,00	274 802 710,00	329 358 960,00	335 732 300,00	338 966 590,00	338 966 590,00	338 966 590,00	338 966 590,00
		управление образования	межбюджетные трансферты		26 610 780,00	2 070 290,00	1 707 590,00	2 125 350,00	2 564 410,00	2 842 330,00	2 979 730,00	3 080 270,00	3 080 270,00	3 080 270,00	3 080 270,00
7.	Обеспечение антитеррористической защищенности образовательных объектов	всего				2 481 459 652,60	-	-	76 499 459,35	262 550 345,25	357 068 308,00	357 068 308,00	357 068 308,00	357 068 308,00	357 068 308,00
7.1.	Оборудование объектов (территорий) системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	управление образования	бюджет города	016	134 190 317,34	-	-	5 701 310,22	1 137 007,12	11 017 000,00	23 267 000,00	23 267 000,00	23 267 000,00	23 267 000,00	23 267 000,00
7.2.	Оснащение объектов (территорий) системой наружного освещения	управление образования	бюджет города	016	7 769 973,52	-	-	1 245 103,58	2 324 869,94	700 000,00	700 000,00	700 000,00	700 000,00	700 000,00	700 000,00
7.3.	Оснащение объектов (территорий) системами видеонаблюдения	управление образования	бюджет города	016	160 107 648,51	-	-	10 369 655,51	8 887 993,00	7 600 000,00	26 650 000,00	26 650 000,00	26 650 000,00	26 650 000,00	26 650 000,00
7.4.	Оснащение объектов (территорий) системами охранной сигнализации	управление образования	бюджет города	016	58 004 386,51	-	-	10 438 296,51	5 266 090,00	7 050 000,00	7 050 000,00	7 050 000,00	7 050 000,00	7 050 000,00	7 050 000,00
7.5.	Оборудование объектов (территорий) системой контроля и управления доступом	управление образования	бюджет города	016	5 370 075,77	-	-	4 445 754,77	924 321,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.6.	Организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, осуществление контроля за их функционированием	управление образования	бюджет города	016	7 157 349,00	-	-	740 450,00	176 899,00	1 040 000,00	1 040 000,00	1 040 000,00	1 040 000,00	1 040 000,00	1 040 000,00
7.7.	Оборудование на 1-м этаже помещения для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)	управление образования	бюджет города	016	23 261 270,00	-	-	0,00	1 061 270,00	3 700 000,00	3 700 000,00	3 700 000,00	3 700 000,00	3 700 000,00	3 700 000,00
7.8.	Оборудование основных входов в здания, входящие в состав объектов (территорий), контрольно-пропускными пунктами (постами охраны)	управление образования	бюджет города	016	1 528 694,13	-	-	416 494,13	1 112 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.9.	Оборудование контрольно-пропускных пунктов при входе (въезде) на прилегающую территорию объекта (территории)	управление образования	бюджет города	016	2 089 800,92	-	-	589 800,92	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.10.	Оснащение въездов на объект (территорию) средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами	управление образования	бюджет города	016	5 912 895,00	-	-	1 412 895,00	0,00	750 000,00	750 000,00	750 000,00	750 000,00	750 000,00	750 000,00
7.11.	Оплата лицензированных услуг по охране образовательных объектов	управление образования	бюджет города	016	1 974 170 976,48	-	-	35 564 972,99	175 138 155,49	293 911 308,00	293 911 308,00	293 911 308,00	293 911 308,00	293 911 308,00	293 911 308,00

7.12.	Повышение уровня обеспеченности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 49» имени героев-даманцев» элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	6 531 447,62	-	-	913 694,53	5 617 753,09	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		7 634 770,00	-	-	-	7 634 770,00	-	-	-	-	-	-
7.13.	Повышение уровня обеспеченности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Российской Федерации С.В. Орлова» элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	1 770 036,67	-	-	435 210,88	1 334 825,79	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		2 478 962,18	-	-	-	2 478 962,18	-	-	-	-	-	-
7.14.	Повышение уровня обеспеченности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 52 элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	2 056 949,81	-	-	440 343,28	1 616 606,53	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		3 002 269,27	-	-	-	3 002 269,27	-	-	-	-	-	-
7.15.	Повышение уровня обеспеченности муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 66» элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	1 998 705,41	-	-	902 992,30	1 095 713,11	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		2 034 895,79	-	-	-	2 034 895,79	-	-	-	-	-	-
7.16.	Повышение уровня обеспеченности муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Многопрофильный лицей имени 202-й воздушно-десантной бригады» элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	3 256 437,74	-	-	487 842,21	2 768 595,53	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		4 615 689,39	-	-	-	4 615 689,39	-	-	-	-	-	-
7.17.	Повышение уровня обеспеченности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 68 элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	2 920 433,48	-	-	474 507,30	2 445 926,18	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		4 542 434,32	-	-	-	4 542 434,32	-	-	-	-	-	-
7.18.	Повышение уровня обеспеченности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 имени Пяти Героев Советского Союза элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	3 139 904,82	-	-	468 989,80	2 670 915,02	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		4 273 050,00	-	-	-	4 273 050,00	-	-	-	-	-	-
7.19.	Повышение уровня обеспеченности муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа «Успех» имени маршала Советского Союза Василия Константиновича Блюхера» элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	2 154 429,26	-	-	1 001 001,60	1 153 427,66	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		2 142 079,94	-	-	-	2 142 079,94	-	-	-	-	-	-
7.20.	Повышение уровня обеспеченности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	2 772 929,88	-	-	450 143,82	2 322 786,06	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		4 313 749,11	-	-	-	4 313 749,11	-	-	-	-	-	-
7.21	Повышение уровня обеспеченности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 56 элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	1 636 946,14	-	-	-	586 946,14	1 050 000,00	-	-	-	-	-
7.22	Повышение уровня обеспеченности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 85 элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	2 075 582,28	-	-	-	675 582,28	1 400 000,00	-	-	-	-	-
7.23	Повышение уровня обеспеченности муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Академический лицей» элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	4 204 087,14	-	-	-	2 104 087,14	2 100 000,00	-	-	-	-	-

7.24	Повышение уровня обеспеченности муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 19» элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	2 255 367,73	-	-	-	1 030 367,73	1 225 000,00	-	-	-	-	-
7.25	Повышение уровня обеспеченности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 83» элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	2 085 324,87	-	-	-	685 324,87	1 400 000,00	-	-	-	-	-
7.26	Повышение уровня обеспеченности муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 35» элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	2 435 398,83				1 035 398,83	1 400 000,00	-	-	-	-	-
7.27	Повышение уровня обеспеченности муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Военно-морской лицей имени адмирала флота Н.Д. Сергеева» элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	2 460 574,84				1 060 574,84	1 400 000,00	-	-	-	-	-
7.28	Повышение уровня обеспеченности муниципального автономного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы «Открытие» элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	4 053 808,90	-	-	-	1 778 808,90	2 275 000,00	-	-	-	-	-
7.29	Повышение уровня обеспеченности муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Политехнический лицей» имени Героя Советского Союза И.И. Стрельникова» элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	2 050 000,00	-	-	-	-	2 050 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.30	Повышение уровня обеспеченности муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии восточных языков № 4 элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	2 050 000,00	-	-	-	-	2 050 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.31	Повышение уровня обеспеченности муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Экономическая гимназия» элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	2 050 000,00	-	-	-	-	2 050 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.32	Повышение уровня обеспеченности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 46 имени Хохлова Егора Алексеевича элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	2 150 000,00	-	-	-	-	2 150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.33	Повышение уровня обеспеченности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	2 150 000,00	-	-	-	-	2 150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.34	Повышение уровня обеспеченности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	2 150 000,00	-	-	-	-	2 150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.35	Повышение уровня обеспеченности муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 47 имени Героя Российской Федерации Владимира Александровича Тамгина» элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	2 150 000,00	-	-	-	-	2 150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.36	Повышение уровня обеспеченности муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 80» элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	2 150 000,00	-	-	-	-	2 150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7.37	Повышение уровня обеспечения муниципально-ного автономного общеоб-разовательного учреждения гимназия № 6 элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-смет-ной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	2 150 000,00	-	-	-	-	2 150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Обеспечение деятельности советников директоров по вос-питанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципаль-ных общеобразовательных организациях в рамках реализации федерального про-екта «Патриотическое вос-питание граждан Российской Федерации»	управление образования	всего	016	32 364 010,00	0,00	0,00	8 069 590,00	24 294 420,00	-	-	-	-	-	-
			бюджет города	016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты	016	32 364 010,00	0,00	0,00	8 069 590,00	24 294 420,00	-	-	-	-	-	-
9.	Участие в реализации феде-рального проекта «Педагоги и наставники»	управление образования	всего	016	0,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города		0,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты		0,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1	Обеспечение деятельности советников директоров по вос-питанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразо-вательных организациях	управление образования	межбюджетные трансферты	016	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.2	Обеспечение выплат еже-месячного денежного воз-награждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединени-ями муниципальных общеоб-разовательных организаций	управление образования	межбюджетные трансферты	016	0,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.3	Обеспечение выплат ежеме-сячного денежного вознагра-ждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образователь-ных организаций	управление образования	межбюджетные трансферты	016	0,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Участие в реализации феде-рального проекта «Все лучшее детям»	управление образования	всего	016	0,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города		0,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты		0,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1	Реализация мероприятий по модернизации школьной системы образования в муни-ципальном автономном обще-образовательном учреждении г. Хабаровска «Средняя школа № 13» (в т.ч. изготовление про-ектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	0,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты		0,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2	Реализация мероприятий по модернизации школьной системы образования в му-ниципальном бюджетном обще-образовательном учреждении г. Хабаровска «Средняя школа № 87 имени летчика-спасателя челюскинцев А.П. Светогорова» (в т.ч. изготовление про-ектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	0,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты		0,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.3	Реализация мероприятий по модернизации школьной системы образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреж-дении г. Хабаровска «Средняя школа № 26 имени Героя Российской Федерации Романа Николаевича Филипова» (в т.ч. изготовление проектно-смет-ной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	0,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты		0,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.4	Реализация мероприятий по модернизации школьной системы образования в му-ниципальном бюджетном обще-образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 39 (в т.ч. из-готовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)	управление образования	бюджет города	016	0,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты		0,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2025 № 791

г. Хабаровск

Об утверждении состава межведомственной комиссии по рассмотрению

вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения

непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным

и подлежащим сносу или реконструкции и утратившими силу

отдельных муниципальных правовых актов администрации

города Хабаровска

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положе-ния о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или рекон-струкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основа-нии Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или рекон-струкции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Хабаровска от 22.09.2020 № 3020 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или рекон-струкции».

2.2. Постановление администрации города Хабаровска от 09.10.2020 № 3221 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению во-просов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригод-ным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 22.09.2020 № 3020».

2.3. Постановление администрации города Хабаровска от 24.11.2020 № 3824 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению во-просов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригод-ным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 22.09.2020 № 3020».

2.4. Постановление администрации города Хабаровска от 23.12.2020 № 4273 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению во-просов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригод-ным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 22.09.2020 № 3020».

2.5. Постановление администрации города Хабаровска от 26.03.2021 № 1053 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению во-просов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригод-ным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 22.09.2020 № 3020».

2.6. Постановление администрации города Хабаровска от 09.04.2021 № 1261 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению во-просов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригод-

ным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 22.09.2020 № 3020».

2.7. Постановление администрации города Хабаровска от 23.06.2021 № 2411 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 22.09.2020 № 3020».

2.8. Постановление администрации города Хабаровска от 22.12.2021 № 4872 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 22.09.2020 № 3020».

2.9. Постановление администрации города Хабаровска от 24.01.2022 № 222 «О внесении изменений в постановление администрации города от 22.09.2020 № 3020 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

2.10. Постановление администрации города Хабаровска от 22.04.2022 № 1337 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 22.09.2020 № 3020».

2.11. Постановление администрации города Хабаровска от 24.08.2022 № 3065 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 22.09.2020 № 3020».

2.12. Постановление администрации города Хабаровска от 13.10.2022 № 3719 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 22.09.2020 № 3020».

2.13. Постановление администрации города Хабаровска от 16.11.2022 № 4121 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 22.09.2020 № 3020».

2.14. Постановление администрации города Хабаровска от 19.05.2023 № 2001 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 22.09.2020 № 3020».

2.15. Постановление администрации города Хабаровска от 24.04.2024 № 1786 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 22.09.2020 № 3020».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 27.02.2025 № 791

СОСТАВ

межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Варады Вадим Евгеньевич	первый заместитель мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска, председатель межведомственной комиссии
Пискун Светлана Николаевна	начальник управления жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска, заместитель председателя межведомственной комиссии
Хомячук Елена Константиновна	главный специалист отдела учета и распределения жилья управления жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска, секретарь межведомственной комиссии
Тарасова Екатерина Александровна	начальник отдела учета и распределения жилья управления жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска
Жаркова Татьяна Васильевна	начальник жилищного отдела по Индустриальному и Железнодорожному районам управления жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска
Савченко Александр Андреевич	начальник отдела недвижимого имущества департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска

Зубун Ирина Владимировна	заместитель руководителя управления Роспотребнадзора по Хабаровскому краю
Куш Мария Александровна	заместитель начальника управления – начальник отдела по организации муниципального жилищного контроля и работе с собственниками помещений управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска
Песляк Антон Константинович	начальник отдела по ремонту, модернизации и реконструкции жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска
Савеленко Григорий Андреевич	заместитель начальника отдела эксплуатации жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска
Ножкина Светлана Николаевна	заместитель начальника отдела экологического надзора управления контрольно-надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края (по согласованию)
Габова Антонина Сергеевна	первый заместитель директора краевого государственного бюджетного учреждения «Хабаровский краевой центр государственной кадастровой оценки и учета недвижимости» (по согласованию)
Болдырева Юлия Олеговна	начальник отдела учета и проверок федерального имущества МТУ Росимущества в Хабаровском крае и Еврейской автономной области (по согласованию)
Боярский Сергей Константинович	начальник жилищного отдела по Центральному, Краснофлотскому и Кировскому районам управления жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска
Кустов Олег Валерьевич	первый заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска
Гарнага Илья Олегович	заместитель директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска
Бергер Ксения Викторовна	заместитель начальника отдела расквартирования ФГКУ «Дальневосточное территориальное управление имущественных отношений» Министерства обороны Российской Федерации (по согласованию)
Бакаевский Сергей Александрович	заместитель начальника управления государственного жилищного надзора – начальник Хабаровского отдела государственного жилищного надзора главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края (по согласованию)
Иванова Юлия Сергеевна	консультант отдела правовой работы и отраслевого законодательства юридического управления администрации города Хабаровска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.02.2025 № 776
г. Хабаровск

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа «Город Хабаровск» «Информатизация городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 28.08.2018 № 2994

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 17.12.2024 № 139 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 16.08.2022 № 2911 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке и корректировке муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск», их реализации, мониторинга, контроля и оценки эффективности и признании утратившим силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа «Город Хабаровск» «Информатизация городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 28.08.2018 № 2994, следующие изменения:

1.1. В позиции «Соисполнители программы» Паспорта слова «управление административно-технического контроля (далее — управление АТК);» исключить.

1.2. Позицию «Объемы финансового обеспечения программы, в том числе по годам реализации, тыс. руб.» Паспорта изложить в следующей редакции:

Объемы финансового обеспечения программы, в том числе по годам реализации, тыс. руб.	Прогнозируемый объем финансового обеспечения программы – 1725958,51 тыс. руб., в том числе: – 2021 г. – 145083,67 тыс. руб.; – 2022 г. – 174897,22 тыс. руб.; – 2023 г. – 157405,78 тыс. руб.; – 2024 г. – 171824,20 тыс. руб.; – 2025 г. – 212271,68 тыс. руб.; – 2026 г. – 208802,42 тыс. руб.; – 2027 г. – 211366,61 тыс. руб.; – 2028 г. – 148152,31 тыс. руб.; – 2029 г. – 148002,31 тыс. руб.; – 2030 г. – 148152,31 тыс. руб.
--	--

1.3. В строках 2, 3 раздела 4 слова «МУП г. Хабаровска «Стрела»» заменить словами «ООО «Стрела».

1.4. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы «Информатизация городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы»

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Хабаровск».

Источники финансирования мероприятий программы	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации									
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Бюджет города	1725958,51	145083,67	174897,22	157405,78	171824,2	212271,68	208802,42	211366,61	148152,31	148002,31	148152,31
Всего	1725958,51	145083,67	174897,22	157405,78	171824,2	212271,68	208802,42	211366,61	148152,31	148002,31	148152,31

»

- 1.5. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города
от 27.02.2025 № 776

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы «Информатизация городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы»

№ п/п	Наименование под- программы, основ- ного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники фи- нансирования	КБК ГРБС	Всего, в том числе	Расходы (руб.), годы									
						2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	Муниципаль- ная программа «Информатиза- ция городско- го округа «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы»	всего			1725958510,58	145083673,27	174897220,81	157405780,15	171824200,09	212271681,87	208802424,78	211366609,78	148152306,61	148002306,61	148152306,61
		управление информа- ционных технологий	всего	047	1718373510,58	144413673,27	174092220,81	156735780,15	171154200,09	211451681,87	207982424,78	210696609,78	147282306,61	147282306,61	147282306,61
			бюджет города		1718373510,58	144413673,27	174092220,81	156735780,15	171154200,09	211451681,87	207982424,78	210696609,78	147282306,61	147282306,61	147282306,61
		управление культуры	всего	019	6700000,00	670000,00	670000,00	670000,00	670000,00	670000,00	670000,00	670000,00	670000,00	670000,00	670000,00
			бюджет города		6700000,00	670000,00	670000,00	670000,00	670000,00	670000,00	670000,00	670000,00	670000,00	670000,00	670000,00
		управле- ние дорог и внешне- го благо- устройства	всего	014	735000,00	-	135000,00	-	-	150000,00	150000,00	-	150000,00	-	150000,00
			бюджет города		735000,00	-	135000,00	-	-	150000,00	150000,00	-	150000,00	-	150000,00
		управление инвестици- онного раз- вития	всего	020	150000,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	50000,00	50000,00	50000,00
бюджет города	020		150000,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	50000,00	50000,00	50000,00		
1	Развитие городско- го ЦОД, в том числе:	управление информа- ционных технологий	всего	047	165245544,64	7671767,35	12651267,78	8151336,36	8590296,15	39950919,00	32774229,00	32774229,00	7560500,00	7560500,00	7560500,00
			бюджет города	047	165245544,64	7671767,35	12651267,78	8151336,36	8590296,15	39950919,00	32774229,00	32774229,00	7560500,00	7560500,00	7560500,00
1.1	Обеспечение функционирования и совершенство- вания систем хра- нения, обработки и передачи данных	управление информа- ционных технологий	всего	047	128843194,48	3787317,83	9490882,50	4986621,13	3348896,02	36253919,00	29077229,00	29077229,00	4273700,00	4273700,00	4273700,00
			бюджет города	047	128843194,48	3787317,83	9490882,50	4986621,13	3348896,02	36253919,00	29077229,00	29077229,00	4273700,00	4273700,00	4273700,00
1.2	Обеспечение функциониро- вания систем жизнеобеспечения и вспомогательных систем, содержа- ние технологиче- ских помещений городского ЦОД	управление информа- ционных технологий	всего	047	36402350,16	3884449,52	3160385,28	3164715,23	5241400,13	3697000,00	3697000,00	3697000,00	3286800,00	3286800,00	3286800,00
			бюджет города	047	36402350,16	3884449,52	3160385,28	3164715,23	5241400,13	3697000,00	3697000,00	3697000,00	3286800,00	3286800,00	3286800,00
2	Обеспечение функционирования и совершенствова- ния ЕМТС, в том числе:	управление информа- ционных технологий	всего	047	60471982,62	5193645,85	4569622,06	6306919,61	5144395,10	6542900,00	6542900,00	6542900,00	6542900,00	6542900,00	6542900,00
			бюджет города	047	60471982,62	5193645,85	4569622,06	6306919,61	5144395,10	6542900,00	6542900,00	6542900,00	6542900,00	6542900,00	6542900,00
2.1	Модернизация коммутационно- го оборудования на узлах сети	управление информа- ционных технологий	всего	047	25219703,12	2225332,42	-	2941177,70	1190135,54	3421863,84	50100,02	3847773,40	3847773,40	3847773,40	3847773,40
			бюджет города	047	25219703,12	2225332,42	-	2941177,70	1190135,54	3421863,84	50100,02	3847773,40	3847773,40	3847773,40	3847773,40
2.2	Оснащение комму- тационных центров технологическим оборудованием, комплектующими к нему	управление информа- ционных технологий	всего	047	20546073,98	1951121,43	1532760,54	2096165,91	2604691,56	1719196,16	5143231,98	1374726,60	1374726,60	1374726,60	1374726,60
			бюджет города	047	20546073,98	1951121,43	1532760,54	2096165,91	2604691,56	1719196,16	5143231,98	1374726,60	1374726,60	1374726,60	1374726,60
2.3	Обеспечение до- ступа к ресурсам ЕМТС	управление информа- ционных технологий	всего	047	14706205,52	1017192,00	3036861,52	1269576,00	1349568,00	1401840,00	1349568,00	1320400,00	1320400,00	1320400,00	1320400,00
			бюджет города	047	14706205,52	1017192,00	3036861,52	1269576,00	1349568,00	1401840,00	1349568,00	1320400,00	1320400,00	1320400,00	1320400,00
3	Перевод мuni- ципальных услуг городского окру- га «Город Хаба- ровск» в электрон- ный вид	управление информа- ционных технологий	всего	047	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Техническое сопровождение коммуникационной инфраструктуры муниципальных библиотек, рабо- тающих в единой городской электронной систе- ме «Библиотека», в том числе:	управление культуры	всего	019	6700000,00	670000,00	670000,00	670000,00	670000,00	670000,00	670000,00	670000,00	670000,00	670000,00	670000,00
			бюджет города	019	6700000,00	670000,00	670000,00	670000,00	670000,00	670000,00	670000,00	670000,00	670000,00	670000,00	670000,00

4.1	Техническое сопровождение коммуникационной инфраструктуры филиалов МБУК ЦСДБ	управление культуры	всего	019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города	019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	Техническое сопровождение коммуникационной инфраструктуры филиалов МБУК ЦСМБ	управление культуры	всего	019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города	019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3	Обеспечение доступа к оцифрованным фондам ГНУК ДВГНБ	управление культуры	всего	019	2400000,00	240000,00	240000,00	240000,00	240000,00	240000,00	240000,00	240000,00	240000,00	240000,00	240000,00
			бюджет города	019	2400000,00	240000,00	240000,00	240000,00	240000,00	240000,00	240000,00	240000,00	240000,00	240000,00	240000,00
4.4	Обучение сотрудников МБУК ЦСМБ, МБУК ЦСДБ, их филиалов работе со специализированным программным обеспечением	управление культуры	всего	019	260000,00	0,00	30000,00	50000,00	30000,00	-	30000,00	30000,00	30000,00	30000,00	30000,00
			бюджет города	019	260000,00	0,00	30000,00	50000,00	30000,00	-	30000,00	30000,00	30000,00	30000,00	30000,00
4.5	Сопровождение внедренной информационной системы	управление культуры	всего	019	1592890,45	305468,24	151303,00	113880,00	106678,87	159045,34	151303,00	151303,00	151303,00	151303,00	151303,00
			бюджет города	019	1592890,45	305468,24	151303,00	113880,00	106678,87	159045,34	151303,00	151303,00	151303,00	151303,00	151303,00
4.6	Приобретение, ремонт и модернизация оборудования МБУК ЦСМБ, МБУК ЦСДБ	управление культуры	всего	019	2447109,55	124531,76	248697,00	266120,00	293321,13	270954,66	248697,00	248697,00	248697,00	248697,00	248697,00
			бюджет города	019	2447109,55	124531,76	248697,00	266120,00	293321,13	270954,66	248697,00	248697,00	248697,00	248697,00	248697,00
5	Обеспечение структурных подразделений администрации города базами данных нормативно-справочных документов с использованием современных телекоммуникационных технологий	управление информационных технологий	всего	047	29140566,00	2231927,58	2277670,44	2866462,80	2729447,22	3366019,32	3366019,32	3366019,32	2979000,00	2979000,00	2979000,00
			бюджет города	047	29140566,00	2231927,58	2277670,44	2866462,80	2729447,22	3366019,32	3366019,32	3366019,32	2979000,00	2979000,00	2979000,00
6	Формирование, модернизация, сопровождение и техническое обслуживание сетевой инфраструктуры и программной среды, сервисов предоставления коммуникационных и электронных информационных услуг ОМСУ города	управление информационных технологий	всего	047	378752753,43	38018430,00	59108284,76	37654688,73	31039147,55	41445012,33	40057912,33	40057912,33	30457121,80	30457121,80	30457121,80
			бюджет города	047	378752753,43	38018430,00	59108284,76	37654688,73	31039147,55	41445012,33	40057912,33	40057912,33	30457121,80	30457121,80	30457121,80
7	Обеспечение информационной безопасности ОМСУ города	всего		047	145777548,96	17073969,99	17441833,94	13459436,63	19575078,39	12673540,00	14238440,00	12599540,00	12955236,67	12805236,67	12955236,67
		управление информационных технологий	всего	047	145777548,96	17073969,99	17441833,94	13459436,63	19575078,39	12673540,00	14238440,00	12599540,00	12955236,67	12805236,67	12955236,67
			бюджет города	047	145042548,96	17073969,99	17306833,94	13459436,63	19575078,39	12523540,00	14088440,00	12599540,00	12805236,67	12805236,67	12805236,67
		управление дорог и внешнего благоустройства	всего	014	735000,00	-	135000,00	-	-	150000,00	150000,00	-	150000,00	-	150000,00
			бюджет города	014	735000,00	-	135000,00	-	-	150000,00	150000,00	-	150000,00	-	150000,00
7.1	Аттестация, инструментальный контроль выделенных помещений, объектов информатизации, предназначенных для обработки сведений, составляющих государственную тайну, аттестация объектов информатизации для обработки конфиденциальной информации	управление информационных технологий	всего	013	7622950,98	494070,00	2262764,00	271416,63	1821900,35	35300,00	1600200,00	111300,00	342000,00	342000,00	342000,00
			бюджет города	013	7622950,98	494070,00	2262764,00	271416,63	1821900,35	35300,00	1600200,00	111300,00	342000,00	342000,00	342000,00
		управление дорог и внешнего благоустройства	всего	014	735000,00	-	135000,00	-	-	150000,00	150000,00	-	150000,00	-	150000,00
			бюджет города	014	735000,00	-	135000,00	-	-	150000,00	150000,00	-	150000,00	-	150000,00
7.2	Приобретение антивирусного программного обеспечения	управление информационных технологий	всего	047	47217521,65	3322539,95	3919972,87	4378909,27	4903461,89	5956997,67	5279798,00	5279798,00	4725348,00	4725348,00	4725348,00
			бюджет города	047	47217521,65	3322539,95	3919972,87	4378909,27	4903461,89	5956997,67	5279798,00	5279798,00	4725348,00	4725348,00	4725348,00
7.3	Приобретение средств анализа уязвимостей информационных систем	управление информационных технологий	всего	047	6385117,92	151200,00	166320,00	982560,00	1887545,92	-	1274416,00	1274416,00	216220,00	216220,00	216220,00
			бюджет города	047	6385117,92	151200,00	166320,00	982560,00	1887545,92	-	1274416,00	1274416,00	216220,00	216220,00	216220,00
7.4	Приобретение системы защиты приложений, работающих на браузерных платформах	управление информационных технологий	всего	047	8453266,13	812000,00	462000,00	-	-	1188548,87	1426358,63	1426358,63	1046000,00	1046000,00	1046000,00
			бюджет города	047	8453266,13	812000,00	462000,00	-	-	1188548,87	1426358,63	1426358,63	1046000,00	1046000,00	1046000,00
7.5	Приобретение системы предотвращения кибератак	управление информационных технологий	всего	047	0,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города	047	0,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7.6	Приобретение прав на использование защищенной системы предоставления интернет-трафика	управление информационных технологий	всего	047	20750574,28	967902,63	1008906,00	1283500,34	8987683,98	1624466,67	1412477,83	1412477,83	1351053,00	1351053,00	1351053,00
			бюджет города	047	20750574,28	967902,63	1008906,00	1283500,34	8987683,98	1624466,67	1412477,83	1412477,83	1351053,00	1351053,00	1351053,00
7.7	Приобретение средств защиты среды виртуализации	управление информационных технологий	всего	047	5214083,66	809305,00	576422,00	421800,00	-	-	1116733,33	1116733,33	391030,00	391030,00	391030,00
			бюджет города	047	5214083,66	809305,00	576422,00	421800,00	-	-	1116733,33	1116733,33	391030,00	391030,00	391030,00
7.8	Приобретение операционных систем	управление информационных технологий	всего	047	0,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города	047	0,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.9	Обеспечение защиты информации в информационных системах персональных данных, аттестация муниципальных информационных систем	управление информационных технологий	всего	047	36939910,62	9604802,14	3037037,57	5674455,07	1526486,25	3555440,58	1815670,00	1815670,00	3303449,67	3303449,67	3303449,67
			бюджет города	047	36939910,62	9604802,14	3037037,57	5674455,07	1526486,25	3555440,58	1815670,00	1815670,00	3303449,67	3303449,67	3303449,67
7.10	Развитие и техническая поддержка защищенной сети передачи данных	управление информационных технологий	всего	047	8637516,77	750150,27	4382958,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1168136,00	1168136,00	1168136,00
			бюджет города	047	8637516,77	750150,27	4382958,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1168136,00	1168136,00	1168136,00
7.11	Мониторинг и аудит событий информационной безопасности, тесты на устойчивость системы безопасности и на проникновение в инфраструктуру	управление информационных технологий	всего	047	1228453,00	-	1228453,00	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет города	047	1228453,00	-	1228453,00	-	-	-	-	-	-	-	-
7.12	Продление электронных подписей для информационных систем	управление информационных технологий	всего	047	2593153,95	162000,00	262000,00	446795,32	448000,00	162786,21	162786,21	162786,21	262000,00	262000,00	262000,00
			бюджет города	047	2593153,95	162000,00	262000,00	446795,32	448000,00	162786,21	162786,21	162786,21	262000,00	262000,00	262000,00
8	Обеспечение деятельности МБУ «МИАЦ» по информационно-техническому обслуживанию ОМСУ города	управление информационных технологий	всего	047	939720114,93	74223932,50	78178541,83	88296936,02	104075835,68	107623291,22	111152924,13	115356009,13	86937548,14	86937548,14	86937548,14
			бюджет города	047	939720114,93	74223932,50	78178541,83	88296936,02	104075835,68	107623291,22	111152924,13	115356009,13	86937548,14	86937548,14	86937548,14
9	Автоматизация инвестиционных процессов	управление инвестиционного развития	всего	020	150000,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	50000,00	50000,00	50000,00
			бюджет города	020	150000,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	50000,00	50000,00	50000,00
9.1	Приобретение специализированного программного обеспечения по сопровождению инвестиционных проектов	управление инвестиционного развития	всего	020	0,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города	020	0,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.2	Модернизация и техническое сопровождение специализированного программного обеспечения по сопровождению инвестиционных проектов	управление инвестиционного развития	всего	020	0,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города	020	0,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.3	Модернизация и техническое сопровождение Инвестиционно-го портала города Хабаровска	управление инвестиционного развития	всего	020	150000,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	50000,00	50000,00	50000,00
			бюджет города	020	150000,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	50000,00	50000,00	50000,00
10	Осуществление муниципальных закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	управление информационных технологий	бюджет города	047	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2025 № 811

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 13.07.2015 № 2340 «Об утверждении порядка разработки, корректировки и мониторинга реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» и Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 13.07.2015 № 2340 «Об утверждении порядка разработки, корректировки и мониторинга реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» и Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:
- 1.1. Наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении порядка разработки, утверждения, корректировки и мониторинга реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» и Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск».
- 1.2. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».
- 1.3. Пункт 1 после слов «Порядок разработки,» дополнить словом «утверждения,», после слов «согласно приложению» дополнить словами «к настоящему постановлению».
- 1.4. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра

города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.».

2. Внести в Порядок разработки, корректировки и мониторинга реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» и Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением от 13.07.2015 № 2340, следующие изменения:

2.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок разработки, утверждения, корректировки и мониторинга реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» и Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск».

2.2. Раздел 1 после слов «последовательность разработки,» дополнить словом «утверждения,», слова «(далее — структурные подразделения)» заменить словами «(далее соответственно — администрация города, структурные подразделения)», слова «самоуправления города Хабаровска» заменить словами «городского округа «Город Хабаровск» (далее — город)».

2.3. В разделе 2 слова «и настоящим Порядком» исключить.

2.4. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Содержание, порядок разработки и реализации Стратегии и Плана мероприятий».

2.5. В пункте 3.2 слова «Хабаровска (далее — администрация города)» исключить.

2.6. В подпункте 3.3.1 пункта 3.3 слова «городского округа «Город Хабаровск» (далее — город)» заменить словом «город».

2.7. Наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4. Принятие, корректировка и утверждение Стратегии и Плана мероприятий».

2.8. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Проект Стратегии выносится на публичные слушания, которые организуются и проводятся в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городском округе «Город Хабаровск», утвержденным решением Хабаровской городской думы от 22.11.2005 № 181.

Проект Плана мероприятий выносится на общественные обсуждения, которые организуются и проводятся в соответствии с Положением о стратегическом планировании в городском округе «Город Хабаровск», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 06.11.2024 № 5117.».

2.9. Пункты 4.2, 4.3, 4.4 признать утратившими силу.

2.10. В пункте 4.6 слова «страны и региона» заменить словами «Российской Федерации и Хабаровского края».

2.11. В пункте 5.1 слова «администрацией города» заменить словами «уполномоченным структурным подразделением».

2.12. В пункте 5.2 слова «за реализацией мероприятий» заменить словами «реализации Стратегии и Плана мероприятий».

2.13. Подпункт 5.3.4 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3.4. Готовит ежегодный отчет мэра города Хабаровска о результатах деятельности администрации города.».

2.13.1. Абзац первый после слов «мэра города» дополнить словом «Хабаровска».

2.13.2. Абзац третий признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.02.2025 № 810
г. Хабаровск**

**О назначении публичных слушаний по проекту решения
о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью
«Строительная компания «Новатис» разрешения
на условно разрешенный вид использования
земельного участка**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 02.03.2015 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая заявление ООО «СК «Новатис», администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Строительная компания «Новатис» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0030411:4261, площадью 12 889 кв. м, местоположение: Хабаровский край, Хабаровск город, Облачный переулок, дом 62, под многоквартирную жилую застройку (высотную застройку).

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Публикация оповещения о начале публичных слушаний — 04.03.2025.

Срок проведения экспозиции проекта — с 05.03.2025 по 18.03.2025.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 11.03.2025 в 18.00.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — 18.03.2025 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 01.04.2025.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний**

Назначены публичные слушания по проекту решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Строительная компания «Новатис» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0030411:4261, площадью 12 889 кв. м, местоположение: Хабаровский край, Хабаровск город, Облачный переулок, дом 62, под многоквартирную жилую застройку (высотную застройку)

Перечень информационных материалов к проекту: схема планировочной организации земельного участка.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 05.03.2025 по 18.03.2025.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 11.03.2025 в 18.00.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 18.03.2025 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 01.04.2025.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.02.2025 № 812
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 18.01.2018 № 93 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации города Хабаровска, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или отдельных ее частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 18.01.2018 № 93 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации города Хабаровска, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или отдельных ее частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению» следующие изменения:

1.1. Абзац пятый пункта 1.1 исключить.

1.2. Пункт 1.2 исключить.

1.3. Абзац третий пункта 1.3 после слов «в соответствии с» дополнить словами «Градостроительным кодексом Российской Федерации и».

1.4. В Порядке подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации города Хабаровска, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или отдельных ее частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению:

1.4.1. В пункте 1.7 слова «2024 года» заменить словами «2033 года».

1.4.2. В абзаце седьмом пункта 3.1 слово «двадцати» заменить словом «пятнадцати».

1.4.3. В абзаце первом пункта 3.10:

1.4.3.1. Слово «двадцать» заменить словом «пятнадцать».

1.4.3.2. Слово «двадцати» заменить словом «пятнадцати».

1.4.3.3. После слов «в соответствии с» дополнить словами «частью 13.2 статьи 45».

1.4.4. Подпункт «б» пункта 4.5 изложить в следующей редакции:

«б) при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, в течение 10 дней со дня поступления обращения с предложением о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории за свой счет готовит письменный отказ с указанием причин отказа в принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории и направляет его инициатору.»

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****28.02.2025 № 818****г. Хабаровск****О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов администрации города Хабаровска**

В связи с реорганизацией и ликвидацией муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты администрации города Хабаровска:

— постановление администрации города Хабаровска от 11.06.2010 № 1896 «Об утверждении нормативов по муниципальному унитарному предприятию города Хабаровска «РКЦ по обработке коммунальных платежей»;

— постановление администрации города Хабаровска от 18.01.2024 № 109 «Об установлении тарифов на услуги бань и прачечной МУП города Хабаровска «Банно-прачечное хозяйство»;

— постановление администрации города Хабаровска от 30.03.2023 № 1262 «Об установлении предельных максимальных тарифов на ритуальные услуги МУП города Хабаровска «Специализированный производственный комбинат коммунального обслуживания»;

— постановление администрации города Хабаровска от 17.10.2023 № 4066 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 30.03.2023 № 1262 «Об установлении предельных максимальных тарифов на ритуальные услуги МУП города Хабаровска «Специализированный производственный комбинат коммунального обслуживания»;

— постановление администрации города Хабаровска от 20.01.2020 № 97 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Банно-прачечное хозяйство»;

— постановление администрации города Хабаровска от 08.07.2020 № 2102 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 20.01.2020 № 97 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Банно-прачечное хозяйство»;

— постановление администрации города Хабаровска от 30.10.2020 № 3511 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 20.01.2020 № 97 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Банно-прачечное хозяйство»;

— постановление администрации города Хабаровска от 30.08.2022 № 3127 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 20.01.2020 № 97 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Банно-прачечное хозяйство»;

— постановление администрации города Хабаровска от 17.08.2023 № 3266 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 20.01.2020 № 97 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Банно-прачечное хозяйство»;

— постановление администрации города Хабаровска от 02.05.2024 № 1874 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 20.01.2020 № 97 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и глав-

ного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Банно-прачечное хозяйство»;

— постановление администрации города Хабаровска от 20.01.2020 № 98 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Специализированный производственный комбинат коммунального обслуживания»;

— постановление администрации города Хабаровска от 08.07.2020 № 2103 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 20.01.2020 № 98 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Специализированный производственный комбинат коммунального обслуживания»;

— постановление администрации города Хабаровска от 30.10.2020 № 3512 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 20.01.2020 № 98 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Специализированный производственный комбинат коммунального обслуживания»;

— постановление администрации города Хабаровска от 28.06.2022 № 2141 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 20.01.2020 № 98 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Специализированный производственный комбинат коммунального обслуживания»;

— постановление администрации города Хабаровска от 30.08.2022 № 3126 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 20.01.2020 № 98 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Специализированный производственный комбинат коммунального обслуживания»;

— постановление администрации города Хабаровска от 17.08.2023 № 3265 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 20.01.2020 № 98 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Специализированный производственный комбинат коммунального обслуживания»;

— постановление администрации города Хабаровска от 02.05.2024 № 1873 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 20.01.2020 № 98 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Специализированный производственный комбинат коммунального обслуживания»;

— постановление администрации города Хабаровска от 20.01.2020 № 99 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Управляющая организация по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах»;

— постановление администрации города Хабаровска от 08.07.2020 № 2101 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 20.01.2020 № 99 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Управляющая организация по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах»;

— постановление администрации города Хабаровска от 30.10.2020 № 3510 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 20.01.2020 № 99 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Управляющая организация по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах»;

— постановление администрации города Хабаровска от 30.08.2022 № 3125 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 20.01.2020 № 99 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Управляющая организация по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах»;

— постановление администрации города Хабаровска от 17.08.2023 № 3268 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 20.01.2020 № 99 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Управляющая организация по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах»;

— постановление администрации города Хабаровска от 02.05.2024 № 1872 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 20.01.2020 № 99 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Управляющая организация по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах»;

— постановление администрации города Хабаровска от 14.01.2020 № 35 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска по содержанию и ремонту жилищного фонда № 8»;

— постановление администрации города Хабаровска от 08.07.2020 № 2100 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 14.01.2020 № 35 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска по содержанию и ремонту жилищного фонда № 8»;

— постановление администрации города Хабаровска от 30.10.2020 № 3509 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 14.01.2020 № 35 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска по содержанию и ремонту жилищного фонда № 8»;

— постановление администрации города Хабаровска от 28.03.2013 № 1107 «О предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию города Хабаровска по содержанию и ремонту жилищного фонда № 8 в целях возмещения части затрат на содержание стационарных общественных туалетов города Хабаровска на 2013 год»;

— постановление администрации города Хабаровска от 22.04.2014 № 1638 «О предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию города Хабаровска по содержанию и ремонту жилищного фонда № 8 в целях возмещения части затрат на содержание стационарных общественных туалетов города Хабаровска на 2014 год»;

— постановление администрации города Хабаровска от 13.07.2015 № 2336 «О предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию города Хабаровска

по содержанию и ремонту жилищного фонда № 8 в целях возмещения части затрат на содержание стационарных общественных туалетов города Хабаровска на 2015 год»;

— постановление администрации города Хабаровска от 03.06.2016 № 1920 «О предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию города Хабаровска по содержанию и ремонту жилищного фонда № 8 в целях возмещения части затрат на содержание стационарных общественных туалетов города Хабаровска на 2016 год»;

— постановление администрации города Хабаровска от 11.04.2017 № 1118 «О предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию города Хабаровска по содержанию и ремонту жилищного фонда № 8 в целях возмещения части затрат на содержание стационарных общественных туалетов города Хабаровска на 2017 год»;

— постановление администрации города Хабаровска от 04.02.2020 № 276 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Эксплуатирующая организация «Южное»»;

— постановление администрации города Хабаровска от 08.07.2020 № 2099 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 04.02.2020 № 276 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Эксплуатирующая организация «Южное»»;

— постановление администрации города Хабаровска от 30.10.2020 № 3508 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 04.02.2020 № 276 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Эксплуатирующая организация «Южное»»;

— постановление администрации города Хабаровска от 30.12.2019 № 4393 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Расчетно-кассовый центр по обработке коммунальных платежей»»;

— постановление администрации города Хабаровска от 08.07.2020 № 2104 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 30.12.2019 № 4393 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Расчетно-кассовый центр по обработке коммунальных платежей»»;

— постановление администрации города Хабаровска от 30.10.2020 № 3513 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 30.12.2019 № 4393 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Расчетно-кассовый центр по обработке коммунальных платежей»»;

— постановление администрации города Хабаровска от 30.08.2022 № 3124 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 30.12.2019 № 4393 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Расчетно-кассовый центр по обработке коммунальных платежей»»;

— постановление администрации города Хабаровска от 17.08.2023 № 3267 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 30.12.2019 № 4393 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Расчетно-кассовый центр по обработке коммунальных платежей»»;

— постановление администрации города Хабаровска от 02.05.2024 № 1875 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 30.12.2019 № 4393 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Расчетно-кассовый центр по обработке коммунальных платежей»»;

— постановление администрации города Хабаровска от 18.12.2019 № 4192 «Об утверждении состава отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города»;

— постановление администрации города Хабаровска от 20.10.2020 № 3349 «О внесении изменений в состав отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 18.12.2019 № 4192»;

— постановление администрации города Хабаровска от 13.09.2021 № 3514 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 18.12.2019 № 4192 «Об утверждении состава отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города»»;

— постановление администрации города Хабаровска от 26.04.2022 № 1380 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 18.12.2019 № 4192 «Об утверждении состава отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 18.12.2019 № 4192»»;

— постановление администрации города Хабаровска от 16.06.2022 № 1985 «О внесении изменений в состав отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 18.12.2019 № 4192»»;

— постановление администрации города Хабаровска от 02.08.2022 № 2693 «О внесении изменений в состав отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 18.12.2019 № 4192»»;

— постановление администрации города Хабаровска от 26.01.2023 № 264 «О внесении изменений в состав отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 18.12.2019 № 4192»»;

— постановление администрации города Хабаровска от 14.07.2023 № 2823 «О внесении изменений в состав отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 18.12.2019 № 4192»»;

— постановление администрации города Хабаровска от 26.03.2024 № 1286 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от

18.12.2019 № 4192 «Об утверждении состава отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города»;

— постановление администрации города Хабаровска от 26.07.2024 № 3627 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 18.12.2019 № 4192 «Об утверждении состава отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города»».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.02.2025 № 813
г. Хабаровск**

Об установлении нормативов состава сточных вод, отводимых в централизованную систему водоотведения (канализации) города Хабаровска, и о признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 10.07.2020 № 2131

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2016 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить нормативы состава сточных вод при сбросе в централизованную систему водоотведения (канализации) города Хабаровска согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Хабаровска от 10.07.2020 № 2131 «Об установлении нормативов состава сточных вод при сбросе в централизованную систему водоотведения (канализации) города Хабаровска и о признании утратившим силу постановления мэра города Хабаровска от 29.11.2006 № 1496».
3. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 28.02.2025 № 813

**НОРМАТИВЫ
состава сточных вод, отводимых в централизованную систему водоотведения (канализации) города Хабаровска**

№ п/п	Наименование загрязняющих веществ	Допустимая концентрация (мг/дм³)
1	2	3
1	Взвешенные вещества	300
2	БПК5	300
3	ХПК	500
4	Аммоний-ион	25
5	Фосфор фосфатов	12
6	АПАВ	2,96
7	Медь	0,029
8	Цинк	0,389
9	Железо	5
10	Алюминий	1,70
11	Нефтепродукты	1,09
12	Фенолы	0,177
13	Марганец	0,057

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.02.2025 № 814
г. Хабаровск**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование порядков (планов) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, расположенными на территории городского округа «Город Хабаровск» и о внесении изменений в Реестр муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 01.10.2021 № 3724

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 08.08.2024

№ 311-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О теплоснабжении» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование порядков (планов) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, расположенными на территории городского округа «Город Хабаровск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в Реестр муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 01.10.2021 № 3724, изменение, дополнив его пунктом 1.1.33 следующего содержания:

1.1.33	Согласование порядков (планов) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, расположенными на территории городского округа «Город Хабаровск»	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»; Устав городского округа «Город Хабаровск» (принят решением Хабаровской городской думы от 13.07.2004 № 509); решение Хабаровской городской думы от 29.11.2016 № 465 «Об утверждении Положения об управлении энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска»	управление энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска
--------	--	--	--

3. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Хабаровска по городскому хозяйству администрации г. Хабаровска Варады В.Е.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 28.02.2025 № 814

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Согласование порядков (планов) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, расположенными на территории городского округа «Город Хабаровск»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование порядков (планов) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, расположенными на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур при ее предоставлении.

Муниципальная услуга предоставляется в случае обращения заявителя, указанно-го в подразделе 1.3 настоящего Регламента.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих пре-доставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходи-мых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регла-ментов предоставления государственных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
- решение Хабаровской городской думы от 29.11.2016 № 465 «Об утверждении Положения об управлении энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска».

1.3. Заявителем является физическое или юридическое лицо, обратившееся с за-просом о согласовании порядков (планов) действий по ликвидации последствий ава-рийных ситуаций в сфере теплоснабжения теплоснабжающих организаций, тепло-сетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями.

От имени заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления услуги, в том числе о ходе ее ис-полнения, можно получить:

- а) в отделе энергообеспечения и топлива, в отделе инженерных коммуникаций управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска в каб. 35, 38 по адресу: 680013, г. Хабаровск, пер. Кадровый, д. 8а. График работы: понедельник — пятница с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00;
- б) с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: (4212) 42-61-72, 40-90-92 электронной почте uetik@khv27.ru;
- в) на информационном стенде;
- г) посредством ответов на письменные обращения, поступившие по адресу: 680013, г. Хабаровск, пер. Кадровый, д. 8а;
- д) на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru, региональ-ном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее исполнения

1.4.2.1. При ответах на устные обращения, телефонные звонки по вопросам пре-доставления муниципальной услуги (о ходе ее исполнения) специалисты управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Ха-баровска подробно информируют обратившихся. Ответ на телефонный звонок дол-жен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражда-нин, а также содержать информацию о фамилии, имени, отчестве (последнее — при наличии) специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специ-алиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы те-лефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.2.2. Письменный ответ на обращение по вопросам предоставления муници-пальной услуги (о ходе ее исполнения) излагается в простой, четкой и понятной фор-ме, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии), номера теле-фона исполнителя и направляется в виде почтового отправления или иным способом, указанным в обращении. Ответ направляется обратившемуся по адресу, указанному в обращении. Поступившие обращения регистрируются в день поступления в управ-ление энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации горо-да Хабаровска в системе электронного документооборота.

Срок подготовки и направления ответа на обращение составляет не более 5 рабо-чих дней со дня регистрации такого обращения.

Обращение по вопросам предоставления муниципальной услуги (о ходе ее испол-нения) регистрируется в системе электронного документооборота в день поступле-ния обращения.

1.4.2.3. Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги (о ходе ее исполнения), поступившие в электронной форме, исполняются в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 1.4.2.2 настоящего пункта.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Согласование порядков (планов) дей-ствий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения те-плоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и владельцев тепловых се-тей, не являющихся теплосетевыми организациями, расположенными на террито-рии городского округа «Город Хабаровск» (далее — муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Хабаровска в лице управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций (далее — управление).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. Выдача (направление) заявителю письма о согласовании порядков (планов) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, расположенными на террито-рии городского округа «Город Хабаровск».

2.3.2. Выдача (направление) заявителю письма об отказе в предоставлении мунци-пальной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги: не более 10 рабочих дней, следу-ющих за днем регистрации запроса.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги: предостав-ление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными право-выми актами, указанными в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего Регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законо-дательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления мунци-пальной услуги

2.6.1. Документы и информация, представляемые заявителем самостоятельно:

- а) запрос, составленный в свободной письменной форме, который должен содержать:
- наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, фа-милия, имя, отчество (последнее — при наличии) физического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер (для юридических и инди-видуальных предпринимателей);
- адрес местонахождения (для юридического лица), адрес регистрации (адрес места жительства) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
- адрес электронной почты (при наличии), телефон, факс (при наличии);
- сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (представителя за-явителя);
- сведения об объекте, на котором планируется ликвидация последствий ава-рийных ситуаций в сфере теплоснабжения теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и владельцами тепловых сетей, не являющимися теплосетевыми организациями: наименование (вид) объекта, назначение объек-та, местонахождение объекта, кадастровый номер объекта (при наличии), сведения о правообладателе объекта;
- номер контактного телефона заявителя (представителя заявителя);
- способ направления результата предоставления муниципальной услуги (лично, по электронной почте или почтовым отправлением);
- б) проект порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуа-ций в сфере теплоснабжения, подлежащих согласованию теплоснабжающей органи-

заций, теплосетевой организацией и владельцем тепловых сетей, не являющимся теплосетевой организацией;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если запрос подает уполномоченный представитель заявителя).

2.6.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия), отсутствуют.

2.7. Заявитель вправе направить (подать) запрос по своему выбору одним из следующих способов:

а) почтовым отправлением по адресу: 680013, г. Хабаровск, пер. Кадровый, 8а, каб. 33. В случае направления запроса и прилагаемых к нему документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) при личном обращении по адресу: г. Хабаровск, пер. Кадровый, 8а, каб. 33. График работы: понедельник — пятница с 9.00 до 18.00;

в) в электронной форме с использованием официального сайта администрации города Хабаровска (khv27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом требований, установленных подразделом 2.15 раздела 2 настоящего Регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

— текст запроса или прилагаемые документы написаны карандашом, имеют повреждения, не поддаются прочтению;

— в письменном запросе или запросе в электронной форме или прилагаемых документах содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

— письменный запрос или запрос в электронной форме не подписан заявителем (уполномоченным представителем заявителя);

— отсутствие в запросе сведений, предусмотренных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего административного регламента;

— к запросу не приложены документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего административного регламента;

— в случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

Заявитель вправе повторно направить запрос после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) запрос о предоставлении муниципальной услуги направлен (подан) с нарушением требований, установленных в подпунктах а) и б) пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если запрос подает уполномоченный представитель заявителя);

в) объект, на котором планируется ликвидация последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, расположен за пределами территории городского округа «Город Хабаровск».

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата муниципальной услуги, для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Запрос о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в системе электронного документооборота в день его поступления в управление. В случае если дата поступления заявления выпадает на выходной или нерабочий (праздничный) день, то заявление регистрируется на следующий за днем поступления рабочий день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Центральный вход в здание, где расположено управление, оборудуется вывеской с указанием его наименования. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета.

Территория, прилегающая к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должна быть оборудована парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов) исходя из фактической возможности для их размещения.

2.13.2. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным нормам и правилам.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста управления.

На информационных стендах содержится следующая обязательная информация:

— наименование муниципальной услуги;

— полное наименование управления, почтовый адрес, график работы, телефон для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

— адрес официального сайта администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

— описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;

— выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

— перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

— порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

Места для заполнения запроса и приема граждан специалистами управления оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, стульями, столами, обеспечиваются образцами заявок (уведомлений) и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Каждое рабочее место специалиста управления должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.13.3. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

а) наличие различных способов получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги;

б) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.15.1. подача запроса и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа на официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) осуществляется путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.15.2. Запрос о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (выданной удостоверяющим центром, аккредитированным Минцифры России в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи») лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация запроса с прилагаемыми документами либо отказ в приеме запроса с прилагаемыми документами;

б) рассмотрение запроса с прилагаемыми документами на соответствие требованиям настоящего Регламента, выдача (направление) заявителю письма с результатом муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация запроса с прилагаемыми документами либо отказ в приеме запроса с прилагаемыми документами

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение запроса.

3.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист управления, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация запроса с прилагаемыми документами.

3.2.3. Специалист управления осуществляет проверку запроса на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего Регламента.

3.2.4. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист управления регистрирует запрос в системе электронного документооборота.

3.2.5. В случае наличия основания для отказа в приеме документов специалист управления направляет письменный отказ, оформленный на бланке письма управления, подписанного начальником управления, а в его отсутствие — лицом, исполняющим его обязанности, с обоснованием причин, послуживших основанием для отказа.

3.2.6. Срок выполнения административной процедуры:

— в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов — 1 рабочий день со дня поступления запроса в управление;

— в случае наличия оснований для отказа в приеме документов — 3 рабочих дня со дня поступления запроса в управление.

3.2.7. Результатами выполнения административной процедуры являются регистрация запроса с прилагаемыми документами или направление письменного отказа в приеме документов.

3.3. Рассмотрение запроса с прилагаемыми документами на соответствие требованиям настоящего Регламента, выдача (направление) заявителю письма с результатом муниципальной услуги

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация запроса.

3.3.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист управления, в должностные обязанности которого входит рассмотрение запроса с прилагаемыми документами, подготовка и выдача письма с результатом муниципальной услуги.

3.3.3. Специалист управления проверяет запрос с прилагаемыми документами на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Регламента.

3.3.4. В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист управления подготавливает письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленное на бланке письма управления, которое подписывается начальником управления, в случае его отсутствия — лицом, исполняющим его обязанности.

3.3.5. В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист управления подготавливает письмо о согласовании порядков (планов) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями,

которое подписывается начальником управления, в случае его отсутствия — лицом, исполняющим его обязанности, и выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Срок исполнения административной процедуры — не более 9 рабочих дней со дня выполнения административной процедуры, предусмотренной в подразделе 3.2 настоящего Регламента, включая выдачу (направление) результата муниципальной услуги.

3.3.7. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю письма о согласовании порядков (планов) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск», либо выдача (направление) заявителю письма об отказе в согласовании порядков (планов) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск».

3.3.8. Направление письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа. Повторное обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном для подачи запроса в соответствии с подразделами 2.6, 2.7 настоящего Регламента.

3.4. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) с требованием об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, опечатки и ошибки исправляются, исправленные документы направляются заявителю (уполномоченному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения с требованием.

Обращение регистрируется в день его поступления в управление.

3.5. Выполнение административных процедур в электронной форме осуществляется с учетом следующих особенностей:

3.5.1. Со дня поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, управление в течение одного рабочего дня обязано провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной подписи).

3.5.2. Проверка квалифицированной подписи может осуществляться управлением самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.5.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных ст. 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, управление в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме и рассмотрении запроса о предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

3.5.4. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляют начальник управления, начальник отдела энергообеспечения и топлива управления, а в их отсутствие — лица, исполняющие их обязанности.

По результатам осуществления текущего контроля должностным лицам управления даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их исполнение.

4.2. Контроль за выполнением положений настоящего Регламента предусматривает проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся на основании годовых планов, утверждаемых управлением (не реже одного раза в год). Проведение внеплановых проверок осуществляется в случае нарушения прав заявителя.

4.3. Должностные лица управления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за выполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Регламентом. Персональная ответственность должностных лиц управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Основные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего Регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, правовыми актами администрации города Хабаровска.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений администрации города Хабаровска, ее должностных лиц, муниципальных служащих, осуществляемых (принятых) при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации города Хабаровска в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня письменного обращения в администрацию города Хабаровска.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, зарегистрированная в установленном порядке.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию города Хабаровска.

Жалоба на решения и действия (бездействия) администрации города Хабаровска, первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска подается на имя мэра города Хабаровска и рассматривается мэром города Хабаровска.

Жалоба на решения и действия (бездействия) начальника управления подается на имя первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска и рассматривается первым заместителем мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска.

Жалоба на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих управления при предоставлении муниципальной услуги, поданная на имя начальника управления, рассматривается начальником управления.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействия) первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска, управления, должностного лица управления может быть направлена (подана) одним из следующих способов:

— при личном обращении заявителя;

— на почтовый адрес ул. Карла Маркса, д. 66, г. Хабаровск;

— на почтовый адрес управления по адресу: г. Хабаровск, пер. Кадровый, д. 8а, телефон (4212) 40-90-91;

— на электронную почту администрации города Хабаровска cityhall@khv27.ru;

— на электронную почту управления uetik@khv27.ru;

— через многофункциональный центр.

5.7. Жалоба должна содержать:

— наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

— фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

— доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба регистрируется в день ее поступления в управление. В случае если дата поступления жалобы выпадает на выходной или нерабочий (праздничный) день, то жалоба регистрируется на следующий за днем поступления рабочий день.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

— жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

— в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подразделе 5.11 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях

незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подразделе 5.11 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.9 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подразделом 5.5 настоящего Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.02.2025 № 819
г. Хабаровск**

**О назначении общественных обсуждений по проекту решения
Хабаровской городской думы «О внесении изменений в решение
Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677 «Об утверждении
Правил благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить (по инициативе мэра города Хабаровска) общественные обсуждения по проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — проект решения думы).
2. Организатор общественных обсуждений — служба административно-технического контроля администрации города Хабаровска (далее — служба).
3. Срок проведения общественных обсуждений — с 20.03.2025 по 20.04.2025.
4. Место проведения экспозиции проекта решения думы — актовый зал (каб. 119) службы по адресу: г. Хабаровск, Уссурийский бульвар, 6.
- Срок проведения экспозиции проекта решения думы — с 20.03.2025 по 20.04.2025. Время посещения экспозиции проекта решения думы: рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00.
5. Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта решения думы, — до 11.04.2025 (включительно).

Предложения и замечания, касающиеся проекта решения думы, принимаются:

- посредством официального сайта администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, Уссурийский бульвар, д. 6, каб. 204, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 или в форме электронного документа по адресу электронной почты atk@khv27.ru;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения думы, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

6. Проект решения думы и информационные материалы к нему размещаются службой на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://khv27.ru/administration/structural-units/satk/inaya-informatsiya/>.

7. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление, оповещение о начале проведения общественных обсуждений и проект решения думы путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAВ-VESTI.RU) не позднее чем через десять дней со дня принятия настоящего постановления.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений**

По проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск»

Перечень информационных материалов к проекту:

1) проект решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск» (прилагается к оповещению).

Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений:

Организатор общественных обсуждений — служба административно-технического контроля администрации города Хабаровска.

Срок проведения общественных обсуждений — с 20.03.2025 по 20.04.2025.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 119) службы по адресу: г. Хабаровск, Уссурийский бульвар, 6.

Срок проведения экспозиции проекта — с 20.03.2025 по 20.04.2025.

Время посещения экспозиции проекта: в рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00.

Проект и информационные материалы к нему размещены на сайте <https://khv27.ru/administration/structural-units/satk/inaya-informatsiya/>.

Справочная информация предоставляется по телефону 76-74-37.

Срок приема предложений и замечаний — с 20.03.2025 по 11.04.2025 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

- посредством официального сайта администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, Уссурийский бульвар, д. 6, каб. 204, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 или в форме электронного документа по адресу электронной почты atk@khv27.ru;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения думы, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации);
- для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, местонахождение и адрес;
- для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения, соответственно, о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок опубликования заключения о результатах общественных обсуждений — 20.04.2025.

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VIII созыва
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ
№
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы
от 17.10.2017 № 677 «Об утверждении Правил благоустройства территории
городского округа «Город Хабаровск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск» следующее изменение:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по городскому хозяйству (Божок Н.С.), первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом Громова Е.Г., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом Матаеву М.В., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом Загурскую Ю.И., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом Ивашкина С.И., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом Брысина И.Ю.».

2. Внести в Правила благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677, следующие изменения:

2.1. В пункте 1.4:

2.1.1. Подпункт 41.1) дополнить словами «, эпидемиологически безопасные медицинские отходы, приближенные по составу к твердым коммунальным отходам;».

2.1.2. Дополнить подпунктом 55) следующего содержания:

«55) специально отведенные оборудованные места — площадки для складирования снега с водонепроницаемым покрытием и обвалованные сплошным земляным валом.».

2.2. Абзац десятый подпункта 2.1.17.5 пункта 2.1.17 изложить в следующей редакции: «— вывоз в специально отведенные оборудованные места сброшенных с крыш, карнизов, балконов, козырьков, навесов и иных выступающих конструкций ограждений, фасадов зданий, сооружений сосулек, снежного покрова и наледи.».

2.3. В пункте 4.1.3:

2.3.1. Подпункт 4.1.3.10 изложить в следующей редакции:

«4.1.3.10. Вывоз снега осуществлять в специально отведенные оборудованные места. Специально отведенные оборудованные места определяются правовым актом администрации города Хабаровска.».

2.3.2. Подпункт 4.1.3.11 изложить в следующей редакции:

«4.1.3.11. Специально отведенные оборудованные места должны быть оснащены удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.».

2.4. В абзаце втором пункта 4.6.4. слово «десяти» заменить словом «пятнадцати».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по городскому хозяйству (Божок Н.С.), первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом Громова Е.Г., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом Матаеву М.В., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом Загурскую Ю.И., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом Ивашкина С.И., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом Брысина И.Ю.

4. Решение вступает в силу с 01.09.2025, но не ранее чем по истечении девяноста дней после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК
Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.02.2025 № 817
г. Хабаровск

О проведении городского конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии» среди водителей автобусов перевозчиков
всех форм собственности, осуществляющих перевозку пассажиров на
муниципальных маршрутах регулярных перевозок,
посвященного 167-й годовщине со дня основания города Хабаровска

В целях повышения профессионального мастерства водителей автобусов, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах города Хабаровска, заинтересованности работников пассажирского транспорта в улучшении качества транспортного обслуживания населения, использования безопасных приемов вождения и знаний Правил дорожного движения администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 01 по 25 мая 2025 года конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди водителей автобусов перевозчиков всех форм собственности, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, посвященный 167-й годовщине со дня основания города Хабаровска.
2. Утвердить Положение о конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди водителей автобусов перевозчиков всех форм собственности, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди водителей автобусов перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди водителей автобусов перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
5. Утвердить смету расходов на организацию проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди водителей автобусов перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
6. Управлению промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска (Ощановский В.И.) обеспечить организацию и проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди водителей автобусов перевозчиков всех форм собственности, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, посвященного 167-й годовщине со дня основания города Хабаровска.
7. Финансовому департаменту администрации города Хабаровска (Голик С.Л.) выделить денежные средства в сумме 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей из бюджета города (глава 051, раздел 0408, целевая статья 2600417370, вид расходов 244) для организации проведения конкурса «Лучший по профессии» среди водителей автобусов перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
8. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Хабаровска
от 28.02.2025 № 817

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии»
среди водителей автобусов перевозчиков всех форм собственности,
осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах
регулярных перевозок

1. Цели и задачи
Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди водителей автобусов перевозчиков всех форм собственности, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее — конкурс), проводится в честь 167-й годовщины со дня основания города Хабаровска с целью совершенствования уровня профессионального мастерства водителей, безопасных приемов вождения и знания Правил дорожного движения, повышения заинтересованности водителей в улучшении качества транспортного обслуживания населения.
2. Организаторы конкурса
2.1. Организатором конкурса является управление промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска (далее — Организатор).
- 2.2. Исполнителем является лицо, с которым на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению городского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди водителей автобусов перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее — Исполнитель).
3. Дата и место проведения конкурса
Конкурс проводится 24.05.2025, место проведения определяется Исполнителем по согласованию с Организатором, и завершается церемонией награждения победителей.
4. Участники конкурса
4.1. Конкурс проводится в личном первенстве. В конкурсе принимают участие водители автобусов перевозчиков всех форм собственности, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее — Перевозчик). Конкурс проводится отдельно для водителей автобусов большого класса (класс 1), водителей автобусов среднего класса (класс 1), имеющих стаж работы у Перевозчика не менее 6 месяцев независимо от класса квалификации.

4.2. От каждого перевозчика допускается на соревнование не более 2 водителей каждого класса автобусов, трудоустроенных на предприятии не менее 6 месяцев.

4.3. Заявки на участие в конкурсе подаются перевозчиками всех форм собственности, осуществляющими перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах, в конкурсную комиссию до 01.05.2025 по адресу: 680021, г. Хабаровск, ул. Ким Ю Чена, 42, управление промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска, телефон/факс: 32-71-58 или по электронной почте upts@khv27.ru.

В заявке необходимо указать наименование организации, фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) водителя, который будет принимать участие в конкурсе, класс автобуса, контактный телефон.

К заявке необходимо приложить выписку из трудовой книжки участника конкурса, подтверждающую его трудоустройство у перевозчика, согласие на обработку персональных данных.

5. Программа конкурса
Конкурс состоит из двух этапов:
— I этап — соревнование по скоростному маневрированию на автобусе;
— II этап — соревнование на предмет знания Правил дорожного движения и оказания доврачебной медицинской помощи.

5.1. I этап соревнования.
На I этапе соревнования по скоростному маневрированию участники конкурса используют модели автобусов, утвержденные в соответствии с пунктом 4 положения «О конкурсной комиссии для проведения конкурсов профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди водителей автобусов перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок». Участники соревнований могут использовать автобусы других участников по взаимной договоренности.

Соревнование по скоростному маневрированию проводится на площадке с установленными препятствиями. Участникам конкурса необходимо преодолеть их в определенной последовательности, не задевая ограничителей (стоек), за наименьшее время.

Зачетным результатом участника является сумма времени в секундах, потраченная на прохождение дистанции, и наименьшее количество штрафных очков. Штрафные очки начисляются за: неправильное прохождение дистанции при преодолении препятствий, касание габаритами автобуса ограничительных стоек, непреодоление препятствия.

Участники соревнования в первенстве по скоростному маневрированию получают в личном зачете:

- I место — 100 баллов;
 - II место — 98 баллов;
 - III место — 96 баллов
- и за каждое последующее место на 2 балла меньше.
- 5.2. II этап соревнования

Соревнования по знанию Правил дорожного движения и оказания доврачебной медицинской помощи проводятся по экзаменационным билетам на время.

Лучшим считается участник, правильно ответивший на 20 вопросов и имеющий наименьшее время ответа. Участник, превысивший контрольный норматив времени (20 минут) и давший менее 15 правильных ответов, не получает зачета.

- Участники конкурса по знанию Правил дорожного движения получают:
- I место — 100 баллов;
 - II место — 98 баллов;
 - III место — 96 баллов
- и за каждое последующее место на 2 балла меньше.

6. Определение результатов
6.1. Победитель конкурса определяется по наибольшей сумме набранных баллов, начисляемых ему по результатам скоростного маневрирования и проверки знаний Правил дорожного движения, оказания доврачебной медицинской помощи. При равенстве суммы баллов победителем признается участник, набравший лучший результат в I этапе конкурса.

6.2. По итогам конкурса конкурсная комиссия составляет протокол, в котором отражается количество набранных баллов по каждому участнику. Протокол утверждает председателем конкурсной комиссии (при его отсутствии — заместителем председателя комиссии) и подписывается секретарем.

7. Награждение
После завершения конкурса участники конкурса, занявшие в личном зачете I, II, III места, награждаются медалями, дипломами.

8. Определение победителей конкурса по дополнительным номинациям
Конкурсная комиссия определяет победителей по дополнительным номинациям: «Самый умелый водитель автобуса по скоростному маневрированию», «Самый лучший знаток Правил дорожного движения».

8.1. «Самый умелый водитель автобуса по скоростному маневрированию» — определяется один победитель по наибольшей сумме баллов, полученных на первом этапе конкурса среди перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

8.2. «Самый лучший знаток Правил дорожного движения» — определяется один победитель по наибольшей сумме баллов, полученных на втором этапе конкурса среди водителей автобусов перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

8.3. В дополнительных номинациях: «Самый умелый водитель автобуса по скоростному маневрированию», «Самый лучший знаток Правил дорожного движения» участники конкурса награждаются дипломами.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 28.02.2025 № 817

СОСТАВ
конкурсной комиссии для проведения конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии» среди водителей перевозчиков,
осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах
регулярных перевозок

Ощановский Владимир Иосифович	— начальник управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска, председатель комиссии
----------------------------------	---

Насыров Анатолий Аблемитович	— президент НО «Союз автомобильных школ Хабаровского края», Почетный гражданин города Хабаровска, заместитель председателя комиссии
Игнатенко Анатолий Евгеньевич	— начальник отдела организации регулярных перевозок управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска, секретарь комиссии
Гужавин Евгений Анатольевич	— консультант отдела организации регулярных перевозок управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска
Зятьковский Павел Евгеньевич	— член комиссии по городскому хозяйству Хабаровской городской думы
Кашеварова Елена Витальевна	— начальник отдела по работе с предприятиями транспортной отрасли управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска
Мельникова Светлана Андреевна	— председатель Хабаровской краевой организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, член Общественного совета УМВД России по г. Хабаровску
Нечаев Дмитрий Валерьевич	— врио начальника отдела Госавтоинспекции УМВД России по городу Хабаровску
Осадчук Наталия Егоровна	— консультант отдела по работе с предприятиями транспортной отрасли управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска
Тремасова Светлана Николаевна	— председатель Правления ассоциации «Союз транспортников Хабаровского края»
Шадун Валентин Валентинович	— директор ассоциации «Независимый союз пассажирских перевозчиков города Хабаровска»

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Хабаровска
от 28.02.2025 № 817

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии для проведения конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии»
среди водителей автобусов перевозчиков, осуществляющих перевозку
пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок

1. Конкурсная комиссия создана для организации работы, проведения и подведения итогов городского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди водителей автобусов перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее — Перевозчик).

2. В состав конкурсной комиссии входят специалисты управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска, специалисты Исполнителя, представители отдела Госавтоинспекции УМВД России по г. Хабаровску, ассоциации «Независимый союз пассажирских перевозчиков города Хабаровска», представители общественных организаций.

3. Конкурсная комиссия рассматривает жалобы, предложения, поданные участниками конкурсов, решает иные вопросы, связанные с конкурсами.

4. За 5 дней до начала соревнований конкурсная комиссия принимает решение, на какой модели автобусов проводится II этап соревнования по скоростному маневрированию в соответствии с п. 5.2 положения «О конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди водителей автобусов перевозчиков всех форм собственности, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок». Решение оформляется протоколом и подписывается председателем (в его отсутствие — заместителем председателя комиссии) и секретарем конкурсной комиссии и направляется участникам, подавшим заявки в соответствии с п. 4.3. Приложения № 1 к постановлению, которым утверждено настоящее Положение.

5. Конкурсная комиссия определяет победителей по дополнительным номинациям: «Самый лучший знаток Правил дорожного движения», «Самый умелый водитель автобуса по скоростному маневрированию».

6. Заседание конкурсной комиссии по оценке результатов конкурса считается полномочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее утвержденного состава.

7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в его отсутствие — заместителем председателя комиссии) и секретарем конкурсной комиссии.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Хабаровска
от 28.02.2025 № 817

СМЕТА расходов на проведение городского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди водителей автобусов перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок		
№ п/п	Статьи расходов	Сумма (руб.)
1.	Услуга на организацию проведения мероприятия (подготовка трассы для конкурса среди водителей автобусов, изготовление, установка фигур, флагов, плакатов, стоек, видеоматериалов, судейство, приобретение цветов, наград, кубков, медалей, дипломов)	250 000,0

МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Протокол № С1-2/12-08
рассмотрения заявок на участие в конкурсе

03 марта 2025 г. г. Хабаровск
11 часов 00 минут
Организатор конкурса: департамент муниципальной собственности администрации г. Хабаровска.

Адрес организатора конкурса: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 412.
Контактный телефон/факс: 31-00-09, 30-50-15.
Официальный сайт, на котором размещена документация по проведению конкурса: www.khv27.ru.
Дата проведения конкурса: 26.02.2025
Место проведения конкурса: г. Хабаровск, ул. Шабадина, д. 19, каб. 201.
Предмет конкурса: право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.
Рассмотрение заявок на участие в конкурсе
Поданы заявки на участие в торгах от следующих претендентов:

Таблица 1

№ п/п	Дата подачи заявки	Наименование претендента (заявителя)	Адрес претендента (заявителя)	№ лота	Информация, документы и достоверность сведений, предусмотренные конкурсной документацией (КД)
1	20.02.2025	ИП Терехов Е.В.	Центральная ул., д. 1, кв. 50, с. Восточное, Хабаровский край, 680521	2	Не соответствует
2	20.02.2025	ООО «Автомир»	Воронежская ул., д. 85, г. Хабаровск, 680042	3	Соответствует
3	24.02.2025	ООО «АСКОНА»	Шеронова ул., д. 8, корп. 3, оф. 108, г. Хабаровск, 680020	1	Соответствует
4	24.02.2025	ООО «БИТАЙР»	Ракитная ул., д. 20, г. Иркутск, Иркутская обл., 664043	4	Соответствует
5	25.02.2025	ООО «РИМ»	Профсоюзная ул., д. 23, оф. 1, г. Казань, Республика Татарстан, 420111	1	Не соответствует
6	25.02.2025	ООО «Лариса-Сити Сэйлс»	А. Лаврентьева ул., д. 11, пом. 1045-7, г. Казань, Республика Татарстан, 420133	1	Не соответствует
7	25.02.2025	ООО «СЗ «Дом АРТ»	Московская ул., д. 7, пом. 33, г. Хабаровск, 680000	1	Соответствует

* Порядок — Порядок проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.
** КД — конкурсная документация.

Рассмотрев представленные на конкурс заявки на участие в конкурсе на соответствие их требованиям документации по проведению торгов, а также на соответствие заявителей требованиям, установленным законодательством РФ, комиссия приняла решение:

1. В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 03.06.2014 № 2258 «Об утверждении Порядка проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена» (далее — Порядок) отказать в допуске:

несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации либо непредставление заявителем документов, сведений и информации, предусмотренных пунктами 12.4 и 12.5 Порядка, и (или) оформление заявки и прилагаемых к ней документов с нарушением требований, предъявляемых пунктом 12.6 настоящего Порядка, либо наличие в таких документах недостоверных сведений (подп. 2 п. 6.2 раздела 6 Порядка):

- ИП Терехов Е.В., заявка № 1 по лоту № 2;
- ООО «РИМ», заявка № 5 по лоту № 1;
- ООО «Лариса-Сити Сэйлс», заявка № 6 по лоту № 1.

2. Признать претендентов (заявителей), подавших заявки № 2, 3, 4, 7, участниками конкурса по лотам, в соответствии с поданными заявками (таблица 1).

3. На основании подпункта 1 пункта 15.1 Порядка проведения торгов признать конкурс несостоявшимся в отношении лотов № 3, 4 в связи с признанием единственными участниками конкурса.

4. Признать победителями единственных участников конкурса по лотам № 3, 4 и предоставить им право заключить договор на условиях, содержащихся в предложении участника конкурса, представленном ими в составе заявки на участие в конкурсе, при этом оплата за предмет конкурса осуществляется в сумме, указанной ими в ценовом предложении;

- в срок не позднее 10.03.2025 предоставить победителям — единственным участникам конкурса выписку из протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, удостоверяющую их право на заключение договора;
- в срок не позднее 25.03.2025 заключить с победителями — единственными участниками конкурса договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, после уплаты ими ценового предложения, указанного в заявке, по лотам № 3, 4.

5. По лоту № 1 признанным участником конкурса и на которые подано более одной заявки, в срок до 05.03.2025 провести оценку и сопоставление заявок.

Председатель конкурсной комиссии: Чукавин В.А.
Заместитель председателя конкурсной комиссии: Тен Б.О.
Члены комиссии: Ветров Н.В., Витько В.А., Яковлева Л.А.
Секретарь комиссии: Заблоцкая Н.Г.

АРХИТЕКТУРА

УТВЕРЖДАЮ:
Директор департамента архитектуры,
строительства и землепользования
О.Б. Сутурин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
03 марта 2025 г.
О результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта
внесения изменений в документацию по планировке территории
(проект межевания) в границах ул. Щербаковской —
ул. Ульяновской — ул. Тюменской
в Индустриальном районе г. Хабаровска, утвержденную
постановлением администрации города Хабаровска
от 24.03.2021 № 992

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 19.02.2025 № 3.
Количество участников публичных слушаний — 5 человек.
Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Отобразить все существующие в границах территории объекты капитально-строительства.

2. Уточнить права и способы образования земельных участков.

3. Исключить перераспределение земельного участка № 5 на чертеже межевания.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;

— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

В Сообщение о возможном установлении публичного сервитута, опубликованное 21 февраля 2025 г., внести изменения, изложив в следующей редакции:

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель (или) частей земельных участков в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ.

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Кадастровый номер 27:23:0030327:170, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Центральный, ул. Кавказская, 45	5,0 кв. м	Публичный сервитут на 49 лет	Для строительства и эксплуатации объектов электро-сетевого хозяйства, необходимых для организации электро-снабжения населения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта «Среднеэтажная жилая застройка» по адресу г. Хабаровск, пер. Кавказский, д. 7а, 7а-2, кадастровый номер 27:23:0030327:1448»
Кадастровый номер 27:23:0030327:604, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Центральный, ул. Кавказская, 43	108,0 кв. м		
Кадастровый номер 27:23:0030327:167, местоположение: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Кавказская, дом 47а	116,0 кв. м		
Кадастровый номер 27:23:0030327:172, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Центральный, ул. Набережная	79,0 кв.м		
Кадастровый номер 27:23:0030327:1448, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Кавказский, 7а, 7а-2	145,0 кв. м		
Кадастровый номер 27:23:0030327:1513, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Кавказская, д. 41	229,0 кв. м		
Кадастровый номер 27:23:0030327:703, местоположение: примерно в 52 м по направлению на запад от ориентира — нежилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Кавказская, д. № 35	34,0 кв. м		
Земля, государственная собственность на которую не разграничена, 27:23:0030327	177,0 кв. м		

Описание границ публичного сервитута, содержащее координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (общая проектная площадь 893,0 кв. м).

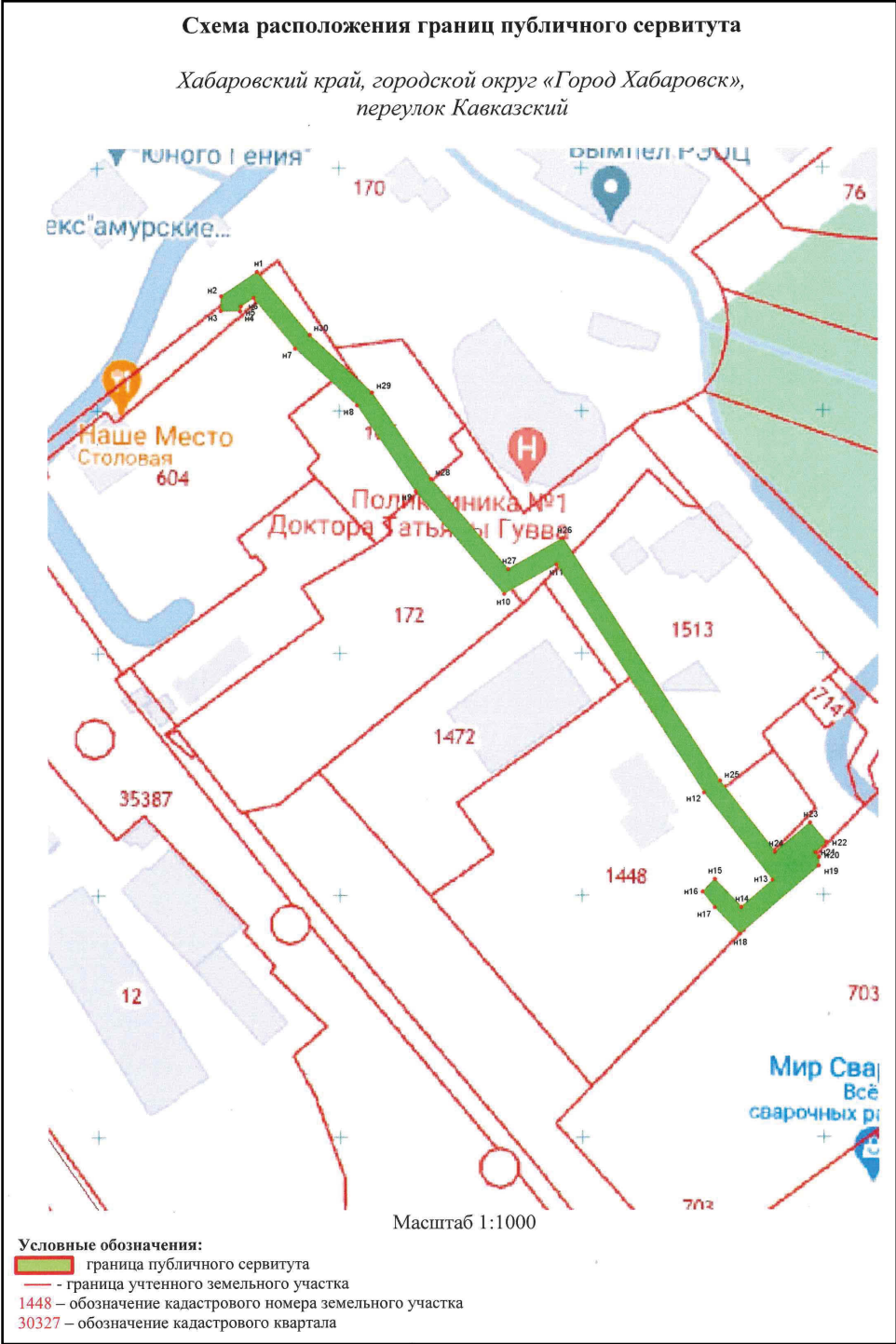
Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута. А также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 410.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: АО «Хабаровская горэлектросеть» (телефон: 8 (4212) 47-93-72, доб. 1280; т. 8-924-201-98-73).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.khv27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).



Сообщение о внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 18.11.2021 № 4394 «Об установлении публичного сервитута»

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 18.11.2021 № 4394 «Об установлении публичного сервитута».

В соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 26.12.2022 № 690-пр «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края», Уставом городского округа «Город Хабаровск», учитывая заявление АО «Газпром газораспределение Дальний Восток», администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 18.11.2021 с№ 4394 «Об установлении публичного сервитута» следующие изменения:

1.1. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Размер платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 451,0 кв. м, расположенные в г. Хабаровске, за весь срок действия публичного сервитута составляет (451,0 х 1218,71 х 0,01 : 100 х 49) = 2 693,23 руб., где 1 218,71 руб./м² — значение удельного показателя кадастровой стоимости земель (УПКСЗ) населенного пункта городского округа «Город Хабаровск» за 1 кв. м (приказ министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края от 21.09.2018 № 42).

За весь срок действия публичного сервитута плата в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, составляет 2 693,23 руб.

Плата за публичный сервитут вносится акционерным обществом «Газпром газораспределение Дальний Восток» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия постановления администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: получатель: УФК по Хабаровскому краю (департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, л/сч 04223D50000), ИНН 2721228541, КПП 272101001, ОКТМО 08701000, ОТДЕЛЕНИЕ

ХАБАРОВСК БАНКА РОССИИ // УФК ПО Хабаровскому краю г. Хабаровск, расчетный счет 03100643000000012200, БИК 010813050, к/с 40102810845370000014, КБК 01311105410040000120.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления администрации города Хабаровска:

2.1. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

2.2. Разместить настоящее постановление администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Направить акционерному обществу «Газпром газораспределение Дальний Восток» копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, а публичный сервитут считается установленным с момента внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим заявлением о внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 18.11.2021 № 4394 «Об установлении публичного сервитута» в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 410.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего заявление о внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 18.11.2021 № 4394 «Об установлении публичного сервитута»: АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» (телефон 8 (4212) 41-74-14).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 18.11.2021 № 4394 «Об установлении публичного сервитута».

Данное сообщение о внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 18.11.2021 № 4394 «Об установлении публичного сервитута» размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.khv27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

Помощь семьям участников СВО на приобретение топлива

Одна из приоритетных задач на сегодняшний день — помощь семьям граждан, принимающих участие в специальной военной операции.

В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 28.11.2022 № 4309 за счет средств городского бюджета предусмотрено оказание единовременной материальной помощи на приобретение топлива в размере 20 000 рублей.

Право на данную меру социальной поддержки имеют члены семей участников специальной военной операции (супруга (супруг), состоящие в зарегистрированном браке, дети, не достигшие возраста восемнадцати лет, родители гражданина), проживающие в домах с печным отоплением, являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие постоянную регистрацию. Единовременная материальная помощь предоставляется однократно в отопительный период на один дом с печным отоплением, в котором проживает заявитель.

В Кировском районе единовременную материальную помощь на приобретение топлива получают 16 семей участников специальной военной операции, проживающих в домах с печным отоплением. В 2024 году оказана помощь из средств городского бюджета на сумму 211,96 тыс. рублей. В 2025 году за помощью на приобретение топлива обратилось 3 семьи.

Более подробную информацию о данном виде помощи жители Кировского района могут получить в комитете администрации города по управлению Кировским районом по адресу: ул. Орджоникидзе, д. 3, каб. 109, тел.: 41-95-46, 41-95-57.

А. НИКИШИНА
и.о. заведующего сектором социальной работы с населением комитета по управлению Кировским районом

«Песни, опаленные войной»

Под таким названием в преддверии 80-й годовщины Великой Победы в Кировском районе прошел ежегодный районный военно-патриотический фестиваль художественного творчества.

Идея фестиваля — передать через музыкальное и поэтическое творчество величие истории нашей Родины, судьбы ее героев, их эмоции, чувства и идеалы, героизм, отвагу и мужество советского народа в годы Великой Отечественной войны.

Гостям фестиваля были представлены танцевальные, музыкальные и поэтические номера, среди которых всем хорошо известные произведения: «Катюша», «Три танкиста», «День победы» и многие другие.

В фестивале приняли участие коллективы школ района, воспитанники детских садов, студенты вузов и сузов, воспитанники центра детского творчества «Радуга талантов» и Дворца детского творчества «Маленький принц», которые через творческие

номера передали духовное богатство советского народа периода Великой Отечественной войны, их думы, чаяния и надежды, несокрушимый оптимизм и глубокую уверенность в победе. Участники фестиваля были по достоинству оценены зрителями, которые поддерживали бурными аплодисментами каждый творческий номер и подпевали всеми известные и любимые песни о войне.

Песни и стихи о Великой Отечественной войне, песни военных лет стали символом великого Мужества. В них запечатлены трагические и счастливые страницы тех далеких героических лет. Слова и тексты песен рождены войной. Благодаря им мы будем помнить, какой ценой завоевано наше счастье — жить на этой прекрасной земле. Их пели, поют и будут петь. История этих песен продолжается. Сегодня в ходе специальной военной операции в окопах и землянках после боя рождаются новые песни — песни военных лет.

Комитет выражает слова благодарности всем участникам фестиваля и надеется на дальнейшее плодотворное творческое сотрудничество.

С. ШАТАЛОВА,
главный специалист отдела по социальным вопросам комитета по управлению Кировским районом

КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ – ЭТО

- ✓ дополнительные ежемесячные выплаты контрактникам
- ✓ дополнительные выплаты за боевые достижения и подвиги
- ✓ упрощенный порядок получения гражданства РФ
- ✓ дополнительные выплаты за ранения
- ✓ материальные и социальные гарантии семьям
- ✓ дополнительные выплаты на детей

ПОЧЕМУ
Нельзя идти на компромиссы, когда наши семьи и Отечество в опасности. Сегодня время выполнить свой долг. Военная служба – достойное дело.

ЧТО ПОЛУЧУ
Служба по контракту в Хабаровском крае – это стабильная почетная работа, высокий доход и особые привилегии воина, записавшегося на службу по контракту.

ЗАЧЕМ
Военная служба – не просто работа. Здесь пишется история страны, здесь ты создаешь свое будущее, будущее своих детей, достойную жизнь для своей семьи.

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

- возраст от 18 лет
- категория здоровья А, Б, В

5 ШАГОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

- ✓ сдать документы в пункт отбора или военный комиссариат
- ✓ пройти собеседование с психологом в пункте отбора
- ✓ пройти медицинский осмотр в военном комиссариате
- ✓ заключить контракт в воинской части
- ✓ получить предписание и убыть к месту службы

ВЫПЛАТА ОТ 1 405 000 руб.
единовременно

ЗАРПЛАТА ОТ 210 000 руб.
ежемесячно

ПРЕМИИ до 1 000 000 руб.



ПОЛНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ НАЛОГОВ
- БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ ДЕТЯМ В ШКОЛЕ
- БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВУЗАХ
- ЦЕЛЕВОЙ ЗАЕМ НА ЖИЛЬЕ

НАСТОЯЩАЯ МУЖСКАЯ РАБОТА

г. Хабаровск, ул. Серышева, 3, тел. +7 (4212) 39-71-93
ул. Аксенова, 28, тел. +7 914 773-51-07

г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская, 55
тел. +7 (4217) 54-89-28

доброволец27.рф