



27 мая 2025 года  
ВТОРНИК

# ВЕСТИ-

## ОФИЦИАЛЬНО



16+

Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

СЕГОДНЯ  
В ВЫПУСКЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА:  
постановления

..... 1–28

ХАБАРОВСКАЯ  
ГОРОДСКАЯ ДУМА:  
решения

.....28

АРХИТЕКТУРА:  
сообщение, заключения

.....28–30

ИНФОРМАЦИЯ  
ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

.....30

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12.05.2025 № 1988

г. Хабаровск

#### О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 16.05.2012 № 1884 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»

В соответствии с законом Хабаровского края от 19.01.2005 № 248 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», законом Хабаровского края от 01.10.2003 № 142 «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Хабаровском крае», Законом Хабаровского края от 31.03.2025 № 53 «О внесении изменений в Кодекс Хабаровского края об административных правонарушениях», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 16.05.2012 № 1884 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 «Состав городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа «Город Хабаровск»:

1.1.2. Вывести из состава городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа «Город Хабаровск»:

— Акимову Валентину Александровну — начальника отделения по делам несовершеннолетних Хабаровского ЛУ МВД России на транспорте;

— Койкову Оксану Валерьевну — заместителя начальника управления социально-го развития администрации города Хабаровска, заместителя председателя комиссии;

— Ураеву Ольгу Викторовну — директора КГКУ «Хабаровский центр социальной помощи семье и детям».

1.1.3. Ввести в состав городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа «Город Хабаровск»:

— Куликова Анатолия Витальевича — начальника отделения по делам несовершеннолетних Хабаровского ЛУ МВД России на транспорте;

— Королеву Наталью Евгеньевну — директора КГКУ «Хабаровский центр социальной помощи семье и детям».

1.2. В приложении № 2 «Положение о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»:

1.2.1. Пункт 1.2 дополнить абзацами следующего содержания: «Постановления, принятые комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам, отнесенным к их компетенции, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Неисполнение или нарушение срока исполнения указанных постановлений, за исключением постановлений по делам об административных правонарушениях, влечет административную ответственность, предусмотренную Кодексом края об административных правонарушениях.».

1.2.2. Абзац второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции: «Председателем городской Комиссии является заместитель мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска, председателем районной Комиссии является заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению районом по социальным вопросам.».

1.2.3. Пункт 2.4 дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания: «— уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 35.5 Кодекса Хабаровского края об административных правонарушениях;».

1.2.4. Пункт 3.2 дополнить новыми абзацами двадцатым и двадцать первым следующего содержания:

«— принимают решения о признании семей с несовершеннолетними детьми, проживающих на территории муниципального образования, находящимися в социально опасном положении, утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы в порядке, установленном Правительством края, или принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и контролирует их исполнение;

— принимают решение о назначении несовершеннолетним, указанным в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», наставника из числа граждан, включенных в реестр наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, и (или) организации из числа организаций, включенных в реестр организаций, участвующих в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, об отмене назначения

или о замене указанных наставника и (или) организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;».

1.2.5. Пункт 4.2 дополнить новыми абзацами двадцатым и двадцать первым следующего содержания:

«— принимают решения о признании семей с несовершеннолетними детьми, проживающих на территории муниципального образования, находящимися в социально опасном положении, утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы в порядке, установленном Правительством края, или принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и контролирует их исполнение;

— принимают решение о назначении несовершеннолетним, указанным в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», наставника из числа граждан, включенных в реестр наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, и (или) организации из числа организаций, включенных в реестр организаций, участвующих в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, об отмене назначения или о замене указанных наставника и (или) организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;».

1.2.6. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Организация работы Комиссий

5.1. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с планом работы и с учетом необходимости оперативного решения возникающих неотложных вопросов.

Заседания городской Комиссии проводятся в соответствии с планом работы не реже двух раз в месяц.

Заседания районных Комиссий проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц.

Заседания Комиссий являются, как правило, открытыми. В целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем, его родителях или иных законных представителях Комиссия с учетом характера рассматриваемых материалов может принять мотивированное постановление о проведении закрытого заседания.

5.2. Контроль за формированием и исполнением плана работы Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

5.3. Предложения в проект плана работы Комиссии на очередной год вносятся членами Комиссии, руководителями органов и учреждений системы профилактики, другими заинтересованными органами и организациями не позднее 30 ноября текущего года.

5.3.1. Предложения в план работы предоставляются в письменной форме с указанием наименования вопроса и обоснованием необходимости его рассмотрения, должностного лица, ответственного за подготовку вопроса. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

— наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

— информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

— перечень соисполнителей (при их наличии);

— срок рассмотрения на заседании комиссии.

5.3.2. Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться членам Комиссии для их предварительного согласования.

5.4. Проект плана работы Комиссии формируется на основе предложений, поступивших в Комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

Изменения в план работы Комиссии вносятся на заседании Комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

5.5. Члены Комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Хабаровского края, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

5.6. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, представляются в Комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами Комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы Комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

— справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

— предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;

- особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;
- материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;
- иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя Комиссии.

5.7. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

5.8. Члены Комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в Комиссию до начала проведения заседания.

5.9. О дате, времени, месте, повестке заседания Комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа «Город Хабаровск» письменно извещается соответствующий прокурор.

5.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

5.11. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя Комиссии.

5.12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.12.1. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии вправе на заседании Комиссии довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.12.2. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол заседания Комиссии.

5.12.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- наименование Комиссии;
- дата, время и место проведения заседания;
- сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- повестка дня;
- отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- наименование вопросов, рассмотренных на заседании Комиссии, и ход их обсуждения;
- результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии;
- решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

5.12.4. К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании Комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

5.13. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.

5.14. По результатам рассмотрения материала (дела) в отношении несовершеннолетнего Комиссия с учетом личности и поведения несовершеннолетнего, мотивов, характера и тяжести совершенного проступка может применить следующие меры воздействия:

- объявить замечание;
- обязать принести публично или в иной форме извинение потерпевшему;
- направить на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от восьми до восемнадцати лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста четырнадцати лет;
- передать несовершеннолетнего под надзор родителей или иных законных представителей в целях обеспечения его надлежащего поведения;
- наложить административное наказание в случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях;
- обратиться в органы опеки и попечительства с просьбой об их обращении в суд с ходатайством об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами.

5.15. К родителям или иным законным представителям несовершеннолетних, не выполняющим обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних либо отрицательно влияющим на их поведение, комиссия может принять следующие меры воздействия:

- вынести общественное порицание;
- предложить возместить материальный вред, причиненный несовершеннолетним;
- при непосредственной угрозе жизни или здоровью несовершеннолетнего обратиться с ходатайством в органы опеки и попечительства о немедленном отбирании несовершеннолетнего у родителей или иных законных представителей, а также об отстранении опекуна или попечителя от исполнения ими своих обязанностей либо досрочном расторжении договора с приемными родителями о передаче несовершеннолетнего на воспитание в приемную семью;
- обратиться в суд с заявлением об ограничении или лишении родительских прав;
- наложить административное наказание в случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях.

5.16. Решение Комиссии оформляется постановлением, которое подписывается председателем Комиссии.

В постановлении указываются:

- наименование комиссии;
- дата;
- время и место проведения заседания;
- сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;
- сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

- вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- содержание рассматриваемого вопроса;
- выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
- сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

5.17. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

5.18. Ответственный секретарь Комиссии не позднее 5 рабочих дней с момента подписания постановления направляет для исполнения утвержденное постановление Комиссии членам Комиссии, органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, если иные сроки направления постановления не предусмотрены федеральным законодательством.

5.19. Порядок подготовки заседания Комиссии и рассмотрения материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей осуществляется в соответствии со статьями 14—14.1 Закона Хабаровского края от 01.10.2003 № 142 «О порядке образования и деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Хабаровском крае».

5.20. Постановления комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

5.21. Комиссии два раза в год до 20 июля (за первое полугодие) и до 01 февраля (за год нарастающим итогом) подготавливают и направляют в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве края отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующих районов, содержащие информацию о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, о выявленных нарушениях прав и законных интересов несовершеннолетних на территории данных районов городского округа «Город Хабаровск», а также о принятых мерах по устранению причин и условий, способствующих этому, восстановлению нарушенных прав, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.05.2025 № 2062**

**г. Хабаровск**

**О внесении изменений в Схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее — некапитальный гараж, стоянка соответственно) в границах Индустриального района городского округа «Город Хабаровск», утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 12.12.2022 № 4561**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства имущественных отношений Хабаровского края от 02.09.2021 № 42 «Об утверждении Порядка утверждения органами местного самоуправления схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», постановлением администрации города Хабаровска от 18.08.2022 № 2996 «Об организации работ по размещению гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства в границах городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее — некапитальный гараж, стоянка соответственно) в границах Индустриального района городского округа «Город Хабаровск», утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 12.12.2022 № 4561, дополнив пунктами 421—451 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Хабаровска, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом Матаеву М.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**



1	2	3	4	5	6	7	8	9		
421	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Нт	Х	Y
								1	446228,08	3182304,73
								2	446233,88	3182303,17
								3	446234,81	3182306,65
								4	446229,01	3182308,21
422	В районе дома № 37 по ул. Сунгарийской, г. Хабаровск	27:23:0050124	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Нт	Х	Y
								1	447800,49	3182026,58
								2	447801,36	3182030,07
								3	447795,53	3182031,52
								4	447794,66	3182028,03
423	В районе дома № 32 по ул. Калараша, г. Хабаровск	27:23:0050415	18,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Нт	Х	Y
								1	453101,30	3181507,96
								2	453106,21	3181504,51
								3	453107,93	3181506,96
								4	453103,02	3181510,41
424	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Нт	Х	Y
								1	446217,70	3182358,02
								2	446223,45	3182356,31
								3	446224,47	3182359,76
								4	446218,72	3182361,47
425	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Нт	Х	Y
								1	446218,69	3182362,26
								2	446224,38	3182360,35
								3	446225,53	3182363,76
								4	446219,84	3182365,67
426	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Нт	Х	Y
								1	446314,58	3182319,50
								2	446320,56	3182319,08
								3	446320,82	3182322,67
								4	446314,83	3182323,09
427	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Нт	Х	Y
								1	446314,85	3182329,87
								2	446320,85	3182329,84
								3	446320,87	3182333,44
								4	446314,87	3182333,47
428	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Нт	Х	Y
								1	446314,69	3182326,43
								2	446320,69	3182326,49
								3	446320,65	3182330,09
								4	446314,65	3182330,03
429	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Нт	Х	Y
								1	446314,74	3182322,84
								2	446320,74	3182322,78
								3	446320,77	3182326,38
								4	446314,77	3182326,44
430	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Нт	Х	Y
								1	446232,14	3182351,09
								2	446238,07	3182352,01
								3	446237,52	3182355,56
								4	446231,59	3182354,65
431	В районе дома № 2а по ул. Белорусской, г. Хабаровск	27:23:0050833	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Нт	Х	Y
								1	447073,87	3182165,07
								2	447077,40	3182164,35
								3	447078,60	3182170,23
								4	447075,07	3182170,95
432	В районе дома № 44 по ул. Новоуссурийской, г. Хабаровск	27:23:0051520	20,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Нт	Х	Y
								1	443368,12	3173519,51
								2	443372,72	3173521,45
								3	443371,17	3173525,14
								4	443366,56	3173523,19
433	В районе дома № 3 по ул. Шеронова, г. Хабаровск	27:23:0050201	15,4	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Нт	Х	Y
								1	455254,58	3179107,55
								2	455257,22	3179108,50
								3	455255,34	3179113,67
								4	455252,71	3179112,72
434	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Нт	Х	Y
								1	446232,69	3182331,73
								2	446238,69	3182331,87
								3	446238,60	3182335,47
								4	446232,61	3182335,33
435	В районе дома № 119 по ул. Краснореченской, г. Хабаровск	27:23:0050705	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Нт	Х	Y
								1	449104,87	3180615,67
								2	449110,65	3180617,28
								3	449109,68	3180620,75
								4	449103,90	3180619,14

436	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	446312,77	3182314,70
								2	446318,77	3182314,85
								3	446318,68	3182318,45
								4	446312,68	3182318,30
437	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	446306,04	3182352,76
								2	446312,04	3182352,80
								3	446312,02	3182356,40
								4	446306,02	3182356,36
438	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	446325,71	3182319,23
								2	446331,70	3182319,47
								3	446331,56	3182323,07
								4	446325,56	3182322,83
439	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	446232,78	3182298,38
								2	446238,78	3182298,54
								3	446238,68	3182302,14
								4	446232,68	3182301,97
440	В районе ГМК № 183м по ул. Белорусской, 2, г. Хабаровск	27:23:0050833	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	Nт	X	Y
								1	447109,50	3182163,73
								2	447110,69	3182169,58
								3	447107,16	3182170,30
								4	447105,97	3182164,45
441	В районе дома № 17 по пер. Отрадному, г. Хабаровск	27:23:0051510	6,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	Nт	X	Y
								1	443341,47	3175812,69
								2	443344,46	3175812,44
								3	443344,63	3175814,43
								4	443341,64	3175814,68
442	В районе дома № 4 по ул. Кутузова, г. Хабаровск	27:23:0051004	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	Nт	X	Y
								1	446713,99	3180567,59
								2	446717,70	3180562,91
								3	446720,52	3180565,14
								4	446716,82	3180569,82
443	В районе ГСК № 180м по ул. Аксенова, г. Хабаровск	27:23:0050804	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	Nт	X	Y
								1	448485,45	3181378,54
								2	448491,34	3181379,71
								3	448490,63	3181383,25
								4	448484,75	3181382,07
444	В районе ГСК № 180м по ул. Аксенова, г. Хабаровск	27:23:0050804	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	Nт	X	Y
								1	448486,45	3181374,87
								2	448492,30	3181376,23
								3	448491,47	3181379,74
								4	448485,63	3181378,37
445	В районе дома № 24 по ул. Сунгарийской, г. Хабаровск	27:23:0050844	21,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	Nт	X	Y
								1	447229,44	3182130,37
								2	447235,32	3182129,15
								3	447236,03	3182132,58
								4	447230,15	3182133,80
446	В районе дома № 27 по ул. Архангельской, г. Хабаровск	27:23:0050817	18,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	Nт	X	Y
								1	448076,29	3181612,13
								2	448082,10	3181613,65
								3	448081,35	3181616,55
								4	448075,54	3181615,04
447	В районе дома № 110 по ул. Автобусной, г. Хабаровск	27:23:0051612	18,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	Nт	X	Y
								1	443650,93	3178204,99
								2	443656,68	3178206,69
								3	443655,83	3178209,57
								4	443650,08	3178207,86
448	В районе дома № 19 по ул. Ворошилова, г. Хабаровск	27:23:0051004	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	Nт	X	Y
								1	446586,26	3180766,05
								2	446585,59	3180771,99
								3	446582,01	3180771,58
								4	446582,68	3180765,65
449	В районе дома № 3 по ул. Шимановской, г. Хабаровск	27:23:0050319	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	Nт	X	Y
								1	452957,71	3180743,82
								2	452962,55	3180740,32
								3	452964,66	3180743,23
								4	452959,82	3180746,74
450	В районе дома № 110 по ул. Автобусной, г. Хабаровск	27:23:0051522	21,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	Nт	X	Y
								1	443650,16	3178207,78
								2	443655,84	3178209,71
								3	443654,72	3178213,02
								4	443649,04	3178211,09



451	В районе дома № 39 по ул. Панфиловцев, г. Хабаровск	27:23:0051114	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	№т	X	Y
								1	446113,02	3181457,09
								2	446118,85	3181455,64
								3	446119,72	3181459,13
								4	446113,90	3181460,58

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
22.05.2025 № 2150  
г. Хабаровск

Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Запарина — ул. Советской — ул. Калинина в Кировском районе города Хабаровска

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, на основании протокола публичных слушаний от 28.03.2025 № 16, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAV-VESTI.RU) 11.04.2025, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Запарина — ул. Советской — ул. Калинина в Кировском районе города Хабаровска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Хабаровска от 23.06.2021 № 2414 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Запарина — ул. Советской — ул. Калинина в Кировском районе г. Хабаровска».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAV-VESTI.RU).

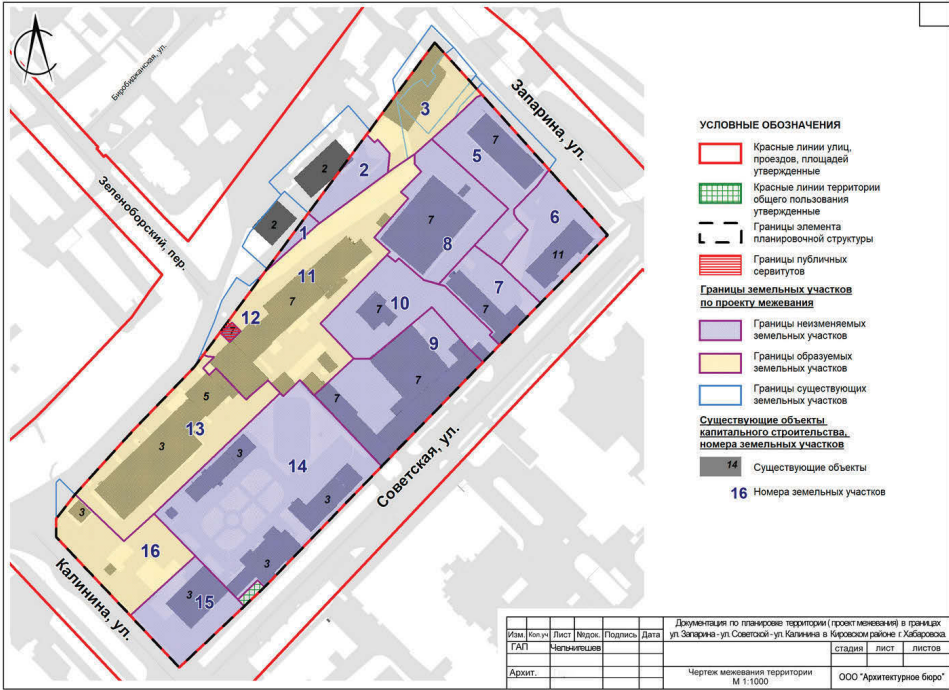
4. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить на официальном сайте администрации города Хабаровска настоящее постановление и документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Запарина — ул. Советской — ул. Калинина в Кировском районе города Хабаровска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 22.05.2025 № 2150



Приложение к чертежу межевания

Основные характеристики  
и показатели проекта межевания квартала

№ участ-ка на плане	№ стро-ения на плане	Вид использования			Год по-строй-ки (для жилых зданий)	Вместимость или др. нормируемые показатели (для нежилых строений)	Площадь зем. участка существующая, кв. м	Площадь зем. участка нормативная, кв. м	Площадь земельного участка по проекту, кв. м	
		фактическое	виды в соответствии с ПЗЗ (классификатор)	по град. регламенту					S участка проектная общая, кв.м	способ образования земельного участка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2	Под склад (лит. А), используемый под магазин	В соответствии с видами использования для зоны Ц-1-1	Ц-1-1 не соот.			590		109	
2	2	Жилой дом	В соответствии с видами использования для зоны Ц-1-1	Ц-1-1 не соот.			1462		578	
3		Жилой дом	В соответствии с видами использования для зоны Ц-1-1	Ц-1-1 соот.			600		1306	Перераспределение при условии снятия с кадастра земельного участка с кадастровым номером 27:23:0000000:753
5	7	Под нежилые здания — склады	В соответствии с видами использования для зоны Ц-1-1	Ц-1-1 соот.			1618		1618	
6	11	Деловое управление	В соответствии с видами использования для зоны Ц-1-1	Ц-1-1 соот.			1459		1459	
7	7	Под здание компрессорной	В соответствии с видами использования для зоны Ц-1-1	Ц-1-1 соот.			956		956	
8	7	Под нежилые здания — склады	В соответствии с видами использования для зоны Ц-1-1	Ц-1-1 соот.			1993		1993	
9	7	Под нежилые функциональные помещения, являющиеся единым объектом учета, используемые как административные	В соответствии с видами использования для зоны Ц-1-1	Ц-1-1 соот.			2544		2544	
10	7	Под административно-производственное здание	В соответствии с видами использования для зоны Ц-1-1	Ц-1-1 соот.			1752		1752	
11	7	Под административно-производственное здание, склад и функциональное нежилое помещение	В соответствии с видами использования для зоны Ц-1-1	Ц-1-1 соот.			4283		4061	Перераспределение
12	7	Под трансформаторную подстанцию	Под трансформаторную подстанцию	Ц-1-1 соот.			39		39	
13	5, 3	Бытовое обслуживание, деловое управление	В соответствии с видами использования для зоны Ц-1-1	Ц-1-1 соот.			2926		2920	Перераспределение
14	3	Под административно-производственное здание	В соответствии с видами использования для зоны Ц-1-1	Ц-1-1 соот.			4980		4980	
15	3	Под производственные здания и объекты	В соответствии с видами использования для зоны Ц-1-1	Ц-1-1 соот.			1274		1274	
16	3	Под производственные здания и объекты	В соответствии с видами использования для зоны Ц-1-1	Ц-1-1 соот.			1694		1613	Перераспределение

Площадь земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования = 53 кв. м.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
26.05.2025 № 2188  
г. Хабаровск

О подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проекта межевания) в границах пер. Иртышского — ул. Краснореченской — проектируемой улицы в Индустриальном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 06.12.2022 № 4444

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, учитывая предложение ООО «Стройпроект», администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах пер. Иртышского — ул. Краснореченской — проектируемой улицы в Индустриальном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 06.12.2022 № 4444, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в п. 1 настоящего постановления, принимаются со дня опубликования настоящего постановления по адресу: город Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) обеспечить проведение процедур, установленных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.

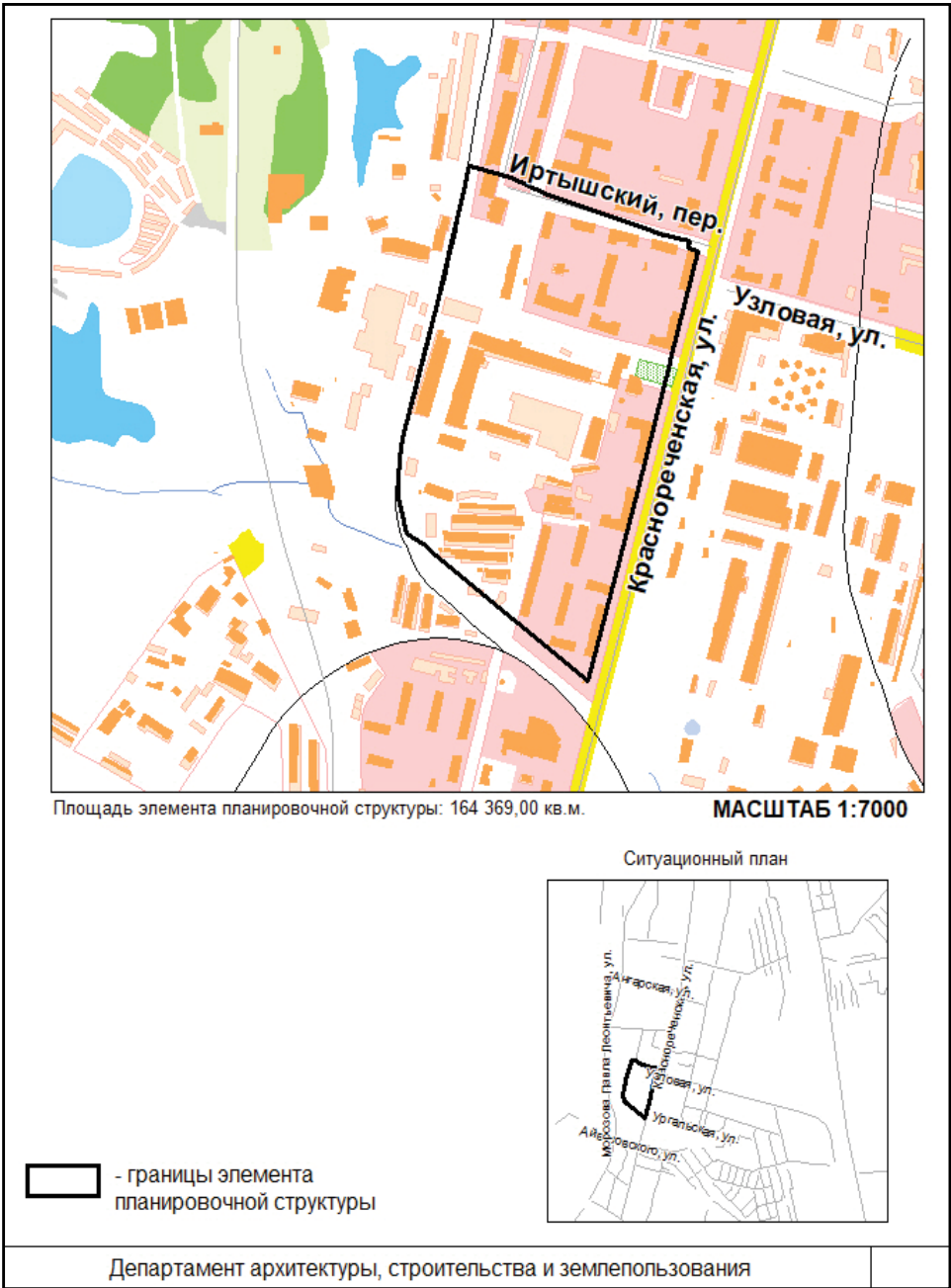
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

6. Срок действия настоящего постановления — один год со дня его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 26.05.2025 № 2188

Схема границ элемента планировочной структуры  
Местоположение участка: город Хабаровск, Индустриальный район,  
пер. Иртышский — ул. Краснореченская — проектируемая улица



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
26.05.2025 № 2194  
г. Хабаровск

О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Север», утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 11.08.2022 № 2838

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Север», утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 11.08.2022 № 2838, следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Основной персонал

Наименование должностей	Должностной оклад
1	2
Водитель автомобиля:	
Водитель автомобиля грузоподъемностью 3,0–5,0 тонн	9 958
Водитель автомобиля грузоподъемностью 5,0–7,0 тонн	10 376
Водитель автомобиля грузоподъемностью 7,0–10,0 тонн	10 930
Водитель автомобиля грузоподъемностью 10,0–20,0 тонн	11 761
Водитель автомобиля грузоподъемностью 20,0–40,0 тонн	12 461
Машинист дорожной и специальной техники:	
5-й разряд	12 583
6-й разряд	14 669
Дорожный рабочий:	
3-й разряд	9 680
4-й разряд	10 930
Рабочий по ремонту техники:	
Токарь:	
5-й разряд	11 902
Электрогазосварщик:	
5-й разряд	11 902
Электромонтер:	
5-й разряд	11 902
Слесарь:	
4-й разряд	9 411
5-й разряд	10 793
6-й разряд	12 584

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.05.2025.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
26.05.2025 № 2200  
г. Хабаровск

О мерах по подготовке и проведению в 2025 году торжественных мероприятий, посвященных окончанию учебного года

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в 2025 году торжественные мероприятия, посвященные окончанию учебного года:

1.1. Праздник «Последний звонок» во всех общеобразовательных учреждениях города — 24 мая 2025 года.

1.2. Торжественный прием мэром города выпускников общеобразовательных учреждений города и торжественное вручение аттестатов на базе общеобразовательных учреждений или учреждений культуры города — 28 июня 2025 года.

2. Управлению образования администрации города Хабаровска (Матвеевкова Т.Б.) утвердить сводные графики проведения торжественных вручений аттестатов до 29 мая 2025 года.

3. Заместителю мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенину А.В. организовать взаимодействие с правоохранительными органами по обеспечению безопасности участников торжественных мероприятий: безопасности дорожного движения на территории города; охраны общественного порядка на территории города во время проведения торжественных мероприятий.

4. Управлению торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска (Поздеева С.Н.) провести работу с руководителями предприятий торговли, общественного питания по усилению контроля за исполнением действующего законодательства, регулирующего оборот алкогольной продукции, пива и табачных изделий.

5. Управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска (Егоров С.В.) обеспечить в дни проведения праздника «Последний звонок» и выпускных вечеров с 21.00 до 05.30 освещенность мест массовых гуляний выпускников школ.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений города:



- 6.1. Провести торжественные мероприятия, посвященные окончанию учебно-го года (торжественные линейки «Последний звонок», вручение аттестатов), в уста-новленные графиком сроки.
- 6.2. Организовать торжественное вручение аттестатов о среднем общем образо-вании на базе общеобразовательных учреждений или учреждений культуры города.
7. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.):
- 7.1. Обеспечить информирование населения города о проведении торжественных мероприятий, посвященных окончанию учебного года.
- 7.2. Обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместите-ля мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Яро-шенко А.С.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
22.05.2025 № 2157  
г. Хабаровск

Об утверждении проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проекта планировки, проекта межевания) в границах ул. Лазо — ул. Большой — ул. Невской в Железнодорожном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 10.10.2023 № 3970

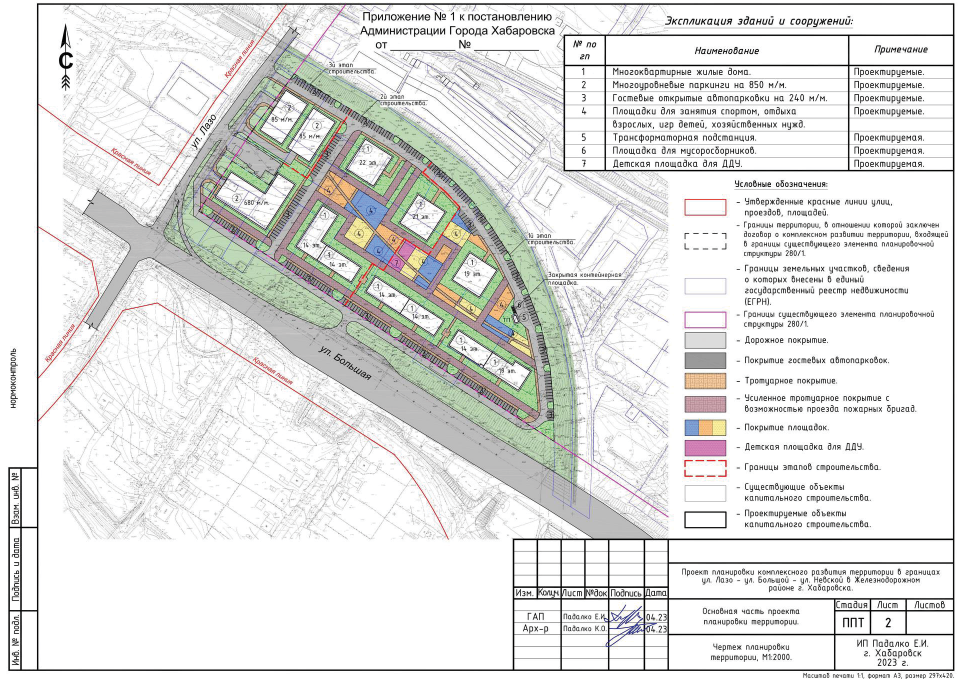
В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Феде-рации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по плани-ровке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений упол-номоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изме-нений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении тер-риторий исторических поселений федерального и регионального значения», учиты-вая предложение ООО «СЗ Сириус», администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

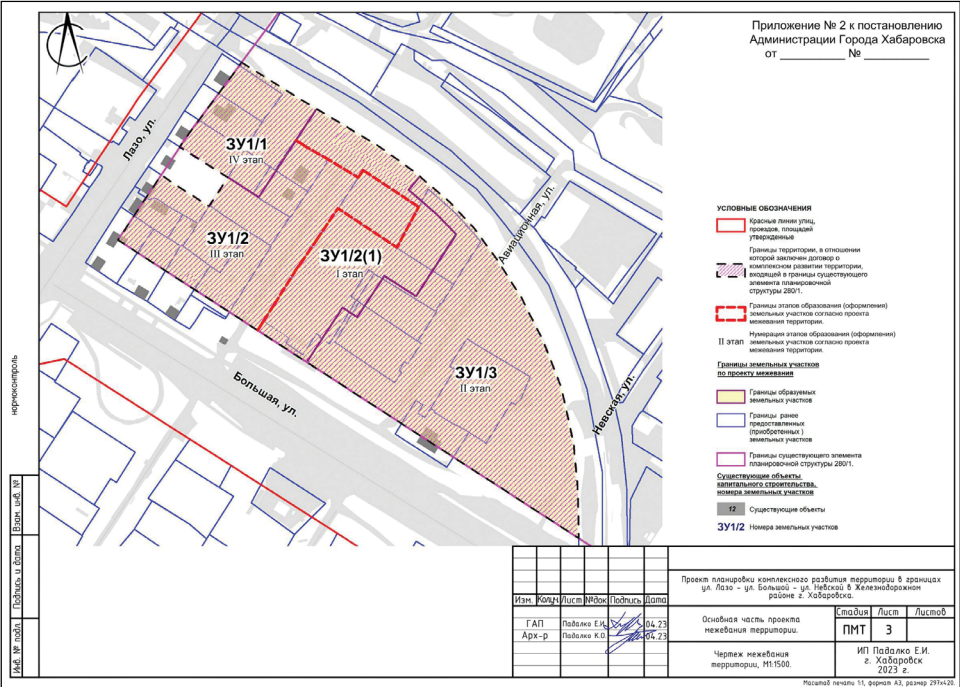
1. Утвердить проект внесения изменений в документацию по планировке терри-тории (проект планировки, проект межевания) в границах ул. Лазо — ул. Большой — ул. Невской в Железнодорожном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлени-ем администрации города Хабаровска от 10.10.2023 № 3970, согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.
2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).
3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администра-ции города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить на официальном сайте админи-страции города Хабаровска настоящее постановление и проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки, проект межевания) в границах ул. Лазо — ул. Большой — ул. Невской в Железнодорожном районе г. Ха-баровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 10.10.2023 № 3970.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользова-ния администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародо-вания.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 22.05.2025 № 2157



Приложение № 2  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 22.05.2025 № 2157



Приложение к чертежу межевания

Основные характеристики и показатели проекта межевания квартала

№ участка на плане	№ строен на плане	Вид использования				Год постройки (для жилых зданий)	Вмести-мость или др. нор-мируемые показате-ли (для нежилых строений)	Площадь зем. участ-ка суще-ствующая, кв. м	Площадь зем. участка норматив ная, кв. м	Площадь земельного участка по проекту, кв. м	
		фактиче-ское	виды в соответствии с ПЗЗ (классификатор)	по град. регла-менту Ц-2-1 – 800 Ж-3 – 400	объекты для муниципаль-ных нужд					S участка проектная общая, кв. м	способ образования земельного участка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ЗУ1/3 II этап		-	В соответствии с видами использования для зоны Ц-2-1	Ц-2-1 соотв.				2331		17524	Перераспределение земельного участка с КН 27:23:0040687:214 с землями. После снятия с кадастрового учета земельно-го участка с КН 27:23:0040687:2. После образования земельного участка ЗУ1/2(1)
ЗУ1/2 III этап		-	В соответствии с видами использования для зоны Ц-2-1	Ц-2-1 соотв.				1320 600 600 1049 1197 946 926,5 1067 600 202 704 7410		17824	Перераспределение земельного участка с КН 27:23:0040687:218 27:23:0040687:7 27:23:0040687:6 27:23:0040687:36 27:23:0040687:213 27:23:0040687:65 27:23:0040687:29 27:23:0040687:30 27:23:0040687:10 27:23:0040687:27 27:23:0040687:37 с землями. После образования земельного участка ЗУ1/2(1)



ЗУ1/2(1) I этап	-	В соответствии с видами использования для зоны Ц-2-1	Ц-2-1 соотв.				4650 1744 1025 1443		7410	Перераспределение земельного участка с КН 27:23:0040687:212 27:23:0040687:31 27:23:0040687:44 27:23:0040687:69 с землями
ЗУ1/1 IV этап	-	В соответствии с видами использования для зоны Ц-2-1	Ц-2-1 соотв.				1045 600 539,4 413,6		4030	Перераспределение земельного участка с КН 27:23:0040687:41 27:23:0040687:40 27:23:0040687:39 27:23:0040687:34 с землями. При условии уточнения границ земельно-го участка с КН 27:23:0040687:39, 27:23:0040687:40. После образования ЗУ1/2

Площадь земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования = 0 кв. м.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**26.05.2025 № 2198**  
**г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 19.11.2014 № 5126 «О создании общественного совета администрации города Хабаровска по развитию физической культуры и спорта»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 19.11.2014 № 5126 «О создании Общественного совета администрации города Хабаровска по развитию физической культуры и спорта» следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «заместителя мэра города по социальным вопросам Мильчакову О.Н.» заменить словами «заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.».

1.2. В Положении об общественном совете администрации города Хабаровска по развитию физической культуры и спорта:

1.2.1. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Состав Совета устанавливается в количестве 10 человек».

1.3. Состав общественного совета администрации города Хабаровска по развитию физической культуры и спорта изложить в следующей редакции:

**«СОСТАВ**

**Общественного совета администрации города Хабаровска**  
**по развитию физической культуры и спорта**

Борзова Ольга Сергеевна	руководитель Хабаровской краевой детско-молодежной общественной организации «Федерация художественной гимнастики Хабаровского края»
Бородин Николай Александрович	исполнительный директор краевой общественной организации «Федерация баскетбола Хабаровского края»
Бордюхов Павел Евгеньевич	президент региональной общественной организации «Федерация шахмат Хабаровского края»
Ветошкин Александр Михайлович	директор общества с ограниченной ответственностью «Мастерская спорта»
Волкушин Георгий Викторович	руководитель региональной общественной организации «Федерация лыжных гонок Хабаровского края»
Капура Алексей Анатольевич	председатель общественной организации «Хабаровский краевой физкультурно-спортивный клуб инвалидов»
Косман Никита Валерьевич	мастер спорта по боксу, спортсмен, воспитанник муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Центр развития бокса»
Подгорный Алексей Викторович	председатель Хабаровской краевой организации Общероссийского профессионального союза работников физической культуры, спорта и туризма Российской Федерации
Семенчуков Юрий Николаевич	президент Хабаровской региональной общественной организации «Федерация спортивного ориентирования»
Кохановский Михаил Александрович	начальник отдела физического воспитания и спорта департамента молодежной политики ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**26.05.2025 № 2193**  
**г. Хабаровск**

**Об утверждении требований к качеству предоставления муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города Хабаровска, и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов и отдельных положений муниципальных правовых актов администрации города Хабаровска**

На основании постановления администрации города Хабаровска от 26.10.2023 № 4175 «Об утверждении положения о требованиях к качеству предоставления муниципальных услуг (работ) на территории городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов», Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить требования к качеству предоставления муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города Хабаровска, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление мэра города Хабаровска от 21.04.2008 № 1004 «Об утверждении требований к качеству предоставления услуг в области образования на территории городского округа «Город Хабаровск».

2.2. Постановление администрации города Хабаровска от 04.07.2009 № 2297 «О внесении изменений в постановление мэра города Хабаровска от 21.04.2008 № 1004 «Об утверждении требований к качеству предоставления услуг в области образования на территории городского округа «Город Хабаровск».

2.3. Постановление администрации города Хабаровска от 23.06.2011 № 1824 «О внесении изменений в требования к качеству предоставления услуг в области образования на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденные постановлением мэра города Хабаровска от 21.04.2008 № 1004.

2.4. Постановление администрации города Хабаровска от 03.11.2011 № 3624 «О внесении изменений в требования к качеству предоставления услуг в области образования на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденные постановлением мэра города Хабаровска от 21.04.2008 № 1004».

2.5. Постановление администрации города Хабаровска от 03.07.2012 № 2819 «О внесении изменений в требования к качеству предоставления услуг в области образования на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденные постановлением мэра города Хабаровска от 21.04.2008 № 1004».

2.6. Постановление администрации города Хабаровска от 11.09.2013 № 3574 «О внесении изменений в требования к качеству предоставления услуг в области образования на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденные постановлением мэра города Хабаровска от 21.04.2008 № 1004».

2.7. Постановление администрации города Хабаровска от 19.12.2014 № 5535 «О внесении изменений в требования к качеству предоставления услуг в области образования на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденные постановлением мэра города Хабаровска от 21.04.2008 № 1004».

2.8. Постановление администрации города Хабаровска от 11.11.2015 № 3803 «О внесении изменений в требования к качеству предоставления услуг в области образования на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденные постановлением мэра города Хабаровска от 21.04.2008 № 1004».

2.9. Постановление администрации города Хабаровска от 17.05.2016 № 1607 «О внесении изменений в требования к качеству предоставления услуг в области образования на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденные постановлением мэра города Хабаровска от 21.04.2008 № 1004».

2.10. Пункт 3 постановления администрации города Хабаровска от 19.05.2017 № 1672 «О внесении изменении в отдельные правовые акты администрации города Хабаровска».

2.11. Постановление администрации города Хабаровска от 21.03.2019 № 796 «О внесении изменений в постановление мэра города Хабаровска от 21.04.2008 № 1004 «Об утверждении требований к качеству предоставления услуг в области образования на территории городского округа «Город Хабаровск».

2.12. Пункт 4 постановления администрации города Хабаровска от 08.06.2020 № 1849 «О внесении изменении в отдельные правовые акты администрации города Хабаровска».

2.13. Пункт 1 постановления администрации города Хабаровска от 25.11.2020 № 3834 «О внесении изменении в отдельные правовые акты администрации города Хабаровска».

2.14. Пункт 2 постановления администрации города Хабаровска от 28.07.2021 № 2904 «О внесении изменении в отдельные правовые акты администрации города Хабаровска».

2.15. Пункт 2 постановления администрации города Хабаровска от 11.08.2021 № 3142 «О внесении изменении в отдельные правовые акты администрации города Хабаровска».

2.16. Постановление администрации города Хабаровска от 18.11.2021 № 4406 «О внесении изменений в Требования к качеству предоставления услуг в области образования на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденные постановлением мэра города Хабаровска от 21.04.2008 № 1004».

2.17. Постановление администрации города Хабаровска от 17.12.2021 № 4812 «О внесении изменений в Требования к качеству предоставления услуг, в области образования на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденные постановлением мэра города Хабаровска от 21.04.2008 № 1004».

2.18. Пункт 1 постановления администрации города Хабаровска от 31.01.2023 № 353 «О внесении изменении в отдельные муниципальные правовые акты».

2.19. Постановление администрации города Хабаровска от 03.07.2023 № 2657 «О внесении изменений в Требования к качеству предоставления услуг, в области образования на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденные постановлением мэра города Хабаровска от 21.04.2008 № 1004».

2.20. Пункт 2 постановления администрации города Хабаровска от 02.08.2023 № 3061 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты».

3. Управлению образования администрации города Хабаровска (Матвеевкова Т.Б.) обеспечить выполнение утвержденных требований к качеству предоставления муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города Хабаровска.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации города Хабаровска  
от 26.05.2025 № 2193

## ТРЕБОВАНИЯ

### к качеству предоставления муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города Хабаровска

#### 1. Общие положения

1.1. Разработчик требований к качеству предоставления муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования (далее — Учреждения) администрации города Хабаровска (далее — Требования к качеству) — управление образования администрации города Хабаровска (далее — Управление).

1.2. Область применения Требований к качеству — услуги (работы), оказываемые (выполняемые) физическим лицам вне зависимости от пола, возраста, национальности, религиозных убеждений, места жительства и места регистрации, а также юридическим лицам Учреждениями, согласно утвержденным муниципальным заданиям.

1.3. Основными целями разработки и применения Требований к качеству являются:

1.3.1. Повышение степени удовлетворенности получателей муниципальных услуг (работ) за счет повышения качества предоставления муниципальных услуг (работ).

1.3.2. Повышение эффективности деятельности Учреждений за счет создания системы контроля за результатами их деятельности.

1.3.3. Определение объемов финансового обеспечения Учреждений, предоставляющих муниципальные услуги (работы), необходимых для соблюдения требований к качеству предоставления муниципальных услуг (работ).

#### 1.4. Термины и определения, применяемые в настоящих Требованиях к качеству:

1.4.1. Муниципальные услуги (работы) — услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждениями.

1.4.2. Получатель муниципальной услуги (работы) — физическое или юридическое лицо различной организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, общество в целом, на удовлетворение потребностей которых направлена муниципальная услуга (работа).

1.4.3. Учредитель — администрация города Хабаровска в лице структурного подразделения администрации города Хабаровска, в компетенцию которого входит организация предоставления соответствующей услуги (работы), действующая от имени городского округа «Город Хабаровск».

1.4.4. Предоставление муниципальных услуг (работ) — действия, направленные на удовлетворение общественных потребностей получателей муниципальных услуг (работ), которые предпринимаются по поручению (заказу) органов местного самоуправления городского округа «Город Хабаровск» в лице учредителей и оплачиваются за счет средств бюджета городского округа «Город Хабаровск».

1.4.5. Требования к качеству — обязательные для исполнения правила, устанавливаемые в интересах получателей муниципальных услуг (работ), минимальные требования к оказанию услуг (работ), включающие количественные и (или) качественные характеристики (параметры) оказания услуг (работ).

1.5. Предметом требований к качеству являются взаимоотношения получателя услуги (работы) и Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу (работу), возникающие в процессе оказания и (или) потребления результатов муниципальной услуги (работы).

2. Нормативные правовые акты, регулирующие качество предоставление муниципальных услуг в области образования

2.1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.

2.2. Конвенция о правах ребенка от 20.11.1989.

2.3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

2.4. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Федеральный закон Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

2.6. Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.7. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2.8. Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.9. Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.10. Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

2.11. Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.12. Федеральный закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

2.13. Федеральный закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».

2.14. Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.15. Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».

2.16. Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».

2.17. Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

2.18. Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска».

2.19. Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов».

2.20. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации».

2.21. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей».

2.22. Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования».

2.23. Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.24. Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.25. Приказ Минпросвещения России от 04.04.2023 № 232, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

2.26. Приказ Минпросвещения России от 04.04.2023 № 233, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

2.27. Приказ Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.28. Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2.29. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.30. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.31. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

2.32. Правила безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных учреждениях, утвержденные Министерством просвещения СССР от 19.04.1979.

2.33. Постановление администрации города Хабаровска от 26.10.2023 № 4175 «Об утверждении Положения о требованиях к качеству предоставления муниципальных услуг (работ) на территории городского округа «Город Хабаровск».

2.34. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Хабаровского края, администрации города Хабаровска.

#### 3. Основные факторы, влияющие на качество оказания услуг (работ)

3.1. На официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru размещаются: сведения о муниципальных учреждениях, а также оказываемых услугах, нормативно-правовых актах и отчетности; на сайтах муниципальных учреждений, сайте www.bus.gov.ru размещается информация об оказываемых услугах, нормативно-правовых актах и отчетности.

#### 3.2. Документы, в соответствии с которыми функционируют Учреждения:

— Устав Учреждения;

— лицензия на право ведения определенного вида деятельности;

— паспорт готовности дошкольного учреждения к учебному году, включающий заключение государственного органа пожарного надзора, заключение государственного органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

— иные документы: штатное расписание, планы (программы) мероприятий и настоящие требования.

#### 3.3. Требования к расположению Учреждения, помещениям, режиму работы:

3.3.1. Помещения и территории, предоставляемые для организации муниципальных услуг Учреждениями, по размерам, расположению, конфигурации должны обеспечивать оказание муниципальных услуг (работ) с учетом специфики их вида.



3.3.2. Состояние помещений и территорий должно отвечать требованиям санитарных норм и правил безопасности труда, правил пожарной безопасности.

3.3.3. Режим работы Учреждений и их обособленных подразделений определяется Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в зависимости от специфики их вида.

3.3.4. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статья 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3.3.5. Помещения должны быть оборудованы системами автоматической пожарной сигнализации.

3.4. Техническое оснащение Учреждения:

3.4.1. Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием и аппаратурой (в соответствии с назначением помещений и в зависимости от вида оказываемых муниципальных услуг), отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов.

3.4.2. Оборудование и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять.

3.5. Укомплектованность Учреждения специалистами и их квалификация:

3.5.1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов и вспомогательного персонала в соответствии со штатным расписанием.

3.5.2. Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду учреждения.

3.5.3. Уровень профессиональной компетентности работников должен соответствовать установленным квалификационным требованиям. Учреждениям необходимо на постоянной основе организовывать повышение уровня квалификации работников.

4. Требование к качеству муниципальной услуги «Реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования»

4.1. Общие положения

4.1.1. Муниципальная услуга «Реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования» (далее — муниципальная услуга) оказывается муниципальными общеобразовательными учреждениями города Хабаровска (далее — общеобразовательное учреждение).

4.1.2. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

4.1.3. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории городского округа «Город Хабаровск» по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4.1.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

— освоение обучающимися программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

— выдача лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестата об основном общем образовании и приложения к нему, лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестата о среднем общем образовании и приложения к нему;

— выдача родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетним обучающимся, отчисленным до прохождения государственной итоговой аттестации, личного дела обучающегося и в случае отчисления в течение учебного года — справки о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметок по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

4.1.5. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательных учреждений.

Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

4.1.7. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами с учетом требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.1.8. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются общеобразовательными учреждениями.

Общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (моду-

лей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются общеобразовательными учреждениями с учетом включенных в примерные общеобразовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

При разработке основной общеобразовательной программы общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, предусматривают непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир», а при реализации обязательной части образовательных программ основного общего и среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

4.1.9. При реализации общеобразовательных программ общеобразовательными учреждениями используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования

4.2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4.2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные учреждения на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

4.2.3. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4.2.4. Порядок приема в общеобразовательные учреждения на обучение по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать также прием в общеобразовательные учреждения граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

4.2.5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа «Город Хабаровск» осуществляется Управлением.

4.2.6. Общеобразовательные учреждения размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемое не позднее 15 марта текущего года постановление администрации города Хабаровска «О закреплении муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа «Город Хабаровск» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

4.2.7. Порядок приема в конкретное общеобразовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

4.2.8. Получение начального общего образования в общеобразовательных учреждениях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2.9. Во внеочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

4.2.10. В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

4.2.11. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2.12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в общеобразовательное учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети,



опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

4.2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающий с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.2.14. Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.2.15. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление.

4.2.16. Муниципальные образовательные учреждения с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационных стендах и официальном сайте организации в сети Интернет:

— о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 4.2.6 настоящих Требований к качеству;

— о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.2.17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 4.2.9, 4.2.10 и 4.2.12 настоящих Требований к качеству, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательные учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 4.2.9, 4.2.10 и 4.2.12 настоящих Требований к качеству, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.2.18. Организация индивидуального отбора при приеме в общеобразовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется на основании Закона Хабаровского края от 30.10.2013 № 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

4.2.19. При приеме на обучение общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4.2.21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

4.2.22. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.2.26 настоящих Требований к качеству, подает (подают) одним из следующих способов:

— в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ);

— с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>);

— через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

— лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в муниципальные органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет заявителя ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка или поступающим).

4.2.22.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные пунктом 4.2.26 настоящих Требований к качеству, подает (подают) одним из следующих способов:

— в электронной форме посредством ЕПГУ;

— с использованием с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>);

— через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательное учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательное учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности представленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в муниципальные органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.2.26 настоящих Требований к качеству, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет заявителя ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет заявителя ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет заявителя ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

4.2.23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

— фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

— дата рождения ребенка или поступающего;

— адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

— фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребенка;

— адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребенка;

— адрес(-а) электронной почты, номер(-а) телефона(-ов) (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребенка или поступающего;

— о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

— о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

— согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

— согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

— язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

— родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

— государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательным учреждением возможности изучения государственно-го языка республики Российской Федерации);

— факт ознакомления родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

— согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.2.24. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательным учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.2.25. Для приема родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

— копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

— копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

— копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

— копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

— копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

— копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного учреждения родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и)) ребенка предъявляет(-ют) оригиналы документов, указанных в абзацах втором — шестом настоящего пункта, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.2.26. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

— копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

— копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей), или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

— копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

— копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (с 2 по 11 класс) (при наличии);

— копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

— копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям)) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

— медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

— копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2.26.1. Пункт 4.2.26 настоящих Требований к качеству не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предъявляют следующие документы:

— копию свидетельства о рождении ребенка;

— копию паспорта;

— справку о регистрации по месту жительства.

4.2.27. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.2.26 настоящих Требований к качеству, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.2.26 настоящих Требований к качеству, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.2.28. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.2.29. Родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.2.30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде с использованием регионального портала услуг Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>) (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями)) ребенка или поступающим, родителю(-ям) (законному(-ым) представителю(-ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.2.31. Общеобразовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.2.32. Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение:

— ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2.17 Требований к качеству;

— ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2.17 Требований к качеству.

4.2.33. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.3. Порядок осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

4.3.1. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее — исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее — принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее — лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

4.3.2. Действие настоящих Требований к качеству не распространяется на образовательные организации, указанные в ст. 77 Федерального закона, специальные учебно-воспитательные образовательные организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, общеобразовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

4.3.3. Управление обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3.5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;



б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются лично в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы ЕПГУ.

4.3.6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.3.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.3.8. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.3.9. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.3.10. Документы, указанные в пункте 4.3.8 настоящих Требований к качеству, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 4.3.8 настоящих Требований к качеству, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

4.3.11. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3.12. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 4.3.8 настоящих Требований к качеству, с указанием даты зачисления и класса.

4.3.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.3.14. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящих Требований к качеству.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

4.3.15. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством личного кабинета заявителя на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутенти-

фикации) или функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности — в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе — в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу — в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, — в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее — Реестр организаций).

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.04.2023 № 577 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2013 № 438».

4.3.16. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.3.14 настоящих Требований к качеству, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

4.3.17. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством личного кабинета заявителя на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации), или функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.3.18. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 4.3.3 настоящих Требований к качеству, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.3.19. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

4.3.20. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.3.3 настоящих Требований к качеству, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

4.3.21. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.3.3 настоящих Требований к качеству, личные дела обучающихся.

4.3.22. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.3.23. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.3.3 настоящих Требований к качеству.



4.4. Порядок получения доступа к начальному общему, основному общему и среднему общему образованию в очно-заочной (вечерней) или заочной формах:

4.4.1. Право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в очно-заочной (вечерней) или заочной формах имеют лица, не завершившие обучение по программам общего образования.

4.4.2. Прием в общеобразовательное учреждение на очно-заочную (вечернюю) или заочную форму осуществляется на основании заявления о приеме, которое подается родителями (законными представителями) ребенка или непосредственно поступающим в случае его совершеннолетия.

4.4.3. Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с требованиями пункта 4.2.4 настоящих Требований к качеству.

Помимо вышеуказанных документов, вместе с заявлением о приеме представляются следующие документы:

— аттестат об основном общем образовании (свидетельство о неполном среднем образовании) или сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательного учреждения;

— справка из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами общеобразовательного учреждения.

4.5. Порядок получения доступа к начальному общему, основному общему и среднему общему образованию на дому:

4.5.1. Право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому имеют:

— дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательное учреждение;

— дети, нуждающиеся в длительном лечении.

4.5.2. Организацией обучения на дому занимается общеобразовательное учреждение, в которое зачислен обучающийся.

4.5.3. Основанием для организации обучения на дому является:

— заключение клинико-экспертной комиссии лечебно-профессионального учреждения;

— письменное заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора образовательного учреждения в начале учебного года.

4.5.4. Порядок регламентации и оформления отношений общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся в части организации обучения на дому определяется в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 03.06.2015 № 124-пр «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений краевой государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

4.6. Порядок получения доступа к начальному общему, основному общему и среднему общему образованию в форме семейного образования или самообразования:

4.6.1. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется изменение формы получения образования на обучение в форме семейного образования.

4.6.2. Заявление о зачислении ребенка для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме семейного образования (самообразования) подается в общеобразовательное учреждение совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

4.6.3. По желанию родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение может быть определено на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод ребенка.

4.6.4. Вместе с заявлением о зачислении ребенка в контингент обучающихся общеобразовательного учреждения в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации предоставляются следующие документы:

— оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

— оригинал свидетельства о рождении ребенка;

— оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося);

— личное дело (при наличии);

— документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

— документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

— документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При отсутствии личного дела в общеобразовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения промежуточной аттестации.

4.6.5. При отсутствии документов, подтверждающих освоение общеобразовательных программ, установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом данного общеобразовательного учреждения.

4.6.6. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением самостоятельно.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

4.6.7. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна общеобразовательное учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательного учреждения, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, Положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

4.6.8. Руководителем общеобразовательного учреждения издается приказ об организации промежуточной аттестации для учащихся, находящихся на семейной форме обучения (самообразования), в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, в течение 7 рабочих дней после приема документов, указанных в пункте 4.6.4 данного раздела.

4.6.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом общеобразовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Общеобразовательное учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.

4.6.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательным учреждением создается комиссия.

4.6.11. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6.12. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

4.6.13. Взимание платы за обучающихся за прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

4.7. Порядок предоставления доступа к получению дополнительного образования:

4.7.1. Право на получение дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях имеют обучающиеся общеобразовательных учреждений города Хабаровска вне зависимости от учреждения, в котором они получают общее образование.

4.7.2. Услуга может быть оказана на основании письменного заявления о приеме обучающегося в группу дополнительного образования (клуб, студия, ансамбль, секция, кружок, театр и т.д.), поданного родителями (законными представителями) ребенка, на имя руководителя общеобразовательного учреждения.

4.7.3. Информация о перечне групп дополнительного образования (платных и бесплатных), функционирующих на начало учебного года на базе общеобразовательного учреждения, расписании занятий и наличии свободных мест в группах размещается на стендах и на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет и обновляется в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

4.7.4. При подаче заявления обучающимся в общеобразовательном учреждении, в котором он обучается по программам общего образования, в заявлении указываются:

— фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

— класс обучения;

— группа дополнительного образования;

— дата и подпись.

4.7.5. При подаче заявления родителями (законными представителями) обучающегося другого общеобразовательного учреждения в заявлении указываются:

— наименование общеобразовательного учреждения, в которое подается заявление;

— наименование общеобразовательного учреждения, где обучающийся получает общее образование;

— группа дополнительного образования;

— фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

— место жительства ребенка;

— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителя (законного представителя);

— дата и подпись лица, подавшего заявление.

4.7.6. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

— медицинская справка о состоянии здоровья ребенка (при приеме в спортивную, спортивно-техническую, туристическую, хореографическую группу) из медицинского учреждения, а обучающимся в общеобразовательном учреждении, в котором он обучается, — медицинская справка от школьного врача;

— документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт).

4.7.7. Заявителю может быть отказано в письменной форме в приеме заявления только по причине отсутствия мест или непредставления документов, указанных в подпунктах 4.7.5, 4.7.6 данного раздела.

4.7.8. Общеобразовательное учреждение в течение 7 рабочих дней после приема заявления письменно уведомляет заявителя о включении обучающегося в группу дополнительного образования общеобразовательного учреждения.

4.7.9. Услуга может быть оказана после зачисления ребенка в группу дополнительного образования на основании приказа общеобразовательного учреждения.

4.7.10. Обучающийся в группе дополнительного образования может быть отстранен от посещения занятий в случае несоответствия состояния здоровья.

4.8. Требования к образовательному учреждению

Общеобразовательное учреждение должно иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации.

Общеобразовательное учреждение должно иметь паспорт готовности общеобразовательного учреждения к учебному году, включающий заключение государственного органа пожарного надзора, заключение государственного органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4.9. Требования к регламентации деятельности образовательного учреждения

Общеобразовательное учреждение не позднее 10 дней до начала учебного года должно принять образовательную программу (учебный план (в том числе перспективный на ступень обучения) и программно-методическое обеспечение) общеобразовательного учреждения, включающую образовательные программы по отдельным направлениям (предметам) образования детей, расписание занятий.

Образовательная программа общеобразовательного учреждения должна быть доступна для ознакомления родителям (законным представителям) детей, получающих образование либо предполагающих получить образование.

Общеобразовательное учреждение должно утвердить до начала учебного года и представить для обозрения обучающихся и их родителей (законных представителей) расписание занятий.

Общеобразовательное учреждение должно разработать и утвердить систему выставления отметок обучающимся по общеобразовательным предметам, включающую порядок подачи апелляции о несогласии с выставленной отметкой. Система выставления отметок обучающимся является публичной и должна быть доступна для ознакомления обучающимся, их родителям (законным представителям).

Общеобразовательное учреждение должно предусмотреть формы участия обучающихся и их родителей (законных представителей) в управлении образовательной организацией и закрепить их в своем Уставе.

Общеобразовательное учреждение должно разработать и утвердить правила поведения обучающихся в общеобразовательном учреждении.

Общеобразовательное учреждение должно разработать и утвердить график текущей уборки помещений общеобразовательного учреждения.

4.10. Требования к зданию, в котором оказывается услуга, и к прилегающей территории:

4.10.1. Архитектурно-планировочные решения здания должны обеспечивать размещение на верхних этажах (выше третьего этажа) учебных помещений и кабинетов, посещаемых обучающимися 8—11-х классов; рекомендуется учебные помещения для обучающихся 1-х классов размещать не выше 2-го этажа, а для обучающихся 2—4-х классов — не выше 3-го этажа.

4.10.2. В здании общеобразовательного учреждения в обязательном порядке должны быть следующие помещения: общие учебные классы; кабинеты (лаборатории) физики, химии, биологии, информатики; помещение для занятий по физической культуре (спортивный зал); библиотека; пищевой блок (столовая или буфет); медицинский пункт; санитарные узлы; холл или иное помещение для размещения информации для всеобщего обозрения.

4.10.3. Здания общеобразовательных учреждений должны быть оборудованы системами хозяйственно-питьевого, горячего водоснабжения, канализацией и водостоками, противопожарной сигнализацией.

4.10.4. Территория общеобразовательной организации должна быть ограждена и озеленена. Отсутствие ограждения территории допускается только со стороны стен здания, непосредственно прилегающих к проезжей части улицы или пешеходному тротуару. Озеленение деревьями и кустарниками проводится с учетом климатических условий.

Территорию рекомендуется озеленять из расчета 50% площади территории, свободной от застройки, в том числе и по периметру территории.

При озеленении территории не проводится посадка деревьев и кустарников с ядовитыми плодами, ядовитых и колючих растений.

4.10.5. Территория земельного участка общеобразовательного учреждения должна иметь наружное электрическое освещение. Уровень искусственной освещенности участка должен быть не менее 10 лк.

4.10.6. На территории общеобразовательного учреждения должны быть оборудованы асфальтовые или брусчатые тротуары (дорожки) для прохода обучающихся, соединяющие входы и выходы с территории со входом в здание, спортивной площадкой, площадкой для подвижных игр.

4.10.7. На территории общеобразовательной организации должны выделены следующие зоны: зона отдыха, физкультурно-спортивная и хозяйственная. Допускается выделение учебно-опытной зоны.

4.10.8. Физкультурно-спортивную зону рекомендуется размещать со стороны спортивного зала. При устройстве беговых дорожек и спортивных площадок (волейбольных, баскетбольных, для игры в ручную мяч) необходимо предусмотреть дренаж для предупреждения затопления их дождевыми водами. Оборудование физкультурно-спортивной зоны должно обеспечивать выполнение программ учебного предмета «Физическая культура», а также проведение секционных спортивных занятий и оздоровительных мероприятий. Спортивно-игровые площадки должны иметь твердое покрытие, футбольное поле — травяной покров. Синтетические и полимерные покрытия должны быть морозоустойчивы, оборудованы водостоками и должны быть изготовленными из материалов, безвредных для здоровья детей. Занятия на сырых площадках, имеющих неровности и выбоины, не проводят. Физкультурно-спортивное оборудование должно соответствовать росту и возрасту обучающихся.

4.10.9. Открытые площадки спортивной зоны (футбольное поле, площадки для командных игр) не должны быть огорожены канавками, деревянными или кирпичными бровками (бордюрами). Не менее чем на 2 м вокруг площадки должны отсутствовать деревья, столбы, заборы и другие сооружения, повышающие вероятность получения травмы.

4.11. Требования к содержанию территории общеобразовательного учреждения:

4.11.1. Территория общеобразовательной организации должна содержаться в чистоте. Уборку территории проводят ежедневно до выхода обучающихся на площадки. В жаркую, сухую погоду поверхности площадок и травяной покров рекомендуется

поливать за 20 минут до начала прогулки и спортивных занятий. Зимой — площадки и пешеходные дорожки очищать от снега и льда.

4.11.2. На территории общеобразовательного учреждения должны отсутствовать лужи, которые полностью блокируют проход к зданию общеобразовательного учреждения.

4.11.3. Общеобразовательное учреждение должно не реже 1 раза в год обеспечить обрезку свисающих ветвей деревьев, ветвей кустов, препятствующих свободному проходу по тротуарам (дорожкам), расположенным на территории общеобразовательного учреждения.

4.11.4. Общеобразовательное учреждение не должно осуществлять складирование материалов и оборудования на участках, занятых зелеными насаждениями, засорять цветники, газоны и дорожки отходами и повреждать зеленые насаждения, привязывать к деревьям веревки и провода, прикреплять рекламные щиты.

4.11.5. Открытые площадки спортивной зоны и иные площадки общеобразовательного учреждения должны быть ровными, очищенными от бытового мусора, крупных и/или острых камней и иных инородных предметов.

4.11.6. Общеобразовательное учреждение должно не реже 2 раз в год (перед началом учебного года и наступлением весенне-летнего периода) производить профилактический осмотр и ремонт оборудования и сооружений (проверка конструкций и крепежных элементов на прочность, смазка скрипящих узлов, укрепление оборудования и конструкций и т.д.), находящихся на участке общеобразовательного учреждения.

4.11.7. Поломки оборудования и сооружений, несущие угрозу для жизни и здоровья обучающихся (нарушенные несущие и крепежные конструкции детских горошек, качелей, игровых и спортивных сооружений, торчащие острые гвозди и иные острые элементы конструкций, образовавшиеся в результате поломки и т.п.), должны быть ликвидированы в течение суток с момента обнаружения.

4.11.8. На территории участка общеобразовательного учреждения не должны разводиться костры, сжигаться мусор.

4.11.9. Мусоросборники должны быть установлены на расстоянии не менее 15 м от окон и дверей здания общеобразовательного учреждения и его спортивной зоны и иных площадок для подвижных игр.

4.12. Требования к помещениям, в которых оказывается услуга:

4.12.1. Помещения общеобразовательного учреждения, связанные с пребыванием обучающихся, не должны размещаться в подвальных и цокольных этажах здания, за исключением помещений для проведения занятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности (помещения тира) и помещения тренажерного зала.

4.12.2. Помещения общеобразовательного учреждения должны быть оборудованы электрическим освещением, вентиляцией, системой электроснабжения, первичными средствами пожаротушения.

4.12.3. Производственные помещения пищевого блока (столовая, буфет), душевые, умывальные, санитарные узлы, медицинский кабинет, учебные помещения начальных классов, кабинеты (лаборатории) химии, физики, биологии, информатики, кабинеты черчения, рисования, мастерские трудового обучения должны быть обеспечены водоснабжением.

4.12.4. Уровень освещенности в помещениях общеобразовательного учреждения должен быть не менее: в учебных классах и кабинетах (лабораториях) на рабочих столах — 300 лк, на классной доске — 500 лк, в кабинетах технического черчения и рисования — 500 лк, в кабинетах информатики на столах — 300 лк, в актовых и спортивных залах (на полу) — 200 лк, в рекреациях (на полу) — 150 лк.

4.12.5. Естественное освещение во всех помещениях для учебных занятий должно исходить с левой стороны относительно расположения учебных мест обучающихся.

4.12.6. Поверхность оборудования в помещениях общеобразовательного учреждения не должна иметь острых выступов, шероховатостей и выступающих болтов. Все оборудование должно иметь санитарно-эпидемиологическое заключение на соответствие санитарным правилам.

4.12.7. Помещения общеобразовательного учреждения должны быть оборудованы урнами. Очистка урн должна производиться ежедневно.

4.12.8. К началу занятий каждой смены в помещениях образовательного учреждения полы должны быть чистыми, без следов грязи, пыли, земли, мусора, иных посторонних предметов и загрязнителей.

4.12.9. Окна (снаружи и изнутри) и оконные проемы должны мыться не менее 2 раз в год (весной и осенью).

4.12.10. В помещениях, связанных с пребыванием детей, ковры, паласы, ковровые дорожки и иные напольные покрытия должны быть жестко прикреплены к полу.

4.12.11. Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны быть загромождены предметами и оборудованием. Расстановка мебели и оборудования в классах, кабинетах, мастерских, спальнях, столовых и других помещениях не должна препятствовать эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения.

4.13. Требования к учебным классам и кабинетам (лабораториям)

В учебных классах и кабинетах должны быть размещены только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, модели, принадлежности, пособия, транспаранты.

В учебных классах и кабинетах (лабораториях) в качестве посадочных мест для обучающихся не должны использоваться табуреты, скамьи и другая мебель без спинки.

Все учебные классы и кабинеты (лаборатории) должны быть оборудованы меловыми или маркерными досками.

Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям.

4.14. Дополнительные требования к кабинетам (лабораториям) для проведения занятий по химии, физике, биологии, информатике

В кабинете (лаборатории) информатики должны быть оборудованы индивидуальные учебные места. Расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) должно быть не менее 2 м, между боковыми поверхностями видеомониторов — не менее 1,2 м.

Кабинет информатики должен быть разрешен к эксплуатации. Акт приемки и допуска к эксплуатации после строительства и реконструкции должен быть согласован государственным органом по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, государственным органом пожарного надзора и государственным органом энергетического надзора.

Кабинет (лаборатория) должен быть оборудован лабораторными столами, демонстрационным столом, вытяжным шкафом (расположенным у наружной стены возле демонстрационного стола), шкафами для хранения учебного оборудования, используемого при лабораторных и практических работах.



Химические реактивы не должны храниться в помещении кабинета (лаборатории). Кабинет (лаборатория) должен быть оснащен медицинской аптечкой с набором перевязочных средств и медикаментов, комплектом средств индивидуальной защиты. В кабинете (лаборатории) должна быть доступна для ознакомления инструкция по технике безопасности для обучающихся.

4.15. Требования к помещениям для проведения занятий по физической культуре:

4.15.1. В спортивном зале должно быть не менее двух рассредоточенных дверей.

4.15.2. Полы спортивного зала должны быть ровными, без торчащих сучков, гвоздей, иных предметов, не предусмотренных конструкцией зала, должны отсутствовать широкие щели (шириной более 5 мм) и дыры (диаметром более 5 мм).

4.15.3. Поверхность используемых при прыжках матов не должна быть скользкой, набивка матов должна быть равномерной по плоскости.

4.15.4. Стены спортивных залов на высоту 1,8 м не должны иметь выступов. Выступы, обусловленные конструкцией зала, должны быть закрыты панелями.

4.15.5. Приборы отопления должны быть закрыты сетками или щитами и не должны выступать из плоскости стены.

4.15.6. Окраска стен и потолка в спортивном зале должна быть устойчивой к ударам мяча, не осыпаться и не пачкаться при касании.

4.15.7. Оконные проемы спортивного зала должны располагаться по продольным стенам, остекление окон должно иметь защитное ограждение от ударов мяча, окна должны иметь фрамуги для проветривания.

4.15.8. Температура в раздевалных спортивного зала должна быть не менее 19 градусов Цельсия, в душевых — не менее 25 градусов Цельсия.

4.15.9. Полы спортивных залов к началу занятий должны быть сухими и чистыми, очищенными от пыли, грязи и мусора.

4.15.10. При плавательном бассейне должны быть оборудованы две раздевалные комнаты (для мальчиков и девочек) с душевыми и туалетом.

4.15.11. Помещение раздевалной должно быть оборудовано скамьями для переодевания. Число посадочных мест должно составлять не менее 10.

4.15.12. При организации занятий плаванием ванна бассейна должна быть наполнена до края переливных желобов. Запрещается использование ванны бассейна при неполном заполнении.

4.15.13. При организации занятий плаванием поверхность обходных дорожек бассейнов должна быть нескользкой, не иметь острых краев, выступающих острых элементов.

4.15.14. При организации занятий плаванием внутренняя поверхность дна и стенок ванны должна быть гладкой, нескользкой, не иметь острых краев, выступающих острых элементов.

4.15.15. При организации занятий плаванием освещенность поверхности воды в бассейнах должна быть не менее 100 лк, в бассейнах для прыжков в воду — 150 лк, для водного поло — 200 лк. Во всех бассейнах, кроме рабочего освещения, должно быть предусмотрено автономное аварийное освещение, обеспечивающее освещенность поверхности воды не менее 5 лк.

4.15.16. При организации занятий плаванием температура воды в бассейне должна быть не менее +24 градусов по шкале Цельсия и не более +30 градусов по шкале Цельсия.

4.15.17. К началу занятий по плаванию обходные дорожки и полы бассейна, скамейки в раздевалных, коврики, дверные ручки, поручни должны быть чистыми (без следов загрязнений, мусора).

4.16. Требования к мастерским для трудового обучения

Станки, механизмы и иное стационарное оборудование, расположенное в мастерских для трудового обучения, должны иметь защитные приспособления и быть жестко прикреплены к полу.

Столы и верстаки, за которыми проводится пайка, должны иметь металлическое покрытие.

Помещение мастерской для трудового обучения должно иметь систему экстренного отключения электропитания, используемого в процессе обучения оборудования.

К началу занятий рабочие места воспитанников в мастерских для трудового обучения должны быть очищены от рабочего мусора (опилок, стружек, обрезков ткани и иных отходов), инструменты должны находиться в специальных шкафах (ящиках).

4.17. Требования к помещению библиотеки и помещениям для проведения культурно-массовых мероприятий (актового зала)

Площадь библиотеки должна быть не менее 2,5 кв. м на одно читальное место.

Количество мест в помещениях для проведения культурно-массовых мероприятий устанавливается из расчета 0,75 кв. м на человека, а при проведении танцев, игр и подобных им мероприятий — из расчета 1,5 кв. м на одного человека (без учета площади сцены).

Помещения для проведения культурно-массовых мероприятий должны иметь не менее двух рассредоточенных эвакуационных выходов.

Полы помещений для проведения культурно-массовых мероприятий должны быть ровными, без порогов, ступеней, щелей и выбоин. При разности уровней (более 40 см) смежных помещений в проходах должны быть установлены пологие пандусы или дополнительные ступени.

В помещениях для культурно-массовых мероприятий все кресла и стулья должны быть соединены в рядах между собой и прочно прикреплены к полу. В помещениях с количеством мест не более 200 крепление стульев к полу может не производиться.

4.18. Требования к помещениям, предназначенным для оказания сопутствующих услуг (помещение для организации питания, медицинский кабинет)

Помещения столовой или буфета не должны размещаться над помещениями для учебных занятий и должны иметь отдельный выход.

При буфетах и столовых общеобразовательных учреждений должен быть оборудован обеденный зал площадью из расчета 0,7 кв. м на одно место и посадки 100% обучающихся в одну смену в 3 очереди.

При столовых должно быть установлено не менее 3 умывальников.

Уборка обеденного зала должна проводиться после каждого посещения его обучающимися.

Общая площадь помещения медицинского пункта должна быть не менее 28 кв. м. Медицинский пункт должен быть оборудован умывальником с горячим и холодным водоснабжением.

4.19. Требования к хозяйственным (санитарным) помещениям

На каждом этаже должны быть размещены санитарные узлы для мальчиков и девочек. Входы в санузлы не должны располагаться напротив входа в учебные помещения или в непосредственной близости от них. Для персонала общеобразовательного учреждения должен быть выделен отдельный санузел.

В туалетах постоянно должны быть мусорные ведра (урны).

Туалетные комнаты могут закрываться на уборку и санитарную обработку на период не более 10 минут подряд, не приходящийся на время перемен между учебными занятиями.

К началу занятий каждой смены унитаза, сиденья на унитазах, раковины и умывальники в местах общего пользования должны быть чистыми (без следов внешних загрязнений), в туалетах должен отсутствовать неприятный органический запах.

Помещения для хранения и обработки уборочного инвентаря не должны располагаться в местах общего пользования.

4.20. Общие требования к взаимодействию с обучающимися (воспитанниками):

4.20.1. Общеобразовательное учреждение не должно привлекать обучающихся (воспитанников) без их согласия (если обучающийся является совершеннолетним) или их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой общеобразовательного учреждения.

4.20.2. Общеобразовательное учреждение не вправе принуждать обучающихся (воспитанников) к посещению мероприятий и/или выполнению работ (уборке помещений и иных работ технического персонала), не предусмотренных учебным планом и/или образовательной программой общеобразовательного учреждения, в том числе в форме выставления положительных оценок за участие в таких мероприятиях.

4.20.3. Персонал общеобразовательного учреждения (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен кричать на обучающихся (воспитанников), за исключением случаев предупреждения о грозящей им немедленной опасности.

4.20.4. Педагогические, административные работники общеобразовательного учреждения не должны публично наказывать обучающихся (воспитанников) за нарушение установленных правил поведения и иные проступки, а также использовать методы, унижающие достоинство обучающихся (ставить в угол, оскорблять, применять насилие). Нарушение правил поведения одним обучающимся (воспитанником) или группой обучающихся (воспитанников) не может являться основанием для наказания иных обучающихся (воспитанников).

4.20.5. Персонал общеобразовательного учреждения (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен оскорблять обучающихся (воспитанников), в том числе на почве расовой, конфессиональной и национальной неприязни, применять к ним меры принуждения и насилия.

4.20.6. Персонал общеобразовательного учреждения не должен требовать от обучающихся (воспитанников) ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также другие вопросы, не имеющие отношения к образовательному процессу.

4.20.7. В процессе обучения персонал общеобразовательного учреждения не должен отдавать предпочтение отдельным обучающимся (воспитанникам) при распределении учебных материалов, инвентаря, определении очередности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания.

4.20.8. При обнаружении сотрудниками общеобразовательного учреждения случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к обучающимся (воспитанникам), драк, в которые вовлечены обучающиеся (воспитанники), сотрудники общеобразовательного учреждения должны обеспечить пресечение данных нарушений общественного порядка.

4.20.9. Персонал общеобразовательного учреждения (в том числе технический) должен отвечать на все вопросы обучающихся (воспитанников) по существу либо обязан указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь обратившемуся в его вопросе (нужде).

4.20.10. Общеобразовательное учреждение не должно принуждать обучающихся (воспитанников) к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.21. Требования к организации образовательного процесса по общеобразовательным программам:

4.21.1. Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

4.21.2. Предельная наполняемость обучающихся в специальных (коррекционных) классах и группах продленного дня составляет:

— для глухих обучающихся — 6 человек;

— для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, — 10 человек;

— для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, — 6 человек;

— для слепых обучающихся — 8 человек;

— для слабовидящих обучающихся — 12 человек;

— для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи — 12 человек;

— для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата — 10 человек;

— для обучающихся, имеющих задержку психического развития, — 12 человек;

— для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) — 12 человек;

— для обучающихся с расстройствами аутистического спектра — 8 человек;

— для обучающихся со сложными дефектами (с тяжелыми множественными нарушениями развития) — 5 человек.

Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается из расчета не более 3 обучающихся при получении образования совместно с другими учащимися.

4.21.3. Каждому обучающемуся должно быть предоставлено индивидуальное рабочее место за партой или столом, в мастерских для занятий трудом — отдельный верстак (рабочий стол).

4.21.4. Педагогический работник должен начать занятие (урок) в установленное время.

4.21.5. Учебное занятие должно заканчиваться по расписанию. Допустимая задержка в окончании занятия (урока) должна составлять не более 3 минут.

4.21.6. Обучающимся со значительным снижением остроты слуха (разговорная речь воспринимается от 2 до 4 м, а шепотная — от 0,5 до 1 м) должны быть отведены рабочие места за первыми и вторыми столами (партами) в любом ряду.

4.21.7. Обучающимся с пониженной остротой зрения (отклонение более 0,5 диоптрий с учетом средств, корректирующих зрение) должны быть отведены места за первыми и вторыми столами (партами) в любом ряду.



4.21.8. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, не должны отводиться места в ближнем к окнам ряду.

4.21.9. При проведении занятий по трудовому обучению и учебных занятий, связанных с проведением опытов (лабораторных работ), педагогические работники обязаны ознакомить каждого обучающегося с правилами техники безопасности до непосредственного их допуска к работе с оборудованием и материалами (электрооборудованием, станками, химическими реактивами и иными потенциально опасными предметами).

4.21.10. При проведении лекционных занятий по просьбе обучающегося педагогический работник должен пояснить непонятные обучающемуся моменты в ходе проведения занятия.

4.21.11. Незнание или недостаточное знание предмета обучающимся не должно наказываться дисциплинарными мерами.

4.21.12. Педагогический работник не должен выставять оценки по предмету обучения (как положительные, так и отрицательные) в зависимости от соблюдения обучающимся установленных правил поведения.

4.21.13. Обучающиеся, допустившие нарушение установленных правил поведения, могут быть задержаны педагогическими и административными сотрудниками учреждения после окончания всех занятий для выяснения обстоятельств и проведения воспитательной работы на срок не более 30 минут.

4.21.14. При обнаружении у обучающихся явных признаков недомогания или простудных заболеваний (насморк, чихание) педагогический работник должен направить такого обучающегося в медицинский кабинет.

4.22. Требования к продолжительности занятий и учебной нагрузке:

4.22.1. Учебные занятия не должны начинаться ранее 8 часов и заканчиваться позднее 20 часов.

4.22.2. Продолжительность урока не должна превышать 45 минут, для обучающихся в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену; использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре — по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре — декабре — по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе — мае — по 4 урока в день по 40 минут каждый).

4.22.3. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) — 20—30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

4.22.4. С целью профилактики переутомления в годовом календарном учебном плане обучающихся должны быть предусмотрены каникулы. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней.

4.22.5. Продолжительность учебной недели не должна превышать 6 учебных дней, учебной недели для обучающихся в 1-м классе — 5 дней.

4.22.6. Занятия 1-х, 5-х, выпускных классов, специальных (коррекционных) классов, общеобразовательных классов с углубленным изучением отдельных предметов должны проводиться только в первую смену.

4.22.7. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

— для обучающихся 1-х классов — не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю — 5 уроков за счет урока физической культуры;

— для обучающихся 2 — 4-х классов — не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;

— для обучающихся 5 — 6-х классов — не более 6 уроков;

— для обучающихся 7 — 11-х классов — не более 7 уроков.

4.22.8. Фактическое число уроков в день для обучающихся в 1-м классе должно составлять не более 4; для обучающихся в классах компенсирующего обучения — не более 5.

4.22.9. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком необходимо организовывать перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

4.22.10. Максимально допустимая ежедневная нагрузка при выполнении домашних заданий должна быть: в 1-м классе (со второго полугодия) не более 1 часа, во 2-м классе не более 1,5 часа, в 3—4х классах не более 2 часов, в 5—6-х классах не более 2,5 часа, в 7—8-х классах не более 3 часов, в 9—11-х — не более 4 часов.

4.22.11. В первом полугодии 1-го класса обучение не должно предполагать домашних заданий.

4.23. Дополнительные требования к проведению физкультурных занятий:

4.23.1. При проведении занятий по физической культуре ответственный сотрудник общеобразовательного учреждения должен постоянно находиться с детьми; при проведении занятий в бассейне с детьми должно находиться не менее 2 ответственных сотрудников.

4.23.2. Педагогические работники должны допускать обучающихся после перенесенных заболеваний к занятиям физической культурой только при наличии медицинского заключения.

4.23.3. Персонал общеобразовательного учреждения, ответственный за проведение занятий по физической культуре, не должен допускать к занятиям обучающихся без спортивной одежды и обуви.

4.23.4. Персонал общеобразовательного учреждения, ответственный за проведение занятий по физической культуре, не должен допускать к занятиям в бассейне обучающихся без справки о результатах паразитологического обследования на энтеробиоз, которая должна обновляться не реже 1 раза в полугодие.

4.23.5. Используемое при проведении занятий по физической культуре оборудование и выдаваемый обучающимся спортивный инвентарь не должны иметь видимых повреждений и дефектов.

4.23.6. Запрещается использование при проведении занятий по физической культуре плохо закрепленных снарядов и оборудования (перекладин, брусьев, тренажеров, шведских стенок и др.).

4.23.7. Занятия физической культурой на открытом воздухе не должны проводиться либо должны быть прекращены в следующих случаях: в дождь, при наличии мокрого и/или скользкого покрытия, повышающего риск получения травмы, при сильном ветре (свыше 10 м/с), при температуре воздуха ниже -20 градусов Цельсия.

4.23.8. При организации занятий по лыжной подготовке лыжные трассы не должны проходить через шоссе, железнодородные пути, а также по плохо замерзающим водоемам (рекам, озерам, болотам) и участкам с густым кустарником.

4.23.9. При организации занятий по лыжной подготовке и занятий на коньках обучающимся не должна выдаваться спортивная обувь, не соответствующая размеру ноги обучающегося.

4.23.10. При проведении занятий плаванием каждый обучающийся должен быть обеспечен индивидуальным шкафом (вешалкой) для хранения одежды и личных вещей в помещении раздевальной.

4.23.11. При получении обучающимися в ходе физкультурных занятий повреждений и травм педагогический работник должен оказать ребенку первую помощь и при необходимости доставить его в медицинский пункт.

4.23.12. Занятия по физической культуре должны заканчиваться за 5 минут до установленного времени окончания урока.

4.24. Требования к проведению экзаменов:

4.24.1. Общеобразовательное учреждение должно провести государственную (итоговую) аттестацию в срок не позднее 30 июня.

4.24.2. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку, отстраненным от сдачи экзамена по причине дисциплинарных нарушений, а также обучающимся, пропустившим экзамен по состоянию здоровья, должна быть предоставлена возможность повторной сдачи экзамена в срок не позднее 10 июля.

4.24.3. Общеобразовательное учреждение должно предоставить возможность досрочной государственной (итоговой) аттестации для выпускников 9-х классов (имеющих не более 1 неудовлетворительной итоговой оценки) и 11-х классов (не имеющих неудовлетворительных итоговых оценок). Право досрочной аттестации предоставляется:

— обучающимся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев;

— детям-инвалидам;

— обучающимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды Российской Федерации на международные олимпиады, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

— обучающимся, выезжающим на постоянное место жительства за рубеж;

— обучающимся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, призванным в ряды Российской армии.

4.24.4. Общеобразовательное учреждение не должно проводить для обучающегося более одного экзамена в день.

4.24.5. Обучающиеся, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, имеют право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию.

4.24.6. Выпускники 9-х классов общеобразовательного учреждения, желающие продолжать обучение в профильных классах III ступени общего образования, должны сдать два экзамена по предметам, соответствующим данному профилю.

4.24.7. Прохождение государственной (итоговой) аттестации в форме единого государственного экзамена должно проводиться согласно инструкциям по организации проведения ЕГЭ.

4.25. Прочие требования к организации процесса обучения в части общего образования:

4.25.1. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.25.2. Педагогические работники общеобразовательных учреждений должны объяснить по запросу обучающегося или его родителей (законных представителей) основание выставления той или иной оценки.

4.25.3. Сотрудники общеобразовательного учреждения не должны привлекать обучающихся к подготовке для занятий химических реактивов, электроприборов и иным работам, связанным с повышенной опасностью.

4.25.4. Обучающиеся и/или их родители (законные представители) должны быть проинформированы о проведении олимпиад, конкурсов, соревнований не менее чем за 2 недели до их проведения.

4.25.5. Информация о победителях и призерах олимпиад, конкурсов и соревнований должна быть вывешена в вестибюле общеобразовательного учреждения для всеобщего обозрения.

4.25.6. Общеобразовательное учреждение создает условия для получения инвалидами по слуху услуг по переводу с использованием русского жестового языка в соответствии с Порядком предоставления услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу), определенным Постановлением Правительства Российской Федерации.

4.25.7. Общеобразовательное учреждение обеспечивает обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов), обучающихся в общеобразовательном учреждении, бесплатными специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования.

4.25.8. Основанием для получения обучающимися специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования является приказ образовательной организации о зачислении на обучение по адаптированным образовательным программам.

4.25.9. При нарушении способностей к самообслуживанию, передвижению, ориентации, общению обучающимся предоставляются услуги ассистентов (помощников), оказывающих необходимую техническую помощь в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2017 г. № 351н.

4.25.10. Перевод русского жестового языка (сурдоперевод, тифлосурдоперевод) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху во время образовательной деятельности осуществляется педагогическими работниками, имеющими соответствующую квалификацию.

4.26. Требования к организации образовательного процесса по программам дополнительного образования:

4.26.1. Занятия дополнительного образования должны начинаться не ранее 8.00, окончание занятий должно быть не позднее 20.00. Перерыв между занятиями по общеобразовательной программе и занятиями по программам дополнительного образования должен составлять не менее 45 минут.

4.26.2. Занятия по программам дополнительного образования должны начинаться в соответствии с установленным временем (расписанием занятий).

4.26.3. Занятия по программе дополнительного образования должны проводиться в соответствии с направлением помещений общеобразовательного учреждения.

4.26.4. Занятия по изобразительному искусству, скульптуре, техническому творчеству должны проводиться в учебных помещениях, оборудованных раковиной.

4.26.5. Занятия спортом и хореографией должны проводиться в помещении спортивного (хореографического) зала либо актового зала (для занятий хореографией) общеобразовательного учреждения.

4.26.6. При проведении спортивных и физкультурных занятий должны соблюдаться требования, указанные в п. 18 настоящих требований.

4.26.7. Занятия по масляной живописи должны проводиться в помещениях площадью не менее 4,8 кв. м на 1 обучающегося.

4.26.8. Занятия по акварельной живописи и рисунку должны проводиться в помещениях площадью из расчета не менее 4,0 кв. м на 1 воспитанника.

4.26.9. Занятия по скульптуре должны проводиться в помещениях площадью не менее 3,6 кв. м на 1 обучающегося; по прикладному искусству и композиции — не менее 4,5 кв. м на 1 воспитанника.

4.26.10. Индивидуальные занятия по музыке должны проводиться в помещениях площадью не менее 12 кв. м; групповые музыкально-теоретические занятия (до 15 воспитанников) — в помещениях площадью не менее 36 кв. м; помещения для занятий хора и оркестра должны быть не менее 2 кв. м на 1 воспитанника.

4.26.11. Педагогический работник (руководитель объединения юных натуралистов) обязан провести обучающимся, ухаживающим за животными, инструктаж о приемах безопасного обращения с животными.

4.26.12. Нахождение детей в одном помещении с животными допускается только в присутствии сотрудника общеобразовательного учреждения.

4.26.13. При краткосрочном отсутствии обучающегося (менее 3 дней пропущенных занятий подряд) общеобразовательное учреждение должно допустить обучающегося к занятиям без предъявления медицинского заключения о состоянии здоровья.

4.27. Требования к организации питания обучающихся и работе пункта питания (столовой) общеобразовательного учреждения

Столовая общеобразовательного учреждения должна быть открыта для питания обучающихся с 8.00 до 16.00 в течение всех учебных дней.

Обслуживание посетителей в столовой (на раздаче) должно осуществляться строго в порядке очередности.

В питании детей не должны использоваться остатки пищи от предыдущего приема и следующие продукты: непастеризованное молоко без тепловой обработки; фляжный творог и сметана; простокваша «самоквас» в натуральном виде; рыба без термической обработки; прокисшее молоко; напитки собственного приготовления; свиные баки, диафрагмы, кровь, мозги, рулеты из мякоти голов; консервированные продукты домашнего приготовления; консервированные продукты в томатном соусе; сухие концентраты для приготовления гарниров; продукты, содержащие генетически модифицированные добавки и сырье; острые соусы, горчица, хрен, перец, уксус; натуральный кофе, соки и напитки в виде сухих концентратов, майонез; зеленый горошек без термической обработки; грибы; неизвестного состава порошки в качестверыхлителей теста.

Общеобразовательное учреждение не должно изготавливать для питания детей: сыровую массу, творог; макароны с мясным фаршем («по-флотски»), блинчики с мясом, студни, зельцы, окрошку, паштеты, форшмак из сельди, заливные блюда (мясные и рыбные); макароны с рубленным яйцом, яичницу-глазунью; изделия во фритюре; напитки, морсы без термической обработки, квас; пирожные и торты кремовые.

Посуда и столовые приборы, подаваемые в столовой общеобразовательного учреждения, должны быть чистыми, без следов жира, мыльных пятен и иных загрязнителей.

4.28. Требования к работе библиотеки общеобразовательного учреждения

Библиотека должна открываться для обучающихся не позднее 9.00, закрываться — не ранее 16.00. Библиотека не должна закрываться на перерыв во время перемен между учебными занятиями.

Книжный фонд библиотеки общеобразовательного учреждения должен располагать учебниками, по которым осуществляется обучение в общеобразовательном учреждении.

В помещении библиотеки должна быть организована система поиска книг и документов по каталогу. По просьбе обучающегося сотрудник библиотеки должен оказать помощь обучающемуся в поиске необходимой литературы.

4.29. Требования к оказанию медицинской помощи и работе медицинского кабинета

Общеобразовательное учреждение должно обеспечить условия для работы медицинского кабинета в течение всего времени пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

4.30. Требования к организации работы групп продленного дня

Режим работы группы продленного дня должен быть согласован со временем учебных занятий в общеобразовательном учреждении.

По просьбе обучающегося педагогический работник должен оказать помощь ребенку в подготовке домашних заданий.

При осуществлении присмотра и ухода в общеобразовательной организации в группах продленного дня должны быть созданы условия, включающие организацию полдника и прогулок для всех обучающихся либо полдника, прогулок и дневного сна для детей первого года обучения.

Во время работы группы продленного дня в помещении группы постоянно должен находиться сотрудник общеобразовательного учреждения.

4.31. Требования к организации занятий, экскурсий и иных мероприятий, проводимых за пределами общеобразовательного учреждения

При проведении мероприятий за пределами общеобразовательного учреждения, общеобразовательное учреждение должно организовать сопровождение обучающихся (воспитанников) из расчета не менее 1 сопровождающего на 20 обучающихся.

По окончании мероприятия, проводимого за пределами общеобразовательного учреждения, обучающиеся (воспитанники) должны быть сопровождены сотрудником организации, оказывающей услугу, до общеобразовательного учреждения.

Сопровождающий сотрудник должен обеспечить полноту состава группы обучающихся (воспитанников) в течение всего мероприятия за пределами общеобразовательного учреждения.

Сопровождающий сотрудник должен организовать посадку детей в транспортное средство, переход обучающихся (воспитанников) через проезжую часть, движение в местах повышенной опасности.

Сопровождающий сотрудник при необходимости должен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим и детям с жалобами на плохое самочувствие.

4.32. Требования к предоставлению информации

Правила поведения в общеобразовательном учреждении должны быть размещены в свободном для обучающихся доступе в помещении общеобразовательного учреждения.

В фойе общеобразовательного учреждения должны быть размещены: тексты устава и правил внутреннего распорядка учреждения; списки органов государственной власти, списки должностных лиц (с указанием контактной информации) управления образования администрации города Хабаровска и иных органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка, текст настоящего документа.

Общеобразовательное учреждение по просьбе родителей (законных представителей) обучающихся должно предоставить им возможность ознакомления с результатами успеваемости обучающегося, а также предоставить информацию о поведении обучающегося, количестве и датах пропущенных занятий.

Общеобразовательное учреждение должно своевременно предоставлять информацию о подготовке, проведении и результатах государственной и промежуточной аттестации.

Общеобразовательное учреждение должно сделать доступной для обучающихся и их родителей (законных представителей) контактную информацию о себе (полный список телефонных номеров, адреса электронной почты (при наличии), факс (при наличии)).

Общеобразовательное учреждение обязано предоставить по требованию родителей (законных представителей) обучающихся заключение государственного органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на все используемые отделочные материалы, краски, лаки, применяемые для внутренней отделки помещений общеобразовательного учреждения, используемые в образовательном процессе оборудование и инвентарь.

4.33. Прочие требования:

4.33.1. Начало работы гардероба общеобразовательного учреждения должно быть не позднее 30 минут до начала первого урока первой смены. Перерывы работы гардеробов должны составлять не более 10 минут подряд и не во время перемен между уроками.

4.33.2. Общеобразовательное учреждение должно обеспечить сохранность одежды (обуви) обучающихся, оставленных в гардеробе.

4.33.3. Общеобразовательное учреждение должно обеспечить наличие в помещении общеобразовательного учреждения кнопки вызова вневедомственной охраны.

4.33.4. Персонал общеобразовательного учреждения должен незамедлительно реагировать на обращения обучающихся, их родителей (законных представителей), связанные с нарушением иными посетителями общественного порядка.

4.33.5. Педагогические работники общеобразовательных учреждений должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы родителей (законных представителей), касающиеся содержания образовательной программы учреждения, используемых технологий и методов, иных вопросов, связанных с организацией обучения, воспитания и содержания детей в общеобразовательном учреждении.

4.33.6. Образовательное учреждение должно обеспечить возможность доступа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на территорию общеобразовательного учреждения для общения родителей с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательного учреждения. Порядок доступа на территорию общеобразовательного учреждения должен быть утвержден приказом администрации учреждения и доведен до сведения родителей (законных представителей).

4.33.7. Общеобразовательное учреждение должно проводить родительское собрание не реже одного раза в квартал.

4.33.8. В здании общеобразовательного учреждения запрещается проживание обслуживающего персонала и других лиц.

4.33.9. Педагогические сотрудники общеобразовательных учреждений должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры не реже одного раза в год. Сотрудники, не прошедшие периодический медицинский осмотр, не должны допускаться к работе.

4.33.10. Во время проведения на территории общеобразовательного учреждения культурно-массовых мероприятий с детьми неотлучно должен находиться сотрудник учреждения, обеспечивающий строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае пожара.

4.33.11. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники общеобразовательного учреждения должны в первую очередь обеспечить эвакуацию детей младшего возраста.

4.33.12. В случае возникновения чрезвычайной ситуации сотрудники общеобразовательного учреждения обязаны сначала обеспечить эвакуацию и спасение всех детей и только после этого — собственную эвакуацию и спасение.

4.33.13. В случае возникновения чрезвычайной ситуации сотрудники общеобразовательного учреждения не должны оставлять детей без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации.

4.33.14. Общеобразовательное учреждение не реже одного раза в полугодие должно проводить практические занятия по отработке плана эвакуации в случае чрезвычайной ситуации с каждым из обучающихся классов (групп воспитанников).

4.33.15. Общеобразовательное учреждение не должно осуществлять работы по текущему и капитальному ремонту зданий и помещений в период проведения учебных занятий.

4.33.16. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает оказывающую услугу организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

5. Требования к качеству предоставления услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования. Присмотр и уход»

Муниципальную услугу по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования оказывают муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее — ДОУ).

5.1. К общеобразовательным учреждениям, имеющим в своем составе дошкольные группы, требования к качеству услуги применяются только в части оказания услуг дошкольного образования.

5.2. Прием заявлений, постановку на учет, выдачу направления (путевки) для зачисления ребенка в дошкольное учреждение и контроль над зачислением детей в муниципальные образовательные (общеобразовательные) организации, реализующие



основную образовательную программу дошкольного образования, осуществляет Управление в соответствии с Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Хабаровска, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 12.12.2014 № 5447.

5.3. Услуга оказывается детям в возрасте, установленном федеральным законодательством Российской Федерации, и проживающим на территории городского округа «Город Хабаровск».

5.4. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе — образовательной программе дошкольного образования (далее — образовательная программа) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. ДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

Организация и осуществление образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ осуществляется в порядке, утвержденном Приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 882, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

5.5. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

Освоение образовательных программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность по образовательным программам в ДОУ осуществляется в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности.

5.6. В ДОУ могут быть организованы также:

— группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

— группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

— семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.7. Режим работы ДОУ устанавливается его локальным нормативным актом. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8—10-часового пребывания), полного дня (10,5—12-часового пребывания), продленного дня (13—14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

5.8. Родители (законные представители) ребенка, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в ДОУ и общеобразовательных учреждениях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

5.9. Правом на внеочередное предоставление места в ДОУ пользуются дети:

- прокуроров;
- судей;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- граждан из подразделений особого риска, а также из семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии)

или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законом Хабаровского края, патронатную семью, в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

— сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законом Хабаровского края, патронатную семью, в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

5.10. Места в ДОУ в первоочередном порядке предоставляются детям:

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;
- военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законом Хабаровского края, патронатную семью, в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- сотрудников полиции и других категорий граждан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации и других категорий указанных граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- опекунов, приемных родителей;
- одиноких родителей по случаю потери кормильца;
- из многодетных семей.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами Хабаровского края, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальную дошкольную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.11. Сотрудникам, имеющим право на одну и ту же социальную гарантию в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при одновременном возникновении права на ее получение по нескольким основаниям социальная гарантия предоставляется по одному из оснований по их выбору.

5.12. Предоставление мест для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется при наличии мест с учетом требований федерального законодательства Российской Федерации.

5.13. Предоставление услуги в части присмотра и ухода за ребенком оплачивается родителями (законными представителями) в размере, установленном постановлением администрации города Хабаровска от 16.02.2017 № 507 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утверждении методики расчета, порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и предоставления льготы по уплате родительской платы» (далее — Постановление № 507).

Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком может быть снижен или не взиматься полностью с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных случаях и порядке, установленном Постановлением № 507.

Информацию о текущей стоимости получения услуги можно получить посредством обращения в ДОУ, оказывающие услугу, в Управление (тел.: 55-69-38, 55-68-21, 55-68-23, 55-68-24), а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оплата услуг (родительская плата) осуществляется ежемесячно, до 15-го числа текущего месяца.

5.14. Услуга для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;
- в ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДОУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья мо-

жет быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или в отдельных ДОУ;

— численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

— обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) бесплатными специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистентов (помощников), оказывающих необходимую техническую помощь, переводчиков русского жестового языка (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков), а также педагогических работников в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

— для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ДОУ, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

5.15. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ:

5.15.1. В ДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного обучения принимаются дети в возрасте, установленном федеральным законодательством, которые имеют регистрацию по месту жительства или пребывания на территории, за которой закреплено указанное МДОУ.

5.15.2. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.

В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются в Управление по адресу: г. Хабаровск, ул. Владивостокская, 57, тел. 55-68-40.

5.15.3. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 5.15.7 настоящих Требований к качеству, размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт).

ДОУ размещают на своем информационном стенде и официальном сайте постановление администрации города Хабаровска о закреплении ДОУ за конкретными территориями городского округа «Город Хабаровск», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее — постановление администрации о закреплении территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15.4. Зачисление в ДОУ осуществляется ежегодно с 01 июля по 30 сентября, в остальное время производится доукомплектование.

5.15.5. Документы о приеме подаются в ДОУ, в которое получено направление (путевка) управления образования администрации города Хабаровска.

5.15.6. Направление и прием в ДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в ДОУ представляется в Управление на бумажном носителе и (или) в электронной форме через ЕПГУ и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края.

Заявление о приеме представляется в ДОУ на бумажном носителе.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о ДОУ, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации,

выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-и), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

5.15.7. Для приема в ДОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка ежегодно до 1 октября предъявляют в ДОУ:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления (путевки) родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОУ свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка — граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.15.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.15.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

5.15.10. Родители (законные представители) ребенка могут подать заявление в ходе личного приема руководителю ДОУ, а также направить заявление о приеме в ДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 5.15.4 настоящего раздела.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с подпунктом 5.15.7 настоящего раздела предъявляются заведующему ДОУ или уполномоченному им должностному лицу в срок до 30 сентября текущего года, до начала посещения ребенком ДОУ.

5.15.11. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются заведующим ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

5.15.12. После приема документов, указанных в подпункте 5.15.7 настоящего раздела, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

5.15.13. Заведующий ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ (далее — приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

5.15.14. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

5.16. Порядок перевода ребенка между ДОУ:

5.16.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся между ДОУ применяется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

5.16.2. Управление обеспечивает перевод детей с письменного согласия их родителей (законных представителей).

При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители):

- обращаются в Управление для направления в ДОУ;



— после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

5.16.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — ЧДОУ), родители (законные представители):

— осуществляют выбор частной образовательной организации;

— обращаются в выбранное ЧДОУ с запросом о наличии свободных мест, после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в ЧДОУ.

5.16.4. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) ребенка указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в котором осуществляется переезд.

5.16.5. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее — личное дело) с описанием содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описанием содержащихся в нем документов.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребенка в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.16.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в принимающую организацию.

5.16.7. Перевод ребенка в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.16.7.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем постановлении администрации города Хабаровска указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе — принимающая организация), в которую(-ые) будут переводиться дети на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) детей в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания постановления администрации города Хабаровска о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.16.7.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода детей, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) детей в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

— в случае аннулирования лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

— в случае приостановления действия лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятии федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.16.7.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.16.7.1 настоящих Требований к качеству, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе детей с указанием возрастной категории детей, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.16.7.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода детей.

5.16.7.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) детей полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод детей из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ до-

школьного образования, возрастную категорию детей, направленность группы, количество свободных мест.

5.16.7.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) детей исходная организация издает приказ об отчислении детей в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.16.7.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) ребенка указывают об этом в письменном заявлении.

5.16.7.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

5.16.7.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении ребенка в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории ребенка и направленности группы.

5.16.7.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающегося принимаются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

5.17. Порядок поступления детей в группы кратковременного пребывания ДОУ

Для поступления в группы кратковременного пребывания родитель (законный представитель) ребенка должен подать в Управление заявление о предоставлении места ребенку в группе ДОУ.

Информацию о наличии мест в группах кратковременного пребывания можно получить посредством обращения в Управление.

Порядок представления обязательной информации, указываемой в заявлении, прилагаемым к заявлению документам, подписания договора осуществляется в соответствии с требованиями подпунктов 5.15.1—5.15.16 настоящего раздела.

5.18. Требования к учреждению, оказывающему услугу

Требования к качеству уровня подготовки воспитанников устанавливаются государственным образовательным стандартом.

ДОУ должно иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности.

ДОУ должно иметь паспорт готовности дошкольного учреждения к учебному году, включающий заключение государственного органа пожарного надзора, заключение государственного органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

5.19. Требования к регламентации деятельности ДОУ

ДОУ не позднее 10 дней до начала учебного года должно утвердить решением педагогического совета реализацию определенной образовательной программы в ДОУ, включающую образовательные программы по отдельным направлениям образования детей, согласовать с Управлением учебный план.

Расписание занятий (сетка занятий) должно быть согласовано с медицинским работником ДОУ.

Для реализации программы должны быть подготовлены пособия и материалы (индивидуальные и общие), необходимые для ее усвоения.

Образовательная программа ДОУ должна быть доступна для ознакомления родителям (законным представителям) детей, получающих образование либо предполагающих получить образование.

ДОУ должно уведомить родителей (законных представителей) воспитанников об изменениях в образовательной программе ДОУ не менее чем за 10 дней до вступления в силу этих изменений (посредством вывешивания в помещениях учреждения уведомления о предстоящих изменениях либо иным способом).

ДОУ должно предусмотреть формы участия родителей (законных представителей) воспитанников в управлении ДОУ и закрепить их в своем уставе.

5.20. Требования к зданию, в котором оказывается услуга, и к прилегающей территории:

5.20.1. Здание ДОУ должно размещаться на внутриквартальных территориях микрорайона, удаленных от межквартальных проездов с регулярным движением транспорта на расстояние не менее 100 м.

Этажность здания ДОУ не должна превышать 3 этажей.

Здание ДОУ должно быть оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

5.20.2. Территория участка ДОУ должна быть огорожена забором высотой не менее 1,6 м и зелеными насаждениями.

Территория земельного участка дошкольного учреждения должна иметь электрическое освещение. Уровень искусственной освещенности участка должен быть не менее 10 лк.

5.20.3. На территории ДОУ должны быть оборудованы асфальтовые или брусчатые тротуары (дорожки) для прохода воспитанников, соединяющие входы и выходы с территории с входом в здание, групповыми и физкультурной площадками.

5.20.4. На территории ДОУ должна быть оборудована игровая (прогулочная) зона. Игровая (прогулочная) зона должна иметь индивидуальные для каждой группы площадки и общую физкультурную площадку.

Число детей, занимающихся на групповых и физкультурных площадках, должно составлять не более 1 ребенка на 9 кв. м обособленной площадки.

Групповые площадки должны иметь преимущественно грунтовое и травяное покрытие, быть ровными, очищенными от бытового мусора, крупных и/или острых камней и иных инородных предметов. При обнаружении таких предметов они должны быть устранены в течение 2 часов с момента обнаружения или уведомления об этом сотрудников ДОУ.

На территории групповой площадки должен быть оборудован теневой навес. Пол навеса должен иметь деревянное покрытие и быть расположен на расстоянии не менее 15 см от земли.

5.20.5. Требования к содержанию территории ДОУ

Уборка территории ДОУ должна осуществляться ежедневно.

На территории ДОУ должны отсутствовать лужи, которые полностью блокируют проход к зданию ДОУ.

В зимнее время подходы к зданию ДОУ и дорожки к групповым площадкам должны быть очищены от снега и льда.

Все наледи и скользкие участки на тротуарах (дорожках) и групповых площадках должны быть посыпаны противогололедными средствами. Посыпка тротуаров (дорожек) должна производиться не реже 1 раза в день.

ДОУ должно не реже 1 раза в год осуществлять обрезку свисающих ветвей деревьев, ветвей кустов, препятствующих свободному проходу по тротуарам (дорожкам), расположенным на территории ДОУ.

ДОУ не должно осуществлять складирование материалов и оборудования на участках, занятых зелеными насаждениями, привязывать к деревьям веревки и провода, прикреплять рекламные щиты.

ДОУ ежегодно до 15 июня должно производить полную замену песка в песочницах. Песок в песочницах игровых площадок должен иметь санитарно-эпидемиологическое заключение.

ДОУ в теплое время года должно проводить исследование содержимого песочниц на предмет биологического загрязнения. При обнаружении возбудителей кишечных инфекций, гельминтозов и других примесей, опасных для здоровья детей, песочницы должны быть изолированы от использования до замены песка.

ДОУ должно не реже 2 раз в год (перед началом учебного года и наступлением весенне-летнего периода) производить профилактический осмотр и ремонт оборудования и сооружений (проверка конструкций и крепежных элементов на прочность, смазка скрипящих узлов, укрепление оборудования и конструкций и т.д.), находящихся на участке дошкольного учреждения.

5.20.6. В случае возникновения поломки (повреждения) оборудования и сооружений, находящихся на участке ДОУ, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование по назначению, ДОУ в течение 7 суток с момента возникновения поломки (повреждения) либо оповещения со стороны воспитанников, их родителей (законных представителей), иных лиц должно осуществить ремонт либо демонтаж данного оборудования и сооружений (при невозможности осуществления ремонта).

Поломки оборудования и сооружений, несущие угрозу для жизни и здоровья воспитанников (нарушенные несущие и крепежные конструкции детских городков, качелей, игровых и спортивных сооружений, торчащие острые гвозди и иные острые элементы конструкций, образовавшиеся в результате поломки и т.п.), должны быть ликвидированы в течение 3 суток с момента обнаружения или оповещения об этом организации, оказывающей услугу, со стороны воспитанников, их родителей (законных представителей), иных лиц.

5.20.7. ДОУ должно организовать уборку и вывоз с прилегающей к учреждению территории опавших листьев, сухой травы и прочего мусора не реже 2 раз в неделю.

На территории участка ДОУ и в непосредственной близости от него не должны разводиться костры, сжигаться мусор.

Мусоросборники должны быть установлены на расстоянии не менее 10 м от окон и дверей здания ДОУ, игровой (прогулочной) зоны, групповых площадок и иных площадок для занятий и подвижных игр.

5.21. Требования к помещениям, в которых оказывается услуга:

5.21.1. Общие требования к помещениям ДОУ

В здании ДОУ должны быть оборудованы изолированные помещения для каждой возрастной группы, залы для проведения физкультурных и музыкальных занятий, медицинский кабинет, методический кабинет и кабинеты специалистов.

Помещения ДОУ, связанные с пребыванием воспитанников, не должны размещаться в подвальных и цокольных этажах здания. Группы младших возрастных групп не должны размещаться выше 2 этажа.

Температура воздуха в помещениях ДОУ должна быть не менее (в градусах Цельсия): в помещениях групповых комнат — 22; в кабинетах врачей — 21; в вестибюле — 16.

Уровень освещенности в помещениях ДОУ должен быть не менее: в помещениях групповых комнат — 300 лк, в залах для проведения музыкальных и физкультурных занятий (на полу) — 200 лк.

Помещения ДОУ должны быть оборудованы электрическим освещением, вентиляцией, системой электроснабжения, первичными средствами пожаротушения.

В помещениях с постоянным пребыванием детей штепсельные розетки должны использоваться только с защитной крышкой и быть установлены на высоте не менее 1,8 м от пола.

Холодным и горячим водоснабжением должны быть обеспечены производственные помещения пищевого блока, душевые, умывальные, санитарные узлы, медицинский кабинет.

Поверхность оборудования в помещениях ДОУ не должна иметь острых выступов, шероховатостей и выступающих болтов. Все оборудование должно иметь санитарно-эпидемиологическое заключение на соответствие санитарным правилам.

В помещениях, связанных с пребыванием детей, ковры, паласы, ковровые дорожки и иные напольные покрытия должны быть жестко прикреплены к полу.

Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны быть загромождены предметами и оборудованием. Расстановка мебели и оборудования в групповых комнатах и других помещениях не должна препятствовать эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения.

Для персонала ДОУ должен быть выделен отдельный санузел.

5.21.2. Требования к помещениям групповых комнат

В групповой комнате должны быть выделены помещения для раздевальной, игровой, спальни, туалетной комнаты. Раздевальные для детей, групповые комнаты которых располагаются на втором этаже, могут быть размещены на первом этаже в отдельных помещениях для каждой группы.

Раздевальные должны быть оборудованы шкафами для верхней одежды детей с индивидуальными ячейками для каждого ребенка.

Площадь раздевальной должна составлять не менее 18 кв. м; игровой — не менее 50 кв. м; спальни — не менее 50 кв. м.

В помещении групповой комнаты не должен находиться инвентарь, используемый при прогулках на территории (санки, велосипеды, лыжи, лопатки, ведра и иные предметы).

Спальни групп ДОУ должны быть оборудованы стационарными кроватями. Кровати должны иметь длину не менее 120 см и соответствовать росту детей.

Для каждого ребенка должны быть выделены индивидуальные постельные принадлежности, полотенца, предметы личной гигиены. Смена постельного белья, полотенца должна проводиться не реже одного раза в неделю.

Помещения туалетной комнаты должны включать умывальную зону и зону санитарных узлов. Умывальная зона должна быть оборудована детскими умывальными

раковинами с подводкой горячей и холодной воды через узел смешения, отдельной умывальной раковиной для персонала, детской ванной или поддоном, вешалками с индивидуальными ячейками для детских полотенец и предметов личной гигиены. В санитарной зоне должны быть установлены детские унитазы с перегородками или закрывающимися кабинами без запоров.

Помещения групповых (игровых) комнат и спален должны иметь естественное освещение.

Температура пола в групповых помещениях должна быть не менее 22 градусов Цельсия.

5.21.3. Требования к помещениям для проведения культурно-массовых мероприятий, музыкальных и физкультурных занятий (плавательному бассейну)

Площадь залов для проведения музыкальных и физкультурных занятий должна составлять не менее 75 кв. м для каждого зала.

Количество мест в помещениях для проведения культурно-массовых мероприятий устанавливается из расчета 0,75 кв. м на человека, а при проведении игр и подобных им мероприятий — из расчета 1,5 кв. м на одного человека. Учреждение, оказывающее услугу, не должно допускать заполнение помещений сверх установленных норм.

Помещения для проведения культурно-массовых мероприятий должны иметь не менее двух рассредоточенных эвакуационных выходов.

Полы залов для проведения музыкальных и физкультурных занятий должны быть ровными, без торчащих сучков, гвоздей, иных предметов, не предусмотренных конструкцией зала, должны отсутствовать широкие щели (шириной более 5 мм) и дыры (диаметром более 5 мм).

Поверхность используемых при занятиях физкультурой матов не должна быть скользкой, набивка матов должна быть равномерной по плоскости.

Стены физкультурного зала на высоту 1,8 м не должны иметь выступов. Выступы, обусловленные конструкцией зала, должны быть закрыты панелями.

Приборы отопления, расположенные в физкультурном зале, должны быть закрыты сетками или щитами и не должны выступать из плоскости стены.

Физкультурный зал должен быть обеспечен медицинской аптечкой. Аптечка должна содержать: бинт, вату, йод, перманганат калия, нашатырный спирт, валериановые капли, инструментарий (ножницы медицинские, пинцет, булавки), жгут.

В плавательном бассейне должны быть оборудованы две раздевальные с душевыми и туалетом, комната медсестры, обходные дорожки шириной не менее 0,75 м по периметру ванны.

Помещение раздевальной должно быть оборудовано скамьями для переодевания. Число посадочных мест должно составлять не менее 10.

Глубина плавательной ванны при максимальной заполненности не должна превышать 0,8 м в самой глубокой точке.

Поверхность обходных дорожек бассейна должна быть нескользкой, не иметь острых краев, выступающих острых элементов.

Внутренняя поверхность дна и стенок ванны бассейна должна быть гладкой, нескользкой, не иметь острых краев, выступающих острых элементов.

Освещенность поверхности воды в бассейне должна быть не менее 100 лк. Во всех бассейнах, кроме рабочего освещения, должно быть предусмотрено автономное аварийное освещение, обеспечивающее освещенность поверхности воды не менее 5 лк.

5.21.4. Требования к помещению медицинского кабинета

В помещении медицинского пункта должны быть кабинет медицинской сестры, процедурная и изолятор с отдельным санитарным узлом.

В ДОУ с группами для детей с нарушением зрения должен быть обустроен кабинет врача-окулиста.

Помещение медицинского пункта должно быть оборудовано умывальником с подводкой холодного и горячего водоснабжения.

5.21.5. Требования к кабинетам педагога-психолога и учителя-логопеда

Кабинет учителя-логопеда и кабинет педагога-психолога должны располагаться в отдельных помещениях, площадью не менее 15 кв. м каждый.

Кабинет учителя-логопеда должен быть оборудован настенным зеркалом для логопедических занятий с настенной лампой освещения, партой и стулом для воспитанника. В кабинете должен быть установлен умывальник с подводкой горячего и холодного водоснабжения; кабинет оборудуется в соответствии с педагогическими требованиями.

Кабинет педагога-психолога должен быть оборудован бактерицидной лампой, другое оборудование — в соответствии с педагогическими требованиями.

5.21.6. Требования к санитарному содержанию помещений ДОУ

К началу занятий в помещениях ДОУ полы должны быть сухими, чистыми, без следов грязи, пыли, земли, мусора, иных посторонних предметов и загрязнителей.

Влажная уборка в спальнях групповых комнат должна проводиться к началу занятий и после дневного сна, в групповых (игровых) комнатах — после каждого приема пищи.

К началу занятий по плаванию обходные дорожки и полы бассейна, скамейки в раздевальных, коврики, дверные ручки, поручни должны быть чистыми (без следов загрязнений).

Окна (снаружи и изнутри) и оконные проемы должны мыться не менее 2 раз в год (весной и осенью).

Помещения ДОУ должны быть оборудованы урнами. Очистка урн должна производиться ежедневно.

В туалетах постоянно должны быть мусорные ведра (урны), туалетная бумага, моющие средства и средства для сушки рук.

К началу занятий каждой смены унитазы, сиденья на унитазах, раковины и умывальники в местах общего пользования должны быть чистыми (без следов внешних загрязнений), в туалетах должен отсутствовать неприятный органический запах.

ДОУ должно обеспечить отсутствие в помещениях ДОУ тараканов, муравьев, клопов и иных ползающих насекомых.

5.22. Общие требования к взаимодействию с воспитанниками

Не допускается привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к мероприятиям, не предусмотренным образовательной программой ДОУ.

Персонал ДОУ (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен кричать на воспитанников, за исключением случаев предупреждения о грозящей им немедленной опасности.

Персонал ДОУ не должен публично наказывать воспитанников за нарушение установленных правил поведения и иные проступки, а также использовать методы, унижающие достоинство воспитанников (ставить в угол, оскорблять, применять насилие). Нарушение правил поведения одним воспитанником или группой воспитанников не может являться основанием для наказания иных детей.



Персонал ДОУ (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен оскорблять воспитанников, в том числе на почве расовой, конфессиональной и национальной неприязни, применять к ним меры принуждения и насилия.

Персонал ДОУ не должен требовать от воспитанников ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также другие вопросы, не имеющие отношения к образовательному процессу.

Персонал ДОУ не должен отдавать предпочтение отдельным воспитанникам при распределении учебных материалов, инвентаря, определении очередности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания.

При обнаружении сотрудниками ДОУ случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к воспитанникам, драк, в которые вовлечены воспитанники, сотрудники ДОУ должны обеспечить пресечение данных нарушений общественного порядка.

#### 5.23. Требования к организации работы групп ДОУ

##### 5.23.1. Общие требования

Группы ДОУ 12-часового пребывания должны работать не менее чем до 19.00. В случае неявки родителей (законных представителей) или совершеннолетних родственников за ребенком в установленное время ДОУ должно обеспечить надзор за ребенком вплоть до явки его совершеннолетних родственников, родителей (законных представителей). При неоднократном нарушении родителями (законными представителями) режима работы ДОУ администрация вправе обращаться в соответствующие инстанции для принятия мер административного воздействия, вплоть до отчисления воспитанника.

Предельная ежедневная наполняемость групп ДОУ должна составлять не более 15 детей в возрасте с 1,5 до 3 лет; не более 20 детей в возрасте с 3 до 7 лет; не более 12 детей в компенсирующих группах для детей с отклонением в развитии.

Сотрудники ДОУ не должны допускать в группы детей, приведенных родителями (законными представителями), совершеннолетними родственниками с явными признаками простудных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк), без медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Для детей в группах полного дня пребывания должен быть организован дневной сон. Общая продолжительность дневного сна должна составлять не менее 1,5 часа. Во время сна в спальне постоянно должен находиться сотрудник дошкольного учреждения.

При организации дневного сна каждому ребенку должно быть выделено отдельное спальное место.

На протяжении всего времени работы группы ДОУ дети должны постоянно находиться под присмотром сотрудника ДОУ.

После перенесенного заболевания, а также после отсутствия более 3 дней ребенок должен быть допущен в группу только при наличии медицинского заключения врача-педиатра о состоянии здоровья ребенка.

ДОУ должно обеспечить наличие кнопки вызова вневедомственной охраны.

Персонал ДОУ должен незамедлительно реагировать на обращения родителей (законных представителей), совершеннолетних родственников, связанные с нарушением иными посетителями общественного порядка.

##### 5.23.2. Требования к проведению учебных занятий и образовательной нагрузке

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки не должен превышать: для детей 3-го года жизни — 10 занятий, 4-го года жизни — 11 занятий, для детей 5-го года жизни — 12 занятий, для детей 6-го года жизни — 15 занятий, для детей 7-го года жизни — 17 занятий.

Продолжительность занятий не должна составлять более 15 минут для детей 3-го и 4-го года жизни, 20 минут — для детей 5-го года жизни, 25 минут — для детей 6-го года жизни, 30 минут — для детей 7-го года. Между занятиями должны быть организованы перерывы не менее 10 минут.

При проведении занятий по рисованию, лепке, письму, трудовому обучению каждому ребенку должно быть выделено индивидуальное сидячее место за столом или партой.

При проведении учебных занятий педагогический работник должен оказать помощь в части выполнения самостоятельных работ в случае возникновения у ребенка затруднений в их выполнении.

##### 5.23.3. Требования к проведению физкультурных занятий

Физкультурные занятия должны проводиться не менее 3 раз в неделю. К физкультурным занятиям не должны допускаться дети, имеющие медицинские противопоказания, а также дети, у которых отсутствуют спортивная одежда и обувь, соответствующие погодным условиям.

При проведении занятий по физической культуре ответственный сотрудник ДОУ должен постоянно находиться с детьми.

Педагогические работники должны допускать воспитанников после перенесенных заболеваний к занятиям физической культурой только при наличии медицинского заключения.

Используемое при проведении занятий по физической культуре оборудование и выдаваемый воспитанникам спортивный инвентарь не должны иметь видимых повреждений и дефектов.

Запрещается использование при проведении занятий по физической культуре плохо закрепленных снарядов и оборудования.

Занятия физической культурой на открытом воздухе не должны проводиться либо должны быть прекращены в следующих случаях: в дождь, при наличии мокрого и/или скользкого покрытия, повышающего риск получения травмы, при сильном ветре (свыше 10 м/с), при температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия.

Занятия в бассейне могут проводиться при температуре воды в бассейне не ниже +30 градусов Цельсия, температуре воздуха и зале с ванной не ниже +29 градусов Цельсия, в раздевалке с душевой — не ниже +25 градусов Цельсия.

При проведении занятий плаванием ванна бассейна должна быть наполнена до края переливных желобов. Запрещается использование ванны бассейна при неполном заполнении.

При проведении занятий плаванием каждый воспитанник должен быть обеспечен индивидуальным шкафом (вешалкой) для хранения одежды и личных вещей в помещении раздевальной.

Персонал ДОУ, ответственный за проведение занятий по физической культуре, не должен допускать до занятий в бассейне детей без справки о результатах паразитологического обследования на энтеробиоз, которая должна обновляться не реже 1 раза в полугодие.

При проведении занятий в бассейне должен присутствовать медицинский работник.

При получении воспитанниками в ходе физкультурных занятий повреждений и травм педагогический работник должен оказать ребенку первую помощь, при необходимости — доставить его в медицинский кабинет.

##### 5.23.4. Требования к организации прогулок на свежем воздухе

Для детей в группах полного дня пребывания должны быть организованы прогулки на свежем воздухе общей длительностью не менее 3 часов в день.

Длительность прогулки или ее отмена определяется медицинской сестрой учреждения в зависимости от температуры и влажности воздуха, силы ветра.

При подготовке детей к прогулке на свежем воздухе сотрудники ДОУ должны проверить готовность каждого ребенка к прогулке (наличие обуви, соответствующей погодным условиям, головных уборов и рукавичек (перчаток) в прохладную погоду, застегнуты ли куртки и иные элементы одежды).

После прогулки на свежем воздухе сотрудники ДОУ должны организовать сушку промокшей обуви и одежды детей.

Во время прогулок на свежем воздухе с детьми постоянно должен находиться сотрудник ДОУ.

##### 5.23.5. Требования к организации питания воспитанников ДОУ

В группах дошкольного образования с 10,5-часовым пребыванием должно быть организовано 3-разовое питание с усилением полдника, с 12-часовым пребыванием — 4-разовое питание, для групп круглосуточного пребывания должно быть организовано 5-разовое питание.

Питание детей должно проводиться в помещении групповой комнаты.

ДОУ должно утвердить посезонное 10-дневное примерное перспективное меню. Примерное перспективное меню должно быть согласовано в государственном органе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Ежедневное меню должно быть составлено преимущественно в соответствии с утвержденным примерным меню.

ДОУ должно предоставить ежедневное меню питания для обозрения родителей (законных представителей) посредством вывешивания его в вестибюле, в помещении групповой комнаты группы или иным способом.

В питании детей не должны использоваться остатки пищи от предыдущего приема и следующие продукты: непастеризованное молоко без тепловой обработки; вяжущий творог и сметана; простокваша «самоквас» в натуральном виде; рыба без термической обработки; прокисшее молоко; напитки собственного приготовления; свиные баки, диафрагмы, кровь, мозги, рулеты из мякоти голов; консервированные продукты домашнего приготовления; консервированные продукты в томатном соусе; сухие концентраты для приготовления гарниров; продукты, содержащие генетически модифицированные добавки и сырье; острые соусы, горчица, хрен, перец, уксус; натуральный кофе, соки и напитки в виде сухих концентратов, майонез; зеленый горошек без термической обработки; грибы; неизвестного состава порошки в качестверыхлителей теста.

ДОУ не должно изготавливать для питания детей: сыровую массу, творог; макарон с мясным фаршем («по-флотски»), блинчики с мясом, студни, зельцы, окрошку, паштеты, форшмак из сельди, заливные блюда (мясные и рыбные); макароны с рубленым яйцом, яичницу-глазунью; изделия во фритюре; напитки, морсы без термической обработки, квас; пирожные и торты кремовые.

Сотрудники ДОУ должны обеспечить мытье рук детей перед каждым приемом пищи.

Посуда и столовые приборы должны быть чистыми, без следов жира, мыльных пятен и иных загрязнителей; не допускается использование посуды со сколами эмали, трещинами.

##### 5.23.6. Требования к организации выездных занятий, экскурсий и иных мероприятий вне территории ДОУ

При проведении выездных мероприятий ДОУ должно организовать сопровождение воспитанников из расчета не менее 1 сопровождающего на 10 воспитанников.

Дети по окончании выездного занятия (мероприятия) должны быть сопровождены сотрудником ДОУ до помещения групповой комнаты.

Сопровождающий сотрудник должен обеспечить полноту состава группы детей в течение всего выездного мероприятия.

Сопровождающий сотрудник должен организовать посадку детей в транспортное средство, переход детей через проезжую часть, движение в местах повышенной опасности.

Сопровождающий сотрудник при необходимости должен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим и детям с жалобами на плохое самочувствие.

##### 5.24. Требования к предоставлению информации

В фойе ДОУ должны быть размещены тексты устава и правил внутреннего распорядка учреждения; сведения об учредителе с указанием телефонов, сведения об администрации ДОУ с указанием времени приема родителей (законных представителей), текст настоящих требований.

ДОУ по просьбе родителей (законных представителей) воспитанника должно предоставить им информацию о поведении воспитанника и его образовательных достижениях.

ДОУ должно сделать доступной для родителей (законных представителей) воспитанников контактную информацию о себе (полный список телефонных номеров, адреса электронной почты (при наличии), факс (при наличии)).

ДОУ должно предоставить по требованию родителей (законных представителей) воспитанников заключение государственного органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на все используемые отделочные материалы, краски, лаки, применяемые для внутренней отделки помещений дошкольного учреждения, используемые в образовательном процессе оборудование и инвентарь.

##### 5.25. Прочие требования

Работники ДОУ должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы родителей (законных представителей), совершеннолетних родственников воспитанников, касающиеся содержания образовательной программы ДОУ, используемых технологий и методов, иных вопросов, связанных с организацией обучения, воспитания и содержания детей в ДОУ.

ДОУ должно обеспечить возможность доступа родителей (законных представителей), совершеннолетних родственников воспитанников на территорию ДОУ.

Родители (законные представители) должны в письменной форме предоставить информацию учреждению о том, кому из совершеннолетних они доверяют забирать ребенка из ДОУ.

ДОУ должно проводить родительское собрание не реже одного раза в квартал для каждой из групп.

В здании ДОУ запрещается проживание обслуживающего персонала и других лиц.

Работники ДОУ должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в соответствии с действующими нормами. Сотрудники, не прошедшие периодический медицинский осмотр, не должны допускаться к работе.

Во время проведения на территории ДОУ культурно-массовых мероприятий с детьми неотлучно должен находиться сотрудник учреждения, обеспечивающий строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае пожара.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации сотрудники ДОУ не должны оставлять детей без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации сотрудники ДОУ обязаны сначала обеспечить эвакуацию и спасение всех детей и только после этого — собственную эвакуацию и спасение.

ДОУ не реже одного раза в полугодие должно проводить практические занятия по отработке плана эвакуации в случае чрезвычайной ситуации с каждым из группы воспитанников.

ДОУ не должно производить работы по капитальному ремонту зданий и помещений, а также работы, связанные с использованием токсичных материалов, во время присутствия воспитанников в дошкольном учреждении.

ДОУ создает условия для получения инвалидами по слуху услуг по переводу с использованием русского жестового языка в соответствии с Порядком предоставления услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу), определенным Постановлением Правительства Российской Федерации.

5.26. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает ДОУ от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

6. Требования к качеству предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в организациях дополнительного образования»

Муниципальную услугу по организации предоставления дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ оказывают муниципальные учреждения дополнительного образования (далее — Учреждения).

6.1. Образовательная деятельность по программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

6.2. Содержание программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

6.3. Учреждения могут реализовывать программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

6.4. Учреждения организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее — объединения), а также индивидуально.

6.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. Занятия в объединениях могут проводиться по программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

6.7. Программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

6.8. Учреждения ежегодно обновляют программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.9. Дополнительное образование детей может быть получено на иностранном языке в соответствии с программой и в порядке, установленном Федеральным законом об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

6.10. Расписание занятий объединения составляет для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

6.11. При реализации программ Учреждения могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

6.12. Педагогическая деятельность по реализации программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением) и отвечающими квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Учреждения вправе привлекать к реализации программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

6.13. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

6.14. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

6.15. Учреждения определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

6.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Учреждения организуют образовательный процесс по программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Учреждения должны создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Сроки обучения по программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

6.17. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают:

- а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - адаптацию официальных сайтов Учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению в соответствии порядком обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденным Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 07.11.2023 № 953;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

- б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

- в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.18. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.19. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педаго-



гики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

6.20. Учреждения могут на договорной основе оказывать услуги по реализации программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

6.21. Порядок предоставления доступа к получению дополнительного образования:

6.21.1. Зачисление в объединение дополнительного образования (группу, клуб, студию, ансамбль, секцию, театр и другие) осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка либо им лично, если его возраст составляет от 14 до 18 лет, с письменного согласия родителей (законных представителей) следующими способами:

- по месту нахождения Учреждения;
- на портале персонифицированного дополнительного образования Хабаровского края (27.pfdo.ru).

6.21.2. Информацию о перечне объединений дополнительного образования, функционирующих на базе конкретного Учреждения, расписании занятий и наличии свободных мест можно уточнить на сайте конкретного Учреждения.

6.21.3. В заявлении необходимо указать:

- наименование учреждения дополнительного образования детей, в которое подается заявление;
- наименование объединения дополнительного образования;
- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), дату и год рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- **страховой номер индивидуального лицевого счета** ребенка;
- номер сертификата персонифицированного дополнительного образования;
- сведения о родителях (Ф.И.О. (последнее при наличии), контактный телефон);
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

6.21.4. Вместе с заявлением необходимо представить следующие документы:

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (требуется при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы);
- документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);
- справку о месте проживания ребенка.

6.21.5. Учреждение вправе отказать в приеме заявления в следующих случаях:

- возраст ребенка менее минимального значения, предусмотренного программой;
- возраст поступающего превышает 18 лет;
- несоответствия здоровья обучающегося установленным минимальным требованиям для зачисления в физкультурно-спортивные, хореографические, туристские группы;
- в заявлении не указан хотя бы один пункт из обязательных к заполнению;
- отсутствуют обязательные к предоставлению документы и/или их копии.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

6.21.6. При подписании договора Учреждение должно ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, настоящими Требованиями, правилами поведения в учреждении (под роспись родителя, законного представителя) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в Учреждении.

6.21.7. После заключения договора ребенок получает право на обучение в Учреждении в соответствии с программами и расписанием занятий, установленными учреждением.

6.22. Требования к Учреждению, оказывающему услугу

Учреждение, оказывающее услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

Учреждение, оказывающее услугу, должно иметь паспорт готовности учреждения к учебному году, включающий заключение государственного органа пожарного надзора, заключение государственного органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

В случае проведения организацией, оказывающей услугу, занятий с животными организация должна иметь разрешение органов государственного ветеринарного надзора.

6.23. Требования к регламентации деятельности Учреждения

Учреждение, оказывающее услугу, утверждает программу, в соответствии с которой осуществляется обучение детей, на педагогическом совете.

Программа должна быть доступна для ознакомления обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, проходящих обучение либо предполагающих пройти обучение.

Учреждение предусматривает формы участия обучающихся и их родителей (законных представителей) в управлении Учреждением и закрепляет их в своем уставе.

Учреждение разрабатывает и утверждает правила поведения на конкурсах (соревнованиях, олимпиадах и иных выездных мероприятиях) и правила поведения на учебных (тренировочных) занятиях. Правила должны быть размещены на информационных стендах в помещении Учреждения и доступны для ознакомления обучающимися и/или их родителями (законными представителями).

Учреждение разрабатывает и утверждает график текущей уборки помещений учреждения.

6.24. Требования к зданию, в котором оказывается услуга, и к прилегающей территории

Здание Учреждения должно быть оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

При наличии у Учреждения собственного здания и прилегающей территории она должна быть огорожена забором высотой 1,2—1,5 м и/или зелеными насаждениями, а также иметь наружное электрическое освещение. Уровень искусственной освещенности участка должен быть не менее 10 лк.

6.24.1. Требования к содержанию территории Учреждения, имеющих собственное здание и прилегающую территорию

Уборка территории Учреждения должна осуществляться не реже 1 раза в неделю.

В зимнее время подходы к зданию Учреждения должны быть очищены от снега и льда.

Учреждение не должно допускать складирование материалов и оборудования на участках, занятых зелеными насаждениями.

Мусоросборники должны быть установлены на расстоянии не менее 15 м от окон и дверей здания Учреждения, спортивной зоны и иных площадок для занятий и подвижных игр.

6.25. Требования к помещениям, в которых оказывается услуга:

6.25.1. Общие требования к помещениям, в которых оказывается услуга

Помещения для пребывания обучающихся должны размещаться только на наземных (не выше 4-го этажа) или благоустроенных цокольных этажах зданий.

Учебные (тренировочные) помещения должны быть расположены отдельно от холла, гардероба, складских и иных административно-хозяйственных помещений.

При размещении Учреждения в зданиях жилищно-коммунального назначения и иных приспособленных помещениях и зданиях Учреждение должно обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет.

Помещения должны быть оборудованы электрическим освещением, вентиляцией, системой электроснабжения, первичными средствами пожаротушения.

Холодным и горячим водоснабжением должны быть обеспечены душевые, умывальные, санитарные узлы, учебные помещения по изобразительному искусству и скульптуре, мастерские технического моделирования, помещения для занятий с животными и растениями.

Температура воздуха в помещениях должна быть не менее (в градусах Цельсия): в учебных классах — 18; в учебных мастерских — 15; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий — 15; в раздевалке спортивного зала — 19; в вестибюле и гардеробе — 16.

Учебные помещения должны иметь естественное освещение. Без естественного освещения могут быть умывальные, уборные, душевые, кладовые и складские помещения.

Естественное освещение во всех помещениях для учебных занятий должно исходить с левой стороны относительно расположения учебных мест обучающихся.

Уровень освещенности в помещениях учреждения должен быть не менее: в учебных классах на рабочих столах — 300 лк, в кабинетах технического моделирования и рисования — 500 лк, в спортивных залах (на полу) — 100 лк при проведении занятий и 200 лк при проведении соревнований.

Поверхность оборудования в помещениях Учреждения не должна иметь острых выступов, шероховатостей и выступающих болтов.

Окна (снаружи и изнутри) должны мыться не менее 2 раз в год (весной и осенью).

Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны быть загромождены предметами и оборудованием. Расстановка мебели и оборудования в классах, мастерских и других помещениях не должна препятствовать эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения.

6.25.2. Требования к помещениям (учебным классам) для проведения теоретических занятий

В учебных классах должны быть размещены только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, модели, принадлежности, пособия, транспаранты.

Учебные классы для работы с компьютерной техникой должны быть разрешены к эксплуатации. Акт приемки и допуска к эксплуатации после строительства и реконструкции должен быть согласован государственным органом по надзору в сфере потребительского рынка и благополучия населения, государственным органом пожарного надзора.

6.25.3. Требования к помещениям и площадкам (территориям) для проведения спортивных занятий:

При проведении обучения в объединениях физкультурно-спортивной направленности Учреждение должно предоставить основную спортивную учебно-тренировочную базу по профилю.

В помещениях для проведения спортивных занятий должны быть предусмотрены помещения для переодевания (раздевалочные), туалеты, душевые, отдельные для мальчиков и девочек.

Хранение одежды и личных вещей обучающихся должно быть организовано непосредственно в помещении раздевалочной или в отдельном помещении гардеробной.

Полы спортивного (физкультурного) зала должны быть ровными, без торчащих сучков, гвоздей, иных предметов, не предусмотренных конструкцией зала, должны отсутствовать широкие щели (шириной более 5 мм) и дыры (диаметром более 5 мм).

Поверхность используемых при прыжках матов не должна быть скользкой, набивка матов должна быть равномерной по плоскости.

При организации занятий боксом металлические растяжки в углах ринга, с помощью которых натягиваются канаты, должны быть покрыты мягкими подушками.

Пол в зале для борьбы должен быть покрыт мягким ковром.

Стены спортивных залов на высоту 1,8 м не должны иметь выступов. Выступы, обусловленные конструкцией зала, должны быть закрыты панелями. Приборы отопления должны быть закрыты сетками или щитами и не должны выступать из плоскости стены.

Потолок спортивного зала для игровых видов спорта должен быть не ниже 6 м.

Оконные проемы спортивного зала должны располагаться по продольным стенам, окна должны иметь фрамуги для проветривания, в спортивных залах для игровых видов спорта остекление окон должно иметь защитное ограждение от ударов мяча.

В местах тренировочных занятий и во всех вспомогательных помещениях для проведения спортивных занятий должны быть установлены урны (не менее одной урны на помещение).

К началу занятий открытые спортивные площадки должны быть очищены от бытового мусора и иных предметов, не предназначенных для процесса обучения.

6.25.4. Требования к помещениям для проведения культурно-массовых мероприятий

Количество мест в помещениях для проведения культурно-массовых мероприятий устанавливается из расчета 0,75 кв. м на человека, а при проведении танцев, игр и подобных им мероприятий — из расчета 1,5 кв. м на одного человека (без учета площади сцены). Учреждение не должно допускать заполнение помещений людьми сверх установленных норм.

Помещения для проведения культурно-массовых мероприятий должны иметь не менее двух рассредоточенных эвакуационных выходов.

Полы помещений для проведения культурно-массовых мероприятий должны быть ровными, без порогов, ступеней, щелей и выбоин. При разности уровней (более 40 см) смежных помещений в проходах должны быть установлены пологие пандусы или дополнительные ступени.

В помещениях для культурно-массовых мероприятий все кресла и стулья должны

быть соединены в рядах между собой и прочно прикреплены к полу. В помещениях с количеством мест не более 200 крепление стульев к полу может не производиться.

6.25.5. Требования к помещениям для проведения занятий по программам художественной направленности

При мастерских скульптуры должно быть выделено изолированное отделение обжиги, оборудованное механической вытяжной вентиляцией.

Для занятий хореографией должен быть оборудован зал для занятий ритмикой и танцами площадью из расчета не менее 3 кв. м на одного обучающегося.

Одна из стен зала для занятий хореографией должна быть оборудована зеркалами на высоту не менее 2,1 м.

Полы в зале для занятий хореографией должны быть ровными, без торчащих гвоздей, иных инородных элементов, должны отсутствовать широкие щели (шириной более 5 мм) и дыры (диаметром более 5 мм).

Полы зала для занятий хореографией к началу занятий должны быть сухими и чистыми, очищенными от пыли, грязи и мусора.

6.25.6. Требования к мастерским технического моделирования

Станки, механизмы и иное стационарное оборудование, расположенное в мастерских технического моделирования, должно иметь защитные приспособления и быть жестко прикреплено к полу.

Столы и верстаки, за которыми проводится пайка, должны иметь металлическое покрытие.

Помещение мастерской технического моделирования должно иметь систему экстренного отключения электропитания используемого оборудования.

К началу занятий рабочие места обучающихся в мастерских технического моделирования должны быть очищены от рабочего мусора (опилок, стружек, обрезков ткани и иных отходов), инструменты должны находиться в специальных шкафах (ящиках).

6.25.7. Требования к помещениям, предназначенным для оказания сопутствующих услуг

В случае если расписание занятий в Учреждении предполагает продолжительность занятий свыше 4 часов, помещение учреждения детей должно быть оборудовано буфетом с соблюдением всех санитарно-гигиенических норм.

При буфетах должны быть установлены умывальники.

6.25.8. Требования к содержанию животных

Животные, содержащиеся в Учреждении, должны быть поставлены на учет в органах ветеринарного надзора. Учреждение не должно принимать на содержание бродячих животных.

При обнаружении признаков заболевания у животного оно должно быть незамедлительно изолировано. С заболевшими (травмированными) животными не должно проводиться учебных занятий.

Животные, содержащиеся в Учреждении, должны содержаться в клетках (аквариумах). Конструкция клеток (аквариумов) для животных не должна допускать возможность самовольного выхода животного, двери клеток должны быть оборудованы замками (засовами). Клетки (аквариумы) для животных не должны иметь повреждений, аквариумы для водных животных не должны иметь течи.

Клетки для животных должны иметь надписи с кличкой животного (иной информацией о животном).

6.25.9. Требования к хозяйственным (санитарным) помещениям

На каждом этаже должны быть размещены санитарные узлы для мальчиков и девочек, оборудованные кабинами с дверями без запоров. Для персонала учреждения должен быть выделен отдельный санузел.

В туалетах постоянно должны быть мусорные ведра (урны).

Помещения для хранения и обработки уборочного инвентаря не должны располагаться в местах общего пользования.

6.26. Общие требования к взаимодействию с обучающимися

Персонал учреждения (в том числе технический) должен отвечать на все вопросы обучающихся по существу либо обязан указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь обратившемуся в его вопросе (нужде).

Учреждение не должно принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

6.27. Требования к организации учебного процесса дополнительного образования:

6.27.1. Расписание занятий в Учреждении должно предполагать начало занятий в первую смену не раньше 8.00 и окончание не позднее 12.00; для второй смены — начало занятий не раньше 13.00 и их окончание не позднее 20.00.

6.27.2. Учебные занятия по программам должны начинаться в соответствии с утвержденным расписанием. Отклонение начала и окончания занятий должно составлять не более 15 минут.

6.27.3. Учреждение должно организовать перемену длительностью не менее 20 минут в случае, если занятия группы дополнительного образования длятся более 3 часов в день.

6.27.4. Списочная и фактическая численность группы дополнительного образования не должна превышать 30 человек.

6.27.5. При получении обучающимися в ходе занятий повреждений и травм педагогический работник должен оказать им первую медицинскую помощь, уведомить родителей (законных представителей) обучающегося о получении травмы, вызвать бригаду скорой помощи.

6.27.6. Дополнительные требования к проведению спортивных занятий

При проведении спортивных занятий сотрудник Учреждения должен постоянно находиться с воспитанниками.

Число занимающихся в спортивном зале не должно превышать числа, определенного исходя из расчета не менее 4 кв. м на одного занимающегося.

Педагогические работники должны допускать обучающихся после перенесенных заболеваний к спортивным занятиям только при наличии медицинского заключения.

Персонал Учреждения, ответственный за проведение спортивных занятий, не должен допускать до занятий обучающихся без спортивной одежды и обуви, соответствующей изучаемому виду спорта.

Используемое при проведении спортивных занятий оборудование и выдаваемый обучающимся спортивный инвентарь не должны иметь видимых повреждений и дефектов.

Запрещается использование при проведении спортивных занятий плохо закрепленных снарядов и оборудования (перекладин, брусьев, тренажеров, шведских стенок и др.).

Спортивные занятия на открытом воздухе не должны проводиться либо должны

быть прекращены в следующих случаях: в дождь, при наличии мокрого и/или скользкого покрытия, повышающего риск получения травмы, при сильном ветре (свыше 10 м/с), при температуре воздуха ниже -20 градусов Цельсия.

Организация, оказывающая услуги, не должна проводить занятия по беговым дисциплинам на мокром и скользком покрытии, повышающем риск получения травмы.

6.27.7. Дополнительные требования к проведению занятий с животными

Педагогический работник (руководитель объединения юных натуралистов) обязан провести обучающимся, ухаживающим за животными, инструктаж о приемах безопасного обращения с животными и оказания первой медицинской помощи.

Нахождение обучающихся с животными допускается только в присутствии сотрудника Учреждения.

6.28. Требования к организации занятий, экскурсий и иных мероприятий, проводимых за пределами Учреждения

При проведении мероприятий за пределами Учреждения необходимо организовывать сопровождение обучающихся из расчета не менее 1 сопровождающего на 20 обучающихся.

По окончании мероприятия за пределами Учреждения обучающиеся в возрасте до 14 лет должны быть сопровождены сотрудником Учреждения до Учреждения.

Сопровождающий сотрудник должен обеспечить полноту состава группы детей в течение всего мероприятия за пределами учреждения.

Сопровождающий сотрудник должен организовать посадку детей в транспортное средство, переход детей через проезжую часть, движение в местах повышенной опасности.

Сопровождающий сотрудник при необходимости должен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим и детям с жалобами на плохое самочувствие, уведомить родителей (законных представителей) обучающегося о получении травмы, вызвать бригаду скорой помощи.

6.29. Требования к предоставлению информации

Правила поведения в Учреждении должны быть размещены на информационных стендах в свободном для обучающихся доступе.

В фойе Учреждения должны быть размещены тексты устава и правил внутреннего распорядка Учреждения, списки органов государственной власти, списки должностных лиц (с указанием контактной информации) управления образования администрации города Хабаровска и иных органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор над соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

Учреждение по просьбе родителей (законных представителей) обучающихся должно предоставить им возможность ознакомления с образовательными достижениями обучающихся, а также предоставить информацию о его поведении, количестве и датах пропущенных занятий.

Учреждение должно сделать доступной для обучающихся и их родителей (законных представителей) контактную информацию об Учреждении (полный список телефонных номеров, адреса электронной почты (при наличии), факс (при наличии)).

Учреждение обязано предоставить по требованию родителей (законных представителей) обучающихся заключение санитарно-эпидемиологической службы на все используемые отделочные материалы, краски, лаки, применяемые для внутренней отделки помещений Учреждения, используемые в образовательном процессе оборудование и инвентарь.

6.30. Прочие требования

6.30.1. Гардеробы Учреждения должны открываться не позднее 30 минут до начала первого занятия в Учреждении и закрываться не ранее 20.00. Перерывы работы гардеробов должны составлять не более 10 минут подряд и не более 30 минут в день.

Учреждение должно обеспечить сохранность одежды (обуви) обучающихся, оставленной в гардеробе.

6.30.2. Учреждение должно обеспечить наличие кнопки вызова вневедомственной охраны.

Персонал учреждения должен незамедлительно реагировать на обращения обучающихся, их родителей (законных представителей), связанные с нарушением иными посетителями общественного порядка.

6.30.3. Педагогические работники Учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы родителей (законных представителей), касающиеся содержания программ, используемых технологий и методов, иных вопросов, связанных с организацией обучения, воспитания и содержания детей в учреждении.

6.30.4. В здании Учреждения запрещается проживание обслуживающего персонала и других лиц.

6.30.5. Педагогические работники Учреждения должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры не реже одного раза в год. Сотрудники, не прошедшие периодический медицинский осмотр, не должны допускаться к работе.

6.30.6. Во время проведения на территории Учреждения культурно-массовых мероприятий с детьми неотлучно должен находиться сотрудник Учреждения, обеспечивающий строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае пожара.

6.30.7. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники Учреждения:

— не должны оставлять детей без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации;

— должны в первую очередь обеспечить эвакуацию детей младшего возраста;

— обязаны сначала обеспечить эвакуацию и спасение всех детей, и только после этого — собственную эвакуацию и спасение.

6.30.8. Учреждение не реже одного раза в полугодие должно проводить практические занятия по отработке плана эвакуации в случае чрезвычайной ситуации с каждым из объединений дополнительного образования.

6.30.9. Учреждение не должно осуществлять работы по текущему и капитальному ремонту зданий и помещений в период проведения учебных занятий.

6.30.10. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает Учреждение от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

7. Ответственность за нарушение Требования к качеству

7.1. Руководители Учреждений несут ответственность за несоблюдение настоящих Требования к качеству.

7.2. За ненадлежащее качество предоставления муниципальной услуги (работы) к виновным лицам Учреждения применяются меры ответственности согласно действующему законодательству.

8. Проверка соответствия оказания муниципальных услуг Требованиям к качеству



8.1. Внутренний контроль за соблюдением качества предоставляемых муниципальных услуг (работ) Учреждения осуществляют самостоятельно.

8.2. Внешний контроль осуществляется Управлением. Проводятся внеплановые и плановые контрольные мероприятия (не реже одного раз в год).

9. Порядок подачи и рассмотрения обращений по несоблюдению Требований к качеству

9.1. В случае нарушения Требований к качеству заявитель может услугу (работу).

9.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения обращений:

9.2.1. Обращение подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу (работу).

9.2.2. Обращение может быть направлено по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

9.2.3. Обращение подлежит обязательной регистрации в журнале входящей корреспонденции Учреждения в день его поступления.

9.2.4. Обращение должно содержать:

— фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

— доводы, на основании которых заявитель считает, что муниципальная услуга оказана ему с нарушением Требований к ее качеству.

9.2.5. Поступившее обращение подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

9.2.6. По результатам рассмотрения обращения принимается одно из следующих решений:

— об удовлетворении обращения;

— об отказе в удовлетворении обращения.

9.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 9.2.6 настоящих Требований к качеству, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения обращения.

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **26.05.2025 № 2197**

**г. Хабаровск**

## **Об изменении типа муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска**

### **«Детский сад комбинированного вида № 199» в целях создания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 199»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 24.11.2010 № 3788 «Об утверждении порядка принятия решений об изменении типа муниципального учреждения», постановлением администрации города Хабаровска от 01.12.2010 № 3903 «Об утверждении положения об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить тип муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 199» в целях создания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 199».

2. Функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 199» осуществляет администрация города Хабаровска в лице управления образования администрации города Хабаровска исходя из целей его создания.

3. Управлению образования администрации города Хабаровска (Матвеевкова Т.Б.):

3.1. Выступить от имени городского округа «Город Хабаровск» учредителем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 199».

3.2. Утвердить изменения в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 199» по согласованию с департаментом муниципальной собственности администрации города Хабаровска и финансовым департаментом администрации города Хабаровска в срок до 27.06.2025.

3.3. Утвердить план мероприятий по изменению типа муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 199» в целях создания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 199» в срок до 27.06.2025.

3.4. Обеспечить выполнение плана мероприятий по изменению типа муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 199» в целях создания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 199» в срок до 15.12.2025.

3.5. Представить в финансовый департамент администрации города Хабаровска перемещение ассигнований на функционирование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 199» до 27.06.2025.

3.6. Представить в департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска, финансовый департамент администрации города Хабаровска свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и устав с внесенными изменениями в трехдневный срок со дня их получения.

3.7. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 199» на 2025 год и плановый период 2026—2027 годов в соответствии с его уставом.

3.8. В течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств

утвердить план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 199» на 2025 год и плановый период 2026—2027 годов.

3.9. В срок до 30.06.2025 внести соответствующие изменения в трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 199».

3.10. Открыть лицевой счет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 199» в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю в течение 7 рабочих дней со дня утверждения изменений в устав.

3.11. Осуществлять иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 199» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Установить, что муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 199» является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 199».

5. Отнести к особо ценному движимому имуществу, без которого осуществление деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 199» будет существенно затруднено, следующее имущество:

— (Улица) Навес теневой Геодез с инвентарным номером ОЦ32220429912110001;

— (Улица) Навес теневой одинарный (колобки) ОЦ Геодез с инвентарным номером 32220429912120001;

— (Коридор) Сигнализация пожарная ОЦ Геодез с инвентарным номером 04142944210021;

— (Охрана) Система видеонаблюдения (Геодезическая) ОЦ с инвентарным номером 34143020196150;

— (Пищеблок) Аппарат пароконвекторный эл. ПКА-10-1/1ПМ ОЦ Геодез с инвентарным номером 34142925523239;

— (Пищеблок) Пароконвектомат (пер. Шмаковский, 8) ОЦ с инвентарным номером 34330289315126001;

— (Прачка) Стиральная машина LG WD-10467 BD ОЦ Геодез с инвентарным номером 04142926630084;

— (Психолог) Водомерный узел (узел учета холодной воды) (ОЦ) Геодез с инвентарным номером 34143313126001;

— (Улица) Наружное освещение (пер. Шмаковский, 8) ОЦ с инвентарным номером 34330279070000002;

— АПС (пер. Шмаковский, 8) ОЦ с инвентарным номером 34330263050000001;

— Видеонаблюдение (пер. Шмаковский, 8) ОЦ с инвентарным номером 34320263023000001;

— Прибор учета тепловой энергии (ОЦ) Геодез с инвентарным номером 34143313126003;

— Система противопожарного оповещения (пер. Шмаковский, 8) (ОЦ) с инвентарным номером 34320263011130001;

— Счетчик горячей воды ОЦ Геодез с инвентарным номером 34143313126002;

— Тепловой узел ОЦ Геодез с инвентарным номером 34142897370001;

— (Улица) Городок «Оптима» МГМ-203/1 (Геодезич) (ОЦ) с инвентарным номером 36220429912110038;

— (Улица) Игровой комплекс Эконом МГМ-5 (Геодезич) (ОЦ) 36220429912110036;

— (Улица) Покрытие бесшовное пористое (Мастерспорт) (пер. Шмаковский, 8) ОЦ с инвентарным номером 36124528392000004;

— (Улица) Покрытие Мастерспорт бесшовное пористое 175,4 кв. м (пер. Шмаковский, 8) ОЦ с инвентарным номером 36124528392000001;

— (Улица) Покрытие Мастерспорт бесшовное пористое 253 кв. м (пер. Шмаковский, 8) ОЦ с инвентарным номером 6124528392000002;

— (Улица) Покрытие Мастерспорт бесшовное пористое 448,8 кв. м (пер. Шмаковский, 8) ОЦ с инвентарным номером 36124528392000003.

6. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 199», закрепить на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 199», в том числе:

6.1. Недвижимое имущество:

— нежилое здание общей площадью 2 053,9 кв. м, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Геодезическая, д. 4а;

— гараж общей площадью 73,7 кв. м, расположенный по адресу: Хабаровский край, город Хабаровск, р-н Железнодорожный, пер. Шмаковский, д. 8.

— нежилое здание общей площадью 1 090,2 кв. м, расположенное по адресу: Хабаровский край, город Хабаровск, р-н Железнодорожный, пер. Шмаковский, д. 8.

6.2. Особо ценное движимое имущество:

— (Улица) Навес теневой Геодез с инвентарным номером ОЦ32220429912110001;

— (Улица) Навес теневой одинарный (колобки) ОЦ Геодез с инвентарным номером 32220429912120001;

— (Коридор) Сигнализация пожарная ОЦ Геодез с инвентарным номером 04142944210021;

— (Охрана) Система видеонаблюдения (Геодезическая) ОЦ с инвентарным номером 34143020196150;

— (Пищеблок) Аппарат пароконвекторный эл. ПКА-10-1/1ПМ ОЦ Геодез с инвентарным номером 34142925523239;

— (Пищеблок) Пароконвектомат (пер. Шмаковский, 8) ОЦ с инвентарным номером 34330289315126001;

— (Прачка) Стиральная машина LG WD-10467 BD ОЦ Геодез с инвентарным номером 04142926630084;

— (Психолог) Водомерный узел (узел учета холодной воды) (ОЦ) Геодез с инвентарным номером 34143313126001;

— (Улица) Наружное освещение (пер. Шмаковский, 8) ОЦ с инвентарным номером 34330279070000002;

— АПС (пер. Шмаковский, 8) ОЦ с инвентарным номером 34330263050000001;

— Видеонаблюдение (пер. Шмаковский, 8) ОЦ с инвентарным номером 34320263023000001;

- Прибор учета тепловой энергии (ОЦ) Геодез с инвентарным номером 34143313126003;
- Система противопожарного оповещения (пер. Шмаковский, 8) (ОЦ) с инвентарным номером 34320263011130001;
- Счетчик горячей воды ОЦ Геодез с инвентарным номером 34143313126002;
- Тепловой узел ОЦ Геодез с инвентарным номером 34142897370001;
- (Улица) Городок «Оптим» МГМ-203/1 (Геодезич) (ОЦ) с инвентарным номером 36220429912110038;
- (Улица) Игровой комплекс Эконом МГМ-5 (Геодезич) (ОЦ) 36220429912110036;
- (Улица) Покрытие бесшовное пористое (Мастерспорт) (пер. Шмаков.) ОЦ с инвентарным номером 36124528392000004;
- (Улица) Покрытие Мастерспорт бесшовное пористое 175,4 кв. м (пер. Шмаковский, 8) ОЦ с инвентарным номером 36124528392000001;
- (Улица) Покрытие Мастерспорт бесшовное пористое 253 кв. м (пер. Шмаковский, 8ц) ОЦ с инвентарным номером 6124528392000002;
- (Улица) Покрытие Мастерспорт бесшовное пористое 448,8 кв. м (пер. Шмаковский, 8) ОЦ с инвентарным номером 36124528392000003.

7. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумывака Е.М.) после представления свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 199» и настоящего постановления внести изменения в реестр муниципального имущества городского округа «Город Хабаровск».

8. Финансовому департаменту администрации города Хабаровска (Голик С.Л.) осуществлять финансовое обеспечение управления образования администрации города на осуществление деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 199» в форме субсидий на основании заключенных соглашений на исполнение муниципального задания и на иные цели.

9. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

## ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

### ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

VIII созыва

РЕШЕНИЕ

20.05.2025 № 310

г. Хабаровск

#### Об утверждении состава Молодежной общественной палаты при Хабаровской городской думе

В соответствии с Положением о Молодежной общественной палате при Хабаровской городской думе, утвержденным решением Хабаровской городской думы от 28.01.2025 № 186, Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить состав Молодежной общественной палаты при Хабаровской городской думе:

- Болдырев Иван Евгеньевич;
- Борисова Арина Алексеевна;
- Бурдин Владимир Сергеевич;
- Васев Вячеслав Вячеславович;
- Волинов Богдан Алексеевич;
- Гельберг Анна Павловна;
- Глазков Тимофей Николаевич;
- Горбачев Егор Евгеньевич;
- Жидовко Антон Дмитриевич;
- Золотарев Андрей Сергеевич;
- Зонина Дарья Михайловна;
- Киле Андрей Степанович;
- Колесников Виктор Викторович;
- Косенец Александр Сергеевич;
- Кравченко Павел Станиславович;
- Луцишина Карина Владимировна;
- Махоткин Роман Павлович;
- Мунтяну Игорь Федорович;
- Мухачев Артем Александрович;
- Нестеренко Анна Юрьевна;
- Олейников Александр Александрович;
- Олейникова Анна Александровна;
- Орлов Артур Олегович;
- Прищенко Владимир Евгеньевич;
- Светличная София Михайловна;
- Савицкая Юлия Эдуардовна;
- Серкова Елизавета Романовна;
- Сидоров Артем Владимирович;
- Сластухина Елизавета Вячеславовна;
- Смирнова Наталья Ивановна;
- Смоляров Артем Сергеевич;
- Тимченко Илья Валерьевич;
- Фомина Елена Сергеевна;
- Чижигов Алексей Евгеньевич;
- Ярославцев Савелий Игоревич.

2. Контроль за выполнением решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по социальным вопросам и местному самоуправлению (Кононенко Г.А.).

3. Решение подлежит официальному обнародованию.

**Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

### ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

VIII созыва

РЕШЕНИЕ

20.05.2025 № 311

г. Хабаровск

#### О присвоении звания «Почетный гражданин города Хабаровска»

**Красноногову Анатолию Александровичу**

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 25.01.2022 № 751 «О звании «Почетный гражданин города Хабаровска» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин города Хабаровска» Красноногову Анатолию Александровичу, ветерану Великой Отечественной войны, члену комиссии по работе с молодежью Совета ветеранов Центрального района города Хабаровска, за особый вклад в нравственное, духовное, физическое, патриотическое воспитание, просвещение и образование молодежи.

2. Решение подлежит официальному обнародованию.

**Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

## АРХИТЕКТУРА

УТВЕРЖДАЮ

директор департамента архитектуры,  
строительства и землепользования

О.Б. Сутурин

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

26 мая 2025 г.

#### О результатах публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Краснореченской — ул. Строительной — ул. Башенной в Индустриальном районе города Хабаровска

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 14.05.2025 № 31.

Количество участников публичных слушаний — 7 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Отобразить все существующие в границах территории объекты капитального строительства.

2. Уточнить права и способы образования земельных участков.

3. Рассмотреть возможность исключения чересполосицы и изломанности линий.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;

— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

### СООБЩЕНИЕ

#### О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 19.11.2024 № 5330 «Об установлении публичного сервитута в целях строительства и дальнейшей эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения — «Распределительный газопровод к объекту «Многоквартирные жилые дома № 1, 2» по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Брянский, д. 3, кадастровый номер земельных участков 27:23:0000000:33114, 27:23:0000000:33117 (код стройки ТП-ХБ22/93/2023)»

В соответствии с Уставом городского округа «Город Хабаровск», учитывая ходатайство АО «Газпром газораспределение Дальний Восток», администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 19.11.2024 № 5330 «Об установлении публичного сервитута в целях строительства и дальнейшей эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения — «Распределительный газопровод к объекту «Многоквартирные жилые дома № 1, 2» по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Брянский, д. 3, кадастровый номер земельных участков 27:23:0000000:33114, 27:23:0000000:33117 (код стройки ТП-ХБ22/93/2023)» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить публичный сервитут общей площадью 2 956,0 кв. м в интересах акционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток» (место нахождения: г. Хабаровск, ул. Брестская, дом 51; ОГРН 1022701128317, ИНН 2722010548, дата гос. регистрации 23.09.2002, Управление Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю), необходимый для строительства и дальнейшей эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения, в отношении:

1.1. Земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 218,64 кв. м.

1.2. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0000000:1253, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, Железнодорожный район, шоссе Воронежское, участок № 63, площадью 39,10 кв. м.

1.3. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0000000:33110, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Брянский, д. 3, площадью 181,18 кв. м.

1.4. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040139:774, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Брянский, д. 3, площадью 868,45 кв. м.

1.5. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0000000:33106, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Брянский, д. 3, площадью 244,80 кв. м.

1.6. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0000000:33117, рас-



положенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Брянский, д. 3, площадью 13,38 кв. м.

1.7. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0000000:36183, расположенного по адресу: Хабаровский край, город Хабаровск, площадью 207,33 кв. м.

1.8. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0000000:36184, расположенного по адресу: Хабаровский край, город Хабаровск, площадью 1 182,83 кв. м.».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4.1. Приложение № 1 утвердить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.».

1.3. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Размер платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 218,64 кв. м, расположенные в г. Хабаровске, за весь срок действия публичного сервитута составляет  $(218,64 \times 992,42 \times 0,01 : 100 \times 10) = 216,98$  руб., где 992,42 руб./м<sup>2</sup> — средний уровень кадастровой стоимости земель по городскому округу «Город Хабаровск» с 01.01.2025.

За весь срок действия публичного сервитута плата в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, составляет 216,98 руб.

Плата за публичный сервитут вносится акционерным обществом «Газпром газораспределение Дальний Восток» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия постановления администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: получатель: УФК по Хабаровскому краю (департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, л/сч 04223D50000), ИНН 2721228541, КПП 272101001, ОКТМО 08701000, Отделение Хабаровск Банка России // УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск, расчетный счет 03100643000000012200, БИК 010813050, к/с 40102810845370000014, КБК 01311105410040000120.».

1.4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Срок, в течение которого использование указанных в настоящем постановлении частей земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитутов, — 4 месяца.».

1.5. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Утвердить график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.».

1.6. Дополнить приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления администрации города Хабаровска:

2.1. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

2.2. Разместить настоящее постановление администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Направить акционерному обществу «Газпром газораспределение Дальний Восток» копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, а публичный сервитут считается установленным с момента внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим заявлением о внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 19.11.2024 № 5330 «Об установлении публичного сервитута в целях строительства и дальнейшей эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения — «Распределительный газопровод к объекту «Многоквартирные жилые дома № 1, 2» по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Брянский, д. 3, кадастровый номер земельных участков 27:23:0000000:33114, 27:23:0000000:33117 (код стройки ТП-ХБ22/93/2023)» в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 410.

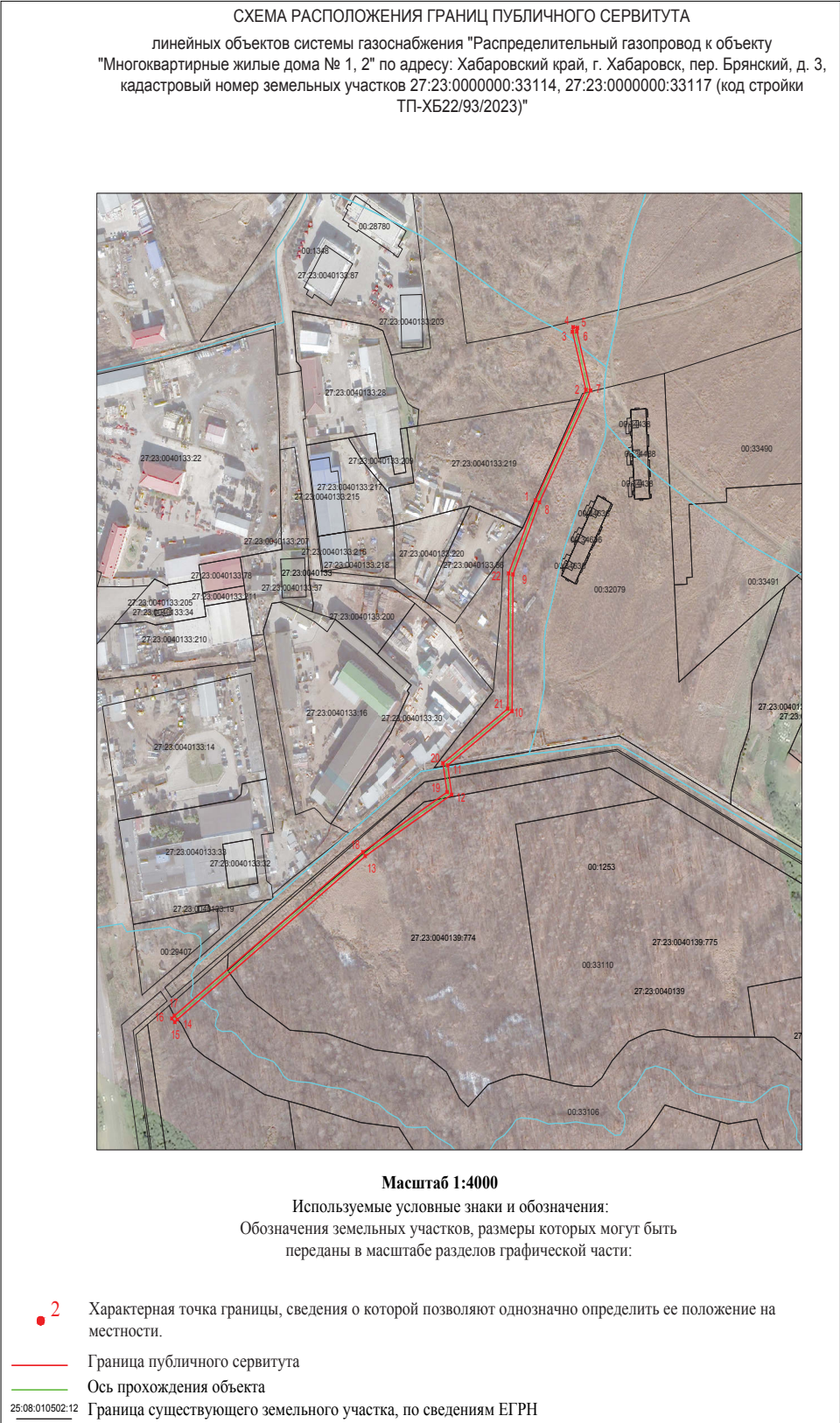
Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего заявление о внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 19.11.2024 № 5330 «Об установлении публичного сервитута в целях строительства и дальнейшей эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения — «Распределительный газопровод к объекту «Многоквартирные жилые дома № 1, 2» по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Брянский, д. 3, кадастровый номер земельных участков 27:23:0000000:33114, 27:23:0000000:33117 (код стройки ТП-ХБ22/93/2023)»: АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» (телефон: 8 (4212) 41-74-14).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска 19.11.2024 № 5330 «Об установлении публичного сервитута в целях строительства и дальнейшей эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения — «Распределительный газопровод к объекту «Многоквартирные жилые дома № 1, 2» по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Брянский, д. 3, кадастровый номер земельных участков 27:23:0000000:33114, 27:23:0000000:33117 (код стройки ТП-ХБ22/93/2023)».

Данное сообщение о внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 19.11.2024 № 5330 «Об установлении публичного сервитута в целях строительства и дальнейшей эксплуатации линейного объекта системы газоснаб-

жения — «Распределительный газопровод к объекту «Многоквартирные жилые дома № 1, 2» по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Брянский, д. 3, кадастровый номер земельных участков 27:23:0000000:33114, 27:23:0000000:33117 (код стройки ТП-ХБ22/93/2023)» размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной Интернет (www.khv27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).



УТВЕРЖДАЮ  
директор департамента архитектуры,  
строительства и землепользования  
О.Б. Сутурин

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**26 мая 2025 г.**  
**О результатах публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Рижской — ул. Барнаульской — пер. Керченского — ул. Печерской в Индустриальном районе города Хабаровска**  
Реквизиты протокола публичных слушаний — от 14.05.2025 № 30.  
Количество участников публичных слушаний — 7 человек.  
В сроки проведения публичных слушаний поступили следующие предложения и замечания:  
1) Зотова Т.С.: рассмотреть возможность корректировки красных линий улицы Рижской в районе земельного участка по ул. Печерской, 28 с целью приведения в соответствие фактически расположенной дороги.  
2) Зотова Т.С.: исключить образование земельных участков № 15, 16 на чертеже межевания с пересечением водного объекта.  
3) Зотова Т.С.: обеспечить доступ к водному объекту.  
Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:  
1) Направить запрос в управление по охране окружающей среды о наличии водоема, расположенного по ул. Рижской, в реестре водных объектов.  
2) Отобразить все существующие в границах территории объекты капитально-го строительства.  
Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесоо-



бразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;  
— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

### «АВТОБАЗА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА»

#### ИТОГИ АУКЦИОНА

г. Хабаровск

19 мая 2025 года

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, с постановлением администрации города Хабаровска от 07.04.2025 № 1516 «О даче согласия на продажу автомобилей» МКУ «Автобаза администрации города Хабаровска», 19.05.2025 проведен аукцион по продажам автомобилей:

— Ford Focus, VIN X9FMXXEEMES68390, 2014 года выпуска, двигатель IQDAES68390, цвет белый (Лот №1).

Начальная цена продажи — 490 000 (четыреста девяносто тысяч) рублей 00 коп. Шаг аукциона составляет 1% от начальной цены продажи — 4900 (четыре тысячи девятьсот) рублей 00 коп.

— Ford Focus, VIN X9FMXXEEMCK22539, 2012 года выпуска, двигатель PNDA CK22539, цвет серебристый (Лот № 2).

Начальная цена продажи — 513 000 (пятьсот тринадцать тысяч) рублей 00 коп. Шаг аукциона составляет 1% от начальной цены продажи — 5130 (пять тысяч сто тридцать) рублей 00 коп.

— Ford Focus, VIN X9FMXXEEMCK22651, 2012 года выпуска, двигатель PNDA CK22651, цвет черный (Лот №3).

Начальная цена продажи — 205 000 (двести пять тысяч) рублей 00 коп. Шаг аукциона составляет 1% от начальной цены продажи — 2050 (две тысячи пятьдесят) рублей 00 коп.

Согласно извещению, прием заявок на участие в аукционе осуществлялся с 15 апреля 2025 года по 12 мая 2025 года. Дата рассмотрения заявок на предмет допуска претендентов к участию в аукционе и подведения итогов аукциона — 19.05.2025 г.

На 12.05.2025 поступили две заявки на участие в аукционе на приобретение автомобиля Ford Focus, VIN X9FMXXEEMES68390, 2014 года выпуска, двигатель IQDAES68390, цвет белый (Лот №1).

По итогам аукциона Лота № 1, цена сделки составила:

Ford Focus, VIN X9FMXXEEMES68390, 2014 года выпуска, двигатель IQDAES68390, цвет белый — 494900 (четыреста девяносто четыре тысячи) девятьсот рублей.

В соответствии с действующим законодательством, аукцион по продаже автомо-

билей Ford Focus, VIN X9FMXXEEMCK22539, 2012 года выпуска, двигатель PNDA CK22539, цвет серебристый, и Ford Focus, VIN X9FMXXEEMCK22651, 2012 года выпуска, двигатель PNDA CK22651, цвет черный — признан несостоявшимся.

### ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

## Внимание — конкурс!

**Генеральной прокуратурой Российской Федерации проводится Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»**

Прием конкурсных работ осуществляется с 10 мая по 01 октября 2025 г. на сайте конкурса [www.anticorruption.life](http://www.anticorruption.life), где также размещены правила его проведения, регламентирующие условия, критерии оценки работ.

Конкурс проводится по трем номинациям («Лучший плакат», «Лучший рисунок», «Лучший видеоролик») в трех возрастных группах (от 10 до 15 лет; от 16 до 20 лет; от 21 до 25 лет). Подведение итогов конкурса, объявление победителей и призеров приурочено к Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря).

**Н. КОНОНОВА,**

главный специалист отдела по социальным вопросам  
комитета по управлению Краснофлотским районом

## Помощь на оплату услуг ЖКХ участникам войны

**Для участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941—1945 годов по инициативе мэра города С.А. Кравчука введена ежемесячная денежная выплата в размере 1 000 рублей и предусмотрена муниципальной программой «Развитие социальной работы с населением в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы».**

Назначение выплаты для участников войны, зарегистрированных по месту постоянного жительства на территории города, осуществляется без подачи заявления.

В случае переезда участника или инвалида Великой Отечественной войны из другого региона на постоянное место жительства в городской округ «Город Хабаровск» — обязательно нужно обратиться в сектор (отдел) социальной работы с населением комитета администрации города по управлению районом, представив паспорт с регистрацией по месту жительства в городе Хабаровске и удостоверение участника войны.

За консультацией по вопросам оказания адресной социальной помощи жители Центрального района могут обратиться в сектор социальной работы с населением по адресу: г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 60, каб. 204, ел. 40-88-44, 40-88-43 в приемные дни: понедельник — пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00

**Л. МАТЮШИНА,**

ведущий эксперт сектора социальной работы с населением  
комитета по управлению Центральным районом

## Если у ребенка сахарный диабет

**Муниципалитет в дополнение к государственной помощи также осуществляет поддержку детей, больных сахарным диабетом.**

Ежемесячная денежная выплаты 800 рублей для родителей детей с таким заболеванием предусмотрена муниципальной программой «Развитие социальной работы с населением в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы».

При назначении выплаты доход семьи не учитывается. Не обязательно и наличие инвалидности. Достаточно представить справку лечебного учреждения, подтверждающую диагноз заболевания ребенка. Выплата назначается до достижения ребенком возраста 18 лет.

Для успешного лечения детей, болеющих сахарным диабетом, очень необходимо дополнительное и качественное питание.

За консультацией по вопросам оказания адресной социальной помощи жители Центрального района могут обратиться в сектор социальной работы с населением по адресу: г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 60, каб. 204, тел. 40-88-44, 40-88-43 в приемные дни: понедельник — пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

**Л. МАТЮШИНА,**

ведущий эксперт сектора социальной работы с населением  
комитета по управлению Центральным районом

## Ветеранам ко дню города

**Для ветеранов Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны ко Дню города муниципальной программой «Развитие социальной работы с населением в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы» предусмотрена единовременная материальная помощь в размере 2 000 рублей.**

Единовременная материальная помощь предоставляется ежегодно без обращения ветеранов путем перечисления на расчетные счета получателей в кредитных учреждениях или через почтовые отделения связи. Исключение — для граждан, вновь прибывших на постоянное место жительства в городской округ «Город Хабаровск», и ветеранов боевых действий, достигших возраста 55 лет для женщин, 60 лет для мужчин, достигших указанного возраста до 01 июня текущего года.

Для оформления материальной помощи необходимо обратиться в сектор (отдел) социальной работы с населением комитета по месту жительства со следующими документами:

— паспорт гражданина РФ;  
— удостоверение утвержденного образца (ветерана войны, ветерана боевых действий);  
— сведения о реквизитах лицевого счета в кредитном учреждении.

Информацию о порядке и условиях получения помощи можно получить в комитетах по управлению районами по месту жительства. Жителям Центрального района по адресу: г. Хабаровск, ул. Фрунзе 60, кабинет 204, тел. 40-88-43, 40-88-44.

**Л. МАТЮШИНА,**

ведущий эксперт сектора социальной работы с населением  
комитета по управлению Центральным районом



**СЛУЖБА РОДИНЕ - РАБОТА  
ДЛЯ НАСТОЯЩИХ МУЖЧИН!**

**100 000 Р**

можно получить, порекомендовав жителю из другого региона поступить на военную службу по контракту в Хабаровском крае \*

**8 (4212) 33-33-23**

Телефон колл-центра по г. Хабаровску

\*(в случае заключения контракта)