



9 октября 2026 года
ПЯТНИЦА

ВЕСТИ-

ОФИЦИАЛЬНО



16+

Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

СЕГОДНЯ
В ВЫПУСКЕ:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА:
постановления

1–15

АРХИТЕКТУРА:
сообщения

16–19

УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ
И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

19–23

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 05.10.2026 № 6144 г. Хабаровск

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, с/т «Старт», участок 33, для ведения садоводства

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 05.06.2015 № 1941 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства для собственных нужд на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукционов» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (дата, номер регистрации: от 23.06.2005, № 27-27-01/041/2005-572, для ведения садоводства. Адрес (местоположение): Хабаровский край, г. Хабаровск, с/т «Старт», участок 33. Кадастровый номер земельного участка 27:23:0010225:21, площадь — 800 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов. Срок аренды земельного участка — 20 лет.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска организовать работу по подготовке к проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска по результатам аукциона в электронной форме заключить договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска.

Врип мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 05.10.2026 № 6145 г. Хабаровск

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 67 м по направлению на юго-восток от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: ул. Концертная, дом 156, для индивидуального жилищного строительства

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 05.06.2015 № 1941 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства для собственных нужд на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукционов» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства. Адрес (местоположение): Хабаровский

край, г. Хабаровск, примерно в 67 м по направлению на юго-восток от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: ул. Концертная, дом 156. Кадастровый номер земельного участка 27:23:0010216:145, площадь — 995 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов. Срок аренды земельного участка — 20 лет.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска организовать работу по подготовке к проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска по результатам аукциона в электронной форме заключить договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска.

Врип мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 05.10.2026 № 6146 г. Хабаровск

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: край Хабаровский, г. Хабаровск, п. Березовка, ТЭЦ-3, с/т «Якорь», участок 234, для ведения садоводства

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 05.06.2015 № 1941 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства для собственных нужд на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукционов» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (дата, номер регистрации: от 17.09.2008, № 27-27-01/084/2008-798), для ведения садоводства. Адрес (местоположение): край Хабаровский, г. Хабаровск, п. Березовка, ТЭЦ-3, с/т «Якорь», участок 234. Кадастровый номер земельного участка 27:23:0010304:457, площадь — 800 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов. Срок аренды земельного участка — 20 лет.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска организовать работу по подготовке к проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска по результатам аукциона в электронной форме заключить договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска.

Врип мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.10.2026 № 6147
г. Хабаровск**

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 27:23:0050102:1 и помещений в расположенном на нем многоквартирном доме № 11 по переулку Дзержинского в городе Хабаровске

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 52, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключением межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 21.12.2021 № 1413 «О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», постановлением администрации города Хабаровска от 24.01.2022 № 232 «О признании многоквартирного дома № 11 по пер. Дзержинского аварийным и подлежащим сносу», постановлением администрации города Хабаровска от 16.05.2023 № 1928 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 24.01.2022 № 232 «О признании многоквартирного дома № 11 по пер. Дзержинского аварийным и подлежащим сносу», в связи с невыполнением собственниками помещений в установленный срок требований, предусмотренных частью 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях расселения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд:
 - земельный участок с кадастровым номером 27:23:0050102:1, площадью 565,57 +/- 8 кв. м, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Дзержинского, дом № 11;
 - многоквартирный жилой дом с кадастровым номером 27:23:0050102:1033, расположенный в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0050102:1, по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Дзержинского, дом № 11;
 - 1/2 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050102:566, расположенное по адресу: г. Хабаровск, пер. Дзержинского, дом № 11, кв. № 5;
 - 1/2 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050102:566, расположенное по адресу: г. Хабаровск, пер. Дзержинского, дом № 11, кв. № 5;
 - жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050102:564, расположенное по адресу: г. Хабаровск, пер. Дзержинского, дом № 11, кв. № 7;
 - 1/2 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050102:90, расположенное по адресу: г. Хабаровск, пер. Дзержинского, дом № 11, кв. № 9;
 - 1/2 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050102:90, расположенное по адресу: г. Хабаровск, пер. Дзержинского, дом № 11, кв. № 9;
 - жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050102:93, расположенное по адресу: г. Хабаровск, пер. Дзержинского, дом № 11, кв. № 10;
 - жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050102:560, расположенное по адресу: г. Хабаровск, пер. Дзержинского, дом № 11, кв. № 11;
 - жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050102:92, расположенное по адресу: г. Хабаровск, пер. Дзержинского, дом № 11, кв. № 12;
 - жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050102:91, расположенное по адресу: г. Хабаровск, пер. Дзержинского, дом № 11, кв. № 13.

2. Изъятие сооружения «Сеть отопления» с кадастровым номером 27:23:0050102:1034, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0050102:1, по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Дзержинского, дом № 11, не осуществляется.

3. Изъятие земельного участка и жилых помещений осуществляется в целях ликвидации жилищного фонда, не позволяющего обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан.

4. Управлению жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска:

4.1. В течение 5 дней со дня принятия решения об изъятии направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Хабаровскому краю.

4.2. В течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию собственникам изымаемой недвижимости в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.3. Обеспечить проведение работ по оценке изымаемого земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с требованиями ст. 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.4. Организовать работу по заключению соглашений об изъятии жилых помещений.

4.5. Обеспечить проведение работ по внесению изъятых жилых помещений после регистрации права на них за городским округом «Город Хабаровск» в реестр (учет) муниципального имущества.

5. Пресс-службе администрации города Хабаровска в течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

6. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска в течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врип мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.10.2026 № 6188
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 18.08.2022 № 2996 «Об организации работ по размещению гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства в границах городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 18.08.2022 № 2996 «Об организации работ по размещению гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства в границах городского округа «Город Хабаровск» (далее — постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об организации работ по размещению гаражей для собственных нужд, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства в границах городского округа «Город Хабаровск».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок рассмотрения предложений по включению мест размещения гаражей для собственных нужд, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства в Схему размещения гаражей для собственных нужд, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа «Город Хабаровск» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.».

1.3. Пункт 2 после слова «гаражей» дополнить словами «для собственных нужд».

1.4. Пункт 3 после слова «гаражей» дополнить словами «для собственных нужд».

1.5. В пункте 7 слова «Митрофанова Д.В.» исключить.

2. Внести в Порядок рассмотрения предложений по включению мест размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства в Схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

2.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

рассмотрения предложений по включению мест размещения гаражей для собственных нужд, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства в схему размещения гаражей для собственных нужд, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа «Город Хабаровск».

2.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок рассмотрения предложений по включению мест размещения гаражей для собственных нужд, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства в Схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — Порядок рассмотрения предложений) разработан в целях рассмотрения предложений заинтересованных лиц по включению мест размещения гаражей для собственных нужд, являющихся некапитальными сооружениями (далее — некапитальные гаражи), стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее — стоянок) в Схему размещения гаражей для собственных нужд, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа «Город Хабаровск», утверждаемую постановлением администрации города Хабаровска (далее — Схема).».

2.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для реализации мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в комитетах администрации города Хабаровска по управлению районами (далее — Комитеты) создаются Комиссии по рассмотрению предложений о включении мест размещения гаражей для собственных нужд, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства в Схему размещения гаражей для собственных нужд, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — Комиссия), действующие на основании Положения о Комиссии, являющегося приложением к настоящему Порядку.».

2.4. Внести в приложение к Порядку рассмотрения предложений по включению мест размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства в Схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

2.4.1. Наименование приложения изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению предложений о включении мест размещения гаражей для собственных нужд, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства в схему размещения гаражей для собственных нужд, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа «Город Хабаровск».

2.4.2. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению предложений о включении мест размещения гаражей для собственных нужд, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства в Схему размещения гаражей для собственных нужд,

являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — Положение) определяет состав, компетенцию и порядок деятельности Комиссии в комитетах администрации города Хабаровска по управлению районами (далее — Комитеты) по рассмотрению предложений о включении мест размещения гаражей для собственных нужд, являющихся некапитальными сооружениями (далее — некапитальные гаражи), стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — стоянок, Комиссия соответственно) и принятие решений Комиссией о включении (исключении) мест размещения некапитальных гаражей, стоянок на землях или земельных участках, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск», государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», земельных участков, находящихся в федеральной собственности или государственной собственности Хабаровского края, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск», в Схему размещения гаражей для собственных нужд, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — Схема).».

3. Внести в Порядок определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», для размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, следующие изменения:

3.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», для размещения гражданами гаражей для собственных нужд, являющихся некапитальными сооружениями».

3.2. Пункт 1 после слова «гаражей» дополнить словами «для собственных нужд».

4. Внести в Порядок размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа «Город Хабаровск», следующие изменения:

4.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

размещения гаражей для собственных нужд, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа «Город Хабаровск».

4.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок размещения гаражей для собственных нужд, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — Порядок) разработан в целях использования земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа «Город Хабаровск», для размещения гражданами гаражей для собственных нужд, являющихся некапитальными сооружениями (далее — некапитальные гаражи), стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее — стоянок) в соответствии с утвержденной Схемой размещения гаражей для собственных нужд, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утвержденной постановлением администрации города Хабаровска (далее — Схема).».

4.3. Подпункт 2.1 пункта 2 после слова «гараж» дополнить словами «для собственных нужд».

4.4. Подпункт 17 после слова «гаражей» дополнить словами «для собственных нужд».

4.5. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4.6. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Врип мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города Хабаровска
от 07.10.2026 № 6188

ДОГОВОР № _____

на размещение гаража для собственных нужд, являющегося некапитальным сооружением (некапитального гаража), стоянки технического или другого средства передвижения инвалида вблизи его места жительства (стоянки)

г. Хабаровск «____» _____ 20__ г.

Комитет администрации города Хабаровска по управлению (наименование района) районом в лице председателя комитета (Ф.И.О. руководителя), действующего на основании Положения о Комитете по управлению районом, именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны и (Ф.И.О. (последнее — при наличии) гражданина) _____, именуемый в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Комитет предоставляет Пользователю право разместить на землях/земельном участке с кадастровым номером _____ (при наличии), площадью _____ кв. м, адрес (местоположение):

(указание адреса либо ориентира привязки к местности)

Условный/идентификационный номер в Схеме _____ (при наличии)

(наименование объекта)

1.2. Настоящий Договор заключен на срок _____ лет (года) и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

2. Плата за использование земель или земельного участка

2.1. Размер платы за использование земель или земельного участка для размещения гаража, являющегося некапитальным сооружением (далее — некапитальный гараж), составляет _____ руб. _____ коп. в год,

(сумма прописью)

или _____ руб. _____ коп. в месяц и рассчитана

(сумма прописью)

по формуле:

$$A = A_{\text{б}} \times S \times K_{\text{и}},$$

где:

A — размер платы в рублях, рассчитываемый за 12 месяцев;

A_б — базовая ставка одного квадратного метра земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск», равная _____ руб.;

S — площадь используемого земельного участка, необходимая для размещения некапитального сооружения, — _____ кв. м;

K_и — значение коэффициента за использование земельного участка для возведения некапитального сооружения, установленное нормативным правовым актом администрации города Хабаровска.

2.2. За использование земель или земельного участка Пользователь перечисляет денежные средства на счет Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю КПП _____, ОКATO _____. Администрация г. Хабаровска, ИНН _____, наименование получателя платежа _____ банка России по Хабаровскому краю г. Хабаровска, БИК _____. Наименование платежа: _____. Код бюджетной классификации: _____.

Назначение платежа: _____, код бюджетной классификации _____.

2.3. Плата за использование земельных участков в целях размещения некапитальных гаражей изменяется в одностороннем порядке Комитетом:

— ежегодно на размер уровня инфляции, установленный федеральным законодательством, и применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором выдан договор;

— при изменении базовой ставки одного квадратного метра земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск»;

— при изменении значения коэффициента за использование земельного участка для возведения некапитального сооружения, установленного в соответствии с оценочной зоной, в которой расположен земельный участок.

2.4. Плата за использование земельного участка может осуществляться пользователем единовременным платежом за 12 месяцев текущего года в виде авансового платежа либо ежемесячно в срок до 10-го числа текущего месяца в сумме 1/12 годовой суммы платы в порядке, указанном в пункте 2.2 настоящего договора.

2.5. В случае изменения размера платы за использование земельного участка Комитет направляет в адрес Пользователя по почте соответствующее уведомление по адресу, указанному Пользователем в договоре.

2.6. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Комитета.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Пользователь имеет право использовать место размещения некапитального гаража для собственных нужд, стоянки в соответствии с его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2. Пользователь имеет право в целях благоустройства места для размещения некапитального гаража для собственных нужд, стоянки произвести собственными силами и за счет собственных финансовых и технических средств работы по отсыпке (выравниванию) территории используемого в соответствии с настоящим договором земельного участка инертными материалами природного характера (песок, гравий, отсев, сланец, асфальт), с учетом предусмотренных пп. 6.7.1 настоящего договора ограничений, предварительно получив разрешение на проведение земляных работ у соответствующего уполномоченного органа на основании Правил благоустройства городского округа «Город Хабаровск», утвержденных решением Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677.

3.3. Пользователь обязуется:

3.3.1. Использовать земельный участок исключительно под хранение и обслуживание личного автотранспорта, технического или другого средства передвижения инвалида.

3.3.2. Не возводить ограждение земельного участка, препятствующее проходу (проезду) через него.

3.3.3. Содержать используемый земельный участок в надлежащем техническом и санитарном состоянии в соответствии с Правилами благоустройства городского округа «Город Хабаровск», утвержденными решением Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677.

3.3.4. Не допускать загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы.

3.3.5. Не препятствовать доступу к земельному участку для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего договора представителям Комитета, организации — собственнику объекта системы газоснабжения, нефтепровода или нефтепродуктопровода либо уполномоченной ею организации в выполнении ими работ по обслуживанию и ремонту расположенных на земельных участках и (или) под поверхностью земельных участков объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов, по предупреждению чрезвычайных ситуаций, по ликвидации последствий возникших на них аварий, катастроф, а также представителям соответствующих служб в целях контроля и проверки эксплуатации городских наземных и подземных инженерных коммуникаций.

3.3.6. Соблюдать при использовании земельного участка требования земельного законодательства, градостроительных регламентов, установленных Правилами землепользования и застройки в г. Хабаровске, экологических, санитарно-гигиенических и противопожарных правил.

3.3.7. Не передавать в одностороннем порядке права и обязанности по настоящему договору другому лицу, не предоставлять земельный участок на каком-либо праве иному лицу, а также по договорам простого товарищества (договорам о совместной деятельности).

3.3.8. Письменно сообщить Комитету не позднее чем за 30 календарных дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, и вернуть земельный участок Комитету в надлежащем экологическом и санитарном состоянии.

3.3.9. Письменно сообщить Комитету не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока действия договора о намерениях заключить договор на размещение гаража на новый срок.

3.3.10. При необходимости проведения на земельном участке аварийно-восстановительных либо строительных работ и получении от Комитета соответствующего уведомления произвести в течение суток осуществить освобождение земельного участка.

3.4. Комитет имеет право:
3.4.1. Осуществлять контроль за целевым использованием земельного участка.
3.4.2. Требовать досрочного расторжения договора в случаях, указанных в пункте 5 настоящего договора.

3.5. Комитет обязуется передать земельный участок Пользователю в состоянии, соответствующем условиям договора.

4. Изменение, прекращение и продление договора
4.1. Изменение условий договора допускается по соглашению сторон, оформленному в письменном виде.

4.2. По истечении срока действия договора, указанного в п. 1.2, Пользователь, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора использования земельного участка на новый срок.

4.3. Комитет отказывает Пользователю в заключении договора на новый срок, если Пользователь письменно не уведомит Комитет о намерениях заключить договор на новый срок за 30 календарных дней до истечения срока действия настоящего договора.

5. Досрочное расторжение договора
5.1. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, оформленному в письменном виде.

5.2. Договор подлежит досрочному расторжению в одностороннем порядке, а земельный участок освобождению в течение 30 календарных дней в случае, если:

5.2.1. В отношении земель или земельного участка принято решение о предварительном согласовании или о его предоставлении в соответствии с земельным законодательством.

5.2.2. В отношении земель или земельного участка принято решение об изъятии для государственных или муниципальных нужд.

5.2.3. В отношении земельного участка органом государственной власти края или органом местного самоуправления принято решение о проведении аукциона, о комплексном развитии территории, заключен договор о комплексном развитии территории по инициативе правообладателя земельного участка.

5.2.4. В отношении земельного участка принято решение о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса.

5.3. Договор подлежит досрочному расторжению в одностороннем порядке, а земельный участок — освобождению в течение 10 дней в случае, если в отношении земельного участка принято решение о его предоставлении для целей строительства капитального объекта.

5.4. Договор подлежит досрочному расторжению в одностороннем порядке, а земельный участок — освобождению в течение суток в случае необходимости проведения на земельном участке аварийно-технических либо строительных работ по восстановлению сетей инженерно-технического обеспечения.

5.5. По требованию Комитета настоящий договор подлежит досрочному расторжению в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также когда Пользователь использует земельный участок в целом или его части с существенным нарушением условий договора либо с неоднократными нарушениями или не по назначению.

5.6. По требованию Пользователя настоящий договор может быть досрочно расторгнут по решению судебных органов, если переданный Пользователю земельный участок имеет недостатки, препятствующие использованию, которые не были оговорены при заключении договора, не были заранее известны Пользователю и не должны были быть обнаружены Пользователем во время осмотра объекта при его передаче.

6. Прочие условия
6.1. Обязательство по возврату земельного участка Пользователем считается исполненным с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении договора, окончания срока его действия либо на основании решения суда, вступившего в законную силу.

6.2. Стороны установили, что затраты, понесенные Пользователем на проведение работ по благоустройству территории земельного участка, являются его расходами и Комитетом не возмещаются.

6.3. Заключенный договор не дает Пользователю право на размещение не предусмотренных договором иных объектов, а также на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на используемых им землях или земельных участках.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру каждой стороне.

6.6. В случае изменения одной из сторон адреса она обязана в 10-дневный срок уведомить об этом другую сторону.

6.7. В случае невозможности Комитета надлежащим образом провести уведомление Пользователя об освобождении земельного участка Комитет вправе принять самостоятельные меры по освобождению земельного участка от некапитального гаража. При этом затраты на освобождение участка относятся на счет Пользователя.

6.8. Пользователь не вправе:
6.8.1. Нарушать существующий водоток и менять поперечный профиль участка без разрешения соответствующих органов.

6.8.2. Изменять и нарушать инженерные сети и коммуникации, находящиеся на земельном участке или проходящие через земельный участок.

7. Юридические адреса, реквизиты Сторон	
Комитет	Пользователь
Подписи Сторон:	
Наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица:	Ф.И.О. (последнее — при наличии) Пользователя
_____	_____
(подпись)	(подпись)

Приложение № 2
к постановлению администрации города Хабаровска
от 07.10.2026 № 6188

В _____,

(наименование комитета по управлению районом)

действующего по доверенности
адрес фактического
местонахождения _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

От (Ф.И.О. гражданина, представителя
гражданина) _____

дата рождения _____

ИНН _____

паспортные данные _____ № _____

от _____ № _____

выдан _____

проживающего (ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора на размещение гаража для собственных нужд, являющегося некапитальным сооружением (некапитального гаража), стоянки технического или другого средства передвижения инвалида вблизи его места жительства (стоянки)

Прошу заключить договор на размещение _____

(наименование объекта)

на земельном участке с местоположением: _____

площадью _____ кв. м, сроком на _____ лет (год(а)).

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) 27:23: _____.

Условный/идентификационный № _____ гаража/стоянки в Схеме размещения некапитальных гаражей и стоянок (при наличии).

Способ получения договора (нужное подчеркнуть): с нарочным/по почте/электронной почте

Я выражаю согласие на обработку персональных данных (поставить галочку) ☐

Являюсь гражданином, имеющим право на бесплатное использование земель или земельного участка для размещения некапитального гаража (поставить галочку) ☐

Перечень прилагаемых документов: _____

Дата _____ Подпись _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.10.2026 № 6189
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 05.02.2025 № 410 «Об утверждении состава отраслевой комиссии по премированию директора муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Спецкомбинат», подведомственного управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 05.02.2025 № 410 «Об утверждении состава отраслевой комиссии по премированию директора муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Спецкомбинат», подведомственного управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска.».

1.2. В составе отраслевой комиссии по премированию директора муниципально-го бюджетного учреждения города Хабаровска «Спецкомбинат», подведомственно-го управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска:

1.2.1. Исключить:

— Кустова О.В. — исполняющего обязанности начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска, председателя комиссии.

1.2.2. Включить:

— Мышко А.М. — начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска, председателя комиссии;

— Кучмежак А.Ю. — заместителя начальника производственного отдела управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска.

Врип мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****02.10.2026 № 6122****г. Хабаровск****О присвоении наименования остановочному пункту по маршрутам регулярных перевозок**

В соответствии с Уставом городского округа «Город Хабаровск», на основании постановления администрации города Хабаровска от 17.06.2016 № 2064 «Об утверждении Порядка присвоения, изменения, аннулирования наименований остановочным пунктам по маршрутам регулярных перевозок», протокола заседания комиссии по рассмотрению предложений о присвоении, изменении наименований остановочным пунктам по маршрутам регулярных перевозок от 17.09.2026 № 17.5-3/2 администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить наименование «Речка Красная» вновь организованному остановочному пункту по маршрутам регулярных перевозок, расположенному в направлении из центра города на улице Краснореченской в районе дома № 9.

2. Управлению промышленности и транспорта администрации города Хабаровска организовать размещение информации на указателях, определяющих место остановки транспортного средства для посадки (высадки) пассажиров на остановочном пункте по маршрутам регулярных перевозок, согласно настоящему постановлению.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска.

Врип мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****07.10.2026 № 6208****г. Хабаровск****О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 20.12.2018 № 4461 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о необоснованном включении в список кандидатов и запасной список кандидатов в присяжные заседатели городского округа «Город Хабаровск», об исключении из этих списков или исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о необоснованном включении в список и запасной список кандидатов в присяжные заседатели городского округа «Город Хабаровск», об исключении из этих списков или исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 20.12.2018 № 4461 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о необоснованном включении в список кандидатов и запасной список кандидатов в присяжные заседатели городского округа «Город Хабаровск», об исключении из этих списков или исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках» следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 2.6.1 после слов «в письменном виде» дополнить словами «, в том числе в электронной форме».

1.2. Пункт 2.7 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«— в электронной форме с использованием Регионального портала (uslugi27.ru).».

1.3. Пункт 2.8 дополнить подпунктом 8) следующего содержания:

«8) заявление подано физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, Регионального портала.».

1.4. Пункт 2.9.2 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«— наличие обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.5. Пункт 2.16.2 изложить в следующей редакции:

«2.16.2. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении услуг в электронном виде

Подача заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме на Региональном портале осуществляется путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявление подписывается простой электронной подписью Заявителя, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем Заявителя доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.».

1.6. Пункт 2.16.3 изложить в следующей редакции:

«2.16.3. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

— Единый портал;

— Региональный портал.».

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 25.10.2026.

Врип мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****07.10.2026 № 6210****г. Хабаровск****Об утверждении Порядка предоставления муниципального гранта социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг по пропаганде здорового образа жизни среди детей на конкурсной основе**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», решением Хабаровской городской думы от 16.12.2025 № 520 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 20.08.2018 № 2914 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Сохранение и укрепление здоровья населения городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципального гранта социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг по пропаганде здорового образа жизни среди детей на конкурсной основе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2027.

Врип мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Хабаровска
от 07.10.2026 № 6210

ПОРЯДОК**предоставления муниципального гранта социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг по пропаганде здорового образа жизни среди детей на конкурсной основе****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципального гранта социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг по пропаганде здорового образа жизни среди детей на конкурсной основе (далее — Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления муниципального гранта, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления муниципального гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

— муниципальный грант — денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа «Город Хабаровск» (далее — бюджет города) однократно на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат, направленных на оказание социально ориентированными некоммерческими организациями (далее — СО НКО) услуг по пропаганде здорового образа жизни среди детей согласно требованиям настоящего Порядка (далее — грант);

— участник отбора — СО НКО, осуществляющая виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подавшая заявку на участие в отборе;

— получатель гранта — участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления гранта является оказание поддержки СО НКО в рамках реализации проектов в сфере оказания услуг по пропаганде здорового образа жизни среди детей, проживающих на территории городского округа «Город Хабаровск» на конкурсной основе, в рамках муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Сохранение и укрепление здоровья населения городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 20.08.2018 № 2914.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является управление социального развития администрации города Хабаровска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (далее — ГРБС).

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Категорией получателей гранта являются СО НКО, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

1.7. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответствующее — сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до ГРБС.

1.8. Доступ к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие ГРБС с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления гранта

2.1. Проведение отбора получателей гранта обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей гранта осуществляется на конкурентной основе способом конкурса. Проведение отбора получателей гранта осуществляется исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

2.2. Взаимодействие участников отбора и ГРБС осуществляется с использованием документов в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Объявление о проведении отбора формируется и размещается ежегодно ГРБС в следующем порядке:

- формирование объявления о проведении отбора осуществляется в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в соответствии с требованиями, определенными пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- 15 июля сформированное объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте ГРБС в сети Интернет (<https://khv27.ru>).

2.4. В объявлении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ГРБС;
- результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

- доменное имя системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;
- объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный пунктом 2.19 настоящего Порядка, правила распределения гранта по результатам отбора, которые включают максимальный размер гранта предоставляемого победителю отбора;

- категории получателей гранта и критерии оценки;
- требования к участникам отбора, определенные пунктом 2.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную в абзаце первом пункта 2.6 настоящего Порядка, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сроки оценки заявок;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении гранта (далее — Соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте ГРБС в сети Интернет (<https://khv27.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта осуществляется ГРБС не позже наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей гранта с учетом условий, указанных в настоящем пункте, в следующем порядке:

- ГРБС формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соот-

ветствии с абзацем третьим настоящего пункта, в течение одного рабочего дня со дня возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора;

- в течение одного рабочего дня со дня формирования объявления о внесении изменений в объявление о проведении отбора сформированное объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора размещается ГРБС на едином портале и на официальном сайте ГРБС в сети Интернет (<https://khv27.ru>).

При внесении изменений в объявление о проведении отбора должны быть соблюдены следующие условия:

- 1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее десяти календарных дней;

- 2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не допускается изменения способа отбора получателей гранта;

- 3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей гранта включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

- 4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета города, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Хабаровского края, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Хабаровск», из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку на участие в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую информацию об участнике отбора, предлагаемые участникам отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки, документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, определенные настоящим Порядком, и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее — заявка):

- проект в сфере оказания услуг по пропаганде здорового образа жизни среди детей, проживающих на территории городского округа «Город Хабаровск», согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — проект);

- документ, подтверждающий обязательство СО НКО профинансировать не менее 20% (включительно) общих расходов по проекту (в свободной форме);

- смета расходов на реализацию проекта СО НКО согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее — смета);

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий право подписи лица, действующего без доверенности, либо документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае предоставления документов лицом, не имеющим права действовать без доверенности);

- документ из учреждений Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций, подтверждающий наличие счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора либо лица, подавшего заявку, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— документы, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Порядка (предоставляются по инициативе участника отбора).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть составлены на русском языке, в них не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть четкими, без полос и затемнений.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка следующие документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка:

— документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце втором пункта 2.6 настоящего Порядка;

— документ, полученный на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце третьем пункта 2.6 настоящего Порядка;

— сводный перечень Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, полученный при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце пятом пункта 2.6 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце шестом пункта 2.6 настоящего Порядка, с приложением реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) <https://minjust.gov.ru/>;

— выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем седьмым пункта 2.6 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем восьмым пункта 2.6 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

ГРБС запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГРБС имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию ГРБС по собственной инициативе.

В случае если участник отбора не предоставил по собственной инициативе документы, предусмотренные в абзацах втором — восьмом настоящего пункта, ГРБС самостоятельно запрашивает указанные документы в рамках межведомственного электронного взаимодействия в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 2.13 настоящего Порядка, в целях осуществления проверки на соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее — разъяснения) обращается к ГРБС в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения объявления о проведении отбора.

Датой окончания срока предоставления разъяснений является дата окончания срока подачи заявок.

ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в системе «Электронный бюджет» направляет участнику отбора разъяснения в системе «Электронный бюджет».

2.10. При наличии несоответствия заявки требованиям, установленным абзацем одиннадцатым пункта 2.7 настоящего Порядка и (или) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком, ГРБС посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» возвращает участнику отбора представленную им заявку на доработку в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

Доработка заявки и предоставление ее в систему «Электронный бюджет» ГРБС осуществляется участником отбора в течение двух рабочих дней со дня получения заявки участником отбора на доработку.

В случае доработки заявки участником отбора в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, рассмотрение ГРБС представленной заявки в рамках настоящего Порядка осуществляется с учетом ее доработки.

В случае непредоставления участником отбора заявки после доработки в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, ГРБС принимает решение об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта в порядке и в сроки, предусмотренные абзацами сорок четвертым — сорок шестым пункта 2.13 настоящего Порядка.

2.11. Участник отбора со дня предоставления заявки и не позднее дня окончания срока предоставления заявки, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе внести изменения в заявку путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном но-

сителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). На основании заполненных соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» о внесении изменений в заявку либо на основании предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) рассмотрение ГРБС заявки осуществляется с учетом внесенных изменений.

2.12. Участник отбора вправе отозвать заявку, поданную в соответствии с настоящим Порядком, до дня принятия ГРБС решения о предоставлении гранта или решения об отказе в предоставлении гранта посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своей заявки.

ГРБС в течение одного рабочего дня со дня заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» об отзыве заявки прекращает процедуру предоставления гранта и на основании заполненных участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» об отзыве заявки возвращает заявку участнику отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13. ГРБС открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки на следующий рабочий день после окончания срока подачи заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника ГРБС в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявки рассматриваются ГРБС в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка, на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка. В ходе рассмотрения заявок заявки оцениваются на предмет соответствия заявок критериям оценки, установленным настоящим пунктом.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника ГРБС в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола рассмотрения заявок с указанием причин внесения изменений.

Новая версия протокола рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника ГРБС в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Оценка заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями оценки с использованием 100-балльной шкалы оценки:

— значимость и актуальность обозначенной в проекте социальной проблемы (обозначенная в проекте социальная проблема значима и актуальна — 15 баллов; обозначенная в проекте социальная проблема недостаточно значима и актуальна — 0 баллов);

— направленность мероприятий проекта на пропаганду здорового образа жизни среди детей (мероприятия проекта способствуют пропаганде здорового образа жизни среди детей — 25 баллов; мероприятия проекта не способствуют пропаганде здорового образа жизни среди детей — 0 баллов);

— соответствие проекта целям деятельности СО НКО (проект соответствует целям деятельности СО НКО — 20 баллов; проект частично соответствует целям деятельности СО НКО — 10 баллов; проект не соответствует целям деятельности СО НКО — 0 баллов);

— представление в проекте перспектив продолжения реализации проекта (после окончания грантового финансирования) (перспективы продолжения реализации проекта (после окончания грантового финансирования) представлены — 5 баллов; перспективы продолжения реализации проекта (после окончания грантового финансирования) не представлены — 0 баллов);

— временная отдаленность достижения результатов реализации проекта (со дня получения финансовой поддержки) (достижение результата реализации проекта планируется в течение одного года со дня получения финансовой поддержки — 5 баллов; достижение результата реализации проекта планируется за пределами одного года со дня получения финансовой поддержки — 0 баллов);

— подробность в обосновании расходов, предусмотренных в смете (расходы, представленные в смете, отражены подробно — 30 баллов; расходы, представленные в смете, отражены частично подробно — 20 баллов; расходы, представленные в смете, отражены не подробно — 0 баллов).

Весовое значение критерия оценки, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, в общей оценке составляет 15%.

Весовое значение критерия оценки, указанного в абзаце девятом настоящего пункта, в общей оценке составляет 25%.

Весовое значение критерия оценки, указанного в абзаце десятом настоящего пункта, в общей оценке составляет 20%.

Весовое значение критерия оценки, указанного в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, в общей оценке составляет 5%.

Весовое значение критерия оценки, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта, в общей оценке составляет 5%.

Весовое значение критерия оценки, указанного в абзаце тринадцатом настоящего пункта, в общей оценке составляет 30%.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов.

Информация по критерию оценки, указанному в абзаце восьмом настоящего пункта, представляется в пункте 3 проекта.

Информация по критерию оценки, указанному в абзаце девятом настоящего пункта, представляется в пункте 4 проекта.

Информация по критерию оценки, указанному в абзаце десятом настоящего пункта, представляется в пункте 2 проекта.

Информация по критерию оценки, указанному в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, представляется в пункте 8 проекта.

Информация по критерию оценки, указанному в абзаце двенадцатом настоящего пункта, представляется в пунктах 6 и 7 проекта.

Информация по критерию оценки, указанному в абзаце тринадцатом настоящего пункта, представляется в смете.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

По результатам рассмотрения и оценки заявок ГРБС в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения и оценки заявок принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении гранта;
- об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале в день принятия указанных решений на основании решений ГРБС, указанных в настоящем пункте, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника ГРБС в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте ГРБС в сети Интернет (<https://khv27.ru>) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

— последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки, предусмотренных настоящим пунктом, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

— наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

Новая версия протокола подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника ГРБС в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте ГРБС в сети Интернет (<https://khv27.ru>) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение о предоставлении гранта принимается исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта в случае отсутствия оснований (причин) для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок и об отказе в предоставлении гранта, установленных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

Наилучшие условия достижения результатов предоставления гранта определяются исходя из количества баллов, полученных по итогам оценки заявок (от наибольшего количества баллов к наименьшему количеству баллов).

Решение о предоставлении гранта оформляется постановлением администрации города Хабаровска «О предоставлении муниципального гранта социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг по пропаганде здорового образа жизни среди детей и выделении денежных средств» (далее — постановление). В течение 40 календарных дней со дня подписания протокола итогов отбора ГРБС обеспечивает подготовку, оформление, согласование и подписание постановления.

Решение об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта принимается в форме приказа ГРБС об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта в случае наличия оснований (причин) для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок и отказа участнику отбора в предоставлении гранта, установленных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

Приказ ГРБС об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта подписывается ГРБС в лице начальника ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки.

В случае принятия решения об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта формирует и направляет уведомление об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований (причин) для отклонения заявки и для отказа в предоставлении гранта посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.14. Основаниями (причинами) для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки и об отказе в предоставлении гранта являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора категории получателей гранта, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) заявки, указанной в объявлении о проведении отбора, предусмотренном настоящим Порядком;
- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренном настоящим Порядком;
- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- подача участником отбора заявки ранее или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие расходов, указанных в смете расходов на проект СО НКО, направлениям расходов, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка;
- непредставление доработанной заявки в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка (в случае возвращения заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка).

2.15. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

- по окончании приема заявок не подано ни одной заявки;
- все поступившие ГРБС заявки отозваны участниками отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все поступившие заявки.

ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня наступления случая для признания отбора несостоявшимся, указанного в настоящем пункте, принимает решение о признании

отбора несостоявшимся в форме приказа ГРБС. Размещение объявления о признании отбора несостоявшимся осуществляется ГРБС в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа ГРБС, указанного в настоящем пункте, на официальном сайте ГРБС в сети Интернет (<https://khv27.ru>) и на едином портале.

2.16. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

а) затраты на оплату труда (не более 45% (включительно) от суммы предоставляемого гранта): сотрудников, задействованных в реализации проекта, приглашенных специалистов (руководитель проекта, бухгалтер проекта, педагоги, тренеры, программист, видеооператоры, фотографы, аниматоры), деятельность которых направлена на оказание услуг по пропаганде здорового образа жизни среди детей, носит разовый или краткосрочный характер;

б) затраты на оплату услуг связи, на приобретение канцелярских принадлежностей, используемых при организации и проведении занятий с детьми, в целях реализации мероприятий проекта (не более 30% (включительно) от суммы предоставляемого гранта);

в) затраты на разработку, поддержку сайтов и информационных систем, необходимых для реализации мероприятий проекта (не более 30% (включительно) от суммы предоставляемого гранта);

г) затраты на оплату полиграфических услуг, изготовление методических пособий, наглядных материалов для проведения занятий с детьми в целях реализации мероприятий проекта (не более 15% (включительно) от суммы предоставляемого гранта);

д) затраты на приобретение материально-технической базы для организации и проведения мероприятий проекта (методическая литература, наглядный и демонстрационный материалы, призы, сувенирная и имиджевая продукция, раздаточный материал, наградная продукция) (не более 50% (включительно) от суммы предоставляемого гранта).

2.17. Средства гранта носят целевой характер. Получателю гранта и лицам, являющимся поставщиками (подрядчикам, исполнителям) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрещается приобретать за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей гранта, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.18. Результатом реализации гранта является проведение семи мероприятий в рамках реализации проектов в сфере оказания услуг по пропаганде здорового образа жизни среди воспитанников дошкольных образовательных организаций и учащихся общеобразовательных организаций в рамках реализации проектов в сфере пропаганды здорового образа жизни среди детей, проживающих на территории городского округа «Город Хабаровск», по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляется грант.

2.19. Размер гранта, подлежащего финансированию из бюджета города, рассчитывается в пределах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете города по следующей формуле:

$$\text{Размер гранта} = S1 + S2 + S3 + S4 + S5,$$

где

S1 — затраты на оплату труда (не более 45% (включительно) от суммы предоставляемого гранта): сотрудников, задействованных в реализации проекта, приглашенных специалистов (руководитель проекта, бухгалтер проекта, педагоги, тренеры, программист, видеооператоры, фотографы, аниматоры), деятельность которых направлена на оказание услуг по пропаганде здорового образа жизни среди детей, носит разовый или краткосрочный характер (при наличии);

S2 — затраты на оплату услуг связи, на приобретение канцелярских принадлежностей, используемых при организации и проведении занятий с детьми, в целях реализации мероприятий проекта (не более 30% (включительно) от суммы предоставляемого гранта (при наличии));

S3 — затраты на разработку, поддержку сайтов и информационных систем, необходимых для реализации мероприятий проекта (не более 30% (включительно) от суммы предоставляемого гранта (при наличии));

S4 — затраты на оплату полиграфических услуг, изготовление методических пособий, наглядных материалов для проведения занятий с детьми в целях реализации мероприятий проекта (не более 15% (включительно) от суммы предоставляемого гранта (при наличии));

S5 — затраты на приобретение материально-технической базы для организации и проведения мероприятий проекта (методическая литература, наглядный и демонстрационный материалы, призы, сувенирная и имиджевая продукция, раздаточный материал, наградная продукция) (не более 50% (включительно) от суммы предоставляемого гранта (при наличии)).

Размер гранта на одного получателя гранта составляет не более 250 000,00 рублей (включительно), но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на соответствующий финансовый год на предоставление гранта.

Доля средств гранта не может превышать 80% (включительно) общих расходов по проекту.

В случае если размер гранта меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, ГРБС принимает решение о проведении дополнительного приема заявок на получение гранта на неиспользованный остаток бюджетных ассигнований в течение трех рабочих дней со дня получения подписанных получателем (получателями) гранта Соглашений и размещает информацию о дополнительном приеме заявок на получение гранта в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении дополнительного приема заявок на получение гранта на официальном сайте ГРБС в сети Интернет (<https://khv27.ru>).

Дополнительный прием заявок осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», рассмотрение и оценка заявок на получение гранта осуществляются в соответствии с настоящим Порядком в системе «Электронный бюджет».

2.20. Условием предоставления гранта является согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление в отношении них проверок ГРБС, предоставляющим грант, соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами муниципального финансово-

го контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение. Положение о согласии, предусмотренное в настоящем абзаце, включается в Соглашение.

2.21. ГРБС не возмещает расходы получателя гранта, связанные с подготовкой и подачей заявки на получение гранта, а также с открытием и обслуживанием счетов, необходимых для перечисления гранта, в случае их отсутствия.

2.22. Условием заключения Соглашения является принятие в отношении участника отбора решения о предоставлении гранта.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта ГРБС формирует в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и направляет в системе «Электронный бюджет» проект Соглашения для подписания участником отбора.

Получатель гранта подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня его направления для подписания.

В случае подписания получателем гранта проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, ГРБС осуществляет проверку на соответствие получателя гранта требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем гранта.

В случае соответствия получателя гранта требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, ГРБС подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня его подписания получателем гранта.

В случае несоответствия получателя гранта требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем гранта принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта в форме приказа ГРБС. Решение, указанное в настоящем абзаце, направляется получателю гранта посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Условием признания получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения является неподписание получателем гранта проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта.

В случае неподписания получателем гранта проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта в форме приказа начальника ГРБС. Решение, указанное в настоящем абзаце, направляется получателю гранта посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

В Соглашение в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.23. ГРБС и получателем гранта по взаимному согласию могут быть изменены условия Соглашения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска (далее — дополнительное соглашение).

2.24. Условиями заключения дополнительного соглашения являются:

- исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения;
- внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты сторон»;
- уменьшение ранее доведенных до ГРБС лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;
- внесение изменений в утвержденный план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта;
- реорганизация получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

2.25. Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах втором и (или) третьем, и (или) шестом пункта 2.24 настоящего Порядка, формирует и направляет посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения с указанием условий заключения дополнительного соглашения и необходимых изменений.

ГРБС в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает его.

В случае наличия условий заключения дополнительного Соглашения, указанных в абзацах втором и (или) третьем, и (или) шестом пункта 2.24 настоящего Порядка, ГРБС в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения уведомления о необходимости заключения дополнительного соглашения формирует дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска, и направляет посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» получателю гранта проект дополнительного соглашения.

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

ГРБС в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления получателем гранта подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, дополнительное соглашение не заключается.

При отсутствии условий заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах втором и (или) третьем, и (или) шестом пункта 2.24 настоящего Порядка, ГРБС в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения уведомления о необходимости заключения дополнительного соглашения направляет в системе «Электронный бюджет» получателю гранта уведомление с обоснованием причин отказа в заключении дополнительного соглашения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительно-го соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.26. ГРБС в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка, формирует дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска, и направляет посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» получателю гранта проект дополнительного соглашения и уведомление с указанием условий заключения дополнительного соглашения.

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления в системе «Электронный бюджет» с указанием условий заключения дополнительно-го соглашения и проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения.

ГРБС в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления получателем гранта подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, дополнительное соглашение не заключается.

2.27. Перечисление гранта осуществляется однократно в течение 30 рабочих дней со дня подписания Постановления на счета, открытые получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.28. Решение об отмене проведения отбора принимается в случаях:

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на предоставление гранта и лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС на предоставление гранта, вследствие обстоятельств непреодолимой силы после объявления отбора.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть при объявлении отбора.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные или ограничительные меры, принимаемые органами государственной власти или местного самоуправления, и другие не зависящие от ГРБС обстоятельства.

ГРБС в течение одного рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения отбора, указанного в настоящем пункте, принимает решение об отмене проведения отбора в форме приказа ГРБС и обеспечивает размещение на официальном сайте ГРБС в сети Интернет (<https://khv27.ru>) и на едином портале объявления об отмене проведения отбора с указанием причин отмены. Отбор считается отмененным со дня принятия приказа ГРБС, указанного в настоящем пункте.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» формирует и направляет следующие отчетные документы по формам, предусмотренным типовой формой Соглашения, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- документы, подтверждающие фактическое выполнение (оказание) и оплату работ, услуг (договоры, счета-фактуры, накладные, акты, платежные поручения, заверенные кредитной организацией и (или) заверенные получателем гранта, кассовые документы), оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отчет о достижении значения результата предоставления гранта;
- документы, подтверждающие достижение значения результата предоставления гранта, установленного в пункте 2.18 настоящего Порядка.

3.2. ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня поступления отчетных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» проверяет их на предмет соответствия требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений и в случае соответствия отчетных документов требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка принимает отчетные документы в системе «Электронный бюджет».

В случае предоставления получателем гранта отчетных документов, не соответствующих пункту 3.1 настоящего Порядка, ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня предоставления отчетных документов направляет получателю гранта отчетные документы в системе «Электронный бюджет» на доработку для устранения выявленных недостатков.

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения отчетных документов на доработку устраняет недостатки и направляет исправленные документы в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления отчетных документов в срок, установленный пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставления исправленных отчетных документов в сроки, установленные абзацем третьим настоящего пункта, или представления исправленных отчетных документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, ГРБС не принимает отчетность и проводит процедуру, предусмотренную пунктом 4.3 настоящего Порядка.

В случае предоставления исправленных отчетных документов, соответствующих пунктам 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, ГРБС в течение пяти рабочих дней принимает отчетные документы в системе «Электронный бюджет».

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. В отношении получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, заключаемому получателем гранта, осуществляются проверки ГРБС, предоставляющим грант, соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель гранта несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта:

— возврат средств гранта в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены гранты, в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.3. При выявлении случаев нарушения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в случае недостижения результата предоставления гранта, ГРБС в течение десяти рабочих дней со дня выявления такого случая составляет акт о нарушении(-ях) (далее — акт), в котором указываются выявленное(-ые) нарушение(-я), дата признания получателя гранта совершившим нарушение и срок его (их) устранения. Акт подписывается ГРБС и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем).

Для подписания акта получателю гранта назначаются время и дата, о которых ему сообщает ГРБС по телефону либо с использованием электронной связи не позднее чем за один рабочий день до дня подписания акта.

В случае уклонения или отказа получателя гранта, в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта в акте делается соответствующая запись. Акт предоставляется получателю гранта нарочным в день его подписания получателем гранта, либо в случае уклонения или отказа получателя гранта от подписания акт направляется получателю гранта почтовым отправлением в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока его подписания получателем гранта и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

В случае неустранения получателем гранта нарушений в сроки, указанные в Акте, ГРБС в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в Акте, расторгает договор в системе «Электронный бюджет» и предъявляет в системе «Электронный бюджет» посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» получателю гранта требование о возврате средств предоставленного гранта в бюджет города.

Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате средств гранта в бюджет города.

В случае невозврата средств гранта в бюджет города в установленный настоящим пунктом срок ГРБС в течение трех месяцев со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с получателя гранта предоставленных средств гранта.

4.4. ГРБС при реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта расторгает Соглашение с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет города в системе «Электронный бюджет».

4.5. ГРБС проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
муниципального гранта социально
ориентированным некоммерческим
организациям на оказание услуг
по пропаганде здорового образа жизни
среди детей на конкурсной основе

ПРОЕКТ
в сфере оказания услуг по пропаганде здорового образа жизни
среди детей, проживающих на территории
городского округа «Город Хабаровск»

(полное наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

1. Название проекта	
2. Цели деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, которым соответствует проект	
3. Описание социальной проблемы на начало реализации проекта с обоснованием актуальности и значимости	
4. Цели и задачи проекта	
5. Партнеры проекта	
6. Календарный план мероприятий, этапы и сроки реализации проекта	План мероприятий Этапы и сроки реализации проекта
7. Ожидаемые результаты реализации проекта (при формулировании результатов реализации проекта необходимо обеспечить их конкретность, измеримость (достижение результата реализации проекта можно проверить), специфичность (соответствовать сфере реализации проекта) и достижимость (результат должен быть достижим за период реализации проекта)	
8. Дальнейшая жизнеспособность проекта (продолжение реализации проекта после окончания грантового финансирования)	
9. Другая информация	

Руководитель социально
ориентированной некоммер-
ческой организации

М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее —
при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
муниципального гранта
социально ориентированным
некоммерческим
организациям на оказание услуг
по пропаганде
здорового образа жизни среди детей
на конкурсной основе

СМЕТА
расходов на реализацию проекта СО НКО

(полное наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

(полное наименование проекта в сфере оказания услуг по пропаганде здорового образа жизни среди детей, проживающих на территории
городского округа «Город Хабаровск»)

№ п/п	Наименование статьи рас- ходов	Обоснование необходимости расходов (под- робный расчет, количество, цена за ед.)	Сумма за счет средств гранта (рублей)	Сумма собствен- ного финансиرو- вания (рублей)	Итоговая стои- мость (рублей)
1.	Затраты на оплату труда (не более 45% (включительно) от суммы предоставляе- мого гранта): сотрудников, задействованных в реализа- ции проекта, приглашенных специалистов (руководитель проекта, бухгалтер проекта, педагоги, тренеры, про- граммист, видеооператоры, фотографы, аниматоры), деятельность которых направлена на оказание услуг по пропаганде здо- рового образа жизни среди детей, носит разовый или краткосрочный характер				
2.	Затраты на оплату услуг связи, на приобретение канцелярских принадлеж- ностей, используемых при организации и проведении занятий с детьми, в целях реализации мероприятий проекта (не более 30% (включительно) от суммы предоставляемого гранта)				
3.	Затраты на разработку, под- держку сайтов и информаци- онных систем, необходимых для реализации мероприя- тий проекта (не более 30% (включительно) от суммы предоставляемого гранта)				
4.	Затраты на оплату полигра- фических услуг, изготовле- ние методических пособий, наглядных материалов для проведения занятий с детьми в целях реализации мероприятий проекта (не более 15% (включительно) от суммы предоставляемо- го гранта)				
5.	Затраты на приобретение материально-технической базы для организации и проведения мероприятий проекта (методическая литература, наглядный и демонстрационный мате- риалы, призы, сувенирная и имиджевая продукция, раздаточный материал, наградная продукция) (не более 50% (включительно) от суммы предоставляемо- го гранта)				
6.	Прочие расходы				
6.1.					
	ИТОГО:				

Руководитель организации

М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее — при
наличии))

Главный бухгалтер

М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее — при
наличии))

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.10.2026 № 6211
г. Хабаровск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о размере вреда, причиненного не отнесенным к лесным насаждениям деревьям, кустарникам и лианам на территории городского округа «Город Хабаровск», подлежащего возмещению в бюджет городского округа «Город Хабаровск», а также о платежных реквизитах, необходимых для уплаты денежных средств в счет возмещения вреда вследствие совершения административного правонарушения или вынесения обвинительного приговора»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о размере вреда, причиненного не отнесенным к лесным насаждениям деревьям, кустарникам и лианам на территории городского округа «Город Хабаровск», подлежащего возмещению в бюджет городского округа «Город Хабаровск», а также о платежных реквизитах, необходимых для уплаты денежных средств в счет возмещения вреда вследствие совершения административного правонарушения или вынесения обвинительного приговора».

2. Внести в Реестр муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 01.10.2021 № 3724, изменение, дополнив его пунктом 1.5.2 следующего содержания:

1.5.2	Предоставление информации о размере вреда, причиненного не отнесенным к лесным насаждениям деревьям, кустарникам и лианам на территории городского округа «Город Хабаровск», подлежащего возмещению в бюджет городского округа «Город Хабаровск», а также о платежных реквизитах, необходимых для уплаты денежных средств в счет возмещения вреда вследствие совершения административного правонарушения или вынесения обвинительного приговора	Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»; постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства»; Устав городского округа «Город Хабаровск» (принят решением Хабаровской городской думы от 13.07.2004 № 509); распоряжение администрации города Хабаровска от 14.11.2016 № 675-р «Об утверждении положения об управлении по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска»	управление по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска
-------	---	--	--

3. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска.

6. Настоящее постановление вступает после его официального обнародования.

Врпм мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 07.10.2026 № 6211

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о размере вреда, причиненного не отнесенным к лесным насаждениям деревьям, кустарникам и лианам на территории городского округа «Город Хабаровск», подлежащего возмещению в бюджет городского округа «Город Хабаровск», а также о платежных реквизитах, необходимых для уплаты денежных средств в счет возмещения вреда вследствие совершения административного правонарушения или вынесения обвинительного приговора»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о размере вреда, причиненного не отнесенным к лесным насаждениям деревьям, кустарникам и лианам на территории городского округа «Город Хабаровск», подлежащего возмещению в бюджет городского округа «Город Хабаровск», а также о платежных реквизитах, необходимых для уплаты денежных средств в счет возмещения вреда вследствие совершения административного правонарушения или вынесения обвинительного приговора» (далее — Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления управления по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска (далее — управление) муниципальной услуги «Предоставление информации о размере вреда, причиненного не отнесенным к лесным насаждениям деревьям,

кустарникам и лианам на территории городского округа «Город Хабаровск», подлежащего возмещению в бюджет городского округа «Город Хабаровск», а также о платежных реквизитах, необходимых для уплаты денежных средств в счет возмещения вреда вследствие совершения административного правонарушения или вынесения обвинительного приговора» (далее — муниципальная услуга).

Действие Административного регламента распространяется на информацию о размере вреда, причиненного не отнесенным к лесным насаждениям деревьям, кустарникам и лианам на территории городского округа «Город Хабаровск», подлежащий возмещению в бюджет городского округа «Город Хабаровск», а также о платежных реквизитах, необходимых для уплаты денежных средств в счет возмещения вреда вследствие совершения административного правонарушения или вынесения обвинительного приговора.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

— Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета» от 08.04.2011 № 75);

— Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» («Российская газета» от 12.01.2002 № 6);

— Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» № 168 от 30.07.2010);

— Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2019, № 1, ст. 25);

— Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02.07.2012);

— Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377);

— Устав городского округа «Город Хабаровск» (принят решением Хабаровской городской думы от 13.07.2004 № 509, «Хабаровские вести», № 152, 08.10.2004);

— распоряжение администрации города Хабаровска от 14.11.2016 № 675-р «Об утверждении Положения об управлении по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска».

1.3. Заявителем на предоставление муниципальной услуги являются физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в управление с запросом о предоставлении муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее исполнения:

1.4.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) непосредственно в управлении в соответствии с графиком работы, а также на информационном стенде в помещении управления.

Место нахождения управления: 680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 60, каб. № 307.

График работы:

— понедельник, вторник, четверг с 9.00 до 16.00;

— среда с 14.00 до 16.00;

— обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;

2) с использованием средств телефонной связи по номерам: 32-24-20 (приемная, тел./факс), 30-63-47, 40-89-06, 40-89-00, ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00;

3) посредством публичного размещения информационных материалов на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет khv27.ru;

4) посредством ответов на письменные обращения, поступившие в адрес управления.

1.4.2. При ответах на устные обращения, в том числе телефонные звонки, о правилах предоставления муниципальной услуги специалисты управления подробно информируют заявителя (уполномоченного представителя).

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления, в которое позвонил заявитель (уполномоченный представитель), а также содержит информацию о фамилии, имени, отчестве (последнее — при наличии) специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста управления, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо управления, или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.3. На письменные обращения о правилах предоставления муниципальной услуги ответ излагается в простой, четкой и понятной письменной форме и направляется в виде простого почтового отправления в адрес заявителя (уполномоченного представителя) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии), номера телефона исполнителя.

Срок ответа на письменное обращение составляет 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения в управлении. Обращение регистрируется в день его поступления. Обращение, поступившее в нерабочие (праздничные) дни, подлежит регистрации в рабочий день, следующий за днем поступления.

1.4.4. Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, поступившие по электронной почте управления, с использованием официального сайта адми-

нистрации города Хабаровска, исполняются аналогично документам, поступившим на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется заявителю (уполномоченному представителю) по адресу, указанному в электронном обращении.

1.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в подразделе 1.3 настоящего регламента, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — единый портал государственных муниципальных услуг (функций)), в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (далее — региональный портал)».

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги — «Предоставление информации о размере вреда, причиненного не отнесенным к лесным насаждениям деревьям, кустарникам и лианам на территории городского округа «Город Хабаровск», подлежащего возмещению в бюджет городского округа «Город Хабаровск», а также о платежных реквизитах, необходимых для уплаты денежных средств в счет возмещения вреда вследствие совершения административного правонарушения или вынесения обвинительного приговора».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация города Хабаровска в лице управления по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги — направление (предоставление) заявителю информации о размере вреда, причиненного не отнесенным к лесным насаждениям деревьям, кустарникам и лианам на территории городского округа «Город Хабаровск», подлежащего возмещению в бюджет городского округа «Город Хабаровск», а также о платежных реквизитах, необходимых для уплаты денежных средств в счет возмещения вреда вследствие совершения административного правонарушения или вынесения обвинительного приговора, либо направление (выдача) заявителю отказа в предоставлении указанной информации на бланке письма управления.

2.3.1. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.3.2. Перечень способов получения результата предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя);
- почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;
- в форме электронного документа по электронной почте, указанной в заявлении;
- в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru), региональном портале (uslugi27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.4. Заявитель вправе направить (подать) в управление заявление и прилагаемые документы, по своему выбору, одним из следующих способов:

- а) почтовым отправлением по адресу, указанному в подпункте 1) подпункта 1.4.1 настоящего административного регламента. В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) при личном обращении в управление по адресу, указанному в подпункте 1) подпункта 1.4.1 настоящего регламента;
- в) в электронной форме на региональном портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом требований, установленных подпунктом 2.15.5.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.5. Срок предоставления услуги составляет 7 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги. Днем поступления заявления считается день регистрации такого заявления.

2.6. Перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Документы и информация, предоставляемые заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно:

1) запрос о предоставлении информации о размере вреда, подлежащего возмещению, а также о платежных реквизитах, необходимых для уплаты денежных средств в счет возмещения вреда (далее — запрос), составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, в котором должны быть указаны:

- а) сведения о лице, причинившем вред:
 - фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), а также адрес места жительства — для граждан;
 - полное наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес и место нахождения — для юридического лица;
- б) сведения о представителе лица, причинившего вред (при наличии);
- в) реквизиты протокола об административном правонарушении, реквизиты постановления о привлечении в качестве обвиняемого;
- г) почтовый адрес для направления информации и телефон (при наличии);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного представителя заявителя (предъявляется при личном обращении), при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя или представителя заявителя осуществляются с использованием Единой системы идентификации и аутентификации;
- 3) копия протокола об административном правонарушении, за исключением случая, когда указанный протокол составлен уполномоченным органом, или копия постановления о привлечении в качестве обвиняемого;
- 4) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени лица, причинившего вред (в случае подписания запроса представителем лица, причинившего вред).

2.6.2. Документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предста-

вить по собственной инициативе (подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

— копия протокола об административном правонарушении, когда указанный протокол составлен уполномоченным органом.

2.7. Основания для отказа в приеме запроса и документов:

- текст запроса не поддается прочтению;
- документы написаны карандашом;
- документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента;
- в документах есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;
- запрос подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;
- на запросе отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя) (для запросов, поданных на бумажном носителе);
- в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности в соответствии с пунктом 3.7.3 подраздела 3.7 раздела 3 настоящего административного регламента;
- запрос подан физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) регионального портала.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно направить запрос после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- указание заявителем в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, недостоверной информации;
- не представлена копия протокола об административном правонарушении, за исключением случая, когда указанный протокол составлен уполномоченным органом, или копия постановления о привлечении в качестве обвиняемого;
- запрос не содержит сведений, предусмотренных подпунктом 1) пункта 2.6.1 настоящего административного регламента;
- наличие обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

— муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги, а также при получении результата услуги не должно превышать 15 минут в случае непосредственного обращения заявителя в управление.

2.12. Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется сектором в день поступления запроса. Ответственным исполнителем за регистрацию запроса является заведующий сектором.

2.13. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.14. Показатели доступности и качества услуги:

- а) показателями доступности услуги являются:
 - наличие различных способов получения информации о правилах предоставления услуги;
- б) показателями качества услуги являются:
 - профессиональная подготовка специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;
 - высокая культура обслуживания заявителей;
 - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.15.2. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- региональный портал;

2.15.3. Возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.15.4. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг управлением, непосредственно осуществляющим предоставление муниципальной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационно-телекоммуникационных систем управления, непосредственно осуществляющих предоставление муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.15.5. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении услуг в электронной форме

2.15.5.1. Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде осуществляется с использованием регионального портала uslugi27.ru путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.15.5.2. Запрос и прилагаемые документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомсвязи Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи») лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, либо представлены заявителем (представителем) в ходе личного приема (в том числе при обследовании зеленых насаждений).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя, прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами;
- рассмотрение запроса и подготовка расчета размера вреда в денежном выражении;
- предоставление заявителю информации или ответа об отказе в предоставлении информации.

3.2. Профилирование заявителя, прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами или отказ в приеме и регистрации заявления по основаниям, указанным в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является представление заявителем в сектор заявления и документов, предусмотренных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего административного регламента (далее — документы).

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур, является специалист управления, в обязанности которого входят профилирование, прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами.

3.2.3. Профилирование заявителя производится специалистом управления путем сопоставления признаков заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего административного регламента.

3.2.4. Информацию о результатах получения заявления с прилагаемыми документами заявитель может получить способом, указанным в пункте 1.4.1 подраздела 1.4 настоящего административного регламента.

3.2.5. В случае получения заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, административная процедура выполняется с особенностями, установленными подразделом 3.7 настоящего административного регламента.

3.2.6. Срок выполнения административной процедуры — 1 календарный день с момента поступления документов в управление.

В случае если дата поступления заявления с прилагаемыми документами выпадает на выходной или нерабочий (праздничный) день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется в рабочий день, следующий за днем поступления.

3.2.7. Специалист управления проверяет представленные документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего регламента, заявителю отказывается в приеме заявления и документов.

Ответственный специалист управления осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме документов, которое оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту с обоснованием причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов, и направляется заявителю.

Заявителю предлагается принять меры по устранению выявленных недостатков, пояснив, что отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению для предоставления муниципальной услуги.

Отказ в приеме подписывается специалистом, ответственным за административную процедуру.

3.2.8. Результатами административной процедуры являются:

- профилирование заявителя, прием и регистрация заявления и документов, передача запроса на рассмотрение специалисту управления, ответственному за выполнение административной процедуры;
- отказ в приеме и регистрации заявления и документов.

3.3. Рассмотрение запроса и подготовка расчета размера вреда в денежном выражении

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является профилирование заявителя, прием и регистрация заявления, а также переданный специалисту управления, ответственному за выполнение административной процедуры, на рассмотрение запрос.

3.3.2. При рассмотрении запроса специалист управления, ответственный за выполнение административной процедуры, проверяет запрос на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

3.3.3. По результатам рассмотрения запроса специалист управления, ответственный за выполнение административной процедуры:

- производит расчет размера вреда в денежном выражении, расчет оформляется сопроводительным письмом с указанием суммы, подлежащей возмещению, и банковских реквизитов, необходимых для уплаты денежных средств в счет возмещения вреда;
- готовит мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту.

Сопроводительное письмо или отказ в предоставлении муниципальной услуги подписывается начальником управления.

3.3.4. Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие в запросе сведений, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.3.5. Срок выполнения административной процедуры — 5 календарных дней со

дня получения запроса на рассмотрение специалистом управления, ответственным за выполнение административной процедуры.

3.3.6. Результатом административной процедуры является рассмотрение запроса и подготовка расчета размера вреда в денежном выражении.

3.4. Предоставление информации заявителю или ответа об отказе в предоставлении информации

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является передача специалисту управления, ответственному за выполнение административной процедуры, письменного ответа на запрос, подписанного начальником управления.

3.4.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист управления, в должностные обязанности которого входит выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в подразделе 2.8 настоящего административного регламента, специалист управления оформляет заявителю документ о предоставлении информации о размере вреда, причиненного не отнесенным к лесным насаждениям деревьям, кустарникам и лианам на территории городского округа «Город Хабаровск», подлежащего возмещению в бюджет городского округа «Город Хабаровск», а также о платежных реквизитах, необходимых для уплаты денежных средств в счет возмещения вреда вследствие совершения административного правонарушения или вынесения обвинительного приговора.

3.4.4. Ответ регистрируется в системе электронного документооборота.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является передача заявителю ответа способом, указанным в пункте 2.3.2 настоящего регламента.

3.4.6. Срок выполнения административной процедуры — 1 календарный день со дня получения специалистом управления, письменного ответа на запрос, подписанного начальником управления.

3.4.7. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, получается законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, направляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.8. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист управления, ответственный за выполнение административной процедуры, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. При обращении заявителя с требованием об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечатки и ошибки исправляются в течение трех дней со дня получения такого требования.

Требование об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги ответах заявителю может быть направлено (подано) одним из способов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.6. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.6.1. Со дня поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист управления, ответственный за выполнение административной процедуры, обязан в течение одного дня провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной подписи).

3.6.2. Проверка квалифицированной подписи может осуществляться специалистом управления, ответственным за выполнение административной процедуры, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.6.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, специалист управления, ответственный за выполнение административной процедуры, в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления и направляется по адресу электронной почты заявителя.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

- а) через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постанов-

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
информации о размере вреда, причиненного
не отнесенным к лесным насаждениям
деревьям, кустарникам и лианам на территории
городского округа «Город Хабаровск»,
подлежащего возмещению в бюджет
городского округа «Город Хабаровск», а также
о платежных реквизитах, необходимых
для уплаты денежных средств в счет
возмещения вреда вследствие совершения
административного правонарушения или
вынесения обвинительного приговора»

Начальнику управления по охране
окружающей среды и природных
ресурсов

о предоставлении информации о размере вреда, причиненного не отнесенным к лесным насаждениям деревьям, кустарникам и лианам на территории городского округа «Город Хабаровск», подлежащего возмещению в бюджет городского округа «Город Хабаровск», а также о платежных реквизитах, необходимых для уплаты денежных средств в счет возмещения вреда вследствие совершения административного правонарушения или вынесения обвинительного приговора

Сведения о заявителе (наименование юридического лица, Ф.И.О. (отчество указывается при наличии)) физического лица или индивидуального предпринимателя):

Место жительства: _____
(для физических лиц)

Юридический адрес: _____
ИНН _____ ОГРН _____
Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) руководителя _____
(для юридических лиц)

Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) уполномоченного представителя заявителя

Доверенность

Прошу предоставить информацию о размере вреда, причиненного не отнесенным к лесным насаждениям деревьям, кустарникам и лианам на территории городского округа «Город Хабаровск», подлежащего возмещению в бюджет городского округа «Город Хабаровск», а также о платежных реквизитах, необходимых для уплаты денежных средств в счет возмещения вреда вследствие совершения административного правонарушения или вынесения обвинительного приговора

(реквизиты протокола об административном правонарушении, постановлением о привлечении в качестве обвиняемого)

Приложение:

- ☐ копия протокола об административном правонарушении, за исключением случая, когда указанный протокол составлен уполномоченным органом, или копия постановления о привлечении в качестве обвиняемого;
- ☐ документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени лица, причинившего вред (в случае подписания запроса представителем лица, причинившего вред).

Способ получения результата муниципальной услуги:

- ☐
- лично на адрес электронной почты;

[illegible]

- ☐ лично на почтовый адрес с уведомлением о вручении;

[illegible]

- ☐ лично нарочным;
- ☐ личный кабинет Заявителя на Едином портале или региональном портале в форме электронного документа;
- ☐ на почтовый адрес другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего*:

* Указывается в случае, если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны

(дата)

(подпись, инициалы)

На обработку персональных данных согласен (для физических лиц):

(инициалы, подпись, дата)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о размере вреда, причиненного не отнесенным к лесным насаждениям деревьям, кустарникам и лианам на территории городского округа «Город Хабаровск», подлежащего возмещению в бюджет городского округа «Город Хабаровск», а также о платежных реквизитах, необходимых для уплаты денежных средств в счет возмещения вреда вследствие совершения административного правонарушения или вынесения обвинительного приговора»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 60, каб. 305, 307, 309,
тел.: 30-63-47, 40-89-06 (специалисты), 32-24-20 (приемная)

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, для физического лица — Ф.И.О. (отчество указывается при наличии))

Исх. от _____ № _____

(адрес)

ОТКАЗ

в приеме заявления и документов

Отказать в приеме заявления и документов на основании пункта 2.7 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о размере вреда, причиненного не отнесенным к лесным насаждениям деревьям, кустарникам и лианам на территории городского округа «Город Хабаровск», подлежащего возмещению в бюджет городского округа «Город Хабаровск», а также о платежных реквизитах, необходимых для уплаты денежных средств в счет возмещения вреда вследствие совершения административного правонарушения или вынесения обвинительного приговора» по следующим причинам:

- ☐ тексты документов не поддаются прочтению;
 - ☐ документы написаны карандашом;
 - ☐ документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - ☐ отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента;
 - ☐ в документах есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;
 - ☐ запрос подписан лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;
 - ☐ на запросе отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя) (для запросов, поданных на бумажном носителе); в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности в соответствии с пунктом 3.7.3 подраздела 3.7 раздела 3 настоящего административного регламента;
 - ☐ запрос подан физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) регионального портала.
- Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению с заявлением на предоставление муниципальной услуги.
- Специалист сектора выдачи разрешений
на обрезки и снос зеленых насаждений

(подпись)

М.П.

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о размере вреда, причиненного не отнесенным к лесным насаждениям деревьям, кустарникам и лианам на территории городского округа «Город Хабаровск», подлежащего возмещению в бюджет городского округа «Город Хабаровск», а также о платежных реквизитах, необходимых для уплаты денежных средств в счет возмещения вреда вследствие совершения административного правонарушения или вынесения обвинительного приговора»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 60, каб. 305, 307, 309,
тел.: 30-63-47, 40-89-06 (специалисты), 32-24-20 (приемная)

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, для физического лица — Ф.И.О. (отчество указывается при наличии))

Исх. от _____ № _____

(адрес)

ОТКАЗ

в предоставлении муниципальной услуги (вх. от _____ № _____)

Отказать в предоставлении муниципальной услуги на основании пункта 2.8 адми-

нистративного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о размере вреда, причиненного не отнесенным к лесным насаждениям деревьям, кустарникам и лианам на территории городского округа «Город Хабаровск», подлежащего возмещению в бюджет городского округа «Город Хабаровск», а также о платежных реквизитах, необходимых для уплаты денежных средств в счет возмещения вреда вследствие совершения административного правонарушения или вынесения обвинительного приговора» по следующим основаниям:

☐ указание в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, недостоверной информации;

☐ не представлена копия протокола об административном правонарушении, за исключением случая, когда указанный протокол составлен уполномоченным органом, или копия постановления о привлечении в качестве обвиняемого;

☐ запрос не содержит сведений, предусмотренных подпунктом 1) пункта 2.6.1 настоящего административного регламента;

☐ Наличие обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При устранении замечаний Вы имеете право повторно обратиться с заявлением на предоставление муниципальной услуги.

Начальник управления по охране окружающей среды
и природных ресурсов

(подпись) (Ф.И.О. (отчество указывается при наличии))

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.10.2026 № 6209
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 02.03.2016 № 606 «Об определении специально уполномоченного должностного лица на осуществление деятельности по реализации государственных полномочий Хабаровского края, предусмотренных Законом Хабаровского края от 23.11.2011 № 146 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»

В соответствии с Законом Хабаровского края от 23.11.2011 № 146 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 02.03.2016 № 606 «Об определении специально уполномоченного должностного лица на осуществление деятельности по реализации государственных полномочий Хабаровского края, предусмотренных Законом Хабаровского края от 23.11.2011 № 146 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Определить начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска Мышко А.М., а в случае его временного отсутствия — заместителя начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска Безуглого Е.Б., специально уполномоченным должностным лицом на осуществление деятельности по реализации переданных государственных полномочий Хабаровского края, предусмотренных Законом Хабаровского края от 23.11.2011 № 146 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.».

1.2. В пункте 4 слова «Варады В.Е.» исключить.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска.

Врип мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.10.2026 № 6184
г. Хабаровск**

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0010416:280

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 02.03.2015 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая заявление правообладателя земельного участка, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0010416:280, площадью 3 862 кв. м, местоположение: участок нахо-

дится примерно в 50 м по направлению на юго-запад от ориентира — здания школы, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: г. Хабаровск, ул. Ильича, дом 35, под религиозное управление и образование.

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Публикация оповещения о начале публичных слушаний — 09.10.2026.

Срок проведения экспозиции проекта — с 09.10.2026 по 20.10.2026.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте: <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 13.10.2026 в 18.00.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — 20.10.2026 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 03.11.2026.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Врип мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний**

Назначены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0010416:280, площадью 3 862 кв. м, местоположение: участок находится примерно в 50 м по направлению на юго-запад от ориентира здания школы, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: г. Хабаровск, ул. Ильича, дом 35, под религиозное управление и образование.

Перечень информационных материалов к проекту: схема планировочной организации земельного участка.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 09.10.2026 по 20.10.2026.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте: <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 13.10.2026 в 18.00.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 20.10.2026 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 03.11.2026.

АРХИТЕКТУРА

СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей земельных участков в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного Кодекса РФ.

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Земля, государственная собственность на которую не разграничена: 27:23:0041114	426,0	Публичный сервитут на 49 лет	Для строительства и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства и их неотъемлемых технологических частей, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, необходимых для оказания услуг электроснабжения населения объекта – «Газопровод межпоселковый от ГРС-2 Горького до ТЭЦ-4 г. Хабаровска (закольцовка) Хабаровского края» к электрическим сетям ОАО «РЖД» (г. Хабаровск, проспект 60 лет Октября).

Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлены в графическом описании (общая проектная площадь 426,0 кв. м).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута. А также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 414.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: Открытое акционерное общество «РЖД», (адрес электронной почты: ee_SedelnikovYV@dvgd.rzd.ru).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной Интернет (www.khv27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).



СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей земельных участков в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного Кодекса РФ.

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Земля, государственная собственность на которую не разграничена: 27:23:0041116, 27:23:0041114	112,0	Публичный сервитут на 49 лет	Для строительства и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства и их неотъемлемых технологических частей, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, необходимых для оказания услуг электроснабжения населения объекта – «Газопровод межпоселковый от ГРС-2 Горького до ТЭЦ-4 г. Хабаровска (закольцовка) Хабаровского края» к электрическим сетям ОАО «РЖД» (г. Хабаровск, ул. Балтийская).

Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлены в графическом описании (общая проектная площадь 112,0 кв. м).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута. А также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 414.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: Открытое акционерное общество «РЖД», (адрес электронной почты: ee_SedelnikovYV@dvgd.rzd.ru).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной Интернет (www.khv27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).



СООБЩЕНИЕ

о внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 25.08.2026 № 5364 «Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации объектов электросетевого хозяйства — КЛ 0,4 кВ от ТП-1939 ф. 4 до ВРУ-1 ввод 1 объекта: Строительство здания смешанного использования, ул. Демьяна Бедного, уч. 14, КЛ 0,4 кВ от ТП-1939 ф. 4 до ВРУ-1 ввод 2 объекта: Строительство здания смешанного использования, ул. Демьяна Бедного, уч. 14»

В соответствии с Уставом городского округа «Город Хабаровск», администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 25.08.2026 № 5364 «Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации объектов электросетевого хозяйства — КЛ 0,4 кВ от ТП-1939 ф. 4 до ВРУ-1 ввод 1 объекта: Строительство здания смешанного использования, ул. Демьяна Бедного, уч. 14, КЛ 0,4 кВ от ТП-1939 ф. 4 до ВРУ-1 ввод 2 объекта: Строительство здания смешанного использования, ул. Демьяна Бедного, уч. 14» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации объектов электросетевого хозяйства — КЛ 0,4 кВ от ТП-1939 ф. 4 до ВРУ-1 ввод 1 объекта: Строительство здания смешанного использования, ул. Демьяна Бедного, уч. 14, КЛ 0,4 кВ от ТП-1939 ф. 4 до ВРУ-1 ввод 2 объекта: Строительство здания смешанного использования, ул. Демьяна Бедного, уч. 14, КЛ 0,4 кВ от ТП-1376 ф. 7 до ВРУ-0,4 кВ объекта: Строительство здания смешанного использования, ул. Демьяна Бедного, уч. 14, КЛ 0,4 кВ от ТП-1376 ф. 11 до ВРУ-0,4 кВ объекта: Строительство здания смешанного использования, ул. Демьяна Бедного, уч. 14, ТП-1376 (ул. Демьяна Бедного, 22а)».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции: «2. Публичный сервитут, указанный в пункте 1 настоящего постановления, устанавливается в целях эксплуатации объектов электросетевого хозяйства — КЛ 0,4 кВ от ТП-1939 ф. 4 до ВРУ-1 ввод 1 объекта: Строительство здания смешанного использования, ул. Демьяна Бедного, уч. 14, КЛ 0,4 кВ от ТП-1939 ф. 4 до ВРУ-1 ввод 2 объекта: Строительство здания смешанного использования, ул. Демьяна Бедного, уч. 14, КЛ 0,4 кВ от ТП-1376 ф. 7 до ВРУ-0,4 кВ объекта: Строительство здания смешанного использования, ул. Демьяна Бедного, уч. 14, КЛ 0,4 кВ от ТП-1376 ф. 11 до ВРУ-0,4 кВ объекта: Строительство здания смешанного использования, ул. Демьяна Бедного, уч. 14, ТП-1376 (ул. Демьяна Бедного, 22а) их неотъемлемых технологических частей, необходимых для оказания услуг электроснабжения населения.».

- 1.3. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления администрации города Хабаровска:
- 2.1. Разместить настоящее постановление администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 2.2. Направить акционерному обществу «Хабаровская горэлектросеть» копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.
3. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Хабаровска
от _____ № _____

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ публичного сервитута

Публичный сервитут в целях эксплуатации объектов электросетевого хозяйства — КЛ 0,4 кВ от ТП-1939 ф. 4 до ВРУ-1 ввод 1 объекта: Строительство здания смешанного использования, ул. Демьяна Бедного, уч. 14, КЛ 0,4 кВ от ТП-1939 ф. 4 до ВРУ-1 ввод 2 объекта: Строительство здания смешанного использования, ул. Демьяна Бедного, уч. 14, КЛ 0,4 кВ от ТП-1376 ф. 7 до ВРУ-0,4 кВ объекта: Строительство здания смешенного использования, ул. Демьяна Бедного, уч. 14, КЛ 0,4 кВ от ТП-1376 ф. 11 до ВРУ-0,4 кВ объекта: Строительство здания смешанного использования, ул. Демьяна Бедного, уч. 14, ТП-1376 (ул. Демьяна Бедного, 22а)

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее — объект))

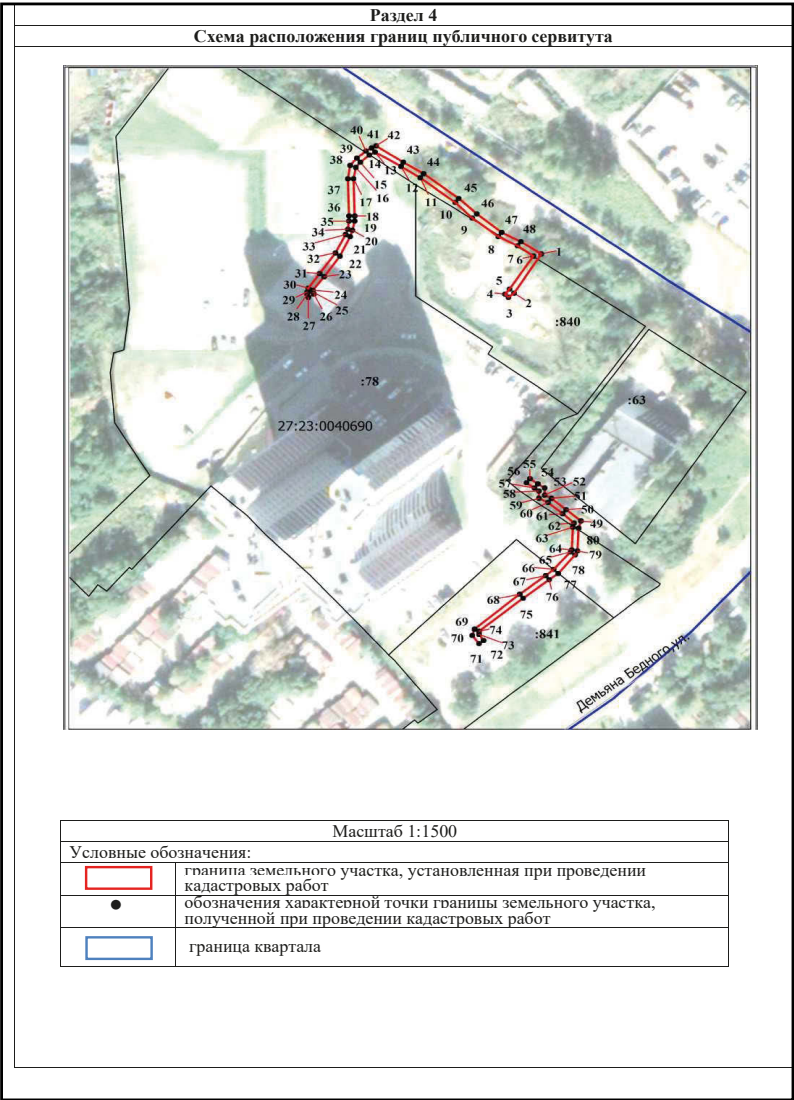
Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Хабаровский край, Хабаровск город
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	482 кв. м ± 4.94 кв. м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут установлен в целях эксплуатации объектов электросетевого хозяйства – КЛ 0,4 кВ от ТП-1939 ф.4 до ВРУ-1 ввод 1 объекта: Строительство здания смешанного использования, ул. Демьяна Бедного, уч. 14, КЛ 0,4 кВ от ТП-1939 ф. 4 до ВРУ-1 ввод 2 объекта: Строительство здания смешанного использования, ул. Демьяна Бедного, уч. 14, КЛ 0,4 кВ от ТП-1376 ф. 7 до ВРУ-0,4 кВ объекта: Строительство здания смешенного использования, ул. Демьяна Бедного, уч. 14, КЛ 0,4 кВ от ТП-1376 ф. 11 до ВРУ-0,4 кВ объекта: Строительство здания смешанного использования, ул. Демьяна Бедного, уч. 14, ТП-1376 (ул. Демьяна Бедного, 22а) их неотъемлемых технологических частей, необходимых для оказания услуг электро-снабжения населения. Срок публичного сервитута: 49 лет

Раздел 2					
Описание границ публичного сервитута					
1. Система координат МСК-27, зона 3					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обо-значение характер-ных точек границ	Координаты, м		Метод опреде-ления координат характерной точки	Средняя ква-дратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	Х	У			
1	2	3	4	5	6
1					
1	459457.49	3180479.76	аналитический	0,10	-
2	459442.98	3180469.91	аналитический	0,10	-
3	459441.09	3180467.83	аналитический	0,10	-
4	459442.62	3180466.50	аналитический	0,10	-
5	459444.29	3180468.38	аналитический	0,10	-
6	459456.95	3180477.08	аналитический	0,10	-
7	459460.96	3180471.42	аналитический	0,10	-
8	459464.83	3180464.68	аналитический	0,10	-
9	459471.99	3180455.84	аналитический	0,10	-
10	459478.16	3180449.80	аналитический	0,10	-
11	459487.89	3180437.64	аналитический	0,10	-
12	459492.36	3180430.95	аналитический	0,10	-
13	459498.30	3180422.27	аналитический	0,10	-
14	459497.08	3180420.22	аналитический	0,10	-
15	459494.42	3180417.00	аналитический	0,10	-
16	459492.35	3180415.17	аналитический	0,10	-
17	459487.80	3180414.48	аналитический	0,10	-
18	459473.86	3180414.51	аналитический	0,10	-
19	459471.62	3180414.31	аналитический	0,10	-
20	459468.02	3180413.67	аналитический	0,10	-
21	459465.72	3180412.78	аналитический	0,10	-
22	459458.45	3180409.01	аналитический	0,10	-

23	459450.72	3180403.37	аналитический	0,10	-
24	459445.42	3180399.21	аналитический	0,10	-
25	459444.65	3180398.97	аналитический	0,10	-
26	459443.77	3180399.46	аналитический	0,10	-
27	459442.77	3180397.64	аналитический	0,10	-
28	459444.07	3180396.99	аналитический	0,10	-
29	459444.91	3180396.95	аналитический	0,10	-
30	459446.37	3180397.41	аналитический	0,10	-
31	459451.92	3180401.77	аналитический	0,10	-
32	459459.51	3180407.30	аналитический	0,10	-
33	459466.55	3180410.95	аналитический	0,10	-
34	459468.56	3180411.74	аналитический	0,10	-
35	459471.88	3180412.32	аналитический	0,10	-
36	459473.95	3180412.51	аналитический	0,10	-
37	459487.95	3180412.48	аналитический	0,10	-
38	459493.23	3180413.28	аналитический	0,10	-
39	459495.87	3180415.60	аналитический	0,10	-
40	459498.68	3180419.02	аналитический	0,10	-
41	459499.90	3180420.79	аналитический	0,10	-
42	459500.52	3180422.53	аналитический	0,10	-
43	459494.02	3180432.08	аналитический	0,10	-
44	459489.50	3180438.82	аналитический	0,10	-
45	459479.65	3180451.14	аналитический	0,10	-
46	459473.47	3180457.19	аналитический	0,10	-
47	459466.49	3180465.82	аналитический	0,10	-
48	459462.65	3180472.49	аналитический	0,10	-
1	459457.49	3180479.76	аналитический	0,10	-
2					
49	459354.73	3180491.25	аналитический	0,10	-
50	459359.22	3180486.41	аналитический	0,10	-
51	459363.67	3180481.15	аналитический	0,10	-
52	459364.93	3180479.09	аналитический	0,10	-
53	459367.76	3180479.13	аналитический	0,10	-
54	459369.43	3180476.52	аналитический	0,10	-
55	459371.24	3180474.21	аналитический	0,10	-
56	459369.61	3180472.83	аналитический	0,10	-
57	459367.79	3180475.37	аналитический	0,10	-
58	459366.68	3180477.12	аналитический	0,10	-
59	459363.81	3180477.07	аналитический	0,10	-
60	459362.04	3180479.98	аналитический	0,10	-
61	459357.73	3180485.08	аналитический	0,10	-
62	459354.01	3180489.08	аналитический	0,10	-
63	459352.35	3180488.77	аналитический	0,10	-
64	459343.85	3180488.13	аналитический	0,10	-
65	459342.79	3180487.61	аналитический	0,10	-
66	459336.35	3180481.56	аналитический	0,10	-
67	459334.15	3180478.51	аналитический	0,10	-
68	459327.21	3180469.50	аналитический	0,10	-
69	459314.09	3180453.01	аналитический	0,10	-
70	459311.73	3180452.44	аналитический	0,10	-
71	459308.30	3180454.60	аналитический	0,10	-
72	459309.33	3180456.34	аналитический	0,10	-
73	459312.09	3180454.58	аналитический	0,10	-
74	459312.95	3180454.79	аналитический	0,10	-
75	459325.63	3180470.73	аналитический	0,10	-
76	459332.54	3180479.70	аналитический	0,10	-
77	459334.84	3180482.89	аналитический	0,10	-
78	459341.64	3180489.28	аналитический	0,10	-
79	459343.32	3180490.09	аналитический	0,10	-
80	459352.09	3180490.76	аналитический	0,10	-
49	459354.73	3180491.25	аналитический	0,10	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обо-значение характер-ных точек части границы	Координаты, м		Метод опреде-ления координат характерной точки	Средняя ква-дратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	Х	У			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3							
Описание границ публичного сервитута							
1. Система координат – МСК-27, зона 3							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обо-значение характер-ных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод опре-деления координат характерной точки	Средняя квадра-тическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	Х	У	Х	У			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обо-значение характер-ных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод опре-деления координат характерной точки	Средняя квадра-тическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	Х	У	Х	У			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-



Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим заявлением о внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 25.08.2026 № 5364 «Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации объектов электросетевого хозяйства — КЛ 0,4 кВ от ТП-1939 ф. 4 до ВРУ-1 ввод 1 объекта: Строительство здания смешанного использования, ул. Демьяна Бедного, уч. 14, КЛ 0,4 кВ от ТП-1939 ф. 4 до ВРУ-1 ввод 2 объекта: Строительство здания смешанного использования, ул. Демьяна Бедного, уч. 14» в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 414.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Данное сообщение о внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 25.08.2026 № 5364 «Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации объектов электросетевого хозяйства — КЛ 0,4 кВ от ТП-1939 ф. 4 до ВРУ-1 ввод 1 объекта: Строительство здания смешанного использования, ул. Демьяна Бедного, уч. 14, КЛ 0,4 кВ от ТП-1939 ф. 4 до ВРУ-1 ввод 2 объекта: Строительство здания смешанного использования, ул. Демьяна Бедного, уч. 14» размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.khv27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).

СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей земельных участков в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного Кодекса РФ.

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Кадастровый номер 27:23:0041117:27 (з/у в составе ЕЗП 27:23:0000000:47). Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, р-н Индустриальный	15,0	Публичный сервитут на 49 лет	Для строительства и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства и их неотъемлемых технологических частей, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, необходимых для оказания услуг электроснабжения населения объекта — «Газопровод межпоселковый от ГРС-2 Горького до ТЭЦ-4 г. Хабаровска (закольцовка) Хабаровского края» к электрическим сетям ОАО «РЖД» (г. Хабаровск, ул. Перекопская)
Кадастровый номер 27:23:0050611:7. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Перекопская	145,0		
Кадастровый номер 27:23:0050611:10. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Перекопская, уч. № 58	40,0		
Кадастровый номер 27:23:0050611:11 (з/у в составе ЕЗП 27:23:0000000:47). Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, р-н Индустриальный	26,0		
Кадастровый номер 27:23:0050611:21. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Индустриальный, ул. Перекопская, д. 2в/1	76,0		
Земля, государственная собственность на которую не разграничена: 27:23:0041117, 27:23:0050611	2 062,0		

Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлены в графическом описании (общая проектная площадь 2 364,0 кв. м).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения

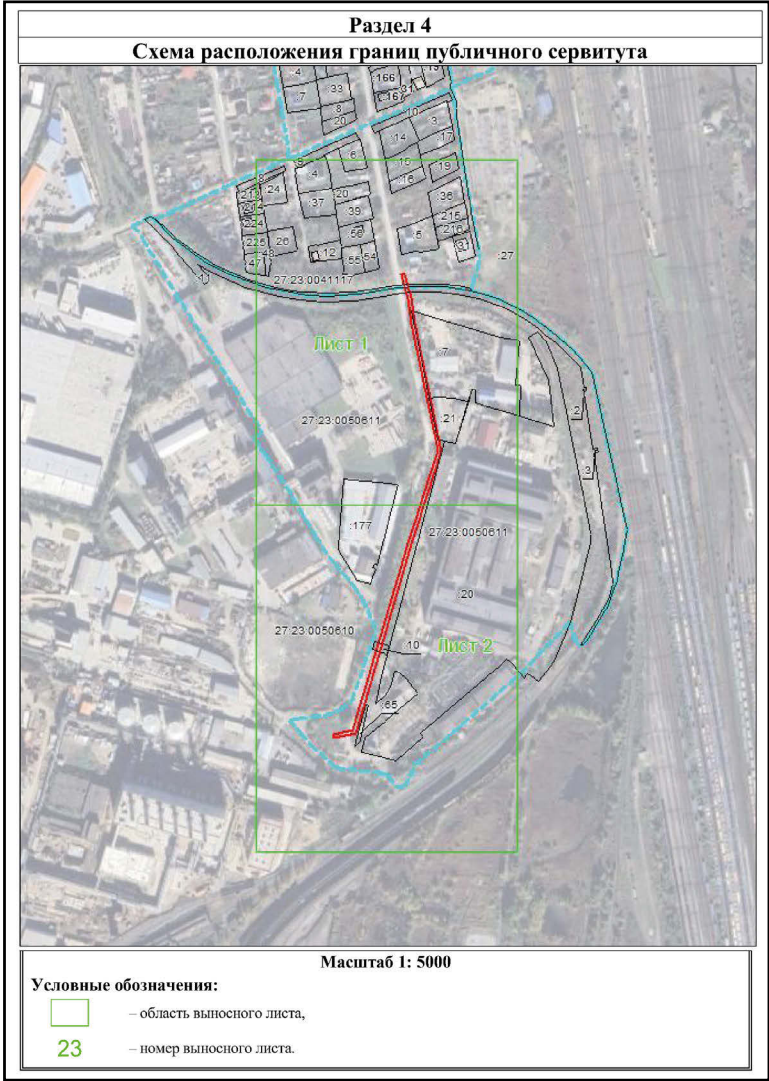
границ публичного сервитута. А также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 414.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: Открытое акционерное общество «РЖД», (адрес электронной почты: ee_SedelnikovVV@dvgd.rzd.ru).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной Интернет (www.khv27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).



СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей земельных участков, в целях предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного Кодекса РФ.

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Кадастровый номер 27:23:0000000:27755. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Краснофлотский, ш. Воронежское	163,0	Публичный сервитут на 49 лет	В целях реконструкции, эксплуатации объектов электросетевого хозяйства — «Электросетевой комплекс № 5 110 кВ «ЦЭС», инв. № 15», с кадастровым номером 27:23:0000000:25346
Кадастровый номер 27:23:0000000:27756. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Краснофлотский, ш. Воронежское	16,0		
Кадастровый номер 27:23:0000000:29451. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ш. Воронежское	2844,0		
Кадастровый номер 27:23:0040113:11 (земельный участок в составе ЕЗП 27:23:0000000:554). Местоположение: край Хабаровский, г. Хабаровск, ш. Воронежское, дом 142	489,0		
Кадастровый номер 27:23:0011208:62. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Краснофлотский, ш. Воронежское	90,0		
Кадастровый номер 27:23:0011208:63. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Краснофлотский, ш. Воронежское	340,0		
Кадастровый номер 27:23:0011209:22 (земельный участок в составе ЕЗП 27:23:0000000:155). Местоположение: край Хабаровский, г. Хабаровск, р-н Краснофлотский	14,0		
Кадастровый номер 27:23:0011210:6. Местоположение: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, з/у 136д	146,0		
Земля, государственная собственность на которую не разграничена: 27:23:0011209, 27:23:0011208, 27:23:0040113, 27:23:0040502, 27:230040501. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск	3149,0		

Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (общая проектная площадь 7251,00 кв. м).

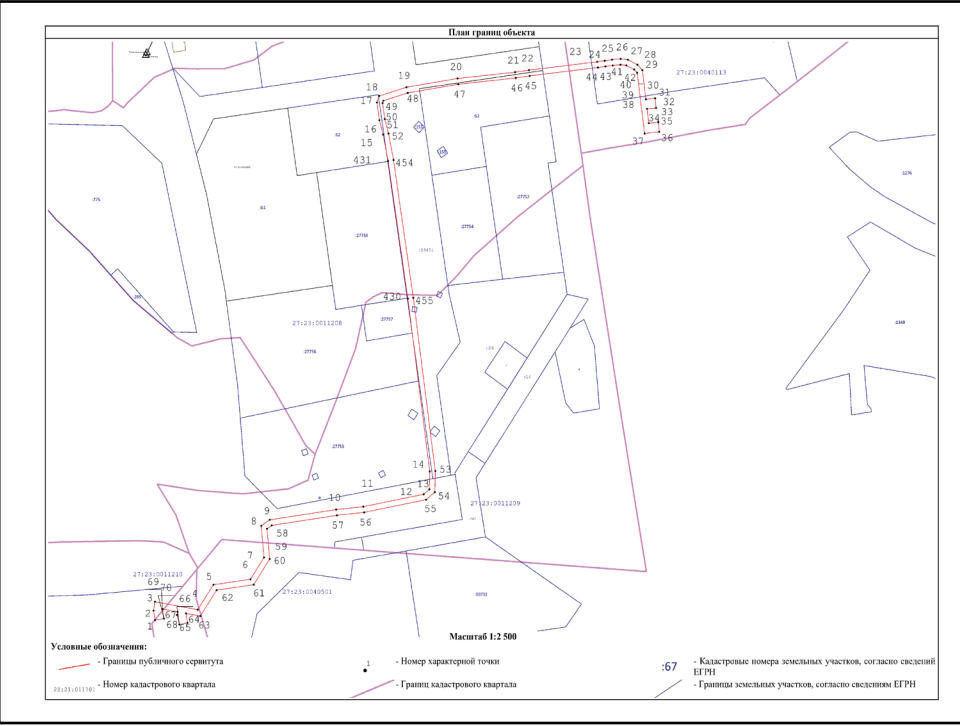
Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 414.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: акционерное общество «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (телефон: +7(929)409-21-90, адрес электронной почты: doc@drsk.ru).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок – в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.khv27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).



УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ
ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ
И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**
Карла Маркса ул., д. 66, г. Хабаровск, 680000
Тел. (4212) 41-96-06, факс (4212) 41-96-06
E-mail: torgovlya@khv27.ru

**ТРЕБОВАНИЕ № 690
о демонтаже неправомерно размещенного НТО на территории
городского округа «Город Хабаровск»**

6 октября 2026 г. г. Хабаровск
16 ч. 20 мин.

Управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска предлагает в срок до 05 ноября 2026 года в добровольном порядке произвести демонтаж неправомерно размещенного вами нестационарного торгового объекта (в отсутствие соответствующей разрешительной документации):

торгового павильона по кварталу ДОС (Большой Аэродром), в районе дома № 41,
площадь объекта — 25,76 м²
(вид, название, местонахождение НТО либо его адресный ориентир с привязкой к местности)

Акт № 690 выявления неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск» от 06 октября 2026 г.

Об исполнении настоящего требования просим уведомить управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 238, тел.: (4212) 40-91-88; 40-91-87, 40-88-84, до 05 ноября 2026 г.

В случае неисполнения данного требования НТО будет демонтирован и вывезен в соответствии с утвержденным Порядком взаимодействия структурных подразделений администрации города Хабаровска по выявлению и демонтажу неправомерно размещенных нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 17.06.2020 № 1926.

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении*

Начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания Ю.В. Завирихина.

Исполнитель: Потемкина М.А. 40-91-88.

* В случае если правообладатель известен.

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 8
о проведении аукциона на право заключения договора
на размещение нестационарного торгового объекта
на территории городского округа «Город Хабаровск»**

1. Организатор аукциона: управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска, расположенное по адресу: 680000, г. Хабаровск, улица Карла Маркса, 66, кабинет № 238, контактные телефоны: 41-96-06, 32-70-48, 40-89-43, 40-89-52.

2. Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Хабаровск» проводится в соответствии с Положением о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — Аукцион), утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 16.12.2015 № 4317, 10 ноября 2026 года в 15.00 часов.

3. Аукцион проводится в отношении мест размещения нестационарных торговых объектов, предусмотренных Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска.

4. Предмет Аукциона: право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта:

№ п/п	Место размещения (адресный ориентир)	Тип (вид)	Площадь торгового объекта (кв. м)	Специализация	Начальная (минимальная) цена (руб.)	Размер задатка на участие в аукционе (руб.)
1	ул. Выборгская, в районе дома № 50Б (остановка общественного транспорта «МТЦ Выборгский», в город)	торговый павильон с автопавильном открытого и (или) закрытого типа для ожидания общественно-го транспорта	22,75	продовольственные товары	64 159,67	13 431,93

Срок размещения 3 года.
Нестационарный торговый объект необходимо разместить в срок, не превышающий 11 месяцев со дня проведения Аукциона.

5. Место приема заявок с предоставлением аукционной документации на участие в Аукционе: г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 60, каб. 303. Контактные телефоны: 32-70-48, 40-89-43, 40-89-56.

Прием заявок на участие в Аукционе: с 12 октября 2026 года, ежедневно по рабочим дням с 09.00 ч. до 16.00 ч., с перерывом на обед с 13.00 ч. до 14.00 ч., кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Срок окончания приема заявок и начало рассмотрения заявок: 23 октября 2026 года в 16.00 ч.

Место рассмотрения заявок на участие в Аукционе: г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 60, каб. 303. Время рассмотрения заявок: с 16.00 часов 23 октября 2026 года.

6. Форма заявки на участие в аукционе и аукционная документация размещены на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (khv27.ru).

7. Со дня официального опубликования извещения о проведении аукциона Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет аукционную документацию.

Любой претендент вправе направить в письменной форме Организатору запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил Организатору не позднее трех рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Организатор принимает одно из следующих решений и уведомляет претендентов о принятом решении:

— о допуске к участию в аукционе претендента и о признании его участником аукциона;

— об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией об аукционе.

Претенденты, подавшие заявки на участие в аукционе и не допущенные к участию в аукционе, уведомляются Организатором о принятом решении в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

Претенденту, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, Организатор обязан вернуть внесенные в качестве задатка на участие в аукционе денежные средства в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

8. Условия допуска к участию в аукционе:

Претендент не допускается Организатором к участию в аукционе в следующих случаях:

— непредставления документов, указанных в извещении о проведении аукциона, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике аукциона;

— подписания заявки лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

— неподтверждения поступления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, в установленный срок;

— наличие сведений о проведении ликвидации участника аукциона;

— о принятии арбитражным судом решения о признании участника — юридического лица, индивидуального предпринимателя — банкротом и об открытии конкурсного производства.

Организатор вправе запросить сведения о проведении ликвидации участника аукциона, о принятии арбитражным судом решения о признании участника — юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» — банкротом и об открытии конкурсного производства.

9. Место, дата и время проведения Аукциона и подведения его итогов: 10 ноября 2026 года в 15.00 ч. по адресу: ул. Карла Маркса, 66, малый зал № 2.

10. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за десять дней до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона подлежит официальному опубликованию Организато-

ром в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

11. В Аукционе могут принимать участие юридические лица, индивидуальные предприниматели, или физические лица, не являющиеся индивидуальным предпринимателем и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавшие заявку на участие в Аукционе в вышеуказанные сроки и признанные участниками аукциона.

12. Аукционные условия:

Для участия в Аукционе необходимо в указанные сроки представить Организатору Заявку на участие в аукционе, а также закрытое по форме подачи предложение о цене предмета аукциона, указанное числом и прописью на русском языке и подписанное участником торгов (его представителем), с приложением следующих документов:

— документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее — Руководитель).

В случае если от имени претендента действует иное лицо, к заявке на участие в аукционе прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная доверенность. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

— документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе;

— заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя — юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

— индивидуальные предприниматели или физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» прилагают копию документа, удостоверяющего личность и место регистрации;

— заявители вправе по собственной инициативе приложить иные документы, сведения и информацию.

Документы, истребуемые Организатором в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе приложить к Заявке по собственной инициативе:

— копии учредительных документов;

— выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (НПД);

— свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

— идентификационный номер налогоплательщика.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Организатор, претенденты, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до рассмотрения заявок на аукционе.

Победителем аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене, признается участник торгов, предложивший наибольшую цену за приобретаемое право.

При равенстве предложений победителем признается тот участник торгов, чья заявка была подана раньше.

Внесение задатка должно быть произведено непосредственно претендентом.

Банковские реквизиты для перечисления задатка на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Хабаровск»:

Получатель:

УФК по Хабаровскому краю

(администрация г. Хабаровска ЛС 05223211010)

ИНН 2702015107

КПП 272101001

р/счет 03232643087010002200

банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА РОССИИ/УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск

БИК 010813050

к/с 40102810845370000014

ОКТМО 08701000

ИЗВЕЩЕНИЕ № 9

о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Хабаровск»

1. Организатор аукциона: управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска, расположенное по адресу: 680000, г. Хабаровск, улица Карла Маркса, 66, кабинет № 238, контактные телефоны: 41-96-06, 32-70-48, 40-89-43, 40-89-52

2. Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Хабаровск» проводится в соответствии с Положением о проведении аукциона на право заключения договора на

размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — Аукцион), утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 16.12.2015 № 4317, 10 ноября 2026 года в 15.15 часов.

3. Аукцион проводится в отношении мест размещения нестационарных торговых объектов, предусмотренных Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска.

4. Предмет Аукциона: право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта:

№ п/п	Место размещения (адресный ориентир)	Тип (вид)	Площадь торгового объекта (кв. м)	Специализация	Начальная (минимальная) цена (руб.)	Размер задатка на участие в аукционе (руб.)
1	ул. Совхозная, в районе дома № 35 (остановка общественного транспорта «Героев Пассаров», в город)	торговый павильон с автопавильоном открытого и (или) закрытого типа для ожидания общественно-го транспорта	20,00	продовольственные товары	42 771,85	8 554,37

Срок размещения 3 года.

Нестационарный торговый объект необходимо разместить в срок, не превышающий 11 месяцев со дня проведения Аукциона.

5. Место приема заявок с предоставлением аукционной документации на участие в Аукционе: г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 60, каб. 303. Контактные телефоны: 32-70-48, 40-89-43, 40-89-56.

Прием заявок на участие в Аукционе: с 12 октября 2026 года, ежедневно по рабочим дням с 09.00 ч. до 16.00 ч., с перерывом на обед с 13.00 ч. до 14.00 ч., кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Срок окончания приема заявок и начало рассмотрения заявок: 23 октября 2026 года в 16.00 ч.

Место рассмотрения заявок на участие в Аукционе: г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 60, каб. 303. Время рассмотрения заявок: с 16.00 часов 23 октября 2026 года.

6. Форма заявки на участие в аукционе и аукционная документация размещены на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (khv27.ru).

7. Со дня официального опубликования извещения о проведении аукциона Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет аукционную документацию.

Любой претендент вправе направить в письменной форме Организатору запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил Организатору не позднее трех рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Организатор принимает одно из следующих решений и уведомляет претендентов о принятом решении:

— о допуске к участию в аукционе претендента и о признании его участником аукциона;

— об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией об аукционе.

Претенденты, подавшие заявки на участие в аукционе и не допущенные к участию в аукционе, уведомляются Организатором о принятом решении в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

Претенденту, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, Организатор обязан вернуть внесенные в качестве задатка на участие в аукционе денежные средства в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

8. Условия допуска к участию в аукционе:

Претендент не допускается Организатором к участию в аукционе в следующих случаях:

— непредставления документов, указанных в извещении о проведении аукциона, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике аукциона;

— подписания заявки лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

— неподтверждения поступления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, в установленный срок;

— наличие сведений о проведении ликвидации участника аукциона;

— о принятии арбитражным судом решения о признании участника — юридического лица, индивидуального предпринимателя — банкротом и об открытии конкурсного производства.

Организатор вправе запросить сведения о проведении ликвидации участника аукциона, о принятии арбитражным судом решения о признании участника — юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» — банкротом и об открытии конкурсного производства.

9. Место, дата и время проведения Аукциона и подведения его итогов: 10 ноября 2026 года в 15.15 ч. по адресу: ул. Карла Маркса, 66, малый зал № 2.

10. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за десять дней до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона подлежит официальному опубликованию Организатором в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

11. В Аукционе могут принимать участие юридические лица, индивидуальные предприниматели, или физические лица, не являющиеся индивидуальным предпринимателем и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавшие заявку на участие в Аукционе в вышеуказанные сроки и признанные участниками аукциона.

12. Аукционные условия:

Для участия в Аукционе необходимо в указанные сроки представить Организатору Заявку на участие в аукционе, а также закрытое по форме подачи предложение о цене предмета аукциона, указанное числом и прописью на русском языке и подписанное участником торгов (его представителем), с приложением следующих документов:

— документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от

имени претендента — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее — Руководитель).

В случае если от имени претендента действует иное лицо, к заявке на участие в аукционе прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная доверенность. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

— документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе;

— заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя — юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

— индивидуальные предприниматели или физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» прилагают копию документа, удостоверяющего личность и место регистрации;

— заявители вправе по собственной инициативе приложить иные документы, сведения и информацию.

Документы, истребуемые Организатором в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе приложить к Заявке по собственной инициативе:

- копии учредительных документов;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (НПД);
- свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- идентификационный номер налогоплательщика.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Организатор, претенденты, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до рассмотрения заявок на аукционе.

Победителем аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене, признается участник торгов, предложивший наибольшую цену за приобретаемое право.

При равенстве предложений победителем признается тот участник торгов, чья заявка была подана раньше.

Внесение задатка должно быть произведено непосредственно претендентом.

Банковские реквизиты для перечисления задатка на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Хабаровск»:

Получатель:
УФК по Хабаровскому краю
(администрация г. Хабаровска ЛС 05223211010)
ИНН 2702015107
КПП 272101001
р/счет 03232643087010002200
банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА РОССИИ//УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск
БИК 010813050
к/с 40102810845370000014
ОКТМО 08701000

ИЗВЕЩЕНИЕ № 10

о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Хабаровск»

1. Организатор аукциона: управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска, расположенное по адресу: 680000, г. Хабаровск, улица Карла Маркса, 66, кабинет № 238, контактные телефоны: 41-96-06, 32-70-48, 40-89-43, 40-89-52.

2. Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Хабаровск» проводится в соответствии с Положением о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — Аукцион), утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 16.12.2015 № 4317, 10 ноября 2026 года в 15.30 часов.

3. Аукцион проводится в отношении мест размещения нестационарных торговых объектов, предусмотренных Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска.

4. Предмет Аукциона: право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта:

№ п/п	Место размещения (адресный ориентир)	Тип (вид)	Площадь торгового объекта (кв. м)	Специализация	Начальная (минимальная) цена (руб.)	Размер задатка на участие в аукционе (руб.)
1	в районе пересечения ул. Со-вхозной и пер. Тунгусского (остановка обществен-ного транспорта «Совхозная улица», в город)	торговый павильон с автопавильоном открытого и (или) закрытого типа для ожидания обществен-ного транспорта	22,75	продоволь-ственные товары	47 690,76	9 538,15

Срок размещения 3 года.

Нестационарный торговый объект необходимо разместить в срок, не превышающий 11 месяцев со дня проведения Аукциона.

5. Место приема заявок с предоставлением аукционной документации на участие в Аукционе: г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 60, каб. 303. Контактные телефоны: 32-70-48, 40-89-43, 40-89-56.

Прием заявок на участие в Аукционе: с 12 октября 2026 года, ежедневно по рабочим дням с 09.00 ч. до 16.00 ч., с перерывом на обед с 13.00 ч. до 14.00 ч., кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Срок окончания приема заявок и начало рассмотрения заявок: 23 октября 2026 года в 16.00 ч.

Место рассмотрения заявок на участие в Аукционе: г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 60, каб. 303. Время рассмотрения заявок: с 16.00 часов 23 октября 2026 года.

6. Форма заявки на участие в аукционе и аукционная документация размещены на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (khv27.ru).

7. Со дня официального опубликования извещения о проведении аукциона Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет аукционную документацию.

Любой претендент вправе направить в письменной форме Организатору запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил Организатору не позднее трех рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Организатор принимает одно из следующих решений и уведомляет претендентов о принятом решении:

- о допуске к участию в аукционе претендента и о признании его участником аукциона;
- об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией об аукционе.

Претенденты, подавшие заявки на участие в аукционе и не допущенные к участию в аукционе, уведомляются Организатором о принятом решении в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

Претенденту, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, Организатор обязан вернуть внесенные в качестве задатка на участие в аукционе денежные средства в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

8. Условия допуска к участию в аукционе:

Претендент не допускается Организатором к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставления документов, указанных в извещении о проведении аукциона, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике аукциона;
- подписания заявки лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- неподтверждения поступления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, в установленный срок;
- наличие сведений о проведении ликвидации участника аукциона;
- о принятии арбитражным судом решения о признании участника — юридического лица, индивидуального предпринимателя — банкротом и об открытии конкурсного производства.

Организатор вправе запросить сведения о проведении ликвидации участника аукциона, о принятии арбитражным судом решения о признании участника — юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» — банкротом и об открытии конкурсного производства.

9. Место, дата и время проведения Аукциона и подведения его итогов: 10 ноября 2026 года в 15.30 ч. по адресу: ул. Карла Маркса, 66, малый зал № 2.

10. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за десять дней до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона подлежит официальному опубликованию Организатором в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

11. В Аукционе могут принимать участие юридические лица, индивидуальные предприниматели, или физические лица, не являющиеся индивидуальным предпринимателем и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавшие заявку на участие в Аукционе в вышеуказанные сроки и признанные участниками аукциона.

12. Аукционные условия:

Для участия в Аукционе необходимо в указанные сроки представить Организатору Заявку на участие в аукционе, а также закрытое по форме подачи предложение о цене предмета аукциона, указанное числом и прописью на русском языке и подписанное участником торгов (его представителем), с приложением следующих документов:

— документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее — Руководитель).

В случае если от имени претендента действует иное лицо, к заявке на участие в аукционе прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем претен-

дента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная доверенность. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе;
- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя — юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- индивидуальные предприниматели или физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» прилагают копию документа, удостоверяющего личность и место регистрации;
- заявители вправе по собственной инициативе приложить иные документы, сведения и информацию.

Документы, истребуемые Организатором в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе приложить к Заявке по собственной инициативе:

- копии учредительных документов;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (НПД);
- свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- идентификационный номер налогоплательщика.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Организатор, претенденты, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до рассмотрения заявок на аукционе.

Победителем аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене, признается участник торгов, предложивший наибольшую цену за приобретаемое право.

При равенстве предложений победителем признается тот участник торгов, чья заявка была подана раньше.

Внесение задатка должно быть произведено непосредственно претендентом.

Банковские реквизиты для перечисления задатка на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Хабаровск»:

Получатель:
УФК по Хабаровскому краю
(администрация г. Хабаровска ЛС 05223211010)
ИНН 2702015107
КПП 272101001
р/счет 03232643087010002200
банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА РОССИИ/УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск
БИК 010813050
к/с 40102810845370000014
ОКТМО 08701000

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 11
о проведении аукциона на право заключения договора
на размещение нестационарного торгового объекта на территории
городского округа «Город Хабаровск»**

1. Организатор аукциона: управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска, расположенное по адресу: 680000, г. Хабаровск, улица Карла Маркса, 66, кабинет № 238, контактные телефоны: 41-96-06, 32-70-48, 40-89-43, 40-89-52.

2. Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Хабаровск» проводится в соответствии с Положением о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — Аукцион), утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 16.12.2015 № 4317, 10 ноября 2026 года в 15.45 часов.

3. Аукцион проводится в отношении мест размещения нестационарных торговых объектов, предусмотренных Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска.

4. Предмет Аукциона: право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта:

№ п/п	Место размещения (адресный ориентир)	Тип (вид)	Площадь торгово- го объекта (кв. м)	Специализация	Начальная (минимальная) цена (руб.)	Размер задатка на участие в аукционе (руб.)
1	ул. Совхозная, в районе остановки общественного транспорта «ЖК «Вершины», в город	торговый павильон с автопавильоном открытого и (или) закрытого типа для ожидания общественного транспорта	22,75	продовольственные товары	76 960,19	15 392,04

Срок размещения 3 года.
Нестационарный торговый объект необходимо разместить в срок, не превышающий 11 месяцев со дня проведения Аукциона.

5. Место приема заявок с предоставлением аукционной документации на участие в Аукционе: г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 60, каб. 303. Контактные телефоны: 32-70-48, 40-89-43, 40-89-56.

Прием заявок на участие в Аукционе: с 12 октября 2026 года, ежедневно по рабочим дням с 09.00 ч. до 16.00 ч., с перерывом на обед с 13.00 ч. до 14.00 ч., кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Срок окончания приема заявок и начало рассмотрения заявок: 23 октября 2026 года в 16.00 ч.

Место рассмотрения заявок на участие в Аукционе: г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 60, каб. 303. Время рассмотрения заявок: с 16.00 часов 23 октября 2026 года.

6. Форма заявки на участие в аукционе и аукционная документация размещены на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (khv27.ru).

7. Со дня официального опубликования извещения о проведении аукциона Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет аукционную документацию.

Любой претендент вправе направить в письменной форме Организатору запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил Организатору не позднее трех рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Организатор принимает одно из следующих решений и уведомляет претендентов о принятом решении:

- о допуске к участию в аукционе претендента и о признании его участником аукциона;
- об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией об аукционе.

Претенденты, подавшие заявки на участие в аукционе и не допущенные к участию в аукционе, уведомляются Организатором о принятом решении в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

Претенденту, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, Организатор обязан вернуть внесенные в качестве задатка на участие в аукционе денежные средства в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

8. Условия допуска к участию в аукционе:
Претендент не допускается Организатором к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставления документов, указанных в извещении о проведении аукциона, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике аукциона;
- подписания заявки лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- неподтверждения поступления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, в установленный срок;
- наличие сведений о проведении ликвидации участника аукциона;
- о принятии арбитражным судом решения о признании участника — юридического лица, индивидуального предпринимателя — банкротом и об открытии конкурсного производства.

Организатор вправе запросить сведения о проведении ликвидации участника аукциона, о принятии арбитражным судом решения о признании участника — юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» — банкротом и об открытии конкурсного производства.

9. Место, дата и время проведения Аукциона и подведения его итогов: 10 ноября 2026 года в 15.45 ч. по адресу: ул. Карла Маркса, 66, малый зал № 2.

10. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, не позднее, чем за десять дней до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона подлежит официальному опубликованию Организатором в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

11. В Аукционе могут принимать участие юридические лица, индивидуальные предприниматели, или физические лица, не являющиеся индивидуальным предпринимателем и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавшие заявку на участие в Аукционе в вышеуказанные сроки и признанные участниками аукциона.

12. Аукционные условия:

Для участия в Аукционе необходимо в указанные сроки представить Организатору Заявку на участие в аукционе, а также закрытое по форме подачи предложение о цене предмета аукциона, указанное числом и прописью на русском языке и подписанное участником торгов (его представителем), с приложением следующих документов:

— документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее — Руководитель).

В случае если от имени претендента действует иное лицо, к заявке на участие в аукционе прилагаются доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная доверенность. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе;
- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя — юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный

налоговый режим «Налог на профессиональный доход» банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

— индивидуальные предприниматели или физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» прилагают копию документа, удостоверяющего личность и место регистрации;

— заявители вправе по собственной инициативе приложить иные документы, сведения и информацию.

Документы, истребуемые Организатором в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе приложить к Заявке по собственной инициативе:

- копии учредительных документов;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (НПД);
- свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- идентификационный номер налогоплательщика.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки за-

явителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Организатор, претенденты, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до рассмотрения заявок на аукционе.

Победителем аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене, признается участник торгов, предложивший наибольшую цену за приобретаемое право.

При равенстве предложений победителем признается тот участник торгов, чья заявка была подана раньше.

Внесение задатка должно быть произведено непосредственно претендентом.

Банковские реквизиты для перечисления задатка на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Хабаровск»:

Получатель:
УФК по Хабаровскому краю
(администрация г. Хабаровска ЛС 05223211010)
ИНН 2702015107
КПП 272101001
р/счет 03232643087010002200
банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА РОССИИ/УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск
БИК 010813050
к/с 40102810845370000014
ОКТМО 08701000

ПОСТУПАЙ НА СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ

ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА от 2 500 000 руб.
ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВИЕ (за год службы) до 7 000 000 руб.
ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВИЕ (ЕЖЕМЕСЯЧНО В ЗОНЕ СВО) от 225 000 руб. в месяц

НАСТОЯЩАЯ МУЖСКАЯ РАБОТА

- ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ НАЛОГОВ
- БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ ДЕТЯМ В ШКОЛЕ
- БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВУЗАХ
- ЦЕЛЕВОЙ ЗАЕМ НА ЖИЛЬЕ

г. Хабаровск, ул. Серышева, 3, тел. +7 (4212) 39-71-93
ул. Аксенова, 28, тел. +7 914 773-51-07

г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская, 55
тел. +7 (4217) 54-89-28

доброволец27.рф

КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ – ЭТО

- ✓ дополнительные ежемесячные выплаты контрактникам
- ✓ дополнительные выплаты за боевые достижения и подвиги
- ✓ упрощенный порядок получения гражданства РФ
- ✓ дополнительные выплаты за ранения
- ✓ материальные и социальные гарантии семьям
- ✓ дополнительные выплаты на детей

ПОЧЕМУ
Нельзя идти на компромиссы, когда наши семьи и Отечество в опасности. Сегодня время выполнить свой долг. Военная служба – достойное дело.

ЧТО ПОЛУЧУ
Служба по контракту в Хабаровском крае – это стабильная почетная работа, высокий доход и особые привилегии воина, записавшегося на службу по контракту.

ЗАЧЕМ
Военная служба – не просто работа. Здесь пишется история страны, здесь ты создаешь свое будущее, будущее своих детей, достойную жизнь для своей семьи.

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

возраст от 18 лет

категория здоровья А, Б, В

5 ШАГОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

- ✓ сдать документы в пункт отбора или военный комиссариат
- ✓ пройти собеседование с психологом в пункте отбора
- ✓ пройти медицинский осмотр в военном комиссариате
- ✓ заключить контракт в воинской части
- ✓ получить предписание и убыть к месту службы