



ВЕСТИ-

ОФИЦИАЛЬНО



№ 40 (4047)
20 марта 2020 года
ПЯТНИЦА

16+ Приложение к газете «Хабаровские вести»

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА:
постановления
.....1—32

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
.....32

АРХИТЕКТУРА
.....32

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ
.....32—33

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.03.2020 № 874
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 15.11.2013 № 4839 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие культуры в городском округе «Город Хабаровск» на 2014—2020 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Хабаровска от 10.11.2014 № 4917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск», их формирования и реализации и Порядка проведения мониторинга и контроля реализации муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 15.11.2013 № 4839 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие культуры в городском округе «Город Хабаровск» на 2014—2020 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Лагошину Е.В.».

2. Внести в муниципальную программу городского округа «Город Хабаровск» «Развитие культуры в городском округе «Город Хабаровск» на 2014—2020 годы» следующие изменения:

2.1. Паспорт изложить в следующей редакции:

«ПАСПОРТ

муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие культуры в городском округе «Город Хабаровск» на 2014—2020 годы»

Ответственный исполнитель программы	<ul style="list-style-type: none"> — управление культуры администрации города Хабаровска (далее — управление культуры); — комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом; — комитет администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом; — комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом; — комитет администрации города по управлению Железнодорожным районом; — комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом; — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (далее — департамент архитектуры, строительства и землепользования); — управление образования администрации города Хабаровска (далее — управление образования); — управление транспорта администрации города Хабаровска (далее — управление транспорта); — управление дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска (далее — управление дорог и внешнего благоустройства)
Подпрограммы и (или) основные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> — выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и иные цели, содержание казенного учреждения и аппарата управления; — выполнение мероприятий по развитию конкуренции и улучшению кадровой ситуации; — мероприятия по материально-техническому обеспечению отрасли; — мероприятия духовно-нравственного развития жителей города; — мероприятия по поддержке одаренных детей; — мероприятия, направленные на привлечение туристического потока; — проведение массовых мероприятий для населения на жилмассивах города; — награждение победителей по итогам краевых и городских конкурсов; — поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства по предоставлению услуг в сфере культуры; — реализация федерального проекта «Культурная среда»
Цель программы	— создание условий для удовлетворения потребностей населения в услугах в сфере культуры
Стратегическая цель муниципального управления и задача(-и) социально-экономического развития города	<ul style="list-style-type: none"> — стратегическая цель: укрепление социальной стабильности и развитие социального партнерства; — задача социально-экономического развития города: развитие культурной среды
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> — повышение качества услуг, предоставляемых подведомственными муниципальными учреждениями; — повышение доступности для граждан культурных ценностей; — поддержка и развитие художественно-творческой деятельности; — сохранение сети учреждений дополнительного образования и контингента учащихся; — укрепление материально-технической базы, приведение ее в соответствие с требованиями законодательства

Индикаторы программы	<ul style="list-style-type: none"> — увеличение численности участников массовых мероприятий на жилмассивах города (по районам города), %; — индекс удовлетворенности населения качеством и доступностью услуг в сфере культуры, %; — увеличение количества посещений театрально-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом), %; — увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом), %; — увеличение числа детей от 5 до 18 лет, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей в возрасте от 5 до 18 лет, %; — количество выставочных проектов, осуществляемых на территории муниципального образования, единиц; — увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда, %; — посещаемость музейных учреждений, посещений на 1 жителя в год, количество посещений; — доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в сфере культуры в образовательных организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, в общей численности детей данной возрастной группы, %; — темп роста заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», %; — темп роста заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012—2017 годы», %; — увеличение численности участников массовых мероприятий в Центральном районе (по сравнению с предыдущим годом), %; — увеличение численности участников массовых мероприятий в Кировском районе города (по сравнению с предыдущим годом), %; — увеличение численности участников массовых мероприятий в Краснофлотском районе города (по сравнению с предыдущим годом), %; — увеличение численности участников массовых мероприятий в Индустриальном районе города (по сравнению с предыдущим годом), %; — увеличение численности участников массовых мероприятий в Железнодорожном районе города (по сравнению с предыдущим годом), %; — увеличение численности участников массовых мероприятий в сфере архитектуры и градостроительства (по сравнению с предыдущим годом), %; — увеличение численности участников массовых мероприятий в Центральном округе (по сравнению с предыдущим годом), %; — увеличение численности участников массовых мероприятий в Северном округе (по сравнению с предыдущим годом), %; — увеличение численности участников массовых мероприятий в Южном округе (по сравнению с предыдущим годом), %; — увеличение численности участников массовых мероприятий в Железнодорожном округе (по сравнению с предыдущим годом), %; — увеличение туристического потока в сравнении с 2013 годом, %; — среднесписочная численность работников учреждений культуры, человек; — численность участников массовых мероприятий на жилмассивах города (по районам города), кол-во человек; — численность участников массовых мероприятий в Центральном районе, кол-во человек; — численность участников массовых мероприятий в Кировском районе, кол-во человек; — численность участников массовых мероприятий в Краснофлотском районе, кол-во человек; — численность участников массовых мероприятий в Индустриальном районе, кол-во человек; — численность участников массовых мероприятий в Железнодорожном районе, кол-во человек; — количество мероприятий, проведенных субъектами малого и среднего предпринимательства на муниципальных уличных (сценических) площадках, единиц
Объемы финансового обеспечения программы, в том числе по годам реализации, тыс. руб.	<p>4 406 763,37 тыс. руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> — 2014 г. — 563 113,12 тыс. руб.; — 2015 г. — 493 059,85 тыс. руб.; — 2016 г. — 499 606,80 тыс. руб.; — 2017 г. — 597 929,79 тыс. руб.; — 2018 г. — 759 812,62 тыс. руб.; — 2019 г. — 755 621,94 тыс. руб.; — 2020 г. — 737 619,25 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации программы	достижение к 2020 году: — повышения индекса удовлетворенности населения качеством и доступностью услуг в сфере культуры с 81 до 82,29%; — увеличения числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, с 2,0 до 8% от общего числа детей в возрасте от 5 до 18 лет; — увеличения численности участников культурно-досуговых мероприятий за 2014—2020 гг. на 61,2% по сравнению с 2012 г.; — увеличения доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в сфере культуры в образовательных организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, в общей численности детей данной возрастной группы с 3,4 до 4,8%; — увеличения количества посещений театрально-концертных мероприятий за 2014—2020 гг. на 28,8% по сравнению с 2012 годом
---	--

2.2. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования мероприятий программы	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации						
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Бюджет города	4 313 496,83	512 806,09	492 633,92	499 122,49	597 518,81	723 801,05	750 070,47	737 544,00

Межбюджетные трансферты								
	93 266,54	50 307,03	425,93	484,31	410,98	36 011,57	5 551,47	75,25
Всего	4 406 763,37	563 113,12	493 059,85	499 606,80	597 929,79	759 812,62	755621,94	737 619,25

3. Приложение № 1 «Сведения об индикаторах муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие культуры в городском округе «Город Хабаровск» на 2014—2020 годы» и их значениях» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Приложение № 2 «Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие культуры в городском округе «Город Хабаровск» на 2014—2020 годы» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Лагошину Е.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. мэра города И.А. ШАПИРО

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 13.03.2020 № 874

**СВЕДЕНИЯ
об индикаторах муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие культуры в городском округе «Город Хабаровск» на 2014—2020 годы» и их значениях**

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Базовое значение 2012 г.	Планируемые значения индикаторов по годам реализации муниципальной программы							
				2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Индекс удовлетворенности населения качеством и доступностью услуг в сфере культуры	%	-	81	82,29	82,29	82,29	82,29	82,29	82,29	82,29
2.	Увеличение количества посещений театрально-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)	%	3,1	3,1	3,2	3,3	3,4	3,5	3,5	2,8	2,9
3.	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)	%	1,7	7,5	6,7	6,8	7,0	7,1	7,2	3,5	3,5
4.	Увеличение числа детей от 5 до 18 лет, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей в возрасте от 5 до 18 лет	%	2,0	2,1	3	5,0	6,0	7,0	8,0	8,0	8
5.	Количество выставочных проектов, осуществляемых на территории муниципального образования	единиц	15	20	25	30	35	40	41	41	41
6.	Увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда	%	7,7	13,7	8,6	8,7	8,8	8,9	9,09	10,0	12,0
7.	Посещаемость музейных учреждений, посещений на 1 жителя в год, количество посещений	кол-во посещений	0,012	0,013	0,015	0,017	0,019	0,020	0,021	0,023	0,024
8.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в сфере культуры в образовательных организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, в общей численности детей данной возрастной группы	%	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	4,6	4,7	4,8
9.	Среднесписочная численность работников учреждений культуры	чел.	481,9	481,9	526	513	520	512	525	525	541,5
10.	Темп роста заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	%	-	-	107,5	100,0	100,0	132,6	117,9	-	-
11.	Темп роста заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012—2017 годы»	%	-	-	101,4	100,0	100,0	103,7	122,0	-	-
12.	Увеличение численности участников массовых мероприятий на жилмассивах города (по районам города)	%	1,51	-	-	1,51	1,52	1,6	1,6	-	-
12.1.	Увеличение численности участников массовых мероприятий в Центральном районе (по сравнению с предыдущим годом)	%	1,25	-	-	1,27	1,27	1,27	1,27	-	-
12.2.	Увеличение численности участников массовых мероприятий в Кировском районе города (по сравнению с предыдущим годом)	%	1,6	-	-	1,6	1,6	1,6	1,6	-	-
12.3.	Увеличение численности участников массовых мероприятий в Краснофлотском районе города (по сравнению с предыдущим годом)	%	1,6	-	-	1,6	1,6	1,6	1,6	-	-
12.4.	Увеличение численности участников массовых мероприятий в Индустриальном районе города (по сравнению с предыдущим годом)	%	1,6	-	-	1,6	1,6	1,6	1,7	-	-
12.5.	Увеличение численности участников массовых мероприятий в Железнодорожном районе города (по сравнению с предыдущим годом)	%	1,6	-	-	1,6	1,6	1,6	1,6	-	-
13.	Увеличение численности участников массовых мероприятий на жилмассивах города (по округам города)	%	1,2	1,2	1,51	-	-	-	-	-	-
13.1.	Увеличение численности участников массовых мероприятий в Центральном округе (по сравнению с предыдущим годом)	%	1,2	1,2	1,25	-	-	-	-	-	-
13.2.	Увеличение численности участников массовых мероприятий в Северном округе (по сравнению с предыдущим годом)	%	1,2	1,2	1,6	-	-	-	-	-	-
13.3.	Увеличение численности участников массовых мероприятий в Южном округе (по сравнению с предыдущим годом)	%	1,2	1,2	1,6	-	-	-	-	-	-
13.4.	Увеличение численности участников массовых мероприятий в Железнодорожном округе (по сравнению с предыдущим годом)	%	1,2	1,2	1,6	-	-	-	-	-	-
14.	Увеличение численности участников массовых мероприятий в сфере архитектуры и градостроительства (по сравнению с предыдущим годом)	%	4,8	4,8	4,8	4,5	8,1	8,2	8,2	8,2	8,2
15.	Увеличение туристического потока в сравнении с предыдущим годом	%	0	-	29,4	-	29,6	-	-	-	-
16.	Численность участников массовых мероприятий на жилмассивах города (по районам города)	кол-во человек	-	-	-	-	-	-	-	115183	120521
16.1.	Численность участников массовых мероприятий в Центральном районе	кол-во человек	-	-	-	-	-	-	-	27442	28011
16.2.	Численность участников массовых мероприятий в Кировском районе города	кол-во человек	-	-	-	-	-	-	-	15763	16015
16.3.	Численность участников массовых мероприятий в Краснофлотском районе города	кол-во человек	-	-	-	-	-	-	-	19225	23000
16.4.	Численность участников массовых мероприятий в Индустриальном районе города	кол-во человек	-	-	-	-	-	-	-	42453	43175

16.5.	Численность участников массовых мероприятий в Железнодорожном районе города	кол-во человек	-	-	-	-	-	-	-	-	10300	10320
17.	Количество мероприятий, проведенных субъектами малого и среднего предпринимательства на муниципальных уличных (сценических) площадках	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-	5	8

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 13.03.2020 № 874

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие культуры в городском округе «Город Хабаровск» на 2014–2020 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Код бюджетной классификации ГРБС	Расходы (руб.), годы							
					Всего, в том числе	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		ВСЕГО по муниципальной программе			4406763373,01	563113124,75	493059850,82	499606801,49	597929790,51	759812620,29	755621938,24	737619246,91
		управление культуры	всего	019	4282533287,55	550969446,39	482863315,10	481912349,85	575762446,90	739661646,33	739010664,27	712353418,71
			бюджет города		4189586750,70	500662416,39	482557385,10	481468039,85	575471466,90	703690079,48	733459194,27	712278168,71
			межбюджетные трансферты		92946536,85	50307030,00	305930,00	444310,00	290980,00	35971566,85	5551470,00	75250,00
		комитет по управлению Центральным округом	всего	032	1780998,36	1780998,36	-	-	-	-	-	-
			бюджет города		1780998,36	1780998,36	-	-	-	-	-	-
		комитет по управлению Северным округом	всего	031	3012800,00	3012800,00	-	-	-	-	-	-
			бюджет города		3012800,00	3012800,00	-	-	-	-	-	-
		комитет по управлению Южным округом	всего	033	1404417,00	1404417,00	-	-	-	-	-	-
			бюджет города		1404417,00	1404417,00	-	-	-	-	-	-
		комитет по управлению Железнодорожным округом	всего	030	913265,00	913265,00	-	-	-	-	-	-
			бюджет города		913265,00	913265,00	-	-	-	-	-	-
		департамент архитектуры, строительства и землепользования	всего	013	29462506,35	4269925,00	1964000,00	1722682,00	3746392,00	2096676,00	2771931,35	12890900,00
			бюджет города		29462506,35	4269925,00	1964000,00	1722682,00	3746392,00	2096676,00	2771931,35	12890900,00
		управление образования	всего	016	451000,00	12000,00	239000,00	40000,00	120000,00	40 000,00	-	-
			бюджет города		131000,00	12000,00	119000,00	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		320 000,00	-	120000,00	40000,00	120000,00	40 000,00	-	-
		управление транспорта	всего	035	42273,00	42273,00	-	-	-	-	-	-
			бюджет города		42273,00	42273,00	-	-	-	-	-	-
		управление дорог и внешнего благоустройства	всего	014	1616423,00	708000,00	-	297000,00	155753,00	156800,00	157300,00	141570,00
			бюджет города		1616423,00	708000,00	-	297000,00	155753,00	156800,00	157300,00	141570,00
		комитет администрации г. Хабаровска по управлению Центральным районом	всего	032	12833694,54	-	1226133,72	2540176,26	3922086,00	2093200,00	1811984,96	1240113,60
			бюджет города		12833694,54	-	1226133,72	2540176,26	3922086,00	2093200,00	1811984,96	1240113,60
		комитет администрации г. Хабаровска по управлению Краснофлотским районом	всего	031	15623180,45	-	2 575 800,00	1790266,20	2501275,25	2999770,00	2843510,00	2912559,00
			бюджет города		15623180,45	-	2 575 800,00	1790266,20	2501275,25	2999770,00	2843510,00	2912559,00
		комитет администрации г. Хабаровска по управлению Кировским районом	всего	029	11158164,27	-	1 626 313,00	2852088,28	1795165,58	1913602,55	1496089,26	1474905,60
			бюджет города		11158164,27	-	1 626 313,00	2852088,28	1795165,58	1913602,55	1496089,26	1474905,60
		комитет администрации г. Хабаровска по управлению Индустриальным районом	всего	033	26080556,89	-	1467024,00	5579157,70	5769297,34	5701664,45	4033113,40	3530300,00
			бюджет города		26080556,89	-	1467024,00	5579157,70	5769297,34	5701664,45	4033113,40	3530300,00
		комитет администрации г. Хабаровска по управлению Железнодорожным районом	всего	030	19850806,60	-	1 098 265,00	2873081,20	4157374,44	5149260,96	3497345,00	3075480,00
			бюджет города		19850806,60	-	1 098 265,00	2873081,20	4157374,44	5149260,96	3497345,00	3075480,00
1.	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и иные цели, содержание казенного учреждения и аппарата управления	Всего по мероприятию		019	4022971272,39	476700 696,10	463717839,08	443738863,46	550949819,49	705767181,98	678698391,57	703398480,71
1.1.	7 учреждений дополнительного образования	управление культуры	всего	019 (0703)	980242011,85	123874284,63	121982016,95	123563078,49	126193618,57	152531594,79	162074993,77	170022424,65
			бюджет города		979725510,25	123801464,63	121895956,95	123463778,49	126120798,57	152485254,79	162016445,33	169941811,49
			межбюджетные трансферты		503890,00	72820,00	86060,00	99300,00	72820,00	46340,00	53730,00	72820,00
			бюджет города	019 (1004)	12611,60						4818,44	7793,16

7.12.2.	Проведение массового мероприятия для жителей города «Проводы русской зимы»											
7.12.3.	Проведение новогодних мероприятий и подготовка новогодних городков											
7.12.4.	Участие в городской выставке цветов											
8.	Награждение победителей по итогам краевых и городских конкурсов	Всего по мероприятию		415000,00	-	215000,00	40000,00	120000,00	40000,00	-	-	
8.1.	Мероприятия, посвященные памятным датам	управление образования	всего	95000,00		95000,00						
			бюджет города	95000,00		95000,00						
	Проведение городского смотра-конкурса музейных выставок		межбюджетные трансферты	-	-	-	-	-	-	-	-	
8.2.	Мероприятия по присвоению звания «Лауреат краевого губернаторского конкурса детско-юношеского художественного творчества»	управление образования	всего	016 (0703) 320000,00	-	120000,00	40000,00	120000,00	40000,00	-	-	
			бюджет города	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты	320000,00	-	120000,00	40000,00	120000,00	40000,00	-	-	
9.	Реализация федерального проекта «Культурная среда»	Всего по мероприятию		019 (0703) 5538326,00	-	-	-	-	-	5538326,00	-	
9.1.	Приобретение музыкальных инструментов, оборудования, учебных материалов	управление культуры	всего	5538326,00	-	-	-	-	-	5538326,00	-	
			бюджет города	392686,00	-	-	-	-	-	392686,00	-	
			межбюджетные трансферты	5145640,00	-	-	-	-	-	5145640,00	-	
10.	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства по предоставлению услуг в сфере культуры	Всего по мероприятию		0	0	0	0	0	0	0	0	
10.1.	Мероприятия, проводимые субъектами малого и среднего предпринимательства на уличных (сценических) площадках	всего		0	0	0	0	0	0	0	0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.03.2020 № 873
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 08.10.2018 № 3500 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск», административного регламента предоставления муниципальной услуги «Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» и внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Хабаровска»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 08.10.2018 № 3500 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск», административного регламента предоставления муниципальной услуги «Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» и внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «Порядка разработки» дополнить словом «, экспертизы».

1.2. Пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Чукавина В.А.»

1.3. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 08.10.2018 № 3500, следующие изменения:

1.3.1. Абзац двадцать третий подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:
«— постановление администрации города Хабаровска от 31.12.2019 № 4411 «Об утверждении порядка согласования дизайн-проектов и эскизных проектов рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск», утверждении типов и видов рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории городского округа «Город Хабаровск», и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска» («Хабаровские вести», № 6, 17.01.2020).».

1.3.2. Пункт 1.5.3 изложить в следующей редакции:
«1.5.3. Предоставление информации о документах и выдача выписок (уведомление об отсутствии сведений) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, о правах на объект недвижимого имущества или копий иных документов, удостоверяющих права на земельный участок, права на объект недвижимого имущества, осуществляется Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю (Управление Росреестра по Хабаровскому краю). Информацию о месте нахождения Управления Росреестра по Хабаровскому краю можно получить на сайте (rosreestr.ru) или по телефону 8-800-100-3434.».

1.3.3. Пункт 1.5.4 изложить в следующей редакции:
«1.5.4. Предоставление информации о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществляется Управлением Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю (УФНС России по Хабаровскому краю). Информацию о месте нахождения УФНС России по Хабаровскому краю можно получить на сайте (nalog.ru) или по телефону 8-800-222-2222.».

1.3.4. В абзаце втором подраздела 2.2 слова «владелец рекламной конструкции является собственником» заменить словами «владелец рекламной конструкции является единственным собственником».

1.3.5. В пункте 2.6.1:
1.3.5.1. Подпункт «б» изложить в следующей редакции:
«б) сведения о заявителе:
— для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей, — копия документа, удостоверяющего личность, копия идентификационного номера налогоплательщика (далее — ИНН);
— для юридических лиц — копия ИНН;
— для представителя заявителя — копия документа, удостоверяющего полномочия представителя».

1.3.5.2. Подпункт «г» после слов «в цветном исполнении» дополнить словами «с действующим сроком согласования департамента и».

1.3.5.3. Подпункт «д» после слов «2 экземпляра» дополнить словом «проекта».

1.3.5.4. В подпункте «е» слова «заявитель является собственником» заменить словами «заявитель является единственным собственником».

1.3.5.5. Дополнить подпунктом «з*» следующего содержания:

«з*) 2 экземпляра проектов договоров на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции с заполненной информацией в отношении рекламной конструкции и ее владельца (в случае, если установка (присоединение) временной рекламной конструкции планируется на имуществе города Хабаровска, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена).

Проекты договоров должны быть подписаны заявителем (уполномоченным представителем), прошиты, пронумерованы и заверены печатью (при наличии);».

1.3.6. В пункте 2.6.4:

1.3.6.1. Подпункт 5) после слов «несоответствие сведений,» дополнить словами «указанных в заявлении и (или)».

1.3.6.2. Подпункт 13) исключить.

1.3.7. Подраздел 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.11.1. Центральный вход в здание, где расположен отдел, оборудуется информационной табличкой с указанием его полного наименования, а также информацией о режиме работы. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета.

Территория, прилегающая к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должна быть оборудована бесплатной парковкой для автомобилей инвалидов, в том числе предусматривающей места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.11.2. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

2.11.3. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.11.4. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста отдела.

На информационных стендах содержится следующая обязательная информация:
— наименование муниципальной услуги;
— полное наименование отдела, почтовый адрес, график работы, телефон для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;
— адрес сайта администрации города Хабаровска;
— описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;
— выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
— перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
— образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
— порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и приема граждан специалистами отдела оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Каждое рабочее место специалиста отдела должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.11.5. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и семьям, имеющим в их составе детей-инвалидов, должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

2) допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-прово-

дника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) возможность самостоятельного или с помощью специалистов отдела, предоставляющих услуги, передвижения в месте предоставления услуги;

4) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих услуги.»

1.3.8. В пункте «б» подраздела 2.13 цифры «409» заменить цифрами «101».

1.3.9. В абзаце третьем подраздела 3.2 слова «общего отдела» заменить словами «отдела по административно-хозяйственной деятельности».

1.3.10. Подпункт 3) подраздела 3.3 исключить.

1.3.11. В абзаце третьем подраздела 3.5 слова «общего отдела» заменить словами «отдела по административно-хозяйственной деятельности».

1.3.12. Подраздел 3.6 исключить.

1.3.13. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

1.3.14. Подпункт 7) подраздела 5.2 изложить в следующей редакции:

«7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации города Хабаровска, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;».

1.3.15. Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3.16. Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3.17. Приложение № 3 к административному регламенту «Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» исключить.

1.4. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 08.10.2018 № 3500, следующие изменения:

1.4.1. Пункт 1.5.2 исключить.

1.4.2. Пункт 1.5.3 исключить.

1.4.3. В подпункте «б» пункта 2.6.2 цифры «409» заменить цифрами «101».

1.4.4. В подпункте 2.6.4.2 пункта 2.6.4:

1.4.4.1. Абзац 9) исключить.

1.4.4.2. Дополнить абзацами 10)–15) следующего содержания:

«10) на дату поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги имеется действующий договор между владельцем рекламной конструкции и департаментом на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена;

11) на дату поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги имеется действующий договор между владельцем рекламной конструкции и департаментом на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции;

12) отсутствие сведений в электронном городском реестре зарегистрированных рекламных конструкций о выданном разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, которое заявитель просит аннулировать;

13) на дату поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного в департамент владельцем рекламной конструкции, демонтаж конструкции не произведен;

14) на дату поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного в департамент собственником имущества, демонтаж конструкции не произведен (за исключением случая одностороннего отказа собственника имущества от договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между собственником имущества и владельцем рекламной конструкции);

15) на дату поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги срок действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции истек.».

1.4.5. Подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.10.1. Центральный вход в здание, где расположен отдел, оборудуется информационной табличкой с указанием его полного наименования, а также информацией о режиме работы. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета.

Территория, прилегающая к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должна быть оборудована бесплатной парковкой для автомобильного транспорта, в том числе предусматривающей места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.10.2. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

2.10.3. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.10.4. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста отдела.

На информационных стендах содержится следующая обязательная информация:

— наименование муниципальной услуги;

— полное наименование отдела, почтовый адрес, график работы, телефон для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

— адрес сайта администрации города Хабаровска;

— описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;

— выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

— перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

— образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

— порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее

важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и приема граждан специалистами отдела оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Каждое рабочее место специалиста отдела должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.10.5. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и семьям, имеющим в их составе детей-инвалидов, должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

2) допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) возможность самостоятельного или с помощью специалистов отдела, предоставляющих услуги, передвижения в месте предоставления услуги;

4) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих услуги.».

1.4.6. В пункте «б» подраздела 2.12 цифры «409» заменить цифрами «101».

1.4.7. В абзаце четвертом подраздела 3.2 слова «общего отдела» заменить словами «отдела по административно-хозяйственной деятельности».

1.4.8. В абзаце третьем подраздела 3.5 слова «общего отдела» заменить словами «отдела по административно-хозяйственной деятельности».

1.4.9. Подраздел 3.6 исключить.

1.4.10. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

1.4.11. Подпункт 7) подраздела 5.2 изложить в следующей редакции:

«7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации города Хабаровска, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;».

1.4.12. Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4.13. Приложение № 3 к административному регламенту «Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» исключить.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Варады В.Е.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

3. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Чукавина В.А.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. мэра города И.А. ШАПИРО

Приложение № 1
к постановлению администрации города Хабаровска
от 13.03.2020 № 873

РАЗРЕШЕНИЕ

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Хабаровск»

От имени администрации города Хабаровска департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска разрешает _____

установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Хабаровск»

в период с _____ 20 ____ г. до _____ 20 ____ г.

Тип рекламной конструкции _____.

Площадь информационного поля, кв. м: _____, площадь рекламного изображения, кв. м: _____.

Способ распространения рекламной информации (изображения): _____.

Вид подсветки рекламной конструкции: _____.

Адрес места установки и эксплуатации рекламной конструкции: г. Хабаровск, _____, № по схеме _____.

Собственником имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция: _____.

Иные сведения: _____.

Оплата государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции произведена в размере, установленном налоговым законодательством Российской Федерации, в сумме _____ руб., что подтверждено платежным документом от _____ № _____.

Приложение: паспорт рекламной конструкции в 1 экз.

Должность _____ Фамилия, имя, отчество *

(подпись)

* — отчество указывается при наличии.

Приложение № 2
к постановлению администрации города Хабаровска
от 13.03.2020 № 873

Директору департамента
муниципальной собственности
администрации г. Хабаровска

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: _____

Заявитель _____

в лице _____,
адрес места нахождения: _____

(для юридических лиц)

адрес места жительства (места пребывания): _____

_____ (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
 почтовый адрес: _____,
 телефон _____,
 адрес электронной почты _____,
 _____ (указывается при наличии)
 ИНН/ОГРН _____/
 данные паспорта: серия _____ № _____, кем и когда выдан: _____

_____ (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
 реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя: _____

_____ (наименование, серия, кем и когда выдан)
 Рекламная конструкция:
 Адрес места установки и эксплуатации рекламной конструкции:
 Район: Центральный, Индустриальный, Кировский, Краснофлотский, Железнодорожный.
 Адрес: _____,
 № дома _____, № опоры _____, дополнение к адресу: _____

Вид рекламной конструкции: отдельно стоящая, размещаемая на земельном участке, размещаемая на здании, строении, сооружении, уникальная (нестандартная), временная.
 Тип рекламной конструкции: _____
 Размер одной стороны информационного поля: _____ м. на _____ м,
 количество сторон: _____, площадь информационного поля, кв. м: _____
 Способ распространения рекламной информации (изображения):
 статично, роллер, призматрон, электронно.
 Площадь рекламного изображения, кв. м: _____
 Вид подсветки рекламной конструкции: без подсветки, внешний, внутренний, периметральный.
 Тип иллюминации: без иллюминации, светодиодная, иная.
 Форма собственности имущества, к которому присоединяется конструкция:
 федеральная, краевая, муниципальная, частная, общее имущество МКД.
 Сведения об объекте недвижимости (здании, строении, сооружении, земельном участке), необходимые для осуществления межведомственного информационного взаимодействия:
 собственник объекта недвижимости _____;
 кадастровый номер объекта недвижимости _____;
 площадь объекта недвижимости (м²) _____.
 Документы, прилагаемые к заявлению на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:
 сведения о заявителе (копии, заверенные заявителем и печатью (при наличии));
 документ, удостоверяющий полномочия представителя, если заявление подается представителем (копия, заверенная заявителем и печатью (при наличии));
 2 экземпляра проекта паспорта рекламной конструкции в цветном исполнении;
 1 экземпляр подлинника эскизного проекта рекламной конструкции в цветном исполнении с действующим сроком согласования департамента и согласованный с собственником имущества, к которому планируется присоединение рекламной конструкции;
 1 экземпляр подлинника дизайн-проекта рекламной конструкции в цветном исполнении с действующим сроком согласования департамента и согласованный с собственником имущества, к которому планируется присоединение рекламной конструкции;
 копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции между заявителем и собственником имущества, к которому планируется присоединить рекламную конструкцию;
 подтверждение в письменной форме согласия собственника или лица, обладающего правом в соответствии с действующим законодательством на соответствующее имущество, на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, — не представляется в случае, если заявитель является единственным собственником или лицом, обладающим правом в соответствии с действующим законодательством на соответствующее имущество;
 подтверждение в письменной форме согласия собственников помещений в многоквартирном доме на присоединение рекламной конструкции к объекту общего имущества в многоквартирном доме;
 правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
 документ, подтверждающий, что нежилое помещение в многоквартирном доме, к которому предполагается присоединение рекламной конструкции, не относится к общему имуществу такого многоквартирного дома;
 2 экземпляра проектов договоров на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции с заполненной информацией в отношении рекламной конструкции и ее владельца (в случае, если установка (присоединение) временной рекламной конструкции планируется на имуществе города Хабаровска, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена).
 Даю свое согласие на обработку персональных данных.
 Прошу принятое решение: выдать лично на руки; направить по почте.
 Заявитель _____
 _____ (подпись, М.П. (при наличии))
 Дата подачи заявления _____
 Регистрационный № _____
 « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3
 к постановлению администрации города Хабаровска
 от 13.03.2020 № 873

Департамент муниципальной
 собственности администрации
 г. Хабаровска

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги

Прошу аннулировать разрешение от _____ № _____ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в связи с прекращением договора от _____ № _____ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
 Заявитель (собственник имущества) _____
 в лице _____,
 адрес места нахождения: _____

_____ (для юридических лиц)
 адрес места жительства (места пребывания): _____

_____ (для физических лиц)
 почтовый адрес: _____,
 телефон _____, ИНН _____, адрес электронной почты _____,
 _____ (указывается при наличии)
 Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя: _____

_____ (наименование, серия, кем и когда выдан)
 Данные о владельце рекламной конструкции: _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (последнее — при наличии), наименование юридического лица (для юридического лица)
 Тип рекламной конструкции: _____
 Площадь рекламной конструкции, кв. м: _____
 Адрес места установки и эксплуатации рекламной конструкции: _____,
 № дома _____, № опоры _____, дополнение к адресу: _____

Дата произведенного демонтажа рекламной конструкции _____

_____ (за исключением случая одностороннего отказа собственника имущества от договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между собственником имущества и владельцем рекламной конструкции)
 Реквизиты документа, подтверждающего прекращение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между собственником имущества и владельцем рекламной конструкции: _____

_____ (наименование, дата, номер)
 Приложение:
 документ, удостоверяющий полномочия представителя, — в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается представителем заявителя (копия, заверенная заявителем и печатью (при наличии));
 документ, подтверждающий прекращение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между собственником имущества и владельцем рекламной конструкции (копия, заверенная заявителем и печатью (при наличии)).
 Дата составления заявления _____
 Заявитель _____
 _____ (подпись, М.П. (при наличии))

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 17.03.2020 № 901
 г. Хабаровск**

Об утверждении Порядка заключения договоров о целевом обучении по программам высшего педагогического образования по очной, очно-заочной и заочной форме обучения

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076», в целях удовлетворения потребности в высококвалифицированных кадрах муниципальных образовательных учреждений города Хабаровска и закрепления их в отрасли «Образование» администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок заключения договоров о целевом обучении по программам высшего педагогического образования по очной, очно-заочной и заочной форме обучения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.):
 - 2.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление без приложения в газете «Хабаровские вести».
 - 2.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Лагошину Е.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение
 УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации города
 от 17.03.2020 № 901

ПОРЯДОК

заключения договоров о целевом обучении по программам высшего педагогического образования по очной, очно-заочной и заочной форме обучения

1. Порядок заключения договоров о целевом обучении по программам высшего педагогического образования по очной, очно-заочной и заочной форме обучения (далее — Порядок) определяет условия заключения договора о целевом обучении в высшем учебном заведении.
2. Основной задачей обучения граждан на основании заключенных договоров о целевом обучении является удовлетворение потребности в высококвалифицированных кадрах муниципальных образовательных учреждений города Хабаровска, подведомственных управлению образования администрации города Хабаровска (далее — учреждение).
3. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076» (далее — постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302).
4. Претендентами на заключение договора могут выступать граждане:
 - имеющие среднее общее образование или среднее специальное (профессиональное) образование;
 - получившие высшее образование по программе бакалавриата и (или) специалитета (претендующие на получение высшего педагогического образования по программе магистратуры);
 - учащиеся высшего учебного заведения по соответствующей образовательной программе высшего педагогического образования.
5. Заключение договора о целевом обучении возможно следующими способами:
 - гражданин (родители, законные представители) вправе в свободной форме в письменном виде обратиться с заявлением о приеме на целевое обучение в управление образования по адресу: г. Хабаровск, ул. Владивостокская, 57, каб. 20, с 01 февраля по 20 марта текущего года;
 - гражданин (родители, законные представители) в свободной форме в письменном виде может обратиться с заявлением о приеме на целевое обучение к руководителю выбранного учреждения до 01 февраля текущего года. На основании заявления руководитель учреждения направляет ходатайство о приеме на целевое обучение в свободной форме в управление образования ежегодно с 01 февраля по 20 марта текущего года.
6. Все граждане, поступающие в рамках целевого обучения, зачисляются на основании результатов конкурса, организованного высшим учебным заведением.
7. Для заключения договора о целевом обучении по программе бакалавриата гражданин (родители, законные представители) представляет в управление образования в период с 30 марта по 01 июня текущего года следующие документы:
 - согласие на обработку персональных данных (согласно приложению к настоящему порядку);
 - копию паспорта гражданина (свидетельства о рождении) (родителей, законных представителей);
 - копию документа государственного образца о среднем общем образовании и (или) среднем специальном (профессиональном) образовании с приложением.
8. Для заключения договора о целевом обучении по программе магистратуры гражданин представляет в управление образования в период с 20 июня по 20 августа текущего года следующие документы:
 - согласие на обработку персональных данных (согласно приложению к настоящему порядку);
 - копию паспорта гражданина;
 - копию документа государственного образца о высшем профессиональном образовании с приложением.
8. Основанием для отказа в приеме документов является:
 - непредставление документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;
 - наличие в представленных документах ложных и (или) недостоверных сведений;
 - несоответствие гражданина требованиям пункта 4 настоящего Порядка.
9. Прием документов осуществляется с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 по адресу: г. Хабаровск, ул. Владивостокская, 57, каб. 20.
10. Договор с гражданами, претендующими на целевое обучение, заключается:
 - по программе бакалавриата в период с 20 июня до 20 июля текущего года.
 - по программе магистратуры в период с 25 июня до 25 августа текущего года.
11. Гражданин, заключивший договор о целевом обучении после поступления в высшее учебное заведение, принимает на себя обязательства, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302.

Приложение
к Порядку заключения договоров о целевом обучении
по программам высшего педагогического образования
по очной, очно-заочной и заочной форме обучения

В управление образования
администрации города Хабаровска
от _____

(Ф.И.О. (при наличии) претендента)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
зарегистрированный(-ная) по адресу: _____,
_____ № _____, выдан _____,
(кем выдан, дата выдачи)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

— фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство;
— прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина их изменения (в случае изменения);
— образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, реквизиты документов об образовании);

— место рождения, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
— адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты;
— данные, содержащиеся в паспорте, документе его заменяющем (серия, номер, когда и кем выдан).

¹ В случае временного отсутствия у гражданина паспорта Российской Федерации указывается документ, его заменяющий.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2020 № 897

г. Хабаровск

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа «Город Хабаровск» «Управление муниципальными финансами городского округа «Город Хабаровск» на 2014—2024 годы», утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 06.12.2013 № 5251

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Хабаровска от 10.11.2014 № 4917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск», их формирования и реализации и Порядка проведения мониторинга и контроля реализации муниципальных программ города Хабаровска» и на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа «Город Хабаровск» «Управление муниципальными финансами городского округа «Город Хабаровск» на 2014—2024 годы», утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 06.12.2013 № 5251 (далее — Программа), следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в следующей редакции:

«ПАСПОРТ
муниципальной программы городского округа
«Город Хабаровск» «Управление муниципальными финансами
городского округа «Город Хабаровск» на 2014—2024 годы»

Ответственный исполнитель программы	финансовый департамент администрации города Хабаровска (далее — финансовый департамент)
Соисполнители программы	управление экономического развития администрации города Хабаровска (далее — управление экономического развития); управление делами администрации города Хабаровска (далее — управление делами); департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска (далее — департамент муниципальной собственности); управление информационных технологий администрации города Хабаровска (далее — управление информационных технологий); управление образования администрации города Хабаровска (далее — управление образования); управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска (далее — управление по делам молодежи и социальным вопросам); управление культуры администрации города Хабаровска (далее — управление культуры); управление по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска (далее — управление по физической культуре и спорту) (до 01.01.2020); управление социальной работы с населением администрации города Хабаровска (далее — управление социальной работы с населением); управление здравоохранения администрации города Хабаровска (далее — управление здравоохранения) (до 01.01.2020); управление по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска (далее — управление по физической культуре, спорту и здравоохранению) (с 01.01.2020); управление дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска (далее — управление дорог и внешнего благоустройства); управление транспорта администрации города Хабаровска (далее — управление транспорта) (до 03.07.2019); управление промышленности, транспорта и связи администрации города Хабаровска (далее — управление промышленности, транспорта и связи) (с 03.07.2019); управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска (далее — управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда); управление энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска (далее — управление энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций); департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (далее — департамент архитектуры, строительства и землепользования); управление муниципального заказа администрации города Хабаровска (далее — управление муниципального заказа); комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом (далее — комитет по управлению Центральным районом); комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом (далее — комитет по управлению Индустриальным районом); комитет администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом (далее — комитет по управлению Краснофлотским районом); комитет администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом (далее — комитет по управлению Железнодорожным районом); комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом (далее — комитет по управлению Кировским районом); управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска (далее — управление по делам ГО и ЧС)

Подпрограммы и (или) основные мероприятия	— подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского округа «Город Хабаровск» на 2015—2024 годы»; — обеспечение взаимосвязи стратегического и бюджетного планирования; — эффективная организация исполнения бюджета города по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города; — эффективное управление муниципальным долгом; — информатизация в сфере управления муниципальными финансами; — совершенствование системы и правовой основы внутреннего муниципального финансового контроля в городе Хабаровске; — обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа «Город Хабаровск» на 2014—2024 годы»
Цель программы	обеспечение эффективного управления муниципальными финансами
Стратегическая цель муниципального управления и задача(-и) социально-экономического развития города	стратегическая цель: повышение эффективности муниципального управления; задачи социально-экономического развития города: — обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы города; — совершенствование организации и осуществления муниципального бюджетного процесса; — создание условий для повышения качества управления средствами бюджета города
Задачи программы	— обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы города; — совершенствование организации и осуществления бюджетного процесса в городском округе «Город Хабаровск», создание условий для повышения качества управления средствами бюджета, эффективное выполнение бюджетных полномочий; — проведение ответственной долговой политики, обеспечение своевременного исполнения долговых обязательств; — совершенствование системы муниципального финансового контроля
Индикаторы программы	— доля программных расходов бюджета города, запланированных с использованием предельных объемов («потолков») расходов по каждой муниципальной программе, %; — процент отклонения фактического объема доходов бюджета города (без учета безвозмездных поступлений) за отчетный финансовый год от первоначального плана, %; — прирост доходной базы бюджета города за счет местных налогов, %; — доля экономии бюджетных средств в результате проведения конкурентных процедур муниципальных закупок в общем объеме запланированных закупок, %; — средний показатель результатов мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, балл; — удельный вес муниципальных учреждений, выполнивших объемные показатели муниципального задания на 100%, в общем количестве муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания, %; — составление бюджета для граждан, содержащего основные положения проекта бюджета, отчета об исполнении бюджета в доступной для широкого круга пользователей форме, количество; — удельный вес организаций с отсутствием нарушений, выявленных по предыдущим проверкам, в общем количестве планируемых объектов контроля в очередном финансовом году, %; — соотношение количества главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых проведен анализ осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, к общему количеству главных администраторов средств городского бюджета, %; — удельный вес расходов бюджета города, формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов бюджета, %; — соотношение недополученных доходов в результате налоговых льгот к общему объему налоговых доходов городского округа, %; — доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций), %; — равномерность расходов городского бюджета (процент абсолютного отклонения объема расходов бюджета города в IV квартале от среднего объема расходов за I—III кварталы), %; — доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме расходов бюджета города, %; — доля расходов бюджета города, запланированных с учетом муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), к общему объему запланированных средств для муниципальных учреждений, %; — расходы бюджета города на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования, тыс. руб.; — отношение муниципального долга к доходам бюджета города без учета объема безвозмездных поступлений, %; — отношение годовой суммы платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга (без учета платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств) к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджета города, %; — доля расходов на обслуживание муниципального долга к общему объему расходов бюджета города (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций), %; — наличие просроченной задолженности по муниципальным долговым обязательствам, тыс. руб.; — отношение объема выплат по муниципальным гарантиям к общему объему предоставленных муниципальных гарантий, %; — доля автоматизации информационного обеспечения бюджетного процесса в городском округе, %; — доля проверенных учреждений и организаций от общего числа запланированных контрольных мероприятий, %; — удельный вес возмещенных средств в общей сумме предписанных к возврату в бюджет города по результатам контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления финансового контроля, %; — соотношение количества проверок, по результатам которых приняты процессуальные решения, к общему количеству проверок, выявивших нарушения законодательства в финансово-бюджетной сфере, %; — соотношение объема проверенных средств местного бюджета к общей сумме расходов бюджета города года, предшествующего отчетному, %; — результативность контрольных мероприятий, проведенных в рамках внутреннего муниципального финансового контроля, включая контроль в сфере закупок, с учетом риск-ориентированного подхода к планированию контрольной деятельности, %; — темп изменения объема бюджетных средств, использование которых проверено в ходе контрольных мероприятий органа внутреннего муниципального финансового контроля, %
Объемы финансового обеспечения программы, в том числе по годам реализации, тыс. руб.	прогнозируемый объем финансового обеспечения программы — 1 963 912,67 тыс. руб., в том числе: 2014 год — 146 111,25 тыс. руб.; 2015 год — 147 668,60 тыс. руб.; 2016 год — 151 175,54 тыс. руб.; 2017 год — 146 151,89 тыс. руб.; 2018 год — 146 975,78 тыс. руб.; 2019 год — 165 968,42 тыс. руб.; 2020 год — 216 186,45 тыс. руб.; 2021 год — 212 087,19 тыс. руб.; 2022 год — 212 087,19 тыс. руб.; 2023 год — 209 750,18 тыс. руб.; 2024 год — 209 750,18 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации программы	достижение к концу 2019 года: — удельного веса возмещенных средств по результатам контрольных мероприятий в бюджет города — не менее 93,5%. Достижение к концу 2024 года: — сбалансированности и устойчивости бюджета города и достижение дефицита бюджета — не более 10%; — удельного веса программных расходов бюджета города в общем объеме расходов — не менее 90%; — объема долговой нагрузки на бюджет города на экономически безопасном уровне при отношении объема расходов на обслуживание муниципального долга к общему объему расходов бюджета города — не более 5%; — высокого уровня долговой устойчивости городского округа «Город Хабаровск» (по оценке министерства финансов Хабаровского края); — рейтинга городского округа «Город Хабаровск» среди муниципальных образований субъекта по качеству управления муниципальными финансами (по оценке министерства финансов Хабаровского края) — не ниже II группы; — отсутствия просроченной кредиторской задолженности; — равномерности расходов городского бюджета (процент абсолютного отклонения объема расходов бюджета города в IV квартале от среднего объема расходов за I—III кварталы) — не более 50%; — результативности контрольных мероприятий, проведенных в рамках внутреннего муниципального финансового контроля, включая контроль в сфере закупок, с учетом риск-ориентированного подхода к планированию контрольной деятельности — не менее 60%.
---	--

1.2. В разделе III «Цели, задачи и индикаторы программы» Программы Методику расчета количественного значения индикаторов Программы дополнить строками 27 и 28 следующего содержания:

27	Отношение годовой суммы платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга (без учета платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств) к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджета города, %	$\frac{(Пп + Ро - Пд)}{(Дн + Тд)} \times 100\%$, где: Пп — объем платежей по погашению муниципального долга, возникшего по состоянию на 01 января очередного финансового года; Ро — объем расходов на обслуживание муниципального долга, возникшего по состоянию на 01 января очередного финансового года; Пд — объем платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 01 января года, следующего за очередным финансовым годом; Дн — сумма поступивших налоговых и неналоговых доходов; Тд — сумма поступивших межбюджетных трансфертов в форме дотаций
28	Доля расходов на обслуживание муниципального долга к общему объему расходов бюджета города (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций), %	$\frac{Рд}{(Р - Ру)} \times 100\%$, где: Рд — расходы на обслуживание муниципального долга; Р — общий объем расходов бюджета; Ру — объем расходов бюджета за счет субвенций

1.3. В разделе IV «Подпрограмма, основные мероприятия муниципальной программы и ожидаемые результаты ее реализации» Программы:

1.3.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:
 «б) обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа «Город Хабаровск» на 2014—2024 годы»».

1.3.2. Паспорт Подпрограммы изложить в следующей редакции:
 «ПАСПОРТ
 подпрограммы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского округа «Город Хабаровск» на 2015—2024 годы»

Ответственный исполнитель подпрограммы	финансовый департамент
Соисполнители подпрограммы	управление экономического развития; управление делами; департамент муниципальной собственности; управление информационных технологий; управление образования; управление по делам молодежи и социальным вопросам; управление культуры; управление по физической культуре и спорту (до 01.01.2020); управление социальной работы с населением; управление здравоохранения (до 01.01.2020); управление по физической культуре, спорту и здравоохранению (с 01.01.2020); управление дорог и внешнего благоустройства; управление транспорта (до 03.07.2019); управление промышленности, транспорта и связи (с 03.07.2019); управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда; управление энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций; департамент архитектуры, строительства и землепользования; управление муниципального заказа; комитет по управлению Центральным районом; комитет по управлению Индустриальным районом; комитет по управлению Краснофлотским районом; комитет по управлению Железнодорожным районом; комитет по управлению Кировским районом; управление по делам ГО и ЧС
Мероприятия подпрограммы	— совершенствование и развитие системы бюджетного прогнозирования; — управление доходами, повышение эффективности бюджетных расходов; — повышение эффективности и качества предоставления муниципальных услуг; — развитие общедоступных информационных ресурсов, обеспечение открытости и прозрачности муниципальных финансов; — усиление роли финансового контроля в управлении бюджетным процессом
Цель подпрограммы	повышение эффективности, прозрачности и подотчетности использования средств бюджета города при реализации приоритетов и целей социально-экономического развития города Хабаровска
Стратегическая цель муниципального управления и задача(и) социально-экономического развития города	стратегическая цель: повышение эффективности муниципального управления; задачи социально-экономического развития города: — обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы города; — совершенствование организации и осуществления муниципального бюджетного процесса; — создание условий для повышения качества управления средствами бюджета города

Задачи подпрограммы	— повышение эффективности бюджетных ресурсов при реализации долгосрочных приоритетов социально-экономического развития города; — проведение эффективной политики в области доходов и повышения эффективности расходов бюджета города на основе совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств; — обеспечение прозрачности и открытости общественных финансов; — повышение эффективности внутреннего муниципального контроля в финансово-бюджетной сфере, а также в сфере закупок для муниципальных нужд
Индикаторы подпрограммы	сведения об индикаторах подпрограммы и их плановые значения представлены в приложении № 1 к муниципальной программе
Объемы финансового обеспечения подпрограммы, в том числе по годам	прогнозируемый объем финансового обеспечения подпрограммы — 81 833,71 тыс. руб., в том числе: 2015 год — 5 759,64 тыс. руб.; 2016 год — 12 413,85 тыс. руб.; 2017 год — 9 522,37 тыс. руб.; 2018 год — 7 022,55 тыс. руб.; 2019 год — 12 017,55 тыс. руб.; 2020 год — 7 017,55 тыс. руб.; 2021 год — 7 017,55 тыс. руб.; 2022 год — 7 017,55 тыс. руб.; 2023 год — 7 022,55 тыс. руб.; 2024 год — 7 022,55 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	достижение к 2016 году: — повышения доходного потенциала за счет прироста местных налогов — не менее 5% в год. Достижение к 2024 году: — формирования целостной системы стратегического планирования, взаимоувязанной с бюджетным прогнозированием, с целями и задачами муниципальных программ города при обязательном стопроцентном осуществлении оценки эффективности их реализации; — повышения качества планирования доходов бюджета города, достижение отклонения фактического объема доходов (без учета безвозмездных поступлений) за отчетный финансовый год от первоначального плана — не более 5%; — повышения эффективности бюджетных расходов в результате безусловного исполнения действующих расходных обязательств, принятие новых расходных обязательств на основе сравнительной оценки их эффективности и экономии бюджетных средств в результате проведения конкурентных процедур муниципальных закупок — не менее 5% от общего объема запланированных закупок; — обеспечения открытости и прозрачности бюджетного процесса путем создания портала «Открытый бюджет», стопроцентного размещения на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и СМИ решений о бюджете, отчетов об исполнении бюджета и проектов правовых актов города Хабаровска, подготовленных в сфере правового регулирования бюджетного процесса и управления муниципальными финансами; — усиления контроля за эффективным расходованием бюджетных средств, выделенных в рамках муниципальных программ, повышение качества планирования контрольных мероприятий, достижение доли организаций с отсутствием нарушений, выявленных по предыдущим проверкам, в общем количестве планируемых объектов контроля в очередном финансовом году — менее 10%

1.3.3. В подпункте 1.2 Подпрограммы:

1.3.3.1. Абзац тридцать шестой подпункта 1.2.2 изложить в следующей редакции:
 «Наиболее важным условием обеспечения эффективного финансового менеджмента становится формирование полноценных систем внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, которые должны превратиться в постоянный процесс по соблюдению принципа эффективности использования бюджетных средств.»

1.3.3.2. Подпункт 1.2.5 изложить в следующей редакции:
 «1.2.5. Усиление роли финансового контроля в управлении бюджетным процессом.
 Главной целью финансового контроля является повышение эффективности и прозрачности управления общественными финансами на основе применения принципов риск-ориентированного планирования.

В условиях перехода к программному бюджету происходит трансформация задач органов государственного и муниципального финансового контроля. Полномочия внешнего финансового контроля в городском округе «Город Хабаровск» осуществляет Контрольно-счетная палата города Хабаровска, внутреннего финансового контроля — финансовый департамент администрации города Хабаровска.

Развитие системы финансового контроля в городском округе будет идти в направлении контроля эффективности и результативности бюджетных расходов, включающего контроль экономической обоснованности, правомерности и эффективности использования средств бюджета города, анализа результативности их использования.

В рамках контрольной деятельности органов внутреннего финансового контроля будет обеспечено:

- повышение качества проведения контрольных мероприятий, включая анализ эффективности, результативности и экономичности, в том числе по предоставлению (оказанию) муниципальных услуг (выполнению работ);
- проведение информационной работы с целью повышения бюджетной дисциплины объектами финансового контроля.

Переход к программно-целевым принципам формирования и исполнения бюджета также требует перемещения акцентов финансового контроля непосредственно на эффективность использования бюджетных средств, в том числе на степень достижения целей и решения задач муниципальных программ города Хабаровска.

В целях повышения качества и результативности контрольной деятельности необходимо обеспечить контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств с осуществлением оценки достижения показателей эффективности и результативности расходов, выделенных в рамках муниципальных программ.

Деятельность по совершенствованию системы осуществления финансового контроля в бюджетном секторе направлена на:

- совершенствование правового основания финансового контроля в соответствии с новаторствами бюджетного законодательства, а также законодательства в сфере закупок;
- внедрение новых методов финансового контроля, в том числе направленных на предотвращение нарушений при использовании бюджетных средств;
- повышение эффективности внутреннего финансового контроля;
- усиление контроля за повышением отдачи от использования бюджетных средств, улучшением качества оказываемых муниципальными учреждениями услуг (выполнением работ);
- усиление контроля в сфере закупок в целях эффективного и правомерного использования средств бюджета города;
- организацию взаимодействия органов внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля.

Главная задача этой работы — организация действенного контроля за эффективным использованием бюджетных средств в целях повышения качества управления муниципальными финансами и результативности муниципальных программ города Хабаровска.»

1.3.4. Подпункт 1.3 Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«1.3. Финансовое обеспечение Подпрограммы

Источники финансирования мероприятий Подпрограммы	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации									
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Бюджет города	76833,71	5759,64	12413,85	9522,37	7022,55	7017,55	7017,55	7017,55	7017,55	7022,55	7022,55
Межбюджетные трансферты	5000,00					5000,00					
Всего	81833,71	5759,64	12413,85	9522,37	7022,55	12017,55	7017,55	7017,55	7017,55	7022,55	7022,55

Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы за счет источников ее финансирования по годам реализации в разрезе мероприятий (в ценах соответствующих лет) представлено в приложении № 2 к Программе.»

1.3.5. Пункт 2 раздела IV Программы изложить в следующей редакции:

«2. Основные мероприятия Программы

Каждое основное мероприятие носит комплексный характер и представляет собой совокупность взаимосвязанных действий по достижению ожидаемых результатов муниципальной программы. Перечень основных мероприятий с указанием их исполнителей приведен в приложении № 2 к Программе.

В рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение взаимосвязи стратегического и бюджетного планирования» предполагается:

1) ведение реестра расходных обязательств.

Составление реестра расходных обязательств как одного из инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, проводится в период формирования проекта бюджета города. Включение расходного обязательства в реестр подтверждает его соответствие установленным полномочиям муниципального образования, служит основанием для планирования бюджетных обязательств на долгосрочную перспективу.

Принятие новых расходных обязательств при ограниченности бюджетных средств будет осуществляться путем конкурсного отбора. Это позволит произвести инвентаризацию и проанализировать действующие расходные обязательства, создать условия для стимулирования главных распорядителей средств бюджета по реализации ими мер по повышению качества прогнозирования расходов и увязки этих расходов с долгосрочными приоритетами.

Дальнейшая регламентация процедур составления и применения реестров расходных обязательств позволит осуществлять планирование и расходование бюджетных средств на их основе;

2) утверждение порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период утверждаются в целях повышения эффективности расходов и должны обеспечивать увязку проводимой бюджетной политики с задачами по созданию долгосрочного устойчивого роста экономики и повышению уровня и качества жизни населения. Планирование бюджетных ассигнований должно осуществляться с учетом оценки ожидаемых доходов и расходов на долгосрочную перспективу, распределения расходов по муниципальным программам городского округа, с установлением показателей эффективности их реализации.

Необходимость долгосрочного финансового планирования обусловлена внедрением в бюджетный процесс программно-целевых принципов и возможным возникновением угрозы устойчивости бюджета в условиях неблагоприятных долгосрочных тенденций;

3) формирование бюджета городского округа «Город Хабаровск» на очередной финансовый год и плановый период в программно-целевом формате.

Для дальнейшего внедрения программно-целевого принципа деятельности органов местного самоуправления в городском округе осуществляется поэтапный переход к формированию бюджета на основе муниципальных программ (программный бюджет).

Каждая муниципальная программа будет обеспечивать взаимосвязь между распределением бюджетных средств и результатами их использования в соответствии с приоритетами бюджетной политики. Переход на программный бюджет обеспечит ориентацию бюджетных расходов на достижение целей и задач социально-экономического развития городского округа, улучшит качество формирования и исполнения бюджета, повысит его прозрачность, создаст понятную для населения города систему представления бюджета, в которой четко определяются объемы финансирования конкретных направлений и ожидаемые результаты;

4) разработка, внесение изменений в действующие правовые акты городского округа по формированию бюджета города на основе программно-целевого принципа.

Программный формат бюджета предполагает внесение изменений в правовые акты муниципального образования, регламентирующие бюджетный процесс и бюджетную классификацию;

5) разработка правового, методологического и информационного обеспечения бюджетного процесса на уровне городского округа «Город Хабаровск».

Позволяет осуществлять правовое обеспечение, а также не допускать снижения сбалансированности и стабильности бюджета города. Достигается путем разработки и утверждения в установленном порядке правовых актов, методических и иных актов в сфере регулирования бюджетных правоотношений на территории городского округа, проведение семинаров, совещаний, изготовление информационных материалов.

Основное мероприятие «Эффективная организация исполнения бюджета города по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города» будет реализовываться за счет:

1) соблюдения ограничений по уровню дефицита бюджета города и обеспечения оптимального уровня для исполнения бюджета города;

2) составления сводной бюджетной росписи бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, своевременного доведения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета города;

3) формирования, утверждения и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа «Город Хабаровск», совершенствования организации кассового исполнения бюджета города в целях соблюдения равномерности исполнения показателей кассового плана;

4) своевременной и качественной подготовки проекта решения Хабаровской городской думы об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год;

1.4. Раздел V Программы изложить в следующей редакции:

«V. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Источники финансирования мероприятий Программы	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации										
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Бюджет города	1956104,93	143303,51	147668,60	151175,54	146151,89	146975,78	160968,42	216186,45	212087,19	212087,19	209750,18	209750,18
Межбюджетные трансферты	7807,74	2807,74					5000,00					
Всего	1963912,67	146111,25	147668,60	151175,54	146151,89	146975,78	165968,42	216186,45	212087,19	212087,19	209750,18	209750,18

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет источников ее финансирования по годам реализации в разрезе программных мероприятий (в ценах соответствующих лет) представлено в приложении № 2 к Программе.»

1.5. Приложение № 1 «Сведения об индикаторах муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Управление муниципальными финансами городского округа «Город Хабаровск» на 2014—2024 годы» и их значения» к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 «Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа «Город Хабаровск» на 2014—2024 годы» к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5) эффективного управления единым счетом бюджета города;

6) составления и представления отчетов об исполнении бюджета в установленные сроки;

7) совершенствования правового положения муниципальных учреждений;

8) планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом муниципального задания;

9) мониторинга работы главных распорядителей средств бюджета города по повышению эффективности бюджетных расходов.

Основное мероприятие «Эффективное управление муниципальным долгом» предполагает работу по:

1) соблюдению ограничений по уровню муниципального долга;

2) обеспечению своевременных расчетов по долговым обязательствам города;

3) проведению анализа финансового состояния принципалов в целях принятия решения о предоставлении муниципальных гарантий города;

4) привлечению бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на едином счете бюджета города;

5) мониторингу состояния финансового рынка в целях снижения расходов на обслуживание муниципального долга.

С 2020 года муниципальные образования подлежат оценке финансовыми органами субъектов Российской Федерации по трем уровням риска исходя из долговой устойчивости: муниципальные образования с высоким, средним и низким уровнем долговой устойчивости. Показатели оценки определены Бюджетным кодексом Российской Федерации. При достижении высокого уровня долговой устойчивости городской округ «Город Хабаровск» будет освобожден от согласования с министерством финансов Хабаровского края программы заимствований и гарантий, основных направлений долговой политики, утверждения и реализации плана восстановления платежеспособности, обязательства осуществления рыночных заимствований только для рефинансирования существующего долга.

В рамках основного мероприятия «Информатизация в сфере управления муниципальными финансами» продолжится работа по созданию комплекса информационной системы, обеспечивающей поддержку муниципальных финансов городского округа «Город Хабаровск», предполагающего объединение бюджетного планирования, исполнения, контроля за исполнением бюджета, формирования и анализа бюджетной отчетности, а также осуществление информационного взаимодействия с другими участниками бюджетного процесса в режиме online. Результатом выполнения данного мероприятия является автоматизация всей системы управления бюджетным процессом.

Основное мероприятие по совершенствованию системы и правовой основы внутреннего муниципального финансового контроля в городе Хабаровске предусматривает: разработку муниципальных правовых актов городского округа «Город Хабаровск», систематическое проведение контрольных мероприятий в отношении главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений и предприятий, а также хозяйствующих субъектов немunicipальных форм собственности, получивших из бюджета города средства на основании договоров, контрактов, соглашений, проведение проверок использования бюджетных средств с учетом программно-целевых принципов их формирования и расходования, принятие мер по результатам контрольных мероприятий.

Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа «Город Хабаровск» на 2014—2024 годы» направлено на создание условий для реализации Программы и отражает расходы бюджета городского округа «Город Хабаровск» на содержание финансового департамента администрации города Хабаровска, направленные на реализацию Программы, которые не могут быть функционально разделены по мероприятиям.

Реализация основных программных мероприятий позволит достичь следующих результатов:

а) к концу 2019 года:

- удельного веса возмещенных средств по результатам контрольных мероприятий в бюджет города — не менее 93,5%;

б) к концу 2024 года:

- сбалансированности и устойчивости бюджета города и достижения дефицита бюджета — не более 10%;
- удельного веса программных расходов бюджета города в общем объеме расходов — не менее 90%;

- объема долговой нагрузки на бюджет города на экономически безопасном уровне при отношении объема расходов на обслуживание муниципального долга к общему объему расходов бюджета города — не более 5%;
- высокого уровня долговой устойчивости городского округа «Город Хабаровск» (по оценке министерства финансов Хабаровского края);

- рейтинга городского округа «Город Хабаровск» среди муниципальных образований субъекта по качеству управления муниципальными финансами (по оценке министерства финансов Хабаровского края) — не ниже II группы;

- отсутствия просроченной кредиторской задолженности;
- равномерности расходов бюджета города (процент абсолютного отклонения объема расходов бюджета города в IV квартале от среднего объема расходов за I—III кварталы) — не более 50%;

- результативности контрольных мероприятий, проведенных в рамках внутреннего муниципального финансового контроля, включая контроль в сфере закупок, с учетом риск-ориентированного подхода к планированию контрольной деятельности — не менее 60%.

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов П.Н.):

2.1. Опубликовать настоящее постановление без приложения в газете «Хабаровские вести».

2.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Шагири И.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 17.03.2020 № 897

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Управление муниципальными финансами городского округа «Город Хабаровск» на 2014—2024 годы» и их значения

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Базовый период, год	Планируемые значения индикаторов по годам реализации муниципальной программы										
			2013 год (факт.)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского округа «Город Хабаровск» на 2015—2024 годы»													

2.4.	Информатизация в сфере управления муниципальными финансами														
2.4.1.	Доля автоматизации информационно-обеспечения бюджетного процесса в городском округе	%	80	90	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.5.	Совершенствование системы и правовой основы внутреннего муниципального финансового контроля в городе Хабаровске														
2.5.1.	Доля проверенных учреждений и организаций от общего числа запланированных контрольных мероприятий	%	100	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-	
2.5.2.	Удельный вес возмещенных средств в общей сумме средств, предписанных к возврату в бюджет города по результатам контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления финансового контроля	%	98	98	92	92	92,5	93	93,5	-	-	-	-	-	
2.5.3.	Соотношение количества проверок, по результатам которых приняты процессуальные решения, к общему количеству проверок, выявивших нарушения законодательства в финансово-бюджетной сфере	%	-	-	≥100	≥100	≥100	≥100	≥100	-	-	-	-	-	
2.5.4.	Соотношение объема проверенных средств местного бюджета к общей сумме расходов бюджета города, предшествующего отчетному периоду	%	-	-	≥25	≥25	≥28	≥30	≥30	-	-	-	-	-	
2.5.5.	Результативность контрольных мероприятий, проведенных в рамках внутреннего муниципального финансового контроля, включая контроль в сфере закупок, с учетом риск-ориентированного подхода к планированию контрольной деятельности	%	-	-	-	-	-	-	-	≥60	≥60	≥60	≥60	≥60	
2.5.6.	Темп изменения объема бюджетных средств, использование которых проверено в ходе контрольных мероприятий органа внутреннего муниципального финансового контроля	%	-	-	-	-	-	-	-	≥103	≥103	≥103	≥103	≥103	

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 17.03.2020 № 897

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа «Город Хабаровск» на 2014–2024 годы»

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Код бюджетной классификации ГРБС	Всего, в том числе	Расходы (руб.), годы										
						2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	ВСЕГО по муниципальной программе			X	1963912674,79	146111250,00	147668596,00	151175546,20	146151885,18	146975784,76	165968418,45	216186453,00	212087185,00	212087185,00	209750185,60	209750185,60
	финансовый департамент	бюджет города	012	1896611764,64	138904982,00	143374025,00	142491695,37	138262514,86	141586234,76	155578868,45	211496903,00	207397635,00	207397635,00	205060635,60	205060635,60	
	управление экономического развития	бюджет города	010	4000000,00	0	0	4000000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
	управление информационных технологий	бюджет города	047	51504642,15	4000000,00	3594571,00	3893850,83	7189370,32	4689550,00	4689550,00	4689550,00	4689550,00	4689550,00	4689550,00	4689550,00	
		межбюджетные трансферты		7807740,00	2807740,00	0	0	0	0	5000000,00	0	0	0	0	0	0
	управление делами	бюджет города	010	1400000,00	0	280000,00	280000,00	280000,00	280000,00	280000,00	280000,00	0	0	0	0	0
	управление делами	бюджет города	010	195000,00	0	0	195000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	управление по физической культуре и спорту	бюджет города	018	608528,00	398528,00	0	0	0	0	210000,00	0	0	0	0	0	0
	управление социальной работы с населением	бюджет города	015	420000,00	0	210000,00	0	210000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
	управление транспорта	бюджет города	010	315000,00	0	105000,00	210000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	управление культуры	бюджет города	019	420000,00	0	0	0	105000,00	210000,00	105000,00	0	0	0	0	0	0
	комитет по управлению Краснофлотским районом	бюджет города	031	105000,00	0	0	0	105000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
	комитет по управлению Центральным районом	бюджет города	032	105000,00	0	105000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	комитет по управлению Индустриальным районом	бюджет города	033	105000,00	0	0	105000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	комитет по управлению Железнодорожным районом	бюджет города	030	105000,00	0	0	0	0	105000,00	0	0	0	0	0	0	0

		управление по делам ГО и ЧС	бюджет города	010	105000,00	0	0	0	0	105000,00	0	0	0	0	0	
		комитет по управлению Кировским районом	бюджет города	029	105000,00	0	0	0	0	0	105000,00	0	0	0	0	
1	Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского округа «Город Хабаровск» на 2015–2024 годы»	ВСЕГО по подпрограмме			81833706,15	0	5759635,00	12413850,83	9522370,32	7022550,00	12017550,00	7017550,00	7017550,00	7017550,00	7022550,00	7022550,00
1.1	Совершенствование и развитие системы бюджетного прогнозирования	финансовый департамент, структурные подразделения администрации города	всего	010	4000000,00	0	0	4000000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет города	010	4000000,00	0	0	4000000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1	Разработка Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск»	управление экономического развития	всего	010	4000000,00	0	0	4000000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет города	010	4000000,00	0	0	4000000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2	Разработка бюджетного прогноза города Хабаровска на долгосрочный период в увязке бюджетного планирования со стратегией социально-экономического развития	финансовый департамент	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3	Доработка муниципальных программ в части системы целеполагания в увязке с индикаторами реализации мероприятий	структурные подразделения администрации города (ответственные исполнители муниципальных программ)	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4	Формирование бюджета города с использованием предельных объемов («потолков») расходов по каждой муниципальной программе	финансовый департамент	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.5	Приведение показателей муниципальных программ в соответствие с бюджетными ассигнованиями, утвержденными решением Хабаровской городской думы	структурные подразделения администрации города (ответственные исполнители муниципальных программ)	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.6	Проведение мониторинга исполнения муниципальных программ	структурные подразделения администрации города (ответственные исполнители муниципальных программ)	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.7	Проведение ежегодной оценки эффективности реализации каждой муниципальной программы	управление экономического развития	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Управление доходами, повышение эффективности бюджетных расходов	финансовый департамент, структурные подразделения администрации города	всего	X	25329064,00	0	2165064,00	4520000,00	2333000,00	2333000,00	2328000,00	2328000,00	2328000,00	2328000,00	2333000,00	2333000,00
			бюджет города	X	25329064,00	0	2165064,00	4520000,00	2333000,00	2333000,00	2328000,00	2328000,00	2328000,00	2328000,00	2333000,00	2333000,00

3.3	Формирование, утверждение и ведение кассового плана исполнения бюджета городского округа «Город Хабаровск», совершенствование организации кассового исполнения бюджета города в целях соблюдения равномерности исполнения показателей кассового плана	финансовый департамент, структурные подразделения администрации города	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4	Своевременная и качественная подготовка проекта решения Хабаровской городской думы об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год	финансовый департамент, структурные подразделения администрации города	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5	Эффективное управление единым счетом бюджета города	финансовый департамент, структурные подразделения администрации города	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.6	Составление и представление отчетов об исполнении бюджета в установленные сроки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации	финансовый департамент, структурные подразделения администрации города	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.7	Совершенствование правового положения муниципальных учреждений	финансовый департамент, структурные подразделения администрации города	всего	018	398528,00	398528,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет города	018	398528,00	398528,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.8	Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом муниципального задания	финансовый департамент, структурные подразделения администрации города	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.9	Мониторинг работы главных распорядителей средств бюджета города по повышению эффективности бюджетных расходов и управления муниципальными финансами	финансовый департамент	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.10	Соблюдение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления	финансовый департамент	X	X	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
4	Основное мероприятие «Эффективное управление муниципальным долгом»	всего по основному мероприятию	X		493868955,99	15682192,00	30728500,00	33159795,37	19103660,12	12571665,76	22374142,74	72049800,00	72049800,00	72049800,00	72049800,00	72049800,00
4.1	Соблюдение ограничений по уровню муниципального долга	финансовый департамент	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2	Обеспечение своевременных расчетов по долговым обязательствам города	финансовый департамент	всего	012	493868955,99	15682192,00	30728500,00	33159795,37	19103660,12	12571665,76	22374142,74	72049800,00	72049800,00	72049800,00	72049800,00	72049800,00
			бюджет города	012	493868955,99	15682192,00	30728500,00	33159795,37	19103660,12	12571665,76	22374142,74	72049800,00	72049800,00	72049800,00	72049800,00	72049800,00

4.3	Проведение анализа финансового состояния принципалов в целях принятия решения о предоставлении муниципальных гарантий города	финансовый департамент	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.4	Организация работы по привлечению бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на едином счете бюджета города	финансовый департамент	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.5	Мониторинг состояния финансового рынка в целях снижения расходов на обслуживание муниципально-го долга	финансовый департамент	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Основное мероприятие «Информатизация в сфере управления муниципальными финансами»	финансовый департамент, управление информационных технологий	всего	047	6807740,00	6807740,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			бюджет города			4000000,00	4000000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			межбюджетные трансферты	047		2807740,00	2807740,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Основное мероприятие «Совершенствование системы и правовой основы внутреннего муниципального финансового контроля в городе Хабаровске»	финансовый департамент	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа «Город Хабаровск на 2014–2024 годы»»	финансовый департамент	бюджет города	012	1381003744,65	123222790,00	111180461,00	105601900,00	117525854,74	127381569,00	131576725,71	137119103,00	133019835,00	133019835,00	130677835,60	130677835,60		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.03.2020 № 879
г. Хабаровск

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 13.03.2020 № 879

О проведении городского конкурса на лучшую подготовку предприятий потребительского рынка к 162-й годовщине со дня основания города Хабаровска

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского конкурса на лучшую подготовку предприятий потребительского рынка к 162-й годовщине со дня основания города Хабаровска

1. Утвердить Положение о проведении городского конкурса на лучшую подготовку предприятий потребительского рынка к 162-й годовщине со дня основания города Хабаровска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии городского конкурса на лучшую подготовку предприятий потребительского рынка к 162-й годовщине со дня основания города Хабаровска согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить смету расходов на проведение городского конкурса на лучшую подготовку предприятий потребительского рынка к 162-й годовщине со дня основания города Хабаровска согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Управлению торговли, питания и бытового обслуживания (Тен О.Я.):

4.1. В срок до 28.05.2020 организовать и провести городской конкурс на лучшую подготовку предприятий потребительского рынка к 162-й годовщине со дня основания города Хабаровска.

4.2. В срок до 03.06.2020 подвести итоги городского конкурса на лучшую подготовку предприятий потребительского рынка к 162-й годовщине со дня основания города Хабаровска.

4.3. В срок до 05.08.2020 провести награждение победителей городского конкурса на лучшую подготовку предприятий потребительского рынка к 162-й годовщине со дня основания города Хабаровска.

5. Финансовому департаменту администрации города (Бойков М.Б.) выделить денежные средства в сумме 110 000 (сто десять тысяч) руб. на проведение городского конкурса на лучшую подготовку предприятий потребительского рынка к 162-й годовщине со дня основания города Хабаровска за счет бюджетных ассигнований по отрасли (в пределах муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Хабаровск» на 2019–2025 годы»: КБК 010, раздел 0412, целевая статья 3300217620).

6. Отделу бухгалтерского учета и отчетности управления делами администрации города (Ботвинник И.А.) произвести выплату денежных средств согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

7. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности Тен О.Я.

И.о. мэра города И.А. ШАПИРО

Настоящее Положение определяет условия, порядок проведения, критерии оценки участников, подведение итогов и награждение победителей городского конкурса на лучшую подготовку предприятий потребительского рынка к 162-й годовщине со дня основания города Хабаровска в 2020 г. (далее — Конкурс).

1.1. Организатором Конкурса является администрация города в лице управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города (далее — управление торговли, питания и бытового обслуживания).

1.2. Цели Конкурса: создание праздничной атмосферы для жителей и гостей городского округа «Город Хабаровск», улучшение эстетического облика городского округа «Город Хабаровск», формирование положительного имиджа отрасли, повышение качества и культуры обслуживания населения.

1.3. Задачи Конкурса: выявление лучших предприятий потребительского рынка города Хабаровска по подготовке к празднованию 162-й годовщины со дня основания города Хабаровска.

1.4. Для целей настоящего Положения под предприятиями потребительского рынка города Хабаровска понимаются предприятия торговли, питания и бытового обслуживания города Хабаровска.

2. Условия проведения Конкурса

2.1. В Конкурсе принимают участие предприятия потребительского рынка города Хабаровска всех форм собственности и организационно-правовых форм.

2.2. Заявки на участие в Конкурсе принимаются с 01.04.2020 до 22.05.2020 управлением торговли, питания и бытового обслуживания по адресу: ул. Нагишкина, 7, кабинеты № 114, 115, 118; ул. Фрунзе, 60, кабинет № 303; ул. Карла Маркса, 66, кабинет № 238. Контактные телефоны: 40-88-73 (отдел общественного питания и бытового обслуживания), 41-96-51, 41-95-65 (отдел торговой политики), 40-89-43 (отдел по организации работы рынков и мелкой розницы).

2.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

— «Лучшее предприятие торговли»;

— «Лучшее предприятие питания и бытового обслуживания».

3. Порядок проведения Конкурса

Комиссия городского конкурса на лучшую подготовку предприятий потребительского рынка к 162-й годовщине со дня основания города Хабаровска (далее — Комиссия) оценивает участников Конкурса в соответствии с критериями Конкурса, установленными п. 4 на-

стоящего Положения в ходе комиссионного выезда на предприятия потребительского рынка города Хабаровска.

4. Критерии оценки участников Конкурса (далее — Критерии):
- творческий подход, эстетичность и новизна используемых приемов и материалов при тематическом оформлении объекта;
 - применение печатной, звуковой, световой и других видов рекламы, применение символики 162-й годовщины со дня основания города Хабаровска при оформлении ценников, меню, покупок, подарков и др.;
 - проведение праздничных мероприятий (скидок, выставок-распродаж, ярмарок, дегустаций и т.д.);
 - проявление социальной активности (оказание помощи детским домам, ветеранам, малоимущим, инвалидам, проведение благотворительных акций);
 - использование прогрессивных методов обслуживания, инновационных технологий, современного оборудования;
 - наличие оборудования для людей с ограниченными возможностями;
 - световое оформление витрин и фасадов зданий и прилегающих территорий в вечернее время;
 - наличие в ассортименте реализуемых товаров продукции, производимой на территории городского округа «Город Хабаровск» и \или Хабаровского края.

5. Подведение итогов и поощрение победителей Конкурса

5.1. Каждый Критерий оценивается по пятибалльной системе. Количество набранных каждым предприятием потребительского рынка города Хабаровска баллов составляет сумму баллов по всем Критериям.

5.2. В каждой номинации Комиссией определяются победители Конкурса, занявшие 1, 2 и 3-е места.

Победителями Конкурса в каждой номинации, занявшими 1-е места, являются участники Конкурса, набравшие максимальное количество баллов среди участников Конкурса в соответствующих номинациях.

Победителями Конкурса в каждой номинации, занявшими 2-е места, являются участники Конкурса, набравшие наименьшее количество баллов после победителей Конкурса, занявших 1-е места в соответствующих номинациях.

Победителями Конкурса в каждой номинации, занявшими 3-е места, являются участники Конкурса, набравшие наименьшее количество баллов после победителей Конкурса, занявших 1-е и 2-е места в соответствующих номинациях.

5.3. Победители Конкурса награждаются дипломами, цветами и ценными подарками. Дипломы победителей изготавливаются управлением торговли, питания и бытового обслуживания в соответствии с приложением к настоящему Положению.

5.4. При равном количестве баллов победитель определяется членами Комиссии в ходе голосования большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя комиссии Конкурса является решающим.

5.5. Решение комиссии об определении победителей Конкурса оформляется протоколом, который подписывается секретарем комиссии, утверждается председателем комиссии и размещается на официальном сайте администрации города (www.khabarovskadm.ru). Информация о дате, месте и времени проведения церемонии награждения доводится до победителей Конкурса доступными средствами связи.

Приложение к Положению о проведении городского конкурса на лучшую подготовку предприятий потребительского рынка к 162-й годовщине со дня основания города Хабаровска

ОПИСАНИЕ

диплома победителя конкурса на лучшую подготовку предприятий потребительского рынка к 162-й годовщине со дня основания города Хабаровска

Бланк диплома победителя конкурса представляет собой вертикальный лист матовой бумаги формата А4 (210 x 297).

- На бланке диплома победителя конкурса размещаются:
- в центре верхней части надпись «Администрация г. Хабаровска»;
 - ниже по центру — надпись «Диплом»;
 - под словом «Диплом» — надпись «победителя городского конкурса на лучшую подготовку предприятий потребительского рынка к 162-й годовщине со дня основания города Хабаровска»;
 - ниже, под текстом — указание номинации, адреса и наименования предприятия, которое определено победителем конкурса;
 - слева в нижней части бланка помещены слова «Мэр города Хабаровска», справа на том же уровне — инициалы и фамилия мэра города Хабаровска;
 - в центре нижней части бланка под инициалами и фамилией мэра города указывается год награждения.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 13.03.2020 № 879

СОСТАВ

комиссии городского конкурса на лучшую подготовку предприятий потребительского рынка к 162-й годовщине со дня основания города Хабаровска

Тен О.Я.	и.о. заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности, председатель комиссии
Щетинина О.П.	заместитель начальника управления торговли, питания и бытового обслуживания, заместитель председателя комиссии
Скоробогатая М.В.	секретарь комиссии, консультант отдела торговой политики управления торговли, питания и бытового обслуживания
Члены комиссии	
Троскалевская М.Г.	заместитель начальника отдела торговой политики управления торговли, питания и бытового обслуживания
Кузнецова Д.А.	начальник отдела общественного питания и бытового обслуживания управления торговли, питания и бытового обслуживания
Перова М.П.	заместитель начальника отдела по организации работы рынков и мелкой розницы управления торговли, питания и бытового обслуживания
Ткаченко С.С.	заведующий сектором по защите прав потребителей управления торговли, питания и бытового обслуживания
Сычев В.В.	председатель общественного Совета предприятий потребительского рынка и пищевой промышленности

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города
от 13.03.2020 № 879

СМЕТА

расходов на проведение городского конкурса на лучшую подготовку предприятий потребительского рынка к 162-й годовщине со дня основания города Хабаровска

1.	Рамки А4 (6 шт.)	2400 руб.
2.	Цветы (6 букетов)	6000 руб.
3.	Ценные подарки (6 шт.)	101600 руб.
	ИТОГО	110000 руб.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.03.2020 № 907
г. Хабаровск**

О подготовке документации по планировке территории (проекта межевания) в границах Чернореченского шоссе — проектируемых улиц в Железнодорожном районе г. Хабаровска

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, Порядком подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением администрации города от 18.01.2018 № 93, учитывая предложение ООО «СФЕРА АВТО», администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить документацию по планировке территории (проект межевания) в границах Чернореченского шоссе — проектируемых улиц в Железнодорожном районе г. Хабаровска согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в п. 1 настоящего постановления, принимаются со дня опубликования настоящего постановления по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207.
3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) обеспечить проведение процедур, установленных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
4. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.):
 - 4.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести» в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.
 - 4.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.
6. Срок действия настоящего постановления — один год со дня его опубликования.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение к постановлению администрации города от 18.03.2020 № 907

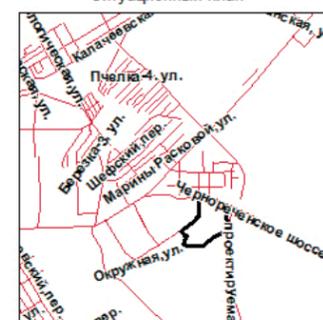
**Схема границ элемента планировочной структуры
Местоположение участка: г. Хабаровск, Железнодорожный район,
Чернореченское шоссе — проектируемые улицы**



Площадь элемента планировочной структуры: 208 019,45 кв. м.

МАСШТАБ 1:5000

Ситуационный план



— границы элемента планировочной структуры

Департамент архитектуры, строительства и землепользования

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.03.2020 № 876
г. Хабаровск**

О предоставлении Курлюченко Александру Викторовичу разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города от 02.03.2015 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая рекомендацию комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Курлюченко Александру Викторовичу разрешение на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 27:23:0041023:167, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Благодатная, д. 24, для индивидуального жилищного строительства.

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Сергейчука С.В.

И.о. мэра города И.А. ШАПИРО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2020 № 906

г. Хабаровск

О подготовке проекта планировки территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Тепловая сеть для подключения объекта: «Комплекс жилых домов социального назначения для инвалидов, детей-сирот и семей, имеющих детей-инвалидов в г. Хабаровске» по ул. Октябрьской в Краснофлотском районе г. Хабаровска

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, Порядком подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением администрации города от 18.01.2018 № 93, учитывая предложение АО «Дальневосточная генерирующая компания», администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект планировки территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Тепловая сеть для подключения объекта: «Комплекс жилых домов социального назначения для инвалидов, детей-сирот и семей, имеющих детей-инвалидов в г. Хабаровске» по ул. Октябрьской в Краснофлотском районе г. Хабаровска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в п. 1 настоящего постановления, принимаются со дня опубликования настоящего постановления по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) обеспечить проведение процедур, установленных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.):

4.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести» в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.

4.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

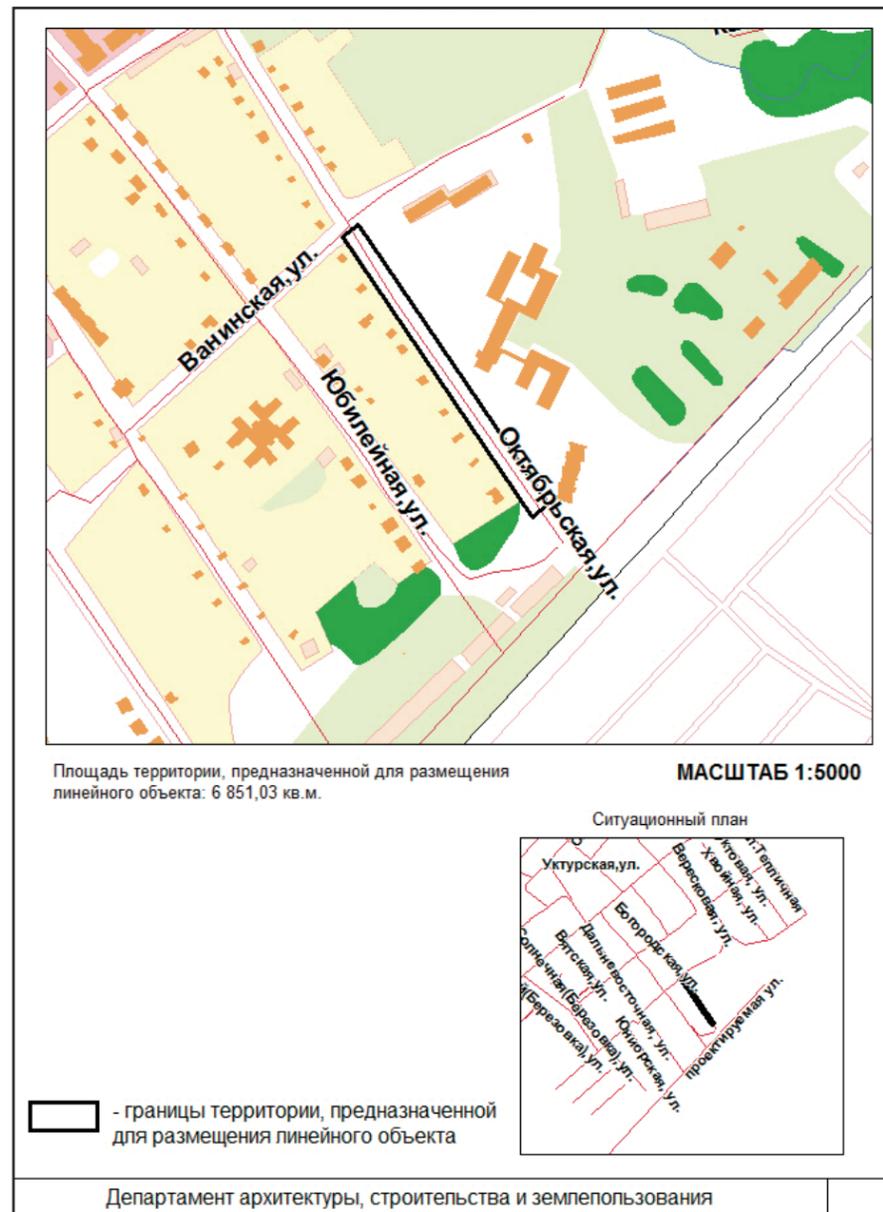
6. Срок действия настоящего постановления — один год со дня его опубликования.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение

к постановлению администрации города от 18.03.2020 № 906

Схема границ территории, предназначенной для размещения линейного объекта
Местоположение участка: г. Хабаровск, Краснофлотский район, ул. Октябрьская



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2020 № 872

г. Хабаровск

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления Плетникову Игорю Николаевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города от 13.04.2015 № 1307 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая заявление Плетникова И.Н., администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления Плетникову Игорю Николаевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0040204:4, местоположение установлено примерно в 1 464 м по направлению на юго-восток от ориентира — нежилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Совхозная, 120, в виде уменьшения нормативных отступов от границ земельного участка до 1 м с юго-восточной и юго-западной сторон.

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 20.03.2020 по 01.04.2020.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://dasiz.khabarovskadm.ru/town-planning/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 26.03.2020 в 18.00.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 01.04.2020 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 07.04.2020.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования (Сергейчук С.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

И.о. мэра города И.А. ШАПИРО

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний

Назначены публичные слушания по вопросу предоставления Плетникову Игорю Николаевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0040204:4, местоположение установлено примерно в 1 464 м по направлению на юго-восток от ориентира — нежилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Совхозная, 120, в виде уменьшения нормативных отступов от границ земельного участка до 1 м с юго-восточной и юго-западной сторон.

Перечень информационных материалов по проекту: схема планировочной организации земельного участка.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 20.03.2020 по 01.04.2020.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://dasiz.khabarovskadm.ru/town-planning/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 26.03.2020 в 18.00.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 01.04.2020 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 07.04.2020.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2020 № 880

г. Хабаровск

О поощрении ветеранов Хабаровского краевого отделения Всероссийской общественной организации «БОЕВОЕ БРАТСТВО»

В соответствии с постановлением администрации города от 05.10.2009 № 3519 «Об ут-

верждении Положения о Почетной грамоте администрации города, Благодарности мэра города, Благодарственным письме администрации города», в связи с Днем памяти о россиянах, исполнявших свой служебный долг за пределами Отечества, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За активную работу по военно-патриотическому воспитанию молодежи и сохранение исторической памяти, в связи с Днем памяти о россиянах, исполнявших свой служебный долг за пределами Отечества, наградить Благодарственным письмом администрации города ветеранов Хабаровского краевого отделения Всероссийской общественной организации «БОЕВОЕ БРАТСТВО»:

- Гончарова Анатолия Михайловича;
- Голенищенко Евгения Витальевича;
- Демина Сергея Васильевича;
- Аверьянова Виктора Николаевича;
- Латкина Ивана Михайловича;
- Демину Ольгу Александровну;
- Мандзюка Григория Петровича.

2. Финансовому департаменту администрации города (Бойков М.Б.) выделить денежные средства из бюджета города по разделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» в размере 2 450,00 (две тысячи четыреста пятьдесят) рублей согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности управления делами администрации города (Ботвинник И.А.) произвести перечисление денежных средств согласно приложению.

4. Управлению делами (Шевцов А.И.) изготовить Благодарственные письма администрации города.

5. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Лагошину Е.В.

И.о. мэра города И.А. ШАПИРО

Приложение
к постановлению администрации города
от 13.03.2020 № 880

**СМЕТА
расходов на награждение ветеранов Хабаровского краевого отделения
Всероссийской общественной организации «БОЕВОЕ БРАТСТВО»**

№ п/п	Наименование	Количество	Стоимость за единицу	Сумма
1.	Рамки для Благодарственных писем	7 шт.	350,00 руб.	2 450,00 руб.
Итого				2 450,00 руб.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.03.2020 № 898
г. Хабаровск**

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 40 м по направлению на северо-восток от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: ул. Амурская, д. 37, для индивидуального жилищного строительства

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 05.06.2015 № 1941 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении порядка проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукциона» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства. Адрес (местоположение): Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 40 м по направлению на северо-восток от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: ул. Амурская, д. 37. Кадастровый номер земельного участка 27:23:0010204:261, площадь — 744 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов. Срок аренды земельного участка — 20 лет.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.):

2.1. Организовать работу по подготовке к проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Чукавин В.А.):

3.1. По результатам аукциона заключить договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

4. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В., и.о. заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Чукавина В.А.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.03.2020 № 895
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 07.06.2018 № 2015 «Об утверждении положения о премировании директора муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по содержанию и развитию парковых территорий» по итогам работы за месяц»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск», постановления администрации города Хабаровска от 31.07.2018 № 2636 «Об изменении наименования муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по содержанию и развитию парковых территорий» и в целях повышения материальной заинтересованности, эффективности и качества труда руководителя муниципального бюджетного учреждения, подведомственного управлению инвестиционного развития администрации города Хабаровска, своевременного и добросовестного исполнения руководителем своих должностных обязанностей, повышения уровня ответственности за возложенные полномочия администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 07.06.2018 № 2015 «Об утверждении положения о премировании директора муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по содержанию и развитию парковых территорий» по итогам работы за месяц» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении положения о премировании директора муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию территорий» по итогам работы за месяц».

1.2. В пункте 1 слова «Дирекция по содержанию и развитию парковых территорий» заменить словами «Дирекция по развитию территорий».

1.3. В пункте 2 слова «Дирекция по содержанию и развитию парковых территорий» заменить словами «Дирекция по развитию территорий».

1.4. В пункте 3 слова «Дирекция по содержанию и развитию парковых территорий» заменить словами «Дирекция по развитию территорий».

1.5. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Шапиро И.А.».

2. В приложении № 1 «Положение о премировании директора муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по содержанию и развитию парковых территорий» по итогам работы за месяц»:

2.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании директора муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию территорий» по итогам работы за месяц».

2.2. В разделе 1:

2.2.1. В пункте 1.1 слова «Дирекция по содержанию и развитию парковых территорий» заменить словами «Дирекция по развитию территорий».

2.2.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Формирование ежемесячного фонда премирования производится в размере 0,25 должностного оклада директора Учреждения в пределах фонда оплаты труда директора Учреждения, утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 29.04.2015 № 1509 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию территорий».

Премия за выполнение ежемесячных плановых заданий (далее — премия) относится к дополнительным выплатам и является составляющей частью оплаты труда директора Учреждения».

2.2.3. Дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Фонд премирования формируется в установленном порядке на очередной финансовый год в соответствии с действующим законодательством, за счет и в пределах фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения.».

2.3. Пункты 2.4, 2.5, 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Исполнительская дисциплина — выполнение поручений мэра и начальника управления инвестиционного развития администрации города Хабаровска, выполнение нормативных и правовых документов федеральных органов власти, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления города Хабаровска, выполнение положений Устава Учреждения, трудового договора.

2.5. Плановая матрица показателей — перечень критериев оценки результативности персонального задания директора Учреждения на предстоящий период (месяц), оформленный в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.6. Отчетная матрица показателей — фактическое исполнение директором Учреждения заданий в отчетном периоде (месяце), оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.».

2.4. В разделе 3 пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Плановая матрица показателей формируется на месяц без учета предполагаемого фонда рабочего времени директора Учреждения (отпуск).».

2.5. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Отчет по исполнению показателей и задач

4.1. Начальник управления инвестиционного развития администрации города Хабаровска в срок до 05-го числа месяца, следующего за отчетным:

— доводит до директора Учреждения в письменной форме информацию, необходимую для заполнения им отчетной матрицы показателей, согласно приложению № 2 к настоящему Положению по строкам «Исполнительская дисциплина» и «Оценка вышестоящего руководителя»;

— представляет секретарю комиссии письменную информацию о выставленных им оценках по строкам «Исполнительская дисциплина» и «Оценка вышестоящего руководителя» за отчетный месяц на директора Учреждения, а также иные материалы как субъект контроля.

4.2. Оценка по показателю «Исполнительская дисциплина» для директора Учреждения производится в отчетной матрице показателей в одном из следующих вариантов:

4.2.1. При отсутствии нарушений исполнительской дисциплины — 30%.

4.2.2. При наличии двух случаев переноса срока исполнения поручений — 25%.

4.2.3. При наличии трех и более случаев переноса срока исполнения поручений — 20%.

4.2.4. В случае нарушения сроков предоставления информации о выполнении поручений — 20%.

4.2.5. В случае неисполнения поручений в установленные сроки — 0%.

При этом при наличии нарушений одновременно по подпунктам 4.5.2 (4.5.3) и 4.5.4 размер снижения премии суммируется.

4.3. В отчетной матрице показателей строка 8 «Премия к начислению, количество окладов» рассчитывается за отчетный месяц с учетом фактически отработанного фонда рабочего времени (отпуск, болезнь, увольнение).

4.4. Директор Учреждения в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет комиссию утвержденную начальником управления инвестиционного развития администрации города Хабаровска отчетную матрицу показателей за отчетный месяц с расчетами по фактическому исполнению ключевого показателя и SMART-задач.

4.5. Приказ о премировании директора Учреждения оформляется до 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.6. Утвержденный приказ о премировании директора Учреждения направляется секретарем комиссии по премированию в адрес директора Учреждения до 25-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.7. Начисление директору Учреждения иных видов денежного вознаграждения, не противоречащих Трудовому кодексу Российской Федерации и предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения, рассматривается комиссией при представлении соответствующих локальных нормативных актов Учреждения, установленной бухгалтерской отчетности, подтверждении наличия источников премирования и по согласованию с начальником управления инвестиционного развития администрации города Хабаровска.».

2.6. Раздел 5 дополнить пунктами 5.6, 5.7, 5.8 следующего содержания:

«5.6. Коэффициент фактически отработанного фонда рабочего времени (строка 7) округляется до двух знаков после запятой. Итоговое значение отчетной матрицы по графе 11 (строка 8) округляется до одного знака после запятой (более или равно 0,5 — в сторону увеличения, менее 0,5 — в сторону уменьшения).

5.7. При установке ключевых показателей, связанных с исполнением бюджета города, Т ноль = 100%, Т макс. = 100%.

5.8. Вес показателей SMART-задач устанавливается в зависимости от ее значимости (важности выполнения) среди всех SMART-задач, вес оценивается в процентах и в сумме равен 100%.

Фактическое выполнение SMART-задач рассчитывается исходя из их количества, равного не менее 5.».

2.7. В разделе 6:

2.7.1. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. При наличии дисциплинарного взыскания, фактов нарушения финансовой дисциплины, нарушений трудового законодательства премия и иные выплаты денежного вознаграждения не выплачиваются.».

2.7.2. Дополнить пунктом 6.5 следующего содержания:

«6.5. За достоверность данных, отраженных в отчетной матрице показателей директора Учреждения за отчетный месяц, ответственность несет директор Учреждения.».

2.8. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.9. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. В приложении № 2 «Положение о комиссии по премированию директора муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по содержанию и развитию парковых территорий» по итогам работы за месяц»:

3.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по премированию директора муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию территорий» по итогам работы за месяц».

3.2. В пункте 1 слова «Дирекция по содержанию и развитию парковых территорий» заменить словами «Дирекция по развитию территорий».

3.3. В пункте 2.1 слова «Дирекция по содержанию и развитию парковых территорий» заменить словами «Дирекция по развитию территорий».

4. Приложение № 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.):

5.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в газете «Хабаровские вести».

5.2. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Шапиро И.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
к постановлению администрации города Хабаровска
от 17.03.2020 № 895

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
инвестиционного развития

подпись _____ расшифровка подписи _____
Дата _____

ПЛАНОВАЯ МАТРИЦА
показателей на _____ 20__ года
Муниципальное бюджетное учреждение
Директор (Ф.И.О. (отчество при наличии)) _____

№ п/п	Цель/задача	Вес показателя	Ед. изм.	План
1	2	3	4	5
1.	Ключевой показатель	1.	x	
2.	СМАРТ-задачи	1.	100%	
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		
...				

ОЗНАКОМЛЕН:

подпись директора _____ расшифровка подписи _____
Дата _____

Приложение № 2
к постановлению администрации города Хабаровска
от 17.03.2020 № 895

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
инвестиционного развития

подпись _____ расшифровка подписи _____
Дата _____

ПЛАНОВАЯ МАТРИЦА
показателей на _____ 20__ года
Муниципальное бюджетное учреждение
Директор (Ф.И.О. (отчество при наличии)) _____

№ п/п	Цель/задача	Вес показателя	Ед. изм.	План	Факт	Вып., %	Т ноль	Т макс.	Исполн. с учетом Т ноль, Т макс.	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Ключевой показатель	1.	30%				98%	100%		
2.	СМАРТ-задачи	1.	30%				80%	100%		
		2.								
		3.								
		4.								
		5.								
3.	Исполнительская дисциплина	30%					100%	100%		
4.	Оценка вышестоящего руководителя	10%								
5.	Итого по матрице	100%								
6.	Премия с учетом фактического исполнения по матрице, кол-во окладов	0,25								
7.	Коэффициент фактически отработанного фонда рабочего времени, единиц			Плановый фонд раб. врем. (дн.) —			Фактически использованный фонд раб. врем. (дн.) —			
8.	Премия к начислению, кол-во окладов									

подпись директора _____ расшифровка подписи _____
Дата _____

Приложение № 3
к постановлению администрации города Хабаровска
от 17.03.2020 № 895

СОСТАВ

комиссии по премированию директора муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию территорий» по итогам работы за месяц

1.	Брысин Иштван Юрьевич	начальник управления инвестиционного развития администрации города Хабаровска, председатель комиссии
----	-----------------------	--

2.	Кузнецов Дмитрий Викторович	начальник отдела разработки инвестиционных программ и проектов управления инвестиционного развития администрации города Хабаровска, заместитель председателя комиссии
3.	Резелева Ирина Евгеньевна	главный специалист отдела разработки инвестиционных программ и проектов управления инвестиционного развития администрации города Хабаровска, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
4.	Горлов Руслан Сергеевич	начальник отдела анализа и планирования инвестиционной деятельности управления инвестиционного развития администрации города Хабаровска
5.	Слесаренко Андрей Викторович	заместитель начальника управления инвестиционного развития администрации города Хабаровска — начальник отдела по реализации и сопровождению инвестиционных программ и проектов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.03.2020 № 878 г. Хабаровск

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа «Город Хабаровск» «Повышение инвестиционной привлекательности городского округа «Город Хабаровск» на 2012—2020 годы», утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 24.05.2012 № 2097

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 17.12.2019 № 52 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 10.11.2014 № 4917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск», их формирования и реализации и Порядка проведения мониторинга и контроля реализации муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа «Город Хабаровск» «Повышение инвестиционной привлекательности городского округа «Город Хабаровск» на 2012—2020 годы», утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 24.05.2012 № 2097, следующие изменения:

1.1. Паспорт программы изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель программы	управление инвестиционного развития администрации города Хабаровска (УИР)
Соисполнители программы	— департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска (ДМС); — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (ДАСиЗ); — управление промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска (УПТС); — финансовый департамент администрации города Хабаровска (ФД); — управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска (УТиБО); — управление энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска (УЭТИК); — управление образования администрации города Хабаровска (УО); — управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска (УДМиСВ); — управление международных связей администрации города Хабаровска (УМС); — управление культуры администрации города Хабаровска (УК); — управление по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска (УФКСиЗ); — управление социальной работы с населением администрации города Хабаровска (УСРН); — управление кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска (УКиМС); — управление по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска
Подпрограммы и (или) основные мероприятия	— повышение эффективности инвестиций; — содействие инвесторам в получении финансовых ресурсов; — формирование инвестиционной инфраструктуры; — информационное обеспечение инвесторов; — формирование инвестиционного имиджа
Цель программы	формирование благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику города
Стратегическая цель муниципального управления и задача (-и) социально-экономического развития города	Стратегическая цель: формирование благоприятных условий для привлечения инвестиций. Задача (-и) социально-экономического развития города: — перспективы развития ТОСЭР; — расширение международных связей и внешнеэкономической деятельности; — обеспечение конкурентных условий для участия бизнеса в инвестиционных проектах; — формирование инфраструктуры сопровождения инвестиционных проектов; — активизация использования механизмов муниципально-частного партнерства; — укрепление имиджа активно развивающегося административно-политического центра России на Дальнем Востоке; — эффективное использование потенциала инвестиционных ресурсов
Задачи программы	— привлечение инвестиций в реальный сектор экономики; — увеличение предприятиями города товарооборота продукции собственного производства; — стимулирование предприятий к производству новых видов продукции; — создание на предприятиях города новых рабочих мест; — формирование инвестиционного имиджа
Индикаторы программы	— объем инвестиций в основной капитал, млрд руб.; — объем инвестиций в основной капитал на 1 человека, занятого в экономике города, тыс. руб.; — объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами по промышленным видам экономической деятельности, млрд руб.; — численность занятых в экономике, тыс. чел.; — инвестиционная отдача по объему отгруженных товаров, руб./руб.
Объемы финансового обеспечения программы, в том числе по годам реализации, тыс. рублей	прогнозируемый объем финансового обеспечения программы — 74 177,64, в том числе муниципальные бюджетные гарантии 10 000,00, по годам: 2013 г. — 1 982,60; 2014 г. — 5 500,47; 2015 г. — 12 440,40; 2016 г. — 17 794,15; 2017 г. — 7 114,60; 2018 г. — 391,80; 2019 г. — 15 246,75; 2020 г. — 13 706,87

1.2.	Формирование и ежегодное обновление плана создания инвестиционных объектов на территории города Хабаровска в соответствии с требованиями распоряжения правительства Хабаровского края от 20.12.2013 № 945-рп «Об утверждении порядка формирования и ежегодного обновления плана создания инвестиционных объектов и объектов транспортной, энергетической, социальной, инженерной, коммунальной и телекоммуникационной инфраструктуры в Хабаровском крае на период до 2020 года»	Всего		x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ДМС	всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ДАСиЗ	всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Организация и проведение конкурса «Лучший реализованный инвестиционный проект года»	Всего		x	2089934,00	0,00	317420,00	346220,00	321700,00	311190,00	404604,00	0,00	0,00	388800,00	
		УЭР	всего		1296530,00	0,00	317420,00	346220,00	321700,00	311190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города	010		1296530,00	0,00	317420,00	346220,00	321700,00	311190,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		УИР	всего	010		793404,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	404604,00	0,00	0,00	388800,00
			бюджет города	020		404604,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	404604,00	0,00	0,00	0,00
		ДМС	всего			388800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	388800,00
		ДАСиЗ	всего			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
УПТС	всего			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.	Субсидия в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство содействия инвесторам и разработчикам»	Всего		x	5000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5000,00	0,00	0,00	0,00	
		ДМС	всего	011		5000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5000,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города												
1.5.	Организация и проведение конкурса «Лучший молодежный инвестиционный проект»	Всего		x	102990,00	0,00	0,00	102990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		УЭР	всего	010		102990,00	0,00	0,00	102990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города			102990,00	0,00	0,00	102990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
УИР	всего			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.6.	Разработка и совершенствование нормативно-правовых документов администрации г. Хабаровска, регулирующих и стимулирующих инвестиционную деятельность в г. Хабаровске: – положение о субсидировании разработки бизнес-планов инвестиционных проектов; – положение о субсидировании инвестиционных проектов, приоритетных для города; – положение о конкурсе «Лучший молодежный инвестиционный проект»; – положение «О предоставлении субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство содействия инвесторам и разработчикам»	Всего		x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		УИР	всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		УИР	всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		УИР	всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ДМС	всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.7.	Организация разработки инвестиционных предложений в рамках исполнения полномочий концедента и публичного партнерства	всего		x	23700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23700,00	0,00	
		УИР	всего	010		23700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23700,00	
			бюджет города			23700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23700,00	
2.	Содействие инвесторам в получении финансовых ресурсов	ВСЕГО		x	43606774,26	0,00	0,00	4000000,00	10398940,00	16350000,00	6705000,00	0,00	1425134,26	4727700,00	
2.1.	Субсидирование на конкурсной основе инвестиционных проектов	Всего		x	8000000,00	0,00	0,00	4000000,00	4000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		УЭР	всего	010		8000000,00	0,00	0,00	4000000,00	4000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города			8000000,00	0,00	0,00	4000000,00	4000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		УИР	всего			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ДАСиЗ	всего			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
УПТС	всего			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.2.	Субсидирование затрат на создание и развитие частных промышленных (индустриальных) парков для размещения малых и средних производств	Всего		x	2250000,00	0,00	0,00	0,00	1500000,00	750000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		УЭР	всего	010		2250000,00	0,00	0,00	0,00	1500000,00	750000,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города			2250000,00	0,00	0,00	0,00	1500000,00	750000,00	0,00	0,00	0,00	
УИР	всего			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.3.	Предоставление муниципальных бюджетных гарантий по кредитам финансовых учреждений города	Всего		x	10000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ФД	всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		УЭР	всего		10000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			муниципальные гарантии			10000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10000000,00	0,00	0,00	0,00	
УИР	всего			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.	Мониторинг не используемых по назначению объектов образования, культуры, спорта, социально-культурного назначения для включения в перечень объектов, подлежащих передаче по концессионным соглашениям	Всего		x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ДМС	всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		УО	всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		УДМиСВ	всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		УК	всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		УФСИЗ	всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		УСРН	всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.5.	Предоставление субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов инвестиционной деятельности	Всего		x	23356774,26	0,00	0,00	0,00	4898940,00	5600000,00	6705000,00	0,00	1425134,26	4727700,00	
		УЭР	всего	010		10498940,00	0,00	0,00	0,00	4898940,00	5600000,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города			10498940,00	0,00	0,00	0,00	4898940,00	5600000,00	0,00	0,00	0,00	
		УИР	всего	010		12857834,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6705000,00	0,00	1425134,26	4727700,00
			бюджет города	020		8130134,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6705000,00	0,00	1425134,26	0,00
				4727700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4727700,00		
2.6.	Субсидирование расходов организаций по подготовке и размещению информации об инвестиционном климате города на телевидении, в периодических печатных изданиях и сети Интернет, включая выпуск специализированных тематических печатных изданий	Всего		x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		УИР	всего	020		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Формирование инвестиционной инфраструктуры	ВСЕГО		x	6383500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	279500,00	6104000,00	0,00		
3.1.	Ведение и регулярное обновление электронной базы данных свободных производственных площадей, непрофильных активов предприятий, земельных участков	Всего		x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		УПТС	всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ДАСиЗ	всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.	Проведение обучающих семинаров по вопросам инвестиционной деятельности	Всего		x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		УкиМС	всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		УИР	всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.3.	Строительство «Скейт-парка» в парке Северном, в том числе выполнение проектных работ	Всего		x	5823500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	179500,00	5644000,00	0,00		
		УИР	всего	020		5823500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	179500,00	5644000,00	0,00	
			бюджет города			5823500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	179500,00	5644000,00	0,00	

4.10.	Изготовление экспозиций городского округа «Город Хабаровск» для представления на отечественных и зарубежных выставочных площадках	Всего	х	2902700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750000,00	0,00	0,00	1133000,00	1019700,00	
		УЭР	всего	750000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города	010	750000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		УИР	всего	010	2152700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1133000,00
бюджет города	010		1133000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1133000,00	0,00	
бюджет города	020		1019700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1019700,00	
5.	Формирование инвестиционного имиджа	ВСЕГО	х	16206878,28	0,00	1183135,17	333900,00	881163,00	166000,00	0,00	27300,00	6465914,87	7149465,24	
5.1.	Подготовка и размещение в СМИ, на сайтах ведущих информационных агентств материалов об инвестиционных возможностях г. Хабаровска и предприятий города	Всего	х	505900,00	0,00	0,00	79900,00	310000,00	116000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		УЭР	всего	010	505900,00	0,00	0,00	79900,00	310000,00	116000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города	010	505900,00	0,00	0,00	79900,00	310000,00	116000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		УИР	всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Изготовление презентационного фильма, флеш-презентации о городе, его инвестиционном климате	Всего	х	128000,00	0,00	128000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		УЭР	всего	010	128000,00	0,00	128000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города	010	128000,00	0,00	128000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		УИР	всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.	Организация разработки и выпуска презентационных материалов (брошюр, буклетов, плакатов, сборников, компакт-дисков, флеш-накопителей и т.д.)	Всего	х	635150,00	0,00	74500,00	254000,00	141100,00	50000,00	0,00	27300,00	41450,00	46800,00	
		УЭР	всего	010	519600,00	0,00	74500,00	254000,00	141100,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города	010	519600,00	0,00	74500,00	254000,00	141100,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		УИР	всего	010	115550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27300,00	41450,00	46800,00
бюджет города	020		68750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27300,00	41450,00	0,00		
УИР	бюджет города	020	46800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46800,00		
УИР	всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.4.	Распространение презентационных материалов, в т.ч. через консульские учреждения, представительства Российской Федерации за рубежом	Всего	х	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		УМС	всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		УИР	всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.5.	Организация и проведение международных форумов с участием представителей зарубежных городов	Всего	х	1410698,17	0,00	980635,17	0,00	430063,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		УЭР	всего	010	1410698,17	0,00	980635,17	0,00	430063,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города	010	1410698,17	0,00	980635,17	0,00	430063,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		УИР	всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
УДМиСВ	всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.6.	Финансовое обеспечение деятельности МБУ «Дирекции по развитию территорий» (муниципальное задание)	Всего	х	13527130,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6424464,87	7102665,24	
		УИР	всего	020	13527130,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6424464,87	7102665,24
			бюджет города	020	13527130,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6424464,87	7102665,24

Приложение № 2
к постановлению администрации города Хабаровска
от 13.03.2020 № 878

**СВЕДЕНИЯ
об индикаторах муниципальной программы и их значениях**

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Базовый период, год	Планируемые значения индикаторов по годам реализации муниципальной программы									
				2011 (факт)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Повышение инвестиционной привлекательности городского округа «Город Хабаровск» на 2013-2020 годы													
	Объем инвестиций в основной капитал	млрд руб.	51,3	56,2	63,9	73,1	84,2	97,6	65,5	66	67	69	
				-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Объем инвестиций в основной капитал на 1 человека, занятого в экономике города	тыс. руб.	143,2	157,6	178,9	204,1	228,4	262,9	175,7	176,8	179,4	176,3	
				-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами по промышленным видам экономической деятельности	млрд руб.	60	57,2	58,9	62,1	93,5	99	102,5	111	121	128,5	
				-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Численность занятых в экономике	тыс. чел.	358,3	356,5	357,1	358,2	368,7	371,2	372,8	373,4	373,4	391,3	
				-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Инвестиционная отдача по объему отгруженных товаров	руб./руб.	1,17	1,02	0,92	0,85	1,11	1,01	1,56	1,68	1,81	1,86	
				-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
				1,19	0,83	0,84	1,05	0,93	1,58	1,77	1,94	2,4	
1. Повышение эффективности инвестиций													
1.1.	Количество бюджетных заявок для включения инвестиционных проектов г. Хабаровска в перечень федеральных, краевых целевых и адресных программ	количество заявок, включенных в перечни федеральных, краевых целевых и адресных программ, ед.	-	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 2
1.2.	Количество планов (обновлений) создания инвестиционных объектов на территории города Хабаровска в соответствии с требованиями распоряжения правительства Хабаровского края от 20.12.2013 № 945-рп «Об утверждении порядка формирования и ежегодного обновления плана создания инвестиционных объектов и объектов транспортной, энергетической, социальной, инженерной, коммунальной и телекоммуникационной инфраструктуры в Хабаровском крае на период до 2020 года»	количество планов (обновлений), ед.	-	-	-	не менее 1							
1.3.	Количество проведенных конкурсов «Лучший реализованный инвестиционный проект года»	количество проведенных конкурсов, ед.	-	1	1	1	1	1	1	1	-	-	1

1.4.	Количество проведенных конкурсов «Лучший молодежный инвестиционный проект»	количество проведенных конкурсов, ед.	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
1.5.	Количество аналитических отчетов по проведению социологических исследований и научно-исследовательских работ по вопросам имиджа города, его инвестиционного климата среди потенциальных инвесторов и в бизнес-сообществе	количество аналитических отчетов, ед.	-	-	-	-	не менее 1	-	-	-	-	-
1.6.	Количество разработанных положений и изменений по разработке и совершенствованию нормативно-правовых документов администрации г. Хабаровска, регулирующих и стимулирующих инвестиционную деятельность в г. Хабаровске	количество разработанных положений и изменений, ед.	-	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1
1.7.	Количество организаций, получивших субсидию в виде имущественного взноса	количество организаций, получивших субсидию, ед.	-	-	-	-	-	-	не менее 1	-	-	-
2. Содействие инвесторам в получении финансовых ресурсов												
2.1.	Количество организаций, получивших субсидии на конкурсной основе инвестиционных проектов	количество организаций, получивших субсидии, ед.	-	-	-	не менее 2	не менее 2	-	-	-	-	-
2.2.	Количество организаций, получивших субсидии на компенсацию затрат на создание и развитие частных промышленных (индустриальных) парков для размещения малых и средних производств	количество организаций, получивших субсидии, ед.	-	-	-	-	не менее 1	не менее 1	-	-	-	-
2.3.	Количество заключенных концессионных соглашений после конкурса	количество заключенных концессионных соглашений, ед.	-	не менее 1	не менее 1	-	не менее 1	-	не менее 1	-	не менее 1	-
2.4.	Количество организаций, получивших субсидии, образующих инфраструктуру поддержки субъектов инвестиционной деятельности	количество организаций, получивших субсидии, ед.	-	-	-	-	не менее 1	не менее 1	не менее 1	-	не менее 1	не менее 1
2.5.	Количество организаций, получивших субсидии по подготовке и размещению информации об инвестиционном климате города на телевидении, в периодических печатных изданиях и сети Интернет, включая выпуск специализированных тематических печатных изданий	количество организаций, получивших субсидии, ед.	-	-	-	-	не менее 1	-	-	-	-	-
3. Формирование инвестиционной инфраструктуры												
3.1.	Наличие и обновление электронной базы данных свободных производственных площадей, непрофильных активов предприятий, земельных участков	наличие базы данных, ед.	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.2.	Количество проведенных совместных встреч, семинаров по вопросам инвестиционной деятельности	количество проведенных совместных встреч, семинаров, ед.	-	-	-	не менее 1	не менее 1	-	-	-	-	-
4. Формирование инвестиционной инфраструктуры												
4.1.	Наличие и обновление электронного реестра инвестиционных проектов, реализуемых в городе (на официальном сайте администрации города)	наличие реестра, ед.	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1
4.2.	Наличие раздела «Инвестиции» на официальном сайте администрации города (регулярное обновление информации, добавление разделов по инвестиционному законодательству, предоставляемым льготам и т.д.)	наличие раздела «Инвестиции» на официальном сайте администрации города, ед.	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.3.	Наличие видеоролика «Инвестиционный паспорт города Хабаровска»	наличие видеоролика, ед.	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-
4.4.	Наличие измененного видеоролика «Инвестиционный паспорт города Хабаровска»	наличие измененного видеоролика	-	-	-	1	1	-	-	1	-	1
4.5.	Наличие сборника инвестиционных и инновационных предложений организаций г. Хабаровска в электронной версии и размещение на официальном сайте администрации города	наличие сборника инвестиционных предложений, ед.	-	-	1	1	1	-	-	1	1	1
4.6.	Количество переводов на иностранные языки сборников, брошюр, видеороликов (роликов) и других материалов, связанных с инвестиционной деятельностью города Хабаровска	количество переводов, ед.	-	-	-	не менее 2	не менее 2	не менее 2	-	не менее 2	не менее 2	не менее 2
4.7.	Количество проведенных круглых столов по вопросам привлечения инвестиций в экономику города	количество проведенных круглых столов, ед.	-	-	-	не менее 2	-	-	не менее 1	-	-	не менее 1
4.8.	Количество проведенных мероприятий (тематических выставок, ярмарок, презентаций инвестиционных проектов)	количество проведенных мероприятий	-	-	не менее 1	не менее 1	не менее 1	-	-	-	-	-
4.9.	Количество организаций, получивших субсидии по изготовлению экспозиций городского округа «Город Хабаровск» для представления на отечественных и зарубежных выставочных площадках	количество организаций, получивших субсидии, ед.	-	-	-	-	-	не менее 1	-	-	не менее 1	не менее 1
5. Информационное обеспечение инвесторов												
5.1.	Количество выпущенных публикаций в СМИ, на сайтах ведущих информационных агентств материалов об экономических процессах и инвестиционных возможностях г. Хабаровска и предприятий города, объявлений об инвестиционных проектах или конкурсах, об изменениях в инвестиционном муниципальном и региональном законодательстве	количество выпущенных публикаций в СМИ, ед.	-	-	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	-
		количество публикаций на сайтах информационных агентств, ед.	-	-	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	-	-	-	-
5.2.	Наличие презентационного фильма, флеш-презентации о городе, его инвестиционном климате	наличие презентационного фильма, ед.	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
5.3.	Количество презентационных материалов (брошюр, плакатов, компакт-дисков, флеш-накопителей)	количество презентационных материалов, ед.	-	-	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 20	-	не менее 20	не менее 20	не менее 70
5.4.	Количество распространенных презентационных материалов, в т.ч. через консульские учреждения, представительства Российской Федерации за рубежом	количество распространенных презентационных материалов, ед.	-	-	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50
5.5.	Количество проведенных международных форумов с участием представителей зарубежных городов-побратимов г. Хабаровска	количество проведенных форумов, ед.	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.03.2020 № 924
г. Хабаровск**

О подготовке проекта планировки территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Автомобильная дорога до объекта капитального строительства «Логистический почтовый центр в городе Хабаровске», расположенный по адресу: РФ, Хабаровский край, город Хабаровск, Матвеевское шоссе, 28а, земельный участок с кадастровым номером 27:23:0000000:29165» в Железнодорожном районе г. Хабаровска

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, Порядком подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением администрации города от 18.01.2018 № 93, администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект планировки территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Автомобильная дорога до объекта капитального строительства «Логистический почтовый центр в городе Хабаровске», расположенный по адресу: РФ, Хабаровский край, город Хабаровск, Матвеевское шоссе, 28а, земельный участок с кадастровым номером

27:23:0000000:29165» в Железнодорожном районе г. Хабаровска, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в п. 1 настоящего постановления, принимаются со дня опубликования настоящего постановления по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) обеспечить проведение процедур, установленных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.):

4.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести» в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.

4.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

6. Срок действия настоящего постановления — один год со дня его опубликования.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

трольной работе налоговых органов, миграция из других регионов организаций, имеющих задолженность, а также неуплата физическими лицами текущих платежей по земельному налогу, налогу на имущество и транспортному налогу.

В тесном взаимодействии с налоговой инспекцией и отделом судебных приставов комитетом проводится комплекс совместных мероприятий, направленных на снижение недоимки в бюджет города и повышение налоговой дисциплины. Так, в 2019 году на 51 заседании районной комиссии по обеспечению доходов и сокращению задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет заслушано 1 019 налогоплательщиков-недоимщиков, с каждым из которых члены комиссии обсудили причины возникновения недоимки, принимаемые меры и сроки ее погашения. В результате в бюджет удалось вернуть 145,3 млн руб., в том числе в бюджет города — 38,3 млн руб.

Большинство предприятий района оказались временными неплательщиками ввиду сложившегося затруднительного финансово-экономического положения, которое, в частности, объясняется большой задолженностью контрагентов по выполненным работам и оказанным услугам. Тем не менее руководители предприятий исполняют свои налоговые обязательства в полном объеме, зачастую за счет привлечения кредитных средств.

Эффективность взыскания налогов в немалой степени зависит и от проведения адресной работы с должниками. Личные встречи с руководителями предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, допустивших образование недоимки и нарушивших сроки уплаты налогов, позволяют из первых уст узнать о причинах сложившейся ситуации и обсудить пути выхода. В результате проведенных встреч возвращено в территориальный бюджет 33,1 млн руб.

В целях снижения задолженности по имущественным налогам с физических лиц также проводится ряд совместных мероприятий. В рамках содействия налоговым органам в 2019 году направлено 1 225 писем-требований физическим лицам о погашении задолженности по имущественным налогам. В адрес руководителей 180 предприятий района направлены письма о наличии задолженности по имущественным налогам физических лиц, осуществляющих трудовую деятельность на данных предприятиях, с целью понуждения их к обязанности по уплате налога в соответствии с законодательством.

На стационарном посту ГИБДД «Площадь имени Ленина» проводятся совместные рейдовые мероприятия по проверке уплаты транспортного налога среди автолюбителей. В 2019 году в районе проведено 30 рейдов. Остановлено и проверено 599 автолюбителей, среди которых выявлен 41 нарушитель налогового законодательства в части уплаты транспортного налога. Общая сумма недоимки составила 425,0 тыс. руб., поступило в бюджет 304,0 тыс. руб.

Организованы и проведены совместные рейдовые мероприятия со службой судебных приставов по адресам места жительства должников с целью наложения ареста на имущество граждан. В ходе 9 рейдов вручены требования о явке к судебным приставам-исполнителям 62 должникам на общую сумму задолженности 4 071 тыс. руб.

Кроме того, проводится активная информационно-разъяснительная работа с населением путем размещения на информационных стендах в подъездах жилых домов, оборотной стороне квитанций по оплате за жилищно-коммунальные услуги, в салонах общественного транспорта и социальных сетях, информационных материалов о порядке начисления имущественных налогов, сроках уплаты и необходимости погашения задолженности.

Повышая финансовую грамотность граждан в вопросах налогообложения, а также уровень ответственности руководителей организаций всех форм собственности, за полное и своевременное перечисление налогов и других обязательных платежей, мы сможем добиться стабильной экономической ситуации в городе, а от этого зависит благосостояние всех горожан.

Р. ПРОКОПЕНКО,

начальник отдела по организационно-методической работе и делопроизводству комитета по управлению Центральным районом

Стой! Опасный объект!

В рамках работы межведомственной рабочей группы администрации города Хабаровска по решению вопросов, связанных с обеспечением безопасности граждан на заброшенных, бесхозных, недостроенных объектах промышленности, коммунальной и строительной инфраструктуры, специалистами комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом проводятся объезды территории Центрального района с целью осмотра, в том числе выявления опасных объектов.

При нахождении на таком объекте возникает риск причинения вреда здоровью и гибели человека, в том числе детей, в результате падения, обрушения (разрушения) объекта (части объекта).

В целях проведения профилактических мероприятий по предотвращению травмирования и гибели граждан на данных объектах, имеющих статус «опасный», комитетом администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом устанавливаются предупредительные аншлаги «Стой! Опасный объект». Межведомственной рабочей группой администрации города Хабаровска по решению вопросов, связанных с обеспечением безопасности граждан на заброшенных, бесхозных, недостроенных объектах промышленности, коммунальной и строительной инфраструктуры, организовано взаимодействие с собственниками земельных участков, объектов, направленное на принятие безотлагательных мер по приведению указанных объектов в безопасное состояние.

Вместе с тем комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом предупреждает родителей несовершеннолетних детей о недопустимости посещения опасных объектов.

Нахождение несовершеннолетних детей на подобных объектах приводит к причинению вреда для их жизни и здоровью.

Если с вами случилась беда, необходимо звонить по тел.: 01, 112 (единая служба спасения). Не пренебрегайте мерами личной безопасности, берегите свою жизнь!

О. ХАБИБУЛИНА,

главный специалист отдела благоустройства комитета по управлению Центральным районом

«Я — патриот своей страны»

12 марта в спортивном зале школы № 38 для повышения уровня военно-прикладной, физической и морально-психологической подготовки детей и молодежи к службе в рядах Вооруженных сил Российской Федерации прошел районный этап городской комбинированной игры «Патриот».

На мероприятии встретились представители 9—10-х классов общеобразовательных учреждений Кировского района. Команды показали свои навыки и умения в выполнении элементов и приемов строевой подготовки как в составе отделения, так и одиночно. Ребята продемонстрировали навыки обращения с оружием, надевания общевойскового защитного комплекта и уровень физической подготовки.

Победителем районного этапа комбинированной игры среди команд 9—10-х классов стала команда МБОУ СОШ № 38. Призовые места в упорной борьбе завоевали команды МАОУ гимназия восточных языков № 4 и МАОУ «Математический лицей».

Желаем ребятам достойно представить Кировский район на финальном этапе городской комбинированной игры «Патриот» и занять призовые места!

А. КАРАНДАЕВ,

главный специалист отдела по социальным вопросам комитета по управлению Кировским районом

Юбилейное лето 2020 — оно такое!

Комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом и АНО ЦООД «Изумрудный город» приглашает всех желающих летом 2020 года в детский оздоровительный лагерь имени Олега Кошевого.

Если тебе 6—16 лет, тебя ждут незабываемые праздники, дискотеки, викторины, кинолектории и экскурсии. Творческие кружки, спортивные секции, огоньки в кругу старых и новых друзей, интересные игры, конкурсы и мастер-классы. А также походы в зоосад, зрелищные шоу-программы и, конечно же, праздничный салют!

Родители могут рассчитывать на то, что с их детьми будут лучшие вожатые, повара, медицинские работники. Ребенок будет дышать чистым воздухом без примесей бензина и запаха асфальта. Душ — ежедневно! Зарядка — обязательно! 5-разовое сбалансированное питание!

1-я смена — гражданско-патриотическая, «Настоящие герои», с 16 июня по 6 июля, родительская плата — 22 500 руб.

Эта смена ждет действительно настоящих героев. Показательные выступления военнослужащих из воинских частей, уроки по самообороне и рукопашному бою, разборка и сборка автомата, мастер-класс «Как заправлять кровать», познавательные встречи военными. Игра «Зарница», военно-спортивные эстафеты, экскурсии на территории воинской части, показ военной техники, занятия по военной, огневой и медицинской подготовке (с учетом возраста), концерт ансамбля «Во славу России».

2-я смена — «Тайна планеты «Кошевой», с 10 июля по 30 июля, родительская плата — 24 500 руб.

3-я смена — «Сочиняем мечты», с 3 августа по 20 августа, родительская плата — 21 000 руб.

Мы ждем вас по адресу: г. Хабаровск, ул. Антенная, 19. Офис продаж путевок: понедельник, среда, пятница с 9.00 до 19.00 (без обеда). Телефоны: 65-22-24; 8-909-822-22-24.

Е. ЕЛИСЕЕВА,

ведущий специалист отдела по социальным вопросам комитета по управлению Центральным районом

Внимание, владельцы гаражей в районе дома № 11 по пер. Доступному!

Сектор по землепользованию комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом извещает владельцев индивидуальных отдельно стоящих гаражей, установленных в районе дома № 11 по пер. Доступному, о необходимости в десятидневный срок после опубликования данного объявления прибыть в комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом с правоустанавливающими документами на земельный участок под установленный некапитальный гараж.

В случае если собственник некапитального гаража в установленный срок не явится, комиссионно комитетом будет составлен акт о том, что владелец не выявлен, и приняты меры по признанию некапитального объекта бесхозной вещью в судебном порядке в соответствии со статьей 226 Гражданского кодекса РФ.

По всем вопросам обращаться по адресу: ул. Фрунзе, 60, каб. 207 (дни приема: вторник, четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00), тел.: 32-63-60, 40-89-27.

С. ЛОПАТИН,

и.о. заведующего сектором по землепользованию комитета по управлению Центральным районом

Меры социальной поддержки ветеранам

В 2020 году вся страна будет отмечать знаменательную дату — 75 лет Победы в Великой Отечественной войне. Запланированы масштабные мероприятия, посвященные Дню Победы.

Каждому ветерану к юбилейной дате 75-летие Победы в Великой Отечественной войне будет вручена юбилейная медаль.

Муниципальной программой «Социальная поддержка граждан городского округа «Город Хабаровск» на 2014—2020 годы» предусмотрены следующие виды помощи, направленные на поддержку ветеранов:

1. Единовременная материальная помощь в размере 1 000 рублей. Выплата материальной помощи производится через кредитные учреждения или через отделения федеральной почтовой связи без личного обращения ветеранов.

2. Оказание содействия в ремонте квартиры, замене систем отопления и водоснабжения, санитарно-технического оборудования, замене входной двери или оконных блоков, ремонте или приобретении газовой плиты предоставляется в виде денежной компенсации понесенных расходов один раз в два года. Размер денежной помощи устанавливается исходя из фактической стоимости ремонтных работ, материалов, приобретенного оборудования, но не более 20 000 руб.

Для получения материальной помощи на ремонт квартиры нужно представить документы, подтверждающие расходы (договор на выполнение работ, акт выполненных работ, товарный чек, счет, счет-фактуру).

3. Компенсация расходов на установку, поверку приборов учета газа, горячего и холодного водоснабжения в размере понесенных затрат, но не более 7 000 руб.

В течение десяти лет благодаря реализации подпрограммы «Социальная поддержка старшего поколения «Забота» ветераны-долгожители (90, 95, 100 лет и старше) получают поздравления и подарки от имени мэра города в честь юбилея.

Кроме того, по инициативе управления социальной работы с населением администрации города Хабаровска проводится благотворительная акция «Такси — ветерану», благодаря которой ветераны войны и сопровождающие их лица могут бесплатно пользоваться услугами такси. Телефоны для приема заявок: 94-26-71, 8-924-215-13-61.

По вопросам социальной поддержки и оказания помощи ветеранам, проживающим в Центральном районе, можно обратиться по адресу: ул. Фрунзе, 60, каб. 304, тел.: 40-88-44, 40-88-43.

И. ЗЕЛЕНСКАЯ,

эксперт сектора социальной работы с населением комитета по управлению Центральным районом

Патриотический автопробег в честь 75-летия Победы

Участники патриотического автопробега в честь 75-летия Победы прибыли с Сахалина в ТОГУ.

18 марта у мемориала на главной аллее перед Тихоокеанским государственным университетом прошла торжественная встреча с участниками патриотического автопробега по маршруту Южно-Сахалинск — Хабаровск — Москва — Севастополь — Грозный — Петрозаводск. Представители Сахалинского государственного университета приурочили эту акцию к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне и 75-летию разгрома милитаристской Японии и освобождения Южного Сахалина.

Автопробег, в котором принимает участие команда в составе 12 представителей СахГУ и инициативных жителей острова, стартовала на трех автомобилях 13 марта из Южно-Сахалинска, на пароме пересекла Татарский пролив и 18 марта прибыла в город воинской славы Хабаровск. В честь этого события у мемориала ТОГУ состоялась митинг, на котором выступили председатель совета ветеранов университета Галина Троицкая и руководитель автопробега — директор политехнического колледжа СахГУ Сергей Шаров.

В возложении цветов к мемориалу приняли участие представители ректората и совета ветеранов ТОГУ, ветераны Краснознаменной Амурской флотилии (КАФ). Затем участники автопробега и его торжественной встречи посетили мемориалы в честь героев в Краснофлотском районе Хабаровска. Они возложили цветы к памятнику-бронекатеру БК-302, обелиску погибшим в боях Гражданской войны в 1918—1920 годы, к братской могиле Героя Советского Союза Н.Н. Голубкова и старших краснофлотцев Н.Н. Патрушева и М.И. Тюрина, погибших в августе 1945 года, к могилам контр-адмирала Н.Н. Несвицкого (1893—1945) и Героя Советского Союза контр-адмирала Н.В. Антонова (1907—1948).

Выступая на торжественной церемонии у памятников Краснофлотского района, капитан второго ранга в отставке Адольф Зубков, председатель совета ветеранов КАФ, рассказал участникам автопробега об истории флотилии и ее героях, о сохранении героических традиций моряков-амурцев.

Участники автопробега посетили музейную экспозицию во Дворце творчества детей и молодежи «Северное сияние», посвященную славному истории Краснознаменной Амурской флотилии и 49-й Краснознаменной дивизии речных кораблей.

Редактор пресс-центра ТОГУ полковник запаса Александр Пасмурцев провел для гостей с Сахалина презентацию книжных изданий по военно-патриотической тематике, выпущенных в свет в сотрудничестве с ветеранскими организациями Хабаровска.

В этот же день автомобили с участниками патриотического автопробега отправились дальше по маршруту, следующим пунктом их остановки станет город Благовещенск.

Комитет по управлению Краснофлотским районом

Отвественная за выпуск Вера РАЧИНСКАЯ