



ВЕСТИ- официально



12 декабря 2025 года
ПЯТНИЦА

16+ Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

СЕГОДНЯ
В ВЫПУСКЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА:
постановления

1–42

АВТОБАЗА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА

42

АРХИТЕКТУРА:
сообщения

42–43

ИНФОРМАЦИЯ
ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

43

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 09.12.2025 № 5860 г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации города Хабаровска

В соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 31.08.2017 № 356-пр «Об утверждении государственной программы Хабаровского края «Формирование современной городской среды», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 04.08.2020 № 2409 «Об утверждении порядка организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий городского округа «Город Хабаровск», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.».

1.3. В Порядке организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий городского округа «Город Хабаровск», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке:

1.3.1. В пункте 1.1:

1.3.1.1. В абзаце первом слова «на 2018—2024 годы» заменить словами «на 2018—2030 годы».

1.3.1.2. В абзаце первом слова «(или выделенной части общественных территорий)» исключить.

1.3.1.3. В подпункте 1.1.1 слова «27.gorodsreda.ru» заменить словами «zagorodsreda.gosuslugi.ru».

1.3.2. В пункте 1.3:

1.3.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.3. В настоящем Порядке используются понятия, которые применяются в тех же значениях, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169, в Приложении № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, в постановлении Администрации города Хабаровска от 04.12.2017 № 4048 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Формирование современной городской среды на 2018—2030 годы»».

1.3.2.2. В абзаце втором слова «на 2018—2024 годы» заменить словами «на 2018—2030 годы».

1.3.3. В пункте 2.1:

1.3.3.1. В абзаце втором слова «27.gorodsreda.ru» заменить словами «zagorodsreda.gosuslugi.ru».

1.3.3.2. Абзац третий исключить.

1.3.3.3. В подпункте 2.1.3 слово «утверженного» заменить словом «утверженным».

1.3.3.4. В подпункте 2.1.5 слова «Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» заменить словами «Министерством России».

1.3.3.5. В подпункте 2.1.6 слова «подпункте 2.1 настоящего пункта» заменить словами «пункте 2.1 настоящего Порядка».

1.3.4. В разделе 3:

1.3.4.1. В подпункте 1 пункта 3.1 слова «(или выделенная часть общественной территории)» исключить.

1.3.4.2. В подпункте 2 пункта 3.1:

1.3.4.2.1. В абзаце первом слова «(или выделенные части общественных территорий)» исключить.

1.3.4.2.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае если благоустройство территории выполняется в несколько этапов в течение нескольких лет, голосование проводится в отношении отдельного этапа благоустройства».

1.3.4.3. В подпункте 3.3.1.2 подпункта 3.3.1 пункта 3.1 слова «на 2018—2024 годы» заменить словами «на 2018—2030 годы».

1.3.4.4. В подпункте 3.3.2 пункта 3.3 слова «Сергейчук С.В.» заменить словами «Сутурина О.Б.».

1.3.4.5. Подпункт 3.3.2.3 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 после слов «Обобщение поступивших предложений и на следующий» дополнить словом «рабочий».

1.3.4.6. В подпункте 3.3.3 пункта 3.3 слова «Пустынникова О.А.» заменить словами «Мулина В.В.».

1.3.4.7. В подпункте 3.3.4 пункта 3.3 слова «Протопопова Т.М., Брюханов Р.Я., Орлов А.Ю.» заменить словами «Брысин И.Ю., Громов Е.Г., Загурская Ю.И.».

1.3.4.8. В подпункте 3.3.5 пункта 3.3 слова «Климочкин А.В.» заменить словами «Кустов О.В.».

1.3.5. В разделе 4:

1.3.5.1. Абзац второй пункта 4.2 исключить.

1.3.5.2. В абзаце четвертом пункта 4.12 раздела 4 слова «(или выделенная часть общественной территории)» исключить.

1.3.5.3. Абзац первый пункта 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.16. В случаях, когда сумма предоставляемой субсидии в году предоставления субсидии менее суммы средств, необходимой для благоустройства общественной территории, набравший по итогам голосования наибольшее количество голосов, мэр города Хабаровска либо лицо, исполняющее его обязанности, вправе обратиться в Краевую межведомственную комиссию по обеспечению реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Хабаровского края (далее — межведомственная комиссия) под руководством губернатора Хабаровского края, созданную в целях осуществления контроля за ходом выполнения государственной программы края «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Правительства края от 31 августа 2017 г. № 356-пр, и муниципальных программ формирования современной городской среды, с письменным заявлением в свободной форме с просьбой рассмотреть на заседании вопрос о согласовании замены такой территории на общественную территорию из перечня, указанного в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, благоустройство которой возможно выполнить на средства предоставляемой субсидии в году предоставления субсидии.».

1.3.6. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 22.09.2017 № 3214 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Формирование современной городской среды на 2018—2024 годы» следующие изменения:

2.1. В наименовании слова «на 2018—2024 годы» заменить словами «на 2018—2030 годы».

2.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Хабаровского края от 31.08.2017 № 356-пр «Об утверждении государственной программы Хабаровского края «Формирование современной городской среды», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Формирование современной городской среды на 2018—2030 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.».

2.4. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Обеспечивать прохождение общественного обсуждения проекта муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Формирование современной городской среды на 2018—2030 годы» в соответствии с утвержденным порядком: департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурина О.Б.) в части мероприятий по благоустройству общественных территорий; управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска (Кустов О.В.) в части мероприятий по благоустройству дворовых территорий.».

2.5. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А. и заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.».

2.6. В Порядке общественного обсуждения проекта муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Формирование современной городской среды на 2018—2024 годы»:

2.6.1. В наименовании слова «на 2018—2024 годы» заменить словами «на 2018—2030 годы».

2.6.2. В пункте 1:

2.6.2.1. Слова «на 2018—2024 годы» заменить словами «на 2018—2030 годы».

2.6.2.2. Слово «программу» заменить словами «муниципальную программу городского округа «Город Хабаровск» «Формирование современной городской среды на 2018—2030 годы» (далее — проект изменений в программу)».

2.6.3. В пункте 8 слова «на 2018—2024 годы» заменить словами «на 2018—2030 годы».

2.6.4. В пунктах 10 и 11 слова «после даты» заменить словами «со дня».

2.6.5. В приложении к Порядку:

2.6.5.1. В нумерационном заголовке слова «на 2018—2024 годы» заменить словами «на 2018—2030 годы».

2.6.5.2. В Положении об общественной комиссии:

2.6.5.2.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1. Общественная комиссия является совещательным органом, формируемым в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018—2030 годы» (далее — муниципальная программа) на территории городского округа «Город Хабаровск» для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы, проекта изменений в муниципальную программу, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, организации голосования, в том числе в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проводимого на единой федеральной платформе для онлайн-голосования граждан, по выбору общественных территорий (zagorodsreda.gosuslugi.ru) и на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — онлайн-голосование, сеть Интернет), по отбору дворовых и общественных территорий в целях их благоустройства, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы в городе Хабаровске, после ее утверждения в установленном порядке.».

2.6.5.2.2. В пункте 2.1 слова «проекта программы, проекта изменений в программу» заменить словами «проекта муниципальной программы, проекта изменений в муниципальную программу».

2.6.5.2.3. Абзац третий пункта 2.2 после слов «проект изменений в» дополнить словом «муниципальную».

2.6.5.2.4. Абзац седьмой пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«В случае организации и проведения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее — Минстрой России) онлайн-голосования по отбору общественных территорий, выносимых на голосование — обеспечение проведения, включая распространение информации о проведении такого голосования;».

2.6.5.2.5. Абзац восьмой пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«— утверждение итогов голосования, в том числе онлайн-голосования по отбору общественных территорий, организованного и проводимого в том числе Минстроем России посредством платформы (zagorodsreda.gosuslugi.ru).».

2.6.5.2.6. В абзацах первом и шестом пункта 3.6 слова «муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Формирование современной городской среды на 2018—2024 годы» заменить словами «муниципальной программы».

2.6.5.2.7. Абзац первый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Состав Общественной комиссии формируется администрацией города Хабаровска из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц по согласованию с такими органами, партиями, организациями, лицами.».

2.6.5.2.8. Пункт 4.2 после слов «Общественной комиссии и» дополнить словом «иные».

2.6.5.2.9. Абзац девятый пункта 4.3 после слов «Общественной комиссии,» дополнить словами «иным».

2.6.5.2.10. Абзац второй пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«Заседания Общественной комиссии в целях решения вопросов организации и проведения отбора дворовых и общественных территорий проводятся в соответствии с Порядком и сроками представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу городского округа «Город Хабаровск» «Формирование современной городской среды на 2018—2030 годы», утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 04.12.2017 № 4048, для реализации в период 2022—2030 годов, утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 30.11.2021 № 4559.».

2.6.5.2.11. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Заседания Общественной комиссии проводит председатель Общественной комиссии, в его отсутствие — заместитель председателя Общественной комиссии.».

2.6.5.2.12. В абзаце втором пункта 5.5 слова «муниципальной программы города Хабаровска «Формирование современной городской среды» на 2018—2024 годы» заменить словами «муниципальной программы».

2.6.5.2.13. В пункте 5.7 слова «могут являться» заменить словом «являются».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настояще постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (Khab-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А и заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 09.12.2025 № 5860

Форма

АНКЕТА

участника по отбору общественной территории
для формирования перечня общественных территорий,
предлагаемых к первоочередному благоустройству

Я, _____, (Ф.И.О. полностью (отчество указывает при его наличии))

основной документ, удостоверяющий личность: _____, (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, даю согласие на первоочередное благоустройство общественной территории:

Реестр общественных территорий	Адрес местоположения общественной территории	Согласие (необходимо отметить «У» или «да» напротив общественной территории, благоустройство которой должно быть выполнено, по вашему мнению, в первоочередном порядке)
1	2	3
1.		
2.		
3.		

Приложение: согласие на обработку персональных данных.

Приложение

к анкете участника по отбору общественной территории для формирования перечня общественных территорий, предлагаемых к первоочередному благоустройству

В департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (наименование оператора)

Адрес: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17

от (Ф.И.О. (отчество — при наличии) субъекта персональных данных)

адрес _____,

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Оператор департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, расположенный по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17 в целях отбора общественной территории, предлагаемой к первоочередному благоустройству в городском округе «Город Хабаровск», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

получает согласие _____

(Ф.И.О. (отчество — при наличии) субъекта персональных данных),

зарегистрированного по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

на обработку следующих персональных данных (при согласии в каждом /__/ проставить V или X):

Фамилия, имя, отчество (отчество — при наличии) _____ /____/;

Место регистрации _____ /____/;

Серия, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе _____ /____/;

(с использованием средств автоматизации / без использования средств автоматизации), включая: сбор, запись, систематизацию, на-копление, хранение, уточнение (обновление и/или изменение), извлечение, использо-зование, передачу (предоставление и/или доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие начинает действовать со дня его подписания и действует в течение трех лет.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявле-нию.

«____» _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. (отчество — при наличии) субъекта персональных данных)

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2025 № 5862

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 02.11.2021 № 4248 «Об утверждении Положения о муниципальной информационной системе навигации города Хабаровска»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 02.11.2021 № 4248 «Об утверждении Положения о муниципальной информационной системе навигации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «Варады В.Е.» заменить словами «Елькина Д.А.».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настояще постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (Khab-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными орга-нами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародо-вания.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2025 № 5858

г. Хабаровск

Об утверждении Положения о муниципальной системе оповещения населения городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 11.03.2008 № 530

«Об утверждении положения, структуры и состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите на-селения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного ха-рактера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2023 № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 578/365, методическими рекомендациями по поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения, утвержденными протоколом заседания рабочей группы Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по координации создания и поддержания в постоянной готовности систем оповещения населения от 26.06.2024 г. № 2, постановлением Правительства Хабаровского края от 26.06.2021 № 383-пр «Об утверждении Положения о системе оповещения населения Хабаровского края» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальной системе оповещения населения городского округа «Город Хабаровск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Город Хабаровск», утвержденное постановлением мэра города Хабаровска от 11.03.2008 № 530, изменение, дополнив пункт 4 подпунктом 4.9 следующего содержания:

«4.9. Принятие решений об организации оповещения и информирования населения о ЧС.».

3. Начальнику управления ГО и ЧС администрации города Хабаровска Колчину А.В. совместно с и.о. директора муниципального казенного учреждения «Центр проведения спасательных работ и подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях» города Хабаровска Шабловским А.А. обеспечить постоянную готовность средств оповещения муниципальной системы оповещения населения городского округа «Город Хабаровск».

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих свою хозяйственную деятельность на территории городского округа «Город Хабаровск», независимо от их организационно-правовых форм с целью обеспечения своевременного оповещения и информирования населения городского округа «Город Хабаровск» обеспечить реализацию требований Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», а также настоящего постановления.

5. Признать утратившими силу постановления администрации города Хабаровска:

— от 04.06.2014 № 2277 «Об утверждении Положения об организации оповещения и экстренного информирования населения города Хабаровска об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

— от 23.10.2015 № 3596 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 04.06.2014 № 2277 «Об утверждении положения об организации оповещения и информирования населения города Хабаровска об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

— от 26.10.2018 № 3776 «О внесении изменений в положение об организации оповещения и информирования населения города Хабаровска об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 04.06.2014 № 2277»;

— от 31.01.2020 № 236 «О внесении изменений в положение об организации оповещения и информирования населения города Хабаровска об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 04.06.2014 № 2277 «Об утверждении положения об организации оповещения и информирования населения города Хабаровска об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

— от 05.05.2022 № 1459 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

— от 30.06.2023 № 2651 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 04.06.2014 № 2277 «Об утверждении положения об организации оповещения и информирования населения города Хабаровска об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

— от 13.05.2024 № 1967 «О внесении изменений в положение об организации оповещения и информирования населения города Хабаровска «Об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 04.06.2014 № 2277».

6. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (Khab-VESTI.RU).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Елькина Д.А.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 20.01.2026.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 09.12.2025 № 5858

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной системе оповещения населения городского округа «Город Хабаровск»

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной системе оповещения населения (далее — МСОН) городского округа «Город Хабаровск» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Правилами создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2023 г. № 769 (далее — Правила), Положением о системах оповещения населения, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 578/365 (далее — Положение № 578/365), Методическими рекомендациями по поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения, утвержденными протоколом заседания рабочей группы Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по координации создания и поддержания в постоянной готовности систем оповещения населения от 26.06.2024 г. № 2 (далее — Методические рекомендации), постановлением Правительства Хабаровского края от 26.06.2021 № 383-пр «Об утверждении Положения о системе оповещения населения Хабаровского края» (далее — Постановление 383-пр).

1.2. Положение определяет назначение, основные задачи и требования к МСОН, порядок ее задействования и поддержания в состоянии постоянной готовности.

1.3. МСОН включается в систему управления гражданской обороной (далее — ГО) и единую государственную систему предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее — РСЧС), обеспечивающую доведение до населения городского округа «Город Хабаровск», органов управления и сил ГО и РСЧС сигналов оповещения и (или) экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, при ведении военных действий или вследствие этих действий и состоит из комбинации взаимодействующих элементов, состоящих из специальных программно-технических средств оповещения, средств комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящих средств на подвижных объектах, мобильных и носимых средств оповещения, а также обеспечивающих ее функционирование каналов, линий связи и сетей передачи данных единой сети электросвязи Российской Федерации.

1.4. МСОН должна соответствовать требованиям, изложенным в приложении № 1 к Положению № 578/365.

1.5. На МСОН оформляется паспорт в соответствии с приложением № 2 к Положению № 578/365.

2. Назначение, состав, основные задачи и требования к МСОН

2.1. МСОН создана для доведения до населения городского округа «Город Хабаровск» сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите (далее — сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях).

2.2. Основной задачей МСОН является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:

— людей, находящихся на территории городского округа «Город Хабаровск»;
— руководящего состава ГО и ЧС городского округа «Город Хабаровск»;
— управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска (далее — управление по делам ГО и ЧС);

— дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий и дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов.

2.3. МСОН состоит из комбинации взаимодействующих элементов, состоящих из комплекса программно-технических средств, окончательных средств оповещения, средств комплексной системы экстренного оповещения населения городского округа «Город Хабаровск» об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (далее — КСЭОН), а также обеспечивающих ее функционирование каналов и линий связи и сетей передачи данных единой сети электросвязи Российской Федерации, громкоговорящих средств на подвижных объектах, мобильных и носимых средств оповещения.

2.4. На территории городского округа «Город Хабаровск» созданная МСОН представляет собой комплекс технических средств оповещения с пунктом управления, расположенным в единой дежурной диспетчерской службе города Хабаровска (далее — ЕДДС города Хабаровска) (МКУ «Центр проведения спасательных работ и подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях» города Хабаровска).

2.5. МСОН программно и технически сопряжена с РСОН и локальными системами оповещения населения организаций (далее — ЛСОН). При сопряжении используется единый протокол обмена информацией.

3. Порядок задействования МСОН

3.1. Задействование по предназначению МСОН планируется и осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Планом гражданской обороны и защиты населения городского округа «Город Хабаровск» и Планом действий по предупреж-

дению и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа «Город Хабаровск», утвержденных мэром города Хабаровска.

3.2. Оперативный дежурный ЕДДС города Хабаровска, получив в системе управления ГО и РСЧС сигналы оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждает получение и немедленно доводит их до мэра города Хабаровска как до председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Город Хабаровск» (далее — председатель КЧС, КЧС соответственно), начальника управления ГО и ЧС (далее — заместитель председателя КЧС), руководителей организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, а также органов управления и сил ГО и РСЧС городского округа «Город Хабаровск» с использованием специальной аппаратуры оповещения по заранее определенному списку абонентов путем передачи речевой информации по телефону и (или) посредством SMS-рассылки.

3.3. Решение о доведении до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях принимается председателем КЧС по телефону незамедлительно, исходя из складывающейся обстановки на основании полученных докладов от заместителя председателя КЧС и оперативного дежурного ЕДДС города Хабаровска.

Группа связи и оповещения КЧС обеспечивает информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на территории города соответствующих режимов функционирования органов управления и сил городского звена РСЧС, а также мерах по обеспечению безопасности населения в соответствии с Положением о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «город Хабаровск», утвержденное постановлением мэра города Хабаровска от 11.03.2008 № 530.

В целях оповещения населения городского округа «Город Хабаровск» председателем КЧС или его первым заместителем, председательствующим на заседании КЧС, принимаются решения об организации оповещения и информирования населения о ЧС.

3.4. Передача сигналов оповещения и экстренной информации населению осуществляется подачей сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», может осуществляться в автоматическом, автоматизированном либо ручном режиме функционирования систем оповещения населения непосредственно с мест их установки, а также задействуются громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

3.5. Передача сигналов оповещения и экстренной информации может осуществляться в автоматическом и автоматизированном режимах функционирования МСОН.

В автоматическом режиме функционирование КСЭОН включается (запускается) от систем мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов без участия дежурных ДДС Правительства края, ЕДДС города Хабаровска и дежурных организаций, ответственных за включение (запуск) КСЭОН.

В автоматизированном режиме функционирования включение (запуск) муниципальной системы оповещения населения осуществляется дежурными ДДС правительства края, ЕДДС города Хабаровска с автоматизированных рабочих мест при поступлении установленных сигналов (команд) и распоряжений.

Автоматический режим функционирования является основным для КСЭОН, при этом допускается функционирование в автоматизированном режиме.

Основной режим функционирования МСОН — автоматизированный.

3.6. Передача сигналов оповещения и экстренной информации населению осуществляется в соответствии с требованиями пункта 20 Положения № 578/365.

3.7. Рассмотрение вопросов об организации оповещения населения и определении способов и сроков оповещения населения осуществляется КЧС.

3.8. Порядок действий оперативного дежурного ЕДДС города Хабаровска, а также операторов связи, телерадиовещательных организаций и редакций средств массовой информации при передаче сигналов оповещения и экстренной информации определяется действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти, Хабаровского края, администрации городского округа «Город Хабаровск».

3.9. Администрация города Хабаровска и организации, в ведении которых находятся системы оповещения населения, а также управление ГО и ЧС администрации города Хабаровска, МКУ «Центр проведения спасательных работ и подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях» города Хабаровска, операторы связи и редакции средств массовой информации проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированной передачи сигналов оповещения и экстренной информации.

4. Поддержание в состоянии постоянной готовности МСОН

4.1. Для поддержания МСОН и КСЭОН в состоянии постоянной готовности управлением ГО и ЧС и МКУ «Центр проведения спасательных работ и подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях» города Хабаровска информация о необходимости осуществления текущего ремонта оконечных устройств оповещения направляется в краевое государственное казенное учреждение «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Хабаровского края».

4.2. В целях контроля за поддержанием в состоянии постоянной готовности МСОН организуются и проводятся следующие виды проверок:

— комплексные проверки готовности с включением оконечных средств оповещения и доведением до населения сигнала оповещения и соответствующей информации;

— технические проверки готовности МСОН без включения оконечных средств оповещения и доведения до населения сигнала оповещения и соответствующей информации.

4.3. В ходе комплексных проверок готовности МСОН осуществляется включение оконечных средств оповещения населения и доведение до населения сигнала оповещения «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» и информации в виде аудио-, аудиовизуального, текстового сообщения «ПРОВОДИТСЯ ПРОВЕРКА ГОТОВНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ! ПРОСЬБА СОХРАНЯТЬ СПОКОЙСТВИЕ!», в том числе путем замещения эфирного телевизионного вещания и радиовещания с перерывом вещательных программ.

При подготовке к проведению комплексных проверок готовности МСОН заблаговременно (не позднее трех рабочих дней до их начала) осуществляется информирование населения об их проведении.

При проведении комплексной проверки действует МСОН, КСЭОН, ЛСОН, пункты уличного информирования и оповещения населения, пункты информирования и оповещения населения в зданиях с массовым пребыванием людей, мобильные комплексы информирования и оповещения населения.

Комплексная проверка готовности МСОН проводится два раза в год комиссией

по комплексной проверке готовности муниципальной системы оповещения населения городского округа «Город Хабаровск», состав которой утверждается постановлением администрации города Хабаровска от 26.09.2024 № 4521.

Включение оконечных средств оповещения и доведение до населения сигнала оповещения и соответствующей информации осуществляются в дневное время в первую среду марта и октября, при этом замещение эфирного телевизионного вещания и радиовещания осуществляется с 10 часов 43 минут по местному времени продолжительностью до 1 минуты.

По результатам комплексной проверки готовности МСОН секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня включения оконечных средств оповещения населения оформляет акт по форме, установленной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Акт утверждается первым заместителем председателя КЧС и направляется в Главное управление МЧС России по Хабаровскому краю не позднее 30 календарных дней и в Комитет Правительства Хабаровского края по гражданской защите не позднее 15 календарных дней с даты включения оконечных средств оповещения и доведения до населения сигнала оповещения «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» и информации в виде аудио-, аудиовизуального, текстового сообщения «ПРОВОДИТСЯ ПРОВЕРКА ГОТОВНОСТИ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ! ПРОСЬБА СОХРАНЯТЬ СПОКОЙСТВИЕ!».

После проведения комплексной проверки готовности МСОН уточняются паспорта МСОН и КСЭОН. Копии уточненных паспортов МСОН и КСЭОН ежегодно направляются в Главное управление МЧС России по Хабаровскому краю в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

Перед проведением всех проверок в обязательном порядке проводится комплекс организационно-технических мероприятий с целью исключения несанкционированного запуска систем оповещения населения. Перерыв вещательных программ при выступлении высших должностных лиц страны, передаче сообщений о важных государственных событиях, экстренных сообщениях в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в ходе проведения проверок систем оповещения населения не допускается.

4.4. В ходе технических проверок готовности МСОН проверяется исправность технических средств оповещения.

Технические проверки готовности МСОН проводятся без включения оконечных средств оповещения и замещения сигналов телеканалов (радиоканалов) вещателей дежурными ЕДДС путем передачи проверочного сигнала и речевого сообщения «Техническая проверка» с периодичностью не реже одного раза в сутки, при этом передача пользователям услугами связи (на пользовательское оборудование (оконечное оборудование), а также выпуск в эфир (публикация) редакциями средств массовой информации проверочного сигнала «Техническая проверка» не производится.

Результаты технической проверки готовности МСОН отражаются в журнале несения дежурства дежурным ЕДДС, проводившим техническую проверку.

4.5. Для обеспечения оповещения максимального количества людей, попавших в зону чрезвычайной ситуации, в том числе на территории, неохваченной МСОН, создается резерв технических средств оповещения (стационарных и мобильных).

5. Порядок создания, реконструкции и совершенствования МСОН

Мероприятия по созданию, реконструкции или совершенствованию МСОН проводятся в соответствии с Правилами и Методическими рекомендациями во взаимодействии с Краевым государственным казенным учреждением «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Хабаровского края».

6. Финансовое обеспечение деятельности МСОН

Финансовое обеспечение по созданию, совершенствованию и поддержанию в постоянной готовности и развитию МСОН, созданию и содержанию запасов технических средств оповещения, возмещению затрат, понесенных организациями, операторами связи, редакциями средств массовой информации, а также организациями телерадиовещания, привлекаемыми к обеспечению оповещения населения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2025 № 5859

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 02.03.2016 № 606 «Об определении специально

уполномоченного должностного лица на осуществление деятельности по реализации государственных полномочий Хабаровского края, предусмотренных Законом Хабаровского края от 23.11.2011 № 146

«О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 23.11.2011 № 146 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрации города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 02.03.2016 № 606 «Об определении специально уполномоченного должностного лица на осуществление деятельности по реализации государственных полномочий Хабаровского края, предусмотренных Законом Хабаровского края от 23.11.2011 № 146 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Определить и.о. начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска Кустова О.В., а в случае временного отсутствия и.о. начальника управления — заместителя начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска Безуглого Е.Б., специально уполномоченным должностным лицом на осуществление деятельности по реализации переданных государственных полномочий Хабаровского края, предусмотренных Законом Хабаровского края, председателем КЧС, КЧС соответственно, начальника управления ГО и ЧС (далее — заместитель председателя КЧС), руководителями организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, а также органов управления и сил ГО и РСЧС городского округа «Город Хабаровск» с использованием специальной аппаратуры оповещения по заранее определенному списку абонентов путем передачи речевой информации по телефону и (или) посредством SMS-рассылки.

ровского края от 23.11.2011 № 146 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2025 № 5861

г. Хабаровск

О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление администрации города Хабаровска от 20.10.2017 № 3521 «О реализации Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» на территории городского округа «Город Хабаровск».

1.2. Постановление администрации города Хабаровска от 20.11.2018 № 4044 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 20.10.2017 № 3521 «О реализации Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» на территории городского округа «Город Хабаровск».

1.3. Постановление администрации города Хабаровска от 19.12.2022 № 4677 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 20.10.2017 № 3521 «О реализации Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» на территории городского округа «Город Хабаровск».

1.4. Пункты 2, 3, 4 постановления администрации города Хабаровска от 13.10.2023 № 4017 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска».

1.5. Постановление администрации города Хабаровска от 02.11.2024 № 5052 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 20.10.2017 № 3521 «О реализации Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» на территории городского округа «Город Хабаровск».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2025 № 5889

г. Хабаровск

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хабаровский городской центр хранения документов», утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 25.05.2011 № 1565 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хабаровский городской центр хранения документов»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хабаровский городской центр хранения документов», утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 25.05.2011 № 1565 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хабаровский городской центр хранения документов» следующие изменения:

1.1. Абзац восьмой пункта 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«— с учетом решения комиссии по премированию в максимальном размере к должностному окладу — для работников (за исключением директора), имеющих стаж работы в учреждении не менее 12 месяцев при наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами одиннадцатым, двенадцатым настоящего пункта и в порядке, предусмотренном абзацем девятым настоящего пункта, либо со дня принятия на должность при наличии стажа работы в структурных подразделениях администрации города Хабаровска, муниципальных учреждениях города Хабаровска, в учреждениях и организациях всех форм собственности на аналогичных должностях либо на должностях, на которых полученные профессиональные знания и навыки необходимы для исполнения своих должностных обязанностей, либо для работников основного персонала, имеющих профильное образование без предъявления требований к стажу работы.».

1.2. Абзац восьмой пункта 3.3. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«— с учетом решения комиссии по премированию в максимальном размере к должностному окладу — для работников (за исключением директора), имеющих стаж работы в учреждении не менее 12 месяцев при наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами одиннадцатым — тринадцатым настоящего пункта и в порядке, предусмотренном абзацем девятым настоящего пункта, либо со дня принятия на должность при наличии стажа работы в структурных подразделениях администрации города Хабаровска, муниципальных учреждениях города Хабаровска, в учреждениях и организациях всех форм собственности на аналогичных должностях либо на должностях, на которых полученные профессиональные знания и навыки необходимы для исполнения своих должностных обязанностей, либо для работников основного персонала, имеющих профильное образование без предъявления требований к стажу работы.».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — управляющего делами администрации города Хабаровска Варды В.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2025 № 5890

г. Хабаровск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 30.06.2011 № 1974

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа «Город Хабаровск», утвержденном постановлением администрации города Хабаровска от 30.06.2011 № 1974:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Дополнить подразделом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в подразделе 1.3 настоящего регламента, сведения о которых размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» (далее — Региональный портал).

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим регламентом.»

1.1.2. Абзац десятый подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«— Приказ Минтранса России от 09.04.2025 № 126 «Об установлении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам федерального значения и частным автомобильным дорогам»;».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Подраздел 2.3. дополнить пунктами 2.3.1, 2.3.2 следующего содержания:

«2.3.1. Необходимость формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.3.2. Способы получения результата муниципальной услуги:

— при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган;

— посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

— посредством Регионального портала;

— посредством электронной почты;

— посредством почтовой связи.».

1.2.2. Абзац девятый подпункта 1 пункта 2.6.1 подраздела 2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«— способ получения результата рассмотрения заявления (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), посредством Регионального портала);».

1.2.3. В абзаце седьмом пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 слова «подпунктом 3.6.3 пункта 3.6» заменить словами «подпунктом 3.7.3 пункта 3.7.».

1.2.4. Подраздел 2.15 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

2.15.1. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме

Подача заявления на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru, Региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru осуществляется путем авторизации Заявителя в Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявление подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе подписать заявление усиленной квалифицированной электронной подписью (выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Минцифры Российской Федерации в соответствии с требованиями статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи») лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем Заявителя доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за полу-

чением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, — усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.15.2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.15.3. Возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, не предусмотрена.

2.15.4. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации города Хабаровска, непосредственно осуществляющими предоставление муниципальных услуг, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем структурных подразделений администрации города Хабаровска, непосредственно осуществляющих предоставление муниципальных услуг, не предусмотрено.».

1.3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя, прием и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления и подготовка ответа заявителю.

3.2. Ответственным за выполнение административных процедур является специалист управления, в обязанности которого согласно должностной инструкции входит выполнение соответствующей функции (далее — специалист управления).

3.3. Профилирование заявителя, прием и регистрация заявления

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в управление заявления о предоставлении информации по вопросам осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа «Город Хабаровск».

3.3.2. Профилирование заявителя производится специалистом управления путем сопоставления признаков заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего регламента.

3.3.3. Специалист управления, ответственный за выполнение административной процедуры, регистрирует поступившее заявление в соответствии с подразделом 2.11 раздела 2 настоящего регламента.

3.3.4. Срок выполнения административной процедуры — один рабочий день со дня поступления заявления.

3.3.5. Результатом административной процедуры является выявление признаков заявителя в рамках процедуры профилирования, регистрация заявления.

3.4. Рассмотрение заявления и подготовка ответа заявителю

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является окончание процедуры, предусмотренной подразделом 3.3 регламента.

3.4.2. Специалист управления, ответственный за выполнение административной процедуры, проверяет заявление, а в случае устного обращения при личном приеме — суть обращения, на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего регламента.

3.4.3. В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист управления готовит и направляет заявителю по адресу и способом, указанным в заявлении, письменный отказ на бланке письма управления, который подписывается начальником управления, а в его отсутствие — лицом, исполняющим его обязанности.

В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист управления готовит и направляет заявителю по адресу и способом, указанным в заявлении, ответ с информацией на бланке письма управления, который подписывается начальником управления, а в его отсутствие — лицом, исполняющим его обязанности.

3.4.4. Срок исполнения административной процедуры составляет:

— в случае подачи письменных запросов, в том числе в электронной форме, — не более 9 календарных дней со дня принятия одного из решений, указанных в подразделе 2.3 раздела 2 настоящего регламента, установление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

— в случае поступления устного запроса при личном приеме или по телефону — непосредственно в день поступления такого запроса.

3.4.5. Результат административной процедуры — предоставление заявителю информации по вопросам осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа «Город Хабаровск» или направление письменного отказа в предоставлении информации.

3.4.6. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, направляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.5. В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист управления уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего регламента.

3.6. При обращении заявителя с требованием об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечатки и ошибки исправляются и исправленные документы направляются заявителю способом и по адресу, указанным в обращении, в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения.

Обращение заявителя с требованием об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день его поступления.

3.7. Выполнение административных процедур в электронной форме осуществляется с учетом следующих особенностей:

3.7.1. Со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, управление промышленности и транспорта в течение 1 рабочего дня обязано провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной подписи).

3.7.2. Проверка квалифицированной подписи может осуществляться управлением промышленности и транспорта самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного управляющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для представления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.7.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, управление промышленности и транспорта в течение 2 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме и рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

3.7.4. После получения уведомления, указанного в пункте 3.7.3 настоящего регламента, заявителю вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.».

1.4. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результата предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).».

1.5. Раздел 5 признать утратившим силу.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2025 № 5891

г. Хабаровск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение наименований остановочных пунктов, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 10.09.2025 № 4223

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение наименований остановочных пунктов, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 10.09.2025 № 4223, следующие изменения:

1.1. Раздел 1 дополнить подразделом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в подразделе 1.3 настоящего регламента, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края».

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим регламентом.».

1.2. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление (направление) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления в форме письма управления промышленности и транспорта о принятии правового акта о присвоении, изменении наименования остановочному пункту либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление выдается (направляется) заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении.

2.3.1. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.3.2. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- почтовая связь;
- электронная почта;
- лично заявителем (уполномоченным представителем) в управлении по адресу, указанному в подпункте б) подраздела 2.7 настоящего регламента.».

1.3. Подраздел 2.4 исключить.

1.4. В подпункте 2.6.1.1:

1.4.1. Абзац десятый подпункта а) изложить в следующей редакции:

«— способ получения результата муниципальной услуги (в соответствии с пунктом 2.3.2 подраздела 2.3 настоящего регламента).».

1.4.2. Абзац восьмой подпункта б) изложить в следующей редакции:

«— способ получения результата муниципальной услуги (в соответствии с пунктом 2.3.2 подраздела 2.3 настоящего регламента).».

1.5. Подраздел 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в управление промышленности и транспорта не должен превышать 15 минут.».

1.6. Абзац первый подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

1.7. Подраздел 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

2.15.1. Требования к использованию информационно-телецоммуникационных технологий при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме

Подача заявления на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru осуществляется путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявитель вправе подписать заявление усиленной квалифицированной электронной подписью (выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Минцифры Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи») лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем заявителя доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, — усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.15.2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.15.3. Возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачи заявителю результата в многофункциональном центре не предусмотрена.

2.15.4. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги управлением промышленности и транспорта, непосредственно осуществляющим предоставление муниципальной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем управления промышленности и транспорта, непосредственно осуществляющим предоставление муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.15.5. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги — Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и официальный сайт администрации города Хабаровска khv27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

1.8. Подпункт а) подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«а) профилирование заявителя, прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами о предоставлении услуги;».

1.9. Подраздел 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Профилирование заявителя, прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление заявления в управление промышленности и транспорта.

3.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист управления промышленности и транспорта (далее — специалист управления), в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявления.

3.2.3. Профилирование заявителя производится специалистом управления путем сопоставления признаков заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего регламента.

3.2.4. Заявление регистрируется в системе электронного документооборота в день поступления.

Заявление, поступившее после 15 часов, регистрируется на следующий за днем поступления рабочий день.

В случае если дата поступления заявления выпадает на нерабочий (праздничный) день, заявление регистрируется на следующий за днем поступления рабочий день.

3.2.5. Результатом административной процедуры является профилирование заявителя, прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами.

3.2.6. Административная процедура выполняется в срок, установленный подпунктом 3.2.4 настоящего регламента.».

1.10. В пункте 3.3.1 после слова «являются» дополнить словами «профилирование заявителя».

1.11. Подраздел 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист управления уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего регламента.».

1.12. Раздел 3 дополнить подразделом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.11.1. Со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, ответственный специалист управления промышленности и транспорта в течение 5 рабочих дней проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной подписи).

3.11.2. Проверка квалифицированной подписи может осуществляться специалистом управления самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.11.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, специалист управления в течение 5 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью исполнителя муниципальной услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя.

3.11.4. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.».

1.13. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).».

1.14. Раздел 5 признать утратившим силу.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настояще постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настояще постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

ститель мэра города по экономическим вопросам», слова «заместители мэра, председатели комитетов» заменить словами «заместители мэра города — председатели комитетов».

1.3.41. В абзаце втором пункта 10.1 слова «вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам» заменить словами «вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам».

1.3.42. В пункте 10.3 слова «вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам» заменить словами «вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам».

1.3.43. Приложение № 1 к Положению об организации рассмотрения обращений граждан в администрации города Хабаровска изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — управляющего делами администрации города Хабаровска Вардана В.Е.

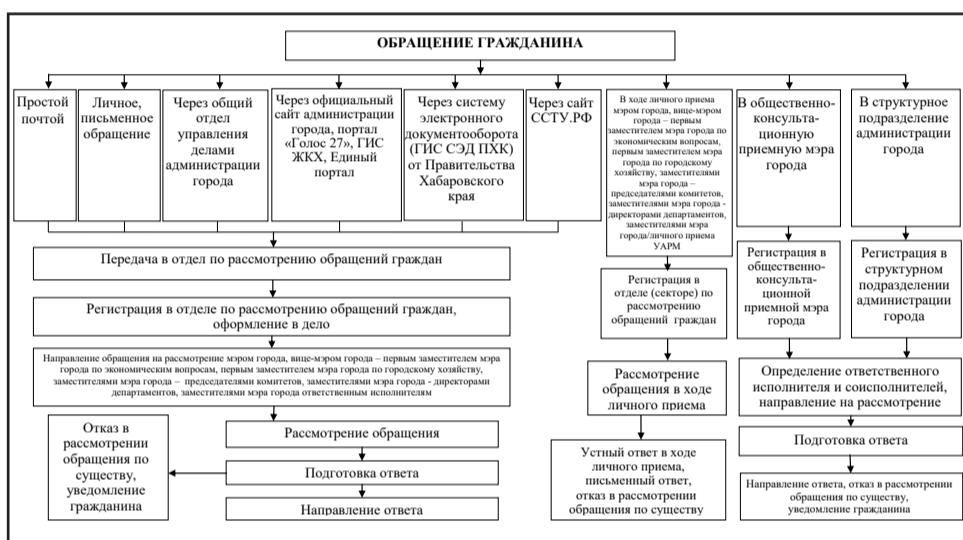
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 10.12.2025 № 5899

СХЕМА

рассмотрения обращений граждан в администрации города Хабаровска



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2025 № 5894

г. Хабаровск

О назначении публичных слушаний по проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 20.01.2014 № 80 «Об утверждении требований к составу и порядку деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211» (далее — Проект).

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний — Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — с 12.12.2025 по 23.12.2025.

Место проведения экспозиции Проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции Проекта — с 12.12.2025 по 23.12.2025.

Время посещения экспозиций Проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Проект и информационные материалы к нему размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publichnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по телефонам: 41-96-84, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания участников публичных слушаний для обсуждения Проекта — 16.12.2025 в 18.00.

Место проведения собрания участников публичных слушаний — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 18.12.2025 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 317, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в форме электронного документа по адресу электронной почты: ogz@khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 23.12.2025.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурина О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) не позднее чем через десять дней со дня принятия настоящего постановления.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2025 № 5894

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 10.07.2018 № 2373 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений администрации города Хабаровска по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа «Город Хабаровск» и постановлений судебных приставов-исполнителей о взыскании исполнительского сбора, наложении административного штрафа и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Уставом городского округа «Город Хабаровск», в целях совершенствования работы по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа «Город Хабаровск», исполнения постановлений судебных приставов-исполнителей о наложении административного штрафа администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 10.07.2018 № 2373 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений администрации города Хабаровска по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа «Город Хабаровск» и постановлений судебных приставов-исполнителей о взыскании исполнительского сбора, наложении административного штрафа и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «взыскании исполнительского сбора,» исключить.

1.2. В преамбуле слова «взыскании исполнительского сбора,» исключить.

1.3. В пункте 1 слова «взыскании исполнительского сбора,» исключить.

1.4. В пункте 2 слова «взыскании исполнительского сбора,» исключить.

1.5. В пункте 5 слова «города, первого» заменить словами «города — первого».

2. Внести в Порядок взаимодействия структурных подразделений администрации города Хабаровска по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа «Город Хабаровск» и постановлений судебных приставов-исполнителей о взыскании исполнительского сбора, наложении административного штрафа, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 10.07.2018 № 2373, следующие изменения:

2.1. В наименовании слова «взыскании исполнительского сбора,» исключить.

2.2. В разделе 1:

2.2.1. В абзаце первом слова «взыскании исполнительского сбора,» исключить.

2.2.2. Подпункт 1.1.1 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. Должник в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении исполнительного документа направляет в финансовый департамент администрации города Хабаровска (далее — финансовый департамент) письмо с приложением копий документов, указанных в пункте 1 статьи 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исходя из сроков оплаты исполнительного документа должник предоставляет в финансовый департамент кассовый план перечислений на очередной месяц или письмо на увеличение кассового плана перечислений текущего месяца, содержащее информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе, применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года и в случае необходимости письмо о выделении/перемещении лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования в целях исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.

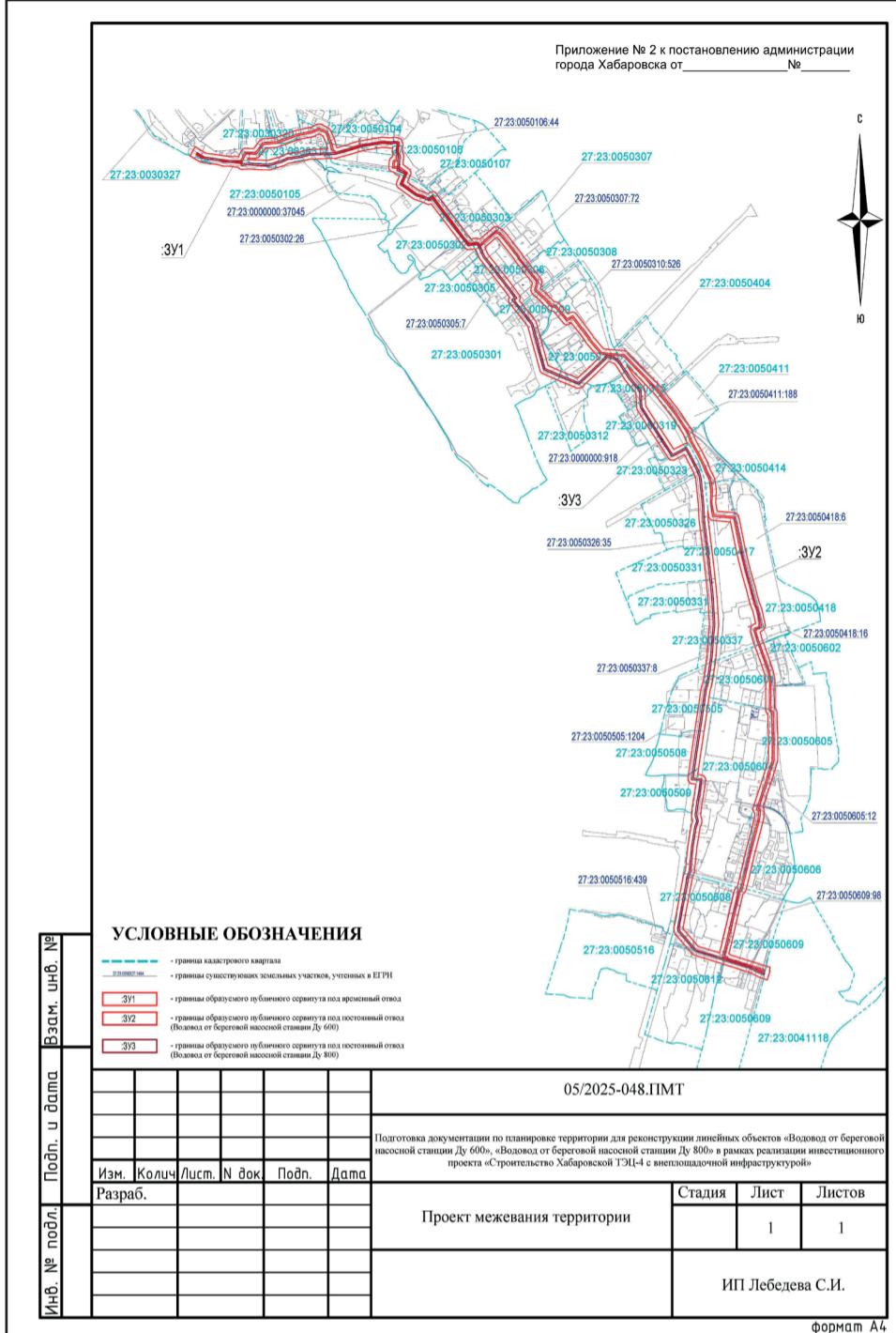
При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись в установленном финансовым департаментом порядке.

Перечисление средств для исполнения исполнительного документа осуществляется в порядке, определяемом финансовым департаментом в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.2.3. Подпункт 1.2.1 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Должник в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении исполнительного документа направляет в финансовый департамент письмо с приложением копий документов, указанных в пункте 1 статьи 242.6-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению администрации города Хабаровска
от 10.12.2025 № 5892



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.12.2025 № 5935
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 04.06.2012 № 2281 «Об организации подготовки населения города в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 04.06.2012 № 2281 «Об организации подготовки населения города в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Подготовка населения городского округа «Город Хабаровск» (далее — город) в области гражданской обороны (далее — ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее — ЧС) организуется в рамках единой системы мероприятий по обучению населения действиям в случае угрозы возникновения и возникновения опасностей в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также возникающих при угрозе возникновения или при возникновении ЧС природного и техногенного характера, и осуществляется по соответствующим группам (категориям) на курсах ГО муниципального казенного учреждения «Центр проведения спасательных работ и подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях» г. Хабаровска (далее — курсах ГО), в учебно-методическом центре по ГО, ЧС и пожарной безопасности краевого государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Хабаровского края» (далее — УМЦ по ГОЧС и ПБ Хабаровского края), в организациях (в том числе образовательных), а также по месту жительства.».

1.2. В пункте 4 слова «Варады В.Е.» заменить словами «Елькин Д.А.».

1.3. Подпункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. При планировании и проведении занятий по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (далее — ОБЗР) предусмотреть обязательную подготовку учащихся способам защиты от опасностей в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, а также возникающих при угрозе возникновения или при возникновении ЧС природного и техногенного характера, и участие в учениях и тренировках по соответствующим программам учебного предмета ОБЗР.».

1.4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Управлению социального развития администрации города Хабаровска (Крущ Л.А.) совместно с управлением по делам ГО и ЧС администрации города Хабаровска (Колчин А.В.) проводить подготовку населения (в том числе неработающего) путем размещения на информационных уголках пособий, памяток, листовок по вопросам защиты от опасностей, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также возникающих при угрозе возникновения или при возникновении ЧС природного и техногенного характера, не реже 1 раза в квартал.».

1.5. В пункте 13 слова «Варады В.Е.» заменить словами «Елькин Д.А.».

1.6. В Регистре подготовки и повышения квалификации должностных лиц и работников ГО и РСЧС, утвержденном согласно приложению № 10:

1.6.1. В пункте 5 слова «Председатель комиссии по устойчивости функционирования» заменить словами «Председатель комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций городского округа «Город Хабаровск» в военное время».

1.7. В пункте 8 слова «Преподаватель предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»)» заменить словами «Преподаватель учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, за исключением пунктов 1.1, 1.3, 1.4, вступающих в силу с 20.01.2026.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2025 № 5898

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 28.02.2019 № 580 «О проведении ежегодного смотра-конкурса «Лучший хранитель истории»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 28.02.2019 № 580 «О проведении ежегодного смотра-конкурса «Лучший хранитель истории» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слово «ежегодного» исключить.

1.2. В пунктах 2, 3 слово «ежегодно» исключить.

1.3. В приложении № 1 «Положение об организации и проведении смотра-конкурса «Лучший хранитель истории»:

1.3.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Смотр-конкурс проводится 1 раз в 2 года и по решению комиссии может быть тематическим (посвящен памятной дате, государственному празднику и т.д.).».

1.3.2. В пункте 8.1 слово «ежегодно» исключить.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — управляющего делами администрации города Хабаровска Варады В.Е.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2025 № 5939

г. Хабаровск

Об изменении муниципальных маршрутов регулярных перевозок № 6, 14-1

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 21.04.2016 № 1315 «Об утверждении Порядка организации регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить с 15.12.2025 муниципальные маршруты регулярных перевозок № 6, 14-1 согласно следующим изменениям, вносимым в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок:

1.1. В строке маршрута с регистрационным номером 1.4 в столбце 7 «наименование промежуточных остановочных пунктов» слова «Гостиница «Звездная» (Автовокзал) — Пассажирское депо — Дорожная больница — Ул. Воронежская — Ул. Станиславского — Ул. Николаевская — АвтоКолонна № 1269 — Гостиница «Абриколь» — Ул. Бондаря — Завод «Балтика» — Банк — Онкологический центр — Ул. Победы — Переулок Хорышева — Центр реабилитации — Ул. Связная — Ул. Перспективная — Центр реабилитации — Переулок Хорышева — Ул. Победы — Онкологический центр — Банк — Завод «Балтика» — Ул. Бондаря — Гостиница «Абриколь» — АвтоКолонна № 1269 — Ул. Николаевская — Ул. Станиславского — Ул. Воронежская — Дорожная больница — Пассажирское депо — Гостиница «Звездная» (Автовокзал) — Ул. Станционная» заменить словами «Гостиница «Звездная» (Автовокзал) — Пассажирское депо — Дорожная больница — Ул. Воронежская — Ул. Станиславского — Ул. Николаевская — ул. Одесская — АвтоКолонна № 1269 — Гостиница «Абриколь» — Ул. Бондаря — Завод «Балтика» — Банк — Онкологический центр — Ул. Победы — Переулок Хорышева — Центр реабилитации — Ул. Перспективная — Ул. Связная — Ул. Перспективная — Центр реабилитации — Переулок Хорышева — Ул. Победы — Онкологический центр — Банк — Завод «Балтика» — Гостиница «Абриколь» — АвтоКолонна № 1269 — Ул. Николаевская — Ул. Станиславского — Ул. Воронежская — Дорожная больница — Пассажирское депо — Гостиница «Звездная» (Автовокзал) — Ул. Станционная».

1.2. В строке маршрута с регистрационным номером 1.14 в столбце 7 «наименование промежуточных остановочных пунктов» слова «Главпочтamt — Театр драмы — Площадь

им. Ленина — Дальневосточный гуманитарный университет — ул. Павленко — Проспект 60-летия Октября — Стрела — Продмаш — Восток — Поворот Хабаровск-2 — Университет правосудия — Тамара — ул. Красный Яр — ул. Нововыборгская — Интернат — Училище № 9 — 6 км — Тароремонтное предприятие — ул. Новая — ул. Молодежная — Заводоуправление — Авангард — ул. Гагарина — СНТ «Черемушки» — ул. Гагарина — Заводоуправление — ул. Молодежная — ул. Новая — Тароремонтное предприятие — 6 км — Училище № 9 — Интернат — ул. Нововыборгская — ул. Красный Яр — Тамара — Университет правосудия — Восточное шоссе — Восток — Продмаш — Стрела — Проспект 60-летия Октября — ул. Большая — ул. Павленко — ул. Ленинградская — Краевой музикальный театр — Площадь им. Ленина — Театр драмы — ул. Истомина — Краевая научная библиотека» заменить словами «Главпочтamt — Театр драмы — Площадь им. Ленина — Дальневосточный гуманитарный университет — ул. Павленко — Проспект 60-летия Октября — Стрела — Продмаш — Восток — Поворот Хабаровск-2 — Университет правосудия — Тамара — ул. Красный Яр — ул. Нововыборгская — Интернат — Училище № 9 — 6 км — Тароремонтное предприятие — ул. Новая — ул. Молодежная — Заводоуправление — Улица Донская — Авангард — Улица Донская — ул. Гагарина — СНТ «Черемушки» — ул. Гагарина — Заводоуправление — ул. Молодежная — ул. Новая — Тароремонтное предприятие — 6 км — Училище № 9 — Интернат — ул. Нововыборгская — ул. Красный Яр — Тамара — Университет правосудия — Восточное шоссе — Восток — Продмаш — Стрела — Проспект 60-летия Октября — ул. Большая — ул. Павленко — ул. Ленинградская — Краевой музикальный театр — Площадь им. Ленина — Театр драмы — ул. Истомина — Краевая научная библиотека».

2. Управлению промышленности и транспорта администрации города Хабаровска (Ощановский В.И.) внести 15.12.2025 изменения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок согласно пункту 1 настоящего постановления.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAV-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2025 № 5938

г. Хабаровск

Об утверждении Перечня мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности, оказываемых администрацией города Хабаровска

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», на основании закона Хабаровского края от 30.05.2018 № 337 «О поддержке и развитии благотворительной, добровольческой (волонтерской) и меценатской деятельности в Хабаровском крае», Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности, оказываемых администрацией города Хабаровска.

2. Управлению образования администрации города Хабаровска (Матвеенкова Т.Б.) оказывать поддержку, включенную в Перечень мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности, оказываемых администрацией города Хабаровска.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.):

3.1. Регулярно размещать информацию о мерах поддержки, включенных в Перечень мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности, оказываемых администрацией города Хабаровска, в информационных источниках и средствах массовой информации.

3.2. Обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAV-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2025.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**Приложение
УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации города Хабаровска
от 10.12.2025 № 5938**

ПЕРЕЧЕНЬ

**мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности,
оказываемых администрацией города Хабаровска**

№ п/п	Описание
1. Организационная поддержка	
1.1	Награждение Почетной грамотой администрации города, объявление Благодарности мэра города, вручение Благодарственного письма администрации города
1.2	Оказание содействия в организации и проведении мероприятий
1.3	Предоставление помещений для организации и проведения мероприятий добровольческих (волонтерских) организаций
1.4	Оказание содействия в работе с образовательными организациями
1.5	Организация тематических встреч, направленных на популяризацию развития добровольческой (волонтерской) деятельности
1.6	Приглашение добровольцев (волонтеров) к участию в городских мероприятиях
2. Информационная поддержка	
2.1	Размещение информации о добровольческих (волонтерских) проектах, мероприятиях, лучших практиках на официальном сайте администрации города Хабаровска, в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести», средствах массовой информации
2.2	Создание видеороликов и подкастов о деятельности добровольцев (волонтеров)
3. Консультационная поддержка	
3.1	Организация консультаций по вопросам участия в конкурсах, оформления документации для участия в конкурсах

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2025 № 5956

г. Хабаровск

О возможности заключения концессионного соглашения по созданию объектов социально-культурного назначения, предназначенных для организации отдыха граждан и молодежи в Центральном районе города Хабаровска, на условиях, представленных в предложении ООО «Комфорт» о заключении концессионного соглашения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 1 части 4.4 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 13.10.2021 № 3906 «Об утверждении положения о заключении концессионных соглашений и контроле за исполнением концессионных соглашений на территории городского округа «Город Хабаровск», состава комиссии по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации города Хабаровска», решением комиссии по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений от 07.11.2025 № 1 по результатам рассмотрения предложения ООО «Комфорт» о заключении концессионного соглашения по созданию объектов социально-культурного назначения, предназначенных для организации отдыха граждан и молодежи в Центральном районе города Хабаровска, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать возможным заключение концессионного соглашения по созданию объектов социально-культурного назначения, предназначенных для организации отдыха граждан и молодежи в Центральном районе города Хабаровска, на условиях, представленных в предложении ООО «Комфорт» о заключении концессионного соглашения.

2. Комиссия по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений в составе, утвержденном постановлением администрации города Хабаровска от 13.10.2021 № 3906 «Об утверждении Положения о заключении концессионных соглашений и контроле за исполнением концессионных соглашений на территории городского округа «Город Хабаровск», Состава комиссии по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации города Хабаровска» (далее — Комиссия), осуществляет действия, предусмотренные частью 4.9 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в порядке, установленном согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению инвестиционного развития администрации города Хабаровска (Горлов Р.С.):

3.1. Направить копию настоящего постановления инициатору заключения концессионного соглашения.

3.2. В десятидневный срок со дня подписания настоящего постановления разместить на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов, а также на официальном сайте администрации города Хабаровска настоящее постановление, предложение о заключении концессионного соглашения с проектом концессионного соглашения в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в проекте концессионного соглашения, в отношении объекта концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым к концессионеру, а также требованиям, предъявляемым к лицу, выступающему с инициативой заключения концессионного соглашения, в соответствии с положениями Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAV-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 11.12.2025 № 5956**

ПОРЯДОК

представления заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, представленных в предложении ООО «Комфорт», о заключении концессионного соглашения по созданию объектов социально-культурного назначения, предназначенных для организации отдыха граждан и молодежи в Центральном районе города Хабаровска

1. Лица, представляющие заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения, должны отвечать требованиям, предъявляемым к концессионеру в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», а также подтвердить наличие средств или возможности их получения в размере не менее пяти процентов объема заявленных в проекте концессионного соглашения инвестиций (предельного размера расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером, на каждый год срока действия концессионного соглашения) и отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

2. Направление заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в проекте концессионного соглашения, в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении о заключении концессионного соглашения, осуществляется по форме заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2023 № 1515 «Об утверждении формы заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения и о внесении изменений в форму предложения о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения».

3. Заявка о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в этом проекте концессионного соглашения, в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении о заключении концессионного соглашения, может быть подана нарочно в рабочее

время по рабочим дням, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 9.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Гайдара, д. 6, каб. № 2, а также в электронном виде по адресу электронной почты uir@khv27.ru.

Дата начала подачи заявок: 15.12.2025.

Дата окончания приема заявок: 29.01.2026.

Дата подведения итогов: с 30.01.2026 по 13.02.2026.

4. Комиссия в срок не более десяти рабочих дней после истечения срока окончания приема заявок рассматривает такие заявки на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым к форме такой заявки, а также соответствия лиц, представивших такие заявки, требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» к концессионеру и иным лицам, представляющим заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения, и по результатам их рассмотрения составляет протокол рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения.

5. Протокол рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения размещается Комиссией на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (torgi.gov.ru), в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.12.2025 № 5895
г. Хабаровск**

Об утверждении проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Гамарника — ул. Павловича — пер. Смены — ул. Слободской в Индустриальном районе города Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 19.06.2024 № 2862

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, на основании протокола публичных слушаний от 13.10.2025 № 61, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTI.RU) 24.10.2025, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Гамарника — ул. Павловича — пер. Смены — ул. Слободской в Индустриальном районе города Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 19.06.2024 № 2862, согласно приложениям № 1—3 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTI.RU).

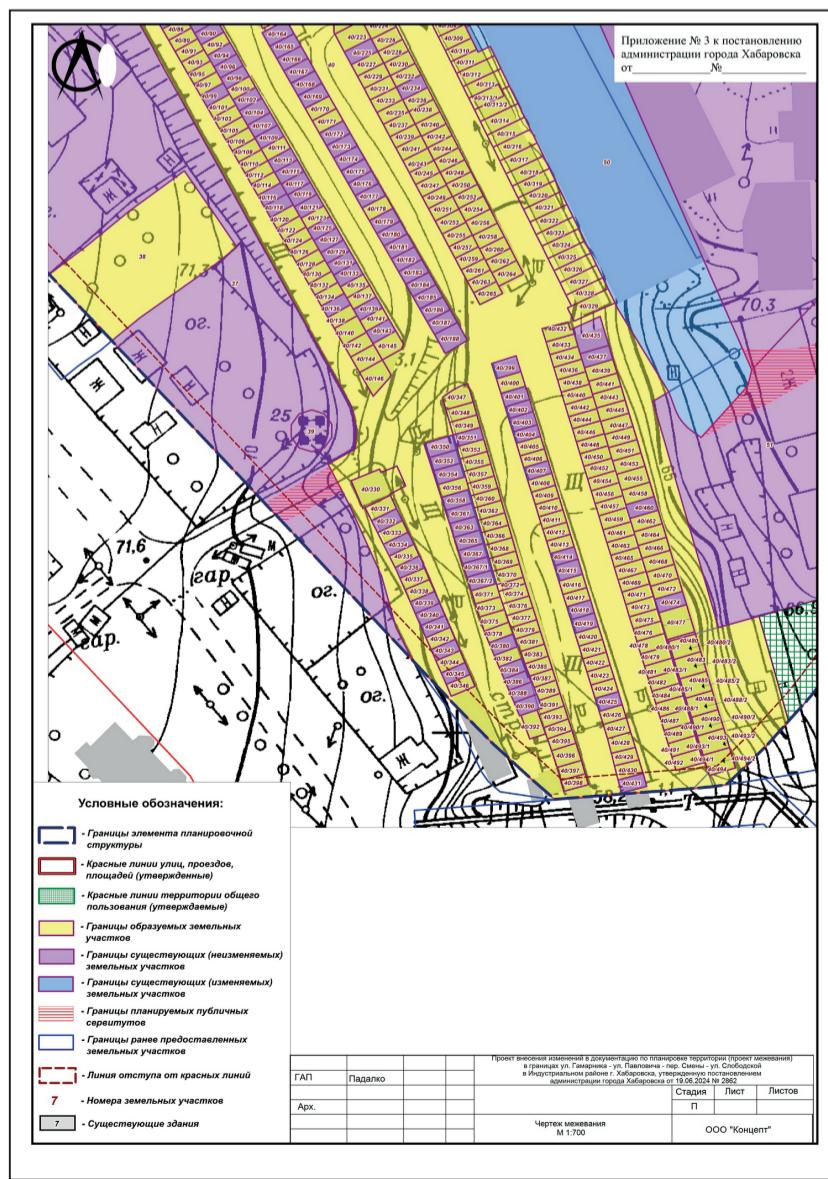
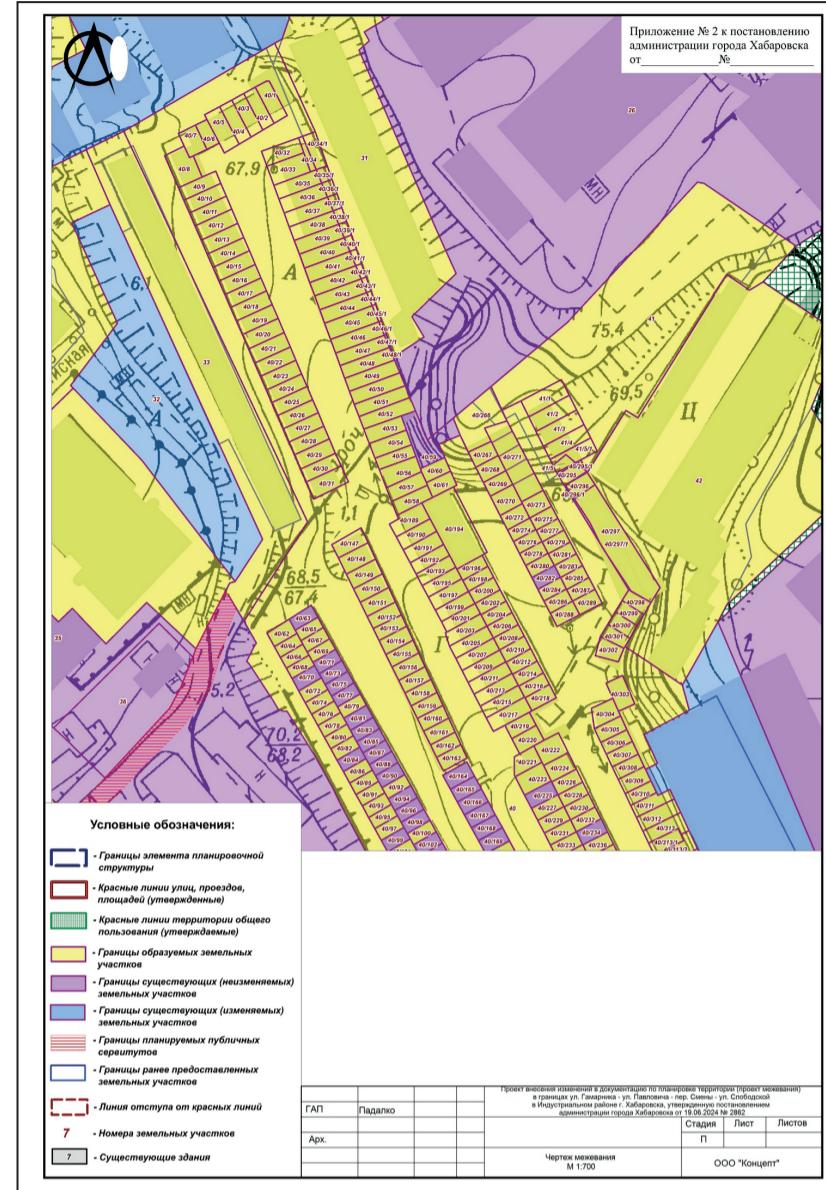
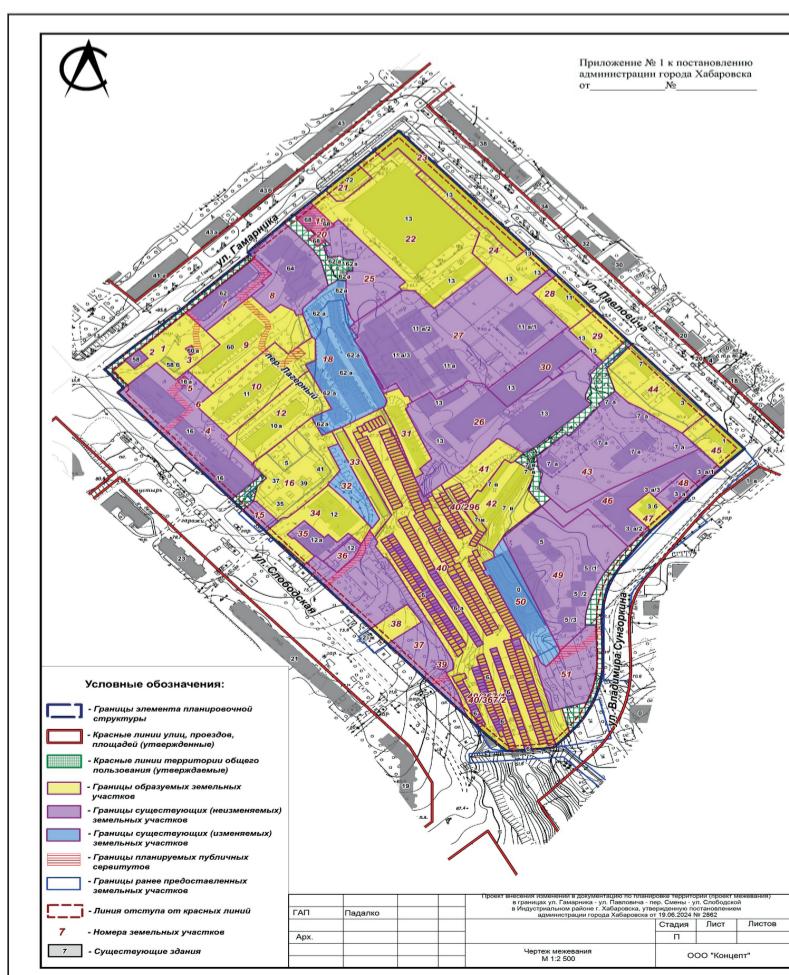
3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурина О.Б.) разместить на официальном сайте администрации города Хабаровска настоящее постановление и проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Гамарника — ул. Павловича — пер. Смены — ул. Слободской в Индустриальном районе города Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 19.06.2024 № 2862.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
к постановлению администрации города Хабаровска
от 10.12.2025 № 5895



Приложение № 2
к постановлению администрации города Хабаровска от 10.12.2025 № 5895

Экспликация

№ участка на плане	№ строения на плане	Вид разрешенного использования				Год постройки (для жилых зданий)	Вместимость или др. нормируемые показатели (для нежилых строений)	Площадь зем. участка существующая, кв. м	Площадь зем. участка нормативная, кв. м	Площадь земельного участка по проекту, кв. м			Способ образования земельного участка
		фактический	по проекту	по град. регламенту	объекты для муниципальных нужд					11	12	13	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	-	-	В соответствии с видами разрешенного использования ПЗЗ	Ц-1-1	-	-	-	-	800-120000	-	-	3 097,4	Образование из земель при условии снятия с кадастрового учета земельного участка с КН 27:23:0050203:55
2	58	Земли связи, инж.ком-ций, радио, телевидения и иного назначения (строительство)	В соответствии с видами разрешенного использования ПЗЗ	Ц-1-1 не соотв. площа	-	1951	-	213,97	800-120000	-	-	213,97	-
3	60a	Под трансформаторную подстанцию ТП № 3081	Под трансформаторную подстанцию ТП № 3081	Ц-1-1	-	-	-	51,0	800-120000	-	-	51,0	-
4	16	Под многоквартирный дом	Под многоквартирный дом	Ц-1-1		1978		7 276,0	800-120000	-	-	7 276,0	-
5	16	Под строение водопроводной насосной станции	Под строение водопроводной насосной станции	Ц-1-1	-	-	-	63,0	800-120000	-	-	63,0	-
6	-	Под торговый киоск и благоустройство	Под торговый киоск и благоустройство	Ц-1-1 не соотв. ВРИ и площа	-	-	-	10,0	800-120000	-	-	10,0	-
7	62	Для использования под многоквартирный дом	Для использования под многоквартирный дом	Ц-1-1	-	1970	-	2 267,0	800-120000	-	-	2 267,0	-
8	64	Под многоквартирный дом	Под многоквартирный дом	Ц-1-1	-	2007	-	4 356,0	800-120000	-	-	4 356,0	-
9	60	Под многоквартирный дом	Под многоквартирный дом	Ц-1-1		1972		5 182,0	800-120000	-	-	5 358,0	Перераспределение
10	11	Под многоквартирный дом	Под многоквартирный дом	Ц-1-1		1969		4 663,0	800-120000	-	-	4 804,0	Перераспределение
12	10a	Под многоквартирный дом	Под многоквартирный дом	Ц-1-1	-	1972	-	3 596,0	800-120000	-	-	3 862,4	Перераспределение
15	-	Для использования под платную автостоянку	В соответствии с видами разрешенного использования ПЗЗ	Ц-1-1 не соотв. площа	-	-	-	606,1	800-120000	-	-	487,0	-
16	-	Многоэтажная жилая застройка под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, плодово-ягодные насаждения и огород	Многоэтажная жилая застройка	Ц-1-1	-	-	-	2 975,0 600,0 340,15	800-120000	-	-	5 207,3	Перераспределение после уточнения земельного участка 27:23:0050203:6
18	-	Для строительства гаража на 260 боксов с помещениями для хранения огородной продукции	Для строительства гаража на 260 боксов с помещениями для хранения огородной продукции	Ц-1-1	-	-	-	7 000,0	800-120000	-	-	6 836,4	-
19		Для реконструкции завода	В соответствии с видами разрешенного использования ПЗЗ	Ц-1-1	-	-	-	593,4	800-120000	-	-	593,4	-
20		Под трансформаторную подстанцию	Под трансформаторную подстанцию	Ц-1-1	-	-	-	168,9	800-120000	-	-	168,9	-
21		Для реконструкции завода	В соответствии с видами разрешенного использования ПЗЗ	Ц-1-1	-	-	-	801,0	800-120000	-	-	802,8	Перераспределение
22		Для реконструкции завода	В соответствии с видами разрешенного использования ПЗЗ	Ц-1-1	-	-	-	12 863,0	800-120000	-	-	12 868,4	Перераспределение
23		Для реконструкции завода	В соответствии с видами разрешенного использования ПЗЗ	Ц-1-1	-	-	-	2 558,9	800-120000	-	-	2 579,5	Перераспределение
24		Для реконструкции завода	В соответствии с видами разрешенного использования ПЗЗ	Ц-1-1	-	-	-	2 891,0	800-120000	-	-	2 900,4	Перераспределение
25		Для реконструкции завода	В соответствии с видами разрешенного использования ПЗЗ	Ц-1-1	-	-	-	3 603,0	800-120000	-	-	3 603,0	-
26		Для реконструкции завода	В соответствии с видами разрешенного использования ПЗЗ	Ц-1-1	-	-	-	11 419,0	800-120000	-	-	11 419,0	-
27		Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Ц-1-1	-	-	-	16 809,0	800-120000	-	-	16 809,0	-
28		Для реконструкции завода	В соответствии с видами разрешенного использования ПЗЗ	Ц-1-1	-	-	-	1 504,0	800-120000	-	-	1 545,1	Перераспределение
29		Для реконструкции завода	В соответствии с видами разрешенного использования ПЗЗ	Ц-1-1	-	-	-	1 406,0	800-120000	-	-	1 449,9	Перераспределение
30		Для реконструкции завода	В соответствии с видами разрешенного использования ПЗЗ	Ц-1-1	-	-	-	2 851,0	800-120000	-	-	2 851,0	-
31		Гаражи	Размещение гаражей для собственных нужд	Ц-1-1 не соотв. ВРИ	-	-	-	1 902,0	800-120000	-	-	1 740,9	Перераспределение
32		Земли гаражной застройки (включая автостоянки)	Размещение гаражей для собственных нужд	Ц-1-1 не соотв. ВРИ	-	-	-	1 504,3	800-120000	-	-	1 504,1	-
33		ГСК № 260	Размещение гаражей для собственных нужд	Ц-1-1 не соотв. ВРИ	-	-	-	-	800-120000	-	-	1 327,7	Образование из земель
34		Под административное здание	Под административное здание	Ц-1-1	-	-	-	3 207,0	800-120000	-	-	3 228,0	Перераспределение

41/5	Земли гаражной застройки (включая автостоянки)	Размещение гаражей для собственных нужд	Ц-1-1 не соотв. ВРИ	-	-	-	25 085,0	800-120000	-	-	-	11,6	Раздел
41/5/1	Земли гаражной застройки (включая автостоянки)	Размещение гаражей для собственных нужд	Ц-1-1 не соотв. ВРИ	-	-	-	11,6	800-120000	-	-	-	40,9	Перераспределение земельного участка № 41/5 после перераспределения земельного участка № 41
42	Под гаражи	Размещение гаражей для собственных нужд	Ц-1-1 не соотв. ВРИ	-	-	-	3 180,0	800-120000	-	-	-	3 493,1	Перераспределение
43	Под административные здания	Под административные здания	Ц-1-1	-	-	-	9 710,0	800-120000	-	-	-	9 710,0	-
44	Для размещения воинской части	В соответствии с видами разрешенного использования ПЗЗ	Ц-1-1	-	-	-	2 861,45	800-120000	-	-	-	3 904,6	Перераспределение после уточнения исходных земельных участков
45	Земли коммунально-бытовой, торговли, общественного питания	В соответствии с видами разрешенного использования ПЗЗ	Ц-1-1	-	-	-	1 501,05 453,82	800-120000	-	-	-	1 573,7	Перераспределение после уточнения исходных земельных участков
46	Здание смешанного использования: с жилыми помещениями и помещениями делового, культурного, обслуживающего и коммерческого назначения	Здание смешанного использования: с жилыми помещениями и помещениями делового, культурного, обслуживающего и коммерческого назначения	Ц-1-1	-	-	-	4 527,0	800-120000	-	-	-	4 527,0	-
47	Под здание офиса	Под здание офиса	Ц-1-1	-	-	-	724,0	800-120000	-	-	-	839,7	Перераспределение
48	Под административное здание	Под административное здание	Ц-1-1	-	-	-	814,0	800-120000	-	-	-	814,0	-
49	Под объект незавершенного строительства – многоэтажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Ц-1-1	-	-	-	9 151,0	800-120000	-	-	-	9 151,0	-
50	Для строительства полуподземного гаража на 75 боксов с помещениями для хранения огородной продукции и устройства подъездных путей	Для строительства полуподземного гаража на 75 боксов с помещениями для хранения огородной продукции и устройства подъездных путей	Ц-1-1	-	-	-	3 100,0	800-120000	-	-	-	3 236,5	-
51	Многоквартирный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Ц-1-1	-	-	-	3 248,0	800-120000	-	-	-	3 248,0	-

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.12.2025 № 5940
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 28.02.2019 № 569 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача департаментом архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории городского округа «Город Хабаровск» и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Хабаровского края от 01.09.2025 № 395-пр «О внесении изменений в положение о порядке и об условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов на территории Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 7 сентября 2017 г. № 364-пр», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 28.02.2019 № 569 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача департаментом архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории городского округа «Город Хабаровск» и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты» следующие изменения:

1.1. В пункте 9 слова «города, директора» заменить словами «города — директора».
1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача департаментом архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории городского округа «Город Хабаровск»»:

1.2.1. Пункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Размещение объектов должно осуществляться с учетом утвержденных правил землепользования и застройки, землеустроительной документации, положения об особо охраняемой территории, наличия зон с особыми условиями использования территории, земельных участков общего пользования, объектов незавершенного строительства, противопожарных норм и правил.».

1.2.2. Абзац третий подпункта 1.4.2 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«— размещения информации на официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) и в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» (uslugi27.ru) (далее — Региональный портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;».

1.2.3. Раздел 1 дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, указанными в пункте 1.3 настоящего регламента, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал), на Региональном портале.

Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим регламентом.».

1.2.4. Изложить пункт 2.3 в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

— выдача (направление) заявителю разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

— выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения в форме письма департамента, подписанного заместителем мэра города — директором департамента;

— выдача (направление) заявителю разрешения о продлении действия разрешения на новый срок по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

— выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в продлении разрешения на новый срок в форме письма департамента, подписанного заместителем мэра города — директором департамента;

— выдача (направление) заявителю решения о досрочном прекращении использования земель или земельного участка (далее — решение о прекращении использования земель или земельного участка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

2.3.1. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.3.2. Способы получения результата муниципальной услуги (указываются заявителем в заявлении о предоставлении услуги):

— Единый портал;

— Региональный портал;

— через многофункциональный центр Хабаровского края, организованный на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— почтовая связь;

— электронная почта;

— лично заявителем (уполномоченным представителем) в департаменте по адресу, указанному в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 настоящего регламента.».

1.2.5. Пункт 2.5 исключить.

1.2.6. Подпункт 2.6.1.2 пункта 2.6 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) согласие правообладателя(-ей) здания и (или) строения, и (или) объекта незавершенного строительства, расположенного(-ых) на земельном участке, на использование части земельного участка, не занятой указанным зданием и (или) строением, и (или) объектом незавершенного строительства, — в случае, если на испрашиваемом земельном участке или части земельного участка расположены здание, строение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или

муниципальной собственности либо принадлежащие гражданам или юридическим лицам.».

1.2.7. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) следующими способами:

— при личном приеме заявителя (уполномоченного представителя) в ДМС по адресу, указанному в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 настоящего регламента;

— посредством почтовой связи по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66;

— в электронной форме посредством официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru, Единого портала, Регионального портала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

— через многофункциональный центр Хабаровского края, организованный на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 пункта 2.6 настоящего регламента, на бумажном носителе предоставляются (направляются) в подлинниках или копиях (кроме заявления), заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо при личном приеме — в виде копий с одновременным предоставлением подлинников документов (подлинники возвращаются заявителю после сличения их содержания с копиями).».

1.2.8. Подпункт «ж» пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«ж) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, строение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности либо принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случая, если заявитель представил согласие, указанное в подпункте «ж» подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6 настоящего Регламента.».

1.2.9. Пункт 2.11 после слов «предоставления муниципальной услуги» дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент или многофункциональный центр».

1.2.10. В пункте 2.12 слова «или праздничный» исключить.

1.2.11. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Территория, прилегающая к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должна быть оборудована парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов) исходя из фактической возможности для их размещения.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным нормам и правилам.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стены должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста департамента.

На информационных стенах содержится следующая обязательная информация:

— наименование муниципальной услуги;

— полное наименование департамента, почтовый адрес, график работы, телефон для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

— адрес сайта администрации города Хабаровска;

— описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;

— выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

— перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

— образец заполнения заявления о выдаче разрешения;

— порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и приема граждан специалистами департамента оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Каждое рабочее место специалиста департамента должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.13.1. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации.».

1.2.12. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.15.2. Возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.13 настоящего регламента, за исключением выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг департаментом, непосредственно осуществляющим предоставление муниципальной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение

выписок из информационных систем департамента, непосредственно осуществляющего предоставление муниципальной услуги.».

2.15.3. Форма заявления на предоставление муниципальной услуги в электронной форме размещается на официальном интернет-сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru), Региональном портале (uslugi27.ru).

2.15.4. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

— Единый портал gosuslugi.ru;

— Региональный портал usligi27.ru;

— официальный сайт администрации города Хабаровска khv27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.15.5. Подача заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа на официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru), Едином портале, Региональном портале осуществляется путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.15.6. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы, за исключением копий документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, — в случае если заявление подает представитель заявителя, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Минцифры Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи») лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.».

1.2.13. Абзац третий пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«б) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, профилирование заявителя и определение наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего регламента, подготовка отказа в приеме документов;».

1.2.14. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Основанием для начала исполнения административной процедуры, предусмотренной в подпункте «б» пункта 3.3 настоящего регламента, является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, предусмотренных в пункте 2.6 настоящего регламента, в соответствующий отдел департамента.

Процедура профилирования заявителя в целях определения его категории (признаков) осуществляется путем сопоставления признаков заявителя с признаками, указанными в пункте 1.3 настоящего регламента.

Специалист соответствующего отдела департамента обеспечивает проверку заявления о предоставлении муниципальной услуги на предмет наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего регламента. В случае выявления таких оснований заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, направляется уведомление об отказе в приеме документов, содержащее информацию о выявленных основаниях для отказа в приеме документов, с приложением поступивших документов.

Отказ в приеме документов оформляется на бланке письма департамента и подписывается начальником соответствующего отдела департамента.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего регламента специалист соответствующего отдела департамента осуществляет административную процедуру, предусмотренную пунктом 3.6 настоящего регламента.

Срок административной процедуры составляет не более трех рабочих дней (в случае поступления заявления о выдаче разрешения (разрешения на продление действия разрешения) на размещение объектов, предусмотренных пунктами 1—3, 5—7, 11, 12, 31, 31(1), 33, 34 Перечня объектов, — не позднее двух рабочих дней; в случае прекращения использования земель или земельного участка — не более одного рабочего дня) со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствующий отдел департамента.

Результатом административной процедуры является профилирование заявителя и установление отсутствия оснований для отказа в приеме документов или направление уведомления об отказе в приеме документов заявителю.».

1.2.15. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Основанием для начала исполнения административной процедуры, предусмотренной в подпункте «д» пункта 3.3 настоящего регламента, является подписание лицами, указанными в абзаце седьмом пункта 3.7 настоящего регламента, разрешения (разрешения о продлении действия разрешения на новый срок, решения о прекращении использования земель или земельного участка) или уведомления об отказе в выдаче разрешения (об отказе в продлении действия разрешения на новый срок), извещения о принятии решения о прекращении использования земель или земельных участков заявителем предъявляет документ, удостоверяющий личность, а уполномоченный представитель заявителя предъявляет надлежащим образом оформленный документ, подтверждающий его полномочия (в случае если такой документ не прикладывался к заявлению о выдаче разрешения), и ставит подпись в книге учета выданных документов. Адрес департамента: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 301, 410, 411, приемное время: вторник, четверг с 14.00 до 18.00.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более трех рабочих дней (в случае поступления заявления о выдаче разрешения (разрешения на продление действия разрешения) на размещение объектов, предусмотренных пунктами 1—3, 5—7, 11, 12, 31, 31(1), 33, 34 Перечня объектов, — не более одного рабочего дня) со дня подписания разрешения (разрешения о продлении действия разрешения, решения о прекращении использования земель или земельного участка) или уведомления об отказе в выдаче разрешения (об отказе в продлении действия разрешения).

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю разрешения (разрешения о продлении действия разрешения на новый срок) или уведомления об отказе в выдаче разрешения (об отказе в продлении действия разрешения).

разрешения на новый срок), выдача (направление) заявителю извещения о принятии решения о прекращении использования земель или земельного участка.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, предусмотренном абзацами вторым — третьим пункта 1.3 настоящего регламента, направляется (вручается) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, почтовым отправлением или лично (указывается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги) в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта.».

1.2.16. Раздел 3 дополнить пунктом 3.13(1) следующего содержания:

«3.13(1). В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист уполномоченного органа уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего регламента.».

1.2.17. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя на Едином портале сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).».

1.2.18. Раздел 5 признать утратившим силу.

1.2.19. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 10.12.2025 № 5940

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

разрешения департамента на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории городского округа «Город Хабаровск»

(наименование департамента)

от _____ № _____

В соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правительства Хабаровского края от 07.09.2017 № 364-пр «Об утверждении Положения о порядке и об условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Хабаровского края и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края»:

1. Разрешить _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии физического лица, индивидуального предпринимателя)

разместить на землях и (или) земельном участке с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. метров, расположенным _____,

(адрес или местонахождение земель или земельного участка)

следующие объекты: _____

(наименование всех объектов)

на срок до _____ согласно прилагаемой схеме границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории

Размер платы за размещение объекта на землях и (или) земельном участке _____

(в случае использования земель, земельного участка или его части за плату)

2. Плата за размещение объекта за первый год должна быть внесена лицом, получившим разрешение, в срок, не превышающий 21 рабочий день со дня получения разрешения.

3. В случае если использование земельного участка привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах такого земельного участка, на лицо, получившее разрешение, возлагается обязанность:

а) привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования, в соответствии с разрешенным использованием;

б) выполнить необходимые работы по рекультивации земельного участка.

4. Лицо, получившее разрешение, обязано установить охранные (защитные) зоны в отношении размещаемых объектов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Лицо, получившее разрешение на размещение объекта ^{«*»}, не позднее 20 рабочих дней со дня размещения объекта и до ввода его в эксплуатацию выполняет исполнительную съемку в отношении данного объекта и представляет один экземпляр в департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

6. Разрешение не дает права на размещение не предусмотренных разрешением объектов, а также на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на используемых им землях или земельных участках.

7. Настоящее разрешение не дает права на производство земляных работ.

8. Действие данного разрешения прекращается досрочно в случае:

— невнесения платы за размещение объекта в срок, установленный подпунктом 12.7 пункта 12 Положения о порядке и об условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от (в случае если размещение объекта осуществляется за плату);

— подачи лицом, получившим разрешение, заявления о прекращении использования земель или земельного участка;

— принятия уполномоченным органом решения о предоставлении земельного участка физическому или юридическому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов;

— принятия решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

— нарушения условий размещения объектов, указанных в пунктах 2, 3, 4, 6, 7 настоящего разрешения.

9. Лицо, получившее разрешение, обязано освободить в течение 20 дней с даты окончания срока действия разрешения или с даты досрочного прекращения действия разрешения земель или земельный участок от размещенного объекта, а также провести рекультивацию земель или земельного участка (его части) в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случая, установленного пунктом 4 статьи 39.36 Земельного кодекса.

Приложение:

— расчет размера платы за размещение объекта;

— схема границ предполагаемых к использованию под размещение объекта земель или частей земельных участков на кадастровом плане территории с указанием площади и координат характерных точек границ земель или частей земельных участков.

Должностное лицо

органа, предоставляющего

муниципальную услугу

(подпись)

(расшифровка подписи)

^{«*»} — для объектов, указанных в пунктах 1—3, 5—7, 9, 11 Перечня объектов.

Действие настоящего разрешения продлено до « _____ » 20 г.

(должностное лицо уполномоченного органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » 20 г. М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.12.2025 № 5961

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 08.06.2022 № 1885 «О комиссиях по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими (полностью или частично) имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Методическими рекомендациями по порядку действий исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления при оказании гражданам единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при чрезвычайных ситуациях федерального, межрегионального, регионального и муниципального характера, одобренными на заседании Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, протокол от 06.08.2025 № 8, постановлением Правительства Хабаровского края от 12.04.2022 № 200-пр «О порядке назначения выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Хабаровского края», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 08.06.2022 № 1885 «О комиссиях по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими (полностью или частично) имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Методическими рекомендациями по порядку действий исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления при оказании гражданам единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи

с утратой ими имущества первой необходимости, выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при чрезвычайных ситуациях федерального, межрегионального, регионального и муниципального характера, одобренными на заседании Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, протокол от 06.08.2025 № 8, постановлением Правительства Хабаровского края от 12.04.2022 № 200-пр «О порядке назначения выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Хабаровского края», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.2. В пункте 3 слова «Методическими рекомендациями по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными МЧС России 03.03.2022 № 2-4-71-7-11» заменить словами «Методическими рекомендациями по порядку действий исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления при оказании гражданам единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при чрезвычайных ситуациях федерального, межрегионального, регионального и муниципального характера, одобренными на заседании Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, протокол от 06.08.2025 № 8».

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заместителям мэра — председателям комитетов администрации города Хабаровска по управлению районами Брысину И.Ю., Матаевой М.В., Ивашкину С.И., Громову Е.Г., Загурской Ю.И.:».

1.4. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.».

1.5. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (Khab-Vesti.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации города Хабаровска
от 11.12.2025 № 5961

СОСТАВЫ

комиссий по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими (полностью или частично) имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

1. Индустриальный район г. Хабаровска:

— Слесаренко Андрей Викторович — председатель комиссии, заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом по жилищно-коммунальному хозяйству;

— Чиченина Ольга Максимовна — член комиссии, главный специалист отдела благоустройства комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом;

— Мухарева Ольга Александровна — член комиссии, главный специалист отдела по землепользованию комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом;

— Цилуйко Евгений Анатольевич — член комиссии, ведущий специалист отдела обеспечения мероприятий ГОЧС, безопасности на водных объектах и первичных мер пожарной безопасности МКУ «Центр проведения спасательных работ и подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях» города Хабаровска.

2. Краснофлотский район г. Хабаровска:

— Нульман Михаил Александрович — председатель комиссии, заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом по жилищно-коммунальному хозяйству;

— Грицкевич Александр Александрович — заместитель председателя комиссии, начальник отдела благоустройства комитета администрации города по управлению Краснофлотским районом;

— Новикова Ирина Викторовна — член комиссии, главный специалист отдела благоустройства комитета администрации города по управлению Краснофлотским районом;

— Котляров Сергей Анатольевич — член комиссии, начальник отдела по землепользованию комитета администрации города по управлению Краснофлотским районом;

— Новикова Оксана Евгеньевна — член комиссии, главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города по управлению Краснофлотским районом;

— Бирюк Сергей Львович — член комиссии, главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города по управлению Краснофлотским районом.

3. Кировский район г. Хабаровска:

— Сизов Александр Викторович — председатель комиссии, заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом по жилищно-коммунальному хозяйству;

— Колосков Евгений Владимирович — заместитель председателя комиссии, начальник отдела благоустройства комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом;

— Константинов Андрей Владимирович — секретарь комиссии, главный специалист отдела благоустройства комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом;

— Зозуля Алексей Владимирович — член комиссии, заведующий сектором по землепользованию комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом;

— Токарева Татьяна Эдуардовна — член комиссии, главный специалист сектора по землепользованию комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом.

4. Центральный район г. Хабаровска:

— Волков Роман Евгеньевич — председатель комиссии, заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом по жилищно-коммунальному хозяйству;

— Инденок Сергей Николаевич — член комиссии, и.о. начальника отдела благоустройства комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом;

— Аницифорова Наталья Алексеевна — член комиссии, начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом;

— Копий Светлана Александровна — член комиссии, начальник отдела по землепользованию комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом;

— Карабанова Марианна Леонидовна — член комиссии, ведущий специалист отдела обеспечения мероприятий ГОЧС, безопасности на водных объектах и первичных мер пожарной безопасности МКУ «Центр проведения спасательных работ и подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях» города Хабаровска.

5. Железнодорожный район г. Хабаровска:

— Телеш Евгений Юрьевич — председатель комиссии, заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом по жилищно-коммунальному хозяйству;

— Демидов Александр Валерьевич — член комиссии, начальник отдела благоустройства комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом;

— Гримов Иван Николаевич — член комиссии, главный специалист отдела благоустройства комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом;

— Суворова Татьяна Леонидовна — член комиссии, главный специалист отдела благоустройства комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом;

— Ратникова Татьяна Владимировна — член комиссии, ведущий специалист отдела обеспечения мероприятий ГОЧС, безопасности на водных объектах и первичных мер пожарной безопасности МКУ «Центр проведения спасательных работ и подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях» города Хабаровска.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.12.2025 № 5964 г. Хабаровск

Об отмене режима повышенной готовности для органов управления и сил Хабаровского городского звена территориальной подсистемы РСЧС для предупреждения возникновения и развития чрезвычайной ситуации, связанной с прогнозируемыми опасными метеорологическими явлениями на территории городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившим силу постановления администрации города от 13.11.2025 № 5301

«О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Хабаровского городского звена территориальной подсистемы РСЧС для предупреждения возникновения и развития чрезвычайной ситуации, связанной с прогнозируемыми опасными метеорологическими явлениями на территории городского округа «Город Хабаровск»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления мэра города от 19.04.2013 № 1356 «Об утверждении положения о Хабаровском городском звене краевой подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с устранением обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности на территории городского округа «Город Хабаровск», стабилизацией метеорологической обстановки в городском округе «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить с 00 часов 00 минут 12.12.2025 режим повышенной готовности для органов управления и сил Хабаровского городского звена территориальной подсистемы РСЧС для предупреждения возникновения и развития чрезвычайной ситуации, связанной с прогнозируемыми опасными метеорологическими явлениями (очень сильным снегом и ветром) на территории городского округа «Город Хабаровск».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 13.11.2025 № 5301 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Хабаровского городского звена территориальной подсистемы РСЧС для предупреждения возникновения и развития чрезвычайной ситуации, связанной с прогнозируемыми опасными метеорологическими явлениями на территории городского округа «Город Хабаровск».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (Khab-Vesti.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.12.2025 № 5936
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 03.02.2022 № 328 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджет городского округа «Город Хабаровск» платежей, администрируемых управлением жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрации города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 03.02.2022 № 328 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджет городского округа «Город Хабаровск» платежей, администрируемых управлением жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджет городского округа «Город Хабаровск» платежей, администрируемых управлением жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска»:

1.2.1. Раздел 1 дополнить подразделом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с его категориями (признаками), указанными в подразделе 1.3 настоящего административного регламента, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» (далее — «Региональный портал государственных и муниципальных услуг»).

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.».

1.2.2. В подразделе 2.3:

1.2.2.1. Дополнить пунктом 2.3.1 следующего содержания:

«2.3.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.».

1.2.2.2. Дополнить пунктом 2.3.2 следующего содержания:

«2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги направляется посредством:

— личного кабинета заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

— почтовой связи;

— электронной почты.».

1.2.3. Подраздел 2.5 признать утратившим силу.

1.2.4. В пункте 2.6.1 подраздела 2.6

1.2.4.1. В абзаце втором подпункта а) подпункта 2.6.1.1 слова «(при наличии)» заменить словами «(последнее — при наличии)».

1.2.4.2. В абзаце втором подпункта б) подпункта 2.6.1.1 слова «(при наличии)» заменить словами «(последнее — при наличии)».

1.2.4.3. В абзаце четвертом подпункта в) подпункта 2.6.1.1 слова «(при наличии)» заменить словами «(последнее — при наличии)».

1.2.4.4. В подпункте в) подпункта 2.6.1.2 слова «(при наличии)» заменить словами «(последнее — при наличии)».

1.2.5. Пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Заявление на предоставление муниципальной услуги может быть подано одним из следующих способов:

— при личном приеме специалистами Уполномоченного органа по адресу, указанному в подпункте 1) пункта 1.4.1 подраздела 1 настоящего административного регламента;

— в электронной форме с использованием официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

— посредством почтовой связи по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66 либо на электронную почту Уполномоченного органа gkh@khv27.ru».

1.2.6. Подраздел 2.11 после слов «предоставления муниципальной услуги» дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган».

1.2.7. Подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Регистрация заявления, поданного при личном приеме, либо посредством почтового отправления, либо в электронной форме, осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган.

В случае если дата поступления заявления с прилагаемыми документами выпадает на выходной или нерабочий праздничный день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется на следующий за днем поступления рабочий день.».

1.2.8. В абзаце третьем подпункта а) подраздела 2.14 слова «короткое» заменить словами «сокращенное».

1.2.9. Подраздел 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.15.2. Возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги управлением культуры, непосредственно осуществляющим предоставление муниципальной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем управления культуры администрации города Хабаровска, непосредственно осуществляющего предоставление муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.15.3. Форма заявления на предоставление муниципальной услуги в электронной форме размещается на официальном интернет-сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru), региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru).

2.15.4. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

— Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

— Региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края;

— Официальный сайт администрации города Хабаровска khv27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.15.5. Требования к использованию информационно-телеkomмуникационных технологий при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме:

2.15.5.1. Подача заявления на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru осуществляется путем авторизации Заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.15.5.2. Заявитель вправе подписать заявление усиленной квалифицированной электронной подписью (выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи») лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наименовано полномочиями на создание и подписание таких документов.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем Заявителя доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, — усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.15.5.3. При поступлении заявления, подписанного усиленной квалифицированной подписью, специалист уполномоченного органа осуществляет действия, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.».

1.2.10. Абзац второй подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«— профилирование заявителя, прием и регистрация заявления на возврат с прилагаемыми документами или направление уведомления об отказе в приеме заявления по основаниям, указанным в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента;».

1.2.11. Подраздел 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Профилирование, прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами или направление уведомления об отказе в приеме заявления по основаниям, указанным в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Регламента

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Уполномоченный орган письменного заявления или заявления в форме электронного документа.

3.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Уполномоченного органа, ответственный за профилирование, прием и регистрацию входящих документов.

3.2.3. В случае поступления заявления с прилагаемыми документами в ходе личного приема заявителю предоставляется подтверждение приема заявления с прилагаемыми документами с указанием входящего номера и даты посредством проставления отметки специалистом Уполномоченного органа в день обращения на экземпляре заявления Заявителя.

3.2.4. В случае получения заявления с прилагаемыми документами почтовым отправлением заявителю в день поступления заявления специалист Уполномоченного органа почтовым отправлением направляет уведомление о приеме заявления и документов за подписью начальника Уполномоченного органа, а в его отсутствие — лицом, исполняющим его обязанности, содержащее входящий номер заявления, дату его получения, а также перечень наименований прилагаемых к заявлению документов.

Почтовые конверты (пакеты), в которых поступают заявления с прилагаемыми документами, сохраняются вместе с заявлениями и прилагаемыми документами.

3.2.5. В случае получения заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа специалистом Уполномоченного органа направляется уведомление, содержащее входящий номер заявления с прилагаемыми документами, дату его получения, а также перечень наименований файлов предоставленных в электронной форме документов с указанием количества документов (файлов).

Уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае если заявитель указал адрес электронной почты), в день получения Уполномоченным органом заявления с прилагаемыми документами.

В случае если заявитель не указал адрес электронной почты, подтверждение о приеме заявления с прилагаемыми документами направляется почтовым отправлением в соответствии с пунктом 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.2.6. Процедура профилирования заявителя в целях определения его категории (признаков) осуществляется путем сопоставления признаков заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 административного регламента.

3.2.7. Специалист Уполномоченного органа проверяет представленные документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов.

В случае выявления оснований, установленных в подразделе 2.7 настоящего административного регламента, Уполномоченный орган принимает решение об отказе в приеме документов.

Ответственный специалист Уполномоченного органа осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме документов, которое оформляется на бланке письма Уполномоченного органа, подписывается начальником Уполномоченного органа.

Заявителю предлагается принять меры по устранению выявленных недостатков, пояснив, что отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению для предоставления муниципальной услуги.

В случае принятия указанного решения в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами ответственный специалист Уполномоченного органа направляет уведомление об отказе в приеме документов Заявителю способом, указанным разделе 4 настоящего Регламента.

В случае отсутствия оснований, установленных в подразделе 2.7 настоящего административного регламента, Специалист уполномоченного органа регистрирует заявление с прилагаемыми документами в журнале регистрации поступивших документов в соответствии с подразделом 2.12 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.8. Результатом выполнения административной процедуры является профилирование заявителя, регистрация заявления с прилагаемыми документами или направление уведомления об отказе в приеме заявления по основаниям, указанным в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, с одновременным возвратом заявления с прилагаемыми документами.

3.2.9. Срок выполнения административной процедуры:

— профилирование, прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами осуществляются в день их поступления в Уполномоченный орган;

— направление заявителю отказа в приеме документов по основаниям, указанным в подразделе 2.7 настоящего административного регламента, осуществляется в срок не более трех рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в Уполномоченный орган.».

1.2.12. В подпункте 3.4.2.1:

1.2.12.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае принятия указанного решения в срок не более 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, ответственный специалист Уполномоченного органа направляет уведомление об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа Заявителю способом, указанным в разделе 4 настоящего административного регламента.».

1.2.12.2. Абзацы пятый, шестой признать утратившими силу.

1.2.13. В пункте 3.4.2.2. слова «Приказом Минфина России от 29.12.2022 № 198н» заменить словами «Приказом Минфина России от 15.11.2024 № 172н».

1.2.14. Подраздел 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист уполномоченного органа уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего административного регламента.».

1.2.15. Раздел 3 дополнить подразделом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.7.1. Со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист Уполномоченного органа в течение одного рабочего дня проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной подписи).

3.7.2. Проверка квалифицированной подписи может осуществляться специалистом Уполномоченного органа самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.7.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, специалист Уполномоченного органа в течение одного рабочего дня со дня завершения проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью исполнителя муниципальной услуги и направляется по адресу электронной почты Заявителя.

3.7.4. После получения уведомления Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.».

1.2.16. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в фе-

деральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результата предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя);

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).».

1.2.17. Раздел 5 признать утратившим силу.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2025 № 5937

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 08.02.2019 № 345 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов городского округа «Город Хабаровск» и внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрации города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 08.02.2019 № 345 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов городского округа «Город Хабаровск» и внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты» следующие изменения:

1.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов городского округа «Город Хабаровск»:

1.2.1. Раздел 1 дополнить подразделом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, указанными в подразделе 1.3 настоящего административного регламента, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), в информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» (далее — Региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru)).

Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.».

1.2.2. Подраздел 2.3 раздела 2 дополнить пунктами 2.3.1.—2.3.2. следующего содержания:

«2.3.1. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.3.2. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) почтовым отправлением;

б) при личном обращении по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. № 112. График работы уполномоченного органа: вторник, среда, четверг с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00; понедельник, пятница — прием заявителей не ведется;

в) в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru), официального сайта администрации города Хабаровска (khv27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

г) по электронной почте;

д) через многофункциональный центр Хабаровского края, организованный на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», и его филиалы.».

1.2.3. Подпункт «б» подпункта 1) пункта 2.6.1 подраздела 2 изложить в следующей редакции:

«б) способ получения результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.3.2 подраздела 2.3 Административного регламента.

При отсутствии отметки о способе получения результата предоставления муниципальной услуги при подаче заявки через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги выдается в соответствии с пунктом 3.8.8 подраздела 3.8 раздела 3 Административного регламента. В иных случаях отсутствие отметки о способе получения результата предоставления муниципальной услуги не допускается.».

1.2.4. Подраздел 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Сроки ожидания при предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган не должен превышать 15 минут.».

1.2.5. Абзац первый подраздела 2.13. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

1.2.6. Подраздел 2.15 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

2.15.1. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме

Подача заявки в электронной форме осуществляется с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru), официального сайта администрации города Хабаровска (khv27.ru), осуществляется путем авторизации Заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Документы, указанные в подпунктах 2), 3) пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента, прилагаемые к заявке в электронном виде, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи») лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

В заявке, поданной в электронной форме, указывается один из способов представления результатов рассмотрения заявки уполномоченным органом, предусмотренных пунктом 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента.

К заявке прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (личность уполномоченного представителя заявителя), в виде электронного образа такого документа.

В случае представления заявки уполномоченным представителем заявителя к заявке также прилагается доверенность или иной оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации документ в виде электронного образа такого документа.

Качество предоставленных документов в электронной форме (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документов и распознать реквизиты документа.

2.15.2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.15.3. Возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в порядке, установленном подразделом 3.9 настоящего административного регламента, за исключением выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг Управлением, непосредственно осуществляющим предоставление муниципальной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Управления, непосредственно осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.15.4. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

— Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru;

— Региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru;

— официальный сайт администрации города Хабаровска khv27.ru.».

1.2.7. Подпункт 1) подраздела 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«1) профилирование заявителя, прием и регистрация заявки с прилагаемыми документами или направление уведомления об отказе в приеме заявки по основаниям, указанным в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Регламента;».

1.2.8. Подраздел 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Профилирование заявителя, прием и регистрация заявки с прилагаемыми документами или направление уведомления об отказе в приеме заявки по основаниям, указанным в подразделе 2.7 раздела 2 Административного регламента

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Уполномоченный орган заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с пунктами 2.6.1—2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

3.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входят профилирование заявителя, прием и регистрация заявок.

3.2.3. Профилирование заявителя производится специалистом Уполномоченного органа путем сопоставления признаков заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего административного регламента.

3.2.4. В случае поступления заявки с прилагаемыми документами в ходе личного приема заявителю предоставляется подтверждение поступления заявки с прилагаемыми документами с указанием входящего номера и даты поступления посредством проставления отметки специалистом Уполномоченного органа в день обращения на экземпляре заявки заявителя.

3.2.5. В случае получения заявки с прилагаемыми документами почтовым отправлением специалистом Уполномоченного органа почтовым отправлением направляется уведомление за подпись начальника Уполномоченного органа, содержащее входящий номер заявки с прилагаемыми документами, дату его поступления, а также перечень наименований документов, направленных почтовым отправлением с указанием количества документов.

Уведомление направляется по адресу, указанному в заявке, не позднее следующего календарного со дня поступления заявки с прилагаемыми документами в Уполномоченный орган.

3.2.6. Почтовые конверты (пакеты), в которых поступают заявки с прилагаемыми документами, сохраняются вместе с заявками и прилагаемыми документами.

3.2.7. В случае получения заявки с прилагаемыми документами в форме электронного документа специалистом Уполномоченного органа направляется уведомление за подпись начальника Уполномоченного органа, содержащее входящий номер заявления с прилагаемыми документами, дату его поступления, а также перечень наименований файлов, представленных в электронной форме документов с указанием количества документов (файлов).

Уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявке (в случае если заявителем указан адрес электронной почты), не позднее следующего календарного дня со дня поступления Уполномоченным органом заявки с прилагаемыми документами. В случае если заявителем не указан адрес электронной почты, уведомление направляется почтовым отправлением в порядке, установленном пунктом 3.2.5 Административного регламента.

3.2.8. Специалист уполномоченного органа проверяет представленные документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов.

В случае выявления отсутствия оснований, установленных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о приеме документов и регистрирует заявку в журнале регистрации не позднее следующего календарного дня со дня ее поступления.

В случае выявления оснований, установленных в подразделе 2.7 настоящего административного регламента, уполномоченный орган принимает решение об отказе в приеме документов.

Ответственный специалист уполномоченного органа осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме документов, которое оформляется на бланке письма уполномоченного органа и подписывается начальником уполномоченного органа.

Отказ готовится в свободной форме с обоснованием причин, послуживших основанием отказа, и направляется заявителю за подпись начальника уполномоченного органа.

Заявителю предлагается принять меры по устранению выявленных недостатков, пояснив, что отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению для предоставления муниципальной услуги.

В случае принятия указанного решения в срок не более 3 календарных дней со дня поступления заявки с прилагаемыми документами ответственный специалист уполномоченного органа направляет уведомление об отказе в приеме документов заявителю по адресу и способом, указанным в заявке.

3.2.9. Результатом выполнения административной процедуры является:

— профилирование заявителя;

— регистрация заявки с прилагаемыми документами или направление уведомления об отказе в приеме заявки по основаниям, указанным в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Регламента, с одновременным возвратом заявления с прилагаемыми документами.

3.2.10. Срок исполнения административной процедуры:

— профилирование заявителя осуществляется в день поступления заявки в Уполномоченный орган;

— прием и регистрация заявки составляет не более 2 рабочих дней со дня поступления заявки;

— направление уведомления об отказе в приеме документов — не более 3 рабочих дней со дня поступления заявки.».

1.2.9. Подраздел 3.7. раздела 3 дополнить пунктом 3.7.6:

«3.7.6. В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист уполномоченного органа уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявки о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 Административного регламента.».

1.2.10. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявки о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявки о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов

предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя);

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявке о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).».

1.2.11. Раздел 5 признать утратившим силу.

1.2.12. Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов городского округа «Город Хабаровск» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 10.12.2025 № 5937

Управление ЖКХ и эксплуатации жилищного
фонда администрации города Хабаровска
(наименование уполномоченного органа)

(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) руководителя уполномоченного органа или лица, исполняющего его обязанности)

от заявителя (представителя заявителя): _____

(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии)), _____

адрес регистрации по месту жительства, реквизиты документа, _____

удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, _____

кем и когда выдан), полное наименование юридического лица, _____

адрес фактического местонахождения юридического лица, реквизиты _____

документов, подтверждающих личность и полномочия представителя _____

заявителя (наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)

Контактные данные заявителя (представителя заявителя): _____

(почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона)

ЗАЯВКА

о включении сведений (о внесении изменений в сведения) о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов городского округа «Город Хабаровск»

Прошу включить в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов городского округа «Город Хабаровск» сведения изменения в сведения) о месте (площадке) накопления ТКО.

(нужное подчеркнуть)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

при личном обращении по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. № 112

почтовым отправлением

по электронной почте

в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru), официального сайта администрации города Хабаровска (khv27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

через многофункциональный центр Хабаровского края, организованный на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», и его филиалы.

* В случае если при подаче заявки через МФЦ отметка о способе получения результата предоставления муниципальной услуги, выдана заявителю в подразделении МФЦ, в которое была подана заявка. В иных случаях отсутствие отметки о способе получения результата предоставления муниципальной услуги не допускается.

Сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов, подлежащие включению в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов городского округа «Город Хабаровск»:

1. Данные о нахождении места (площадки) накопления ТКО.

1.1. Адрес расположения места (площадки) накопления ТКО: _____

Место (площадка) накопления ТКО расположено в _____

(указывается расстояние) метрах

по направлению на (указывается направление: север, юг, запад, восток, прочее)

от _____

(указываются ориентиры, ближайшие к местонахождению места (площадки) накопления ТКО объекты, которым присвоен адрес)

расположенные по адресам: _____

(указываются адреса ориентира)

1.2. Сведения о географических координатах места (площадки) накопления ТКО (указываются при наличии):

Координаты X: _____; координаты Y: _____.

1.3. Схема размещения места (площадки) накопления ТКО, отражающая данные о нахождении места (площадки) накопления ТКО на карте городского округа «Город Хабаровск», выполненная в произвольной форме с обозначением расстояний от местонахождения места (площадки) накопления ТКО до ближайших жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и мест отдыха населения, согласно приложению к настоящей заявке.

2. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления ТКО:

2.1. Тип места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов: _____

(указывается тип планируемого места (площадки) накопления ТКО, определенный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2025 № 293 «О порядке обращения с твердыми коммунальными отходами»)

2.2. Способ складирования крупногабаритных отходов: _____

(указывается тип планируемого места (площадки) накопления ТКО, определенный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2025 № 293 «О порядке обращения с твердыми коммунальными отходами»)

2.3. Сведения об используемом покрытии места (площадки) накопления ТКО:

(указывается материал покрытия)

2.4. Площадь места (площадки) накопления ТКО _____ квадратных метров (указывается площадь покрытия места (площадки) накопления ТКО).

2.5. На месте (площадке) накопления ТКО размещено: _____

(указываются количество, вид (тип) емкостей для сбора и накопления ТКО и их объем)

2.6. На месте (площадке) накопления ТКО планируется разместить (указывается при наличии сведений): _____

(указываются количество вид (тип) емкостей для сбора и накопления ТКО и их объем)

3. Данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО:

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (отчество — при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя)

Примечание: пункт 3.1 настоящей заявки заполняется в случае, если собственник места (площадки) накопления ТКО является юридическим лицом или физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя; пункт 3.2 настоящей заявки заполняется в случае, если собственник места (площадки) накопления ТКО является физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя.

3.1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя): серия _____, номер _____, выдано _____;

(указываются дата выдачи и наименование государственного органа)

ИНН _____;

ОГРН (ОГРНП) _____;

(указывается ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя)

в лице: _____, действующего на основании _____

(указываются реквизиты документа, подтверждающего полномочия, серия, номер, дата)

Адрес: _____;

(указывается адрес фактического местонахождения юридического лица, адрес места жительства физического

лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

3.2. Наименование документа, удостоверяющего личность физического лица: _____ серия _____, номер _____, выдан _____;

(указываются дата выдачи и наименование государственного органа)

Адрес регистрации по месту жительства: _____

(указывается адрес места жительства физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

4. Информация о любых изменениях сведений, содержащихся в Реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов городского округа «Город Хабаровск», в том числе изменениях данных о нахождении, технических характеристиках (включая ликвидацию места (площадки накопления ТКО), смену собственника места (площадки) накопления ТКО, изменение источника образования ТКО): _____

(указываются изменяемые сведения)

5. Уникальный идентификационный номер места (площадки) накопления ТКО (указывается в случае внесения изменений в сведения о месте (площадке) накопления ТКО, включенные в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов городского округа «Город Хабаровск») № _____.

6. Сведения о правах на землю или земельный участок, на котором создано место (площадка) накопления ТКО, _____

(указываются наименование правоустанавливающего документа, его реквизиты (серия, номер, дата регистрации, кем, когда, кому выдан, срок действия — при наличии))

7. Данные об источниках образования ТКО, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) города Хабаровска, где эти объекты располагаются и при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, складируемые в соответствующем месте (на площадке) накопления ТКО:

№ п/п	Наименование источника образования ТКО	Характеристика источника образования ТКО (адрес)
1	2	3
2		
3		

4	
5	

8. Сведения о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО на территории городского округа «Город Хабаровск» либо сведения о наличии акта комиссии по установлению обстоятельств, препятствующих созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, связанных со стесненностью существующей застройки, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения

(указываются дата регистрации и номер решения о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО на территории городского округа «Город Хабаровск» либо указываются дата акта Комиссии и решение Комиссии)

К заявке прилагаются следующие документы и информация в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2 Административного регламента:

— схема размещения места (площадки) накопления ТКО представлена на _____ листах;

— копия правоустанавливающего документа на землю или земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости на _____ листах;

— копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя);

— копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя) на _____ листах.

Должность	подпись
<hr/>	
Ф.И.О. (отчество указывается при наличии)	
М.П. (при наличии)	
"___" 20 ___ г.	

Приложение
к заявке о включении сведений (о внесении изменений в сведения) о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов городского округа «Город Хабаровск»

СХЕМА

**размещения места (площадки) накопления ТКО, отражающая
данные о нахождении места (площадки) накопления ТКО на карте
городского округа «Город Хабаровск», выполненная в произвольной
форме с обозначением расстояний от местонахождения места (площадки)
накопления ТКО до ближайших жилых домов, детских учреждений,
спортивных площадок и мест отдыха населения**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.12.2025 № 5959
г. Хабаровск**

**Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации
линейного объекта системы газоснабжения — Распределительный
газопровод к объекту «Индивидуальный жилой дом» по адресу:
Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фоломеева, д. 22**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 29.05.2019 № 1713 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 254-ФЗ и Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ, или прекращение публичного сервитута, установленного в порядке, предусмотренном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, в границах городского округа «Город Хабаровск», учитывая ходатайство акционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток», администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут общей площадью 28,0 кв. м в интересах акционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток» (место нахождения: г. Хабаровск, ул. Брестская, дом 51; ОГРН 1022701128317, ИНН 2722010548, дата гос. регистрации 23.09.2002, Управление Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю), в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 28,0 кв. м.

2. Публичный сервитут, указанный в пункте 1 настоящего постановления, устанавливается в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения — Распределительный газопровод к объекту «Индивидуальный жилой дом» по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фоломеева, д. 22, с кадастровым номером 27:23:0020111:201, необходимого для организации газоснабжения населения.

3. Установить срок действия публичного сервитута — 40 лет.

4. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Акционерному обществу «Газпром газораспределение Дальний Восток»:

5.1. Привести земли и части земельных участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации объекта системы газоснабжения, для эксплуатации которого установлен публичный сервитут.

5.2. Снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

6. Плата за публичный сервитут установлена ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации. Размер платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 28,0 кв. м, расположенные в г. Хабаровске, за весь срок действия публичного сервитута составляет $(28,0 \times 992,42 \times 0,01 : 100 \times 40) = 111,15$ руб., где 992,42 руб./м² — средний уровень кадастровой стоимости земель по городскому округу «Город Хабаровск» с 01.01.2025.

За весь срок действия публичного сервитута плата в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, составляет 111,15 руб.

Плата за публичный сервитут вносится акционерным обществом «Газпром газораспределение Дальний Восток» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия постановления администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: получатель: УФК по Хабаровскому краю (департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска л/сч 04223D50000) ИНН 2721228541, КПП 272101001, ОКТМО 08701000, ОКЦ № 2 Дальневосточного ГУ Банка России/УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск, расчетный счет — 03100643000000012200, БИК — 010813050, К/С 40102810845370000014, КБК 01311105410040000120.

7. Проведение ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию объекта газоснабжения будет осуществляться два раза в год, в течение всего срока действия публичного сервитута.

8. Порядок установления зон с особыми условиями использования территории и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон определяется Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

9. Департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурина О.Б.) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления администрации города Хабаровска:

9.1. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

9.2. Разместить настоящее постановление администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.3. Направить акционерному обществу «Газпром газораспределение Дальний Восток» копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указаных лиц на земельные участки.

10. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

12. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, а публичный сервитут считается установленным с момента внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Хабаровска
от 11.12.2025 № 5959

Графическое описание

местоположения границ публичного сервитута

Публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения — Распределительный газопровод к объекту «Индивидуальный жилой дом» по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фоломеева, д. 22
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее — объект))

Раздел 1					
Сведения об объекте					
№ п/п	Характеристики объекта		Описание характеристик		
1	2		3		
1	Местоположение объекта		Хабаровский край, Хабаровск город		
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)		28 м ² ± 1,07 м ²		
3	Иные характеристики объекта		Эксплуатация линейного объекта системы газоснабжения — Распределительный газопровод к объекту «Индивидуальный жилой дом» по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фоломеева, д. 22, с кадастровым номером 27:23:0020111:201, необходимого для организации газоснабжения населения. Земельный участок, обременяемый публичным сервитутом: 27:23: 0020111 (площадью 28 кв. м)		

Раздел 2					
Описания границ публичного сервитута					
1. Система координат МСК-27, зона 3					
Обозначение характерных точек границ	X	Y	Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
1	2	3	4	5	6
1	460820.20	3176334.56	Аналитический метод	0.10	-
2	460817.22	3176340.92	Аналитический метод	0.10	-
3	460813.59	3176339.23	Аналитический метод	0.10	-
4	460816.57	3176332.87	Аналитический метод	0.10	-

1	460820.20	3176334.56	Аналитический метод	0.10	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м	Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)	
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

Описания границ публичного сервитута

1. Система координат —

2. Сведения о характерных точках границ объекта

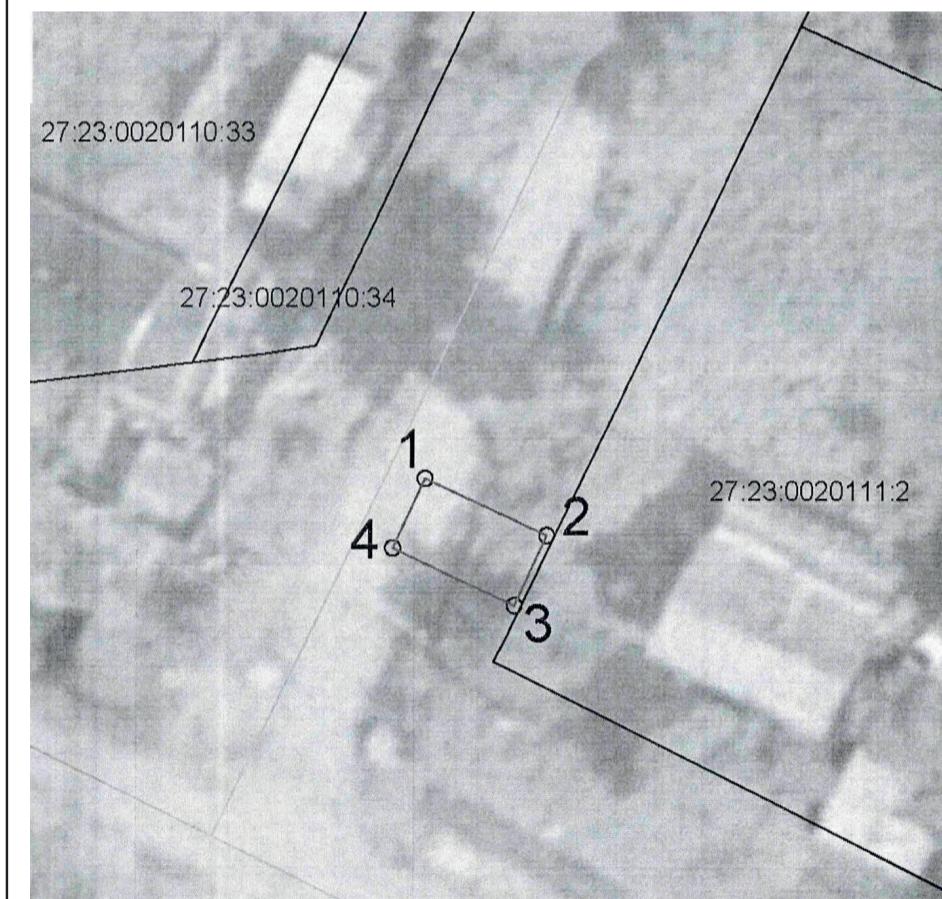
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 4

Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:250

Условные обозначения:	
●	образуемая точка, сведения о которой позволяют однозначно определить ее местоположение
—	граница публичного сервитута

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.12.2025 № 5960 г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление мэра города Хабаровска от 27.11.2008 № 3632 «Об эвакуационной комиссии города Хабаровска»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Положении об эвакуационной комиссии города Хабаровска, утвержденном по-

становлением мэра города Хабаровска от 27.11.2008 № 3632, внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», определяет порядок создания эвакуационной комиссии города Хабаровска (далее — эвакуационная комиссия) и организацию ее работы по проведению мероприятий по подготовке к эвакуации населения города Хабаровска в безопасные районы, защите материальных и культурных ценностей и архивных документов муниципальной собственности в военное время.».

1.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Эвакуация населения — комплекс мероприятий по организованному перемещению населения из зон опасностей и его размещению в безопасных районах.

Защита материальных и культурных ценностей — комплекс организационных мероприятий, направленных на недопущение утраты, снижение потерь материальных и культурных ценностей, а также архивных документов.».

1.3. В пункте 2.4:

1.3.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«— подкомиссия по учету эвакуации населения и контролю организации защиты материальных и культурных ценностей;».

1.3.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«— группа контроля организации защиты материальных и культурных ценностей;».

1.4. В пункте 3.2:

1.4.1. В подпункте 3.2.1 слова «разработка и уточнение плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей городского округа «Город Хабаровск»» заменить словами «разработка и уточнение плана эвакуационных мероприятий городского округа «Город Хабаровск»».

1.4.2. Подпункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. На подкомиссию по учету эвакуации населения и контролю организации защиты материальных и культурных ценностей — сбор и обобщение данных о количестве эвакуированного населения, выполненных мероприятиях по защите материальных и культурных ценностей, своевременный доклад о ходе выполнения плана эвакуационных мероприятий Мэру города Хабаровска и в эвакуационную комиссию Хабаровского края.

На группы подкомиссии:

— группу информационного обеспечения, оповещения и связи — организация информационного обеспечения эвакуационных мероприятий, оповещения населения о мероприятиях эвакуации по средствам массовой информации, информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей. Организация связи в период выполнения мероприятий эвакуации;

— группу учета эвакуации населения — организация и ведение учета эвакуируемого населения с территории города Хабаровска;

— группу контроля организации защиты материальных и культурных ценностей — контроль организации защиты материальных и культурных ценностей;

— группу координации действий эвакуационных органов районов — координация действий эвакуационных органов, расположенных на территории районов, и представление сведений в группу учета эвакуации населения.».

1.5. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Эвакуационная комиссия выполняет свои функции в режимах: повседневной деятельности, приведения в готовность гражданской обороны, проведения эвакуационных мероприятий.».

1.6. В пункте 4.2:

1.6.1. Абзац второй пункта изложить в следующей редакции:

«— разработка плана эвакуационных мероприятий городского округа «Город Хабаровск» (далее — план эвакуации) и его ежегодное уточнение;».

1.6.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«— подготовка предложений в эвакуационную комиссию Хабаровского края по планированию мероприятий по подготовке к эвакуации населения, защите материальных и культурных ценностей на территории города Хабаровска;».

1.6.3. В абзаце двенадцатом слова «материальных и культурных ценностей в безопасные районы,» заменить словами «защите материальных и культурных ценностей,».

1.7. Абзац десятый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«— контроль выполнения мероприятий по защите материальных и культурных ценностей муниципальных учреждений и организаций;».

1.8. Абзацы девятый, десятый пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«— организация и контроль выполнения мероприятий по защите материальных и культурных ценностей муниципальных учреждений и организаций;

— сбор и обобщение данных о количестве эвакуированного населения, выполненных мероприятиях по защите материальных и культурных ценностей, своевременный доклад о ходе выполнения плана эвакуации мэру города Хабаровска и в эвакуационную комиссию Хабаровского края.».

1.9. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Планирование мероприятий по эвакуации населения, защите материальных и культурных ценностей и их обеспечения. Руководство их проведением.».

1.10. Абзацы второй, третий подпункта 5.4.2 пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«— использования коммуникаций и транспортных средств для эвакуации населения города Хабаровска в безопасные районы, обеспечения мероприятий по защите материальных и культурных ценностей;

— выделения сил и средств для совместного регулирования движения на маршрутах эвакуации, обеспечения охраны общественного порядка и защиты материальных и культурных ценностей;».

1.11. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Задействовать в установленном порядке выделенные силы и средства, транспорт и материальные ресурсы организаций для эвакуации населения города Хабаровска в безопасные районы, организации защиты материальных и культурных ценностей.».

1.12. Пункт 6.6 после слов «эвакуации населения» дополнить словами «в безопасные районы, организации защиты», после слов «материальных и культурных ценностей» слова «безопасные районы» исключить.

1.13. Абзац пятнадцатый пункта 7.2 изложить в следующей редакции:

«— контролирует подготовку и проведение мероприятий по обеспечению защиты материальных и культурных ценностей муниципальных учреждений и организаций.».

1.14. Абзац четырнадцатый пункта 7.3 изложить в следующей редакции:

«— контролирует проведение мероприятий по защите материальных и культурных ценностей.».

1.15. В пункте 7.4 слова «, а также по размещению и обеспечению сохранности эвакуированных материальных и культурных ценностей» исключить.

2. В Организационную структуру эвакуационной комиссии города Хабаровска, утвержденную постановлением мэра города Хабаровска от 27.11.2008 № 3632, внести следующие изменения:

2.1. Пункт 6 изложить в новой редакции:

6	Помощник начальника группы по контролю выполнения графика эвакуации населения	контрольное управление
---	---	------------------------

2.2. В строке перед пунктом 18 слова «Подкомиссия по учету эвакуации населения, материальных и культурных ценностей» заменить словами «Подкомиссия по учету эвакуации населения и контролю организации защиты материальных и культурных ценностей».

2.3. В строке перед пунктом 30 слова «Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей» заменить словами «Группа контроля организации защиты материальных и культурных ценностей».

2.4. Пункт 32 изложить в новой редакции:

32	Помощник начальника группы по контролю организации защиты материальных ценностей	управление торговли, питания и бытового обслуживания
----	--	--

2.5. Пункт 33 изложить в новой редакции:

33	Помощник начальника группы по контролю организации защиты культурных ценностей	управление культуры
----	--	---------------------

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 20.01.2026.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2025 № 5962

г. Хабаровск

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», г. Хабаровск, проспект 60-летия Октября, земельный участок 107г, для строительства складов

На основании Земельного кодекса Российской Федерации, Устава городского округа «Город Хабаровск», в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.05.2020 № 264/пр «Об установлении срока, необходимого для выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования и строительства зданий, сооружений, в целях расчета срока договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукционов» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для строительства складов. Адрес (местоположение): Российской Федерации, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», г. Хабаровск, проспект 60-летия Октября, земельный участок 107г. Кадастровый номер земельного участка 27:23:0041105:459, площадь — 1 355 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов. Предельное количество надземных этажей: минимум — 1 этаж. Максимальный процент застройки в границах земельного участка — 60%. Срок аренды земельного участка — 30 месяцев.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурина О.Б.) организовать работу по подготовке к проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумывака Е.М.) по результатам аукциона в электронной форме заключить договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б., заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2025 № 5957

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 30.12.2022 № 4945 «Об утверждении порядка взаимодействия структурных подразделений администрации города Хабаровска по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городском округе «Город Хабаровск»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 30.12.2022 № 4945 «Об утверждении порядка взаимодействия структурных подразделений администрации города Хабаровска по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городском округе «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Хабаровской городской думы от 26.05.2020 № 174 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.».

2. Внести в Порядок взаимодействия структурных подразделений администрации города Хабаровска по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городском округе «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 30.12.2022 № 4945, следующие изменения:

2.1. Пункт 2.6 дополнить словами «, зарегистрированные изменения и (или) дополнения в устав ТОС».

2.2. Пункт 2.8 дополнить словами «в соответствии с Положением».

2.3. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Проставлять отметки о регистрации устава ТОС на титульных листах, о регистрации изменений и (или) дополнений в устав ТОС на титульных листах.».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2025 № 5963

г. Хабаровск

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, для строительства объекта по ремонту автомобилей

На основании Земельного кодекса Российской Федерации, Устава городского округа «Город Хабаровск», в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.05.2020 № 264/пр «Об установлении срока, необходимого для выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования и строительства зданий, сооружений, в целях расчета срока договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», постановлением администрации города Хабаровска от 08.06.2015 № 1978 «Об утверждении администрации города Хабаровска положения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукционов» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для строительства объекта по ремонту автомобилей. Адрес (местоположение): Хабаровский край, г. Хабаровск. Кадастровый номер земельного участка 27:23:0041904:263, площадь — 4 397 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов. Предельное количество надземных этажей: минимум — 1 этаж. Максимальный процент застройки в границах земельного участка — 60%. Срок аренды земельного участка — 58 месяцев.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурина О.Б.) организовать работу по подготовке к проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумывака Е.М.) по результатам аукциона в электронной форме заключить договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

**СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута**

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей земельных участков, в целях предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ.

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Кадастровый номер 27:23:0040225:27 Местоположение: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Кленовая, дом 1	119,2		
Кадастровый номер 27:23:0000000:32078 Местоположение: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», город Хабаровск, улица Калиновая, земельный участок 4	12,0		
Кадастровый номер 27:23:0040227:82 Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Черемуховая	39,9	Публичный сервитут на 40 лет	Для эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения – Распределительный газопровод к объекту «Индивидуальные жилые дома» по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, в районе улиц Листопадная, Кленовая, Кедровая, Виноградная, Пихтовая, Ежевичная, Ольховая, Рябиновая, Калиновая, Черемуховая, Продовая, с кадастровым номером 27:23:0000000:35696, необходимого для организации газоснабжения населения
Кадастровый номер 27:23:0000000:880 Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, от пересечения ул. Совхозной с пер. Краснодарским на юго-запад	54,8		
Кадастровый номер 27:23:0040605:404 Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Краснодарский, 7а, (овощесовхоз)	145,0		
Земля, государственная собственность на которую не разграничена: 27:23:0040210, 27:23:0040224, 27:23:0040225, 27:23:0040226, 27:23:0040236, 27:23:0040227, 27:23:0040235, 27:23:0040604, 27:23:0040603	12203,9		

Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (общая проектная площадь 12 575,0 кв.м).

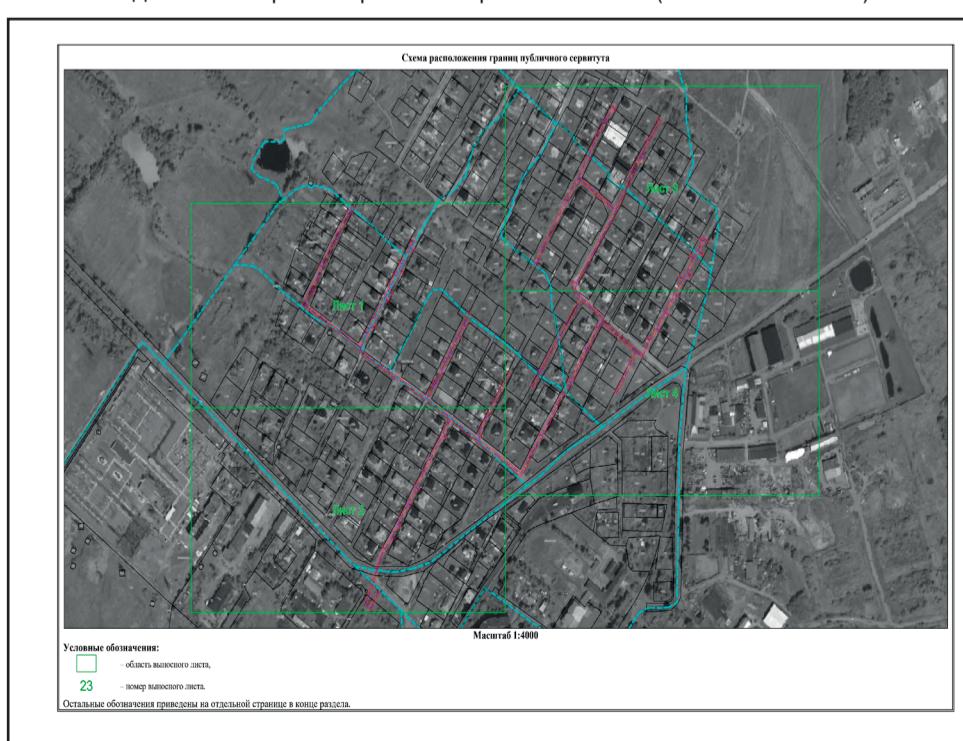
Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 410.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» (телефон: 8 (4212) 41-74-14, адрес электронной почты: plekhanovaaa@gazdv.ru).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок – в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.khv27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).



ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

Порядок действий населения при возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных снегопадом и сильными морозами

В целях исключения риска своему здоровью и здоровью членов своих семей, случайной утраты (повреждения) имущества при возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера (опасных метеорологических явлений) НЕОБХОДИМО:

Рекомендации для населения при сильном морозе:

1. Без необходимости не выходите на улицу и не выезжайте куда-либо на личном автомобиле.

2. Если появилась необходимость выйти на улицу, сообщите членам семьи или соседям, куда вы идете и, когда вернетесь. Страйтесь не выходить в одиночку. Находясь на улице, постарайтесь выполнить все возможное, чтобы не получить обморожения.

3. Если вы проживаете в многоквартирном доме, проследите чтобы входные двери и двери тамбура в подъезде вашего дома были плотно закрыты. Это необходимо для того, чтобы предотвратить доступ холодного воздуха к отопительным приборам первых этажей подъездов домов, с целью недопущения их размораживания, да и в самом доме будет намного теплее.

4. В целях недопущения перегрузки электросетей и выхода их из строя не используйте большое количество электрообогревательных приборов в квартире. Выберите одну комнату, где вы с семьей можете переждать период сильных холодов и там включите один прибор обогрева. Не оставляйте электроприбор без присмотра и контролируйте нахождение возле него детей в целях недопущения пожара.

5. Если вы в дороге:

— двигайтесь только по большим дорогам и шоссе, не выезжайте на временные автомобильные дороги, на так называемые зимники;

— лучше остановитесь на стационарных постах ДПС ГИБДД и переждайте непогоду;

— в случае неисправности или при очень плохой видимости: остановитесь на обочине дороги, подайте сигнал тревоги прерывистыми гудками, поднимите капот или повесьте яркую ткань на антенну, вызовите помочь по телефону 112 и ждите помощи в автомобиле.

6. Если вы обморозили себе часть тела: согрейте отмороженную часть тела, растерев сухой мягкой тканью, затем поместите ее в теплую воду и постепенно доведите температуру воды до 40–45 градусов. Если боль проходит и чувствительность восстанавливается, то вытрите руку (ногу) насухо, наденьте перчатки (носки) и по возможности обратитесь к врачу. Отмороженные участки тела нельзя смазывать жиром или мазями, растирать снегом, помещать в горячую воду!

Берегите себя и близких! Будьте внимательны и осторожны!

Рекомендации для населения при сильном снегопаде:

1. Необходимо плотно закрыть окна в домах, держаться от них как можно дальше, а также не находиться вблизи деревьев и не парковать рядом с ними машины. По возможности, оставайтесь дома.

2. Если вам все же пришлось выйти на улицу, то в условиях снегопада и гололедицы будьте особенно осторожны при ходьбе, чтобы не упасть и не получить повреждений!

3. Уважаемые водители! Если обильные осадки застали вас в личном транспорте на автодороге, перестройтесь в крайний правый ряд (на обочину) и, не прибегая к экстренному торможению, прекратите движение. Включите аварийные огни и переждите снегопад.

4. Уважаемые пешеходы! Если снегопад застал вас на улице, необходимо внимательно смотреть по сторонам при переходе проезжей части, не делать резких движений и быть предсказуемыми для водителей. Если несколько машин остановилось, пропускавшая вас, это не значит, что где-то за ними не едет на большой скорости еще один автомобиль. Страйтесь смотреть на машины при переходе улицы.

Помните! Дорога в этот период является особо потенциально опасным местом. Берегите свою жизнь. Подумайте о безопасности и ваших детей.

Единый номер вызова экстренных оперативных служб – 112.

ЕДДС городского округа «Город Хабаровск» – 42-47-43, 42-47-44.

**В. СМИРНОВ,
главный специалист управления ГОЧС
администрации города Хабаровска**

Меры безопасности на льду для рыболовов

Любое пребывание на льду всегда таит опасность, поэтому, прежде чем выйти на лед, не будет лишним вспомнить правила, которые могут обеспечить вам безопасность и сохранить жизнь. Каждый рыболов должен знать их.

Приведем перечень самых необходимых мер безопасности, соблюдение которых оградит человека, ступившего на лед, от крупных неприятностей даже в самых опасных ситуациях.

1. На тонкий, неокрепший лед выходить нельзя. Если лед под вами затрещал, отходите назад скользящими осторожными шагами, не отрывая ног, можно добираться до берега даже и ползком.

2. Прочный, безопасный лед – это лед прозрачный, толщиной не менее 10 см. Молочный белого цвета лед вдвое слабее прозрачного. Самый опасный – лед, образовавшийся под снежными сугробами.

3. Лед всегда слабее вблизи топляков, свай, тростника и на течении, избегайте этих мест.

5. В устьях речек и ручьев лед часто бывает ненадежным в течение всей зимы.

6. Под мостами, в узких протоках лед часто бывает опасным даже в середине зимы.

7. Не выходите на лед открытых водоемов в темное время суток или при плохой погоде.

8. Обязательно побескокайтесь о плотном непромокаемом пакете для вашего телефона, он поможет обратиться за помощью к спасателям, если вам это будет необходимо. Телефон спасения – 112.

9. Лучше на подледный лов не выходить в одиночку, напарник в трудной ситуации может спасти вам жизнь!

Выходя на лед, нужно быть крайне внимательным и соблюдать все необходимые меры безопасности. И помните, что никакой улов не стоит человеческой жизни!

**И. МАЛАХОВА,
ведущий специалист отдела ГОЧС
МКУ «Центр проведения спасательных работ»**