



# ВЕСТИ-



№ 145 (4152)  
9 октября 2020 года  
ПЯТНИЦА

16+ Приложение к газете «Хабаровские вести»

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА:**  
постановления  
.....1–8

**АРХИТЕКТУРА**  
результаты публичных слушаний  
.....8

**ИНФОРМАЦИЯ ДЛ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ**  
.....8–10

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**05.10.2020 № 3172**  
**г. Хабаровск**  
**О награждении**

В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 05.10.2009 № 3519 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации города, Благодарности мэра города, Благодарственном письме администрации города» за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием 90-летия со дня образования университета администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить Благодарность мэра города сотрудникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации:

- Котовой Любови Илларионовне, ведущему ветеринарному врачу учебно-вспомогательного персонала ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России;
- Кравченко Дмитрию Ивановичу, проректору по общим вопросам ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России;
- Кроон Татьяне Ивановне, помощнику ректора по закупкам ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России;
- Ратманову Павлу Эдуардовичу, помощнику ректора по информационно-аналитической работе ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.

2. Управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска (Леонов А.Ю.) организовать и провести церемонию награждения сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. Управлению делами администрации города Хабаровска (Шевцов А.И.) изготовить Благодарности мэра города.

4. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Лагошину Е.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**05.10.2020 № 3174**  
**г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 23.05.2011 № 1415 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр проведения спасательных работ и подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях» г. Хабаровска»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 23.05.2011 № 1415 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр проведения спасательных работ и подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях» г. Хабаровска» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Воложанина А.Н.» заменить словами «Богданова А.В.».

1.2. В Положении об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр проведения спасательных работ и подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях» г. Хабаровска:

1.2.1. Пункт 5.6.6 изложить в следующей редакции:

«5.6.6. Основанием для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность.»

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Богданова А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**05.10.2020 № 3173**  
**г. Хабаровск**

**О внесении изменений в реестр муниципальных унитарных предприятий города Хабаровска, подлежащих реорганизации или ликвидации, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 07.09.2020 № 2814 «Об утверждении реестра муниципальных унитарных предприятий города Хабаровска, подлежащих реорганизации или ликвидации, и перечня организаций, сохраняющих организационно-правовую форму муниципального унитарного предприятия»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в реестр муниципальных унитарных предприятий города Хабаровска, подлежащих реорганизации или ликвидации, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 07.09.2020 № 2814 «Об утверждении реестра муниципальных унитарных предприятий города Хабаровска, подлежащих реорганизации или ликвидации, и перечня организаций, сохраняющих организационно-правовую форму муниципального унитарного предприятия», следующие изменения:

1.1. Строку 14 изложить в следующей редакции:

14.	МУП «Городской центр международного сотрудничества»	ликвидация	01.10.2020—01.03.2021
-----	-----------------------------------------------------	------------	-----------------------

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Анисимова А.С.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**06.10.2020 № 3185**  
**г. Хабаровск**

**О предоставлении Вишнякову Андрею Николаевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города от 13.04.2015 № 1307 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», учитывая рекомендации комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Вишнякову Андрею Николаевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0030414:328, площадью 380 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Переяславская, 36, в виде уменьшения нормативных отступов от границ земельного участка до 1,29 м с северо-западной и до 0,29 м с северо-восточной сторон.

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Сергейчука С.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**06.10.2020 № 3189**  
**г. Хабаровск**

**О награждении Благодарственным письмом администрации города Хабаровска**

На основании постановления администрации города Хабаровска от 05.10.2009 № 3519 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации города, Благодарности мэра города, Благодарственном письме администрации города», с целью поощрения за развитие системы гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения и организацию мероприятий, посвященных 75-летию окончания Второй мировой войны, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наградить Благодарственным письмом администрации города Хабаровска за вклад в развитие системы гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения и организацию мероприятий, посвященных 75-летию окончания Второй мировой войны:

— Кулакова Максима Константиновича, и.о. директора МАУ «Центр патриотического воспитания»;

— Ткачук Анастасию Дмитриевну, главного специалиста МАУ «Центр патриотического воспитания»;

— Эксенгер Ольгу Юрьевну, главного специалиста МАУ «Центр патриотического воспитания»;

— Северина Владислава Владимировича, участника Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы».

2. Управлению по делам молодежи и социальным вопросам (Хопта И.С.) организовать награждение Благодарственным письмом администрации города Хабаровска с целью поощрения за развитие системы гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения и организацию мероприятий, посвященных 75-летию окончания Второй мировой войны.

3. Управлению делами администрации города (Шевцов А.И.) изготовить Благодарственные письма администрации города Хабаровска.



4. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Лагошину Е.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
06.10.2020 № 3188  
г. Хабаровск**

**О награждении Благодарственным письмом администрации города  
Сидорчук Е.А.**

В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 05.10.2009 № 3519 «Об утверждении положения о Почетной грамоте администрации города, Благодарности мэра города, Благодарственным письме администрации города» за добросовестный труд в отрасли «Благоустройство» и в связи с 55-летним юбилеем администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наградить Благодарственным письмом администрации города Сидорчук Екатерину Александровну, учетчика участка по производству глинистых сланцев МУП г. Хабаровска «Южное».

2. Управлению делами администрации города Хабаровска (Шевцов А.И.) изготовить Благодарственное письмо администрации города.

3. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Михайловского А.А.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
06.10.2020 № 3199  
г. Хабаровск**

**О награждении научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Хабаровский  
государственный университет экономики и права»**

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск», постановления администрации города Хабаровска от 05.10.2009 № 3519 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации города, Благодарности мэра города, Благодарственным письме администрации города» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой администрации города за многолетний творческий труд, высокий профессионализм, значительный вклад в подготовку высококвалифицированных специалистов и в связи с 50-летием со дня основания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный университет экономики и права»:

— Алешкова Алексея Викторовича, доцента кафедры товароведения, доктора технологических наук;

2. Объявить Благодарность мэра города за многолетний творческий труд, высокий профессионализм, значительный вклад в подготовку высококвалифицированных специалистов и в связи с 50-летием со дня основания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный университет экономики и права»:

— Бережной Елене Вячеславовне, заместителю директора библиотеки;

— Гибельной Елене Алексеевне, доценту кафедры бухгалтерского учета, анализа и экономической безопасности, кандидату экономических наук;

— Диденко Ольге Викторовне, доценту кафедры финансов и кредита, кандидату экономических наук;

— Зимину Алексею Сергеевичу, доценту кафедры логистики и коммерции, кандидату экономических наук;

— Кольцову Вячеславу Владимировичу, доценту кафедры государственного и муниципального управления, кандидату экономических наук;

— Лобановой Зое Ивановне, доценту кафедры экономической теории, кандидату экономических наук;

— Наумовой Светлане Александровне, ведущему инженеру отдела организации учебного процесса учебно-методического управления;

— Норину Владимиру Григорьевичу, доценту кафедры мировой экономики и таможенного дела, кандидату экономических наук;

— Петрович Екатерине Евгеньевне, ведущему юристу юридического отдела управления правовой, кадровой работы и делопроизводства;

— Соломко Марии Николаевне, доценту кафедры финансов и кредита, кандидату экономических наук;

— Сороке Светлане Алексеевне, доценту кафедры бухгалтерского учета, анализа и экономической безопасности, кандидату экономических наук;

— Фроловой Наталье Сергеевне, и.о. заведующего кафедрой мировой экономики и таможенного дела, кандидату экономических наук;

— Чуйко Ольге Игоревне, заведующему кафедрой информационных систем и технологий, кандидату экономических наук.

3. Наградить Благодарственным письмом администрации города Хабаровска за многолетний творческий труд, высокий профессионализм, значительный вклад в подготовку высококвалифицированных специалистов и в связи с 50-летием со дня основания федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный университет экономики и права»:

— Абецову Наталью Владимировну, доцента кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации, кандидата филологических наук;

— Антошкину Татьяну Анатольевну, ведущего инженера отдела организации учебного процесса учебно-методического управления;

— Богрянцеву Ирину Эдуардовну, старшего преподавателя кафедры товароведения;

— Дендиберя Максима Юрьевича, доцента кафедры финансов и кредита, кандидата экономических наук;

— Диреева Юрия Витальевича, заведующего кафедрой математики и математических методов в экономике, кандидата экономических наук;

— Кима Александра Сергеевича, профессора кафедры социально-гуманитарных наук, доктора политических наук;

— Павлову Наталью Юрьевну, доцента кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации, кандидата педагогических наук;

— Порт Марину Сергеевну, старшего преподавателя кафедры логистики и коммерции;

— Скляренко Алену Владимировну, доцента кафедры физического воспитания и спорта, кандидата педагогических наук;

— Смолякова Владимира Александровича, профессора кафедры социально-гуманитарных наук, доктора политических наук;

— Шпак Галину Борисовну, доцента кафедры экономики предприятия и менеджмента, кандидата экономических наук.

4. Финансовому департаменту администрации города (Голик С.Л.) выделить денежные средства из бюджета города по разделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» в размере 28 579 (двадцать восемь тысяч пятьсот семьдесят девять) рублей согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Отделу бухгалтерского учета и отчетности управления делами администрации города (Ботвинник И.А.) произвести перечисление денежных средств согласно приложению.

6. Управлению делами администрации города (Шевцов А.И.) изготовить Почетные грамоты администрации города, Благодарности мэра города, Благодарственные письма администрации города.

7. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Лагошину Е.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение  
к постановлению администрации  
города Хабаровска  
от 06.10.2020 № 3199

**СМЕТА**

**расходов на награждение работников ФГБОУ ВО «Хабаровский государственный  
университет экономики и права»**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1.	Приобретение букетов цветов, 17 шт. х 937,0 руб.	15 929,0
2.	Приобретение рамок для Почетных грамот администрации города, 1 шт. х 1 000,0 руб.	1 000,0
3.	Приобретение рамок для Благодарностей мэра города, 13 шт. х 600,0 руб.	7 800,0
4.	Приобретение рамок для Благодарственных писем администрации города, 11 шт. х 350,0	3 850,0
ИТОГО		28 579,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
06.10.2020 № 714-р  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 19.07.2012 № 219-р «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими городского округа «Город Хабаровск» представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» и в положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное распоряжением администрации города Хабаровска от 21.10.2010 № 434-р**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск»:

1. Внести в распоряжение администрации города Хабаровска от 19.07.2012 № 219-р «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими городского округа «Город Хабаровск» представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» дополнить словами «, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Михайловского И.Г., начальника управления кадров и муниципальной службы Аболяину О.В.».

1.3. Внести в Порядок уведомления муниципальными служащими городского округа «Город Хабаровск» представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 19.07.2012 № 219-р, следующие изменения.

1.3.1. В пункте 1 слова «о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы» заменить словами «о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

1.3.2. В пункте 2 слова «, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту,» исключить.

1.3.3. В пункте 3 слова «в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству» исключить.

1.3.4. В пункте 4 слова «о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы» заменить словами «о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

1.3.5. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Граждане, назначенные на должности муниципальной службы, выполняющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность, уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении продолжить выполнение указанной работы путем направления Уведомления в день назначения на должность муниципальной службы с соблюдением требований пунктов 5—8 настоящего Порядка.».

1.3.6. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Уведомление должно содержать:

— полное наименование организации, фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

— документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор оказания услуг, др.);

— дату начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дату начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

— наименование должности и основные обязанности (содержание обязательств);

— иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым указать.

К Уведомлению прилагается проект либо копия трудового договора или договора гражданско-правового характера на выполнение иной оплачиваемой работы.».

1.3.7. Пункт 6 после слова «согласованию» дополнить словами «с руководителем муниципального служащего».

1.3.8. В пункте 12 слова «трех дней» заменить словами «семи календарных дней».

1.3.9. Приложение к Порядку уведомления муниципальными служащими городского округа «Город Хабаровск» представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное распоряжением администрации города Хабаровска от 21.10.2010 № 434-р, следующие изменения:

2.1. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Основанием проведения заседания комиссии для рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, является поступившее в управление кадров и муниципальной службы от муниципального служащего уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в соответствии с порядком уведомления муниципальными служащими городского округа «Город Хабаровск» представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденным распоряжением администрации города Хабаровска от 19.07.2012 № 219-р (далее — Уведомление).

По итогам рассмотрения данного вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Комиссия обязана рассмотреть поступившее Уведомление в течение тридцати дней со дня поступления указанного обращения в Комиссию. В течение семи рабочих дней со дня рассмотрения Уведомления Комиссией управление кадров и муниципальной службы информирует муниципального служащего о принятом решении.

Уведомление и выписка из протокола Комиссии хранятся в личном деле муниципального служащего.».

3. Заместителям мэра города, руководителям структурных подразделений администрации города ознакомить муниципальных служащих подчиненных структурных подразделений с настоящим распоряжением с подтверждением подписью в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.

4. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Михайловского И.Г., начальника управления кадров и муниципальной службы Абольяну О.В.

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
к распоряжению  
администрации города Хабаровска  
от 06.10.2020 № 714-р

Форма

Представителю нанимателя (работодателю) \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы,

должность)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество (последнее — при наличии),

наименование должности, структурного подразделения)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

##### о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю вас о том, что я намерен(-а) выполнять иную оплачиваемую работу \_\_\_\_\_.

(указать:

— полное наименование организации, фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

— документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор оказания услуг, др.);

— даты начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дату начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

— наименование должности и основные обязанности (содержание обязательств);

— иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым указать)

Работа будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12—14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение: \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(инициалы,  
фамилия)

СОГЛАСОВАНО

(должность  
руководителя  
муниципального  
служащего)

(подпись, дата)

(инициалы,  
фамилия)

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2020 № 3176

г. Хабаровск

**О создании комиссий по обследованию частных жилых помещений, утраченного имущества первой необходимости и утраченного урожая сельскохозяйственных культур на приусадебных земельных участках граждан, предоставленных им и (или) приобретенных ими для ведения личного подсобного хозяйства, права на которые зарегистрированы в установленном законодательством порядке**

В соответствии с постановлением правительства Хабаровского края от 30.09.2015 № 318-пр «О создании и об использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края», распоряжением правительства Хабаровского края от 14.09.2020 № 962-рп «О введении режима чрезвычайной ситуации», постановлением администрации города Хабаровска от 08.09.2020 № 2848 «О введении режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил Хабаровского городского звена территориальной подсистемы РСЧС, связанного с прохождением паводка в реке Амур, выпадением большого количества осадков в виде дождя и подъемом уровня воды в реках на территории города Хабаровска в августе-сентябре 2020 года, установлении местного уровня реагирования, отмене режима повышенной готовности для органов управления и сил Хабаровского городского звена территориальной подсистемы РСЧС и признании утратившим силу постановления администрации города от 28.08.2020 № 2702 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Хабаровского городского звена территориальной подсистемы РСЧС для предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, связанных с прохождением паводка в реке Амур, выпадением большого количества осадков в виде дождя и подъемом воды в реках на территории города Хабаровска в августе 2020 года» и на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссии по обследованию частных жилых помещений, утраченного имущества первой необходимости и утраченного урожая сельскохозяйственных культур на приусадебных земельных участках граждан, предоставленных им и (или) приобретенных ими для ведения личного подсобного хозяйства, права на которые зарегистрированы в установленном законодательством порядке.

2. Утвердить составы комиссий по обследованию частных жилых помещений, утраченного имущества первой необходимости и утраченного урожая сельскохозяйственных культур на приусадебных земельных участках граждан, предоставленных им и (или) приобретенных ими для ведения личного подсобного хозяйства, права на которые зарегистрированы в установленном законодательством порядке согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Комиссиям по обследованию частных жилых помещений, утраченного имущества первой необходимости и утраченного урожая сельскохозяйственных культур на приусадебных земельных участках граждан, предоставленных им и (или) приобретенных ими для ведения личного подсобного хозяйства, права на которые зарегистрированы в установленном законодательством порядке, в своей деятельности руководствоваться постановлением правительства Хабаровского края от 30.09.2015 № 318-пр «О создании и об использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края».

4. Установить, что прием заявлений о включении в список граждан на оказание единовременной материальной помощи и (или) список граждан на оказание финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости осуществляется соответствующими комитетами администрации города Хабаровска по управлению районами.

5. Заместителям мэра, председателям комитетов администрации города Хабаровска по управлению районами (Иванов С.Н., Матаева М.В., Ивашкин С.И., Брюханов Р.Я., Орлов А.Ю.):

5.1. Организовать работу по обследованию частных жилых помещений, утраченного имущества первой необходимости и утраченного урожая сельскохозяйственных культур на приусадебных земельных участках граждан, предоставленных им и (или) приобретенных ими для ведения личного подсобного хозяйства, права на которые зарегистрированы в установленном законодательством порядке, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления гражданина.

5.2. Обеспечить работу комиссий по обследованию частных жилых помещений, утраченного имущества первой необходимости и утраченного урожая сельскохозяйственных культур на приусадебных земельных участках граждан, предоставленных им и (или) приобретенных ими для ведения личного подсобного хозяйства, права на которые зарегистрированы в установленном законодательством порядке, по своевременному представлению в финансовый департамент администрации города Хабаровска (Голик С.Л.) обосновывающих документов.

6. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.):

6.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести».

6.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Анисимова А.С.

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
администрации города Хабаровска  
от 06.10.2020 № 3176

#### СОСТАВЫ

**комиссий по обследованию частных жилых помещений, утраченного имущества первой необходимости и утраченного урожая сельскохозяйственных культур на приусадебных земельных участках граждан, предоставленных им и (или) приобретенных ими для ведения личного подсобного хозяйства, права на которые зарегистрированы в установленном законодательством порядке**

1. Индустриальный район г. Хабаровска:

— Шипицын Евгений Викторович — председатель комиссии, заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом по жилищно-коммунальному хозяйству;

— Анисимов Олег Николаевич — член комиссии, ведущий специалист отдела благоустройства комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом;

— Дилушко Евгений Анатольевич — член комиссии, ведущий специалист сектора обеспечения мероприятий на территории районов города отдела обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций МКУ «Центр проведения спасательных работ»;

— Питула Инна Валентиновна — член комиссии, ведущий специалист отдела пищевой промышленности и продовольственных ресурсов администрации города Хабаровска;

— Литвинцева Олеся Витальевна — член комиссии, главный специалист контрольно-сметного отдела департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

2. Краснофлотский район г. Хабаровска:

— Ташматов Михаил Абдувалиевич — председатель комиссии, заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом по жилищно-коммунальному хозяйству;

— Грицкевич Александр Александрович, член комиссии, начальник отдела благоустройства комитета администрации города по управлению Краснофлотским районом;

— Новикова Ирина Викторовна, член комиссии, главный специалист отдела благоустройства комитета администрации города по управлению Краснофлотским районом;

— Еременко Елена Владимировна — член комиссии, специалист первой категории сектора обеспечения мероприятий на территории районов города отдела обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций МКУ «Центр проведения спасательных работ»;

— Ли Надежда Анатольевна — член комиссии, главный специалист отдела по землепользованию комитета администрации города по управлению Краснофлотским районом;

— Мясоеденков Владимир Петрович — член комиссии, ведущий специалист отдела пищевой промышленности и продовольственных ресурсов администрации города Хабаровска;

— Ушульная Елена Борисовна — член комиссии, главный специалист контрольно-сметного отдела департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Кировский район г. Хабаровска:

— Загурская Юлия Игоревна — председатель комиссии, заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом по жилищно-коммунальному хозяйству;

— Найденкин Дмитрий Алексеевич — член комиссии, главный специалист отдела благоустройства комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом;

— Жукова Александра Андреевна — член комиссии, специалист 1-й категории сектора обеспечения мероприятий на территории районов города отдела обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций МКУ «Центр проведения спасательных работ»;

— Мясоеденков Владимир Петрович — член комиссии, ведущий специалист отдела пищевой промышленности и продовольственных ресурсов администрации города Хабаровска;

— Гавриш Ирина Викторовна — член комиссии, главный специалист контрольно-сметного отдела департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

4. Центральный район г. Хабаровска:

— Власенко Александр Александрович — председатель комиссии, заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом по жилищно-коммунальному хозяйству;

— Волков Роман Евгеньевич — член комиссии, начальник отдела благоустройства комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом;

— Чирва Анатолий Петрович — член комиссии, специалист 1-й категории сектора обеспечения мероприятий на территории районов города отдела обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций МКУ «Центр проведения спасательных работ»;

— Питула Инна Валентиновна — член комиссии, ведущий специалист отдела пищевой промышленности и продовольственных ресурсов администрации города Хабаровска;

— Лебедева Ирина Александровна — член комиссии, главный специалист контрольно-сметного отдела департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

5. Железнодорожный район г. Хабаровска:

— Протасов Вячеслав Александрович — председатель комиссии, заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом по жилищно-коммунальному хозяйству;

— Мельников Андрей Геннадьевич — член комиссии, заведующий сектором по работе с населением частной индивидуальной застройки отдела благоустройства комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом;

— Гарнцев Андрей Валентинович — член комиссии, ведущий специалист сектора по работе с населением частной индивидуальной застройки отдела благоустройства комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом;

— Козлов Вячеслав Михайлович — член комиссии, главный специалист отдела пищевой промышленности и продовольственных ресурсов администрации города Хабаровска;



— Васильева Марина Николаевна — член комиссии, главный специалист контрольно-сметного отдела департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска;

— Кузин Игорь Владимирович — член комиссии, специалист 1-й категории сектора обеспечения мероприятий на территории районов города отдела обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций МКУ «Центр проведения спасательных работ».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
06.10.2020 № 3186  
г. Хабаровск**

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», о внесении изменений в документацию по планировке территорий путем утверждения ее отдельных частей», утвержденным постановлением администрации г. Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Вологодской — ул. Узловой — ул. Халтурина в Индустриальном районе г. Хабаровска согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний — не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 14.10.2020 по 27.10.2020.

Время посещения экспозиции проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://dasiz.khabarovskadm.ru/town-planning/>.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 21.10.2020. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 27.10.2020.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте департамента [dasiz.khabarovskadm.ru](https://dasiz.khabarovskadm.ru/);

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в газете «Хабаровские вести» — 10.11.2020.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

6. Поручить:

6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

6.2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.):

6.2.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести».

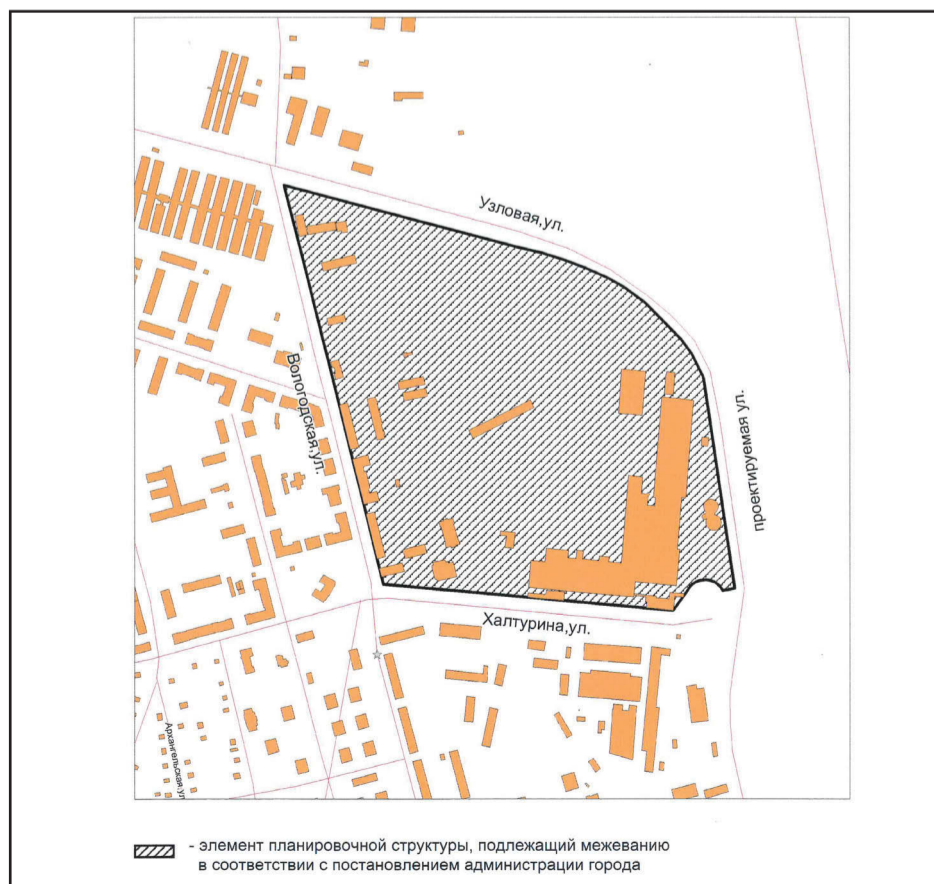
6.2.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 06.10.2020 № 3186

**Схема расположения элемента планировочной структуры в границах ул. Вологодской — ул. Узловой — ул. Халтурина в Индустриальном районе г. Хабаровска**



**ОПОВЕЩЕНИЕ**

**о начале публичных слушаний**

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Вологодской — ул. Узловой — ул. Халтурина в Индустриальном районе г. Хабаровска.

Перечень информационных материалов к проекту:

1) чертеж межевания.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 09.10.2020 по 10.11.2020.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 14.10.2020 по 27.10.2020.

Время посещения экспозиции проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://dasiz.khabarovskadm.ru/town-planning/>.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 21.10.2020. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 27.10.2020.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте департамента [dasiz.khabarovskadm.ru](https://dasiz.khabarovskadm.ru/);

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков, и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 10.11.2020.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.10.2020 № 3175**

**г. Хабаровск**

**О создании рабочей группы по решению вопроса развития услуг проводного доступа к сети Интернет в частном секторе городского округа «Город Хабаровск»**

С целью создания условий по обеспечению жителей городского округа «Город Хабаровск» услугами связи, развития услуг проводного доступа к сети Интернет жителей города Хабаровска, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по решению вопроса развития услуг проводного доступа к сети Интернет в частном секторе городского округа «Город Хабаровск».

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы по решению вопроса развития услуг проводного доступа к сети Интернет в частном секторе городского округа «Город Хабаровск» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение о рабочей группе по решению вопроса развития услуг проводного доступа к сети Интернет в частном секторе городского округа «Город Хабаровск» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Богданова А.В.

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города  
от 05.10.2020 № 3175

**СОСТАВ**

**рабочей группы по решению вопроса развития услуг проводного доступа к сети Интернет в частном секторе городского округа «Город Хабаровск»**

Председатель рабочей группы: Богданов Алексей Владимирович	первый заместитель мэра города по городскому хозяйству
Заместитель председателя: Михайловский Игорь Григорьевич	заместитель мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами
Секретарь: Петрова Александра Сергеевна	главный специалист управления промышленности, транспорта, связи администрации города
Члены рабочей группы	
Ощановский Владимир Иосифович	начальник управления промышленности, транспорта, связи администрации города
Мулина Валерия Владимировна	начальник отдела планирования и развития проектов управления информационных технологий администрации города
Басов Олег Николаевич	заместитель начальника управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города
Микитас Павел Владимирович	начальник управления развития инфраструктуры связи министерства информационных технологий и связи Хабаровского края
Ковзун Денис Анатольевич	заместитель директора по технической политике АО «Хабаровская горэлектросеть»
Хитрова Елена Юрьевна	директор Хабаровского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
Абузова Лейла Видадиевна	заместитель директора Хабаровского филиала ПАО «Ростелеком» — директор по работе с массовым сегментом (по согласованию)



Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации города  
от 05.10.2020 № 3175

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о рабочей группе по решению вопроса развития услуг проводного доступа к сети Интернет в частном секторе городского округа «Город Хабаровск»

1. Общие положения
  - 1.1. Рабочая группа по решению вопроса развития услуг проводного доступа к сети Интернет в частном секторе городского округа «Город Хабаровск» (далее — Рабочая группа) является коллегиальным органом, созданным администрацией городского округа «Город Хабаровск».
  - 1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, правовыми актами администрации города Хабаровска, а также настоящим Положением.
  - 1.3. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет управление промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска.
  - 1.4. Место нахождения Рабочей группы, адрес для направления корреспонденции и иная контактная информация: 680021, г. Хабаровск, ул. Ким Ю Чена, д. 44, управление промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска.
2. Цели и задачи
  - 2.1. Рабочая группа создается с целью создания условий по обеспечению жителей частного сектора городского округа «Город Хабаровск» услугами проводного доступа к сети Интернет и на основании Устава городского округа «Город Хабаровск».
  - 2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:
    - обеспечение взаимодействия администрации города Хабаровска, членов Рабочей группы со всеми юридическими лицами, участвующими в реализации проектов по предоставлению доступа к сети Интернет жителям частного сектора города;
    - проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам реализации проектов по предоставлению доступа к сети Интернет жителям частного сектора города;
    - содействие своевременному и оперативному принятию мер при возникновении проблем при реализации проектов по предоставлению доступа к сети Интернет жителям частного сектора города;
    - оказание консультативной помощи участникам проектов по предоставлению доступа к сети Интернет жителям частного сектора города.
3. Организация работы
  - 3.1. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы.
  - 3.2. Время заседания Рабочей группы определяется председателем Рабочей группы, а при его отсутствии — заместителем председателя. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.
  - 3.3. Информирование членов Рабочей группы о времени заседания обеспечивается секретарем Рабочей группы.
  - 3.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины из утвержденного состава Рабочей группы.
  - 3.5. Решения Рабочей группы по решению задач, определенных данным положением, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя Рабочей группы, а при его отсутствии — заместителя председателя.
  - 3.6. Решения, принятые на заседании Рабочей группы, оформляются в виде протокола заседания Рабочей группы (далее — протокол заседания). Ведение и оформление протокола заседания осуществляется секретарем Рабочей группы. Протокол заседания подписывается секретарем Рабочей группы и утверждается председателем Рабочей группы, а при его отсутствии — заместителем председателя.
  - 3.7. Протокол заседания Рабочей группы (выписка из протокола заседания Рабочей группы) в пятидневный срок после его подписания направляется членом комиссии для принятия к сведению и использованию по направлениям деятельности.
  - 3.8. Протоколы заседаний направляются для работы и учета в отдел промышленных предприятий и связи управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска.
4. Права и обязанности участников Рабочей группы
  - 4.1. Права и обязанности председателя Рабочей группы
    - 4.1.1. Права председателя Рабочей группы:
      - назначать дату и время проведения заседаний Рабочей группы;
      - формировать повестку заседаний Рабочей группы;
      - вести заседания Рабочей группы.
    - 4.1.2. Обязанности председателя Рабочей группы:
      - организовывать деятельность Рабочей группы;
      - обеспечивать проведение заседаний Рабочей группы;
      - участвовать в заседаниях Рабочей группы;
      - утверждать протокол заседаний Рабочей группы;
      - обеспечивать конфиденциальность и нераспространение информационных материалов Рабочей группы.
  - 4.2. Права и обязанности заместителя председателя Рабочей группы
    - 4.2.1. Права заместителя председателя Рабочей группы:
      - обращаться к председателю Рабочей группы с предложениями по организации проведения заседания Рабочей группы.
    - 4.2.2. Обязанности заместителя председателя Рабочей группы:
      - участвовать в заседаниях Рабочей группы;
      - выполнять обязанности председателя Рабочей группы на время его отсутствия;
      - обеспечивать конфиденциальность и нераспространение информационных материалов Рабочей группы.
  - 4.3. Права и обязанности секретаря Рабочей группы
    - 4.3.1. Права секретаря Рабочей группы:
      - получать информационные материалы Рабочей группы;
      - принимать участие в обсуждении предложенных к рассмотрению информационных материалов;
      - предлагать вопросы для включения в повестку заседания Рабочей группы;
      - давать предложения по вопросам, включенным в повестку заседания Рабочей группы.
    - 4.3.2. Обязанности секретаря Рабочей группы:
      - обеспечивать информирование членов Рабочей группы;
      - обеспечивать проведение заседаний Рабочей группы;
      - участвовать в заседаниях Рабочей группы;
      - вести протокол заседания Рабочей группы;
      - подписывать протокол заседания Рабочей группы;
      - обеспечивать конфиденциальность и нераспространение информационных материалов Рабочей группы.
  - 4.4. Права и обязанности членов Рабочей группы
    - 4.4.1. Права членов Рабочей группы:
      - получать информационные материалы Рабочей группы;
      - принимать участие в обсуждении предложенных к рассмотрению информационных материалов;
      - предлагать вопросы для включения в повестку заседания Рабочей группы;
      - давать предложения по вопросам, включенным в повестку заседания Рабочей группы.
    - 4.4.2. Обязанности членов Рабочей группы:
      - участвовать в заседаниях Рабочей группы;
      - обеспечивать конфиденциальность и нераспространение информационных материалов Рабочей группы;
      - в случае временного отсутствия члена Рабочей группы (отпуск, командировка, болезнь) в заседании Рабочей группы принимает участие (с правом совещательного голоса) должностное лицо, исполняющее его обязанности.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
06.10.2020 № 3187  
г. Хабаровск

#### О назначении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Ха-

баровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», о внесении изменений в документацию по планировке территорий путем утверждения ее отдельных частей», утвержденным постановлением администрации г. Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

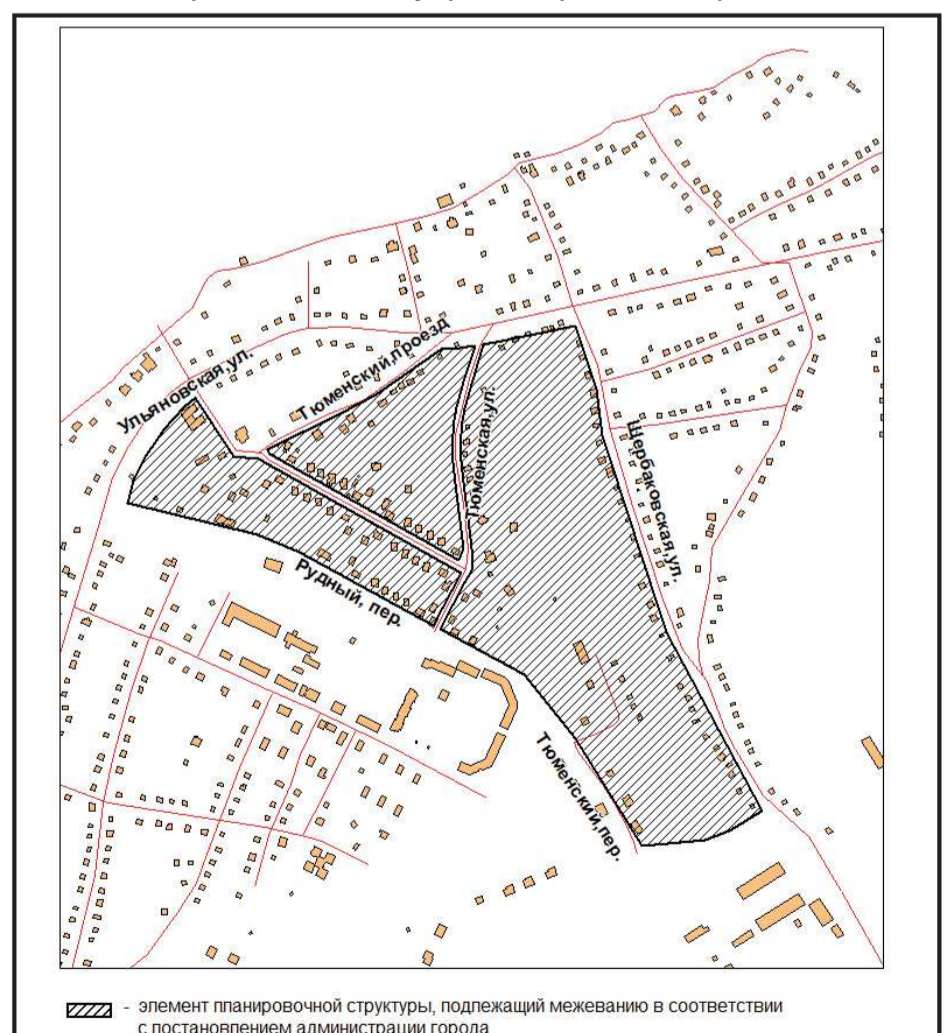
#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания) в границах пер. Рудного — ул. Ульяновской — проезда Тюменского — ул. Щербаковской — пер. Тюменского в Индустриальном районе г. Хабаровска согласно приложению.
2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.
3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.  
Срок проведения публичных слушаний — не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
4. Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.  
Срок проведения экспозиции проекта — с 09.10.2020 по 22.10.2020.  
Время посещения экспозиции проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.  
Материалы проекта размещены на сайте <https://dasiz.khabarovskadm.ru/town-planning/>.  
Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 16.10.2020. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.  
Срок приема предложений и замечаний — до 22.10.2020.  
Предложения и замечания по документации принимаются:  
— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;  
— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте департамента [dasiz.khabarovskadm.ru](https://dasiz.khabarovskadm.ru/);  
— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.  
Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в газете «Хабаровские вести» — 10.11.2020.
4. Инициатор проведения слушаний — мэр города.
5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.
6. Поручить:
  - 6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.
  - 6.2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.):
    - 6.2.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести».
    - 6.2.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 06.10.2020 № 3187

#### Схема расположения элемента планировочной структуры в границах пер. Рудного — ул. Ульяновской — проезда Тюменского — ул. Щербаковской — пер. Тюменского в Индустриальном районе г. Хабаровска



#### ОПОВЕЩЕНИЕ

##### о начале публичных слушаний

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов



капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания) в границах пер. Рудного — ул. Ульяновской — проезда Тюменского — ул. Щербаковской — пер. Тюменского в Индустриальном районе г. Хабаровска.

Перечень информационных материалов к проекту:

1) чертеж межевания.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 09.10.2020 по 10.11.2020.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 09.10.2020 по 22.10.2020.

Время посещения экспозиции проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://dasiz.khabarovskadm.ru/town-planning/>.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 16.10.2020. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 22.10.2020.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте департамента [dasiz.khabarovskadm.ru](https://dasiz.khabarovskadm.ru);

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков, и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 10.11.2020.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2020 № 3202

г. Хабаровск

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 23.12.2010 № 4101**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 23.12.2010 № 4101, следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.6.1.2 подпункт а) изложить в следующей редакции:

«а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено подпунктом 2.6.1.4 настоящего регламента».

1.2. В подпункте 2.6.1.2 подпункт д) изложить в следующей редакции:

«д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса».

1.3. Пункт 2.6.1 дополнить подпунктом 2.6.1.4 следующего содержания:

«2.6.1.4. В случае если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, выдача разрешения на строительство такого объекта допускается до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В этом случае представление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется. Вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В случае если в соответствии с настоящей частью выдано разрешение на строительство объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения, строительство, реконструкция которых осуществляются в том числе на земельных участках, подлежащих изъятию для государственных или муниципальных нужд в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, указанные строительство, реконструкция не допускаются до прекраще-

ния в установленном земельным законодательством порядке прав третьих лиц на такие земельные участки в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд».

1.4. Абзац пятый подпункта 2.6.3.1 изложить в следующей редакции:

«— акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);».

1.5. Абзац седьмой подпункта 2.6.3.1. изложить в следующей редакции:

«— документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии;».

1.6. Абзац пятый подпункта 2.6.3.2 изложить в следующей редакции:

«— заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее — орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;».

1.7. Пункт 2.8.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«— различие данных о площади объекта капитального строительства, указанной в техническом плане такого объекта, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство».

1.8. В пункте 2.8.2 абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«— несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с абзацем восьмым настоящего пункта;».

1.9. В пункте 2.8.2 абзац пятый изложить в следующей редакции:

«— несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с абзацем восьмым настоящего пункта;».

1.10. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, внесение в него изменений.

3.1.1. Прием и регистрация заявлений о выдаче разрешений.

3.1.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в департамент, в том числе в форме электронного документа, заявлений и документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента.

3.1.1.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур по приему, регистрации заявлений и документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента, их рассмотрению, являются специалисты отдела по выдаче разрешительной документации департамента (далее — отдел), в должностные обязанности которых входит подготовка и выдача разрешительной документации.

3.1.1.3. Специалист, ответственный за прием заявлений и регистрацию, в случае личного обращения заявителя фиксирует факт получения от заявителей документов путем произведения записи в журнале регистрации. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалистом на рассмотрение и нанесение резолюции заместителя мэра города, директора департамента или исполняющего его обязанности на время его отсутствия и регистрируются в электронной системе документооборота департамента в день поступления. В случае поступления заявления в форме электронного документа факт получения заявления с приложением документов в электронном виде фиксируется в порядке, установленном настоящим регламентом.

3.1.2. Направление запросов о предоставлении документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия и получение ответов на них.

3.1.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация специалистом отдела заявления и документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента.

3.1.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист департамента, в должностные обязанности которого входит осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3.1.2.3. Специалист департамента, в должностные обязанности которого входит подготовка и направление межведомственных запросов, осуществляет подготовку и направление соответствующих межведомственных запросов, обеспечивает получение ответов на них и направление ответов на межведомственные запросы начальнику отдела по выдаче разрешительной документации департамента.

3.1.2.4. Срок исполнения административной процедуры направления межведомственных информационных запросов, получения ответов на них и направление ответов на межведомственные запросы составляет два рабочих дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами.

3.1.2.5. Результатом административной процедуры является направление ответов на межведомственные запросы начальнику отдела по выдаче разрешительной документации департамента.

3.1.3. Рассмотрение заявлений о выдаче разрешений и представленных документов, принятие решений по существу заявлений, направление результата муниципальной услуги заявителю.

3.1.3.1. Юридическим фактом начала выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявлений о выдаче разрешений, в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего регламента.

3.1.3.2. Специалист, ответственный за прием заявлений и регистрацию, передает начальнику отдела для проставления резолюции «в работу». Специалист осуществляет проверку представленных документов, прилагаемых к заявлению, на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего регламента.

После получения документов с резолюцией начальника отдела «в работу», рассмотренных в свою очередь должностным лицом департамента, специалист осуществляет проверку представленных документов, прилагаемых к заявлению, на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего регламента.

3.1.3.3. В случае соответствия заявления и документов критериям, установленным п. 3.4 настоящего регламента, специалист осуществляет подготовку соответствующего разрешения на строительство, разрешения на строительство с приложением внесенного изменения.

При наличии оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотрен-



ных п. 2.8 настоящего регламента, специалист осуществляет подготовку мотивированного отказа в выдаче соответствующего разрешения, содержащего основания отказа, предусмотренные п. 2.8 настоящего регламента.

3.1.3.4. Разрешение или мотивированный отказ в выдаче разрешения выдается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Срок подготовки разрешения, либо отказа в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, либо разрешения на строительство с приложением внесенного изменения, а также его выдача входит в срок, предусмотренный в настоящем подразделе для проверки документов.

3.1.3.5. Срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня окончания административной процедуры, указанной в пункте 3.1.2 настоящего Регламента.

3.2. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.2.1. Прием и регистрация заявлений о выдаче разрешений.

3.2.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в департамент, в том числе в форме электронного документа, заявлений и документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента.

3.2.1.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур по приему, регистрации заявлений и документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента, их рассмотрению, являются специалисты отдела, в должностные обязанности которых входит подготовка и выдача разрешительной документации.

3.2.1.3. Специалист, ответственный за прием заявлений и регистрацию, в случае личного обращения заявителя фиксирует факт получения от заявителей документов путем произведения записи в журнале регистрации. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалистом на рассмотрение и нанесение резолюции заместителя мэра города, директора департамента или исполняющего его обязанности на время его отсутствия и регистрируются в электронной системе документооборота департамента в день поступления. В случае поступления заявления в форме электронного документа факт получения заявления с приложением документов в электронном виде фиксируется в порядке, установленном настоящим регламентом.

3.2.2. Направление запросов о предоставлении документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия и получение ответов на них.

3.2.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация специалистом отдела заявления и документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента.

3.2.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист департамента, в должностные обязанности которого входит осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.2.3. Специалист департамента, в должностные обязанности которого входит подготовка и направление межведомственных запросов, осуществляет подготовку и направление соответствующих межведомственных запросов, обеспечивает получение ответов на них и направление ответов на межведомственные запросы начальнику отдела по выдаче разрешительной документации департамента.

3.2.2.4. Срок исполнения административной процедуры направления межведомственных информационных запросов, получения ответов на них и направления ответов на межведомственные запросы составляет один рабочий день со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами.

3.2.2.5. Результатом административной процедуры является направление ответов на межведомственные запросы начальнику отдела по выдаче разрешительной документации департамента.

3.2.3. Рассмотрение заявлений о выдаче разрешений и представленных документов, принятие решений по существу заявлений.

3.2.3.1. Юридическим фактом начала выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявлений о выдаче разрешений в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего регламента.

3.2.3.2. Специалист, ответственный за прием заявлений и регистрацию, передает начальнику отдела для проставления резолюции «в работу». Специалист осуществляет проверку представленных документов, прилагаемых к заявлению, на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего регламента.

После получения документов с резолюцией начальника отдела «в работу», рассмотренных в свою очередь должностным лицом департамента, специалист осуществляет проверку представленных документов, прилагаемых к заявлению, на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего регламента.

3.2.3.3. Срок исполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами.

3.2.4. Осмотр построенного, реконструированного объекта капитального строительства в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществлялся государственный строительный надзор.

3.2.4.1. Юридическим фактом начала выполнения административной процедуры является завершение процедуры, указанной в пп. 3.2.3 настоящего регламента.

3.2.4.2. В случае соответствия заявления и документов требованиям, установленным настоящим регламентом, специалист департамента согласовывает с заявителем дату и время совместного выезда для проведения визуального осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства посредством телефонной связи. Визуальный осмотр проводится с использованием средств фотофиксации.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства специалистом осуществляется проверка соответствия такого объекта:

1) требованиям, указанным в разрешении на строительство;

2) требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта — требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

4) требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

По результатам осмотра специалистом в день его проведения составляется акт осмотра о соответствии / несоответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям, указанным в частях 5, 6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению № 10 к настоящему регламенту.

Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня завершения административной процедуры, предусмотренной пп. 3.2.3 настоящего регламента.

3.2.5. Принятие решений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, направление результата муниципальной услуги заявителю.

3.2.5.1. В случае соответствия заявления и документов критериям, установленным п. 3.4 настоящего регламента, а также соответствия построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям, указанным в частях 5, 6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, специалист осуществляет подготовку разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

При наличии оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.8 настоящего регламента, в том числе выявленных по результатам проведения осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего регламента, специалист осуществляет подготовку мотивированного отказа в выдаче соответствующего разрешения, содержащего основания отказа, предусмотренные п. 2.8 настоящего регламента.

3.2.5.2. Разрешение или мотивированный отказ в выдаче разрешения выдается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

или иным способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5.3. Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня окончания административной процедуры, указанной в пункте 3.2.4 настоящего регламента.

3.3. Должностным лицом департамента, уполномоченным на подписание разрешений на строительство, реконструкцию и разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, на подписание отказов в выдаче таких разрешений, является заместитель мэра города, директор департамента или исполняющий его обязанности на время его отсутствия.

3.4. Критерии принятия решений.

3.4.1. Решение о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства принимается в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего регламента.

3.4.2. Решение о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию принимается в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего регламента.

3.4.3. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство принимается в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего регламента.

3.5. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

3.5.1. Выдача заявителю разрешения на строительство, реконструкцию или разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию с присвоением номера разрешения под роспись в журнале регистрации выданных разрешений.

Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

3.5.2. Направление (выдача) заявителю отказа в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию или разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию с присвоением порядкового номера в отделе контроля и документационного обеспечения департамента.

Разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, один хранится в архиве департамента.

Разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, один хранится в архиве департамента.

3.5.3. Выдача заявителю разрешения на строительство с продленным сроком действия под роспись в журнале выданных разрешений.

3.5.4. Направление (выдача) заявителю отказа в продлении срока действия с присвоением порядкового номера в отделе контроля и документационного обеспечения департамента.

3.5.5. Выдача заявителю разрешения на строительство с приложением внесенного изменения согласно приложению № 9 к настоящему регламенту под роспись в журнале выданных разрешений.

3.5.6. Направление (выдача) заявителю отказа во внесении изменений в разрешение на строительство с присвоением порядкового номера в отделе контроля и документационного обеспечения департамента.

3.6. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в п. 3.5, направляется (выдается) заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления по форме и способом, указанными в заявлении.

3.7. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ:

3.7.1. Прием от Заявителя заявки на получение муниципальной услуги в МФЦ производит Специалист МФЦ.

3.7.2. В ходе приема документов Специалист МФЦ:

а) устанавливает личность и полномочия Заявителя (проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя или полномочия представителя Заявителя);

б) формирует заявление в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее — АИС МФЦ). Все графы форм должны быть заполнены надлежащим образом, информация, отражающаяся в форме, должна соответствовать содержанию документов-подлинников. Заявление распечатывается из АИС МФЦ в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается Заявителем;

в) проверяет соответствие поданных документов перечню, определенному в стандарте предоставления услуги;

г) проводит проверку представленных документов требованиям действующего законодательства и административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также на предмет того, что:

— в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

— документы не исполнены карандашом;

— документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

— документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

— тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц приведены без сокращений;

д) принимает заявление и прилагаемые к нему документы;

е) в случае если представленные документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, консультирует Заявителя по перечню и качеству представленных документов, объясняет содержание выявленных в представленных документах недостатков, а также информирует Заявителя о возможном отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

ж) в случае несоответствия документов требованиям, указанным в пункте «г», Специалист МФЦ при оформлении перечня представленных документов на заявлении ставит отметку «в представленных документах выявлены несоответствия установленным требованиям, что может служить основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

з) заявление регистрируется в АИС МФЦ автоматически при его создании, отметка о способе получения результата проставляется только в том случае, если это предусмотрено формой заявления;

и) предоставляет Заявителю расписку в получении документов и делает об этом отметку в бланке заявления в том случае, если это предусмотрено формой заявления;

к) информирует Заявителя о сроках рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.3. Специалист МФЦ в день получения заявления и документов:

а) формирует пакет представленных Заявителем документов, включающий в себя заявление о предоставлении услуги по установленной форме, документы согласно утвержденному перечню и реестр, содержащий сведения о приеме документов сотрудником МФЦ:

— дата предоставления документов;

— регистрационный номер заявления;

— фамилия и инициалы, подпись и контактные телефоны специалиста, принявшего документы;

— сведения о способе информирования Заявителя с указанием всех необходимых реквизитов (номер контактного телефона, адрес электронной почты и т.д.) и порядка получения Заявителем результата предоставления услуги;

б) направляет в порядке, определенном в соглашении о взаимодействии с МФЦ, в Департамент пакет документов в электронном виде (сканированные копии заявления и документов), обеспечивая соблюдение следующих требований:

— взаимное соответствие документа в бумажной и электронной формам, включая соответствие форм-фактора листов документов;

— четкое воспроизведение текста и графической информации документов при сканировании и копировании документов;

— отсутствие повреждений листов документов.

3.7.4. МФЦ отправляет в Департамент посредством курьерской доставки пакет документов, указанный в подпункте «а» пункта 3.7.3, не позднее следующего рабочего дня в порядке, определенном в соглашении о взаимодействии с МФЦ.



3.7.5. Поступивший в Департамент в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.7.3 пакет документов распечатывается специалистом Департамента на бумажном носителе.

Оригиналы документов, поступивших в пакете документов посредством курьерской доставки, приобщаются к документам, поступившим из МФЦ в электронном виде.

3.7.6. Департаментом осуществляется рассмотрение заявления о предоставлении услуги и представленных документов и принятие решения по существу заявления.

3.7.7. В случае если при обращении за предоставлением услуги Заявителем указано получение результата в МФЦ, Департаментом направляется в МФЦ в электронном виде сканированная копия принятого решения (результата предоставления услуги), заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя структурного подразделения в порядке, определенном в соглашении о взаимодействии администрации города Хабаровска с МФЦ (далее — Соглашение о взаимодействии).

Не позднее следующего рабочего дня с момента направления Департаментом в электронном виде копии принятого решения курьерская служба МФЦ в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии, забирает оригинал документа (документов), являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

МФЦ информирует Заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата услуги по его обращению в день получения оригинала документа (документов), являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.8. В случае если в заявлении о предоставлении услуги, направленном через МФЦ, способ получения услуги Заявителем не был указан, документы, являющиеся результатом предоставления услуги, выдаются Заявителю в подразделении МФЦ, в которое было подано заявление.

3.7.9. В случае если при обращении за предоставлением услуги Заявителем определено получение результата в Департаменте:

а) Департамент информирует Заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата услуги по его обращению и о возможности получения результата в Департаменте;

б) Департамент выдает Заявителю при посещении оригинал документа (документов), являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.10. В случае если по истечении 3 месяцев со дня уведомления Заявителя о готовности результата муниципальной услуги по его обращению результат Заявителем в МФЦ не востребован, то МФЦ уведомляет Заявителя о возврате результата в Департамент и не позднее следующего рабочего дня возвращает посредством курьерской доставки результат предоставления муниципальной услуги в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии.

3.8. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.8.1. Со дня поступления заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Департамент обязан в течение 1 дня провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной подписи).

3.8.2. Проверка квалифицированной подписи может осуществляться Департаментом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.8.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Департамент в течение 1 дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью должностного лица Департамента и направляется по адресу электронной почты заявителя не позднее 1 рабочего дня после дня принятия решения.

3.8.4. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

1.2. Раздел 6 регламента исключить.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Варады В.Е.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в сети Интернет.

3. Управлению по связям с общественностью администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), за исключением пункта 1.5, вступающего в силу с 01.01.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК



#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**О результатах публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Победы — ул. Совхозной — ул. Автомобилистов в Краснофлотском районе г. Хабаровска**

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 28.09.2020 № 78.

Количество участников публичных слушаний — 6 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Отобразить все существующие капитальные объекты в границах участков.
2. Уточнить доступы к участкам в границах рассматриваемой территории.
3. Рассмотреть возможность образования земельного участка в границах территории, свободной от прав, при условии возможности организации доступа к участку.
4. Отобразить русло и направление водного объекта в границах квартала.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

- предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;
- нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**О результатах публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Ульяновской — ул. Мате Залки — пер. Анадырского — пер. Отрадного в Индустриальном районе г. Хабаровска**

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 25.09.2020 № 76.

Количество участников публичных слушаний — 5 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Отобразить все существующие капитальные объекты в границах участков.
2. Предусмотреть доступы к земельным участкам № 4, 67, 9 (согласно чертежу межевания).
3. Исключить территорию под трансформаторной подстанцией из земельного участка № 78 (согласно чертежу межевания).

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

- предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;
- нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**О результатах публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания) в границах пер. Шефского — ул. Трехгорной — ул. Планерной — проектируемой улицы в Железнодорожном районе г. Хабаровска**

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 25.09.2020 № 77.

Количество участников публичных слушаний — 5 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Отобразить все существующие капитальные объекты в границах участков.
2. Уточнить наличие прав на земельный участок № 373 (согласно чертежу существующих участков) и наличие объектов в его границах.
3. Рассмотреть возможность корректировки красных линий улиц в границах элемента согласно существующим нормативам с целью приведения в соответствие фактических границ земельных участков.

4. Отобразить русло и направление водного объекта в границах квартала.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

- предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;
- нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

#### ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

## Уважаемые пассажиры речного транспорта!

**Администрация города Хабаровска доводит до сведения пассажиров, пользующихся речным пассажирским транспортом, что в связи со снижением уровня воды в реке Амур до безопасных отметок с 08.10.2020 будет возобновлено движение теплоходов к дачным участкам, расположенным на островах Дачном, Кабельном и Большом Уссурийском.**

Посадка/высадка пассажиров будет осуществляться с остановки «Прибрежная».

Время отправления теплоходов по маршрутам с остановки «Прибрежная» будет соответствовать времени отправления с речного вокзала.

Оперативную информацию уточняйте у диспетчера по телефону 8-924-310-61-39.

## Внимание: конкурс!

**Администрацией города ежегодно реализуется программа по предоставлению муниципальных грантов на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 13.03.2015 № 856 «О предоставлении муниципальных грантов юридическим лицам на благоустройство дворовых территорий».**

Конкурс проводится по следующим направлениям:

1. Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (ремонт дворовых проездов, проездов к дворовым территориям, ремонт и (или) устройство парковок, тротуаров, систем водоотведения). Сумма гранта составляет не более 1 000 000,00 руб.;
2. Устройство детских площадок, спортивных и других площадок отдыха и досуга, контейнерных, хозяйственных площадок и площадок для складирования отдельных групп твердых коммунальных отходов. Сумма гранта составляет не более 500 000,00 руб.

Муниципальный грант предоставляется на условиях долевого финансирования проекта. Доля средств муниципального гранта не может превышать 67% от общей стоимости проекта. Всего за период с 2018 по 2020 год в рамках программы по предоставлению муниципальных грантов выполнено благоустройство 278 дворовых территорий на общую сумму 226,5 млн руб., из них:

- 109,4 млн руб. — средства бюджета города;
- 117,1 млн руб. — средства собственников МКД.

В составе данных 278 объектов:

- 96 объектов — ремонт дворовой территории;
- 179 объектов — устройство детских площадок, спортивных и других площадок отдыха и досуга;
- 3 объекта — устройство заглубленных контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов.

Заявки на участие в конкурсе принимаются ежегодно в период с 10 марта по 15 апреля.

По всем вопросам можно обратиться по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, кабинет 108, или по телефону 41-98-98.

И. СОЛОВЬЁВ,

и.о. начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации г. Хабаровска

## Угроза африканской чумы свиней

**Территория Краснофлотского района вошла в первую угрожаемую зону эпизоотического очага африканской чумы свиней (АЧС).**

В связи с этим в двух подворьях района изъяты и утилизированы три домашние свиньи.

Уважаемые жители, просим вас не скрывать заболевание АЧС в своем хозяйстве, не проводить самостоятельно ликвидацию очагов заболевания, ни в коем случае не выкидывать свиные туши, не проводить своими силами дезинфекцию свинарника после падежа свиней.

Кроме того, рекомендуем незамедлительно обратиться в КГБУ «Хабаровская городская станция по борьбе с болезнями животных» (пер. Степной, 6Б, тел. 91-84-62) для получения дополнительных консультаций.

Информацию о содержании сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах на территории района просим сообщить в комитет по управлению районом (ул. Руднева, 43, каб. 12, тел.: 79-03-13, 79-07-14).

А. ГРИЦКЕВИЧ,

начальник отдела благоустройства комитета по управлению Краснофлотским районом



## Обращение с животными

**Между администрацией города и специализированной организацией заключен муниципальный контракт на оказание услуг по обращению с животными без владельцев.**

Законом Хабаровского края от 23.11.2011 № 146 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» предусмотрен отлов животных без владельцев, транспортировка в пункты временного содержания, двадцатидневное содержание, выполнение прививки против бешенства, стерилизация, маркирование неснимаемыми и несмываемыми метками животных.

После проведения вышеуказанных мероприятий животные без владельцев подлежат выпуску на прежние места обитания.

В случае если животные были отловлены на территории детских садов, школ, больниц, выпуск их после двадцатидневного содержания будет осуществляться в иные места.

Комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом принимает заявки на отлов безнадзорных животных как от юридических, так и от физических лиц.

Заявку на отлов безнадзорных животных можно подать в комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом в письменной и в устной форме по адресу: ул. Орджоникидзе, д. 3, каб. 119, тел. 41-95-01.

**О. МАРЧЕНКО,**

главный специалист отдела комитета по управлению Кировским районом

## Осенний призыв

**1 октября в Краснофлотском районе стартовала призывная кампания.**

Рабочее совещание с членами призывной комиссии провел заместитель мэра, председатель комитета по управлению районом Ивашкин С.И.

Военный комиссар Кировского и Краснофлотского районов Борис Беликов проинформировал о готовности к призывной кампании Осень-2020.

В целях недопущения распространения коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ в военкомате продолжены повышенные меры безопасности: масочный режим, обработка помещений военного комиссариата дезинфицирующим раствором, соблюдение социальной дистанции.

Призывная комиссия обеспечена медицинскими масками, перчатками и бахилами, пропускная способность составляет не более 40 человек в день.

На входе в здание проводится термометрия и обязательная дезинфекция рук. Призывники, прибывшие без индивидуальных средств защиты, обеспечиваются масками.

Дата завершения призыва — 31 декабря 2020 года. План по призыву Краснофлотского и Кировского районов — 160 человек.

В связи с тем, что обычно осенний набор проходит сложнее, чем весенний, так как многие молодые люди призывного возраста поступили в университеты, имеют отсрочки или устроились на работу, Ивашкин С.И. поручил специалистам комитета оказать необходимое содействие и помощь военкомату при проведении мероприятий по призыву для выполнения плана.

Доставка новобранцев на краевой сборный пункт призывников будет проводиться на транспортных средствах, прошедших обработку.

Массовые отправки в войска начнутся в конце ноября.

**В. ГОЛОВКО,**

главный специалист отдела по социальным вопросам комитета по управлению Краснофлотским районом

## Оплатите налог в срок

**Комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом напоминает, что приближается единый срок уплаты имущественных налогов физическими лицами за 2019 год — не позднее 1 декабря 2020 года.**

Обращаем ваше внимание, что гражданам, зарегистрированным в интернет-сервисе «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», налоговое уведомление по почте не направляется! Оно сформировано и направлено в ваш «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц».

Сервис «Личный кабинет для физических лиц» позволяет дистанционно осуществлять широкий спектр действий:

- получать актуальную информацию об объектах имущества и транспортных средствах, при наличии ошибочной информации об объектах подавать информацию в электронном виде в налоговый орган;
- видеть, каким образом рассчитывается налог на имущество, земельный и транспортный налоги;
- получать информацию о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, наличии переплат и задолженности;
- получать налоговые уведомления, распечатывать квитанции на уплату налоговых платежей, производить оплату без комиссий через банк онлайн;
- напрямую общаться с налоговой инспекцией (срок рассмотрения обращений, поступивших через личный кабинет, сокращен до 20 дней);
- осуществлять юридически значимый документооборот с налоговым органом (подавать заявление на зачет или возврат переплаты, заявление на предоставление налоговой льготы, запрашивать справку о состоянии расчетов с бюджетом, об исполнении обязанности по уплате налогов, акт сверки и другие документы);
- бесплатно скачивать программы для заполнения декларации по форме 3-НДФЛ, направлять декларацию в инспекцию, подписав электронной подписью налогоплательщика, отслеживать статус камеральной проверки деклараций;
- выгружать справку 2-НДФЛ, подписанную электронной подписью налогового органа, на личный компьютер в виде файла (такую справку можно направлять, например, в иные органы и организации);
- получать информацию на основе наиболее часто возникающих у налогоплательщиков вопросов во вкладке «Жизненные ситуации».

Если вы по каким-либо причинам не получили налоговое уведомление, незамедлительно обратитесь в налоговую инспекцию по месту жительства и получите платежные документы.

ИФНС по Центральному району г. Хабаровска расположена по адресу: ул. Ленина, д. 57. Проезд автобусами № 1, 52, 53, 56, 80, 83, 88, 91 до остановки «Ул. Постышева».

Прием граждан ведется: пн., ср. — с 9.00 до 18.00, вт., чт. — с 9.00 до 20.00; пт. — с 9.00 до 16.45

Справочную информацию можно получить по телефону контакт-центра 8 (800) 222-22-22, звонок по России бесплатный.

Помните, что в случае нарушения сроков уплаты имущественных налогов на сумму недоимки будет начислена пеня за каждый календарный день просрочки. Кроме этого, налоговый орган может направить работодателю должника уведомление о взыскании задолженности за счет заработной платы, а также наложить ограничение на выезд из Российской Федерации.

Уважаемые налогоплательщики, будьте законопослушны, не нарушайте сроки уплаты имущественных налогов!

**Н. ШВОЙНИЦКАЯ,**

ведущий специалист экономического сектора комитета администрации г. Хабаровска по управлению Центральным районом

## Формирование платы за услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами

**С 14.07.2020 министерством жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края заключено соглашение об организации деятельности по обращению с ТКО, согласно которому ООО «ТСК ФЕСТ» поручено приступить к предоставлению услуги по обращению с ТКО не позднее 01.12.2020.**

Порядок расчета платы за коммунальные услуги установлен Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 (далее — Правила).

Согласно п. 148 (30) Правил размер платы за коммунальную услугу по обращению с ТКО, предоставленную потребителю в жилом помещении, определяется исходя из количества граждан, проживающих в жилом помещении, на основании нормативов накопления ТКО, в соответствии с формулой:

$$P_i = n_i \times \frac{N_i^H}{12} \times T^{отх}$$

где:

$n_i$  — количество граждан, постоянно и временно проживающих в  $i$ -м жилом помещении;

$N_i^H$  — норматив накопления твердых коммунальных отходов;

$T^{отх}$  — цена на коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, определенная в пределах утвержденного в установленном порядке единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами.

В случае принятия органом государственной власти субъекта Российской Федерации решения об осуществлении потребителями оплаты коммунальной услуги по обращению с ТКО, исходя из общей площади жилого помещения на основании нормативов накопления ТКО, расчет платы будет производиться в соответствии с формулой:

$$P_i = S_i \times \frac{N_i^H}{12} \times T^{отх}$$

где:

$S_i$  — общая площадь  $i$ -го жилого помещения;

$N_i^H$  — норматив накопления твердых коммунальных отходов;

$T^{отх}$  — цена на коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, определенная в пределах утвержденного в установленном порядке единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами.

**А. ДАВЫДОВ,**

ведущий эксперт управления ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации г. Хабаровска

## Тепло в каждый дом

**С учетом географического положения отопительный период в городе Хабаровске весьма продолжительный (7 месяцев), вследствие чего вопрос надлежащей подготовки жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимний период является очень существенным.**

Выполнение запланированных мероприятий позволяет обеспечить благоприятные условия проживания граждан, надлежащее предоставление коммунальных услуг. Конкретный объем работ, проводимых на общем имуществе жилых домов, устанавливается Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170. Объем мероприятий по каждому дому определяется управляющими компаниями, ТСЖ, ЖСК и выполняется до середины сентября.

Основными документами, регулирующими ход подготовки жилищно-коммунального хозяйства в городе Хабаровске, являются постановления администрации города от 01.04.2020 № 1208 «О работе городского хозяйства в осенне-зимний период 2019/2020 года и задачах по подготовке городского хозяйства к работе в осенне-зимний период 2020/2021 года», от 23 сентября 2013 года № 3689 «О создании комиссии по проверке и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии».

Во исполнение данных постановлений, в целях выполнения запланированных мероприятий в Кировском районе постоянно осуществляется координация работы жилищных и коммунальных предприятий, ТСЖ, ЖСК. Проведено 8 заседаний штабов, 2 заседания совета ТСЖ, ЖСК, на которых рассматривались проблемные вопросы и принимались решения по их выполнению, проведено 53 проверки по подготовке жилищного фонда района.

В Кировском районе в рамках подготовки к предстоящему отопительному сезону МУП «Тепловые сети» выполнило капитальный ремонт 1,1 км теплотрасс, хотя планировалось выполнить в два раза меньше.

МУП «Водоканал» выполнило капитальный ремонт 171 м.п. на 7 объектах водопроводных сетей (ул. Брестская, 9, ул. Фрунзе, 101, 96, ул. Орджоникидзе, 4а, 6Б, ул. Тихоокеанская, 24). Осуществлена промывка 1,5 км сетей водопровода — 18,75%, промывка 3 км сетей канализации — 18,75%, ремонт 2 пожарных гидрантов — 13,33%, ремонт 6 водопроводных колонок (11%).

В рамках капитального ремонта АО «Хабаровская горэлектросеть» выполнены работы по следующему адресам: ул. Сибирская, Тепловая — проведены работы капитального характера по замене кабельных линий — 1 700 м.п., а также по ул. Тихоокеанской, 62, 64, 66, 68, Доватора, 24 выполнены работы по замене кабельных линий: на трансформаторной подстанции № 204 — 750 м.п., установлено 15 опор.

Некоммерческой организацией Региональный оператор «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае» по согласию краткосрочному плану на 2020 год по Кировскому району выполнены работы по ремонту кровли в 8 многоквартирных домах (ул. Казачья Гора, 4, 6, 8, 9, 10, ул. Льва Толстого, 38, ул. Серышева, 11, 14).

Наступает самая горячая пора. Постановлением администрации города Хабаровска от 30.09.2020 № 3130 определено начало отопительного сезона в городе Хабаровске для потребителей жилищного фонда с 08.10.2020 года. Именно сейчас всем жилищным и коммунальным предприятиям необходимо срочно активировать свои действия для того, чтобы исключить возможные сбои в период запуска тепла.

А положительным итогом надлежащего выполнения запланированных мероприятий и четких действий коммунальных служб и обслуживающих предприятий станет своевременное подключение жилых домов к теплу и обеспечение благоприятных условий проживания в каждом доме.

**И. ПЕСЛЯК,**

главный специалист отдела по ЖКХ комитета по управлению Кировским районом

## Обращения граждан Краснофлотского района

**За 9 месяцев текущего года в результате активного взаимодействия комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом с населением поступило 504 обращения, включающих 543 вопроса. С учетом поданных коллективных обращений охват населения составил 744 человека.**

Напрямую в комитет поступило 22 обращения, 83 — из администрации города. Способ подачи обращений за последние годы изменился: 67% составляют цифровые обращения, 1% — личный прием руководителей, остальные направлены почтой или доставлены лично в комитет. Доступ к информационным каналам общего пользования стал одной из причин увеличения числа обращений — рост за 9 месяцев составил 32% (на 123 обращения больше, чем за соответствующий период прошлого года).

При этом необходимо отметить, что 116 обращений явились дополнительным увеличением: 3 отозваны вышестоящим руководителем, 5 возвращены в администрацию города как ошибочно направленные по территориальности, 44 не относились к полномочиям комитета и были перенаправлены по закону в другие организации для рассмотрения и подготовки ответа заявителю, 90 обращений являлись аналогами — 25 человек одновременно направляли обращения в разные инстанции, которые затем поступили в комитет, а также дублировали обращения через короткие промежутки времени без ожидания ответа на уже поданное обращение. Учитывая перечисленные данные, фактически рост числа обращений на конец III квартала составляет только 2%.

Основными рассматриваемыми направлениями в обращениях являются вопросы ЖКХ (доля в общем числе обращений — 52%, 284 вопроса). Их них наибольшее число вопросов по отлову собак, неудовлетворительно горячему водоснабжению, работе управляющих компаний и ТСЖ по содержанию мест общего пользования многоквартирных домов, а также



новое направление текущего года — выплата компенсации за утраченное имущество в связи с обрушением дома № 22 по ул. Зои Космодемьянской (62 обращения). Рост по блоку ЖКХ составил 86%, но носит объективный характер. Причинами его являются естественный прирост безнадзорных животных, условиях их отлова и обязательный выпуск в естественную среду обитания на прежнее место, проведение сезонных ремонтных работ ТЭЦ и на сетях ГВС, отсутствие финансирования на выплату компенсаций; существенным фактором здесь еще является игнорирование гражданами непосредственной работы с управляющими компаниями и ТСЖ в организации общих собраний собственников для решения вопросов содержания общего имущества многоквартирных домов.

Блок обращений по благоустройству занимает 37% в общем числе обращений (188 вопросов). По-прежнему актуальны вопросы ремонта дорог, устройства уличного освещения в частном секторе, ликвидации несанкционированных свалок, подрезки (сноса) деревьев, устройства тротуаров. Такие обращения не могут быть выполнены оперативно (на момент поступления) по причине отсутствия финансирования на заявленные объекты, что привело бы к нецелевому использованию бюджетных средств.

Комитет, действуя в рамках закона, за 9 месяцев выполнил (приняты меры) по 18% обращений (95 обращений), даны разъяснения по 373 обращениям. Специалистами комитета осуществлен 281 выезд на место и проведены 83 беседы с заявителями. Предоставляемые разъяснения включают и нормативно-правовую характеристику действий комитета, и планирование необходимых работ на перспективу с учетом выделяемых лимитов финансирования.

Для снижения числа жалоб большое значение имеет систематическая работа структурных подразделений комитета на территории района, непосредственное взаимодействие с гражданами по проблемным вопросам, а также консультационно-разъяснительная работа в приемной граждан (как лично, так и по телефону) — в частности, такие беседы (115 за 9 месяцев) позволили на фоне существующего роста числа обращений сократить потенциальное количество жалоб на 23%.

Встречи руководителей района с гражданами (284) по вопросам ЖКХ, благоустройства, экономической и социальной направленности, в свою очередь, позволили сократить число потенциальных жалоб на 49%.

Район живет и развивается. И для обеспечения условий его жизнедеятельности обратная связь органа власти с населением актуальна и необходима. По поручению мэра города руководитель комитета организует и планирует работу в районе в тесном взаимодействии с населением в пределах полномочий и согласно действующему законодательству.

**О. БАГАЕВСКАЯ,**  
ведущий специалист общего отдела комитета  
по управлению Краснофлотским районом

## Здоровое питание

**В формировании здоровья и развития ребенка важную роль играет правильное детское питание.**

На сегодняшний день наиболее распространенные заболевания у детей: анемия, атопический дерматит и достаточно неизвестный диагноз целиакия. Это заболевание, при котором происходит непереносимость глютена. Дети, имеющие такой диагноз, становятся вялыми, бледными, теряют массу тела, у них снижается аппетит. Родителям необходимо тщательно следить за питанием ребенка, соблюдать диету (исключаются хлеб, кондитерские, мучные и макаронные изделия, паштеты, колбасы).

Адресная помощь в размере 800 рублей предусмотрена за счет средств городского бюджета в виде ежемесячной денежной выплаты на питание детям в возрасте до трех лет из малоимущих семей, нуждающихся в дополнительном питании и медикаментозном лечении на основании заболеваний: анемия, гипотрофия, рахит, атопический дерматит, целиакия.

Лечение ребенка, страдающего сахарным диабетом, требует огромного труда и терпения родителей. Питание при сахарном диабете должно соответствовать физиологическим требованиям возраста. В некоторых случаях состояние больного ребенка можно компенсировать лишь одной диетой.

Для детей, страдающих сахарным диабетом, и детей-инвалидов из малоимущих семей также предусмотрена ежемесячная денежная выплата в размере 800 рублей.

Родителям (законным представителям) для назначения выплаты необходимо обратиться в сектор (отдел) социальной работы с населением комитета по управлению районом по месту жительства, предоставив следующие документы: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, справку из поликлиники, подтверждающую диагноз ребенка, справку из бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, реквизиты счета в кредитном учреждении.

Ежемесячное пособие назначается на каждого ребенка, имеющего заболевание, на период до шести месяцев, но не более чем до достижения ребенком возраста: 18 лет — для детей-инвалидов, трех лет — для детей, нуждающихся в дополнительном питании и медикаментозном лечении.

Жителям Центрального района подробную информацию о порядке и условиях оказания дополнительной меры социальной поддержки можно получить по телефонам: 40-88-44, 40-88-43.

**Е. ПРОШКИН,**  
ведущий эксперт сектора социальной работы с населением комитета  
по управлению Центральным районом

## Пособие семьям с детьми-двойняшками

**Социальная политика администрации города направлена на поддержку материнства и детства.**

Одним из мероприятий муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Социальная поддержка граждан» на 2014—2020 годы» предусмотрено предоставление единовременного пособия жителям города Хабаровска при рождении в семье одновременно двоих детей. Размер единовременного пособия из средств городского бюджета составляет 50 000 рублей и выплачивается одному из родителей.

Право на получение такого пособия имеют малоимущие семьи, в которых с 01.01.2020 родилось одновременно двое детей, при соблюдении следующих условий:

- наличие регистрации на территории города Хабаровска и постоянного проживания более одного года по месту регистрации до рождения детей;
- обращение за назначением следует по истечении трех месяцев после рождения детей и не позднее достижения детьми возраста трех лет.

Для назначения единовременного пособия родители обращаются в секторы (отдел) социальной работы с населением комитетов по управлению районами по месту жительства с документами:

- личное заявление с указанием сведений о составе семьи, доходов на всех членов семьи за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, реквизитов счета в кредитном учреждении;
- документы, удостоверяющие личность каждого из родителей (одинокоего родителя);
- свидетельства о рождении на каждого ребенка;
- свидетельство о браке (для полных семей);
- письменное согласие родителя, подписанное лично на приеме в секторе (отделе) или удостоверенное нотариально, на предоставление единовременного пособия другому родителю (для полных семей);
- документы, подтверждающие сведения о доходах за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу обращения;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Более подробную информацию о предоставлении единовременного пособия можно получить по адресам:

Наименование	Адрес	Телефон
Комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом	г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 60, каб. 304	40-88-44, 40-88-43
Комитет администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом	г. Хабаровск, пер. Ленинградский, д. 13а, каб. 1	40-88-52, 40-88-53

Комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом	г. Хабаровск, ул. Краснореченская, д. 87, каб. 13	40-90-52, 54-53-02
Комитет администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом	г. Хабаровск, ул. Руднева, д. 43, каб. 18	79-07-19, 79-07-20
Комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом	г. Хабаровск, ул. Орджоникидзе, д. 3, каб. 109	41-95-57, 41-95-46

**Г. ПЕТУНИНА,**  
ведущий эксперт сектора социальной работы с населением комитета  
по управлению Кировским районом

## Помощь семьям с детьми-дошкольниками

**Одной из мер социальной поддержки семей с детьми дошкольного возраста в городе Хабаровске является ежемесячная денежная выплата для уплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа «Город Хабаровск», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.**

Данная мера социальной поддержки предусмотрена муниципальной программой городского округа «Город Хабаровск» «Социальная поддержка граждан в городском округе «Город Хабаровск» на 2014—2020 годы».

Право на ежемесячную выплату имеют малоимущие семьи с доходом ниже установленной величины прожиточного минимума в соответствии с постановлением губернатора Хабаровского края от 24.08.2020 № 90.

Выплата назначается следующим категориям:

- опекуны, не получающие денежного содержания на опекаемого ребенка;
- родители-студенты, если оба являются студентами дневной формы обучения;
- семьи военнослужащих срочной службы (кроме офицерского состава);
- родители-инвалиды I и II группы (один из родителей-инвалидов);
- одинокие родители, в том числе вдовцы, вдовы;
- педагогический, медицинский и обслуживающий персонал дошкольных общеобразовательных учреждений;
- семьи, чей совокупный доход не превышает двух минимальных размеров оплаты труда.

В настоящее время минимальный размер оплаты труда составляет 12 130 руб.

Для назначения ежемесячной денежной выплаты заявителям необходимо обратиться в сектор социальной работы с населением комитета по месту жительства и представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- личное заявление с обоснованием обращения, сведениями о составе семьи и доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, реквизитах счета в кредитном учреждении;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справку муниципального дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Хабаровск», реализующего основную программу дошкольного образования о посещении ребенком данного учреждения;
- документ, подтверждающий категорию заявителя.

За дополнительной консультацией вы можете обратиться в сектор социальной работы с населением по адресу: г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 60, каб. 304, тел.: 40-88-44, 40-88-43

**Е. ПРОШКИН,**  
ведущий эксперт сектора социальной работы с населением  
комитета по управлению Центральным районом

## Память сильнее времени

**27 сентября в Центральной городской библиотеке имени Петра Комарова Централизованной системы массовых библиотек Хабаровска состоялась литературно-исторический вечер «Мы этой памяти верны», посвященный 75-летию окончания Второй мировой войны.**

Внимание участников мероприятия были представлены книжная выставка «Сквозь годы с нами говорит война», тематические видеоклипы, ролики, документально-исторические фильмы «Хроника Второй мировой войны» и «Дальневосточный рубеж».

Ветераны войны Виктор Меркушев и Лилия Толстолужская рассказали участникам мероприятия о реалиях Второй мировой войны.

Ветераны «Боевого братства», казаки чествовали ветеранов Второй мировой войны: поздравляли, читали стихи. Полковник Евгений Зорин вручил им благодарственные письма за личный вклад в приближение победы и патриотическую работу с молодежью. Сергей Калинта исполнил свои авторские песни. Вокалистка студии «Орфей» центра развития творчества детей и юношества Светлана Любушкина подарила ветеранам русские романсы в своем исполнении.

Участники литературно-исторического вечера вспомнили своих дедов, прадедов — участников Второй мировой войны, почтили их память минутой молчания, хором спели песни военных лет.

**В. ПОЯРКОВА,**  
заведующая отделом социально-досуговой работы библиотеки им. П. Комарова

## Праздник удался!

**В центре работы с населением «Диалог» Краснофлотского района много клубов по интересам для людей старшего поколения.**

Любители изящной словесности 2 октября отметили знаменательное событие — 10-летие музыкально-поэтического салона «Северное сияние».

За эти годы членами салона написана не одна сотня стихотворений, издано около 30 сборников. Десятки выступлений на различных сценах и площадках города: в Арт-подвальчике, краевой библиотеке, в «Боевом братстве», на концертах и фестивалях, завоевано немало наград и призовых мест.

Среди слушателей салона люди разного возраста, от младших школьников и студентов до зрелых и умудренных жизненным опытом людей, а все потому, что в салоне часто выступают Виктор Вологжин и Алла Сенавина — члены Союза писателей.

Нет ни одной темы, о которой не писали бы талантливые люди. Владимир Леушин чаще всего слагает стихи о любви, Алла Ивашкова пишет о своем военном детстве, Людмила Насонова — на философские темы, Сергей Калинта — известный в городе бард.

Песни, стихи, душевные слова звучали со сцены, все участники праздника получили заряд положительных эмоций. Праздник удался!

Дорогие друзья! Всех, кто любит поэзию, приглашаем в наш музыкально-поэтический салон «Северное сияние». Ждем вас каждую третью среду месяца в 15 часов по адресу: ул. Руднева, 35.

**С. ВАСЮХНО,**  
руководитель музыкально-поэтического салона «Северное сияние»

Ответственная за выпуск Вера РАЧИНСКАЯ