



# ВЕСТИ-

## ОФИЦИАЛЬНО



3 декабря 2024 года  
ВТОРНИК

16+ Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:	<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА: постановления, распоряжение</b> ..... 1—39	<b>ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА: решение</b> .....39	<b>МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ: протокол</b> .....39—40	<b>АРХИТЕКТУРА: заключения</b> .....40—41	<b>АВТОБАЗА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА</b> .....41—43	<b>ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ</b> .....43—44
-----------------------	--	---	--	--	---	---

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.11.2024 № 5541

г. Хабаровск

#### О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации города Хабаровска

В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 27.02.2020 № 689 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, к сетям которой подключен объект капитального строительства, планируемый к отключению в связи с его сносом на территории городского округа «Город Хабаровск» и внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

1.2. Пункт 7 постановления изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.».

1.3. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, к сетям которой подключен объект капитального строительства, планируемый к отключению в связи с его сносом на территории городского округа «Город Хабаровск»:

1.3.1. Подраздел 1.4 раздела 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.».

1.3.2. Подпункты д), е) пункта 1.5.1 подраздела 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«д) на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

е) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;».

1.3.3. Подраздел 2.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, в котором указываются:

— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес заявителя (в случае если заявитель — застройщик, являющийся физическим лицом);

— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего (в случае если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем);

— наименование, адрес места нахождения заявителя (в случае если заявитель — застройщик, являющийся юридическим лицом);

— сведения о местоположении земельного участка, на котором расположен объект капитального строительства, подлежащий сносу;

— виды сетей инженерно-технического обеспечения, от которых планируется осуществить отключение объекта капитального строительства.

б) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку персональных данных указанных лиц.».

1.3.4. Абзац шестой подраздела 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции: «Заявитель вправе повторно направить заявление после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов.».

1.3.5. Подраздел 2.13 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания: «В случае если дата поступления заявления с прилагаемыми документами выпадает на нерабочий (праздничный) день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется на следующий рабочий день за днем поступления.».

1.3.6. Пункт 2.14.2 подраздела 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении. Требования к указанному помещению для приема заявителей, к организации и оборудованию рабочего места определяются санитарно-эпидемиологическими, пожарными правилами и нормативами.

На электронном информационном стенде и официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) размещается следующая информация:

а) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к таким документам;

в) образцы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) адреса, телефоны и время приема специалистов уполномоченного органа;

д) информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.».

1.3.7. Пункт 2.14.3 подраздела 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.3. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации.».

1.3.8. Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Информацию о результатах получения заявления с прилагаемыми документами заявитель может получить способом, указанным в подпункте 1.4.1 подраздела 1.4 настоящего Регламента.».

1.3.9. Пункты 3.2.4, 3.2.5 исключить.

1.3.10. Пункт 3.3.4 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Регламента.».

1.3.11. Подраздел 3.4 раздела 3 дополнить пунктом 3.4.10 следующего содержания:

«3.4.10. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, установленном абзацами вторым, третьим пункта 1.4.1 подраздела 1.4 раздела 1 настоящего регламента, выдается (направляется) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги: лично или посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в сроки, указанные в пункте 3.4.7 подраздела 3.4 раздела 3 настоящего регламента.».

1.3.12. Пункт 3.7.3 подраздела 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение о возврате заявки и прилагаемых документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.».

1.3.13. Подразделы 5.3, 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих управления подается начальнику управления и рассматривается начальником управления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника управления или лица, исполняющего его обязанности, подается на имя первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска и рассматривается первым заместителем мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска или лица, исполняющего его обязанности, подается на имя мэра города Хабаровска и рассматривается мэром города Хабаровска.

5.4. Жалоба подается в администрацию города Хабаровска следующими способами:

— в письменном виде почтовым сообщением по адресам: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66; 680013, г. Хабаровск, пер. Кадровый, 8а;

— в письменном виде при личном обращении по адресам: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66; 680013, г. Хабаровск, пер. Кадровый, 8а;

— в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru;

— через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»

1.3.14. Подраздел 5.11 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.7 раздела 5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в данном подразделе настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в данном подразделе настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.3.15. В приложении № 1 к административному регламенту слова «В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений о теплоснабжающей или теплосетевой организации, в которую следует обратиться в целях заключения договора о подключении объекта капитального строительства к системе теплоснабжения на территории городского округа «Город Хабаровск» заменить словами «В случае получения результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, указывается фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.»

2. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 11.05.2022 № 1494 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений о теплоснабжающей или теплосетевой организации, в которую следует обратиться в целях заключения договора о подключении объекта капитального строительства к системе теплоснабжения на территории городского округа «Город Хабаровск» и о внесении изменений в Реестр муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 01.10.2021 № 3724» следующие изменения:

2.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

2.2. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.»

2.3. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений о теплоснабжающей или теплосетевой организации, в которую следует обратиться в целях заключения договора о подключении объекта капитального строительства к системе теплоснабжения на территории городского округа «Город Хабаровск»:

2.3.1. Подраздел 1.3 раздела 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.»

2.3.2. Подпункты д), е) пункта 1.4.1 подраздела 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«д) на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

е) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»

2.3.3. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 дополнить подпунктами в), г) следующего содержания:

в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего (в случае если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем);

г) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку персональных данных указанных лиц.»

2.3.4. Абзац пятый подраздела 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе повторно направить запрос после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов.»

2.3.5. Подраздел 2.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если дата поступления заявления с прилагаемыми документами выпадает на нерабочий (праздничный) день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется на следующий рабочий день за днем поступления.»

2.3.6. Пункт 2.13.2. подраздела 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении. Требования к указанному помещению для приема заявителей, к организации и оборудованию рабочего места определяются санитарно-эпидемиологическими, пожарными правилами и нормативами.

На электронном информационном стенде и официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) размещается следующая информация:

а) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к таким документам;

в) образцы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) адреса, телефоны и время приема специалистов уполномоченного органа;

д) информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.»

2.3.7. Пункт 2.13.3. подраздела 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13.3. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».»

2.3.8. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Информацию о результатах получения заявления с прилагаемыми документами заявитель может получить способом, указанным в подпункте 1.4.1 подраздела 1.4 настоящего Регламента.»

2.3.9. Пункты 3.2.6, 3.2.7 исключить.

2.3.10. Подраздел 3.3 раздела 3 дополнить пунктом 3.3.8 следующего содержания:

«3.3.8. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, установленном абзацами четвертым, пятым подраздела 1.3 раздела 1 настоящего регламента, выдается (направляется) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги: лично или посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в сроки, указанные в пункте 3.3.5 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего регламента.»

2.3.11. Пункт 3.5.3 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение о возврате заявки и прилагаемых документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.»

2.3.12. Подпункт 10 подраздела 5.2 раздела 5 после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3.13. Подразделы 5.5, 5.6 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих управления подается начальнику управления и рассматривается начальником управления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника управления или лица, исполняющего его обязанности, подается на имя первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска и рассматривается первым заместителем мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска или лица, исполняющего его обязанности, подается на имя мэра города Хабаровска и рассматривается мэром города Хабаровска.

5.6. Жалоба подается в администрацию города Хабаровска следующими способами:

— в письменном виде почтовым сообщением по адресам: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66; 680013, г. Хабаровск, пер. Кадровый, 8а;

— в письменном виде при личном обращении по адресам: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66; 680013, г. Хабаровск, пер. Кадровый, 8а;

— в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru;

— через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»

2.3.14. В приложении № 1 к административному регламенту слова «В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений о теплоснабжающей или теплосетевой организации, в которую следует обратиться в целях заключения договора о подключении объекта капитального строительства к системе теплоснабжения на территории городского округа «Город Хабаровск» заменить словами «В случае получения результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, указывается фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.»

3. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 05.08.2022 № 2782 «Об утверждении административного регламента предоставления муници-

пальной услуги «Предоставление сведений об организации, осуществляющей горячее водоснабжение, об организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение, в которую следует обращаться с запросом о выдаче технических условий и заявлением о подключении на территории городского округа «Город Хабаровск» и о внесении изменений в Реестр муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 01.10.2021 № 3724» следующие изменения:

3.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

3.2. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления изложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.».

3.3. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об организации, осуществляющей горячее водоснабжение, об организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение, в которую следует обращаться с запросом о выдаче технических условий и заявлением о подключении на территории городского округа «Город Хабаровск»:

3.3.1. Абзац первый подраздела 1.1 раздела 1 после слов «далее — Регламент» дополнить словами «, муниципальная услуга».

3.3.2. В подразделе 1.3 раздела 1:

3.3.2.1. В абзаце втором:

а) слова «(далее — запрос)» исключить;

б) после слова «услуги» дополнить словами «(далее — запрос)».

3.3.2.2. Пункт в) изложить в следующей редакции:

«в) лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, оператор комплексного развития территории при наличии утвержденных в установленных порядке проекта планировки территории комплексного развития, комплексной схемы инженерного обеспечения территории комплексного развития, схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, градостроительном плане земельного участка».

3.3.2.3. В пункте г) слова «индивидуальный предприниматель» заменить словами «физическое лицо».

3.3.2.4. Дополнить пунктом д) следующего содержания:

«д) федеральный орган исполнительной власти, исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, юридическое лицо, созданное Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, иные юридические лица при наличии решения о предварительном согласовании предоставления им земельного участка в целях строительства объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (в случаях, предусмотренных статьей 52.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации)».

3.3.2.5. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«От имени заявителя с запросом может обратиться его уполномоченный представитель».

3.3.2.6. Дополнить абзацами следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.».

3.3.3. Подпункт а) пункта 1.4.1 подраздела 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«а) в отделе инженерных коммуникаций управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска (далее — управление) (каб. 35), в отделе энергообеспечения и топлива управления (каб. 38) по адресу: 680013, г. Хабаровск, пер. Кадровый, д. 8а. График работы: понедельник — пятница с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00».

3.3.4. Подпункты д), е) пункта 1.4.1 подраздела 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«д) на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

е) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

3.3.5. Подпункт 1.4.2.1 пункта 1.4.2 подраздела 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4.2.1. При ответах на устные обращения, телефонные звонки по вопросам предоставления муниципальной услуги (о ходе ее исполнения) специалисты управления подробно информируют обратившихся. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, а также содержать информацию о фамилии, имени, отчестве (последнее — при наличии) специалиста управления, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста управления, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.».

3.3.6. В подразделе 2.1 разделе 2 слова «(далее — муниципальная услуга)» исключить.

3.3.7. В подразделе 2.2 разделе 2 слова «энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций (далее — управление)» исключить.

3.3.8. В подразделе 2.4 разделе 2 слово «письменного» исключить.

3.3.9. Подпункт 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2:

3.3.9.1. В абзаце четвертом слова «настоящем пункте (кроме запроса)» заменить словами «подпункте «б» настоящего подпункта».

3.3.9.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления запроса и документов, указанных в подпункте «б» настоящего подпункта, в электронной форме они удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с подразделом 2.15 раздела 2 настоящего Регламента.».

3.3.9.3. Дополнить подпунктами в), г) следующего содержания:

в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего (в случае если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем);

г) согласие на обработку персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку персональных данных указанных лиц.».

3.3.10. Абзац пятый подраздела 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе повторно направить запрос после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов.».

3.3.11. Подраздел 2.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если дата поступления заявления с прилагаемыми документами выпадает на нерабочий (праздничный) день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется на следующий рабочий день за днем поступления.».

3.3.12. Пункт 2.13.2 подраздела 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении. Требования к указанному помещению для приема заявителей, к организации и оборудованию рабочего места определяются санитарно-эпидемиологическими, пожарными правилами и нормативами.».

На электронном информационном стенде и официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) размещается следующая информация:

а) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к таким документам;

в) образцы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) адреса, телефоны и время приема специалистов уполномоченного органа;

д) информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.».

3.3.13. Пункт 2.13.3 подраздела 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13.3. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».».

3.3.14. Пункт 1 подраздела 3.1 раздела 3 после слова «далее» дополнить словом «также».

3.3.15. В подразделе 3.2 раздела 3:

3.3.15.1. В пункте 3.2.2 слова «отдела инженерных коммуникаций» и «(далее — специалист управления)» исключить.

3.3.15.2. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Информацию о результатах получения заявления с прилагаемыми документами заявитель может получить способом, указанным в подпункте 1.4.1 подраздела 1.4 настоящего Регламента.».

3.3.15.3. Пункты 3.2.6, 3.2.7 исключить.

3.3.16. Пункт 3.4.4 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего Регламента.».

3.3.17. Подраздел 3.4 раздела 3 дополнить пунктом 3.4.7 следующего содержания:

«3.4.7. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, установленном абзацами восьмым, девятым подраздела 1.3 раздела 1 настоящего регламента, выдается (направляется) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемся заявителем, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги: лично или посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в сроки, указанные в пункте 3.4.4 подраздела 3.4 раздела 3 настоящего регламента».

3.3.18. Пункт 3.5.3 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение о возврате заявки и прилагаемых документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.».

3.3.19. В подразделе 4.2 раздела 4 слова «энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска» исключить.

3.3.20. В подразделе 5.4 раздела 5 слова «административного регламента» заменить словами «раздела 2 настоящего Регламента».

3.3.21. Подразделы 5.5, 5.6 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих управления подается начальнику управления и рассматривается начальником управления.».

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника управления или лица, исполняющего его обязанности, подается на имя первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска и рассматривается первым заместителем мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска или лица, исполняющего его обязанности, подается на имя мэра города Хабаровска и рассматривается мэром города Хабаровска.

5.6. Жалоба подается в администрацию города Хабаровска следующими способами: — в письменном виде почтовым сообщением по адресам: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66; 680013, г. Хабаровск, пер. Кадровый, 8а;

— в письменном виде при личном обращении по адресам: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66; 680013, г. Хабаровск, пер. Кадровый, 8а;

— в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru;

— через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

3.3.22. В приложении № 1 к административному регламенту:

3.3.22.1. После слов «подключении на территории городского округа «Город Хабаровск» дополнить словами «ввиду отсутствия градостроительного плана земельного участка и указанных сведений.».

3.3.22.2. Слова «В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об организации, осуществляющей горячее водоснабжение, об организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение, в которую следует обращаться с запросом о выдаче технических условий и заявлением о подключении на территории городского округа «Город Хабаровск» объекта капитального строительства к системе горячего водоснабжения, об организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на территории городского округа «Город Хабаровск» заменить словами «В случае получения результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, указывается фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.».

4. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 01.06.2022 № 1773 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление проверки нахождения объекта капитального строительства в радиусе эффективного теплоснабжения на территории городского округа «Город Хабаровск» и о внесении изменений в Реестр муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 01.10.2021 № 3724» следующие изменения:

4.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

4.2. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.».

4.3. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Осуществление проверки нахождения объекта капитального строительства в радиусе эффективного теплоснабжения на территории городского округа «Город Хабаровск»:

4.3.1. Подраздел 1.3 раздела 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.».

4.3.2. Подпункты д), е) пункта 1.4.1 подраздела 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«д) на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

е) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

4.3.3. Подпункт а) пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего (в случае если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем);

— согласие на обработку персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку персональных данных указанных лиц.».

4.3.4. Абзац пятый подраздела 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе повторно направить запрос после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов.».

4.3.5. Подраздел 2.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если дата поступления заявления с прилагаемыми документами выпадает на нерабочий (праздничный) день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется на следующий рабочий день за днем поступления.».

4.3.6. Пункт 2.13.2 подраздела 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении. Требования к указанному помещению для приема заявителей, к организации и оборудованию рабочего места определяются санитарно-эпидемиологическими, пожарными правилами и нормативами.

На электронном информационном стенде и официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) размещается следующая информация:

а) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к таким документам;

в) образцы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) адреса, телефоны и время приема специалистов уполномоченного органа;

д) информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.».

4.3.7. Пункт 2.13.3 подраздела 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13.3. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».».

4.3.8. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Информацию о результатах получения заявления с прилагаемыми документами заявитель может получить способом, указанным в подпункте 1.4.1 подраздела 1.4 настоящего Регламента.».

4.3.9. Пункты 3.2.6, 3.2.7 исключить.

4.3.10. Подраздел 3.3 раздела 3 дополнить новым пунктом 3.3.9 следующего содержания:

«3.3.9. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, установленном абзацами третьим, четвертым подраздела 1.3 раздела 1 настоящего регламента, выдается (направляется) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги: лично или посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в сроки, указанные в пункте 3.3.6 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего регламента.».

4.3.11. Пункт 3.5.3 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение о возврате заявки и прилагаемых документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.».

4.3.12. Подпункт 10 подраздела 5.2 раздела 5 после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.3.13. Подразделы 5.5, 5.6 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих управления подается начальнику управления и рассматривается начальником управления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника управления или лица, исполняющего его обязанности, подается на имя первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска и рассматривается первым заместителем мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска или лица, исполняющего его обязанности, подается на имя мэра города Хабаровска и рассматривается мэром города Хабаровска.

5.6. Жалоба подается в администрацию города Хабаровска следующими способами:

— в письменном виде почтовым сообщением по адресам: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66; 680013, г. Хабаровск, пер. Кадровый, 8а;

— в письменном виде при личном обращении по адресам: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66; 680013, г. Хабаровск, пер. Кадровый, 8а;

— в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru;

— через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

5. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 11.08.2022 № 2844 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Определение организации, обязанной осуществить подключение подключаемого объекта к централизованной системе горячего водоснабжения на территории городского округа «Город Хабаровск» и о внесении изменений в Реестр муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 01.10.2021 № 3724» следующие изменения:

5.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

5.2. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.».

5.3. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Определение организации, обязанной осуществить подключение подключаемого объекта к централизованной системе горячего водоснабжения на территории городского округа «Город Хабаровск»:

5.3.1. Подпункты д), е) пункта 1.4.1 подраздела 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«д) на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

е) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

5.3.2. Абзац шестой подраздела 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе повторно направить запрос после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов.».

5.3.3. Пункт 2.14.2 подраздела 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении. Требования к указанному помещению для приема заявителей, к организации и оборудованию рабочего места определяются санитарно-эпидемиологическими, пожарными правилами и нормативами.

На электронном информационном стенде и официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) размещается следующая информация:

а) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к таким документам;

в) образцы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) адреса, телефоны и время приема специалистов уполномоченного органа;

д) информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

5.3.4. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Информацию о результатах получения заявления с прилагаемыми документами заявитель может получить способом, указанным в подпункте 1.4.1 подраздела 1.4 настоящего Регламента.»

5.3.5. Пункты 3.2.6, 3.2.7 исключить.

5.3.6. Пункт 3.5.3 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение о возврате заявки и прилагаемых документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.»

5.3.7. Подразделы 5.5, 5.6 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих управления подается начальнику управления и рассматривается начальником управления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника управления или лица, исполняющего его обязанности, подается на имя первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска и рассматривается первым заместителем мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска или лица, исполняющего его обязанности, подается на имя мэра города Хабаровска и рассматривается мэром города Хабаровска.

5.6. Жалоба подается в администрацию города Хабаровска следующими способами:

— в письменном виде почтовым сообщением по адресам: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66; 680013, г. Хабаровск, пер. Кадровый, 8а;

— в письменном виде при личном обращении по адресам: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66; 680013, г. Хабаровск, пер. Кадровый, 8а;

— в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru;

— через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»

5.3.8. Приложение к административному регламенту после слов «Результаты рассмотрения запроса прошу направить (выбрать один из способов уведомления): (на адрес электронной почты, письмом посредством почтовой связи по адресу, иной способ)» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае получения результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, указывается фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.»

6. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 16.12.2022 № 4667 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск» и о внесении изменений в Реестр муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 01.10.2021 № 3724» следующие изменения:

6.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

6.2. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варавды В.Е.»

6.3. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск»:

6.3.1. Подраздел 1.3 раздела 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги ука-

зывает в заявлении фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.»

6.3.2. Подпункты д), е) пункта 1.4.1 подраздела 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«д) на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

е) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»

6.3.3. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 дополнить следующими пунктами:

«2.6.1.3. Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего (в случае если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем).

2.6.1.4. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющимся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку персональных данных указанных лиц.»

6.3.4. Абзац пятый подраздела 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе повторно направить запрос после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов.»

6.3.5. Пункт 2.14.2 подраздела 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении. Требования к указанному помещению для приема заявителей, к организации и оборудованию рабочего места определяются санитарно-эпидемиологическими, пожарными правилами и нормативами.

На электронном информационном стенде и официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) размещается следующая информация:

а) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к таким документам;

в) образцы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) адреса, телефоны и время приема специалистов уполномоченного органа;

д) информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

6.3.6. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Информацию о результатах получения заявления с прилагаемыми документами заявитель может получить способом, указанным в подпункте 1.4.1 подраздела 1.4 настоящего Регламента.»

6.3.7. Пункты 3.2.6, 3.2.7 исключить.

6.3.8. Пункт 3.3.5 подраздела 3.5 раздела 3 после слов «в течение 3 календарных дней» дополнить словами «со дня истечения срока, установленного в пункте 3.3.4 настоящего подраздела Регламента».

6.3.9. Подраздел 3.4 раздела 3 дополнить пунктом 3.4.6 следующего содержания:

«3.4.6. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, установленном абзацами третьим, четвертым подраздела 1.3 раздела 1 настоящего регламента, выдается (направляется) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги: лично или посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в сроки, указанные в пункте 3.3.8 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего регламента.»

6.3.10. Пункт 3.5.3 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение о возврате заявки и прилагаемых документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.»

6.3.11. Подраздел 5.4 раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«— через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»

6.3.12. Приложение к административному регламенту после слов «Результаты рассмотрения запроса прошу направить (выбрать один из способов уведомления): (на адрес электронной почты, письмом посредством почтовой связи по адресу, иной способ)» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае получения результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, указывается фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.»

7. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджет городского округа «Город Хабаровск» платежей, администрируемых управлением энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 19.05.2022 № 1612, следующие изменения:

7.1. Абзац второй подраздела 1.1 раздела 1 после слов «о таможенном регулировании» дополнить словами «безвозмездных поступлений».

7.2. Подраздел 1.3 раздела 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

В случаях возврата излишне уплаченных задатка, внесенного в счет исполнения обязательств по заключенному по результатам торгов договору, суммы неустойки (штрафа, пени), начисленной поставщику (подрядчику, исполнителю) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Заявление на возврат представляется Заявителем, являющимся лицом, чья обязанность по уплате указанных в настоящем абзаце платежей исполнялась, представителем Заявителя.»

7.3. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) представление уполномоченным органом поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств заявителю, представителю заявителя (в случае наличия права представителя заявителя получать денежные средства за заявителя);

2) направление заявителю уведомления об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

7.4. В абзаце втором подраздела 2.4 слова «10 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней».

7.5. Подпункт а) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего (в случае если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем).»

7.6. Подпункт 2.6.1.2 пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.2. Заявление представляется с приложением:

— копии расчетного документа заявителя (копии распоряжения физического лица и (или) копии письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа), полученного в том числе с использованием электронного сервиса кредитных организаций (далее — документы, подтверждающие факт уплаты платежа);

— копии документов, подтверждающих право заявителя на возврат денежных средств, и (или) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя — физического лица, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, в случае изменения данных заявителя, и (или) подтверждающих право представителя заявителя действовать от его имени, подтверждающих наличие права представителя заявителя получать денежные средства за заявителя (далее — документы, подтверждающие право заявителя на возврат);

— копии судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которого был выдан исполнительный документ, исполнительного документа, которые были отменены, изменены или признаны недействительными, — в случае подачи заявления в соответствии с абзацем третьим подраздела 1.3 настоящего административно-регламента.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку персональных данных указанных лиц.

Документы, подтверждающие право заявителя на возврат, документы, подтверждающие факт уплаты платежа (за исключением копии распоряжения плательщика (копии распоряжения физического лица), должны быть оформлены на бланке организации, выдавшей документ, и подписаны ее руководителем (уполномоченным им лицом), и (или) оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам.

Обработка персональных данных, указанных в подпунктах 2.6.1.1 и 2.6.1.2 настоящего регламента, осуществляется в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.7. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

— текст заявления или прилагаемые документы написаны карандашом, имеют повреждения, не поддаются прочтению;

— в письменном заявлении или заявлении в электронной форме или прилагаемых документах содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

— письменное заявление или заявление в электронной форме не подписано заявителем (уполномоченным представителем заявителя);

— заявление подано в уполномоченный орган, не уполномоченный на осуществление возврата платежей для целей, указанных в заявлении на возврат;

— отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента;

— к заявлению не приложены документы, указанные в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента;

— в случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

Заявитель вправе повторно направить заявление после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов.»

7.8. Подраздел 2.8 исключить.

7.9. Пункт 2.9.2 подраздела 2.9 дополнить подпунктом 4) следующего содержания: «4) наличие на рассмотрении одновременно заявления на возврат заявителя, представителя заявителя и заявления на возврат органа принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения, поданных в отношении одного и того же платежа.»

7.10. Подраздел 2.13 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«2.13. Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении. Требования к указанному помещению для приема заявителей, к организации и оборудованию рабочего места определяются санитарно-эпидемиологическими, пожарными правилами и нормативами.

На электронном информационном стенде и официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) размещается следующая информация:

а) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к таким документам;

в) образцы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) адреса, телефоны и время приема специалистов уполномоченного органа;

д) информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

7.11. Пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Информация о результатах получения заявления с прилагаемыми документами заявитель может получить способом, указанным в подпункте 1.4.1 подраздела 1.4 настоящего Регламента.»

7.12. Пункты 3.2.5, 3.2.6 исключить.

7.13. Пункт 3.2.8 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.8. Специалист уполномоченного органа проверяет представленные документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов.

В случае выявления оснований, установленных в подразделе 2.7 настоящего административного регламента, уполномоченный орган принимает решение об отказе в приеме документов.

Ответственный специалист уполномоченного органа осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме документов, которое оформляется на бланке письма уполномоченного органа и подписывается начальником уполномоченного органа.

Отказ готовится в свободной форме с обоснованием причин, послуживших основанием отказа, и направляется заявителю за подписью начальника уполномоченного органа.

Заявителю предлагается принять меры по устранению выявленных недостатков, пояснив, что возврат документов не препятствует повторному обращению для предоставления муниципальной услуги.

В случае принятия указанного решения в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами ответственный специалист уполномоченного органа направляет уведомление об отказе в приеме документов заявителю по адресу и способом, указанным в заявлении:

— на адрес электронной почты или почтовый адрес;

— в личный кабинет заявителя на Едином портале или региональных порталах государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника уполномоченного органа.»

7.14. Подраздел 3.2 дополнить пунктом 3.2.10 следующего содержания:

«3.2.10. Срок выполнения административной процедуры:

— прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами осуществляется в день их поступления в уполномоченный орган.

В случае если дата поступления заявления с прилагаемыми документами выпадает на выходной или нерабочий (праздничный) день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется на следующий за днем поступления рабочий день;

— направление заявителю отказа в приеме документов по основаниям, указанным в подразделе 2.7 настоящего административного регламента, осуществляется в срок не более трех рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в уполномоченный орган.»

7.15. Пункт 3.4.2 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Ответственный специалист уполномоченного органа в течение десяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, осуществляет проверку:

— факта зачисления платежа;

— наличия права на возврат денежных средств;

— соответствия требованиям ограничения возврата денежных средств, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии);

— наличия на рассмотрении одновременно заявления на возврат заявителя, представителя заявителя и заявления на возврат подразделением судебных приставов территориального органа Федеральной службы судебных приставов (центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов), на исполнении в котором находилось исполнительное производство о взыскании платежей в бюджет (далее — орган принудительного исполнения), представителем органа принудительного исполнения, поданных в отношении одного и того же платежа.

В случае наличия на рассмотрении у администратора доходов бюджета (получателя денежных средств) заявления на возврат заявителя, представителя заявителя и заявления на возврат органа принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения, поданных в отношении одного и того же платежа, в приоритетном порядке рассматривается заявление на возврат заявителя, представителя заявителя.

3.4.2.1. В случае выявления оснований, установленных в пункте 2.9.2 подраздела 2.9 настоящего административного регламента, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления с прилагаемыми документами, принимает решение об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

Ответственный специалист уполномоченного органа в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, осуществляет подготовку уведомления об отказе

в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа, которое оформляется на бланке письма уполномоченного органа, подписывается начальником уполномоченного органа.

В случае принятия указанного решения в срок не более 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, ответственный специалист Уполномоченного органа направляет уведомление об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа Заявителю по адресу и способом, указанным в заявлении:

— на адрес электронной почты или почтовый адрес;

— в личный кабинет заявителя на Едином портале или региональных порталах государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника уполномоченного органа.

3.4.2.2. В случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления с прилагаемыми документами, принимает решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, оформляемое приказом уполномоченного органа.

В случае принятия указанного решения о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств заявителю, представителю заявителя (в случае наличия права представителя заявителя получать денежные средства за заявителя) в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации.».

7.16. Пункт 3.4.3 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Срок выполнения административной процедуры — в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления с прилагаемыми документами.».

7.17. Пункт 3.4.4 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Результатом административной процедуры является:

— представление уполномоченным органом поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств заявителю, представителю заявителя (в случае наличия права представителя заявителя получать денежные средства за заявителя);

— направление заявителю уведомления об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа в бюджет городского округа «Город Хабаровск».».

7.18. Подраздел 3.4 дополнить пунктом 3.4.5 следующего содержания:

«3.4.5. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 1.3 настоящего административного регламента, направляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа.».

7.19. Пункт 3.6.3 подраздела 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение о возврате заявки и прилагаемых документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.».

7.20. Подраздел 5.4 раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«— через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

7.21. Пункт 5.4.1 подраздела 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника управления или лица, исполняющего его обязанности, подается на имя первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска и рассматривается первым заместителем мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска.».

Жалоба на решения и действия (бездействие) первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска или лица, исполняющего его обязанности, подается на имя мэра города Хабаровска и рассматривается мэром города Хабаровска.».

7.22. В пункте 5.4.2 подраздела 5.4 раздела 5 слова «управления социального развития» заменить словами «управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций.».

8. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Ващишин А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

11. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.11.2024 № 5540**

**г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 15.10.2019 № 3398 «О формах и методах профилактической работы, направленной на сохранение здоровья населения и улучшение демографической ситуации в городе Хабаровске»**

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 28.02.2023 № 1169 «О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы от 24.01.2006 № 194 «Об

утверждении структуры администрации города Хабаровска», постановлением администрации города Хабаровска от 16.08.2022 № 2911 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск», их реализации, мониторинга, контроля и оценки эффективности и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 15.10.2019 № 3398 «О формах и методах профилактической работы, направленной на сохранение здоровья населения и улучшение демографической ситуации в городе Хабаровске» следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Заместителям мэра города Хабаровска Горшенину А.В., Сутуруину О.Б., Неумываке Е.М., Ярошенко А.С., руководителям структурных подразделений администрации города Хабаровска Дубянской И.Г., Ващишину А.М., Михайлову Д.Г., Круш Л.А., Матвеевковой Т.Б., Сахнову А.Л., Басову О.Н., Ощановскому В.И., Егорову С.В., Жолобовой И.П.».

1.2. Абзац второй пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Срок — до 25 декабря 2024 года».

1.3. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Продолжить работу в подведомственных и курируемых предприятиях и учреждениях по организации проведения мероприятий, направленных на формирование и продвижение ЗОЖ. Информацию о мероприятиях по ЗОЖ (количество мероприятий и участников) представлять в управление социального развития администрации города Хабаровска в срок до 25 декабря 2024 года».

1.4. Абзац пятый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Срок — до 25 декабря 2024 года».

1.5. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Организовать участие подведомственных и курируемых предприятий и учреждений в акциях и конкурсах, проводимых в рамках городской программы «Сохранение и укрепление здоровья».

Срок — до 25 декабря 2024 года».

1.6. Пункт 2 исключить.

1.7. Пункт 3 исключить.

1.8. Абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Управлению социального развития администрации города Хабаровска (Круш Л.А.):».

1.9. Абзац второй пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«Срок — ежегодно до 25 декабря 2024 года».

1.10. Абзац второй пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«Срок — до 25 декабря 2024 года».

1.11. Абзац первый пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Совместно с пресс-службой администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.):».

1.12. Абзац второй пункта 4.4.2 изложить в следующей редакции:

«Срок — до 25 декабря 2024 года».

1.13. Пункт 4.5 исключить.

1.14. Абзац второй пункта 4.6 изложить в следующей редакции:

«Срок — до 25 декабря 2024 года».

1.15. Абзац второй пункта 4.7 изложить в следующей редакции:

«Срок — до 25 декабря 2024 года».

1.16. Пункт 4.8 исключить.

1.17. Пункт 4.9 исключить.

1.18. Пункт 4.12 исключить.

1.19. Пункт 4.13 исключить.

1.20. Пункт 4.14 исключить.

1.21. Пункт 5.1 исключить.

1.22. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.11.2024 № 5538  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджет городского округа «Город Хабаровск» платежей, администрируемых департаментом муниципальной собственности администрации города Хабаровска», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 14.02.2022 № 482**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Минфина России от 23.08.2024 № 117н «О внесении изменений в пункт 1 Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 сентября 2021 г. № 137н», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджет городского округа «Город Хабаровск» платежей, администрируемых департаментом муниципальной собственности администрации города Хабаровска», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 14.02.2022 № 482, следующие изменения:

1.1. Подраздел 1.1 после слов «о таможенном регулировании» дополнить словами «, безвозмездные поступления».

1.2. Пункты 3.2.4—3.2.6 подраздела 3.2 исключить.

1.3. Подраздел 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подается в администрацию города Хабаровска следующими способами:

— в письменном виде почтовым сообщением по адресам: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, кабинет 306;

— в письменном виде при личном обращении по адресам: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, кабинет 306;

— в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru;

— через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Ващишин А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**28.11.2024 № 5542**

**г. Хабаровск**

#### Об установлении публичного сервитута в целях строительства линейного объекта: «ПС 110 кВ НПЗ-3 с двумя КЛ 110 кВ Амур — НПЗ-3 с отпайкой на ПС 110 кВ НПЗ-2. Строительство» в Краснофлотском, Железнодорожном, Кировском районах г. Хабаровска

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 29.05.2019 № 1713 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 31.07.2020 № 254-ФЗ, или прекращение публичного сервитута, установленного в порядке, предусмотренном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, в границах городского округа «Город Хабаровск», учитывая Постановление администрации г. Хабаровска от 26.02.2024 №850 «Об утверждении документации по планировке (проект планировки, проект межевания) территории, предусматривающей размещение линейного объекта «ПС 110 кВ НПЗ-3 с двумя КЛ 110 кВ Амур — НПЗ-3 с отпайкой на ПС 110 кВ НПЗ-2. Строительство» в Краснофлотском, Железнодорожном, Кировском районах города Хабаровска», администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут общей площадью 85 430,0 кв. м в интересах акционерного общества «ННК — Хабаровский нефтеперерабатывающий завод» (место нахождения: 680011, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Металлистов, дом 17; ОГРН 1022701129032, ИНН 2722010040, дата гос. регистрации 14.10.2002, Управление Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю), необходимый для строительства линейного объекта, в отношении:

1.1. Земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 81 085,0 кв. м.

1.2. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0000000:29229, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Краснофлотский, уч. № 3, площадью 239,0 кв. м.

1.3. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0000000:997, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир — производственная база. Участок находится примерно в 151 м по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Воронежская, д. 156, площадью 208,0 кв. м.

1.4. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040114:47, расположенного по адресу: местоположение: примерно в 114,0 м по направлению на юго-восток от ориентира — здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, ул. Воронежская, д. 158, площадью 149,0 кв. м.

1.5. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040122:7 (зу в составе ЕЗП: 27:23:0000000:525), расположенного по адресу: примерно в 400 м по направлению на юго-восток от ориентира — нежилое здание; почтовый адрес ориентира: Хабаровский край, г. Хабаровск, ш. Воронежское, д. 142, площадью 265 кв. м.

1.6. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0000000:32589, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, Железнодорожный район, ул. Воронежская, № 141, площадью 72,0 кв. м.

1.7. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0000000:33108, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Брянский, д. 3, площадью 901,0 кв. м.

1.8. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040547:44, расположенного по адресу: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Воронежская, дом 77, (литера А), площадью 638,0 кв. м.

1.9. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0020140:4, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Сибирская, площадью 251,0 кв. м.

1.10. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0020142:76, расположенного по адресу: участок находится в 3 м по направлению на северо-запад от ориентира жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Хабаровский край, г. Хабаровск, Северный округ, ул. Уральская, 2в, площадью 972,0 кв. м.

1.11. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0000000:28791, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Сибирская, площадью 344,0 кв. м.

1.12. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040504:6, расположенного по адресу: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Воронежская, площадью 6,0 кв. м.

1.13. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040504:5, расположенного по адресу: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Воронежская, площадью 11,0 кв. м.

1.14. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0000000:23620, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, площадью 289,0 кв. м.

2. Публичный сервитут, указанный в пункте 1 настоящего постановления, устанавливается в целях строительства линейного объекта: «ПС 110 кВ НПЗ-3 с двумя КЛ 110 кВ Амур — НПЗ-3 с отпайкой на ПС 110 кВ НПЗ-2. Строительство» в Краснофлотском, Железнодорожном, Кировском районах г. Хабаровска.

3. Установить срок действия публичного сервитута — 49 лет.

4. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению.

5. Акционерному обществу «ННК — Хабаровский нефтеперерабатывающий завод»:

5.1. Привести часть земельного участка в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием земельного участка, в срок не позднее чем три месяца после строительства линейного объекта электросетевого хозяйства к сетям инженерно-технического обеспечения, для строительства которого установлен публичный сервитут.

5.2. Снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

6. Плата за публичный сервитут установлена в порядке п. 2 — п. 5 ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.1. Размер платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 81 085,0 кв. м, расположенные в г. Хабаровске, за весь срок действия публичного сервитута составляет  $(81\ 085,0 \times 992,42 \times 0,01 : 100 \times 49) = 394\ 304,84$  руб., где  $992,42$  руб./м<sup>2</sup> — средний уровень кадастровой стоимости земель по городскому округу «Город Хабаровск» с 01.01.2024.

За весь срок действия публичного сервитута плата в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, составляет 394 304,84 руб.

Плата за публичный сервитут вносится акционерным обществом «ННК — Хабаровский нефтеперерабатывающий завод» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия постановления администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: получатель: УФК по Хабаровскому краю (департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска л/сч 04223D50000) ИНН 2721228541, КПП 272101001, ОКТМО 08701000, ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО Хабаровскому краю г. Хабаровск, расчетный счет — 03100643000000012200, БИК — 010813050, К/С 40102810845370000014, КБК 01311105410040000120.

6.2. Размер платы в отношении частей земельных участков за весь срок действия публичного сервитута:

— 27:23:0000000:997 составит  $(6\ 932\ 226,5 : 7\ 075 \times 208,0 \times 0,01) : 100 \times 49 = 998,63$  руб.;

— 27:23:0040114:47 составит  $(1\ 213\ 591,9 : 1\ 594 \times 149,0 \times 0,01) : 100 \times 49 = 555,86$  руб.;

— 27:23:0040547:44 составит  $(4\ 271\ 801,73 : 1\ 311 \times 638,0 \times 0,01) : 100 \times 49 = 10\ 186,50$  руб.;

— 27:23:0040504:6 составит  $(18\ 714,9 : 6 \times 6,0 \times 0,01) : 100 \times 49 = 91,70$  руб.;

— 27:23:0040504:5 составит  $(34\ 042,87 : 10,94 \times 11,0 \times 0,01) : 100 \times 49 = 167,72$  руб.;

— 27:23:0020142:76 составит  $(9\ 575\ 349,63 : 6\ 699 \times 972,0 \times 0,01) : 100 \times 49 = 6\ 807,8$  руб.;

— 27:23:0000000:23620 составит  $(27\ 882\ 578,22 : 36\ 957 \times 289,0 \times 0,01) : 100 \times 49 = 1\ 068,39$  руб.

За весь срок действия публичного сервитута плата в отношении частей земельных участков составляет 19 876,6 руб.

Плата за публичный сервитут вносится акционерным обществом «ННК — Хабаровский нефтеперерабатывающий завод» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия постановления администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: получатель: УФК по Хабаровскому краю (департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска л/сч 04223D50000) ИНН 2721228541, КПП 272101001, ОКТМО 08701000, ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО Хабаровскому краю г. Хабаровск, расчетный счет — 03100643000000012200, БИК — 010813050, К/С 40102810845370000014, КБК 01311105420040000120.

7. Срок, в течение которого использование указанных в настоящем постановлении частей земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитутов — 12 (двенадцать) месяцев.

8. Проведение работ по строительству линейного объекта «ПС 110 кВ НПЗ-3 с двумя КЛ 110 кВ Амур — НПЗ-3 с отпайкой на ПС 110 кВ НПЗ-2. Строительство» в Краснофлотском, Железнодорожном, Кировском районах г. Хабаровска будет осуществляться с апреля по ноябрь 2025 года, с апреля по ноябрь 2026 года, с апреля по ноябрь 2027 года.

9. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельный участок в границах таких зон определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

10. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления администрации города Хабаровска:

10.1. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

10.2. Разместить настоящее постановление администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10.3. Направить акционерному обществу «ННК — Хабаровский нефтеперерабаты-

вающий завод» копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

11. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

13. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, а публичный сервитут считается установленным с момента внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города Хабаровска  
от 28.11.2024 № 5542

**Графическое описание  
местоположения границ публичного сервитута**

Публичный сервитут в целях строительства линейного объекта «ПС 110 кВ НПЗ-3 с двумя КЛ 110 кВ Амур — НПЗ-3 с отпайкой на ПС 110 кВ НПЗ-2. Строительство» в Краснофлотском, Железнодорожном, Кировском районах г. Хабаровска  
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее — объект))

Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Хабаровский край, г. Хабаровск
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P+/- Дельта P)	85 430 ± 102 м²
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут в целях строительства линейного объекта: «ПС 110 кВ НПЗ-3 с двумя КЛ 110 кВ Амур – НПЗ-3 с отпайкой на ПС 110 кВ НПЗ-2. Строительство» в Краснофлотском, Железнодорожном, Кировском районах г. Хабаровска для целей, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ сроком на 49 лет

Раздел 2					
Описание границ публичного сервитута					
1. Система координат МСК-27, зона 3					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	464676,38	3179217,02	Картометрический метод	0.10	-
2	464729,06	3179221,22	Картометрический метод	0.10	-
3	464779,56	3179225,24	Картометрический метод	0.10	-
4	464787,65	3179244,14	Картометрический метод	0.10	-
5	464825,28	3179248,75	Картометрический метод	0.10	-
6	464844,57	3179231,9	Картометрический метод	0.10	-
7	464850,88	3179237,8	Картометрический метод	0.10	-
8	464849,32	3179239,25	Картометрический метод	0.10	-
9	464848,12	3179237,96	Картометрический метод	0.10	-
10	464841,28	3179244,3	Картометрический метод	0.10	-
11	464842,48	3179245,6	Картометрический метод	0.10	-
12	464840,91	3179247,05	Картометрический метод	0.10	-
13	464843,16	3179249,47	Картометрический метод	0.10	-
14	464835,68	3179254,67	Картометрический метод	0.10	-
15	464829,09	3179260,84	Картометрический метод	0.10	-
16	464778,69	3179254,68	Картометрический метод	0.10	-
17	464771,12	3179236,99	Картометрический метод	0.10	-
18	464728,08	3179233,56	Картометрический метод	0.10	-
19	464678,74	3179229,62	Картометрический метод	0.10	-
20	464665,15	3179236,17	Картометрический метод	0.10	-
21	464634,11	3179251,12	Картометрический метод	0.10	-
22	464572,99	3179280,57	Картометрический метод	0.10	-
23	464526,05	3179303,18	Картометрический метод	0.10	-
24	464463,09	3179315,38	Картометрический метод	0.10	-
25	464443,65	3179311,64	Картометрический метод	0.10	-
26	464437,71	3179306,46	Картометрический метод	0.10	-
27	464384,85	3179262,11	Картометрический метод	0.10	-
28	464384,86	3179242,77	Картометрический метод	0.10	-
29	464360,82	3179240,39	Картометрический метод	0.10	-

30	464362,89	3179228,63	Картометрический метод	0.10	-
31	464397,25	3179231,49	Картометрический метод	0.10	-
32	464397,23	3179256,39	Картометрический метод	0.10	-
33	464445,18	3179297,71	Картометрический метод	0.10	-
34	464448,74	3179300,41	Картометрический метод	0.10	-
35	464463,03	3179302,78	Картометрический метод	0.10	-
36	464522,12	3179291,33	Картометрический метод	0.10	-
37	464567,62	3179269,41	Картометрический метод	0.10	-
38	464628,73	3179239,97	Картометрический метод	0.10	-
39	464659,77	3179225,02	Картометрический метод	0.10	-
1	464676,38	3179217,02	Картометрический метод	0.10	-
40	464866,36	3179254,86	Картометрический метод	0.10	-
41	464856,48	3179264,07	Картометрический метод	0.10	-
42	464844,86	3179251,3	Картометрический метод	0.10	-
43	464846,42	3179249,85	Картометрический метод	0.10	-
44	464847,63	3179251,14	Картометрический метод	0.10	-
45	464854,46	3179244,79	Картометрический метод	0.10	-
46	464853,26	3179243,5	Картометрический метод	0.10	-
47	464854,83	3179242,05	Картометрический метод	0.10	-
40	464866,36	3179254,86	Картометрический метод	0.10	-
48	462897,86	3178113,67	Картометрический метод	0.10	-
49	462905,52	3178182,94	Картометрический метод	0.10	-
50	462912,69	3178247,83	Картометрический метод	0.10	-
51	462912,59	3178275,29	Картометрический метод	0.10	-
52	462922,04	3178366,30	Картометрический метод	0.10	-
53	462938,25	3178372,90	Картометрический метод	0.10	-
54	463000,74	3178343,66	Картометрический метод	0.10	-
55	463098,94	3178362,51	Картометрический метод	0.10	-
56	463138,42	3178370,09	Картометрический метод	0.10	-
57	463161,02	3178361,89	Картометрический метод	0.10	-
58	463210,26	3178364,27	Картометрический метод	0.10	-
59	463456,77	3178422,00	Картометрический метод	0.10	-
60	463494,62	3178490,57	Картометрический метод	0.10	-
61	463574,08	3178528,06	Картометрический метод	0.10	-
62	463589,82	3178525,59	Картометрический метод	0.10	-
63	463590,81	3178551,22	Картометрический метод	0.10	-
64	463594,82	3178549,59	Картометрический метод	0.10	-
65	463601,35	3178603,71	Картометрический метод	0.10	-
66	463601,25	3178610,62	Картометрический метод	0.10	-
67	463602,87	3178620,83	Картометрический метод	0.10	-
68	463603,31	3178620,76	Картометрический метод	0.10	-
69	463603,93	3178624,72	Картометрический метод	0.10	-
70	463658,14	3178638,16	Картометрический метод	0.10	-
71	463755,29	3178638,26	Картометрический метод	0.10	-
72	463785,61	3178746,97	Картометрический метод	0.10	-
73	463785,09	3178962,69	Картометрический метод	0.10	-
74	463799,52	3179014,03	Картометрический метод	0.10	-
75	463811,37	3179046,00	Картометрический метод	0.10	-
76	463810,83	3179055,35	Картометрический метод	0.10	-
77	463815,79	3179057,73	Картометрический метод	0.10	-
78	463826,06	3179094,31	Картометрический метод	0.10	-
79	463825,98	3179096,06	Картометрический метод	0.10	-
80	463825,92	3179097,58	Картометрический метод	0.10	-
81	463852,50	3179170,99	Картометрический метод	0.10	-
82	464267,92	3179222,52	Картометрический метод	0.10	-
83	464268,24	3179218,66	Картометрический метод	0.10	-
84	464305,36	3179223,35	Картометрический метод	0.10	-
85	464312,60	3179224,03	Картометрический метод	0.10	-
86	464311,88	3179235,55	Картометрический метод	0.10	-
87	464304,40	3179234,81	Картометрический метод	0.10	-
88	464267,28	3179230,19	Картометрический метод	0.10	-
89	464267,55	3179226,41	Картометрический метод	0.10	-
90	463850,17	3179173,66	Картометрический метод	0.10	-
91	463825,52	3179107,60	Картометрический метод	0.10	-
92	463787,84	3179018,12	Картометрический метод	0.10	-
93	463788,97	3179008,32	Картометрический метод	0.10	-
94	463772,71	3178952,15	Картометрический метод	0.10	-
95	463773,23	3178748,51	Картометрический метод	0.10	-
96	463748,43	3178649,41	Картометрический метод	0.10	-
97	463730,51	3178649,13	Картометрический метод	0.10	-
98	463706,84	3178647,74	Картометрический метод	0.10	-
99	463678,61	3178644,56	Картометрический метод	0.10	-
100	463657,36	3178644,54	Картометрический метод	0.10	-
101	463595,64	3178632,33	Картометрический метод	0.10	-
102	463581,47	3178539,49	Картометрический метод	0.10	-
103	463572,24	3178540,88	Картометрический метод	0.10	-

104	463485,72	3178500,06	Картометрический метод	0.10	-	180	460995,93	3178399,90	Картометрический метод	0.10	-
105	463448,59	3178432,80	Картометрический метод	0.10	-	181	460981,43	3178402,37	Картометрический метод	0.10	-
106	463432,20	3178428,96	Картометрический метод	0.10	-	182	460960,56	3178406,09	Картометрический метод	0.10	-
107	463432,01	3178427,67	Картометрический метод	0.10	-	183	460947,18	3178408,01	Картометрический метод	0.10	-
108	463426,42	3178427,61	Картометрический метод	0.10	-	184	460947,01	3178406,86	Картометрический метод	0.10	-
109	463414,39	3178424,79	Картометрический метод	0.10	-	185	460942,36	3178407,64	Картометрический метод	0.10	-
110	463208,53	3178376,58	Картометрический метод	0.10	-	186	460937,81	3178408,43	Картометрический метод	0.10	-
111	463162,91	3178374,38	Картометрический метод	0.10	-	187	460932,93	3178378,28	Картометрический метод	0.10	-
112	463139,43	3178382,89	Картометрический метод	0.10	-	188	460913,58	3178381,52	Картометрический метод	0.10	-
113	463096,65	3178374,68	Картометрический метод	0.10	-	189	460881,45	3178386,16	Картометрический метод	0.10	-
114	463002,35	3178356,57	Картометрический метод	0.10	-	190	460880,42	3178394,44	Картометрический метод	0.10	-
115	462938,59	3178386,41	Картометрический метод	0.10	-	191	460840,1	3178400,63	Картометрический метод	0.10	-
116	462911,37	3178374,54	Картометрический метод	0.10	-	192	460840,02	3178400,19	Картометрический метод	0.10	-
117	462900,20	3178275,94	Картометрический метод	0.10	-	193	460836,2	3178400,78	Картометрический метод	0.10	-
118	462900,31	3178248,49	Картометрический метод	0.10	-	194	460832,43	3178401,69	Картометрический метод	0.10	-
119	462893,21	3178184,30	Картометрический метод	0.10	-	195	460826,52	3178402,52	Картометрический метод	0.10	-
120	462887,38	3178127,01	Картометрический метод	0.10	-	196	460820,76	3178402,63	Картометрический метод	0.10	-
121	462880,29	3178128,88	Картометрический метод	0.10	-	197	460814,16	3178403,56	Картометрический метод	0.10	-
122	462871,67	3178129,70	Картометрический метод	0.10	-	198	460809,63	3178399,74	Картометрический метод	0.10	-
123	462827,01	3178136,28	Картометрический метод	0.10	-	199	460767,07	3178406,24	Картометрический метод	0.10	-
124	462802,14	3178138,17	Картометрический метод	0.10	-	200	460759,11	3178407,47	Картометрический метод	0.10	-
125	462730,32	3178149,78	Картометрический метод	0.10	-	201	460725,3	3178412,31	Картометрический метод	0.10	-
126	462693,21	3178155,09	Картометрический метод	0.10	-	202	460675,33	3178420,77	Картометрический метод	0.10	-
127	462677,81	3178159,43	Картометрический метод	0.10	-	203	460667,38	3178428,78	Картометрический метод	0.10	-
128	462625,08	3178166,99	Картометрический метод	0.10	-	204	460637,46	3178432,13	Картометрический метод	0.10	-
129	462600,54	3178166,97	Картометрический метод	0.10	-	205	460632,7	3178433,22	Картометрический метод	0.10	-
130	462519,25	3178179,22	Картометрический метод	0.10	-	206	460629,44	3178452,29	Картометрический метод	0.10	-
131	462427,90	3178192,99	Картометрический метод	0.10	-	207	460628,09	3178452,3	Картометрический метод	0.10	-
132	462418,50	3178193,35	Картометрический метод	0.10	-	208	460627,32	3178460,69	Картометрический метод	0.10	-
133	462393,25	3178202,35	Картометрический метод	0.10	-	209	460582,11	3178464,36	Картометрический метод	0.10	-
134	462375,60	3178164,93	Картометрический метод	0.10	-	210	460570,74	3178464,84	Картометрический метод	0.10	-
135	462347,04	3178169,26	Картометрический метод	0.10	-	211	460558,92	3178463,81	Картометрический метод	0.10	-
136	462324,77	3178172,10	Картометрический метод	0.10	-	212	460559,13	3178461,09	Картометрический метод	0.10	-
137	462316,81	3178172,28	Картометрический метод	0.10	-	213	460553,34	3178460,37	Картометрический метод	0.10	-
138	462291,12	3178174,28	Картометрический метод	0.10	-	214	460552,7	3178462,84	Картометрический метод	0.10	-
139	462232,77	3178186,81	Картометрический метод	0.10	-	215	460550,27	3178462,44	Картометрический метод	0.10	-
140	462224,97	3178181,69	Картометрический метод	0.10	-	216	460543,06	3178461,13	Картометрический метод	0.10	-
141	462207,60	3178183,20	Картометрический метод	0.10	-	217	460536,64	3178461,97	Картометрический метод	0.10	-
142	462195,77	3178186,6	Картометрический метод	0.10	-	218	460529,95	3178462,87	Картометрический метод	0.10	-
143	462144,69	3178196,89	Картометрический метод	0.10	-	219	460521,91	3178463,72	Картометрический метод	0.10	-
144	462134,58	3178197,13	Картометрический метод	0.10	-	220	460519,42	3178463,66	Картометрический метод	0.10	-
145	462133,36	3178203,13	Картометрический метод	0.10	-	221	460508,04	3178463,89	Картометрический метод	0.10	-
146	462095,88	3178208,20	Картометрический метод	0.10	-	222	460506,49	3178463,28	Картометрический метод	0.10	-
147	462078,83	3178210,88	Картометрический метод	0.10	-	223	460482,79	3178463,48	Картометрический метод	0.10	-
148	462057,48	3178214,25	Картометрический метод	0.10	-	224	460469,86	3178431,73	Картометрический метод	0.10	-
149	462047,49	3178215,82	Картометрический метод	0.10	-	225	460460,18	3178441,11	Картометрический метод	0.10	-
150	462033,61	3178215,86	Картометрический метод	0.10	-	226	460412,17	3178437,43	Картометрический метод	0.10	-
151	462024,14	3178216,9	Картометрический метод	0.10	-	227	460402,73	3178460,79	Картометрический метод	0.10	-
152	462006,38	3178220,32	Картометрический метод	0.10	-	228	460402,56	3178468,37	Картометрический метод	0.10	-
153	461994,55	3178224,06	Картометрический метод	0.10	-	229	460370,77	3178462,52	Картометрический метод	0.10	-
154	461996,99	3178256,96	Картометрический метод	0.10	-	230	460350,11	3178459,14	Картометрический метод	0.10	-
155	461939,98	3178264,28	Картометрический метод	0.10	-	231	460344,84	3178458,08	Картометрический метод	0.10	-
156	461913,57	3178266,56	Картометрический метод	0.10	-	232	460327,27	3178450,69	Картометрический метод	0.10	-
157	461882,51	3178270,81	Картометрический метод	0.10	-	233	460299,25	3178445,06	Картометрический метод	0.10	-
158	461822,46	3178279,15	Картометрический метод	0.10	-	234	460288,15	3178446,77	Картометрический метод	0.10	-
159	461817,76	3178280,73	Картометрический метод	0.10	-	235	460264,33	3178441,64	Картометрический метод	0.10	-
160	461800,96	3178286,38	Картометрический метод	0.10	-	236	460265,83	3178438,4	Картометрический метод	0.10	-
161	461755,80	3178298,10	Картометрический метод	0.10	-	237	460262,22	3178436,76	Картометрический метод	0.10	-
162	461749,65	3178300,31	Картометрический метод	0.10	-	238	460259,76	3178435,64	Картометрический метод	0.10	-
163	461733,86	3178296,59	Картометрический метод	0.10	-	239	460264,79	3178410,38	Картометрический метод	0.10	-
164	461603,82	3178321,87	Картометрический метод	0.10	-	240	460256,46	3178408,40	Картометрический метод	0.10	-
165	461489,22	3178339,96	Картометрический метод	0.10	-	241	460245,44	3178405,77	Картометрический метод	0.10	-
166	461455,55	3178344,26	Картометрический метод	0.10	-	242	460235,37	3178403,37	Картометрический метод	0.10	-
167	461434,1	3178347,00	Картометрический метод	0.10	-	243	460188,61	3178389,44	Картометрический метод	0.10	-
168	461270,37	3178367,89	Картометрический метод	0.10	-	244	460172,26	3178382,58	Картометрический метод	0.10	-
169	461189,54	3178380,47	Картометрический метод	0.10	-	245	460156,20	3178373,89	Картометрический метод	0.10	-
170	461184,91	3178350,74	Картометрический метод	0.10	-	246	460149,91	3178371,35	Картометрический метод	0.10	-
171	461150,09	3178355,32	Картометрический метод	0.10	-	247	460131,16	3178364,58	Картометрический метод	0.10	-
172	461144,06	3178356,11	Картометрический метод	0.10	-	248	460127,71	3178360,74	Картометрический метод	0.10	-
173	461129,19	3178357,67	Картометрический метод	0.10	-	249	460112,07	3178355,41	Картометрический метод	0.10	-
174	461126,80	3178359,45	Картометрический метод	0.10	-	250	460110,42	3178337,56	Картометрический метод	0.10	-
175	461088,96	3178363,36	Картометрический метод	0.10	-	251	460144,29	3178286,37	Картометрический метод	0.10	-
176	461081,16	3178364,76	Картометрический метод	0.10	-	252	460127,78	3178259,01	Картометрический метод	0.10	-
177	461033,53	3178373,77	Картометрический метод	0.10	-	253	460147,79	3178230,35	Картометрический метод	0.10	-
178	461010,97	3178377,11	Картометрический метод	0.10	-	254	460165,85	3178242,59	Картометрический метод	0.10	-
179	460996,23	3178378,84	Картометрический метод	0.10	-	255	460201,53	3178188,26	Картометрический метод	0.10	-





558	460991,19	3178367,96	Картометрический метод	0.10	-
559	461005,33	3178366,75	Картометрический метод	0.10	-
560	461030,33	3178363,18	Картометрический метод	0.10	-
561	461046,19	3178360,58	Картометрический метод	0.10	-
562	461059,00	3178358,20	Картометрический метод	0.10	-
563	461090,21	3178353,63	Картометрический метод	0.10	-
564	461090,15	3178352,31	Картометрический метод	0.10	-
565	461122,47	3178348,33	Картометрический метод	0.10	-
566	461129,61	3178346,83	Картометрический метод	0.10	-
567	461138,10	3178345,76	Картометрический метод	0.10	-
568	461142,72	3178344,69	Картометрический метод	0.10	-
569	461148,59	3178343,92	Картометрический метод	0.10	-
570	461167,58	3178342,23	Картометрический метод	0.10	-
571	461194,82	3178339,66	Картометрический метод	0.10	-
572	461199,00	3178366,47	Картометрический метод	0.10	-
573	461268,63	3178355,63	Картометрический метод	0.10	-
574	461432,36	3178334,74	Картометрический метод	0.10	-
575	461453,71	3178331,31	Картометрический метод	0.10	-
576	461487,29	3178327,73	Картометрический метод	0.10	-
577	461601,88	3178309,64	Картометрический метод	0.10	-
578	461734,11	3178283,93	Картометрический метод	0.10	-
579	461750,23	3178287,71	Картометрический метод	0.10	-
580	461797,67	3178274,41	Картометрический метод	0.10	-
581	461813,82	3178268,99	Картометрический метод	0.10	-
582	461822,75	3178267,48	Картометрический метод	0.10	-
583	461880,68	3178258,56	Картометрический метод	0.10	-
584	461912,40	3178254,64	Картометрический метод	0.10	-
585	461939,05	3178251,92	Картометрический метод	0.10	-
586	461984,65	3178246,08	Картометрический метод	0.10	-
587	461982,41	3178215,85	Картометрический метод	0.10	-
588	462002,28	3178211,09	Картометрический метод	0.10	-
589	462009,09	3178210,01	Картометрический метод	0.10	-
590	462013,21	3178206,68	Картометрический метод	0.10	-
591	462022,37	3178205,53	Картометрический метод	0.10	-
592	462033,00	3178204,37	Картометрический метод	0.10	-
593	462034,62	3178204,56	Картометрический метод	0.10	-
594	462042,19	3178203,47	Картометрический метод	0.10	-
595	462046,48	3178203,44	Картометрический метод	0.10	-
596	462055,73	3178201,99	Картометрический метод	0.10	-
597	462077,11	3178198,62	Картометрический метод	0.10	-
598	462094,09	3178195,95	Картометрический метод	0.10	-
599	462122,98	3178192,04	Картометрический метод	0.10	-
600	462124,42	3178184,98	Картометрический метод	0.10	-
601	462143,31	3178184,53	Картометрический метод	0.10	-
602	462192,83	3178174,56	Картометрический метод	0.10	-
603	462205,33	3178170,97	Картометрический метод	0.10	-
604	462228,17	3178168,98	Картометрический метод	0.10	-
605	462231,01	3178170,84	Картометрический метод	0.10	-
606	462231,57	3178174,27	Картометрический метод	0.10	-
607	462235,23	3178173,61	Картометрический метод	0.10	-
608	462291,54	3178162,71	Картометрический метод	0.10	-
609	462301,33	3178163,23	Картометрический метод	0.10	-
610	462311,88	3178161,63	Картометрический метод	0.10	-
611	462323,81	3178159,77	Картометрический метод	0.10	-
612	462345,00	3178157,94	Картометрический метод	0.10	-
613	462382,92	3178151,81	Картометрический метод	0.10	-
614	462398,91	3178187,20	Картометрический метод	0.10	-
615	462416,13	3178181,06	Картометрический метод	0.10	-
616	462426,73	3178180,64	Картометрический метод	0.10	-
617	462517,41	3178166,98	Картометрический метод	0.10	-
618	462599,62	3178154,59	Картометрический метод	0.10	-
619	462624,20	3178154,61	Картометрический метод	0.10	-
620	462675,25	3178147,29	Картометрический метод	0.10	-
621	462691,24	3178142,80	Картометрический метод	0.10	-
622	462718,37	3178139,56	Картометрический метод	0.10	-
623	462740,72	3178136,91	Картометрический метод	0.10	-
624	462825,29	3178124,91	Картометрический метод	0.10	-
625	462869,93	3178117,89	Картометрический метод	0.10	-
626	462889,07	3178113,81	Картометрический метод	0.10	-
48	462897,86	3178113,67	Картометрический метод	0.10	-
627	460056,69	3177026,99	Картометрический метод	0.10	-
628	460061,18	3177038,14	Картометрический метод	0.10	-
629	460082,59	3177041,81	Картометрический метод	0.10	-

630	460078,37	3177052,84	Картометрический метод	0.10	-
631	460063,50	3177050,81	Картометрический метод	0.10	-
632	460052,32	3177049,32	Картометрический метод	0.10	-
633	460045,59	3177032,49	Картометрический метод	0.10	-
634	460040,88	3177034,38	Картометрический метод	0.10	-
635	460035,08	3177019,46	Картометрический метод	0.10	-
636	460046,46	3177014,92	Картометрический метод	0.10	-
637	460047,78	3177018,29	Картометрический метод	0.10	-
638	460052,50	3177016,41	Картометрический метод	0.10	-
627	460056,69	3177026,99	Картометрический метод	0.10	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

Описание границ публичного сервитута

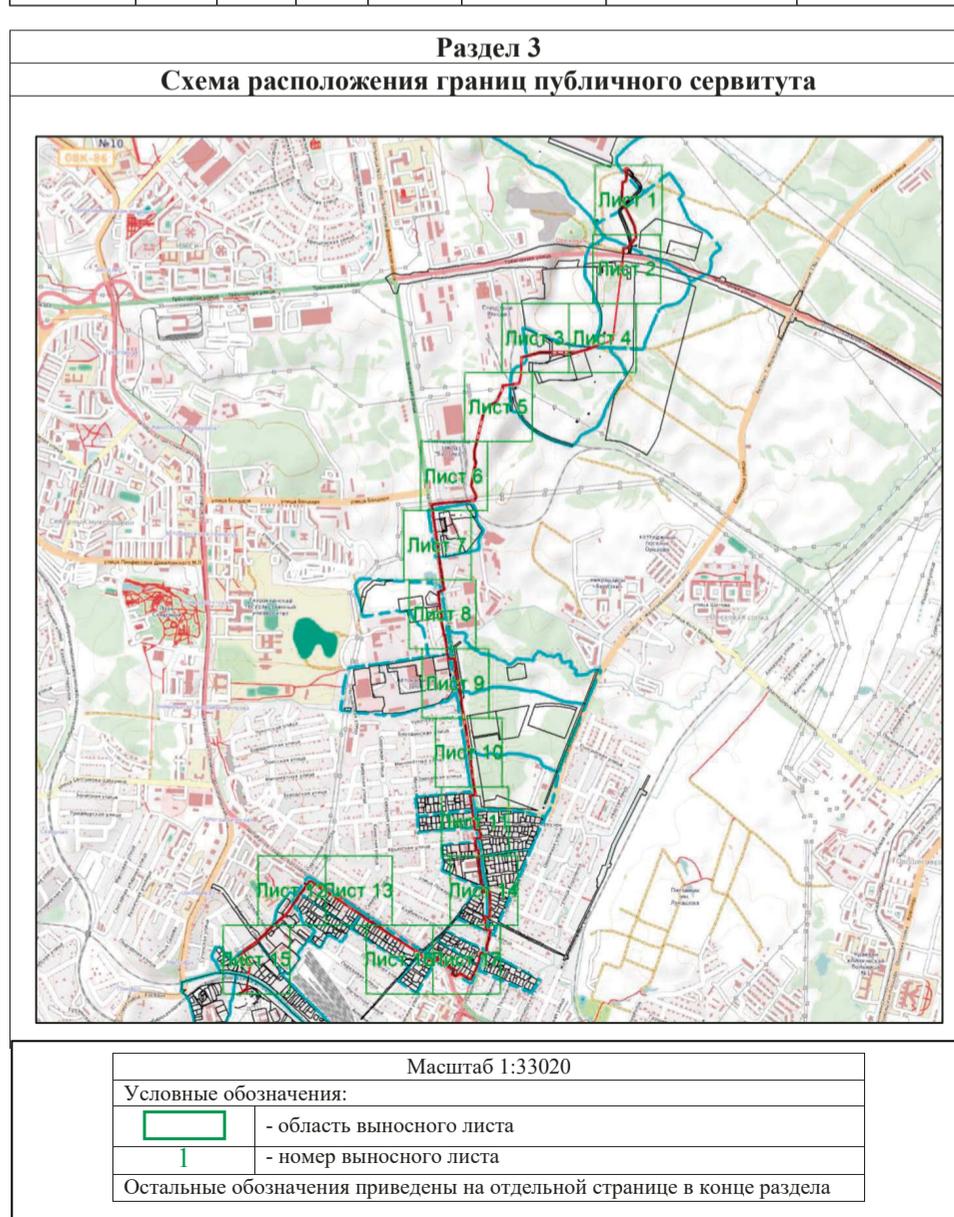
1. Система координат -

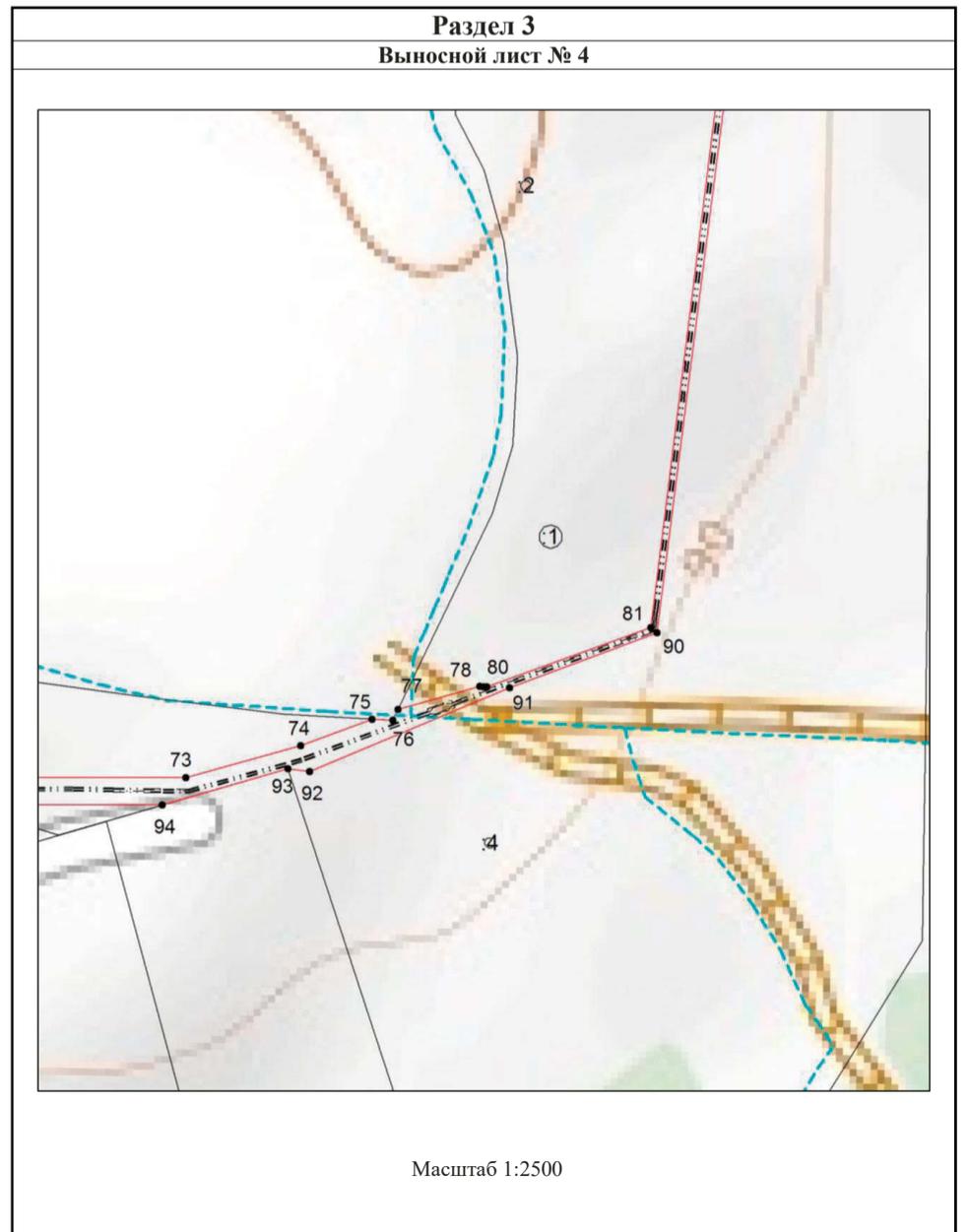
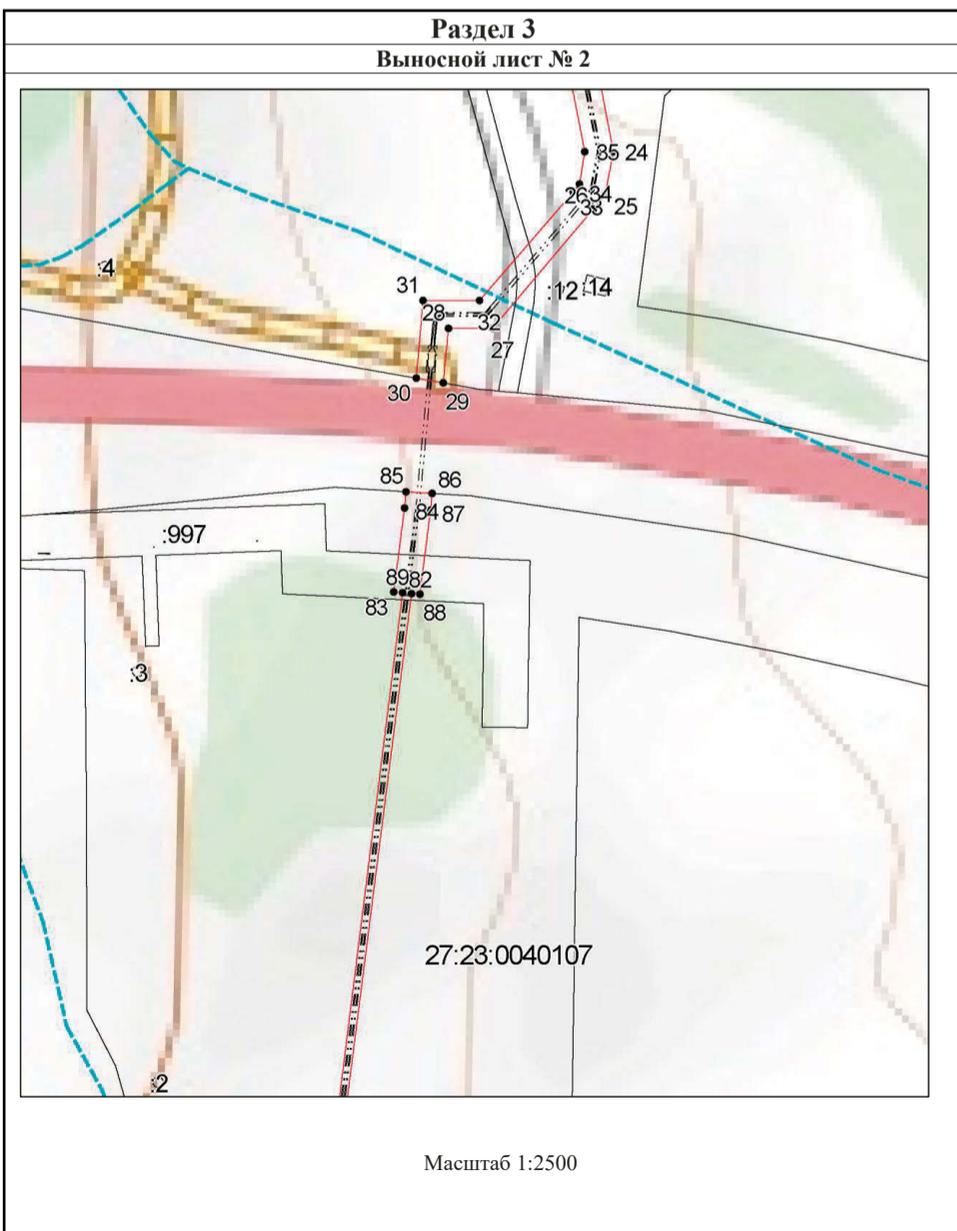
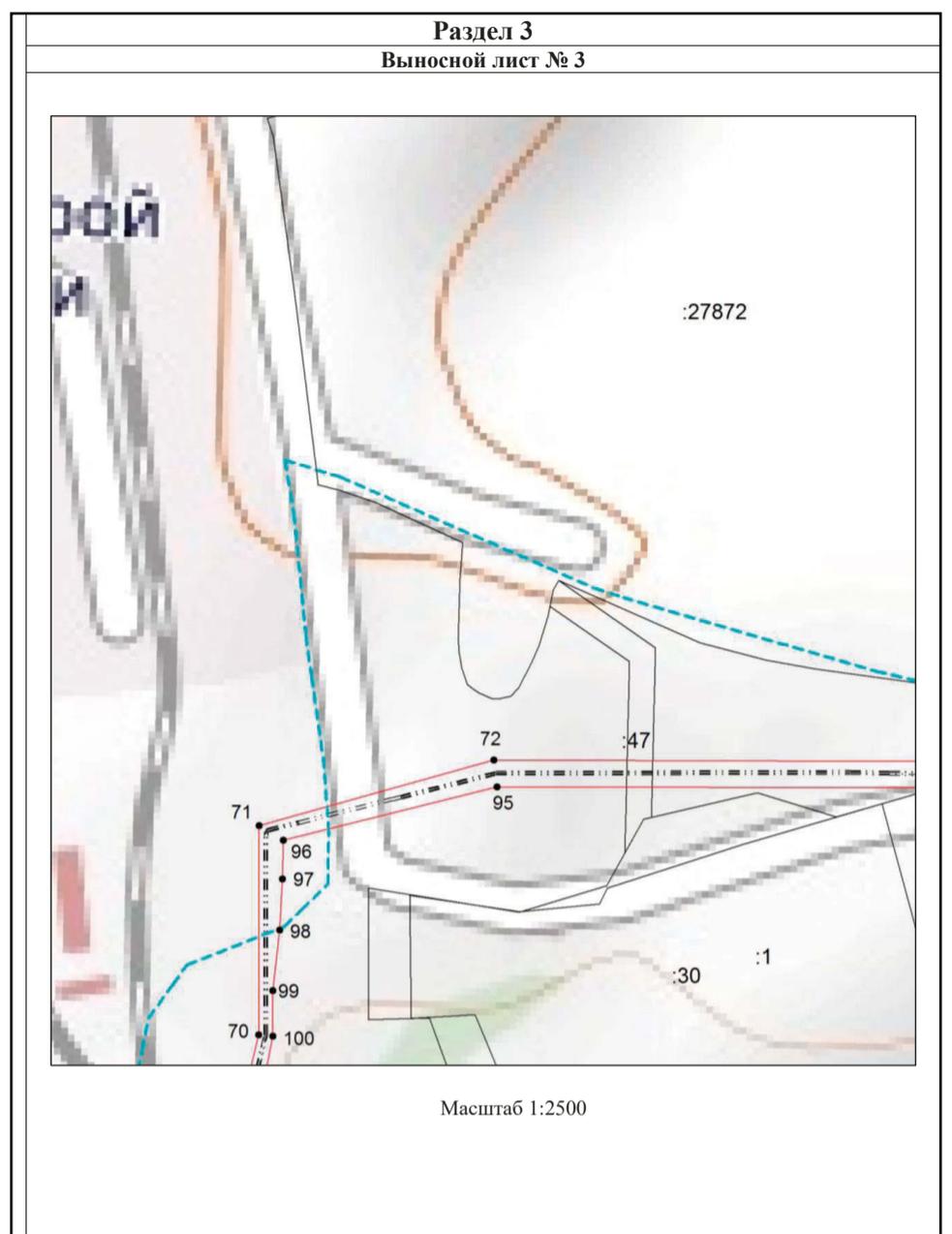
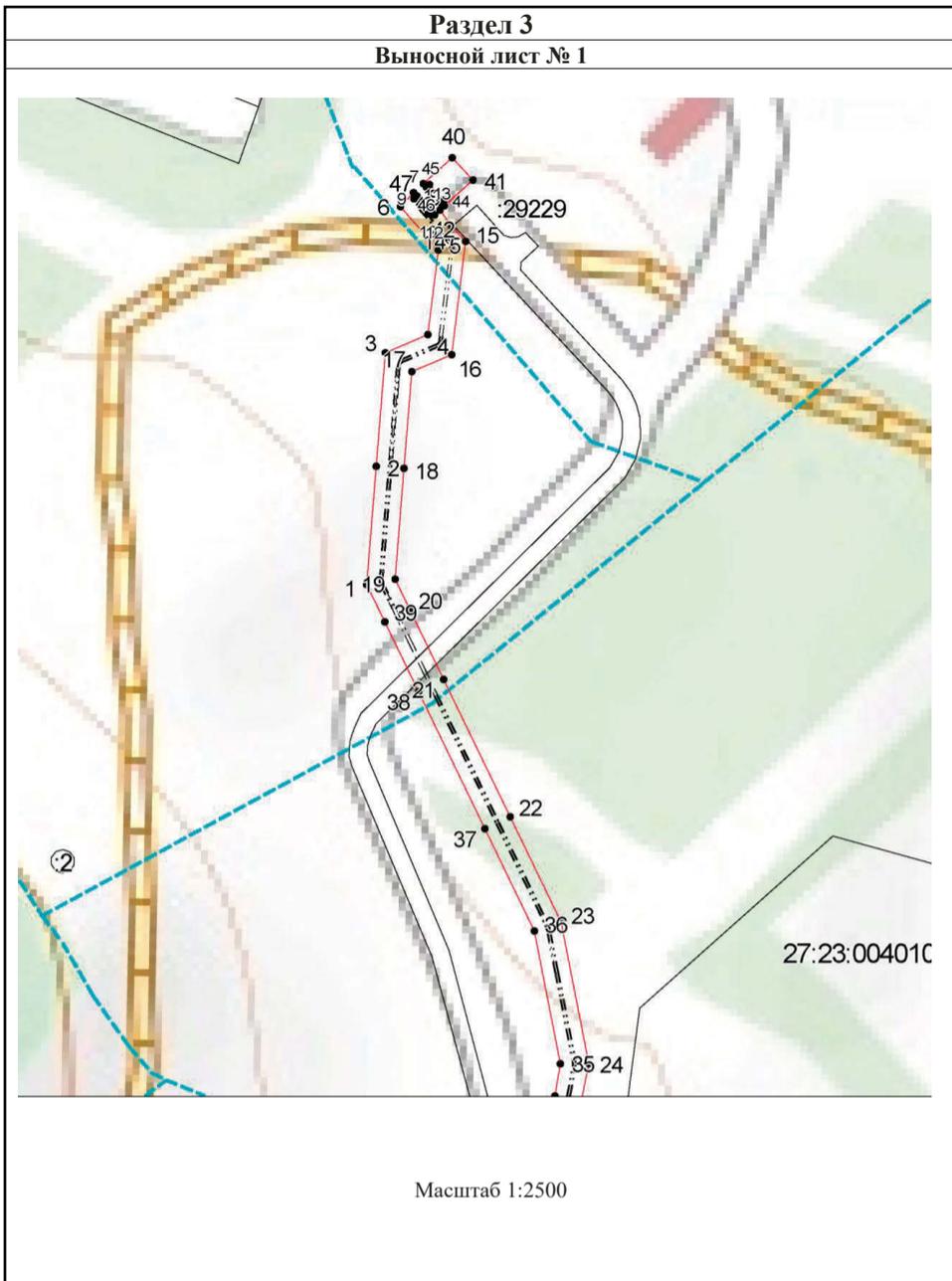
2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

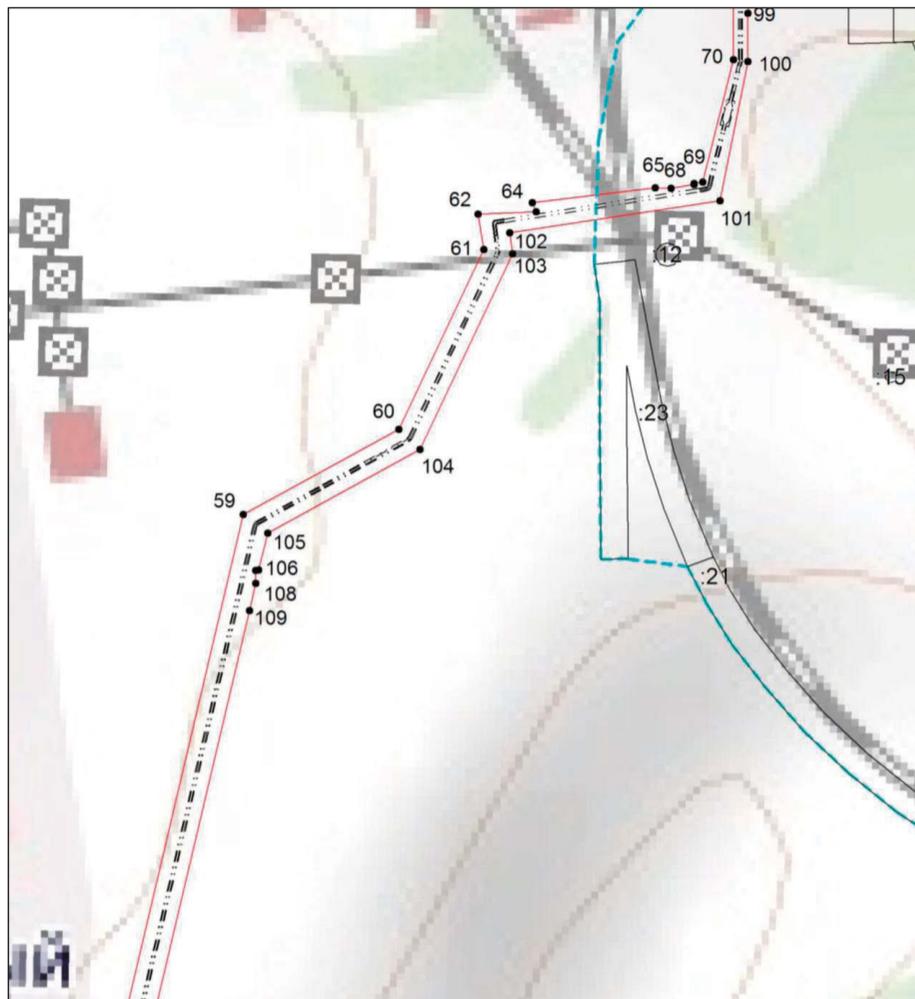
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-



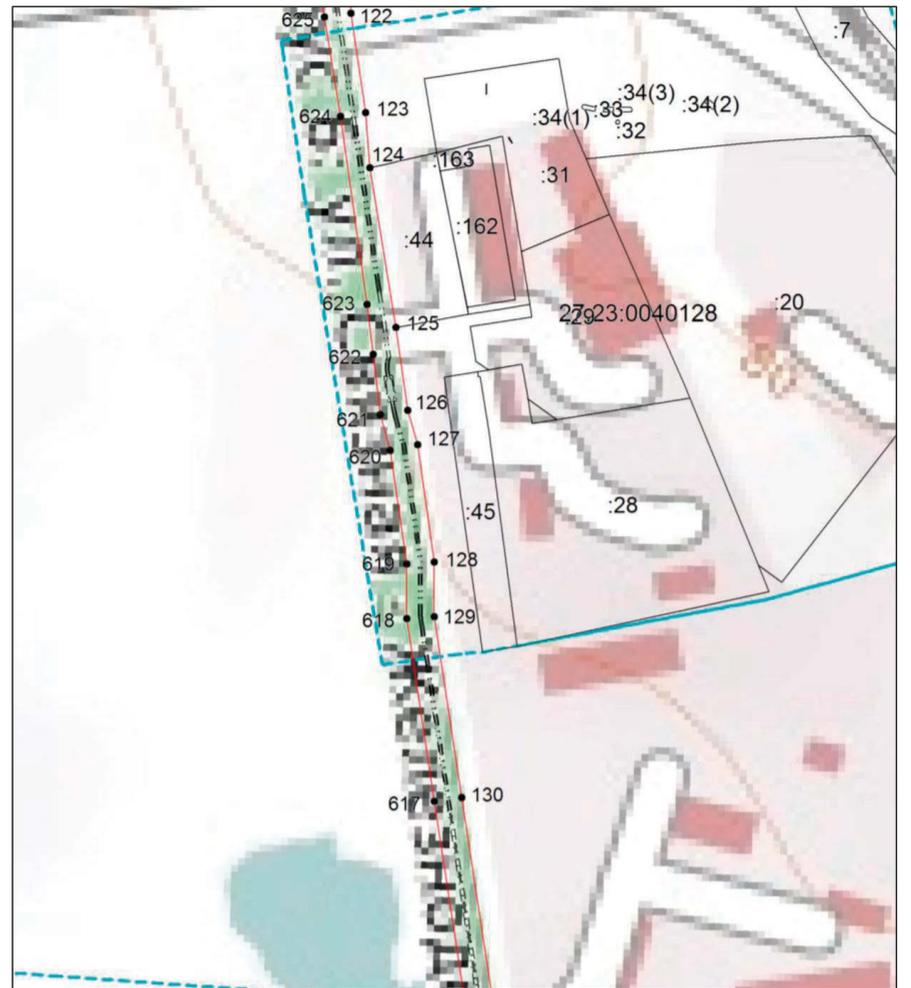


Раздел 3  
Выносной лист № 5



Масштаб 1:2500

Раздел 3  
Выносной лист № 7



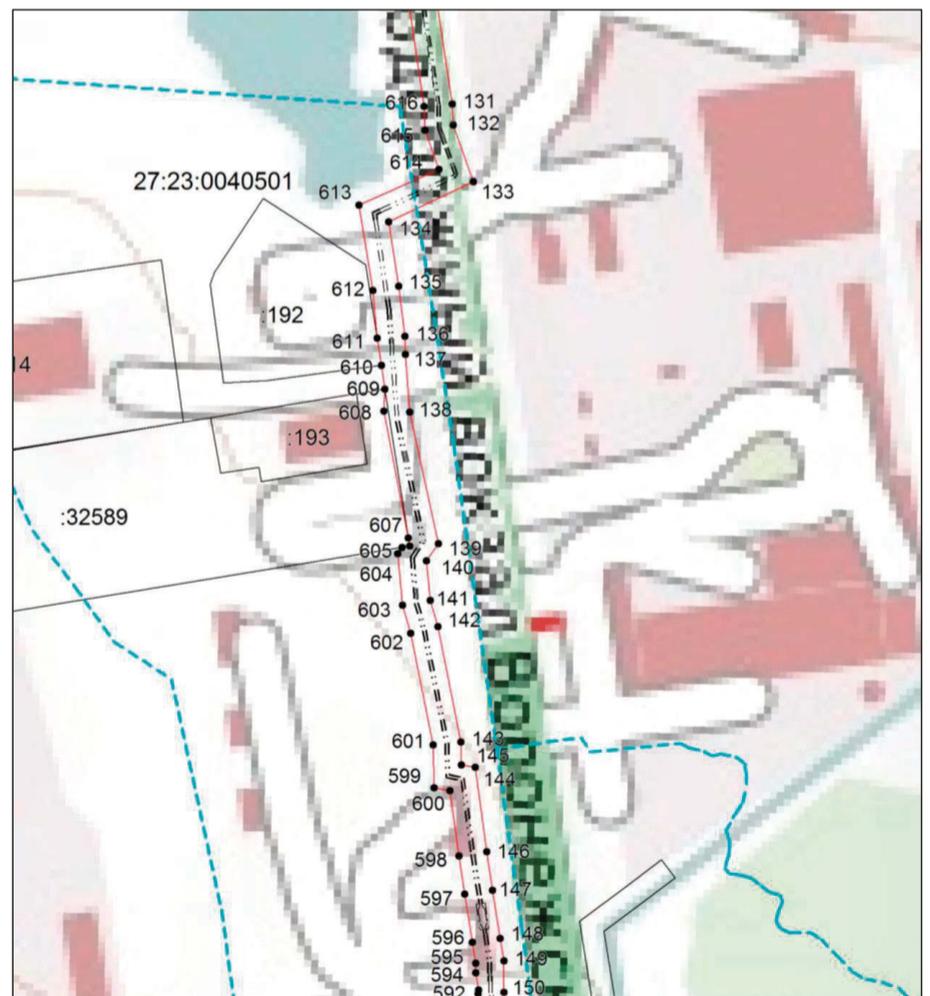
Масштаб 1:2500

Раздел 3  
Выносной лист № 6



Масштаб 1:2500

Раздел 3  
Выносной лист № 8

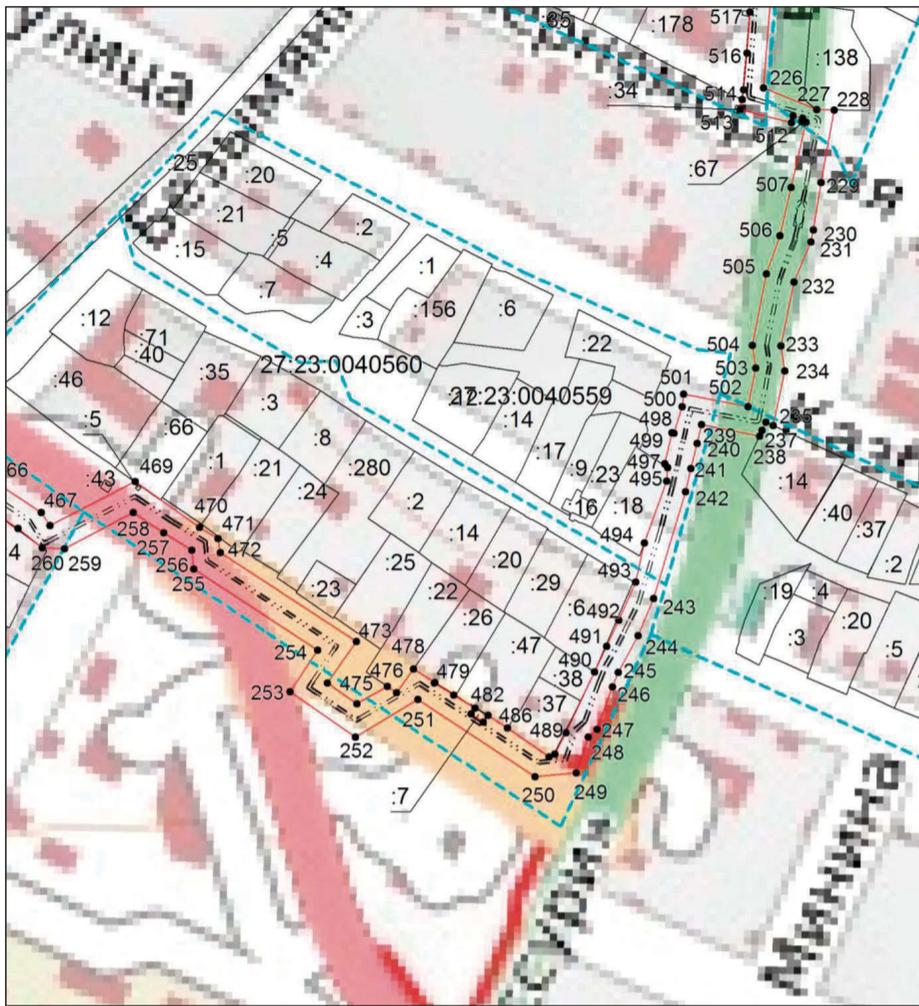


Масштаб 1:2500





Раздел 3  
Выносной лист № 17



Масштаб 1:2500

Используемые условные знаки и обозначения:

- — граница объекта,
- - - — установленная граница муниципального образования,
- - - — установленная граница населенного пункта,
- — граница земельного участка,
- — характерная точка объекта.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**29.11.2024 № 5558**  
**г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 08.02.2011 № 400 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа «Город Хабаровск»»**

В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 08.02.2011 № 400 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа «Город Хабаровск»» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:».**

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.».

1.3. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа «Город Хабаровск»:

1.3.1. Подраздел 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Описание заявителей

Заявителями являются родители (законные представители) детей в возрасте от 0 месяцев до 7 лет.

В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.».

1.3.2. Пункт 1.3.5 дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«В случае если дата поступления обращения выпадает на нерабочий (праздничный) день, обращение регистрируется на следующий за днем поступления рабочий день.».

1.3.3. Пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в приеме и регистрации заявления с прилагаемыми документами составляют не более 10 рабочих дней со дня получения документов.».

1.3.4. Пункт 2.4.2 после слов «рабочих дней» дополнить словами «со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами.».

1.3.5. Пункт 2.5.2 изложить в следующей редакции:

«2.5.2. К заявлению прилагаются следующие документы, предоставляемые заявителем самостоятельно:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- копия документа, подтверждающего наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет копию документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копию документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для подтверждения права на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОУ родители (законные представители) представляют документы согласно подпунктам 2.5.2.2 и 2.5.2.3 настоящего регламента.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены заявителем в установленном законом порядке либо при личном обращении представлены с оригиналами для сверки и заверения копий документов специалистом управления образования, ответственным за прием и регистрацию заявления с прилагаемыми документами.

В случае если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, заявитель предоставляет: фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку персональных данных указанных лиц.».

1.3.6. Подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Центральный вход в здание управления образования, здание ДОУ оборудуются вывеской с указанием их наименования.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета.

В фойе здания должны быть предусмотрены места для ожидания и заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах должна быть размещена полная информация о предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов.».

1.3.7. Подраздел 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение требований к информированию о муниципальной услуге;
- соблюдение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

— соблюдение законодательства при предоставлении муниципальной услуги;  
 — полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом;  
 — отсутствие обоснованных жалоб по вопросам предоставления муниципальной услуги;  
 — возможность получения муниципальной услуги в электронной форме.».

1.3.8. Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. При приеме заявления с прилагаемыми документами специалист управления образования:

— проверяет правильность оформления заявления на соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

— сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их.».

1.3.9. Пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Информацию о результатах получения заявления с прилагаемыми документами заявитель может получить способом, указанным в подразделе 1.3 настоящего регламента.».

1.3.10. Пункт 3.2.5 исключить.

1.3.11. В абзаце втором пункта 3.2.9 слова «возврат документов» заменить словами «отказ в приеме документов».

1.3.12. Пункт 3.4.5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, предусмотренном абзацем третьим подраздела 1.2 настоящего административного регламента, выдается (направляется) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги: лично или посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги».

1.3.13. Пункт 3.7.3 после слова «установленных» дополнить словами «статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.3.14. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования Заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги. 5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации города Хабаровска в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами правительства Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в соответствии с подразделом 5.4 настоящего регламента.

5.4. Жалоба подается в администрацию города Хабаровска следующими способами:

— в письменном виде почтовым сообщением по адресам: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66; 680000, г. Хабаровск, ул. Владивостокская, 57;

— в письменном виде при личном обращении по адресам: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66; 680000, г. Хабаровск, ул. Владивостокская, 57;

— в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru;

— через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих управления образования рассматривается начальником управления образования.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника управления образования подается на имя заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска и рассматривается заместителем мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска.

5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Хабаровска, заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска подается на имя мэра города Хабаровска и рассматривается мэром города Хабаровска.

5.5. Жалоба должна содержать:

— наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

— фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства Заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

— доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подразделом 5.4 раздела 5 настоящего регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба регистрируется в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления в соответствии с подразделом 5.4 настоящего регламента.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.6 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подразделе, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подразделе, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного обращения, которое подается способами, указанными в подразделе 5.4 настоящего регламента.

Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, информацию о предоставленной муниципальной услуге, перечень запрашиваемых документов и информации, почтовый адрес заявителя.

Письменное обращение регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Информация и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, заверенные в установленном законодательством порядке, направляются управлением образования в срок, указанный в абзаце первом данного подраздела настоящего регламента, почтовым отправлением по адресу, указанному в письменном обращении заявителя.

5.11. Информация для Заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на сайте администрации города Хабаровска и информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги.».

2. Управление информационных технологий администрации города Хабаровска (Ващишин А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
02.12.2024 № 5571  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 10.08.2018 № 2773 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Управление муниципальной собственностью городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 19.12.2023 № 1481 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 16.08.2022 № 2911 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке и корректировке муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск», их реализации, мониторинга, контроля и оценки эффективности и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 10.08.2018 № 2773 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Управление муниципальной собственностью городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.»

1.2. В муниципальной программе городского округа «Город Хабаровск» «Управление муниципальной собственностью городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы» (далее — Программа):

1.2.1. Позицию «Объемы финансового обеспечения программы, в том числе по годам реализации, тыс. рублей» Паспорта изложить в следующей редакции:

Объемы финансового обеспечения программы, в том числе по годам реализации, тыс. рублей	прогнозируемый объем финансового обеспечения программы — 4 408 663,82 тыс. руб., в том числе: 2021 год — 961 047,80 тыс. руб.; 2022 год — 713 795,78 тыс. руб.; 2023 год — 304 503,07 тыс. руб.; 2024 год — 715 038,15 тыс. руб.; 2025 год — 317 073,01 тыс. руб.; 2026 год — 317 073,01 тыс. руб.; 2027 год — 270 033,25 тыс. руб.; 2028 год — 270 033,25 тыс. руб.; 2029 год — 270 033,25 тыс. руб.; 2030 год — 270 033,25 тыс. руб.
--	--

1.2.2. Позицию «Ожидаемые результаты реализации программы» Паспорта изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации программы	Достижение к 2023 году: — переселения 1 548 граждан из аварийного жилищного фонда; — сокращения непригодного для проживания жилищного фонда городского округа «Город Хабаровск» на 22 403,1 кв. м. Достижение к 2024 году: — расселения 10 490,2 кв. м аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2017 в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, расположенного на проспекте 60-летия Октября. Достижение к 2030 году: — поступления неналоговых доходов в бюджет города от управления и распоряжения имуществом в полном объеме; — увеличения доли зарегистрированных прав на объекты муниципальной собственности с 99,2% до 100%; — увеличения площади земель города, вовлеченных в хозяйственный оборот, с 72,7% до 83,1%; — недопущения банкротства муниципальных предприятий города Хабаровска; — увеличения доли социальной рекламы для информирования населения о проводимых федеральных, краевых и городских программах, социально значимых событиях, а также о предстоящих календарных праздниках, в общем объеме размещения наружной рекламы с 9,8% до 13,4%; — увеличения количества собраний для субъектов малого и среднего предпринимательства в форме круглых столов в рамках полномочий департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска на 20 единиц
---	---

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
реализации муниципальной программы**

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Код бюджетной классификации ГРБС	Всего, в том числе	Расходы (руб.), годы									
						2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		ВСЕГО по муниципальной программе		X	4 408 663 824,10	961 047 800,78	713 795 775,29	304 503 068,93	715 038 150,08	317 073 007,93	317 073 007,93	270 033 253,29	270 033 253,29	270 033 253,29	270 033 253,29
		департамент муниципальной собственности	межбюджетные трансферты	011	4 142 888 942,69	876 703 129,44	558 791 937,67	283 601 075,63	709 513 770,93	317 073 007,93	317 073 007,93	270 033 253,29	270 033 253,29	270 033 253,29	270 033 253,29
					бюджет города	011	849 240 242,73	556 288 838,57	292 951 404,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		департамент архитектуры, строительства и землепользования	всего	013	3 293 648 699,96	320 414 290,87	265 840 533,51	283 601 075,63	709 513 770,93	317 073 007,93	317 073 007,93	270 033 253,29	270 033 253,29	270 033 253,29	270 033 253,29
					бюджет города	013	5 497 902,74	3 646 390,34	0,00	0,00	1 851 512,40	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2.3. Абзац шестой подпункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«При этом с учетом норм Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», приказа Минэкономразвития России от 14.04.2022 № 200 «Об утверждении федеральных стандартов оценки и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России о федеральных стандартах оценки», приказа Минэкономразвития России от 25.09.2014 № 611 «Об утверждении Федерального стандарта оценки «Оценка недвижимости (ФСО № 7)» для определения значений коэффициентов, применяемых при определении платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Хабаровск» для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, необходимо проведение экономического обоснования.»

1.2.4. Пункт 2 в разделе III Программы дополнить подпунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. Приобретение жилых помещений в рамках осуществления деятельности по комплексному развитию незастроенной территории в целях расселения аварийного жилищного фонда — приобретение жилых помещений в муниципальную собственность по договору о комплексном развитии незастроенной территории.»

1.2.5. Таблицу раздела V изложить в следующей редакции:

Источники финансирования мероприятий программы	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации:									
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Бюджет города	3 316 629,20	324 644,35	273 170,79	292 048,28	712 486,76	317 073,01	317 073,01	270 033,25	270 033,25	270 033,25	270 033,25
Межбюджетные трансферты	1 092 034,62	636 403,45	440 624,99	12 454,79	2 551,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	4 408 663,82	961 047,80	713 795,78	304 503,07	715 038,15	317 073,01	317 073,01	270 033,25	270 033,25	270 033,25	270 033,25

1.2.6. Абзацы первый — пятый в разделе VI Программы изложить в следующей редакции:

«Достижение к 2023 году:  
— переселения 1 548 граждан из аварийного жилищного фонда;  
— сокращения непригодного для проживания жилищного фонда городского округа «Город Хабаровск» на 22 403,1 кв. м.  
Достижение к 2024 году:  
— расселения 10 490,2 кв. м аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2017 в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, расположенного на проспекте 60-летия Октября.»

1.2.7. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.8. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение № 1  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 02.12.2024 № 5571







7.2	Выплата собственникам жилых помещений, входящих в аварийный жилищный фонд, признанный таковым после 1 января 2017 года, расположенный на проспекте 60-летия Октября, возмещение за изымаемые жилые помещения	управление делами	всего		214 824 869,78	77 206 981,00	133 726 843,78	3 891 045,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты	010	209 795 018,44	76 797 876,43	132 997 142,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города		5 029 851,34	409 104,57	729 701,77	3 891 045,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		управление жилищного фонда и приватизации жилья	всего	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 2 к постановлению администрации города Хабаровска от 02.12.2024 № 5571

**СВЕДЕНИЯ об индикаторах муниципальной программы и их значениях**

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Планируемые значения индикаторов по годам реализации муниципальной программы												
			Базовый период, год	2020 (факт)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1	Выполнение плановых показателей доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Доля зарегистрированных прав на объекты муниципальной собственности города Хабаровска	%	99,2	99,3	99,4	99,5	99,6	99,7	99,8	99,85	99,9	99,95	100		
3	Доля площади земельных участков, по которым оформлены права, в общей площади территории городского округа «Город Хабаровск»	%	72,7	72,8	72,9	73,0	82,5	82,6	82,7	82,8	82,9	83,0	83,1		
4	Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года по полной учетной стоимости)	%	1,14	1,12	1,03	0,97	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Доля социальной рекламы в общем объеме размещения наружной рекламы	%	9,8	10,0	10,5	11,0	11,5	12,0	12,3	12,6	12,9	13,1	13,4		
6	Количество переселяемых жителей	человек	194	286	356	906	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Расселяемая площадь	кв. м	2 576,25	4 122,41	5 095,03	13 185,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Количество проведенных собраний для субъектов малого и среднего предпринимательства в форме круглых столов в рамках полномочий департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска	ед.	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9	Площадь расселенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2017 в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, расположенного на проспекте 60-летия Октября	кв. м	0	3 335,0	2 924,2	0	4 231,0	0	0	0	0	0	0	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
02.12.2024 № 5570  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 10.04.2019 № 1094 «О городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов»**

В целях решения вопросов по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа «Город Хабаровск», координации деятельности органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности дорожного движения, а также в связи с кадровыми изменениями среди членов комиссии, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 10.04.2019 № 1094 «О городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

1.2. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.».

1.3. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение к постановлению администрации города Хабаровска от 02.12.2024 № 5570

**СОСТАВ**

**городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в городе Хабаровске**

Горшенин Андрей Владимирович — заместитель мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска, председатель комиссии.

Ощановский Владимир Иосифович — начальник управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска, заместитель председателя комиссии.

Кокорин Андрей Викторович — начальник УМВД России по городу Хабаровску, заместитель председателя комиссии.

Баранов Александр Николаевич — начальник отдела Госавтоинспекции УМВД России по городу Хабаровску, член комиссии.

Зимовик Федор Геннадиевич — заместитель начальника отдела Госавтоинспекции УМВД России по городу Хабаровску, член комиссии.

Гужавин Евгений Анатольевич — консультант отдела организации регулярных перевозок управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска, секретарь комиссии.

Егоров Сергей Владимирович — начальник управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, член комиссии.

Жираков Николай Георгиевич — заведующий сектором по организации и управлению дорожным движением управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, член комиссии.

Матвеевкова Татьяна Борисовна — начальник управления образования администрации города Хабаровска, член комиссии.

Кокорин Евгений Эдуардович — заместитель начальника МТУ Ространснадзора по ДФО, член комиссии.

Юркин Виктор Михайлович — начальник 84 военной автомобильной инспекции ВВО (территориальной), член комиссии.

Пугачев Игорь Николаевич — заместитель директора по научной работе ФГБУ «Хабаровский Федеральный исследовательский центр Дальневосточного отделения РАН», доктор технических наук, член комиссии.

Щеглов Валентин Иванович — старший преподаватель высшей школы транспортного строительства, геодезии и землеустройства ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
02.12.2024 № 5567  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 08.10.2018 № 3500 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск», административного регламента предоставления муниципальной услуги «Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» и внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

1.2. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.».

1.3. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск»:

1.3.1. Подраздел 1.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.»

1.3.2. Подпункт е) пункта 1.4.1 подраздела 1.4 изложить в следующей редакции:

«е) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края ([uslugi27.ru](https://uslugi27.ru)) в сети Интернет;».

1.3.3. Пункт 1.5.3 изложить в следующей редакции:

«1.5.3. Предоставление информации о документах и выдача выписок (уведомлений об отсутствии сведений) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, о правах на объект недвижимого имущества или копий иных документов, удостоверяющих права на земельный участок, права на объект недвижимого имущества, осуществляется публично-правовой компанией «Роскадастр» (филиал ППК «Роскадастр» по Хабаровскому краю). Информацию о месте нахождения филиала ППК «Роскадастр» по Хабаровскому краю можно получить на сайте (<https://kadastr.ru/>) или по телефону 8 800 100-34-34.»

1.3.4. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) направление (вручение) заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и согласованного паспорта рекламной конструкции.

Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Хабаровск» оформляется согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

б) направление (вручение) заявителю решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Хабаровск».»

1.3.5. Подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более двух месяцев со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»

1.3.6. Абзац тридцатый пункта 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку персональных данных указанных лиц.»

1.3.7. Абзац тридцать первый пункта 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах «б», «ж», «з», «и», «к» пункта 2.6.1 настоящего регламента, предоставляются в виде копий, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо одновременно в виде копий и подлинников таких документов (подлинники документов возвращаются заявителю после сличения их содержаниями с копиями).»

1.3.8. Подпункт б) пункта 2.6.2 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«б) при личном обращении в письменной форме в департамент в часы приема по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, 4-й этаж, кабинет 409. Часы приема: понедельник — пятница с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

При личном обращении в письменной форме в отдел в часы приема по адресу: г. Хабаровск, ул. Шабадина, д. 19, 2-й этаж, кабинеты 210, 209. Часы приема: понедельник, вторник, четверг с 14.00 до 17.30;».

1.3.9. Подпункт в) пункта 2.6.2 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«в) в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в сети Интернет;».

1.3.10. Подпункт б) пункта 2.6.3 подраздела 2.6 исключить.

1.3.11. Подпункт 7 пункта 2.6.4 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«7) в результате проверки проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.»

1.3.12. Подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного одним из способов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего регламента, осуществляется в день поступления в отдел заявления и прилагаемых к нему документов в порядке, предусмотренном подразделом 3.2 настоящего регламента.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов после 18.00 либо в нерабочий или праздничный день регистрация таких документов осуществляется на следующий рабочий день.»

1.3.13. Пункт 2.11.2 подраздела 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11.2. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений.»

1.3.14. Пункт 2.11.5 подраздела 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11.5. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации.»

1.3.15. Пункт б) подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«б) при личном обращении в департамент по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, 4-й этаж, кабинет 409. Часы приема: понедельник — пятница с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).»

1.3.16. Пункт 2.14.1 подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Подача заявления с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в сети Интернет осуществляется посредством авторизации

заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.»

1.3.17. Абзац второй подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в отдел документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.»

1.3.18. Абзац пятый подраздела 3.2 исключить.

1.3.19. Абзац восьмой подраздела 3.2 после слова «муниципальной» дополнить словом «услуги».

1.3.20. Абзац девятый подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«Срок административной процедуры — в пределах срока, установленного подразделом 2.10 настоящего регламента.»

1.3.21. Абзац пятый подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«1) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на предмет наличия или отсутствия предусмотренных пунктом 2.6.4 настоящего регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;»

1.3.22. Абзац шестой подраздела 3.3 исключить.

1.3.23. В абзаце десятом подраздела 3.3 слова «в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в приеме документов» заменить словами «в пределах срока, установленного абзацем девятым настоящего подраздела.»

1.3.24. Абзац одиннадцатый подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является установление специалистом отдела отсутствия оснований для отказа заявителю в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6.4 настоящего регламента, либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов.»

1.3.25. Абзац четвертый подраздела 3.4 после слов «календарных дней» дополнить словами «со дня завершения административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.3 настоящего регламента.»

1.3.26. В подразделе 3.5:

1.3.26.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является завершение административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.4 настоящего регламента.»

1.3.26.2. Абзац шестой после слов «календарных дней» дополнить словами «со дня завершения административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.4 настоящего регламента.»

1.3.26.3. Дополнить пунктом 3.5.1 следующего содержания:

«3.5.1. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, предусмотренном абзацами вторым — третьим подраздела 1.3 настоящего регламента, направляется (вручается) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемся заявителем, почтовым отправлением или лично (указывается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги) в срок 5 календарных дней со дня его подписания.»

1.3.27. Пункт 3.7.3 подраздела 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7.3. В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме и рассмотрении заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.»

1.3.28. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации города Хабаровска в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, зако-

нами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Хабаровска, заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска или лица, исполняющего его обязанности, принятые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги, подается на имя мэра города Хабаровска и рассматривается мэром города Хабаровска. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц или муниципальных служащих департамента рассматривается заместителем мэра города — директором департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска.

5.4. Жалоба подается в администрацию города Хабаровска следующими способами:

- в письменном виде почтовым сообщением по адресам: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, кабинет 409;
- в письменном виде при личном обращении по адресам: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, кабинет 409;
- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>), Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (<https://uslugi27.ru/>), официального сайта администрации города Хабаровска (<https://khv27.ru/>);
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя — юридического лица, а также номер (номеров) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию города Хабаровска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с подразделом 5.3 настоящего регламента в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленно-го срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления в администрацию города Хабаровска.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами правительства Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, зарегистрированная в установленном порядке.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного обращения, которое подается способами, указанными в подразделе 5.4 настоящего регламента.

Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, информацию о предоставленной муниципальной услуге, перечень запрашиваемых документов и информации, почтовый адрес заявителя.

Письменное обращение регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Информация и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, заверенные в установленном законодательством порядке, направляются департаментом муниципальной собственности в срок, указанный в абзаце первом данного подраздела настоящего регламента, почтовым отправлением по адресу, указанному в письменном обращении заявителя.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.7 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подразделе, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю,

указанном в настоящем подразделе, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на сайте администрации города Хабаровска и информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подразделом 5.3 настоящего регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.3.29. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск»:

1.4.1. Подраздел 1.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.».

1.4.2. Подпункт е) пункта 1.4.1 подраздела 1.4 изложить в следующей редакции:

«е) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края ([uslugi27.ru](https://uslugi27.ru/)) в сети Интернет;».

1.4.3. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) направление заявителю решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

б) направление заявителю решения об отказе в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.».

1.4.4. Подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

а) один месяц со дня регистрации заявления в форме уведомления о своем отказе от дальнейшего использования разрешения и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) один месяц со дня регистрации заявления собственника или иного законного владельца имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, о предоставлении муниципальной услуги с приложением документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем имущества и владельцем рекламной конструкции.».

1.4.5. Абзац девятый пункта 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«г) в случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку персональных данных указанных лиц.».

1.4.6. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего регламента, предоставляются в виде копий, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо одновременно в виде копий и подлинников таких документов (подлинники документов возвращаются заявителю после сличения их содержаниями с копиями).».

1.4.7. Подпункт б) пункта 2.6.2 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«б) при личном обращении в письменной форме в департамент в часы приема по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, 4-й этаж, кабинет 409. Часы приема: понедельник — пятница с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

При личном обращении в письменной форме в отдел в часы приема по адресу: г. Хабаровск, ул. Шабалина, д. 19, 2-й этаж, кабинеты 210, 209. Часы приема: понедельник, вторник, четверг с 14.00 до 17.30;».

1.4.8. Подпункт в) пункта 2.6.2 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«в) в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в сети Интернет;».

1.4.9. Подпункт 8 подпункта 2.6.4.2 пункта 2.6.4 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«8) в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности;».

1.4.10. Подраздел 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного одним из способов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего регламента, осуществляется в день поступления в отдел заявления и прилагаемых к нему документов в порядке, предусмотренном подразделом 3.2 настоящего регламента.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов после 18.00 либо в нерабочий или праздничный день регистрация таких документов осуществляется на следующий рабочий день.».

1.4.11. Пункт 2.10.2 изложить в следующей редакции:

«2.10.2. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений.».

1.4.12. Пункт 2.10.5 подраздела 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10.5. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов,

в части статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.4.13. Пункт б) подраздела 2.12 изложить в следующей редакции:

«б) при личном обращении в департамент по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, 4-й этаж, кабинет 409. Часы приема: понедельник — пятница с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).».

1.4.14. Пункт 2.13.1 подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13.1. Подача заявления с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в сети Интернет осуществляется посредством авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»».

1.4.15. Пункт 2 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов на предмет наличия или отсутствия предусмотренных подпунктом 2.6.4.2 настоящего регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;».

1.4.16. Абзац второй подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в отдел документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.».

1.4.17. В абзаце четвертом подраздела 3.2 слова «и регистрацию» исключить.

1.4.18. Абзац пятый подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«Ответственным за регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги является специалист отдела.».

1.4.19. Абзац седьмой подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«Срок выполнения административной процедуры — в пределах срока, установленного подразделом 2.9 настоящего регламента.».

1.4.20. Абзац первый подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов на предмет наличия или отсутствия предусмотренных пунктом 2.6.4.2 настоящего регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

1.4.21. В абзаце третьем подраздела 3.3 слова «соответствие требованиям настоящего регламента» заменить словами «предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги».

1.4.22. Абзац пятый подраздела 3.3 изложить в следующей редакции: «Результатом административной процедуры является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

1.4.23. Абзац второй подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является завершение административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.3 настоящего регламента.».

1.4.24. Абзац четвертый подраздела 3.4 после слова «дней» дополнить словами «со дня завершения административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.3 настоящего регламента».

1.4.25. В абзаце шестом подраздела 3.4 слова «зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы соответствуют требованиям настоящего регламента» заменить словами «не выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги».

1.4.26. В абзаце седьмом подраздела 3.4 слова «зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям настоящего регламента» заменить словами «выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги».

1.4.27. Абзац восьмой подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«Специалист отдела оформляет.».

1.4.28. В абзаце двенадцатом подраздела 3.4 слова «документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами» заменить словами «одного из документов, указанных в пунктах».

1.4.29. Абзац четвертый подраздела 3.5 после слова «дней» дополнить словами «со дня завершения административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.4 настоящего регламента».

1.4.30. Дополнить подраздел 3.5 пунктом 3.5.1 следующего содержания:

«3.5.1. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, предусмотренном абзацами вторым — третьим подраздела 1.3 настоящего административного регламента, направляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок 5 календарных дней со дня завершения административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.4 настоящего регламента.».

1.4.31. Пункт 3.7.3 подраздела 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7.3. В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме и рассмотрении заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.».

1.4.32. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации города Хабаровска в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Хабаровска, заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска или лица, исполняющего его обязанности, принятые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги, подается на имя мэра города Хабаровска и рассматривается мэром города Хабаровска. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц или муниципальных служащих департамента рассматривается заместителем мэра города — директором департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска.

5.4. Жалоба подается в администрацию города Хабаровска следующими способами:

— в письменном виде почтовым сообщением по адресам: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, кабинет 409;

— в письменном виде при личном обращении по адресам: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, кабинет 409;

— в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>), Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (<https://uslugi27.ru/>), официального сайта администрации города Хабаровска (<https://khv27.ru/>);

— через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию города Хабаровска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с подразделом 5.3 настоящего регламента в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления в администрацию города Хабаровска.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами правительства Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, зарегистрированная в установленном порядке.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного обращения, которое подается способами, указанными в подразделе 5.4 настоящего регламента.

Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, информацию о предоставленной муниципальной услуге, перечень запрашиваемых документов и информации, почтовый адрес заявителя.

Письменное обращение регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Информация и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, заверенные в установленном законодательством порядке, направляются департаментом муниципальной собственности в срок, указанный в абзаце первом данного подраздела настоящего регламента, почтовым отправлением по адресу, указанному в письменном обращении заявителя.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.7 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подразделе, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подразделе, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на сайте администрации города Хабаровска и информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подразделом 5.3 настоящего регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

1.4.33. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4.34. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 20.07.2018 № 2520 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» и внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска» следующие изменения:

2.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

2.2. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.».

2.3. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Регистрация информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск»:

2.3.1. Подраздел 1.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.»

2.3.2. Подпункт е) пункта 1.4.1 подраздела 1.4 изложить в следующей редакции:

«е) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru) в сети Интернет;».

2.3.3. Пункт 1.5.3 подраздела 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5.3. Предоставление информации о документах и выдача выписок (уведомление об отсутствии сведений) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, о правах на объект недвижимого имущества или копий иных документов, удостоверяющих права на земельный участок, права на объект недвижимого имущества, осуществляется публично-правовой компанией «Роскадастр» (филиал ППК «Роскадастр» по Хабаровскому краю). Информацию о месте нахождения филиала ППК «Роскадастр» по Хабаровскому краю можно получить на сайте (<https://kadastr.ru/>) или по телефону 8 (800) 100-34-34.»

2.3.4. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) направление (вручение) заявителю решения о регистрации информационной конструкции на территории городского округа «Город Хабаровск».

Решение о регистрации информационной конструкции на территории городского округа «Город Хабаровск» оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

б) направление (вручение) заявителю решения об отказе в регистрации информационной конструкции на территории городского округа «Город Хабаровск».».

2.3.5. Абзац двадцать третий пункта 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«л) в случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно пред-

ставляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку персональных данных указанных лиц.»

2.3.6. Абзац двадцать четвертый пункта 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах «б», «ж», «з», «и», «к» пункта 2.6.1 настоящего регламента, предоставляются в виде копий, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо одновременно в виде копий и подлинников таких документов (подлинники документов возвращаются заявителю после сличения их содержаниями с копиями).»

2.3.7. Подпункт б) пункта 2.6.2. подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«б) при личном обращении в письменной форме в департамент в часы приема по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, 4-й этаж, кабинет 409. Часы приема: понедельник — пятница с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

При личном обращении в письменной форме в отдел в часы приема по адресу: г. Хабаровск, ул. Шабалина, д. 19, 2-й этаж, кабинеты: 210, 209. Часы приема: понедельник, вторник, четверг с 14.00 до 17.30;».

2.3.8. Подпункт «б» пункта 2.6.3 подраздела 2.6 исключить.

2.3.9. Подпункт 7 пункта 2.6.4 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«7) в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.»

2.3.10. Подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного одним из способов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего регламента, осуществляется в день поступления в отдел заявления и прилагаемых к нему документов в порядке, предусмотренном подразделом 3.3 настоящего регламента.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов после 18.00 либо в нерабочий или праздничный день регистрация таких документов осуществляется на следующий рабочий день.»

2.3.11. Пункт 2.11.2 подраздела 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11.2. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

2.3.12. Пункт 2.11.5 подраздела 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11.5. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации.»

2.3.13. Пункт «б» подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«б) при личном обращении в департамент по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, 4-й этаж, кабинет 409. Часы приема: понедельник — пятница с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).»

2.3.14. Пункт 1 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«1) прием и проверка заявления и прилагаемых к нему документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6.4 настоящего регламента;»

2.3.15. Абзац первый подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и проверка заявления и прилагаемых к нему документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6.4 настоящего регламента.»

2.3.16. Абзац второй подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в отдел документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.»

2.3.17. Абзац пятый подраздела 3.2 исключить.

2.3.18. Абзац шестой подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«Срок передачи в отдел документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших одним из способов, указанных в абзаце третьем настоящего подраздела, составляет два рабочих дня со дня поступления документов в департамент.»

2.3.19. Абзац восьмой подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«Ответственным за проверку заявления и прилагаемых к нему документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.6.4 настоящего регламента, является специалист отдела.»

2.3.20. Абзац девятый подраздела 3.2 исключить.

2.3.21. Абзац двенадцатый подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«— при обращении заявителя одним из способов, указанных в абзаце третьем настоящего подраздела, или через МФЦ, специалист отдела в течение 10 рабочих дней со дня поступления в отдел заявления о предоставлении муниципальной услуги направляет уведомление об отказе в приеме документов, которое подписывается первым заместителем директора департамента (лицом, его замещающим), заказным почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем. В случае если при обращении за предоставлением муниципальной услуги заявителем указано в заявлении получение результата предоставления муниципальной услуги «лично на руки», то уведомление об отказе в приеме документов выдается заявителю лично в часы приема: понедельник, вторник, четверг с 14.00 до 17.30. Вместе с уведомлением возвращаются все приложенные к заявлению документы.»

2.3.22. Абзац тринадцатый подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа.»

2.3.23. Абзац четырнадцатый подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов для последующей регистрации либо устный отказ заявителю в приеме документов (в случае личного обращения заявителя) или направление заявителю письменного отказа (в случае обращения заявителя посредством почтового сообщения в адрес департамента, через МФЦ или региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края.»

2.3.24. Подраздел 3.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Срок административной процедуры составляет:

— при обращении заявителя посредством почтового сообщения в адрес департа-

мента, через МФЦ или региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края и выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.4 подраздела 2.6 настоящего регламента, — 10 рабочих дней со дня начала административной процедуры;

— при обращении заявителя посредством почтового сообщения в адрес департамента, через МФЦ или региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края и отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.4 подраздела 2.6 настоящего регламента, — не более 15 минут с момента начала административной процедуры;

— при личном обращении заявителя в отдел с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.4 подраздела 2.6 настоящего регламента, — не более 15 минут с момента административной процедуры;

— при личном обращении заявителя в отдел с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.4 подраздела 2.6 настоящего регламента, — не более 15 минут с момента начала административной процедуры.».

2.3.25. В абзаце пятом подраздела 3.3 слова «составляет один рабочий день» заменить словами «— в соответствии с подразделом 2.10 настоящего регламента».

2.3.26. Абзац второй подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в отдел документов, полученных по межведомственным информационным запросам, и наличие информации из электронного государственного реестра информационных конструкций.».

2.3.27. Абзац четвертый подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«Срок административной процедуры составляет не более чем 16 рабочих дней со дня начала административной процедуры.».

2.3.28. Абзац шестой подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«Решение о регистрации информационной конструкции принимается первым заместителем директора департамента в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего регламента.».

2.3.29. Абзац седьмой подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«Решение об отказе в регистрации информационной конструкции принимается первым заместителем директора департамента при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего регламента.».

2.3.30. Абзац второй подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является подписание первым заместителем директора департамента документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги. Указанный документ со дня подписания в течение одного рабочего дня передается в отдел.».

2.3.31. Абзац шестой подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«Срок административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней со дня начала административной процедуры.».

2.3.32. Дополнить подраздел 3.6 пунктом 3.6.1 следующего содержания:

«3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в случае, предусмотренном абзацами вторым — третьим подраздела 1.3 административного регламента, направляется (вручается) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, почтовым отправлением или лично (указывается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги) в срок 5 календарных дней со дня его подписания.».

2.3.33. Пункт 3.8.3 подраздела 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8.3. В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме и рассмотрении заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.».

2.3.34. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений администрации города, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации города Хабаровска в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Хабаровска, заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска или лица, исполняющего его обязанности, принятые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги, подается на имя мэра города Хабаровска и рассматривается мэром города Хабаровска. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц или муниципальных служащих департамента рассматривается заместителем мэра города — директором департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска.

5.4. Жалоба подается в администрацию города Хабаровска следующими способами:

— в письменном виде почтовым сообщением по адресам: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, кабинет 409;

— в письменном виде при личном обращении по адресам: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, кабинет 409;

— в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>), Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (<https://uslugi27.ru/>), официального сайта администрации города Хабаровска (<https://khv27.ru/>);

— через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию города Хабаровска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с подразделом 5.3 настоящего регламента в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба регистрируется в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления в администрацию города Хабаровска.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы:

1) несоответствие жалобы требованиям, установленным подразделом 5.5 настоящего регламента;

2) содержание в тексте жалобы нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной ввиду несоответствия изложенных в ней обстоятельств действительности;

4) текст жалобы не поддается прочтению;

5) по существу жалобы имеется вступивший в законную силу судебный акт.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.7 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подразделе, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подразделе, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на сайте администрации города Хабаровска и информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подразделом 5.3 настоящего регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, зарегистрированная в установленном порядке.

5.13. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного обращения, которое подается способами, указанными в подразделе 5.4 настоящего регламента.

Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, информацию о предоставленной муниципальной услуге, перечень запрашиваемых документов и информации, почтовый адрес заявителя.

Письменное обращение регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Информация и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, заверенные в установленном законодательством порядке, направляются департаментом муниципальной собственности в срок, указанный в абзаце первом данного подраздела настоящего регламента, почтовым отправлением по адресу, указанному в письменном обращении заявителя.»

2.3.35. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 20.07.2018 № 2518 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение регистрации информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» и внесении изменений в Перечень муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», предоставление которых по комплексным запросам не осуществляется, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 29.03.2018 № 945» следующие изменения:

3.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

3.2. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.».

3.3. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прекращение регистрации информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск»:

3.3.1. Подраздел 1.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.»

3.3.2. Подпункт е) пункта 1.4.1 подраздела 1.4 изложить в следующей редакции:

«е) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru) в сети Интернет;».

3.3.3. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) направление заявителю решения о прекращении регистрации информационной конструкции;

б) направление заявителю решения об отказе в прекращении регистрации информационной конструкции.»

3.3.4. Абзац девятый пункта 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«г) в случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку персональных данных указанных лиц.»

3.3.5. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего регламента, предоставляются в виде копий, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо одновременно в виде копий и подлинников таких документов (подлинники документов возвращаются заявителю после сличения их содержаниями с копиями).»

3.3.6. Подпункт б) пункта 2.6.2 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«б) при личном обращении в письменной форме в департамент в часы приема по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, 4-й этаж, кабинет 409. Часы приема: понедельник — пятница с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

При личном обращении в письменной форме в отдел в часы приема по адресу: г. Хабаровск, ул. Шабадина, д. 19, 2-й этаж, кабинеты 210, 209. Часы приема: понедельник, вторник, четверг с 14.00 до 17.30;».

3.3.7. Подпункт 8 подпункта 2.6.4.2 пункта 2.6.4 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«8) в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности;».

3.3.8. Подраздел 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного одним из способов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего регламента, осуществляется в день поступления в отдел заявления и прилагаемых к нему документов в порядке, предусмотренном подразделом 3.2 настоящего регламента.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов после 18.00 либо в нерабочий или праздничный день регистрация таких документов осуществляется на следующий рабочий день.»

3.3.9. Пункт 2.10.2 изложить в следующей редакции:

«2.10.2. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений.»

3.3.10. Пункт 2.10.5 подраздела 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10.5. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации.»

3.3.11. Пункт б) подраздела 2.12 изложить в следующей редакции:

«б) при личном обращении в департамент по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, 4-й этаж, 409 каб. Часы приема: понедельник — пятница с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).».

3.3.12. В абзаце втором подраздела 3.2. слова «уполномоченный орган» заменить словом «отдел».

3.3.13. Абзац четвертый подраздела 3.2 исключить.

3.3.14. Абзац седьмой подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя — в соответствии с подразделом 2.9 настоящего регламента.»

3.3.15. Абзац первый подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.»

3.3.16. Абзац второй подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.»

3.3.17. Абзац третий подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«Ответственным за проверку поступившего заявления и прилагаемых к нему документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктом 2.6.4.2 настоящего регламента, является специалист отдела.»

3.3.18. Абзац пятый подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.»

3.3.19. Абзац второй подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является завершение административной процедуры предусмотренной подразделом 3.3 настоящего регламента.»

3.3.20. Абзац четвертый подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«Срок административной процедуры составляет не более чем шестнадцать рабочих дней со дня начала административной процедуры.»

3.3.21. Абзац восьмой подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«Специалист отдела оформляет.»

3.3.22. Абзац четвертый подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«Срок административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней со дня начала административной процедуры.»

3.3.23. Дополнить подраздел 3.5 пунктом 3.5.1 следующего содержания:

«3.5.1. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в случае, предусмотренном абзацами вторым-третьим подраздела 1.3 настоящего регламента, направляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок 5 календарных дней со дня завершения административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.4 настоящего регламента.»

3.3.24. Пункт 3.7.3 подраздела 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7.3. В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме и рассмотрении заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.»

3.3.25. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений администрации города, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации города Хабаровска в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Хабаровска, заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска или лица, исполняющего его обязанности, принятые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги, подается на имя мэра города Хабаровска и рассматривается мэром города Хабаровска. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц или муниципальных служащих департамента рассматривается заместителем мэра города — директором департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска.

5.4. Жалоба подается в администрацию города Хабаровска следующими способами:

— в письменном виде почтовым сообщением по адресам: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, кабинет 409;

— в письменном виде при личном обращении по адресам: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, кабинет 409;

— в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>), Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (<https://uslugi27.ru/>), официального сайта администрации города Хабаровска (<https://khv27.ru/>);

— через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию города Хабаровска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с подразделом 5.3 настоящего регламента в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации города, ее должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба регистрируется в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления в администрацию города Хабаровска.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы:

1) несоответствие жалобы требованиям, установленным подразделом 5.5 настоящего регламента;

2) содержание в тексте жалобы нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной ввиду несоответствия изложенных в ней обстоятельств действительности;

4) текст жалобы не поддается прочтению;

5) по существу жалобы имеется вступивший в законную силу судебный акт.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.7 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подразделе, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлитель-

ного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подразделе, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на сайте администрации города Хабаровска и информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подразделом 5.3 настоящего регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, зарегистрированная в установленном порядке.

5.13. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного обращения, которое подается способами, указанными в подразделе 5.4 настоящего регламента.

Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, информацию о предоставленной муниципальной услуге, перечень запрашиваемых документов и информации, почтовый адрес заявителя.

Письменное обращение регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Информация и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, заверенные в установленном законодательством порядке, направляются департаментом муниципальной собственности в срок, указанный в абзаце первом данного подраздела настоящего регламента, почтовым отправлением по адресу, указанному в письменном обращении заявителя.»

3.3.26. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

3.3.27. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

4. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Ващишин А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение № 1  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 02.12.2024 № 5567

Департамент муниципальной  
собственности администрации  
города Хабаровска

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении муниципальной услуги № 1.2.2**

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции до \_\_\_\_\_.

Заявитель \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц)

Адрес места жительства (места пребывания) \_\_\_\_\_  
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
(указывается при наличии)

Данные паспорта: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда  
выдан \_\_\_\_\_

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_

(наименование, серия, кем и когда выдан)

Рекламная конструкция:

Адрес места установки и эксплуатации рекламной конструкции:  
район:  Центральный,  Индустриальный,  Железнодорожный,  
 Кировский,  Краснофлотский

Адрес: \_\_\_\_\_, № дома \_\_\_\_\_, № опоры \_\_\_\_\_, дополне-  
ние к адресу \_\_\_\_\_

Вид рекламной конструкции:  отдельно стоящая, размещаемая на земельном  
участке,  размещаемая на здании, строении, сооружении,  уникальная (нестан-  
дартная),  временная;

Тип рекламной конструкции: \_\_\_\_\_

Размер одной стороны информационного поля: \_\_\_\_\_ м на \_\_\_\_\_ м;

Количество сторон: \_\_\_\_\_.  
 Площадь информационного поля (м<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_.  
 Способ распространения рекламной информации (изображения):  
 статично,  роллер,  призматрон,  электронно  
 Площадь рекламного изображения (м<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_.  
 Вид подсвета рекламной конструкции:  внутренний,  без подсвета,  
 внешний,  периметральный  
 Тип иллюминации:  без иллюминации,  светодиодная,  иная.

Форма собственности имущества, к которому присоединяется конструкция:  федеральная,  краевая,  муниципальная,  частная,  общее имущество МКД.

Сведения об объекте недвижимости (здании, строении, сооружении, земельном участке), необходимые для осуществления межведомственного информационно-го взаимодействия:

кадастровый номер объекта недвижимости \_\_\_\_\_  
 площадь объекта недвижимости (м<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_

Документы, прилагаемые к заявлению на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

сведения о заявителе (копия, заверенная заявителем и печатью (при наличии));  
 документ, удостоверяющий полномочия представителя, если заявление подается представителем (копия, заверенная заявителем и печатью (при наличии));

2 экземпляра проекта паспорта рекламной конструкции в цветном исполнении;

1 экземпляр подлинника эскизного проекта рекламной конструкции в цветном исполнении, с действующим сроком согласования департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска и согласованный с собственником имущества, к которому планируется присоединение рекламной конструкции;

1 экземпляр подлинника дизайн-проекта рекламной конструкции в цветном исполнении, с действующим сроком согласования департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска и согласованный с собственником имущества, к которому планируется присоединение рекламной конструкции;

копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции между заявителем и собственником имущества, к которому планируется присоединение рекламной конструкции;

подтверждение в письменной форме согласия собственника или лица, обладающего правом в соответствии с действующим законодательством на соответствующее имущество, на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции — не предоставляется в случае, если заявитель является единственным собственником или лицом, обладающим правом в соответствии с действующим законодательством на соответствующее имущество;

подтверждение в письменной форме согласия собственников помещений в многоквартирном доме на присоединение рекламной конструкции к объекту общего имущества в многоквартирном доме;

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документ, подтверждающий, что нежилое помещение в многоквартирном доме, к которому предполагается присоединение рекламной конструкции, не относится к общему имуществу такого многоквартирного дома;

2 экземпляра проектов договоров на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции с заполненной информацией в отношении рекламной конструкции и ее владельца (в случае если установка (присоединение) временной рекламной конструкции планируется на имуществе города Хабаровска, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена).

Прошу принятое решение:  выдать лично на руки  отправить по почте  отправить на почтовый адрес другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего<sup>1</sup>.

Заявитель: \_\_\_\_\_ М.П.  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (последнее — при наличии), подпись (при наличии)

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

<sup>1</sup>Указывается в случае, если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Приложение № 2  
 к постановлению администрации города Хабаровска  
 от 02.12.2024 № 5567

Департамент муниципальной  
 собственности администрации  
 города Хабаровска

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о предоставлении муниципальной услуги № 1.2.51

Прошу аннулировать разрешение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в связи с демонтажем.

Заявитель (владелец рекламной конструкции) \_\_\_\_\_  
 в лице \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (для юридических лиц)

Адрес места жительства (места пребывания) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ Адрес элек-

тронной почты \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (указывается при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, серия, кем и когда выдан)

Тип рекламной конструкции \_\_\_\_\_

Площадь рекламной конструкции, кв. м: \_\_\_\_\_

Адрес места установки и эксплуатации рекламной конструкции: ул. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № дома \_\_\_\_\_, до-

полнение к адресу \_\_\_\_\_

Дата произведенного демонтажа рекламной конструкции \_\_\_\_\_

Приложение:  документ, удостоверяющий полномочия представителя — в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается представителем заявителя (копия, заверенная заявителем и печатью (при наличии)).

Прошу принятое решение:  направить по почте на почтовый адрес другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего<sup>1</sup>.

Дата составления заявления \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее — при наличии), подпись \_\_\_\_\_ М.П. (при наличии)

<sup>1</sup>Указывается в случае, если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Приложение № 3  
 к постановлению администрации города Хабаровска  
 от 02.12.2024 № 5567

Департамент муниципальной  
 собственности администрации  
 города Хабаровска

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о предоставлении муниципальной услуги № 1.2.51

Прошу аннулировать разрешение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в связи с \_\_\_\_\_

Заявитель (собственник имущества) \_\_\_\_\_  
 в лице \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (для юридических лиц)

Адрес места жительства (места пребывания) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (для физических лиц)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (указывается при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, серия, кем и когда выдан)

Данные о владельце рекламной конструкции: \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)

\_\_\_\_\_ наименование юридического лица (для юридического лица)

Тип рекламной конструкции \_\_\_\_\_

Площадь рекламной конструкции, кв. м: \_\_\_\_\_;

Адрес места установки и эксплуатации рекламной конструкции: ул. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ № дома \_\_\_\_\_, дополнение к адресу \_\_\_\_\_

Дата произведенного демонтажа рекламной конструкции \_\_\_\_\_

(за исключением случая одностороннего отказа собственника имущества от договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между собственником имущества и владельцем рекламной конструкции)

Реквизиты документа, подтверждающего прекращение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между собственником имущества и владельцем рекламной конструкции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, дата, номер)

Приложение:

документ, удостоверяющий полномочия представителя — в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается представителем заявителя (копия, заверенная заявителем и печатью (при наличии)).

документ, подтверждающий прекращение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между собственником имущества и владельцем рекламной конструкции (копия, заверенная заявителем и печатью (при наличии))

иное: \_\_\_\_\_

Прошу принятое решение: направить по почте на почтовый адрес другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего<sup>1</sup>.

Дата составления заявления \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее — при наличии), подпись \_\_\_\_\_ М.П. (при наличии)

<sup>1</sup>Указывается в случае, если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Приложение № 4  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 02.12.2024 № 5567

Департамент муниципальной  
собственности администрации  
города Хабаровска

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении муниципальной услуги № 1.2.49**

Прошу осуществить регистрацию информационной конструкции на срок действия договора на размещение информационной конструкции до \_\_\_\_\_.

Заявитель \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Адрес места жительства (места пребывания) \_\_\_\_\_

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(указывается при наличии)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Данные паспорта: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_

(наименование, серия, кем и когда выдан)

Информационная конструкция:

Вид конструкции:  размещаемые на зданиях, строениях, сооружениях и нестационарных торговых объектах,  отдельно стоящие,  средства визуальной информации.

Тип конструкции: \_\_\_\_\_

Размеры одной стороны информационного поля (м): \_\_\_\_\_

Количество сторон: \_\_\_\_\_ Способ распространения информации: \_\_\_\_\_

Площадь информационной конструкции (м<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_

Вид подсвета:  внешний, штендер, информационное изображение, флагштоки АЗС,  внутренний,  отсутствие подсвета.

Место размещения (установки) информационной конструкции на территории городского округа «Город Хабаровск»:

район:  Центральный,  Индустриальный,  Железнодорожный,

Кировский,  Краснофлотский

Адрес: \_\_\_\_\_

№ дома \_\_\_\_\_ дополнение к адресу \_\_\_\_\_

Форма собственности имущества, к которому присоединяется конструкция:

федеральная,  краевая,  муниципальная,  частная,  общее имущество МКД.

Сведения об объекте недвижимости (здании, строении, сооружении, земельном участке), необходимые для осуществления межведомственного информационно-го взаимодействия:

кадастровый номер объекта недвижимости \_\_\_\_\_

площадь объекта недвижимости (м<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_

Документы, прилагаемые к заявлению о регистрации информационной конструкции:

сведения о заявителе (копии, заверенные заявителем и печатью (при наличии));

документ, удостоверяющий полномочия представителя, если заявление подается представителем (копия, заверенная заявителем и печатью (при наличии));

1 экземпляр подлинника эскизного проекта информационной конструкции в цветном исполнении, с действующим сроком согласования департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска и согласованный с собственником или иным законным владельцем соответствующего имущества;

1 экземпляр подлинника дизайн-проекта информационной конструкции в цветном исполнении, с действующим сроком согласования департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска и согласованный с собственником или иным законным владельцем соответствующего имущества;

2 экземпляра проекта паспорта размещения информационной конструкции в цветном исполнении;

подтверждение в письменной форме согласия собственника или лица, обладающего правом в соответствии с действующим законодательством на соответствующее имущество, на присоединение к этому имуществу информационной конструкции — не предоставляется в случае, если заявитель является единственным собственником или лицом, обладающим правом в соответствии с действующим законодательством на соответствующее имущество либо если размещение информационной конструкции планируется осуществить на имуществе города;

подтверждение в письменной форме согласия собственников помещений в многоквартирном доме на присоединение информационной конструкции к объекту общего имущества в многоквартирном доме;

копия договора на размещение информационной конструкции с указанием срока размещения конструкции (если заявитель не является единственным собственником или иным законным владельцем имущества);

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости

документ, подтверждающий, что нежилое помещение в многоквартирном доме, к которому предполагается присоединение информационной конструкции, не относится к общему имуществу такого многоквартирного дома.

С требованиями к распространению информационных конструкций на терри-

тории городского округа «Город Хабаровск» ознакомлен, обязуюсь выполнять.

Прошу принятое решение:  выдать лично на руки;  направить по почте;  на почтовый адрес другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего<sup>1</sup>.

Заявитель: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее — при наличии), подпись \_\_\_\_\_ М.П. (при наличии)

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup>Указывается в случае, если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Приложение № 5  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 02.12.2024 № 5567

Департамент муниципальной  
собственности администрации  
города Хабаровска

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении муниципальной услуги № 1.2.50**

Прошу прекратить регистрацию информационной конструкции от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в связи с ее демонтажем.

Заявитель (владелец информационной конструкции) \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Адрес места жительства (места пребывания) \_\_\_\_\_

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(указывается при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_

(наименование, серия, кем и когда выдан документ)

Тип информационной конструкции \_\_\_\_\_

Площадь конструкции, кв. м: \_\_\_\_\_;

Адрес размещения информационной конструкции: ул. \_\_\_\_\_

№ дома \_\_\_\_\_, дополнение к адресу \_\_\_\_\_

Дата произведенного демонтажа информационной конструкции \_\_\_\_\_

Прошу принятое решение:  направить по почте на почтовый адрес другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего<sup>1</sup>.

Дата составления заявления \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись \_\_\_\_\_ М.П. (при наличии)

<sup>1</sup>Указывается в случае, если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Приложение № 6  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 02.12.2024 № 5567

Департамент муниципальной  
собственности администрации  
города Хабаровска

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении муниципальной услуги № 1.2.50**

Прошу прекратить регистрацию информационной конструкции от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

Заявитель (собственник имущества) \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Адрес места жительства (места пребывания) \_\_\_\_\_

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(указывается при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_

(наименование, серия, кем и когда выдан документ)

Тип информационной конструкции \_\_\_\_\_

Площадь конструкции, кв. м: \_\_\_\_\_;

Адрес размещения информационной конструкции: \_\_\_\_\_

№ дома \_\_\_\_\_, дополнение \_\_\_\_\_

к адресу \_\_\_\_\_

Дата произведенного демонтажа информационной конструкции \_\_\_\_\_

Прошу принятое решение:  направить по почте на почтовый адрес другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего<sup>1</sup>.

Дата составления заявления \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_ М.П. (при наличии)

Ф.И.О. (последнее — при наличии), подпись

<sup>1</sup>Указывается в случае, если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 27.11.2024 № 5525

г. Хабаровск

### Об утверждении Правил использования водных объектов для рекреационных целей на территории города Хабаровска

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила использования водных объектов для рекреационных целей на территории города Хабаровска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации города Хабаровска  
от 27.11.2024 № 5525

### ПРАВИЛА использования водных объектов для рекреационных целей на территории города Хабаровска

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Хабаровском крае, утвержденными постановлением Правительства Хабаровского края от 12.08.2024 № 288-пр (далее — Правила охраны жизни людей на водных объектах), регламентируют использование для рекреационных целей (туризма, купания, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления) водных объектов, расположенных на территории города Хабаровска.

1.2. Понятия, указанные в настоящих Правилах, используются в значениях, предусмотренных в Водном кодексе Российской Федерации.

2. Требования к определению водных объектов или их частей, предназначенных для использования в рекреационных целях

2.1. Водные объекты, используемые в рекреационных целях, расположенные на территории города Хабаровска, не должны являться источниками биологических, химических и физических факторов вредного воздействия на человека.

Использование водного объекта в рекреационных целях (отдыха, туризма, спорта) допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта в соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2.2. Порядок пользования пляжами устанавливается в соответствии с Правилами пользования пляжами в Российской Федерации, утвержденными приказом МЧС России от 30.09.2020 № 732 (далее — Правила пользования пляжами).

2.3. Использование акватории водных объектов для рекреационных целей, в том числе для эксплуатации пляжа, осуществляется водопользователями и правообладателями земельных участков, расположенных в пределах береговой полосы водного объекта.

2.4. Береговая территория зоны рекреации водного объекта должна соответствовать санитарным и противопожарным нормам и правилам.

2.5. Зоны рекреации водных объектов должны располагаться на расстоянии не менее 500 метров выше по течению от мест выпуска сточных вод, не менее 250 метров выше и 1 000 метров ниже портовых гидротехнических сооружений, пристаней, причалов, нефтеналивных приспособлений.

3. Требования к определению зон отдыха и других территорий, включая пляжи, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

3.1. Места отдыха включают в себя зоны отдыха, пляжи, места для купания, спортивные объекты на воде, объекты и сооружения для принятия оздоровительных и профилактических процедур.

3.2. Территория места отдыха должна располагаться на сухих участках, без выхода грунтовых вод, с отсутствием заболоченных поверхностей, влияющих на его санитарно-гигиеническое состояние, также территория должна быть защищена от неблагоприятных и опасных процессов — оползней, обвалов, селей.

3.3. Береговая территория пляжа должна иметь ограждение и стоки для дождевых вод, а дно водного объекта в пределах участка акватории, отведенной для купания — постепенный скат без уступов до глубины 2 метров при расстоянии от береговой линии (границы водного объекта) не менее 15 метров.

3.4. Места отдыха на водных объектах разделяются на следующие зоны:

— зону обслуживания (вход, раздевалка, гардеробы, пункты проката, медпункт, спасательная станция);

— зону отдыха (парковая часть пляжа с площадками и лужайками для принятия солнечных ванн, прибрежная часть пляжа с соляриями, азариями, теньвыми навесами);

— спортивную зону с площадками для игр в бадминтон, волейбол, пляжный футбол, настольный теннис;

— детский сектор;

— зону купания.

3.5. Территории, включая пляжи, связанные с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей, должны отвечать следующим требованиям:

— наличие или возможность устройства удобных и безопасных подходов к воде;

— наличие подъездных путей к месту отдыха;

— безопасный рельеф дна (отсутствие ям, острых камней, зарослей, водных растений и пр.);

— зона купания детей на пляжах должна иметь песчано-гравийное или галечное дно с уклоном не более 0,02 метра;

— благоприятный гидрологический режим (отсутствие водоворотов, течений более 0,5 м/сек., резких колебаний уровня воды).

3.6. На водных объектах, используемых населением для питьевых, хозяйственно-бытовых и рекреационных целей, качество воды должно соответствовать гигиеническим нормативам Санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3.

3.7. При устройстве туалетов должно быть предусмотрено канализование с отводом сточных вод на очистные сооружения. При отсутствии канализации необходимо устройство водонепроницаемых выгребов. Туалеты должны размещаться на расстоянии не менее 50 метров и не более 200 метров от места купания, зоны отдыха, спортивной зоны.

3.8. При устройстве пляжей должно быть предусмотрено помещение медицинского пункта и спасательной станции с наблюдательной вышкой.

3.9. Контейнеры для мусора должны располагаться на бетонированных или других площадках с твердым покрытием и удобными подъездными путями.

3.10. Вблизи зоны рекреации должно быть предусмотрено устройство открытых автостоянок личного и общественного транспорта. Открытые автостоянки вместимостью до 30 автомашин должны быть удалены от границы зоны рекреации на расстояние не менее 50 м, вместимостью до 100 автомашин — не менее 100 метров, вместимостью свыше 100 автомашин — не менее 200 метров.

Санитарно-защитные разрывы от зоны рекреации до открытых автостоянок должны быть озеленены.

4. Требования к срокам открытия и закрытия купального сезона

4.1. Сроки открытия и закрытия купального сезона, продолжительность работы пляжей и мест массового отдыха устанавливаются постановлением администрации города не менее чем за 10 календарных дней до начала купального сезона.

4.2. Сроки купального сезона в местах отдыха на водных объектах общего пользования устанавливаются в зависимости от погодных условий, температуры воздуха, с 01 июня по 31 августа.

5. Порядок проведения мероприятий, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

5.1. Администрация города Хабаровска в случае, если водные объекты представляют опасность для здоровья населения, обязана принять меры по ограничению, приостановлению или запрещению использования указанных водных объектов.

5.2. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, эксплуатирующим береговые полосы водных объектов в рекреационных целях, необходимо обеспечить получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и нормативам.

6. Требования к определению зон купания и иных зон, необходимых для осуществления рекреационной деятельности

6.1. Места отдыха по функциональному назначению делятся на места рекреации с купанием, места рекреации без купания, места использования судов и/или технических средств активного отдыха, места выхода на лед.

6.2. Места рекреации с купанием подразделяются на пляжи, купальни, места купания, бассейны, аквапарки, парки развлечений.

6.3. Места с использованием судов и (или) технических средств активного отдыха включают водные пути, водные стадионы, водные маршруты, трассы, переправы.

6.4. Акватория включает в себя:

— акваторию мест купания, зоны заплыва;

— прибрежные акватории для разрешенного использования судов, плавсредств и других технических средств;

— акватории сооружений технологического комплекса;

— акватории береговых объектов.

6.5. Граница акватории места купания обозначается буйками или поплавками, расположенными через 25—30 м.

Владелец пляжа обеспечивает обозначение границы акватории, отведенной для купания (далее — Зона купания).

6.6. Максимальное расстояние до буйков в зоне купания не должно превышать:

— для взрослых — 75 м;

— для родителей с детьми — 40 м;

— для детей — 30 м.

6.7. Расстояния до буйков могут уточняться в каждом конкретном случае в зависимости от местных условий и технических возможностей спасательных служб.

6.8. При размещении в местах отдыха на водных объектах лодочной станции и других сооружений для плавсредств границы коридоров для выхода последних должны находиться вне зоны купания. Для моторных лодок и гидроциклов это расстояние должно составлять не менее 30 метров.

6.9. В зону купания не должны допускаться суда, гидроциклы и другие технические средства, за исключением средств спасательной службы.

6.10. При наличии акватории, отведенной для купания, водопользователю необходимо обеспечить купание граждан в соответствии с требованиями:

- Правил пользования пляжами;
- Правил охраны жизни людей на водных объектах.

7. Требования к охране водных объектов

7.1. Охрана водных объектов, находящихся в муниципальной собственности города, осуществляется в пределах полномочий в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации.

7.2. При использовании водных объектов физические и юридические лица обязаны осуществлять водохозяйственные мероприятия в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, а также Правилами охраны поверхностных водных объектов, утвержденными постановлением Правительством Российской Федерации от 10.09.2020 № 1391.

7.3. Собственники водных объектов осуществляют мероприятия по охране водных объектов, предотвращению их загрязнения, засорения и истощения вод, а также меры по ликвидации последствий указанных явлений.

8. Иные требования, необходимые для использования и охраны водных объектов или их частей для рекреационных целей

8.1. Использование акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, организациями отдыха детей и их оздоровления, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов, осуществляется на основании договора водопользования, заключаемого без проведения аукциона.

8.2. Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений для рекреационных целей, в том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности.

8.3. Установление границ водоохраных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов, включая обозначение на местности посредством специальных информационных знаков на территориях, используемых для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления), осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8.4. При использовании водных объектов физические лица, юридические лица обязаны осуществлять водохозяйственные мероприятия в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, а также Правилами охраны поверхностных водных объектов и Правилами охраны подземных водных объектов, утвержденными Правительством Российской Федерации.

8.5. Водопользователи, в ведении которых находится водный объект или его участок, используемый в рекреационных целях, несут ответственность за состояние безопасности жизни людей на закрепленных за ними водных объектах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
02.12.2024 № 5568  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 30.12.2019 № 4390 «Об утверждении порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня объектов муниципального имущества городского округа «Город Хабаровск», свободных от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов администрации города Хабаровска»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Хабаровской городской думы от 22.03.2005 № 51 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 30.12.2019 № 4390 «Об утверждении порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня объектов муниципального имущества городского округа «Город Хабаровск», свободных от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.».

1.3. В Порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня объектов муниципального имущества городского округа «Город Хабаровск», свободных от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

1.3.1. В пункте 3.6:

1.3.1.1. В абзаце втором слово «департамент» заменить словами «Уполномоченный орган».

1.3.1.2. Абзац первый пункта 3.6.1 после слов «администрации города» дополнить словом «Хабаровска».

1.3.1.3. Абзац первый пункта 3.6.2 после слов «мэре города» дополнить словом «Хабаровска».

1.3.1.4. В абзаце втором пункта 3.6.3 слова «департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска» заменить словами «Уполномоченного органа».

1.3.2. Абзац первый пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Уполномоченный орган принимает решение об исключении сведений о муниципальном имуществе городского округа «Город Хабаровск» из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не поступило».

1.3.3. Подпункт 4.2.1 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.1. Обеспечивает опубликование Перечня или изменений в Перечень в средстве массовой информации, определенном Уставом городского округа «Город Хабаровск», предназначенном для официального обнародования муниципальных правовых актов, в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения по форме согласно приложению № 2 к постановлению администрации города Хабаровска, которым утвержден настоящий Порядок.».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
02.12.2024 № 915-р  
г. Хабаровск**

**Об утверждении структуры управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска**

В соответствии с распоряжением администрации города Хабаровска от 28.10.2024 №830-р «О внесении изменений в приложение № 1 к распоряжению администрации города Хабаровска от 09.03.2010 № 122-р «Об утверждении штатного расписания администрации города Хабаровска, финансового департамента и департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск»:

1. Утвердить структуру управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Хабаровска от 19.05.2021 № 305-р «Об утверждении структуры управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее распоряжение путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

5. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2025.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением администрации города Хабаровска  
от 02.12.2024 № 915-р

**СТРУКТУРА  
управления промышленности, транспорта, связи администрации  
города Хабаровска**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
02.12.2024 № 5560**

г. Хабаровск

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 100 м по направлению на юго-запад от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: улица Ветеран 1-3, земельный участок 13, для индивидуального жилищного строительства**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 05.06.2015 № 1941 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства для собственных нужд на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении порядка проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукциона» администрация города Хабаровска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства. Адрес (местоположение): Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 100 м по направлению на юго-запад от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: улица Ветеран 1-3, земельный участок 13. Кадастровый номер земельного участка 27:23:0051419:262, площадь — 731 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов. Срок аренды земельного участка — 20 лет.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать работу по подготовке к проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумывака Е.М.) по результатам аукциона в электронной форме заключить договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б., заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
02.12.2024 № 5561**

г. Хабаровск

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 91 м по направлению на северо-восток от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: ул. Ягодная, д. 1, для индивидуального жилищного строительства**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 05.06.2015 № 1941 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства для собственных нужд на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении порядка проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукциона» администрация города Хабаровска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства. Адрес (местоположение): Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 91 м по направлению на северо-восток от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: ул. Ягодная, д. 1. Кадастровый номер земельного участка 27:23:0040209:133, площадь — 1 014 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов. Срок аренды земельного участка — 20 лет.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать работу по подготовке к проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумывака Е.М.) по результатам аукциона в электронной форме заключить договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б., заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
02.12.2024 № 5563**

г. Хабаровск

**О подготовке документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Суворова — ул. Панфиловцев — ул. Зареченской в Индустриальном районе города Хабаровска**

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, учитывая предложение Вереиной Анны Сергеевны, администрация города Хабаровска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Суворова — ул. Панфиловцев — ул. Зареченской в Индустриальном районе города Хабаровска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в п. 1 настоящего постановления, принимаются со дня опубликования настоящего постановления по адресу: город Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) обеспечить проведение процедур, установленных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.

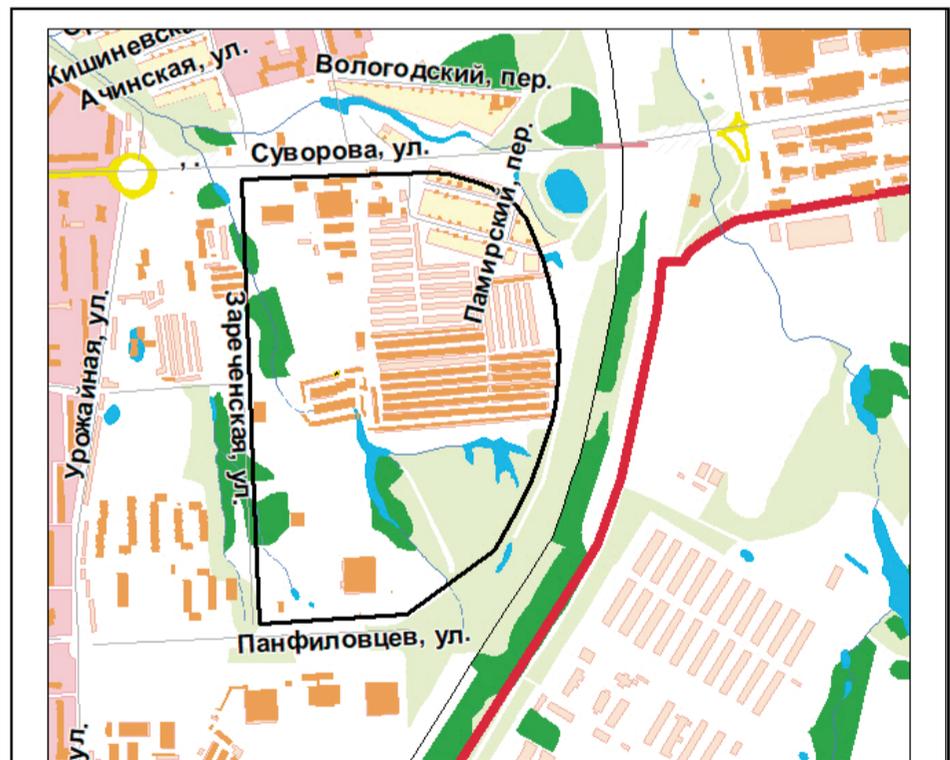
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

6. Срок действия настоящего постановления — один год со дня его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 02.12.2024 № 5563

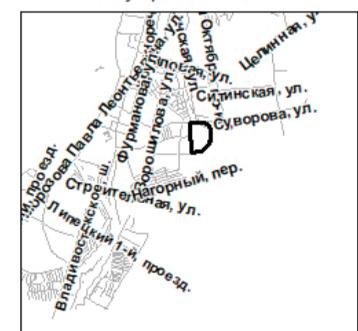
**Схема границ элемента планировочной структуры  
Местоположение участка: город Хабаровск, Индустриальный район,  
ул. Суворова — ул. Панфиловцев — ул. Зареченская**



Площадь элемента планировочной структуры: 450672,84 кв. м.

МАСШТАБ 1:10000

Ситуационный план



□ - границы элемента  
планировочной структуры

Департамент архитектуры, строительства и землепользования

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**02.12.2024 № 5562**  
г. Хабаровск

**О продлении срока действия постановления администрации города Хабаровска от 13.12.2023 № 4935 «О подготовке документации по планировке территории (проекта межевания) в границах пер. Благодатного — ул. Нововыборгской — ул. Княжичной — проектируемой улицы в Железнодорожном районе города Хабаровска»**

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, учитывая предложение ООО «Городской кадастр», администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Продлить срок действия постановления администрации города Хабаровска от 13.12.2023 № 4935 «О подготовке документации по планировке территории (проекта межевания) в границах пер. Благодатного — ул. Нововыборгской — ул. Княжичной — проектируемой улицы в Железнодорожном районе города Хабаровска» на один год со дня его опубликования.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

4. Срок действия настоящего постановления — один год со дня его опубликования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**02.12.2024 № 5564**  
г. Хабаровск

**О продлении срока действия постановления администрации города Хабаровска от 07.12.2023 № 4805 «О подготовке документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Архиповская Падь — пер. Победы — ул. Трехгорной в Краснофлотском районе города Хабаровска»**

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, учитывая предложение ООО «Городской кадастр», администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Продлить срок действия постановления администрации города Хабаровска от 07.12.2023 № 4805 «О подготовке документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Архиповская Падь — пер. Победы — ул. Трехгорной в Краснофлотском районе города Хабаровска» на один год со дня его опубликования.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

4. Срок действия настоящего постановления — один год со дня его опубликования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**02.12.2024 № 5565**  
г. Хабаровск

**О подготовке документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Станционной — Амурского бульвара — ул. Некрасова — ул. Первомайской в Железнодорожном и Кировском районах города Хабаровска**

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, учитывая предложение КГКУ «ХАБАРОВСКУПРАВТОДОР», администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Станционной — Амурского бульвара — ул. Некрасова — ул. Первомайской в Железнодорожном и Кировском районах города Хабаровска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в п. 1 настоящего постановления, принимаются со дня опубликования настоящего постановления по адресу: город Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) обеспечить проведение процедур, установленных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

6. Срок действия настоящего постановления — один год со дня его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 02.12.2024 № 5565

**Схема границ элемента планировочной структуры**  
**Местоположение участка: город Хабаровск, Железнодорожный и Кировский районы, ул. Станционная — Амурский бульвар — ул. Некрасова — ул. Первомайская**



Площадь элемента планировочной структуры: 36 800,55 кв. м.

**МАСШТАБ 1:4000**

Ситуационный план



□ - границы элемента планировочной структуры

Департамент архитектуры, строительства и землепользования

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**02.12.2024 № 5566**  
г. Хабаровск

**О подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Производственной — границы городского округа «Город Хабаровск» — проектируемых улиц в Железнодорожном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 12.09.2023 № 3631**

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, учитывая предложение ИП Мишиной И.Р., администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Производственной — границы городского округа «Город Хабаровск» — проектируемых улиц в Железнодорожном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 12.09.2023 № 3631, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в п. 1 настоящего постановления, принимаются со дня опубликования настоящего постановления по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) обеспечить проведение процедур, установленных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.

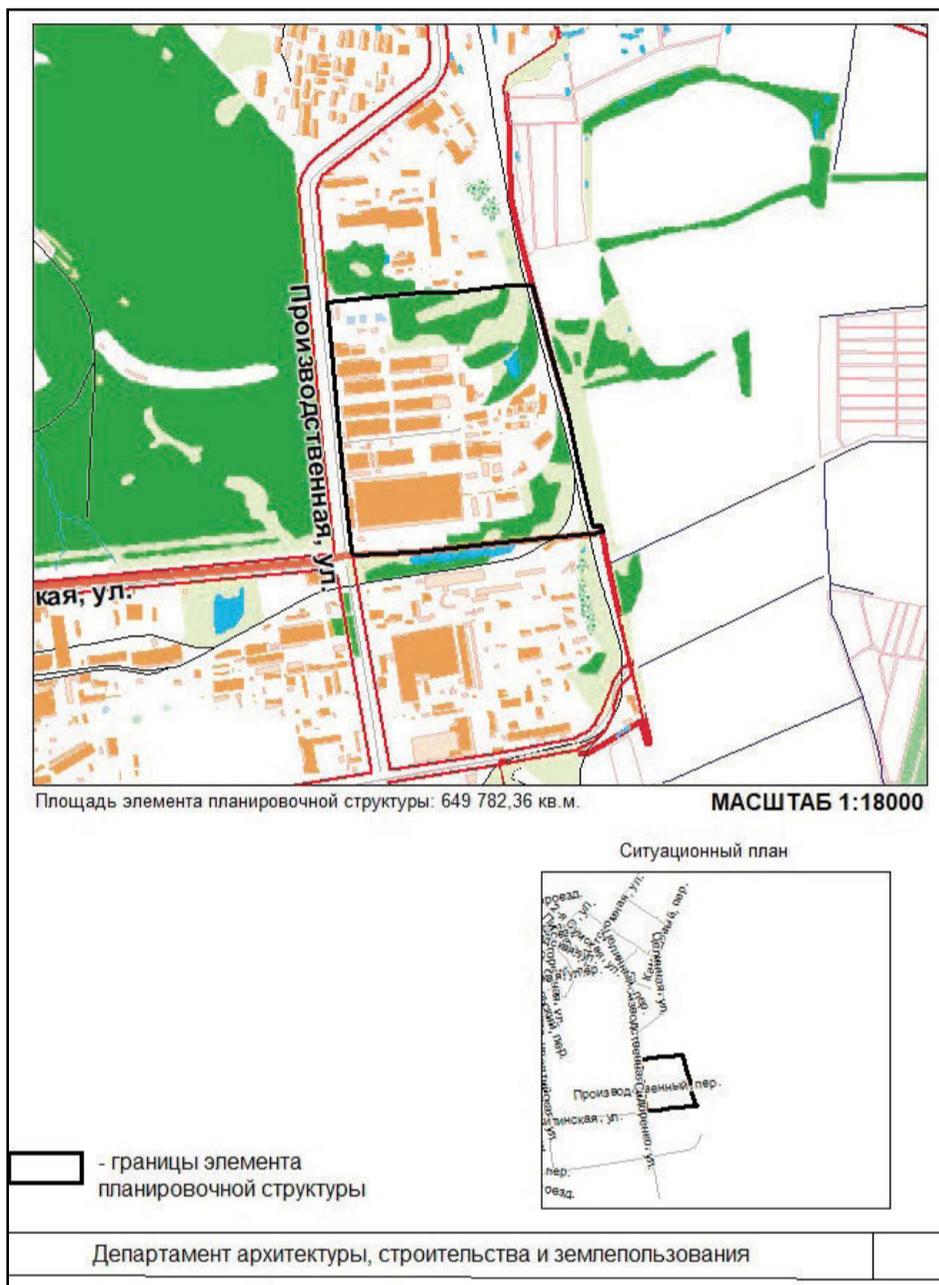
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

6. Срок действия настоящего постановления — один год со дня его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 02.12.2024 № 5566

**Схема границ элемента планировочной структуры**  
**Местоположение участка: город Хабаровск, Железнодорожный район,**  
**ул. Производственная — граница городского округа «Город Хабаровск» —**  
**проектируемые улицы**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**02.12.2024 № 5592**  
**г. Хабаровск**

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению документации по планировке (проекта планировки, проекта межевания) территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Реконструкция водопровода пер. 3-й Путевой (от ул. Флегонтова до ул. Балтийской, 77) в Индустриальном и Железнодорожном районах города Хабаровска, согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 04.12.2024 по 18.12.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 11.12.2024. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 18.12.2024.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города Хабаровска khv27.ru.;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) — 20.12.2024.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

6. Поручить:

6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

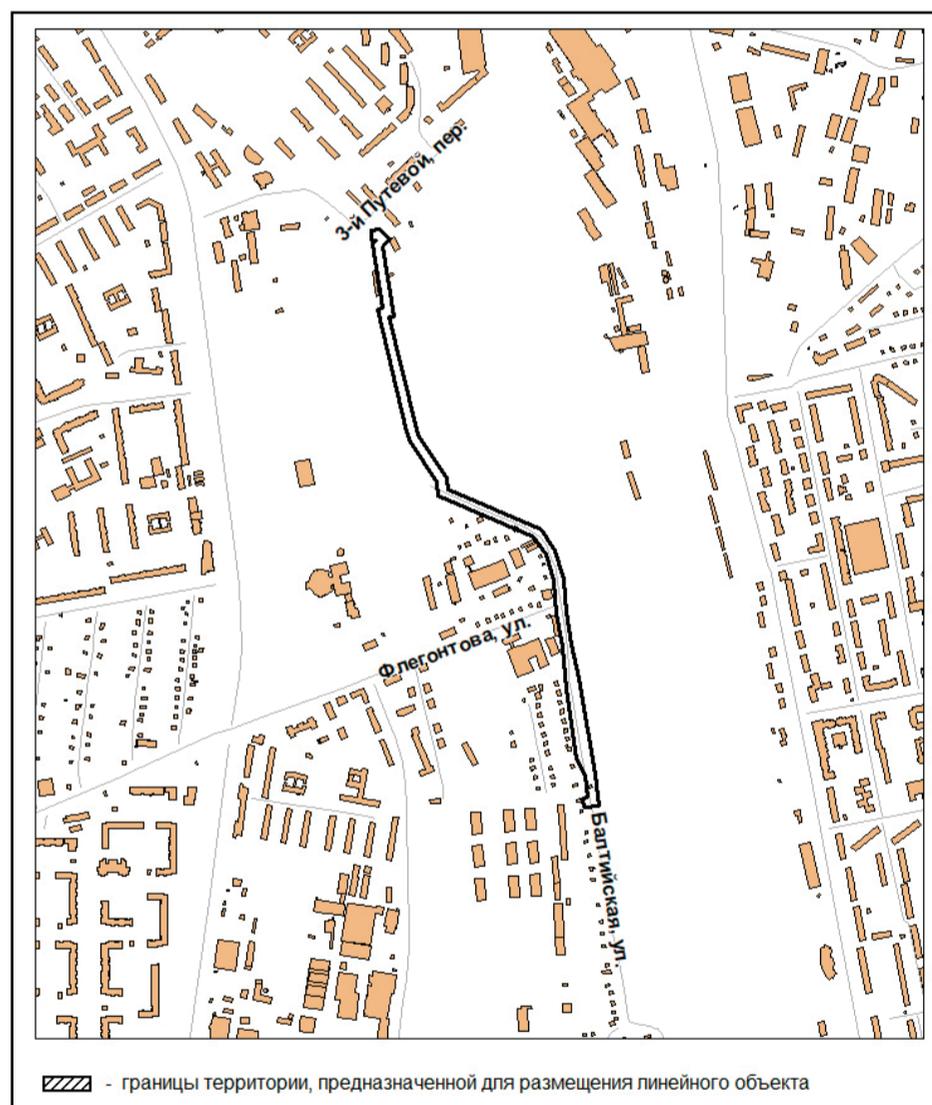
6.2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 02.12.2024 № 5592

**Схема границ территории, предусматривающей размещение**  
**линейного объекта «Реконструкция водопровода пер. 3-й Путевой**  
**(от ул. Флегонтова до ул. Балтийской, 77)» в Индустриальном**  
**и Железнодорожном районах города Хабаровска**



**ОПОВЕЩЕНИЕ**  
**о начале публичных слушаний**

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке (проекта планировки, проекта межевания) территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Реконструкция водопровода пер. 3-й Путевой (от ул. Флегонтова до ул. Балтийской, 77) в Индустриальном и Железнодорожном районах города Хабаровска.

Перечень информационных материалов к проекту:

1) чертеж межевания.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 03.12.2024 по 20.12.2024.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 04.12.2024 по 18.12.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте https://khv27.ru/for-peoples/publicnyeshlushaniya/.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 11.12.2024. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 18.12.2024.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru.;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 20.12.2024.

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Изменения и дополнения зарегистрированы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области 27.11.2024, государственный регистрационный номер RU273010002024005.

Хабаровская городская дума

VIII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

22.10.2024 № 49

г. Хабаровск

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Хабаровск»

На основании Федерального закона от 08.08.2024 № 232-ФЗ «О внесении изме-

нений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав городского округа «Город Хабаровск»:

1.1. В абзаце первом части 3 статьи 13 слова «избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления,» заменить словами «соответствующей избирательной комиссией».

1.2. Часть 4 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«4. В случае если мэр города, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица Хабаровского края об отрешении от должности мэра города либо на основании решения городской думы об удалении мэра города в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы мэра города, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.»

1.3. В части 1 статьи 60-2 слова «(руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Хабаровского края)» исключить.

1.4. Часть 2 статьи 60-2 дополнить пунктом 6) следующего содержания:

«6) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.»

2. Направить решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области на государственную регистрацию.

3. Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

ПРОТОКОЛ № С7-3/12-08

оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

27 ноября 2024 г.

г. Хабаровск

11 часов 00 минут

Организатор конкурса: департамент муниципальной собственности администрации г. Хабаровска.

Адрес организатора конкурса: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 412.

Контактный телефон/факс: 31-04-90, 42-01-27.

Официальный сайт, на котором размещена документация по проведению конкурса: www.khv27.ru.

Дата проведения конкурса: 20.11.2024.

Место проведения конкурса: г. Хабаровск, ул. Шабалина, д. 19, каб. 201.

Предмет конкурса: право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок:

Table with columns for evaluation criteria (1-5) and rows for applicant details (number of bids, organization name, bid number, etc.).



2. Уточнить права и способы образования земельных участков.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

- предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;
- нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

**СООБЩЕНИЕ**

**о возможном установлении публичного сервитута**

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей земельных участков в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ.

Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (общая проектная площадь 33,0 кв. м).

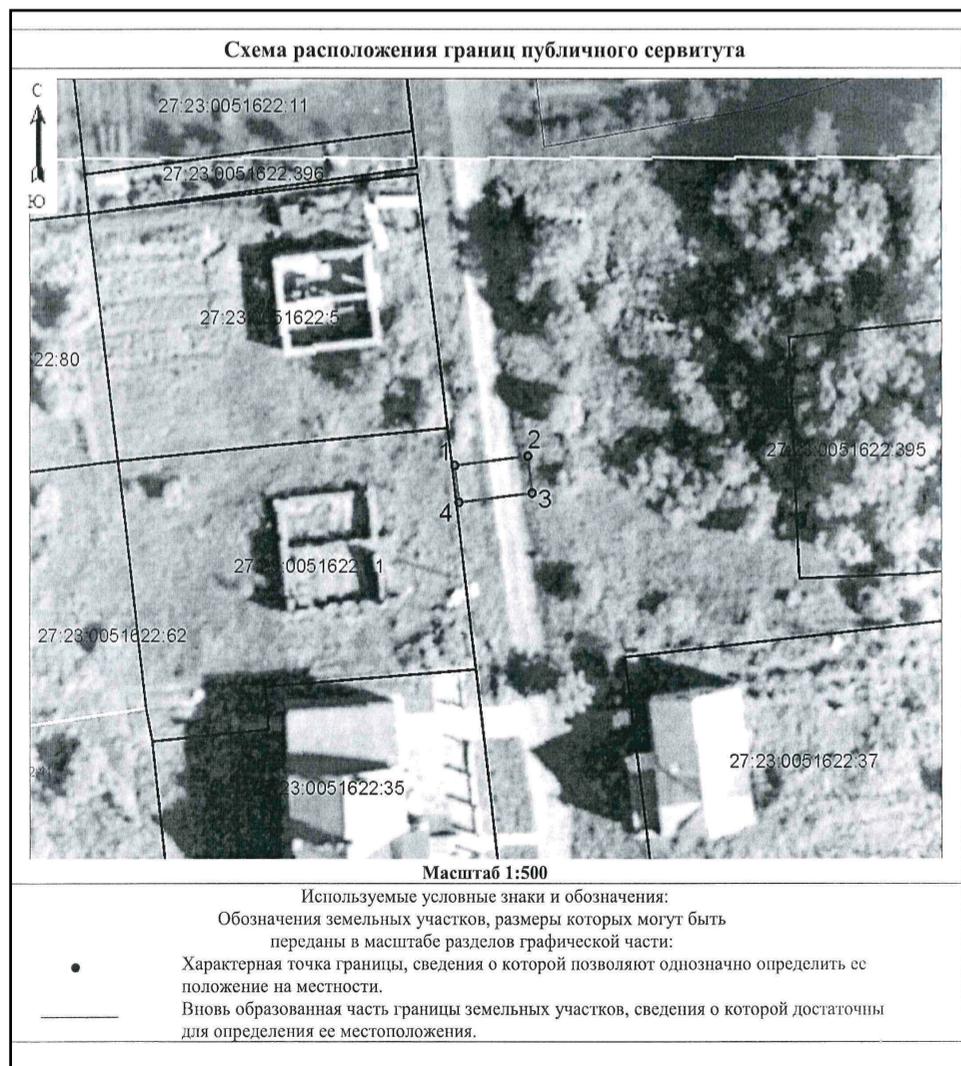
Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Земля, государственная собственность на которую не разграничена: 27:23:0051622.	33,0	Публичный сервитут на 40 лет	Для эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения — «Распределительный газопровод к объекту «Жилой дом», по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Федоровская, 23, с кадастровым номером 27:23:0051622:398», являющегося объектом местного значения и необходимого для организации газо- и теплоснабжения населения

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута. А также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 410. Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» (телефон 8(4212) 41-74-14).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.khv-27.ru](http://www.khv-27.ru)), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» ([www.khab-vesti.ru](http://www.khab-vesti.ru)).



**«АВТОБАЗА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА»**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого аукциона по продаже автомобиля**

**Продавец:**

Муниципальное казенное учреждение «Автобаза администрации города Хабаровска» (далее — учреждение) (680031, г. Хабаровск, ул. Окружная, 23, контактный телефон: +7 (4212) 78-44-65) приглашает принять участие в открытом аукционе по продаже автомобиля Nissan X-Trail, находящегося в оперативном управлении учреждения и подлежащего продаже в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 02 ноября 2024 года № 5044 «О даче согласия на продажу автомобиля».

Информационное сообщение о продаже автомобиля размещено на сайте продавца: [https://khv27.ru/administration/structural-units/upravlenie-delami/podvedomstvennyye-uchrezhdeniya-1/mku-avtobaza-administratsii-goroda-khabarovska-1/mku\\_avtobaza\\_informatsiya\\_o\\_torgakh/](https://khv27.ru/administration/structural-units/upravlenie-delami/podvedomstvennyye-uchrezhdeniya-1/mku-avtobaza-administratsii-goroda-khabarovska-1/mku_avtobaza_informatsiya_o_torgakh/) и в печатном издании в газете «Хабаровские вести».

**Способ продажи имущества:**

Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества. Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 448, 449 Гражданского кодекса РФ, постановлением администрации города Хабаровска от 02.11.2024 года № 5044 «О даче согласия на продажу автомобиля».

**Подлежит продаже:**

**1. Автомобиль** — NISSAN X-TRAIL, VIN Z8NTANT32ES030198, 2016 года выпуска, двигатель MR20 413725W, цвет белый.

**Начальная цена продажи** — 200 000 (двести тысяч) рублей 00 коп. Шаг аукциона составляет 1% от начальной цены продажи — 2 000 (две тысячи) рублей 00 коп.

**Согласно отчету «Об оценке рыночной стоимости движимого имущества», техническое состояние объекта оценки оценивается как неудовлетворительное, б/у. Автомобиль после ДТП. Требуется значительный ремонт салона, замена ветрового стекла, ремонт правой и левой передней двери, правого и левого переднего крыла, капота, бампера, решетки радиатора, воздушного фильтра, конденсатора кондиционера, правой и левой фары, у автомобиля отсутствует двигатель и вариатор.** Ознакомиться с отчетом «Об оценке рыночной стоимости движимого имущества» можно по адресу: г. Хабаровск, ул. Окружная, 23, каб. № 7, в рабочие дни с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов.

**Дата и время, место проведения аукциона, подведения итогов аукциона:**

**10 января 2025 года в 15.00 часов** по адресу: г. Хабаровск, ул. Окружная, 23, каб. № 7.

**Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок:**

Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона и осуществляется в течение не менее 25 календарных дней, а именно: **с 03 декабря 2024 года по 27 декабря 2024 года**, по адресу г. Хабаровск, ул. Окружная, 23, каб. № 7, в рабочие дни с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов.

**Дата признания претендентов участниками аукциона:**

**10.01.2025 года в 12 часов 00 минут** по адресу: г. Хабаровск, ул. Окружная, 23, каб. № 7.

**Участники аукциона:**

В открытом аукционе может участвовать любое лицо.

**Перечень документов, предоставляемых претендентами:**

- Юридические лица:
- заявка, установленного образца;
  - заверенные копии учредительных документов;
  - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
  - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица:

- заявка, установленного образца;
- предъявляющий документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести автомобиль, имеет право на ознакомление с информацией о продаваемом автомобиле, а также провести осмотр автомобиля по адресу: г. Хабаровск, ул. Окружная, 23.

**Размер задатка, срок и порядок его внесения:**

Для участия в аукционе Претендент вносит задаток в размере 10% начальной цены, указанной в настоящем информационном сообщении о продаже автомобиля.

Претендент вносит задаток с даты приема заявок до даты окончания приема заявок на участие в аукционе, перечисляя денежные средства на счет Продавца: **финансовый департамент администрации города Хабаровска (МКУ «Автобаза администрации города Хабаровска» л/с 05223317370), р/счет 03232643087010002200 Отделение Хабаровск Банка России/УФК по Хабаровскому краю, г. Хабаровск, кор. счет 40102810845370000014, БИК 010813050 ИНН/КПП 2724146270/272401001, ОКТМО 08701000, КБК 0000000000000000130, назначение платежа — «Обеспечение заявки на участие в аукционе».**

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета либо платежное поручение. В день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

До признания претендента участником аукциона претендент имеет право, посредством уведомления в письменной форме, отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступившей от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 5 дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

— участникам продажи имущества, за исключением ее победителя — в течение 5 дней со дня подведения итогов продажи имущества;

— в течение 5 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с продажи.

Данное информационное сообщение о проведении продажи имущества является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентами заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

#### Порядок заключения договора купли-продажи:

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Уведомление о признании участника аукциона победителем и протокол об итогах аукциона выдаются Победителю или его уполномоченному представителю под расписку Продавцом в день проведения аукциона. Лицо, выигравшее торги, и организатор торгов подписывают в день проведения аукциона протокол о результатах торгов.

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона победитель производит полную оплату за приобретаемое имущество.

Оплата производится путем перечисления денежных средств на **расчетный счет УФК по Хабаровскому краю (департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска, л/с 04223211040) р\счет 03100643000000012200 Отделение Хабаровск Банка России//УФК по Хабаровскому краю, г. Хабаровск, БИК 010813050, кор/счет 40102810845370000014, ИНН 2700001290, КПП 272101001, ОКТМО 08701000, код доходной классификации 01111402042040000410 «Реализация имущества».**

В случае несвоевременного перечисления денежных средств Покупатель уплачивает пеню за каждый день просрочки в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, от не уплаченной в срок суммы.

При поступлении денежных средств на расчетный счет УФК по Хабаровскому краю в течение пяти рабочих дней с победителем аукциона заключается договор купли-продажи. При заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

При прекращении обязательства до начала его исполнения по соглашению сторон либо вследствие невозможности исполнения задаток должен быть возвращен.

Если за неисполнение договора ответственна сторона, давшая задаток, он остается у другой стороны. Если за неисполнение договора ответственна сторона, получившая задаток, она обязана уплатить другой стороне двойную сумму задатка.

Сторона, ответственная за неисполнение договора, обязана возместить другой стороне убытки с зачетом суммы задатка, если в договоре не предусмотрено иное.

Победитель торгов не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично, если иное не установлено законом.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Правила проведения аукциона:

В процессе аукциона оглашается цена лота, и участники аукциона извещают о готовности приобрести объект по данной цене поднятием своего аукционного номера.

Затем объявляется следующая цена лота с учетом шага аукциона, участники аукциона также извещают о готовности приобрести объект по данной цене поднятием своего аукционного номера. После чего называется номер участника аукциона, который первый поднял свой номер.

Также в ходе аукциона участникам предоставляется право назвать свою цену с голоса, если она будет превышать шаг аукциона, следующий в данный момент. Для этого участник аукциона должен поднять свой аукционный номер и громко (вслух) сообщить цену, которая его устраивает.

Аукцион завершается, когда после трехкратного повторения очередной цены ни один из участников не поднял свой аукционный номер. Победителем аукциона становится участник, номер которого был назван последним, поднявшим цену лота.

Директору МКУ «Автобаза администрации города Хабаровска»  
А.Н. Кукушкину

#### Заявка на участие в аукционе на приобретение автомобиля

Заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), \_\_\_\_\_ г.р.,  
паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

извещает о своем желании принять участие в аукционе на право приобретения автомобиля \_\_\_\_\_

(указать автомобиль)

данные автомобиля \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ который состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в 15.00 в МКУ «Автобаза администрации города Хабаровска» по адресу: г. Хабаровск, ул. Окружная, 23, на условиях, опубликованных на сайте продавца, на официальном сайте РФ в сети интернет, в печатном издании в газете «Хабаровские вести».

С отчетом «Об оценке автомобиля» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(ознакомлен/не ознакомлен) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) принимает на себя обя-

зательства по безусловному выполнению правил участия в аукционе в соответствии с условиями аукциона на право приобретения автомобиля \_\_\_\_\_, в случае признания победителем аукциона подписать протокол об итогах.

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, даю согласие на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., дата и место рождения, адрес, паспортные данные), т.е. на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ.

Перечень прилагаемых документов.

Тел. № \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

#### Заявка на участие в аукционе на приобретение автомобиля \_\_\_\_\_ (для юридических лиц)

Сведения о претенденте: \_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

(юридический и фактический адрес претендента)

(сведения о регистрации юридического лица)

от \_\_\_\_\_, свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от \_\_\_\_\_, основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_

государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы: \_\_\_\_\_

платежные реквизиты: \_\_\_\_\_

тел./факс \_\_\_\_\_, извещает о своем желании принять участие в аукционе на право приобретения автомобиля \_\_\_\_\_ (указать автомобиль), данные автомобиля \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, который состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года в 15.00, в МКУ «Автобаза администрации города Хабаровска» по адресу: г. Хабаровск, ул. Окружная, 23, на условиях, опубликованных на сайте продавца, на официальном сайте РФ в сети Интернет, в печатном издании в газете «Хабаровские вести».

С отчетом «Об оценке автомобиля» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ознакомлен / не ознакомлен) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) принимает на себя обязательства по безусловному выполнению правил участия в аукционе в соответствии с условиями аукциона на право приобретения автомобиля \_\_\_\_\_ (указать марку автомобиля), в случае признания победителем аукциона подписать протокол об итогах

Перечень прилагаемых документов.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

#### ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № \_\_\_\_\_

г. Хабаровск \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное казенное учреждение «Автобаза администрации города Хабаровска», именуемое в дальнейшем «Организатор аукциона», в лице директора Кукушкина Анатолия Николаевича, действующего на основании Устава учреждения, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Претендент» в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Для участия в аукционе по продаже автомобиля на условиях предусмотренных информационным сообщением о проведении открытого аукциона открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене имущества, опубликованным на сайте продавца [https://khv27.ru/administration/structural-units/upravlenie-delami/podvedomstvennye-uchrezhdeniya-1/mku-avtobaza-administratsii-goroda-khabarovska-1/mku\\_avtobaza\\_informatsiya\\_o\\_torgakh/](https://khv27.ru/administration/structural-units/upravlenie-delami/podvedomstvennye-uchrezhdeniya-1/mku-avtobaza-administratsii-goroda-khabarovska-1/mku_avtobaza_informatsiya_o_torgakh/), в газете «Хабаровские вести» (далее — аукцион), Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (далее — задаток) на расчетный счет Организатора аукциона: **финансовый департамент администрации города Хабаровска (МКУ «Автобаза администрации города Хабаровска»), л/с 05223317370, р/счет 03232643087010002200 Отделение Хабаровск Банка России//УФК по Хабаровскому краю, г. Хабаровск, кор. счет 40102810845370000014, БИК 010813050, ИНН/КПП 2724146270/272401001, ОКТМО 08701000, КБК 000000000000000000130, назначение платежа — «Обеспечение заявки на участие в аукционе».**

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по \_\_\_\_\_. В случае признания Претендента победителем аукциона сумма задатка засчитывается в счет стоимости по договору купли-продажи муниципального имущества, заключаемому по итогам аукциона.

#### 2. Перечисление денежных средств

2.1. Денежные средства, указанные в п.1.1 настоящего Договора, должны быть перечислены Претендентом на счет Организатора аукциона не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Организатора аукциона.

2.2. Документом, подтверждающим зачисление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с названного счета. В случае невнесения в указанный срок суммы задатка на счет Организатора торгов, что подтверждается соответствующей выпиской, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в торгах не допускается.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим договором, проценты не начисляются.

2.4. Организатор аукциона обязуется возратить сумму задатка Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществ-

вляется на расчетный счет Претендента по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_

В наименовании платежа указать: «Возврат суммы задатка за участие в аукционе».

3. Возврат денежных средств

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Организатор торгов обязуется возвратить задаток на счет, указанный в пункте 2.5 настоящего договора, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты отказа в принятии заявки, проставленной Организатором торгов на заявке и в журнале приема заявок.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Организатор аукциона обязуется вернуть задаток Претенденту в течение 5 (пяти) календарных дней на счет, указанный в пункте 2.5 настоящего договора.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Организатор аукциона обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в пункте 2.5 настоящего договора, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Организатором аукциона протокола об итогах аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Организатор аукциона обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в п. 2.5 настоящего договора. Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Организатором аукциона письменного уведомления Претендента об отзыве заявки. Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок — «\_\_» \_\_\_\_\_ года (после 18 00 часов по местному времени), задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов.

3.5. При прекращении обязательства до начала его исполнения по соглашению сторон либо вследствие невозможности исполнения задаток должен быть возвращен.

3.5.1. Если за неисполнение договора купли-продажи муниципального имущества ответственной сторона, давшая задаток, он остается у другой стороны. Если за неисполнение договора ответственной сторона, получившая задаток, она обязана уплатить другой стороне двойную сумму задатка.

3.5.2. Сторона, ответственная за неисполнение договора, обязана возместить другой стороне убытки с зачетом суммы задатка, если в договоре не предусмотрено иное.

3.6. В случае признания аукциона несостоявшимся Организатор аукциона обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на указанный в п. 2.5 настоящего договора счет в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

3.7. В случае переноса сроков подведения итогов аукциона или отмены проведения аукциона Организатор аукциона в течение 5 (пяти) календарных дней с даты опубликования об этом информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в пункте 2.5 настоящего договора.

3.8. Задаток, внесенный Претендентом, признанным победителем аукциона и заключившим с Организатором аукциона договор купли-продажи муниципального имущества, засчитывается в счет стоимости по договору купли-продажи.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным победителем аукциона и надлежащим образом заключившим договор купли-продажи муниципального имущества, обязанности по внесению стоимости в соответствии с указанным договором, задаток не возвращается.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;
- при возврате или невозврате задатка или зачете его в счет стоимости по договору купли-продажи в предусмотренных настоящим договором случаях;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством РФ. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение Арбитражного суда Хабаровского края в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты сторон

Организатор торгов

Претендент

### ДОГОВОР

#### купли-продажи транспортного средства

город Хабаровск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мы, муниципальное казенное учреждение «Автобаза администрации города Хабаровска» в лице директора Кукушкина Анатолия Николаевича, действующего на основании Устава (далее — Продавец), и

Покупатель: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, состоящий на регистрационном учете по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «О даче согласия на продажу автомобиля» МКУ «Автобаза администрации города Хабаровска» Продавец продает транспортное средство — автомобиль: \_\_\_\_\_, стоимостью \_\_\_\_\_ рублей.

1.2. Оплата произведена Покупателем в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона путем перечисления денежных средств на расчетный счет **расчетный счет УФК по Хабаровскому краю (департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска), Р/счет 0310064300000012200 Отделение Хабаровск Банка России/УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск, БИК 010813050 кор/счет 40102810845370000014, ИНН 2700001290, КПП 272101001, ОКТМО 08701000, код доходной классификации 01111402042040000410 «Реализация имущества».**

1.3. При поступлении денежных средств Продавец передает по акту передачи транспортное средство Покупателю.

2. Возникновение права собственности

2.1. Право собственности у Покупателя на приобретенное Имущество возникает с момента подписания договора, акта приема-передачи автотранспортного средства.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

3.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны должны руководствоваться действующим законодательством РФ.

3.3. Споры, вытекающие из настоящего договора, подлежат рассмотрению в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4. Особые условия

4.1. Продавец гарантирует, что:

4.1.1. До заключения настоящего договора отчуждаемое Имущество никому не продано, не подарено и в дар не обещано, не заложено, и спора о нем не имеется, под арестом не значится.

4.1.2. Не имеет задолженностей по налогам и платежам.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Указанные экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

5.2. Со всеми условиями договора Стороны согласны. Претензий друг к другу не имеет. Юридические последствия сделки известны.

5.3. В качестве неотъемлемой части к договору прилагается акт приема-передачи автотранспорта.

6. Подписи и печати сторон

ПРОДАВЕЦ:

МКУ «Автобаза администрации города Хабаровска»

Директор

\_\_\_\_\_ А.Н. Кукушкин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОКУПАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение № 1

к договору купли-продажи

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Акт

#### приема-передачи транспортного средства

Мы, муниципальное казенное учреждение «Автобаза администрации города Хабаровска» в лице директора Кукушкина Анатолия Николаевича, действующего на основании Устава (далее — Продавец), и \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_,

состоящий на регистрационном учете по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_ (далее — Покупатель), а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий акт о том, что

1. Продавец ПЕРЕДАЛ, а покупатель ПРИНЯЛ в собственность

автомобиль: \_\_\_\_\_

стоимостью: \_\_\_\_\_ рублей.

2. Все обязательства по договору выполнены полностью, претензий стороны не имеют.

3. Настоящий акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора купли-продажи автотранспорта от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Подписи сторон:

Продавец:

Директор МКУ «Автобаза администрации города Хабаровска»

\_\_\_\_\_ А.Н. Кукушкин

Покупатель:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

# Что такое грипп? Меры профилактики

**Грипп — острая вирусная инфекция, которая характеризуется лихорадочным периодом, поражением респираторного тракта и интоксикацией.**

Выделяют три основных типа вируса — А, В, С. Вирусы гриппа типа А вызывают заболевание у человека, некоторых видов животных и птиц. Вирусы гриппа типов В и С опасны только для человека. Подтипов вируса гриппа множество.

Инкубационный период гриппа составляет обычно один-два дня. Заболевание начинается с озноба, головной боли, чувства разбитости и слабости, болей в мышцах и суставах, повышения температуры. Часто наблюдается боль в глазных яблоках при отведении их в сторону, светобоязнь, слезоточивость глаз. В дальнейшем появляется першение в горле, насморк, сухой кашель, потливость. На губах могут появиться герпетические высыпания. Наиболее опасным осложнением в острый период является развитие воспаления легкого, переходящее в отек легкого.

Острые респираторные вирусные инфекции, включая грипп, традиционно являются наиболее распространенной группой инфекционных заболеваний и занимают в структуре инфекционной патологии до 90 процентов.

Особенностью респираторных заболеваний является высокая активность вирусов. В воздухе имеется взвесь возбудителей, которые выделяются от больных людей при разговоре, кашле, чихании. Далее возбудители попадают в дыхательные пути здорового человека, и происходит инфицирование организма. Размножаются вирусы быстро. Через 24—48 часов после проникновения в организм отдельных вирусов образуется такое количество новых вирусов, которое достаточно для поражения всех клеток эпителия верхних дыхательных путей. Наиболее агрессивен вирус гриппа.

По информации управления Роспотребнадзора по Хабаровскому краю, эпидемиологическая ситуация по ОРВИ в крае стабильная. Уровни заболеваемости не превышают эпидпороги.

Завершается кампания по вакцинации от гриппа населения края. План вакцинации выполнен на 99 процентов. На текущий момент от гриппа привито 627 тыс. чел., в том числе 180,5 тыс. детей. Прививками охвачено 50 процентов жителей края.

#### Где можно заразиться?

Самые опасные места — это места массового скопления людей: городской транспорт, магазины, кинотеатры и т.д. Легче всего заразиться в общественном транспорте в часы пик.

Привычка прикрывать нос и рот платком при кашле и чихании — не просто жест вежливости, но и необходимая мера по сдерживанию распространения инфекций. Микроскопические капли выделений из носа и легких разлетаются при кашле и чихании на расстояние от 1 до 8 метров. Поэтому важно соблюдать правила гигиены. Ведь при чихании и кашле в окружающую среду от больного человека выделяются возбудители ОРВИ, гриппа, кори, туберкулеза и многих других инфекций.

#### Профилактика

При наступлении сезона гриппа не рекомендуется посещать места массового скопления людей. При посещении общественных мест и в транспорте рекомендуется надевать защитные марлевые маски, что значительно снижает риск заражения. Эта мера будет еще эффективнее, если маски будут носить люди с насморком, катаральными явлениями, они являются распространителями инфекции. Не стоит также забывать, что частички мокроты, выделяемые при кашле и чихании, оседают на окружающие предметы, а оттуда попадают на руки. Вот почему так важно, приходя на работу и домой, мыть руки с мылом.

Если в часы пик вам надо проехать всего несколько остановок, лучше их пройти пешком: во-первых, сокращается риск заражения в битком набитом автобусе, во-вторых, вы эффективно потратите лишние калории, в-третьих, вы насыщаете свой организм кислородом и закаливаете организм, ну и самое главное — вы получите положительные эмоции от прогулки.

Против гриппа ежегодно организуется и проводится вакцинация населения. Используется высокоэффективная отечественная вакцина.

В аптеках города для профилактики и лечения больных гриппом и ОРВИ имеется достаточный запас противовирусных препаратов и других лекарственных средств, а также марлевых повязок.

Не помешают закаливающие процедуры, такие как контрастный душ, воздушные ванны, обливание водой, ходьба босиком, ножные ванны и т.д. Проводить закаливание нужно начинать постепенно, в теплое время года, проконсультировавшись с врачом.

Люди, ведущие активный образ жизни, меньше болеют. Можно заниматься физкультурой, ходить пешком на работу, работать на свежем воздухе. Очень важно не переохлаждаться и одеваться по сезону.

Необходимо обязательное проветривание помещений, особенно это касается кабинетов с большим числом работников.

К мерам профилактики можно отнести полноценное питание с достаточным количеством белков, жиров, витаминов. Не стоит забывать о народных средствах. В период подъема ОРВИ и гриппа рекомендовано включить в свой рацион питания сырой лук или чеснок, морсы из клюквы и брусники.

#### Заболели. Что делать?

1. Госпитализации подлежат больные с тяжелым, осложненным течением гриппозной инфекции и по эпидемическим показаниям.

2. С легкими формами ОРВИ и гриппа необходимо, чтобы вас все равно осмотрел участковый врач и сделал соответствующие назначения и рекомендации.

3. Если врач прописал лечение на дому, нужно обязательно принять меры к предупреждению заражения других членов семьи. Больной должен находиться в отдельной комнате, в которой необходимо периодически проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств и проветривание. Необходимо соблюдать постельный режим в течение всего периода повышенной температуры. Для снижения интоксикации нужно пить в достаточном количестве жидкости: чай с лимоном (с медом или вареньем), теплое молоко, морсы (из брусники или клюквы), компоты из сухофруктов, минеральную воду, заваривать плоды шиповника. По поводу медикаментозного лечения необходимо проконсультироваться с врачом.

**В. ПЕТРИЦЕВ,**

главный специалист ООМ ГО, ЧС и ПМПБ  
управления ГОЧС администрации города

## Опасности новогодних фейерверков

**Фейерверки, салюты, петарды, хлопушки и бенгальские огни — наверное, самые популярные товары перед зимними праздниками.**

В составе этих приспособлений зачастую содержится порох, химические добавки и некоторое количество металла, что делает их не самыми безобидными развлечениями. Неисполнение правил эксплуатации или истекший срок годности пиротехники, а также оказавшиеся поблизости легковоспламеняющиеся материалы могут стать причиной пожара или другого несчастья.

Чтобы предупредить несчастные случаи во время использования пиротехнических изделий, управление по делам ГО и ЧС администрации города Хабаровска напоминает жителям и гостям города основные требования пожарной безопасности.

Так как пиротехнические изделия подлежат обязательной сертификации, на них должна быть инструкция по применению и адреса или телефоны производителя (для российских предприятий) или оптового продавца (для импортных фейерверков). Это гарантирует качество и безопасность изделий.

Применение пиротехнических изделий запрещается:

- в помещениях, зданиях, сооружениях, а также на крышах, балконах и лоджиях;
- на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, возле линий электропередачи;
- на сценических площадках при проведении концертных и торжественных мероприятий;
- на территориях объектов культурного наследия, заповедников, заказников и национальных парков.

Не допускается применение изделий с истекшим сроком годности, следами порчи, без инструкции по эксплуатации и сертификата соответствия (декларации о соответствии либо знака соответствия).

#### Правила безопасности при запуске петард и фейерверков

- Тщательно изучите перед запуском инструкцию!
- Перед тем как поджечь фитиль, вы должны точно знать, где у изделия верх и откуда будут вылетать горящие элементы.
- Нельзя даже в шутку направлять фейерверки в сторону зрителей!
- Площадка для запуска должна быть ровной, над ней не должно быть деревьев, линий электропередачи и других препятствий. (Площадка должна находиться на рас-

стоянии не менее 50 метров от жилых домов, ракеты часто залетают на балконы или, пробивая оконные стекла, в квартиры, служат причиной пожара.)

— Салюты с небольшой площадью основания следует закрепить, подсыпав с боков землей или установить в плотный снег. Это позволит избежать возможного опрокидывания изделия.

— Для наземных фейерверочных изделий нужно выбирать гладкую поверхность, которая не препятствует их движению. Это может быть лед, ровный грунт, асфальт, гладкий бетон.

— Определите место расположения зрителей. Зрители должны находиться за пределами опасной зоны. Наилучший эффект от фейерверка наблюдается в том случае, если ветер дует от зрителей и относит в сторону дым, а расстояние от фейерверка выбрано таким, чтобы зрители наблюдали эффекты под углом не более 45 градусов. Оптимальное расстояние составляет не менее 30—50 м.

— Определите человека, ответственного за проведение фейерверка. Он должен быть трезвым. Никогда не запускайте пиротехнику, находясь в нетрезвом состоянии (реакция при запуске фейерверков нужна не хуже, чем при управлении автомобилем, использовать пиротехнические изделия в нетрезвом состоянии запрещено).

— Запускающий должен заранее разместить и надежно закрепить изделия в соответствии с инструкциями по использованию и быть готовым оперативно отреагировать в случае возникновения непредвиденной ситуации. После поджига изделий немедленно удалиться из опасной зоны, повернувшись спиной к работающим изделиям.

— Категорически запрещено разбирать, дооснащать или каким-либо другим образом изменять конструкцию пиротехнического изделия до и после его использования!

Помимо вышеперечисленного, при обращении с пиротехническими изделиями ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- использовать пиротехнические изделия лицам моложе 16 лет без присутствия взрослых (если производителем не установлено другое возрастное ограничение);
- курить рядом с пиротехническим изделием;
- механически воздействовать на пиротехническое изделие;
- бросать, ударять пиротехническое изделие;
- бросать пиротехнические изделия в огонь;
- применять пиротехнические изделия в помещении (исключение: бенгальские огни, тортовые свечи, хлопушки);
- держать работающее пиротехническое изделие в руках (кроме бенгальских огней, тортовых свечей, хлопушек);
- использовать пиротехнические изделия вблизи зданий, сооружений, деревьев, линий электропередачи и на расстоянии меньше радиуса опасной зоны;
- находиться по отношению к работающему пиротехническому изделию на меньшем расстоянии, чем безопасное;
- наклоняться над пиротехническим изделием во время поджога фитиля, а также во время работы пиротехнического изделия;
- в случае затухания фитиля поджигать его еще раз;
- подходить и наклоняться над отработавшим пиротехническим изделием в течение минимум 5 минут после окончания его работы.

#### Важно помнить!

Если фитиль погас или прогорел, а изделие не начало работать, следует:

- выждать 10 минут, чтобы удостовериться в отказе;
- подойти к фейерверочному изделию и провести визуальный его осмотр, чтобы удостовериться в отсутствии тлеющих частей. Категорически запрещается наклоняться над изделием. Последующие действия можно выполнять, только убедившись в отсутствии тлеющих частей;
- собрать и уничтожить не сработавшее фейерверочное изделие. Уничтожают фейерверочные изделия, поместив их в воду на срок не менее 24 часов. После этого их можно выбросить с бытовым мусором. Категорически запрещается сжигать фейерверочные изделия на кострах. **БЕРЕГИТЕ СЕБЯ! СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ!**

**Номера телефонов экстренных оперативных служб: единый номер вызова экстренных оперативных служб — 112; пожарная охрана — 101; полиция — 102; скорая помощь — 103; аварийная служба газа — 104.**

**М. ЯРИЛОВЕЦ,**

консультант отдела обеспечения мероприятий ГО, ЧС и первичных мер пожарной безопасности управления по делам ГО и ЧС администрации города

## КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ — ЭТО

- ✓ дополнительные ежемесячные выплаты контрактникам
- ✓ дополнительные выплаты за боевые достижения и подвиги
- ✓ упрощенный порядок получения гражданства РФ
- ✓ дополнительные выплаты за ранения
- ✓ материальные и социальные гарантии семьям
- ✓ дополнительные выплаты на детей

**ПОЧЕМУ**  
Нельзя идти на компромиссы, когда наши семьи и Отечество в опасности. Сегодня время выполнить свой долг. Военная служба — достойное дело.

**ЧТО ПОЛУЧУ**  
Служба по контракту в Хабаровском крае — это стабильная почетная работа, высокий доход и особые привилегии воина, записавшегося на службу по контракту.

**ЗАЧЕМ**  
Военная служба — не просто работа. Здесь пишется история страны, здесь ты создаешь свое будущее, будущее своих детей, достойную жизнь для своей семьи.