



ВЕСТИ-

ОФИЦИАЛЬНО



24 марта 2026 года
ВТОРНИК

16+ Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

СЕГОДНЯ
В ВЫПУСКЕ:

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА:
постановления**

1–60

**АРХИТЕКТУРА:
извещение, заключения**

60–61

**ИНФОРМАЦИЯ
ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ**

61–62

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.03.2026 № 1385

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 08.08.2018 № 2735 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Хабаровск» на 2019–2030 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Хабаровской городской думы от 16.12.2025 № 520 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 16.08.2022 № 2911 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке и корректировке муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск», их реализации, мониторинга и оценки эффективности и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 08.08.2018 № 2735 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Хабаровск» на 2019–2030 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.»

1.2. В муниципальной программе городского округа «Город Хабаровск» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Хабаровск» на 2019–2030 годы» (далее — Программа):

1.2.1. В Паспорте:

1.2.1.1. Позицию «Соисполнители Программы (при наличии)» изложить в следующей редакции:

Соисполнители Программы (при наличии)	Департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска; управление образования администрации города Хабаровска; управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска; управление делами администрации города Хабаровска – с 01.01.2025; отдел пищевой промышленности и продовольственных ресурсов администрации города Хабаровска; комитет администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом; комитет администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом; комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом; комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом; комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом
---------------------------------------	--

1.2.1.2. Позицию «Цель Программы» изложить в следующей редакции:

Цель Программы	создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, самозанятых (физических лиц) в г. Хабаровске
----------------	---

1.2.1.3. Позицию «Задачи Программы» изложить в следующей редакции:

Задачи Программы	— развитие конкуренции на локальных рынках; — развитие инструментов финансирования малых и средних предприятий, самозанятых (физических лиц) <*>; — развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; — развитие рынка труда и обеспечение легализации самозанятых (физических лиц) <*> и работников малых и средних предприятий; — развитие механизмов подготовки квалифицированных кадров для малых и средних предприятий; — упрощение доступа малых и средних предприятий, самозанятых (физических лиц) <*> к использованию муниципальных объектов движимого и недвижимого имущества, мест для размещения нестационарных торговых объектов; — поддержка торговой деятельности местных товаропроизводителей
------------------	--

1.2.1.4. Позицию «Индикаторы Программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«— количество субъектов малого и среднего предпринимательства из числа имеющих право пользования региональным зонтичным брендом «Сделано в Хабаровском крае» в соответствии с лицензионным договором, получивших муниципальную меру поддержки в форме места для размещения нестационарных торговых объектов для реализации продукции собственного производства».

1.2.1.5. Позицию «Объемы финансового обеспечения Программы, в том числе по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансового обеспечения Программы, в том числе по годам реализации, тыс. рублей	Объем финансового обеспечения Программы – 150 986,2 тыс. рублей, в том числе: – 2019 г. – 9 397,8 тыс. рублей; – 2020 г. – 12 426,5 тыс. рублей; – 2021 г. – 9 304,7 тыс. рублей; – 2022 г. – 11 254,0 тыс. рублей; – 2023 г. – 11 897,6 тыс. рублей; – 2024 г. – 13 485,3 тыс. рублей; – 2025 г. – 13 355,7 тыс. рублей; – 2026 г. – 13 972,9 тыс. рублей; – 2027 г. – 13 972,9 тыс. рублей; – 2028 г. – 13 972,9 тыс. рублей; – 2029 г. – 13 972,9 тыс. рублей; – 2030 г. – 13 973,0 тыс. рублей
--	--

1.2.1.6. Позицию «Ожидаемые результаты реализации Программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«— увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, из числа имеющих право пользования региональным зонтичным брендом «Сделано в Хабаровском крае» в соответствии с лицензионным договором, получивших муниципальную меру поддержки в форме места для размещения нестационарных торговых объектов для реализации продукции собственного производства с 0 до 15 ед.»

1.2.2. Абзацы одиннадцатый — тринадцатый раздела 1 изложить в следующей редакции:

«В качестве основных проблем, с которыми сталкиваются предприниматели города, можно выделить: высокую стоимость заимствования денежных средств на расширение своей деятельности и увеличение объемов выпуска продукции; нехватку квалифицированных кадров; высокие прямые затраты, связанные с высокой стоимостью энергоносителей, отсутствие достаточных условий для сбыта продукции производителей товаров, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории города Хабаровска.

Создание условий для развития предпринимательства является ключевым инструментом администрации города, обеспечивающим экономический рост развития территории.

Органы местного самоуправления, осуществляя функции по управлению экономическим развитием территорий, выделяют ресурсы и предоставляют преференции для развития и поддержки субъектов предпринимательства, обеспечивая тем самым необходимые условия работы не только для действующих субъектов предпринимательства, но и появления новых.»

1.2.3. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Основные цели и задачи

Цель муниципальной программы — создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, самозанятых (физических лиц) в г. Хабаровске.

Задачи муниципальной программы:

- развитие конкуренции на локальных рынках;
- развитие инструментов финансирования малых и средних предприятий, самозанятых (физических лиц);
- развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- развитие рынка труда и обеспечение легализации самозанятых (физических лиц) и работников малых и средних предприятий;
- развитие механизмов подготовки квалифицированных кадров для малых и средних предприятий;
- упрощение доступа малых и средних предприятий, самозанятых (физических лиц) к использованию муниципальных объектов движимого и недвижимого имущества, мест для размещения нестационарных торговых объектов;
- поддержка торговой деятельности местных товаропроизводителей.

1.2.4. Пункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Повышение качества муниципального регулирования в сфере малого и среднего предпринимательства.

Включает в себя четыре мероприятия, одно из которых направлено на субсидирование затрат по освещению проблем и перспектив развития малого и среднего предпринимательства в средствах массовой информации, второе мероприятие направлено на поддержку местных товаропроизводителей, два мероприятия заключаются в распространении информации в предпринимательском сообществе об упрощенных формах налогообложения и иных мерах, направленных на легализацию предпринимательской деятельности.»

1.2.5. В пункте 3.2. цифры «29» заменить цифрами «30».

1.2.6. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Муниципальная имущественная поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, занятым согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД-2) в нижеперечисленных видах деятельности по указанным классам (подклассам), группировкам (подгруппам):

Раздел А. «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»

Класс	Наименование вида деятельности
01	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях
02	Лесоводство и лесозаготовки
03	Рыболовство и рыбоводство

Раздел С. «Обрабатывающие производства»

Класс, подкласс, группировка	Наименование вида деятельности
10	Производство пищевых продуктов
11.07	Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации
19.10	Производство кокса
19.3	Агломерация угля, антрацита и бурого угля (лигнита) и производство термоуглей
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях и ветеринарии
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Раздел D. «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха»

Класс	Наименование вида деятельности
35	Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха

Раздел E. «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»

Класс	Наименование вида деятельности
36	Забор, очистка и распределение воды
37	Сбор и обработка сточных вод
38	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья
39	Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов

Раздел F. «Строительство»

Класс	Наименование вида деятельности
41	Строительство зданий
42	Строительство инженерных сооружений
43	Работы строительные специализированные

Раздел G. «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»

Подкласс, подгруппа	Наименование вида деятельности
45.2	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
45.40.5	Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств

Раздел H. «Транспортировка и хранение»

Класс	Наименование вида деятельности
49	Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта
50	Деятельность водного транспорта
51	Деятельность воздушного и космического транспорта
52	Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность
53	Деятельность почтовой связи и курьерская деятельность

Раздел I. «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»

Класс, подкласс	Наименование вида деятельности
55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
56.2	Деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания

Раздел J. «Деятельность в области информации и связи»

Класс	Наименование вида деятельности
58	Деятельность издательская
59	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот
60	Деятельность в области телевизионного и радиовещания
61	Деятельность в сфере телекоммуникаций

62	Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
63	Деятельность в области информационных технологий

Раздел M. «Деятельность профессиональная, научная и техническая»

Класс	Наименование вида деятельности
69	Деятельность в области права и бухгалтерского учета
70	Деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления
71	Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа
72	Научные исследования и разработки
73	Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка
74	Деятельность профессиональная научная и техническая прочая
75	Деятельность ветеринарная

Раздел N. «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги»

Класс	Наименование вида деятельности
78	Деятельность по трудоустройству и подбору персонала
79	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма
80	Деятельность по обеспечению безопасности и проведению расследований
81	Деятельность по обслуживанию зданий и территорий
82	Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации, деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса

Раздел P. «Образование»

Класс	Наименование вида деятельности
85	Образование

Раздел Q. «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»

Класс	Наименование вида деятельности
86	Деятельность в области здравоохранения
87	Деятельность по уходу с обеспечением проживания
88	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания

Раздел R. «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»

Класс	Наименование вида деятельности
90	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
91	Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры
93	Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений

Раздел S. «Предоставление прочих видов услуг»

Класс	Наименование вида деятельности
94	Деятельность общественных организаций
95	Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения
96	Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг

Раздел T. «Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления»

Класс	Наименование вида деятельности
97	Деятельность домашних хозяйств с наемными работниками

1.2.7. Раздел 3 дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Иная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в форме предоставления мест, включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов по заявлениям товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства из числа имеющих право пользования региональным зонтичным брендом «Сделано в Хабаровском крае» в соответствии с лицензионным договором, за плату без проведения торгов (конкурсов, аукционов) осуществляется по заявлениям таких товаропроизводителей, в случае принятия решения данными лицами о реализации ими самостоятельно, без привлечения третьих лиц, через нестационарный торговый объект продукции собственного производства и занятыми, согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД-2) в нижеперечисленных видах деятельности по указанным классам и группировкам:

Раздел А. «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»

Класс	Наименование вида деятельности
01	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях За исключением группировок 01.6, 01.7
02	Лесоводство и лесозаготовки За исключением группировок – 02.10, 02.4
03	Рыболовство и рыбоводство

Раздел С. «Обрабатывающие производства»

Класс	Наименование вида деятельности
10	Производство пищевых продуктов За исключением группировок – 10.11.6, 10.13.7
11	Производство напитков За исключением группировок – 11.01, 11.02, 11.03, 11.04, 11.05, 11.06
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды

32	Производство прочих готовых изделий
За исключением группировок – 32.1, 32.11, 32.12, 32.13, 32.2, 32.5	

1.2.8. Таблицу раздела 4 дополнить строкой 13 следующего содержания:

13.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства из числа имеющих право пользования региональным зонтичным брендом «Сделано в Хабаровском крае» в соответствии с лицензионным договором, получивших муниципальную меру поддержки в форме места для размещения нестационарных торговых объектов для реализации продукции собственного производства	Индикатор рассчитывается путем подсчета всех получателей муниципальной поддержки в форме места для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов (конкурсов, аукционов) для реализации продукции собственного производства	управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска
-----	---	--	--

1.2.9. Раздел 5 изложить в следующей редакции:
«5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Финансовые затраты на реализацию Программы составят 150986,2 тыс. руб. Структура финансирования по годам и источникам приведена по форме:

Источники финансирования мероприятий Программы	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации:												
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Бюджет города	141701,4	8543,3	11232,8	7521,3	10051,4	10718,6	12472,9	11296,5	13972,9	13972,9	13972,9	13972,9	13972,9	13973,0
Межбюджетные трансферты	9284,8	854,5	1193,7	1783,4	1202,6	1179,0	1012,4	2059,2	0	0	0	0	0	0
Всего	150986,2	9397,8	12426,5	9304,7	11254,0	11897,6	13485,3	13355,7	13972,9	13972,9	13972,9	13972,9	13972,9	13973,0

1.2.10. Пункт г) раздела 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«— увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, из числа имеющих право пользования региональным зонтичным брендом «Сделано в Хабаровском крае» в соответствии с лицензионным договором, получивших муниципальную меру поддержки в форме места для размещения нестационарных торговых объектов для реализации продукции собственного производства до 15 ед.».

ципальную меру поддержки в форме места для размещения нестационарных торговых объектов для реализации продукции собственного производства до 15 ед.».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. В приложении № 2 к Программе таблицу дополнить строкой 13 следующего содержания:

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Базовый период, год	Планируемые значения индикаторов по годам реализации муниципальной программы														
				2017 (факт)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
13.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства из числа имеющих право пользования региональным зонтичным брендом «Сделано в Хабаровском крае» в соответствии с лицензионным договором, получивших муниципальную меру поддержки в форме места для размещения нестационарных торговых объектов для реализации продукции собственного производства	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	3	3	4	5

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города
от 19.03.2026 № 1385

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий и ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Код бюджетной классификации ГРБС	Всего, в том числе	Расходы (руб.), годы														
						2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
		ВСЕГО по муниципальной программе			x		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
		управление экономического развития администрации города	всего	010	150986290,85	9397741,99	12426520,93	9304682,33	11254027,14	11897661,78	13485323,25	13355667,18	0	0	0	0	0	0		
					67368758,36	9096529,99	12418798,93	9285132,33	11234852,14	11872821,72	13460623,25	13972933,25	13972933,25	13972933,25	13972933,25	13972933,25	13972933,25	13972933,25	13972933,25	
					бюджет города	60143098,36	8242079,99	11225048,93	7501692,33	10032242,14	10693801,72	12448233,25	0	0	0	0	0	0	0	0
					межбюджетные трансферты	7225660,00	854450,00	1193750,00	1783440,00	1202610,00	1179020,00	1012390,00	0	0	0	0	0	0	0	0
		управление делами администрации города	всего	010	83220333,43	-	-	-	-	-	-	13355667,18	13972933,25	13972933,25	13972933,25	13972933,25	13972933,25	13972933,25		
					бюджет города	81161183,43	-	-	-	-	-	-	11296517,18	13972933,25	13972933,25	13972933,25	13972933,25	13972933,25	13972933,25	
					межбюджетные трансферты	2059150,00	-	-	-	-	-	-	2059150,00	0	0	0	0	0	0	
		управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города	всего	010	286794,00	279072,00	7722,00	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0		
					бюджет города	286794,00	279072,00	7722,00	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	
		отдел пищевой промышленности и продовольственных ресурсов администрации города	всего	010	110405,06	22140,00	-	19550,00	19175,00	24840,06	24700,00	0	0	0	0	0	0	0		
					бюджет города	110405,06	22140,00	-	19550,00	19175,00	24840,06	24700,00	0	0	0	0	0	0	0	
1	Стимулирование спроса на продукцию и услуги малых и средних предприятий	Всего	всего	x	3646220,65	961812,00	193922,00	147150,00	19175,00	555239,98	432566,76	186354,91	230000,00	230000,00	230000,00	230000,00	230000,00			
1.1.	Предоставление субсидий на возмещение части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства – производителей товаров, работ, услуг на участие в региональных, всероссийских и международных выставках-ярмарках	управление экономического развития администрации города	всего	010	577700,00	511500,00	66200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			бюджет города		577700,00	511500,00	66200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
1.2.	Организация и проведение ежегодного городского конкурса «Хабаровская марка» (в т.ч. конкурсы, выставки управления торговли, питания и бытового обслуживания, отдела пищевой промышленности и продовольственных ресурсов)	всего	всего	010	2416520,65	450312,00	127722,00	147150,00	19175,00	155239,98	180566,76	186354,91	230000,00	230000,00	230000,00	230000,00	230000,00			
		управление экономического развития	всего	бюджет города	682966,68	149100,00	120000,00	127600,00	0	130399,92	155866,76	0	0	0	0	0	0			
					682966,68	149100,00	120000,00	127600,00	0	130399,92	155866,76	0	0	0	0	0	0	0		

		управление дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, в том числе:	всего		1 296 900,00	313 000,00	243 000,00	243 000,00	254 900,00	243 000,00				
			бюджет города	014	1 215 000,00	243 000,00	243 000,00	243 000,00	243 000,00	243 000,00				
			частные инвестиции		81 900,00	70 000,00	0,00	0,00	11 900,00	0,00				
		управление дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска	бюджет города	014	1 215 000,00	243 000,00	243 000,00	243 000,00	243 000,00	243 000,00				
		МУП города Хабаровска «Восток»	частные инвестиции		70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МУП города Хабаровска «Южное»	частные инвестиции		11 900,00	0,00	0,00	0,00	11 900,00	0,00				
		управление ЖКХ и ЭЖФ администрации города Хабаровска, в том числе:	всего		1 397 951 031,68	272 580 924,98	276 454 903,90	274 178 941,00	285 268 941,00	289 467 320,80				
			бюджет города	034	2 286 031,68	360 924,98	399 903,90	568 941,00	568 941,00	387 320,80				
			частные инвестиции		1 395 665 000,00	272 220 000,00	276 055 000,00	273 610 000,00	284 700 000,00	289 080 000,00				
		управление ЖКХ и ЭЖФ администрации города Хабаровска	бюджет города	034	2 286 031,68	360 924,98	399 903,90	568 941,00	568 941,00	387 320,80				
		управляющие организации, ТСЖ	частные инвестиции		1 395 665 000,00	272 220 000,00	276 055 000,00	273 610 000,00	284 700 000,00	289 080 000,00				
		управление информационных технологий администрации города Хабаровска	всего		316 753,65	64 404,93	68 093,27	58 571,64	54 403,81	71 280,00				
			бюджет города	047	316 753,65	64 404,93	68 093,27	58 571,64	54 403,81	71 280,00				
		управление образования администрации города Хабаровска	всего		7 499 999,04	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 499 999,04				
			бюджет города	016	7 499 999,04	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 499 999,04				
		управление по физической культуре и спорта администрации города Хабаровска	всего		1 702 579,50	340 515,90	340 515,90	340 515,90	340 515,90	340 515,90				
			бюджет города	018	1 702 579,50	340 515,90	340 515,90	340 515,90	340 515,90	340 515,90				
		управление социально-го развития администрации города Хабаровска	всего		2 607 711,00	765 325,00	749 000,00	966 386,00	77 000,00	50 000,00				
			бюджет города	015	2 607 711,00	765 325,00	749 000,00	966 386,00	77 000,00	50 000,00				
		управление культуры администрации города Хабаровска	всего		2 298 780,00	459 756,00	459 756,00	459 756,00	459 756,00	459 756,00				
			бюджет города	019	2 298 780,00	459 756,00	459 756,00	459 756,00	459 756,00	459 756,00				
		управление делами администрации города Хабаровска	всего		14 968 877,20	562 642,10	3 068 007,20	3 627 440,47	4 782 414,89	2 928 372,54				
			бюджет города	010	14 968 877,20	562 642,10	3 068 007,20	3 627 440,47	4 782 414,89	2 928 372,54				
		департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска	всего		8 376 522,39	1 944 000,63	1 189 165,37	1 749 187,78	1 467 878,35	2 026 290,26				
			бюджет города	011	8 376 522,39	1 944 000,63	1 189 165,37	1 749 187,78	1 467 878,35	2 026 290,26				
1.		Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности АО «Дальневосточная генерирующая компания»	частные инвестиции		5 940 437 199,77	178 296 000,00	235 238 296,20	142 222 000,00	277 840 594,31	5 106 840 309,26				
1.1.		СП «Хабаровская ТЭЦ-1»	АО «ДПК» (по согласованию)	частные инвестиции	61 243 608,31	56 959 000,00	1 810 000,00	0,00	1 424 594,31	1 050 014,00				
1.1.1.		Замена кубов ВЭП 2 яруса 1 ст. (6 шт.), 3 яруса 1 ст. (2 шт.), 2 ст. (4 шт.) – 99,2 тн в период капитально-го ремонта котлоагрегата БКЗ-210-140, ст. № 12 Хабаровская ТЭЦ-1		частные инвестиции	7 600 000,00	7 600 000,00	0	0	0	0				
		Замена кубов ВЭП 1 яруса 1 ступени (8 шт.) и 3 яруса 1 ступени (4 шт.) котлоагрегата БКЗ-210-140Ф ст. № 15 Хабаровская ТЭЦ-1		частные инвестиции					19 659 000,00	19 659 000,00	0	0	0	0
		Модернизация котлоагрегата к/а ст. № 14 БКЗ-210-140-7 Хабаровской ТЭЦ-1		частные инвестиции					29 700 000,00	29 700 000,00	0	0	0	0
		Снижение присосов после ремонта КА БКЗ-210-140 ст. № 13, 15 Хабаровская ТЭЦ-1		частные инвестиции					800 000,00	0	800 000,00	0	0	0
		Текущий ремонт ТА-6, ПТ-50-90 (устранение присосов в вакуумную систему). Хабаровская ТЭЦ-1		частные инвестиции					510 000,00	0	510 000,00	0	0	0
		Чистка подогревателей сетевой воды ТА ст. № 9, Т-100/120-130 Хабаровская ТЭЦ-1		частные инвестиции					500 000,00	0	500 000,00	0	0	0
		Устранение присосов котлоагрегата БКЗ-220-100, ст. № 8		частные инвестиции					571 954,34	0,00	0,00	0,00	571 954,34	0,00
		Устранение присосов котлоагрегата БКЗ-210-140, ст. № 11		частные инвестиции					476 029,60	0,00	0,00	0,00	476 029,60	0,00
		Чистка подогревателей сетевой воды ТА ст. № 7, Т-100/120-130		частные инвестиции					376 610,37	0,00	0,00	0,00	376 610,37	0,00
		Устранение присосов котлоагрегата БКЗ-210-140, ст. № 12		частные инвестиции					520 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	520 700,00
		Чистка подогревателей сетевой воды ТА ст. № 9, Т-100/120-130		частные инвестиции					529 314,00	0,00	0,00	0,00	0,00	529 314,00
		СП «Хабаровская ТЭЦ-2»		частные инвестиции					270 564 747,00	1 082 000,00	112 249 000,00	1 359 000,00	148 386 000,00	7 488 747,00
		Уплотнение топли водогрейного котла ПТВМ-50-2 ст. № 1 (средний ремонт) Хабаровская ТЭЦ-2		частные инвестиции					1 082 000,00	1 082 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Уплотнение топли парового котла КВГМ-100 ст. № 9 (капитальный ремонт), Хабаровская ТЭЦ-2		частные инвестиции					1 359 000,00	0,00	0,00	1 359 000,00	0,00	0,00
		Перевод котла № 3 Хабаровской ТЭЦ-2 на газовое топливо		частные инвестиции					148 386 000,00	0,00	0,00	0,00	148 386 000,00	0,00
		Реконструкция котла ПТВМ-100 ст. № 6 КЦ № 1 Хабаровской ТЭЦ-2		частные инвестиции					110 939 000,00	0,00	110 939 000,00	0,00	0,00	0,00
		Уплотнение топли водогрейного котла ПТВМ-100 ст. № 7 (средний ремонт) Хабаровская ТЭЦ-2		частные инвестиции					1 310 000,00	0,00	1 310 000,00	0,00	0,00	0,00

1.2.6.	Уплотнение топки водогрейного котла ПТВМ-50-2 ст. № 1 (капитальный ремонт) Хабаровская ТЭЦ-2	частные инвестиции		1 570 086,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 570 086,00
1.2.7.	Уплотнение топки котлоагрегата Б-50-14/250 ст. № 5 (капитальный ремонт)	частные инвестиции		5 918 661,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 918 661,00
1.3.	СП «Хабаровская ТЭЦ-3»	частные инвестиции		5 428 667 548,26	79 900 000,00	82 290 000,00	132 088 000,00	72 650 000,00	5 061 739 548,26
1.3.1.	Замена кубов ВЗП котла на энергоблоке ст. № 2 в объеме 10 шт. (в объеме ХР) Хабаровской ТЭЦ-3	частные инвестиции		79 900 000,00	79 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.	Замена кубов ВЗП котла на энергоблоке ст. № 3 в объеме 10 шт. (в объеме КР) Хабаровской ТЭЦ-3	частные инвестиции		82 290 000,00	0,00	82 290 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3.	Капитальный ремонт энергоблоков ст. № 1 с заменой кубов ВЗП Хабаровской ТЭЦ-3	частные инвестиции		132 088 000,00	0,00	0,00	132 088 000,00	0,00	0,00
1.3.4.	Замена кубов ВЗП котла на энергоблоке ст. № 2 в объеме 10 шт. (в объеме СР) Хабаровской ТЭЦ-3	частные инвестиции		72 650 000,00	0,00	0,00	0,00	72 650 000,00	0,00
1.3.5.	Котел ТПЕ-215. Модернизация 3Б ст. № 2, в т.ч.: – замена экранов котла (192 т.) – 64%; – замена КПВД входная (37,5т) – 50%; – замена КПВД выходная (49,5т) – 50%; – модернизация современными материалами тепловой изоляции аварийных участков топки, конвективной шахты, трубопроводов (1048 м3) – 42%	частные инвестиции		5 061 739 548,26	0,00	0,00	0,00	0,00	5 061 739 548,26
1.4.	СП «Хабаровские тепловые сети»	частные инвестиции		179 961 296,20	40 355 000,00	38 889 296,20	8 775 000,00	55 380 000,00	36 562 000,00
1.4.1.	Восстановление разрушенной тепловой изоляции на магистральных трубопроводах тепловых сетей г. Хабаровска	частные инвестиции		179 961 296,20	40 355 000,00	38 889 296,20	8 775 000,00	55 380 000,00	36 562 000,00
2.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности МУП города Хабаровска «Водоканал»	частные инвестиции		633 300 000,00	118 500 000,00	118 500 000,00	133 050 000,00	141 600 000,00	121 650 000,00

2.1.	Замена морально и физически устаревшей запорно-регулирующей арматуры в системах водоснабжения объектов на современную регулирующую арматуру	МУП города Хабаровска «Водоканал» (по согласованию)	частные инвестиции		24 500 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00	6 500 000,00	7 000 000,00	5 000 000,00
2.2.	Замена светильников наружного (уличного) и внутреннего освещения на светодиодные осветительные приборы		частные инвестиции		7 800 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 550 000,00	1 600 000,00	1 650 000,00
2.3.	Замена существующих водоводов с применением труб, изготовленных из высокопрочных материалов: полиэтилен низкого давления, высокопрочный чугун с шаровым графитом, стеклопластик и т.д.		частные инвестиции		303 000 000,00	54 000 000,00	54 000 000,00	60 000 000,00	65 000 000,00	70 000 000,00
2.4.	Замена существующих коллекторов с применением труб, изготовленных из высокопрочных материалов: полиэтилен низкого давления, высокопрочный чугун с шаровым графитом, стеклопластик и т.д.		частные инвестиции		298 000 000,00	60 000 000,00	60 000 000,00	65 000 000,00	68 000 000,00	45 000 000,00
3.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности МУП города Хабаровска «Тепловые сети»		частные инвестиции		1 462 771 358,15	267 993 468,00	277 279 890,15	295 766 000,00	305 766 000,00	315 966 000,00
3.1.	Замена существующих тепловых сетей	МУП города Хабаровска «Тепловые сети» (по согласованию)	частные инвестиции		1 425 000 000,00	260 000 000,00	272 000 000,00	288 000 000,00	298 000 000,00	307 000 000,00
3.2.	Восстановление нарушенной теплоизоляции		частные инвестиции		12 325 168,80	1 727 250,00	1 987 918,80	2 870 000,00	2 870 000,00	2 870 000,00
3.3.	Изготовление деталей для капремонта, ремонт насосов и электродвигателей собственными силами предприятия		частные инвестиции		10 695 088,50	1 221 664,94	1 085 423,56	2 796 000,00	2 796 000,00	2 796 000,00
3.4.	Промывка котлового оборудования на котельных по ул. Мельничной и по ул. Балашовской		частные инвестиции		1 350 000,00	0,00	0,00	450 000,00	450 000,00	450 000,00
3.5.	Промывка теплообменного оборудования на котельных по ул. Мельничной и по ул. Балашовской		частные инвестиции		2 400 000,00	0,00	0,00	400 000,00	400 000,00	1 600 000,00

3.6.	Ремонтно-наладочные испытания, наладка автоматики, модернизация обмуровки и футеровки котлов на котельных по ул. Мельничной и по ул. Балашовской		частные инвестиции		5 823 942,98	3 749 863,00	274 079,98	600 000,00	600 000,00	600 000,00
3.7.	Промывка теплообменного оборудования на ЦТП и модернизация щитов управления насосами по ЦТП № 2, ЦТП № 3, ЦТП Рабочий городок		частные инвестиции		5 034 170,39	1 151 702,58	1 932 467,81	650 000,00	650 000,00	650 000,00
3.8.	Наладка водно-химического режима котельной по ул. Мельничной, 27 а		частные инвестиции		142 987,48	142 987,48	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности АО «Хабаровская горэлектросеть»		частные инвестиции		116 300 781,53	5 002 105,00	3 413 045,50	7 868 103,83	59 520 227,20	40 497 300,00
4.1.	Совершенствование технологических процессов	АО «ХГЭС» (по согласованию)	частные инвестиции		8 019 579,27	382 960,00	405 920,00	243 200,00	3 350 199,27	3 637 300,00
4.1.1.	Замена проводов на перегруженных линиях 0,38 кВ		частные инвестиции		5 593 078,01	292 300,00	333 200,00	243 200,00	1 624 378,01	3 100 000,00
4.1.2.	Замена проводов на перегруженных линиях 6 – 10 кВ		частные инвестиции		2 098 067,33	43 860,00	19 620,00	0,00	1 634 587,33	400 000,00
4.1.3.	Замена ответвлений от ВЛ 0,38 кВ к зданиям		частные инвестиции		328 433,93	46 800,00	53 100,00	0,00	91 233,93	137 300,00
4.2.	Оптимизация режимов потребления энергоресурсов		частные инвестиции		13 280 654,36	78 770,00	76 870,00	5 511 976,02	4 653 038,34	2 960 000,00
4.2.1.	Выравнивание нагрузок фаз в электросетях 0,38 кВ		частные инвестиции		822 183,00	10 200,00	8 300,00	99 669,60	54 013,40	650 000,00
4.2.2.	Замена перегруженных и установка и ввод в работу дополнительных силовых трансформаторов на эксплуатируемых подстанциях		частные инвестиции		10 100 963,44	29 270,00	29 270,00	4 828 808,23	3 213 615,21	2 000 000,00
4.2.3.	Замена недогруженных силовых трансформаторов		частные инвестиции		2 357 507,92	39 300,00	39 300,00	583 498,19	1 385 409,73	310 000,00
4.3.	Совершенствование схем электроснабжения		частные инвестиции		95 500,00	51 700,00	43 800,00	0,00	0,00	0,00
4.3.1.	Отключение в режимах малых нагрузок трансформаторов на двух и более трансформаторных ТП		частные инвестиции		95 500,00	51 700,00	43 800,00	0,00	0,00	0,00

4.4.	Реконструкция и модернизация энергетических установок		частные инвестиции		72 495 728,84	9 000,00	9 600,00	0,00	46 477 128,84	26 000 000,00
4.4.1.	Разукрупнение распределительных линий 0,38-6 кВ		частные инвестиции		72 495 728,84	9 000,00	9 600,00	0,00	46 477 128,84	26 000 000,00
4.5.	Совершенствование средств и систем учета энергоресурсов		частные инвестиции		17 509 319,06	4 479 675,00	2 876 855,50	2 112 927,81	5 039 860,75	3 000 000,00
4.5.1.	Установка электросчетчиков технического учета на границах ТП		частные инвестиции		17 509 319,06	4 479 675,00	2 876 855,50	2 112 927,81	5 039 860,75	3 000 000,00
4.6.	Внедрение новых технологий и оборудования		частные инвестиции		4 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 900 000,00
4.6.1.	Внедрение новых технологий и оборудования		частные инвестиции		4 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 900 000,00
5.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности управления по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города Хабаровска		бюджет города	42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Установка энергосберегающих приборов освещения	управление по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города Хабаровска	бюджет города	42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Замена наружных дверей	администрация города Хабаровска	бюджет города	42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска		бюджет города	14	1 215 000,00	243 000,00	243 000,00	243 000,00	243 000,00	243 000,00
6.1.	Предоставление субсидий на возмещение затрат по содержанию и ремонту объектов наружного освещения	управление дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска	бюджет города	14	972 000	243 000,00	243 000,00	243 000,00	243 000,00	0,00
6.2.	Предоставление субсидий на выполнение муниципального задания по организации освещения территории городского округа «Город Хабаровск»	администрация города Хабаровска	бюджет города	14	243 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243 000,00
6.3.	МУП города Хабаровска «Восток»		частные инвестиции		70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.	Очистка и промывка системы отопления	МУП города Хабаровска «Восток» (по согласованию)	частные инвестиции		10 000,00	10 000,00	0	0	0	0
6.3.2.	Замена приборов учета электроэнергии		частные инвестиции		30 000,00	30 000,00	0	0	0	0
6.3.3.	Утепление ограждающих конструкций		частные инвестиции		20 000,00	20 000,00	0	0	0	0
6.3.4.	Восстановление разрушенной изоляции трубопроводов	МУП города Хабаровска «Восток» (по согласованию)	частные инвестиции		10 000,00	10 000,00	0	0	0	0
6.3.5.	Замена регистров		частные инвестиции		0,00	0	0	0	0	0

6.4.	МУП города Хабаровска «Южное»	МУП города	частные инвестиции		11 900,00	0,00	0,00	0,00	11 900,00	0,00
6.4.1.	Установка светодиодных светильников с инфракрасным датчиком движения	Хабаровска «Южное» (по согласованию)	частные инвестиции		11 900,00	0	0	0	11 900,00	0
7.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска	бюджет города	частные инвестиции	всего	1 397 951 031,68	272 580 924,98	276 454 903,90	274 178 941,00	285 268 941,00	289 467 320,80
				34	2 286 031,68	360 924,98	399 903,90	568 941,00	387 320,80	
					1 395 665 000,00	272 220 000,00	276 055 000,00	273 610 000,00	284 700 000,00	289 080 000,00
7.1.	Промывка трубопроводов и стояков системы отопления		частные инвестиции		134 400 000,00	26 000 000,00	26 500 000,00	26 800 000,00	27 300 000,00	27 800 000,00
7.2.	Ремонт тепловых пунктов	управление ЖКХ и ЭЖФ,	частные инвестиции		4 870 000,00	820 000,00	900 000,00	950 000,00	1 000 000,00	1 200 000,00
7.3.	Замена стояков отопления	управляющие организации,	частные инвестиции		218 000 000,00	40 500 000,00	42 000 000,00	43 500 000,00	45 500 000,00	46 500 000,00
7.4.	Ремонт кровель	ТСЖ (по согласованию)	частные инвестиции		575 000 000,00	116 000 000,00	115 000 000,00	110 000 000,00	116 500 000,00	117 500 000,00
7.5.	Ремонт печей		частные инвестиции		845 000,00	420 000,00	425 000,00	0,00	0,00	0,00
7.6.	Восстановление подъездного отопления		частные инвестиции		9 600 000,00	1 800 000,00	1 850 000,00	1 920 000,00	1 980 000,00	2 050 000,00
7.7.	Ремонт швов	управление ЖКХ и ЭЖФ, управляющие организации,	частные инвестиции		145 600 000,00	28 000 000,00	29 300 000,00	28 500 000,00	29 800 000,00	30 000 000,00
7.8.	Ремонт розливов	ТСЖ (по согласованию)	частные инвестиции		276 800 000,00	53 000 000,00	54 200 000,00	55 800 000,00	56 300 000,00	57 500 000,00
7.9.	Ремонт дверей		частные инвестиции		22 150 000,00	4 100 000,00	4 250 000,00	4 450 000,00	4 600 000,00	4 750 000,00
7.10.	Установка приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде	управление ЖКХ и ЭЖФ	бюджет города	34	2 286 031,68	360 924,98	399 903,90	568 941,00	568 941,00	387 320,80
7.11.	Остекление подъездов	управление ЖКХ и ЭЖФ, управляющие организации, ТСЖ (по согласованию)	частные инвестиции		8 400 000,00	1 580 000,00	1 630 000,00	1 690 000,00	1 720 000,00	1 780 000,00
8.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности управления информационных технологий администрации города Хабаровска	бюджет города	бюджет города	47	316 753,65	64 404,93	68 093,27	58 571,64	54 403,81	71 280,00
8.1.	Замена ламп дневного освещения на светодиодные	управление информационных технологий	бюджет города	47	67 003,29	12 758,13	16 393,70	19 278,08	18 573,38	0,00
8.2.	Замена окон (замена окон на пластиковые)		бюджет города	47	178 470,36	51 646,80	51 699,57	39 293,56	35 830,43	0,00
8.3.	Установка утепленного металлического противопожарного дверного блока		бюджет города	47	38 150,96	0,00	0,00	0,00	0,00	38 150,96
8.4.	Установка алюминиевого радиатора отопления с подключением в систему отопления		бюджет города	47	33 129,04	0,00	0,00	0,00	0,00	33 129,04
9.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности управления образования администрации города Хабаровска	бюджет города	бюджет города	16	7 499 999,04	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 499 999,04

9.1.	Оснащение зданий приборами учета (приборами учета используемых энергетических ресурсов, установка электронных узлов), перевод муниципальных учреждений на закрытую схему горячего водоснабжения, (в том числе проектирование данных видов работ, приобретение, установка средств автоматики, балансировочных кранов, стальных труб, фланцев, запорной арматуры)	управление образования	бюджет города	16	7 499 999,04	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 499 999,04
10.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности управления по физической культуре и спорта администрации города Хабаровска		бюджет города	18	1 702 579,50	340 515,90	340 515,90	340 515,90	340 515,90	340 515,90
10.1.	Замена ламп и светильников (замена ламп и светильников на энергосберегающие светодиодные светильники)	управление по физической культуре и спорту	бюджет города	18	1 021 547,70	340 515,90	340 515,90	0,00	0,00	340 515,90
10.2.	Комплекс работ по внедрению системы закрытого горячего водоснабжения (в том числе проведение энергетических обследований, установка узлов учета водоснабжения)		бюджет города	18	340 515,90	0,00	0,00	340 515,90	0,00	0,00
10.3.	Утепление помещений (в том числе замена окон на пластиковые)		бюджет города	18	340 515,90	0,00	0,00	0,00	340 515,90	0,00
11.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности управления социального развития администрации города Хабаровска		бюджет города	15	2 607 711,00	765 325,00	749 000,00	966 386,00	77 000,00	50 000,00
11.1.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие (люминесцентные)	управление социального развития	бюджет города	15	50 000,00	0	0	0	0	50 000,00
11.2.	Теплоизоляция трубопроводов отопления		бюджет города	15	0,00	0	0	0	0	0
11.3.	Установка индивидуальных автоматических регуляторов на батареях отопления и теплопотребляющих приборах		бюджет города	15	0,00	0	0	0	0	0
11.4.	Проведение электро-монтажных работ (замена электропроводки)		бюджет города	15	765 325,00	765 325,00	0	0	0	0

11.5.	Повышение тепловой защиты здания (замена окон, замена дверей, ремонт входной группы)		бюджет города	15	1 792 386,00	0	749 000,00	966 386,00	77 000,00	0
12.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности управления культуры администрации города Хабаровска		бюджет города	19	2 298 780,00	459 756,00	459 756,00	459 756,00	459 756,00	459 756,00
12.1.	Приобретение энергоберегающего оборудования: лампы энергосберегающие, светодиодные лампы, светодиодные панели, металлогалогенные и светодиодные прожектора	управление культуры	бюджет города	19	2 298 780,00	459 756,00	459 756,00	459 756,00	459 756,00	459 756,00
13.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности управления делами администрации города Хабаровска		бюджет города	10	14 968 877,20	562 642,10	3 068 007,20	3 627 440,47	4 782 414,89	2 928 372,54
13.1.	Приобретение радиаторов с повышенной теплоотдачей	управление делами	бюджет города	10	1 541 193,27	174 892,10	180 000,00	196 929,00	155 078,85	834 293,32
13.2.	Изготовление проекта на установку ИТП в здании (по адресу: ул. Краснореченская, 87)		бюджет города	10	118 000,00	118 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.3.	Установка автоматизированного индивидуального теплового пункта (в здании по адресу: ул. Краснореченская, 87)		бюджет города	10	2 635 207,20	0,00	2 635 207,20	0,00	0,00	0,00
13.4.	Изготовление проекта на установку ИТП в здании (по адресу: ул. Ленинградская, 30)		бюджет города	10	45 348,62	0,00	0,00	45 348,62	0,00	0,00
13.5.	Установка ИТП в здании (по адресу: ул. Ленинградская, 30)		бюджет города	10	4 148 524,07	0,00	0,00	0,00	4 148 524,07	0,00
13.6.	Изготовление проекта на установку ИТП в здании (по адресу: ул. Дикопольцева, 17)		бюджет города	10	52 300,00	0,00	52 300,00	0,00	0,00	0,00
13.7.	Установка ИТП в здании (по адресу: ул. Дикопольцева, 17)		бюджет города	10	3 205 162,85	0,00	0,00	3 205 162,85	0,00	0,00
13.8.	Изготовление проекта на установку ИТП в здании по адресу: ул. Карла Маркса, 66 (элеваторы 1 – 4)		бюджет города	10	279 280,87	0,00	0,00	0,00	279 280,87	0,00

13.9.	Установка ИТП в здании по адресу: ул. Карла Маркса, 66 (элеваторы 1 – 4)		бюджет города	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.10.	Замена светильников (замена светильников офисного и наружного освещения на светодиодные)		бюджет города	10	2 803 360,32	169 750,00	160 000,00	180 000,00	199 531,10	2 094 079,22
13.11.	Замена светильников (замена осветительного оборудования в гаражах и на прилегающей территории на светодиодное)		бюджет города	10	140 500,00	100 000,00	40 500,00	0,00	0,00	0,00
14.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности управления муниципальной собственности администрации города Хабаровска		бюджет города	11	8 376 522,39	1 944 000,63	1 189 165,37	1 749 187,78	1 467 878,35	2 026 290,26
14.1.	Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества (мероприятия по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи электрической и тепловой энергии, воды, наружного освещения для постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и признания права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества)	департамент муниципальной собственности	бюджет города	11	8 376 522,39	1 944 000,63	1 189 165,37	1 749 187,78	1 467 878,35	2 026 290,26
15.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска		бюджет города	40	41 221 460,00	10 698 000,00	10 162 500,00	10 180 480,00	0,00	10 180 480,00
15.1.	Актуализация схемы теплоснабжения города Хабаровска	управление энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций	бюджет города	40	41 221 460,00	10 698 000,00	10 162 500,00	10 180 480,00	0,00	10 180 480,00
15.2.	Организация информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в области энергоснабжения и привлечение их к участию во внедрение энергоберегающих мероприятий и технологий		бюджет города	40	0,00	0	0	0	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.03.2026 № 1395
г. Хабаровск**

О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями городского округа «Город Хабаровск» в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить муниципальные дошкольные образовательные организации за территориями городского округа «Город Хабаровск» в 2026 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 19.03.2026 № 1395

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных дошкольных образовательных организаций,
закрепленных за территорией городского округа «Город Хабаровск»
в 2026 году**

Железнодорожный район

Наименование образовательной организации, адрес местонахождения	Название улицы, переулка, проезда, проспекта, квартала, бульвара, шоссе (в границах района)
МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 140», ул. Покуса, д. 34, ул. Гагарина, д. 9а; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 185», ул. Гагарина, д. 3а, ул. Жуковского, д. 11; МАДОУ г. Хабаровска «Центр развития ребенка – детский сад № 83», ул. Костромская, д. 50а, проспект 60-летия Октября, д. 141а; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 196», пер. Гаражный, д. 16а, ул. Георгиевская, д. 35а; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 199», ул. Геодезическая, д. 4а, пер. Шмаковский, 8; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 27», ул. Клубная, 19; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 77», пер. Саратовский, д. 1; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 107», пер. Дежнева, д. 2а; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 128», ул. Карла Маркса, д. 112а; МАДОУ г. Хабаровска «Центр развития ребенка – детский сад № 188», пер. Дежнева, д. 15а; МБДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 3», ул. Большая, д. 14; МБОУ СОШ № 14, ул. Краснодарская, д. 47а; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 126», ул. Некрасова, д. 50; МАДОУ г. Хабаровск «Детский сад комбинированного вида № 1», ул. Мирная, д. 5, ул. Кола Бельды, д. 3; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 104», ул. Данчука, д. 1, ул. Кочнева, д. 3; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 34», ул. Большая, д. 95а; МАДОУ «Детский сад № 143» г. Хабаровска, ул. Вяземская, д. 5, д. 15; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 26», ул. Станционная, д. 6а; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 100», ул. Лазо, д. 106; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 50», ул. Совхозная, д. 35/2	Улицы: Гагарина, Горького, Осетинская, Семашко, Воровского, Коммунаров, Покуса, Энтузиастов, Ломоносова, Молодежная, Мичурина, Славянская, Сельская, Серова; Гвардейская, Цеховая, Крупской, Новая, Шатова, Трудовая, Рылеева, Полевая, Воспоминаний, Жуковского, Боевая, Народная, Донская, Новосибирская, Дальняя, Крайняя, Красный Яр, Пригородная, Тенистая, Курсовая, Лесная, Морошковая, Нововыборгская, Турбинная, Благодатная, Благодатная 1-я, Купеческая, Ямская, Живописная, Медовая, Княжичная, Кронштадтская, Ленская, Приморская, Океанская, Иркутская, Бикинская, Шкотова, Георгиевская, ДОС, Луговая, Костромская, Пропарочная, Канская, Челябинская, Балтийская, Заслонова, Индустриальная, Цюлковского, Севастопольская, Казанская, Автономная, Новая, Производственная, Карла Маркса, Хабаровская, Промышленная, Саратовская, Кирпичная, Демьяна Бедного, Свердлова, Албанская, Хирургическая, Антенная, Санитарная, Выборгская, Оборская, Свириская, Ишимская, Батумская, Рыбинская, Черниговская, Орловская, Мурманская, Краснодарская, Кедровая, Пихтовая, Осиновая, Кленовая, Ежевичная, Абрикосовая, Совхозная, Воронежская, Почтовая, Авиацонная, Ярославская, Невская, Куибышева, Чернореченская, Лазо, Раздольная, Степная, Вишневая, Грушевая, Садовая, Романовская, Железнодорожная, Беломорская, Минина, Алтайская, Казбекская, Черноморская, Пожарского, Станиславского, Короленко, Тунгусская, Овражная, Колхозная, Волжская, Онежская, Крымская 2-я, Ухтомского, Рабочая, Деловая, Сенная, Смоленская, Декабристов, Заозерная, Соревнования, Камская, Тельмана, Сигнальная, Чехова, Вяземская, Уфимская, Магнитогорская, Днепровская, Восточный Семафор, Пугачева, Нефтяная, Охотничья, Больничная, Некрасова, Ким Ю Чена, Ленинградская, Владивостокская, Амурский бульвар, Станционная, Первомайская, Герасимова, Льва Толстого, Серышева, Окружная, Мирная, Планерная, Летная, Нестерова, Шефская, Навигационная, Марины Расковой, Посадочная, Дончука, Кочнева, Пилотов, Моторная, Штурманская, Кола Бельды, Большая, Корейская, Дежнева, Виноградная, Брусничная, Голубичная, Вершинная, Дубовая, Земляничная, Калиновая, Прудовая, Расписная, Счастливая, Парниковая, Оригинальная, Листопадная, Ольховая, Рябиновая, Рельефная, Черемушова, Брянская, Владимирская, Заводская, Киевская, Минская, Крымская, Кима, Николаевская, Передовая, Поселковая, Профсоюзная, Свободная, Северная, Шелеста, Днепротретовская, Енисейская, Ефимская, Ижевская, Магнитная, Паровозная, Степана Разина, Черемховская, Яшина, Матвеевская, Войкова, Транспортная, Хинганская, Ермака, Сосновская, Подгаева, Совхозная, Волжская, 9 Гвардейской стрелковой дивизии, Восточное шоссе, Матвеевское шоссе, Аэродромное шоссе, Виталия Бубенина. Проспект 60-летия Октября. Переулки: Трудовой, Литовский, Пригородный, Нововыборгский, Благодатный, Заречный, Камышовый, Целинный, Цюлковский, Севастопольский, Казанский, Костромской Производственный, Кронштадтский, Гаражный, Турбинный, Полевой, Школьный, Светофорный, Клубный, Пропарочный, Промышленный, Шмаковский, Мичурина, Дунайский, Машинистов, Канский, Океанский, Безымянный, Цеховой, Пермский, Дежнева, Саратовский, Албанский, Санитарный, Черниговский, Промышленный, Краснодарский, Степной, Тунгусский, Брянский, Ухтомского, Нефтяной, Минский, Октябрьский, Ханумский, Антенный, Кирпичный, Моторный, Штурманский, Пилотов, Шефский, Нестерова, Восточный, Матвеевский, Планерный, Степана Разина, Магнитный, Абрикосовый, Ягодный, Ленинградский, Дорожный, Батумский, Орловский, Рыбинский, Почтовый, Свердлова, Смоленский, Кима, Магистральный, Минометный, Охотничий, Передовой, Повторный, Черноморский, Шелеста, Батумский, Дончука, Иркутский. Проезды: Бригадный, Стрелочный, Локомотивный, Листопадный, Светофорный, Гаражный, Краснодарский, Шефский, Пилотов, Моторный, Казбекский, Малый, Средний, Минометный, Повторный, Октябрьский, Батумский, Брянский, Иркутский. Амур деревня. Золотая долина. Подсобное хозяйство. Квартал ДОС (Большой Аэродром). Квартал «Амур». В/ч 62231/6. Совхоз ДорУРСа. Садовые товарищества Полет, Надежда, Связист

Индустриальный район

Наименование образовательной организации, адрес местонахождения	Название улицы, переулка, проезда, проспекта, квартала, бульвара, шоссе (в границах района)
МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад общеразвивающего вида № 5», ул. Ватутина, д. 20, ул. Краснореченская, д. 225/2, пер. Спортивный, д. 3; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 209», ул. Блохера, д. 2а; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 23», ул. Юности, д. 6а, ул. Калараша, д. 23а, ул. Калараша, д. 29в, ул. Сысоева, д. 16; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад компенсирующего вида № 156», ул. Космическая, д. 15а; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 159», ул. Королева, д. 10а; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 181», ул. Калараша, д. 5а; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 187», ул. Пугачева, 10а; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 24 «Теремок», ул. Сысоева, д. 13; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 32 «Росинка», ул. Краснореченская, д. 165а; МАДОУ г. Хабаровска «Центр развития ребенка – детский сад № 106», ул. Краснореченская, д. 175а; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 173», пер. Трамвайный, д. 7а; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад «Родничок», ул. Краснореченская, д. 187а, ул. Шимановская, д. 10а; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида «Верботон», пер. Байкальский, д. 2а; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 2», ул. Союзная, д. 7а; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 4», ул. Союзная, д. 25а; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 9», ул. Союзная, д. 88; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 163», ул. Краснореченская, 50; МБДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 186», ул. Суворова, д. 1; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 41», ул. Ахенова, д. 41а, ул. Вологодская, д. 36, ул. Ургальская, д. 15; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 200», ул. Ворошилова, д. 53; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 205», ул. Ворошилова, д. 37а; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 49», ул. Чернышевского, д. 3а; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 204», ул. Суворова, д. 61, ул. Фурманова, д. 26; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 207», ул. Суворова, д. 66а; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 7», ул. Панфиловцев, д. 49; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 33», ул. Панфиловцев, д. 22; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 80», ул. Панфиловцев, д. 28а; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 206», ул. Панфиловцев, д. 21а; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 208», ул. Панфиловцев, д. 16а; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 38», ул. Вилюйская, д. 2; пер. Стадионный, д. 3а; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 17», ул. Союзная, д. 4; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 111», ул. Союзная, д. 22, ул. Монтажная, д. 12; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 78 «Семцветик», ул. Сысоева, д. 10; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 40», ул. 65-летия Победы, д. 5	Улицы: Блохера, Слободская, Гамарника, Павловича, Грибоедова, Шуранова, Усурийская, Волочаевская, Шеронова, Цимлянская, Местная, Чекалина, Глиная, Черепичная, Верхнеудинская, Ватутина, Олега Кошевого, Ладжожская, Шевчука, Ремесленная, Оборонная, Юнго, Весенняя, Радио, Радищева, Шимановская, Юности, Королева, Космическая, Калараша, Бурейская, Пугачева, Краснореченская, Кубяка, Комитетская, Сысоева, Вахова, Песчаная, Выставочная, Пионерская, Докучаева, Тимирязева, Байкальская, Двинская, Флегонтова, Трамвайная, Центральная, Балтийская, Заслонова, Перекопская, Кубанская, Танковая, Республиканская, Индустриальная, Ангарская, Присковая, Богачева, Иртышская, Урицкого, Союзная, Суворова, Герцена, Прогрессивная, Якутская, Кузбасская, Карагинская, Кабельная, Узловая, Центральная, Световая, Репина, Морозова П.Л., Кузбасская, Аксенова, Карельская, Вологодская, Белорусская, Халтурина, 1227 км, Сунгаринская, Архангельская, Гастелло, Фадеева, Сахалинская, Томская, Армейская, Охотская, Омская, Крестьянская, Атлантическая, Айвазовского, Сурикова, Фурманова, Ачинская, Бийская, Кишиневская, Чернышевского, Орская, Памирская, Малиновского, Рокоссовского, Палубная, Фестивальная, Парусная, Ворошилова, Кутузова, Панфиловцев, Войсковая, Дурская, Башенная, Активистов, 8 Марта, Южная, Коломенская, Нагорная, Парковая, Строительная, Менделеева, Монтажная, Артемовская, Попова, Наречная, Ташкентская, 2-я Ташкентская, Тамбовская, Эстафетная, Районная, Ставропольская, Пограничная, Сарapulьская, Кустайнская, Красноярская, Старославянская, Римская, Афинская, Воскресная, Троицкая, Федоровская, Боярская, Княжеская, Пятицкая, Королевская, Столичная, Тимуровцев, Райчихинская, Версальская, Зазеркальная, Луганская, Алеутская, Виттебская, Полтавская, Образцовая, Украинская, Тверская, Барнаульская, Кемеровская, Рижская, Погрозунная, Печерская, Приемная, Гомельская, Керченская, Архаринская, Аванчинская, Красноводская, Бытовая, Парфенова, Донецкая, Барабинская, Тобольская, Мельничная, Автобусная, Ульяновская, Вилюйская, Сретенская, Минусинская, Щербакловская, Тюменская, Центральная, Союзная, Урожайная, Тагильская, Верхоянская, Магаданская, Мате Залки, Баррикадная, Балашовская, Географическая, Холмогорская, Новоусурийская, Восточная, Горка, Почтовая, Новая, Ломоносова, Юбилейная, Ясная, Октябрьская, Дачная, Пассажиры, Маринская, Тажная, Высотная, Объединенная, Ургальская, Радищева, Западная, Яблоновая, Районная, Алданская, Строителей, 2-я Артемовская, Каширская, Мадридская, Славная, Зареченская, Актюбинская, Черешневая, Коржакская, Зейская, Ипподромная, Крылова, Сидоренко, 3-й Кирпичный завод, Запканя, Тракторная, Энергетиков, Олоторская, Прибрежная, Геофизическая, Фабричная, Протожная, Лейтенанта Орлова, 65-летия Победы, 205-й Стрелковой Дивизии Дальневосточного фронта. Переулки: Фабричный, Дзержинский, Волочаевский, Картографический, Азовский, Облачный, Казарменный, Трубинный, Инский, Молдавский, Ладжожский, Ремесленный, Бассейный, Спортивный, Пугачева 3-й, Байкальский, Демократический, Крылова, Индустриальный, Иртышский, Кабельный, Якутский, Карельский, Смежный, Сахалинский, Тениковский, Айвазовский, Фурманова, Вологодский, Палубный, Нагорный, Монтажный, Краснореченский, Красноярский, Кустайнский, Летний, Каширский, Актюбинский, Алеутский, Азовский, Украинский, Кемеровский, Рижский, Барнаульский, Погрозунский, Верхоянский, Керченский, Архаринский, Печерский, Коржакский, Донецкий, Стадионный, Мельничинский, Ульяновский, Олоторский, Прибрежный, Садовый, Тагильский, Автобусный, Анадырский, Барабинский, Хейцирский, Отрядный, Кедровый, Щербакловский, Рудный, Яхотский, Географический, Холмогорский, Высотный, Объединенный, Артемовский, Наречный, Союзный, Трамвайный, Короткий, Райчихинский, Фестивальный, Памирский, Образцовый, Геофизический, Тюменский, Тобольский, Лагерный, Смены, Гражданский, Доступный, Конечный, Верхнеудинский, Местный, Черепичный, Бурейский, Зейский, Присковый, Сарapulьский, Старославянский, Тверской, Урожайный, Магаданский, Балашовский, Минусинский. Проезды: Иртышский, Памирский, Нагорный, Кемеровский, Архаринский, Тагильский, Тюменский, Трамвайный, Черепичный, Артемовский, Наречный, Надежды, Коржакский, Украинский. Проспект 60-летия Октября. Восточное шоссе. Бульвар Москвитина

Кировский район

Наименование образовательной организации, адрес местонахождения	Название улицы, переулка, проезда, проспекта, квартала, бульвара, шоссе (в границах района)
МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 20», ул. Шелеста, д. 75а; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 166», ул. Тихоокеанская, д. 120; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 15», ул. Чалова, д. 5, ул. Бойко-Павлова, д. 8, ул. Бойко-Павлова, д. 14; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 138», ул. Орджоникидзе, д. 8а, ул. Льва Толстого, 56а; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 51», ул. Истомина, д. 100, ул. Фрунзе, д. 112; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 25», ул. Комсомольская, д. 120; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 35», ул. Льва Толстого, д. 56а; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 57», ул. Льва Толстого, д. 29; МАДОУ города Хабаровска «Детский сад № 90», ул. Запарина, д. 101	Улицы: Больничная, Армавирская, Безымянная, Магнитная, Передовая, Паровозная, Кима, Северная, Западный Семафор, Тепловая, Сибирская, Урицкого, Сучанская, Тихоокеанская, Бабушкина, Георгия Седова, Подгорная, Известковая, Фоломеева, Кузнечная, Массовая, Слесарная, Лотерейная, Кавалерийская, Физкультурная, Артиллерийская, Чернышевского, Каплицкая, Невельского, Богдана Хмельницкого, Правобережная, Чукотская, Анюйская, Бородинская, Минометная, Заводская, Поселковая, Свободная, Николаевская, Одерская, Дарвина, Минская, Северная, Киевская, Брянская, Крымская, Станиславского, Пожарского, Казбекская, Черноморская, Алтайская, Профсоюзная, Шелеста, Воронежская, Чалова, Бойко-Павлова, Бессарабская, Луначарского, Трехдорожная, Мезенская, Двойная, Вавилова, Ижевская, Черемховская, Колгуева, Доватора, Металлистов, Вавилова, Кривоармейская, Могилевская, Жданова, Угловая, Спасская, Рекордная, Металлистов, Брестская, Джамбула, Биробиджанская, Знаменщицкова, Красноармейская, Лизы Чайкиной, Запарина, Казачья Гора, Орджоникидзе, Забайкальская, Советская, Запарина, Серышева, Калинин, Фрунзе, Истомина, Комсомольская, Тургенева, Амурский бульвар, Яшина, Лейтенанта Шмидта, Хасановская, Ханкайская, Марсовая, Герасимова, Некрасова, Льва Толстого, Первомайская, Уральская, Депутатская, Краматорская, Зенитная, Приамурская, Казахская, Волочаевская, Дзержинского, Шеронова, Высокая, Ильинская, Павловская, Нарвская, Фоломеева. Переулки: Кима, Чукотский, Одесский, Анюйский, Минометный, Черноморский, Минский, Георгия Седова, Кузнечный, Переселенческий, Проектный, Горный, Таймырский, Ломоносова, Грузинский, Пролетарский, Гайдара, Металлистов, Ванкова, Соромовский, Добромолова, Сергея Толенина, Забайкальский, Крутой, Красноармейский, Солдатский, Свободный, Зеленоборский, Казачий, Ивановский, Брестский, Станционный, Некрасова, Полоцкий, Сучанский, Гупровский, Кавалерийский, Мечникова, Рельефный, Тихоокеанский, Госпитальный, Зенитный, Приамурский, Тупиковый, Колычевой, Луначарского, Доватора, Краматорский, Кривоармейский, Богдановский, Пограничный, Магистральный, Октябрьский, Анюйский, Бородинский. Проезды: Повторный, Тупиковый, Казбекский, Малый, Средний, Воронежский, Сучанский, Анюйский, Армавирский, Бородинский

Краснофлотский район

Наименование образовательной организации, адрес местонахождения	Название улицы, переулка, проезда, проспекта, квартала, бульвара, шоссе (в границах района)
МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 48», квартал 70 лет Октября, д. 4; ул. Октябрьская, д. 12; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 55», квартал Пограничный, д. 10; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 14», ул. Кирова, д. 8; МБДОУ г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 122», ул. Федеративная, д. 14;	Улицы: Первостроителей, Богородская, Вятская, Дальневосточная, Юбилейная, Октябрьская, Ванинская, Вяземская, Озерная, Волжская Сергеевская, Уктурская, Лазаревская, Вересковая, Шатова, Совхозная, Кола Бельды, Краснодарская, Руднева, Моховая, Матросская, Полины Осипенко, Корабельная, Зои Космодемьянской, Заветная, Макарова, Можайская, Майская, Ударная, Бобруйская, Хорышева, Немировича-Данченко, Федеративная, Островского, Кирова, Ильича, Архиповская Падь, Астрономическая, Портовая 2-я, Портовая, Полярная, Голубкова, Двойная, Изумрудная, Малеева, Менжинского, Шилкинская, Третьяковская, Белинского, Партизанская, Морская, Обозная, Заветная, Маяковского, Верхнебазовая, Пояркова, Краснознаменная, Флотская, Интернациональная, Перспективная, Пархоменко, Осенняя, Ясная, Краснофлотская, Авроры, Хорышева, Хлопунова, Таймырская, Революции, Чайковского, Железняка, Каменогорская, Шахтинская, Связная, Амурская,

Наименование образовательной организации, адрес местонахождения	Название улицы, переулка, проезда, проспекта, квартала, бульвара, шоссе (в границах района)
МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 133», ул. Портовая, д. 9; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 165», ул. Майская, д. 56; МАДОУ г. Хабаровска «Центр развития ребенка – детский сад № 137», ул. Тихоокеанская, д. 178а; МБДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 18», ул. Трехгорная, д. 41; МАДОУ г. Хабаровска «Центр развития ребенка – детский сад № 62», ул. Трехгорная, д. 74а; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 192», ул. Профессора Даниловского, д. 2, ул. Тихоокеанская, д. 190; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 202», ул. Стрельникова, д. 96; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 19», ул. Бондаря, д. 11. МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 30», ул. Уборевича, 54Б	Адмиральская, Тихоокеанская, Александровская, Крещенская, Заовражная, Городская, Алексеевская, Андреевская, Воскресенская, Широкая, Моряков-Амурцев, Трехгорная, Дистанционная, Квартальная, Мостовая, Речная, Осиновая, Уборевича, Щорса, Тульская, Читинская, Камчатская, Штормовая, Клары Цеткин, Котовского, Авангардная, Профессора Даниловского М.П., Тихоокеанская, Стрельникова, Жилая, Санаторная, Каховская, Жигулевская, Салтыкова-Щедрина, Бондаря, Воронежская, Волховская, Заводская Падь, Общественная, Рабочая Падь, Парк Мира, Тополиная, Челюскинцев, Нахимова, Нерчинская, Лейнинская, Глинки, Переселенческая, Победы, Акмолинская, Архиповская Падь, Балхашская, Инициативная, Бобруйская, Полины Осипенко, Лунная, Булатная, Каретная, Липовая, Лиственная, Октябрьская, Ореховая, Равнинная, Тепличная, Усадебная, Константиновская, Малышевская, Хвойная, Фруктовая, Правды, Рошинская, Жигулевская, Чапаева, Солнечная, Осиповка, Зеркальная, Быстринская, Заветная, Глинки. Кварталы: Мира, 70 лет Октября, Строитель, Энергетик, Пограничный, Солнечный, 40 лет Победы, Моряков-Амурцев, Магаданский. Прилегающий микрорайон: Овощесовхоз, Амур деревня, Золотая долина. Воронежское шоссе. Воронежский проезд. Переулки: Моховой, Победы, Полины Осипенко, Пионерский, Матросский, Гуртова, Новый, Ильича, Портовый, Голубкова, Холмистый, Луганский, Мажорный, Класический, Полярный, Осенний, Зимний, Хорышева, Ясный, Интернациональный, Резервный, Утренний, Рыбацкий, Снежный, Дружный, Тигровый, Адмиральский, Ясный, Адмиральский, Новочитинский, Мостовой, Дистанционный, Тульский, Котовский, 2-й Выборный, Архитектурный, Нижний, Общественный, Партизанский, Ушакова, Алмазный, Зои Космодемьянской, Корабельный, Квартальный, Выборный, Камчатский, Клары Цеткин, Пархоменко, Астрономический, Дружный, Каретный, Скрипичный, Теннисный, Обозный, Каховский, Фруктовый, Повторный, Лотерейный, Трехгорный. Проезды: Тульский, Корабельный, Мостовой, Ясный, Каспийский

Центральный район

Наименование образовательной организации, адрес местонахождения	Название улицы, переулка, проезда, проспекта, квартала, бульвара, шоссе (в границах района)
МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 71», ул. Гамарника, д. 21; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 130», ул. Калинина, д. 53; МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 167 «Родничок», г. Хабаровска, ул. Фрунзе, д. 5; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 190», ул. Фрунзе, д. 16; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 75», ул. Панькова, д. 28; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 82», ул. Пушкина, д. 47а; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 13», ул. Лермонтова, д. 34а, ул. Лермонтова, 32а; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 145», ул. Ленинградская, д. 36а, пер. Топографический, д. 9; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 184», ул. Мухина, д. 4; ул. Подгаева, д. 8Б; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 191», ул. Постышева, д. 18а; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 179», ул. Гоголя, д. 4, Пушкина, д. 9Б; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 36 «Радуга», ул. Ленинградская, д. 4а; МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 29», ул. Ленина, д. 42а; дошкольные группы при МАОУ гимназии № 3, ул. Шабалина, д. 14	Бульвары: Амурский, Уссурийский. Улицы: Фрунзе, Волочевская, Истомна, Дзержинского, Льва Толстого, Рабочий Городок, Шеронова, Пушкина, Гамарника, Запарина, Шуранова, Калинина, Комсомольская, Тургенева, Кавказская, Набережная, Шевченко, Муравьева-Амурского, Гоголя, Ким Ю Чена, Ленина, Театральная, Гайдара, Красина, Панькова, Кооперативная, Петра Комарова, Нагишигина, Дикопольцева, Войкова, Некрасова, Московская, Карла Маркса, Синельникова, Шабалина, Павленко, Владивостокская, Ленинградская, Сеченова, Кулибина, Литейная, Специалистов, Анская, Тихая, Переяславская, Астраханская, Служебная, Лермонтова, Постышева, Павлово, Вострцова, Мухина, Гамарника, Слободская, Уссурийская, Подгаева, Лейтенанта Орлова, Николая Наволочкина. Переулки: Сеченова, Автономный, Курильский, Карпатский, Запорожский, Павлика Морозова, Баневура, Холмский, Серпуховский, Новгородский, Вяземский, Корсаковский, Шатурский, Ногинский, Турнирный, Хрустальный, Специалистов, Аянский, Азовский, Тихий, Астраханский, Засыпной, Призывной, Батарейный, Донской, Облачный, Сменный, Кадровый, Кулибина, Гражданский, Доступный, Конечный, Тургенева, Братский, Дьяченко, Арсеньева, Топографический, Кустарный, Студенческий, Владивостокский, Ростовский, Саперный, Кавказский, Заставный, Лермонтова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.03.2026 № 1396 г. Хабаровск

О проведении конкурса «Хабаровская марка» в номинации «Услуги» в сфере управления, содержания и ремонта жилищного фонда

В целях стимулирования работы предприятий и организаций, предоставляющих населению услуги в сфере управления, содержания и ремонта жилищного фонда, а также в соответствии с постановлением мэра города Хабаровска от 17.03.2008 № 555 «О конкурсе «Хабаровская марка» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда города администрации города Хабаровска (Кустов О.В.) организовать проведение конкурса «Хабаровская марка» в номинации «Услуги» в сфере управления, содержания и ремонта жилищного фонда в 2026 году.

2. Утвердить Положение о конкурсе «Хабаровская марка» в номинации «Услуги» в сфере управления, содержания и ремонта жилищного фонда согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Хабаровска
от 19.03.2026 № 1396

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Хабаровская марка» в номинации «Услуги» в сфере управления, содержания и ремонта жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, условия проведения конкурса, порядок определения победителей.

1.2. Организатором конкурса является администрация города Хабаровска в лице управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса:
— стимулирование разработки, производства и продвижения на рынок конкурентоспособной продукции, услуг и технологий в сфере управления, содержания и ремонта жилищного фонда.

2.2. Задачи конкурса:

— выявление и тиражирование перспективных инновационных и инвестиционных проектов, работ, услуг, технологий;

— пропаганда и распространение передового опыта в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

— повышение качества жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых населению.

2.3. Конкурс проводится среди жилищных организаций всех форм собственности, предоставляющих услуги в сфере управления, содержания и ремонта жилищного фонда на территории городского округа «Город Хабаровск».

2.4. Конкурс проводится по двум направлениям:

2.4.1. Внедрение инновационных материалов и технологий в процессе предоставления жилищно-коммунальных услуг жилищными предприятиями.

2.4.2. Внедрение инновационных методов, методик при организации предоставления жилищно-коммунальных услуг жилищными предприятиями.

2.5. На конкурс принимаются заявки по внедренным в 2025 году материалам и технологиям, методам, методикам (далее — практикам).

3. Перечень документов, предоставляемых участниками конкурса

3.1. Заявка от претендента на участие в конкурсе подается в управление ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска по адресу: ул. Карла Маркса, 66, каб. 15, ежедневно с 10.00 до 18.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

3.2. Для участия в конкурсе претенденты представляют следующие документы:

— заявку на участие в конкурсе согласно приложению к настоящему положению, в том числе в электронном виде;

— выписку из ЕГРЮЛ;

— документы, подтверждающие внедрение практик.

3.3. Не допускаются к участию в конкурсе претенденты в случае:

— предоставления недостоверной информации;

— предоставления неполной, некачественной заявки;

— заявки от организаций, не соответствующих условиям п. 2.3;

— заявки, не соответствующей п. 3.2.

4. Сроки проведения конкурса

4.1. Прием заявок на участие в конкурсе производится в течение не менее чем 10 рабочих дней со дня, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса.

4.2. Подведение итогов конкурса и определение победителя производится на заседании конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 14 рабочих дней после истечения срока приема заявок, предоставления претендентами документов, указанных в пункте 3.2 настоящего положения.

5. Организация проведения конкурса

Информационное сообщение о проведении конкурса и подведении итогов размещается на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Оценка заявок

6.1. Оценка представленных заявок производится членами конкурсной комиссии по 5-балльной системе по следующим параметрам:

6.1.1. В направлении 2.4.1 (материалы и технологии):

— актуальность применения;

— инновационность (новизна);

— экономический эффект;

— возможность тиражирования;

— количество выгодополучателей;

— практика, включает в себя цифровое решение;

— качество поданной заявки;

— качество презентации, видеоматериалов.

6.1.2. В направлении 2.4.2 (методы и методики):

— актуальность применения;

— инновационность (новизна), востребованность;

— экономический эффект;

— социальный эффект;

— возможность тиражирования;

— качество поданной заявки;

— качество презентации, видеоматериалов.

7. Подведение итогов конкурса

7.1. Результаты оценки практики отмечаются членами конкурсной комиссии в оценочной ведомости. Участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями по каждому направлению.

7.1.1. В случае подачи одной заявки на участие в конкурсе по итогам оценочной ведомости победителем конкурса признается единственный претендент.

7.2. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

7.3. При равенстве количества баллов победителя определяет председатель конкурсной комиссии (в его отсутствие — заместитель председателя конкурсной комиссии).

7.4. Присвоение звания победителям осуществляется правовым актом администрации города Хабаровска на основании протокола конкурсной комиссии.

7.5. Победители конкурса награждаются дипломом и почетным знаком «Хабаровская марка».

7.6 Извещение победителей конкурса о награждении знаком «Хабаровская марка» производится в недельный срок после подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

Приложение
к Положению о проведении конкурса
«Хабаровская марка» в номинации «Услуги»
в сфере управления, содержания и ремонта
жилищного фонда

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Хабаровская марка» в номинации «Предоставление услуг в сфере управления, содержания и ремонта жилищного фонда», направление: «Внедрение инновационных материалов и технологий в процессе предоставления жилищно-коммунальных услуг жилищными предприятиями»

Дата подачи заявки _____
Номер заявки _____

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Полное название организации и адрес участника конкурса	
2	Наименование внедренной практики и ее краткое описание	
3	Технологическое решение	
4	Финансовые ресурсы, затраченные для разработки реализации практики	
5	Полученный эффект (кроме экономического) в результате реализации практики	
6	Экономический эффект в результате реализации практики	
7	Возможность распространения (тиражирования) практики в городе	
8	Период внедрения практики	
9	Контакты (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, номера телефонов и адрес электронной почты)	

Приложение: презентация, видеоматериалы иные документы на _____ л. в _____ экз.
Достоверность представленной в заявке информации гарантирую. Даю согласие на использование материалов, предоставленных в составе конкурсной заявки, включая согласие авторов и правообладателей указанных материалов на обнародование.

«___» _____ Г. _____
Ф.И.О. руководителя, подпись

МП

Продолжение приложения к
Положению

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Хабаровская марка» в номинации «Предоставление услуг в сфере управления, содержания и ремонта жилищного фонда», направление: «Внедрение инновационных методов, методик при организации предоставления жилищно-коммунальных услуг жилищными предприятиями».

Дата подачи заявки _____
Номер заявки _____

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Полное название организации и адрес участника конкурса	
2	Наименование внедренной практики и краткое ее описание	
3	Организационное решение (описание)	
4	Финансовые ресурсы, затраченные для разработки реализации практики	
5	Социальный эффект, полученный в результате реализации практики	
6	Экономический эффект в результате реализации	
7	Возможность распространения (тиражирования) практики в городе	
8	Период внедрения практики	
9	Контакты (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, номера телефонов и адрес электронной почты)	

Приложение: презентация, видеоматериалы иные документы на _____ л. в _____ экз.
Достоверность представленной в заявке информации гарантирую. Даю согласие на использование материалов, предоставленных в составе конкурсной заявки, включая согласие авторов и правообладателей указанных материалов на обнародование.

«___» _____ Г. _____
Ф.И.О. руководителя, подпись

МП

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Хабаровска
от 19.03.2026 № 1396

СОСТАВ
конкурсной комиссии

Кустов Олег Валерьевич	первый заместитель начальника управления ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска, председатель комиссии
Куц Мария Александровна	заместитель начальника управления – начальник отдела по организации муниципального контроля и работе с собственниками помещений управления ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска, заместитель председателя комиссии

Чистякова Светлана Владимировна	главный специалист отдела по организации муниципального контроля и работе с собственниками помещений управления ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска, секретарь комиссии
Гоголева Кристина Сергеевна	начальник финансово-экономического отдела управления ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска
Песляк Антон Константинович	начальник отдела по ремонту, модернизации и реконструкции жилищного фонда управления ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска
Гайфулин Андрей Витальевич	начальник производственного отдела управления ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска
Данилов Иван Александрович	начальник отдела эксплуатации жилищного фонда управления ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.03.2026 № 1397
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 03.12.2024 № 5623 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Хабаровск» общественным организациям ветеранов войны и труда»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 03.12.2024 № 5623 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Хабаровск» общественным организациям ветеранов войны и труда» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» заменить словами «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», слова «решением Хабаровской городской думы от 17.12.2024 № 139 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» заменить словами «решением Хабаровской городской думы от 16.12.2025 № 520 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов».

2. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Хабаровск» общественным организациям ветеранов войны и труда, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 03.12.2024 № 5623, следующие изменения:

2.1. Пункт 1.6 дополнить словами «, в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до ГРБС.».

2.2. Пункт 2.6 дополнить абзацем в следующей редакции:

«— у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Хабаровск», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком».

2.3. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка следующие документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка:

— документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце втором пункта 2.6 настоящего Порядка;

— документ, полученный на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце третьем пункта 2.6 настоящего Порядка;

— сводный перечень Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, полученный при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>, подтверждающей соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце пятом пункта 2.6 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце шестом пункта 2.6 настоящего Порядка, с приложением реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) <https://minjust.gov.ru/>;

— документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце седьмом пункта 2.6 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце восьмом пункта 2.6 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок

о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

ГРБС запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГРБС имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию ГРБС по собственной инициативе.

ГРБС осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в порядке и сроки, предусмотренные в пункте 2.13 настоящего Порядка, а также проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные в настоящем пункте, ГРБС самостоятельно запрашивает документы, предусмотренные в настоящем пункте в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в сроки, предусмотренные в пункте 2.13 настоящего Порядка, в целях осуществления проверки на соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка.».

2.4. Абзац первый пункта 2.9 после слов «значения результата предоставления субсидии» дополнить словами «, установленного пунктом 2.21 настоящего Порядка».

2.5. В абзацах восьмом, одиннадцатом пункта 2.9 слова «расчетного или корреспондентского» исключить.

2.6. В абзаце первом пункта 2.23 слова «расчетный или корреспондентский» исключить.

2.7. В абзаце втором пункта 4.2 слова «возврат субсидий» заменить словами «возврат средств субсидий».

2.8. Абзац первый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Договор подлежит досрочному расторжению, а субсидия — возврату получателем в бюджет города в случаях:».

2.9. В абзаце третьем пункта 4.4 слова «о возврате средств предоставленной субсидии» заменить словами «о возврате средств субсидии».

2.10. В абзацах первом, втором пункта 4.5 слово «предоставленной» исключить.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.03.2026 № 1398
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 28.12.2024 № 6122 «Об утверждении Порядка предоставления муниципального гранта социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг семьям с детьми на конкурсной основе»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 28.12.2024 № 6122 «Об утверждении Порядка предоставления муниципального гранта социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг семьям с детьми на конкурсной основе» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам», слова «от 19.12.2023 № 1481 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» заменить словами «от 16.12.2025 № 520 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов».

2. Внести в Порядок предоставления муниципального гранта социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг семьям с детьми на конкурсной основе, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 28.12.2024 № 6122, следующие изменения:

2.1. Пункт 1.7 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до ГРБС.».

2.2. В абзаце третьем пункта 2.3 слова «13 января» заменить словами «1 февраля».

2.3. Пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«— у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Хабаровск», из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Хабаровск», из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком.».

2.4. В абзаце седьмом пункта 2.7 слова «расчетного или корреспондентского» исключить.

2.5. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка следующие документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка:

— документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце втором пункта 2.6 настоящего Порядка;

— документ, полученный на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце третьем пункта 2.6 настоящего Порядка;

— сводный перечень Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, полученный при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце пятом пункта 2.6 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце шестом пункта 2.6 настоящего Порядка, с приложением реестра иностранных агентов, размещенный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) <https://minjust.gov.ru/>;

— выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем седьмым пункта 2.6 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем восьмым пункта 2.6 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

ГРБС запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГРБС имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию ГРБС по собственной инициативе.

В случае если участник отбора не предоставил по собственной инициативе документы, предусмотренные в абзацах втором — восьмом настоящего пункта, ГРБС самостоятельно запрашивает указанные документы в рамках межведомственного электронного взаимодействия в сроки, предусмотренные в пункте 2.13 настоящего Порядка, в целях осуществления проверки на соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка.».

2.6. В абзаце тринадцатом пункта 2.19 слова «в бюджете города» заменить словами «в бюджете городского округа «Город Хабаровск».

2.7. В пункте 2.27 слова «расчетные или корреспондентские» исключить.

2.8. В абзаце втором пункта 4.2 слова «возврат гранта» заменить словами «возврат средств гранта».

2.9. Абзац пятый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«Получатель гранта обязан осуществить возврат средств предоставленного гранта в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате средств предоставленного гранта в бюджет городского округа «Город Хабаровск».».

2.10. В абзаце шестом пункта 4.3 слова «невозврата предоставленного гранта в бюджет города» заменить словами «невозврата средств предоставленного гранта в бюджет городского округа «Город Хабаровск».».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.03.2026 № 1400
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 13.12.2011 № 4205 «Об утверждении Положения о порядке закрепления, изъятия, списания муниципального имущества, контроля за использованием муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 13.12.2011 № 4205 «Об утверждении Положения о порядке закрепления, изъятия, списания муниципального имущества, контроля за использованием муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 22.03.2005 № 51 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.».

1.3. В Положении о порядке закрепления, изъятия, списания муниципального имущества, контроля за использованием муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений:

1.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом городского округа «Город Хабаровск», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», утвержденным решением Хабаровской городской думы от 22.03.2005 № 51, с целью осуществления контроля за использованием муниципального имущества, обеспечения его сохранности и целевого использования.».

1.3.2. Заголовок 1 раздела изложить в следующей редакции:

«1. Порядок закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, изъятия муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением, из хозяйственного ведения, оперативного управления».

1.3.3. В абзаце пятом пункта 1.1 слова «бюджете города» заменить словами «бюджете городского округа «Города Хабаровск».

1.3.4. Абзац второй пункта 1.3 после слов «муниципальной собственности» дополнить словами «администрации города Хабаровска».

1.3.5. Абзац второй пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«Распоряжение Департамента о закреплении муниципального имущества за Предприятием или Учреждением оформляется в течение месяца со дня поступления в Департамент предложения Предприятия или Учреждения о закреплении муниципального имущества с указанием вида закрепления, вместе с согласованием такого закрепления отраслевым структурным подразделением администрации города Хабаровска, в ведении которого находится Предприятие или Учреждение (далее — отраслевое структурное подразделение).».

1.3.6. Пункт 1.5 после слов «предложения о закреплении муниципального имущества» дополнить словами «и согласования отраслевого структурного подразделения».

1.3.7. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. В случае изъятия муниципального имущества у муниципального автономного учреждения к предложению руководителя Учреждения, предложению отраслевого структурного подразделения, предложению Департамента об изъятии муниципального имущества прилагаются рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения.».

1.3.8. В пункте 1.11:

1.3.8.1. В абзаце первом слово «казенного» исключить.

1.3.8.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«До принятия решения об изъятии муниципального имущества у Предприятия или Учреждения Департамент в срок не позднее 10 дней со дня выявления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества направляет Предприятию или Учреждению и в отраслевое структурное подразделение требование о принятии мер по устранению данных нарушений. Требование Департамента о принятии мер по устранению выявленных нарушений подлежит рассмотрению в течение 10 дней со дня его получения.».

1.3.8.3. В абзаце третьем слова «казенного», «казенным» исключить.

1.3.9. В пункте 1.15 слова «передаточного акта» заменить словами «акта приема-передачи».

1.3.10. В пункте 1.17 слова «с момента» заменить словами «со дня».

1.3.11. В пункте 1.20 слово «Выполнение» заменить словом «Завершение».

1.3.12. В пункте 1.21:

1.3.12.1. В абзаце первом слова «единый государственный реестр прав управления Росреестра по Хабаровскому краю» заменить словами «единый государственный реестр недвижимости».

1.3.12.2. В абзаце третьем слова «кадастровый паспорт (оригинал в 1 экземпляре)» заменить словами «технический план в электронном виде».

1.3.12.3. В абзаце шестом слова «КГУП «Хабкрайинвентаризация» заменить словами «КГБУ «Хабкрайкадастр».

1.3.12.4. Дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«— технический паспорт объекта с учетом внесенных изменений.».

1.3.13. Пункт 1.23 изложить в следующей редакции:

«1.23. Муниципальное имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Хабаровск», закрепляется администрацией города Хабаровска на праве оперативного управления за такими органами местного самоуправления городского округа «Город Хабаровск», органами администрации города Хабаровска с правами юридического лица, как за казенными учреждениями, изымается из оперативного управления органов местного самоуправления городского округа «Город Хабаровск», органов администрации города Хабаровска с правами юридического лица, как у казенных учреждений.».

1.3.14. Пункт 1.24 изложить в следующей редакции:

«1.24. Оформление постановления администрации города Хабаровска о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за органами местного самоуправления городского округа «Город Хабаровск», органами администрации города Хабаровска с правами юридического лица, постановления администрации города Хабаровска об изъятии муниципального имущества, закрепленного за органами местного самоуправления городского округа «Город Хабаровск», органами администрации города Хабаровска с правами юридического лица, из оперативного управления осуществляет Департамент на основании обращения органа местного самоуправления городского округа «Город Хабаровск», органа администрации города Хабаровска с правами юридического лица в течение месяца со дня поступления в Департамент предложения о закреплении (изъятии) муниципального имущества.

В случае закрепления за органами местного самоуправления городского округа «Город Хабаровск», органами администрации города Хабаровска с правами юри-

дического лица муниципального имущества стоимостью свыше ста тысяч рублей на праве оперативного управления, в случае изъятия муниципального имущества стоимостью свыше ста тысяч рублей, закрепленного за органами местного самоуправления городского округа «Город Хабаровск», органами администрации города Хабаровска с правами юридического лица, из оперативного управления прилагается согласование такого закрепления (изъятия) мэром города Хабаровска.».

1.3.15. В пункте 1.25 слова «администрации города» заменить словами «администрации города Хабаровска».

1.3.16. В пункте 1.26 слова «с момента» заменить словами «со дня».

1.3.17. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 признать утратившим силу.

1.3.18. В пункте 2.4:

1.3.18.1. Абзац первый после слова «Учреждениях» дополнить словами «в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Предприятий и Учреждений».

1.3.18.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Привлечение независимого эксперта (экспертной организации) для проведения экспертизы осуществляется Предприятием или Учреждением в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.».

1.3.19. В пункте 2.5 слова «казенных Предприятий» заменить словом «Предприятий».

1.3.20. В абзаце втором пункта 2.7 слова «казенных Предприятиях» заменить словом «Предприятиях».

1.3.21. В пункте 2.9:

1.3.21.1. В абзаце втором слова «Составы комиссий» заменить словами «Порядки работы и составы комиссий».

1.3.21.2. В абзаце третьем пункта 2.9 слова «казенных Предприятиях» заменить словом «Предприятиях».

1.3.22. В абзаце седьмом пункта 2.10 слова «в пунктах 2.12—2.14» заменить словами «в пунктах 2.12—2.14».

1.3.23. Абзац четвертый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«— копии технических и правоустанавливающих документов на объекты недвижимости (выписку из единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права хозяйственного ведения или оперативного управления, справка организации, уполномоченной на осуществление функций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства).».

1.3.24. Абзац четвертый пункта 2.14 изложить в следующей редакции: «— заключение экспертизы, подтверждающее разрушение объекта;».

1.3.25. Абзац первый пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Решение комиссии по согласованию списания в двухнедельный срок со дня поступления документов в Департамент оформляется протоколом, который должен содержать:».

1.3.26. В пункте 2.16:

1.3.26.1. В абзаце втором слова «казенных Предприятиях» заменить словом «Предприятиях».

1.3.26.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«— заместителем директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска по учету и оформлению прав на имущество в случае списания недвижимого имущества Предприятий и Учреждений.».

1.3.27. В пункте 2.18:

1.3.27.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«— акт о списании имущества муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями по унифицированным формам первичной учетной документации по учету основных средств ОС-4, ОС-4а, утвержденным Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7.».

1.3.27.2. В абзаце девятом слова «кадастровую выписку» заменить словами «выписку из единого государственного реестра недвижимости».

1.3.28. Пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Органы местного самоуправления, органы администрации города Хабаровска с правами юридического лица осуществляют списание имущества, принадлежащего на праве оперативного управления, на основании согласия собственника имущества, оформленного постановлением администрации города Хабаровска о списании имущества.».

1.3.29. В пункте 2.24 слова «органах администрации города в форме муниципального казенного учреждения с правами юридического лица» заменить словами «органах администрации города Хабаровска с правами юридического лица».

1.3.30. Пункт 2.25 изложить в следующей редакции:

«2.25. Оформление постановления администрации города Хабаровска о списании муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за органами местного самоуправления городского округа «Город Хабаровск», органами администрации города Хабаровска с правами юридического лица, осуществляют сами органы местного самоуправления городского округа «Город Хабаровск», органы администрации города Хабаровска с правами юридического лица в течение месяца со дня принятия решения постоянно действующими комиссиями по списанию имущества, созданными в таких органах местного самоуправления, органах администрации города Хабаровска с правами юридического лица.».

1.3.31. В пункте 2.26 слова «органами администрации города в форме муниципального казенного учреждения с правами юридического лица,» заменить словами «органами администрации города Хабаровска с правами юридического лица.».

1.3.32. В пункте 2.27 слова «с момента» заменить словами «со дня».

1.3.33. В абзаце первом пункта 3.2 слова «отдел учета муниципального имущества и управления казной Департамента» заменить словами «отдел ведения реестра муниципального имущества».

1.3.34. Пункт 3.3 исключить.

1.3.35. В пункте 3.4 слова «первым заместителем директора Департамента» заменить словами «заместителем директора Департамента по учету и оформлению прав на имущество».

1.3.36. В пункте 3.5:

1.3.36.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«— предоставление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в электронном виде перечня имущества, стоимость которого превышает сто тысяч рублей, находящегося в хозяйственном ведении Предприятий или оперативном управлении Учреждений;».

1.3.36.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«— списание и реализация муниципального имущества в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;».

1.3.36.3. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«— оформление документов и отражение в учете поступления муниципально-го имущества, его внутреннего перемещения, выбытия в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;».

1.3.36.4. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«— ведение учета имущества в Предприятии или Учреждении, в том числе наличие технического паспорта на недвижимое имущество, регистрации права хозяйственно-го ведения за Предприятием или оперативного управления за Учреждением в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;».

1.3.36.5. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«— совершение иных сделок Предприятиями или Учреждениями в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.03.2026 № 1401
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 17.06.2020 № 1926 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений администрации города Хабаровска по выявлению и демонтажу неправомерно размещенных нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.01.2026 № 14-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 17.06.2020 № 1926 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений администрации города Хабаровска по выявлению и демонтажу неправомерно размещенных нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «(Поздеева С.Н.)» заменить словами «(Завирохина Ю.В.)».

1.2. В Порядке взаимодействия структурных подразделений администрации города Хабаровска по выявлению и демонтажу неправомерно размещенных нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — Порядок):

1.2.1. Абзац двенадцатый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«— НТО — торговый объект, представляющий собой временное сооружение, временное строение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения (в том числе передвижное сооружение), либо мобильный торговый объект.».

1.2.2. Абзац пятый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Требование о демонтаже размещается в день выезда непосредственно на самом неправомерно размещенном НТО на бужаном носителе. Факт размещения указанного требования подлежит фотофиксации.».

1.2.3. В пункте 2.7:

1.2.3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«— вид неправомерно размещенного НТО (торговый павильон, киоск, торговая палатка, торговый лоток, торговая галерея, бахчевой развал, елочный базар, торговый автомат (вендинговый автомат), мобильный торговый объект (в том числе автолавка, автомагазин, автоприцеп, автоцистерна), место его нахождения, дата и номер составления Акта выявления, дата и номер Требования о демонтаже — в день составления Акта выявления неправомерно размещенного НТО;».

1.2.3.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«— сведения о правообладателе неправомерно размещенного НТО (установлены / не установлены): наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, с указанием ИНН; либо Ф.И.О. (отчество — при наличии) физического лица;».

1.2.3.3. Подпункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Обновление информации, содержащейся в Реестре, производится Управлением торговли ежемесячно до 5-го числа.».

1.2.4. В пункте 5.5:

1.2.4.1. Абзац второй исключить.

1.2.4.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«— дата и номер судебного акта об изменении способа и порядка исполнения ранее вынесенного решения суда о понуждении правообладателя неправомерно размещенного НТО к освобождению земельного участка от неправомерно размещенного НТО;».

1.2.5. Приложение № 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.6. Приложение № 3 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя

мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска Ожегова О.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, за исключением подпунктов 1.2.1, 1.2.3.1, вступающих в силу с 01.09.2026.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
к постановлению администрации города Хабаровска
от 19.03.2026 № 1401

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ
ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ
И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Ул. Карла Маркса, 66, г. Хабаровск, 680000
Тел. (4212) 41-96-06, факс (4212) 41-96-06
E-mail: torgovlya@khv27.ru

ТРЕБОВАНИЕ № _____

о демонтаже неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск»

«___» _____ 20__ г. г. Хабаровск
_____ ч. _____ мин.

Управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска предлагает в срок до «___» _____ 20__ года в добровольном порядке произвести демонтаж неправомерно размещенного Вами нестационарного торгового объекта (в отсутствие соответствующей разрешительной документации):

(вид, название, местонахождение НТО либо его адресный ориентир с привязкой к местности)

Акт № __ выявления неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск» от «___» _____ 20__ г.

Об исполнении настоящего требования просим уведомить управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска по адресу: _____ тел.: _____ до «___» _____ 20__ г.

В случае неисполнения данного требования НТО будет демонтирован и вывезен в соответствии с утвержденным Порядком взаимодействия структурных подразделений администрации города Хабаровска по выявлению и демонтажу неправомерно размещенных нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 17.06.2020 № 1926.

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении*.

Начальник управления торговли,
питания и бытового обслуживания

(Ф.И.О.)

Исполнитель:
* В случае, если правообладатель известен.

Приложение № 2
к постановлению
администрации города
Хабаровска
от 19.03.2026 № 1401

ЕДИНЫЙ РЕЕСТР

неправомерно размещенных НТО, выявленных на территории городского округа «Город Хабаровск»

№ п/п	Вид НТО	Местонахождение НТО	Дата и номер составления Акта выявления неправомерно размещенного НТО	Дата и номер требования о демонтаже неправомерно размещенного НТО	Сведения о правообладателе неправомерно размещенного НТО (установлены / не установлены): наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, с указанием ИНН; либо Ф.И.О. (отчество — при наличии) физического лица	Срок, установленный для добровольного демонтажа НТО	Дата и номер составления акта об исполнении/неисполнении требования о демонтаже неправомерно размещенного НТО	Дата и номер решения суда о признании неправомерно размещенного НТО бесхозяйной вещью и обращении его в собственность городского округа «Город Хабаровск» / о понуждении правообладателя неправомерно размещенного НТО к освобождению земельного участка от неправомерно размещенного НТО	Дата и номер приказа о принудительном демонтаже неправомерно размещенного НТО	Дата размещения приказа о принудительном демонтаже неправомерно размещенного НТО на официальном сайте администрации г. Хабаровска в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»	Планируемая дата принудительного демонтажа НТО	Фактическая дата принудительного демонтажа НТО	Место и срок временного хранения демонтированного неправомерно размещенного НТО и имущества, находящегося в нем	Сведения об утилизации демонтированного неправомерно размещенного НТО (дата, наименование специализированной организации)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.03.2026 № 1402
г. Хабаровск

О признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 07.05.2025 № 1951 «Об утверждении технических требований к временному сооружению и временной конструкции, предназначенным для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) средств индивидуальной мобильности в пределах такой конструкции, для размещения которой не требуется разрешение на строительство»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Хабаровска от 07.05.2025 № 1951 «Об утверждении технических требований к временному сооружению и временной конструкции, предназначенным для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) средств индивидуальной мобильности в пределах такой конструкции, для размещения которой не требуется разрешение на строительство».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска Ожегова О.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.03.2026 № 1403
г. Хабаровск

Об утверждении технических требований к временному сооружению или временной конструкции, предназначенным для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) средств индивидуальной мобильности, для размещения которых не требуется разрешение на строительство

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить технические требования к временному сооружению или временной конструкции, предназначенным для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) средств индивидуальной мобильности, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска Ожегова О.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Хабаровска
от 19.03.2026 № 1403

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
к временному сооружению или временной конструкции, предназначенным для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) средств индивидуальной мобильности, для размещения которых не требуется разрешение на строительство

Настоящие технические требования распространяются на временные сооружения или временные конструкции, предназначенные для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) средств индивидуальной мобильности (далее — временная конструкция, СИМ соответственно), для размещения которых не требуется разрешение на строительство, на территориях общего пользования городского округа «Город Хабаровск».

1. Временная конструкция размещается в границах мест размещения СИМ, предназначенных для начала (завершения) автоматизированной аренды СИМ, используемых для стоянки и (или) хранения (нахождения) СИМ (далее — места размещения СИМ).

2. Временная конструкция представляет собой стойку с размещенной на ней плоскостной поверхностью с изображением самоката (квадрат размером 25 x 25 см со скругленными краями радиусом 2 см), которая должна быть прочно связана (закреплена) с земной поверхностью таким образом, чтобы не допускать ее перемещения, падения (опрокидывания) во время эксплуатации.

Суммарная высота временной конструкции не должна превышать 80 см. Максимальное количество СИМ, размещаемых в пределах временной конструкции — 15 единиц.

3. Границы мест размещения СИМ с установленными временными конструкциями обозначаются (маркируются) пунктирными линиями белого цвета (по каталогу — RAL 9003) шириной 8 см. Материал нанесения линий — краска эмаль, акриловая.

3.1. Линии по контуру разметки мест размещения СИМ наносятся на чистую, сухую

ровную поверхность с покрытием из асфальта, асфальтобетона, тротуарной плитки и (или) аналогичным по техническим характеристикам покрытием.

3.2. Максимальные габариты места размещения СИМ: ширина — 1,5 м, длина — 5,5 м.

3.3. В границах места размещения СИМ наносится рисунок знака «Парковка» размером 40 см x 40 см.

4. Техническое решение и общие размеры конструкции определяются лицом, размещающим конструкцию, в соответствии с требованиями, установленными СП 396.1325800.2018. «Свод правил. Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования», утвержденным Приказом Минстроя России от 01.08.2018 № 474/пр и настоящими техническими требованиями.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.03.2026 № 1382
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 18.07.2025 № 3181 «О проведении смотра-конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2018 № 3046 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие гражданского общества в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», решением Хабаровской городской Думы от 16.12.2025 № 520 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», Уставом городского округа «Город Хабаровск», в целях повышения эффективности работы органов территориального общественного самоуправления (далее — ТОС), развития и стимулирования деловой и социальной активности населения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 18.07.2025 № 3181 «О проведении смотра-конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)» следующие изменения:

1.1. В пункте 5.2 слова «до 22 октября» заменить словами «до 13 октября».

2. Внести в Положение о проведении смотра-конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)», утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 18.07.2025 № 3181 «О проведении смотра-конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)», следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» слова «с 15 августа» заменить словами «с 3 августа».

2.2. Пункт 4.3 раздела 4 «Порядок и условия проведения смотра-конкурса» изложить в следующей редакции:

«4.3. Смотр-конкурс проводится по номинациям:

4.3.1. «Лучшее ТОС, расположенное на территории Индустриального района городского округа «Город Хабаровск» — 1, 2, 3-е место.

4.3.2. «Лучшее ТОС, расположенное на территории Железнодорожного района городского округа «Город Хабаровск» — 1, 2, 3-е место.

4.3.3. «Лучшее ТОС, расположенное на территории Краснофлотского района городского округа «Город Хабаровск» — 1, 2, 3-е место.

4.3.4. «Лучшее ТОС, расположенное на территории Центрального района городского округа «Город Хабаровск» — 1, 2, 3-е место.

4.3.5. «Лучшее ТОС, расположенное на территории Кировского района городского округа «Город Хабаровск» — 1, 2, 3-е место.»

2.3. Пункт 4.4 раздела 4 «Порядок и условия проведения смотра-конкурса» изложить в следующей редакции:

«4.4. Для участия в смотре-конкурсе с 03 августа по 02 сентября (включительно) необходимо с нарочным представить заявку в уполномоченный орган по адресу: г. Хабаровск, ул. Ленинградская, 30, каб. 211 (с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, с понедельника по пятницу), тел.: 40-91-52, 40-90-86 и (или) по электронной почте: kulikea@khv27.ru, dengubea@khv27.ru.

Если дата начала и окончания приема заявок приходится на нерабочий день, то днем начала и окончания даты приема заявок является ближайший следующий за ним рабочий день.

В день приема заявка регистрируется уполномоченным органом в журнале учета заявок на участие в смотре-конкурсе с указанием даты и времени поступления.»

2.4. Пункт 6.1 раздела 6 «Подведение итогов» изложить в следующей редакции:

«6.1. В период с 03 сентября по 02 октября (включительно) — уполномоченный орган организует выездной осмотр членами конкурсной комиссии по заявленному адресу участников с целью выявления победителей смотра-конкурса по номинациям, указанным в пункте 4.3.»

2.5. Пункт 6.2 изложить в новой редакции:

«6.2. Подведение итогов проводится конкурсной комиссией в период с 02 октября по 13 октября (включительно).»

2.6. Пункт 6.8 раздела 6 «Подведение итогов» изложить в следующей редакции:

«6.8. Решение об определении победителя смотра-конкурса принимается уполномоченным органом в соответствии с настоящим Положением.

Победители смотра-конкурса по номинациям, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения, награждаются памятным знаком-табличкой и денежной премией в размере:

— за I место — 40 000 рублей (пять победителей);

— за II место — 30 000 рублей (пять победителей);

— за III место — 20 000 рублей (пять победителей).»

2.7. Пункт 6.9 раздела 6 «Подведение итогов» изложить в следующей редакции:

«6.9. Победителями смотра-конкурса по номинациям, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения, являются участники, набравшие наибольшее значение среднего балла по рейтингу по каждой номинации с учетом пункта 3.7 настоящего Положения.»

2.8. В пункте 7.4 раздела 7 «Порядок предоставления денежной премии и памятного знака-таблички» слова «Вице-мэр города, первый заместитель мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска» заменить словами «Вице-мэр города — первый заместитель мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска».

2.9. Раздел 8 «Описание памятного знака-таблички» изложить в следующей редакции:

«Памятный знак-табличка представляет собой пластиковую дощечку с зеленым фоном размером 420 x 297 мм (А3).

По периметру четырех сторон памятного знака-таблички располагается печатная рамка.

В центре верхней части располагается название смотра-конкурса.

Размещен герб города Хабаровска.

По центру размещается памятная надпись:

— по номинации, указанной в пункте 4.3.1 настоящего Положения: «Лучшее ТОС, расположенное на территории Индустриального района городского округа «Город Хабаровск», занявшее I место в смотре-конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)», или «Лучшее ТОС, расположенное на территории Индустриального района городского округа «Город Хабаровск», занявшее II место в смотре-конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)», или «Лучшее ТОС, расположенное на территории Индустриального района городского округа «Город Хабаровск», занявшее III место в смотре-конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)»;

— по номинации, указанной в пункте 4.3.2 настоящего Положения: «Лучшее ТОС, расположенное на территории Железнодорожного района городского округа «Город Хабаровск», занявшее I место в смотре-конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)», или «Лучшее ТОС, расположенное на территории Железнодорожного района городского округа «Город Хабаровск», занявшее II место в смотре-конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)», или «Лучшее ТОС, расположенное на территории Железнодорожного района городского округа «Город Хабаровск», занявшее III место в смотре-конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)»;

— по номинации, указанной в пункте 4.3.3 настоящего Положения: «Лучшее ТОС, расположенное на территории Краснофлотского района городского округа «Город Хабаровск», занявшее I место в смотре-конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)», или «Лучшее ТОС, расположенное на территории Краснофлотского района городского округа «Город Хабаровск», занявшее II место в смотре-конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)», или «Лучшее ТОС, расположенное на территории Краснофлотского района городского округа «Город Хабаровск», занявшее III место в смотре-конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)»;

— по номинации, указанной в пункте 4.3.4 настоящего Положения: «Лучшее ТОС, расположенное на территории Центрального района городского округа «Город Хабаровск», занявшее I место в смотре-конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)», или «Лучшее ТОС, расположенное на территории Центрального района городского округа «Город Хабаровск», занявшее II место в смотре-конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)», или «Лучшее ТОС, расположенное на территории Центрального района городского округа «Город Хабаровск», занявшее III место в смотре-конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)»;

— по номинации, указанной в пункте 4.3.5 настоящего Положения: «Лучшее ТОС, расположенное на территории Кировского района городского округа «Город Хабаровск», занявшее I место в смотре-конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)», или «Лучшее ТОС, расположенное на территории Кировского района городского округа «Город Хабаровск», занявшее II место в смотре-конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)», или «Лучшее ТОС, расположенное на территории Кировского района городского округа «Город Хабаровск», занявшее III место в смотре-конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)».

2.10. Пункт 9.1 раздела 9 «Критерии оценки для определения победителей в смотре-конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)» изложить в следующей редакции:

«9.1. Критерии оценки для определения победителей в номинациях, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения:

№ п/п	Критерий	Баллы	Описание критерия
1	2	3	4
1.	Участие ТОС в конкурсах различного уровня	8–10	Участие ТОС в 5 и более конкурсах различного уровня, в том числе имеется подтверждение фотографиями или видеоматериалами
		4–7	Участие ТОС от 1 до 4 конкурсов различного уровня, в том числе имеется подтверждение фотографиями или видеоматериалами
		1–3	Участие ТОС от 1 до 4 конкурсов различного уровня. Фотографии или видеоматериалы не предоставлены
		0	ТОС не участвовал в конкурсах различного уровня
2.	Деятельность ТОС, направленная на реализацию проектов по приоритетным направлениям развития ТОС: 1) развитие физкультуры и спорта; 2) поддержка отдельных категорий граждан (многодетные и малообеспеченные семьи, инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей, ветераны, одинокие престарелые граждане), проживающих на территории ТОС; 3) сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие туризма; 4) благоустройство территории и охрана природы, привлечение жителей территории, на которой осуществляется ТОС, к участию в благоустройстве и озеленению территории, проведение субботников; 5) осуществление общественного контроля за использованием мест общего пользования (проведение рейдов)	9–10	Деятельность ТОС направлена на реализацию пяти приоритетных направлений
		5–8	Деятельность ТОС направлена на реализацию трех – четырех приоритетных направлений
		1–4	Деятельность ТОС направлена на реализацию одного – двух приоритетных направлений
		0	Деятельность ТОС не направлена на реализацию приоритетных направлений

№ п/п	Критерий	Баллы	Описание критерия
1	2	3	4
3.	Работа органа ТОС по вовлечению жителей в процесс принятия решений, в том числе количество проведенных собраний (советов, конференций, заседаний органа ТОС) и рассматриваемые вопросы	9–10	Органы ТОС вовлекли свыше 40% жителей в процесс принятия решений, в том числе проведение собраний (советов, конференций, заседаний органа ТОС) и рассмотрение вопросов
		5–8	Органы ТОС вовлекли от 30 до 39% жителей в процесс принятия решений, в том числе проведение собраний (советов, конференций, заседаний органа ТОС) и рассмотрение вопросов
		1–4	Органы ТОС вовлекли от 1 до 29% жителей в процесс реализации проектов ТОС, принятия решений по вопросам ТОС, в том числе проведение собраний (советов, конференций, заседаний органа ТОС) и рассмотрение вопросов
		0	Органы ТОС вовлекли 0% жителей в процесс принятия решений, в том числе проведение собраний (советов, конференций, заседаний органа ТОС) и рассмотрение вопросов
4.	Проведение праздничных, культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории ТОС	8–10	Проведение от 6 и более праздничных, культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории ТОС, в том числе имеется подтверждение фотографиями или видеоматериалами
		6–7	Проведение от 3 до 5 праздничных, культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории ТОС, в том числе имеется подтверждение фотографиями или видеоматериалами
		3–5	Проведение от 1 до 2 праздничных, культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории ТОС, в том числе имеется подтверждение фотографиями или видеоматериалами
		1–2	Проведение от 1 до 2 праздничных, культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории ТОС. Фотографии или видеоматериалы не предоставлены
		0	Мероприятия на территории ТОС не проводились
5.	Взаимодействие ТОС с учреждениями социальной сферы, общественными организациями, управляющими организациями, образовательными учреждениями и другими организациями (учреждениями), органами власти различного уровня и участие в работе совещательных органов (комиссий, советов и пр.) в целях благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск» и удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан	9–10	ТОС взаимодействует на постоянной основе с указанными учреждениями (организациями) в целях благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск» и удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан
		5–8	ТОС взаимодействует с указанными учреждениями (организациями) в целях благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск» и удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан только при участии в конкурсах ТОС
		1–4	ТОС частично взаимодействует с указанными учреждениями (организациями) в целях благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск» и удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан
		0	ТОС не взаимодействует с указанными учреждениями (организациями) в целях благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск» и удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан
6.	Информационная активность (освещение мероприятий и активностей в своих социальных сетях, мессенджерах, сайтах, разработка и издание информационных (методических) материалов, плакатов и др.)	1–5	Освещение мероприятий и активностей ТОС в своих социальных сетях, мессенджерах, сайтах, разработка и издание информационных (методических) материалов, плакатов и др.
		0	Отсутствие освещения мероприятий и активностей ТОС в своих социальных сетях, мессенджерах, сайтах, разработка и издание информационных (методических) материалов, плакатов и др.)

2.11. Приложение к Положению о проведении смотра-конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)» изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Положению о проведении смотра-конкурса
«Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)»

Форма

**ЗАЯВКА
на участие в смотре-конкурсе
«Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)»**

I. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

№	Название смотра-конкурса	«Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)»
1.		
2.	Название ТОС	
3.	Адрес местонахождения ТОС	
4.	Ф.И.О. (последнее – при наличии) уполномоченного лица ТОС	
5.	Контактный телефон	
6.	E-mail	
7.	Номер счета (вклада)	
8.	Наименование банка	
9.	Банковский идентификационный код (БИК)	
10.	Номер расчетного и корреспондентского счета (при наличии)	
11.	Наименование номинации	
12.	Из какого источника Вы узнали о смотре-конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)»	

II. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС

1. Опишите участие ТОС в различных конкурсах: краевой, городской конкурс грантов ТОС, СОНКО; конкурс Фонда президентских грантов; конкурсы на «Лучший двор», «Лучший зимний двор, лучший новогодний фасад многоквартирного дома» и пр. в текущем году.

2. Опишите участие ТОС в проектной деятельности (какой проект реализуется в текущем году, каков будет результат реализации данного проекта, сколько и каких проектов реализовано силами ТОС за предыдущие годы (необходимо описать деятельность ТОС по выбранным направлениям (развитие физкультуры и спорта, организация досуга и массового отдыха, поддержка социально уязвимых групп населения, сохранение исторического и культурного наследия, развитие туризма, благоустройство территории, охрана природы и другие), кто принимает участие в разработке и реализации проектов, кто оказывает поддержку проектам и т.д.).

3. Опишите, каким образом организована работа с населением, проживающим на территории (количество проведенных собраний, советов, конференций и пр. и рассматриваемые на них вопросы, результативность перечисленных мероприятий).

4. Укажите, сколько проведено праздничных, культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории ТОС в текущем году, с кратким описанием тематики и результатов мероприятия. Укажите примерное количество задействованных в мероприятиях граждан.

5. Укажите, каким образом организовано взаимодействие ТОС с различными организациями (опишите, как организовано сотрудничество с учреждениями социальной сферы, общественными организациями, управляющими компаниями, образовательными учреждениями, коммерческими компаниями, индивидуальными предпринимателями и др.).

6. Укажите наличие у ТОС сайта и (или) профиля в социальных сетях, мессенджерах. Освещалась ли информация о деятельности ТОС, о реализации проектов, проведении мероприятий ТОС.

Уполномоченное лицо смотра-конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)»

(должность)

(Ф.И.О. (последнее — при наличии), подпись)

дата «__» _____ 20__ г.

3. Приложение № 2 «Смета расходов на проведение смотра-конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации города
от 18.07.2025 № 3181

**СМЕТА
расходов на проведение смотра-конкурса «Лучшее
территориальное общественное самоуправление (ТОС)»**

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма расходов, руб.
1.	Памятный знак-табличка	15 шт.	1 866,66	27 999,90
2.	Цветы	15 шт.	1 466,67	22 000,05
3.	Премия за I место	5 мест	40 000,00 (с учетом НДС)	200 000,00 (с учетом НДС)
4.	Премия за II место	5 мест	30 000,00 (с учетом НДС)	150 000,00 (с учетом НДС)
5.	Премия за III место	5 мест	20 000,00 (с учетом НДС)	100 000,00 (с учетом НДС)
	Всего:			499 999,95

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.03.2026 № 1381
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 24.10.2025 № 4981 «Об утверждении Положения о проведении ежегодного городского фестиваля технического творчества и о признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 24.10.2025 № 4981 «Об утверждении Положения о проведении ежегодного городского фестиваля технического творчества и о признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов» следующие изменения:

1.2. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения о проведении ежегодного межрегионального фестиваля технического творчества и о признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении ежегодных межрегиональных соревнований по подводной робототехнике «ОкеаниКС» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о проведении ежегодного межрегионального Фестиваля дронов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Положение о проведении ежегодного межрегионального конкурса робототехнических моделей «РобоСтарт» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Положение о проведении ежегодного межрегионального конкурса «Инженерные проекты будущего» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.».

1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утверждать смету расходов на проведение ежегодного межрегионального фестиваля технического творчества приказом начальника управления образования администрации города Хабаровска.».

1.4. Пункт 3 исключить.

1.5. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.8. Дополнить приложением № 4 в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

Мэр города Хабаровск С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
к постановлению администрации города Хабаровска
от 19.03.2026 № 1381

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодных межрегиональных соревнований по подводной робототехнике «ОкеаниКС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения ежегодных межрегиональных соревнований по подводной робототехнике «ОкеаниКС» (далее — Соревнования), участников, технический регламент и критерии отбора победителей.

1.2. Организатором Соревнований является управление образования администрации города Хабаровска.

1.3. Организационное сопровождение Соревнований осуществляют муниципальное автономное учреждение «Центр развития образования», муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 7.

2. Цель и задачи

2.1. Соревнования проводятся в целях содействия развитию инженерно-конструкторских способностей и технического мышления обучающихся в области подводной робототехники.

2.2. Основные задачи Соревнований:

— создать условия для развития и популяризации инженерно-технического творчества среди детей и молодежи через участие в соревновательной деятельности;

— развить у детей и молодежи исследовательский интерес, критическое мышление и умение решать комплексные инженерные задачи в команде;

— способствовать профессиональной ориентации молодежи, знакомя ее с актуальными технологиями и потенциальными карьерными траекториями в высокотехнологичных отраслях (судостроение, океанология, морская инженерия);

— стимулировать образовательные учреждения к внедрению и совершенствованию программ в области подводной робототехники и инженерного проектирования.

3. Участники

3.1. В Соревнованиях принимают участие команды образовательных организаций всех видов и типов, реализующие программы технической направленности. Количество участников в команде — 2 учащихся.

3.2. Соревнования проводятся в следующих возрастных категориях:

— дошкольники (воспитанники дошкольных образовательных учреждений 5—7 лет (включительно));

— младшая (обучающиеся образовательных учреждений 7—10 лет (включительно));

— средняя (обучающиеся образовательных учреждений 11—13 лет (включительно));

— старшая (обучающиеся образовательных учреждений 14—17 лет (включительно)).

3.3. Возрастная категория присваивается команде по возрасту самого старшего участника команды.

3.4. Команда каждой возрастной категории может принять участие не более чем в двух соревновательных дисциплинах.

3.5. Члены команды должны иметь единую форму.

3.6. Присутствие на фестивале педагога или руководителя команды от образовательной организации обязательно.

4. Руководство

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением Соревнований осуществляет организационный комитет с правами жюри (далее — Оргкомитет), который формируется из специалистов управления образования администрации города Хабаровска, МАУ «Центр развития образования», педагогов образовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, представителей отраслевых объединений, партнеров системы профессионального образования. Состав Оргкомитета утверждается приказом начальника управления образования администрации города Хабаровска (далее — Приказ).

4.2. Оргкомитет обеспечивает:

— информирование потенциальных участников о проведении Соревнований и условиях участия в нем;

— контроль за ходом проведения Соревнований;

— формирование списков участников Соревнований;

— организацию участия в решении спорных вопросов;

— подведение итогов и награждение победителей Соревнований.

4.3. Оргкомитет является правомочным, если на его заседании присутствует более половины членов Оргкомитета, входящих в его состав.

5. Порядок проведения и основные требования

Соревнования проводятся в марте — апреле текущего года. Дата, время, место проведения Соревнований, форма подачи заявки на участие в Соревнованиях определяются Приказом.

Приказ в трехдневный срок со дня подписания доводится до сведения образовательных учреждений организаторами путем направления на электронную почту организаций и размещения на сайте организаторов <https://maystro.ru>, <https://g7dv.ru>.

6. Соревновательные дисциплины и критерии оценивания

6.1. Дисциплина «Затерянный город».

6.1.1. Формат: командное испытание на время (10—15 мин.) в условиях ограниченной видимости (темное помещение с точечным освещением). Каждой команде предстоит найти определенные объекты затонувшего города, а также поднять на поверхность ряд предметов, указанных в задании. Допускаются все модели подводных роботов с хватом.

6.1.2. Участвуют возрастные категории: младшая, средняя, старшая.

6.1.3. Задание: используя подводного робота, команда должна выполнить комплексную миссию по исследованию затонувшего города:

- обнаружить заданные объекты;
- поднять на поверхность указанные предметы;
- доставить объект в точку, отмеченную на карте;
- произвести забор пробы воды и доставить ее в зону «лаборатории».

6.1.4. Регламент и правила:

- старт и финиш: зона старта является одновременно зоной финиша. Команда не имеет права ее покинуть на протяжении всего испытания;
- документация: перед стартом команда получает пакет документов: задание, правила и чистую карту для фиксации результатов. По завершении миссии команда обязана объявить об этом и сдать судье заполненную карту с условными обозначениями — это официальное окончание испытания;
- оснащение: команде разрешено использовать один сотовый телефон (для управления/навигации);
- безопасность: во время прохождения испытания зрителям запрещено находиться ближе 1 метра от бортика бассейна.

Критерии оценивания	Кол-во баллов
Выполнены все пункты задания	0–10
Все объекты задания нанесены на карту	0–10
Все объекты задания найдены/подняты	0–10
Итого	30
При наличии забора пробы воды	
Сделан забор воды (при наличии в задании)	0–1
Проба воды отдана в лабораторию (при наличии в задании)	0–1
Итого	32

6.2. Дисциплина «Экологическая катастрофа».

6.2.1. Формат: командная операция по ликвидации аварии на подводном трубопроводе. Время на миссию: 10—15 минут.

6.2.2. Участвуют возрастные категории: средняя, старшая.

6.2.3. Задание: провести ремонтные работы в следующем порядке:

- разведка: исследовать объект и составить маршрут по устранению повреждений;
- изоляция: заменить аварийный вентиль, старый поднять на поверхность;
- ремонт: пройти вдоль трубопровода, найти повреждения и загерметизировать их, подобрав со дна правильную заплатку и совместив ее с поврежденным участком;
- результат: по итогам миссии на карте необходимо отметить количество повреждений и места расположения заплаток.

Критерии оценивания	Кол-во баллов
Снят вентиль трубопровода	0–1
Установлен вентиль трубопровода	0–1
Закрыт вентиль трубопровода	0–1
Обнаружены (отмечены на карте) все повреждения	0–5
Устранение повреждений согласно разработанному маршруту	0–10
Установлены заплатки на все повреждения	0–5
Итого	23

6.3. Дисциплина «Подводный робо-футбол».

6.3.1. Формат: матч проводится между двумя командами (по одному подводному роботу у каждой). Роботы должны иметь визуальные отличительные знаки.

6.3.2. Участвуют возрастные категории: средняя, старшая.

6.3.3. Цель и победа: забить 3 мяча в ворота команды-соперника. Победителем считается команда, забившая 3 гола за наименьшее время.

6.3.4. Команде засчитывается только «чистый» гол: мяч прошел в створ ворот. Если мяч остановился рядом с воротами, произошло касание створа ворот, но мяч створ ворот так и не пересек, гол не засчитывается.

6.3.5. Технические правила и безопасность:

- запрещается наносить атакующие удары по корпусу подводного робота. За умышленное причинение вреда роботу команда будет дисквалифицирована (количество набранных баллов аннулируется);
- при небольших столкновениях судьи выносят команде предупреждение. Команда продолжает участие;
- в случае отказа работы робота (по независящим причинам) команде дается 2 минуты на устранение неполадок. В случае отказа команды от участия (не смогли устранить неполадки) команда дисквалифицируется. Команде, оставшейся в воде, разрешается принять участие в матче с другой командой. Предыдущие результаты команды аннулируются.

6.4. Дисциплина «Перемещение груза. Подводная логистика».

К соревнованиям в данной дисциплине допускаются все модели подводных роботов, оснащенные хватом.

6.4.1. Участвуют возрастные категории: дошкольники, младшая.

6.4.2. Задание для команды:

- разработать условные обозначения для объектов;
- нанести эти обозначения и оптимальный маршрут на карту-шаблон;
- составить маршрутный лист для максимально эффективного сбора объектов за 5 минут.

6.4.3. Регламент и условия:

- в бассейне одновременно выполняет задание только одна команда;
- перед зачетом всем командам предоставляется 10 минут для единовременной тренировки. Цель — протестировать захват объектов манипулятором;
- для выполнения второй (практической) части задания команда обязана предъявить судье маршрутный лист и заполненную карту. Без этих документов к зачету команда не допускается;
- перед зачетной попыткой судья оценивает балансировку робота в специальном резервуаре с водой. Участник погружает робота, судья выставляет оценку. После оценки участник может скорректировать балансировку, но оценка при этом не меняется;
- команде предоставляются 2 зачетные попытки. Время одной попытки — не более 5 минут;
- во время выполнения зачетной попытки участникам команды разрешено меняться пультом управления.

Блок	Критерии оценивания	Кол-во баллов
Маршрутный лист	Аккуратность Лист заполнен аккуратно. Нет следов воды. Почерк разборчив. Маршрутный лист подписан	0–5
	Условные знаки Есть разработанные условные обозначения. На маршрутном листе есть только черновые точки объектов. Присутствуют свои условные знаки разных препятствий. Они подписаны. 0 – обозначений нет; 1 – 2 обозначения указано; 2 – 1–2 обозначения и одна маршрутная линия; 3 – 3 и более обозначения, есть одна маршрутная линия; 4 – 4 и более обозначения, есть одна маршрутная линия; 5 – 4 и более обозначения, более одной маршрутной линии указано	0–5
	Отметки маршрута Есть обозначения разных маршрутов разными цветами или разными линиями (пунктир, тонкая линия) 0 – нет отметок маршрута; 3 – есть 3 линии маршрута; 5 – отмечены все варианты передвижения робота в бассейне	0–5
	Наличие плана работе в воде 0 – план не отражен в маршрутном листе; 5 – план отражен в маршрутном листе	0–5
Итого		20
Подготовка робота	Робот сбалансирован: 0 – робот не сбалансирован; 5 – робот не имеет крена и отклонения дифферента более чем на 20 градусов	0–5
	Хват подключен корректно: 0 – не продемонстрирована работоспособность хвата; 5 – хват работает корректно при демонстрации корректного подключения, гайка разъема плотно закручена	0–5
Итого		10
Работа в бассейне	Задача – как можно быстрее перенести блоки в зону склада согласно последовательности действий в маршрутном листе. За каждый блок команда получает 10 баллов. Блок учитывается, если после остановки времени он находится строго в зоне склада, не выходит ни одной частью за его пределы	0–50
	Соответствие маршрутному листу: 0 – последовательность действий не соблюдена; 10 – 3 блока перенесено согласно маршрутному листу даже если очередность нарушена; 15 – 3 блока перенесено согласно маршрутному листу в последовательности, которая обозначена; 20 – полное соответствие действий с маршрутным листом	0–20
Итого		100
Штрафы	Несоответствие технике безопасности, которая будет озвучена до начала работы. За каждое выявленное нарушение, независимо от того, было ли оно ранее зафиксировано и оценено в баллах, команда получает штраф в размере 1 балла	1



Рис. 1. Вид бассейна сверху



Рис. 2. Вид бассейна сбоку

6.5. Квест-игра «Собери корабль».

6.5.1. Участвуют возрастные категории: дошкольники, младшая.

6.5.2. Каждая команда получает список заданий, которые необходимо выполнить на этапах соревнований. За каждое правильно выполненное задание команда получает отметку и одну деталь 3D-пазла водного судна.

6.5.3. Команды, которые успешно проходят все этапы с первого раза, получают все необходимые детали и собирают свою 3D-модель водного судна.

6.5.4. Команды, которые не проходят один или несколько этапов, получают возможность пройти квест-игру для получения недостающих деталей. В ходе квест-игры команды могут заработать дополнительные детали, необходимые для сборки 3D-модели водного судна.

7. Дисквалификация участников

Участник или команда могут быть дисквалифицированы в случае следующих нарушений:

7.1. Некорректное поведение: проявление неуважения, использование оскорбительных выражений или действий в адрес соперников, судей, организаторов или зрителей.

7.2. Вмешательство в объекты на поле: любое физическое воздействие на объекты в бассейне (плавающие или закрепленные), не являющиеся частью робота команды, без прямого разрешения судьи.

7.3. Подсказки извне: выкрикивание советов, указаний или подсказок по стратегии или управлению роботом в адрес команды, находящейся в соревновательной зоне.

7.4. Самовольный уход: выход участника из соревновательной зоны во время проведения испытания или матча без предупреждения и разрешения судьи, за исключением экстренных случаев.

7.5. Конфликт с судьей: вмешательство руководителя команды, тренера или сопровождающего лица (родителя) в работу судей с целью оспаривания их решения во время или после проведения матча. В этом случае команда подлежит немедленной дисквалификации без права восстановления в текущих соревнованиях, ее результаты аннулируются, а турнирная таблица корректируется.

8. Подведение итогов и награждение победителей

8.1. Итоги Соревнований подводятся Оргкомитетом не позднее 14 календарных дней после их окончания на основе протоколов, представленных членами Оргкомитета. Оргкомитет составляет итоговый протокол, который подписывается председателем и секретарем Оргкомитета. В случае отсутствия председателя протокол подписывается заместителем председателя Оргкомитета.

8.2. Итоговый протокол доводится до сведения образовательных учреждений — участников Соревнований в пятидневный срок после принятия путем опубликования на сайте организаторов <https://maystro.ru>, <https://g7dv.ru>.

8.3. Победителями (1, 2, 3-е место) признаются команды, набравшие наибольшее количество баллов в каждой категории, в каждой номинации. В случае равенства баллов Оргкомитет принимает решение по определению победителя большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Оргкомитета (в его отсутствие — заместителя председателя) является решающим.

8.4. Итоги Соревнований утверждаются приказом начальника управления образования администрации города Хабаровска.

9. Награждение

9.1. Команды-победители, занявшие призовые места, награждаются дипломами победителя Соревнований и кубками. Команды, не занявшие призовых мест, получают электронный сертификат участника Соревнований.

9.2. Педагогам, подготовившим команду-победителя, вручаются благодарности за победу в Соревнованиях.

9.3. Информация о Соревнованиях публикуется на сайтах: <https://maystro.ru>, <https://g7dv.ru>.

10. Описание диплома победителя и благодарности

10.1. Диплом победителя Соревнований является полиграфической продукцией, изготавливается типографским способом на мягком картоне формата А4.

Общий цветовой фон титула — светло-бежевый с водяным (размытым) изображением логотипа отрасли «Образование» в обрамлении рамки сине-красного цвета.

В верхней части диплома в середине листа изображена эмблема отрасли «Образование» (герб города Хабаровска, глобус и книга красного и синего цвета).

В центральной части титула печатаются выходные данные, которые включают следующую информацию: полное наименование организации команды-победителя, в скобках — фамилии, имена победителей в составе команды, соревновательная дисциплина и возрастная категория участников.

В нижней части титула поля печатается год, в котором проходили Соревнования.

Диплом подписывается начальником управления образования администрации города Хабаровска.

10.2. Благодарность за победу в Соревнованиях является полиграфической продукцией, изготавливается типографским способом на мягком картоне формата А4.

Общий цветовой фон титула — светло-бежевый с водяным (размытым) изображением логотипа отрасли «Образование» в обрамлении рамки сине-красного цвета.

В верхней части благодарности в середине листа изображена эмблема отрасли «Образование» (герб города Хабаровска, глобус и книга красного и синего цвета).

В центральной части титула печатаются выходные данные, которые включают следующую информацию: фамилия, имя, отчество педагога, подготовившего команду-победителя, полное наименование организации команды-победителя.

В нижней части титула поля печатается год, в котором проходили Соревнования.

Благодарность подписывается начальником управления образования администрации города Хабаровска.

Приложение № 2

к постановлению администрации города Хабаровска
от 19.03.2026 № 1381

ПОЛОЖЕНИЕ**о проведении ежегодного межрегионального Фестиваля дронов****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении ежегодного межрегионального Фестиваля дронов (далее — Положение) определяет цели, задачи, порядок проведения ежегодного межрегионального Фестиваля дронов (далее — Фестиваль), участников, технический регламент и критерии отбора победителей.

1.2. Организатором Фестиваля является управление образования администрации города Хабаровска.

1.3. Организационное сопровождение Фестиваля осуществляют муниципальное автономное учреждение «Центр развития образования», муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Хабаровска «Детско-юношеский центр «Техноспектр».

2. Цель и задачи

2.1. Фестиваль проводится в целях создания и развития условий для раскрытия творческого и научно-технического потенциала детей и подростков в сфере беспилотных авиационных систем (далее — БАС).

2.2. Основные задачи Фестиваля:

— выявить обучающихся, проявляющих способности и интерес к БАС, и в дальнейшем привлечь их к углубленным занятиям в данном направлении;

— повысить интерес и информированность широкой аудитории, особенно молодежи, о возможностях и сферах применения БАС;

— организовать и провести спортивно-технические соревнования по дисциплинам БАС для развития навыков пилотирования, технического творчества и стратегического мышления у участников.

3. Участники

3.1. В Фестивале принимают участие обучающиеся общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования в возрасте от 7 до 17 лет, разделенные на номинации по следующим возрастным категориям:

3.1.1. «Базовый пилотаж»:

— младшая возрастная категория — 7—13 лет (включительно);

— старшая возрастная категория — 14—17 лет (включительно).

3.1.2. «Продвинутый пилотаж»:

— младшая возрастная категория — 7—13 лет (включительно);

— старшая возрастная категория — 14—17 лет (включительно).

3.1.3. «Симулятор FPV»:

— младшая возрастная категория — 7—13 лет (включительно);

— старшая возрастная категория — 14—17 лет (включительно).

3.2. Каждая команда может подать заявку на участие только в одной номинации.

3.3. Под командой подразумевается следующий состав:

— руководитель команды — педагог, наставник;

— участник — один ребенок в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) по состоянию на дату проведения Фестиваля.

3.4. Присутствие на фестивале руководителя команды от образовательной организации обязательно.

3.5. Допускается участие одного и того же руководителя в более чем одной команде.

4. Руководство

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением Фестиваля осуществляет организационный комитет с правами жюри (далее — Оргкомитет), который формирует из специалистов управления образования администрации города Хабаровска, МАУ «Центр развития образования», педагогов образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, представителей отраслевых объединений, партнеров системы профессионального образования. Состав Оргкомитета утверждается приказом начальника управления образования администрации города Хабаровска (далее — Приказ).

4.2. Оргкомитет обеспечивает:

— информирование потенциальных участников о проведении Фестиваля и условиях участия в нем;

— контроль за ходом проведения Фестиваля;

— формирование списков участников Фестиваля;

— организацию участия в решении спорных вопросов;

— подведение итогов и награждение победителей Фестиваля.

4.3. Оргкомитет является правомочным, если на его заседании присутствует более половины членов Оргкомитета, входящих в его состав.

5. Порядок проведения и основные требования

5.1. Фестиваль проводится в марте — апреле текущего года. Дата, время, место проведения Фестиваля, форма подачи заявки на участие в Фестивале определяются Приказом.

Приказ в трехдневный срок со дня подписания доводится до сведения образовательных учреждений организаторами путем направления на электронную почту организаций и размещения на сайте организаторов <https://maystro.ru>, <http://www.tskhv.ru>.

5.2. Участие в Фестивале предполагает выборочное участие в одной из номинаций. Для выполнения полетов участникам отводится строго определенное время, в течение которого необходимо показать результат.

5.3. Для прохождения секции пилотирования участник должен иметь собственное оборудование, включающее беспилотное воздушное судно (далее — БВС). Допускается использование одного БВС несколькими командами в рамках одной соревновательной дисциплины. Технический контроль и учет БВС будет производиться при регистрации команды.

5.4. Для прохождения секции симулятора организаторами предоставляется ноутбук с установленным и настроенным программным обеспечением, а также пульт управления.

5.5. Наставник команды отвечает за дисциплину, безопасность и выполнение участниками команды установленных требований настоящего Положения.

5.6. Обязанности наставника команды:

— знать содержание и требования настоящего Положения, строго их исполнять;

— требовать от участников команды неукоснительного исполнения пунктов настоящего Положения и мер безопасности;

— допускать к выполнению заданий участников из утвержденного состава команды;

— представлять интересы команды во время проведения Фестиваля;

— организовать проведение с составом команды инструктажей по требованиям техники безопасности;

— все возникающие вопросы и проблемы обсуждать и решать с организаторами Фестиваля.

5.7. Наставнику команды запрещается:

— принимать самостоятельные решения о снятии или замене участников без разрешения организационного комитета;

— оказывать участникам команды помощь в ходе выполнения заданий этапов Фестиваля, за исключением технических неисправностей;

— иным образом вмешиваться или влиять на результаты участников и команды.

5.8. Участники Фестиваля обязаны:

— знать требования настоящего Положения и строго их исполнять;

— неукоснительно выполнять указания организаторов, наставника команды, строго соблюдать меры техники безопасности;

— докладывать наставнику команды обо всех происшествиях и неисправностях.

5.9. Технические неисправности, возникшие по вине участников команды, устраняются ими в счет времени, отведенного на полет.

Требования, установленные настоящим Положением, обязательны для выполнения всеми должностными лицами, назначенными для подготовки и проведения Фестиваля.

6. Номинации и критерии оценивания

6.1. «Базовый пилотаж» — пилотирование БВС в ручном режиме.

6.1.1. БВС необходимо взлететь из зоны старта, пролететь через 3 кольца в про-

извольном порядке и вернуться в зону посадки. Баллы начисляются за каждый пройденный элемент. Полетное время считается от момента отрыва БВС от стартовой площадки до момента приземления в зоне посадки. Участникам даются 2 попытки. В зачет идет время лучшей попытки. Время, выделяемое каждой команде на выполнение полета, будет объявлено по окончании регистрации всех участников.

6.1.2. Технические требования к БВС указаны в приложении к настоящему Положению.

6.1.3. Критерии начисления баллов:

№ п/п	Название элемента	Критерии	Баллы
1	Взлет	2 – без потери высоты; 1 – потеря высоты, отскоки	1–2
2	Кольца	пролет через кольцо	0–2
3	Ворота	пролет через ворота	0–1
4	Посадка	3 – БВС после посадки находится в габаритах посадочной зоны; 2 – часть БВС выступает за габарит, при этом большая часть БВС находится в посадочной зоне; 1 – большая часть БВС находится вне габаритов посадочной площадки, при этом касаясь ее; 0 – посадка совершена без соприкосновения с посадочной зоной	0–3

6.1.4. В случае равного количество баллов, набранных участниками, при определении победителей будет учитываться полетное время.

6.2. «Продвинутый пилотаж» — соревнование, направленное на формирование у участников умений скоростного пилотирования БВС в ручном режиме.

6.2.1. БВС необходимо пролететь полосу по заданному маршруту, состоящую из флагов, колец, ворот и перекрестка. Полетное время считается от момента отрыва БВС от стартовой площадки до момента приземления в зоне посадки. Участникам даются 2 попытки. В зачет идет время лучшей попытки. Время, выделяемое каждой команде на выполнение полета, будет объявлено по окончании регистрации всех участников.

6.2.2. Технические требования к БВС указаны в приложении к настоящему Положению.

6.2.3. Критерии начисления баллов:

№ п/п	Название элемента	Критерии	Баллы
1	Взлет	2 – взлет без потери высоты; 1 – потеря высоты, отскоки	1–2
2	Слалом	полет между флагов в строго заданном порядке	0–3
3	Кольцо	пролет через кольцо	0–3
4	Перекресток	необходимо дважды пролететь через препятствие в строго указанных направлениях	0–4
5	Флаг	облет флага с заданной стороны	0–1
6	Ворота	пролет через створ ворот	0–2
7	Посадка	3 – после посадки БВС находится в габаритах посадочной зоны; 2 – часть БВС выступает за габарит, при этом его большая часть находится в посадочной зоне; 1 – большая часть БВС находится вне габаритов посадочной площадки, при этом касаясь ее; 0 – посадка совершена без соприкосновения с посадочной зоной	0–3

6.2.4. В случае равного количество баллов, набранных участниками, при определении победителей будет учитываться полетное время.

6.3. «Симулятор FPV» — управление беспилотным воздушным судном в программном симуляторе «Uncrashed: FPV Drone Simulator». Участникам даются 2 попытки. В зачет идет время лучшей попытки. Для соревнований будет использоваться стандартный гоночный БВС 5 дюймов со стандартными настройками. Время, выделяемое на выполнение полета, будет объявлено по окончании регистрации всех участников.

7. Дисквалификация участников

За нарушение регламента соревнований и требований техники безопасности командам могут выноситься предупреждения или начисляться штрафные баллы. Штрафные баллы учитываются при определении победителей путем вычитания количества полученных штрафных баллов из суммы набранных баллов в дисциплинах пилотирования БВС.

7.1. За следующие нарушения команде начисляются штрафные баллы:

- несогласованные полеты, не относящиеся к Фестивалю;
- выход пилота на трассу без согласования с организаторами;
- создание помех другим пилотам;
- продолжение полетов по трассе после завершения времени отведенного для выполнения этапа;
- несогласованное нахождение пилота в «зоне пилотов», не участвующего в текущем вылете;
- фальстарт;
- вылет БВС за пределы трассы;
- нарушения требований техники безопасности;
- любые действия, мешающие другим участникам во время полетов.

Команда, набравшая 4 и более штрафных баллов, отстраняется от дальнейших полетов.

По решению организаторов пилоту могут быть объявлены предупреждения за иные нарушения, не перечисленные в данном разделе. За повторное предупреждение команде начисляется 1 штрафной балл.

7.2. В номинации полетов на симуляторе за нарушение требований техники безопасности, небрежное отношение к технике, неспортивное поведение или создание помех другим участникам выносится предупреждение о нарушении. В случае повторного нарушения участник дисквалифицируется с последующим запретом участия в соревновательной дисциплине на период проведения Фестиваля.

8. Подведение итогов и награждение победителей

8.1. Итоги Фестиваля подводятся Оргкомитетом не позднее 14 календарных дней после их окончания на основе протоколов, представленных членами Оргкомитета. Оргкомитет составляет итоговый протокол, который подписывается председателем и секретарем Оргкомитета. В случае отсутствия председателя протокол подписывается заместителем председателя Оргкомитета.

8.2. Итоговый протокол доводится до сведения образовательных учреждений — участников Фестиваля в пятидневный срок после принятия путем опубликования на сайте организаторов <https://maystro.ru>, <http://www.tskhv.ru>.

8.3. Победителями (1, 2, 3-е место) признаются команды, набравшие наибольшее количество баллов в каждой категории, в каждой номинации. В случае равенства баллов Оргкомитет принимает решение по определению победителя большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Оргкомитета (в его отсутствие — заместителя председателя) является решающим.

8.4. Итоги Фестиваля утверждаются приказом начальника управления образования администрации города Хабаровска.

9. Награждение

9.1. Команды-победители, занявшие призовые места, награждаются дипломами победителя Фестиваля и кубками. Команды, не занявшие призовых мест, получают электронный сертификат участника Фестиваля.

9.2. Педагогам, подготовившим команду-победителя, вручаются благодарности за победу в Фестивале.

9.3. Информация о Фестивале публикуется на сайтах: <https://maystro.ru>, <http://www.tskhv.ru>.

10. Описание диплома победителя и благодарности

10.1. Диплом победителя Фестиваля является полиграфической продукцией, изготавливается типографским способом на мягком картоне формата А4.

Общий цветовой фон титула — светло-бежевый с водяным (размытым) изображением логотипа отрасли «Образование» в обрамлении рамки сине-красного цвета.

В верхней части диплома в середине листа изображена эмблема отрасли «Образование» (герб города Хабаровска, глобус и книга красного и синего цвета).

В центральной части титула печатаются выходные данные, которые включают следующую информацию: полное наименование организации команды-победителя, в скобках — фамилии, имена победителей в составе команды, соревновательная дисциплина и возрастная категория участников.

В нижней части титула поля печатается год, в котором проходил Фестиваль.

Диплом подписывается начальником управления образования администрации города Хабаровска.

10.2. Благодарность за победу в Фестивале является полиграфической продукцией, изготавливается типографским способом на мягком картоне формата А4.

Общий цветовой фон титула — светло-бежевый с водяным (размытым) изображением логотипа отрасли «Образование» в обрамлении рамки сине-красного цвета.

В верхней части благодарности в середине листа изображена эмблема отрасли «Образование» (герб города Хабаровска, глобус и книга красного и синего цвета).

В центральной части титула печатаются выходные данные, которые включают следующую информацию: фамилия, имя, отчество педагога, подготовившего команду-победителя, полное наименование организации команды-победителя.

В нижней части титула поля печатается год, в котором проходил Фестиваль.

Благодарность подписывается начальником управления образования администрации города Хабаровска.

Приложение к Положению о проведении ежегодного межрегионального Фестиваля дронов

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

к беспилотному воздушному судну (далее — БВС)

1. Дисциплина «Базовый пилотаж»

1.1. Технические требования:

- взлетный вес модели не должен превышать 300 гр. (с учетом АКБ);
- размер рамы (диагональ) до 30 см;
- наличие защиты пропеллеров;
- аппаратура управления — любой беспроводной протокол; 2,4 ГГц, 868 и 915 МГц (мощность не более 50 мВт), Wi-Fi, Bluetooth;
- передача VTX — любой протокол;
- литий-полимерная аккумуляторная батарея;
- питание БВС от аккумуляторной батареи.

1.2. Образцы БВС:



2. Дисциплина «Продвинутый пилотаж»

2.1. Технические требования:

- взлетный вес модели не должен превышать 100 гр. (с учетом АКБ);
- размер рамы (диагональ) до 13 см;
- наличие защиты пропеллеров;
- допустимые протоколы управления: FrSky, ELRS, TBS (мощность не более 50 мВт);
- протокол передачи VTX — аналоговый 5.8 ГГц или любой цифровой;
- очки для полетов;
- питание БВС от аккумуляторной батареи;
- настроенный режим «Failsafe».

2.2. Образцы БВС:



Приложение № 3
к постановлению администрации города Хабаровска
от 19.03.2026 № 1381

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении ежегодного межрегионального конкурса робототехнических
моделей «РобоСтарт»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения ежегодного межрегионального конкурса робототехнических моделей «РобоСтарт» (далее — Конкурс), участников, критерии оценивания работ и отбора победителей.

1.2. Организатором Конкурса является управление образования администрации города Хабаровска.

1.3. Организационное сопровождение Конкурса осуществляют муниципальное автономное учреждение «Центр развития образования», муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Хабаровска «Детско-юношеский центр «Техноспектр».

2. Цель и задачи

2.1. Конкурс проводится в целях содействия развитию творческой активности, инженерного мышления и технических компетенций среди детей и подростков.

2.2. Основные задачи Конкурса:

— выявлять и поддерживать обучающихся, проявляющих выдающиеся способности в сфере инженерно-технического творчества, и создать условия для их дальнейшего развития;

— пропагандировать занятия техническим конструированием, моделированием и робототехникой среди детей и подростков для формирования интереса к техническим специальностям;

— стимулировать и развивать навыки проектной деятельности, изобретательства и решения технических задач у обучающихся образовательных организаций города Хабаровска;

— содействовать профессиональному росту и обмену эффективными методиками среди педагогов, реализующих программы технической и робототехнической направленности в общем и дополнительном образовании.

3. Участники

3.1. В Конкурсе принимают участие команды образовательных организаций всех видов и типов, реализующих программы технической направленности. Количество участников в команде — до 3 учащихся. В Конкурсе допускается как командное, так и индивидуальное участие.

3.2. Участники Конкурса распределяются по трем возрастным категориям:

— воспитанники дошкольных образовательных учреждений — 5—7 лет (включительно);

— обучающиеся образовательных учреждений — 7—9 лет (включительно);

— обучающиеся образовательных учреждений — 10—14 лет (включительно).

3.3. Возрастная категория присваивается команде по возрасту самого старшего участника.

3.4. Присутствие на Конкурсе педагога или руководителя команды от образовательной организации обязательно.

4. Руководство

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет с правами жюри (далее — Оргкомитет), который формируется из специалистов управления образования администрации города Хабаровска, МАУ «Центр развития образования», педагогов образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, представителей отраслевых объединений, партнеров системы профессионального образования. Состав Оргкомитета утверждается приказом начальника управления образования администрации города Хабаровска (далее — Приказ).

4.2. Оргкомитет обеспечивает:

— информирование потенциальных участников о проведении Конкурса и условиях участия в нем;

— контроль за ходом проведения Конкурса;

— формирование списков участников Конкурса;

— организацию участия в решении спорных вопросов;

— подведение итогов и награждение победителей Конкурса.

4.3. Оргкомитет является правомочным, если на его заседании присутствует более половины членов Оргкомитета, входящих в его состав.

5. Порядок проведения, основные требования и критерии оценки

5.1. Конкурс проводится в ноябре — декабре текущего года. Дата, время, место проведения определяются Приказом.

Приказ в трехдневный срок со дня подписания доводится до сведения образовательных учреждений организаторами путем направления на электронную почту организационной и размещения на сайте организаторов <https://maystro.ru>, <http://www.tskhv.ru>.

5.2. Для участия в Конкурсе образовательным учреждениям необходимо заполнить форму в электронном виде по ссылке, указанной в Приказе. Прием заявок заканчивается за 10 дней до начала Конкурса. Заявки с подписью и печатью необходимо предоставить на регистрации в день соревнований. На каждую команду (индивидуального участника) заполняется отдельная заявка. Заявка должна содержать согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, а также согласие на обработку персональных данных в любой позволяющей подтвердить факт их получения форме относительно каждого участника.

5.3. На Конкурс могут быть представлены модели по следующим номинациям:

5.3.1. Для воспитанников дошкольных образовательных учреждений:

— промышленная и транспортная робототехника;

— бытовая робототехника;

— экология и благоустройство.

5.3.2. Для обучающихся образовательных учреждений:

— промышленная и транспортная робототехника;

— бытовая робототехника;

— игровые, образовательные, интеллектуальные системы.

5.3.3. По каждой номинации образовательная организация может выставить не более одной команды или индивидуального участника в каждой категории.

5.3.4. Каждая команда (индивидуальный участник) проводит презентацию проекта членам Оргкомитета без участия педагога. Представление проекта включает в себя:

— устную презентацию и краткое описание проекта;

— демонстрацию работы;

— ответы на вопросы членов Оргкомитета.

На представление и защиту каждого проекта отводится до 3 минут.

5.3.5. Модели роботов предварительно изготавливаются участниками самостоятельно из любых материалов.

Участники должны иметь необходимые средства и инструменты, обеспечивающие настройку и демонстрацию заявленных моделей.

5.3.6. Команда (индивидуальный участник) на отведенном месте выполняет необходимые настройки, готовит поясняющие материалы.

5.3.7. Критерии для воспитанников дошкольных образовательных учреждений:

Блок	Критерии/пояснения	Кол-во баллов
Оформление	Оформление выставочного места. Может включать в себя дополнительные стенды с информацией, презентацию и т.п.	0–3
	Тематические костюмы участников команды	0–3
Функционал модели	Навыки рассуждений и общения, культура выступления	0–3
	Демонстрация работы проекта	0–3
Технологическая часть	Актуальность проекта	0–3
	Уровень сложности модели робота или проекта	0–3
	Качество сборки	0–3
	Использование дополнительных материалов или элементов для демонстрации функционала	0–3
Итого		24

5.3.8. Критерии для обучающихся образовательных учреждений:

Блок	Критерии/пояснения	Кол-во баллов
Оформление и презентация	Оформление выставочного места. Может включать в себя дополнительные стенды с информацией, презентацию и т.п.	0–3
	Тематические костюмы участников команды	0–2
	Уровень теоретических знаний участника. Ответы на вопросы жюри	0–2
Функционал модели	Навыки рассуждений и общения, культура выступления	0–3
	Успешная демонстрация работы	0–3
	Использование дополнительных материалов или элементов для демонстрации функционала	0–2
Технологическая часть	Сложность выполняемой роботом задачи: передвижение, выполнение работы в ручном режиме с пульта, работа в запрограммированном режиме с использованием датчиков	0–3
	Уровень сложности модели, количество технологических блоков, отвечающих за функционал робота (3 и более функциональных двигателей, наличие сервоприводов, наличие датчиков)	0–3
	Общее качество сборки (выполнена укладка проводов оптимальной длины, нет выступающих за габариты робота функциональных частей, платформа не перегружена и не громоздкая для своих целей)	0–3
Итого	Наличие и демонстрация программы с пояснениями 1 – программа продемонстрирована, 2 – даны устные пояснения	0–2
		26

5.4. В каждой номинации принимают участие не менее 3 команд (или) индивидуальных участников. Если в номинации подано недостаточное количество заявок, Оргкомитет имеет право перевести проекты в номинации, наиболее подходящие, с уведомлением руководителя команды.

5.5. Список участников формируется, регистрация осуществляется на основании поданных заявок в Оргкомитет.

Регистрация участников начинается за час до открытия Конкурса. После регистрации команда (индивидуальный участник) получает номер и место для размещения проекта.

6. Определение результатов

6.1. Итоги Конкурса подводятся Оргкомитетом не позднее 14 календарных дней после его окончания на основе протоколов, представленных членами Оргкомитета. Оргкомитет составляет итоговый протокол, который подписывается председателем и секретарем Оргкомитета. В случае отсутствия председателя протокол подписывается заместителем председателя Оргкомитета.

6.2. Итоговый протокол доводится до сведения образовательных учреждений — участников Конкурса в пятидневный срок после принятия путем опубликования на сайте организаторов <https://maystro.ru>, <http://www.tskhv.ru>.

6.3. Победителями (1, 2, 3-е место) признаются команды, набравшие наибольшее количество баллов в каждой категории, в каждой номинации. В случае равенства баллов Оргкомитет принимает решение по определению победителя большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Оргкомитета (в его отсутствие — заместителя председателя) является решающим.

6.4. Итоги Конкурса утверждаются приказом начальника управления образования администрации города Хабаровска.

7. Награждение

7.1. Команды-победители, занявшие призовые места, награждаются дипломами

победителя Конкурса и кубками. Команды, не занявшие призовых мест, получают электронный сертификат участника Конкурса.

7.2. Педагогам, подготовившим команду-победителя, вручаются благодарности за победу в Конкурсе.

7.3. Информация о Конкурсе публикуется на сайтах: <https://maystro.ru>, <http://www.tskhv.ru>.

8. Описание диплома победителя и благодарности.

8.1. Диплом победителя Конкурса является полиграфической продукцией, изготавливается типографским способом на мягком картоне формата А4.

Общий цветовой фон титула — светло-бежевый с водяным (размытым) изображением логотипа отрасли «Образование» в обрамлении рамки сине-красного цвета.

В верхней части диплома в середине листа изображена эмблема отрасли «Образование» (герб города Хабаровска, глобус и книга красного и синего цвета).

В центральной части титула печатаются выходные данные, которые включают следующую информацию: полное наименование организации команды-победителя, в скобках — фамилии, имена победителей в составе команды, соревновательная дисциплина и возрастная категория участников.

В нижней части титула поля печатается год, в котором проходил Конкурс.

Диплом подписывается начальником управления образования администрации города Хабаровска.

8.2. Благодарность за победу в Конкурсе является полиграфической продукцией, изготавливается типографским способом на мягком картоне формата А4.

Общий цветовой фон титула — светло-бежевый с водяным (размытым) изображением логотипа отрасли «Образование» в обрамлении рамки сине-красного цвета.

В верхней части благодарности в середине листа изображена эмблема отрасли «Образование» (герб города Хабаровска, глобус и книга красного и синего цвета).

В центральной части титула печатаются выходные данные, которые включают следующую информацию: фамилия, имя, отчество педагога, подготовившего команду-победителя, полное наименование организации команды-победителя.

В нижней части титула поля печатается год, в котором проходил Конкурс.

Благодарность подписывается начальником управления образования администрации города Хабаровска.

Приложение № 4
к постановлению администрации города Хабаровска
от 19.03.2026 № 1381

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении ежегодного межрегионального конкурса
«Инженерные проекты будущего»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения ежегодного межрегионального конкурса «Инженерные проекты будущего» (далее — Конкурс), участников, критерии оценивания работ и отбора победителей.

1.2. Учредителем Конкурса является управление образования администрации города Хабаровска.

1.3. Организационное сопровождение Конкурса осуществляют муниципальное автономное учреждение «Центр развития образования», муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Хабаровска «Детско-юношеский центр «Техноспектр».

2. Цель и задачи

2.1. Конкурс проводится в целях содействия развитию творческой активности, инженерного мышления и технических компетенций среди детей и подростков.

2.2. Основные задачи Конкурса:

— выявлять и поддерживать обучающихся, проявляющих выдающиеся способности в сфере инженерно-технического творчества, и создать условия для их дальнейшего развития;

— пропагандировать занятия техническим конструированием, моделированием и робототехникой среди детей и подростков для формирования интереса к техническим специальностям;

— стимулировать и развивать навыки проектной деятельности, изобретательства и решения технических задач у обучающихся образовательных организаций города Хабаровска;

— содействовать профессиональному росту и обмену эффективными методиками среди педагогов, реализующих программы технической и робототехнической направленности в общем и дополнительном образовании.

3. Участники

3.1. В Конкурсе принимают участие команды образовательных организаций всех видов и типов, реализующих программы технической направленности. Количество участников в команде — до 3 учащихся. В Конкурсе допускается как командное, так и индивидуальное участие.

3.2. В Конкурсе могут принять участие обучающиеся образовательных учреждений в возрасте 14—17 лет (включительно).

3.3. Присутствие на Конкурсе педагога или руководителя команды от образовательной организации обязательно.

4. Руководство

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет с правами жюри (далее — Оргкомитет), который формируется из специалистов управления образования администрации города Хабаровска, МАУ «Центр развития образования», педагогов образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, представителей отраслевых объединений, партнеров системы профессионального образования. Состав Оргкомитета утверждается приказом начальника управления образования администрации города Хабаровска (далее — Приказ).

4.2. Оргкомитет обеспечивает:

— информирование потенциальных участников о проведении Конкурса и условиях участия в нем;

— контроль за ходом проведения Конкурса;

— формирование списков участников Конкурса;

— организацию участия в решении спорных вопросов;

— подведение итогов и награждение победителей Конкурса.

4.3. Оргкомитет является правомочным, если на его заседании присутствует более половины членов Оргкомитета, входящих в его состав.

5. Порядок проведения, основные требования и критерии оценки

5.1. Конкурс проводится в ноябре — декабре текущего года. Дата, время, место проведения определяются Приказом.

Приказ в трехдневный срок со дня подписания доводится до сведения образовательных учреждений организаторами путем направления на электронную почту организаций и размещения на сайте организаторов <https://maystro.ru>.

5.2. Для участия в Конкурсе образовательным учреждениям необходимо заполнить форму в электронном виде по ссылке, указанной в Приказе. Прием заявок заканчивается за 10 дней до начала Конкурса. Заявки с подписью и печатью необходимо предоставить на регистрации в день соревнований. На каждую команду (индивидуального участника) заполняется отдельная заявка. Заявка должна содержать согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, а также согласие на обработку персональных данных в любой позволяющей подтвердить факт их получения форме относительно каждого участника.

5.3. Команда (индивидуальный участник) представляет проект в области робототехники, автоматизации или искусственного интеллекта.

5.3.1. Защита проектных работ включает в себя:

— предоставление Инженерной книги;

— защиту проекта в формате публичного выступления;

— демонстрацию работы;

— ответы на вопросы членов Оргкомитета.

На представление и защиту каждого проекта отводится до 10 минут.

5.3.2. Критерии оценки проектов:

Блок	Критерии/пояснения	Кол-во баллов
Оформление и презентация проекта	Наличие медиапрезентации, качество исполнения и содержания	0–3
	Навыки рассуждений и общения, культура выступления	0–2
	Уровень теоретических знаний в области реализации проекта. Ответы на вопросы жюри	0–3
Исследование и защита проекта	Поставлены цели и задачи, раскрыта актуальность решаемой проблемы. Проведен анализ существующих решений и методов по теме проекта	0–3
	Ресурсное обеспечение проекта и планирование работы по реализации проекта, экономическое обоснование	0–3
	Самостоятельность работы над проектом и уровень командной работы (описать ход работы над проектом, личный вклад и вклад в проект каждого члена команды)	0–3
	Демонстрация работы проекта (фото, видео работы, успешная демонстрация презентации во время защиты)	0–3
	Качество полученных результатов (передвижение, выполнение работы в ручном режиме с пульта, работа в запрограммированном режиме с использованием датчиков, продемонстрированный функционал соответствует заявленному)	0–3
	Инженерная книга (по 1 баллу за каждый пункт: наличие, соответствие критериям оформления, соответствие критериям содержания)	0–3
Технологическая часть	Уровень сложности, количество технологических блоков (кол-во функциональных двигателей, наличие датчиков, управляющие блоки с портами ввода/вывода)	0–3
	Общее качество сборки (выполнена укладка проводов оптимальной длины, нет выступающих за габариты функциональных частей, платформа не перегружена и не громоздкая для своих целей)	0–3
	Оптимальность выбранных решений	0–2
	Наличие и демонстрация управляющей программы с пояснениями (1 – только устные пояснения, 2 – даны устные пояснения и предоставлен программный код, 3 – программа написана в текстовом виде с комментариями)	0–3
	Наличие функциональных деталей, изготовленных при помощи 3D-печати, ЧПУ (механизмы, элементы крепления и т.п.). Применение пайки, разъемных соединений, LED-подсветки, дополнительных плат управления	0–3
Итого		40

5.4.3. Требования к Инженерной книге указаны в приложении к настоящему Положению.

5.5. Список участников формируется, регистрация осуществляется на основании поданных заявок в Оргкомитет.

Регистрация участников начинается за час до открытия Конкурса. После регистрации команда (индивидуальный участник) получает номер и место для размещения проекта.

6. Определение результатов

6.1. Итоги Конкурса подводятся Оргкомитетом не позднее 14 календарных дней после его окончания на основе протоколов, представленных членами Оргкомитета. Оргкомитет составляет итоговый протокол, который подписывается председателем и секретарем Оргкомитета. В случае отсутствия председателя протокол подписывается заместителем председателя Оргкомитета.

6.2. Итоговый протокол доводится до сведения образовательных учреждений — участников Конкурса в пятидневный срок после принятия путем опубликования на сайте организаторов <https://maystro.ru>, <http://www.tskhv.ru>.

6.3. Победителями (1, 2, 3-е место) признаются команды, набравшие наибольшее количество баллов в каждой категории, в каждой номинации. В случае равенства баллов Оргкомитет принимает решение по определению победителя большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Оргкомитета (в его отсутствие — заместителя председателя) является решающим.

6.4. Итоги Конкурса утверждаются приказом начальника управления образования администрации города Хабаровска.

7. Награждение

7.1. Команды-победители, занявшие призовые места, награждаются дипломами победителя Конкурса и кубками. Команды, не занявшие призовых мест, получают электронный сертификат участника Конкурса.

7.2. Педагогам, подготовившим команду-победителя, вручаются благодарности за победу в Конкурсе.

7.3. Информация о Конкурсе публикуется на сайтах: <https://maystro.ru>, <http://www.tskhv.ru>.

8. Описание диплома победителя и благодарности

8.1. Диплом победителя Конкурса является полиграфической продукцией, изготавливается типографским способом на мягком картоне формата А4.

Общий цветовой фон титула — светло-бежевый с водяным (размытым) изображением логотипа отрасли «Образование» в обрамлении рамки сине-красного цвета.

В верхней части диплома в середине листа изображена эмблема отрасли «Образование» (гербы города Хабаровска, глобус и книга красного и синего цвета).

В центральной части титула печатаются выходные данные, которые включают следующую информацию: полное наименование организации команды-победителя, в скобках — фамилии, имена победителей в составе команды, соревновательная дисциплина и возрастная категория участников.

В нижней части титула поля печатается год, в котором проходил Конкурс.

Диплом подписывается начальником управления образования администрации города Хабаровска.

8.2. Благодарность за победу в Конкурсе является полиграфической продукцией, изготавливается типографским способом на мягком картоне формата А4.

Общий цветовой фон титула — светло-бежевый с водяным (размытым) изображением логотипа отрасли «Образование» в обрамлении рамки сине-красного цвета.

В верхней части благодарности в середине листа изображена эмблема отрасли «Образование» (гербы города Хабаровска, глобус и книга красного и синего цвета).

В центральной части титула печатаются выходные данные, которые включают следующую информацию: фамилия, имя, отчество педагога, подготовившего команду-победителя, полное наименование организации команды-победителя.

В нижней части титула поля печатается год, в котором проходил Конкурс.

Благодарность подписывается начальником управления образования администрации города Хабаровска.

Приложение
к Положению о проведении
ежегодного межрегионального конкурса
«Инженерные проекты будущего»

**ТРЕБОВАНИЯ
к Инженерной книге**

1. Общие требования

1.1. Инженерная книга должна содержать информацию описательного характера, схемы и изображения, дающие четкое представление о конструкции робота.

1.2. Инженерная книга оформляется в любом текстовом редакторе, позволяющем вставлять изображения в текст. Формат бумаги: А4 (210 x 297) книжной ориентации. Поля: верхнее — 2 см, нижнее — 2 см, левое — 1,5 см, правое — 1,5 см. Нумерация страниц — арабские цифры, нижний правый угол листа. Основной текст: шрифт Times New Roman 14 пт., интервал полуторный, выравнивание по ширине. Заголовки: шрифт Times New Roman 16 пт., полужирное начертание, интервал одинарный, выравнивание по центру. Таблицы: шрифт Times New Roman 12 пт., интервал одинарный, выравнивание по левому краю. Количество страниц — не более 20.

2. Содержание Инженерной книги

2.1. Титульный лист

На титульном листе должна быть указана следующая информация:

- название проекта;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) педагога/наставника/тренера с указанием должности;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), класс, образовательное учреждение — для каждого участника (если участники представляют одно учреждение, то его можно указать после всех участников один раз);
- город, год.

2.2. Оглавление.

Должны быть указаны разделы с номерами страниц.

2.3. Инженерный раздел.

2.3.1. Обоснование выбранной робототехнической платформы (в чем ее плюсы и минусы, почему именно эта платформа выбрана для решения поставленной задачи, в чем ее особенности, чем можно компенсировать недостатки).

Выбранная робототехническая платформа	Плюсы	Минусы	Чем можно компенсировать недостатки	С какими платформами сравнивается
---------------------------------------	-------	--------	-------------------------------------	-----------------------------------

2.3.2. Выбор электронных компонентов (какие электронные компоненты выбраны для решения общей задачи, для чего предназначен каждый компонент, обоснование).

Электронный компонент	Его предназначение в работе	Обоснование
-----------------------	-----------------------------	-------------

2.3.3. Конструкторское обоснование решения по каждому узлу (в пункте не рассматриваются электронные компоненты, какие узлы/механизмы есть в работе, какие функции выполняют, конструктивные особенности, какие подзадачи при этом решаются).

Узел / блок (его название)	Назначение	Обоснование	Чертеж (схема)	Состав (детали)
----------------------------	------------	-------------	----------------	-----------------

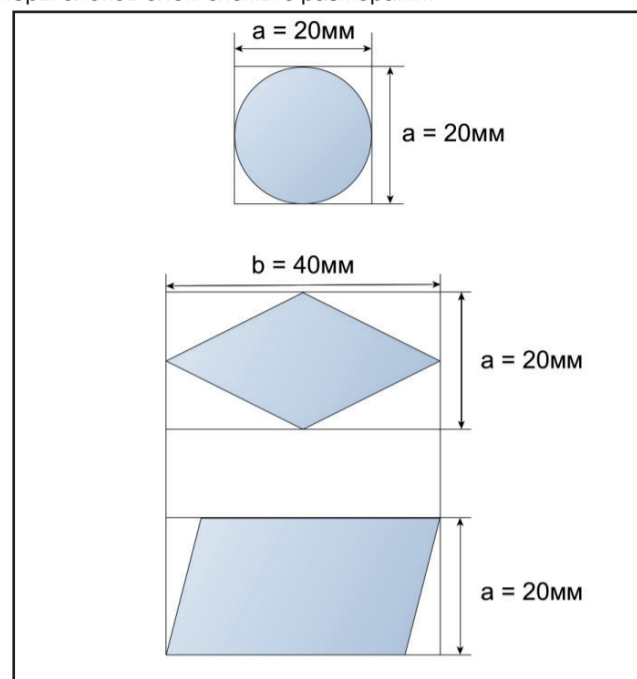
2.4. Раздел программного обеспечения.

2.4.1. Обоснование выбора среды программирования (почему выбрана именно эта среда программирования, в чем ее преимущества и недостатки, какие задачи с помощью нее можно решить более эффективно).

Выбранная среда программирования	Плюсы	Минусы	Чем можно компенсировать недостатки	С какими средами сравнивается
----------------------------------	-------	--------	-------------------------------------	-------------------------------

2.4.2. Блок-схема (a = 20 мм, b = 40 мм; оформляется в соответствии с требованиями к блок-схемам, обязательно должна быть представлена общая программа и подпрограммы).

2.4.3. Примеры блоков блок-схемы с размерами:



2.5. Приложение.

В приложении должен быть представлен программный код (основная программа и подпрограммы с комментариями).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.03.2026 № 1467
г. Хабаровск**

О проведении санитарной очистки и благоустройства территории города Хабаровска в 2026 году

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях улучшения санитарного состояния, благоустройства и озеленения территории городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в периоды с 01.04.2026 по 29.05.2026, с 01.09.2026 по 02.10.2026 санитарную очистку и благоустройство территории города.
2. Утвердить на период с 01.04.2026 по 29.05.2026 план мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории города согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить на период с 01.09.2026 по 02.10.2026 план мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории города согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Провести 25.04.2026, 16.05.2026 и 26.09.2026 субботники.
5. Утвердить состав городского штаба по осуществлению контроля за ходом проведения работ в периоды проведения санитарной очистки и благоустройства территории города согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
6. Утвердить формы отчетов о мероприятиях по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории района в периоды проведения санитарной очистки и благоустройства территории города Хабаровска с 01.04.2026 по 31.05.2026, с 01.09.2026 по 05.10.2026, субботников 25.04.2026, 16.05.2026, 26.09.2026 согласно приложениям № 4 и № 5 к настоящему постановлению.
7. Председателям комитетов администрации города Хабаровска по управлению районами Брысину И.Ю., Громову Е.Г., Загурской Ю.И., Ивашкину С.И., Матаевой М.В.:
 - 7.1. В срок до 01.04.2026, 01.09.2026 утвердить составы районных штабов по осуществлению контроля за ходом проведения работ в периоды санитарной очистки и благоустройства территории города.
 - 7.2. Организовать и обеспечить выполнение мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории города согласно утвержденным планам.
 - 7.3. В срок до 01.04.2026, 01.05.2026, 01.09.2026 заключить муниципальные контракты на санитарную очистку, вывоз свалок, покос травы, приобретение инвентаря для проведения субботников, аккарицидную обработку и дератизацию.
 - 7.4. Предусмотреть в сметах расходов мероприятия по вывозу мешков с отходами с улиц городского округа «Город Хабаровск» по итогам проведения санитарных дней и субботников. В срок до 15.04.2026 заключить муниципальные контракты.
 - 7.5. В срок до 10.04.2026, 13.05.2026 и 11.09.2026 изготовить и разместить на территории районов плакаты о предстоящих субботниках в количестве не менее 250 шт.
 - 7.6. В срок до 10.04.2026, 08.05.2026 и 10.09.2026 представить планы мероприятий по проведению субботников (25.04.2026, 16.05.2026 и 26.09.2026) в управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска.
 - 7.7. В срок до 10.04.2026, 08.05.2026, 10.09.2026 совместно с жилищными организациями разработать планы проведения субботников на дворовых территориях. Обеспечить массовое участие населения в проведении субботников. О планах и результатах работы проинформировать управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска.
 - 7.8. В срок до 17.04.2026, 08.05.2026 и 18.09.2026 направить в управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска перечень привлекаемых к проведению субботников автотранспортных средств с указанием марки транспорта, госномера, наименования предприятия и количества единиц техники для пропуска на МПС «Северная» на приемку отходов, а также заявку на планируемый в периоды проведения субботников вывоз мусора (объем — тонны).
 - 7.9. В срок до 30.04.2026, 29.05.2026 и 30.09.2026 представить в управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска отчет по фактическому объему (тонны) мусора, собранного в периоды проведения субботников — 25.04.2026, 16.05.2026 и 26.09.2026.
 - 7.10. Ежедневно по пятницам организовывать и проводить санитарные дни с привлечением предприятий и организаций различных форм собственности.

7.11. В срок до 03.04.2026, 04.09.2026 разработать и утвердить графики проведения санитарных дней с разбивкой по улицам города, привлекаемым предприятиям и организациям, представить графики в управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска.

7.12. В срок до 06.04.2026, 06.05.2026, 04.09.2026 провести уведомительную работу с предприятиями и организациями различных форм собственности о принятии участия в проводимых санитарных днях, необходимости приведения в нормативное санитарное состояние зданий, территории и уборки прилегающей территории, о предстоящих субботниках путем направления соответствующих писем, проведения различного формата встреч.

7.13. В периоды проведения санитарной очистки и благоустройства территории города Хабаровска с 01.04.2026 по 29.05.2026, с 01.09.2026 по 02.10.2026 организовать мероприятия по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территорий района, особое внимание обратить на полосы отвода железной дороги и территории, примыкающие к гаражно-строительным кооперативам, территории общего пользования районов. Информацию об исполнении актуализировать еженедельно по пятницам через систему АИС «ЖКХ» по форме, утвержденной согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

7.14. В периоды с 01.04.2026 по 29.05.2026, с 01.09.2026 по 02.10.2026 продолжить осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск».

7.15. В периоды с 01.04.2026 по 29.05.2026, с 01.09.2026 по 02.10.2026 совместно с УМВД России по г. Хабаровску (Кокорин А.В.) провести организационную работу по информированию населения, проживающего в частных (индивидуальных) жилых домах, о проведении работ по очистке и благоустройству прилегающей территории.

7.16. В целях вовлечения в мероприятия санитарной очистки, благоустройства и озеленения населения, представителей бизнес-сообщества, федеральных и краевых структур, волонтерских, общественных организаций и т.д. организовать работу по освещению информации о проводимых мероприятиях в СМИ, социальных сетях на еженедельной основе по четвергам до 29.05.2026 и 02.10.2026.

7.17. В периоды проведения санитарной очистки и благоустройства территории города рекомендовать управляющим организациям, ТСЖ, ЖСК, ТСН, взявшим на себя функции управления многоквартирными домами, независимо от форм собственности информировать население о проведении субботников.

7.18. В срок до 18.04.2026 организовать мероприятия с организациями, взявшими на себя функции управления многоквартирными домами, по демонтажу наливных помойниц на неканализованном жилом фонде и установке контейнеров для сбора ТКО.

7.19. В периоды проведения санитарной очистки и благоустройства территории города Хабаровска с 01.04.2026 по 29.05.2026, с 01.09.2026 по 02.10.2026 рекомендовать организациям, взявшим на себя функции управления многоквартирными домами, независимо от форм собственности:

7.19.1. Выполнить работы по санитарной очистке мест общего пользования многоквартирных жилых домов в строгом соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, и Правилами благоустройства городского округа «Город Хабаровск», утвержденными решением Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677.

7.19.2. Организовать работы по исполнению плана мероприятий, направленного в комитеты по управлению районами.

8. Управлению энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска (Басов О.Н.) в периоды проведения санитарной очистки и благоустройства территории города Хабаровска с 01.04.2026 по 29.05.2026, с 01.09.2026 по 02.10.2026, субботников 25.04.2026, 16.05.2026 и 26.09.2026:

8.1. Провести работу с руководителями сетевых организаций и организаций — поставщиков энергоресурсов по организации санитарной уборки территорий объектов и сетей электро-, водо-, тепло-, газоснабжения, в том числе по очистке оборудования от несанкционированной рекламы, покосу травы и вывозу подраста с территорий города Хабаровска.

8.2. В срок до 06.04.2026, 06.05.2026, 04.09.2026 провести уведомительную работу с отраслевыми предприятиями и организациями различных форм собственности о проведении работ по приведению в нормативное санитарное состояние зданий, подведомственных территорий и уборки прилегающей территории, о предстоящих субботниках путем направления соответствующих писем.

9. МБУ г. Хабаровска «Горсвет» (Яриловец Т.Ю.):

9.1. В периоды проведения санитарной очистки и благоустройства территории города Хабаровска с 01.04.2026 по 29.05.2026, с 01.09.2026 по 02.10.2026 организовать работы по очистке оборудования предприятия от рекламы, установленной без получения разрешения, произвести выборочную окраску, привести в надлежащее санитарное состояние закрепленные объекты. Информацию о выполненных работах направлять еженедельно по четвергам в адрес управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

9.2. В срок до 06.04.2026 подготовить и представить в управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска графики работ по улицам гостевого маршрута и маршрутам движения праздничных колонн. Обеспечить планирование и выполнение работ в полном объеме.

10. Заместителю мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенину А.В. взять на контроль участие подведомственных структурных подразделений в периоды проведения санитарной очистки и благоустройства территории города, в субботниках.

11. Управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска (Егоров С.В.):

11.1. В срок до 10.04.2026, 08.05.2026 и 10.09.2026 представить планы мероприятий по проведению субботников (25.04.2026, 16.05.2026 и 26.09.2026) в управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска.

11.2. Организовать контроль за подведомственным учреждением (МБУ «Горзеленстрой») по высадке зеленых насаждений согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению до 11.06.2026 и 02.10.2026.

11.3. В периоды с 01.04.2026 по 29.05.2026, с 01.09.2026 по 02.10.2026 организовать контроль по ремонту ограждений, очистке дорожного полотна и своевременному вывозу мусора (мешков) с газонов «красной линии», ямочному ремонту, заливке трещин асфальтобетонного покрытия, работу по содержанию остановок общественного транспорта, включая их очистку от несанкционированной рекламы. Информацию об исполнении направлять в комитеты администрации города Хабаровска по управлению районами до 29.05.2026, 02.10.2026.

12. Управлению промышленности и транспорта администрации города Хабаровска (Ощановский В.И.) в периоды проведения санитарной очистки и благоустройства территории города Хабаровска с 01.04.2026 по 29.05.2026, с 01.09.2026 по 02.10.2026, субботников 25.04.2026, 16.05.2026, 26.09.2026:

12.1. Организовать контроль за выполнением работ по очистке трамвайных путей, трамвайных остановок и ремонту ограждений трамвайных остановок, по вывозу мусора с указанных территорий городского электрического транспорта. Информацию об исполнении направлять в управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска 01.06.2026, 02.10.2026.

12.2. Провести с руководителями предприятий всех форм собственности, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров, работу по организации проведения санитарной уборки разворотных колец, отстойно-разворотных площадок общественного транспорта в дни проведения городских субботников. Информацию об исполнении направлять в управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска 29.05.2026, 02.10.2026.

12.3. В срок до 03.04.2026, 04.05.2026, 04.09.2026 подготовить графики уборки конечных остановочных пунктов в дни проведения городских субботников с разбивкой по районам города. Предоставить графики в управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска.

13. МУП г. Хабаровска «ГЭТ» (Брайков В.В.) в периоды проведения санитарной очистки и благоустройства территории города очистить оборудование предприятия от рекламы, установленной без получения разрешения, произвести выборочную окраску, привести в надлежащее санитарное состояние закрепленные объекты, организовать работы по уборке и вывозу подраста с территорий, прилегающих к объектам. Предоставлять информацию еженедельно по четвергам в управление промышленности и транспорта администрации города Хабаровска.

14. МБУ г. Хабаровска «НПЦОДД» (Зимовик Ф.Г.) в периоды проведения санитарной очистки и благоустройства территории города очистить оборудование предприятия от рекламы, установленной без получения разрешения, произвести выборочную окраску. Предоставлять информацию еженедельно по четвергам в управление дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

15. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) в периоды проведения санитарной очистки и благоустройства территории города Хабаровска с 01.04.2026 по 29.05.2026, с 01.09.2026 по 02.10.2026, субботников 25.04.2026, 16.05.2026, 26.09.2026:

15.1. Проинформировать строительные организации о проведении санитарной очистки прилегающих к строительным объектам улиц, земельных участков, отведенных под строительство на территории города.

15.2. Организовать контроль за подведомственными организациями по выполнению санитарной очистки, благоустройства, озеленения территорий, а также ремонта фасадов и цоколей зданий. Информацию об исполнении направлять в управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска 29.05.2026, 02.10.2026.

16. Заместителю мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С. взять на контроль участие подведомственных структурных подразделений в проведении санитарной очистки и благоустройства территории города Хабаровска с 01.04.2026 по 29.05.2026, с 01.09.2026 по 02.10.2026, субботников 25.04.2026, 16.05.2026, 26.09.2026.

17. Структурным подразделением администрации города Хабаровска (Матвеевкова Т.Б., Круш Л.А., Сахнов А.Л., Жолобова И.П.) провести работу с руководителями подведомственных учреждений по участию в санитарной очистке, благоустройству и озеленению прилегающих территорий в периоды проведения санитарной очистки и благоустройства территории города Хабаровска с 01.04.2026 по 29.05.2026, с 01.09.2026 по 02.10.2026, субботников 25.04.2026, 16.05.2026, 26.09.2026. Информацию еженедельно по средам направлять в комитеты администрации города Хабаровска по управлению районами.

18. Управлению социального развития администрации города Хабаровска (Круш Л.А.) совместно с городским штабом добровольцев в рамках проведения санитарной очистки и благоустройства территории города провести мероприятия, пропагандирующие сохранение чистоты в городе (акции, флэшмобы и т.д.).

19. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумывака Е.М.) организовать до 10.04.2026, до 07.05.2026, до 11.09.2026 работы по подготовке и размещению 10 баннеров о предстоящих субботниках, работы по приведению в надлежащее состояние рекламных конструкций и благоустройству прилегающей к ним территории в периоды проведения санитарной очистки и благоустройства территории города.

20. Заместителю мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска Ожегову О.В. в периоды проведения санитарной очистки и благоустройства территории города Хабаровска с 01.04.2026 по 29.05.2026, с 01.09.2026 по 02.10.2026, субботников 25.04.2026, 16.05.2026, 26.09.2026:

20.1. Организовать информирование предприятий потребительского рынка и пищевой промышленности по приведению прилегающих территорий в надлежащее санитарное состояние.

20.2. Провести работу с руководителями предприятий торговли, питания и бытового обслуживания, предприятий пищевой промышленности по организации проведения санитарной очистки и субботников.

21. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска (Кустов О.В.):

21.1. В периоды проведения санитарной очистки и благоустройства территории города Хабаровска с 01.04.2026 по 29.05.2026, с 01.09.2026 по 02.10.2026 еженедельно по понедельникам организовывать проведение заседания городского штаба по санитарной очистке и благоустройству территории города Хабаровска под председательством первого заместителя мэра города по городскому хозяйству.

21.2. В срок до 22.04.2026, до 13.05.2026, до 23.09.2026 направить в АО «Спецавтохозяйство по санитарной очистке г. Хабаровска» реестр автотранспортных средств с указанием марки автотранспорта, госномера, наименования предприятия для организации приемки отходов на МПС «Северная».

21.3. Еженедельно по понедельникам направлять в адрес пресс-службы администрации города Хабаровска информацию о результатах проведенных мероприятий в периоды проведения санитарной очистки и благоустройства территории города Хабаровска с 01.04.2026 по 29.05.2026, с 01.09.2026 по 02.10.2026.

21.4. В периоды проведения санитарной очистки и благоустройства территории города Хабаровска с 01.04.2026 по 29.05.2026, с 01.09.2026 по 02.10.2026 осуществ-

влять контроль за сроками восстановления благоустройства после производства земляных работ согласно ордеру (разрешению), выдаваемому администрацией города Хабаровска в соответствии с регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров (разрешений) на производство земляных работ на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 30.06.2011 № 1976.

22. Комитетам администрации города Хабаровска по управлению районами (Брысин И.Ю., Громов Е.Г., Загурская Ю.И., Ивашкин С.И., Матаева М.В.), управлению дорогом и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска (Егоров С.В.):

22.1. В дни проведения субботников 25.04.2026, 16.05.2026, 26.09.2026 предоставлять актуализированную информацию через систему «Горхоз» в отчетное время 10.00, 12.00, 14.00 по форме, утвержденной согласно приложению № 5 к настоящему постановлению, по результатам выполнения мероприятий, предусмотренных планами.

22.2. Ежедневно по пятницам в периоды проведения санитарной очистки и благоустройства территории города Хабаровска с 01.04.2026 по 29.05.2026, с 01.09.2026 по 02.10.2026 актуализировать информацию через систему АИС «ЖКХ» по форме, утвержденной согласно приложению № 4 к настоящему постановлению, по результатам выполнения мероприятий, в том числе предусмотренных планами, утвержденных данным постановлением.

22.3. Итоговую информацию предоставить до 15.06.2026 и до 09.10.2026 в управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска.

23. Заместителю мэра города, директору департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутуруину О.Б., заместителю мэра города, директору департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываке Е.М., заместителю мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С., заместителю мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска Ожегову О.В., заместителю мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенину А.В., структурным подразделениям администрации города Хабаровска (Ощановский В.И., Круш Л.А., Басов О.Н., Егоров С.В.) итоговую информацию о проведенных мероприятиях в периоды проведения санитарной очистки и благоустройства территории города Хабаровска предоставить 05.06.2026 и 09.10.2026 в управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска.

24. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска (Кустов О.В.) направить информацию об итогах выполнения планов мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории города Хабаровска в 2026 году в пресс-службу администрации города Хабаровска в срок до 17.06.2026 и до 14.10.2026.

25. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.):

25.1. Обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

25.2. В периоды проведения санитарной очистки и благоустройства территории города Хабаровска с 01.04.2026 по 29.05.2026, с 01.09.2026 по 02.10.2026 ежедневно по средам информировать население города о проводимой работе.

26. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

27. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 20.03.2026 № 1467

ПЛАН мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории города в 2026 году

№ п/п	Наименование объектов и виды работ	Объем работ	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4	5
1. Индустриальный район				
1.1. Ремонт дорог и тротуаров				
1.1.1	Ямочный ремонт проезжей части улиц	3 600 м ²	апрель – май	управление дорог и внешнего благоустройства
1.1.2	Заливка трещин в асфальтовом покрытии по магистральным улицам	500 п. м	апрель – май	
1.2. Озеленение				
1.2.1	Посадка саженцев деревьев (по утвержденному плану мероприятий)	150 шт.	апрель – май	управление дорог и внешнего благоустройства
1.2.2	Посадка саженцев деревьев (по утвержденному плану мероприятий)	270 шт.	апрель – май	комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
1.2.3	Устройство цветников (по утвержденному плану мероприятий)	37 шт.	апрель – май	
1.3. Санитарная очистка территории района				
1.3.1	Наведение санитарного порядка на территориях: площадях, скверах, бульварах, улицах	557,81 тыс. м ²	апрель – май	управление дорог и внешнего благоустройства
1.3.2	Санитарная очистка дворовых территорий (по утвержденному плану мероприятий)	940 шт.	апрель – май	комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
1.3.3	Очистка бесхозных территорий (по утвержденному плану мероприятий)	4 шт.	апрель – май	
1.3.4	Очистка мест несанкционированных навалов мусора	1 шт.	апрель – май	
1.3.5	Очистка площадей, скверов (по утвержденному плану мероприятий)	16 шт.	апрель – май	
1.3.6	Очистка газонов по «красной линии»	320 тыс. м ²	апрель – май	
1.4. Благоустройство территории района				

1.4.1	Ремонт детских спортивных площадок, МАФ (по утвержденному плану мероприятий)	18 шт.	апрель – май	комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
1.4.2	Ремонт контейнерных площадок (по утвержденному плану мероприятий)	12 шт.	апрель – май	
1.4.3	Ремонт надворных туалетов (по утвержденному плану мероприятий)	2 шт.	апрель – май	
1.5. Ремонт зданий				
1.5.1	Ремонт цоколей (по утвержденному плану мероприятий)	7 шт.	апрель – май	комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
2. Железнодорожный район				
2.1. Ремонт дорог и тротуаров				
2.1.1	Ямочный ремонт проезжей части улиц	8 000 м ²	апрель – май	управление дорог и внешнего благоустройства
2.1.2	Заливка трещин в асфальтовом покрытии по магистральным улицам	500 п. м	апрель – май	
2.2. Озеленение				
2.2.1	Посадка саженцев деревьев (по утвержденному плану мероприятий)	100 шт.	апрель – май	управление дорог и внешнего благоустройства
2.2.2	Покос травы на газонах	22 тыс. м ²	апрель – май	
2.2.3	Посадка саженцев деревьев (по утвержденному плану мероприятий)	15 шт.	апрель – май	комитет администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом
2.2.4	Устройство цветников (по утвержденному плану мероприятий)	25 шт.	апрель – май	
2.3. Санитарная очистка территории района				
2.3.1	Наведение санитарного порядка на территориях: площадях, скверах, бульварах, улицах	1 191,09 тыс. м ²	апрель – май	управление дорог и внешнего благоустройства
2.3.2	Санитарная очистка дворовой территории (по утвержденному плану мероприятий)	650 шт.	апрель – май	комитет администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом
2.3.3	Очистка бесхозных территорий (по утвержденному плану мероприятий)	14 шт.	апрель – май	
1	2	3	4	5
2.3.4	Очистка мест несанкционированных навалов мусора	6 шт.	апрель – май	комитет администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом
2.3.5	Очистка площадей, скверов (по утвержденному плану мероприятий)	12 шт.	апрель – май	
2.3.6	Очистка газонов по «красной линии»	600 тыс. м ²	апрель – май	
2.4. Благоустройство территории района				
2.4.1	Ремонт детских спортивных площадок, МАФ (по утвержденному плану мероприятий)	8 шт.	апрель – май	комитет администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом
2.4.2	Ремонт контейнерных площадок (по утвержденному плану мероприятий)	2 шт.	апрель – май	
2.5. Санитарное содержание территории частного сектора				
2.5.1	Санитарная очистка полосы отвода вдоль железнодорожных путей	3 000 м ²	апрель – май	комитет администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом
3. Кировский район				
3.1. Ремонт дорог и тротуаров				
3.1.1	Ямочный ремонт проезжей части улиц	1 000 м ²	апрель – май	управление дорог и внешнего благоустройства
3.1.2	Заливка трещин в асфальтовом покрытии по магистральным улицам	400 п. м	апрель – май	
3.2. Озеленение				
3.2.1	Посадка саженцев деревьев (по утвержденному плану мероприятий)	50 шт.	апрель – май	управление дорог и внешнего благоустройства
3.2.2	Посадка саженцев деревьев (по утвержденному плану мероприятий)	8 шт.	апрель – май	комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом
3.2.3	Организация клумб (по утвержденному плану мероприятий)	15 шт.	апрель – май	
3.3. Санитарная очистка территории района				
3.3.1	Наведение санитарного порядка на территориях: площадях, скверах, улицах	413,3 тыс. м ²	апрель – май	управление дорог и внешнего благоустройства
3.3.2	Санитарная очистка дворовых территорий (по утвержденному плану мероприятий)	60 шт.	апрель – май	комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом
3.3.3	Очистка бесхозных территорий (по утвержденному плану мероприятий)	4 шт.	апрель – май	
3.3.4	Очистка мест несанкционированных навалов мусора	5 шт.	апрель – май	комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом
3.3.5	Очистка площадей, скверов (по утвержденному плану мероприятий)	5 шт.	апрель – май	
3.3.6	Очистка газонов по «красной линии»	11,66 тыс. м ²	апрель – май	
3.4. Благоустройство территории района				
3.4.1	Ремонт детских, спортивных площадок, МАФ (по утвержденному плану мероприятий)	6 шт.	апрель – май	комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом
3.4.2	Ремонт контейнерных площадок (по утвержденному плану мероприятий)	13 шт.	апрель – май	
3.5. Ремонт зданий				
3.5.1	Ремонт цоколей (по утвержденному плану мероприятий)	4 шт.	апрель – май	комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом
3.6. Санитарное содержание территории частного сектора				
3.6.1	Санитарная очистка полосы отвода вдоль железнодорожных путей	980 м ²	апрель – май	комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Хабаровска
от 20.03.2026 № 1467

**ПЛАН
мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории города
в 2026 году**

№ п/п	Наименование объектов и виды работ	Объем работ	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4	5
1. Индустриальный район				
1.1. Ремонт дорог и тротуаров				
1.1.1	Ямочный ремонт проезжей части улиц	400 м ²	сентябрь – октябрь	управление дорог и внешнего благоустройства
1.1.2	Заливка трещин в асфальтовом покрытии по магистральным улицам	1 000 п. м	сентябрь – октябрь	
1.2. Озеленение				
1.2.1	Посадка саженцев деревьев (по утвержденному плану мероприятий)	150 шт.	сентябрь – октябрь	управление дорог и внешнего благоустройства
1.2.2	Покос травы на газонах (по утвержденному плану мероприятий)	50 тыс. м ²	сентябрь – октябрь	
1.2.3	Посадка саженцев деревьев (по утвержденному плану мероприятий)	10 шт.	сентябрь – октябрь	комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
1.3. Санитарная очистка территории района				
1.3.1	Наведение санитарного порядка на территориях: площадях, скверах, бульварах, улицах	568,9 тыс. м ²	сентябрь – октябрь	комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
1.3.2	Санитарная очистка дворовых территорий (по утвержденному плану мероприятий)	940 шт.	сентябрь – октябрь	
1.3.3	Очистка бесхозных территорий (по утвержденному плану мероприятий)	4 шт.	сентябрь – октябрь	
1.3.4	Очистка площадей, скверов (по утвержденному плану мероприятий)	10 шт.	сентябрь – октябрь	
1.3.5	Очистка газонов по «красной линии»	320 тыс. м ²	сентябрь – октябрь	
1.4. Благоустройство территории района				
1.4.1	Ремонт детских спортивных площадок, МАФ (по утвержденному плану мероприятий)	3 шт.	сентябрь – октябрь	комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
1.4.2	Ремонт контейнерных площадок (по утвержденному плану мероприятий)	2 шт.	сентябрь – октябрь	
1.5. Ремонт зданий				
1.5.1	Ремонт цоколей (по утвержденному плану мероприятий)	2 шт.	сентябрь – октябрь	комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
2. Железнодорожный район				
2.1. Ремонт дорог и тротуаров				
2.1.1	Ямочный ремонт проезжей части улиц	500 м ²	сентябрь – октябрь	управление дорог и внешнего благоустройства
2.2. Озеленение				
2.2.1	Посадка саженцев деревьев (по утвержденному плану мероприятий)	150 шт.	сентябрь – октябрь	управление дорог и внешнего благоустройства
2.2.2	Покос травы на газонах (по утвержденному плану мероприятий)	100 тыс. м ²	сентябрь – октябрь	
2.2.3	Посадка саженцев деревьев (по утвержденному плану мероприятий)	10 шт.	сентябрь – октябрь	комитет администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом
2.3. Санитарная очистка территории района				
2.3.1	Наведение санитарного порядка на территориях: площадях, скверах, бульварах, улицах	1 191,1 тыс. м ²	сентябрь – октябрь	комитет администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом
2.3.2	Санитарная очистка дворовой территории (по утвержденному плану мероприятий)	650 шт.	сентябрь – октябрь	
2.3.3	Очистка бесхозных территорий (по утвержденному плану мероприятий)	10 шт.	сентябрь – октябрь	
2.3.4	Очистка мест несанкционированных навалов мусора	6 шт.	сентябрь – октябрь	
2.3.5	Очистка площадей, скверов (по утвержденному плану мероприятий)	12 шт.	сентябрь – октябрь	
2.3.6	Очистка газонов по «красной линии»	400 тыс. м ²	сентябрь – октябрь	
2.4. Благоустройство территории района				
2.4.1	Ремонт детских спортивных площадок, МАФ (по утвержденному плану мероприятий)	2 шт.	сентябрь – октябрь	комитет администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом
2.4.2	Ремонт контейнерных площадок (по утвержденному плану мероприятий)	1 шт.	сентябрь – октябрь	

4. Краснофлотский район				
4.1. Ремонт дорог и тротуаров				
4.1.1	Ямочный ремонт проезжей части улиц	1 000 м ²	апрель – май	управление дорог и внешнего благоустройства
4.1.2	Заливка трещин в асфальтовом покрытии по магистральным улицам	400 п. м	апрель – май	
4.2. Озеленение				
4.2.1	Посадка саженцев деревьев (по утвержденному плану мероприятий)	80 шт.	апрель – май	управление дорог и внешнего благоустройства
4.2.2	Посадка саженцев деревьев (по утвержденному плану мероприятий)	5 шт.	апрель – май	
4.3. Санитарная очистка территории				
4.3.1	Наведение санитарного порядка на территориях города: площадях, скверах, бульварах, улицах	419,7 тыс. м ²	апрель – май	комитет администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом
4.3.2	Санитарная очистка дворовых территорий (по утвержденному плану мероприятий)	142 шт.	апрель – май	
4.3.3	Очистка бесхозных территорий (по утвержденному плану мероприятий)	10 шт.	апрель – май	
4.3.4	Очистка мест несанкционированных навалов мусора	3 шт.	апрель – май	
4.3.5	Очистка площадей, скверов (по утвержденному плану мероприятий)	2 шт.	апрель – май	
4.3.6	Очистка газонов по «красной линии»	400 тыс. м ²	апрель – май	
4.4. Благоустройство территории района				
4.4.1	Ремонт детских, спортивных площадок, МАФ (по утвержденному плану мероприятий)	7 шт.	апрель – май	комитет администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом
4.4.2	Ремонт контейнерных площадок (по утвержденному плану мероприятий)	1 шт.	апрель – май	
5. Центральный район				
5.1. Ремонт дорог и тротуаров				
5.1.1	Ямочный ремонт проезжей части улиц	2 500 м ²	апрель – май	управление дорог и внешнего благоустройства
5.1.2	Заливка трещин в асфальтовом покрытии по магистральным улицам	500 п. м	апрель – май	
5.2. Озеленение				
5.2.1	Посадка цветов: Комсомольская площадь, площадь Славы, ул. Карла Маркса, 66, сквер по ул. Пушкина, на прудах, ул. Муравьева-Амурского, Уссурийский бульвар	4 000 м ²	май	управление дорог и внешнего благоустройства
5.2.2	Выставление вазонов с цветами на ул. Карла Маркса, ул. Муравьева-Амурского, пл. им. Ленина, Славы, на городских прудах, ул. Ленина	2 000 шт.	май	
5.2.3	Посадка саженцев деревьев (по утвержденному плану мероприятий)	50 шт.	апрель – май	
5.2.4	Покос травы на газонах	100 тыс. м ²	апрель – май	
5.2.5	Посадка саженцев деревьев (по утвержденному плану мероприятий)	25 шт.	апрель – май	
5.2.6	Организация клумб (по утвержденному плану мероприятий)	42 шт.	апрель – май	
5.3. Санитарная очистка территории				
5.3.1	Наведение санитарного порядка на территориях города: площадях, скверах, бульварах, улицах	887 тыс. м ²	апрель – май	комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом
5.3.2	Санитарная очистка дворовых территорий (по утвержденному плану мероприятий)	668 шт.	апрель – май	
5.3.3	Очистка бесхозных территорий (по утвержденному плану мероприятий)	9 шт.	апрель – май	
5.3.4	Очистка мест несанкционированных навалов мусора	12 шт.	апрель – май	
5.3.5	Очистка площадей, скверов (по утвержденному плану мероприятий)	6 шт.	апрель – май	
5.3.6	Очистка газонов по «красным линиям»	898,2 тыс. м ²	апрель – май	
5.4. Благоустройство территории района				
5.4.1	Ремонт детских, спортивных площадок, МАФ (по утвержденному плану мероприятий)	8 шт.	апрель – май	комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом
5.4.2	Ремонт контейнерных площадок (по утвержденному плану мероприятий)	3 шт.	апрель – май	
5.4.3	Ремонт бельевых площадок	5 шт.	апрель – май	
5.4.4	Ремонт дворовых территорий (по утвержденному плану мероприятий)	2 шт.	апрель – май	
5.5. Ремонт зданий				
5.5.1	Ремонт цоколей (по утвержденному плану мероприятий)	4 шт.	апрель – май	комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом
5.6. Санитарное содержание территории частного сектора				
5.6.1	Санитарная очистка полосы отвода вдоль железнодорожных путей	3 000 м ²	апрель – май	комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом

3. Кировский район				
3.1. Ремонт дорог и тротуаров				
3.1.1	Ямочный ремонт проезжей части улиц	400 м ²	сентябрь – октябрь	управление дорог и внешнего благоустройства
3.2. Озеленение				
3.2.1	Посадка саженцев деревьев (по утвержденному плану мероприятий)	30 шт.	сентябрь – октябрь	управление дорог и внешнего благоустройства
3.2.2	Покос травы на газонах (по утвержденному плану мероприятий)	50 тыс. м ²	сентябрь – октябрь	
3.2.3	Посадка саженцев деревьев (по утвержденному плану мероприятий)	5 шт.	сентябрь – октябрь	комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом
3.3. Санитарная очистка территории района				
3.3.1	Наведение санитарного порядка на территориях: площадях, скверах, улицах	500 тыс. м ²	сентябрь – октябрь	управление дорог и внешнего благоустройства
3.3.2	Санитарная очистка дворовых территорий (по утвержденному плану мероприятий)	150 шт.	сентябрь – октябрь	комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом
3.3.3	Очистка бесхозных территорий (по утвержденному плану мероприятий)	7 шт.	сентябрь – октябрь	
3.3.4	Очистка мест несанкционированных навалов мусора	5 шт.	сентябрь – октябрь	
3.3.5	Очистка площадей, скверов (по утвержденному плану мероприятий)	5 шт.	сентябрь – октябрь	
3.3.6	Очистка газонов по «красной линии»	11,66 тыс. м ²	сентябрь – октябрь	
3.4. Благоустройство территории района				
3.4.1	Ремонт детских, спортивных площадок, МАФ (по утвержденному плану мероприятий)	5 шт.	сентябрь – октябрь	комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом
3.4.2	Ремонт контейнерных площадок (по утвержденному плану мероприятий)	6 шт.	сентябрь – октябрь	
3.5. Ремонт зданий				
3.5.1	Ремонт цоколей (по утвержденному плану мероприятий)	6 шт.	сентябрь – октябрь	комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом
3.6. Санитарное содержание территории частного сектора				
3.6.1	Санитарная очистка полосы отвода вдоль железнодорожных путей	970 м ²	сентябрь – октябрь	комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом
4. Краснофлотский район				
4.1. Ремонт дорог и тротуаров				
4.1.1	Ямочный ремонт проезжей части улиц	400 м ²	сентябрь – октябрь	управление дорог и внешнего благоустройства
4.2. Озеленение				
4.2.1	Посадка саженцев деревьев (по утвержденному плану мероприятий)	100 шт.	сентябрь – октябрь	управление дорог и внешнего благоустройства
4.2.2	Покос травы на газонах (по утвержденному плану мероприятий)	50 тыс. м ²	сентябрь – октябрь	
4.3. Санитарная очистка территории				
4.3.1	Наведение санитарного порядка на территориях города: площадях, скверах, бульварах, улицах	500 тыс. м ²	сентябрь – октябрь	управление дорог и внешнего благоустройства
4.3.2	Санитарная очистка дворовых территорий (по утвержденному плану мероприятий)	305 шт.	сентябрь – октябрь	комитет администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом
4.3.3	Очистка бесхозных территорий (по утвержденному плану мероприятий)	10 шт.	сентябрь – октябрь	
4.3.4	Очистка мест несанкционированных навалов мусора	2 шт.	сентябрь – октябрь	
4.3.5	Очистка площадей, скверов (по утвержденному плану мероприятий)	2 шт.	сентябрь – октябрь	
4.3.6	Очистка газонов по «красной линии»	170 тыс. м ²	сентябрь – октябрь	
4.4. Благоустройство территории района				
4.4.1	Ремонт детских, спортивных площадок, МАФ (по утвержденному плану мероприятий)	4 шт.	сентябрь – октябрь	комитет администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом
4.4.2	Ремонт контейнерных площадок (по утвержденному плану мероприятий)	1 шт.	сентябрь – октябрь	

5. Центральный район				
5.1. Ремонт дорог и тротуаров				
5.1.1	Ямочный ремонт проезжей части улиц	500 м ²	апрель – май	управление дорог и внешнего благоустройства
5.2. Озеленение				
5.2.1	Посадка саженцев деревьев (по утвержденному плану мероприятий)	50 шт.	сентябрь – октябрь	управление дорог и внешнего благоустройства
5.2.2	Покос травы на газонах (по утвержденному плану мероприятий)	100 тыс. м ²	сентябрь – октябрь	
5.2.3	Посадка саженцев деревьев (по утвержденному плану мероприятий)	10 шт.	сентябрь – октябрь	комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом
5.3. Санитарная очистка территории				
5.3.1	Наведение санитарного порядка на территориях города: площадях, скверах, бульварах, улицах	900 тыс. м ²	сентябрь – октябрь	управление дорог и внешнего благоустройства
5.3.2	Санитарная очистка дворовых территорий (по утвержденному плану мероприятий)	668 шт.	сентябрь – октябрь	комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом
5.3.3	Очистка бесхозных территорий (по утвержденному плану мероприятий)	9 шт.	сентябрь – октябрь	
5.3.4	Очистка мест несанкционированных навалов мусора	10 шт.	сентябрь – октябрь	
5.3.5	Очистка площадей, скверов (по утвержденному плану мероприятий)	4 шт.	сентябрь – октябрь	
5.3.6	Очистка газонов по «красным линиям»	153,6 тыс. м ²	сентябрь – октябрь	
5.4. Благоустройство территории района				
5.4.1	Ремонт детских, спортивных площадок, МАФ (по утвержденному плану мероприятий)	7 шт.	сентябрь – октябрь	комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом
5.4.2	Ремонт контейнерных площадок (по утвержденному плану мероприятий)	2 шт.	сентябрь – октябрь	
5.4.3	Ремонт дворовых территорий (по утвержденному плану мероприятий)	4 шт.	сентябрь – октябрь	
5.4.4	Ремонт надворных туалетов (по утвержденному плану мероприятий)	1 шт.	сентябрь – октябрь	
5.5. Ремонт зданий				
5.5.1	Ремонт цоколей (по утвержденному плану мероприятий)	2 шт.	сентябрь – октябрь	комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом
5.6. Санитарное содержание территории частного сектора				
5.6.1	Санитарная очистка полосы отвода вдоль железнодорожных путей	3 000 м ²	сентябрь – октябрь	комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 20.03.2026 № 1467

**СОСТАВ
городского штаба по осуществлению контроля за ходом проведения работ
в периоды проведения санитарной очистки и благоустройства
территории города**

Елькин Д.А.	– первый заместитель мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска, председатель
Кустов О.В.	– и.о. начальника управления ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска, заместитель председателя
Егоров С.В.	– начальник управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, заместитель председателя
Кашков П.В.	– начальник контрольного управления администрации города Хабаровска
Дубянская И.Г.	– начальник управления по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска
Слесаренко А.В.	– заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом по ЖКХ
Телеш Е.Ю.	– заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом по ЖКХ
Сизов А.В.	– заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом по ЖКХ
Нульман М.А.	– заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом по ЖКХ
Волков Р.Е.	– заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом по ЖКХ

Русина З.А.	— директор МБУ «Горзеленстрой»
Труфакин А.В.	— директор АО «Спецавтохозяйство по санитарной очистке города Хабаровска»

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 20.03.2026 № 1467

ОТЧЕТ
о мероприятиях по санитарной очистке и благоустройству территории
_____ района в период с _____ по _____ 2026 года

№ п/п	Мероприятия	Ед. изм.	План	Факт	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Количество человек, принявших участие	чел.			
	в том числе:				
1.1.	от общественности/бюджетные организации/волонтеры	чел.			
1.2.	от предприятий и организаций	чел.			
1.3.	от воинских частей	чел.			
1.4.	от учебных заведений	чел.			
1.5.	от учащихся	чел.			
1.6.	от ГСК	чел.			
1.7.	от предприятий благоустройства	чел.			
1.8.	от жилищных предприятий, ТСЖ, ЖСК	чел.			
2.	Очистка				
2.1.	Прилегающих территорий к памятным местам	шт.			
2.2.	Полосы отвода вдоль железнодорожных путей	м ²			
2.3.	Мест несанкционированных навалов мусора	шт.			
2.4.	Надворных туалетов	шт.			
2.5.	Бесхозных территорий	шт.			
2.6.	Дворовых территорий	шт.			
2.7.	Площадей, скверов, бульваров, улиц	тыс. м ²			
2.8.	Газонов по «красным линиям»	тыс. м ²			
3.	Озеленение				
3.1.	Посадка саженцев деревьев	шт.			
3.2.	Посадка цветов	м ²			
3.3.	Выставление вазонов с цветами	шт.			
4.	Ремонт и восстановление				
4.1.	Бельевых площадок	шт.			
4.2.	Надворных туалетов	шт.			
4.3.	Цоколей	шт.			
4.4.	Детских, спортивных площадок, МАФ	шт.			
4.5.	Ямочный ремонт проезжей части улиц	м ²			
4.6.	Заливка трещин в асфальтовом покрытии по магистральным улицам	п. м			
4.7.	Контейнерных площадок	шт.			
5.	Количество задействованной техники	ед.			

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 20.03.2026 № 1467

ОТЧЕТ
о мероприятиях по санитарной очистке и благоустройству территории
_____ района на субботнике _____ 2026 года

№ п/п	Мероприятия	Ед. изм.	Наименование района			% выполне- ния
			План	Факт	Примечание	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество человек, принявших участие в субботнике	чел.				
1.1.	от общественности/бюджетные организации/волонтеры	чел.				
1.2.	от предприятий и организаций	чел.				
1.3.	от воинских частей	чел.				
1.4.	от учебных заведений	чел.				
1.5.	от учащихся	чел.				
1.6.	от ГСК	чел.				
1.7.	от жилищных предприятий, ТСЖ, ЖСК	чел.				
1.8.	от предприятий благоустройства	чел.				
2.	Ремонт и восстановление					
2.1.	Фасадов, цоколей	шт.				
2.2.	Детских, спортивных площадок	шт.				
2.3.	Бельевых площадок	шт.				
2.4.	Надворных туалетов	шт.				
2.5.	Контейнерных площадок	шт.				
3.	Очистка					
3.1.	Площадей, скверов	шт.				
3.2.	Газонов	тыс. м ²				
3.3.	Бесхозных территорий	шт.				
3.4.	Дворовых территорий	шт.				
3.5.	Мест несанкционированных навалов мусора	шт.				
3.6.	Надворных туалетов	шт.				
3.7.	Фасадов, опор от объявлений	шт.				
4.	Очистка силами МУП управления дорог и внешнего благоустройства					

4.1.	Площадей, скверов, улиц	тыс. м ²				
4.2.	Газонов	тыс. м ²				
4.3.	Фасадов, опор от объявлений	шт.				
4.4.	Дорожного покрытия (механизированное подметание и вакуумная уборка)	п. м				
4.5.	Вывоз дорожного смета	м ³				
4.6.	Сбор и вывоз мешков	м ³				
5.	Высадка саженцев	шт.				
6.	Количество задействованной техники	ед.				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.03.2026 № 1468
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 20.02.2020 № 595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящиеся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа «Город Хабаровск» и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 20.02.2020 № 595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа «Город Хабаровск» и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты» следующие изменения:

1.1. Пункт 8 постановления изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б., заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа «Город Хабаровск»:

1.2.1. Подпункт 1.1.1 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. Предоставление муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа «Город Хабаровск» осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации.».

1.2.2. В абзаце третьем подраздела 1.3 слова «при наличии» заменить словами «последнее — при наличии».

1.2.3. Абзац четвертый пункта 1.4.1 подраздела 1.4 изложить в следующей редакции:

«— сектор подготовки сервитутов отдела подготовки документов по предоставлению земельных участков (далее — Сектор), каб. 414, часы приема с 14.00 до 18.00;».

1.2.4. Подпункт 3 пункта 1.4.1 изложить в следующей редакции:

«3) в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» (uslugi27.ru), на официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;».

1.2.5. Раздел 1 дополнить подразделом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) Заявителя, указанными в пункте 1.3 настоящего Регламента, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края».

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным Регламентом.».

1.2.6. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- направление в адрес заявителя решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (отказ в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков) при наличии оснований, предусмотренных подразделом 2.8 настоящего Регламента, в форме письма департамента архитектуры, строительства и землепользования или департамента муниципальной собственности;
- направление в адрес заявителя подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков для его подписания.

2.3.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Перечень способов получения результата предоставления муниципальной услуги:

- при личном приеме заявителя (уполномоченного представителя);
- почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;
- в форме электронного документа по электронной почте;
- в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной

системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

1.2.7. Абзац первый пункта 2.5.1 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. В целях принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или подготовки согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.».

1.2.8. В подпункте 2.5.1.1 пункта 2.5.1 слова «в подразделе 2.10» заменить словами «в пункте 2.10.1».

1.2.9. Абзац первый пункта 2.5.2 изложить в следующей редакции:

«2.5.2. В целях заключения соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа «Город Хабаровск».».

1.2.10. В подпункте 2.5.2.1 пункта 2.5.2 слова «в подразделе 2.10» заменить словами «в пункте 2.10.2».

1.2.11. В подразделе 2.8:

1.2.11.1. Подпункт 14) изложить в следующей редакции:

«14) в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случае, предусмотренном подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, площадь исходного земельного участка, находящегося в частной собственности, увеличивается более чем на одну тысячу квадратных метров, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или при перераспределении земельных участков сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»».

1.2.11.2. Дополнить подпунктами 15)–17) следующего содержания:

«15) предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, земельного участка, находящегося в частной собственности, который ранее был образован в результате перераспределения по указанному основанию земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

16) предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, земельного участка, находящегося в частной собственности, образованного в результате раздела или объединения из земельного участка, указанного в подпункте 15 настоящего пункта;

17) превышение площади земельного участка, на который возникает право частной собственности более чем на десять процентов площади, указанной в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован.».

1.2.12. Подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Заявитель вправе направить (подать) заявление и прилагаемые документы по своему выбору одним из следующих способов:

2.10.1. В случае, предусмотренном пунктом 2.5.1 настоящего Регламента:

а) почтовым сообщением в департамент архитектуры, строительства и землепользования по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17;

б) при личном обращении в департамент архитектуры, строительства и землепользования по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207, 208, часы приема: вторник, четверг с 14.00 до 18.00;

в) в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru), государственной информационной системы Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» (uslugi27.ru), официального сайта администрации города Хабаровска (khv27.ru) с учетом требований, установленных подразделом 2.16 настоящего Регламента;

4) путем направления электронного документа на официальную электронную почту dasiz@khv27.ru.

2.10.2. В случае, предусмотренном пунктом 2.5.2 настоящего Регламента:

1) почтовым сообщением в департамент муниципальной собственности по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66;

2) при личном обращении в департамент муниципальной собственности в часы приема по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, кабинеты: 401, 402. Часы приема: вторник и четверг с 09.00 до 13.00;

3) в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru), государственной информационной системы Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» (uslugi27.ru), официального сайта администрации города Хабаровска (khv27.ru) с учетом требований, установленных подразделом 2.16 настоящего Регламента;

4) путем направления электронного документа на официальную электронную почту dms@khv27.ru.».

1.2.13. В подразделе 2.13 слова «нерабочий день» заменить словами «выходной или нерабочий праздничный день».

1.2.14. Подраздел 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

— федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

— официальный сайт администрации города Хабаровска khv27.ru.

2.16.3. Возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заяв-

ления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.16.4. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг департаментом архитектуры, строительства и землепользования, департаментом муниципальной собственности, непосредственно осуществляющими предоставление муниципальной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем департамента архитектуры, строительства и землепользования, департамента муниципальной собственности, непосредственно осуществляющих предоставление муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.16.5. Подача запроса и прилагаемых к нему документов на официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется путем авторизации заявителя в федеральной государственной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.16.6. Запрос и прилагаемые (при наличии) документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Минцифры России в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи») лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

2.16.7. Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, — усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.».

1.2.15. Абзацы первый — второй подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. В целях принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или подготовки согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

— прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, профилирование заявителя, отказ в приеме документов».

1.2.16. В пункте 3.1.1:

1.2.16.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, профилирование заявителя, отказ в приеме документов.

1.2.16.2. Подпункт 3.1.1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Профилирование Заявителя производится специалистом сектора архитектора соответствующего района департамента путем сопоставления признаков Заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего Регламента.».

1.2.16.3. Подпункт 3.1.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.4. Результатом административной процедуры является регистрация поступивших документов, профилирование заявителя и установление оснований для отказа в приеме документов либо направление отказа в приеме документов.».

1.2.17. Подпункт 3.1.3.3 пункта 3.1.3 после слова «поступление» дополнить словами «в департамент архитектуры, строительства и землепользования».

1.2.18. Подпункт 3.1.4.2 пункта 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4.2. Специалисты сектора архитектора соответствующего района департамента рассматривают заявление о перераспределении земельных участков, документов, приложенных к нему в соответствии с подпунктом 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего Регламента, документов, полученных по итогам направления межведомственных информационных запросов, предусмотренных подпунктом 2.5.1.2 пункта 2.5.1 на предмет соблюдения требований, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, осуществляют проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 1—16 подраздела 2.8 настоящего Регламента, при установлении оснований, указанных в пунктах 1—16 подраздела 2.8 настоящего Регламента, осуществляют подготовку мотивированного отказа в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков (отказ в предоставлении муниципальной услуги) на бланке письма департамента архитектуры, строительства и землепользования за подписью первого заместителя директора департамента архитектуры, строительства и землепользования с учетом требований, установленных частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.2.19. Подпункт 3.1.4.5 пункта 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4.5. Результатом административной процедуры является:

— выявление оснований для отказа в перераспределении земельных участков, указанных в пунктах 1—16 подраздела 2.8 настоящего Регламента, и направление в адрес заявителя мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

— установление отсутствия оснований для отказа в перераспределении земельных участков, указанных в пунктах 1—16 подраздела 2.8 настоящего Регламента.».

1.2.20. Подпункт 3.1.5.1 пункта 3.1.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является установление отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 1—16 подраздела 2.8 настоящего Регламента.».

1.2.21. Подпункт 3.1.5.2 пункта 3.1.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.5.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 1—16 подраздела 2.8 настоящего Регламента, специалисты сектора архитектора соответствующего района департамента в течение 1 дня со дня установления отсутствия таких оснований передают заявление о перераспределении земельных участков и сформированный пакет документов в сектор подготовки

сервитутов отдела подготовки документов по предоставлению земельных участков департамента архитектуры, строительства и землепользования.».

1.2.22. В подпункте 3.1.5.3 пункта 3.1.5 слова «отдела подготовки документов по предоставлению земельных участков» заменить словами «сектора подготовки сервитутов отдела подготовки документов по предоставлению земельных участков».

1.2.23. В подразделе 3.2:

1.2.23.1. Абзацы первый — второй изложить в следующей редакции:

«3.2. В целях заключения соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа «Город Хабаровск» предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

— прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.5.2.1 пункта 2.5.2 настоящего Регламента, профилирование заявителя, отказ в приеме документов;».

1.2.23.2. Абзац первый пункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.5.2.1 пункта 2.5.2 настоящего Регламента, профилирование заявителя, отказ в приеме документов.».

1.2.23.3. Подпункт 3.2.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.2. Прием и регистрация документов осуществляется специалистами департамента муниципальной собственности, в должностные обязанности которых входит осуществление административной процедуры.».

1.2.23.4. Подпункт 3.2.1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Профилирование Заявителя производится специалистом отдела землепользования и муниципального земельного контроля департамента муниципальной собственности путем сопоставления признаков Заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего Регламента.».

1.2.23.5. В подпункте 3.2.1.7 слова «за подписью заместителя мэра — директора департамента муниципальной собственности» заменить словами «за подписью заместителя директора департамента по земельным отношениям, а на период его отсутствия — лица, исполняющего его обязанности».

1.2.23.6. Абзац второй подпункта 3.2.1.8 после слов «муниципальной собственности» дополнить словами «, профилирование заявителя».

1.2.23.7. Подпункт 3.2.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, регистрация поступивших в соответствии с подпунктом 2.5.2.1 пункта 2.5.2 настоящего Регламента документов, их поступление в отдел землепользования и муниципального земельного контроля департамента муниципальной собственности, профилирование заявителя и возобновление предоставления муниципальной услуги.».

1.2.23.8. В подпункте 3.2.2.3 слова «сектор договорных отношений» заменить словами «отдел договорных отношений».

1.2.23.9. В подпункте 3.2.2.4 слова «сектор договорных отношений» заменить словами «отдел договорных отношений».

1.2.23.10. Подпункт 3.2.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.5. Срок исполнения административной процедуры — не более 8 дней со дня начала настоящей административной процедуры.».

1.2.23.11. В подпункте 3.2.4.2 слова «сектор договорных отношений» заменить словами «отдел договорных отношений».

1.2.23.12. Подпункт 3.2.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.4.3. При отсутствии основания для отказа в заключении соглашения о перераспределении, указанного в пункте 17 подраздела 2.8 настоящего Регламента, специалист отдела договорных отношений департамента муниципальной собственности после получения заявления и документов, указанных в подпункте 2.5.2.2, на основании постановления администрации города Хабаровска об утверждении схемы расположения земельного участка либо согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания подготавливает проект Соглашения о перераспределении земельных участков и обеспечивает его подписание в трех экземплярах первым заместителем директора департамента муниципальной собственности, а на период его отсутствия — лицом, исполняющим его обязанности, в срок не более 15 дней со дня окончания административной процедуры, указанной в пункте 3.2.2 настоящего Регламента.».

1.2.23.13. Подпункт 3.2.4.4 пункта 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4.4. В случае выявления основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в подпункте 17 подраздела 2.8 настоящего Регламента, специалист отдела договорных отношений департамента муниципальной собственности в срок 15 дней со дня получения заявления и документов, указанных в подпункте 2.5.2 настоящего Регламента, осуществляет подготовку мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги (отказ в заключении соглашения о перераспределении земельных участков), на бланке письма департамента муниципальной собственности, за подписью первого заместителя директора департамента муниципальной собственности, а на период его отсутствия — лица, исполняющего его обязанности, с учетом требований, установленных частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.2.23.14. В подпункте 3.2.4.7 слова «предоставления муниципальной услуги» заменить словами «выполнения административной процедуры».

1.2.24. Подраздел 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист департамента архитектуры, строительства и землепользования, департамента муниципальной собственности уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего Регламента.».

1.2.25. Дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.5.1. Со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист департамента архитектуры, строительства и землепользования, департамента муниципальной собственности в течение одного рабочего дня проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги,

предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной подписи).

3.5.2. Проверка квалифицированной подписи может осуществляться специалистом департамента архитектуры, строительства и землепользования, департамента муниципальной собственности самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.5.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, специалист департамента архитектуры, строительства и землепользования, департамента муниципальной собственности в течение одного рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью исполнителя муниципальной услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя.

3.5.4. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.5.5. Действия специалистов департамента архитектуры, строительства и землепользования, департамента муниципальной собственности при поступлении заявления в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляются в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.».

1.2.26. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).».

1.2.27. Раздел 5 признать утратившим силу.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б., заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2026 № 1469

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 08.02.2011 № 400 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 08.02.2011 № 400 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную

программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска постановляет:»

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа «Город Хабаровск»:

1.2.1. Абзац двадцать второй подраздела 1.1 изложить в следующей редакции:

«— постановление администрации города Хабаровска от 26.05.2025 № 2193 «Об утверждении требований к качеству предоставления муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными управлением образования администрации города Хабаровска».

1.2.2. Абзац второй подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«Заявителями являются родители (законные представители) детей в возрасте от двух месяцев до 7 лет.».

1.2.3. Раздел 1 дополнить подразделом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, указанными в подразделе 1.2 настоящего регламента, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ), в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» (далее — ПГУ).

Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим регламентом.».

1.2.4. Подраздел 2.3 дополнить пунктами 2.3.1, 2.3.2 следующего содержания:

«2.3.1. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.3.2. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги:

- в МФЦ;
- лично в управлении образования;
- по электронной почте;
- посредством почтовой связи;
- в электронной форме посредством ЕПГУ (gosuslugi.ru) или ПГУ (uslugi27.ru).».

1.2.5. Подпункт 2.5.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.5.2.1. Для зачисления ребенка в ДОУ заявитель представляет:

- личное заявление родителя (законного представителя);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- копию документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- копию документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- копию документа, подтверждающего наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Для зачисления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательное учреждение копию свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка — граждан Российской Федерации), копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Для подтверждения права на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОУ родители (законные представители) представляют документ согласно подпунктам 2.5.2.2 и 2.5.2.3 настоящего регламента.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены заявителем в установленном законом порядке либо при личном обращении представлены с оригиналами для сверки и заверения копий документов специалистом образовательной организации, ответственным за прием и регистрацию заявления с прилагаемыми документами.

2.5.2.1.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

— копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии));

— копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредоставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5.2.1.2. Пункт 2.5.2.1.1 настоящего регламента не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства».

1.2.6. Наименование подраздела 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов».

1.2.7. Подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги — ЕПГУ, ПГУ.

2.14.3. Возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в порядке, установленном подразделом 3.9 настоящего регламента, за исключением выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг управлением образования, непосредственно осуществляющим предоставление муниципальной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем управления образования, непосредственно осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.14.4. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении услуг в электронном виде:

2.14.4.1. Подача заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа на ПГУ uslugi27.ru осуществляется путем авторизации Заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.14.4.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписывается Заявителем простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, прилагаемые документы должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью (выданной удостоверяющим, аккредитованным Минцифры Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи») лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной или муниципальной услуги в электронной форме, выданная физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.».

1.2.8. Подраздел 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Профилирование заявителя, прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в приеме и регистрации заявления с прилагаемыми документами по основаниям, указанным в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего регламента.

- 3.1.2. Постановку ребенка на учет для предоставления места в ДОУ.
3.1.3. Предоставление направления (путевки) для зачисления в ДОУ.
3.1.4. Зачисление в ДОУ.»

1.2.9. Подраздел 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Профилирование заявителя, прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги либо отказ в приеме и регистрации заявления с прилагаемыми документами по основаниям, указанным в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего регламента

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение управлением образования заявления, соответствующего требованиям настоящего регламента.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист управления образования, в должностные обязанности которого входят прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами.

Процедура профилирования заявителя в целях определения его категории (признаков) осуществляется путем сопоставления признаков заявителя с признаками, указанными в пункте 1.2 настоящего регламента.

3.2.3. При получении заявления специалист управления образования в день поступления заявления проверяет его на наличие оснований для отказа в приеме заявления. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления специалист управления образования в день поступления регистрирует его в журнале регистрации поступивших документов.

3.2.4. В случае отказа в приеме и регистрации заявления с прилагаемыми документами по основаниям, указанным в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего регламента, заявителю предлагается принять меры по устранению выявленных недостатков, пояснив, что отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению для предоставления муниципальной услуги.

3.2.5. Срок выполнения административной процедуры определен подразделом 2.11 настоящего регламента.

3.2.6. Результатом административной процедуры является профилирование заявителя, регистрация заявления с прилагаемыми документами либо отказ в приеме и регистрации заявления с прилагаемыми документами по основаниям, указанным в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего регламента.»

1.2.10. Пункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Постановка на учет для предоставления места в ДОУ реализуется в отношении детей в возрасте от двух месяцев до 7 лет.»

1.2.11. Подраздел 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист управления образования уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего регламента.»

1.2.12. Подраздел 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.8.1. Со дня поступления заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Управление обязано в течение 1 дня провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной подписи).

3.8.2. Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться Управлением самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.8.3. В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, Управление в течение 1 дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной электронной подписью должностным лицом Управления и направляется по адресу электронной почты заявителя не позднее 1 рабочего дня после дня принятия решения.

3.8.4. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

1.2.13. Раздел 3 дополнить подразделом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре (далее — МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии администрации города Хабаровска с МФЦ (далее — Соглашение о взаимодействии):

3.9.1. Прием от заявителя заявления и документов, указанных в подразделе 2.5 настоящего регламента, на получение муниципальной услуги в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, указанных в пункте 2.1 настоящего регламента, производит специалист МФЦ.

3.9.2. В ходе приема документов специалист МФЦ:

а) устанавливает личность и полномочия заявителя (проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя и (или) полномочия представителя заявителя);

б) формирует заявление в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее — АИС МФЦ). Все графы форм должны быть заполнены надлежащим образом, информация, отражающаяся в форме, должна соответствовать содержанию документов-подлинников. Заявление распечатывается из АИС МФЦ в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем;

в) проверяет соответствие поданных документов перечню, определенному в стандарте предоставления услуги;

г) проводит проверку представленных документов требованиям действующего за-

конодательства и административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также на предмет того, что:

— в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

— документы не исполнены карандашом;

— документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

— документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

— тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц приведены без сокращений;

д) принимает заявление и прилагаемые к нему документы;

е) в случае если представленные документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, консультирует заявителя по перечню и качеству предоставленных документов, объясняет содержание выявленных в представленных документах недостатков, а также информирует заявителя о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

ж) в случае несоответствия документов требованиям, указанным в пункте «г», при оформлении перечня представленных документов на заявлении ставит отметку «В представленных документах выявлены несоответствия установленным требованиям, что может служить основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

з) формирует электронный образ заявления и документов;

и) регистрирует заявление в АИС МФЦ автоматически при его создании, отметка о способе получения результата проставляется только в том случае, если это предусмотрено формой заявления;

к) предоставляет заявителю расписку в получении документов и делает об этом отметку в заявлении в том случае, если это предусмотрено формой заявления;

л) информирует заявителя о сроках рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.9.3. Специалист МФЦ в день получения запроса и документов:

а) формирует пакет представленных заявителем документов, включающий в себя заявление о предоставлении услуги по установленной форме, документы согласно утвержденному перечню и реестр, содержащий сведения о приеме документов специалистом МФЦ:

— дату представления документов;

— регистрационный номер заявления;

— фамилию и инициалы, подпись и контактные телефоны специалиста, принявшего документы;

— сведения о способе информирования заявителя с указанием всех необходимых реквизитов (номер контактного телефона, адрес электронной почты и т.д.) и порядке получения заявителем результата предоставления услуги;

б) направляет в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии, в управление образования пакет документов в электронном виде (сканированные копии заявления и документов), обеспечивая соблюдение следующих требований:

— взаимное соответствие документа в бумажной и электронной формах, включая соответствие форм-фактора листов документов;

— четкое воспроизведение текста и графической информации документов при сканировании и копировании документов;

— отсутствие повреждения листов документов.

3.9.4. Поступивший в управление образования в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.9.3 настоящего регламента пакет документов распечатывается специалистом управления образования на бумажном носителе и регистрируется в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству.

3.9.5. Управлением образования осуществляются рассмотрение заявления о предоставлении услуги и предоставленных документов и принятие решения по существу заявления.

3.9.6. В случае если при обращении за предоставлением услуги заявителем указано получение результата в МФЦ, управлением образования направляется в МФЦ в электронном виде сканированная копия принятого решения (результата предоставления услуги), заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя структурного подразделения, в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии.

МФЦ информирует заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата услуги по его обращению в день получения оригинала документа (документов), являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.9.7. В случае если в запросе о предоставлении услуги, направленном через МФЦ, способ получения услуги заявителем не был указан, документы, являющиеся результатом предоставления услуги, выдаются заявителю в подразделении МФЦ, в которое было подано заявление.

3.9.8. В случае если при обращении за предоставлением услуги заявителем определено получение результата в управлении образования, управление образования:

— информирует заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата услуги по его обращению и о возможности получения результата;

— выдает заявителю при посещении оригинал документа (документов), являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.9.9. В случае если при обращении за предоставлением услуги заявителем определено получение результата по электронной почте, управление образования направляет ответ на электронную почту заявителя по адресу, указанному в запросе.

3.9.10. В случае если по истечении 3 месяцев со дня уведомления заявителя о готовности результата муниципальной услуги по его обращению результат заявителем в МФЦ не востребован, то в день истечения данного срока МФЦ уведомляет заявителя о возврате результата в управление образования в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии.»

1.2.14. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государ-

ственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).».

1.2.15. Раздел 5 признать утратившим силу.

1.2.16. Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 20.03.2026 № 1469

ФОРМА

В управление образования
администрации города Хабаровска
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации ребенка в региональной информационной системе
«Комплектование ДОУ»

Прошу поставить на учет для получения места в ДОУ _____
моего ребенка:

1. Сведения о ребенке:

Фамилия <*> _____ Имя <*> _____ Отчество (при наличии) <*> _____

Реквизиты свидетельства о рождении <*>: серия _____ номер _____

Дата выдачи _____ кем выдано _____
или

Реквизиты акта о рождении ребенка <*>:
номер _____ дата выдачи _____ кем выдано _____

Дата рождения <*> _____ место рождения _____

Адрес проживания юридический <*> _____

Фактический <*> _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) _____

Гражданство _____

2. Сведения о заявителе:

Фамилия <*> _____ Имя <*> _____ Отчество (при наличии) <*> _____

Мать, отец, опекун, по доверенности

Паспорт <*>: серия _____ номер _____

Дата выдачи _____ кем выдано _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

(при наличии) <*>: номер _____ дата выдачи _____

кем выдано _____

срок действия документа (при наличии) _____

(период или указание на наступление определенного события)

Дата рождения _____ место рождения _____

Телефон <*> _____

e-mail <*> _____

<*>> О результате предоставления муниципальной услуги:

уведомлять по e-mail

уведомлять посредством почтовой связи

уведомлять на личном приеме

уведомлять через ЕПГУ или ПГУ

Страховой номер индивидуального лицевого счета _____

Гражданство _____

Второе гражданство _____

Место работы _____

3. Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии)

Документ, подтверждающий специальные меры поддержки (гарантии) _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)

4. Дополнительные сведения

Язык образования _____

Потребность в адаптированной образовательной программе _____

Направленность дошкольной группы _____

Режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Желаемые ДОУ для приема при отсутствии мест в ДОУ по месту жительства _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в желаемом ДОУ: _____

Дата _____ (Ф.И.О. заявителя) (отчество — при наличии)

Подпись _____

* Поле, обязательное для заполнения.

** В случае если при подаче заявления через МФЦ отметка о способе получения результата предоставления муниципальной услуги заявителем не указана, документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, выдаются заявителю в подразделении МФЦ, в котором было подано заявление. В иных случаях отсутствие отметки о способе получения результата предоставления муниципальной услуги не допускается.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2026 № 1470

г. Хабаровск

Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кировского района городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска

В соответствии с законом Хабаровского края от 19.01.2005 № 248 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», законом Хабаровского края от 01.10.2003 № 142 «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Хабаровском крае», постановлением администрации города Хабаровска от 16.05.2012 № 1884 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кировского района городского округа «Город Хабаровск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление администрации города Хабаровска от 29.03.2024 № 1332 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кировского района городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска»;

— постановление администрации города Хабаровска от 15.10.2024 № 4740 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 29.03.2024 № 1332 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кировского района городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска»;

— постановление администрации города Хабаровска от 19.02.2025 № 632 «О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кировского района городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 29.03.2024 № 1332 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кировского района городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом Загурскую Ю.И.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города

от 20.03.2026 № 1470

СОСТАВ

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кировского района городского округа «Город Хабаровск»

1. Фомина Юлия Евгеньевна	— председатель комиссии, заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом по социальным вопросам
2. Корева Татьяна Сергеевна	— заместитель председателя комиссии, заведующий сектором по работе с детьми, молодежью и семьей отдела по социальным вопросам комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом
3. Иванова Анна Сергеевна	главный специалист — ответственный секретарь КДН и ЗП Кировского района администрации города Хабаровска
Члены комиссии:	
4. Ялынычева Ксения Владимировна	— главный специалист сектора по работе с детьми, молодежью и семьей отдела по социальным вопросам комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом
5. Комкова Юлия Олеговна	— главный специалист отдела общего образования управления образования администрации города Хабаровска»
6. Титова Валентина Андреевна	— медицинская сестра поликлинического отделения № 1 КГБУЗ «Детская городская клиническая больница» имени В.М. Истомина министерства здравоохранения Хабаровского края

7. Крюковских Екатерина Анатольевна	– инспектор (по делам несовершеннолетних) отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции №7 УМВД России по г. Хабаровску, старший лейтенант полиции
8. Третьякова Алена Евгеньевна	– старший инспектор сектора по выявлению и устройству несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей и защите их прав отдела опеки и попечительства по г. Хабаровску министерства социальной защиты Хабаровского края
9. Петрухина Олеся Юрьевна	– заведующий отделением по развитию работы с населением МАУ «Центр работы с населением «Родник»
10. Багаева Анна Алексеевна	– заведующий отделением социального сопровождения семей с детьми № 3 КГКУ «Хабаровский центр социальной помощи семье и детям»
11. Ефременко Вера Сергеевна	– педагог-психолог отделения по развитию работы с населением МАУ «Центр работы с населением «Содружество»
12. Олейник Татьяна Владимировна	– социальный педагог МАОУ г. Хабаровска «Школа МЧС»
13. Атюшева Татьяна Анатольевна	– заместитель начальника отдела социальной поддержки населения по Кировскому и Краснофлотскому районам КГКУ «Хабаровский центр социальной поддержки населения»
14. Альшанская Анна Владимировна	– старший инспектор отделения по делам несовершеннолетних Хабаровского линейного управления МВД России на транспорте, старший лейтенант полиции
15. Войнова Наталья Алексеевна	– начальник филиала по Кировскому району города Хабаровска Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции Управления федеральной службы исполнения наказаний России по Хабаровскому краю

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.03.2026 № 1485
г. Хабаровск**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата единовременного пособия в случае гибели добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны или получения добровольными пожарными увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, приведших их к инвалидности на территории городского округа «Город Хабаровск» и внесения изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска

В соответствии со статьями 5 и 19 Федерального закона от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации города Хабаровска от 06.08.2018 № 2683 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Защита населения и территории городского округа «Город Хабаровск» от чрезвычайных ситуаций на 2021—2030 годы», от 13.09.2021 № 3513 «Об утверждении Порядка выплаты единовременного пособия из бюджета городского округа «Город Хабаровск» в случае гибели добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны или получения добровольными пожарными увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, приведших их к инвалидности, и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска», от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата единовременного пособия в случае гибели добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны или получения добровольными пожарными увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, приведших их к инвалидности на территории городского округа «Город Хабаровск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в Порядок выплаты единовременного пособия из бюджета городского округа «Город Хабаровск» в случае гибели добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны или получения добровольными пожарными увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, приведших их к инвалидности, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 13.09.2021 № 3513, следующие изменения:

2.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.9. следующего содержания:

«1.9. Заявление о выплате единовременного пособия подается в течение 90 рабочих дней со дня наступления смерти или получения справки, подтверждающей факт установления инвалидности, с учетом положений, установленных пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Порядка.».

2.2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для выплаты единовременного пособия из бюджета городского округа «Город Хабаровск» в случае гибели добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны или получения добровольными пожарными увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, приведших их к инвалидности, лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, предоставляют документы, предусмотренные административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выплата единовременного пособия в случае гибели добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны или получения добровольными пожарными увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, приведших их к инвалидности на территории городского округа «Город Хабаровск»».

Регистрация указанных документов осуществляется в день их поступления в ГРБС. В случае если дата поступления заявления с прилагаемыми документами выпадает на выходной или нерабочий праздничный день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется на следующий за днем поступления рабочий день.».

2.3. Пункты 2.2, 2.3, 2.4, абзацы второй и третий пункта 2.5 признать утратившими силу.

2.4. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Основания для отказа в предоставлении единовременного пособия установлены административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выплата единовременного пособия в случае гибели добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны или получения добровольными пожарными увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, приведших их к инвалидности на территории городского округа «Город Хабаровск»».

2.5. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия ГРБС в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю

уведомление об отказе с учетом требований, установленных частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» способом, указанным в заявлении.».

2.6. Приложение № 1 признать утратившим силу.

2.7. Приложение № 2 признать утратившим силу.

3. Внести изменения в Реестр муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 01.10.2021 № 3724, дополнив подраздел 1.9 раздела 1 пунктом 1.9.15 следующего содержания:

1.9.15	Выплата единовременного пособия в случае гибели добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны или получения добровольными пожарными увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, приведших их к инвалидности на территории городского округа «Город Хабаровск»	Бюджетный кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ); Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральный закон от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»; Устав городского округа «Город Хабаровск» (принят решением Хабаровской городской думы от 13.07.2004 № 509); решение Хабаровской городской думы от 29.11.2016 № 462 «Об утверждении положения об управлении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска»; постановление администрации города Хабаровска от 13.09.2021 № 3513 «Об утверждении Порядка выплаты единовременного пособия из бюджета городского округа «Город Хабаровск» в случае гибели добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны или получения добровольными пожарными увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, приведших их к инвалидности, и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска»	управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска
--------	---	--	--

4. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Ельсина Д.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 23.03.2026 № 1485

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выплата единовременного пособия в случае гибели добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны или получения добровольными пожарными увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, приведших их к инвалидности на территории городского округа «Город Хабаровск»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата единовременного пособия в случае гибели добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны или получения добровольными пожарными увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, приведших их к инвалидности на территории городского округа «Город Хабаровск» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет порядок и сроки выплаты единовременного пособия в случае гибели добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны или получения добровольными пожарными увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, приведших их к инвалидности на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — единовременное пособие) из бюджета городского округа «Город Хабаровск».

Единовременное пособие выплачивается в размере, установленном постановлением администрации города Хабаровска от 13.09.2021 № 3513 «Об утверждении Порядка выплаты единовременного пособия из бюджета городского округа «Город Хабаровск» в случае гибели добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны или получения добровольными пожарными увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, приведших их к инвалидности, и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска».

Заявление о выплате единовременного пособия подается в течение 90 рабочих дней со дня наступления смерти или получения справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ст. 19);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);
- Федеральный закон от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об

использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377);

— Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02.07.2012);

— Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

— постановление администрации города Хабаровска от 13.09.2021 № 3513 «Об утверждении Порядка выплаты единовременного пособия из бюджета городского округа «Город Хабаровск» в случае гибели добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны или получения добровольными пожарными увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, приведших их к инвалидности, и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска».

1.3. Заявителями являются:

1.3.1. Члены семей добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны — в случае гибели добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны, наступившей при их участии в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа «Город Хабаровск».

Членами семьи работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, имеющими право на получение единовременного пособия в соответствии с настоящим Регламентом, являются:

— супруга (супруг) работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного;

— дети, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, — до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

— родители (отец, мать) работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного.

1.3.2. Добровольные пожарные в случае получения ими при профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, приведших их к инвалидности и исключающих для них возможность дальнейшей деятельности по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ на территории городского округа «Город Хабаровск» в составе подразделения общественных объединений пожарной охраны.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано также законным представителем заявителя (представителем по доверенности), полномочия которого подтверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.4.1. Информация о месте нахождения и графике работы управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее — уполномоченный орган), предоставляющего муниципальную услугу:

— управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска (далее — управление) по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Серышева, д. 54, каб. 14, адрес электронной почты — gochs@khv27.ru. Время приема: понедельник — пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни — суббота, воскресенье.

1.4.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется посредством:

— размещения на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (khv27.ru), раздел «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»;

— с использованием телефонной связи — по телефону (4212) 42-05-15;

— в письменном виде, в том числе в форме электронного документа, — по электронной почте gochs@khv27.ru;

— путем личного приема по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Серышева, д. 54, каб. 14.

1.4.3. При ответах на устные обращения, в том числе телефонные звонки по вопросам предоставления услуги, специалисты отделов подробно информируют обратившихся. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города администрации города Хабаровска, в который позвонил гражданин, а также содержать информацию о фамилии, имени и отчестве (последнее — при наличии) специалиста отдела, принявшего звонок. При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается переводится (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.4. На письменные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее исполнения, ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде простого почтового отправления в адрес заявителя с указанием фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии), номера телефона исполнителя.

Срок ответа на письменное обращение составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения в уполномоченном органе.

Поступившее обращение регистрируется в день его поступления в электронной системе документооборота.

1.4.5. Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения, поступающие по электронной почте, через официальный сайт администрации города Хабаровска в информационной телекоммуникационной сети Интернет, исполняются аналогично документам, поступившим на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется Заявителю по указанному в электронном обращении адресу.

1.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, указанными в подразделе 1.3 настоящего административного регламента, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» (далее — Региональный портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru.).

Профилирование Заявителя производится специалистом путем сопоставления признаков Заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего административного регламента.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги — «Выплата единовременного пособия в случае гибели добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны или получения добровольными пожарными увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, приведших их к инвалидности на территории городского округа «Город Хабаровск».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Хабаровска в лице управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города администрации города Хабаровска (далее — уполномоченный орган).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

— принятие решения о предоставлении единовременного пособия в форме постановления администрации города Хабаровска;

— принятие решения об отказе в предоставлении единовременного пособия в форме приказа уполномоченного органа.

2.3.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством:

— Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

— почтовой связи;

— электронной почты;

— путем личного обращения в уполномоченный орган по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Серышева, д. 54, каб. 14.

2.4. Муниципальная услуга предоставляется в срок не более 65 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в уполномоченный орган.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Документы и информация, предоставляемые заявителем самостоятельно:

2.5.1.1. В случае если за предоставлением муниципальной услуги обращается лицо, установленное пунктом 1.3.1 настоящего Регламента:

1) заявление о выплате единовременного пособия, содержащее информацию:

— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя;

— страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

— реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

— реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

— фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего;

— адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес;

— номер контактного телефона;

2) медицинское заключение о причине смерти добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны;

4) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), заверенная в установленном законодательстве порядке;

5) заключение органов дознания и (или) предварительного следствия и (или) решение суда, подтверждающее, что гибель добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны связана с участием в профилактике и (или) тушении пожара, проведении аварийно-спасательных работ;

6) заключение органов дознания, предварительного следствия и (или) решение суда, и (или) заключение медицинской экспертизы, подтверждающее, что смерть добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны наступила от увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, связанных с их участием в профилактике и (или) тушении пожара, проведении аварийно-спасательных работ;

7) заключение органов дознания и/или предварительного следствия, и (или) решение суда, и (или) заключение медицинской экспертизы, подтверждающее, что добровольный пожарный, работник добровольной пожарной охраны не находился во время участия в профилактике и (или) тушении пожара, проведении аварийно-спасательных работ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

8) документы кредитной организации, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации.

2.5.1.2. В случае если за предоставлением муниципальной услуги обращается лицо, установленное пунктом 1.3.2 настоящего Регламента:

1) заявление о выплате единовременного пособия, содержащее информацию:

— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя;

— страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

— реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

— реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

- адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес;
- номер контактного телефона;
- способ получения результата муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Регламента;

2) медицинские документы, подтверждающие причинение заявителю увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведших его к инвалидности и исключающих для них возможность дальнейшего участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ в составе общественных объединений пожарной охраны;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) заключение органов дознания, предварительного следствия и (или) решение суда, и (или) заключение медицинской экспертизы, подтверждающее, что увечье (ранение, травма, контузия) или заболевание, приведшие его к инвалидности и исключающие для него возможность дальнейшего участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ в составе общественных объединений пожарной охраны, причиненные добровольному пожарному, связанны с его участием в профилактике и (или) тушении пожара, проведении аварийно-спасательных работ;

5) заключение органов дознания, предварительного следствия и (или) решение суда, и (или) заключение медицинской экспертизы, подтверждающее, что добровольный пожарный, работник добровольной пожарной охраны не находились во время участия в профилактике и (или) тушении пожара, проведении аварийно-спасательных работ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.5.2. Документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе (в случае непредставления Заявителем содержащаяся в документах информация подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

1) свидетельство о смерти добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги заявителя, указанного в пункте 1.3.1 настоящего Регламента);

2) документы членов семьи, подтверждающие степень родства или свойства (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака) (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги заявителя, указанного в пункте 1.3.1 настоящего Регламента).

2.5.3. Заявление может быть подано одним из следующих способов:

— при личном приеме специалистами уполномоченного органа в часы приема по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 1.4.1 подраздела 1.4 раздела 1 настоящего административного регламента;

— посредством почтового отправления по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 1.4.1 подраздела 1.4 раздела 1 настоящего административного регламента;

— в форме электронного документа по электронной почте — gochs@khv27.ru;

— с использованием официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) текст заявления или прилагаемые документы написаны карандашом, имеют повреждения, не поддаются прочтению;

б) в письменном заявлении или прилагаемых документах содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

в) письменное заявление или заявление в электронной форме не подписано заявителем (уполномоченным представителем заявителя);

г) в случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Регламента;

б) несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.5.1 настоящего регламента;

в) наличие фактов, указанных в пункте 1.5 Порядка выплаты единовременного пособия из бюджета городского округа «Город Хабаровск» в случае гибели добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны или получения добровольными пожарными увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, приведших их к инвалидности, утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 13.09.2021 № 3513;

г) нарушение сроков подачи документов, установленных в подразделе 1.1 настоящего Регламента.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган не должен превышать 15 минут.

2.11. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган.

В случае если дата поступления заявления с прилагаемыми документами выпадает на выходной или нерабочий праздничный день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется на следующий за днем поступления рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Прилегающая к зданию территория должна быть оборудована парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

Вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения, а также информацией о режиме работы.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационным материалом, оборудуются:

1) информационными стендами;

2) стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

На информационных стендах, на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru размещаются следующие информационные материалы:

1) сведения о нормативных актах по вопросам исполнения муниципальной услуги;

2) перечень документов и (или) информации, прилагаемых к заявлению в соответствии с подразделами 2.5.1.1, 2.5.2 раздела 2 настоящего административного регламента;

3) часы приема специалистов в соответствии с подразделом 1.4.1 раздела 1 настоящего административного регламента.

Места ожидания должны создавать комфортные условия для заявителей.

Места для ожидания предоставления или получения документов оборудуются стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцом заявления.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, а также средствами телефонной связи, в том числе факсом.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.13. Показатели доступности и качества услуги:

а) показателями доступности услуги являются:

— наличие различных способов получения информации о правилах предоставления услуги;

— короткое время ожидания услуги;

б) показателями качества услуги являются:

— профессиональная подготовка специалистов, предоставляющих услугу;

— высокая культура обслуживания заявителей;

— соблюдение сроков предоставления услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), официальный сайт администрации города Хабаровска.

2.14.3. Возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачи заявителю результата в многофункциональном центре не предусмотрены.

2.14.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска, непосредственно осуществляющим предоставление муниципальной услуги, в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа, невозможны.

2.14.5. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

Подача заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа на официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) осуществляется путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное в электронной форме, должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке или усиленной квалифицированной электронной подписью (выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомсвязи Российской Федерации в соответствии с требованиями статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи») лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Прилагаемые документы, поданные в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомсвязи Российской Федерации в соответствии с требованиями статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи») лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем заявителя, доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная физическим лицом, должна быть заверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

— профилирование, прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами или направление уведомления об отказе в приеме заявления по основаниям, указанным в подразделе 2.6 настоящего Регламента;

— направление межведомственных запросов и получение на них ответов;

— выявление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.8 настоящего Регламента и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременного пособия;

— принятие решения о предоставлении единовременного пособия в форме постановления администрации города Хабаровска, направление уведомления о принятии указанного постановления или направление решения об отказе в предоставлении единовременного пособия в форме приказа уполномоченного органа.

3.2. Профилирование заявителя, прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами или направление уведомления об отказе в приеме заявления по основаниям, указанным в подразделе 2.6 настоящего Регламента

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 настоящего Регламента.

3.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист уполномоченного органа, ответственный за профилирование, прием и регистрацию входящих документов.

3.2.3. В случае поступления заявления с прилагаемыми документами в ходе личного приема Заявителю предоставляется подтверждение поступления заявления с прилагаемыми документами с указанием входящего номера и даты посредством проставления отметки специалистом уполномоченного органа в день обращения на экземпляре заявления Заявителя.

3.2.4. В случае получения заявления с прилагаемыми документами почтовым отправлением специалистом уполномоченного органа направляется почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, уведомление, содержащее входящий номер заявления с прилагаемыми документами, дату его получения, за подписью начальника уполномоченного органа в день поступления заявления с прилагаемыми документами.

3.2.5. В случае получения заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа специалистом уполномоченного органа направляется уведомление, содержащее входящий номер заявления с прилагаемыми документами, дату его получения, а также перечень наименований файлов, представленных в электронной форме документов с указанием количества документов (файлов) за подписью начальника уполномоченного органа.

Уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае если Заявитель указал адрес электронной почты), в день получения уполномоченным органом заявления с прилагаемыми документами.

3.2.6. Почтовые конверты (пакеты), в которых поступают заявления с прилагаемыми документами, сохраняются вместе с заявлениями и прилагаемыми документами.

3.2.7. Профилирование Заявителя производится специалистом уполномоченного органа путем сопоставления признаков Заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего Регламента.

3.2.8. Специалист уполномоченного органа проверяет представленные документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.6 настоящего Регламента.

В случае выявления оснований, установленных в подразделе 2.6 настоящего Регламента, уполномоченный орган принимает решение об отказе в приеме документов.

Ответственный специалист уполномоченного органа осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме документов, которое оформляется на бланке письма уполномоченного органа, подписывается начальником уполномоченного органа.

Отказ готовится в свободной форме с обоснованием причин, послуживших основанием отказа, и направляется Заявителю за подписью начальника уполномоченного органа.

Заявителю предлагается принять меры по устранению выявленных недостатков, пояснив, что отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению для предоставления муниципальной услуги.

В случае принятия указанного решения в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами ответственный специалист уполномоченного органа направляет уведомление об отказе в приеме документов Заявителю по адресу и способом, указанным в разделе 4 настоящего административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, установленных подразделом 2.6 настоящего Регламента, специалист уполномоченного органа регистрирует заявление и прилагаемые документы в журнале регистрации поступивших документов.

3.2.9. Результатом выполнения административной процедуры является профилирование заявителя, регистрация заявления с прилагаемыми документами или направление уведомления об отказе в приеме заявления по основаниям, указанным в подразделе 2.6 настоящего Регламента.

3.2.10. Срок выполнения административной процедуры:

— профилирование, прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами осуществляется в день поступления заявления с прилагаемыми документами в уполномоченный орган;

В случае если дата поступления заявления с прилагаемыми документами выпадает на выходной или нерабочий праздничный день, профилирование заявителя осуществляется, заявление с прилагаемыми документами регистрируется на следующий за днем поступления рабочий день;

— направление заявителю отказа в приеме документов по основаниям, указанным в 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляется в срок не более трех рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в уполномоченный орган.

3.3. Направление межведомственных запросов и получение на них ответов

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления с прилагаемыми документами в соответствии с подразделом 3.2 настоящего Регламента.

3.3.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист уполномоченного органа, ответственный за направление запросов и получение документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3. Специалист уполномоченного органа осуществляет подготовку и направление соответствующих межведомственных запросов и обеспечивает получение ответов на них.

3.3.4. Срок выполнения административной процедуры составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами.

3.3.5. Результатом административной процедуры является получение документов и (или) информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.4. Выявление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.8 настоящего Регламента, и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременного пособия.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является окончание административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.3 настоящего Регламента.

3.4.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист уполномоченного органа, ответственный за выявление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.8 настоящего Регламента, и обеспечение принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременного пособия.

3.4.3. Специалист уполномоченного органа осуществляет выявление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.8 настоящего.

В течение 8 рабочих дней со дня окончания административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.3 настоящего Регламента, специалист уполномоченного органа рассматривает предоставленные заявление и документы на предмет выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.8 настоящего Регламента.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.8 настоящего Регламента, специалист уполномоченного органа обеспечивает принятие решения в форме приказа начальника уполномоченного органа об отказе в предоставлении единовременного пособия в течение 5 рабочих дней со дня выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.8 настоящего Регламента.

В случае выявления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.8 настоящего Регламента, специалист уполномоченного органа обеспечивает принятие решения в форме приказа начальника уполномоченного органа о предоставлении единовременного пособия в течение 5 рабочих дней со дня выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.8 настоящего Регламента.

3.4.4. Срок выполнения административной процедуры составляет 13 рабочих дней со дня окончания административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.3 настоящего Регламента.

3.4.5. Результатом административной процедуры является принятие решения в форме приказа начальника уполномоченного органа о предоставлении единовременного пособия или об отказе в предоставлении единовременного пособия.

3.5. Принятие решения о предоставлении единовременного пособия в форме постановления администрации города Хабаровска, направление уведомления о принятии указанного постановления или направление решения об отказе в предоставлении единовременного пособия в форме приказа уполномоченного органа.

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является окончание административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.4 настоящего Регламента.

3.5.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист уполномоченного органа, ответственный за обеспечение подготовки и принятия постановления администрации города Хабаровска о предоставлении единовременного пособия или направление решения об отказе в предоставлении единовременного пособия в форме приказа уполномоченного органа.

3.5.3. В случае если в рамках административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.3 настоящего Регламента, принято решение, предусмотренное абзацем третьим пункта 3.4.3 настоящего Регламента, специалист уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня окончания административной процедуры, предусмотренной 3.3 настоящего Регламента, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с учетом требований, установленных частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», способом, указанным в заявлении.

3.5.4. В случае если в рамках административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.3 настоящего Регламента, принято решение, предусмотренное абзацем четвертым пункта 3.4.3 настоящего Регламента, специалист уполномоченного органа в течение 30 рабочих дней со дня окончания административной процедуры, предусмотренной 3.3 настоящего Регламента, обеспечивает подготовку и принятие постановления администрации города Хабаровска о предоставлении единовременного пособия.

В течение 2 рабочих дней со дня издания постановления администрации города Хабаровска о предоставлении единовременного пособия специалист уполномоченного органа направляет заявителю уведомление о принятии постановления администрации города Хабаровска о предоставлении единовременного пособия способом, указанным в заявлении.

Единовременное пособие перечисляется на счет заявителя в порядке, предусмотренном Порядком выплаты единовременного пособия из бюджета городского округа «Город Хабаровск» в случае гибели добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны или получения добровольными пожарными увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, приведших их к инвалидности, утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 13.09.2021 № 3513.

3.5.5. Срок выполнения административной процедуры составляет 32 рабочих дня со дня окончания административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.4 настоящего Регламента.

3.5.6. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении единовременного пособия в форме постановления администрации

города Хабаровска, направление уведомления о принятии указанного постановления или направление решения об отказе в предоставлении единовременного пособия в форме приказа уполномоченного органа.

3.6. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.6.1. Со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист уполномоченного органа в течение одного рабочего дня проводит процедуру проверки действительности усиленной квалификационной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной подписи).

3.6.2. Проверка квалифицированной подписи может осуществляться специалистом уполномоченного органа самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.6.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, специалист Уполномоченного органа в течение одного рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалификационной подписью исполнителя муниципальной услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя.

3.6.4. После получения уведомления Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 23.03.2026 № 1488

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 20.12.2024 № 5964 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение денежной выплаты для компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения на территории городского округа «Город Хабаровск» и внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации города Хабаровска»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 20.12.2024 № 5964 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение денежной выплаты для компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения на территории городского округа «Город Хабаровск» и внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Назначение денежной выплаты для компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения на территории городского округа «Город Хабаровск»:

1.2.1. Пункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Статус молодого педагога, молодого специалиста, дающий право на денежную выплату для компенсации расходов за наем (поднаем), сохраняется или продлевается (на срок до трех лет) в следующих случаях:

— призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

— перехода молодого педагога, молодого специалиста в другое муниципальное учреждение отрасли «Образование» или «Культура»;

— направления в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет;

— нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

— заключения трудового договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность или деятельность в сфере культуры, в течение 30 дней со дня прекращения трудового договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность или деятельность в сфере культуры.».

1.2.2. Пункт 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«1.4.2. Информация о порядке и о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется посредством:

— размещения на официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

— телефонной связи по телефонам: управление образования администрации города Хабаровска — (4212) 55-68-49, управление культуры администрации города Хабаровска — (4212) 32-53-33;

— письменного обращения в адрес управления образования администрации города Хабаровска, в том числе в форме электронного документа, по адресу: 680021, г. Хабаровск, ул. Владивостокская, д. 57, а также по электронной почте obr27@khv27.ru;

— письменного обращения в адрес управления культуры администрации города Хабаровска, в том числе в форме электронного документа, по адресу: 680013, г. Хабаровск, ул. Ленинградская, д. 30, а также по электронной почте cultura@khv27.ru;

— личного приема по адресу: 680021, г. Хабаровск, ул. Владивостокская, д. 57 (управление образования администрации города Хабаровска);

— личного приема по адресу: 680013, г. Хабаровск, ул. Ленинградская, д. 30 (управление культуры администрации города Хабаровска);

— размещения на информационных стендах управления образования администрации города Хабаровска по адресу: 680021, г. Хабаровск, ул. Владивостокская, д. 57;

— размещения на информационных стендах управления культуры администрации города Хабаровска по адресу: 680013, г. Хабаровск, ул. Ленинградская, д. 30.

1.2.3. Пункт 1.4.5 изложить в следующей редакции:

«1.4.5. Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги (о ходе ее исполнения), поступившие в электронной форме, исполняются в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 1.4.4 подраздела 1.4 административного регламента.».

1.2.4. Подраздел 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, указанными в пункте 1.3 настоящего административного регламента, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ), в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» (далее — ПГУ).

Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.».

1.2.5. В пункте 2.2.1 слово «Образования» заменить словом «Образование».

1.2.6. Абзац первый подпункта в) пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости имущества Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю.».

1.2.7. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Документы, предусмотренные подразделом 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, могут быть поданы одним из следующих способов:

а) при личном обращении в часы приема по адресу, указанному в пункте 1.4.1 подраздела 1.4 настоящего административного регламента;

б) посредством почтового отправления по адресу, указанному в пункте 1.4.1 подраздела 1.4 настоящего административного регламента;

в) в электронной форме с использованием официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

г) на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Копии документов, предусмотренные пунктами 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего административного регламента, должны быть заверены заявителем в установленном законом порядке либо при личном обращении представлены с оригиналами для сверки и заверения копий документов специалистом управления образования, управления культуры, ответственным за прием заявления с прилагаемыми документами.».

1.2.8. Пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Специалисты управления образования, управления культуры не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпунктах 3.4.2.1, 3.4.2.2 настоящего административного регламента, готовят приказ управления образования, управления культуры о назначении либо письмо об отказе в назначении денежной выплаты с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги, который подписывает начальник управления образования, управления культуры соответственно.».

1.2.9. Подраздел 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист управления образования или управления культуры уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего административного регламента.».

1.2.10. Подраздел 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.7.1. Со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, специалисты управления образования, управления культуры в течение одного рабочего дня проводят процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной подписи).

3.7.2. Проверка квалифицированной подписи может осуществляться специалистами управления образования, специалистами управления культуры самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.7.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, специалист управления образования, управления культуры в течение одного рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью исполнителя муниципальной услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя.

3.7.4. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.».

1.2.11. Раздел 3 дополнить подразделом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре (далее — МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии администрации города Хабаровска с МФЦ (далее — Соглашение о взаимодействии):

3.8.1. Прием от заявителя заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего административного регламента, на получение муниципальной услуги в МФЦ производит специалист МФЦ.

3.8.2. В ходе приема документов специалист МФЦ:

а) устанавливает личность и полномочия заявителя (проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя и (или) полномочия представителя заявителя);

б) формирует заявление в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее — АИС МФЦ). Все графы форм должны быть заполнены надлежащим образом, информация, отражающаяся в форме, должна соответствовать содержанию документов-подлинников. Заявление распечатывается из АИС МФЦ в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем;

в) проверяет соответствие поданных документов перечню, определенному в стандарте предоставления услуги;

г) проводит проверку представленных документов требованиям действующего законодательства и административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также на предмет того, что:

— в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

— документы не исполнены карандашом;

— документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

— документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

— тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц приведены без сокращений;

д) принимает заявление и прилагаемые к нему документы;

е) в случае если представленные документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, консультирует заявителя по перечню и качеству предоставленных документов, объясняет содержание выявленных в представленных документах недостатков, а также информирует заявителя о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

ж) в случае несоответствия документов требованиям, указанным в пункте «г», при оформлении перечня представленных документов на заявлении ставит отметку «В представленных документах выявлены несоответствия установленным требованиям, что может служить основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

з) формирует электронный образ заявления и документов;

и) регистрирует заявление в АИС МФЦ автоматически при его создании, отметка о способе получения результата проставляется только в том случае, если это предусмотрено формой заявления;

к) предоставляет заявителю расписку в получении документов и делает об этом отметку в заявлении в том случае, если это предусмотрено формой заявления;

л) информирует заявителя о сроках рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.3. Специалист МФЦ в день получения запроса и документов:

а) формирует пакет представленных заявителем документов, включающий в себя заявление о предоставлении услуги по установленной форме, документы согласно утвержденному перечню и реестр, содержащий сведения о приеме документов специалистом МФЦ:

— дату представления документов;

— регистрационный номер заявления;

— фамилию и инициалы, подпись и контактные телефоны специалиста, принявшего документы;

— сведения о способе информирования заявителя с указанием всех необходимых реквизитов (номер контактного телефона, адрес электронной почты и т.д.) и порядке получения заявителем результата предоставления услуги;

б) направляет в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии, в управление образования или в управление культуры пакет документов в электронном виде

(сканированные копии заявления и документов), обеспечивая соблюдение следующих требований:

— взаимное соответствие документа в бумажной и электронной формах, включая соответствие форм-фактора листов документов;

— четкое воспроизведение текста и графической информации документов при сканировании и копировании документов;

— отсутствие повреждения листов документов.

3.8.4. Поступивший в управление образования или в управление культуры в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.8.3 настоящего административного регламента пакет документов распечатывается специалистом управления образования или управления культуры на бумажном носителе и регистрируется в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству.

3.8.5. Управлением образования или управлением культуры осуществляются рассмотрение заявления о предоставлении услуги и предоставленных документов и принятие решения по существу заявления.

3.8.6. В случае если при обращении за предоставлением услуги заявителем указано получение результата в МФЦ, управлением образования или управлением культуры направляется в МФЦ в электронном виде сканированная копия принятого решения (результата предоставления услуги), заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя структурного подразделения, в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии.

МФЦ информирует заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата услуги по его обращению в день получения оригинала документа (документов), являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.8.7. В случае если в запросе о предоставлении услуги, направленном через МФЦ, способ получения услуги заявителем не был указан, документы, являющиеся результатом предоставления услуги, выдаются заявителю в подразделении МФЦ, в которое было подано заявление.

3.8.8. В случае если при обращении за предоставлением услуги заявителем определено получение результата в управлении образования или в управлении культуры:

— управление образования, управление культуры информируют заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата предоставления муниципальной услуги по его обращению и о возможности получения этого результата в управлении образования, управлении культуры;

— управление образования, управление культуры выдают заявителю при посещении оригинал документа (документов), являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.8.9. В случае если при обращении за предоставлением услуги заявителем определено получение результата по электронной почте, управление образования или управление культуры направляет ответ на электронную почту заявителя по адресу, указанному в запросе.

3.8.10. В случае если по истечении 3 месяцев со дня уведомления заявителя о готовности результата муниципальной услуги по его обращению результат заявителем в МФЦ не востребован, то в день истечения данного срока МФЦ уведомляет заявителя о возврате результата в управление образования или в управление культуры в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии.».

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2026 № 1482

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 28.12.2021 № 5036 «Об общественном Совете по вопросам благотворительности при администрации города Хабаровска»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 28.12.2021 № 5036 «Об общественном Совете по вопросам благотворительности при администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Абзац первый преамбулы изложить в следующей редакции:

«На основании Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 07.02.2026 № 208-р «Об утверждении Концепции содействия развитию благотворительной деятельности в Российской Федерации на период до 2030 года», Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. В приложении «Положение об общественном Совете по вопросам благотворительности при администрации города Хабаровска»:

1.2.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь и члены Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

Совет состоит из граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, проживающих на территории городского округа «Город Хабаровск», в том числе:

— представителей некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории городского округа «Город Хабаровск»;

— индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории городского округа «Город Хабаровск»;

— представителей коммерческих организаций, зарегистрированных на террито-

рии городского округа «Город Хабаровск», либо имеющих на территории городского округа «Город Хабаровск» представительства и (или) филиалы.».

1.2.2. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Ответственный секретарь Совета назначается из числа сотрудников управления социального развития.

Функции ответственного секретаря:

- осуществляет документационное обеспечение деятельности Совета;
- информирует членов Совета о проведении заседаний и мероприятий;
- ведет протоколы заседаний Совета.».

1.2.3. Пункт 3.6 исключить.

1.2.4. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Членство в Совете прекращается:

— в случае добровольного выхода из Совета на основании личного письменного заявления члена Совета о прекращении его членства в Совете;

— в случаях вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Совета, утраты гражданства Российской Федерации, признания члена Совета недееспособным либо ограниченно дееспособным в установленном законодательством порядке, признания члена Совета безвестно отсутствующим, либо объявления умершим в установленном законодательством порядке.

Не позднее чем через 5 рабочих дней со дня появления оснований для прекращения полномочий члена Совета либо со дня, когда Совету стало известно о появлении указанного основания, на основании протокола заседания Совета принимается решение о прекращении полномочий члена Совета.».

1.2.5. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Деятельность Совета прекращается решением администрации города Хабаровска путем принятия постановления администрации города Хабаровска.».

1.2.6. Пункт 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«— заботиться о репутации Совета, не допускать действий (бездействия), которые могли бы нанести вред интересам Совета и (или) дискредитировать его.».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.03.2026 № 1486
г. Хабаровск

О проведении городского конкурса детского рисунка на тему «Безопасное поведение на водных объектах в зимний и летний период» в 2026 году»

В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 06.08.2018 № 2683 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Защита населения и территории городского округа «Город Хабаровск» от чрезвычайных ситуаций на 2021—2030 годы», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях популяризации знаний в области безопасности на воде и на льду среди детей и подростков, привития им навыков осторожного поведения администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о проведении городского конкурса детского рисунка на тему «Безопасное поведение на водных объектах в зимний и летний период» в 2026 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав организационного комитета (с правами жюри) по проведению городского конкурса детского рисунка на тему «Безопасное поведение на водных объектах в зимний и летний период» в 2026 году согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить смету расходов на проведение городского конкурса детского рисунка на тему «Безопасное поведение на водных объектах в зимний и летний период» в 2026 году согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Финансирование конкурса производится в соответствии с постановлением администрации г. Хабаровска от 06.08.2018 № 2683 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Защита населения и территории городского округа «Город Хабаровск» от чрезвычайных ситуаций на 2021—2030 годы».

5. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска (Колчин А.В.), управлению образования администрации города Хабаровска (Матвеевкова Т.Б.) организовать работу по привлечению учащихся образовательных учреждений, городских оздоровительных лагерей, подростково-молодежных клубов, детских молодежных объединений города Хабаровска к участию в конкурсе.

6. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Хабаровска
от 23.03.2026 № 1486

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского конкурса детского рисунка на тему «Безопасное поведение на водных объектах в зимний и летний период» в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Городской конкурс детского рисунка на тему «Безопасное поведение на водных объектах в зимний и летний периоды» в 2026 году (далее — конкурс) проводится среди учащихся образовательных учреждений, городских оздоровительных лагерей, подростковых клубов, детских, молодежных объединений города Хабаровска.

1.2. Проведение конкурса и подведение итогов возлагается на организационный комитет с правами жюри (далее — оргкомитет), состав которого утверждается постановлением администрации города Хабаровска.

1.3. В состав оргкомитета входят представители муниципального казенного учреждения «Центр проведения спасательных работ и подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях» г. Хабаровска, муниципального казенного учреждения «Городской центр по организации досуга детей и молодежи», муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Техноспектр», Хабаровского краевого отделения общероссийской общественной организации «ВОСВОД».

2. Основные цели и задачи проведения конкурса

2.1. Целью конкурса является популяризация знаний в области безопасности на воде и на льду среди детей и подростков, а также привитие им навыков осторожного поведения в период активного отдыха летом и зимой.

2.2. Основные задачи конкурса:

- пропаганда среди детей правил безопасного поведения у водных объектов;
- углубление знаний детей о безопасном поведении у водных объектов;
- предупреждение гибели детей, связанной с водными объектами, в летний и зимний периоды;
- воспитание гражданской ответственности детей за собственные действия и поступки у водных объектов, способные привести к опасным последствиям;
- предоставление возможности детям проявить свои творческие способности.

3. Организация конкурса

3.1. Организатором конкурса является муниципальное казенное учреждение «Центр проведения спасательных работ и подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях» г. Хабаровска.

3.2. Конкурс проводится в период с 5 мая по 30 ноября 2026 года.

3.3. Конкурс объединяет работы художественно-изобразительного творчества (рисунки, плакат, стенгазета, рекламно-информационный листок и другие работы агитационно-пропагандистского характера).

3.4. Конкурс проводится в три этапа:

3.4.1. I этап — организационный (с 5 мая по 25 сентября). В образовательных учреждениях, городских оздоровительных лагерях, подростково-молодежных клубах, детских молодежных объединениях города Хабаровска проводится работа по привлечению детей к участию в конкурсе.

3.4.2. II этап — городской (с 28 сентября по 16 октября). Конкурсные работы руководители образовательных учреждений, городских оздоровительных лагерей, подростково-молодежных клубов, детских и молодежных объединений города Хабаровска представляют в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Техноспектр» по адресу: г. Хабаровск, ул. Ломоносова, д. 2, тел. 58-52-96.

Работы принимаются до 16 октября включительно.

3.4.3. III этап — итоговый (с 19 октября по 27 октября). Оргкомитет оценивает представленные работы и определяет победителей в каждой возрастной группе, а также работы для награждения поощрительными призами. Разрабатывается и утверждается постановление администрации г. Хабаровска «О награждении победителей городского конкурса детского рисунка на тему «Безопасное поведение на водных объектах в зимний и летний период» в 2026 году.

3.5. Награждение победителей конкурса проводится до 30 ноября 2026 года в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Техноспектр» по адресу: г. Хабаровск, ул. Ломоносова, д. 2.

4. Участники конкурса

4.1. В конкурсе принимают участие дети трех возрастных групп: 6—10 лет, 11—13 лет, 14—16 лет — учащиеся образовательных учреждений, городских оздоровительных лагерей, подростково-молодежных клубов, детских и молодежных объединений города Хабаровска.

4.2. На конкурс принимаются индивидуальные работы детей в возрасте от 6 до 16 лет.

5. Условия конкурса

5.1. Работы выполняются на тему «Безопасное поведение на водных объектах в зимний и летний период» по выбранной подтеме: «Спасение утопающих!», «Опасные игры на воде!», «Запрещенные места для купания!», «Зимняя рыбалка!», «Осторожно, тонкий лед!», «Спасение на льду!».

5.2. На конкурс принимаются работы, выполненные на бумаге формата А3, в любой технике с использованием любого материала.

5.3. Работы, направленные на конкурс, должны быть оформлены в паспарту и иметь в правом нижнем углу паспорт (5 x 10 см) с указанием названия работы, фамилии, имени автора, номера школы, названия клуба, возраста участника (класса), фамилии, имени, отчества (при наличии) и телефона руководителя.

6. Подведение итогов

6.1. Оргкомитет на основании требований, установленных настоящим положением, оценивает соответствие конкурсных работ установленным критериям конкурса.

6.2. Критерии оценки конкурсных работ:

№ п/п	Критерии оценки	Требования	Количество баллов
	Наличие паспорта	название работы; фамилия, имя автора (полностью); номер школы; возраст участника; класс; название клуба; фамилия, имя, отчество (при наличии) и телефон руководителя	от 1 до 5
	Соответствие теме	соответствие работы теме конкурса, глубина понимания участником содержания темы	от 1 до 25
	Содержание работы	полнота раскрытия темы, оригинальность идеи, ясность идеи, степень эмоционального воздействия на аудиторию	от 1 до 30
	Качество исполнения	соответствие требованиям к композиции рисунка, аккуратность исполнения	от 1 до 20
	Цветовое решение	гармония цветового решения	от 1 до 20
		Общее количество баллов	от 5 до 100

6.3. Оргкомитет определяет 3 лучшие работы, авторам которых присуждаются I, II, III места в каждой возрастной группе, и из оставшихся работ по большему количеству баллов выделяет 21 работу для награждения поощрительными призами.

6.4. При равном количестве баллов победитель определяется членами оргкомитета в ходе голосования большинством голосов.

6.5. При равенстве голосов голос председателя оргкомитета является решающим.

6.6. Оргкомитет оформляет протокол и выносит решение о награждении участников в соответствии с присужденными местами.

6.7. На основании оформленного протокола готовится проект постановления администрации города Хабаровска «О награждении победителей городского конкурса

детского рисунка на тему «Безопасное поведение на водных объектах в зимний и летний период» в 2026 году».

7. Награждение победителей

7.1. Для награждения победителей конкурса устанавливается 9 ценных подарков — по 3 подарка в каждой возрастной группе:

- за первое место — стоимостью не более 5 000 рублей;
- за второе место — стоимостью не более 4 000 рублей;
- за третье место — стоимостью не более 3 000 рублей.

7.2. Авторам двадцати одной работы, отобранной для поощрения, вручаются призы стоимостью 500 рублей.

7.3. Награждение победителей и участников конкурса, работы которых отобраны для поощрения, производится за счет средств, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год по смете муниципального казенного учреждения «Центр проведения спасательных работ и подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях» г. Хабаровска по разделу 045 0310 4400314070 244 на основании постановления администрации города Хабаровска «О награждении победителей городского конкурса детского рисунка на тему «Безопасное поведение на водных объектах в зимний и летний период» в 2026 году».

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Хабаровска
от 23.03.2026 № 1486

СОСТАВ

организационного комитета (с правами жюри) по проведению городского конкурса детского рисунка на тему «Безопасное поведение на водных объектах в зимний и летний период» в 2026 году

Плахов Анатолий Сергеевич	председатель комитета, первый заместитель директора МКУ «Центр проведения спасательных работ»
Малахова Ирина Михайловна	член комитета, ведущий специалист МКУ «Центр проведения спасательных работ»;
Карабанова Марианна Леонидовна	член комитета, ведущий специалист МКУ «Центр проведения спасательных работ»
Колесникова Елена Александровна	член комитета, методист МАУ ДО ДЮЦ «Техноспектр»
Медведева Светлана Георгиевна	член комитета, заместитель директора МАУ ГМЦ
Дорожкевич Елена Владимировна	член комитета, специалист по профилактике несчастных случаев на воде Хабаровского краевого отделения общероссийской общественной организации «ВОСВОД»

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города Хабаровска
от 23.03.2026 № 1486

СМЕТА

расходов на проведение городского конкурса детского рисунка на тему «Безопасное поведение на водных объектах в зимний и летний период» в 2026 году

Номинации	Количество призов	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.
I место	3	5 000	15 000
II место	3	4 000	12 000
III место	3	3 000	9 000
Поощрительный приз	21	500	10500
ИТОГО			46 500,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.03.2026 № 1478
г. Хабаровск**

О назначении публичных слушаний по проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 20.01.2014 № 80 «Об утверждении требований к составу и порядку деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211» (далее — Проект).

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний — Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — с 27.03.2026 по 07.04.2026.

Место проведения экспозиции Проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции Проекта — с 27.03.2026 по 07.04.2026.

Время посещения экспозиций Проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Проект и информационные материалы к нему размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publichnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по телефонам: 41-96-84, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания участников публичных слушаний для обсуждения Проекта — 31.03.2026 в 18.00.

Место проведения собрания участников публичных слушаний — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 02.04.2026 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 317, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в форме электронного документа по адресу электронной почты ogz@khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 07.04.2026.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) не позднее чем через десять дней со дня принятия настоящего постановления.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний

Назначены публичные слушания по проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской Думы от 21.05.2002 № 211»

Перечень информационных материалов: проект решения Хабаровской городской Думы с приложениями.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения экспозиции Проекта — с 27.03.2026 по 07.04.2026.

Время посещения экспозиций Проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Проект и информационные материалы к нему размещены на сайте: <https://khv27.ru/for-peoples/publichnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по телефонам: 41-96-84, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания участников публичных слушаний для обсуждения Проекта — 31.03.2026 в 18.00.

Место проведения собрания участников публичных слушаний — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 02.04.2026 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 317, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в форме электронного документа по адресу электронной почты: ogz@khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 07.04.2026.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.03.2026 № 1487
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 22.02.2023 № 663 «Об утверждении положения о единой дежурно-диспетчерской службе города Хабаровска и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов и пунктов отдельных муниципальных правовых актов»

В соответствии с Федеральными законами от 11.11.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 22.02.2023 № 663 «Об утверждении положения о единой дежурно-диспетчерской службе города Хабаровска и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов и пунктов отдельных муниципальных правовых актов» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.».

1.2. В Положении о единой дежурно-диспетчерской службе города Хабаровска:

1.2.1. Пункт 1.3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Руководство ЕДДС города осуществляет начальник ЕДДС города. Права, обязанности и ответственность начальника ЕДДС города в отношении ЕДДС города определены его должностной инструкцией».

1.2.2. Абзац четырнадцатый подпункта 7.2 изложить в следующей редакции:

«— доведение до органов повседневного управления Хабаровского городского звена РСЧС и органов управления ГО соответствующих прогнозов об угрозах возникновения ЧС, опасностях, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время;»

1.2.3. Абзац пятый подпункта 7.6 изложить в следующей редакции:

«— осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС органам повседневного управления Хабаровского городского звена РСЧС и органам управления ГО данных о ЧС, об опасностях, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время;»

1.2.4. После раздела 10 дополнить разделами 11—14 следующего содержания:

«11. Основные функции ЕДДС

11.1. На ЕДДС города возлагаются следующие основные функции:

- прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;
- прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;
- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;
- сбор от ДДС, действующих на территории города Хабаровска, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;
- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;
- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия);
- самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);
- оповещение руководящего состава администрации города Хабаровска, органов управления и сил ГО и РСЧС, ДДС о ЧС (происшествии);
- информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);
- обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению мэра города Хабаровска (председателя КЧС и ОПБ);
- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 N 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;
- уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе — 112;
- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе — 112;
- фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства города Хабаровска и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства города Хабаровска посредством федеральной системы мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;
- информационное обеспечение КЧС и ОПБ города Хабаровска;
- накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о городском округе «Город Хабаровск», органах управления на территории города Хабаровска (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС, потенциально опасных объектов, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;
- контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной системы оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения, а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;
- осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций через «Личный кабинет ЕДДС»;
- представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Хабаровскому краю отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;
- доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава органов местного самоуправления городского округа «Город Хабаровск», ДДС, организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории городского Хабаровска;

— участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

12. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

12.1. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.

12.2. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Хабаровскому краю Российской Федерации тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории муниципального образования при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.

12.3. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются решением начальника ЕДДС. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС проводят в учебно-методическом центре по ГО и ЧС и пожарной безопасности Хабаровского края. Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

12.4. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками начальник ЕДДС организует подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачетов 2 раза в год.

12.5. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по Хабаровскому краю.

13. Требования к оборудованию ЕДДС

13.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая: комплекс средств автоматизации (далее — КСА) ЕДДС; КСА системы — 112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы — 112); систему связи и систему оповещения.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 N 578/365.

13.2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации; систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

КСА ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленные законодательством Российской Федерации.

13.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование локальных вычислительных сетей (далее — ЛВС); оборудование хранения и обработки данных; оргтехника.

13.2.1.1. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение автоматизированных рабочих мест (далее — АРМ) ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

- первичный маршрутизатор (коммутатор);
- коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

13.2.1.2. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);

АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами.

Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с переносом, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

13.2.2. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

13.2.2.1. Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокодек должен обеспечивать:

- работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);

выбор скорости соединения;
подключение видеокамер в качестве источника изображения;
подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

13.2.2.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

13.2.2.3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать:
разборчивость речи всех участников селекторного совещания;
подавление «обратной связи»;
включение/выключение микрофонов участниками совещания;
возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

13.2.2.4. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.

Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

13.2.2.5. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

13.2.2.6. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

13.2.3. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале ОДС ЕДДС.

Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников. Для этого необходимо предусмотреть контроллер видеостены и матричный коммутатор видеосигналов.

Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

13.2.4. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории городского округа «Город Хабаровск».

13.3. Система связи и система оповещения должна включать в себя: систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.

Муниципальная система оповещения населения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

13.3.1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов: мини-автоматической телефонной станции (далее — мини-АТС); телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

13.3.1.1. Мини-АТС должна обеспечивать:
прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов;
автоматическое определение номера звонящего абонента;
сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;
прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);
переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

13.3.1.2. Телефонные аппараты должны обеспечивать:
отображение номера звонящего абонента на дисплее;
набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;
одновременную работу нескольких линий;
функцию переадресации абонента;
возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;
наличие микротелефонной гарнитуры.

13.3.1.3. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.

13.3.1.4. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по Хабаровскому краю, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории города Хабаровска, в том числе ДДС потенциально опасных объектов.

Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

13.3.2. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов:

УКВ-радиостанция;
КВ-радиостанция.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

13.3.3. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава

ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС города Хабаровска, ДДС, населения на территории городского округа «Город Хабаровск», об опасностях, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

сеть проводного радиовещания;

сеть уличной радиофикации;

сеть кабельного телерадиовещания;

сеть эфирного телерадиовещания;

сеть подвижной радиотелефонной связи;

сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;

сети связи операторов связи и ведомственные;

сети систем персонального радиовызова;

информационно-телекоммуникационная сеть интернет;

громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим дежурным смены ЕДДС со своего рабочего места по решению мэра города Хабаровска (председателя КЧС и ОПБ) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава администрации города Хабаровска, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории городского округа «Город Хабаровск».

Задействование муниципальной системы оповещения населения города Хабаровска осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации России от 31.07.2020 № 578/365.

13.3.4. Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС, посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС (не распространяется на ЕДДС, размещенным в 2—3 смежных помещениях небольшой площади).

Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон диспетчера; усилитель мощности; акустические системы.

Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.

Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

13.4. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы — 112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

14. Требования к защите информации

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 N 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2026 № 1489

г. Хабаровск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджет городского округа «Город Хабаровск» платежей, администрируемых управлением делами администрации города Хабаровска», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 16.02.2022 № 517

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей», Федеральным законом от 31.07.2025 № 304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджет городского округа «Город Хабаровск» платежей, администрируемых управлением делами администрации города Хабаровска», утвержденный постановлением администрации

города Хабаровска от 16.02.2022 № 517, следующие изменения:

1.1. Абзац первый подраздела 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, указанными в подразделе 1.3 настоящего административно-го регламента, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)), в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» (далее — Региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края).».

1.2. В подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1:

1.2.1. Подпункт «а» дополнить абзацем следующего содержания:

«— способ получения результата предоставления муниципальной услуги.».

1.2.2. Подпункт «б» дополнить абзацем следующего содержания:

«— способ получения результата предоставления муниципальной услуги.».

1.2.3. Подпункт «в» дополнить абзацем следующего содержания:

«— способ получения результата предоставления муниципальной услуги.».

1.3. Подпункт в) пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«в) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края, официального сайта администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

1.4. В подпункте 3.4.2.2:

1.4.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Ответственный специалист Уполномоченного органа в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет подготовку уведомления об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа (отказ в предоставлении муниципальной услуги) с учетом требований, установленных частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», которое оформляется на бланке письма Уполномоченного органа, подписывается руководителем Уполномоченного органа.».

1.4.2. Абзац пятый пункта 3.4.2.2 изложить в следующей редакции:

«— в личный кабинет Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Региональным порталом государственных и муниципальных услуг Хабаровского края в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа.».

1.5. В абзаце втором подпункта 3.4.2.3 слова «от 29.12.2022 № 198н» заменить словами «от 15.11.2024 № 172н».

1.6. Подраздел 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист Уполномоченного органа уведомляет Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего административного регламента.».

1.7. Раздел 3 дополнить подразделом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме
3.7.1. Со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист Уполномоченного органа в течение одного рабочего дня проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной подписи).

3.7.2. Проверка квалифицированной подписи может осуществляться специалистом Уполномоченного органа самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.7.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, специалист Уполномоченного органа в течение одного рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью исполнителя муниципальной услуги и направляется по адресу электронной почты Заявителя.

3.7.4. После получения уведомления Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.».

1.8. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии сведений об идентификаторах Заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет Заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов

предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах Заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах Заявителя и адресе электронной почты Заявителя).».

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — управляющего делами администрации города Хабаровска Варады В.Е.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2026 № 1471

г. Хабаровск

О внесении изменений в порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа «Город Хабаровск» с организациями добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 26.04.2019 № 1330

В соответствии с Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», от 28.12.2025 № 511-ФЗ «О внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа «Город Хабаровск» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 26.04.2019 № 1330, следующие изменения:

1.1. Абзац двадцать шестой пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«— участия в проведении мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества, а также жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941 — 1945 годов;».

1.2. В абзаце шестом пункта 2.2 слова «отчество (при наличии)» заменить словами «отчество (последнее — при наличии)».

1.3. В абзаце седьмом пункта 2.2 слова «отчество (при наличии)» заменить словами «отчество (последнее — при наличии)».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2026 № 1479

г. Хабаровск

О подготовке документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Целинной — пер. Целинного в Железнодорожном районе города Хабаровска

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской Думы от 21.05.2002 № 211, учитывая предложение Белиса Андрея Яковлевича, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Целинной — пер. Целинного в Железнодорожном районе города Хабаровска согласно приложению к настоящему постановлению.

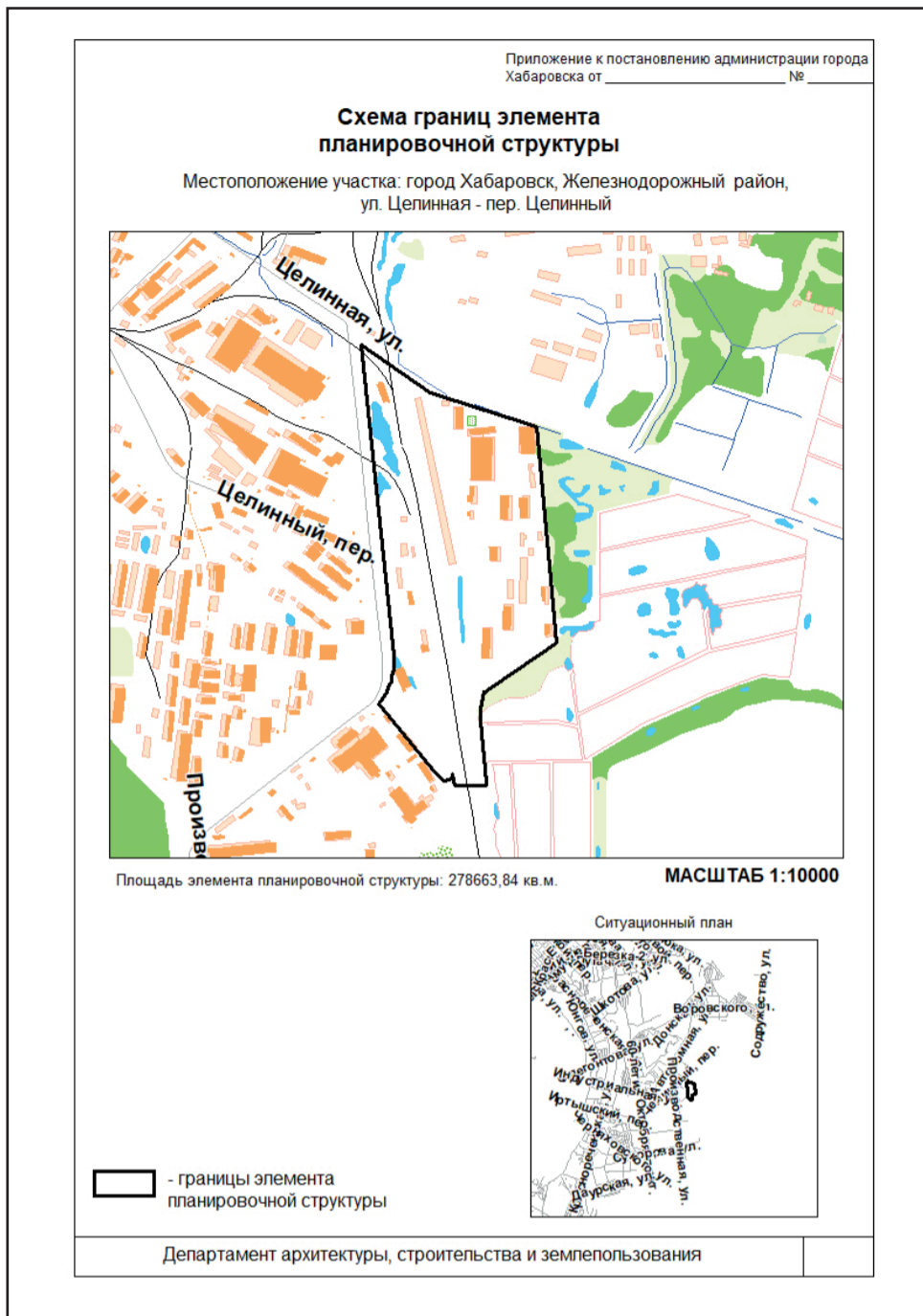
2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в п. 1 настоящего постановления, принимаются со дня опубликования настоящего постановления по адресу: город Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) обеспечить проведение процедур, установленных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Хабаровска — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.03.2026 № 1483
г. Хабаровск**

О внесении изменений в Схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее — некапитальный гараж, стоянка соответственно) в границах Индустриального района городского округа «Город Хабаровск», утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 12.12.2022 № 4561

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, приказом министерства имущественных отношений Хабаровского края от 02.09.2021 № 42 «Об утверждении Порядка утверждения органами местного самоуправления схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», постановлением администрации города Хабаровска от 18.08.2022 № 2996 «Об организации работ по размещению гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства в границах городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее — некапитальный гараж, стоянка соответственно) в границах Индустриального района городского округа «Город Хабаровск», утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 12.12.2022 № 4561, дополнив пунктами 590—612 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом Матаеву М.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

1	2	3	4	5	6	7	8	9		
								Nг	X	Y
590	В районе дома № 7 по ул. Чернышевского, г. Хабаровск	27:23:0050830	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	1	447253,43	3181551,60
								2	447257,76	3181555,71
								3	447255,28	3181558,32
								4	447250,95	3181554,21
591	В районе дома № 19 по ул. Ворошилова, г. Хабаровск	27:23:0051004	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	1	446514,90	3180724,96
								2	446517,81	3180727,08
								3	446514,29	3180731,91
								4	446511,38	3180729,79
592	В районе дома № 41 по ул. Ворошилова, г. Хабаровск	27:23:0050838	18,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	1	447231,32	3180957,79
								2	447234,05	3180963,13
								3	447231,38	3180964,50
								4	447228,65	3180959,16
593	В районе дома № 12 по ул. Восточной, г. Хабаровск	27:23:0050803	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	1	448652,67	3181057,26
								2	448658,51	3181058,49
								3	448657,77	3181062,01
								4	448651,93	3181060,78
594	В районе дома № 4 по ул. Кутузова, г. Хабаровск	27:23:0051004	21,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	1	446705,96	3180560,72
								2	446709,71	3180556,04
								3	446712,45	3180558,23
								4	446708,69	3180562,91
595	В районе дома № 23 по ул. Малиновского, г. Хабаровск	27:23:0051119	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	1	445562,41	3181911,36
								2	445568,03	3181913,37
								3	445566,81	3181916,76
								4	445561,19	3181914,75
596	В районе дома № 23 по ул. Малиновского, г. Хабаровск	27:23:0051119	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	1	445575,89	3181878,27
								2	445581,33	3181880,72
								3	445579,85	3181884,01
								4	445574,41	3181881,55
597	В районе дома № 23 по ул. Малиновского, г. Хабаровск	27:23:0051119	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	1	445516,61	3181879,21
								2	445519,67	3181874,08
								3	445522,76	3181875,93
								4	445519,71	3181881,06
598	В районе дома № 30Б по ул. Халтурина, г. Хабаровск	27:23:0050814	19,3	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	1	448087,90	3182271,76
								2	448088,89	3182277,17
								3	448085,44	3182277,80
								4	448084,46	3182272,39
599	В районе дома № 19 по ул. Ворошилова, г. Хабаровск	27:23:0051004	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	1	446516,48	3180717,39
								2	446520,12	3180712,66
								3	446522,98	3180714,85
								4	446519,33	3180719,59
600	В районе дома № 13 по пр-ду Иртышскому, г. Хабаровск	27:23:0050704	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	1	449343,97	3180590,47
								2	449345,57	3180584,72
								3	449349,04	3180585,69
								4	449347,44	3180591,44
601	В районе дома № 6 по пер. Молдавскому, г. Хабаровск	27:23:0050303	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	1	454414,24	3179555,26
								2	454419,36	3179552,19
								3	454421,21	3179555,28
								4	454416,09	3179558,35
602	В районе дома № 14 по ул. Ремесленной, г. Хабаровск	27:23:0050305	18,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	1	453930,10	3179682,89
								2	453931,98	3179685,22
								3	453927,31	3179688,99
								4	453925,43	3179686,65
603	В районе дома № 19 по ул. Ворошилова, г. Хабаровск	27:23:0051005	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	1	446470,11	3180756,92
								2	446473,57	3180757,90
								3	446471,95	3180763,64
								4	446468,48	3180762,66
604	В районе дома № 13а по ул. Краснореченской, г. Хабаровск	27:23:0050732	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	1	445155,76	3179565,34
								2	445161,38	3179567,35
								3	445160,17	3179570,74
								4	445154,55	3179568,73

№	Адрес	Кв. метры	Срок	Свободно	№	X	Y			
								№	X	Y
605	В районе дома № 41 по ул. Ворошилова, г. Хабаровск	27:23:0050838	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	1	447246,05	3180927,33
								2	447248,21	3180921,73
								3	447251,57	3180923,03
								4	447249,41	3180928,63
606	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	1	446222,75	3182284,17
								2	446228,52	3182282,53
								3	446229,47	3182285,90
								4	446223,70	3182287,54
607	В районе дома № 11а по ул. Чернышевского, г. Хабаровск	27:23:0050841	21,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	1	447155,29	3181646,38
								2	447160,24	3181649,77
								3	447158,27	3181652,66
								4	447153,31	3181649,27
608	В районе ГСК-203 по ул. Богачева, возле дома № 5Б, г. Хабаровск	27:23:0050710	21,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	1	448439,44	3179777,74
								2	448444,40	3179781,11
								3	448442,44	3179784,01
								4	448437,47	3179780,64
609	В районе ГСК-284 по ул. Малиновского, г. Хабаровск	27:23:0051109	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	1	445416,33	3182076,82
								2	445418,99	3182071,47
								3	445422,22	3182073,08
								4	445419,55	3182078,42
610	В районе ГСК-220 по пер. Руднева, возле дома № 19, г. Хабаровск	27:23:0051520	21,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	1	443344,46	3173808,29
								2	443349,57	3173811,44
								3	443347,74	3173814,42
								4	443342,63	3173811,28
611	В районе ГСК-220 по пер. Руднева, возле дома № 19, г. Хабаровск	27:23:0051520	21,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	1	443346,14	3173804,96
								2	443351,34	3173807,96
								3	443349,59	3173810,99
								4	443344,39	3173807,99
612	В районе дома № 17 по ул. Герцена, г. Хабаровск	27:23:0051001	21,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	1	447008,18	3180238,30
								2	447011,55	3180239,24
								3	447009,95	3180245,02
								4	447006,57	3180244,08

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.03.2026 № 1473
г. Хабаровск**

О возможности заключения концессионного соглашения по созданию сквера «Курочкин парк» в поселке имени Горького в городе Хабаровске на условиях, представленных в предложении ООО «СТАРТ» о заключении концессионного соглашения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 1 части 4.4 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 13.10.2021 № 3906 «Об утверждении положения о заключении концессионных соглашений и контроле за исполнением концессионных соглашений на территории городского округа «Город Хабаровск», состава комиссии по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации города Хабаровска», решением комиссии по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений от 20.01.2026 № 1 по результатам рассмотрения предложения ООО «СТАРТ» о заключении концессионного соглашения по созданию сквера «Курочкин парк» в поселке имени Горького в городе Хабаровске, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать возможным заключение концессионного соглашения по созданию сквера «Курочкин парк» в поселке имени Горького в городе Хабаровске на условиях, представленных в предложении ООО «СТАРТ» о заключении концессионного соглашения.

2. Комиссия по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений в составе, утвержденном постановлением администрации города Хабаровска от 13.10.2021 № 3906 «Об утверждении Положения о заключении концессионных соглашений и контроле за исполнением концессионных соглашений на территории городского округа «Город Хабаровск», Состав комиссии по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации города Хабаровска» (далее — Комиссия), осуществляет действия, предусмотренные частью 4.9 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в порядке, установленном согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению инвестиционного развития администрации города Хабаровска (Горлов Р.С.):

3.1. Направить копию настоящего постановления инициатору заключения концессионного соглашения.

3.2. В десятидневный срок со дня подписания настоящего постановления разместить на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов, а также на официальном сайте администрации города Хабаровска настоящее постановление, предложение о заключении концессионного соглашения с проектом концессионного соглашения в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в проекте концессионного соглашения, в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении о заключении концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым к концессионеру, а также требованиям, предъявляемым к лицу, выступающему с инициативой заключения концессионного соглашения, в соответствии с положениями Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAВ-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 20.03.2026 № 1473

ПОРЯДОК

представления заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, представленных в предложении ООО «СТАРТ», о заключении концессионного соглашения по созданию сквера «Курочкин парк» в поселке имени Горького в городе Хабаровске

1. Лица, представляющие заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения, должны отвечать требованиям, предъявляемым к концессионеру в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», а также подтвердить наличие средств или возможности их получения в размере не менее пяти процентов объема заявленных в проекте концессионного соглашения инвестиций (предельного размера расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером, на каждый год срока действия концессионного соглашения) и отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

2. Направление заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в проекте концессионного соглашения, в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении о заключении концессионного соглашения, осуществляется по форме заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2023 № 1515 «Об утверждении формы заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения и о внесении изменений в форму предложения о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения».

3. Заявка о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в этом проекте концессионного соглашения, в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении о заключении концессионного соглашения, может быть подана нарочно в рабочее время по рабочим дням, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 09.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Гайдара, д. 6, каб. № 3, а также в электронном виде по адресу электронной почты uir@khv27.ru.

Дата начала подачи заявок: 30.03.2026.

Дата окончания приема заявок: 14.05.2026.

Дата подведения итогов: с 18.05.2026 по 19.05.2026.

4. Комиссия в срок не более десяти рабочих дней после истечения срока окончания приема заявок рассматривает такие заявки на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым к форме такой заявки, а также соответствия лиц, представивших такие заявки, требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» к концессионеру и иным лицам, представляющим заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения, и по результатам их рассмотрения составляет протокол рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения.

5. Протокол рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения размещается Комиссией на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (torgi.gov.ru) в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.03.2026 № 1480
г. Хабаровск**

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Выборгской — пер. Львовского — проектируемых улиц в Железнодорожном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 07.07.2021 № 2584, согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 08.04.2026 по 22.04.2026.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 15.04.2026. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 22.04.2026.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319 в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города Хабаровска khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) — 24.04.2026.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

6. Поручить:

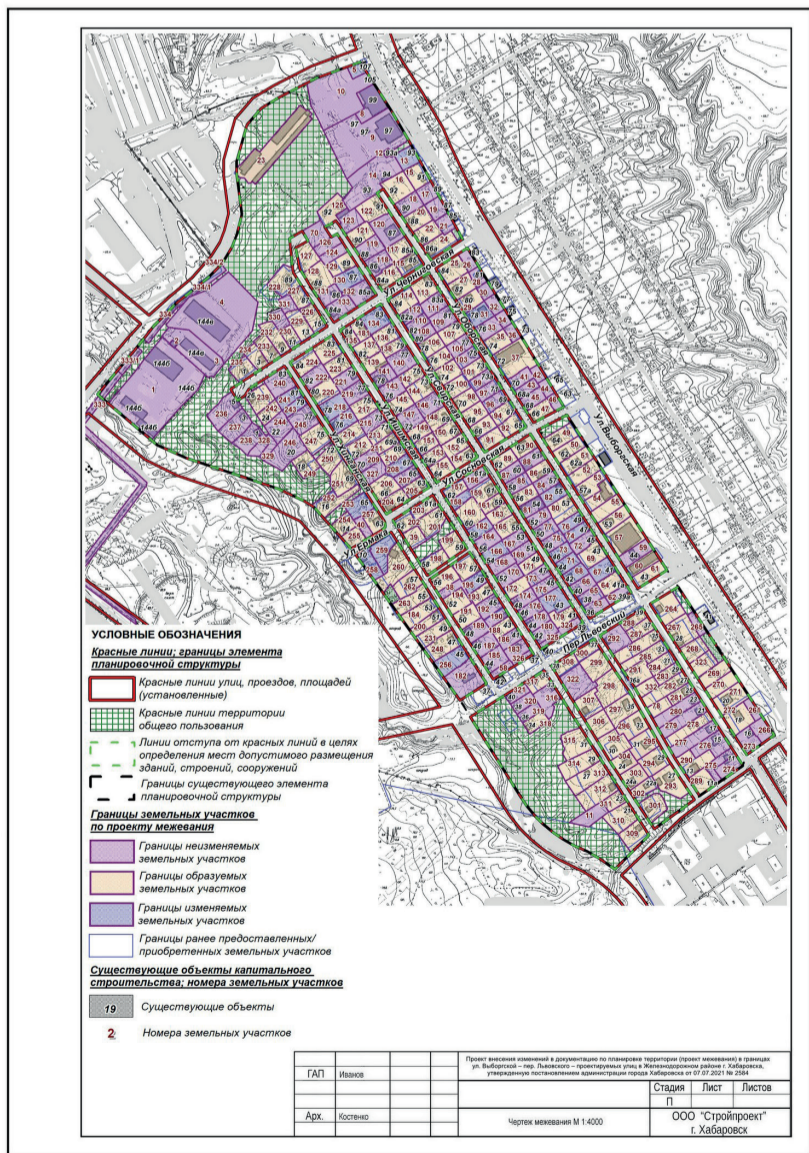
6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

6.2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
к постановлению администрации города Хабаровска
от 23.03.2026 № 1480



**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний**

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по плани-

ровке территории (проект межевания) в границах ул. Выборгской — пер. Львовского — проектируемых улиц в Железнодорожном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 07.07.2021 № 2584.

Перечень информационных материалов к проекту:

- 1) чертеж межевания территории;
- 2) текстовая часть проекта межевания территории.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 24.03.2026 по 24.04.2026.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — 08.04.2026 по 22.04.2026.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте: <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 15.04.2026. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 22.04.2026.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319 в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru.;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

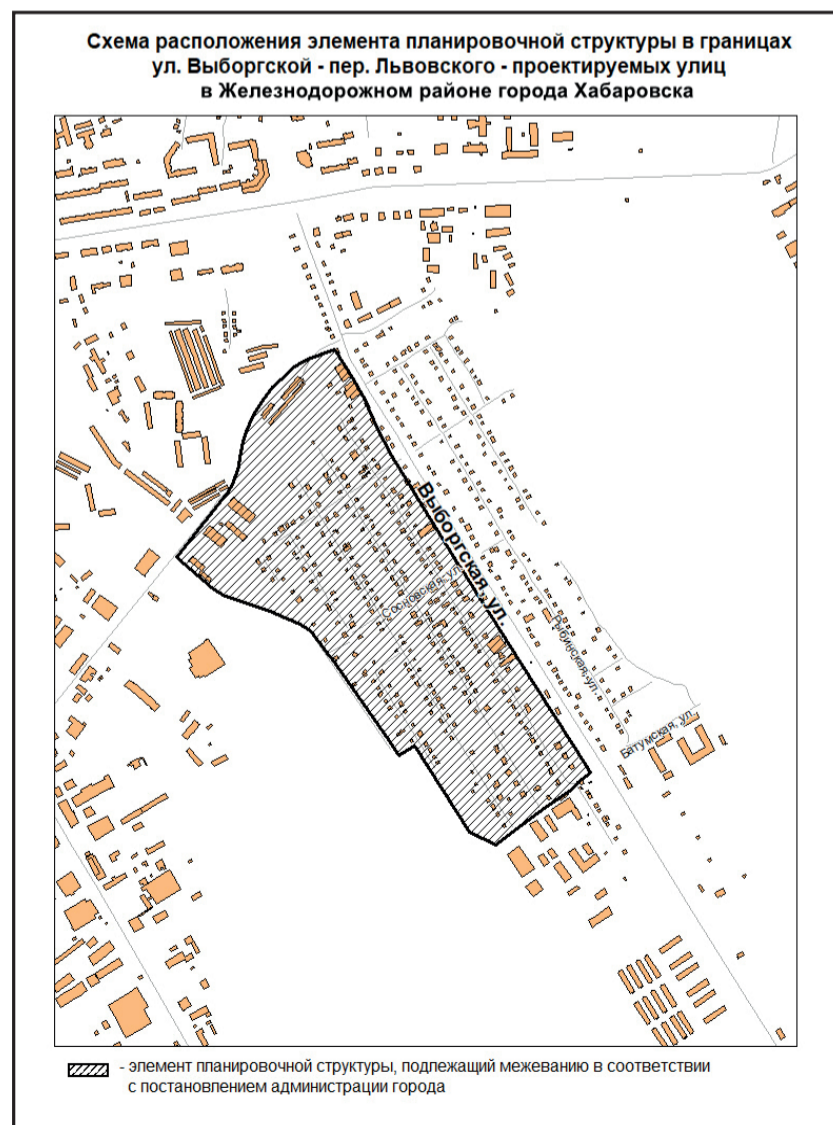
— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 24.04.2026.

Приложение № 2
к постановлению администрации города Хабаровска
от 23.03.2026 № 1480



Основные характеристики и показатели проекта межевания квартала

№ участка на плане	№ строения на плане	Функциональное использование				Год постройки (для жилых зданий)	Вместимость или др. нормируемые показатели (для нежилых строений)	Площадь зем. участка существующая, кв. м	Площадь земельного участка по проекту, кв. м					Способ образования земельного участка
		фактическое	по проекту	по град. регламенту	объекты для муниципальных нужд				Площадь зем. участка нормативная, кв. м	С зем. уч., на который распространяется действие ограничений, кв. м	С зем. уч., в отношении которого установлен сервитут, кв. м	С участка проектная общая, кв. м	С участка со-путствующей застройки кв.м	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	144б	Строения	Деловое управление	К-1 соот.	-	-	-	11574	-	-	-	11574	-	-
2	11а	ТП	Коммунальное обслуживание	К-1 соот.	-	-	-	85,9	-	-	-	85,9	-	-
3	144в лит. Б	Производственная база	Производственная деятельность	К-1 соот.	-	-	-	3 212,4	-	-	-	3212,4	-	-
4	144в лит. А	Административное здание	Деловое управление	К-1 соот.	-	-	-	10143	-	-	-	10143	-	-
5	107	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	600	-	-	-	444	-	-
8	99	Гостиница	Гостиничное обслуживание	ЦО-1 соот.	-	-	-	1693	-	-	-	1693	-	-
9	97	Административное здание	Деловое управление	ЦО-1 соот.	-	-	-	7313	-	-	-	7313	-	-
10		Административное здание	Деловое управление	ЦО-1 соот.	-	-	-	5803	-	-	-	5803	-	-
11		Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1 соот.	-	-	-	1030	-	-	-	1030	-	-
12	93а	ТП	Коммунальное обслуживание	ЦО-1 соот.	-	-	-	58	-	-	-	58	-	-
13	93	Гостиница	Гостиничное обслуживание	ЦО-1 соот.	-	-	-	958,91	-	-	-	861	-	-
14	94	Обслуживание автомобилей	Хранение автотранспорта	ЦО-1 соот.	-	-	-	3804	-	-	-	3804	-	-
15	91	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	880	-	-	-	1011	-	Перераспределение
16	92	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	-	-	-	-	1495	-	Образование по проекту межевания
17	89	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	882	-	-	-	703	-	-
18	90	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	957,2	-	-	-	957,2	-	-
19	87	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	972	-	-	-	760	-	-
20	88	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	998,3	-	-	-	1015	-	Перераспределение
21	85	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	600	-	-	-	595	-	-
22	86	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	-	-	-	-	966	-	Образование по проекту межевания
23	б/н	Гаражи	Хранение автотранспорта	Ж-5 Не соот.	-	-	-	4341	-	-	-	4319	-	Перераспределение
24	86а	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	964,36	-	-	-	1189	-	Образование по проекту межевания
25	84	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	1165	-	-	-	1267	-	Перераспределение
26	83	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	1044	-	-	-	472	-	-
27	82	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	1067	-	-	-	1051	-	Перераспределение
28	81	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	600	-	-	-	513	-	-
29	80	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	733,35	-	-	-	865	-	-
30	79	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	777	-	-	-	447	-	-
31	78	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	918,4	-	-	-	977	-	-
32	77	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	1015	-	-	-	556	-	-
33	76	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	902	-	-	-	902	-	-
34	75	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	806,4	-	-	-	423	-	-
35	74	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	913,9	-	-	-	985	-	Перераспределение
36	73	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	868	-	-	-	436	-	-
37	72	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	2260	-	-	-	2462	-	Перераспределение
38	52	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	616,19	-	-	-	616,19	-	-
39	62	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	622,51	-	-	-	765	-	Перераспределение

40		Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	456,8	-	-	-	456,8	-	-
41	70	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	689,1	-	-	-	752	-	-
42	67	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	440	-	-	-	388	-	-
43	68а	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	600	-	-	-	600	-	-
44	65	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	946,06	-	-	-	413	-	-
45	68	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	774	-	-	-	774	-	-
46	63	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	364,2	-	-	-	392	-	-
47	66	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	-	-	-	-	832	-	Образование по проекту межзвония
49	64	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	1000	-	-	-	1215	-	Перераспределение после уточнения границ исходного ЗУ
50	62	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	1000	-	-	-	1030	-	Перераспределение
51	62а	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	1514	-	-	-	1147	-	Перераспределение
52	62	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	1400	-	-	-	1049	-	Перераспределение
53	57а	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	1000	-	-	-	1151	-	Перераспределение
54	б/н	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	1000	-	-	-	1172	-	Перераспределение
55		Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	1000	-	-	-	1041	-	Перераспределение
56	53	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	1000	-	-	-	1052	-	Перераспределение
57	б/н	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	2000	-	-	-	2147	-	Перераспределение
58	42	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	600	-	-	-	422	-	-
59	44	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	1050	-	-	-	1050	-	-
60	б/н	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	1000	-	-	-	964	-	Перераспределение
61	43	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	1000	-	-	-	1010	-	Перераспределение
62	39а	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	1112,8	-	-	-	592	-	-
63	36	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	595	-	-	-	701	-	-
64	41а	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	875	-	-	-	931	-	Перераспределение
65	38	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	600	-	-	-	755	-	-
66	40	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	600	-	-	-	774	-	-
67	41	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	893	-	-	-	942	-	-
68	42	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	804,53	-	-	-	769	-	-
69	43	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	1000	-	-	-	1154	-	Перераспределение
70		Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1000	-	-	-	1000	-	-
71	44	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	703,97	-	-	-	737	-	-
72	45	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	776,9	-	-	-	790	-	-
73	46	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	600	-	-	-	659	-	-
74	47	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	641	-	-	-	654	-	-
75	48	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	600 117,34	-	-	-	755	-	-
76	49	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	706,39	-	-	-	723	-	-
77	50	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	600	-	-	-	784	-	-
78		Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1 соот.	-	-	-	628	-	-	-	669	-	Перераспределение
79	52	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	741,2	-	-	-	741,2	-	-
80	53	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	803	-	-	-	1257	-	Перераспределение
81	54	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	765	-	-	-	765	-	-
82	55	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	830,	-	-	-	856	-	-

83	56	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	773	-	-	-	803	-	Перераспределение
84	57	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	600 169,4	-	-	-	782	-	-
85	58	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	600 130,4	-	-	-	759	-	-
86	59	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	782,5	-	-	-	802	-	Перераспределение
87	60	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	750,2	-	-	-	775	-	-
88	61	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	773,3	-	-	-	792	-	-
89	62	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	776	-	-	-	834	-	Перераспределение
90	63	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	857	-	-	-	867	-	Перераспределение
91	64	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	814	-	-	-	870	-	Перераспределение
92	65	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	600	-	-	-	920	-	Перераспределение
93	66	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	600	-	-	-	854	-	Перераспределение после уточнения границ исходного ЗУ
94	67	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	600	-	-	-	830	-	Перераспределение
95	68	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	886,6	-	-	-	929	-	Перераспределение
96	69	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	600 72	-	-	-	756	-	-
97	71	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	600	-	-	-	732	-	-
98	70	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	896,5	-	-	-	928	-	Перераспределение
99	73а	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	660	-	-	-	704	-	-
100	72	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	927	-	-	-	898	-	Перераспределение
101	73	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	600	-	-	-	804	-	Перераспределение после уточнения границ исходного ЗУ
102	74	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	1027	-	-	-	976	-	Перераспределение
103	75	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	600	-	-	-	750	-	-
104	76	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	793	-	-	-	846	-	Перераспределение
105	77	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	848	-	-	-	848	-	-
106	78	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	862	-	-	-	924	-	Перераспределение
107	79	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	946	-	-	-	931	-	Перераспределение
108	80	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	595	-	-	-	6	-	-
109	81	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	1015	-	-	-	1015	-	-
110	82	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	611	-	-	-	657	-	-
111	83а	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	950,7	-	-	-	950,7	-	-
112	82а	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	576	-	-	-	649	-	-
113	83	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	1145	-	-	-	1163	-	Перераспределение
114	84	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	1008	-	-	-	1158	-	Перераспределение
115	85	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	600	-	-	-	950	-	Перераспределение
116	84а	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	972	-	-	-	985	-	Перераспределение
117	85а	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	945	-	-	-	993	-	Перераспределение
118	86	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1029	-	-	-	1029	-	-
119	88	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1034	-	-	-	1034	-	-
120	87	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	1627	-	-	-	1627	-	-
121	90	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1012,76	-	-	-	1017	-	Перераспределение
122	91	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	1286	-	-	-	1309	-	Перераспределение
123	б/н	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	1000	-	-	-	1000	-	-

124	91	Инд. жил. дом	Гаражи	Ж-3 Не соот.	-	-	-	3887	-	-	-	1136	-	-
125	92	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1200	-	-	-	1246	-	Перераспределение
126	91	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	683	-	-	-	683	-	-
127	б/н	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1001	-	-	-	1084	-	Перераспределение
128	88	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1459	-	-	-	1483	-	Перераспределение
129	89	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	600 365,4	-	-	-	968	-	Перераспределение
130	87	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1040,41	-	-	-	1116	-	Перераспределение
131	86	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	742	-	-	-	742	-	-
132	85а	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1139	-	-	-	1139	-	-
133	84а	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1124	-	-	-	1124	-	-
134	83	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1132,8	-	-	-	1214	-	-
135	84	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	500	-	-	-	537	-	Перераспределение
136	81	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	847	-	-	-	951	-	Перераспределение
137	82	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	832	-	-	-	869	-	Перераспределение
138	79	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	612,34	-	-	-	682	-	Перераспределение
139	б/н	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	903	-	-	-	911	-	Перераспределение
140	77	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1207	-	-	-	1207	-	-
141	78	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	867	-	-	-	876	-	Перераспределение
142	75	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	600	-	-	-	818	-	Перераспределение
143	76	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	934	-	-	-	934	-	-
144	73	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	600 426	-	-	-	1051	-	Перераспределение
145	74	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	872	-	-	-	895	-	Перераспределение
146	71	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	991	-	-	-	991	-	-
147	72	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1073	-	-	-	1073	-	-
148	69	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	882,9	-	-	-	916	-	Перераспределение
149	68	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	695,45	-	-	-	736	-	Перераспределение
150	67	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	921,82	-	-	-	964	-	Перераспределение
151	66	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	733,3	-	-	-	789	-	Перераспределение
152	65	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	890,16	-	-	-	919	-	Перераспределение
153	64а	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	689,44	-	-	-	738	-	Перераспределение
154	б/н	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	773,1	-	-	-	787	-	Перераспределение
155	64	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	865	-	-	-	921	-	Перераспределение
156	61а	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	820	-	-	-	820	-	-
157	62	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	600	-	-	-	758	-	Перераспределение
158	б/н	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	521	-	-	-	550	-	-
159	61	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	928,2	-	-	-	1088	-	Перераспределение
160	60	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1294,9	-	-	-	1375	-	Перераспределение
161	59	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	645	-	-	-	663	-	Перераспределение
162	58	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	839,84	-	-	-	770	-	-
163	57	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	745,6	-	-	-	786	-	Перераспределение
164	56	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	874	-	-	-	874	-	-
165	55	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	600	-	-	-	938	-	Перераспределение после уточнения границ исходного ЗУ

166	54	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	801,28	-	-	-	812	-	-
167	53	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	804	-	-	-	804	-	-
168	52a	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	797	-	-	-	797	-	-
169	51	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	786	-	-	-	786	-	-
170	52	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	919,4	-	-	-	919,46	-	-
171	49	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	764	-	-	-	778	-	Перераспределение
172	б/н	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	770	-	-	-	823	-	Перераспределение
173	47	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не Соот	-	-	-	600	-	-	-	738	-	-
174	48	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	736	-	-	-	769	-	-
175	45	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	600	-	-	-	790	-	-
176	46	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	715,14	-	-	-	742	-	-
177	43	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	1267,69	-	-	-	1258	-	-
178	44	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	697,6	-	-	-	751	-	-
179	41	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	888	-	-	-	861	-	Перераспределение
180	42	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	753	-	-	-	794	-	-
181	84	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	610	-	-	-	647	-	Перераспределение
182	43	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	2163	-	-	-	2163	-	-
183	б/н	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	730	-	-	-	762	-	-
184	53	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	885,8	-	-	-	1282	-	Перераспределение после уточнения границ исходного ЗУ
185	44	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	1022	-	-	-	1022	-	-
186	41	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	600	-	-	-	714	-	-
187	46	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	981	-	-	-	981	-	-
188	43	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	712,35	-	-	-	712,35	-	-
189	48	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	931	-	-	-	931	-	-
190	45	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	540	-	-	-	586	-	-
191	50	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	970	-	-	-	994	-	Перераспределение
192	45	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	928	-	-	-	928	-	-
193	47	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	702	-	-	-	727	-	Перераспределение
194	52	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1000	-	-	-	1036	-	Перераспределение
195	49	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	679	-	-	-	745	-	-
196	56	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	993,5	-	-	-	1005	-	Перераспределение
197	57	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1000	-	-	-	1082	-	Перераспределение
198	58	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	600 294,1	-	-	-	966	-	Перераспределение
199	59	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1032	-	-	-	1050	-	Перераспределение
200	51	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	798,74	-	-	-	889	-	Перераспределение
201	61	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1245	-	-	-	1354	-	Перераспределение
202	62	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	600	-	-	-	739	-	Перераспределение
203	61a	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	490	-	-	-	850	-	Перераспределение
204	64	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	939,2	-	-	-	918	-	Перераспределение
205	63	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	600	-	-	-	772	-	Перераспределение
206	66	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1178	-	-	-	1193	-	Перераспределение

207	65	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	773	-	-	-	773	-	-
208	67	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	871,99	-	-	-	836	-	-
209	70	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	855	-	-	-	855	-	-
210	69	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	600	-	-	-	844	-	Перераспределение
211	69a	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	638	-	-	-	678	-	Перераспределение
212	72	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	843	-	-	-	918	-	Перераспределение
213	71	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	600	-	-	-	807	-	Перераспределение
214		Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	835	-	-	-	943	-	Перераспределение
215	73	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	880	-	-	-	880	-	-
216	76	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	925,08	-	-	-	917	-	-
217	75	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	960	-	-	-	1012	-	Перераспределение
218	78	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1173,33	-	-	-	1161	-	-
219	77	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	954	-	-	-	954	-	-
220	80	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1000	-	-	-	1150	-	Перераспределение после уточнения границ исходного ЗУ
221	79	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	893	-	-	-	893	-	-
222	82	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	984	-	-	-	984	-	-
223	81	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	944	-	-	-	975	-	Перераспределение
224	84	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	600	-	-	-	1101	-	-
225	83	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1053	-	-	-	1170	-	Перераспределение
226	15	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	600	-	-	-	914	-	Перераспределение
227	87	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	600	-	-	-	716	-	Перераспределение
228	89	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1085,35 653,66	-	-	-	1457	-	Перераспределение при условии снятия с кадастра участка 27:23:0040920:38
229	13	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	975,02	-	-	-	1171	-	Перераспределение
230	11	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	600	-	-	-	693	-	Перераспределение
231	49	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	600	-	-	-	1234	-	Перераспределение
232	9	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	807,04 292,23	-	-	-	1110	-	Образование после уточнения, при условии снятия с кадастра участка 27:23:0040920:44
233	7	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	-	-	-	-	934	-	Образование по проекту межевания
234	3	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	600	-	-	-	852	-	Перераспределение
235	1	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	710,1	-	-	-	1008	-	Перераспределение
236	5	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1576	-	-	-	1576	-	-
237	3	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1357	-	-	-	1380	-	Перераспределение
238	1	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1029,39	-	-	-	1202	-	Перераспределение после уточнения границ исходного ЗУ
239	26	Инд. Жил. Дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	883,75 320,9	-	-	-	1164	-	Перераспределение после снятия с учета ЗУ с КН 27:23:0040927:62
240	83	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1367	-	-	-	1367	-	-
241	81	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	723,1	-	-	-	727	-	-
242	24	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	600	-	-	-	757	-	Образование после уточнения

243	79	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	630	-	-	-	593	-	-
244	22	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1171	-	-	-	1271	-	Перераспределение
245	77	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1315	-	-	-	1315	-	-
246	б/н	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	2133,08	-	-	-	2133,08	-	-
247	75	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1265	-	-	-	1379	-	Перераспределение
248	47	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1058,13	-	-	-	1444	-	Перераспределение после уточнения границ исходного ЗУ
249	18	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	844	-	-	-	1045	-	Перераспределение
250	73	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1036,6	-	-	-	1100	-	Перераспределение
251	69	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1264,38	-	-	-	1515	-	Перераспределение после уточнения границ исходного ЗУ
252	16	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1242	-	-	-	1327	-	Перераспределение
253	65	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1067,43	-	-	-	1084	-	-
254	14	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	797	-	-	-	825	-	Перераспределение
255	12	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	806,7	-	-	-	723	-	Перераспределение
256	45	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 соот.	-	-	-	1309,94	-	-	-	1356	-	-
257	63	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	840	-	-	-	856	-	Перераспределение
258	10	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	995	-	-	-	979	-	Перераспределение после уточнения границ исходного ЗУ
259	61	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1368,34	-	-	-	1302	-	--
260	59	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1748	-	-	-	2022	-	Перераспределение
261		Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1 соот.	-	-	-	1058	-	-	-	445	-	-
262	57	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	825,7	-	-	-	1146	-	Перераспределение
263	55	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	1293,59	-	-	-	1269	-	Перераспределение
264		Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1 соот.	-	-	-	1000	-	-	-	1568	-	Перераспределение
265		Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1 соот.	-	-	-	1237	-	-	-	472	-	-
266		Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1 соот.	-	-	-	800	-	-	-	800	-	-
267	28	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1 соот.	-	-	-	976,8	-	-	-	1570	-	Перераспределение
268		Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1 соот.	-	-	-	807	-	-	-	1008	-	Перераспределение
269		Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1 соот.	-	-	-	1001	-	-	-	1041	-	Перераспределение
270		Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1 соот.	-	-	-	1000,25	-	-	-	1016	-	Перераспределение
271	20	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1 соот.	-	-	-	1000	-	-	-	1495	-	Перераспределение
272	18	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1 соот.	-	-	-	1000	-	-	-	1379	-	Перераспределение
273	16	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1 соот.	-	-	-	950	-	-	-	950	-	-
274	11	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1 соот.	-	-	-	824	-	-	-	824	-	-
275	11	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1 соот.	-	-	-	800	-	-	-	800	-	-
276	15	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1 соот.	-	-	-	1411	-	-	-	1411	-	-
277	17	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1 соот.	-	-	-	1461	-	-	-	1461	-	-
278		Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1 соот.	-	-	-	1095	-	-	-	1291	-	Перераспределение
279	21	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1 соот.	-	-	-	1462	-	-	-	1462	-	-
280	23	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1 соот.	-	-	-	1349	-	-	-	1349	-	-
281	25	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1 соот.	-	-	-	628	-	-	-	734	-	Перераспределение
282	27	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1 соот.	-	-	-	1001	-	-	-	1456	-	Перераспределение

322		Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1 соот.	-	-	-	1739	-	-	-	1739	-	-
323		Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1 соот.	-	-	-	801	-	-	-	957	-	Перераспределение
324	39	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	600	-	-	-	248	-	-
325		Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	1400	-	-	-	557	-	-
326	37	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 Не соот.	-	-	-	804,38	-	-	-	277	-	-
327	70	Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	800	-	-	-	800	-	-
328		Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	600,09	-	-	-	600,09	-	-
329		Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	423	-	-	-	423	-	-
330		Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	670	-	-	-	670	-	-
331		Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-3 соот.	-	-	-	509,9	-	-	-	509,9	-	-
332		Инд. жил. дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1 соот.	-	-	-	-	-	-	-	662	-	Образование по проекту межевания
333		Тепломагистраль	Тепломагистраль	К-1 соот.	-	-	-	4758	-	-	-	4758	-	-
333/1		Тепломагистраль	Тепломагистраль	К-1 соот.	-	-	-	471,26	-	-	-	471,26	-	-
334		Тепломагистраль	Тепломагистраль	К-1 соот.	-	-	-	961,2	-	-	-	961,2	-	-
334/1		Тепломагистраль	Тепломагистраль	К-1 соот.	-	-	-	424,74	-	-	-	424,74	-	-
334/2		Тепломагистраль	Тепломагистраль	К-1 соот.	-	-	-	250,06	-	-	-	250,06	-	-

АРХИТЕКТУРА

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация города Хабаровска информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Местоположение земельного участка: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 60 м по направлению на юг от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: улица Морозова Павла Леонтьевича, дом 4Б/9. Ориентировочная площадь земельного участка 1 010 кв. м.

Участок расположен в границах территориальной зоны, градостроительным регламентом которой предусмотрена возможность индивидуального жилищного строительства. По данным Управления Росреестра по Хабаровскому краю сведения о наличии прав третьих лиц отсутствуют.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, вторник, четверг с 14.00 до 18.00.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение 30 календарных дней со дня размещения настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления подаются лично гражданином или его законным представителем, действующим на основании нотариально заверенной доверенности, с 24.03.2026 по 22.04.2026 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, с 14.00 до 18.00, тел. 40-91-38.

Заявления принимаются (поступившие по почте регистрируются) до 18.00 час. 22.04.2026 (время местное).

К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени заявителя.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования

_____ О.Б. Сутурин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

23 марта 2026 г.

О результатах публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проекта планировки, проекта межевания) в границах ул. Герасимова — ул. Серышева — ул. Льва Толстого в Кировском районе города Хабаровска

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 11.03.2026 № 15.

Количество участников публичных слушаний — 24 человека.

В сроки проведения публичных слушаний поступили следующие предложения и замечания:

1) Мезенцев В.В.: отказать в утверждении документации по планировке территории в целях приведения в соответствие документации проекта застройки и документации, предоставляемой на публичные слушания; провести повторные слушания.

2) Гончаров Д.А.: пересмотреть проект в части перебалансировки с одного высокоэтажного на два среднеэтажных дома; рассмотреть возможность возврата к первоначальному проекту застройки территории (2000 год); пересмотреть проект в части % озеленения; повторно пересмотреть расчеты необходимой инфраструктуры с учетом фактической загруженности и развития ближайших территорий; изъять территорию под строительство социального объекта, зеленого сквера.

3) ООО «Восток-Сервис» (управляющая компания МКД № 35 по ул. Серышева): соблюсти параметры микроклимата, проветривания и инсоляции в квартирах МКД № 35 по ул. Серышева; обеспечить подъезд пожарных машин, вывоз мусора, проход пешеходов МКД № 35 по ул. Серышева; обеспечить возможность кольцевого объезда пожарных машин; предоставить технические условия на подключение к инженерным коммуникациям; предусмотреть реконструкцию теплового узла; обеспечить беспрепятственный доступ к вывозу мусора; площадку для сбора ТКО запроектировать с учетом требований СанПиН 2.1.3684-21; обеспечить новое строительство достаточным количеством парковочных мест; обеспечить контроль за потреблением ресурсов; учесть свайное поле и риски деформации фундамента; провести диагностику существующих сетей и, при необходимости, их заменить; объединить территорию МКД № 35 по ул. Серышева и территорию комплексного развития в целях совместного благоустройства, сетей и проездов; предусмотреть компенсационные мероприятия по озеленению и созданию зон отдыха.

4) Жители МКД № 35 по ул. Серышева: проект привести в соответствие требованиям к плотности и параметрам застройки; соблюсти нормы инсоляции (освещенности), предоставить расчеты, провести экспертизу; обеспечить возможность проветривания и микроклимата двора; предусмотреть в проекте достаточное количество парковочных мест; проект застройки привести в соответствие нормам обеспеченности социальной инфраструктурой; не допустить точечное строительство и интегрировать земельный участок под МКД № 35 по ул. Серышева в единую планировочную структуру нового квартала; обеспечить сквозные проезды спецтехники к МКД № 35 по ул. Серышева; учесть нагрузки на инженерные сети; учесть свайное поле и риски деформации грунтов. Ликвидировать с полным извлечением свай; рассмотреть возможность подключения к электрическим сетям к подстанции Минобороны с обязательством ее модернизации за счет застройщиков; учесть благоустройство и парковочные места для жителей МКД № 35 по ул. Серышева; отклонить проект; запретить возведение ограждения между новой застройкой и МКД № 35 по ул. Серышева; предоставить жителям компенсационное парковочное пространство; узаконить фактические границы землепользования № 35 по ул. Серышева с учетом исторического смещения дома; гарантировать, что коммуникации МКД № 35 по ул. Серышева не станут транзитными без увеличения мощностей.

5) Васильев В.А.: Соблюсти ось дома ветеранов и ось планируемых к строительству домов; соблюсти баланс между этажностью домов.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Соблюсти разрывы от сооружений для хранения легкового автотранспорта до объектов застройки.

2. Представить согласование управления дорог и внешнего благоустройства на строительство примыканий.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (далее — департамент) считает целесообразным учесть внесенные иными участниками публичных слушаний предложения, а также предложения:

— Гончаров Д.А.: Пересмотреть проект в части перебалансировки с одного высокоэтажного дома на два среднеэтажных дома;

— ООО «Восток-Сервис» (управляющая компания МКД № 35 по ул. Серышева): соблюсти параметры микроклимата, проветривания и инсоляции в квартирах МКД № 35 по ул. Серышева; обеспечить подъезд пожарных машин, вывоз мусора, проход пешеходов МКД № 35 по ул. Серышева; обеспечить возможность кольцевого объезда пожарных машин; предоставить технические условия на подключение к инженерным коммуникациям; обеспечить беспрепятственный доступ к вывозу мусора; площадку для сбора ТКО запроектировать с учетом требований СанПиН 2.1.3684-21; обеспечить новое строительство достаточным количеством парковочных мест; учесть свайное поле и риски деформации фундамента.

— Жители МКД № 35 по ул. Серышева: проект привести в соответствие требова-

ниям к плотности и параметрам застройки; соблюсти нормы инсоляции (освещенности), предоставить расчеты, провести экспертизу; обеспечить возможность проведения и микроклимата двора; предусмотреть в проекте достаточное количество парковочных мест; проект застройки привести в соответствие с нормами обеспеченности социальной инфраструктурой; обеспечить сквозные проезды спецтехники к МКД № 35 по ул. Серышева; учесть нагрузки на инженерные сети; учесть свайное поле и риски деформации грунтов. Ликвидировать с полным извлечением свай; запретить возведение ограждения между новой застройкой и МКД № 35 по ул. Серышева; предоставить жителям компенсационное парковочное пространство; узаконить фактические границы землепользования № 35 по ул. Серышева с учетом исторического смещения дома; гарантировать, что коммуникации МКД № 35 по ул. Серышева не станут транзитными без увеличения мощностей.

Васильев В.А.: Соблюсти ось дома ветеранов и ось планируемых к строительству домов; соблюсти баланс между этажностью домов.

Департамент считает нецелесообразным учитывать внесенные участниками публичных слушаний предложения о рассмотрении первоначального проекта застройки, об изъятии территории под строительство социальных объектов и сквера, о реконструкции теплового узла, об обеспечении контроля за потреблением ресурсов, о проведении диагностики и замене существующих инженерных коммуникаций, о компенсационных мероприятиях по озеленению и созданию зон отдыха, о подключении к подстанции Минобороны, об учете благоустройства и парковочных мест для МКД № 35 по ул. Серышева, о запрете возведения ограждения, о предоставлении жителям МКД № 35 по ул. Серышева компенсационного парковочного пространства, об узаконении фактических границ землепользования № 35 по ул. Серышева с учетом исторического смещения дома, о транзите коммуникаций как не относящиеся к предмету публичных слушаний.

Вопрос по недопущению точечной застройки и интегрировании земельного участка МКД № 35 по ул. Серышева в единую планировочную структуру нового квартала, по объединению территории МКД № 35 по ул. Серышева и территории комплексного развития департамент также считает нецелесообразным учитывать в связи с тем, что документация по планировке территории подготовлена в границах территории, предоставленной для комплексного развития территории.

Предложения по пересмотру расчетов озеленения и необходимой инфраструктуры с учетом фактической загруженности и развития ближайших территорий департамент считает учесть в части соблюдения требований законодательства.

Выводы по результатам публичных слушаний:

- предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учесть частично;
- доработать документацию по планировке (проект планировки, проект межевания) территории по замечаниям, принятым к учету по результатам публичных слушаний;
- представить доработанную по замечаниям документацию по планировке территории для дальнейшего направления на согласования.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель мэра города —
директор департамента архитектуры,
строительства и землепользования

О.Б. Сутурин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
23 марта 2026 г.

О результатах публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Яблоневоy — проезда Липецкого 2-го — ул. Липецкой в Индустриальном районе города Хабаровска

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 08.10.2025 № 16.

Количество участников публичных слушаний — 6 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Обосновать перераспределение земельных участков № 1, 7, 8/1, 9, 27, 28, 29, 30, 31, 32 путем уменьшения поперечного профиля красных линий улицы Яблоневоy.
2. Рассмотреть корректировку красных линий улицы Яблоневоy при подготовке внесения изменений в проект планировки Индустриального района.
3. Рассмотреть возможность образования земельных участков из земель для последующего их предоставления.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об отклонении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

- предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, не учтены;
- представленная документация не соответствует требованиям законодательства.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей земельных участков в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ.

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Кадастровый номер 27:23:0050306:1245 Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Индустриальный, пер. Трубный, 2	47,0	Публичный сервитут на 9 месяцев	Для капитального ремонта участка (части) инженерного сооружения, являющегося линейным объектом — КЛ 6 кв ТП 3432 — ТП 3443, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Индустриальный, пер. Трубный, 2, кад. № 27:23:0050306:1245

Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных

точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (общая проектная площадь 47,0 кв. м).

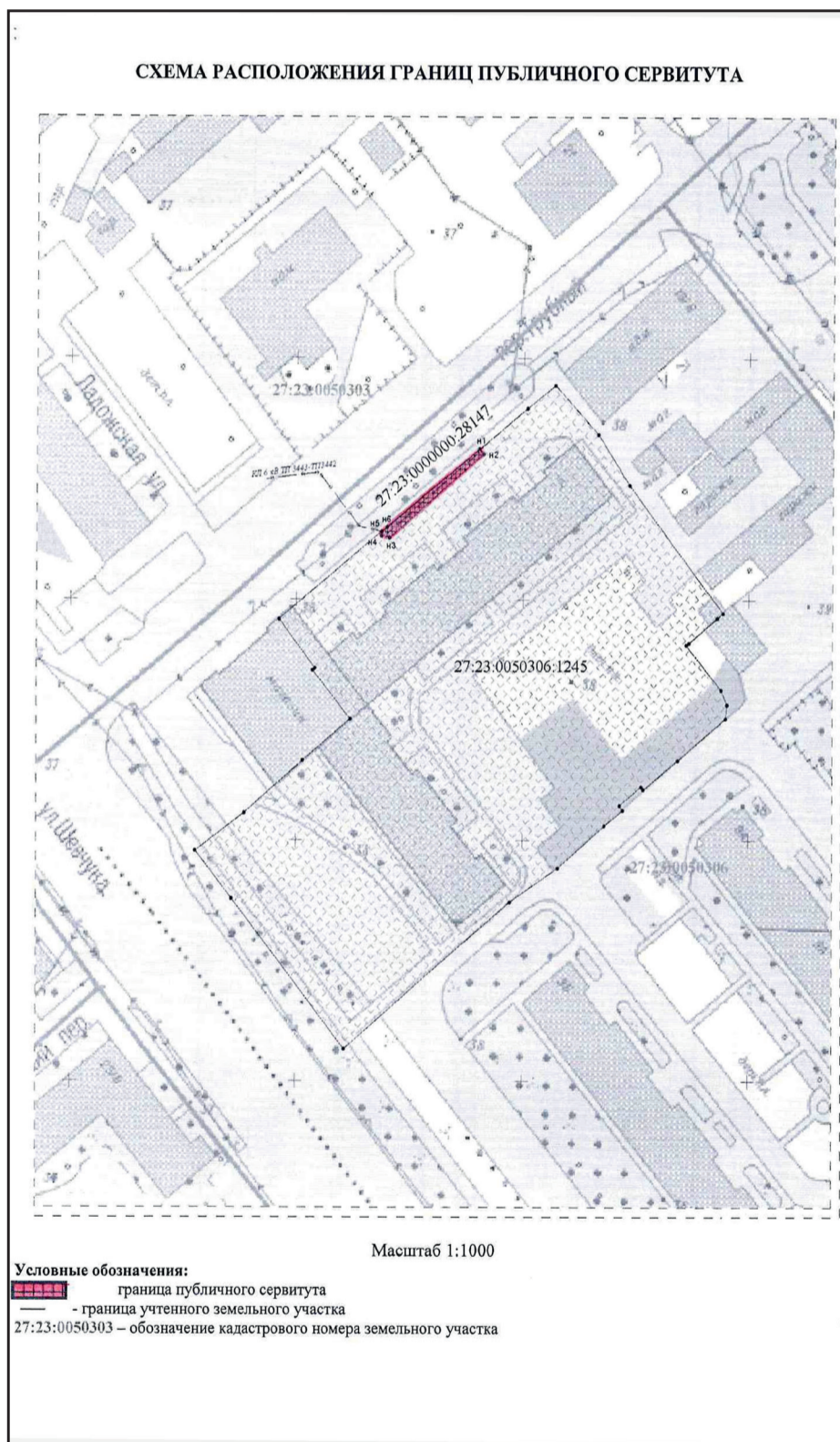
Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута. А также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 414.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: АО «Хабаровская горэлектросеть», тел.: 8(4212) 47-93-72 доб. 1280; 8-924-201-98-73).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной Интернет (www.khv-27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).



ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

Шаг за шагом: от приема до ответа на обращения гражданина

Гражданские инициативы и жалобы играют важную роль в формировании эффективной системы управления городом.

Правильная организация процесса обработки поступающих запросов способствует повышению уровня доверия населения к власти и улучшению качества предоставляемых услуг. Рассмотрим детально, какой путь проходит обращение гражданина в администрации города Хабаровска.

Весь процесс взаимодействия муниципалитета с гражданами от момента подачи обращения до принятия конкретного решения и формирования официального ответа регулируется Положением об организации рассмотрения обращений граждан в администрации города Хабаровска, утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 26.09.2022 № 3490.

Обработка обращений в администрации города Хабаровска начинается с момента поступления обращений, как в письменной форме, так и электронными способами, а также в ходе личного приема у руководителя.

Обращения, поступившие в администрацию города на имя мэра города Хабаровска или его заместителей, регистрируются отделом по рассмотрению обращений граждан управления делами в течение трех дней с момента получения обращения с использованием государственной информационной системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (ГИС СЭД ПХК). На каждое поступившее обращение в день регистрации оформляется учетная карточка, в которую вносятся личные данные заявителя, суть вопроса, прикрепляется отсканированная версия обращения. Обращения рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

Зарегистрированные обращения направляются мэру города Хабаровска либо заместителям мэра города в зависимости от поставленных в обращении вопросов, для назначения исполнителей. Поручение оформляется резолюцией, которая должна содержать четкое описание действий для разрешения проблемы и сроки рассмотрения. Если тема обращения касается сразу нескольких направлений деятельности, то назначается ответственный исполнитель, который координирует работу остальных структурных подразделений администрации города.

При рассмотрении обращения ответственное лицо изучает вопрос, поставленный в обращении, оценивает ситуацию, при необходимости запрашивает недостающую информацию в других органах, причастных к решению вопроса.

С целью получения достоверной информации о проблеме или качестве выполненных работ специалистами администрации города Хабаровска осуществляется рассмотрение обращений с выездом на место и проведением фотофиксации. Нередко заявители приглашаются к участию в выездных осмотрах. Важнейшим этапом является формирование объективного представления о ситуации, позволяющего предложить оптимальное решение проблемы.

Результатом рассмотрения обращения является решение по существу поставленных в нем вопросов. Проект ответа должен быть подготовлен исполнителем в уста-

новленные сроки. Текст ответа на обращение гражданина должен излагаться логично, последовательно, содержать исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы. Подписанный руководителем ответ направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или размещается на интернет-портале, либо почтовой корреспонденцией на адрес заявителя.

Контроль качества подготовки и своевременности отправки ответов заявителю осуществляется отделом по рассмотрению обращений граждан управления делами администрации города Хабаровска.

Также специалистами отдела по рассмотрению обращений граждан управления делами проводятся проверочные мероприятия для оценки эффективности принятых мер, выявляется мнение авторов обращений о выполненных работах в ходе телефонных звонков.

В случае установления факта неудовлетворенности гражданином мерами, принятыми по его обращению, в целях повышения качества рассмотрения и снижения количества повторных обращений граждан данное обращение ставится на дополнительный контроль, в ходе которого будет направлен дополнительный ответ заявителю с приложением фотоматериалов о проделанной работе.

Для решения наиболее сложных вопросов, поставленных в обращениях, предусмотрена возможность проведения личных приемов должностными лицами администрации города Хабаровска, что позволяет гражданам лично обсудить свои проблемы с ответственными лицами и найти наиболее эффективное решение. Графики проведения личных приемов размещены на официальном сайте администрации города, а также на информационных стендах в административных зданиях. Личные приемы проводятся строго по предварительной записи.

Таким образом, продуманная система работы с обращениями позволяет сократить сроки обработки обращений и оперативно реагировать на нужды жителей, формировать позитивный имидж органа власти среди населения. Эффективность взаимодействия граждан и администрации города определяется качественной реализацией всех этапов рассмотрения обращения, начиная от регистрации и заканчивая учетом мнения заявителей о принятых мерах.

Н. ОСИПЕНКО,
заместитель начальника отдела
по рассмотрению обращений граждан
управления делами администрации города Хабаровска

**ПОСТУПАЙ
НА СЛУЖБУ
ПО КОНТРАКТУ**

ВЫПЛАТА ОТ 2 500 000 руб.
единовременно

ЗАРПЛАТА ОТ 210 000 руб.
ежемесячно

ПРЕМИИ до 1 000 000 руб.

**АРМИЯ
РОССИИ**
СЛУЖБА
ПО КОНТРАКТУ

ПОЛНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОСВОБОЖДЕНИЕ
ОТ НАЛОГОВ

БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ
ДЕТЯМ В ШКОЛЕ

БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА
ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВУЗАХ

ЦЕЛЕВОЙ ЗАЕМ
НА ЖИЛЬЕ

НАСТОЯЩАЯ МУЖСКАЯ РАБОТА

г. Хабаровск, ул. Серышева, 3, тел. +7 (4212) 39-71-93
ул. Аксенова, 28, тел. +7 914 773-51-07

г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская, 55
тел. +7 (4217) 54-89-28

доброволец27.pf

КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ – ЭТО

- ✓ дополнительные ежемесячные выплаты контрактникам
- ✓ дополнительные выплаты за боевые достижения и подвиги
- ✓ упрощенный порядок получения гражданства РФ
- ✓ дополнительные выплаты за ранения
- ✓ материальные и социальные гарантии семьям
- ✓ дополнительные выплаты на детей

ПОЧЕМУ
Нельзя идти на компромиссы, когда наши семьи и Отечество в опасности. Сегодня время выполнить свой долг. Военная служба – достойное дело.

ЧТО ПОЛУЧУ
Служба по контракту в Хабаровском крае – это стабильная почетная работа, высокий доход и особые привилегии воина, записавшегося на службу по контракту.

ЗАЧЕМ
Военная служба – не просто работа. Здесь пишется история страны, здесь ты создаешь свое будущее, будущее своих детей, достойную жизнь для своей семьи.

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ



5 ШАГОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

- ✓ сдать документы в пункт отбора или военный комиссариат
- ✓ пройти собеседование с психологом в пункте отбора
- ✓ пройти медицинский осмотр в военном комиссариате
- ✓ заключить контракт в воинской части
- ✓ получить предписание и убыть к месту службы

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ЦЕНТРА ВОЕННО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ВОСТОЧНОГО
ВОЕННОГО ОКРУГА И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ**

8 (4212) 39-56-51 и 8 (4212) 39-56-47

Всесторонняя помощь и оперативное решение проблемных вопросов
военнослужащих – участников специальной военной операции и членов их семей.