



12 августа 2025 года
ВТОРНИК

ВЕСТИ-

ОФИЦИАЛЬНО



16+ Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА: постановления	АРХИТЕКТУРА: заклучения	ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ
	1–12	12–14	14

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.08.2025 № 3520
г. Хабаровск

Об утверждении Положения о выплате ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим администрации города Хабаровска, Положения о премировании муниципальных служащих администрации города Хабаровска за выполнение особо важных и сложных заданий и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», решением Хабаровской городской думы от 27.01.2009 № 729 «Об установлении денежного содержания муниципальных служащих городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Положение о выплате ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим администрации города Хабаровска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 2. Утвердить Положение о премировании муниципальных служащих администрации города Хабаровска за выполнение особо важных и сложных заданий согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 3. Финансовому департаменту администрации города Хабаровска (Голик С.Л.) учесть расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, при уточнении бюджета городского округа «Город Хабаровск».
 4. Признать утратившими силу:
 - 4.1. Постановление администрации города Хабаровска от 27.12.2004 № 6095 «Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска».
 - 4.2. Постановление администрации города Хабаровска от 11.03.2025 № 985 «О внесении изменений в Положение о премировании муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий, утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 27.12.2024 № 6095».
 - 4.3. Постановление администрации города Хабаровска от 28.04.2025 № 1849 «О внесении изменений в Положение о премировании муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий, утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 27.12.2024 № 6095».
 - 4.4. Постановление администрации города Хабаровска от 21.05.2025 № 2117 «О внесении изменений в Положение о премировании муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий, утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 27.12.2024 № 6095».
 5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал» «Хабаровские вести» Khab-VESTI.RU).
 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.
 7. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2025.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Хабаровска
от 06.08.2025 № 3520

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплате ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим администрации города Хабаровска

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение о выплате ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим администрации города Хабаровска (далее — Положение) определяет порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим администрации города Хабаровска (далее — муниципальным служащим).
 - 1.2. Основной целью настоящего Положения является стимулирование служебной деятельности, усиление заинтересованности в своевременном и добросовестном выполнении своих должностных обязанностей муниципальными служащими, а также повышение уровня ответственности за порученную работу.
 - 1.3. Источником выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим является фонд оплаты труда соответствующего структурного подразделения администрации города Хабаровска, сформированный в утвержденном порядке на очередной финансовый год, в соответствии с действующим законодательством.

- 1.4. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей частью денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей муниципального служащего и своих должностных обязанностей.
- 1.5. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим (далее — поощрение) производится ежемесячно за фактически отработанное время, с учетом рассмотрения предложений о снижении, но не ниже минимального размера, установленного решением Хабаровской городской думы от 27.01.2009 № 729 «Об установлении денежного содержания муниципальных служащих городского округа «Город Хабаровск», согласно занимаемой должности.
- 1.6. Решение о снижении поощрения принимает мэр города Хабаровска на основании предложений городской комиссии по премированию сотрудников администрации города Хабаровска и (или) отраслевых комиссий.
2. Используемые термины и понятия
 - 2.1. Исполнительская дисциплина — выполнение поручений мэра города Хабаровска, заместителей мэра города Хабаровска, руководителя структурного подразделения администрации города Хабаровска, начальника отдела (сектора) администрации города Хабаровска, выполнение нормативных и правовых документов федеральных органов власти, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления городского округа «Город Хабаровск», выполнение положения о структурном подразделении администрации города Хабаровска, положения об отделе (секторе), должностной инструкции.
 - 2.2. Городская комиссия по премированию сотрудников администрации города Хабаровска — комиссия по рассмотрению предложений о снижении ежемесячного денежного поощрения первого уровня и о выплате премий за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим и работникам администрации города Хабаровска, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.
 - 2.3. Первый уровень — применяется для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей и главной групп, а также помощника вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска, помощника первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска, помощника заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска, помощника заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска, главных специалистов режимно-секретной службы администрации города Хабаровска.
 - 2.4. Отраслевая комиссия — комиссия по рассмотрению предложений о снижении ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим и работникам администрации города Хабаровска, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, соответствующего структурного подразделения администрации города Хабаровска.
 - 2.5. Второй уровень — применяется для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы ведущей, старшей и младшей групп.
3. Порядок установления ежемесячного денежного поощрения
 - 3.1. Оценка и определение размера снижения поощрения проводится по двум показателям:
 - наличие (отсутствие) дисциплинарного взыскания;
 - исполнительская дисциплина.
 - 3.2. При отсутствии нарушений исполнительской дисциплины и дисциплинарного взыскания поощрение, установленное в соответствии с решением Хабаровской городской думы от 27.01.2009 № 729 «Об установлении денежного содержания муниципальных служащих городского округа «Город Хабаровск», не снижается.
 - 3.3. Муниципальным служащим может быть снижен размер поощрения на один месяц в случаях:

№ п/п	Основания снижения	Размер снижения поощрения (в % от установленного ежемесячного денежного поощрения)	Ответственный за предоставление информации
1.	Привлечение муниципально-го служащего к дисциплинарной ответственности (в виде замечания, выговора)	20%	Управление кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска
2.	Несоблюдение исполнительской дисциплины:		

2.1.	Неисполнение поручений и (или) документов в установленный срок	5% за каждое неисполненное поручение и (или) документ	Для первого уровня: — контрольное управление администрации города Хабаровска; — управление муниципального заказа администрации города Хабаровска, — управление делами администрации города Хабаровска; для второго уровня: структурные подразделения администрации города Хабаровска
2.2.	Нарушение порядка рассмотрения обращений граждан	5% за каждое нарушение	Управление делами администрации города Хабаровска
2.3.	Поступление протестов прокурора, не обжалуемых администрацией города Хабаровска в судебном порядке	5% за каждое нарушение	Юридическое управление администрации города Хабаровска
2.4.	Невыполнение утвержденного задания по доходам в бюджет городского округа «Город Хабаровск»	5%	Финансовый департамент администрации города Хабаровска
2.5.	Наличие обоснованных замечаний по итогам проверки надзорными органами	5% за каждое нарушение	Финансовый департамент администрации города Хабаровска, юридическое управление администрации города Хабаровска
2.6.	Наличие предупреждения мэра города о несоблюдении требований к служебному поведению и (или) требованию об урегулировании конфликта интересов	10%	Управление кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска
2.7.	Наличие двух случаев переноса срока исполнения поручений (документов)	10%	Для первого уровня: — контрольное управление администрации города Хабаровска; для второго уровня: — структурные подразделения администрации города Хабаровска
2.8.	Наличие трех и более случаев переноса срока исполнения поручений (документов)	15%	Для первого уровня: — контрольное управление администрации города Хабаровска; для второго уровня: структурные подразделения администрации города Хабаровска
2.9.	Отказ (не предпринято никаких действий) от исполнения поручений и или документов	20%	Для первого уровня: — контрольное управление администрации города Хабаровска; — для второго уровня: структурные подразделения администрации города Хабаровска

3.4. При наличии несоблюдения исполнительской дисциплины одновременно по нескольким пунктам размер снижения поощрения по показателю «Исполнительская дисциплина» суммируется, при этом размер ежемесячного денежного поощрения по соответствующей должности не может быть меньше от установленного минимального размера в соответствии с решением Хабаровской городской думы от 27.01.2009 № 729 «Об установлении денежного содержания муниципальных служащих городского округа «Город Хабаровск».

3.5. По первому уровню:

3.5.1. Предложения о снижении размера поощрения готовит городская комиссия по премированию сотрудников администрации города Хабаровска (далее — городская комиссия, городская комиссия по премированию).

3.5.2. Решение о снижении размера поощрения оформляется распоряжением администрации города Хабаровска (далее также — распоряжение, распоряжение администрации города).

3.5.3. Проект распоряжения готовит секретарь городской комиссии.

3.5.4. Положение и состав городской комиссии утверждаются правовым актом администрации города Хабаровска.

3.5.5. Предложения о снижении размера поощрения направляются председателю городской комиссии до 20-го числа текущего месяца с учетом оснований снижения, изложенных в п. 3.3 настоящего Положения.

3.5.6. Предложения о снижении размера поощрения предоставляются по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.5.7. Распоряжение оформляется до 28-го числа текущего месяца.

3.5.8. В распоряжении указывается размер поощрения муниципального служащего (количество должностных окладов) с учетом снижения, предусмотренного подпунктом 3.3 настоящего Положения.

3.5.9. При принятии мэром города решения о наложении на муниципального служащего дисциплинарного взыскания после 20-го числа текущего месяца предложения городской комиссии и проекты распоряжений готовятся в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта администрации города Хабаровска.

3.6. По второму уровню премирования:

3.6.1. Предложения о снижении размера поощрения готовят отраслевые комиссии.

3.6.2. Решение о снижении размера поощрения оформляется распоряжением администрации города Хабаровска (далее — распоряжение, распоряжение администрации города).

3.6.3. Проекты распоряжений готовят секретари отраслевых комиссий.

3.6.4. Положение и состав отраслевых комиссий утверждаются правовыми актами администрации города Хабаровска.

3.6.5. Предложения о снижении размера поощрения направляются председателю отраслевой комиссии руководителями структурных подразделений (отделов, секторов) до 20-го числа текущего месяца по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.6.6. Предложения о снижении размера поощрения рассматриваются на отраслевой комиссии ежемесячно до 24-го числа текущего месяца.

3.6.7. Распоряжение о снижении размера поощрения оформляется до 28-го числа текущего месяца.

3.6.8. В распоряжении указывается размер поощрения муниципального служащего (количество должностных окладов) с учетом снижения, предусмотренного подпунктом 3.3 настоящего Положения.

3.6.9. При принятии мэром города решения о наложении на муниципального служащего дисциплинарного взыскания после 20-го числа текущего месяца предложения отраслевых комиссий и проекты распоряжений готовятся в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта администрации города Хабаровска.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Хабаровска
от 06.08.2025 № 3520

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании муниципальных служащих администрации города Хабаровска за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее — премия) за счет фонда оплаты труда соответствующего структурного подразделения администрации города Хабаровска, утвержденного на текущий финансовый год:

- за высокий уровень подготовки и проведения празднования очередной годовщины основания города Хабаровска;
- за высокий уровень подготовки и проведения новогодних и рождественских мероприятий;
- за присуждение призовых мест в международных, российских и краевых конкурсах;
- за высокий уровень подготовки и проведения заседаний общественных организаций по межмуниципальному взаимодействию;
- за сверхплановое снижение затрат бюджета городского округа «Город Хабаровск», давшее экономический эффект более 10 млн рублей в месяц (по заключению финансового департамента администрации города Хабаровска);
- за увеличение доходной части бюджета городского округа «Город Хабаровск», давшее экономический эффект в размере более 100 млн рублей в месяц (по заключению финансового департамента администрации города Хабаровска);
- за участие в судебных делах, повлекших судебно-исковое привлечение денежных средств или экономии денежных средств в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в размере более 10 млн рублей по одному судебному делу;
- за высокий уровень подготовки и проведения мероприятий, связанных с международным сотрудничеством, а также организацию и проведение встреч с парламентскими делегациями Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- за результативное участие в физкультурных, спортивных, официальных спортивных мероприятиях;
- за эффективную реализацию полномочий органов местного самоуправления в рамках подготовки и проведения выборов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления;
- за привлечение дополнительных финансовых ресурсов на условиях софинансирования из государственных программ Хабаровского края и внебюджетных средств для реализации на территории города социально значимых проектов;
- за достижение целевых показателей проектов, реализуемых на основании решений муниципального «проектного офиса»;
- за эффективную работу по военно-патриотическому воспитанию граждан, повлекшую заключение контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2. Премия за счет фонда оплаты труда составляет 0,5 от размера должностного оклада, за исключением случая, предусмотренного абзацем четырнадцатым пункта 1 настоящего Положения.

Дополнительная премия за эффективную работу по военно-патриотическому воспитанию граждан, повлекшую заключение контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее — контракт), составляет 17 250 рублей за один заключенный контракт, которая выплачивается не ранее, чем через один месяц с даты заключения контракта.

3. Предложения о выплате муниципальным служащим премии за выполнение особо важных и сложных заданий за счет фонда оплаты труда направляются председателю городской комиссии по премированию до 20-го числа текущего месяца и рассматриваются на городской комиссии по премированию до 24-го числа текущего месяца. Распоряжение о выплате дополнительной премии готовит секретарь городской комиссии по премированию до 28-го числа текущего месяца.

4. Предложения о выплате муниципальным служащим премии за выполнение особо важных и сложных заданий за счет фонда оплаты труда оформляются служебной запиской заместителя мэра города, руководителя структурного подразделения администрации города на имя мэра города Хабаровска и рассматриваются на городской комиссии по премированию при наличии визы мэра города Хабаровска.

5. В случаях предоставления субсидии (иных межбюджетных трансфертов) из вышестоящих бюджетов за выполнение целей, задач, показателей, установленных актами Правительства Хабаровского края, Правительства Российской Федерации, муниципальным служащим по решению мэра города Хабаровска выплачивается дополнительная премия.

5.1. Размер дополнительной премии (максимальный размер премии не ограничивается) определяется с учетом вклада муниципального служащего в:

- достижение целей, задач, показателей, установленных актами Правительства Хабаровского края, Правительства Российской Федерации;
- проведение мероприятий, конкурсов, проектов, инициированных Правительством Хабаровского края и/или Правительством Российской Федерации.

5.2. Мэр города Хабаровска определяет распоряжением администрации города Хабаровска список муниципальных служащих, подлежащих премированию.

5.3. Премирование осуществляется после перечисления субсидий, дотаций (иных межбюджетных трансфертов) на счет администрации города Хабаровска.

5.4. Средства субсидий, дотаций (иных межбюджетных трансфертов) из вышестоящих бюджетов носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели, не указанные в актах Правительства Хабаровского края, Правительства Российской Федерации, в соответствии с которыми они поступили.

Приложение
к Положению о выплате
ежемесячного денежного поощрения
муниципальным служащим
администрации города Хабаровска

ИНФОРМАЦИЯ
в комиссию для рассмотрения предложений о снижении поощрения
Для первого уровня премирования:

№ п/п	ФИО (отчество — при наличии)	Предложение по снижению	Наличие документов (фактов), подтверждающих причину снижения
1.			
2.			

Руководитель структурного подразделения, ответственного за предоставление информации (в том числе отдела, сектора)

_____ (подпись)

_____ ФИО (отчество — при наличии)

Для второго уровня премирования:

№ п/п	ФИО (отчество — при наличии)	Предложение по снижению (повышению)	Наличие документов (фактов), подтверждающих причину снижения (повышения)
1.			
2.			

Руководитель структурного подразделения, ответственного за предоставление информации (в том числе отдела, сектора)

_____ (подпись)

_____ ФИО (отчество — при наличии)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.08.2025 № 3479
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 22.04.2021 № 1453 «Об утверждении порядка организации мероприятий по снижению объемов незавершенного строительства и количества объектов (вложений в объекты) незавершенного строительства на территории городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2025 № 802 «Об утверждении Правил проведения консервации объекта капитального строительства», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации города Хабаровска от 22.04.2021 № 1453 «Об утверждении порядка организации мероприятий по снижению объемов незавершенного строительства и количества объектов (вложений в объекты) незавершенного строительства на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:
 - В пункте 4 слова «вице-мэра города, первого заместителя» заменить словами «вице-мэра города — первого заместителя».
 - В Порядке организации мероприятий по снижению объемов незавершенно-го строительства и количества объектов (вложений в объекты) незавершенного стро-ительства на территории городского округа «Город Хабаровск»:
 - Абзац третий подпункта «ж» пункта 2.1 изложить в следующей редакции:
«— консервация ОНС в соответствии с Правилами, установленными постановле-нием Правительства Российской Федерации от 30.05.2025 № 802 «Об утверждении Правил проведения консервации объекта капитального строительства»;».
 - Абзац третий пункта 3.2 изложить в следующей редакции:
«— консервация ОНС в соответствии с Правилами, установленными постановле-нием Правительства Российской Федерации от 30.05.2025 № 802 «Об утверждении Правил проведения консервации объекта капитального строительства»;».
 - Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам админи-страции города Хабаровска Митрофанова Д.В.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародова-ния, за исключением пунктов 1.2.1, 1.2.2, вступающих в силу 01.09.2025.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 06.08.2025 № 3479

СОСТАВ
Комиссии по координации и контролю мероприятий по снижению объемов
незавершенного строительства и количества объектов (вложений в объекты)

Председатель Комиссии	вице-мэр города — первый заместитель мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска	Митрофанов Денис Викторович
Заместитель председателя Комиссии	заместитель мэра города — директор де-партаamenta архитектуры, строительства и землепользования администрации го-рода Хабаровска	Сутурин Олег Борисович
Секретарь Комиссии	главный специалист отдела по работе с предприятиями и организациями стро-ительного комплекса департамента архи-тектуры, строительства и землепользова-ния администрации города Хабаровска	Здорнов Александр Эдуардович
Иные члены Комиссии	заместитель мэра города — директор департамента муниципальной собствен-ности администрации города Хабаровска	Неумывака Евгений Михайлович
	заместитель мэра города — директор фи-нансового департамента администрации города Хабаровска	Голик Сергей Леонидович
	начальник управления дорог и внешне-го благоустройства администрации горо-да Хабаровска	Егоров Сергей Владимирович
	начальник управления инвестиционно-го развития администрации города Ха-баровска	Горлов Руслан Сергеевич

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.08.2025 № 3540
г. Хабаровск

О назначении публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения
города Хабаровска на период до 2043 года

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабже-нии» и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» адми-нистрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить (по инициативе мэра города Хабаровска):

- Публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения города Хабаровска на период до 2043 года.
- Управление энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций админи-страции города Хабаровска организатором публичных слушаний.
- Дату и время проведения собрания участников публичных слушаний — 14.08.2025, 17.00.
- Место проведения публичных слушаний — малый зал № 2 администрации го-рода Хабаровска по адресу: ул. Карла Маркса, 66.
- Территорию проведения публичных слушаний — городской округ «Город Ха-баровск».
- Срок размещения протокола публичных слушаний — 20.08.2025.
- Управлению энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций админи-страции города Хабаровска (Басов О.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.
- Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого за-местителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.08.2025 № 3548
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 08.07.2022 № 2315 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона, организатором которого является департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, на право заключения договора на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организа-ции предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Хабаровско-го края от 28.04.2004 № 178 «О наименованиях органов местного самоуправления городского округа «Город Хабаровск», Положением о порядке и об условиях размеще-ния объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Хабаровского края и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 07.09.2017 № 364-пр, поста-новлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утвержде-нии Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов

предоставления муниципальных услуг» на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 08.07.2022 № 2315 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона, организатором которого является департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, на право заключения договора на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. Слова «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исключить.

1.1.2. После слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.».

1.3. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона, организатором которого является департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, на право заключения договора на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории городского округа «Город Хабаровск»:

1.3.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона, организатором которого является департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, на право заключения договора на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по принятию решения о проведении аукциона на право заключения договора на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута по инициативе заинтересованных юридических или физических лиц для следующих видов объектов:

- платежных терминалов для оплаты услуг и штрафов;
- зарядных станций (терминалов) для электротранспорта;
- пунктов и мест приема вторичного сырья и вторичных ресурсов, для размещения которых не требуется разрешение на строительство;
- передвижных луна-парков;
- площадок для размещения автомобильных заправочных станций компримированным и (или) сжиженным природным газом (контейнерных, модульных, передвижных автомобильных газовых заправщиков, модулей разгрузки емкостей с транспортными резервуарами) и оборудования, позволяющих осуществлять заправку транспортных средств компримированным и (или) сжиженным природным газом с таких объектов, а также некапитальных сооружений (мобильные комплексы производственного быта, офисы продаж) в целях обеспечения потребностей служб эксплуатации указанных объектов, для размещения которых не требуется разрешение на строительство.

Действие настоящего Административного регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, находящиеся на территории городского округа «Город Хабаровск».

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями (должностными лицами) администрации города Хабаровска с юридическими или физическими лицами.».

1.3.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Заявителями являются юридические или физические лица, их уполномоченные представители, обратившиеся в департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (далее — Департамент) с заявлением о проведении аукциона на право заключения договора на размещение объектов, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Административного регламента (далее — заявление о проведении аукциона), в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, выраженным в письменной или электронной форме.

В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель, при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.».

1.3.3. В абзаце втором подпункта 1.4.1 пункта 1.4 слова «архитектуры, строительства и землепользования города Хабаровска» исключить.

1.3.4. В подпункте 1.4.2 пункта 1.4:

1.3.4.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«— Филиалом Публично-правовой компанией «Роскадастр» по Хабаровскому краю по адресу: г. Хабаровск, ул. Промышленная, 44, телефон 34-00-49 (в случае регистрации прав после 1998 года);».

1.3.4.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«— налоговый орган по месту регистрации юридического лица или индивидуально-предпринимателя.».

1.3.5. В подпункте 1.4.3 пункта 1.4:

1.3.5.1. В абзацах четвертом, шестом слова «архитектуры, строительства и землепользования города Хабаровска» исключить.

1.3.6. В подпункте 1.4.4 пункта 1.4 слова «архитектуры, строительства и землепользования города Хабаровска» исключить.

1.3.7. В абзаце втором подпункта 1.4.5 пункта 1.4 слова «архитектуры, строительства и землепользования города Хабаровска» исключить.

1.3.8. В пункте 2.2 слова «архитектуры, строительства и землепользования» исключить.

1.3.9. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- направление в адрес заявителя решения о проведении аукциона на право заключения договора на размещение объектов (далее — решение о проведении аукциона);
- направление в адрес заявителя уведомления об отказе в проведении аукциона на право заключения договора на размещение объектов (далее — уведомление об отказе).».

1.3.10. В пункте 2.4 слова «20 рабочих дней» заметить словами «25 рабочих дней».

1.3.11. Подраздел 2.5 исключить.

1.3.12. Подпункт «д» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции: «д) способ получения решения о проведении аукциона или решения об отказе (лично, по почтовому адресу или адресу электронной почты, в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru), с использованием официального сайта администрации города Хабаровска (khv27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);».

1.3.13. Подпункт 2.6.1.1 пункта 2.6 дополнить подпунктом «л» следующего содержания:

«л) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего (в случае если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем).».

1.3.14. Подпункт 2.6.1.2 пункта 2.6 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего регламента, предоставляются в виде копий, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо одновременно в виде копий и оригиналов таких документов (оригиналы документов возвращаются заявителю после сличения их содержания с копиями).».

1.3.15. Подпункт «в» пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«в) если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи заявления, поданного в электронной форме, выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.».

1.3.16. В подпункте 2.8.2 пункта 2.8:

1.3.16.1. Подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) в заявлении указан объект, предполагаемый для размещения, не предусмотренный перечнем объектов, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Административного регламента.».

1.3.16.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«— в отношении которого уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона;».

1.3.16.3. Подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) в заявлении указано несколько видов объектов, предусмотренных, перечнем объектов, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Административного регламента.».

1.3.16.4. Дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, строение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности либо принадлежащие гражданам или юридическим лицам.».

1.3.17. Подпункт 2.10.1 пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент не должен превышать 15 минут.».

1.3.18. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов после 18.00 либо в нерабочий день регистрация таких документов осуществляется на следующий рабочий день.».

1.3.19. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Территория, прилегающая к зданию, в которой предоставляется муниципальная услуга, должна быть оборудована парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов) исходя из фактической возможности для их размещения.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным нормам и правилам.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста департамента.

На информационных стендах содержится следующая обязательная информация:

- наименование муниципальной услуги;
- полное наименование департамента, почтовый адрес, график работы, телефон для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- адрес официального сайта администрации города Хабаровска;
- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;
- выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

— перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
— образец заполнения заявления, образец заполнения уведомления;
— порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и приема граждан специалистами департамента оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Каждое рабочее место специалиста департамента должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, телефонами и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.12.1. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.3.20. Подпункт 2.14.1 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru и официальном сайте администрации города khv27.ru осуществляется путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.3.21. В пункте 3.1:

1.3.21.1. В подпункте 2 слова «в пункте 2.6» заменить словами «в пункте 2.7».

1.3.21.2. В подпункте 3 слова «в пункте 2.6» заменить словами «в пункте 2.6.2».

1.3.20.3. Подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) подготовка постановления о проведении аукциона на право заключения договора на размещение объектов в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

1.3.22. В пункте 3.2:

1.3.22.1. Абзац второй подпункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«Срок выполнения административной процедуры — в пределах сроков, установленных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента».

1.3.22.2. Подпункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и поступление заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в отдел подготовки документов по предоставлению земельных участков департамента».

1.3.23. В пункте 3.3:

1.3.23.1. В абзаце первом слова «в пункте 2.6» заменить словами «в пункте 2.7».

1.3.23.2. Подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) при наличии хотя бы одного из таких оснований обеспечивает подготовку и подписание директором Департамента уведомления об отказе в приеме документов с указанием всех причин отказа и направляет такой отказ в адрес заявителя»;

1.3.23.3. Дополнить абзацами пятым-шестым следующего содержания:

«Срок выполнения административной процедуры — 1 рабочий день со дня окончания процедуры, указанной в пункте 3.2 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является направление в адрес заявителя уведомления об отказе в приеме документов либо установление отсутствия оснований для отказа в приеме документов».

1.3.24. В пункте 3.4:

1.3.24.1. В абзаце первом слова «в пункте 2.6» заменить словами «в пункте 2.6.2».

1.3.24.2. В абзаце втором слова «в пункте 2.6» заменить словами «в пункте 2.6.2», слова «в пункте 2.8» заменить словами «в пункте 2.8.2».

1.3.24.3. В абзаце третьем слова «1 рабочий день» заменить словами «5 рабочих дней».

1.3.24.4. Дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Результат выполнения административной процедуры — поступление ответов на межведомственные запросы».

1.3.25. Дополнить пункт 3.5 абзацами пятым — восьмым следующего содержания:

«Срок выполнения административной процедуры:

— в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги — 2 рабочих дня со дня окончания процедуры, указанной в пункте 3.4 настоящего Административного регламента;

— в случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги — 13 рабочих дней со дня окончания процедуры, указанной в пункте 3.4 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры — установление отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги либо подписание директором Департамента уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

1.3.26. В пункте 3.6:

1.3.26.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Срок совершения административной процедуры — 1 рабочий день со дня установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги».

1.3.26.2. Дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Результат выполнения административной процедуры — поступление заявления, прилагаемых к нему документов, межведомственных информационных запросов и ответов на них для подготовки, организации и проведения аукционов на право заключения договоров на размещение объектов в отдел развития территории и торгов департамента».

1.3.27. В пункте 3.7:

1.3.27.1. В абзаце втором слова «20 рабочих дней со дня регистрации заявления» заменить словами «10 рабочих дней со дня начала настоящей административной процедуры», слова «и совершает одно из следующих действий:» заменить словами «в соответствии с Регламентом администрации города Хабаровска, утвержденным распоряжением администрации города Хабаровска от 03.02.2023 № 69-р.»

1.3.27.2. Абзацы третий-четвертый изложить в следующей редакции:

«Срок выполнения административной процедуры — 10 рабочих дней со дня начала настоящей административной процедуры.

Результат выполнения административной процедуры — постановление о проведении аукциона на право заключения договора на размещение объектов.».

1.3.28. В пункте 3.8:

1.3.28.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является принятие решения о проведении аукциона либо подписание уведомления об отказе. Специалист отдела развития территорий и торгов департамента обеспечивает направление способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, решения о проведении аукциона, либо специалист отдела подготовки документов по предоставлению земельных участков департамента обеспечивает направление способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, уведомления об отказе, содержащего основания для отказа, предусмотренные подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Административного регламента».

1.3.28.2. Дополнить абзацами четвертым — седьмым следующего содержания:

«Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, в случае, предусмотренном абзацами вторым — третьим пункта 1.3 настоящего Административного регламента, выдаются (направляются) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), в пределах срока, установленного для выполнения настоящей административной процедуры.

Результатом административной процедуры является:

— направление в адрес заявителя решения о проведении аукциона;

— направление в адрес заявителя уведомления об отказе)».

1.3.29. Подпункт 3.10.3 после слов «выявлено несоблюдение установленных» дополнить словами «статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»».

1.3.30. Пункт 4.1 после слов «администрации города» дополнить словом «Хабаровска».

1.3.31. Пункт 4.5 после слов «администрации города» дополнить словом «Хабаровска».

1.3.32. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, принятых в ходе предоставления услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в соответствии с пунктом 5.4 настоящего регламента.

5.4. Жалоба подается в администрацию города Хабаровска следующими способами:

— в письменном виде почтовым сообщением в Департамент по адресу: 680000,

г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17;

— в письменном виде при личном обращении в Департамент по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207, 208, часы приема: вторник, четверг с 14.00 до 18.00;

— в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru;

— через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Хабаровска, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска подается на имя мэра города Хабаровска и рассматривается мэром города Хабаровска.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц или муниципальных служащих Департамента рассматривается директором департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

5.5. Жалоба должна содержать:

— наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

— фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

— доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Административного регламента.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в данном подразделе настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного обращения, которое подается способами, указанными в пункте 5.4 настоящего Административного регламента.

Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя, информацию о предоставленной муниципальной услуге, перечень запрашиваемых документов и информации, почтовый адрес заявителя.

Письменное обращение регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Информация и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, заверенные в установленном законодательством порядке, направляются Департаментом в срок, указанный в абзаце первом данного подраздела настоящего Административного регламента, почтовым отправлением по адресу, указанному в письменном обращении заявителя.

5.11. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги, на официальном сайте администрации города Хабаровска, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.08.2025 № 3549
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 25.12.2023 № 5131 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по строительству и капитальному ремонту» и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», распоряжением администрации города Хабаровска от 30.08.2024 № 654-р «Об индексации должностных окладов работников муниципальных учреждений, на которые не распространяются Указы Президента Российской Федерации и повышение окладов по которым производится одновременно с муниципальными служащими городского округа «Город Хабаровск», распоряжением администрации города Хабаровска от 17.01.2025 № 11-р «Об индексации должностных окладов работников муниципальных учреждений, на которые не распространяются Указы Президента Российской Федерации и повышение окладов по которым производится одновременно с муниципальными служащими городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 25.12.2023 № 5131 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по строительству и капитальному ремонту» и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «мэра города, директора» заменить словами «мэра города — директора».

1.2. В Положении об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по строительству и капитальному ремонту»:

1.2.1. Абзац восьмой пункта 1.2 исключить.

1.2.2. Пункт 1.4 дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«— выплату премии к профессиональному празднику — Дню строителя (второе воскресенье августа) — в размере 1 должностного оклада.».

1.2.3. В пункте 1.13 слова «и с учетом мнения представительного органа работников» исключить.

1.2.4. Пункт 1.16 после слова «учредителем» дополнить словами «, финансовым департаментом администрации города Хабаровска».

1.2.5. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Размеры должностных окладов работников учреждения (за исключением директора) устанавливаются директором учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
	2	3
1.	Основной персонал	
1.1.	Начальник отдела капитального строительства и ремонта	9405
1.2.	Заместитель начальника отдела капитального строительства и ремонта	9008
1.3.	Инженер по надзору за строительством	7144
1.4.	Инженер по подготовке строительства	7144
1.5.	Начальник юридического отдела	9405
1.6.	Юрисконсульт	7144
1.7.	Начальник отдела сметного нормирования и учета работ	9405
1.8.	Инженер-сметчик	7144
1.9.	Руководитель контрактной службы	9008
1.10.	Главный специалист по закупкам	7144
2.	Вспомогательный персонал	
2.1.	Начальник отдела финансовой и административно-хозяйственной деятельности	9405
2.2.	Заместитель начальника отдела финансовой и административно-хозяйственной деятельности	9008
2.3.	Главный специалист по бухгалтерскому учету	7144
2.4.	Экономист по бухгалтерскому учету и отчетности	7144
2.5.	Инспектор по кадрам и ведению архива	6722
2.6.	Инспектор по контролю за исполнением поручений	6722
2.7.	Инженер-программист	7144
3.	Младший обслуживающий персонал	
3.1.	Водитель	3323
3.2.	Уборщик служебных помещений	2914
3.3.	Дворник	2914
3.4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2914
3.5.	Сторож (вахтер)	2914

».

1.2.6. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Размеры должностных окладов работников учреждения (за исключением директора) устанавливаются директором учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
1	2	3
1.	Основной персонал	
1.1.	Начальник отдела капитального строительства и ремонта	9782
1.2.	Заместитель начальника отдела капитального строительства и ремонта	9369
1.3.	Инженер по надзору за строительством	7430
1.4.	Инженер по подготовке строительства	7430
1.5.	Начальник юридического отдела	9782
1.6.	Юрисконсульт	7430
1.7.	Начальник отдела сметного нормирования и учета работ	9782
1.8.	Инженер-сметчик	7430
1.9.	Руководитель контрактной службы	9369
1.10.	Главный специалист по закупкам	7430
2.	Вспомогательный персонал	
2.1.	Начальник отдела финансовой и административно-хозяйственной деятельности	9782
2.2.	Заместитель начальника отдела финансовой и административно-хозяйственной деятельности	9369
2.3.	Главный специалист по бухгалтерскому учету	7430
2.4.	Экономист по бухгалтерскому учету и отчетности	7430
2.5.	Инспектор по кадрам и ведению архива	6991
2.6.	Инспектор по контролю за исполнением поручений	6991
2.7.	Инженер-программист	7430
3.	Младший обслуживающий персонал	
3.1.	Водитель	3456
3.2.	Уборщик служебных помещений	3031
3.3.	Дворник	3031
3.4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3031
3.5.	Сторож (вахтер)	3031

1.2.7. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:
«3.2. Размеры должностных окладов директора учреждения, заместителя директора, заместителя директора по строительству и главного инженера утверждаются настоящим Положением и устанавливаются:
— директору учреждения — приказом учредителя;
— заместителю директора, заместителю директора по строительству и главному инженеру — приказом директора учреждения.».

1.2.8. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:
«3.3. Размеры должностных окладов директора учреждения, заместителя директора, заместителя директора по строительству, главного инженера устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
1	2	3
1.	Административно-управленческий персонал	
1.1.	Директор	10004
1.2.	Заместитель директора	9490
1.3.	Заместитель директора по строительству	9490
1.4.	Главный инженер	9482

1.2.9. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:
«3.3. Размеры должностных окладов директора учреждения, заместителя директора, заместителя директора по строительству, главного инженера устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
1	2	3
1.	Административно-управленческий персонал	
1.1.	Директор	10405
1.2.	Заместитель директора	9870
1.3.	Заместитель директора по строительству	9870
1.4.	Главный инженер	9862

1.2.10. Пункт 3.6 исключить.
1.2.11. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:
«3.7. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются:
— директору учреждения — приказом учредителя;
— заместителю директора, заместителю директора по строительству, главному инженеру — приказом директора учреждения.».

1.2.12. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:
«3.9. Директору учреждения приказом учредителя устанавливается выплата стимулирующего характера за выслугу лет в соответствии с порядком, определенным пунктом 5.8 настоящего Положения.».

1.2.13. Подпункт 3.11.1 пункта 3.11 изложить в следующей редакции:
«3.11.1. Назначение премиальной выплаты по итогам работы за месяц заместителю директора, заместителю директора по строительству и главному инженеру осуществляется ежемесячно за счет средств фонда оплаты труда в размере, не превышающем двух должностных окладов. Конкретные размеры устанавливаются в отчетной матрице по результатам оценки исполнения сбалансированных показателей и поставленных им в матрице задач с учетом исполнительской дисциплины.».

1.2.14. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:
«3.12. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, заместителя директора, заместителя директора по строительству, главного инженера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора, заместителя директора по строительству и главного инженера) устанавливается в кратности — 2,3.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора учреждения, заместителя директора, заместителя директора по строительству и главного инженера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на фонд оплаты труда, рассчитывается на календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора учреждения, заместителя директора, заместителя директора по строительству и главного инженера на среднемесячную заработную плату работников учреждения (без учета заработной платы директора учреждения, заместителя директора, заместителя директора по строительству и главного инженера). Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы.».

1.2.15. Пункт 3.13 исключить.
1.2.16. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:
«4.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:
— директору учреждения — приказом учредителя;
— работникам учреждения (за исключением директора) — приказом директора учреждения.».

1.2.17. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:
«5.4. Для определения размера выплат стимулирующего характера работникам учреждения создается постоянно действующая комиссия из представителей работников и директора учреждения (далее — Комиссия), состав и порядок работы которой утверждается приказом директора учреждения.

Решение Комиссии об установлении размера стимулирующих выплат оформляется протоколом Комиссии в течение одного рабочего дня со дня заседания Комиссии и утверждается директором учреждения в течение одного рабочего со дня оформления протокола.».

1.2.18. Подпункт 5.6.1 пункта 5.6 изложить в следующей редакции:
«5.6.1. Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается к должностному окладу работника в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Коэффициент по занимаемой должности (оклад)	
1	2	3	
		Минимальный	Максимальный
1.	Административно-управленческий персонал		
1.1.	Директор	3,3	6,6
1.2.	Заместитель директора	2,3	4,5
1.3.	Заместитель директора по строительству	2,3	4,5
1.4.	Главный инженер	2,3	4,5
2.	Основной персонал		
2.1.	Начальник отдела капитального строительства и ремонта	1,6	3,1
2.2.	Заместитель начальника отдела капитального строительства и ремонта	1,5	2,9
2.3.	Инженер по надзору за строительством	2,0	4,0
2.4.	Инженер по подготовке строительства	2,0	4,0
2.5.	Начальник юридического отдела	1,6	3,1
2.6.	Юрисконсульт	1,5	3,0
2.7.	Начальник отдела сметного нормирования и учета работ	1,6	3,1
2.8.	Инженер-сметчик	2,0	4,0
2.9.	Руководитель контрактной службы	1,5	2,9
2.10.	Главный специалист по закупкам	1,5	3,0
3.	Вспомогательный персонал		
3.1.	Начальник отдела финансовой и административно-хозяйственной деятельности	1,6	3,1
3.2.	Заместитель начальника отдела финансовой и административно-хозяйственной деятельности	1,5	2,9
3.3.	Главный специалист по бухгалтерскому учету	1,2	2,5
3.4.	Экономист по бухгалтерскому учету и отчетности	1,2	2,4
3.5.	Инспектор по кадрам и ведению архива	1,2	2,4
3.6.	Инспектор по контролю за исполнением поручений	1,3	2,7
3.7.	Инженер-программист	1,2	1,4
4.	Младший обслуживающий персонал		
4.1.	Водитель	5,1	
4.2.	Уборщик служебных помещений	1,0	
4.3.	Дворник	1,0	
4.4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,0	
4.5.	Сторож (вахтер)	1,0	

1.2.19. Подпункт 5.6.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Повышающий коэффициент по занимаемой должности работникам учреждения, за исключением директора и младшего обслуживающего персонала, устанавливается директором учреждения в размерах, установленных подпунктом 5.6.1 настоящего пункта, в следующем порядке:
— в минимальном размере — для вновь принятых работников при заключении с ними трудового договора;
— в максимальном размере — для работников, проработавших в учреждении 6 месяцев и более. Назначается приказом директора учреждения при достижении работником установленного стажа работы.».

1.2.20. Подпункт 5.6.4 пункта 5.6 изложить в следующей редакции:
«5.6.4. Решение об установлении повышающего коэффициента по занимаемой должности к окладу и его размере работникам учреждения (за исключением директора) принимается директором персонально в отношении каждого работника учреждения по представлению заместителя директора, заместителя директора по строительству, главного инженера, начальников отделов, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность работника, обоснование предлагаемого размера повышающего коэффициента в соответствии с подпунктом 5.6.1 настоящего пункта.

Решение об установлении повышающего коэффициента по занимаемой должности и его размер директору учреждения принимается приказом учредителя в следующем порядке:

1.2.19. Подпункт 5.6.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Повышающий коэффициент по занимаемой должности работникам учреждения, за исключением директора и младшего обслуживающего персонала, устанавливается директором учреждения в размерах, установленных подпунктом 5.6.1 настоящего пункта, в следующем порядке:
— в минимальном размере — для вновь принятых работников при заключении с ними трудового договора;
— в максимальном размере — для работников, проработавших в учреждении 6 месяцев и более. Назначается приказом директора учреждения при достижении работником установленного стажа работы.».

1.2.20. Подпункт 5.6.4 пункта 5.6 изложить в следующей редакции:
«5.6.4. Решение об установлении повышающего коэффициента по занимаемой должности к окладу и его размере работникам учреждения (за исключением директора) принимается директором персонально в отношении каждого работника учреждения по представлению заместителя директора, заместителя директора по строительству, главного инженера, начальников отделов, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность работника, обоснование предлагаемого размера повышающего коэффициента в соответствии с подпунктом 5.6.1 настоящего пункта.

Решение об установлении повышающего коэффициента по занимаемой должности и его размер директору учреждения принимается приказом учредителя в следующем порядке:

— в минимальном размере — при принятии на должность директора и заключении трудового договора;

— в максимальном размере — для директора, проработавшего в учреждении 6 месяцев и более. Назначается при достижении директором установленного стажа работы на основании приказа учредителя.».

1.2.21. Подпункт 5.6.5 пункта 5.6 исключить.

1.2.22. В подпункте 5.7.2 пункта 5.7:

1.2.22.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«— работникам учреждения (за исключением директора, младшего обслуживающего персонала) — по результатам оценки исполнения сбалансированных показателей и задач, поставленных в матрице, с учетом исполнительской дисциплины, порядок оценки которой установлен в соответствии с подпунктом 5.7.4 настоящего пункта, в размере до двух должностных окладов.».

1.2.22.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«— младшему обслуживающему персоналу учреждения — по итогам работы за месяц в соответствии с порядком, условиями и показателями, определенными локальным нормативным актом учреждения, утвержденным директором и согласованным учредителем, в размере до 0,25 должностного оклада.».

1.2.23 Абзац первый подпункта 5.7.3 пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7.3. Порядок и условия назначения премиальной выплаты по итогам работы за месяц работникам учреждения (за исключением директора и младшего обслуживающего персонала), а также показатели и критерии устанавливаются настоящим Положением.».

1.2.24. Подпункт 5.7.4 пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7.4. Показатели и задачи работникам учреждения (за исключением директора и младшего обслуживающего персонала) формируются ежемесячно в виде плановой матрицы показателей по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению не менее чем за 5 дней до начала планового месяца.

Используемые термины и понятия:

Матрица показателей — список критериев с указанием значимости плановых показателей, которые оценивают результативность деятельности работников административно-управленческого персонала.

Ключевые показатели — система показателей, которые характеризуют результаты деятельности работников административно-управленческого персонала в зависимости от поставленных целей (далее — показатели).

СМАРТ-задачи — задачи на определенный период, которые поставлены с учетом критериев конкретности, измеримости, достижимости, значимости, сроков исполнения задачи.

Исполнительская дисциплина — выполнение поручений директора и руководителя структурного подразделения, выполнение нормативных и правовых документов федеральных органов власти, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления города Хабаровска, выполнение положений Устава учреждения, трудового договора.

Плановая матрица показателей — задание работникам административно-управленческого персонала на предстоящий период (месяц). Заполняется только графа «План» по ключевому показателю и СМАРТ-задачам.

Отчетная матрица показателей — фактическое исполнение работниками административно-управленческого персонала задания в отчетном периоде (месяце). Заполняются все графы и строки.

Постоянные показатели — ключевой показатель и три СМАРТ-задачи, обязательные для ежемесячного включения в плановую и отчетную матрицы показателей в течение календарного года.

Переменные показатели — СМАРТ-задачи (не менее двух), ежемесячно дополнительно включаемые в плановую и отчетную матрицы показателей в течение календарного года.

Т-ноль — минимальный порог выполнения задания.

Т-макс. — максимальный порог выполнения задания.

Субъект контроля — директор учреждения, контролирующий исполнение поручений, распорядительных документов, выполнение утвержденных заданий, планов, мероприятий по различным направлениям деятельности работников административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала.

Коэффициент фактически отработанного фонда рабочего времени — отношение фактического фонда рабочего времени (дней), отработанного в отчетном периоде (месяце), к плановому фонду рабочего времени (дней) отчетного периода (месяца).

Отчетный месяц — это месяц, который завершился и за который производится премирование.

В обязательном порядке в плановую матрицу показателей включаются следующие постоянные показатели:

— ключевые показатели;

— три СМАРТ-задачи;

— переменные показатели — СМАРТ-задачи (не менее двух).

Плановая матрица показателей формируется на месяц без учета предполагаемого фонда рабочего времени работников учреждений (отпуск, болезнь, увольнение).

Оценка вышестоящего руководителя структурного подразделения учреждения проставляется в размерах:

— 10% — в случае отсутствия нарушения правил внутреннего трудового распорядка в отчетном месяце;

— 5% — при наличии одного нарушения правил внутреннего трудового распорядка в отчетном месяце;

— 0% — при наличии двух и более двух нарушений правил внутреннего трудового распорядка в отчетном месяце.

Оценка по показателю «Исполнительская дисциплина» проставляется в отчетной матрице показателей в одном из следующих вариантов:

а) при отсутствии нарушений исполнительской дисциплины — 30%;

б) при наличии двух случаев переноса срока исполнения поручений — 25%;

в) при наличии трех и более случаев переноса срока исполнения поручений — 20%;

г) в случае нарушения сроков предоставления информации о выполнении поручений — 20%;

д) в случае неисполнения поручений в установленные сроки — 0%;

е) в случае неисполнения поручений о разработке и обеспечении принятия муниципальных правовых актов, согласованные переносы сроков исполнения поручений не учитываются, если сроки принятия муниципальных правовых актов определены федеральными или региональными нормативными правовыми актами, при этом «Исполнительская дисциплина» оценивается как 0%;

ж) при наличии нарушений одновременно по подпунктам «б» и «г» значение по-

казателя «Исполнительская дисциплина» составляет 15 %, при наличии нарушений одновременно по подпунктам «в» и «г» значение показателя «Исполнительская дисциплина» составляет 10%.».

1.2.25. Подпункт 5.7.6 пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7.6. Отчет об исполнении показателей и задач предоставляется в Комиссию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.».

1.2.26. Подпункт 5.7.9 пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7.9. Решение о премиальной выплате по итогам работы за месяц работникам учреждения (за исключением директора) принимается Комиссией. Комиссия заседает ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным. Решение принимается Комиссией большинством голосов, оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии и в течение 1 рабочего дня со дня подготовки протокола утверждается председателем Комиссии, а при его отсутствии — заместителем председателя. При равенстве голосов членов Комиссии окончательное решение принимает председатель Комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя Комиссии.

Размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц младшему обслуживающему персоналу устанавливается приказом директора учреждения по решению Комиссии в порядке, установленном настоящим подпунктом.

Размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц директору учреждения устанавливается приказом учредителя.».

1.2.27. В подпункте 5.8.4 слова «свыше 23 лет» заменить словами «от 23 лет и выше».

1.2.28. Подпункт 5.8.7 пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8.7. Стаж работы для установления выплаты работникам (за исключением директора) за выслугу лет определяется Комиссией в соответствии с требованиями подпункта 5.8.6 настоящего пункта.

Стаж работы для установления выплаты директору за выслугу лет определяется учредителем в соответствии с требованиями подпункта 5.8.6 настоящего пункта.».

1.2.29. Подпункт 5.8.8 пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8.8. Установление права на выплату за выслугу лет осуществляется:

— директору учреждения — учредителем;

— работникам учреждения (за исключением директора) — директором учреждения на основании решения Комиссии.».

1.2.30. Подпункт 5.8.11 пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8.11. Выплата за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменения размера этой выплаты.

Если у работника учреждения право на установление или изменение выплаты за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, новая выплата производится со дня окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В случае если у работника право на назначение или изменение выплаты за выслугу лет наступило во время исполнения государственной обязанности, при подготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, в случае если за слушателем в этот период сохраняется средняя заработная плата и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется заработная плата, ему устанавливается указанная выплата со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.».

1.2.31. Абзац первый подпункта 5.8.12 пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8.12. Назначение выплаты за выслугу лет работникам производится на основании приказа директора учреждения в соответствии с решением Комиссии.».

1.2.32. Абзац первый подпункта 5.9.2 пункта 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9.2. Порядок, условия и размеры премиальной выплаты по итогам работы за год работникам учреждения (за исключением директора) устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, утвержденным директором и согласованным учредителем.».

1.2.33. Подпункт 5.9.3 пункта 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9.3. Назначение премиальной выплаты по итогам работы за год осуществляется Комиссией в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

Размер премиальной выплаты по итогам работы за год работникам учреждения (за исключением директора) определяется Комиссией на основании показателей и критериев премирования за результаты труда по итогам работы за год, утвержденных локальным нормативным актом учреждения, и рассматривается индивидуально в отношении каждого работника.».

1.2.34. Подпункт 5.9.4 пункта 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9.4. Заседание Комиссии по вопросу определения премиальных выплат по итогам работы за год работникам проводится ежегодно до 20 декабря по результатам работы за год на основании предложений, представленных директором учреждения, заместителем директора, заместителем директора по строительству, главным инженером, начальниками отделов, оформленных представлением, служебными записками, в которых указывается фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность работника, основания для премирования, размер премиальной выплаты.».

1.2.35. Подпункт 5.9.5 пункта 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9.5. Размер экономии по фонду оплаты труда по итогам за год определяет и представляет в Комиссию отдел финансовой и административно-хозяйственной деятельности учреждения.

Размер экономии по фонду оплаты труда по итогам за год согласовывается с учредителем и финансовым департаментом администрации города Хабаровска.».

1.2.36. Подпункт 5.9.6 пункта 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9.6. Комиссия не позднее 22 декабря текущего года направляет на согласование учредителю предложение о размерах премиальной выплаты по итогам работы за год работникам учреждения. Учредитель согласовывает предложение в течение 1 рабочего дня со дня поступления учредителю.

На основании согласованного учредителем предложения Комиссия в срок не позднее двух рабочих дней с даты согласования учредителем предложения о премировании работников учреждения оформляет протокол.».

1.2.37. Подпункт 5.9.7 изложить в следующей редакции:

«5.9.7. Решение о премировании работников оформляется приказом директора учреждения на основании решения Комиссии, оформленного протоколом заседания Комиссии. Решение о премировании принимается директором в день утверждения протокола заседания Комиссии.».

1.2.38. Подпункт 5.10.3 изложить в следующей редакции:

«5.10.3. Основанием для начисления и выплаты за классность является приказ

директора учреждения, изданный на основании решения комиссии по присвоению класса квалификации водителей водителям, оформленного протоколом.

Порядок создания и работы комиссии, порядок присвоения водителям класса квалификации (классности) определяется Положением о порядке присвоения класса квалификации (классности) водителям автотранспорта учреждения, утвержденным директором учреждения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.».

1.2.39. Пункт 6.1 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:
«— премия к профессиональному празднику — Дню строителя (второе воскресенье августа).».

1.2.40. Пункт 6.6 изложить в следующей редакции:
«6.6. Основанием для выплаты материальной помощи и (или) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является:

— директору учреждения — приказ учредителя, принятый на основании заявления директора;

— работникам учреждения — приказ директора учреждения, изданный на основании заявления работника.».

1.2.41. В пункте 6.7 слова «, как правило,» исключить.

1.2.42. В пункте 6.8 слова «по заявлению работника» исключить.

1.2.43. В пункте 6.9 слова «по заявлению работника» исключить.

1.2.44. Дополнить раздел 6 пунктом 6.13.1 следующего содержания:

«6.13.1. Премия к профессиональному празднику — Дню строителя (второе воскресенье августа) выплачивается всем работникам учреждения, проработавшим в учреждении на дату премирования не менее 3 месяцев. Список работников, в отношении которых осуществляется премирование, согласовывается с учредителем.».

1.2.45. Пункт 6.14 изложить в следующей редакции:

«6.14. Источником выплаты материальной помощи, единовременной выплаты и премии к профессиональному празднику — Дню строителя (второе воскресенье августа) является установленный фонд оплаты труда учреждения.».

1.2.46. Пункт 6.15 изложить в следующей редакции:

«6.15. Работникам учреждения оказывается дополнительная материальная помощь:

— директору — на основании приказа учредителя, принятого на основании заявления директора;

— работникам учреждения (за исключением директора) — на основании приказа директора учреждения, принятого на основании заявления работника.».

1.2.47. В подпункте 6.16.2 пункта 6.16 слова «в размере в размере до» заменить словами «в размере до».

1.2.48. Пункт 6.16 дополнить пунктом 6.16.4 следующего содержания:

«6.16.4. Призыва работника учреждения на военную службу по мобилизации, направленных на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации — в размере десяти тысяч рублей — на основании соответствующих подтверждающих документов.».

1.2.49. В пункте 6.17 слова «могут устанавливаться» заменить словом «устанавливаются».

1.2.50. Подпункт 6.17.2 пункта 6.17 исключить.

1.2.51. Абзац третий пункта 6.17.3 пункта 6.17 изложить в следующей редакции:

«— директору учреждения — на основании приказа учредителя».

2. Финансовому департаменту администрации города Хабаровска (Голик С.Л.) производить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах фонда оплаты труда муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по строительству и капитальному ремонту».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, за исключением пунктов 1.2.5 и 1.2.8 настоящего постановления, вступающих в силу после его официального обнародования и распространяющих свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2024, пунктов 1.2.6 и 1.2.9, вступающих в силу после его официального обнародования и распространяющих свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025, и пункта 1.2.14, вступающего в силу с 01.09.2025.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2025 № 3550

г. Хабаровск

О создании согласительной комиссии для урегулирования разногласий по проекту «Внесение изменений в генеральный план городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения на проект «Внесение изменений в генеральный план городского округа «Город Хабаровск» Правительством Хабаровского края, администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать согласительную комиссию для урегулирования разногласий по проекту «Внесение изменений в генеральный план городского округа «Город Хабаровск» (далее — Согласительная комиссия).

2. Утвердить состав Согласительной комиссии согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить срок работы Согласительной комиссии — два месяца с даты подписания настоящего постановления в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

5. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Хабаровска.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 07.08.2025 № 3550

СОСТАВ
согласительной комиссии для урегулирования разногласий
по проекту «Внесение изменений в генеральный план
городского округа «Город Хабаровск»

№ п.п.	ФИО (отчество — при наличии)	Должность
1	2	3
1	Сутурин Олег Борисович	заместитель мэра города — директор департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, председатель
2	Корзун Аркадий Иванович	первый заместитель директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, заместитель председателя
3	Калашникова Татьяна Игоревна	заместитель директора департамента архитектуры, строительства и землепользования по градостроительному регулированию администрации города Хабаровска, заместитель председателя
4	Иванова Татьяна Александровна	начальник отдела градостроительного зонирования и территориального планирования департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, секретарь
Члены Комиссии:		
5	Миронова Анжелика Валерьевна	министр жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края (по согласованию)
6	Мелихов Александр Константинович	и.о. министра строительства Хабаровского края (по согласованию)
7	Астафьев Дмитрий Александрович	министр промышленности и торговли Хабаровского края (по согласованию)
8	Дорофеев Александр Олегович	министр социальной защиты Хабаровского края (по согласованию)
9	Чикунев Дмитрий Сергеевич	министр спорта Хабаровского края (по согласованию)
10	Кравцов Константин Константинович	министр транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края (по согласованию)
11	Мальцев Станислав Геннадьевич	министр здравоохранения Хабаровского края (по согласованию)
12	Матвеев Никита Сергеевич	министр имущества Хабаровского края (по согласованию)
13	Дубинин Николай Александрович	министр экономического развития Хабаровского края (по согласованию)
14	Леонтьев Александр Геннадьевич	министр природных ресурсов Хабаровского края (по согласованию)
15	Лобанов Леонид Георгиевич	начальник управления государственной охраны объектов культурного наследия Правительства Хабаровского края (по согласованию)
16	Логвиненко Павел Николаевич	руководитель проектов общества с ограниченной ответственностью «Агентство по развитию территорий «Геоника» с правом совещательного голоса (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2025 № 3475

г. Хабаровск

О присуждении Памятного знака «Золотая пара» и «Бриллиантовая пара»

В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 23.05.2024 № 2186 «Об утверждении положения о Памятных знаках «Золотая пара» и «Бриллиантовая пара», Уставом городского округа «Город Хабаровск», на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению документов кандидатов на присуждение Памятного знака «Золотая пара» и «Бриллиантовая пара» от 11.07.2025 № 1 администрации города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присудить Памятный знак «Золотая пара»:

- супругам Алпатовым Юрию Тимофеевичу и Валентине Ивановне;
- супругам Богатыревым Евгению Васильевичу и Альбине Владимировне;
- супругам Головановым Сергею Андреевичу и Ларисе Анатольевне;
- супругам Гобылицкому Николаю Викторовичу и Данилову Раисе Петровне;
- супругам Кондауровым Александру Ивановичу и Галине Павловне;
- супругам Колмыковым Трофиму Васильевичу и Тамаре Леонидовне;
- супругам Мирзоевым Ширали Рашиду оглы и Вере Ивановне;
- супругам Мониным Александру Иосифовичу и Марине Рафаиловне;
- супругам Радаевым Николаю Ивановичу и Ларисе Васильевне;
- супругам Сальниковым Виктору Антоновичу и Светлане Владимировне;
- супругам Семеновым Сергею Валентиновичу и Ольге Ивановне;
- супругам Шарафудиновым Гафетуле Аруслановичу и Наталье Ефремовне;
- Шпилевым Владимиру Васильевичу и Людмиле Борисовне.

2. Присудить Памятный знак «Бриллиантовая пара»:

- супругам Жандаровым Николаю Филипповичу и Маргарите Николаевне;
- супругам Крысиным Вячеславу Михайловичу и Элле Михайловне;
- супругам Лейба Ивану Власовичу и Ямилле Зияевне;
- супругам Приваловым Владимиру Афанасьевичу и Кларе Ивановне;
- супругам Сачко Анатолию Михайловичу и Александре Ивановне;
- супругам Токарским Виктору Григорьевичу и Александре Федоровне.

3. Супругам, удостоенным присуждения Памятного знака, присвоить звание «Лауреат Памятного знака «Золотая пара» и «Бриллиантовая пара».

4. Управлению социального развития администрации города Хабаровска (Круш Л.А.) организовать и провести церемонию награждения лауреатов Памятного знака «Золотая пара» и «Бриллиантовая пара».

5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2025 № 3579

г. Хабаровск

О признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 13.06.2023 № 2363 «О комплексном развитии территории жилой застройки в границах ул. Юнгов — пер. Бассейного в Индустриальном районе г. Хабаровска»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Хабаровска от 13.06.2023 № 2363 «О комплексном развитии территории жилой застройки в границах ул. Юнгов — пер. Бассейного в Индустриальном районе г. Хабаровска».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2025 № 3519

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 28.10.2019 № 3532 «Об отдельных вопросах проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, проведения переустройства и (или) перепланировки помещения и (или) иных работ в помещении при его переводе из жилого помещения в нежилое помещение или из нежилого помещения в жилое помещение на территории города Хабаровска и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях обеспечения единого порядка работы приемочной комиссии по подтверждению завершения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, по подтверждению завершения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения и (или) иных работ в помещении, необходимых для обеспечения использования помещения при его переводе из жилого помещения в нежилое помещение или из нежилого помещения в жилое помещение, по подтверждению завершения работ по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние на территории города Хабаровска администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 28.10.2019 № 3532 «Об отдельных вопросах проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, проведения переустройства и (или) перепланировки помещения и (или) иных работ в помещении при его переводе из жилого помещения в нежилое помещение или из нежилого помещения в жилое помещение на территории города Хабаровска и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А., заместителя мэра — председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом Громова Е.Г., заместителя мэра — председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом Загурскую Ю.И., заместителя мэра — председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом Ивашкина С.И., заместителя мэра — председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом Матаеву М.В., заместителя мэра — председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом Брысина И.Ю.».

1.2. В Порядке работы приемочной комиссии по подтверждению завершения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, по подтверждению завершения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения и (или) иных работ в помещении, необходимых для обеспечения использования помещения при его переводе из жилого помещения в нежилое помещение или из нежилого помещения в жилое помещение, по подтверждению завершения работ по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние на территории города Хабаровска, утвержденном постановлением администрации города Хабаровска от 28.10.2019 № 3532 (далее — Порядок № 1):

1.2.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Приемочная комиссия создается в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в целях организации работы по подтверждению завершения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, по подтверждению завершения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения и (или) иных работ в помещении, необходимых для обеспечения использования помещения при его переводе из жилого помещения в нежилое помещение или из нежилого помещения в жилое помещение, по подтверждению завершения работ по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние в каждом комитете администрации города Хабаровска по управлению соответствующим районом (далее — Комитет).

В случае если председатель приемочной комиссии имеет личную (прямую или косвенную) заинтересованность в итогах заседания комиссии, он обязан сообщить мэру города Хабаровска о своей личной (прямой или косвенной) заинтересованности в письменной форме до начала заседания комиссии и не участвовать в конкретном заседании комиссии.

В случае если заместитель председателя приемочной комиссии или иные члены приемочной комиссии имеют личную (прямую или косвенную) заинтересованность в итогах заседания комиссии, они обязаны сообщить председателю приемочной комиссии о своей личной (прямой или косвенной) заинтересованности в письменной форме до начала заседания комиссии и не участвовать в конкретном заседании комиссии.».

1.2.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Приемочная комиссия формируется в составе не менее пяти человек. В состав Приемочной комиссии входят председатель Приемочной комиссии, заместитель Председателя приемочной комиссии, иные члены Приемочной комиссии: работники Комитета, заведующий сектором архитектора соответствующего района департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, представитель УМВД России по городу Хабаровску (по согласованию), представитель КГБУ «Хабкрайкадастр» (по согласованию), представитель Филиала ППК «Роскадастр» по Хабаровскому краю, работник управления по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска (по согласованию), работник управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска (по согласованию), работник службы административно-технического контроля администрации города Хабаровска (по согласованию).

Председателем Приемочной комиссии является заместитель мэра города — председатель комитета администрации города Хабаровска по управлению соответствующим районом, заместителем председателя Приемочной комиссии является заместитель председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению соответствующим районом.».

1.2.3. В подпункте 12.1 пункта 12 слова «Управление жилищного фонда и приватизации жилья» дополнить словами «администрации города Хабаровска».

1.2.4. В пунктах 13, 18, 20 слова «заместитель мэра, председатель комитета администрации города Хабаровска по управлению соответствующим районом» заменить словами «заместитель мэра города — председатель комитета администрации города Хабаровска по управлению районом».

1.2.5. В подпункте 1) пункта 20 слова «в течение четырнадцати календарных дней» заменить словами «в течение пяти календарных дней».

1.2.6. В абзаце четвертом подпункта 5), абзаце третьем подпункта 6) пункта 20 слова «за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество в случае проведения работ по перепланировке помещения, в результате которых образованы новые помещения» заменить словами «за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество в случае перепланировки помещения в многоквартирном доме».

1.2.7. В приложениях № 1, 2 к Порядку № 1 слова «заместителю мэра, председателю комитета администрации города Хабаровска по управлению соответствующим районом» заменить словами «заместителю мэра — председателю комитета администрации города Хабаровска по управлению районом».

1.2.8. В приложениях № 1, 2 к Порядку № 1 слова «за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество в случае проведения работ по перепланировке помещения, в результате которых образованы новые помещения» заменить словами «за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество в случае перепланировки помещения в многоквартирном доме.».

1.2.9. В приложениях № 3, 4 к Порядку № 1 слова «члены комиссии» заменить словами «иные члены комиссии», слова «заместитель мэра, председатель комитета администрации города Хабаровска по управлению соответствующим районом» заменить словами «заместитель мэра — председатель комитета администрации города Хабаровска по управлению районом».

1.3. В Порядке организации работ по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние на территории города Хабаровска, утвержденном постановлением администрации города Хабаровска от 28.10.2019 № 3532:

1.3.1. В пункте 4.1 слова «заместитель мэра, председатель комитета администрации города Хабаровска по управлению соответствующим районом» заменить словами «заместитель мэра — председатель комитета администрации города Хабаровска по управлению соответствующим районом».

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулиной В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Хабаровска по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А., заместителя мэра — председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом Громова Е.Г., заместителя мэра — председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом Матаеву М.В., заместителя мэра — председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом Загурскую Ю.И., заместителя мэра — председателя комитета администрации

города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом Ивашкина С.И., заместителя мэра — председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом Брысина И.Ю.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, за исключением подпунктов 1.2.6, 1.2.8 пункта 1.2, вступающих в силу с 01.09.2025.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.08.2025 № 3551
г. Хабаровск

О предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «ФЭБ» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 02.03.2015 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая рекомендации комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «ФЭБ» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040862:336 площадью 2 942 кв. м, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ким Ю Чена, д. 44 (литер И), под общественное питание.
- Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).
- Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.08.2025 № 3476
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 16.02.2024 № 686 «О составлении проекта бюджета городского округа «Город Хабаровск» на очередной финансовый год и плановый период»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 24.09.2013 № 796 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Хабаровск», Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации города Хабаровска от 16.02.2024 № 686 «О составлении проекта бюджета городского округа «Город Хабаровск» на очередной финансовый год и плановый период» следующие изменения:
 - В пункте 8 слова «вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам» заменить словами «вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам».
 - В строке 17 Плана мероприятий по составлению проекта бюджета городского округа «Город Хабаровск» на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 16.02.2024 № 686, слова «Вице-мэру города, первому заместителю мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска» заменить словами «Вице-мэру города — первому заместителю мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска».
 - В пункте 6 Положения о комиссии по бюджетным проектировкам, утвержденно-го постановлением администрации города Хабаровска от 16.02.2024 № 686, слова «Вице-мэр города, первый заместитель мэра города по экономическим вопросам» заменить словами «Вице-мэр города — первый заместитель мэра города по экономическим вопросам».
 - Состав комиссии по бюджетным проектировкам, утвержденный постановлени-ем администрации города Хабаровска от 16.02.2024 № 686, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Хабаровска
от 16.02.2024 № 686

СОСТАВ
комиссии по бюджетным проектировкам

Митрофанов Денис Викторович	вице-мэр города — первый заместитель мэра города по экономическим вопро-сам администрации города Хабаровска, председатель Комиссии
Голик Сергей Леонидович	заместитель мэра города — директор финансового департамента администрации города Хабаровска, заместитель председателя Комиссии

Корякина Ирина Сергеевна	заместитель директора финансового департамента по бюджету администрации города Хабаровска, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Елькин Денис Алексеевич	первый заместитель мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска
Варады Вадим Евгеньевич	заместитель мэра города — управляющий делами администрации города Хаба-ровска
Горшенин Андрей Владимирович	заместитель мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохра-нительными органами администрации города Хабаровска
Матаева Мария Викторовна	заместитель мэра — председатель комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
Сутурин Олег Борисович	заместитель мэра города — директор департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска
Ярошенко Антон Сергеевич	заместитель мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска
Кабузенко Дмитрий Евгеньевич	заместитель председателя Хабаровской городской думы, председатель постоян-ного комитета Хабаровской городской думы по бюджету, финансам и экономиче-скому развитию
Кемшева Татьяна Геннадьевна	заместитель директора финансового департамента администрации города Хаба-ровска по финансированию отраслей муниципального хозяйства
Полынцева Марина Николаевна	заместитель директора финансового департамента администрации города Хабаровска по доходам

».

5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам админи-страции города Хабаровска Митрофанова Д.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.08.2025 № 3582
г. Хабаровск

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решени-ем Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостро-ительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земель-ных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городско-го округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Назначить публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории (проекта планировки, проекта межевания) в границах ул. Дикопольцева — верхнего пруда парка «Динамо» в Центральном районе города Хабаровска соглас-но приложению.
- Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.
- Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.
Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня опублико-вания оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента ар-хитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.
Срок проведения экспозиции проекта — с 13.08.2025 по 27.08.2025.
Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник—пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.
Материалы проекта размещены на сайте: khv27.ru.
Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 20.08.2025. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департа-мента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хаба-ровска, ул. Дикопольцева, 17.
Срок приема предложений и замечаний — до 27.08.2025.
Предложения и замечания по документации принимаются:
— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников пу-бличных слушаний;
— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в ра-бочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электрон-ном виде на сайте администрации города Хабаровска khv27.ru;
— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в сетевом из-дании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU) — 02.09.2025.
- Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.
- Территорией проведения слушаний является территория, применительно к ко-торой осуществляется подготовка документации по планировке.
- Поручить:

6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администра-ции города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

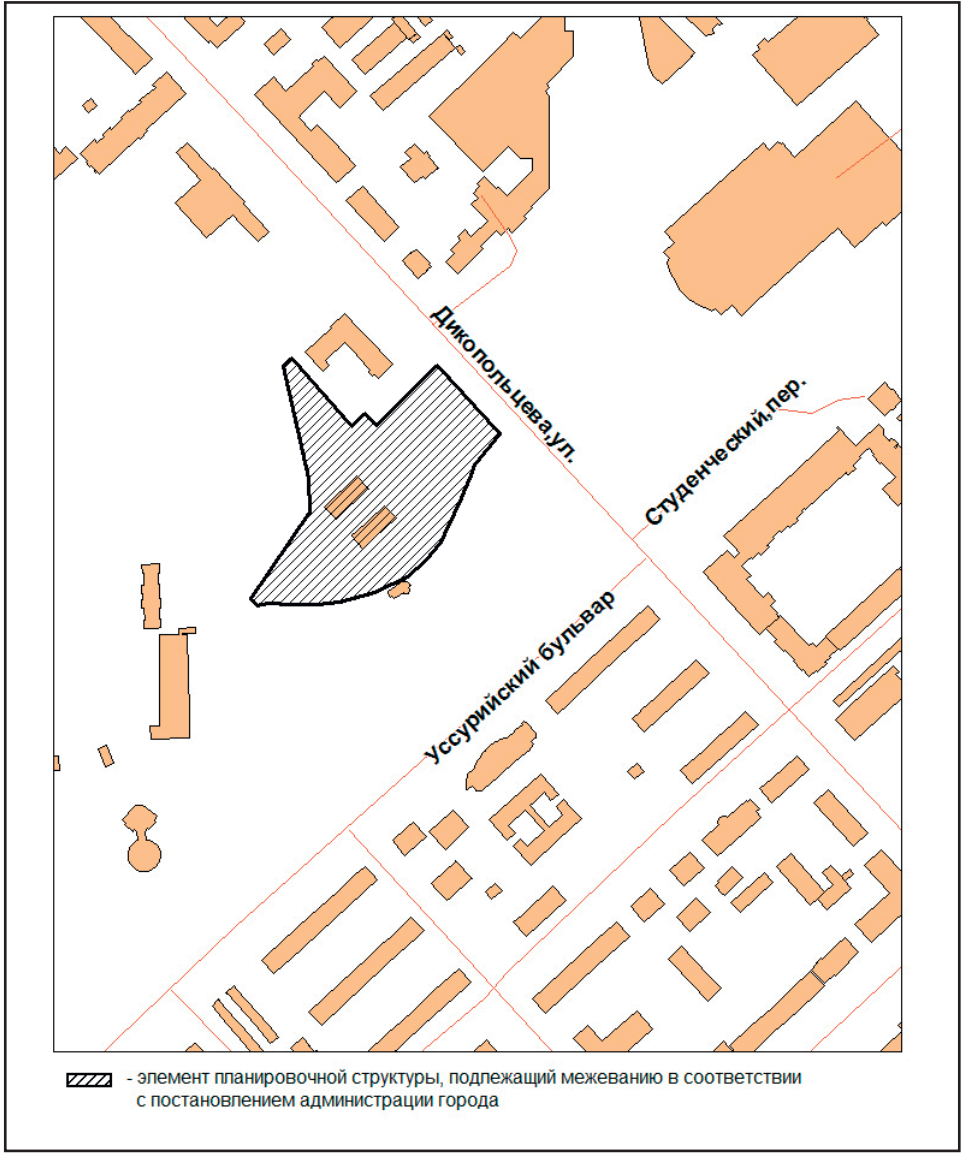
6.2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользо-вания администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 11.08.2025 № 3582

Схема расположения элемента планировочной структуры в границах
ул. Дикопольцева — верхнего пруда парка «Динамо» в Центральном районе
города Хабаровска



ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проекта планировки, проекта межевания) в границах ул. Дикопольцева — верхнего пруда парка «Динамо» в Центральном районе города Хабаровска.

Перечень информационных материалов к проекту:
1) чертеж планировки территории.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 12.08.2025 по 02.09.2025.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 13.08.2025 по 27.08.2025.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник—пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте: <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 20.08.2025. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 27.08.2025.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения

о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

- для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

- для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

- для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 02.09.2025.

АРХИТЕКТУРА

УТВЕРЖДАЮ:
председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск»
О.Б. Суторин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
05.08.2025

О результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Орехову Юрию Николаевичу, Орехову Александру Юрьевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0010506:8, площадью 874 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Полины Осипенко, д. 11, в виде уменьшения нормативных отступов от границ земельного участка до 1,4 м с юго-западной и 1,8 м с юго-восточной сторон

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 01.08.2025 № 30.
Количество участников публичных слушаний — 1 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1	Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Комиссия считает целесообразным принять предложение участника публичных слушаний

На основании представленных заявителем материалов Комиссия считает целесообразным учесть предложение «предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства» участника слушаний.

Выводы по результатам публичных слушаний:
Поскольку правовые основания для отказа в предоставлении испрашиваемого заявителем разрешения отсутствуют, Комиссия решила:

1. Рекомендовать мэру города принять решение о предоставлении Орехову Юрию Николаевичу, Орехову Александру Юрьевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0010506:8, площадью 874 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Полины Осипенко, д. 11, в виде уменьшения нормативных отступов от границ земельного участка до 1,4 м с юго-западной и 1,8 м с юго-восточной сторон.

2. Комплект документов с заявлением Орехова Ю.Н., Орехова А.Ю. и материалами по предмету слушаний направить мэру города для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ.

УТВЕРЖДАЮ:
председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск»
О.Б. Суторин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
05.08.2025

О результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Павловой Светлане Олеговне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0040360:65, площадью 702 кв. м, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, Железнодорожный район, садоводческое товарищество «Железнодорожный райисполком», участок 38, в виде уменьшения нормативных отступов от границ земельного участка до 1 м с западной стороны и отступов от красных линий ул. Штурманской до 0 м с восточной стороны

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 01.08.2025 № 31.
Количество участников публичных слушаний — 3 человека.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1	Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Комиссия считает целесообразным принять предложение участников публичных слушаний

На основании представленных заявителем материалов Комиссия считает целесообразным учесть предложение «предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства» участников слушаний.

Выводы по результатам публичных слушаний:
Поскольку правовые основания для отказа в предоставлении испрашиваемого заявителем разрешения отсутствуют, Комиссия решила:

1. Рекомендовать мэру города принять решение о предоставлении Павловой Светлане Олеговне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0040360:65, площадью 702 кв. м, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, Железнодорожный район, садоводческое товарищество «Железнодорожный райисполком», участок 38, в виде уменьшения нормативных отступов от границ земельного участка до 1 м с западной стороны и отступов от красных линий ул. Штурманской до 0 м с восточной стороны.

2. Комплект документов с заявлением Павловой С.О. и материалами по предмету слушаний направить мэру города для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ.

УТВЕРЖДАЮ
заместитель мэра города — директор
департамента архитектуры, строительства
и землепользования
_____ О.Б. Сутурин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
12 августа 2025 г.

О результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Победы — ул. Совхозной — ул. Автомобилистов в Краснофлотском районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 06.11.2020 № 3571

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 30.07.2025 № 45.
Количество участников публичных слушаний — 2 человека.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

- Уточнить площадь земельных участков на соответствие градостроительному регламенту.
- Уточнить существующие права и способы образования земельных участков.
- Уточнить вид разрешенного использования образуемого земельного участка № 64.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект Мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:
— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;
— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

УТВЕРЖДАЮ
заместитель мэра города — директор
департамента архитектуры, строительства
и землепользования
_____ О.Б. Сутурин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
12 августа 2025 г.

О результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах ул. Трехгорной — ул. Воронежской в Краснофлотском районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 22.12.2023 № 5088

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 30.07.2025 № 44.
Количество участников публичных слушаний — 6 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

- Рассмотреть возможность исключения доступа к земельным участкам под объекты социальной инфраструктуры через территории многоквартирных жилых домов.
- Рассмотреть возможность организации доступа к объектам социальной инфраструктуры путем отнесения ЗУ 49 к территории общего пользования.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:
— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;
— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.



08.08.2025 **ПРИКАЗ** № 414
г. Хабаровск

Об установлении предельных максимальных тарифов на ритуальные услуги МБУ города Хабаровска «Спецкомбинат»

Во исполнение решения Хабаровской городской Думы от 22.03.2005 № 53 «О порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа «Город Хабаровск», в целях оказания платных (дополнительных) услуг МБУ г. Хабаровска «Спецкомбинат», на основании согласования с управлением экономического развития администрации города Хабаровска ПРИКАЗЫВАЮ:

- Установить с даты подписания настоящего приказа предельный максимальный тариф на ритуальные услуги согласно приложению к настоящему приказу.
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника управления Кустова О.В.

Начальник управления _____ Д.Г. Михайлов

Приложение
к приказу управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска
от 08.08.2025 № 414

Предельные максимальные тарифы на ритуальные услуги не входящие в гарантированный перечень услуг по погребению, которые планирует оказывать МБУ г. Хабаровска «Спецкомбинат»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (руб.) без НДС
1.	Услуги по организации и проведению похорон		
1.1	Захоронение урны с прахом с замуровкой в нишу колумбария	захоронение	2 216,0
1.2	Изъятие урны с прахом из ниши колумбария	ниша	1 530,0
1.3	Установка (замена) флага на месте захоронения, включая стоимость флага	флаг	5880,0
2.	Услуги крематория		
2.1	Санитарно-гигиеническая обработка гроба с телом умершего дезинфицирующими средствами	гроб	656,0
2.2	Замуровка праха в капсулу (гриппер)	капсула	1 832,0
2.3	Выдача урны с прахом	урна	473,0
2.4	Снятие гроба с телом с автокатафалка с установкой на тележку для транспортировки гроба весом до 120 кг	гроб	981,0
2.5	Снятие гроба с телом с автокатафалка с установкой на тележку для транспортировки гроба весом от 121 кг до 180 кг	гроб	1 479,0



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСЖЕЛДОР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 июля 2025 г. Москва № АБ-475-р

О внесении изменений в перечень земельных участков, подлежащих изъятию для нужд Российской Федерации в целях обеспечения реализации объекта: «Третий путь на перегоне Хабаровск I – Хабаровск II Дальневосточной железной дороги», являющийся приложением к распоряжению Федерального агентства железнодорожного транспорта от 05.06.2023 № АД-376-р

На основании обращения Дальневосточной дирекции по капитальному строительству Дирекции по строительству сетей связи – филиала ОАО «РЖД» от 06.06.2025 № 6104/ДВОСТ ДКС:

1. Пункт 2 перечня земельных участков, подлежащих изъятию для нужд Российской Федерации в целях обеспечения реализации объекта: «Третий путь на перегоне Хабаровск I – Хабаровск II Дальневосточной железной дороги», являющегося приложением к распоряжению Федерального агентства железнодорожного транспорта от 05.06.2023 № АД-376-р (далее – Перечень), исключить.

2. Управлению земельно-имущественных отношений и правовой деятельности Федерального агентства железнодорожного транспорта выполнить комплекс мероприятий, связанных с принятием решения о внесении изменений в Перечень в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

Заместитель руководителя

А.С. Батюк

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

Ежемесячная денежная выплата на питание

Поддержка материнства и детства была и остается одним из основных направлений социальной политики администрации города Хабаровска.

В мероприятиях муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие социальной работы с населением в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города от 28.09.2018 № 3400, предусмотрена ежемесячная денежная выплата на питание.

Право на данную выплату имеют:

- дети, страдающие сахарным диабетом;
- несовершеннолетние беременные женщины, за исключением малоимущих беременных женщин.

Для назначения ежемесячной денежной выплаты на питание необходимо представить в сектор (отдел) социальной работы с населением комитета по месту жительства следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность гражданина или личность его законного представителя (представителя по доверенности), — в случае обращения с заявлением представителя;
- б) документ, подтверждающий законность представления интересов ребенка (детей), — для законного представителя ребенка (детей);
- в) свидетельство о рождении ребенка (детей);
- г) справку медицинской организации, подтверждающую диагноз заболевания ребенка (детей) — для детей, страдающих сахарным диабетом;
- д) справку медицинской организации о факте беременности и сроке предполагаемых родов несовершеннолетней беременной женщины.
- е) сведения о реквизитах лицевого счета в кредитном учреждении (при наличии) или сведения об отделении почтовой связи.

Ежемесячная денежная выплата на питание назначается в размере 800 рублей на каждого ребенка, страдающего сахарным диабетом, на срок по 31 декабря текущего года, но не более чем до достижения ребенком возраста 18 лет.

Ежемесячная денежная выплата на питание несовершеннолетним беременным женщинам назначается в размере 800 рублей на человека по месяц предполагаемых родов.

Более подробную информацию о порядке и условиях получения ежемесячной денежной выплаты на питание можно получить в комитетах администрации города Хабаровска по управлению районом:

- Железнодорожный — пер. Ленинградский, 13а, каб. 1, тел.: 40-88-52, 40-88-53;
- Краснофлотский — ул. Руднева, 43, каб. 18, тел.: 79-07-19, 79-07-20;
- Кировский — ул. Орджоникидзе, 3, каб. 109, тел.: 41-95-57, 41-95-46;
- Центральный — ул. Фрунзе, 60, каб. 304, тел.: 40-88-43, 40-88-44;
- Индустриальный — ул. Краснореченская, 87, к. 1, каб. 13, 13а, тел.: 40-90-52, 40-90-51.

Е. ОСТРОВСКАЯ,
эксперт отдела социальной работы с населением
комитета по управлению Индустриальным районом

**ПОСТУПАЙ
НА СЛУЖБУ
ПО КОНТРАКТУ**

ВЫПЛАТА ОТ 1 600 000 руб.
единовременно

ЗАРПЛАТА ОТ 210 000 руб.
ежемесячно

ПРЕМИИ до 1 000 000 руб.



полная информация

**ОСВОБОЖДЕНИЕ
ОТ НАЛОГОВ**

**БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ
ДЕТЯМ В ШКОЛЕ**

**БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА
ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВУЗАХ**

**ЦЕЛЕВОЙ ЗАЕМ
НА ЖИЛЬЕ**

НАСТОЯЩАЯ МУЖСКАЯ РАБОТА

г. Хабаровск, ул. Серышева, 3, тел. +7 (4212) 39-71-93
ул. Аксенова, 28, тел. +7 914 773-51-07

г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская, 55
тел. +7 (4217) 54-89-28

доброволец27.рф

КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ – ЭТО

- ✓ дополнительные ежемесячные выплаты контрактникам
- ✓ дополнительные выплаты за боевые достижения и подвиги
- ✓ упрощенный порядок получения гражданства РФ
- ✓ дополнительные выплаты за ранения
- ✓ материальные и социальные гарантии семьям
- ✓ дополнительные выплаты на детей

ПОЧЕМУ
Нельзя идти на компромиссы, когда наши семьи и Отечество в опасности. Сегодня время выполнить свой долг. Военная служба – достойное дело.

ЧТО ПОЛУЧУ
Служба по контракту в Хабаровском крае – это стабильная почетная работа, высокий доход и особые привилегии воина, записавшегося на службу по контракту.

ЗАЧЕМ
Военная служба – не просто работа. Здесь пишется история страны, здесь ты создаешь свое будущее, будущее своих детей, достойную жизнь для своей семьи.

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

**возраст
от 18 лет**

**категория здоровья
А, Б, В**

5 ШАГОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

- ✓ сдать документы в пункт отбора или военный комиссариат
- ✓ пройти собеседование с психологом в пункте отбора
- ✓ пройти медицинский осмотр в военном комиссариате
- ✓ заключить контракт в военной части
- ✓ получить предписание и убыть к месту службы