



ВЕСТИ-

ОФИЦИАЛЬНО



5 декабря 2025 года
ПЯТНИЦА

16+ Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

СЕГОДНЯ
В ВЫПУСКЕ:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА:
постановления

1–28

УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ
И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

28–31

ИНФОРМАЦИЯ
ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

31

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 24.11.2025 № 5518 г. Хабаровск

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Солиеву Муслиму Джамилбоевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 02.03.2015 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая заявление Солиева М.Д., администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении Солиеву Муслиму Джамилбоевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040540:60, площадью 1 052 кв. м, адрес: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Онежская, дом 18, для индивидуально-жилищного строительства.

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Публикация оповещения о начале публичных слушаний — 05.12.2025.

Срок проведения экспозиции проекта — с 08.12.2025 по 18.12.2025.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 11.12.2025 в 18.00.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — 18.12.2025 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 26.12.2025.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний

Назначены публичные слушания по проекту решения о предоставлении Солиеву Муслиму Джамилбоевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040540:60, площадью 1 052 кв. м, адрес: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Онежская, дом 18, для индивидуально-жилищного строительства.

Перечень информационных материалов к проекту: схема планировочной организации земельного участка.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 08.12.2025 по 18.12.2025.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 11.12.2025 в 18.00.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 18.12.2025 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 26.12.2025.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2025 № 5730

г. Хабаровск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание на территории городского округа «Город Хабаровск» молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, и участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 22.09.2023 № 3779

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание на территории городского округа «Город Хабаровск» молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, и участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Фе-

дерации», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 22.09.2023 № 3779, следующие изменения:

1.1. Перед абзацем первым раздела 1 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«1. Общие положения»

1.2. В абзаце втором раздела 1 цифру «1.» исключить.

1.3. Раздел 1 дополнить подразделом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, указанными в подразделе 1.2 настоящего административного регламента, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Хабаровского края».

Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим регламентом.»

1.4. Подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление Заявителю письма управления по связям с общественностью и работе с молодежью о принятии решений городской комиссией:

— о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства;

— об отказе в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства;

— о признании молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей;

— об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей.

2.5.1. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.5.2. Результат муниципальной услуги представляется (направляется) заявителю следующими способами:

— через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Хабаровского края;

— посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

— посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.»

1.5. Подраздел 2.6 признать утратившим силу.

1.6. Подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в структурные подразделения администрации города Хабаровска, обеспечивающие непосредственное предоставление муниципальных услуг, или многофункциональный центр.»

1.7. Подраздел 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

— «Заключение договора строительного подряда или предоставление иных документов, подтверждающих расходы по строительству жилого дома»;

— «Предоставление справки кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом)».

В соответствии с пунктом 3 порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией города Хабаровска, утвержденного решением Хабаровской городской думы от 22.03.2011 № 364, размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией города Хабаровска и предоставляются иными организациями, определяется организациями (их учредителями) самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги — Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), официальный сайт администрации города Хабаровска.

2.16.3. Возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.16.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в порядке, установленном подразделом 3.6 настоящего регламента, за исключением выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги управлением по связям с общественностью и работе с молодежью, непосредственно осуществляющим предоставление муниципальной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем управления по связям с общественностью и работе с молодежью, непосредственно осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.16.5. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении услуг в электронной форме:

2.16.5.1. Подача заявления с использованием официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru осуществляется путем авторизации Заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.»

2.16.5.2. В случае подачи документов в электронной форме документы подписы-

ваются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

1.8. Подпункт 1) подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«1) профилирование заявителя, прием, проверка и регистрация заявления и представленных документов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего регламента, в том числе при личном обращении, в электронном виде или поступлении документов от многофункционального центра.»

1.9. Абзац первый подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Профилирование заявителя, прием, проверка и регистрация заявления и представленных документов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего регламента, в том числе при личном обращении, в электронном виде или поступлении документов от многофункционального центра.»

1.10. Пункт 3.2.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Процедура профилирования заявителя в целях определения его категории (признаков) осуществляется путем сопоставления признаков заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.2 настоящего регламента.»

1.11. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Результатом административной процедуры является выявление признаков заявителя в рамках процедуры профилирования, регистрация заявления либо направление заявителю отказа в приеме документов.»

1.12. Подраздел 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист уполномоченного органа уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего административного регламента.»

1.13. Раздел 3 дополнить подразделом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.8.1. Со дня поступления заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, управление по связям с общественностью и работе с молодежью обязано в течение 2 рабочих дней провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной подписи).

3.8.2. Проверка квалифицированной подписи может осуществляться управлением по связям с общественностью и работе с молодежью самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.8.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, управление по связям с общественностью и работе с молодежью в течение 2 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью должностным лицом управления по связям с общественностью и работой с молодежью и направляется по адресу электронной почты Заявителя не позднее 1 рабочего дня после дня принятия решения.

3.8.4. После получения уведомления Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.»

1.14. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).»

1.15. Раздел 5 признать утратившим силу.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.12.2025 № 5731**

г. Хабаровск

Об утверждении Реестра муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск» на 2026 год

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Реестр муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск» на 2026 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города
от 02.12.2025 № 5731

РЕЕСТР

**муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск»
на 2026 год**

№ п/п	Наименование программы	Ответственный исполнитель
I. Развитие экономики города		
1.	Повышение инвестиционной привлекательности городского округа «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	управление инвестиционного развития администрации города Хабаровска
2.	Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Хабаровск» на 2019–2030 годы	управление экономического развития администрации города Хабаровска
3.	Расширение межмуниципальных и международных связей городского округа «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	управление международных связей администрации города Хабаровска
4.	Стимулирование повышения эффективности деятельности садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ на территории городского округа «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	отдел пищевой промышленности и продовольственных ресурсов администрации города Хабаровска
5.	Поддержка субъектов деятельности в сфере промышленности городского округа «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	управление промышленности и транспорта администрации города Хабаровска
II. Развитие городского хозяйства		
6.	Повышение качества жилищно-коммунального хозяйства городского округа «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска
7.	Формирование современной городской среды на 2018–2030 годы	управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска
8.	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Хабаровск» на 2026–2030 годы	управление энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска
9.	Развитие инженерной инфраструктуры городского округа «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	управление энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска
10.	Развитие городской улично-дорожной сети и благоустройства городского округа «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	управление дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска
11.	Улучшение экологического состояния городского округа «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	управление по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска
12.	Защита населения и территории городского округа «Город Хабаровск» от чрезвычайных ситуаций на 2021–2030 годы	управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска
13.	Развитие градостроительной деятельности и жилищного строительства на территории городского округа «Город Хабаровск» 2021–2030 годы	департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска
14.	Повышение качества транспортного обслуживания пассажиров на территории городского округа «Город Хабаровск» на 2018–2030 годы	управление промышленности и транспорта администрации города Хабаровска
15.	Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории городского округа «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	отдел по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Хабаровска
III. Развитие социальной сферы города		
16.	Обеспечение качественного и общедоступного образования в городском округе «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	управление образования администрации города Хабаровска

17.	Молодежь городского округа «Город Хабаровск» на 2026–2030 годы	управление образования администрации города Хабаровска
18.	Сохранение и укрепление здоровья населения городского округа «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	управление социального развития администрации города Хабаровска
19.	Развитие культуры в городском округе «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	управление культуры администрации города Хабаровска
20.	Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	управление по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска
21.	Развитие социальной работы с населением в городском округе «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	управление социального развития администрации города Хабаровска
22.	Доступная среда в городском округе «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	управление социального развития администрации города Хабаровска
IV. Повышение эффективности муниципального управления		
23.	Управление муниципальными финансами городского округа «Город Хабаровск» на 2014–2030 годы	финансовый департамент администрации города Хабаровска
24.	Развитие муниципальной службы в городском округе «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	управление кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска
25.	Управление муниципальной собственностью городского округа «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска
26.	Информатизация городского округа «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	управление информационных технологий администрации города Хабаровска
27.	Развитие гражданского общества в городском округе «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	управление по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города Хабаровска

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.12.2025 № 5732**

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 22.02.2019 № 492 «О Совете при мэре города Хабаровска по противодействию коррупции»

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», в целях реализации антикоррупционной политики на территории городского округа «Город Хабаровск», осуществления координации деятельности органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по созданию системы противодействия коррупции администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 22.02.2019 № 492 «О Совете при мэре города Хабаровска по противодействию коррупции» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.».

1.2. В приложении № 1 «Положение о Совете при мэре города Хабаровска по противодействию коррупции»:

1.2.1. В подпункте 2.2.2 слова «органы исполнительной власти» заменить словами «исполнительные органы».

1.2.2. В пункте 3.2 слово «службой» заменить словом «отделом».

1.2.3. В пункте 3.3 слово «службой» заменить словом «отделом».

1.3. В приложении № 2 «Регламент Совета при мэре города Хабаровска по противодействию коррупции»:

1.3.1. В пункте 2.3 слова «в службу по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Хабаровска (далее — Служба)» заменить словами «в отдел по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Хабаровска (далее — Отдел)».

1.3.2. В абзаце первом пункта 2.4 слово «Службой» заменить словом «Отделом».

1.3.3. В пункте 2.8 слово «Службой» заменить словом «Отделом».

1.3.4. В пункте 3.2 слово «Служба» заменить словом «Отдел».

1.3.5. В пункте 3.3 слово «Службой» заменить словом «Отделом».

1.3.6. В абзаце первом пункта 3.4 слово «Службу» заменить словом «Отдел».

1.3.7. В пункте 3.5 слово «Служба» заменить словом «Отдел».

1.3.8. В пункте 3.7 слово «Службы» заменить словом «Отдела».

1.3.9. В пункте 3.9 слово «Службу» заменить словом «Отдел».

1.3.10. В пункте 3.10 слово «Служба» заменить словом «Отдел».

1.3.11. В пункте 3.11 слово «Службу» заменить словом «Отдел».

1.3.12. В пункте 3.13 слово «Службой» заменить словом «Отделом».

1.3.13. В пункте 4.3 слово «Служба» заменить словом «Отдел».

1.3.14. В пункте 5.1 слово «Службой» заменить словом «Отделом».

1.3.15. В абзаце первом пункта 5.5 слово «Служба» заменить словом «Отдел».

1.3.16. В абзаце втором пункта 5.5 слово «Служба» заменить словом «Отдел».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.12.2025 № 5735**

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 23.06.2011 № 1823 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и подлежащих приватизации, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением админи-

страции города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 23.06.2011 № 1823 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и подлежащих приватизации, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исключить.

1.2. Пункт 4 после слов «муниципальной собственности» дополнить словами «администрации города Хабаровска».

1.3. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и подлежащих приватизации, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск»:

1.3.1. Подпункт «б» подпункта 1.4.2 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«б) с использованием официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru, государственной информационной системы Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» uslugi27.ru (далее — Региональный портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;».

1.3.2. Подпункт 1.4.6 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4.6. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются. На информационном стенде и в сети Интернет размещается информация указанная в подпункте 2.12.4 пункта 2.12 настоящего Административного регламента.».

1.3.3. Раздел 1 дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал), на Региональном портале.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.».

1.3.4. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги — предоставление информации об объектах муниципального имущества, находящихся в муниципальной собственности и подлежащих приватизации, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск», либо отказ в предоставлении указанной информации в форме письма ДМС.

2.3.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством:

- Единого портала;
- Регионального портала;
- почтовой связи;
- электронной почты;

— при личном посещении заявителем (уполномоченным представителем) в ДМС по адресу, указанному в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Административного регламента;

— через МФЦ.».

1.3.5. Пункт 2.5 исключить.

1.3.6. Подпункт «г» пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«г) с использованием Регионального портала, официального сайта администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;».

1.3.7. В абзаце третьем подпункта 2.6.1 пункта 2.6 слова «посредством в устной форме» заменить словами «в устной форме».

1.3.8. Абзац третий пункта 2.7 дополнить словами «(за исключением случаев, если заявление подано с использованием Регионального портала, официального сайта администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет)».

1.3.9. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в ДМС не должен превышать 15 минут.».

1.3.10. В абзаце четвертом пункта 2.11 слова «или праздничный» исключить.

1.3.11. Абзац первый пункта 2.12 после слов «перечнем документов» дополнить словами «и (или) информации».

1.3.12. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, — Региональный портал, официальный сайт администрации города Хабаровска.

2.13.3. Предоставление муниципальной услуги, в том числе принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача заявителю результата в МФЦ невозможны.

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предостав-

ления департаментом муниципальной услуги, за исключением выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем ДМС, непосредственно осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.13.4. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении услуг в электронном виде.

Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде осуществляется с использованием Регионального портала uslugi27.ru, а также официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Рекомендуемая форма запроса на предоставление муниципальной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru, на Региональном портале uslugi27.ru.».

1.3.13. Абзац второй раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в многофункциональных центрах» изложить в следующей редакции:

«— профилирование заявителя, прием и регистрация запроса (в том числе устного запроса);».

1.3.14. В подпункте «а» пункта 2.14 слова «короткое время» заменить словами «сокращенное время».

1.3.15. В разделе 3:

1.3.15.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«— профилирование заявителя, прием и регистрация запроса (в том числе устного запроса);».

1.3.15.2. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Профилирование заявителя, прием и регистрация запроса (в том числе устного запроса)

3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение специалистом ДМС запроса о предоставлении информации об объектах муниципального имущества, находящихся в муниципальной собственности и подлежащих приватизации, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск».

3.1.2. При получении запроса специалист сектора контроля и документационно-обеспечения ДМС в день получения регистрирует его в реестре принятых заявлений системы электронного документооборота ДМС.

3.1.3. Профилирование Заявителя производится специалистом Уполномоченного органа путем сопоставления признаков Заявителя с признаками, указанными в пункте 1.3 настоящего Административного регламента.

3.1.4. Зарегистрированный запрос передается в день регистрации специалисту сектора приватизации и аренды имущества ДМС, ответственному за выполнение административной процедуры (далее — специалист ДМС, ответственный за выполнение административной процедуры).

3.1.5. В случае обнаружения в запросе основания, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, специалист сектора контроля и документационно-обеспечения ДМС информирует заявителя об отказе в приеме запроса:

— в случае подачи запроса лично — устно, непосредственно при подаче запроса заявителем;

— в случае поступления запроса по почте — письменно почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе, в течение 1 дня с даты поступления запроса;

— в случае поступления запроса в форме электронного документа — письменно по почте или электронной почте (по выбору заявителя) по адресу, указанному в запросе, в течение 3 дней с даты поступления запроса.

3.1.6. Отказ в приеме запроса не препятствует повторному обращению заявителя.

3.1.7. Результатом административной процедуры является профилирование заявителя, передача запроса на рассмотрение специалисту ДМС, ответственному за выполнение административной процедуры, либо отказ в приеме запроса (направление заявителю письменного уведомления об отказе в приеме документов в случае подачи письменного запроса либо устное информирование об отказе в приеме запроса в случае устного обращения заявителя).

3.1.8. Срок выполнения административной процедуры — в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента в пределах сроков, установленных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, в случае выявления таких оснований — в пределах сроков, указанных в подпункте 3.1.5 настоящего пункта.

3.1.9. В случае поступления устного запроса посредством личного обращения либо телефонной связи указанный запрос не регистрируется, специалист ДМС, ответственный за выполнение административной процедуры, дает ответ по содержанию непосредственно в ходе ответа при личном обращении либо на телефонный звонок.».

1.3.15.3. Дополнить раздел 3 пунктом 3.5(1) следующего содержания:

«3.5(1). В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист уполномоченного органа уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего Административного регламента.».

1.3.16. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержден-

ных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).».

1.3.17. Раздел 5 признать утратившим силу.

1.3.18. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 02.12.2025 № 5735

Заместителю мэра города —
директору департамента
муниципальной собственности
администрации г. Хабаровска

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)
гражданина / наименование юридического лица)

(адрес, адрес электронной почты)

ЗАПРОС

о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и подлежащих приватизации, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск»

Прошу предоставить мне информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и подлежащих приватизации, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск».

дата

подпись заявителя
(фамилия, имя, отчество
(последнее — при наличии)
полностью)

Способ получения результата муниципальной услуги*:

— лично;

— лично на почтовый адрес;

— в личный кабинет Заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа (только в случае направления заявления в электронной форме в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края», на официальном сайте администрации города Хабаровска);

— в личный кабинет Заявителя на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края в форме электронного документа (только в случае направления заявления в электронной форме в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края»);

— лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

— на почтовый адрес другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего;

— лично другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего;

— лично другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего**:

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

* В случае если при подаче запроса через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отметка о способе получения результата предоставления муниципальной услуги заявителем не указана, документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, выдаются заявителю в подразделении многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в который был подан запрос. В иных случаях отсутствие отметки о способе получения результата предоставления муниципальной услуги не допускается.

** Указывается в случае, если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2025 № 5736

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 24.11.2010 № 3803 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 24.11.2010 № 3803 «Об утверждении административного регламента «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исключить.

1.2. Пункт 3 после слов «муниципальной собственности» дополнить словами «администрации города Хабаровска».

1.3. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск»:

1.3.1. В разделе 1:

1.3.1.1. Абзац седьмой пункта 1.2 исключить.

1.3.1.2. Подпункт «б» подпункта 1.4.2 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«б) с использованием официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru, государственной информационной системы Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» uslugi27.ru (далее — Региональный портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;».

1.3.1.3. Подпункт 1.4.6 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4.6. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее места подчеркиваются. На информационном стенде и в сети Интернет размещается информация, указанная в подпункте 2.12.4 пункта 2.12 настоящего Административного регламента.».

1.3.1.4. Дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал), на Региональном портале.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.».

1.3.2. В разделе 2:

1.3.2.1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги — предоставление информации об объектах муниципального имущества, предназначенных для сдачи в аренду, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск», либо отказ в предоставлении указанной информации в форме письма ДМС.

2.3.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством:

— Единого портала;

— Регионального портала;

— почтовой связи;

— электронной почты;

— при личном посещении заявителем (уполномоченным представителем) в ДМС по адресу, указанному в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Административного регламента;

— через МФЦ.».

1.3.2.2. Пункт 2.5 исключить.

1.3.2.3. В пункте 2.6:

1.3.2.3.1. Подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) с использованием Регионального портала, официального сайта администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;».

1.3.2.3.2. В абзаце третьем подпункта 2.6.1 слова «посредством в устной форме» заменить словами «в устной форме».

1.3.2.4. Абзац третий пункта 2.7 дополнить словами «(за исключением случаев если заявление подано с использованием Регионального портала, официального сайта администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет)».

1.3.2.5. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в ДМС не должен превышать 15 минут.».

1.3.2.6. В абзаце четвертом пункта 2.11 слова «или праздничный» исключить.

1.3.2.7. Абзац первый пункта 2.12 после слов «перечнем документов» дополнить словами «и (или) информации».

1.3.2.8. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги — Региональный портал, официальный сайт администрации города Хабаровска.

2.13.3. Предоставление муниципальной услуги, в том числе принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача заявителю результата в МФЦ невозможны.

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления ДМС муниципальной услуги, за исключением выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем ДМС, непосредственно осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.13.4. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении услуг в электронном виде.

Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде осуществляется с использованием Регионального портала uslugi27.ru, а также официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Рекомендуемая форма запроса на предоставление муниципальной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru, на Региональном портале uslugi27.ru.».

1.3.2.9. В подпункте «а» пункта 2.14 слова «короткое время» заменить словами «сокращенное время».

1.3.3. В разделе 3:

1.3.3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«— профилирование заявителя, прием и регистрация запроса (в том числе устное запроса);».

1.3.3.2. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Профилирование заявителя, прием и регистрация запроса (в том числе устного запроса).

3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение специалистом ДМС запроса о предоставлении информации об объектах муниципальной собственности, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск».

3.1.2. При получении запроса специалист сектора контроля и документационного обеспечения ДМС в день получения регистрирует его в реестре принятых заявлений системы электронного документооборота ДМС.

3.1.3. Профилирование Заявителя производится специалистом Уполномоченного органа путем сопоставления признаков Заявителя с признаками, указанными в пункте 1.3 настоящего Административного регламента.

3.1.4. Зарегистрированный запрос передается в день регистрации специалисту сектора приватизации и аренды имущества ДМС, ответственному за выполнение административной процедуры (далее — специалист ДМС, ответственный за выполнение административной процедуры).

3.1.5. В случае обнаружения в запросе основания, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, специалист сектора контроля и документационного обеспечения ДМС информирует заявителя об отказе в приеме запроса:

— в случае подачи запроса лично — устно, непосредственно при подаче запроса заявителем;

— в случае поступления запроса по почте — письменно почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе, в течение 1 дня с даты поступления запроса;

— в случае поступления запроса в форме электронного документа — письменно по почте или электронной почте (по выбору заявителя) по адресу, указанному в запросе, в течение 3 дней с даты поступления запроса.

3.1.6. Отказ в приеме запроса не препятствует повторному обращению заявителя.

3.1.7. Результатом административной процедуры является профилирование заявителя, передача запроса на рассмотрение специалисту ДМС, ответственному за выполнение административной процедуры, либо отказ в приеме запроса (направление заявителю письменного уведомления об отказе в приеме документов в случае подачи письменного запроса либо устное информирование об отказе в приеме запроса в случае устного обращения заявителя).

3.1.8. Срок выполнения административной процедуры — в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента в пределах сроков, установленных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, в случае выявления таких оснований — в пределах сроков, указанных в подпункте 3.1.5 настоящего пункта.

3.1.9. В случае поступления устного запроса посредством личного обращения либо телефонной связи указанный запрос не регистрируется, специалист ДМС, ответственный за выполнение административной процедуры, дает ответ по содержанию непосредственно в ходе ответа при личном обращении либо на телефонный звонок.».

1.3.3.3. Дополнить раздел 3 пунктом 3.5(1) следующего содержания:

«3.5(1). В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист уполномоченного органа уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего Административного регламента.».

1.3.4. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержден-

ных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).».

1.3.5. Раздел 5 признать утратившим силу.

1.3.6. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 02.12.2025 № 5736

Заместителю мэра города — директору департамента
муниципальной собственности администрации г. Хабаровска

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)
гражданина / наименование юридического лица)

(адрес, адрес электронной почты)

ЗАПРОС

о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск»

Прошу предоставить мне информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск».

дата

подпись заявителя
(фамилия, имя, отчество
(последнее — при наличии)
полностью)

Способ получения результата муниципальной услуги*:

— лично;

— лично на почтовый адрес;

— в личный кабинет Заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (только в случае направления заявления в электронной форме в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края», официальном сайте администрации города Хабаровска);

— в личный кабинет Заявителя в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» в форме электронного документа (только в случае направления заявления в электронной форме в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края»);

— лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

— на почтовый адрес другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего;

— лично другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего;

— лично другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего**:

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

* В случае если при подаче запроса через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отметка о способе получения результата предоставления муниципальной услуги заявителем не указана, документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, выдаются заявителю в подразделении многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в который был подан запрос. В иных случаях отсутствие отметки о способе получения результата предоставления муниципальной услуги не допускается.

** Указывается в случае, если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.12.2025 № 5738
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 11.10.2019 № 3357 «Об утверждении требований к установлению условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Хабаровска» и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 11.10.2019 № 3357 «Об утверждении Требования к установлению условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.».

1.2. В Требованиях к установлению условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Хабаровска:

1.2.1. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. При возложении обязанностей руководителя предприятия на работника этого предприятия на период вакантной должности, временной нетрудоспособности, отпуска, командировки руководителя, отсутствия руководителя по иным причинам размер ежемесячной доплаты определяется в виде разницы в должностных окладах руководителя и работника с учетом коэффициента фактически отработанного времени, который определяется как отношение фактического фонда рабочего времени (дней), отработанного в отчетном периоде (месяце), к плановому фонду рабочего времени (дней) отчетного периода (месяца).

Размер доплаты устанавливается в приказе структурного подразделения администрации о возложении обязанностей руководителя на работника этого предприятия.».

1.2.2. Абзац третий пункта 4.12 изложить в следующей редакции:

«— справку о деятельности предприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящим Требованиям;».

1.2.3. Абзац четвертый пункта 4.12 изложить в следующей редакции:

«— сведения о показателях финансово-хозяйственной деятельности предприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящим Требованиям.».

1.2.4. Приложению присвоить № 1.

1.2.5. Дополнить приложением № 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Хабаровска от 23.07.2020 № 2284 «Об утверждении Порядка определения размера доплаты к должностному окладу работнику, исполняющему обязанности руководителя муниципального унитарного предприятия города Хабаровска».

2.2. Постановление администрации города Хабаровска от 29.10.2021 № 4213 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 23.07.2020 № 2284 «Об утверждении Порядка определения размера доплаты к должностному окладу работнику, исполняющему обязанности руководителя муниципального унитарного предприятия города Хабаровска».

2.3. Постановление администрации города Хабаровска от 02.10.2024 № 4596 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 23.07.2020 № 2284 «Об утверждении Порядка определения размера доплаты к должностному окладу работнику, исполняющему обязанности руководителя муниципального унитарного предприятия города Хабаровска».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города Хабаровска по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 02.12.2025 № 5738

СВЕДЕНИЯ
о показателях финансово-хозяйственной деятельности

(наименование муниципального унитарного предприятия)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Факт		%, гр.5/гр.4
			Год, предыдущий отчетному	Отчетный год	
1	2	3	4	5	6
1.	Производство товаров, работ, услуг, в том числе	тыс. руб.			
1.1	Дополнительные товары, работы и услуги	тыс. руб.			
2.	Затраты на 1 рубль реализованной продукции	руб.			
3.	Производительность труда	тыс. руб./чел.			
4.	Чистая прибыль	тыс. руб.			
5.	Доля фонда оплаты труда в полной себестоимости	%			
6.	Фонд оплаты труда (без начислений)	тыс. руб.			

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.12.2025 № 5734
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 15.03.2022 № 853 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, предназначенного для передачи в безвозмездное пользование»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Хабаровской городской думы от 22.03.2005 № 51 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 15.03.2022 № 853 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, предназначенного для передачи в безвозмездное пользование» следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. Слова «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», исключить.

1.1.2. слова «администрация города» заменить словами «администрация города Хабаровска».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.».

1.3. В Порядке формирования, ведения и опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, предназначенного для передачи в безвозмездное пользование:

1.3.1. Абзац первый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Формирование Перечня, включение в Перечень конкретного муниципально-го имущества, предназначенного для передачи в безвозмездное пользование, исключение муниципального имущества из Перечня, внесение изменений и дополнений в сведения о муниципальном имуществе, включенном в Перечень, осуществляется распоряжением департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска (далее — Департамент) на основании решения постоянно действующей комиссии Департамента по рассмотрению вопросов по использованию имущества, находящегося в собственности городского округа «Город Хабаровск» (далее — Комиссия).».

1.3.2. В абзаце втором пункта 3.1 слова «г. Хабаровска» заменить словами «города Хабаровска».

1.3.3. В пункте 3.2:

1.3.3.1. После слов «о формировании» дополнить словами «Перечня».

1.3.3.2. Слова «Администрации города Хабаровска» заменить словами «администрации города Хабаровска».

1.3.4. В пункте 3.8:

1.3.4.1. Подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) свободно от прав третьих лиц либо находится в безвозмездном пользовании на основании договора, срок действия которого истекает в следующем году;».

1.3.4.2. Подпункт 3 исключить.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.12.2025 № 5737
г. Хабаровск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача управлением жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории городского округа «Город Хабаровск» и внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска

В соответствии с Федеральными законами от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача управлением жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории городского округа «Город Хабаровск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в Реестр муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 01.10.2021 № 3724, дополнив подраздел 1.2 раздела 1 пунктом 1.2.76 следующего содержания:

1.2.76	Выдача управлением жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории городского округа «Город Хабаровск»	Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»; постановление Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»; Устав городского округа «Город Хабаровск» (принят решением Хабаровской городской думы от 13.07.2004 № 509); решение Хабаровской городской думы от 29.11.2016 № 457 «Об утверждении Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска»	Управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска
--------	--	---	---

3. Перечень муниципальных услуг администрации города Хабаровска, предоставляемых в многофункциональном центре Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 06.08.2012 № 3419, дополнить пунктом 82 следующего содержания:

82	Выдача управлением жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории городского округа «Город Хабаровск»	Управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда
----	--	---

4. Перечень муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», предоставление которых по комплексным запросам не осуществляется, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 25.06.2024 № 2982, дополнить пунктом 59 следующего содержания:

59	1.2.76	Выдача управлением жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории городского округа «Город Хабаровск»
----	--------	--

5. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, за исключением пунктов 3, 4 настоящего постановления, подпункта ж) пункта 1.4.1 подраздела 1.4, подпункта «г» подраздела 2.4, пункта «Г» подраздела 2.7, пункта 2.17.3, подраздела 3.11 административного регламента, вступающих в силу с 01.07.2026.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Хабаровска
от 02.12.2025 № 5737

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача управлением жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории городского округа «Город Хабаровск»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача управлением жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по приему заявлений о предоставлении муниципальной услуги, подготовке и выдаче разрешений на размещение объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее — Перечень, объекты соответственно), на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории городского округа «Город Хабаровск», выдаче разрешений о продлении действия разрешения на новый срок, выдаче решений о досрочном прекращении действия разрешения.

Действие настоящего административного регламента распространяется на следующий вид объектов: контейнерные площадки для накопления твердых коммунальных отходов (далее — ТКО).

Размещение объектов должно осуществляться с учетом утвержденных правил землепользования и застройки, землеустроительной документации, положения об особо охраняемой территории, наличия зон с особыми условиями использования территории, земельных участков общего пользования, объектов незавершенного строительства, противопожарных норм и правил.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

1.2.1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета», № 211—212, 30.10.2001).

1.2.2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004).

1.2.3. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 211, 30.10.2001).

1.2.4. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», № 156, 17.07.2015).

1.2.5. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.06.1998, № 26, ст. 3009).

1.2.6. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822).

1.2.7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (часть I), ст. 3451).

1.2.8. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179).

1.2.9. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011).

1.2.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479).

1.2.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02.07.2012).

1.2.12. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012).

1.2.13. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377).

1.2.14. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.2025 № 293 «О порядке обращения с твердыми коммунальными отходами».

1.2.15. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» («Российская газета», № 199, 07.09.2018).

1.2.16. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» («Собрание законодательства РФ», № 50, ст. 7039, 15.12.2014).

1.2.17. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 05.02.2021).

1.2.18. Постановление Правительства Хабаровского края от 28.09.2017 № 387-пр «Об утверждении Порядка сбора твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного сбора) на территории Хабаровского края».

1.2.19. Постановление Правительства Хабаровского края от 07.09.2017 № 364-

пр «Об утверждении положения о порядке и об условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Хабаровского края и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края».

1.2.20. Решение Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск» («Хабаровские вести», № 163-164, 27.10.2017).

1.3. Заявителями являются физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, в том числе законные представители несовершеннолетнего лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от их имени.

В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления услуги, в том числе о ходе исполнения, можно получить:

а) в производственном отделе управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, 1-й этаж, кабинет № 112. График работы: понедельник с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00; во вторник, среду, четверг и пятницу прием заявителей и регистрация заявлений не осуществляются;

б) с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов: (4212) 41-99-80, 41-98-53; по электронной почте gkh@khv27.ru;

в) на электронном информационном стенде, расположенном по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, 2-й этаж;

г) посредством ответов на письменные обращения, поступившие по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66;

д) на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

е) в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» (далее — Региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru));

ж) через многофункциональный центр Хабаровского края, организованный на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», и его филиалы.

1.4.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения.

1.4.2.1. При ответах на устные обращения, телефонные звонки по вопросам предоставления муниципальной услуги (о ходе ее исполнения) специалисты подробно информируют обратившихся. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, а также содержать информацию о фамилии, имени, отчестве (последнее — при наличии) специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.2.2. Письменный ответ на обращение по вопросам предоставления муниципальной услуги (о ходе ее исполнения) излагается в простой, четкой и понятной форме, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии), номера телефона исполнителя и направляется в виде почтового отправления или иным способом, указанным в обращении. Ответ направляется заявителю по адресу, указанному в обращении. Срок подготовки и направления ответа на обращение составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

1.4.2.3. Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги (о ходе ее исполнения), поступившие в электронной форме, исполняются в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 1.4.2.2 подраздела 1.4 раздела 1 настоящего административного регламента. Подготовленный ответ направляется заявителю по указанному в электронном обращении адресу.

1.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, указанными в подразделе 1.3 настоящего административного регламента, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Хабаровского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края».

Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

1.6. Информация о правах на объекты недвижимого имущества предоставляется филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Хабаровскому краю по адресу: 680032, г. Хабаровск, ул. Промышленная, д. 44, телефон 34-00-49, краевым государственным бюджетным учреждением «Хабаровский краевой центр государственной кадастровой оценки и учета недвижимости» (в случае государственной регистрации прав на недвижимое имущество до 15 мая 1998 года) по адресу: 680022, г. Хабаровск, ул. Воронежская, 47а, седьмой этаж.

Выдача кадастрового плана территории осуществляется филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Хабаровскому краю по адресу: 680032, г. Хабаровск, ул. Промышленная, д. 44, телефон 34-00-49.

Предоставление информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, осуществляется Управлением Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, 41.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача управлением жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории городского округа «Город Хабаровск».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Хабаровска в лице управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска (далее — Уполномоченный орган).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

— выдача (направление) разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (далее — разрешение) или выдача (направление) мотивированного отказа в выдаче разрешения;

— продление действия разрешения на новый срок или выдача (направление) отказа в продлении действия разрешения на новый срок;

— досрочное прекращение действия разрешения или выдача (направление) отказа в досрочном прекращении действия разрешения.

2.3.1. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.4. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) лично в производственном отделе управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, 1-й этаж, кабинет № 112;

б) в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru), официального сайта администрации города Хабаровска (khv27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) почтовым отправлением;

г) через многофункциональный центр Хабаровского края, организованный на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ), и его филиалы;

д) по электронной почте.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента;

2) не более 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Документы и информация, предоставляемые заявителем для получения разрешения:

2.5.1.1. Заявление о выдаче разрешения, в котором должны быть указаны:

а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, — в случае если заявление подается физическим лицом, а также основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и идентификационный номер налогоплательщика — в случае если заявление подается физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя;

б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика — в случае если заявление подается юридическим лицом;

в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, — в случае если заявление подается представителем заявителя;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона заявителя или представителя заявителя (при наличии);

д) способ получения разрешения или уведомления уполномоченного органа об отказе в выдаче разрешения в соответствии с подразделом 2.4 настоящего административного регламента.

При отсутствии отметки о способе получения результата предоставления муниципальной услуги при подаче заявки через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги выдается в соответствии с пунктом 3.11.8 подраздела 3.11 раздела 3 настоящего административного регламента. В иных случаях отсутствие отметки о способе получения результата предоставления муниципальной услуги не допускается;

е) вид объекта, предполагаемого к размещению на землях или земельном участке, предусмотренный настоящим административным регламентом;

ж) кадастровый номер земельного участка — в случае если планируется использование под размещение объекта всего земельного участка или кадастровые номера земельных участков — в случае если планируется использование нескольких земельных участков;

з) адрес (адресные ориентиры, местоположение) земель или земельного участка;

и) площадь земель или земельного участка, необходимая для размещения объекта;

к) предполагаемый срок использования земель или земельного участка, но не более чем пять лет;

л) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, — в случае, если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

2.5.1.2. К заявлению о выдаче разрешения заявитель прилагает следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, — в случае если заявление подает представитель заявителя;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя на право представления интересов заявителя, в случае если заявление подает представитель заявителя;

в) схема границ предполагаемых к использованию под размещение объекта земель или частей земельных участков на кадастровом плане территории с указанием площади и координат характерных точек границ земель или частей земельных участков — в случае если планируется использование земель или частей земельных участков;

г) технико-экономические характеристики (показатели) предполагаемого к размещению объекта, оформленные в произвольной форме;

д) согласие правообладателя(-ей) здания и (или) строения, и (или) объекта незавершенного строительства, расположенного(-ых) на земельном участке, на использование части земельного участка, не занятой указанным зданием и (или) строением, и (или) объектом незавершенного строительства, — в случае, если на испрашиваемом земельном участке или части земельного участка расположены здание, строение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности либо принадлежащие гражданам или юридическим лицам.

2.5.1.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (подлежат представлению в рамках межведомственного информационно-го взаимодействия):

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5.2. Документы и информация, предоставляемые заявителем самостоятельно для продления действия разрешения на новый срок:

2.5.2.1. Заявление о продлении действия разрешения на новый срок, в котором должны быть указаны:

а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, — в случае если заявление подается физическим лицом, а также основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и идентификационный номер налогоплательщика — в случае если заявление подается физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя;

б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика — в случае если заявление подается юридическим лицом;

в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, — в случае если заявление подается представителем заявителя;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона заявителя или представителя заявителя (при наличии);

д) номер и дата разрешения на размещение;

е) предполагаемый срок использования земель или земельного участка, но не более чем пять лет;

ж) способ получения продления действия разрешения на новый срок или уведомления об отказе в выдаче продления действия разрешения на новый срок в соответствии с подразделом 2.4 настоящего административного регламента.

При отсутствии отметки о способе получения результата предоставления муниципальной услуги при подаче заявки через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги выдается в соответствии с пунктом 3.11.8 подраздела 3.11 раздела 3 настоящего административного регламента. В иных случаях отсутствие отметки о способе получения результата предоставления муниципальной услуги не допускается;

з) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, — в случае если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

2.5.2.2. К заявлению о продлении действия разрешения на новый срок заявитель прилагает следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, — в случае если заявление подает представитель заявителя;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя на право представления интересов заявителя, — в случае если заявление подает представитель заявителя;

в) подлинник действующего разрешения на размещение.

2.5.2.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (подлежат представлению в рамках межведомственного информационно-го взаимодействия):

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5.3. Документы и информация, предоставляемые заявителем самостоятельно для досрочного прекращения действия разрешения:

2.5.3.1. Заявление о прекращении действия разрешения, в котором должны быть указаны:

а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, — в случае если заявление подается физическим лицом, а также основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и идентификационный номер налогоплательщика — в случае если заявление подается физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя;

б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика — в случае если заявление подается юридическим лицом;

в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, — в случае если заявление подается представителем заявителя;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона заявителя или представителя заявителя (при наличии);

д) номер и дата разрешения на размещение;

е) предполагаемая дата прекращения использования земель или земельного участка;

ж) способ получения досрочного прекращения действия разрешения в соответствии с подразделом 2.4 настоящего административного регламента.

При отсутствии отметки о способе получения результата предоставления муниципальной услуги при подаче заявки через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги выдается в соответствии с пунктом 3.11.8 подраздела 3.11 раздела 3 настоящего административного регламента. В иных случаях отсутствие отметки о способе получения результата предоставления муниципальной услуги не допускается;

з) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, — в случае если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

2.5.3.2. К заявлению о прекращении действия разрешения заявитель прилагает следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, — в случае если заявление подает представитель заявителя;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя на право представления интересов заявителя, — в случае если заявление подает представитель заявителя;

в) подлинник действующего разрешения на размещение.

2.5.3.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (подлежат представлению в рамках межведомственного информационно-го взаимодействия):

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.6. При подаче заявления в ходе личного приема заявителем представляются копии документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента, заверенные в установленном законом порядке.

Документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с одновременным представлением оригиналов. Проверка копий документов на их соответствие оригиналам проводится во время приема данных документов должностным лицом Уполномоченного органа, принимающим документы. Оригиналы незамедлительно возвращаются лицу, подающему заявление, после сличения их содержания с копиями.

При направлении заявления и документов почтовым сообщением копии документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Направление заявления и документов в форме электронного документа осуществляется в соответствии с подразделом 2.17 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.7. Заявитель вправе направить (подать) заявление и документы, прилагаемые к заявлению, по своему выбору, одним из следующих способов:

а) почтовым отправлением по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. № 112;

б) при личном обращении по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. № 112. График работы Уполномоченного органа: понедельник с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00; вторник, среда, четверг, пятница — прием заявителей не ведется;

в) официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

г) через МФЦ и его филиалы.

Информацию о месте нахождения МФЦ и его филиалов можно получить на сайте (мфц27.рф) или по телефону 8-800-100-42-12. Предоставление услуги в МФЦ осуществляется после обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органами, предоставляющими услугу, выполняется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) текст заявления или прилагаемые документы написаны карандашом, имеют повреждения, не поддаются прочтению;

б) в письменном заявлении или заявлении в электронной форме или прилагаемых документах содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

в) письменное заявление или заявление в электронной форме не подписано Заявителем (уполномоченным представителем Заявителя);

г) заявление подано в орган, не уполномоченный на предоставление услуги, указанной в подразделе 1.1 раздела 1 настоящего административного регламента;

д) предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3 подраздела 2.5 настоящего административного регламента;

е) заявление подано (подписано) лицом, не имеющим полномочий на совершение этих действий, или копии представленных документов не соответствуют их подлинникам;

ж) в случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности;

з) заявление о продлении срока действия разрешения на новый срок подано позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока действия разрешения;

и) заявление о предполагаемом размещении объектов подано без учета требований, утвержденных правилами землепользования и застройки, землеустроительной

документации, положения об особо охраняемой территории, а также в случае наличия в испрашиваемом месте размещения зон с особыми условиями использования территории, земельных участков общего пользования, объектов незавершенного строительства.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано с нарушением требований, установленных в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента;

б) в заявлении указан объект, предполагаемый для размещения, не предусмотренный пунктом 1.1 настоящего административного регламента;

в) местоположение земель или земельных участков, на которых предполагается размещение объекта, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка:

— в отношении которого поступило заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о его предоставлении, решение по которым не принято;

— в отношении которого принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

— изъятая из оборота;

— в отношении которого принято решение об изъятии для государственных или муниципальных нужд;

— в отношении которого Уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона;

— в отношении которого поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды, при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса и Уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса;

— на котором предполагается размещение нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов;

г) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

д) местоположение границ земель или земельного участка, на использование которых подается заявление, полностью или частично совпадает с местоположением границ земель или земельного участка, части (частей) земельного участка, в отношении которого:

— выдано разрешение;

— заключен договор;

— принято решение о выдаче разрешения или о проведении аукциона на право заключения договора;

е) в заявлении указаны несколько видов объектов, предусмотренных Перечнем, предполагаемых к размещению на землях или земельном участке;

ж) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, строение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности либо принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случая, если заявитель представил согласие, указанное в подпункте «е» пункта 5 настоящего Положения.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган не должен превышать 15 минут.

2.13. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в журнале регистрации в день его поступления в Уполномоченный орган.

В случае если дата поступления заявления с прилагаемыми документами выпадает на выходной, нерабочий (праздничный) или нерегистрационный день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется на следующий рабочий день за днем поступления.

2.14. Уполномоченный орган по запросу заявителя, направленному любым из способов, определенных подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, исправляет допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечатки и ошибки без изменения их содержания и направляет исправленный документ в течение 15 рабочих дней со дня поступления обращения способом, указанным заявителем в обращении.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание, где находится Уполномоченный орган, оборудуется вывеской с указанием его полного наименования. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета.

Территория, прилегающая к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должна быть оборудована парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов) исходя из фактической возможности для их размещения.

Помещения, выделенные для предоставления услуги, должны соответствовать санитарным нормам и правилам.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

На информационных стендах содержится следующая обязательная информация:

— наименование муниципальной услуги;

— полное наименование управления, почтовый адрес, график работы, телефон для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

— адрес сайта администрации города Хабаровска;

— описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;

— выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

— перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

— образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

— порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

На электронном информационном стенде и официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) размещается следующая информация:

а) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к таким документам;

в) образцы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) адреса, телефоны и время приема специалистов Уполномоченного органа.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение услуги в полном объеме.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1. Показателями доступности услуги являются:

а) наличие различных способов получения информации о правилах предоставления услуги;

б) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показателями качества услуги являются:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.17.1. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме

Подача заявления на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru осуществляется путем авторизации Заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Документы, указанные в абзацах а), б) подпунктов 2.5.1.2, 2.5.2.2, 2.5.3.2 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента, прилагаемые к заявлению в электронном виде, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи») лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

2.17.2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.17.3. Возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в порядке, установленном подразделом 3.11 настоящего административного регламента, за исключением выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг уполномоченным органом, непосредственно осуществляющим предоставление муниципальной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа, непосредственно осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.17.4. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги — Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru, Региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официальный сайт администрации города Хабаровска khv27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения админи-

стративных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя, прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами;

2) установление наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов по основаниям, указанным в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, направление уведомления об отказе в приеме заявления;

3) направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них;

4) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента, с учетом ответов на межведомственные запросы, установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подразделом 2.11 раздела 2 настоящего административного регламента;

5) подготовка разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения в случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) направление (выдача) разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения;

7) продление срока действия разрешения на новый срок или уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на новый срок;

8) досрочное прекращение использования земель или земельного участка или уведомление об отказе в прекращении использования земель или земельного участка.

3.2. Профилирование заявителя, прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Уполномоченный орган письменного заявления или заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входят профилирование заявителя, прием и регистрация заявок.

3.2.3. Профилирование Заявителя производится специалистом Уполномоченного органа путем сопоставления признаков Заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего административного регламента.

3.2.4. В случае поступления заявления с прилагаемыми документами в ходе личного приема Заявителю предоставляется подтверждение регистрации заявления с прилагаемыми документами с указанием регистрационного номера и даты регистрации посредством проставления отметки специалистом Уполномоченного органа в день обращения на экземпляре заявления Заявителя.

3.2.5. В случае получения заявления с прилагаемыми документами почтовым отправлением специалистом Уполномоченного органа направляется уведомление за подписью начальника Уполномоченного органа, содержащее входящий регистрационный номер заявления с прилагаемыми документами, дату его получения, а также перечень приложенных документов, с указанием их количества.

Уведомление направляется почтовым отправлением, по адресу указанному в заявлении, в день получения Уполномоченным органом заявления с прилагаемыми документами.

3.2.6. В случае получения заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа специалистом Уполномоченного органа направляется уведомление за подписью начальника Уполномоченного органа, содержащее входящий регистрационный номер заявления с прилагаемыми документами, дату его получения, а также перечень наименований файлов, представленных в электронной форме документов с указанием количества документов (файлов).

Уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае если Заявитель указал адрес электронной почты), в день получения Уполномоченным органом заявления с прилагаемыми документами.

3.2.7. Почтовые конверты (пакеты), в которых поступают заявления с прилагаемыми документами, сохраняются вместе с заявлениями и прилагаемыми документами.

3.2.8. Срок выполнения административной процедуры — в день поступления заявления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган.

В случае если дата поступления заявления с прилагаемыми документами выпадает на выходной или нерабочий праздничный день, профилирование заявителя, регистрация заявления с прилагаемыми документами осуществляется на следующий за днем поступления рабочий день.

3.2.9. Результатом выполнения административной процедуры является профилирование заявителя, регистрация заявления с прилагаемыми документами.

3.3. Установление наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов по основаниям, указанным в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, направление уведомления об отказе в приеме заявления

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является профилирование, прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение заявления на предмет установления наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.3.3. Специалист Уполномоченного органа проверяет представленные документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, установленных в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента.

В случае выявления оснований, установленных в подразделе 2.8 настоящего административного регламента, уполномоченный орган принимает решение об отказе в приеме документов.

Ответственный специалист Уполномоченного органа осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме документов, которое оформляется на бланке письма уполномоченного органа и подписывается начальником уполномоченного органа.

Отказ готовится в свободной форме с обоснованием причин, послуживших основанием отказа, и направляется заявителю за подписью начальника уполномоченного органа.

Заявителю предлагается принять меры по устранению выявленных недостатков, пояснив, что отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению для предоставления муниципальной услуги.

В случае принятия указанного решения в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами ответственный специалист Уполно-

моченного органа направляет уведомление об отказе в приеме документов Заявителю способом, указанным в заявлении.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

В случае выявления отсутствия оснований, установленных в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист Уполномоченного органа осуществляет административную процедуру, предусмотренную подразделом 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.3.4. Срок выполнения административной процедуры:

— установление наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов — в день регистрации заявления и прилагаемых документов в Уполномоченном органе;

— направление заявителю отказа в приеме документов по основаниям, указанным в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляется в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами в Уполномоченном органе.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов по основаниям, указанным в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, направление уведомления об отказе в приеме заявления.

3.4. Направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является установление отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента и необходимость получения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия для проверки достоверности представленных заявителем документов и информации.

3.4.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.3. Специалист Уполномоченного органа осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в соответствующие органы (организации), в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация, и обеспечивает получение на них ответов.

3.4.4. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 8 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами, в случае подачи заявления о досрочном прекращении использования земель или земельного участка — не более 3 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления.

3.4.5. Результатом административной процедуры является направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них.

3.5. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных в подпунктах 2.5.1, 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента, с учетом ответов на межведомственные запросы, установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подразделом 2.11 раздела 2 настоящего административного регламента

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение ответов на межведомственные информационные запросы.

3.5.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит рассмотрение заявления с прилагаемыми документами на предмет установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подразделом 2.10 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.5.3. Специалист Уполномоченного органа осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов, с учетом ответов на межведомственные запросы, на соответствие требованиям, установленным в подразделе 2.5 настоящего административного регламента, и на предмет установления наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подразделом 2.10 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.5.4. Срок исполнения административной процедуры рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов составляет не более 4 рабочих дней со дня получения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.5. Результатом административной процедуры является установление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Подготовка разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения в случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является установление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит подготовка разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.6.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подразделом 2.10 раздела 2 настоящего административного регламента специалист Уполномоченного органа осуществляет подготовку разрешения составленное по примерной форме, предусмотренной Положением о порядке и об условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Хабаровского края, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 07.09.2017 № 364-пр, которое подписывается начальником Уполномоченного органа.

В разрешении в обязательном порядке указывается вид объекта, подлежащего размещению, срок использования земель или земельного участка, условия использования земель или земельного участка.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Уполномоченного органа осуществляет подготовку уведомления об отказе в выдаче разрешения, которое оформляется на бланке письма Уполномоченного органа и подписывается начальником Уполномоченного органа,

В уведомлении об отказе в выдаче разрешения в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

3.6.5. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 3 рабо-

чий день со дня установления наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.6. Результатом административной процедуры является подготовка и подписание разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.6.7. Решение об отказе в выдаче разрешения не препятствует повторному обращению заявителя.

После устранения оснований отказа в выдаче разрешения заявитель вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением разрешения.

Заявление, поступившее повторно, рассматривается в порядке и в сроки, установленные настоящим административным регламентом.

3.7. Направление (выдача) разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является подготовка и подписание разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.7.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит выдача разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.7.3. Разрешение или уведомление об отказе в выдаче разрешения выдается заявителю (представителю заявителя) способом, указанным заявителем в заявлении.

Разрешение или уведомление об отказе в выдаче разрешения в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, в случае, установленном абзацами вторым — третьим подраздела 1.3 раздела 1 настоящего административного регламента, выдается (направляется) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.4. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня подготовки и подписания разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.7.5. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.8. Продление срока действия разрешения на новый срок или уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на новый срок в случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.8.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган документов, предусмотренных подпунктами 2.5.2.1 и 2.5.2.2 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.8.2. Профилирование, прием и регистрация заявления о продлении срока действия разрешения или отказ в приеме документов осуществляется в порядке, установленном в подразделах 3.2 и 3.3 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.8.3. Направление межведомственных информационных запросов осуществляется в порядке, установленном в подразделе 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.8.4. После совершения административных процедур, предусмотренных пунктами 3.8.2, 3.8.3 раздела 3 настоящего административного регламента, специалист Уполномоченного органа рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы с учетом ответов на межведомственные запросы, на предмет установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктами «а» — «в» подраздела 2.10 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.8.5. В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктами «а» — «в» подраздела 2.10 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист Уполномоченного органа осуществляет подготовку разрешения составленное по примерной форме, предусмотренной Положением о порядке и об условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Хабаровского края, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 07.09.2017 № 364-пр, которое подписывается начальником Уполномоченного органа, с указанием отметки о продлении действия разрешения на новый срок. Дополнительно о продлении действия разрешения на новый срок делается отметка в действующем разрешении на оборотной стороне с указанием срока продления и подписывается начальником Уполномоченного органа.

В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте подпунктами «а» — «в» подраздела 2.10 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист Уполномоченного органа готовит уведомление об отказе в продлении действия разрешения на новый срок, которое оформляется на бланке письма, которое подписывается начальником Уполномоченного органа.

При обращении законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, за получением результата предоставления муниципальной услуги специалист Уполномоченного органа, ответственный за исполнение административной процедуры, удостоверяет его личность и проверяет заявление о предоставлении муниципальной услуги на наличие разрешения заявителя о возможности получения результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего обратившимся законным представителем. При наличии такого разрешения выдает результат предоставления муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, обратившемуся законному представителю несовершеннолетнего в день посещения.

Законный представитель несовершеннолетнего после получения решения о прекращении использования земель или земельного участка ставит подпись и дату получения в книге учета выданных документов.

3.8.6. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней со дня получения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 3.8.3 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.8.7. Направление (выдача) разрешения о продлении действия на новый срок или направление (выдача) уведомления об отказе в продлении действия разрешения на новый срок осуществляется в порядке и сроки, установленные подразделом 3.7 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.8.8. Результатом административной процедуры является направление (выдача) разрешения о продлении действия разрешения на новый срок или направление (выдача) уведомления об отказе в продлении действия разрешения на новый срок.

3.9. Досрочное прекращение использования земель или земельного участка или уведомление об отказе в прекращении использования земель или земельного участка

3.9.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган документов, предусмотренных подпунктами 2.5.3.1 и 2.5.3.2 пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.9.2. Профилирование, прием и регистрация заявления о досрочном прекращении действия разрешения или отказ в приеме документов осуществляется в порядке, установленном в подразделах 3.2 и 3.3 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.9.3. Направление межведомственных информационных запросов осуществляется в порядке, установленном в подразделе 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.9.4. После совершения административных процедур, предусмотренных пунктами 3.9.2, 3.9.3 раздела 3 настоящего административного регламента, специалист Уполномоченного органа рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы с учетом ответов на межведомственные запросы, на предмет установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте «а» подраздела 2.10 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.9.5. В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте «а» подраздела 2.10 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист Уполномоченного органа готовит уведомление о прекращении использования земель или земельного участка, о чем извещает заявителя способом, указанным в заявлении. Уведомление о прекращении использования земель или земельного участка оформляется на бланке письма Уполномоченного органа, которое подписывается начальником Уполномоченного органа.

В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте «а» подраздела 2.10 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист Уполномоченного органа готовит уведомление об отказе в досрочном прекращении разрешения, которое оформляется на бланке письма, которое подписывается начальником Уполномоченного органа.

При обращении законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, за получением результата предоставления муниципальной услуги специалист Уполномоченного органа, ответственный за исполнение административной процедуры, удостоверяет его личность и проверяет заявление о предоставлении муниципальной услуги на наличие разрешения заявителя о возможности получения результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего обратившимся законным представителем. При наличии такого разрешения выдает результат предоставления муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, обратившемуся законному представителю несовершеннолетнего в день посещения.

Законный представитель несовершеннолетнего после получения решения о прекращении использования земель или земельного участка ставит подпись и дату получения в книге учета выданных документов.

3.9.6. Уведомление о прекращении использования земель или земельного участка или уведомление об отказе в досрочном прекращении разрешения направляется (выдается) заявителю (представителю заявителя) способом, указанным заявителем в заявлении.

Разрешение или уведомление об отказе в выдаче разрешения в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, в случае, установленном абзацами вторым — третьим подраздела 1.3 раздела 1 настоящего административного регламента, выдается (направляется) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.9.7. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления о досрочном прекращении использования земель или земельного участка или уведомления об отказе в прекращении использования земель или земельного участка, которое осуществляется в порядке и сроки, установленные подразделом 3.7 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.9.8. Срок выполнения административной процедуры составляет: — не более 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента для подготовки, подписания уведомления о прекращении использования земель или земельного участка или уведомления об отказе в досрочном прекращении разрешения;

— не более 3 рабочих дней со дня подготовки и подписания уведомления о прекращении использования земель или земельного участка или уведомления об отказе в досрочном прекращении разрешения для направления (выдачи) заявителю уведомления о досрочном прекращении использования земель или земельного участка или уведомления об отказе в прекращении использования земель или земельного участка.

3.10. В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист Уполномоченного органа уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего административного регламента.

3.11. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ:

3.11.1. Прием от заявителя или его уполномоченного представителя (далее — заявитель) заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ производит специалист МФЦ.

3.11.2. В ходе приема заявления и документов специалист МФЦ:

а) устанавливает личность и полномочия заявителя (проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, или документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя, — в случае подачи заявления представителем заявителя);

б) формирует заявление в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее — АИС МФЦ). Все графы форм должны быть заполнены надлежащим образом, информация, отражающаяся в форме, должна соответствовать содержанию документов-подлинников. Заявление распечатывается из АИС МФЦ в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем;

в) проверяет соответствие поданных документов перечню, определенному в стандарте предоставления муниципальной услуги;

г) проводит проверку представленных заявления и документов требованиям действующего законодательства и настоящего административного регламента, а также на предмет того, что:

— в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

— документы не исполнены карандашом;
 — документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 — документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
 — тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц приведены без сокращений;

д) принимает заявление и прилагаемые к ней документы;

е) в случае если представленные документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, консультирует заявителя по перечню и качеству предоставленных документов, объясняет содержание выявленных в представленных документах недостатков, а также информирует заявителя о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

ж) в случае несоответствия документов требованиям, указанным в подпункте г) данного пункта, специалист МФЦ при оформлении перечня представленных документов на заявлении ставит отметку «В представленных документах выявлены несоответствия установленным требованиям, что может служить основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

з) заявление регистрируется в АИС МФЦ автоматически при его создании, отметка о способе получения результата предоставления муниципальной услуги и расписка в получении заявления и документов проставляются только в том случае, если это предусмотрено формой заявления;

и) предоставляет заявителю расписку в получении документов и делает об этом отметку в бланке заявления в том случае, если это предусмотрено формой заявления;

к) информирует заявителя о сроках рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.11.3. Специалист МФЦ в день получения заявления и документов:

а) формирует пакет представленных заявителем документов, включающий в себя заявление о предоставлении муниципальной услуги по установленной форме, документы согласно утвержденному перечню и реестр, содержащий сведения о приеме документов специалистом МФЦ:

— дата представления документов;

— регистрационный номер заявления;

— фамилия и инициалы, подпись и контактные телефоны специалиста МФЦ, принявшего документы;

— сведения о способе информирования заявителя с указанием всех необходимых реквизитов (номер контактного телефона, адрес электронной почты и т.д.) и порядка получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги;

б) направляет в порядке, определенном в соглашении о взаимодействии с МФЦ, в уполномоченный орган пакет документов в электронном виде (сканированные копии заявления и документов), обеспечивая соблюдение следующих требований:

— взаимное соответствие документа в бумажной и электронной формах, включая соответствие форм-фактора листов документов;

— четкое воспроизведение текста и графической информации документов при сканировании и копировании документов;

— отсутствие повреждения листов документов.

3.11.4. Специалист МФЦ отправляет в уполномоченный орган посредством курьерской доставки пакет документов, указанных в подпункте а) пункта 3.11.3 подраздела 3.11 раздела 3 настоящего административного регламента, не позднее следующего рабочего дня со дня принятия заявления и документов в порядке, определенном в соглашении о взаимодействии с МФЦ.

3.11.5. Поступивший в уполномоченный орган в соответствии с подпунктом б) пункта 3.11.3 подраздела 3.11 раздела 3 Административного регламента пакет документов распечатывается специалистом Уполномоченного органа на бумажном носителе и регистрируется в соответствии с подразделом 2.13 раздела 2 настоящего административного регламента.

Оригиналы документов, поступивших в пакете документов посредством курьерской доставки, приобщаются к документам, поступившим из МФЦ в электронном виде.

3.11.6. Уполномоченным органом осуществляется рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и предоставленных документов и принятие решения по существу заявления в соответствии с настоящим административным регламентом.

3.11.7. В случае если при обращении за предоставлением муниципальной услуги заявителем указано получение результата в МФЦ, уполномоченным органом направляется в МФЦ в электронном виде сканированная копия принятого решения (результата предоставления муниципальной услуги), заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя структурного подразделения в порядке, определенном в соглашении о взаимодействии администрации города Хабаровска с МФЦ (далее — Соглашение о взаимодействии), с учетом пункта 3.7.3 подраздела 3.7 раздела 3 настоящего административного регламента.

Не позднее следующего рабочего дня со дня направления Уполномоченным органом в электронном виде копии принятого решения курьерская служба МФЦ в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии, забирает оригинал документа (документов), являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

МФЦ информирует заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата предоставления муниципальной услуги по его обращению в день получения оригинала документа (документов), являющегося (являющихся) результатом предоставления муниципальной услуги.

3.11.8. В случае если в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, направленном через МФЦ, способ получения результата предоставления муниципальной услуги заявителем не был указан, документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, выдаются заявителю в подразделении МФЦ, в которое было подано заявление.

3.11.9. В случае если при обращении за предоставлением муниципальной услуги заявителем определено получение результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе:

а) Уполномоченный орган информирует заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата предоставления муниципальной услуги по его обращению и о возможности получения этого результата в Уполномоченном органе;

б) Уполномоченный орган выдает заявителю при посещении оригинал документа (документов), являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.11.10. В случае если по истечении 3 месяцев со дня уведомления заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги по его обращению результат заявителем в МФЦ не востребован, то МФЦ уведомляет заявителя о возврате результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган и не позднее следующего рабочего дня со дня уведомления заявителя возвращает

посредством курьерской доставки результат предоставления муниципальной услуги в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии.

3.12. Выполнение административных процедур в электронной форме осуществляется с учетом следующих особенностей:

3.12.1. Уполномоченный орган в течение 2 дней со дня получения заявления, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной подписи).

3.12.2. Проверка квалифицированной подписи может осуществляться Уполномоченным органом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.12.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение о возврате заявления и прилагаемых документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

3.12.4. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2025 № 5728

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 06.02.2025 № 422 «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении управлением промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа «Город Хабаровск», и о признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 03.03.2022 № 694 «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении управлением административно-технического контроля администрации города Хабаровска муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 06.02.2025 № 422 «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении управлением промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа «Город Хабаровск» и о признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 03.03.2022 № 694 «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении управлением административно-технического контроля администрации города Хабаровска муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «промышленности, транспорта, связи» заменить словами «промышленности и транспорта».

1.2. В пункте 1 слова «промышленности, транспорта, связи» заменить словами «промышленности и транспорта».

1.3. В пункте 4 слово «, связи» исключить.

1.4. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 02.12.2025 № 5728

Форма

QR-код, предусмотренный Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
в границах городского округа «Город Хабаровск»

(наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

1. Управление промышленности и транспорта администрации города Хабаровска _____

(наименование органа муниципального контроля)

2. Форма проверочного листа утверждена постановлением администрации города Хабаровска № _____

(реквизиты нормативного правового акта)

3. Вид контрольного мероприятия: _____

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: _____

5. Сведения о контролируемом лице: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами)

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа _____

7. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия: _____

8. Учетный номер контрольного мероприятия _____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на контрольные вопросы			Примечание (подлежит обязательно-му заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
			да	нет	неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Соблюдаются ли требования к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском округе «Город Хабаровск»:	часть 4 статьи 17 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 2 Требований к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам и муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Хабаровского края, утвержденных постановлением Правительства Хабаровского края от 23.08.2018 № 308-пр				

1.1.	к максимальному количеству транспортных средств различных классов, которое разрешается одновременно использовать для перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, которое не должно превышать количество транспортных средств, установленных расписанием					
1.2.	к максимальному допустимому соотношению между количеством рейсов, не выполненных в течение одного квартала на муниципальных маршрутах, и количеством рейсов, предусмотренных для выполнения в течение одного квартала на муниципальных маршрутах (не должно превышать 1/20, в случае если контроль за соблюдением расписания осуществляется с использованием информационной системы навигации)					
1.3.	к передаче в режиме реального времени мониторинговой информации о местоположении транспортного средства, следующего по муниципальному маршруту регулярных перевозок, с аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, установленной на указанном транспортном средстве, в муниципальную информационную систему навигации города Хабаровска					
1.4.	к информированию уполномоченного органа местного самоуправления (управление промышленности и транспорта администрации города Хабаровска) об изменении тарифа на регулярные перевозки по муниципальным маршрутам (письменно за 15 календарных дней до его изменения)					
2.	Соблюдаются ли требования к осуществлению перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск» в соответствии с расписанием, установленными для каждого остановочного пункта	часть 4 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»				
3.	Соблюдаются ли требования к осуществлению перевозок с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском округе «Город Хабаровск» в соответствии с расписанием, установленными для следования из начального и конечного остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	часть 5 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»				
4.	Уведомлен ли уполномоченный орган местного самоуправления (управление промышленности и транспорта администрации города Хабаровска) об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок или о прекращении осуществления регулярных перевозок в день принятия решения	часть 2 статьи 29.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
5.	Соблюдаются ли требования к содержанию автомобильных дорог местного значения городского округа «Город Хабаровск» в соответствии с требованиями технических регламентов, а также организации дорожного движения	часть 1 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», часть 3 Порядка содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Хабаровск», утвержденного решением Хабаровской городской думы от 24.09.2024 № 22				

14.	Соблюдаются ли требования к размещению на месте проведения работ по ремонту автомобильной дороги информации о наименовании юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего работы по ремонту, сроке начала и окончания проведения ремонтных работ, размещение направления движения транспортных средств в целях объезда участка дороги, на которой проводится ремонт	пункт 5.6 статьи 5 Порядка содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Хабаровск», утвержденного решением Хабаровской городской думы от 24.09.2024 № 22				
-----	--	--	--	--	--	--

« _____ » _____ 20 _____ г.
(указывается дата заполнения проверочного листа)

(должность лица, заполнившего проверочный лист)

подпись

(фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2025 № 5733

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 19.06.2025 № 2615 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планировки, проектов межевания), об отмене такого решения, согласование документации по планировке территории, проведение согласительного совещания в целях согласования документации по планировке территории, принятие решения об утверждении документации по планировке территории, принятие решения о внесении изменений в такую документацию, принятие решения о признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению на территории городского округа «Город Хабаровск», в случаях, предусмотренных постановлением

Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 19.06.2025 № 2615 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планировки, проектов межевания), об отмене такого решения, согласование документации по планировке территории, проведение согласительного совещания в целях согласования документации по планировке территории, принятие решения об утверждении документации по планировке территории, принятие решения о внесении изменений в такую документацию, принятие решения о признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению на территории городского округа «Город Хабаровск», в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112» следующие изменения:

1.1. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б., заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами Горшенева А.В.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планировки, проектов межевания), об отмене такого решения, согласование документации по планировке территории, проведение согласительного совещания в целях согласования документации по планировке территории, принятие решения об утверждении документации по планировке территории, принятие решения о внесении изменений в такую документацию, принятие решения о признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению на территории городского округа «Город Хабаровск», в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112»:

1.2.1. Абзац седьмой пункта 1.4.1 подраздела 1.4 изложить в следующей редакции: «— путем ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru (далее — официальный сайт), в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» (далее — Региональный портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

1.2.2. Абзац второй пункта 1.4.2 подраздела 1.4 изложить в следующей редакции: «— посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны»;

1.2.3. Раздел 1 дополнить подразделом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, указанными в подразделе 1.3 настоящего Регламента, све-

дения о которых размещаются в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), на Едином портале, на Региональном портале.

Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.».

1.2.4. Подраздел 2.3 дополнить пунктами 2.3.8, 2.3.9 следующего содержания:

«2.3.8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.9. Результат муниципальной услуги представляется (направляется) заявителю следующими способами:

— при личном приеме заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в департаменте по адресу, указанному в подразделе 1.4 настоящего Регламента;

— посредством Единого портала;

— через МФЦ;

— посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.».

1.2.5. Подпункт «а» подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 изложить в следующей редакции:

«а) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении в Департамент. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала представление указанного документа не требуется».

1.2.6. Подпункт «е» подпункта 2.8.2.1 пункта 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«е) указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случаев, если:

— указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов;

— комплексное развитие указанной в заявлении о подготовке документации территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, осуществляется самостоятельно Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием в соответствии с частью 1 статьи 66 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

1.2.7. В подразделе 2.11 слово «нерабочий» заменить словами «выходной или нерабочий праздничный день».

1.2.8. Подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги — Единый портал.

2.14.3. Возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.14.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном подразделом 3.8 настоящего Регламента, за исключением выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Департаментом, непосредственно осуществляющим предоставление муниципальной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Департамента, непосредственно осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.14.5. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении услуг в электронном виде:

2.14.5.1. Подача заявления посредством Единого портала осуществляется путем авторизации Заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.14.5.2. Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица инициатора — юридического лица либо его уполномоченного представителя, или усиленной неквалифицированной электронной подписью инициатора — физического лица либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Прилагаемые документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (выданной удостоверяющим аккредитованным Минцифры Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи») лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Копии документов подписываются простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью Заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, допустимость использования которой предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, — усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.».

1.2.9. Пункт 1 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«1) профилирование Заявителя, прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, отказ в приеме документов»;

1.2.10. Абзац первый пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:
«3.1.1. Профилирование Заявителя, прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, отказ в приеме документов».

1.2.11. Подпункт 3.1.1.2 пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:
«3.1.1.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего Регламента, специалист Департамента регистрирует поступившие документы в пределах срока, установленного подразделом 2.11 настоящего Регламента.

Профилирование Заявителя производится специалистом Департамента путем сопоставления признаков Заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего Регламента.»

1.2.12. Абзац третий подпункта 3.1.1.5 пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«— в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего Регламента — профилирование Заявителя, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.»

1.2.13. Пункт 1 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«1) профилирование Заявителя, прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, отказ в приеме документов;»

1.2.14. Абзац первый пункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Профилирование Заявителя, прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, отказ в приеме документов».

1.2.15. Подпункт 3.2.1.2 пункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего Регламента, специалист Департамента регистрирует поступившие документы в пределах срока, установленного подразделом 2.11 настоящего Регламента.

Профилирование Заявителя производится специалистом Департамента путем сопоставления признаков Заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего Регламента.»

1.2.16. Абзац третий подпункта 3.2.1.5 пункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«— в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего Регламента — профилирование Заявителя, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.»

1.2.17. Абзацы шестой, седьмой пункта 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.5. Срок выполнения административной процедуры — 10 дней со дня принятия постановления администрации города Хабаровска о признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска о подготовке документации по планировке территории.

3.2.3.6. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист сектора подготовки проектов межевания отдела планировки и межевания территории Департамента.»

1.2.18. Пункт 1 подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«1) профилирование Заявителя, прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, отказ в приеме документов;»

1.2.19. Абзац первый пункта 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Профилирование Заявителя, прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, отказ в приеме документов».

1.2.20. Подпункт 3.3.1.2 пункта 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего Регламента, специалист Департамента регистрирует поступившие документы в пределах срока, установленного подразделом 2.11 настоящего Регламента.

Профилирование Заявителя производится специалистом Департамента путем сопоставления признаков Заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего Регламента.»

1.2.21. Абзац третий подпункта 3.3.1.5 пункта 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«— в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего Регламента — профилирование Заявителя, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.»

1.2.22. Подпункт 1 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«1) профилирование Заявителя, прием и регистрация обращения о проведении согласительного совещания, отказ в приеме документов;»

1.2.23. Пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Профилирование Заявителя, прием и регистрация обращения о проведении согласительного совещания, отказ в приеме документов».

1.2.24. Подпункт 3.4.1.2 пункта 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего Регламента, специалист Департамента регистрирует поступившие документы в пределах срока, установленного подразделом 2.11 настоящего Регламента.

Профилирование Заявителя производится специалистом Департамента путем сопоставления признаков Заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего Регламента.»

1.2.25. Абзац третий подпункта 3.4.1.5 пункта 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«— в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего Регламента — профилирование Заявителя, регистрация обращения о проведении согласительного совещания.»

1.2.26. Пункт 1 подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«1) профилирование Заявителя, прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, отказ в приеме документов;»

1.2.27. Абзац первый пункта 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Профилирование Заявителя, прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, отказ в приеме документов;»

1.2.28. Подпункт 3.5.1.2 пункта 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего Регламента, специалист Департамента регистрирует поступившие документы в пределах срока, установленного подразделом 2.11 настоящего Регламента.

Профилирование Заявителя производится специалистом Департамента путем сопоставления признаков Заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего Регламента.»

1.2.29. Абзац третий подпункта 3.5.1.5 пункта 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«— в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего Регламента — профилирование Заявителя, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.»

1.2.30. Подпункт 1 подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«1) профилирование Заявителя, прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, отказ в приеме документов;»

1.2.31. Абзац первый пункта 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Профилирование Заявителя, прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, отказ в приеме документов».

1.2.32. Подпункт 3.6.1.2 пункта 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.1.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего Регламента, специалист Департамента регистрирует поступившие документы в пределах срока, установленного подразделом 2.11 настоящего Регламента.

Профилирование Заявителя производится специалистом Департамента путем сопоставления признаков Заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего Регламента.»

1.2.33. Абзац третий подпункта 3.6.1.5 пункта 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«— в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего Регламента — профилирование Заявителя, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.»

1.2.34. Подпункт 1 подраздела 3.7 изложить в следующей редакции:

«1) профилирование Заявителя, прием и регистрация обращения о предоставлении муниципальной услуги, отказ в приеме документов;»

1.2.35. Абзац первый пункта 3.7.1 изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Профилирование Заявителя, прием и регистрация обращения о предоставлении муниципальной услуги, отказ в приеме документов;»

1.2.36. Подпункт 3.7.1.2 пункта 3.7.1 изложить в следующей редакции:

«3.7.1.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего Регламента, специалист Департамента регистрирует поступившие документы в пределах срока, установленного подразделом 2.11 настоящего Регламента.

Профилирование Заявителя производится специалистом Департамента путем сопоставления признаков Заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего Регламента.»

1.2.37. Абзац третий подпункта 3.7.1.5 пункта 3.7.1 изложить в следующей редакции:

«— в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего Регламента — профилирование Заявителя, регистрация обращения о предоставлении муниципальной услуги.»

1.2.38. Подраздел 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист Департамента уведомляет Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего Регламента.»

1.2.39. Раздел 3 дополнить подразделом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.10.1. Со дня поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист Департамента, в должностные обязанности которого входит исполнение административной процедуры, обязан в течение одного дня провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной электронной подписи).

3.10.2. Проверка квалифицированной подписи может осуществляться специалистом Департамента, в должностные обязанности которого входит исполнение административной процедуры, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.10.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, специалист Департамента, в должностные обязанности которого входит исполнение административной процедуры, в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о получении услуги и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Департамента, в должностные обязанности которого входит исполнение административной процедуры, и направляется по адресу электронной почты Заявителя.

3.10.4. После получения уведомления Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.»

1.2.40. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в Едином портале сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).».

1.2.4.1. Раздел 5 признать утратившим силу.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.12.2025 № 5796**

г. Хабаровск

О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 22.12.2023 № 5096 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства промышленности и торговли Хабаровского края от 30.05.2023 № 6 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 22.12.2023 № 5096, следующие изменения:

1.1. В разделе «Железнодорожный район»:

1.1.1. Строку 98 исключить.

1.1.2. Строку 184 исключить.

1.2. В разделе «Индустриальный район»:

1.2.1. Дополнить строкой 413.1 следующего содержания:

«

413.1	ул. Вахова, в районе дома № 2	200,00	городской округ «Город Хабаровск»	елочный базар	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	сезонное, 20.12 – 31.12	конкурс
-------	-------------------------------	--------	-----------------------------------	---------------	--	-------------------------	---------

».

1.2.2. Дополнить строкой 427.1 следующего содержания:

«

427.1	ул. Калараша, в районе дома № 1 (в районе рынка «Али»)	20,00	городской округ «Город Хабаровск»	елочный базар	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	сезонное, 20.12 – 31.12	конкурс
-------	--	-------	-----------------------------------	---------------	--	-------------------------	---------

».

1.2.3. Дополнить строкой 472.1 следующего содержания:

«

472.1	ул. Суворова, в районе дома № 44	50,00	городской округ «Город Хабаровск»	елочный базар	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	сезонное, 20.12 – 31.12	конкурс
-------	----------------------------------	-------	-----------------------------------	---------------	--	-------------------------	---------

».

1.3. В разделе «Кировский район»:

1.3.1. Дополнить строкой 130.1 следующего содержания:

«

130.1	ул. Серышева, в районе дома № 9	15,00	городской округ «Город Хабаровск»	елочный базар	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	сезонное, 20.12 – 31.12	конкурс
-------	---------------------------------	-------	-----------------------------------	---------------	--	-------------------------	---------

».

1.3.2. Дополнить строкой 133.1 следующего содержания:

«

133.1	ул. Тихоокеанская, в районе дома № 16	20,00	городской округ «Город Хабаровск»	елочный базар	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	сезонное, 20.12 – 31.12	конкурс
-------	---------------------------------------	-------	-----------------------------------	---------------	--	-------------------------	---------

».

1.4. В разделе «Краснофлотский район»:

1.4.1. Дополнить строкой 230.1 следующего содержания:

«

230.1	ул. Тихоокеанская, в районе остановки общественно-городского транспорта «Трехгорная» в город	70,00	городской округ «Город Хабаровск»	елочный базар	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	сезонное, 20.12 – 31.12	конкурс
-------	--	-------	-----------------------------------	---------------	--	-------------------------	---------

».

1.5. В разделе «Центральный район»:

1.5.1. Строку 107 исключить.

1.5.2. Дополнить строкой 316.1 следующего содержания:

«

316.1	Амурский бульвар, ост. трамвая «Центральный рынок» (нечетная сторона)	50,00	городской округ «Город Хабаровск»	елочный базар	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	сезонное, 20.12 – 31.12	конкурс
-------	---	-------	-----------------------------------	---------------	--	-------------------------	---------

».

1.5.3. Дополнить строкой 316.2 следующего содержания:

«

316.2	Амурский бульвар, напротив остановки «Дворец профсоюзов» (в сторону ЖД вокзала)	100,00	городской округ «Город Хабаровск»	елочный базар	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	сезонное, 20.12 – 31.12	конкурс
-------	---	--------	-----------------------------------	---------------	--	-------------------------	---------

».

1.5.4. Дополнить строкой 364.1 следующего содержания:

«

364.1	ул. Льва Толстого, 19 (территория, прилегающая к Центральному рынку)	100,00	городской округ «Город Хабаровск»	елочный базар	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	сезонное, 20.12 – 31.12	конкурс
-------	--	--------	-----------------------------------	---------------	--	-------------------------	---------

».

1.5.5. Дополнить строкой 364.2 следующего содержания:

«

364.2	ул. Льва Толстого, в районе дома № 22	100,00	городской округ «Город Хабаровск»	елочный базар	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	сезонное, 20.12 – 31.12	конкурс
-------	---------------------------------------	--------	-----------------------------------	---------------	--	-------------------------	---------

».

2. Управлению торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска (Поздеева С.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска Ожегова О.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.12.2025 № 5729**

г. Хабаровск

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Павловича — ул. Гамарника — ул. им. Лейтенанта Орлова С.В. в Центральном районе города Хабаровска согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 08.12.2025 по 22.12.2025.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 15.12.2025. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департа-

мента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 22.12.2025.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города Хабаровска khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) — 26.12.2025.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

6. Поручить:

6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

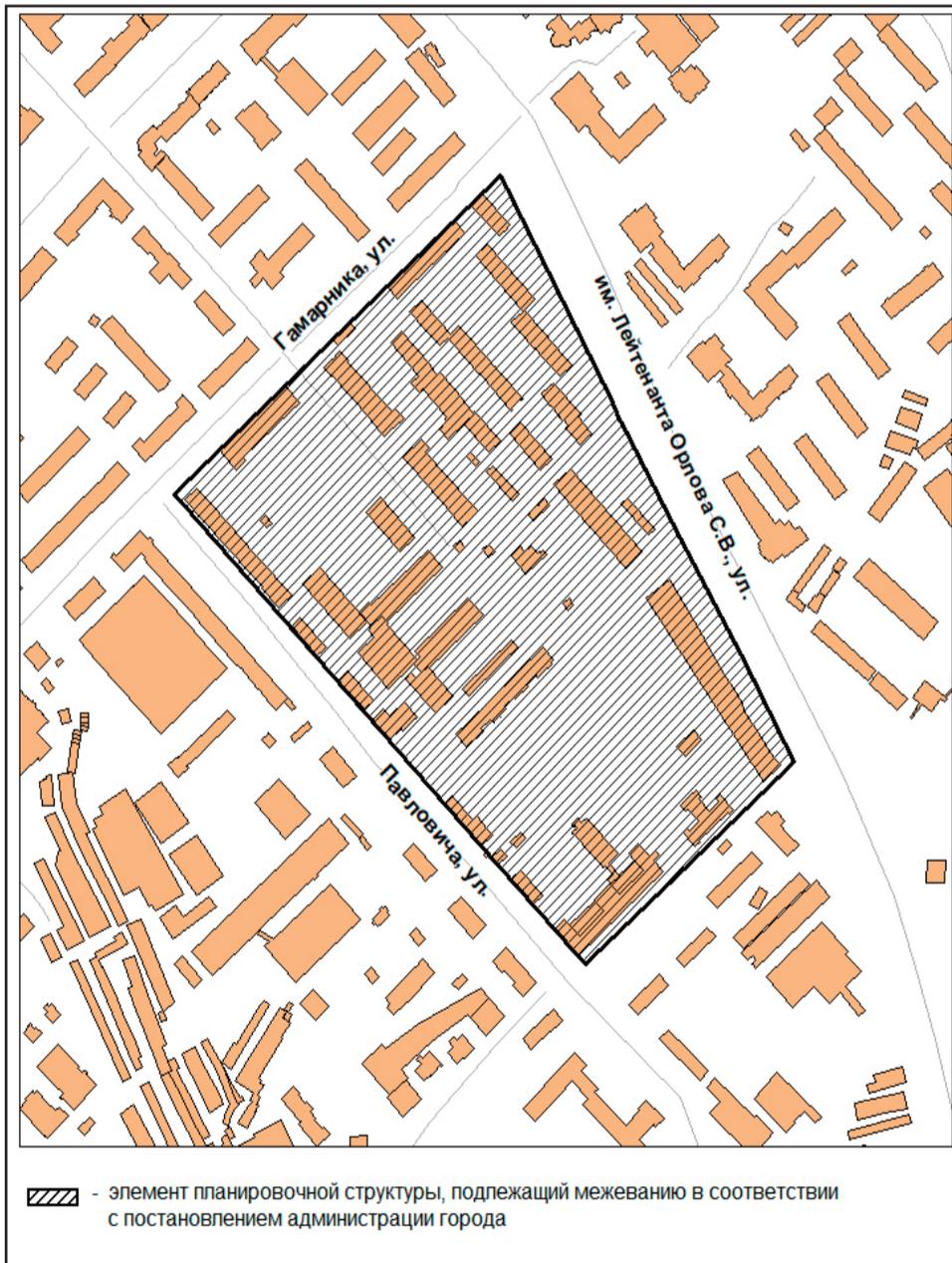
6.2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 02.12.2025 № 5729

Схема расположения элемента планировочной структуры в границах ул. Павловича — ул. Гамарника — ул. им. Лейтенанта Орлова С.В. в Центральном районе города Хабаровска



**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний**

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Павловича — ул. Гамарника — ул. им. Лейтенанта Орлова С.В. в Центральном районе города Хабаровска.

Перечень информационных материалов к проекту:

- 1) чертёж межевания территории;
- 2) текстовая часть проекта межевания территории.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 05.12.2025 по 26.12.2025.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — 08.12.2025 по 22.12.2025.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnyeslushaniya/>.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 15.12.2025. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 22.12.2025.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

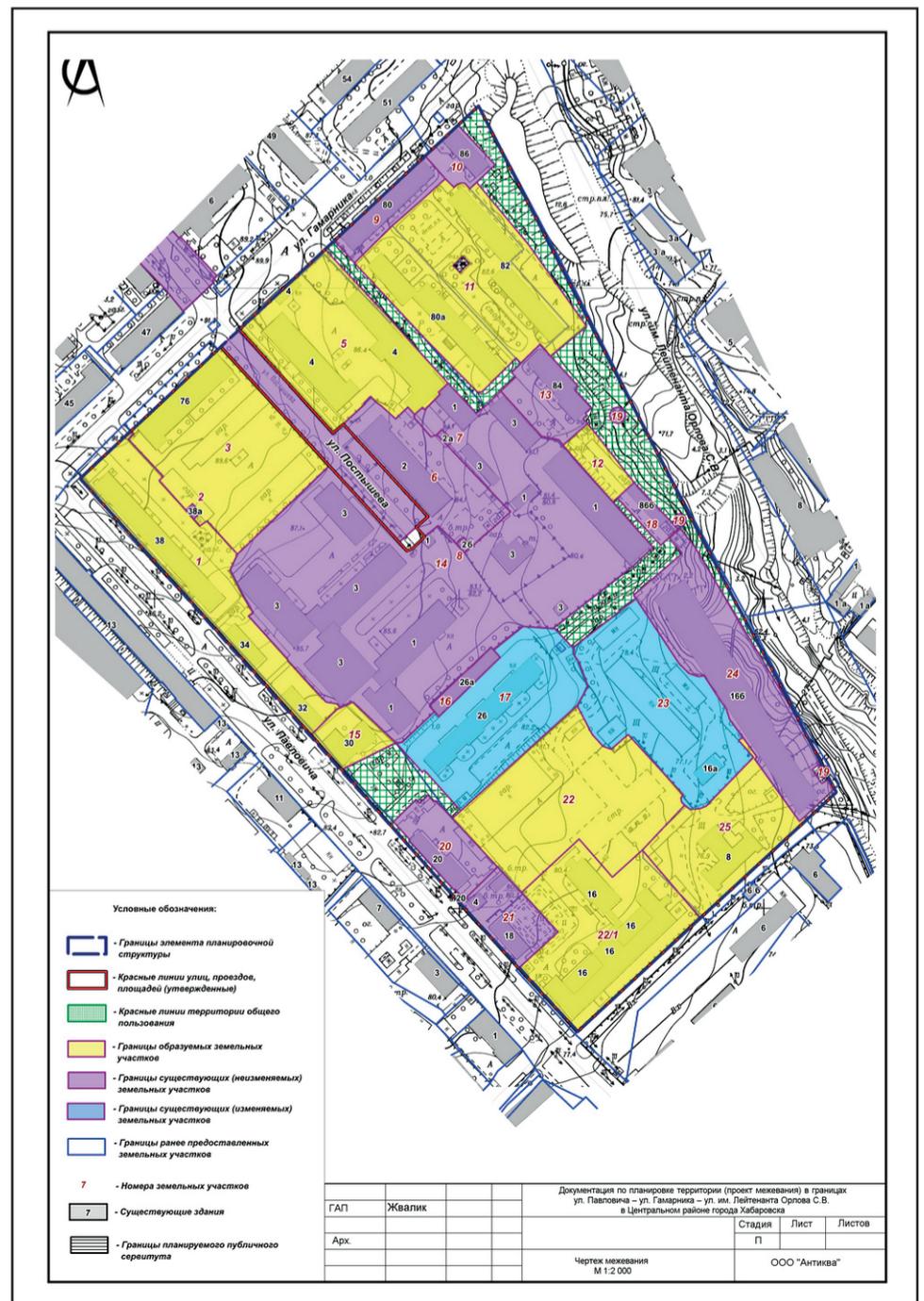
Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 26.12.2025.



Экспликация

№ участка на плане	№ строения на плане	Вид разрешенного использования				Год постройки (для жилых зданий)	Вместимость или др. нормируемые показатели (для нежилых строений)	Площадь зем. участка существующая, кв. м	Площадь зем. участка нормативная, кв. м	Площадь земельного участка по проекту, кв. м			Способ образования земельного участка
		фактический	по проекту	по град. регламенту	объекты для муниципальных нужд					S зем. уч., в отношении которого установлен сервитут, кв. м	S зем. уч., на который распространяется действие ограничений, кв. м	S участка проектная общая, кв. м	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	32, 34, 38	Для размещения воинской части	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Ц-1-1	-	-	-	6 898,68	800-120000	-	-	7 130,9	Перераспределение
2	38а	Объект (сеть, сооружение) инженерно-технического обеспечения (газо-, тепло-, водо-, электрообеспечения; канализации и связи), для размещения которого требуется отдельный земельный участок	Предоставление коммунальных услуг	Ц-1-1	-	-	-	46,0	800-120000	-	-	46,0	-
3	76	Обеспечение обороны и безопасности	Обеспечение обороны и безопасности	Ц-1-1	-	-	-	9 489,74	800-120000	-	-	8 936,4	Раздел
5	4	Под фактически возведенные строения	Обеспечение обороны и безопасности	Ц-1-1	-	-	-	7 900,0	800-120000	-	-	8 087,2	Перераспределение
6	2	Среднеэтажная жилая застройка	Среднеэтажная жилая застройка	Ц-1-1	-	-	-	4 355,0	800-120000	-	-	4 355,0	-
7	2а	Под трансформаторную подстанцию № 115а	Предоставление коммунальных услуг	Ц-1-1	-	-	-	47,0	800-120000	-	-	47,0	-
8	2Б	Под трансформаторную подстанцию ТП № 115	Предоставление коммунальных услуг	Ц-1-1	-	-	-	48,0	800-120000	-	-	48,0	-
9	80	Жилой дом	Среднеэтажная жилая застройка	Ц-1-1	-	-	-	1 548,0	800-120000	-	-	1 548,0	-
10	86	Жилой дом	Среднеэтажная жилая застройка	Ц-1-1	-	-	-	1 002,0	800-120000	-	-	1 002,0	-
11	80а, 82	Под жилой дом	Среднеэтажная жилая застройка	Ц-1-1	-	-	-	4 394,89 5 721,7	800-120000	-	-	10 980,0	Перераспределение
12	-	-	ГСК	Ц-1-1	-	-	-	-	800-120000	-	-	989,0	Образование из земель
13	84	Под жилой дом	Среднеэтажная жилая застройка	Ц-1-1	-	-	-	2 064,61	800-120000	-	-	2 064,61	-
14	1, 3	Войсковая часть		Ц-1-1	-	-	-	29 308,0	800-120000	-	-	29 308,0	-
15	30	Обеспечение обороны и безопасности	Обеспечение обороны и безопасности	Ц-1-1	-	-	-	1 218,13	800-120000	-	-	1 281,7	Перераспределение
16	26а	Под нежилое здание – гараж	Под нежилое здание – гараж	Ц-1-1	-	-	-	499,0	800-120000	-	-	499,0	-
17	26	Для жилого массива	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Ц-1-1	-	-	-	7 407,51	800-120000	-	-	7 063,5	-
18	86Б	Под производственный гараж	Под производственный гараж	Ц-1-1	-	-	-	630,8	800-120000	-	-	630,8	-
19	-	Под опоры фактически существующих воздушных ЛЭП ВЛ-35-220 кВ	Предоставление коммунальных услуг	Ц-1-1	-	-	-	1 415,0	800-120000	-	-	1 415,0	-
20	20	Для использования под административное здание	Для использования под административное здание	Ц-1-1	-	-	-	2 042,0	800-120000	-	-	2 042,0	-
21	18	Под жилой дом	Среднеэтажная жилая застройка	Ц-1-1	-	-	-	1 968,5	800-120000	-	-	1 968,5	-
22	-	Деловое управление	Деловое управление	Ц-1-1	-	-	-	17 658,0	800-120000	-	-	9 574,1	Раздел
22/1	16	Деловое управление	Деловое управление	Ц-1-1	-	-	-	17 658,0	800-120000	-	-	8 004,7	Раздел
23	16а	Обеспечение обороны и безопасности	Обеспечение обороны и безопасности	Ц-1-1	-	-	-	8 200,0	800-120000	-	-	8 032,3	-
24	16Б	Гаражи	Гаражи	Ц-1-1	-	-	-	7 500,0	800-120000	-	-	7 500,0	-
25	8	Жилой дом	Среднеэтажная жилая застройка	Ц-1-1	-	-	-	5 733,0	800-120000	-	-	5 158,1	Перераспределение

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.12.2025 № 5727

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 11.10.2012 № 4286 «Об определении уполномоченного органа на осуществление деятельности по реализации государственных полномочий Хабаровского края, предусмотренных Законом Хабаровского края от 23.11.2011 № 146 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»

В соответствии с Законом Хабаровского края от 23.11.2011 № 146 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края

отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев», постановлением Правительства Хабаровского края от 29.02.2012 № 38-пр «О мерах по реализации Закона Хабаровского края от 23 ноября 2011 г. № 146 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 11.10.2012 № 4286 «Об определении уполномоченного органа на осуществление деятельности по реализации государственных полномочий Хабаровского края, предусмотренных Законом Хабаровского края от 23.11.2011 № 146 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по организации меропр-

ятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 2 слова «Михайлов Д.Г.» заменить словами «Кустов О.В.».
- 1.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Предоставлять в управление ветеринарии Правительства Хабаровского края отчеты о расходовании финансовых средств, предоставляемых бюджету городского округа «Город Хабаровск» для осуществления государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, в том числе по содержанию животных без владельцев в приютах для животных, пунктах содержания для животных без владельцев, по форме согласно приложению № 8, а также информацию о количестве животных, содержащихся в приютах для животных, пунктах содержания для животных без владельцев, по форме согласно приложению № 8 к постановлению Правительства Хабаровского края от 29.02.2012 № 38-пр ежемесячно — до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.».

- 1.3. В пункте 2 слова «Варады В.Е.» заменить словами «Елькина Д.А.».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.12.2025 № 5795
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 16.12.2015 № 4317 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Хабаровск», Положения о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 16.12.2015 № 4317 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Хабаровск», Положения о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска Ожегова О.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
к постановлению администрации города Хабаровска
от 03.12.2025 № 5795

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
комиссии по проведению аукционов на право заключения договора
на размещение нестационарного торгового объекта на территории
городского округа «Город Хабаровск»**

Ожегов Олег Владимирович	– заместитель мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска, председатель комиссии;
Поздеева Светлана Николаевна	– начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска, заместитель председателя комиссии;
Бакурей Виктория Анатольевна	– заместитель начальника отдела по организации работы рынков и мелкой розницы управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска, секретарь комиссии;
Бабенко Ольга Владимировна	– заведующий сектором, архитектор Краснофлотского района (при рассмотрении заявок в отношении мест, расположенных в Краснофлотском районе города Хабаровска, в иных случаях участия не требуется);
Исаев Сергей Владимирович	– заведующий сектором, архитектор Железнодорожного района (при рассмотрении заявок в отношении мест, расположенных в Железнодорожном районе города Хабаровска, в иных случаях участия не требуется);
Охлопкова Елена Станиславовна	– заведующий сектором архитектора Кировского района департамента архитектуры, строительства администрации города Хабаровска (при рассмотрении заявок в отношении мест, расположенных в Кировском районе города Хабаровска, в иных случаях участия не требуется);
Павлов Сергей Павлович	– заведующий сектором, архитектора Центрального района (при рассмотрении заявок в отношении мест, расположенных в Центральном районе города Хабаровска, в иных случаях участия не требуется);
Туников Алексей Александрович	– заведующий сектором, архитектор Индустриального района (при рассмотрении заявок в отношении мест, расположенных в Индустриальном районе города Хабаровска, в иных случаях участия не требуется);
Соболенко Кирилл Владимирович	– начальник отдела по организации работы рынков и мелкой розницы управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска;
Максименко Александр Михайлович	– генеральный директор ООО «ФИСОН», заместитель председателя городского Совета по предпринимательству при Мэре города Хабаровска

Приложение № 2
к постановлению администрации города Хабаровска
от 03.12.2025 № 5795

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
комиссии по проведению конкурсов на право пользования местом
размещения нестационарных торговых объектов для организации
нестационарной торговли на весенне-летний, осенне-зимний периоды
либо по реализации периодической печатной продукции на территории
городского округа «Город Хабаровск»**

Ожегов Олег Владимирович	– заместитель мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска, председатель комиссии;
Поздеева Светлана Николаевна	– начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска, заместитель председателя комиссии;
Бакурей Виктория Анатольевна	– заместитель начальника отдела по организации работы рынков и мелкой розницы управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска, секретарь комиссии;
Соболенко Кирилл Владимирович	– начальник отдела по организации работы рынков и мелкой розницы управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска
Бабенко Ольга Владимировна	– заведующий сектором, архитектор Краснофлотского района (при рассмотрении заявок в отношении мест, расположенных в Краснофлотском районе города Хабаровска, в иных случаях участия не требуется);
Исаев Сергей Владимирович	– заведующий сектором, архитектор Железнодорожного района (при рассмотрении заявок в отношении мест, расположенных в Железнодорожном районе города Хабаровска, в иных случаях участия не требуется);
Охлопкова Елена Станиславовна	– заведующий сектором архитектора Кировского района департамента архитектуры, строительства администрации города Хабаровска (при рассмотрении заявок в отношении мест, расположенных в Кировском районе города Хабаровска, в иных случаях участия не требуется);
Павлов Сергей Павлович	– заведующий сектором, архитектора Центрального района (при рассмотрении заявок в отношении мест, расположенных в Центральном районе города Хабаровска, в иных случаях участия не требуется);
Туников Алексей Александрович	– заведующий сектором, архитектор Индустриального района (при рассмотрении заявок в отношении мест, расположенных в Индустриальном районе города Хабаровска, в иных случаях участия не требуется);
Степаненко Сергей Владимирович	– начальник отдела по землепользованию комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом (при рассмотрении заявок в отношении мест, расположенных в Индустриальном районе города Хабаровска, в иных случаях участия не требуется);
Зозуля Алексей Владимирович	– заведующий сектором по землепользованию комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом (при рассмотрении заявок в отношении мест, расположенных в Кировском районе города Хабаровска, в иных случаях участия не требуется);
Антасов Василий Геннадьевич	– начальник отдела по землепользованию комитета администрации города по управлению Железнодорожным районом (при рассмотрении заявок в отношении мест, расположенных в Железнодорожном районе города Хабаровска, в иных случаях участия не требуется);
Котляров Сергей Анатольевич	– начальник отдела по землепользованию комитета администрации города по управлению Краснофлотским районом (при рассмотрении заявок в отношении мест, расположенных в Краснофлотском районе города Хабаровска, в иных случаях участия не требуется);
Копий Светлана Александровна	– начальник отдела по землепользованию комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом (при рассмотрении заявок в отношении мест, расположенных в Центральном районе города Хабаровска, в иных случаях участия не требуется);
Максименко Александр Михайлович	– генеральный директор ООО «ФИСОН», заместитель председателя городского Совета по предпринимательству при мэре города Хабаровска

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.12.2025 № 5793
г. Хабаровск**

**Об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок
№ 61К-1 и о внесении изменения в постановление администрации города
Хабаровска от 24.06.2016 № 2145 «О планировании регулярных перевозок
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском
округе «Город Хабаровск»**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 21.04.2016 № 1315 «Об утверждении Порядка организации регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. На основании подпунктов 1, 6 пункта 5.10 Порядка организации регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 21.04.2016 № 1315, отменить с 08.12.2025 муниципальный маршрут регулярных перевозок № 61К-1 «Железнодорожный вокзал — Железнодорожный вокзал».

2. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 24.06.2016 № 2145 «О планировании регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском округе «Город Хабаровск» изменение, дополнив пунктом 1.37 следующего содержания:

«1.37. На основании подпунктов 1, 6 пункта 5.10 Порядка организации регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 21.04.2016 № 1315, отменить с 08.12.2025 муниципальный маршрут регулярных перевозок № 61К-1 «Железнодорожный вокзал — Железнодорожный вокзал».».

3. Управлению промышленности и транспорта администрации города Хабаровска (Ощановский В.И.) внести 08.12.2025 сведения об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок № 61К-1 в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2025 № 5794

г. Хабаровск

Об утверждении перечня объектов, в отношении которых в 2026 году планируется заключение концессионных соглашений и соглашений о муниципально-частном партнерстве

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», постановлением администрации города Хабаровска от 13.10.2021 № 3906 «Об утверждении Положения о заключении концессионных соглашений и контроле за исполнением концессионных соглашений на территории городского округа «Город Хабаровск», Составы комиссии по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2026 году, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень объектов, в отношении которых планируется заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве в 2026 году, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению инвестиционного развития администрации города Хабаровска (Горлов Р.С.) в срок до 01.02.2026 опубликовать перечни объектов, указанных в приложениях к настоящему постановлению, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>).

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Хабаровска от 03.12.2025 № 5794

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2026 году

№ п/п	Наименование, адрес объекта	Примечание
1.	Здание лит. А, расположенное по адресу: ул. Насыпная, 7, на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0060510:26	реконструкция/создание объекта, общая площадь здания – 612,2 кв. м, общая площадь земельного участка – 3 997 кв. м
2.	МАУ «Центр работы с населением «Единство», ул. Ульяновская, д. 172, площадь 3 233,1 кв. м, кадастровый номер участка 27:23:0051502:1, кадастровый номер здания 27:23:0051502:16, объект находится на территории ООПТ	реконструкция объекта, общая площадь здания – 3 233,1 кв. м
3.	Учебно-спортивный комплекс, расположенный по адресу: ул. Суворова, 73, на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0050903:151	реконструкция помещений, общая площадь здания – 1 561 кв. м
4.	Многофункциональный спортивный комплекс с 50-метровым плавательным бассейном, ледовой ареной и спортивными залами (I очередь строительства), расположенный по адресу: ул. Световая, д. 8Б, на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0050804:214	создание объекта, общая площадь здания – 7 779,16 кв. м
5.	Крытый круглогодичный футбольный манеж на 2 футбольных поля с искусственным покрытием, расположенный по адресу: ул. Вяземская, д. 1а (территория МАОУ СОШ № 1)	создание объекта, общая площадь манежа, подлежащего созданию – 4 600 кв. м
6.	Лыжный стадион в с. Воронежское-1 на земельном участке с кадастровым номером 27:17:0329001:1014	создание объекта, общая площадь земельного участка – 20 200 кв. м
7.	Бассейн «Нептун», расположенный по адресу: ул. Орджоникидзе, д. 12	реконструкция объекта, общая площадь помещения – 1 700 кв. м
8.	Бассейн в МОУ СОШ № 1 им. С.В. Орлова, кадастровый номер участка 27:23:0010806:325 (ул. Сергеевская, 15)	создание объекта
9.	Помещения бассейна, расположенные по адресу: ул. Тихоокеанская, д. 194а (МБОУ гимназия № 7)	реконструкция объекта, общая площадь помещений – 412,6 кв. м
10.	Физкультурно-оздоровительный комплекс с искусственным льдом – ледовая арена в Краснофлотском районе, объект находится на территории ООПТ	создание объекта
11.	Парк «Патриот» по ул. Промышленной на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0000000:30098	создание объектов инженерной инфраструктуры, благоустройство парковой территории, общая площадь земельного участка – 746 413 кв. м
12.	Строительство загородного летнего клуба «Мир детства», Хабаровский район, с/п Мичуринское, село Воронежское-2, кадастровый номер земельного участка 27:17:0300401:450	создание объекта

13.	Парк имени Ю.А. Гагарина, кадастровый номер 27:23:005417:42, создание планетария в парке, объект находится на территории ООПТ	создание объекта, дополнительное благоустройство и надлежащее текущее содержание в целях развития территорий
14.	Сквер Дома офицеров Российской армии, кадастровый номер 27:23:0051502:1, улица Ульяновская, д. 172, объект находится на территории ООПТ	реконструкция объекта
15.	Одноэтажное здание (хозяйственный корпус), расположенное по адресу: пер. Дежнева, д. 15а (МАДОУ № 188)	реконструкция объекта, общая площадь здания – 301,2 кв. м
16.	Здание, расположенное по адресу: ул. Юности, д. 44, на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0050401:5	реконструкция/создание объекта, общая площадь здания – 448,9 кв. м, общая площадь земельного участка – 9 967 кв. м
17.	Детский сад на 220 мест, расположенный в микрорайоне Волочаевский городок в районе ул. Подгаева – ул. Служебной, кадастровый номер земельного участка 27:23:0030411:4228	создание объекта
18.	Детский сад. Земельный участок в жилом районе Ореховая Сопка. Кадастровый номер 27:23:0040125:118, площадь 11 289 кв. м. Вид разрешенного использования: под дошкольное, начальное и среднее общее образование	создание объекта, общая площадь – 11 289 кв. м
19.	Детский сад по ул. Совхозной на 320 мест	создание объекта
20.	Детский сад по ул. Трехгорной на 190 мест	реконструкция объекта
21.	Детский сад по ул. Семашко, 14а (пос. Горького), на 320 мест	реконструкция объекта
22.	Здание (учебно-производственная мастерская), расположенное по адресу: ул. Герцена, 12 (МБОУ СОШ № 56)	реконструкция объекта, общая площадь здания – 920,3 кв. м
23.	Руинированное здание (частично фундамент). Земельный участок по ул. Георгиевской, 35Б, кадастровый номер 27:23:0041202:3, и находящееся на нем здание бывшего детского сада на 145 мест, кадастровый номер 27:23:0041202:12	реконструкция объекта, общая площадь земельного участка – 8 073,48 кв. м, общая площадь здания – 805,2 кв. м
24.	Строительство сетей наружного освещения в микрорайоне Большой Аэродром	создание объекта
25.	«Ремонтная база» по ул. Антенной, 19, находящаяся в оперативном управлении МАУ «Дирекция спортивных сооружений города Хабаровска»	реконструкция объекта
26.	Здание теплицы, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 194а, закрепленное на праве оперативного пользования за МБОУ гимназией № 7	реконструкция объекта, общая площадь – 414,2 кв. м
27.	Здание теплицы, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Трехгорная, 80а, закрепленное на праве оперативного управления за МБОУ СОШ № 44	реконструкция объекта, общая площадь – 403,3 кв. м
28.	Здание теплицы, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Дзержинского, 3, закрепленное на праве оперативного управления за МБОУ СОШ № 30	реконструкция объекта
29.	Здание теплицы, тир, расположены по адресу: г. Хабаровск, пер. Байкальский, 4а, закреплены на праве оперативного управления за МБОУ СОШ № 68	реконструкция объекта
30.	Здание теплицы, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Ворошилова, 36, закрепленное на праве оперативного управления за МБОУ СОШ № 52	реконструкция объекта
31.	Здание теплицы, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Магаданская, 11а, закрепленное на праве за оперативного управления МБОУ СШ № 83	реконструкция объекта
32.	Здание теплицы, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Сергеевская, 15, закрепленное на праве оперативного управления за МБОУ СОШ № 1 им. С.В. Орлова	реконструкция объекта
33.	Здание теплицы, расположенное по адресу: г. Хабаровск, пер. Трубный, 7, закрепленное на праве оперативного управления за МБОУ «Правовой лицей»	реконструкция объекта
34.	Здание теплицы, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Богородская, 6Б, закрепленное на праве оперативного управления за МБОУ СОШ № 2 пос. Березовка	реконструкция объекта, общая площадь – 148,7 кв. м
35.	Памятник архитектуры (здание). Земельный участок по ул. Санаторной, 17а (кадастровый номер 27:23:0011131:40) и находящиеся на нем здания по ул. Санаторной, 17а, лит. Д (кадастровый номер 27:23:0011130:27) и по ул. Санаторной, 17а, лит. В – памятник местного значения «Дом загородный А.Я. Богданова» (кадастровый номер 27:23:0011130:26)	реконструкция объекта, общая площадь 4 745 кв. м, общая площадь здания 132,1 кв. м и 367,1 кв. м
36.	Лестничный спуск с ул. Фрунзе на Амурский бульвар со встроенными помещениями (между домами № 16 и № 18)	реконструкция объекта
37.	Лыжероллерная трасса в парке ДОФ, кадастровый номер 27:23:0010129:181, объект находится на территории ООПТ	создание объекта
38.	«Парк им. 50-летия СССР» (Краснофлотский район), объект находится на территории ООПТ	создание объекта
39.	«Парк завода «Дальдизель», ул. Тихоокеанская, 73Б, объект находится на территории ООПТ	создание объекта
40.	«Парковая зона в районе спиртзавода» (ул. Салтыкова-Щедрина, 31), объект находится на территории ООПТ	создание объекта
41.	Парковая территория в Краснофлотском районе «Зеленая роща у топографического техникума» (парк Северный, часть ООПТ)	создание объекта
42.	Территория, расположенная примерно в 2 100 м по направлению на восток от нежилого здания по Воронежскому шоссе, д. 164 (литер Б), объект находится на территории ООПТ	создание объекта

43.	Школьный стадион МАУ «Политехнический лицей им. Героя Советского Союза И.И. Стрельникова». Кадастровый номер участка 27:23:0011109:1 (ул. Профессора Даниловского, 24а)	реконструкция объекта
44.	Школьный стадион МОУ СОШ № 44, кадастровый номер участка 27:23:0011103:1	реконструкция объекта
45.	Стрелковый тир в МОУ СОШ № 1 им. С.В. Орлова (Краснофлотский район), кадастровый номер 27:23:0010806:325	реконструкция объекта
46.	Ледовая арена в парке Северный, кадастровый номер 27:23:0011129:167	строительство
47.	Школьный стадион МОУ СОШ гимназия № 7, кадастровый номер 27:23:0010628:6	реконструкция объекта
48.	Площадь им. С.М. Серышева	реконструкция объекта
49.	1-этажное здание 1960 года постройки ул. Антенная, д. 24, кадастровый номер 27:23:0000000:33274	реконструкция объекта, общая площадь здания – 94,2 кв. м, общая площадь земельного участка – 9 128 кв. м

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 03.12.2025 № 5794

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов, в отношении которых планируется

заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве в 2026 году

№ п/п	Наименование, адрес объекта	Примечание
1	Лагерь им. Дзержинского, расположенный по адресу: с. Роцино, ул. Мостовая, 26, на земельном участке с кадастровым номером 27:17:625001:2562/2	реконструкция/создание объекта, общая площадь зданий – 1 065,1 кв. м, общая площадь земельного участка – 55 987 кв. м
2	Южная часть территории парка Северный: – земельный участок с кадастровым номером 27:23:0000000:343; – земельный участок с кадастровым номером 27:23:0000000:1191; – земельный участок с кадастровым номером 27:23:0000000:29895	благоустройство парковой территории: – общая площадь земельного участка – 198 754 кв. м; – общая площадь земельного участка – 14 715 кв. м; – общая площадь земельного участка – 59 764 кв. м
3	Спортивный комплекс для четырех видов спорта (конькобежного спорта, фигурного катания, керлинга, шорт-трека) по Воронежскому шоссе на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0010702:33	создание объекта, общая площадь земельного участка – 73 498 кв. м
4	Парковая территория по ул. Трехгорной на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0000000:27825 (ООПТ местного значения)	создание объектов инженерной инфраструктуры, благоустройство парковой территории, общая площадь земельного участка – 239 019 кв. м

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2025 № 5792

г. Хабаровск

Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для организации электроснабжения населения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения для объекта: «Палатный корпус ГУЗ «Противотуберкулезный диспансер» г. Хабаровск» по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 109а, 109в (кадастровый номер 27:23:0040672:159)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 29.05.2019 № 1713 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 254-ФЗ и Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ, или прекращение публичного сервитута, установленного в порядке, предусмотренном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, в границах городского округа «Город Хабаровск», учитывая договор об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям от 29.04.2019 № 2526, технические условия для технологического присоединения к электрическим сетям от 09.01.2019 № 2526, ходатайство акционерного общества «Хабаровская горэлектросеть», администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут общей площадью 1 184,0 кв. м в интересах акционерного общества «Хабаровская горэлектросеть» (место нахождения: 680030 г. Хабаровск, пер. Облачный, дом 3; ОГРН 1022701194560, ИНН 2702032110, дата гос. регистрации 21.11.2022, Управление Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю), в отношении:

1.1. Земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 791,62 кв. м.

1.2. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040690:78, расположенного по адресу: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ город Хабаровск, город Хабаровск, улица Демьяна Бедного, земельный участок 14, площадью 118,94 кв. м.

1.3. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040671:21, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Краснодарская, участок № 37, площадью 22,69 кв. м.

1.4. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040671:202, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, ул. Краснодарская, площадью 70,97 кв. м.

1.5. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040671:8 (единое землепользование 27:23:0000000:205), расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, площадью 0,71 кв. м.

1.6. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040671:15 (единое землепользование 27:23:0000000:216), расположенного по адресу: край Хабаровский, г. Хабаровск, Железнодорожный район, площадью 0,44 кв. м.

1.7. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040672:159, расположенного по адресу: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, уч. 109в, площадью 178,63 кв. м.

2. Публичный сервитут, указанный в пункте 1 настоящего постановления, устанавливается в целях эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для организации электроснабжения населения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения для объекта: «Палатный корпус ГУЗ «Противотуберкулезный диспансер» г. Хабаровск» по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 109а, 109в (кадастровый номер 27:23:0040672:159).

3. Установить срок действия публичного сервитута — 49 лет.

4. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Акционерному обществу «Хабаровская горэлектросеть»:

5.1. Привести части земельных участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации и подключения (технологического присоединения) объекта электросетевого хозяйства, для которого установлен публичный сервитут.

5.2. Снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

6. Срок, в течение которого использование указанных в настоящем постановлении частей земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитутов — 3 месяца.

7. Проведение ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию объектов электросетевого хозяйства будет осуществляться два раза в год, в течение всего срока действия публичного сервитута.

8. Плата за публичный сервитут установлена ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

8.1. Размер платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 791,62 кв. м, расположенные в г. Хабаровске, за весь срок действия публичного сервитута составляет (791,62 x 992,42 x 0,01 : 100 x 49) = 3 849,53 руб., где 992,42 руб./м² — средний уровень кадастровой стоимости земель по городскому округу «Город Хабаровск» с 01.01.2025.

За весь срок действия публичного сервитута плата в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, составляет 3 849,53 руб.

Плата за публичный сервитут вносится акционерным обществом «Хабаровская горэлектросеть» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия постановления администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: получатель: УФК по Хабаровскому краю (департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, л/сч 04223D50000), ИНН 2721228541, КПП 272101001, ОКТМО 08701000, ОКЦ № 2 Дальневосточного ГУ Банка России // УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск, расчетный счет 03100643000000012200, БИК 010813050, к/с 40102810845370000014, КБК 01311105410040000120.

8.2. Размер платы в отношении частей земельных участков за весь срок действия публичного сервитута:

— 27:23:0040672:159 составит (37569701,97 : 36921 x 178,63 x 0,01) : 100 x 49 = 890,67 руб.;

— 27:23:0040671:202 составит (2292276 : 1450 x 70,97 x 0,01) : 100 x 49 = 549,76 руб.;

— 27:23:0040671:8 (единое землепользование 27:23:0000000:205) составит (2512258,48 : 2564 x 0,71 x 0,01) : 100 x 49 = 3,41 руб.;

— 27:23:0040671:15 (единое землепользование 27:23:0000000:216) составит (1281604,56 : 1308 x 0,44 x 0,01) : 100 x 49 = 2,11 руб.

За весь срок действия публичного сервитута плата в отношении частей земельных участков составляет 1445,95 руб.

Плата за публичный сервитут вносится акционерным обществом «Хабаровская горэлектросеть» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия постановления администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: получатель: УФК по Хабаровскому краю (департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, л/сч 04223D50000), ИНН 2721228541, КПП 272101001, ОКТМО 08701000, ОКЦ № 2 Дальневосточного ГУ Банка России // УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск, расчетный счет 03100643000000012200, БИК 010813050, к/с 40102810845370000014, КБК 01311105420040000120.

9. Проведение ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию объекта электроснабжения будет осуществляться два раза в год, в течение всего срока действия публичного сервитута.

10. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельный участок в границах таких зон определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

11. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления администрации города Хабаровска:

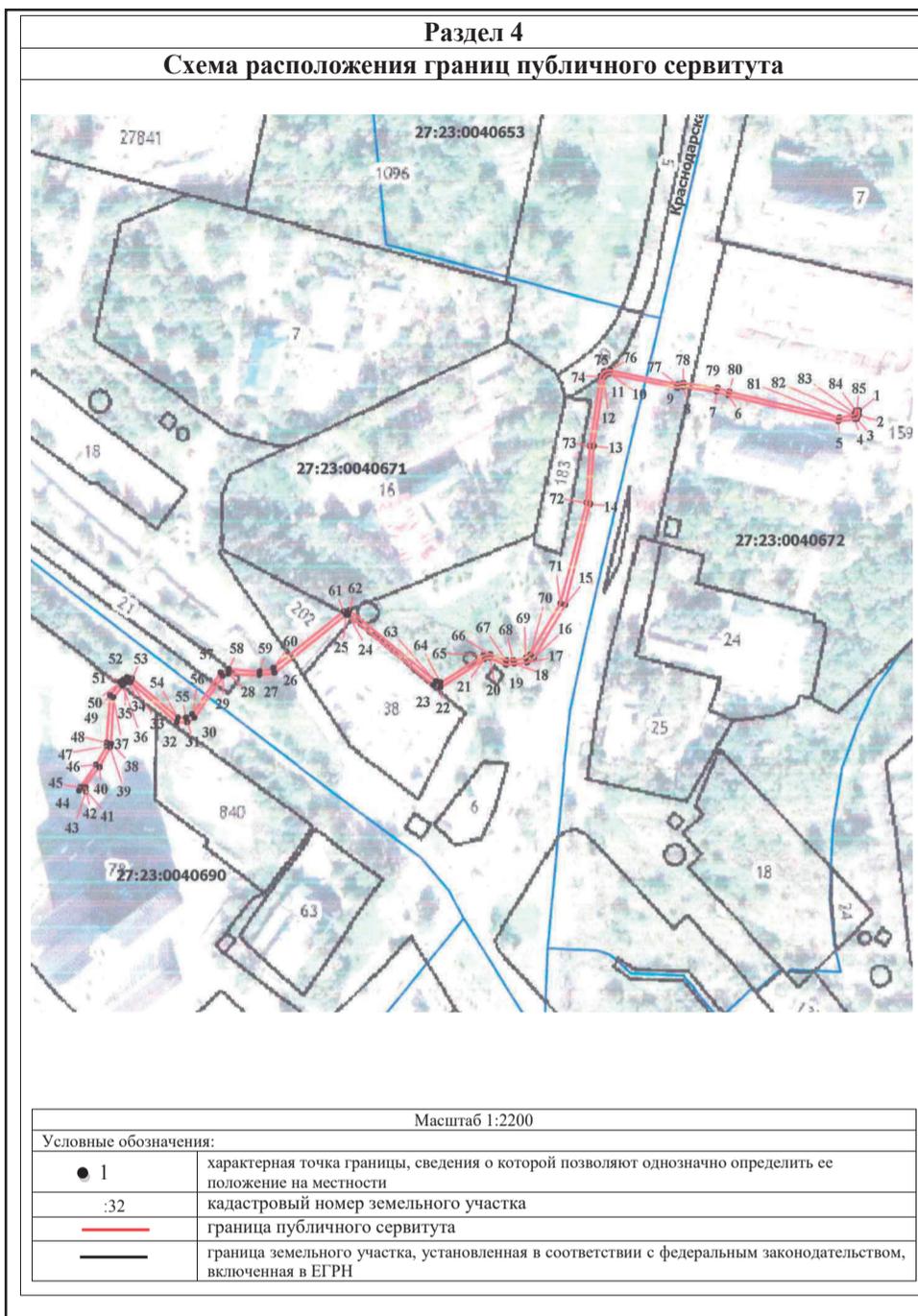
11.1. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

11.2. Разместить настоящее постановление администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11.3. Направить акционерному обществу «Хабаровская горэлектросеть» копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

12. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

13. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместите-



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.12.2025 № 5791
г. Хабаровск

Об установлении публичного сервитута
в целях строительства и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства
«ВЛ-0,4 кВ отпайка от опоры 2 Ф-1 ТП-2111»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 29.05.2019 № 1713 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 254-ФЗ и Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ, или прекращение публичного сервитута, установленного в порядке, предусмотренном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, в границах городского округа «Город Хабаровск», учитывая приказ Минэнерго России от 12.12.2023 № 34@ «Об утверждении инвестиционной программы АО «ДРСК» на 2024-2029 годы и изменений, вносимых в инвестиционную программу АО «ДРСК», утвержденную приказом Минэнерго России от 19.12.2023 № 26@», договор об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям № 1390/24-ХЭС от 27.04.2024, технические условия для присоединения к электрическим сетям № ТПр 1390/24 от 27.04.2024 и ходатайство акционерного общества «Дальневосточная распределительная сетевая компания», администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут общей площадью 1324,0 кв. м в интересах акционерного общества «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (место нахождения: 675004, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шевченко, д. 32; ОГРН 1052800111308, ИНН 2801108200, дата гос. регистрации 22.12.2005 управление Федеральной налоговой службы по Амурской области), в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 1 324,0 кв. м.
2. Публичный сервитут, указанный в пункте 1 настоящего постановления, устанавливается в целях строительства и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ отпайка от опоры № 2 Ф-1 ТП-2111», необходимый для организации электроснабжения населения, подключения (технологического присоединения) объекта «Дачный домик» к электрическим сетям.
3. Установить срок действия публичного сервитута — 10 лет.
4. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
5. Акционерному обществу «Дальневосточная распределительная сетевая компания»:

5.1. Привести часть земельного участка в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием земельного участка, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации объекта электросетевого хозяйства, для эксплуатации которого установлен публичный сервитут.

5.2. Снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее, чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

6. Плата за публичный сервитут установлена ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации. Размер платы за землю, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 1 324,0 кв. м, расположенные в г. Хабаровске, за весь срок действия публичного сервитута составляет $(1324,0 \times 992,42 \times 0,01 : 100 \times 10) = 1313,96$ руб., где 992,42 руб./м² — средний уровень кадастровой стоимости земель по городскому округу «Город Хабаровск» с 01.01.2025.

За весь срок действия публичного сервитута плата в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, составляет 1 313,96 руб.

Плата за публичный сервитут вносится акционерным обществом «Дальневосточная распределительная сетевая компания» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия постановления администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: получатель: УФК по Хабаровскому краю (департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, л/сч 04223D50000), ИНН 2721228541, КПП 272101001, ОКТМО 08701000, ОКЦ № 2 Дальневосточного ГУ Банка России // УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск, расчетный счет 03100643000000012200, БИК 010813050, к/с 40102810845370000014, КБК 01311105410040000120.

7. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельный участок в границах таких зон определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

8. Срок, в течение которого использование указанных в настоящем постановлении земель в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитутов — 3 месяца.

9. Утвердить график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

10. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления администрации города Хабаровска:

10.1. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

10.2. Разместить настоящее постановление администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10.3. Направить акционерному обществу «Дальневосточная распределительная сетевая компания» копию настоящего постановления администрации города об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

11. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

13. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, а публичный сервитут считается установленным с момента внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Хабаровска
от 03.12.2025 № 5791

Графическое описание
местоположения границ публичного сервитута
Публичный сервитут в целях строительства и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ отпайка от опоры № 2 Ф-1 ТП-2111»
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее — объект))

Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Хабаровский край, г. Хабаровск, с/т «Даурия»
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P+/- Дельта P)	1324,0 м ² ± 7,82 м ²
3	Иные характеристики объекта	Линейный объект проходит в границах кадастрового квартала 27:23:0010305 (площадью 1 324 м ²)

Раздел 2	
Описания границ публичного сервитута	
1.	Система координат МСК-27, зона 3
2.	Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	466994.90	3181334.68	Картометрический метод	0.10	-
2	466991.08	3181332.63	Картометрический метод	0.10	-
3	466961.04	3181315.16	Картометрический метод	0.10	-
4	466931.58	3181298.25	Картометрический метод	0.10	-
5	466902.06	3181282.38	Картометрический метод	0.10	-
6	466872.45	3181265.88	Картометрический метод	0.10	-
7	466842.53	3181247.86	Картометрический метод	0.10	-
8	466813.87	3181230.44	Картометрический метод	0.10	-
9	466783.07	3181213.51	Картометрический метод	0.10	-
10	466781.81	3181212.77	Картометрический метод	0.10	-
11	466784.66	3181208.98	Картометрический метод	0.10	-
12	466786.10	3181209.77	Картометрический метод	0.10	-
13	466816.37	3181226.41	Картометрический метод	0.10	-
14	466845.28	3181243.28	Картометрический метод	0.10	-
15	466875.96	3181261.13	Картометрический метод	0.10	-
16	466881.41	3181264.53	Картометрический метод	0.10	-
17	466882.23	3181263.10	Картометрический метод	0.10	-
18	466888.00	3181266.42	Картометрический метод	0.10	-
19	466887.70	3181267.04	Картометрический метод	0.10	-
20	466905.37	3181276.98	Картометрический метод	0.10	-
21	466935.32	3181294.48	Картометрический метод	0.10	-
22	466965.14	3181311.73	Картометрический метод	0.10	-
23	466994.59	3181328.49	Картометрический метод	0.10	-
24	466995.78	3181329.37	Картометрический метод	0.10	-
25	466998.66	3181331.98	Картометрический метод	0.10	-
1	466994.90	3181334.68	Картометрический метод	0.10	-

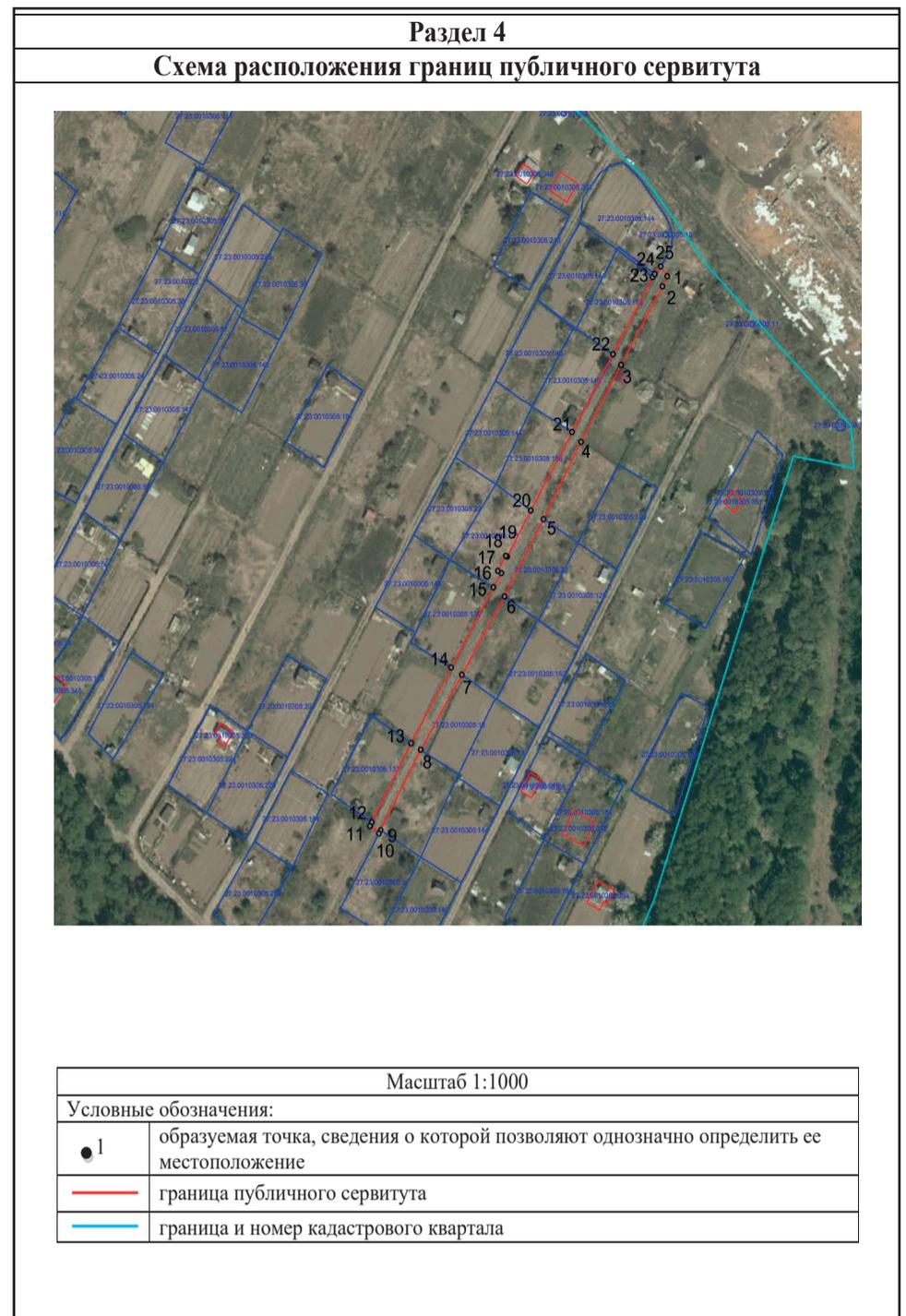
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

Описания границ публичного сервитута

1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-



Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 03.12.2025 № 5791

График
проведения работ по строительству и эксплуатации объекта
электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ отпайка от опоры № 2 Ф-1 ТП-2111»

Виды работ	2025–2026 гг.	2026–2035 гг.
	декабрь – февраль	март – ноябрь
Строительно-монтажные работы объекта электросетевого хозяйства – «ВЛ-0,4 кВ отпайка от опоры № 2 Ф-1 ТП-2111»	X	
Эксплуатация объекта электросетевого хозяйства – «ВЛ-0,4 кВ отпайка от опоры № 2 Ф-1 ТП-2111»		X

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.12.2025 № 5789
г. Хабаровск

Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания) в границах Восточного шоссе — проектируемой улицы в Железнодорожном районе города Хабаровска и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, на основании протокола публичных слушаний от 08.08.2025 № 46, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTI.RU) 22.08.2025, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания) в границах Восточного шоссе — проектируемой улицы в Железнодорожном районе города Хабаровска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление мэра города Хабаровска от 16.01.2009 № 156 «Об утверждении

документации по планировке территории и об установлении публичных сервитутов в границах Восточного шоссе — магистральной улицы районного значения в Железнодорожном районе г. Хабаровска».

2.2. Постановление администрации города Хабаровска от 05.04.2017 № 1080 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания) в границах Восточного шоссе — проектируемых улиц в Железнодорожном районе г. Хабаровска».

2.3. Постановление администрации города Хабаровска от 16.09.2020 № 2937 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания) в границах Восточного шоссе — проектируемых улиц в Железнодорожном районе г. Хабаровска».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

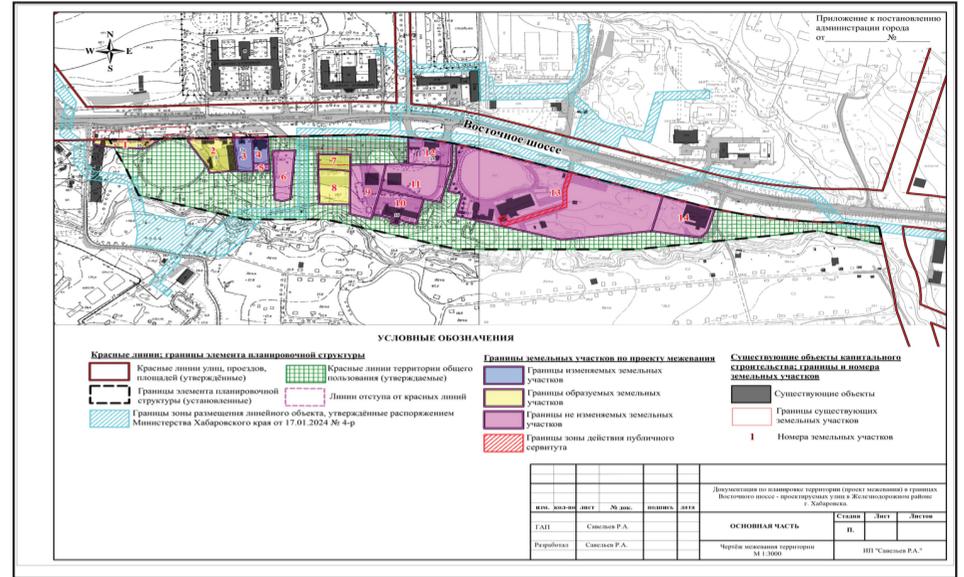
4. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить на официальном сайте администрации города Хабаровска настоящее постановление и документацию по планировке территории (проект межевания) в границах Восточного шоссе — проектируемой улицы в Железнодорожном районе города Хабаровска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурин О.Б.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение к постановлению администрации города Хабаровска от 03.12.2025 № 5789



Приложение к чертежу межевания

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; виды разрешенного использования земельных участков

Нумерация		Виды использования		Основные существующие и нормируемые параметры				Площадь земельных участков по проекту кв. м/ Способы образования земельных участков. (этапы при наличии)			
№ участка на плане	№ строения на плане	фактическое	по проекту	год постройки (для многоквартирных домов)	вместимость или др. нормируемые показатели (для нежилых проектируемых строений). Общ. жилая площадь (для МКД)	Площадь зем. участка существующая, кв. м	Площадь зем. участка нормативная, кв. м	площадь зем. участка проектная общая, кв. м		способы образования земельных участков	
								I этап	I этап	I этап	II этап
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	15	Объект торгового назначения, в том числе магазин, рынок, торговый центр/комплекс, универсам, универсам	Объекты торговли (торговые центры, торговые-развлекательные центры (комплексы)), рынки (ЦО-1) УВИ*	-	-	2737	-	1013,7	Раздел исходного земельного участка		
2	3	Под здание мастерской, фактически занимаемый земельный участок	Ремонт автомобилей (ЦО-1) УВИ	-	-	2644	-	2661,5	Перераспределение исходного земельного участка и земель		
3	2	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (ЦО-1) УВИ	-	-	1327.34	-	1230,3	-		
4	1	Под существующее домовладение	Ремонт автомобилей (ЦО-1) УВИ	-	-	1000	-	900	-		
5	1	Огород	Ремонт автомобилей (ЦО-1) УВИ	-	-	227.99	-	227.99 (не соответствует)	-		
6	23в	Под автомобильные мойки	Автомобильные мойки (ЦО-1) УВИ	-	-	1993	-	1993	-		
7	6	Под автозаправочную станцию площадью (451,0 кв. м) и благоустройство (596,88 кв. м)	Заправка транспортных средств (ЦО-1) УВИ	-	-	1047.88	-	1047.88	Перераспределение земельного участка и земель		
8	-	-	В соответствии с разрешенным видом использования (ЦО-1) ОВИ*	-	-	-	-	2275,09	Образование из земель		
9	-	Для строительства административного здания	Деловое управление (ЦО-1) ОВИ	-	-	3226	-	3226	-		
10	16	Под административно-бытовое здание с гаражом и складом	Деловое управление, Бытовое обслуживание (ЦО-1) ОВИ	-	-	2499.89	-	2499.89	-		
11	-	Для строительства административного здания	Деловое управление (ЦО-1) ОВИ	-	-	4280	-	4280	-		
12	15	Под автозаправочную станцию № 8	Заправка транспортных средств (ЦО-1) УВИ	-	-	2319.9	-	2319.9	-		
13	-	Для строительства объекта культурного назначения — универсальный развлекательный комплекс	Объекты культурно-досуговой деятельности (ЦО-1) УВИ	-	-	26665	-	26665	-		
14	-	Для строительства объекта культурного назначения — универсальный развлекательный комплекс	Объекты культурно-досуговой деятельности (ЦО-1) УВИ	-	-	3769	-	3769	-		

ОВИ* — основной вид разрешенного использования. УВИ* — условно-разрешенный вид использования

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.12.2025 № 5818**

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 05.06.2013 № 1887 «Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации города Хабаровска высшей и главной групп, за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год и Положения о премировании муниципальных служащих по итогам работы за год»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 05.06.2013 № 1887 «Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации города Хабаровска высшей и главной групп, за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год и Положения о премировании муниципальных служащих по итогам работы за год» следующие изменения:

1.1. Пункт 4.1 Положения о премировании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации города Хабаровска высшей и глав-

ной групп, за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год изложить в следующей редакции:

«4.1. Премия не выплачивается:

4.1.1. В случае непредставления муниципальным служащим отчета о выполнении показателей, оформленного в установленном порядке, в городскую комиссию по премированию.

4.1.2. В случае если по состоянию на 05 декабря отчетного года гражданин не является муниципальным служащим.».

1.2. Пункт 8 Положения о премировании муниципальных служащих администрации города Хабаровска по итогам работы за год изложить в следующей редакции:

«8. Премия не выплачивается в случае если по состоянию на 05 декабря отчетного года гражданин не является муниципальным служащим.».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ
И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**ПРОТОКОЛ
от 02 декабря 2025 № 1
г. Хабаровск**

**аукциона на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории городского округа
«Город Хабаровск»**

Организатор аукциона	Управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска
Регистрационный номер предмета аукциона	31/1/2025
Место проведения аукциона	г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, малый зал № 2
Решение о проведении аукциона	Извещение № 1, размещенное в газете «Хабаровские вести» от 24.10.2025, на официальном сайте администрации г. Хабаровска, документация о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, размещенная на официальном сайте администрации города Хабаровска
Форма аукциона	Аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о цене аукциона
Предмет аукциона	Право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта – торговый павильон, площадью 22,75 кв. метров со специализацией продовольственные товары, размещаемого по адресу: Владивостокское шоссе, в районе дома № 46а
Обременения и ограничения в использовании земельного участка	– недопустимость использования земельного участка под строительство капитальных объектов; – освобождение земельного участка собственными силами без компенсации затрат по окончании срока действия договора на размещение нестационарного торгового объекта и в случае начала строительства капитальных объектов и объектов транспортной инфраструктуры; – благоустройство прилегающей территории с учетом пешеходных связей; – необходимость учета красных линий, перспективного и поперечного профиля автомагистралей, перспективной застройки прилегающих территорий.
Срок договора на размещение нестационарного торгового объекта	3 года
Начальная цена за право заключить договор	76 960,19 (семьдесят шесть тысяч девятьсот шестьдесят рублей 19 копеек)
Участники аукциона	Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона индивидуального предпринимателя Каюмова Асатулло Абдуллоджоновича
Определение целостности конвертов с предложениями о цене предмета аукциона	Конверт участника с предложением о цене предмета аукциона без повреждений, заклеен и опечатан
Решение организатора аукциона	В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 16.12.2015 № 4317 признать аукцион несостоявшимся, в связи с участием в нем менее 2 участников. Предоставить право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта – торгового павильона со специализацией продовольственные товары, площадью 22,75 кв. метров, размещаемого по адресу: Владивостокское шоссе, в районе дома № 46а по начальной цене аукциона 76 960,19 (семьдесят шесть тысяч девятьсот шестьдесят рублей 19 копеек) рублей индивидуальному предпринимателю Каюмову Асатулло Абдуллоджоновичу
Обязанности победителя аукциона	1) в течение пяти рабочих дней после дня проведения аукциона подписать протокол аукциона; 2) в течение пяти рабочих дней после подписания протокола должен произвести оплату цены, предложенной им по результатам проведения аукциона за право заключения договора. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату цены на право заключить договор; 3) в течение 30 рабочих дней с даты подписания протокола обратиться в департамент архитектуры строительства и землепользования администрации города с заявлением о согласовании проекта нестационарного торгового объекта; 4) разместить нестационарный торговый объект в срок, не превышающий 11 месяцев со дня проведения аукциона; 5) в срок не менее чем через тридцать рабочих дней со дня подписания протокола аукциона получить в департаменте муниципальной собственности проект Договора о размещении нестационарного торгового объекта с включенными в него условиями о размере платы за размещение нестационарного торгового объекта; 6) осуществлять проектирование, строительство, размещение и организацию работы нестационарного торгового объекта в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ
И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**ПРОТОКОЛ
от 03 декабря 2025 № 1
г. Хабаровск**

**аукциона на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории городского округа
«Город Хабаровск»**

Организатор аукциона	Управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска
Регистрационный номер предмета аукциона	32/1/2025
Место проведения аукциона	г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, малый зал № 2
Решение о проведении аукциона	Извещение № 1, размещенное в газете «Хабаровские вести» от 24.10.2025, на официальном сайте администрации г. Хабаровска, документация о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, размещенная на официальном сайте администрации города Хабаровска
Форма аукциона	Аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о цене аукциона
Предмет аукциона	Право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта – торговый павильон, площадью 22,75 кв. метров со специализацией продовольственные товары, размещаемого по адресу: квартал Пограничный, в районе дома № 1

Обременения и ограничения в использовании земельного участка	– недопустимость использования земельного участка под строительство капитальных объектов; – освобождение земельного участка собственными силами без компенсации затрат по окончании срока действия договора на размещение нестационарного торгового объекта и в случае начала строительства капитальных объектов и объектов транспортной инфраструктуры; – благоустройство прилегающей территории с учетом пешеходных связей; – необходимость учета красных линий, перспективного и поперечного профиля автомагистралей, перспективной застройки прилегающих территорий
Срок договора на размещение нестационарного торгового объекта	3 года
Начальная цена за право заключить договор	38 028,88 (тридцать восемь тысяч двадцать восемь рублей 88 копеек) рублей
Участники аукциона	Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе и признанию участником аукциона индивидуального предпринимателя Назаренкову Екатерину Андреевну
Определение целостности конвертов с предложениями о цене предмета аукциона	Конверт участника с предложением о цене предмета аукциона без повреждений, заклеен и опечатан
Решение организатора аукциона	В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 16.12.2015 № 4317 признать аукцион несостоявшимся, в связи с участием в нем менее 2 участников. Предоставить право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта – торгового павильона со специализацией продовольственные товары, площадью 22,75 кв. метров, размещаемого по адресу: квартал Пограничный, в районе дома № 1 по начальной цене аукциона 38 028,88 (тридцать восемь тысяч двадцать восемь рублей 88 копеек) рублей индивидуальному предпринимателю Назаренковой Екатерине Андреевне
Обязанности победителя аукциона	1) в течение пяти рабочих дней после дня проведения аукциона подписать протокол аукциона; 2) в течение пяти рабочих дней после подписания протокола должен произвести оплату цены, предложенной им по результатам проведения аукциона за право заключения договора. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату цены на право заключить договор; 3) в течение 30 рабочих дней с даты подписания протокола обратиться в департамент архитектуры строительства и землепользования администрации города с заявлением о согласовании проекта нестационарного торгового объекта; 4) разместить нестационарный торговый объект в срок не превышающий 11 месяцев со дня проведения аукциона; 5) в срок не менее чем через тридцать рабочих дней со дня подписания протокола аукциона получить в департаменте муниципальной собственности проект Договора о размещении нестационарного торгового объекта с включенными в него условиями о размере платы за размещение нестационарного торгового объекта; 6) осуществлять проектирование, строительство, размещение и организацию работы нестационарного торгового объекта в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ
И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**ПРОТОКОЛ
от 02 декабря 2025 № 2
г. Хабаровск**

**аукциона на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории городского округа
«Город Хабаровск»**

Организатор аукциона	Управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска
Регистрационный номер предмета аукциона	31/2/2025
Место проведения аукциона	г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, малый зал № 2
Решение о проведении аукциона	Извещение № 2, размещенное в газете «Хабаровские вести» от 24.10.2025, на официальном сайте администрации г. Хабаровска, документация о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, размещенная на официальном сайте администрации города Хабаровска
Форма аукциона	Аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о цене аукциона
Предмет аукциона	Право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта – торговый павильон, площадью 22,75 кв. метров со специализацией продовольственные товары, размещаемого по адресу: Владивостокское шоссе, в районе дома № 46а
Обременения и ограничения в использовании земельного участка	– недопустимость использования земельного участка под строительство капитальных объектов; – освобождение земельного участка собственными силами без компенсации затрат по окончании срока действия договора на размещение нестационарного торгового объекта и в случае начала строительства капитальных объектов и объектов транспортной инфраструктуры; – благоустройство прилегающей территории с учетом пешеходных связей; – необходимость учета красных линий, перспективного и поперечного профиля автомагистралей, перспективной застройки прилегающих территорий
Срок договора на размещение нестационарного торгового объекта	3 года
Начальная цена за право заключить договор	76 960,19 (семьдесят шесть тысяч девятьсот шестьдесят рублей 19 копеек)
Участники аукциона	Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе и признанию участником аукциона индивидуального предпринимателя Каюмова Асатулло Абдуллоджоновича
Определение целостности конвертов с предложениями о цене предмета аукциона	Конверт участника с предложением о цене предмета аукциона без повреждений, заклеен и опечатан
Решение организатора аукциона	В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 16.12.2015 № 4317 признать аукцион несостоявшимся, в связи с участием в нем менее 2 участников. Предоставить право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта – торгового павильона со специализацией продовольственные товары, площадью 22,75 кв. метров, размещаемого по адресу: Владивостокское шоссе, в районе дома № 46а по начальной цене аукциона 76 960,19 (семьдесят шесть тысяч девятьсот шестьдесят рублей 19 копеек) рублей индивидуальному предпринимателю Каюмову Асатулло Абдуллоджоновичу

Обязанности победителя аукциона	<p>1) в течение пяти рабочих дней после дня проведения аукциона подписать протокол аукциона;</p> <p>2) в течение пяти рабочих дней после подписания протокола должен произвести оплату цены, предложенной им по результатам проведения аукциона за право заключения договора.</p> <p>Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату цены на право заключить договор;</p> <p>3) в течение 30 рабочих дней с даты подписания протокола обратиться в департамент архитектуры строительства и землепользования администрации города с заявлением о согласовании проекта нестационарного торгового объекта;</p> <p>4) разместить нестационарный торговый объект в срок, не превышающий 11 месяцев со дня проведения аукциона;</p> <p>5) в срок не менее чем через тридцать рабочих дней со дня подписания протокола аукциона получить в департаменте муниципальной собственности проект Договора о размещении нестационарного торгового объекта с включенными в него условиями о размере платы за размещение нестационарного торгового объекта;</p> <p>6) осуществлять проектирование, строительство, размещение и организацию работы нестационарного торгового объекта в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»</p>
---------------------------------	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ
ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ
И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**
Карла Маркса ул., д. 66, г. Хабаровск, 680000
Тел. (4212) 41-96-06, факс (4212) 41-96-06
E-mail: torgovlya@khv27.ru

ИП Ларионовой Ольге Викторовне
Ягодный пер., д. 18,
г. Хабаровск, 680009
Дунайский пер., д. 2а,
г. Хабаровск, 680042
(наименование юр. лица либо Ф.И.О. (отчество – при наличии) физ. лица, ИП, являющегося правообладателем НТО, адрес)*

**ТРЕБОВАНИЕ № 626
о демонтаже неправомерно размещенного НТО на территории
городского округа «Город Хабаровск»**

02 декабря 2025 г. г. Хабаровск
11 ч. 33 мин.

Управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска предлагает в срок до 01 января 2026 года в добровольном порядке произвести демонтаж неправомерно размещенного Вами нестационарного торгового объекта (в отсутствие соответствующей разрешительной документации):

торгового павильона по ул. Школьной, в районе дома № 12, площадь объекта — 150,0 м²

(вид, название, местонахождение НТО либо его адресный ориентир с привязкой к местности)

Акт № 626 выявления неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск» от 02 декабря 2025 г.

Об исполнении настоящего требования просим уведомить управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 238, тел.: (4212) 40-91-88; 40-91-87, до 01 января 2026 г.

В случае неисполнения данного требования НТО будет демонтирован и вывезен в соответствии с утвержденным Порядком.

С требованием ознакомлен _____
(должность, подпись, Ф.И.О. (отчество — при наличии))

От получения требования и в ознакомлении с ним отказался _____

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении ИП Ларионовой Ольге Викторовне

Лицо, осуществившее неправомерное размещение НТО:
установлено: ИП Ларионова Ольга Викторовна
не установлено _____

Начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания С.Н. Поздеева
Исполнитель: Потемкина Марина Александровна, 40-91-88.

* Сведения указываются, если правообладатель известен

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ
И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ПРОТОКОЛ
от 02 декабря 2025 № 3
г. Хабаровск
аукциона на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории городского округа
«Город Хабаровск»**

Организатор аукциона	Управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска
Регистрационный номер предмета аукциона	31/3/2025
Место проведения аукциона	г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, малый зал № 2
Решение о проведении аукциона	Извещение № 3, размещенное в газете «Хабаровские вести» от 24.10.2025, на официальном сайте администрации г. Хабаровска, документация о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, размещенная на официальном сайте администрации города Хабаровска
Форма аукциона	Аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о цене аукциона
Предмет аукциона	Право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта – торговый павильон, площадью 22,75 кв. метров со специализацией продовольственные товары, размещаемого по адресу: Владивостокское шоссе, в районе дома № 46а
Обременения и ограничения в использовании земельного участка	– недопустимость использования земельного участка под строительство капитальных объектов; – освобождение земельного участка собственными силами без компенсации затрат по окончании срока действия договора на размещение нестационарного торгового объекта и в случае начала строительства капитальных объектов и объектов транспортной инфраструктуры; – благоустройство прилегающей территории с учетом пешеходных связей; – необходимость учета красных линий, перспективного и поперечного профиля автомагистралей, перспективной застройки прилегающих территорий

Срок договора на размещение нестационарного торгового объекта	3 года
Начальная цена за право заключить договор	76 960,19 (семьдесят шесть тысяч девятьсот шестьдесят рублей 19 копеек)
Участники аукциона	Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе и признанию участником аукциона индивидуального предпринимателя Каюмова Асатулло Абдуллоджоновича
Определение целостности конвертов с предложениями о цене предмета аукциона	Конверт участника с предложением о цене предмета аукциона без повреждений, заклеен и опечатан
Решение организатора аукциона	В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 16.12.2015 № 4317 признать аукцион несостоявшимся, в связи с участием в нем менее 2 участников. Предоставить право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта – торгового павильона со специализацией продовольственные товары, площадью 22,75 кв. метров, размещаемого по адресу: Владивостокское шоссе, в районе дома № 46а по начальной цене аукциона 76 960,19 (семьдесят шесть тысяч девятьсот шестьдесят рублей 19 копеек) рублей индивидуальному предпринимателю Каюмову Асатулло Абдуллоджоновичу
Обязанности победителя аукциона	<p>1) в течение пяти рабочих дней после дня проведения аукциона подписать протокол аукциона;</p> <p>2) в течение пяти рабочих дней после подписания протокола должен произвести оплату цены, предложенной им по результатам проведения аукциона за право заключения договора.</p> <p>Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату цены на право заключить договор;</p> <p>3) в течение 30 рабочих дней с даты подписания протокола обратиться в департамент архитектуры строительства и землепользования администрации города с заявлением о согласовании проекта нестационарного торгового объекта;</p> <p>4) разместить нестационарный торговый объект в срок не превышающий 11 месяцев со дня проведения аукциона;</p> <p>5) в срок не менее чем через тридцать рабочих дней со дня подписания протокола аукциона получить в департаменте муниципальной собственности проект Договора о размещении нестационарного торгового объекта с включенными в него условиями о размере платы за размещение нестационарного торгового объекта;</p> <p>6) осуществлять проектирование, строительство, размещение и организацию работы нестационарного торгового объекта в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»</p>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ
И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ПРОТОКОЛ
от 02 декабря 2025 № 4
г. Хабаровск
аукциона на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории городского округа
«Город Хабаровск»**

Организатор аукциона	Управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска
Регистрационный номер предмета аукциона	31/4/2025
Место проведения аукциона	г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, малый зал № 2
Решение о проведении аукциона	Извещение № 4, размещенное в газете «Хабаровские вести» от 24.10.2025, на официальном сайте администрации г. Хабаровска, документация о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, размещенная на официальном сайте администрации города Хабаровска
Форма аукциона	Аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о цене аукциона
Предмет аукциона	Право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта – торговый павильон, площадью 22,75 кв. метров со специализацией продовольственные товары, размещаемого по адресу: Владивостокское шоссе, в районе дома № 46а
Обременения и ограничения в использовании земельного участка	– недопустимость использования земельного участка под строительство капитальных объектов; – освобождение земельного участка собственными силами без компенсации затрат по окончании срока действия договора на размещение нестационарного торгового объекта и в случае начала строительства капитальных объектов и объектов транспортной инфраструктуры; – благоустройство прилегающей территории с учетом пешеходных связей; – необходимость учета красных линий, перспективного и поперечного профиля автомагистралей, перспективной застройки прилегающих территорий
Срок договора на размещение нестационарного торгового объекта	3 года
Начальная цена за право заключить договор	76 960,19 (семьдесят шесть тысяч девятьсот шестьдесят рублей 19 копеек)
Участники аукциона	Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе и признанию участником аукциона индивидуального предпринимателя Каюмова Асатулло Абдуллоджоновича
Определение целостности конвертов с предложениями о цене предмета аукциона	Конверт участника с предложением о цене предмета аукциона без повреждений, заклеен и опечатан
Решение организатора аукциона	В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 16.12.2015 № 4317 признать аукцион несостоявшимся, в связи с участием в нем менее 2 участников. Предоставить право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта – торгового павильона со специализацией продовольственные товары, площадью 22,75 кв. метров, размещаемого по адресу: Владивостокское шоссе, в районе дома № 46а по начальной цене аукциона 76 960,19 (семьдесят шесть тысяч девятьсот шестьдесят рублей 19 копеек) рублей индивидуальному предпринимателю Каюмову Асатулло Абдуллоджоновичу
Обязанности победителя аукциона	<p>1) в течение пяти рабочих дней после дня проведения аукциона подписать протокол аукциона;</p> <p>2) в течение пяти рабочих дней после подписания протокола должен произвести оплату цены, предложенной им по результатам проведения аукциона за право заключения договора.</p>

<p>Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату цены на право заключить договор;</p> <p>3) в течение 30 рабочих дней с даты подписания протокола обратиться в департамент архитектуры строительства и землепользования администрации города с заявлением о согласовании проекта нестационарного торгового объекта;</p> <p>4) разместить нестационарный торговый объект в срок, не превышающий 11 месяцев со дня проведения аукциона;</p> <p>5) в срок не менее чем через тридцать рабочих дней со дня подписания протокола аукциона получить в департаменте муниципальной собственности проект Договора о размещении нестационарного торгового объекта с включенными в него условиями о размере платы за размещение нестационарного торгового объекта;</p> <p>6) осуществлять проектирование, строительство, размещение и организацию работы нестационарного торгового объекта в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»</p>
--

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

Пожарная безопасность в частных домах

Зима в Хабаровском крае вступила в свои права с ощутимыми морозами, особенно в ночное время.

В частном жилом секторе задымили трубы домов. Стремясь поддержать тепло в своих домах, горожане еще часто используют печи.

Нередко в нарушение правил пожарной безопасности для обогрева включают не-

исправные электронагревательные приборы, газовые плиты, духовки, которые при определенных неблагоприятных условиях могут стать причиной возгорания и, следовательно, причиной травматизма и гибели людей.

Основными причинами пожаров являются:

- неосторожное обращение с огнем;
- нарушение правил устройства, монтажа и эксплуатации электрооборудования;
- нарушение правил устройства и эксплуатации печей;
- растопка печи с использованием горючих и легковоспламеняющихся жидкостей (бензин);

- шалости с огнем детей, оставленных без присмотра взрослых.

В целях недопущения и предотвращения возможных пожаров в зимний период необходимо выполнять следующие правила пожарной безопасности:

— перед началом отопительного сезона провести проверку и при необходимости ремонт дымоходов, отопительных печей, котельных, теплогенераторных и калориферных установок, других отопительных приборов и систем;

- не оставлять горящую печь без присмотра;
- не использовать неисправные электроприборы;
- не устанавливать электронагревательные приборы вблизи штор, мягкой мебели;
- не сушить белье над электронагревательными и газовыми приборами;
- провести беседу с детьми о правилах пожарной безопасности, особое внимание уделив способам спасения из горящего дома.

В частных домах необходимо обеспечить наличие первичных средств тушения пожара (ведро, ящик с песком, лопаты и багры).

При обнаружении возгорания немедленно сообщите в пожарную охрану по телефонам 101 или 112, точно назвав адрес места происшествия.

И. МАЛАХОВА,
ведущий специалист отдела обеспечения мероприятий ГОЧС, безопасности на водных объектах и первичных мер ПБ МКУ «Центр проведения спасательных работ»

ПОСТУПАЙ НА СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ

ВЫПЛАТА ОТ 1 600 000 руб.
единовременно

ЗАРПЛАТА ОТ 210 000 руб.
ежемесячно

ПРЕМИИ до 1 000 000 руб.

НАСТОЯЩАЯ МУЖСКАЯ РАБОТА

- ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ НАЛОГОВ
- БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ ДЕТЯМ В ШКОЛЕ
- БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВУЗАХ
- ЦЕЛЕВОЙ ЗАЕМ НА ЖИЛЬЕ

г. Хабаровск, ул. Серышева, 3, тел. +7 (4212) 39-71-93
ул. Аксенова, 28, тел. +7 914 773-51-07

г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская, 55
тел. +7 (4217) 54-89-28

доброволец27.рф

КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ – ЭТО

- ✓ дополнительные ежемесячные выплаты контрактникам
- ✓ дополнительные выплаты за боевые достижения и подвиги
- ✓ упрощенный порядок получения гражданства РФ
- ✓ дополнительные выплаты за ранения
- ✓ материальные и социальные гарантии семьям
- ✓ дополнительные выплаты на детей

ПОЧЕМУ

✓ Нельзя идти на компромиссы, когда наши семьи и Отечество в опасности. Сегодня время выполнить свой долг. Военная служба – достойное дело.

ЧТО ПОЛУЧУ

✓ Служба по контракту в Хабаровском крае – это стабильная почетная работа, высокий доход и особые привилегии воина, записавшегося на службу по контракту.

ЗАЧЕМ

✓ Военная служба – не просто работа. Здесь пишется история страны, здесь ты создаешь свое будущее, будущее своих детей, достойную жизнь для своей семьи.

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

- возраст от 18 лет
- категория здоровья А, Б, В

5 ШАГОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

- ✓ сдать документы в пункт отбора или военный комиссариат
- ✓ пройти собеседование с психологом в пункте отбора
- ✓ пройти медицинский осмотр в военном комиссариате
- ✓ заключить контракт в воинской части
- ✓ получить предписание и убыть к месту службы