



№ 111 (4308)  
30 июля 2021 года  
ПЯТНИЦА

# ВЕСТИ-

## ОФИЦИАЛЬНО



16+ Приложение к газете «Хабаровские вести»

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА:**  
постановления  
.....1–32

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**  
решение  
.....32

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ:**  
протоколы  
.....32–33

**УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**  
требование  
.....33

**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ**  
.....34–35

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26.07.2021 № 2859 г. Хабаровск

#### О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Хабаровска

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, повышения эффективности мер по предупреждению коррупции, реализуемых в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Хабаровска, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Примерные антикоррупционные стандарты муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения города Хабаровска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Типовое положение о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в муниципальном унитарном предприятии и муниципальном учреждении города Хабаровска согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Типовой порядок уведомления руководителя муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения города Хабаровска о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Порядок уведомления руководителем муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения города Хабаровска руководителя структурного подразделения администрации города Хабаровска, осуществляющего функции и полномочия их учредителя, о фактах возникновения ситуаций, связанных с конфликтом интересов, при исполнении должностных обязанностей, рассмотрения декларации о конфликте интересов, уведомления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов для руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Хабаровска согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Заместителям мэра города, являющимся руководителями структурных подразделений администрации города Хабаровска, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Хабаровска, руководителям структурных подразделений администрации города Хабаровска, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Хабаровска:

2.1. В срок до 15.08.2021 обеспечить организацию разработки и принятия в подведомственных муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Хабаровска локальных нормативных актов, утверждающих:

- антикоррупционные стандарты;
- порядок уведомления руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения города Хабаровска о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей в муниципальном унитарном предприятии, муниципального учреждения города Хабаровска, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном унитарном предприятии, муниципальном учреждении города Хабаровска;
- положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном унитарном предприятии (муниципальном учреждении).

2.2. В срок до 15.08.2021 возложить приказами обязанности по обеспечению и контролю за реализацией мер по предупреждению коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Хабаровска, по регистрации и рассмотрению поступивших уведомлений, деклараций и заявлений руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Хабаровска, по подготовке к результатам их рассмотрения мотивированных заключений на муниципальных служащих структурных подразделений, внеся соответствующие дополнения в их должностные инструкции и направив предложения в управление кадров и муниципальной службы администрации города по их обучению по образовательным программам в области противодействия коррупции.

2.3. О проведенной работе к 30.09.2021 проинформировать службу по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города.

3. Руководителям муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Хабаровска организовать включение до 01.09.2021 в трудовые договоры работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Хабаровска обязанностей, связанных с соблюдением Антикоррупционных стандартов Организации.

4. Вице-мэру города, первому заместителю мэра города по экономическим вопросам Михайловскому И.Г., первому заместителю мэра города по городскому хозяйству Богданову А.В., заместителю мэра города Прохорцу А.А., Шевцову А.И., Соловьеву Е.И., Сергейчуку С.В., Лагощиной Е.В. в срок до 01.09.2021 создать отраслевые комиссии по урегулированию конфликта интересов для руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей муниципальных учреждений города Хабаровска в соответствии с положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов для руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей муниципальных учреждений города Хабаровска, утвержденным настоящим постановлением.

5. Заместителям мэра города, руководителям структурных подразделений администрации города Хабаровска, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Хабаровска, за исключением предприятий и учреждений, указанных в пункте 6 настоящего постановления, ознакомить руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Хабаровска с настоящим постановлением под подпись в срок до 15.08.2021.

6. Управлению кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска (Аболь-

янина О.В.) ознакомить руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Хабаровска, кадровое обеспечение которых осуществляется управлением кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска, с настоящим постановлением под подпись в срок до 15.08.2021.

7. Признать утратившими силу:

7.1. Постановление администрации города Хабаровска от 10.05.2017 № 1488 «Об утверждении порядка уведомления руководителем муниципального предприятия, руководителем муниципального учреждения представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

7.2. Пункты 4, 4.1 постановления администрации города Хабаровска от 14.03.2018 № 692 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска».

8. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Цай Е.М.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Прохорца А.А.

10. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации города  
от 26.07.2021 № 2859

#### ПРИМЕРНЫЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения города Хабаровска

1. Общие положения

1.1. Настоящие примерные антикоррупционные стандарты муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения города Хабаровска (далее — Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений города Хабаровска (далее — Организации).

1.2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Все работники Организации должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами руководителем Организации под подпись в трехдневный срок со дня их утверждения локальным нормативным актом муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения города Хабаровска, а при приеме на работу руководитель Организации знакомит работника под подпись с Антикоррупционными стандартами при подписании трудового договора.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- 2.1.1. Обеспечение соответствия деятельности Организации требованиям антикоррупционного законодательства.
- 2.1.2. Минимизация рисков вовлечения Организации и их работников в коррупционную деятельность.
- 2.1.3. Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Организации.
- 2.1.4. Формирование у работников Организации нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.1.5. Повышение открытости и прозрачности деятельности Организации.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- 2.2.1. Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Организации.
- 2.2.2. Информирование работников Организации о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- 2.2.3. Определение структурного подразделения и (или) отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в Организации.
- 2.2.4. Разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Организации.
- 2.2.5. Закрепление ответственности работников Организации за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства.
- 2.2.6. Создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений.
- 2.2.7. Формирование у работников Организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в Организации  
Антикоррупционная деятельность Организации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
  - 2) законность;
  - 3) публичность и открытость деятельности Организации;
  - 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - 5) комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
  - 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
  - 7) сотрудничество Организации с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции.
4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих по их действие

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников Организации, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5. Обязанности работников Организации, связанные с предупреждением коррупции  
Работник Организации обязан:

- 1) соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальных нормативных правовых актов администрации города Хабаровска, Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов Организации в сфере предупреждения коррупционных нарушений;
- 2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;
- 3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;
- 4) уведомлять руководителя Организации обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) уведомлять руководителя Организации о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- 6) ежегодно представлять декларацию о конфликте интересов при замещении должностей, связанных с коррупционными рисками, а также при назначении при приеме на работу и при переводе на другую работу на данные должности;
- 7) незамедлительно информировать руководителя Организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами;
- 8) по поручению руководителя Организации проводить проверки информации, изложенной в декларациях о конфликте интересов, уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений;
- 9) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры работников Организации.

6. Должностные лица Организации, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по предупреждению коррупции в Организации обеспечивают руководитель, а также структурное подразделение и (или) должностные лица Организации, ответственные за предупреждение коррупции.

6.2. Руководитель Организации несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционных стандартов.

6.3. Руководитель Организации, исходя из потребностей Организации в реализации мер по предупреждению коррупционных нарушений, задач, стоящих перед Организацией в зависимости от отраслевой принадлежности, специфики внутренних операций (закупки, маркетинг, строительство, продажи и т.д.), от выбора деловых партнеров и взаимодействия отношений с ними, штатной численности и организационной структуры, имеющихся ресурсов, определяет структурное подразделение или отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в Организации (далее — ответственные структурное подразделение и (или) ответственные должностные лица соответственно).

При нецелесообразности создания отдельного подразделения (в средних и малых Организациях) функции по предупреждению коррупции могут быть возложены на одного или нескольких сотрудников, осуществляющих функции внутреннего контроля и безопасности, юридического или кадрового обеспечения деятельности, проведения внутреннего аудита, обладающих знаниями и опытом в сфере предупреждения коррупции, экономической безопасности, правоохранительной деятельности. В небольших Организациях полномочиями по предупреждению коррупции целесообразно наделять заместителя руководителя.

6.4. Ответственное структурное подразделение и (или) ответственные должностные лица непосредственно подчиняются руководителю Организации.

6.5. Ответственное структурное подразделение и (или) ответственные должностные лица обязаны:

6.5.1. Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю Организации проекты локальных нормативных актов Организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (об утверждении антикоррупционных стандартов; об определении структурного подразделения и (или) должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции; об утверждении календарного плана проведения оценки коррупционных рисков; об утверждении или актуализации принятой методики оценки коррупционных рисков; о проведении оценки коррупционных рисков; об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков; об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков; об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; об утверждении порядка уведомления руководителя Организации о фактах обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений; об утверждении или актуализации положения и состава комиссии Организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников Организации) и соответствующих методических материалов, план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в Организации, осуществлять контроль за его реализацией.

6.5.2. Осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов органов исполнительной власти края, муниципальных правовых актов администрации города Хабаровска, Хабаровской городской думы в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов Организации по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.3. Проводить по поручению руководителя Организации проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях.

6.5.4. Участвовать в составе рабочей группы, определяемой руководителем Организации, в проведении оценки в Организации коррупционных рисков, в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков в Организации, утверждаемой локальным нормативным актом Организации, в подготовке предложений по формированию Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

6.5.5. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений.

6.5.6. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя Организации, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения.

6.5.7. Принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в Организации.

6.5.8. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.9. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

6.5.10. Направлять по поручению руководителя Организации в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Организации.

6.5.11. Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников Организации по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.12. Ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в Организации, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в Организации, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства Организации.

6.5.13. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в положение об ответственном структурном подразделении и (или) трудовые договоры ответственных должностных лиц.

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в Организации  
В Организации реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

1. Разработка и утверждение локальным нормативным актом Организации антикоррупционных стандартов.
2. Возложение локальным нормативным актом Организации на структурное подразделение или отдельных должностных лиц Организации обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений в Организации. Внесение данных обязанностей в положение о подразделении или должностные обязанности должностных лиц Организации.
3. Разработка и утверждение локальным нормативным актом Организации положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, ее персонального состава.
4. Разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в Организации, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана.
5. Включение в трудовые договоры работников Организации обязанностей, связанных с соблюдением Антикоррупционных стандартов Организации.
6. Разработка и утверждение локальным нормативным актом положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Организации, о подаче декларации о конфликте интересов.
7. Разработка и утверждение локальным нормативным актом порядка уведомления работником Организации руководителя Организации о фактах обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений.
8. Определение коррупционно емких направлений деятельности Организации, формирование Реестра (карты) коррупционных рисков, формирование Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Организации.
9. Ежегодное ознакомление работников Организации под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации, и актами, вносящими изменения и дополнения в них.
10. Проведение для работников Организации обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции.
11. Формирование и обновление на официальном сайте организации вкладки «противодействие коррупции», информационных стендов по профилактике коррупции.
12. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов Организации, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции.
13. Подготовка, представление руководителю Организации и размещение на ее официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.
8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов
- 8.1. Работники Организации должны руководствоваться настоящими Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.
- 8.2. Соблюдение работниками Организации требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.
- 8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник Организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города  
от 26.07.2021 № 2859

#### ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

##### о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном унитарном предприятии, муниципальном учреждении города Хабаровска

###### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном унитарном предприятии, муниципальном учреждении города Хабаровска (далее — Организация) в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение распространяется на всех работников Организации, находящихся с ней в трудовых отношениях.

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Примерном положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обязанности работников Организации по выявлению и урегулированию конфликта интересов

В целях выявления и урегулирования конфликта интересов работники Организации обязаны:

- 1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Организации без учета своих личных интересов, интересов лиц, состоящих с ними в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждан или организаций, с которыми работники Организации и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- 2) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

###### 3. Принципы урегулирования конфликта интересов

Урегулирование конфликта интересов в Организации осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязанность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;
- 4) соблюдение баланса интересов Организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника Организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Организацией.

###### 4. Порядок выявления конфликта интересов в Организации

4.1. Выявление возникшего (реального) и потенциального конфликта интересов в Организации осуществляется с помощью следующих процедур:

- 1) ежегодное, до 30 апреля года, следующего за отчетным, представление руководителем и работниками, замещающими отдельные должности в Организации согласно Перечню должностей, декларации о конфликте интересов;
- 2) уведомление работником Организации руководителя Организации о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 4.2. Должности, при замещении которых на работников распространяется требование об обязательном представлении декларации о конфликте интересов, определяются Перечнем должностей в Организации, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее — Перечень), утверждаемым локальным нормативным актом Организации.
- 4.3. Декларация о конфликте интересов также представляется одновременно с представлением документов для занятия должности при переводе на должности, включенные в Перечень.
- 4.4. Работник Организации обязан уведомить руководителя Организации при возникновении ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Организации (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ

или каких-либо выгод (преимуществ) лично и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми он и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имуществом, корпоративными или иными близкими отношениями) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

5. Порядок предоставления работниками Организации декларации о конфликте интересов, уведомления руководителя Организации о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

5.1. Декларация о конфликте интересов составляется в письменном виде на имя руководителя Организации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Типовому положению (далее — декларация) и подается работником Организации ежегодно в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, в структурное подразделение и (или) должностному лицу, ответственному за предупреждение коррупции в Организации (далее — ответственное структурное подразделение и (или) ответственное должностное лицо соответственно).

5.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения у него личной заинтересованности, уведомить об этом руководителя Организации, а в случае отсутствия работника Организации на рабочем месте (выходные или праздничные дни, нахождение в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности) незамедлительно уведомить посредством телефонной, факсимильной, электронной связи с последующим направлением письменного уведомления о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, возвращения из командировки, окончания периода временной нетрудоспособности соответственно.

5.3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление), составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Типовому положению на имя руководителя Организации и представляется работником в ответственное структурное подразделение и (или) ответственному должностному лицу.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

6. Порядок рассмотрения деклараций

6.1. Поданные на имя руководителя Организации декларации в день их поступления регистрируются в ответственном структурном подразделении и (или) ответственным должностным лицом в журнале регистрации деклараций и уведомлений (далее — Журнал) (приложение № 3 к настоящему Положению), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Организации.

Копия зарегистрированной декларации в день регистрации передается руководителю Организации для назначения проверки, при этом на передаваемой копии указываются регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись ответственного должностного лица уполномоченного органа, зарегистрировавшего декларацию.

Отказ в регистрации декларации, а также непредставление руководителю Организации зарегистрированной копии не допускаются.

6.2. Руководитель Организации в течение рабочего дня со дня регистрации декларации назначает проведение проверки в отношении информации, указанной в декларации, и передает ее ответственному должностному лицу на проведение такой проверки.

6.3. Проверка сведений, изложенных в декларации, осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации декларации. Срок проверки может быть продлен до 30 календарных дней в случае направления запросов в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта.

В ходе проверки декларации в целях раскрытия возможного (реального) или потенциально конфликта интересов изучается личное дело работника Организации с данными о его родственниках и местах их работы.

Проводится анализ сведений о выполнении иной оплачиваемой работы, который позволит установить возможность выполнения такой работы на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой работник Организации реализовывал, реализует или может реализовать свои полномочия.

В ходе проверки сведений, изложенных в декларации, ответственное должностное лицо получает от работника Организации, направившего декларацию, пояснения по изложенным в ней обстоятельствам, и направляет в установленном порядке запросы в государственные органы Хабаровского края, органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации города Хабаровска и иные органы и организации в целях полного и объективного исследования фактов и обстоятельств, изложенных в декларации, свидетельствующих о возникновении предпосылок личной заинтересованности работника Организации, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

В ходе проверки исследуются вопросы фактического наличия у работника Организации полномочий для реализации личной заинтересованности, наличие связи между получением (возможным получением) доходов или выгод работником Организации и лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) работником Организации своих полномочий.

6.4. В случае если на все вопросы, указанные в декларации, работником Организации дан отрицательный ответ и такие ответы подтверждены в ходе проверки, указанной в пункте 6.3 настоящего Положения, соответствующая отметка проставляется ответственным должностным лицом в Журнале, и такая декларация дальнейшему рассмотрению не подлежит.

6.5. В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации, или выявления в процессе проверки, указанной в пункте 6.3 настоящего Положения, несоответствия сведений, отраженных в декларации, в течение рабочего дня со дня окончания проверки, указанной в пункте 6.3 настоящего Положения, ответственным должностным лицом осуществляется подготовка мотивированного заключения и всех имеющихся материалов, которые направляются на рассмотрение руководителю Организации.

Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;
- информацию о полученных пояснениях от работника Организации, направлении запросов в государственные органы Хабаровского края, органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации города Хабаровска и заинтересованные организации и ответах, полученных по ним;
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления и рекомендации для принятия решений.

6.6. Руководитель Организации в случае получения сведений по результатам проверки, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней осуществляет подписание мотивированного заключения и направление подписанного мотивированного заключения и документов, указанных в пункте 6.5 настоящего Порядка, в комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

6.7. Декларация и все имеющиеся материалы, мотивированное заключение подлежат рассмотрению комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия), созданной в Организации, в течение 10 рабочих дней со дня поступления декларации, мотивированного заключения и материалов в порядке, установленном положением о Комиссии, утверждаемым локальным нормативным актом Организации.

6.8. По результатам рассмотрения декларации Комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении работником Организации своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении работником Организации своих трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Организации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения в соответствии с разделом 8 настоящего Типового положения.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

6.9. Копия протокола заседания Комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания направляется руководителю Организации.

6.10. После получения протокола заседания комиссии руководитель Организации не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем получения протокола заседания комиссии, принимает по поступившей декларации одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Организации, представившим декларацию, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Организации, представившим декларацию, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение оформляется в письменном виде за подписью руководителя Организации и в течение трех рабочих дней со дня принятия доводится до работника Организации, представившего декларацию, под подпись.

6.11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6.10 настоящего Положения, руководитель Организации обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, указанных в разделе 8 настоящего Положения, либо рекомендует работнику Организации, представившему декларацию, принять такие меры. В этом случае устанавливается срок, когда работник Организации, представивший декларацию, должен принять конкретные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, информация о котором доводится до работника под подпись.

6.12. В случае непринятия работником Организации, представившим декларацию, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в срок, указанный в пункте 6.11 настоящего Положения, руководитель Организации обеспечивает применение к работнику, допустившему нарушение, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.13. Обобщенная информация о поданных декларациях, об их рассмотрении и о принятых по ним решениях за подписью руководителя Организации направляется в службу по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Хабаровска ежегодно не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

7. Порядок рассмотрения уведомлений

7.1. Поданные на имя руководителя Организации уведомления в день их поступления регистрируются в ответственном структурном подразделении и (или) ответственным должностным лицом в журнале регистрации деклараций и уведомлений (далее — Журнал) (приложение № 3 к настоящему Положению), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Организации.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается в день регистрации работнику Организации, представившему уведомление, лично.

К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем.

Копия зарегистрированного уведомления в день его регистрации передается руководителю Организации для назначения проверки, при этом на передаваемой руководителю Организации копии уведомления указываются его регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись ответственного должностного лица.

Отказ в регистрации уведомления, а также непредоставление работнику Организации копии зарегистрированного уведомления не допускаются.

Копия уведомления с отметками, подтверждающими его регистрационный номер, дату регистрации, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись ответственного должностного лица, зарегистрировавшего уведомление, приобщается к личному делу работника.

7.2. Зарегистрированное уведомление ответственным должностным лицом не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается на рассмотрение руководителю Организации.

7.3. Руководитель Организации в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений ответственным должностным лицом и (или) структурным подразделением.

7.4. Проверка сведений, изложенных в уведомлении, осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проверки может быть продлен до 30 календарных дней в случае направления запросов в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта.

В ходе проверки уведомления в целях раскрытия возможного (реального) или потенциально конфликта интересов изучается личное дело работника Организации с данными о его родственниках и местах их работы.

Проводится анализ сведений о выполнении иной оплачиваемой работы, который позволит установить возможность выполнения такой работы на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой работник Организации реализовывал, реализует или может реализовать свои полномочия.

В ходе проверки сведений, изложенных в уведомлении, ответственное должностное лицо получает от работника Организации, направившего уведомление, пояснения по изложенным в ней обстоятельствам и направляет в установленном порядке запросы в государственные органы Хабаровского края, органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации города Хабаровска и иные органы и организации в целях полного и объективного исследования фактов и обстоятельств, изложенных в уведомлении, свидетельствующих о возникновении предпосылок личной заинтересованности работника Организации, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

В ходе проверки исследуются вопросы фактического наличия у работника Организации полномочий для реализации личной заинтересованности, наличие связи между получением (возможным получением) доходов или выгод работником Организации и лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) работником Организации своих полномочий.

7.5. По результатам проверки уведомления ответственное должностное лицо не позднее трех рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в пункте 7.4 настоящего Положения, подготавливает и обеспечивает подписание руководителем Организации мотивированного заключения, которое должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлении;
- информацию, полученную от государственных органов Хабаровского края, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города Хабаровска и заинтересованных организаций на основании запросов;
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления и рекомендации для принятия решений.

7.6. Руководитель Организации в течение трех рабочих дней со дня подписания мотивированного заключения направляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы (при наличии) для рассмотрения в Комиссию.

7.7. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы (при их наличии) подлежат рассмотрению Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных сведений в порядке, установленном положением о Комиссии, утверждаемым локальным нормативным актом Организации.

7.8. По результатам рассмотрения уведомления Комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении работником Организации своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении работником Организации своих трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Организации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения в соответствии с разделом 8 настоящего Типового положения.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

7.9. Копия протокола заседания Комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания направляется руководителю Организации.

7.10. После получения протокола заседания комиссии руководитель Организации не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем получения протокола заседания комиссии, принимает по поступившему уведомлению одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Организации, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Организации, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение оформляется в письменном виде за подписью руководителя Организации и в течение трех рабочих дней со дня принятия доводится до работника Организации, представившего уведомление, под подпись.

7.11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7.10 настоящего Положения, руководитель Организации обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, указанных в разделе 8 настоящего Положения, либо рекомендует работнику Организации, представившему уведомление, принять такие меры. В этом случае устанавливается срок, когда работник Организации, представивший уведомление, должен принять конкретные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, информация о котором доводится до работника под подпись.

7.12. В случае непринятия работником Организации, представившим уведомление, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в срок, указанный в пункте 7.11 настоящего Положения, руководитель Организации обеспечивает применение к работнику, допустившему нарушение, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.13. Информация о поданных уведомлениях, об их рассмотрении и о принятых по ним решениях за подписью руководителя Организации направляется в службу по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Хабаровска не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения.

8. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

8.1. Для предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Организации могут быть приняты следующие меры:

8.1.1. Ограничение доступа работника Организации к конкретной информации, владение которой может привести к конфликту интересов.

8.1.2. Пересмотр и изменение должностных обязанностей работника Организации.

8.1.3. Перевод работника Организации на должность, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

8.1.4. Передача работником Организации принадлежащего ему имущества, являющегося основанием возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

8.1.5. Увольнение работника из Организации в соответствии с положениями трудового законодательства Российской Федерации.

8.2. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитываются значимость личного интереса работника Организации и вероятность того, что личный интерес будет реализован в ущерб интересам Организации.

9. Ответственность работников Организации за несоблюдение настоящего положения

9.1. Работники Организации обязаны уведомлять руководителя организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.2. За несоблюдение настоящего Положения работник Организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Типовому положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном унитарном предприятии, муниципальном учреждении города Хабаровска

### ДЕКЛАРАЦИЯ о конфликте интересов

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ознакомлен с антикоррупционными стандартами и положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения)

Мне понятны требования антикоррупционных стандартов и положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения)

(подпись работника) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и должность руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения)

От кого: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника)

Должность: \_\_\_\_\_  
(должность работника)

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них<sup>1</sup>. При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложите подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

#### Вопросы:

1. Владеете ли вы, ваши родственники<sup>2</sup> или лица, действующие в ваших интересах, акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации?

2. Являетесь ли вы и ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации?

3. Замещаете ли вы и ваши родственники должности в органах исполнительной власти края и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований края? (при положительном ответе указать орган и должность)

4. Работают ли в Организации ваши родственники? (при положительном ответе указать степень родства, фамилию и инициалы, должность)

5. Выполняется ли вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Организации?

6. Участвовали ли вы от лица Организации в сделке, в которой вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Известно ли вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление у ваших коллег и руководителей?

8. Если на какой-либо из вопросов вы ответили «Да», то сообщали вы об этом в письменной форме руководителю Организации либо должностным лицам Организации, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений?

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Декларацию принял: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, принявшего декларацию)

<sup>1</sup> Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

<sup>2</sup> Родители, супруги, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

#### Приложение № 2

к Типовому положению о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в муниципальном унитарном предприятии, муниципальном учреждении города Хабаровска

(наименование должности руководителя  
муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения)

(фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

должность, телефон работника муниципального

унитарного предприятия, муниципального учреждения)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

##### о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у должностного лица, подающего уведомление, предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): \_\_\_\_\_

(дата заполнения уведомления) \_\_\_\_\_ (подпись работника)

Дата регистрации уведомления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)

#### Приложение № 3

к Типовому положению о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в муниципальном унитарном предприятии, муниципальном учреждении города Хабаровска

### ЖУРНАЛ регистрации деклараций и уведомлений

(наименование муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения)

№ п/п	Номер, дата декларации, уведомления	Сведения о работнике муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, направившем декларацию, уведомление			Краткое содержание декларации, уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего декларацию, уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность		

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города

от 26.07.2021 № 2859

#### ТИПОВОЙ ПОРЯДОК

##### уведомления руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения города Хабаровска о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Типовой порядок (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения города Хабаровска (далее – Организации) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения указанных уведомлений.

2. Работник Организации не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя руководителя Организации уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – уведомление).

Работник Организации обязан уведомить о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры и другие государственные органы.

3. В случаях если обращения к работнику Организации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений имели место в выходные или праздничные дни, в период нахождения его в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное уведомление руководителя Организации посредством телефонной, факсимильной, электронной связи с последующим направлением письменного уведомления о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, возвращения из командировки, окончания периода временной нетрудоспособности соответственно.

Уведомление направляется руководителю Организации вне зависимости от сообщения работником об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры и другие государственные органы.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя Организации;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

– все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшим) к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения);

– сущность предлагаемого коррупционного правонарушения (например, злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

– описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

– способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы);

– дата и время склонения к коррупционному правонарушению;

– обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства);

– сведения о сообщении работником Организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы;

– дата заполнения уведомления;

– подпись работника Организации, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомление, поданное на имя руководителя Организации, в день его поступления регистрируется ответственным должностным лицом или сотрудником ответственного структурного подразделения (далее – ответственный должностной лицо) в журнале регистрации деклараций и уведомлений (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 3 к Типовому положению о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в муниципальном унитарном предприятии, муниципальном учреждении города Хабаровска.

В Журнале указываются регистрационный номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность работника Организации, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику Организации в день регистрации под подпись в Журнале.

Ответственные должностные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника Организации, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

6. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается на рассмотрение руководителю Организации.

7. Руководитель Организации по результатам рассмотрения уведомления не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее – проверка).

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится ответственными долж-

ностными лицами в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления, во взаимодействии (при необходимости) с другими структурными подразделениями Организации.

Проверка включает в себя опрос работника, подавшего уведомление, получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется руководителю Организации для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания проверки.

10. Ответственное должностное лицо по поручению руководителя Организации направляет полученные в результате проверки документы в органы прокуратуры Российской Федерации, Управление Министерства внутренних дел России по городу Хабаровску, Управление Федеральной службы безопасности по Хабаровскому краю не позднее 20 рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

По решению руководителя уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы государственной власти, так и в один из них по компетенции.

11. Работник Организации, направивший уведомление, уведомляется ответственным должностным лицом о принятом руководителем Организации решении в срок, не превышающий семи дней со дня окончания проверки.

Приложение  
к Типовому порядку уведомления руководителя  
муниципального унитарного предприятия, муниципального  
учреждения города Хабаровска о фактах обращения  
в целях склонения работника к совершению коррупционных  
правонарушений

(наименование должности руководителя муниципального  
унитарного предприятия, учреждения)  
(фамилия, инициалы)  
от (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии),  
должность, место работы, место жительства, телефон  
работника, направившего уведомление)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### о факте обращения в целях склонения работника муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее — склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_

(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению,

фамилия, имя отчество (последнее — при наличии),

должность, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:

злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление

полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом

своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства

в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного

характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное

предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

(указывается способ склонения к коррупционному правонарушению: подкуп, угроза,

обещание, обман, насилие, иные способы)

4. Склонение к правонарушению произошло « » 20\_\_ г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

(указываются

обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

телефонный разговор, личная встреча,

почтовое отправление, иные обстоятельства)

6. Сведения о направлении руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения сообщения о склонении его к правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы:

Приложение: \_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых материалов)

(дата заполнения уведомления)

(подпись руководителя)

Дата регистрации уведомления: « » 20\_\_ г.

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) лица,  
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города

от 26.07.2021 № 2859

### ПОРЯДОК

**уведомления руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения города Хабаровска руководителя структурного подразделения администрации города Хабаровска, осуществляющего функции и полномочия их учредителя, о фактах возникновения ситуаций, связанных с конфликтом интересов, при исполнении должностных обязанностей, рассмотрения декларации о конфликте интересов, уведомления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет:

1.1.1. Процедуру уведомления руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения города Хабаровска (далее — Организация) руководителя структурного подразделения администрации города Хабаровска, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения города Хабаровска (далее — уполномоченный орган):

— о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

— о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.1.2. Процедуру подачи руководителем Организации декларации о конфликте интересов и рассмотрения ее уполномоченным органом.

1.1.3. Процедуру уведомления руководителем муниципального учреждения города Хабаровска о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Порядок уведомления о факте обращения в целях склонения руководителя Организации к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Руководитель Организации обязан уведомить руководителя уполномоченного органа о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения, в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. В случаях если приглашение мер по предупреждению коррупции в подведомственных Организациях, по регистрации и рассмотрению поступивших уведомлений, деклараций и заявлений руководителей Организаций, по подготовке по результатам их рассмотрения мотивированных заключений (далее — ответственное должностное лицо уполномоченного органа).

2.4. В уведомлении указывается:

— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя уполномоченного органа;

— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность, место жительства и телефон руководителя Организации, направившего уведомление;

— все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения);

— сущность предлагаемого коррупционного правонарушения (например, злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

— описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к руководителю Организации в связи с исполнением им обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

— способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы);

— дата и время склонения к коррупционному правонарушению;

— обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства);

— сведения о сообщении руководителем Организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы;

— дата заполнения уведомления;

— подпись руководителя Организации, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Уведомление руководителя Организации в случае наличия информации, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка, в день его поступления регистрируется ответственным должностным лицом уполномоченного органа в Журнале регистрации уведомлений и деклараций о конфликте интересов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее — журнал регистрации).

Ответственное должностное лицо при приеме уведомления обязано проверить соответствие представленного уведомления на наличие информации, указанной в п. 2.4 настоящего Порядка.

В случае отсутствия информации, указанной в п. 2.4 настоящего Порядка, уведомление подлежит возврату в день его поступления с разъяснением должностным лицом уполномоченного органа оснований для возврата. При этом на уведомлении ответственным должностным лицом проставляется отметка «возвращено» с указанием даты.

Журнал регистрации оформляется, ведется и хранится в уполномоченном органе.

В журнале регистрации должны быть указаны:

— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) и должность руководителя Организации, направившего уведомление;

— дата составления и дата регистрации уведомления;

— результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью уполномоченного органа.

Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего с порядковым номером уведомления.

2.6. Руководитель уполномоченного органа, ответственное должностное лицо уполномоченного органа обеспечивают конфиденциальность сведений о лице, обратившемся с уведомлением о склонении к совершению коррупционного правонарушения, и несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации.

2.7. Зарегистрированное уведомление ответственным должностным лицом уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, передается на рассмотрение руководителю уполномоченного органа.

2.8. Руководитель уполномоченного органа по результатам рассмотрения уведомления в срок не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2.9. Осуществление проверки сведений об обращении к руководителю Организации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется ответственным должностным лицом уполномоченного органа в соответствии с поручением руководителя уполномоченного органа в срок, не превышающий одного месяца со дня регистрации уведомления.

2.10. Проверка включает в себя опрос руководителя Организации, подавшего уведомление, получение от руководителя Организации пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к руководителю Организации каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, возможность возникновения реального или потенциального конфликта интересов, экономических и репутационных рисков для Организации, руководимой им, в случае дачи согласия к участию в коррупционном правонарушении.

После завершения проверки содержащихся в уведомлении сведений информация о результатах проверки в форме справки и полученные материалы не позднее трех рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, направляются руководителю уполномоченного органа для дачи поручения ответственному должностному

лицу о направлении информации в органы прокуратуры Российской Федерации, Управление Министерства внутренних дел России по городу Хабаровску, Управление Федеральной службы безопасности по Хабаровскому краю для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в течение двух рабочих дней со дня получения справки и полученных материалов.

2.11. Ответственное должностное лицо уполномоченного органа по поручению руководителя в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки направляет полученные в результате проверки документы в органы прокуратуры Российской Федерации, Управление Министерства внутренних дел России по городу Хабаровску, Управление Федеральной службы безопасности по Хабаровскому краю для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

3.1. Руководитель Организации обязан принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Руководитель Организации обязан уведомить руководителя уполномоченного органа при возникновении ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя Организации (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лично и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми он и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей, осуществление полномочий.

3.3. Данный порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, также распространяется на уведомление руководителем Организации, в том числе о следующих фактах:

— владение им, его супругой (супругом), родителями, детьми, братьями, сестрами и (или) их аффилированными лицами, признаваемыми таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности в организациях, являющихся юридическими лицами;

— занятие должности в органах управления организаций, являющихся юридическими лицами, им, его супругой (супругом), родителями, детьми, братьями, сестрами и (или) их аффилированными лицами, признаваемыми таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

3.4. В случае возникновения у руководителя Организации личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения у него личной заинтересованности, письменно уведомить об этом руководителя уполномоченного органа. В случае отсутствия руководителя Организации на рабочем месте (выходные или праздничные дни, нахождение в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности) незамедлительно уведомить руководителя уполномоченного органа посредством телефонной, факсимильной, электронной связи с последующим направлением письменного уведомления о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, возвращения из командировки, окончания периода временной нетрудоспособности соответственно.

3.5. Уведомление составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем.

3.6. Уведомление направляется в уполномоченный орган для регистрации и рассмотрения уполномоченным органом.

Уведомление в день его поступления регистрируется ответственным должностным лицом уполномоченного органа в Журнале регистрации уведомлений и деклараций о конфликте интересов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее — журнал регистрации).

Копия зарегистрированного уведомления в день его регистрации передается руководителю уполномоченного органа для назначения проверки, при этом на передаваемой руководителю копии уведомления указываются его регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись ответственного должностного лица уполномоченного органа, зарегистрировавшего уведомление.

Отказ в регистрации уведомления, а также непредставление руководителю Организации копии зарегистрированного уведомления не допускаются.

Копия уведомления с отметками, подтверждающими его регистрационный номер, дату регистрации, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись ответственного должностного лица уполномоченного органа, зарегистрировавшего уведомление, приобщается к личному делу руководителя. Копия уведомления руководителя Организации, чье кадровое обеспечение осуществляется управлением кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска (далее — управление кадров), направляется в управление кадров в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.7. Зарегистрированное уведомление ответственным должностным лицом уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается на рассмотрение руководителю уполномоченного органа.

3.8. Руководитель уполномоченного органа не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации поручает ответственному должностному лицу уполномоченного органа проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений.

3.9. Проверка сведений, изложенных в уведомлении, осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проверки может быть продлен до 30 календарных дней в случае направления запросов в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

В ходе проверки сведений, изложенных в уведомлении, ответственное должностное лицо уполномоченного органа получает от руководителя Организации, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направляет в установленном порядке запросы в государственные органы Хабаровского края, органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации города Хабаровска и иные органы и организации в целях полного и объективного исследования фактов и обстоятельств, изложенных в уведомлении, свидетельствующих о возникновении предпосылок личной заинтересованности руководителя Организации, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

В ходе проверки исследуются вопросы фактического наличия у руководителя Организации полномочий для реализации личной заинтересованности, наличие связи между получением (возможным получением) доходов или выгод руководителем Организации и лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) руководителем Организации своих полномочий.

В ходе проверки уведомления в целях раскрытия возможного (реального) или потенциального конфликта интересов изучается личное дело руководителя Организации с данными о его родственниках и местах их работы.

Проводится анализ сведений о выполнении иной оплачиваемой работы с учетом положений Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», который позволит установить возможность выполнения такой работы на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой руководитель Организации реализовывал, реализует или может реализовать свои полномочия.

3.10. По результатам проверки уведомления ответственное должностное лицо уполномоченного органа не позднее трех рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, подготавливает и обеспечивает подписание руководителем уполномоченного органа мотивированного заключения, которое должно содержать:

— информацию, изложенную в уведомлении;

— информацию о полученных пояснениях от руководителя Организации, полученную от государственных органов Хабаровского края, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города Хабаровска и заинтересованных организаций;

— мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления и рекомендации для принятия решений.

3.11. Руководитель уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня получения материалов осуществляет подписание мотивированного заключения и направление подписанного мотивированного заключения и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, председателю отраслевой комиссии для организации заседания отраслевой комиссии.

3.12. Отраслевая комиссия рассматривает декларацию и принимает решение в порядке, определенном Положением о комиссии.

3.13. После получения протокола заседания отраслевой комиссии руководитель уполномоченного органа не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем получения протокола заседания комиссии, принимает по поступившему уведомлению одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем Организации, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем Организации, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение оформляется в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа и в течение трех рабочих дней со дня принятия доводится до руководителя Организации, представившего уведомление, под подпись.

3.14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.13 настоящего Порядка, руководитель уполномоченного органа обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю Организации, представившему уведомление, принять такие меры. В этом случае устанавливается срок, когда руководитель Организации, представивший уведомление, должен принять конкретные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, информация о котором доводится до руководителя под подпись.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения руководителя Организации, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном законодательством порядке и (или) в отказе его от выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов, выражающемся в представлении письменного отказа на имя руководителя уполномоченного органа в срок, указанный в абзаце первом данного пункта настоящего Порядка.

3.15. Руководитель уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.13 настоящего Порядка, представляет мэру города доклад о результатах рассмотрения уведомления руководителя Организации и принятых мерах по урегулированию конфликта интересов, при необходимости вносит предложение об изменении должностного положения руководителя, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном трудовым законодательством порядке.

3.16. В случае неприятия руководителем Организации, представившим уведомление, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.14 настоящего Порядка, руководитель уполномоченного органа обеспечивает применение к руководителю, допустившему правонарушение, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Порядок уведомления руководителем муниципального учреждения города Хабаровска о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

4.1. Руководитель муниципального учреждения города Хабаровска обязан в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» представлять в порядке, установленном постановлением администрации города Хабаровска от 21.02.2013 № 634 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Хабаровска, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.2. Руководитель муниципального учреждения города Хабаровска (далее — учреждение) при невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подает заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в уполномоченный орган, в котором ответственным должностным лицом уполномоченного органа регистрируется в день поступления в журнале регистрации. На уведомлении указываются регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) и подпись ответственного должностного лица уполномоченного органа, ее зарегистрировавшего.

Заявление должно быть направлено не менее чем через 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений руководителем учреждения.

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);

— должность руководителя учреждения;

— конкретные причины и обстоятельства, позволяющие сделать вывод о том, что представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей объективно невозможно;

— меры, принятые руководителем учреждения по представлению указанных сведений.

К заявлению в подтверждение объективности причин и обстоятельств, повлекших невозможность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, прилагаются дополнительные материалы (в случае их наличия), информация о которых подлежит указанию в заявлении.

4.3. Копия зарегистрированного заявления в день регистрации передается руководителю Организации для передачи в отраслевую комиссию, при этом на передаваемой копии указываются регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись ответственного должностного лица уполномоченного органа, зарегистрировавшего заявление.

Отказ в регистрации заявления, а также непредставление руководителю Организации зарегистрированной копии не допускаются.

4.4. Руководитель уполномоченного органа в течение рабочего дня со дня регистрации заявления передает его в отраслевую комиссию.

4.5. Отраслевая комиссия рассматривает заявление и принимает решение в порядке, определенном Положением о комиссии.

4.6. После получения протокола заседания отраслевой комиссии руководитель уполномоченного органа не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения протокола заседания комиссии, принимает по поступившему уведомлению одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, установить новый срок представления указанных сведений (не позднее 01 августа года, следующего за отчетным) после устранения причин непредставления;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае руководитель уполномоченного органа обеспечивает принятие мер руководителем муниципального учреждения по представлению указанных сведений в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения руководителем уполномоченного органа.

В случае непредставления в срок, указанный в решении, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководитель уполномоченного органа применяет к руководителю



## Приложение № 3

к Порядку уведомления руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения города Хабаровска руководителя структурного подразделения администрации города Хабаровска, осуществляющего функции и полномочия их учредителя, о фактах возникновения ситуаций, связанных с конфликтом интересов, при исполнении должностных обязанностей, рассмотрения декларации о конфликте интересов, уведомления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(наименование должности руководителя структурного подразделения администрации города Хабаровска, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия, учреждения)

(фамилия, инициалы)

от (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, телефон руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

## о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у должностного лица, подающего уведомление, предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(дата заполнения уведомления) (подпись руководителя)

Дата регистрации уведомления: « » 20\_\_ г.

Регистрационный номер:

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)

## Приложение № 4

к Порядку уведомления руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения города Хабаровска руководителя структурного подразделения администрации города Хабаровска, осуществляющего функции и полномочия их учредителя, о фактах возникновения ситуаций, связанных с конфликтом интересов, при исполнении должностных обязанностей, рассмотрения декларации о конфликте интересов, уведомления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Кому: (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, телефон руководителя уполномоченного органа – председателя отраслевой Комиссии)

## Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что

(указываются причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые государственным служащим (работником), по предоставлению указанных сведений:

(дата)

(подпись, фамилия и инициалы)

## Приложение № 5

к Порядку уведомления руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения города Хабаровска руководителя структурного подразделения администрации города Хабаровска, осуществляющего функции и полномочия их учредителя, о фактах возникновения ситуаций, связанных с конфликтом интересов, при исполнении должностных обязанностей, рассмотрения декларации о конфликте интересов, уведомления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

## ДЕКЛАРАЦИЯ

## о конфликте интересов

Я, (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ознакомлен с антикоррупционными стандартами и положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в

(наименование муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения)

Мне понятны требования антикоррупционных стандартов и положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в

(наименование муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения)

Кому: (фамилия, инициалы и должность руководителя структурного подразделения администрации города Хабаровска, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения)

От кого: (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя муниципального унитарного предприятия, учреждения)

Должность: (должность руководителя муниципального унитарного предприятия, учреждения)

Дата заполнения: « » 20\_\_ г.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них<sup>1</sup>. При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложите подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Вопросы:

1. Владете ли вы, ваши родственники<sup>2</sup> или лица, действующие в ваших интересах, акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли вы и ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

3. Замещаете ли вы и ваши родственники должности в органах исполнительной власти края и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований края? (при положительном ответе указать орган и должность)

4. Работают ли в организации ваши родственники? (при положительном ответе указать степень родства, фамилию и инициалы, должность)

5. Выполняется ли вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

6. Участвовали вы от лица в организации в сделке, в которой вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Известно ли вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление у ваших коллег и руководителей?

8. Если на какой-либо из вопросов вы ответили «Да», то сообщали вы об этом в письменной форме руководителю организации либо должностным лицам организации, ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений?

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись руководителя)

(фамилия, инициалы)

Декларацию принял: « » 20\_\_ г.

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, принявшего декларацию)

<sup>1</sup> Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

<sup>2</sup> Родители, супруги, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города  
от 26.07.2021 № 2859

## ПОЛОЖЕНИЕ

## о комиссии по урегулированию конфликта интересов для руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей муниципальных учреждений города Хабаровска

## 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности отраслевой комиссии по урегулированию конфликта интересов для руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей муниципальных учреждений города Хабаровска (далее — отраслевая комиссия).

1.2. Отраслевая комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Хабаровского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Хабаровска, а также настоящим Положением.

1.3. Организационное и методическое обеспечение деятельности отраслевой комиссии осуществляет структурное подразделение администрации города, определяемое заместителем мэра города Хабаровска по отрасли.

1.4. Основной формой работы отраслевой комиссии является заседание.

1.5. Каждое заседание отраслевой комиссии протоколируется. Протокол заседания подготавливается председателем, заместителем председателя, секретарем. В течение семи календарных дней после заседания протокол направляется руководителю структурного подразделения администрации города, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения города Хабаровска, вступившему в трудовые отношения с руководителем муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения города Хабаровска (далее — работодатель), или лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. Решения отраслевой комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение принимает работодатель или лицо, исполняющее его обязанности, за исключением случая, указанного в подпункте 2.2.3 пункта 2.2. настоящего Порядка, по которому комиссия самостоятельно принимает решение.

## 2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей отраслевой комиссии является содействие администрации города: — в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных унитарных предприятий и руководителями муниципальных учреждений города Хабаровска (далее — руководители Организаций) требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, а также обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; — в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

2.2. Функциями отраслевой комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение деклараций о конфликте интересов руководителей Организаций, представленных в соответствии с Порядком уведомления руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения города Хабаровска руководителя структурного подразделения администрации города Хабаровска, осуществляющего функции и полномочия их учредителя, о фактах возникновения ситуаций, связанных с конфликтом интересов при исполнении должностных обязанностей, рассмотрения декларации о конфликте интересов, уведомлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 4 к настоящему постановлению) (далее — Порядок уведомления).

2.2.2. Рассмотрение уведомлений руководителей Организаций о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных в соответствии с Порядком уведомления.

2.2.3. Рассмотрение заявлений руководителей муниципальных учреждений города Хабаровска о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных в соответствии с Порядком уведомления.

2.3. Отраслевая комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

2.4. По представлению мэра города на отраслевой комиссии могут быть рассмотрены акты прокурорского реагирования, акты реагирования иных правоохранительных, контрольных и надзорных органов, информация и предложения, касающиеся обеспечения соблюдения руководителями Организаций требований по урегулированию конфликта интересов, мер по предупреждению коррупции.

2.5. Материалы и информация, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, поступившие руководителю структурного подразделения администрации города, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения города Хабаровска, вступившему в трудовые отношения с руководителем муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения города Хабаровска (далее — работодатель), представляются председателю отраслевой комиссии в день их регистрации.

3. Состав отраслевой комиссии. Проведение заседания отраслевой комиссии

3.1. Отраслевые комиссии создаются при заместителях мэра города Хабаровска, организующих и контролирующей работу структурных подразделений администрации города, в соответствии с полномочиями (обязанностями), утвержденными распоряжением администрации города Хабаровска от 15.03.2017 № 158-р.

Отраслевую комиссию возглавляет заместитель мэра города, являющийся руководителем структурного подразделения администрации города Хабаровска, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, а в случае отсутствия такового — заместитель мэра города, осуществляющий контроль за структурным подразделением администрации города Хабаровска, осуществляющим функции и полномочия учредителя Организации. Комиссия формируется из числа руководителей и должностных лиц структурных подразделений администрации города, осуществляющих функции и полномочия учредителей отраслевых муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений города Хабаровска, в состав комиссии включаются представители службы по взаимодействию с правоохранительными органами, юридического управления, управления кадров и муниципальной службы в случае, если кадровое обеспечение таких Организаций осуществляет управление кадров и муниципальной службы.





и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города от 13.04.2015 № 1307 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», учитывая рекомендации комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства, администрация города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить Ольховскому Игорю Борисовичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 27:23:0040620:200, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, садовое товарищество «Юбилейный», проезд Шефский, д. 4а, корп. Б, в виде уменьшения нормативных отступов от границ земельного участка до 1,34 м с юго-восточной стороны.

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Цай Е.М.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Сергейчука С.В.

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.07.2021 № 2857**

**г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 03.02.2016 № 224 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Информационно-просветительский центр «Хабаровская студия телевидения»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», распоряжения администрации города Хабаровска от 07.10.2020 № 715-р «Об индексации должностных окладов работников муниципальных учреждений, на которые не распространяются Указы президента Российской Федерации и повышение окладов по которым производится одновременно с муниципальными служащими городского округа «Город Хабаровск» администрация города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 03.02.2016 № 224 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Информационно-просветительский центр «Хабаровская студия телевидения» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 09.10.2015 № 3476 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», постановлением администрации города Хабаровска от 14.01.2020 № 37 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных департаменту муниципальной собственности, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений», в целях установления системы оплаты труда и обеспечения социальных гарантий работников муниципального бюджетного учреждения «Информационно-просветительский центр «Хабаровская студия телевидения» администрация города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:».**

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Михайловского И.Г.».

1.3. В Положении об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Информационно-просветительский центр «Хабаровская студия телевидения»:

1.3.1. Абзац третий раздела 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности	Оклад, руб.	
		минимальный	максимальный
1	2	3	4
<b>Административно-управленческий персонал</b>			
1.	Директор	7 823	8 150
2.	Главный редактор	7 347	7 653
3.	Главный бухгалтер	6 817	7 102
4.	Начальник комплекса	6 759	7 043
5.	Выпускающий редактор	6 759	7 043
6.	Редактор сайта	6 759	7 043
7.	Продюсер канала	6 544	6 816
8.	Режиссер	6 401	6 667
9.	Редактор	6 330	6 592
10.	Ведущий программы	6 274	6 535
11.	Специальный корреспондент	6 274	6 535
12.	Художник-дизайнер 3D-графики	5 868	6 113
13.	Бухгалтер-экономист	5 751	5 990
14.	Редактор планирования эфира	5 751	5 990
15.	Юрисконсульт	5 751	5 990
16.	Инженер видеомонтажа	5 688	5 926
17.	Режиссер монтажа	5 525	5 755
18.	Режиссер-постановщик	5 525	5 755
19.	Инженер-системотехник	5 444	5 671
20.	Художник оперативной графики	5 444	5 671
21.	Механик по обслуживанию съемочной техники	5 444	5 671
22.	Телеоператор	5 258	5 476
23.	Телеоператор-постановщик	5 258	5 476
24.	Корреспондент	5 194	5 411
25.	Монтажер	5 171	5 386
26.	Режиссер титров	5 161	5 376
27.	Звукорежиссер	5 161	5 376
28.	Ассистент режиссера телевидения	5 161	5 376
29.	Видеооператор	5 096	5 308
30.	Администратор телевидения	5 042	5 252
31.	Выпускающий эфира	4 291	4 470
32.	Гриммер	2 361	2 459
<b>Технический персонал</b>			
33.	Специалист по административно-хозяйственной части	5 621	5 856
34.	Водитель автомобиля	2 880	3 001
35.	Уборщик помещений	2 640	2 752

1.3.2. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Ежемесячное денежное поощрение

Выплата ежемесячного денежного поощрения работникам Учреждения (далее — работниками) производится в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Количество должностных окладов, руб.	
		минимальное	максимальное
1	2	3	4
<b>Административно-управленческий персонал</b>			
1	Директор	2,3	4,3
2	Главный редактор	1,9	3,9
3	Главный бухгалтер	1,7	3,7
4	Начальник комплекса	1,7	3,7
5	Редактор	1,7	3,7
6	Выпускающий редактор	1,6	3,6
7	Редактор сайта	1,6	3,6
8	Продюсер канала	1,6	3,6
9	Специальный корреспондент	1,6	3,6
10	Художник-дизайнер 3D-графики	1,6	3,6
11	Ведущий программы	1,6	3,6
12	Телеоператор	1,6	3,6
13	Телеоператор-постановщик	1,3	3,3
14	Режиссер	1,3	3,3
15	Режиссер монтажа	1,3	3,3
16	Режиссер-постановщик	1,3	3,3
17	Корреспондент	1	3
18	Бухгалтер-экономист	1	3
19	Видеооператор	1	3
20	Редактор планирования эфира	1	3
21	Юрисконсульт	1	3
22	Монтажер	0,8	2,8
23	Режиссер титров	0,7	2,7
24	Звукорежиссер	0,7	2,7
25	Ассистент режиссера телевидения	0,7	2,7
26	Инженер-системотехник	0,6	2,6
27	Художник оперативной графики	0,6	2,6
28	Инженер видеомонтажа	0,6	2,6
29	Механик по обслуживанию съемочной техники	0,6	2,6
30	Администратор телевидения	0,5	2,5
31	Выпускающий эфира	0,3	2,3
32	Гриммер	1	2
<b>Технический персонал</b>			
33	Специалист по административно-хозяйственной части	0,7	2,7
34	Водитель автомобиля	3,2	4
35	Уборщик помещений	0,36	0,45

Ежемесячное денежное поощрение исчисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок, рассчитывается по системе сбалансированных показателей и выплачивается за фактически отработанное время с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока.

Размер ежемесячного денежного поощрения административно-управленческому персоналу устанавливается в зависимости от занимаемой должности в соответствии с заключенным трудовым договором и выплачивается по результатам работы за месяц при условии качественного и своевременного исполнения должностных обязанностей, выполнения распорядительных актов, поручений и распоряжений директора Учреждения, отсутствия нарушений трудовой дисциплины.

Ежемесячное денежное поощрение административно-управленческому персоналу по результатам работы за месяц состоит из постоянной и переменной частей. Постоянная часть составляет не менее минимального количества должностных окладов, предусмотренных ежемесячным денежным поощрением, а переменная часть составляет не более двух должностных окладов. Постоянная часть выплачивается ежемесячно, переменная часть выплачивается по результатам оценки исполнения показателей и задач, поставленных работникам Учреждения по системе сбалансированных показателей за отчетный месяц.

Отчетный месяц — это месяц, который завершился и за который производится премирование.

Переменная часть директору выплачивается на основании положения о премировании директора по итогам работы за месяц, утвержденного настоящим постановлением администрации города Хабаровска, и составляет не более двух должностных окладов.

Административно-управленческому персоналу Учреждения, за исключением директора, переменная часть выплачивается на основании порядка о премировании по итогам работы за месяц, утвержденного приказом директора.

Назначение и изменение директору ежемесячного денежного поощрения производится в соответствии с распоряжением администрации города.

Ежемесячное денежное поощрение директору Учреждения производится при отсутствии нарушений условий в деятельности Учреждения по согласованию с Учредителем.

Ежемесячное денежное поощрение учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Размер ежемесячного денежного поощрения по результатам труда может быть снижен в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей, определенных должностной инструкцией, допущенными нарушениями трудовой дисциплины. При наличии в отчетном периоде (месяце) дисциплинарного взыскания ежемесячное денежное поощрение не выплачивается.

Работникам Учреждения размер ежемесячного денежного поощрения по итогам работы за месяц может быть снижен с учетом следующих показателей:

№ п/п	Наименование показателей	Размер снижения ежемесячного поощрения (в % от установленного ежемесячного денежного поощрения)	Документ, констатирующий факт нарушения
1	2	3	4
<b>Административно-управленческий персонал</b>			
1	2	3	4
1.	Нарушение трудовой дисциплины	15	служебная записка директора
2.	Ненадлежащее исполнение обязанностей, определенных должностной инструкцией	10	служебная записка директора
3.	Невыполнение распорядительных документов	15	служебная записка директора
4.	Ненадлежащее исполнение поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей	10	служебная записка директора
5.	Невыполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности	8	служебная записка Учредителя
<b>Технический персонал</b>			
1.	Невыполнение должностных обязанностей	до 100	служебная записка директора
2.	Невыполнение распорядительных документов и поручений директора	до 50	служебная записка директора
3.	Нарушение трудовой дисциплины	до 100	служебная записка директора
4.	Невыполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности в помещениях и на территории Учреждения	до 50	служебная записка директора

Предложения об изменении ежемесячного денежного поощрения работникам подаются директором Учреждения не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, в комиссию Учреждения по урегулированию трудовых вопросов (далее — комиссия Учреждения).

Рассмотрение предложений производится комиссией Учреждения и оформляется протоколом заседания.

Решение комиссии утверждается приказом директора Учреждения.».

1.4. В Положении о премировании директора муниципального бюджетного учреждения «Информационно-просветительский центр «Хабаровская студия телевидения» по итогам работы за месяц:

1.4.1. Раздел 2 дополнить пунктом 2.13 следующего содержания:

«2.13. Отчетный месяц — это месяц, который завершился и за который производится премирование.».

1.4.2. Пункт 6.1 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. При наличии в отчетном периоде (месяце) дисциплинарного взыскания, фактов нарушения финансовой дисциплины, нарушений трудового законодательства премия не выплачивается.».

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Информационно-просветительский центр «Хабаровская студия телевидения» (Ким А.Э.) ознакомить работников муниципального бюджетного учреждения «Информационно-просветительский центр «Хабаровская студия телевидения» с настоящим постановлением под подпись.

3. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Цай Е.М.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Михайловского И.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования). Пункт 1.3.1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2020.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
26.07.2021 № 2862  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 11.05.2021 № 1796 «Об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок № 58-1»**

В соответствии с положениями Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации города от 21.04.2016 № 1315 «Об утверждении Порядка организации регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 11.05.2021 № 1796 «Об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок № 58-1» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. В строке маршрута с регистрационным номером 1.68 в столбце 15 «Виды и классы т/с, их максимальное количество по маршруту» слова «автобус малый класс (класс В) — 3, автобус средний класс (класс 1) — 1» заменить словами «автобус средний класс (класс 1) — 5».

1.2. Дополнить пунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2. В строке маршрута с регистрационным номером 1.68 в столбце 12 «Порядок посадки и высадки пассажиров» слова «в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту; только в установленных остановочных пунктах» заменить словами «только в установленных остановочных пунктах».

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Цай Е.М.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Прохорца А.А.

И.о. мэра города И.Г. МИХАЙЛОВСКИЙ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
26.07.2021 № 2854  
г. Хабаровск**

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, в 45 м на северо-запад от участка № 37 по ул. Рельефная, для индивидуального жилищного строительства**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 05.06.2015 № 1941 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении порядка проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукциона» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства. Адрес (местоположение): Хабаровский край, г. Хабаровск, в 45 м на северо-запад от участка № 37 по ул. Рельефной. Кадастровый номер земельного участка 27:23:0040213:16, площадь — 1 000 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов. Срок аренды земельного участка — 20 лет.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.):

2.1. Организовать работу по подготовке к проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Соловьев Е.И.):

3.1. По результатам аукциона заключить договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

4. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Цай Е.М.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В., заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Соловьева Е.И.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.07.2021 № 2873  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в персональный состав Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 03.03.2017 № 662**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 29.03.2006 № 11 «О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки», Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в персональный состав Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 03.03.2017 № 662, следующие изменения:

1.1. Пункт 10 исключить.

1.2. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

17	Матвеев В.А.	председатель Хабаровской городской думы
----	--------------	---

1.3. Дополнить пунктом 18 следующего содержания:

18	Стицкий И.А.	начальник отдела развития территории и торгов департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска
----	--------------	--

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Цай Е.М.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования Сергейчука С.В.

И.о. мэра города И.Г. МИХАЙЛОВСКИЙ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
26.07.2021 № 2869  
г. Хабаровск**

**Об утверждении проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. П.Л. Морозова — ул. Радищева — ул. Краснореченской в Индустриальном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации г. Хабаровска от 27.07.2016 № 2625**

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», утвержденным постановлением администрации г. Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. П.Л. Морозова — ул. Радищева — ул. Краснореченской в Индустриальном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации г. Хабаровска от 27.07.2016 № 2625, согласно приложению.

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Цай Е.М.):

2.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести» в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления.

2.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) разместить на официальном сайте администрации города Хабаровска настоящее постановление и проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. П.Л. Морозова — ул. Радищева — ул. Краснореченской в Индустриальном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации г. Хабаровска от 27.07.2016 № 2625.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Хабаровска, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации города  
от 26.07.2021 № 2869

**ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ КВАРТАЛА**

№ участка на плане	№ строения на плане	Функциональное использование		по градостроительному регламенту	по градостроительному регламенту	объекты для муниципальных нужд	Год постройки (для жилых зданий)	Вместимость или другие нормируемые показатели (для нежилых строений)	Площадь земельного участка существующая, кв. м	Площадь земельного участка нормативная, кв. м	Площадь земельного участка по проекту, кв. м			
		фактическое	по проекту								фактическое	проектное предложение	S участка, на который распространяется действие ограничений, кв. м	S участка, в отношении которого установлен сервитут, кв. м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
49		под объект здравоохранения, физической культуры	многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) код 2.6 согласно зоне Ц-2-1	Ц-2-1 соотв.	Ц-2-1 соотв.				5441				10645	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
26.07.2021 № 2855  
г. Хабаровск**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Хабаровск» за I полугодие 2021 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 24.09.2013 № 796 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа «Город Хабаровск» за I полугодие 2021 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Цай Е.М.):

2.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести».

2.2. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Михайловского И.Г.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

ОТЧЕТ  
об исполнении бюджета городского округа «Город Хабаровск» за I полугодие 2021 года

Наименование финансового органа:  
г. Хабаровск  
Наименование бюджета: городской округ «Город Хабаровск»  
Периодичность: месячная  
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД	КОДЫ 0503317
Дата	12.07.2021
по ОКПО	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383

## 1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6=4-5
Доходы бюджета — ИТОГО	010	х	16 154 230 847,32	8 125 251 887,28	8 028 978 960,04
в том числе:					
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	010	000 1000000000 0000 000	8 774 610 000,00	4 419 207 922,37	4 355 402 077,63
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	010	000 1010000000 0000 000	4 866 436 000,00	2 202 013 048,69	2 664 422 951,31
Налог на доходы физических лиц	010	000 1010200001 0000 110	4 866 436 000,00	2 202 013 048,69	2 664 422 951,31
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1010201001 0000 110	4 629 914 000,00	2 048 119 988,58	2 581 794 011,42
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1010202001 0000 110	58 973 000,00	16 479 186,92	42 493 813,08
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1010203001 0000 110	59 346 000,00	39 266 005,97	20 079 994,03
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента, в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1010204001 0000 110	13 818 000,00	6 431 561,08	7 386 438,92
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	010	000 1010208001 0000 110	104 385 000,00	91 716 306,14	12 668 693,86
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	010	000 1030000000 0000 000	43 647 000,00	21 359 035,93	22 287 964,07
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 1030200001 0000 110	43 647 000,00	21 359 035,93	22 287 964,07
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030223001 0000 110	17 794 000,00	9 658 670,23	8 135 329,77
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1030223101 0000 110	17 794 000,00	9 658 670,23	8 135 329,77
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030224001 0000 110	120 000,00	72 758,73	47 241,27
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1030224101 0000 110	120 000,00	72 758,73	47 241,27
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030225001 0000 110	25 733 000,00	13 430 463,74	12 302 536,26
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1030225101 0000 110	25 733 000,00	13 430 463,74	12 302 536,26
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030226001 0000 110		-1 802 856,77	1 802 856,77
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1030226101 0000 110		-1 802 856,77	1 802 856,77
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>		000 1050000000 0000 000	1 459 565 000,00	1 060 623 839,89	398 941 160,11
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		000 1050100000 0000 110	645 096 000,00	382 261 798,88	262 834 201,12
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы		000 1050101001 0000 110	432 214 000,00	255 631 438,77	176 582 561,23
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000 1050101101 0000 110	432 214 000,00	255 659 656,20	176 554 343,80
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	000 1050101201 0000 110		-28 217,43	28 217,43
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	000 1050102001 0000 110	212 882 000,00	126 636 589,57	86 245 410,43
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	000 1050102101 0000 110	212 882 000,00	126 638 151,54	86 243 848,46
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	000 1050102201 0000 110		-1 561,97	1 561,97
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	010	000 1050105001 0000 110		-6 229,46	6 229,46
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 1050200002 0000 110	147 260 000,00	149 051 931,53	-1 791 931,53
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 1050201002 0000 110	147 260 000,00	149 048 940,59	-1 788 940,59
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	000 1050202002 0000 110		2 990,94	-2 990,94
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1050300001 0000 110	425 723 000,00	368 219 597,87	57 503 402,13
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1050301001 0000 110	425 723 000,00	368 219 597,87	57 503 402,13

Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	000 1050400002 0000 110	241 486 000,00	161 090 511,61	80 395 488,39
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	010	000 1050401002 0000 110	241 486 000,00	161 090 511,61	80 395 488,39
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1060000000 0000 000	1 096 910 000,00	349 027 734,38	747 882 265,62
Налог на имущество физических лиц	010	000 1060100000 0000 110	349 354 000,00	48 244 389,22	301 109 610,78
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	010	000 1060102004 0000 110	349 354 000,00	48 244 389,22	301 109 610,78
Транспортный налог	010	000 1060400002 0000 110	148 321 000,00	45 296 060,10	103 024 939,90
Транспортный налог с организаций	010	000 1060401102 0000 110	34 114 000,00	26 301 586,67	7 812 413,33
Транспортный налог с физических лиц	010	000 1060401202 0000 110	114 207 000,00	18 994 473,43	95 212 526,57
Земельный налог	010	000 1060600000 0000 110	599 235 000,00	255 487 285,06	343 747 714,94
Земельный налог с организаций	010	000 1060603000 0000 110	491 373 000,00	240 684 444,07	250 688 555,93
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	000 1060603204 0000 110	491 373 000,00	240 684 444,07	250 688 555,93
Земельный налог с физических лиц	010	000 1060604000 0000 110	107 862 000,00	14 802 840,99	93 059 159,01
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	000 1060604204 0000 110	107 862 000,00	14 802 840,99	93 059 159,01
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 1080000000 0000 000	139 525 000,00	69 124 989,92	70 400 010,08
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	000 1080300001 0000 110	130 292 000,00	61 292 199,42	68 999 800,58
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	000 1080301001 0000 110	130 292 000,00	61 292 199,42	68 999 800,58
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	000 1080700001 0000 110	9 233 000,00	7 832 790,50	1 400 209,50
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	000 1080715001 0000 110	2 700 000,00	1 775 890,50	924 109,50
Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	010	000 1080717001 0000 110	6 533 000,00	6 056 900,00	476 100,00
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	010	000 1080717301 0000 110	6 533 000,00	6 056 900,00	476 100,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1110000000 0000 000	843 249 000,00	476 620 057,70	366 628 942,30
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	010	000 1110100000 0000 120	2 400 000,00		2 400 000,00
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	010	000 1110104004 0000 120	2 400 000,00		2 400 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110500000 0000 120	691 011 000,00	390 925 904,91	300 085 095,09
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1110501000 0000 120	595 485 000,00	327 331 040,43	268 153 959,57
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1110501204 0000 120	595 485 000,00	327 331 040,43	268 153 959,57
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110502000 0000 120	75 000 000,00	52 020 690,89	22 979 309,11
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110502404 0000 120	75 000 000,00	52 020 690,89	22 979 309,11
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110503000 0000 120	3 103 000,00	1 706 166,06	1 396 833,94
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110503404 0000 120	3 103 000,00	1 706 166,06	1 396 833,94
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	000 1110507000 0000 120	17 423 000,00	9 868 007,53	7 554 992,47
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	010	000 1110507404 0000 120	17 423 000,00	9 868 007,53	7 554 992,47
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	000 1110530000 0000 120	4 000,00	10 655,22	-6 655,22
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 1110531000 0000 120	4 000,00	10 655,22	-6 655,22
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	010	000 1110531204 0000 120	4 000,00	10 655,22	-6 655,22
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	010	000 1110700000 0000 120	3 031 000,00	2 506 888,58	524 111,42
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	010	000 1110701000 0000 120	3 031 000,00	2 506 888,58	524 111,42
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	010	000 1110701404 0000 120	3 031 000,00	2 506 888,58	524 111,42
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110900000 0000 120	146 803 000,00	83 176 608,99	63 626 391,01
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110904000 0000 120	70 995 000,00	39 538 764,19	31 456 235,81
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110904404 0000 120	70 995 000,00	39 538 764,19	31 456 235,81
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 1110908000 0000 120	75 808 000,00	43 637 844,80	32 170 155,20
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 1110908004 0000 120	75 808 000,00	43 637 844,80	32 170 155,20

ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	000 1120000000 0000 000	11 232 000,00	3 221 558,14	8 010 441,86
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	000 1120100001 0000 120	11 232 000,00	3 221 558,14	8 010 441,86
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	000 1120101001 0000 120	2 472 000,00	957 878,03	1 514 121,97
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	000 1120103001 0000 120	7 520 000,00	763 182,66	6 756 817,34
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	000 1120104001 0000 120	1 240 000,00	1 499 923,16	-259 923,16
Плата за размещение отходов производства	010	000 1120104101 0000 120	1 010 000,00	1 374 884,65	-364 884,65
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	010	000 1120104201 0000 120	230 000,00	125 038,51	104 961,49
Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа	010	000 1120107001 0000 120		574,29	-574,29
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	010	000 1130000000 0000 000	62 622 000,00	38 044 346,50	24 577 653,50
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1130100000 0000 130	5 366 000,00	3 854 597,38	1 511 402,62
Доходы от оказания информационных услуг	010	000 1130107000 0000 130	3 825 000,00	2 709 850,00	1 115 150,00
Доходы от оказания информационных услуг органами местного самоуправления городских округов, казенными учреждениями городских округов	010	000 1130107404 0000 130	3 825 000,00	2 709 850,00	1 115 150,00
Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования	010	000 1130150000 0000 130		13 239,96	-13 239,96
Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских округов	010	000 1130153004 0000 130		13 239,96	-13 239,96
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1130199000 0000 130	1 541 000,00	1 131 507,42	409 492,58
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	010	000 1130199404 0000 130	1 541 000,00	1 131 507,42	409 492,58
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 1130200000 0000 130	57 256 000,00	34 189 749,12	23 066 250,88
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	010	000 1130206000 0000 130	545 000,00	270 334,12	274 665,88
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	010	000 1130206404 0000 130	545 000,00	270 334,12	274 665,88
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 1130299000 0000 130	56 711 000,00	33 919 415,00	22 791 585,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	000 1130299404 0000 130	56 711 000,00	33 919 415,00	22 791 585,00
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	010	000 1140000000 0000 000	163 934 000,00	117 717 228,94	46 216 771,06
Доходы от продажи квартир	010	000 1140100000 0000 410	8 400 000,00	7 300 442,70	1 099 557,30
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	010	000 1140104004 0000 410	8 400 000,00	7 300 442,70	1 099 557,30
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1140200000 0000 000		153 000,00	-153 000,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1140204004 0000 410		153 000,00	-153 000,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1140204204 0000 410		153 000,00	-153 000,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000 1140600000 0000 430	66 376 000,00	56 462 657,45	9 913 342,55
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 1140601000 0000 430	62 572 000,00	55 983 557,12	6 588 442,88
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	010	000 1140601204 0000 430	62 572 000,00	55 983 557,12	6 588 442,88
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1140602000 0000 430	3 804 000,00	479 100,33	3 324 899,67
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1140602404 0000 430	3 804 000,00	479 100,33	3 324 899,67
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	000 1140630000 0000 430	17 458 000,00	6 061 301,25	11 396 698,75
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 1140631000 0000 430	17 413 000,00	6 061 301,25	11 351 698,75
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	010	000 1140631204 0000 430	17 413 000,00	6 061 301,25	11 351 698,75
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	010	000 1140632000 0000 430	45 000,00		45 000,00
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности городских округов	010	000 1140632404 0000 430	45 000,00		45 000,00
Доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	010	000 1141300000 0000 000	71 700 000,00	47 739 827,54	23 960 172,46
Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности городских округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	010	000 1141304004 0000 410	71 700 000,00	47 739 827,54	23 960 172,46
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	010	000 1160000000 0000 000	81 663 000,00	80 102 881,54	1 560 118,46
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 1160100001 0000 140	10 081 000,00	11 723 158,17	-1 642 158,17
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	010	000 1160105001 0000 140	630 000,00	427 366,54	202 633,46
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160105301 0000 140	630 000,00	427 366,54	202 633,46
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	010	000 1160106001 0000 140	410 000,00	548 833,86	-138 833,86
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160106301 0000 140	410 000,00	548 833,86	-138 833,86
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	000 1160107001 0000 140	169 000,00	195 389,02	-26 389,02
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160107301 0000 140	169 000,00	165 389,02	3 610,98
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	000 1160107401 0000 140		30 000,00	-30 000,00



Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160133301 0000 140	61 000,00	359 446,19	-298 446,19
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 1160200002 0000 140	9 422 000,00	6 020 968,30	3 401 031,70
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	010	000 1160202002 0000 140	9 422 000,00	6 020 968,30	3 401 031,70
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	000 1160700000 0000 140	2 234 000,00	-8 166 374,94	10 400 374,94
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	010	000 1160701000 0000 140		-8 888 269,41	8 888 269,41
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	010	000 1160701004 0000 140		-8 888 269,41	8 888 269,41
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	010	000 1160709000 0000 140	2 234 000,00	721 894,47	1 512 105,53
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) городского округа	010	000 1160709004 0000 140	2 234 000,00	721 894,47	1 512 105,53
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	000 1161000000 0000 140	7 805 000,00	4 222 451,75	3 582 548,25
Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	010	000 1161003004 0000 140	860 000,00	1 801,52	858 198,48
Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа	010	000 1161003104 0000 140	860 000,00	1 801,52	858 198,48
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	010	000 1161010000 0000 140	3 093 000,00	182 545,21	2 910 454,79
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	010	000 1161010004 0000 140	3 093 000,00	182 545,21	2 910 454,79
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 1161012000 0000 140	3 852 000,00	4 038 105,02	-186 105,02
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 1161012301 0000 140	3 852 000,00	4 018 325,00	-166 325,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 1161012901 0000 140		19 780,02	-19 780,02
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	010	000 1161100001 0000 140	52 060 000,00	65 943 232,07	-13 883 232,07
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	010	000 1161105001 0000 140	590 000,00	18 400 139,08	-17 810 139,08
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам	010	000 1161106001 0000 140	51 470 000,00	47 543 092,99	3 926 907,01
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	010	000 1161106401 0000 140	51 470 000,00	47 543 092,99	3 926 907,01
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	010	000 1170000000 0000 000	5 827 000,00	1 353 200,74	4 473 799,26
Невыясненные поступления	010	000 1170100000 0000 180		61 985,51	-61 985,51
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	000 1170104004 0000 180		61 985,51	-61 985,51
Прочие неналоговые доходы	010	000 1170500000 0000 180	5 827 000,00	1 291 215,23	4 535 784,77
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	010	000 1170504004 0000 180	5 827 000,00	1 291 215,23	4 535 784,77
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	010	000 2000000000 0000 000	7 379 620 847,32	3 706 043 964,91	3 673 576 882,41
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	010	000 2020000000 0000 000	7 392 099 240,00	3 717 253 883,84	3 674 845 356,16
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2021000000 0000 150	179 896 430,00	71 088 000,00	108 808 430,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2021500200 0000 150	37 720 240,00		37 720 240,00
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2021500204 0000 150	37 720 240,00		37 720 240,00
Прочие дотации	010	000 2021999900 0000 150	142 176 190,00	71 088 000,00	71 088 190,00
Прочие дотации бюджетам городских округов	010	000 2021999904 0000 150	142 176 190,00	71 088 000,00	71 088 190,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2022000000 0000 150	2 380 421 820,00	594 023 145,66	1 786 398 674,34
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 2022021600 0000 150	17 298 830,00		17 298 830,00
Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 2022021604 0000 150	17 298 830,00		17 298 830,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	010	000 2022029900 0000 150	310 350 470,00	118 205 447,49	192 145 022,51
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	010	000 2022029904 0000 150	310 350 470,00	118 205 447,49	192 145 022,51
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	010	000 2022030200 0000 150	6 278 450,00	1 983 076,57	4 295 373,43
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	010	000 2022030204 0000 150	6 278 450,00	1 983 076,57	4 295 373,43
Субсидии бюджетам на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	010	000 2022508100 0000 150	3 269 260,00	981 825,32	2 287 434,68
Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	010	000 2022508104 0000 150	3 269 260,00	981 825,32	2 287 434,68



Субсидии бюджетам на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	010	000 2022522900 0000 150	6 185 360,00		6 185 360,00
Субсидии бюджетам городских округов на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	010	000 2022522904 0000 150	6 185 360,00		6 185 360,00
Субсидии бюджетам на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019—2024 годы»	010	000 2022529900 0000 150	3 003 250,00		3 003 250,00
Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019—2024 годы»	010	000 2022529904 0000 150	3 003 250,00		3 003 250,00
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	000 2022530400 0000 150	381 987 560,00	171 727 369,65	210 260 190,35
Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	000 2022530404 0000 150	381 987 560,00	171 727 369,65	210 260 190,35
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000 2022549700 0000 150	102 039 730,00	81 753 652,00	20 286 078,00
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000 2022549704 0000 150	102 039 730,00	81 753 652,00	20 286 078,00
Субсидии бюджетам на проведение комплексных кадастровых работ	010	000 2022551100 0000 150	337 630,00		337 630,00
Субсидии бюджетам городских округов на проведение комплексных кадастровых работ	010	000 2022551104 0000 150	337 630,00		337 630,00
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000 2022555500 0000 150	71 044 740,00	11 639 108,20	59 405 631,80
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000 2022555504 0000 150	71 044 740,00	11 639 108,20	59 405 631,80
Прочие субсидии	010	000 2022999900 0000 150	1 478 626 540,00	207 732 666,43	1 270 893 873,57
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	000 2022999904 0000 150	1 478 626 540,00	207 732 666,43	1 270 893 873,57
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2023000000 0000 150	4 831 780 990,00	3 049 507 938,18	1 782 273 051,82
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2023002400 0000 150	132 976 150,00	50 869 623,52	82 106 526,48
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2023002404 0000 150	132 976 150,00	50 869 623,52	82 106 526,48
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000 2023002900 0000 150	210 361 890,00	107 823 000,00	102 538 890,00
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000 2023002904 0000 150	210 361 890,00	107 823 000,00	102 538 890,00
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 2023512000 0000 150	631 710,00		631 710,00
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 2023512004 0000 150	631 710,00		631 710,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	010	000 2023530300 0000 150	349 114 410,00	208 949 740,00	140 164 670,00
Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	010	000 2023530304 0000 150	349 114 410,00	208 949 740,00	140 164 670,00
Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	010	000 2023546900 0000 150	7 345 500,00		7 345 500,00
Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	010	000 2023546904 0000 150	7 345 500,00		7 345 500,00
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	000 2023593000 0000 150	35 975 070,00	18 947 744,66	17 027 325,34
Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	000 2023593004 0000 150	35 975 070,00	18 947 744,66	17 027 325,34
Прочие субвенции	010	000 2023999900 0000 150	4 095 376 260,00	2 662 917 830,00	1 432 458 430,00
Прочие субвенции бюджетам городских округов	010	000 2023999904 0000 150	4 095 376 260,00	2 662 917 830,00	1 432 458 430,00
Иные межбюджетные трансферты	010	000 2024000000 0000 150		2 634 800,00	-2 634 800,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 2024999900 0000 150		2 634 800,00	-2 634 800,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	010	000 2024999904 0000 150		2 634 800,00	-2 634 800,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2070000000 0000 000	735 000,00	938 350,00	-203 350,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	010	000 2070400004 0000 150	735 000,00	938 350,00	-203 350,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	010	000 2070405004 0000 150	735 000,00	938 350,00	-203 350,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2180000000 0000 000	719 288,39	1 784 412,14	-1 065 123,75
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2180000000 0000 150	719 288,39	1 784 412,14	-1 065 123,75
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2180000004 0000 150	719 288,39	1 784 412,14	-1 065 123,75
Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2180400004 0000 150	719 288,39	1 784 412,14	-1 065 123,75
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2180401004 0000 150	534 040,56	1 143 731,49	-609 690,93
Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2180402004 0000 150	185 247,83	640 680,65	-455 432,82
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2190000000 0000 000	-13 932 681,07	-13 932 681,07	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	000 2190000004 0000 150	-13 932 681,07	-13 932 681,07	
Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей из бюджетов городских округов	010	000 2192549704 0000 150	-1 983 070,90	-1 983 070,90	
Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов бюджету Хабаровского края на оказание разовой финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в июле — сентябре 2019 года на территории Хабаровского края, за счет резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов городских округов	010	000 2194565604 0000 150	-4 750 000,00	-4 750 000,00	
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	000 2196001004 0000 150	-7 199 610,17	-7 199 610,17	

## 2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6 = 4 - 5
Расходы бюджета — ИТОГО	200	x	17 026 414 657,55	7 817 231 160,93	9 209 183 496,62
в том числе:					

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	2 917 517 030,03	1 250 420 575,12	1 667 096 454,91
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	6 047 009,83	2 935 071,32	3 111 938,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 0000000000 100	6 047 009,83	2 935 071,32	3 111 938,51
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 120	6 047 009,83	2 935 071,32	3 111 938,51
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 121	5 071 803,84	2 426 311,90	2 645 491,94
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 129	975 205,99	508 759,42	466 446,57
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000 0103 0000000000 000	8 775 816,86	4 504 238,10	4 271 578,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 0000000000 100	8 775 816,86	4 504 238,10	4 271 578,76
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 0000000000 120	8 775 816,86	4 504 238,10	4 271 578,76
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 0000000000 121	6 688 824,76	3 343 244,12	3 345 580,64
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	000 0103 0000000000 123	600 000,00	312 449,47	287 550,53
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 0000000000 129	1 486 992,10	848 544,51	638 447,59
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	1 003 878 663,22	469 341 353,54	534 537 309,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0000000000 100	969 515 736,46	455 651 214,48	513 864 521,98
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 120	969 515 736,46	455 651 214,48	513 864 521,98
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 121	747 569 029,01	355 959 066,25	391 609 962,76
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0104 0000000000 122	2 167 708,79	953 994,70	1 213 714,09
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 129	219 778 998,66	98 738 153,53	121 040 845,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 200	28 843 156,20	8 204 772,50	20 638 383,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 240	28 843 156,20	8 204 772,50	20 638 383,70
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0104 0000000000 242	7 145 076,80	3 093 556,91	4 051 519,89
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 0000000000 244	21 698 079,40	5 111 215,59	16 586 863,81
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 0000000000 800	5 519 770,56	5 485 366,56	34 404,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 0000000000 850	5 519 770,56	5 485 366,56	34 404,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0104 0000000000 851	80 964,00	56 560,00	24 404,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0104 0000000000 852	36,00	36,00	0,00
Уплата иных платежей	200	000 0104 0000000000 853	5 438 770,56	5 428 770,56	10 000,00
Судебная система	200	000 0105 0000000000 000	631 710,00		631 710,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0105 0000000000 200	631 710,00		631 710,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0105 0000000000 240	631 710,00		631 710,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0105 0000000000 244	631 710,00		631 710,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 0000000000 000	8 632 640,74	3 784 397,73	4 848 243,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0106 0000000000 100	8 632 640,74	3 784 397,73	4 848 243,01
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0000000000 120	8 632 640,74	3 784 397,73	4 848 243,01
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0000000000 121	6 901 115,52	3 002 828,00	3 898 287,52
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0000000000 129	1 731 525,22	781 569,73	949 955,49
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 0000000000 000	3 156 664,00		3 156 664,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0107 0000000000 800	3 156 664,00		3 156 664,00
Специальные расходы	200	000 0107 0000000000 880	3 156 664,00		3 156 664,00
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	30 000 000,00		30 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 0000000000 800	30 000 000,00		30 000 000,00
Резервные средства	200	000 0111 0000000000 870	30 000 000,00		30 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	1 856 394 525,38	769 855 514,43	1 086 539 010,95
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0113 0000000000 100	926 535 739,68	436 244 157,52	490 291 582,16
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0113 0000000000 110	406 070 037,86	202 864 640,98	203 205 396,88
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0113 0000000000 111	309 787 463,12	163 115 518,36	146 671 944,76
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0113 0000000000 112	51 860,00	19 730,00	32 130,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0113 0000000000 119	96 230 714,74	39 729 392,62	56 501 322,12
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 0000000000 120	520 465 701,82	233 379 516,54	287 086 185,28
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 0000000000 121	398 083 237,80	186 893 121,24	211 190 116,56
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0113 0000000000 122	3 222 710,00	404 290,00	2 818 420,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 0000000000 129	119 159 754,02	46 082 105,30	73 077 648,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 200	219 487 037,49	63 026 616,77	156 460 420,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 240	219 487 037,49	63 026 616,77	156 460 420,72
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0113 0000000000 242	16 631 530,34	6 515 271,85	10 116 258,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 0000000000 244	177 206 337,95	42 086 442,57	135 119 895,38
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0113 0000000000 247	25 649 169,20	14 424 902,35	11 224 266,85
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0113 0000000000 300	1 296 531,00	597 144,00	699 387,00
Премии и гранты	200	000 0113 0000000000 350	1 272 531,00	597 144,00	675 387,00
Иные выплаты населению	200	000 0113 0000000000 360	24 000,00		24 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0113 0000000000 400	363 019 920,00	134 148 541,56	228 871 378,44
Бюджетные инвестиции	200	000 0113 0000000000 410	363 019 920,00	134 148 541,56	228 871 378,44
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000 0113 0000000000 412	363 019 920,00	134 148 541,56	228 871 378,44
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0113 0000000000 600	311 311 254,67	123 877 601,83	187 433 652,84
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0113 0000000000 610	127 864 480,00	54 935 435,20	72 929 044,80
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0113 0000000000 611	115 974 920,00	52 895 825,81	63 079 094,19

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0113 0000000000 612	11 889 560,00	2 039 609,39	9 849 950,61
Субсидии автономным учреждениям	200	000 0113 0000000000 620	151 246 890,67	65 387 713,63	85 859 177,04
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0113 0000000000 621	135 802 395,87	64 441 794,13	71 360 601,74
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 0113 0000000000 622	15 444 494,80	945 919,50	14 498 575,30
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	200	000 0113 0000000000 630	32 199 884,00	3 554 453,00	28 645 431,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат	200	000 0113 0000000000 631	663 970,00		663 970,00
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000 0113 0000000000 633	31 535 914,00	3 554 453,00	27 981 461,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 0000000000 800	34 744 042,54	11 961 452,75	22 782 589,79
Исполнение судебных актов	200	000 0113 0000000000 830	17 831 446,91	3 836 251,56	13 995 195,35
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000 0113 0000000000 831	17 831 446,91	3 836 251,56	13 995 195,35
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 0000000000 850	16 284 750,63	7 497 356,19	8 787 394,44
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0113 0000000000 851	5 095 679,00	1 699 463,00	3 396 216,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0113 0000000000 852	1 436 095,24	429 969,02	1 006 126,22
Уплата иных платежей	200	000 0113 0000000000 853	9 752 976,39	5 367 924,17	4 385 052,22
Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права	200	000 0113 0000000000 860	627 845,00	627 845,00	
Взносы в международные организации	200	000 0113 0000000000 862	627 845,00	627 845,00	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	200	000 0200 0000000000 000	40 000,00		40 000,00
Мобилизационная подготовка экономики	200	000 0204 0000000000 000	40 000,00		40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0204 0000000000 200	40 000,00		40 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0204 0000000000 240	40 000,00		40 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0204 0000000000 244	40 000,00		40 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	200	000 0300 0000000000 000	135 079 405,32	57 434 177,32	77 645 228,00
Органы юстиции	200	000 0304 0000000000 000	47 229 769,92	20 714 267,91	26 515 502,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0304 0000000000 100	39 665 440,92	18 662 068,60	21 003 372,32
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0304 0000000000 120	39 665 440,92	18 662 068,60	21 003 372,32
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0304 0000000000 121	30 465 670,08	14 978 946,43	15 486 723,65
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0304 0000000000 129	9 199 770,84	3 683 122,17	5 516 648,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0304 0000000000 200	7 559 329,00	2 048 679,31	5 510 649,69
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0304 0000000000 240	7 559 329,00	2 048 679,31	5 510 649,69
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0304 0000000000 242	2 056 900,00	369 421,69	1 687 478,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0304 0000000000 244	3 172 429,00	716 847,25	2 455 581,75
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0304 0000000000 247	2 330 000,00	962 410,37	1 367 589,63
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0304 0000000000 800	5 000,00	3 520,00	1 480,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0304 0000000000 850	5 000,00	3 520,00	1 480,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0304 0000000000 852	5 000,00	3 520,00	1 480,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	000 0310 0000000000 000	87 849 635,40	36 719 909,41	51 129 725,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0310 0000000000 100	69 952 218,32	32 304 389,86	37 647 828,46
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0310 0000000000 110	69 952 218,32	32 304 389,86	37 647 828,46
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0310 0000000000 111	52 575 408,22	24 814 639,75	27 760 768,47
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0310 0000000000 112	796 532,06	264 750,11	531 781,95
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0310 0000000000 119	16 580 278,04	7 225 000,00	9 355 278,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 200	16 763 084,51	4 126 119,55	12 636 964,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 240	16 763 084,51	4 126 119,55	12 636 964,96
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0310 0000000000 242	1 091 141,54	313 277,32	777 864,22
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0310 0000000000 244	14 366 925,53	3 081 842,23	11 285 083,30
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0310 0000000000 247	1 305 017,44	731 000,00	574 017,44
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0310 0000000000 600	152 400,00		152 400,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	200	000 0310 0000000000 630	152 400,00		152 400,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат	200	000 0310 0000000000 631	152 400,00		152 400,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0310 0000000000 800	981 932,57	289 400,00	692 532,57
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0310 0000000000 850	981 932,57	289 400,00	692 532,57
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0310 0000000000 851	835 606,45	246 100,00	589 506,45
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0310 0000000000 852	114 531,12	43 300,00	71 231,12
Уплата иных платежей	200	000 0310 0000000000 853	31 795,00		31 795,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	200	000 0400 0000000000 000	2 532 203 582,97	562 668 936,43	1 969 534 646,54
Общэкономические вопросы	200	000 0401 0000000000 000	2 452 677,09	847 590,83	1 605 086,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0401 0000000000 100	303 230,59	73 555,94	229 674,65
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0401 0000000000 110	303 230,59	73 555,94	229 674,65
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0401 0000000000 111	232 896,00	56 494,58	176 401,42
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0401 0000000000 119	70 334,59	17 061,36	53 273,23
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0401 0000000000 600	2 149 446,50	774 034,89	1 375 411,61
Субсидии автономным учреждениям	200	000 0401 0000000000 620	2 149 446,50	774 034,89	1 375 411,61
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 0401 0000000000 622	2 149 446,50	774 034,89	1 375 411,61
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000000 000	7 216 600,00	6 212 568,00	1 004 032,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 0000000000 200	7 216 600,00	6 212 568,00	1 004 032,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 0000000000 240	7 216 600,00	6 212 568,00	1 004 032,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0405 0000000000 244	7 216 600,00	6 212 568,00	1 004 032,00
Транспорт	200	000 0408 0000000000 000	192 023 228,00	79 943 116,75	112 080 111,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0408 0000000000 200	192 023 228,00	79 943 116,75	112 080 111,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0408 0000000000 240	192 023 228,00	79 943 116,75	112 080 111,25

Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0408 0000000000 244	192 023 228,00	79 943 116,75	112 080 111,25
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	2 276 861 376,63	468 373 482,37	1 808 487 894,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 200	1 927 334 404,12	405 790 280,29	1 521 544 123,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 240	1 927 334 404,12	405 790 280,29	1 521 544 123,83
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0409 0000000000 242	333 750,00	63 500,00	270 250,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 0000000000 244	1 927 000 654,12	405 726 780,29	1 521 273 873,83
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0409 0000000000 400	135 557 943,50	6 583 202,08	128 974 741,42
Бюджетные инвестиции	200	000 0409 0000000000 410	135 557 943,50	6 583 202,08	128 974 741,42
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 0409 0000000000 414	135 557 943,50	6 583 202,08	128 974 741,42
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0409 0000000000 600	83 423 123,01	41 000 000,00	42 423 123,01
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0409 0000000000 610	83 423 123,01	41 000 000,00	42 423 123,01
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0409 0000000000 611	83 423 123,01	41 000 000,00	42 423 123,01
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0409 0000000000 800	130 545 906,00	15 000 000,00	115 545 906,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг	200	000 0409 0000000000 810	130 545 906,00	15 000 000,00	115 545 906,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0409 0000000000 811	130 545 906,00	15 000 000,00	115 545 906,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 000	53 649 701,25	7 292 178,48	46 357 522,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 200	12 347 407,05	629 068,48	11 718 338,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 240	12 347 407,05	629 068,48	11 718 338,57
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0412 0000000000 242	106 216,56		106 216,56
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0412 0000000000 244	11 408 707,05	478 876,48	10 929 830,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа	200	000 0412 0000000000 245	832 483,44	150 192,00	682 291,44
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0412 0000000000 300	384 330,00	285 519,00	98 811,00
Премии и гранты	200	000 0412 0000000000 350	384 330,00	285 519,00	98 811,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0412 0000000000 600	12 069 524,00	6 341 591,00	5 727 933,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0412 0000000000 610	12 069 524,00	6 341 591,00	5 727 933,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0412 0000000000 611	12 069 524,00	6 341 591,00	5 727 933,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0412 0000000000 800	28 848 440,20	36 000,00	28 812 440,20
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг	200	000 0412 0000000000 810	9 337 282,25		9 337 282,25
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0412 0000000000 811	8 729 782,25		8 729 782,25
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000 0412 0000000000 813	607 500,00		607 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0412 0000000000 850	19 511 157,95	36 000,00	19 475 157,95
Уплата иных платежей	200	000 0412 0000000000 853	19 511 157,95	36 000,00	19 475 157,95
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	200	000 0500 0000000000 000	1 196 838 553,61	274 776 509,48	922 062 044,13
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000000 000	78 397 988,28	32 898 613,81	45 499 374,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 0000000000 200	71 897 988,28	31 883 009,18	40 014 979,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 0000000000 240	71 897 988,28	31 883 009,18	40 014 979,10
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0501 0000000000 243	1 028 030,00		1 028 030,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0501 0000000000 244	70 869 958,28	31 883 009,18	38 986 949,10
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0501 0000000000 400	6 500 000,00	1 015 604,63	5 484 395,37
Бюджетные инвестиции	200	000 0501 0000000000 410	6 500 000,00	1 015 604,63	5 484 395,37
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000 0501 0000000000 412	6 500 000,00	1 015 604,63	5 484 395,37
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000000 000	586 633 118,46	101 605 642,08	485 027 476,38
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0502 0000000000 400	463 735 688,36	47 338 681,60	416 397 006,76
Бюджетные инвестиции	200	000 0502 0000000000 410	433 408 688,36	47 338 681,60	386 070 006,76
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 0502 0000000000 414	433 408 688,36	47 338 681,60	386 070 006,76
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000 0502 0000000000 460	30 327 000,00		30 327 000,00
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	200	000 0502 0000000000 466	30 327 000,00		30 327 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0502 0000000000 800	122 897 430,10	54 266 960,48	68 630 469,62
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг	200	000 0502 0000000000 810	122 897 430,10	54 266 960,48	68 630 469,62
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0502 0000000000 811	122 897 430,10	54 266 960,48	68 630 469,62
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	519 244 889,57	138 908 582,71	380 336 306,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 200	216 104 117,36	48 671 420,39	167 432 696,97
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 240	216 104 117,36	48 671 420,39	167 432 696,97
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0503 0000000000 243	17 059 909,00		17 059 909,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 0000000000 244	199 044 208,36	48 671 420,39	150 372 787,97
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0503 0000000000 400	21 069 033,70	363 345,72	20 705 687,98
Бюджетные инвестиции	200	000 0503 0000000000 410	21 069 033,70	363 345,72	20 705 687,98
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 0503 0000000000 414	21 069 033,70	363 345,72	20 705 687,98
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0503 0000000000 600	110 271 018,56	53 052 627,40	57 218 391,16
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0503 0000000000 610	110 271 018,56	53 052 627,40	57 218 391,16
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0503 0000000000 611	106 025 252,75	53 052 627,40	52 972 625,35

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0503 0000000000 612	4 245 765,81		4 245 765,81
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 0000000000 800	171 800 719,95	36 821 189,20	134 979 530,75
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг	200	000 0503 0000000000 810	169 979 530,75	35 000 000,00	134 979 530,75
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0503 0000000000 811	138 811 407,00	35 000 000,00	103 811 407,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000 0503 0000000000 813	31 168 123,75		31 168 123,75
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0503 0000000000 850	1 821 189,20	1 821 189,20	
Уплата иных платежей	200	000 0503 0000000000 853	1 821 189,20	1 821 189,20	
Прикладные научные исследования в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0504 0000000000 000	10 716 300,00		10 716 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0504 0000000000 200	10 716 300,00		10 716 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0504 0000000000 240	10 716 300,00		10 716 300,00
Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	200	000 0504 0000000000 241	10 716 300,00		10 716 300,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 0000000000 000	1 846 257,30	1 363 670,88	482 586,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0505 0000000000 200	978 257,30	977 749,88	507,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0505 0000000000 240	978 257,30	977 749,88	507,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0505 0000000000 244	978 257,30	977 749,88	507,42
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0505 0000000000 300	868 000,00	385 921,00	482 079,00
Премии и гранты	200	000 0505 0000000000 350	868 000,00	385 921,00	482 079,00
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	200	000 0600 0000000000 000	6 036 608,00	1 571 459,87	4 465 148,13
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	200	000 0605 0000000000 000	6 036 608,00	1 571 459,87	4 465 148,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0605 0000000000 200	3 374 858,00	1 571 459,87	1 803 398,13
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0605 0000000000 240	3 374 858,00	1 571 459,87	1 803 398,13
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0605 0000000000 244	3 374 858,00	1 571 459,87	1 803 398,13
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0605 0000000000 400	1 548 000,00		1 548 000,00
Бюджетные инвестиции	200	000 0605 0000000000 410	1 548 000,00		1 548 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 0605 0000000000 414	1 548 000,00		1 548 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0605 0000000000 600	1 113 750,00		1 113 750,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0605 0000000000 610	1 113 750,00		1 113 750,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0605 0000000000 611	1 113 750,00		1 113 750,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	200	000 0700 0000000000 000	8 504 534 355,22	4 852 546 982,95	3 651 987 372,27
Дошкольное образование	200	000 0701 0000000000 000	2 966 554 233,25	1 566 419 290,91	1 400 134 942,34
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0701 0000000000 400	15 700 000,00		15 700 000,00
Бюджетные инвестиции	200	000 0701 0000000000 410	15 700 000,00		15 700 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 0701 0000000000 414	15 700 000,00		15 700 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0701 0000000000 600	2 950 854 233,25	1 566 419 290,91	1 384 434 942,34
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0701 0000000000 610	70 037 934,00	36 028 485,00	34 009 449,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0701 0000000000 611	66 932 934,00	34 904 044,00	32 028 890,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0701 0000000000 612	3 105 000,00	1 124 441,00	1 980 559,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000 0701 0000000000 620	2 880 816 299,25	1 530 390 805,91	1 350 425 493,34
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0701 0000000000 621	2 820 650 262,00	1 512 172 270,00	1 308 477 992,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 0701 0000000000 622	60 166 037,25	18 218 535,91	41 947 501,34
Общее образование	200	000 0702 0000000000 000	4 397 962 596,13	2 707 599 577,96	1 690 363 018,17
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0702 0000000000 400	45 904 864,60	45 111 943,60	792 921,00
Бюджетные инвестиции	200	000 0702 0000000000 410	45 904 864,60	45 111 943,60	792 921,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 0702 0000000000 414	45 904 864,60	45 111 943,60	792 921,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0702 0000000000 600	4 352 057 731,53	2 662 487 634,36	1 689 570 097,17
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0702 0000000000 610	2 388 332 576,58	1 457 080 357,67	931 252 218,91
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0702 0000000000 611	2 006 337 754,18	1 293 005 936,50	713 331 817,68
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0702 0000000000 612	381 994 822,40	164 074 421,17	217 920 401,23
Субсидии автономным учреждениям	200	000 0702 0000000000 620	1 963 725 154,95	1 205 407 276,69	758 317 878,26
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0702 0000000000 621	1 657 619 461,82	1 060 248 282,30	597 371 179,52
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 0702 0000000000 622	306 105 693,13	145 158 994,39	160 946 698,74
Дополнительное образование детей	200	000 0703 0000000000 000	685 977 818,75	359 308 615,32	326 669 203,43
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0703 0000000000 600	685 977 818,75	359 308 615,32	326 669 203,43
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0703 0000000000 610	147 803 983,61	82 333 242,37	65 470 741,24
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0703 0000000000 611	146 612 994,61	81 760 253,37	64 852 741,24
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0703 0000000000 612	1 190 989,00	572 989,00	618 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000 0703 0000000000 620	538 173 835,14	276 975 372,95	261 198 462,19
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0703 0000000000 621	525 802 640,14	271 075 756,34	254 726 883,80
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 0703 0000000000 622	12 371 195,00	5 899 616,61	6 471 578,39
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	000 0705 0000000000 000	2 102 570,00	1 110 687,50	1 991 882,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0705 0000000000 200	2 102 570,00	1 110 687,50	1 991 882,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0705 0000000000 240	2 102 570,00	1 110 687,50	1 991 882,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0705 0000000000 244	2 102 570,00	1 110 687,50	1 991 882,50
Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	78 809 217,09	31 322 786,74	47 486 430,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0707 0000000000 100	20 390 899,61	8 704 527,37	11 686 372,24





Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	1 484 347,54	676 890,00	807 457,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 0000000000 200	1 484 347,54	676 890,00	807 457,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 0000000000 240	1 484 347,54	676 890,00	807 457,54
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1102 0000000000 244	1 484 347,54	676 890,00	807 457,54
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	200	000 1105 0000000000 000	142 022 775,68	61 645 402,51	80 377 373,17
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1105 0000000000 100	43 739 385,83	21 782 642,48	21 956 743,35
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 1105 0000000000 110	13 494 822,83	6 648 738,99	6 846 083,84
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 1105 0000000000 111	10 378 128,14	5 335 776,60	5 042 351,54
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 1105 0000000000 119	3 116 694,69	1 312 962,39	1 803 732,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 1105 0000000000 120	30 244 563,00	15 133 903,49	15 110 659,51
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 1105 0000000000 121	23 300 711,00	11 810 459,47	11 490 251,53
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 1105 0000000000 129	6 943 852,00	3 323 444,02	3 620 407,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1105 0000000000 200	1 312 310,03	636 477,71	675 832,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1105 0000000000 240	1 312 310,03	636 477,71	675 832,32
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 1105 0000000000 242	888 143,96	471 778,71	416 365,25
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1105 0000000000 244	424 166,07	164 699,00	259 467,07
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1105 0000000000 600	96 971 079,82	39 226 282,32	57 744 797,50
Субсидии автономным учреждениям	200	000 1105 0000000000 620	96 971 079,82	39 226 282,32	57 744 797,50
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 1105 0000000000 621	96 350 563,92	39 096 282,32	57 254 281,60
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 1105 0000000000 622	620 515,90	130 000,00	490 515,90
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	200	000 1200 0000000000 000	77 711 013,85	37 962 139,00	39 748 874,85
Периодическая печать и издательства	200	000 1202 0000000000 000	26 941 707,00	12 838 707,00	14 103 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1202 0000000000 600	26 941 707,00	12 838 707,00	14 103 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000 1202 0000000000 620	26 941 707,00	12 838 707,00	14 103 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 1202 0000000000 621	26 746 200,00	12 643 200,00	14 103 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 1202 0000000000 622	195 507,00	195 507,00	
Другие вопросы в области средств массовой информации	200	000 1204 0000000000 000	50 769 306,85	25 123 432,00	25 645 874,85
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1204 0000000000 600	50 769 306,85	25 123 432,00	25 645 874,85
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 1204 0000000000 610	42 096 906,85	20 867 150,00	21 229 756,85
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 1204 0000000000 611	41 914 776,85	20 867 150,00	21 047 626,85
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 1204 0000000000 612	182 130,00		182 130,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000 1204 0000000000 620	8 672 400,00	4 256 282,00	4 416 118,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 1204 0000000000 621	8 672 400,00	4 256 282,00	4 416 118,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	200	000 1300 0000000000 000	80 463 635,00	18 747 768,19	61 715 866,81
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	200	000 1301 0000000000 000	80 463 635,00	18 747 768,19	61 715 866,81
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000 1301 0000000000 700	80 463 635,00	18 747 768,19	61 715 866,81
Обслуживание муниципального долга	200	000 1301 0000000000 730	80 463 635,00	18 747 768,19	61 715 866,81
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-839 072 396,94	308 020 726,35	-1 147 093 123,29

## 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6=4-5
Источники финансирования дефицита бюджетов — всего	500	x	839 072 396,94	-308 020 726,35	1 147 093 123,29
в том числе:					
источники внутреннего финансирования	520	x	786 452 692,53	-344 202 918,44	1 130 655 610,97
из них:					
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 0102000000 0000 000	802 093 752,67	-820 000 000,00	1 622 093 752,67
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 0102000000 0000 700	1 922 093 752,67	550 000 000,00	1 372 093 752,67
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	520	000 0102000004 0000 710	1 922 093 752,67	550 000 000,00	1 372 093 752,67
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	520	000 0102000000 0000 800	-1 120 000 000,00	-1 370 000 000,00	250 000 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 0102000004 0000 810	-1 120 000 000,00	-1 370 000 000,00	250 000 000,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	000 0103000000 0000 000		420 000 000,00	-420 000 000,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 0103010000 0000 000		420 000 000,00	-420 000 000,00
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 0103010000 0000 700		420 000 000,00	-420 000 000,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	520	000 0103010004 0000 710		420 000 000,00	-420 000 000,00
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	520	000 0106000000 0000 000	-15 641 060,14	55 797 081,56	-71 438 141,70
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	520	000 0106050000 0000 000	149 845 272,10		149 845 272,10
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	520	000 0106050000 0000 600	149 845 272,10		149 845 272,10
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	520	000 0106050100 0000 600	149 845 272,10		149 845 272,10
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	520	000 0106050104 0000 640	149 845 272,10		149 845 272,10
Операции по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов	520	000 0106100000 0000 000	-165 486 332,24	55 797 081,56	-221 283 413,80
Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации	520	000 0106100200 0000 500	-165 486 332,24	55 797 081,56	-221 283 413,80
Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями	520	000 0106100204 0000 550	-165 486 332,24	55 797 081,56	-221 283 413,80



изменение остатков средств	700	x	52 619 704,41	36 182 192,09	16 437 512,32
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 0105000000 0000 000	52 619 704,41	36 182 192,09	16 437 512,32
увеличение остатков средств, всего	710	x	-18 926 169 872,09	-11 730 457 189,98	-7 195 712 682,11
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 0105000000 0000 500	-18 926 169 872,09	-11 730 457 189,98	-7 195 712 682,11
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 0105020000 0000 500	-18 926 169 872,09	-11 730 457 189,98	-7 195 712 682,11
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 0105020100 0000 510	-18 926 169 872,09	-11 730 457 189,98	-7 195 712 682,11
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	710	000 0105020104 0000 510	-18 926 169 872,09	-11 730 457 189,98	-7 195 712 682,11
уменьшение остатков средств, всего	720	x	19 011 900 989,79	11 766 639 382,07	7 245 261 607,72
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 0105000000 0000 600	19 011 900 989,79	11 766 639 382,07	7 245 261 607,72
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 0105020000 0000 600	19 011 900 989,79	11 766 639 382,07	7 245 261 607,72
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 0105020100 0000 610	19 011 900 989,79	11 766 639 382,07	7 245 261 607,72
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	720	000 0105020104 0000 610	19 011 900 989,79	11 766 639 382,07	7 245 261 607,72

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
26.07.2021 № 2853  
г. Хабаровск**

**О проведении конкурса «Хабаровская марка» в номинации «Услуги» в сфере управления, содержания и ремонта жилищного фонда**

В целях стимулирования работы предприятий и организаций, предоставляющих населению услуги в сфере управления, содержания и ремонта жилищного фонда, а также в соответствии с постановлением мэра города Хабаровска от 17.03.2008 № 555 «О конкурсе «Хабаровская марка» администрация города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда города (Климочкин А.В.) организовать проведение конкурса «Хабаровская марка» в номинации «Услуги» в сфере управления, содержания и ремонта жилищного фонда в 2021 году.
2. Утвердить Положение о конкурсе «Хабаровская марка» в номинации «Услуги» в сфере управления, содержания и ремонта жилищного фонда согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Цай Е.М.):
  - 4.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в газете «Хабаровские вести».
  - 4.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
  5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Богданова А.В.

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации города  
от 26.07.2021 № 2853

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе «Хабаровская марка» в номинации «Услуги» в сфере управления, содержания и ремонта жилищного фонда**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, условия проведения конкурса, порядок определения победителей.
- 1.2. Организатором конкурса является администрация города в лице управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда.
  - 2.1. Цель конкурса:
    - стимулирование разработки, производства и продвижения на рынок конкурентоспособной продукции, услуг и технологий.
  - 2.2. Задачи конкурса:
    - выявление перспективных инновационных и инвестиционных проектов, работ и услуг;
    - привлечение инвестиционных ресурсов на энергосбережение, модернизацию, реконструкцию, капитальный ремонт, улучшение технического состояния жилищного фонда города;
    - выявление наиболее эффективно работающих управляющих организаций, пропаганда и распространение передового опыта в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
    - повышение качества жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых населению;
    - информирование населения о видах предоставляемых услуг.
  - 2.3. Конкурс проводится среди управляющих организаций, предоставляющих услуги в сфере управления, содержания и ремонта жилищного фонда.
  - 2.4. Конкурс проводится по двум группам управляющих организаций:
    - предоставляющих услуги в сфере управления, содержания и ремонта жилищного фонда общей площадью более 500,001 тыс. кв. м;
    - предоставляющих услуги в сфере управления, содержания и ремонта жилищного фонда общей площадью менее 500,000 тыс. кв. м.

**3. Перечень документов, представляемых участниками конкурса**

- 3.1. Заявка от претендента на участие в конкурсе подается в управление ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда по адресу: ул. Карла Маркса, 66, каб. 102, ежедневно с 9.00 до 18.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.
- 3.2. Для участия в конкурсе претенденты представляют следующие документы:
  - заявку на участие в конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему положению;
  - справку МУП г. Хабаровска «РКЦ по обработке коммунальных платежей» об уровне сбора платежей населения за содержание и ремонт по жилищному фонду, находящемуся в управлении управляющих организаций;
  - справку регионального органа Федеральной службы по труду и занятости населения, подтверждающую отсутствие несчастных случаев на производстве;
  - пояснительную записку согласно приложению № 2 к настоящему положению.
- 3.3. Не допускаются к участию в конкурсе претенденты в случае:
  - представления недостоверной информации;
  - при наличии в предыдущем году несчастных случаев со смертельным исходом, произошедших в рабочее время из-за нарушения Правил техники безопасности.

**4. Сроки проведения конкурса**

- 4.1. Прием заявок на участие в конкурсе производится в течение 2 недель со дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурса.
- 4.2. Подведение итогов конкурса и определение победителя производится на заседании конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 14 рабочих дней после истечения срока представления претендентами документов, указанных в пункте 3.2 настоящего положения.

**5. Организация проведения конкурса**

Информационное сообщение о проведении конкурса и подведении итогов размещается на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**6. Показатели деятельности**

Конкурс проводится по основным показателям деятельности управляющих организаций согласно приложению № 3 к настоящему положению.

**7. Подведение итогов конкурса**

7.1. Результаты оценки деятельности управляющих организаций отмечаются членами конкурсной комиссии в оценочной ведомости с учетом показателей деятельности управляющих организаций, отраженных в приложении № 3 к настоящему положению. Участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями.

7.1.1. В случае подачи одной заявки на участие в конкурсе по итогам оценочной ведомости с учетом показателей деятельности управляющей организации, отраженных в приложении № 3 к настоящему положению, победителем конкурса признается единственный претендент в связи с признанием заявки соответствующей перечню документов, указанных в пункте 3.2 настоящего положения.

7.2. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

7.3. При равенстве количества баллов победителя определяет председатель конкурсной комиссии.

7.4. Присвоение звания победителям осуществляется правовым актом администрации города на основании протокола конкурсной комиссии.

7.5. Победители конкурса награждаются дипломом и почетным знаком «Хабаровская марка».

7.6. Извещение победителей конкурса о награждении знаком «Хабаровская марка» производится в недельный срок после подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

**Приложение № 1**

к Положению о проведении конкурса «Хабаровская марка» в номинации «Услуги» в сфере управления, содержания и ремонта жилищного фонда

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе «Хабаровская марка» в номинации «Предоставление услуг в сфере управления, содержания и ремонта жилищного фонда»**

1. Наименование и краткое описание услуги \_\_\_\_\_
2. Название участника конкурса \_\_\_\_\_
3. Адрес участника конкурса: \_\_\_\_\_

**Приложения:**

1. Отзывы о качестве предлагаемой услуги \_\_\_\_ шт. на \_\_\_\_ листах.

2. Фотоальбом.

Подпись руководителя и печать предприятия

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Приложение № 2**

к Положению о проведении конкурса «Хабаровская марка» в номинации «Услуги» в сфере управления, содержания и ремонта жилищного фонда

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Пояснительная записка должна содержать:

- полное наименование управляющей организации;
- почтовый адрес с индексом;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя управляющей организации, номера телефонов и факса (с индексом);
- структуру управляющей организации;
- важнейшие сведения, которые конкурсант считает целесообразным сообщить для создания наиболее полного и правильного представления об управляющей организации, в т.ч. об участии управляющей организации в конкурсе на предоставление услуг, информацию о наличии системы контроля и оценки качества выполняемых управляющей организацией (или подрядными организациями по договору подряда) работ и оказываемых услуг.

**Примечания:**

1. Объем пояснительной записки не ограничен.
2. Пояснительная записка должна в полной мере отражать деятельность управляющей организации в предшествующем году.

**Приложение № 3**

к Положению о проведении конкурса «Хабаровская марка» в номинации «Услуги» в сфере управления, содержания и ремонта жилищного фонда

**ПОКАЗАТЕЛИ  
деятельности управляющих организаций**

Наименование показателей	Ед. изм.	Формула расчета показателя
1	2	3
Основные показатели		
1. Уровень капитально отремонтированного и модернизированного жилищного фонда и дворовых территорий (Y <sub>1</sub> ), всего:	%	$Y_1 = y_{1a} \cdot \chi_{1a} + y_{1b} \cdot \chi_{1b} + y_{1c} \cdot \chi_{1c} + \dots + \sum (y_{1i} \cdot \chi_{1i}) / (y_{1a} + y_{1b} + y_{1c} + \dots + \sum (y_{1i})) (\%)$
в том числе по конструктивным элементам:		
а) кровли (в том числе водоотводные устройства с кровли) (y <sub>1a</sub> )	%	кол-во отремонтированных кровель домов в жилмассиве ( $\chi_{1a}^{стр}$ ) / общее число домов в жилмассиве ( $\chi_{1a}$ ) x 100 (%)
б) фасады, цоколи (y <sub>1b</sub> )	%	кол-во отремонтированных фасадов домов в жилмассиве ( $\chi_{1b}^{стр}$ ) / общее число домов в жилмассиве ( $\chi_{1b}$ ) x 100 (%)
в) отмостки (y <sub>1в</sub> )	%	кол-во отремонтированных отмосток домов в жилмассиве ( $\chi_{1в}^{стр}$ ) / общее число домов в жилмассиве ( $\chi_{1в}$ ) x 100 (%)
г) крыльца (y <sub>1г</sub> )	%	кол-во отремонтированных крылец домов в жилмассиве ( $\chi_{1г}^{стр}$ ) / общее число крылец домов в жилмассиве ( $\chi_{1г}$ ) x 100 (%)
д) подъезды (y <sub>1д</sub> )	%	кол-во отремонтированных подъездов домов в жилмассиве ( $\chi_{1д}^{стр}$ ) / общее число подъездов домов в жилмассиве ( $\chi_{1д}$ ) x 100 (%)
е) внутридомовые сети:	%	$Y_{1e} = y_{1eа} \cdot \chi_{1eа} + y_{1eб} \cdot \chi_{1eб} + y_{1eв} \cdot \chi_{1eв} + \dots + \sum (y_{1ei} \cdot \chi_{1ei}) / (y_{1eа} + y_{1eб} + y_{1eв} + \dots + \sum (y_{1ei})) (\%)$
— холодного водоснабжения (y <sub>1еа</sub> )	%	кол-во отремонтированных сетей холодного водоснабжения домов в жилмассиве ( $\chi_{1еа}^{стр}$ ) / общее число домов в жилмассиве ( $\chi_{1еа}$ ) x 100 (%)

— горячего водоснабжения ( $y_{1\text{гв}}$ )	%	кол-во отремонтированных сетей горячего водоснабжения домов в жилмассиве ( $ч_{1\text{гв}}^{\text{отр}}$ ) / общее число домов в жилмассиве ( $ч_{1\text{гв}}$ ) $\times 100$ (%)
— канализации ( $y_{1\text{ек}}$ )	%	кол-во отремонтированных сетей канализации домов в жилмассиве ( $ч_{1\text{ек}}^{\text{отр}}$ ) / общее число домов в жилмассиве ( $ч_{1\text{ек}}$ ) $\times 100$ (%)
— отопления ( $y_{1\text{от}}$ )	%	кол-во отремонтированных сетей отопления домов в жилмассиве ( $ч_{1\text{от}}^{\text{отр}}$ ) / общее число домов в жилмассиве ( $ч_{1\text{от}}$ ) $\times 100$ (%)
— электроснабжения ( $y_{1\text{ес}}$ )	%	кол-во отремонтированных сетей электроснабжения домов в жилмассиве ( $ч_{1\text{ес}}^{\text{отр}}$ ) / общее число домов в жилмассиве ( $ч_{1\text{ес}}$ ) $\times 100$ (%)
ж) лифты ( $y_{1\text{л}}$ )	%	кол-во лифтов, не требующих ремонта, замены, модернизации ( $ч_{1\text{л}}^{\text{отр}}$ ) / общее число лифтов домов в жилмассиве ( $ч_{1\text{л}}$ ) $\times 100$ (%)
з) благоустройство дворовых территорий (в том числе дворовые проезды, детские, спортивные, бельевые и парковочные площадки, водоотвод ливневых стоков, озеленение) ( $y_{1\text{к}}$ )	%	кол-во благоустроенных дворовых территорий домов в жилмассиве ( $ч_{1\text{к}}^{\text{отр}}$ ) / общее число домов в жилмассиве ( $ч_{1\text{к}}$ ) $\times 100$ (%)
2. Оборудование зон отдыха и занятости детей на жилмассивах ( $y_2$ ), всего:	%	$y_2 = y_{2\text{а}} \times ч_{2\text{а}} + y_{2\text{б}} \times ч_{2\text{б}} / y_{2\text{а}} + y_{2\text{б}}$ (%)
а) детскими игровыми комплексами ( $y_{2\text{а}}$ )	%	кол-во детских площадок, оборудованных детскими игровыми комплексами на территории жилмассива, находящихся в исправном состоянии и не требующих ремонта ( $ч_{2\text{а}}^{\text{отр}}$ ) / общее число детских площадок на территории жилмассива ( $ч_{2\text{а}}$ ) $\times 100$ (%)
б) детскими спортивными сооружениями ( $y_{2\text{б}}$ )	%	кол-во спортивных площадок, оборудованных универсальными детскими спортивными сооружениями на территории жилмассива, находящихся в исправном состоянии и не требующих ремонта ( $ч_{2\text{б}}^{\text{отр}}$ ) / общее кол-во спортивных площадок на территории жилмассива ( $ч_{2\text{б}}$ ) $\times 100$ (%)
3. Переход на приборный общедомовой учет потребления коммунальных ресурсов ( $y_3$ ):	%	$y_3 = y_{3\text{хв}} \times ч_{3\text{хв}} + y_{3\text{гв}} \times ч_{3\text{гв}} + y_{3\text{от}} \times ч_{3\text{от}} + y_{3\text{э}} \times ч_{3\text{э}} / y_{3\text{хв}} + y_{3\text{гв}} + y_{3\text{от}} + y_{3\text{э}}$ (%)
— холодной воды ( $y_{3\text{хв}}$ )	%	кол-во установленных и поставленных на коммерческий учет общедомовых приборов учета потребления холодной воды в домах в жилмассиве ( $ч_{3\text{хв}}^{\text{уц}}$ ) / общее кол-во общедомовых приборов учета потребления холодной воды, подлежащих установке в домах в жилмассиве ( $ч_{3\text{хв}}$ ) $\times 100$ (%)
— горячей воды ( $y_{3\text{гв}}$ )	%	кол-во установленных и поставленных на коммерческий учет общедомовых приборов учета потребления горячей воды в домах в жилмассиве ( $ч_{3\text{гв}}^{\text{уц}}$ ) / общее кол-во общедомовых приборов учета потребления горячей воды, подлежащих установке в домах в жилмассиве ( $ч_{3\text{гв}}$ ) $\times 100$ (%)
4. Уровень заявочного обслуживания по содержанию и ремонту жилых помещений ( $y_4$ ), всего. Примечание: подтверждается выпиской из ЦУРОг	%	$y_4 = ч_{4\text{б}}^{\text{з}} / ч_{4\text{б}} \times 100$ (%) , где: $ч_{4\text{б}}^{\text{з}}$ — кол-во выполненных заявок на устранение неисправностей на внутридомовых сетях в нормативные сроки в домах в жилмассиве; $ч_{4\text{б}}$ — кол-во поступивших заявок на устранение неисправностей на внутридомовых сетях в домах в жилмассиве
5. Уровень антитеррористической защищенности, всего:	%	$y_5 = y_{5\text{а}} \times ч_{5\text{а}} + y_{5\text{б}} \times ч_{5\text{б}} + y_{5\text{в}} \times ч_{5\text{в}} / y_{5\text{а}} + y_{5\text{б}} + y_{5\text{в}}$ (%)
а) подъездов (оборудование подъездов домофонами) ( $y_{5\text{а}}$ )	%	$y_{5\text{а}} = ч_{5\text{а}}^{\text{об}} / ч_{5\text{а}} \times 100$ (%) , где: $ч_{5\text{а}}^{\text{об}}$ — кол-во подъездов, оборудованных домофонами, в домах в жилмассиве; $ч_{5\text{а}}$ — кол-во подъездов в домах в жилмассиве
б) подвалов (техподполь) и помещений элеваторных узлов ( $y_{5\text{б}}$ )	%	$y_{5\text{б}} = ч_{5\text{б}}^{\text{об}} / ч_{5\text{б}} \times 100$ (%) , где: $ч_{5\text{б}}^{\text{об}}$ — кол-во входов в подвалы (техподполья), оборудованных запирающими и закрытыми устройствами, препятствующими проникновению посторонних лиц, в домах в жилмассиве; $ч_{5\text{б}}$ — кол-во входов в подвалы (техподполья) в домах в жилмассиве
в) количество МКД, оборудованных видеонаблюдением ( $y_{5\text{в}}$ )	%	$y_{5\text{в}} = ч_{5\text{в}}^{\text{об}} / ч_{5\text{в}} \times 100$ (%) , где: $ч_{5\text{в}}^{\text{об}}$ — кол-во чердаков, оборудованных запирающими и закрытыми устройствами, препятствующими проникновению посторонних лиц в дома в жилмассиве; $ч_{5\text{в}}$ — кол-во чердаков в домах в жилмассиве
6. Распределение жилищного фонда по проценту износа:		
а) от 0 до 30%		$y_{6\text{а}} = ч_{6\text{а}}^{\text{об}} / ч_{6\text{а}} \times 100$ (%) , где: $ч_{6\text{а}}^{\text{об}}$ — кол-во многоквартирных домов со степенью износа до 30%; $ч_{6\text{а}}$ — кол-во многоквартирных домов в жилмассиве
б) от 31% до 65%		$y_{6\text{б}} = ч_{6\text{б}}^{\text{об}} / ч_{6\text{б}} \times 100$ (%) , где: $ч_{6\text{б}}^{\text{об}}$ — кол-во многоквартирных домов со степенью износа от 31% до 65%; $ч_{6\text{б}}$ — кол-во многоквартирных домов в жилмассиве

в) от 66% до 70%		$y_{6\text{в}} = ч_{6\text{в}}^{\text{об}} / ч_{6\text{в}} \times 100$ (%) , где: $ч_{6\text{в}}^{\text{об}}$ — кол-во многоквартирных домов со степенью износа от 66% до 70%; $ч_{6\text{в}}$ — кол-во многоквартирных домов в жилмассиве
г) свыше 70%		$y_{6\text{г}} = ч_{6\text{г}}^{\text{об}} / ч_{6\text{г}} \times 100$ (%) , где: $ч_{6\text{г}}^{\text{об}}$ — кол-во многоквартирных домов со степенью износа свыше 70%; $ч_{6\text{г}}$ — кол-во многоквартирных домов в жилмассиве
7. Работа по созданию советов МКД		$y_7 = ч_7^{\text{об}} / ч_7 \times 100$ (%) , где: $ч_7^{\text{об}}$ — кол-во советов многоквартирных домов; $ч_7$ — кол-во многоквартирных домов в жилмассиве
<b>Дополнительные показатели</b>		
8. Выполнение мероприятий по раскрытию информации	%	объем информации, необходимой для размещения в соответствии с Постановлением / объем размещенной фактически на сайте управляющей компании $\times 100$ (%)
9. Объем оказания бизнес-услуг населению по содержанию и ремонту жилых помещений	руб./чел.	объем оказанных бизнес-услуг на 1 проживающего в домах в жилмассиве, руб./чел.
10. Объем привлечения инвестиций на капитальный ремонт, модернизацию и реконструкцию жилищного фонда (в том числе участие в муниципальных программах финансирования)	тыс. руб./кв. м	объем привлеченных инвестиций на 1 кв. м общей площади жилья в домах в жилмассиве, тыс. руб./кв. м
11. Объем применения новых технологий, материалов, оборудования и средств механизации при эксплуатации жилищного фонда	тыс. руб./кв. м	объем работ, выполненный с применением новых технологий, материалов, оборудования, средств механизации, при эксплуатации жилищного фонда на 1 кв. м общей площади жилья в домах в жилмассиве, тыс. руб./кв. м
12. Установленный размер платы за содержание и ремонт МКД		
13. Участие в городских смотрах-конкурсах		
14. Сведения из реестра рейтинга управляющих организаций за отчетный год		

**РАСЧЕТ****средних показателей деятельности Управляющих компаний**

- Оценка качества обслуживания населения ( $O_{\text{к}}$ ) принимается:
  - при 100% выполнения показателя — 5 (отлично);
  - при 85% выполнения показателя — 4 (хорошо);
  - при 70% выполнения показателя — 3 (удовлетворительно);
  - при 50% выполнения показателя — 2 (неудовлетворительно).
 При других значениях показателей оценка качества определяется методом интерполяции.
- Средний показатель деятельности управляющих компаний ( $O_{\text{ср.к}}$ ) управляющей организацией при выполнении основных показателей № 1—5 по жилмассиву определяется по формуле:

$$O_{\text{ср.к}} = y_1 O_{\text{к1}} + y_2 O_{\text{к2}} + y_3 O_{\text{к3}} + y_4 O_{\text{к4}} + y_5 O_{\text{к5}} / y_1 + y_2 + y_3 + y_4 + y_5.$$

- За показатель 5 начисляются баллы:
  - подпункт а): если показатель до 10%, количество дополнительных баллов — 0,5; свыше 10% — количество дополнительных баллов — 0;
  - подпункт б): если показатель до 30%, количество дополнительных баллов — 1; свыше 30% — количество дополнительных баллов — 1,5;
  - подпункт в): если показатель до 30%, количество дополнительных баллов — 2; свыше 30% — количество дополнительных баллов — 2,5;
  - подпункт г): если показатель до 30%, количество дополнительных баллов — 3; свыше 30% — количество дополнительных баллов — 3,5.
- Дополнительные показатели учитываются при сравнении одинаково достигнутых показателей.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города Хабаровска  
от 26.07.2021 № 2853

**СОСТАВ  
конкурсной комиссии**

Богданов Алексей Владимирович	первый заместитель мэра города по городскому хозяйству
Климочкин Анатолий Владимирович	начальник управления ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда
Куц Мария Александровна	заместитель начальника управления ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда, начальник отдела по организации муниципального жилищного контроля и работе с собственниками помещений
Смотраков Александр Петрович	начальник отдела эксплуатации жилищного фонда управления ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда
Марченко Марина Геннадьевна	заместитель начальника отдела эксплуатации жилищного фонда управления ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда
Гоголева Кристина Сергеевна	заместитель начальника финансово-экономического отдела управления ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда
Гайфулин Андрей Витальевич	начальник производственного отдела управления ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда
Ткаченко Светлана Станиславовна	заведующий сектором по защите прав потребителей управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
26.07.2021 № 2856  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 05.05.2021 № 1709 «О присуждении Почетного знака мэра города Хабаровска «За заслуги в семейном воспитании» и награждении лауреатов Почетного знака мэра города»**

В соответствии с Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 05.05.2021 № 1709 «О присуждении Почетного знака мэра города Хабаровска «За заслуги в семейном воспитании» и награждении лауреатов Почетного знака мэра города» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Присудить Почетный знак мэра города Хабаровска «За заслуги в семейном воспитании» (далее — Почетный знак) с выплатой денежной премии в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей:

- семье Димитрюк Виктора Владимировича и Ирины Васильевны, воспитывающих 6 детей;
- семье Домоновых Сергея Александровича и Екатерины Александровны, воспитывающих 6 детей;
- семье Золоторенко Николая Валерьевича и Натальи Владимировны, воспитывающих 5 детей.»

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Цай Е.М.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Лагошину Е.В.

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
26.07.2021 № 2858  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 29.04.2015 № 1509 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию территорий»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 29.04.2015 № 1509 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию территорий» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» заменить словами «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. В Положении об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию территорий»:

1.2.1. В пункте 3.1:

1.2.1.1. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«При наличии в отчетном периоде (месяце) дисциплинарного взыскания, фактов нарушения финансовой дисциплины, нарушений трудового законодательства ежемесячное денежное поощрение не выплачивается.»

1.2.1.2. Дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

«Отчетный месяц — это месяц, который завершился и за который производится премирование.»

1.2.1.3. Абзацы десятый, одиннадцатый считать абзацами одиннадцатым, двенадцатым соответственно.

1.2.1.4. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателей	Размер снижения ежемесячного поощрения (в % от установленного ежемесячного денежного поощрения)	Документ
1	2	3	4
<b>Административно-управленческий персонал</b>			
1	Ненадлежащее исполнение обязанностей, определенных должностной инструкцией	10	служебная записка директора
2	Невыполнение распорядительных документов	15	служебная записка директора
3	Ненадлежащее исполнение поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей	10	служебная записка директора
4	Невыполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности	8	служебная записка Учредителя

1.2.2. В пункте 3.4:

1.2.2.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателей	Размер снижения ежемесячного поощрения (в % от установленного ежемесячного денежного поощрения)	Документ
1	2	3	4
<b>Технический персонал</b>			
1	Невыполнение должностных обязанностей	до 100	служебная записка директора
2	Невыполнение распорядительных документов и поручений директора	до 50	служебная записка директора
3	Невыполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности	до 50	служебная записка Учредителя

1.2.2.2. Дополнить новыми абзацами седьмым, восьмым следующего содержания:

«При наличии в отчетном периоде (месяце) дисциплинарного взыскания, нарушений трудового законодательства премия не выплачивается.

Отчетный месяц — это месяц, который завершился и за который производится премирование.»

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию территорий» (Галахову С.В.) ознакомить работников муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию территорий» с настоящим постановлением под подпись.

3. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Цай Е.М.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Михайловского И.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.07.2021 № 2902  
г. Хабаровск**

**Об утверждении порядка проведения мониторинга дебиторской задолженности по отсроченным (рассроченным) налоговым и неналоговым доходам в бюджет городского округа «Город Хабаровск»**

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга дебиторской задолженности по отсроченным (рассроченным) налоговым и неналоговым доходам в бюджет городского округа «Город Хабаровск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление мэра города Хабаровска от 16.06.2008 № 1612 «Об утверждении по-

рядка проведения мониторинга дебиторской задолженности по отсроченным (рассроченным) налоговым доходам и неналоговым платежам в бюджет города Хабаровска».

2.2. Пункт 5 постановления администрации города Хабаровска от 16.12.2016 № 4568 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты».

2.3. Постановление администрации города Хабаровска от 17.06.2020 № 1948 «О внесении изменений в постановление мэра города Хабаровска от 16.06.2008 № 1612 «Об утверждении порядка проведения мониторинга дебиторской задолженности по отсроченным (рассроченным) налоговым доходам и неналоговым платежам в бюджет города Хабаровска».

3. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Цай Е.М.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Михайловского И.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города Хабаровска  
от 28.07.2021 № 2902

**ПОРЯДОК  
проведения мониторинга дебиторской задолженности по отсроченным (рассроченным) налоговым и неналоговым доходам в бюджет городского округа «Город Хабаровск»**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мониторинга дебиторской задолженности по отсроченным (рассроченным) налоговым и неналоговым доходам в бюджет городского округа «Город Хабаровск» (далее соответственно — мониторинг, бюджет города) определяет процедуру проведения мониторинга с целью обобщения, анализа его фактических результатов, осуществления контроля и использования полученных результатов мониторинга при составлении и исполнении бюджета города.

1.2. Объектом мониторинга является дебиторская задолженность по предоставленным отсрочкам (рассрочкам) по налоговым и неналоговым доходам в бюджет города (далее — дебиторская задолженность).

1.3. Мониторинг дебиторской задолженности по налоговым доходам в бюджет города проводится по федеральным, региональным и местным налогам и сборам в части сумм, подлежащих уплате в бюджет города.

1.4. Мониторинг дебиторской задолженности по неналоговым доходам в местный бюджет проводится по следующим видам доходов:

- доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;
- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.5. Мониторинг проводится путем систематического сбора информации о состоянии дебиторской задолженности налогоплательщиков и арендаторов.

2. Обобщение, сбор информации и анализ данных мониторинга

2.1. Администраторы налоговых и неналоговых доходов представляют информацию в финансовый департамент администрации города Хабаровска по формам согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Порядку ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.2. Финансовый департамент администрации города Хабаровска ежемесячно:

- обобщает полученную информацию по предоставленным отсрочкам (рассрочкам) от администраторов соответствующих видов доходов и информацию по предоставленным отсрочкам (рассрочкам) по налоговым и неналоговым доходам, содержащихся в финансовом департаменте администрации города Хабаровска;
- осуществляет проведение мониторинга дебиторской задолженности, анализирует состояние дебиторской задолженности по состоянию на отчетную дату, определяет ее изменение по видам налоговых или неналоговых доходов, сравнивает дебиторскую задолженность на отчетную дату с дебиторской задолженностью на дату начала отчетного периода и на дату, аналогичную отчетной дате в предыдущем году, выявляет причины увеличения (уменьшения) дебиторской задолженности;
- полученные в ходе мониторинга данные оформляет в виде аналитической записки, которую направляет вице-мэру города, первому заместителю мэра города по экономическим вопросам;
- проводит сверку с администраторами налоговых и неналоговых доходов по суммам фактически предоставленных отсрочек (рассрочек).

2.3. Результаты мониторинга используются:

2.3.1. Для выработки оперативных решений по обеспечению своевременности и полноты поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет города.

2.3.2. Для прогнозирования доходной части бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, изыскания резервов по мобилизации доходов бюджета города и при необходимости корректировки прогнозируемых поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет города.

Приложение № 1  
к Порядку проведения мониторинга дебиторской задолженности по отсроченным (рассроченным) налоговым и неналоговым доходам в бюджет городского округа «Город Хабаровск»

**ИНФОРМАЦИЯ  
по предоставленным отсрочкам (рассрочкам) по состоянию на \_\_\_\_\_ г.  
(руб.)**

№ п/п	ИНН	Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	Решение о предоставлении отсрочки (рассрочки)		Основание для предоставления отсрочки (рассрочки)	Сумма отсроченной (рассроченной) задолженности, всего	Подлежит уплате на отчетную дату	Оплачено на отчетную дату	Отклонение (гр. 9 – гр. 8)	Остаток задолженности по состоянию на отчетную дату (гр. 7 – гр. 9)	Начисленный % за пользование бюджетными средствами	Примечание
			№	дата								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Предоставлено рассрочек, всего:												
в том числе по юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям												
1												
2												
ИТОГО												
Предоставлено отсрочек, всего:												
в том числе по юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям												
1												
2												
ИТОГО												

Администратор  
Исполнитель













Адрес организатора конкурса: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 412.  
 Контактный телефон/факс: 31-04-90, 42-01-27.  
 Официальный сайт, на котором размещена документация по проведению конкурса: www.khabarovskadm.ru.

Место проведения конкурса: г. Хабаровск, ул. Шабалина, д. 19, каб. 201.  
 Предмет конкурса: право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена

1. Сведения о лотах, выставленных на конкурс:

Таблица 1

№ места установки рекламной конструкции на Схеме	ЛОТ № п/п	Тип рекламной конструкции	Габаритные размеры, м х м	Общая площадь информационного поля рекламной конструкции (кв. м)	Технические параметры	Ориентир места установки рекламной конструкции в г. Хабаровске	Кадастровый квартал земельного участка	Срок заключения договора, лет*	Зона	Начальная (минимальная) цена лота, руб.
1.	761	Сити-формат	1,2 x 1,8	4,32	Худ. оформление информационного поля или внутренний подсвет	ул. Волочаевская, 87	27:23:0050101	5/7	1	36288.00
2.	322	Сити-формат	1,2 x 1,8	4,32	Худ. оформление информационного поля или внутренний подсвет	ул. К. Маркса, ул. Гайдара (со стороны парка им. А.П. Гайдара)	27:23:0030114	5/7	1	36288.00
3.	45	Супер-сайт	25 x 10	250	Подсвет информационного поля, праздничная иллюминация	ул. Пионерская (ТЦ «Выбор»)	27:23:0050708	10	2	379687.50
4.	713	Сити-формат	1,2 x 1,8	4,32	Худ. оформление информационного поля или внутренний подсвет	пр-т 60-летия Октября, 156 (ост. «ТЦ «Али Восток»)	27:23:0040945	5/7	2	27216.00
5.	528	Сити-формат	1,2 x 1,8	4,32	Худ. оформление информационного поля или внутренний подсвет	ул. Калинина, ул. Ленина, 15	27:23:0030319	5/7	1	36288.00
6.	161	Стела		16	Внутренний подсвет информационного поля	ул. Флегонтова, 16 (рядом)	27:23:0050602	5/7	3	30400.00
7.	716	Сити-формат	1,2 x 1,8	4,32	Худ. оформление информационного поля или внутренний подсвет	б-р Уссурийский, ул. Пушкина, 14 (рядом)	27:23:0030214	5/7	1	36288.00
8.	712	Сити-формат	1,2 x 1,8	4,32	Худ. оформление информационного поля или внутренний подсвет	ул. Ким Ю Чена, 44 (заезд на парковку «Магазины Радости»)	27:23:0040862	5/7	1	36288.00
9.	88	Сити-формат	1,2 x 1,8	4,32	Худ. оформление информационного поля или внутренний подсвет	ул. Ким Ю Чена, 63, ул. Дикопольцева	27:23:0030109	5/7	1	36288.00

\* В соответствии с постановлением администрации г. Хабаровска от 14.04.2014 № 1427 «Об установлении конкретных сроков заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

2. Вскрытие конвертов с предложениями участников конкурса:

Таблица 2

№ п/п	Наименование претендента (заявителя)	Целостность запечатанных конвертов	Наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией (КД)	№ лота	Предложения участников конкурса				Квалификация участника конкурса		
					1 Ценовое предложение (руб.)	2 Предложение участника конкурса по архитектурно-художественным параметрам и инженерно-техническим характеристикам рекламной конструкции	3 Предложения участника конкурса по оборудованию подсветом и праздничным иллюминационным оформлением рекламной конструкции	4 Предложения по размещению социальной рекламы на рекламной конструкции	5.1	5.2	5.3
1.	ИП Бахмутов А.Э.	конверт запечатан	соответствует КД	2	42000.00	А		А	Б	А	Б
2.	ООО «Аскона»	конверт запечатан	соответствует КД	8	86000.00		А	А	А	А	Б
3.	ИП Пуличев П.Л.	конверт запечатан	соответствует КД	3	380000.00		Б	А	А	А	Б
4.	ИП Хлопков К.А.	конверт запечатан	соответствует КД	9	38000.00	А		А	А	А	Б

По результатам вскрытия представленных конвертов с заявками на участие в конкурсе на наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией, наличие предложения участника конкурса, комиссия приняла решение: принять к рассмотрению на участие в конкурсе 4 заявки, с № 1 по 4.

**Председатель конкурсной комиссии ЧУКАВИН В.А.**  
**Члены комиссии: ЕРМАКОВ А.В., ПЫХТИНА И.В., САВЧЕНКО А.А., ОСАДЧИЙ А.Н.**

**Протокол № С07-2/12-08**  
**рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

28 июля 2021 г. г. Хабаровск  
 11 часов 00 минут

Организатор конкурса: департамент муниципальной собственности администрации г. Хабаровска.

Адрес организатора конкурса: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 412.  
 Контактный телефон/факс: 31-04-90, 42-01-27.

Официальный сайт, на котором размещена документация по проведению конкурса: www.khabarovskadm.ru.

Дата проведения конкурса: 28.07.2021.  
 Место проведения конкурса: г. Хабаровск, ул. Шабалина, д. 19, каб. 201.

Предмет конкурса: право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе  
 Поданы заявки на участие в торгах от следующих претендентов:

Таблица 2

№ п/п	Дата подачи заявки	Наименование претендента (заявителя)	Адрес претендента (заявителя)	№ лота	Информация, документы и достоверность сведений, предусмотренных конкурсной документацией (КД)
1.	21.07.2021	ИП Бахмутов А.Э.	2-й мкр., д. 3, кв. 15, п. Эльбан, Амурский район, Хабаровский край, 682610	2	соответствует
2.	23.07.2021	ООО «Аскона»	Шеронова ул., 8, корпус 3, г. Хабаровск, 680030	8	соответствует
3.	27.07.2021	ИП Пуличев П.Л.	Советская ул., д. 48, п. Николаевка, Смидовичский район, ЕАО, 679170	3	соответствует
4.	27.07.2021	ИП Хлопков К.А.	Лазо ул., 78-4, г. Хабаровск, 680022	9	соответствует

\*Порядок — порядок проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена  
 \*\* КД — конкурсная документация

Рассмотрев представленные на конкурс заявки на участие в конкурсе, на соответствие их требованиям документации по проведению торгов, а также на соответствие заявителей требованиям, установленным законодательством РФ, комиссия приняла решение:

1. Признать претендентов (заявителей), подавших заявки с № 1 по 4 включительно участниками конкурса по лотам, в соответствии с поданными заявками (таблица 2).

2. На основании подпункта 1 пункта 15.1 признать конкурс несостоявшимся в отношении лотов № 2, 3, 8, 9 в связи с тем, что по указанным лотам подана только одна заявка на участие в конкурсе, и только один заявитель признан участником конкурса.

3. Признать победителями единственных участников конкурса по лотам № 2, 3, 8, 9 и предоставить им право заключить договоры на условиях, содержащихся в предложении участников конкурса, представленном ими в составе заявки на участие в конкурсе, при этом оплата за предмет конкурса осуществляется в сумме, указанной ими в ценовом предложении.

В срок не позднее 09.08.2021 предоставить каждому победителю — единственному участнику конкурса выписку из протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, удостоверяющую его право на заключение договора.

В срок не позднее 30.08.2021 заключить с победителями конкурса договоры на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, после уплаты ими ценового предложения, указанного в заявке, по лотам № 2, 3, 8, 9.

4. На основании подпункта 2 пункта 15.1 признать конкурс несостоявшимся в отношении лотов № 1, 4, 5, 6, 7 в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки в отношении указанных лотов.

**Председатель конкурсной комиссии ЧУКАВИН В.А.**  
**Члены комиссии: ЕРМАКОВ А.В., ПЫХТИНА И.В., САВЧЕНКО А.А., ОСАДЧИЙ А.Н.**

**УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ**  
**И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ:**  
**требование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**УПРАВЛЕНИЕ**  
**ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ**  
**И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
 Карла Маркса ул., д. 66, г. Хабаровск, 680000  
 Тел. (4212) 41-96-06, факс (4212) 41-96-06  
 E-mail: torgovlya@khv27.ru

(наименование юр. лица, либо Ф.И.О. (отчество — при наличии) физ. лица, ИП, являющегося правообладателем НТО, адрес)\*

**ТРЕБОВАНИЕ № 235**

**о демонтаже неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск»**  
 27 июля 2021 г.  
 09 ч. 53 мин.

Управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска предлагает в срок до 26 августа 2021 года в добровольном порядке произвести демонтаж неправомерно размещенного вами нестационарного торгового объекта (в отсутствие соответствующей разрешительной документации):  
 киоска по ул. Калинина, в районе дома № 135

(вид, название, местонахождение НТО, либо его адресный ориентир с привязкой к местности)

Акт № 235 выявления неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск» от 27 июля 2021 г.

Об исполнении настоящего требования просим уведомить управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 238, тел.: (4212) 41-96-06, 31-40-05, до 26 августа 2021 г.

В случае неисполнения данного требования НТО будет демонтирован и вывезен в соответствии с утвержденным Порядком.

С требованием ознакомлен \_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О. (отчество — при наличии))

От получения требования и в ознакомлении с ним отказался \_\_\_\_\_  
 Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении \_\_\_\_\_

Лицо, осуществившее неправомерное размещение НТО:  
 установлено \_\_\_\_\_  
 не установлено \_\_\_ не установлено \_\_\_\_\_

Начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания О.Я. ТЕН  
 Исполнитель: Иванова В.А. (40-88-84).

\*Сведения указываются, если правообладатель известен.



ИНФОРМАЦИЯ  
для наших читателей

## О личном приеме граждан в администрации города Хабаровска

*Одной из наиболее традиционных и известных форм непосредственного взаимодействия государства и граждан является личный прием.*

Право обращения имеют как сами граждане, так и их представители. В свою очередь, у руководителей в ходе личного приема есть возможность непосредственно узнать о нуждах и проблемах населения, ознакомиться с реальным положением дел, увидеть результаты работы своего аппарата.

Статья 33 Конституции РФ устанавливает право граждан обращаться лично. В рамках реализации данного права в администрации города Хабаровска проводятся личные приемы согласно утвержденному графику: мэром города — один раз в месяц, заместителями мэра города — два раза в месяц, начальниками управлений — один раз в неделю.

Правовые основы для проведения личного приема граждан установлены Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ (Закон № 59-ФЗ), согласно которому устанавливаются дни и часы приема. Эта информация доводится до сведения граждан посредством публикации в прессе, на официальном сайте администрации города, размещается непосредственно в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации города.

Процедуру личного приема граждан можно условно разделить на четыре стадии.

### 1. Запись на личный прием.

При возникновении у заявителя потребности в личной встрече, ему следует подать обращение с просьбой о личном приеме и изложением сути вопроса. Сделать это можно любым удобным способом — в письменной или электронной форме. Кроме того, в обращении необходимо указать контактные данные — фамилию, имя, отчество, адрес и телефон для связи. О дате, времени и месте проведения личного приема гражданин уведомляется не позднее, чем за день до даты приема.

2. Прибытие гражданина в предусмотренные для личного приема место и время, идентификация его личности и установление очередности личного приема.

Согласно п. 2 ст. 13 Закона № 59-ФЗ при личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Иные формы подачи обращений не требуют от гражданина доказывать свою личность. Очередность личного приема устанавливается в зависимости от даты направления заявителем обращения за исключением тех случаев, когда обращаются лица, пользующиеся правом на личный прием в первоочередном порядке. К такой категории относятся ветераны, инвалиды, члены семей, имеющие детей-инвалидов, беременные женщины, граждане старше 70 лет, родители, пришедшие на прием с детьми в возрасте до трех лет. В случае если правом на личный прием в первоочередном порядке одновременно обладают несколько граждан, прием указанных граждан производится в порядке их явки на личный прием. В случае неявки на личный прием в назначенное время период ожидания гражданина составляет 15 минут.

3. Изложение сути устного обращения должностному лицу или предъявление письменного обращения.

В ходе личного приема гражданин имеет возможность изложить свое обращение устно или в письменной форме. Максимальное время личного приема руководителем одного человека составляет 30 минут. Если заявитель получает разъяснения на свой вопрос в ходе личного приема и в дальнейшем не требуется проведение дополнительной проверки, письменный ответ на обращение, с согласия гражданина, не дается. В ходе приема помимо устного обращения гражданин может оставить письменное, которое подлжет регистрации и рассмотрению согласно федеральному законодательству.

### 4. Оформление карточки личного приема.

На каждого человека, прибывшего на личный прием, оформляется карточка учета устного обращения. Делается это либо во время проведения личного приема, либо сразу после его завершения. На карточке личного приема руководитель расписывает поручения, которые необходимо выполнить ответственным исполнителям для решения вопросов, изложенных заявителем в ходе приема.

Личные приемы — это один из наиболее действенных способов решения насущных вопросов. Чем ближе руководители органов власти к людям, тем оперативнее решаются проблемы.

К сожалению, сегодня в связи с ухудшением ситуации с заболеваемостью новой коронавирусной инфекцией на территории края личный прием граждан временно осуществляется в режиме видеоконференцсвязи. После стабилизации эпидемиологической обстановки проведение личных приемов будет возобновлено в прежнем режиме.

**О. МИЛОВАНОВА,**  
начальник отдела по рассмотрению обращений граждан  
управления делами администрации г. Хабаровска

## Права граждан при переселении из аварийного жилья

*В случае признания дома аварийным гарантирована защита жилищных прав граждан. Особенности механизма защиты жилищных прав граждан зависят от формы собственности жилого помещения, находящегося в аварийном доме.*

**Какие права есть у граждан — нанимателей муниципального жилья при расселении из аварийного дома?**

Согласно ст. 86, ч. 1 ст. 89 Жилищного кодекса РФ граждане, проживающие в доме, признанном аварийным, и являющиеся нанимателями находящегося в нем жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, подлежат выселению с обязательным предоставлением другого, равнозначного по площади благоустроенного применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилого помещения по договору социального найма. Предоставляемое жилое помещение должно находиться в границах населенного пункта, в котором расположено аварийное жилье, за исключением случаев выраженного письменного согласия гражданина на предоставление ему жилья в другой местности.

Наиболее часто возникающие вопросы связаны с понятием равнозначности и благоустроенности нового жилого помещения, его удаленности от ранее занимаемого жилья.

### Что означает равнозначность?

Критерием равнозначности предоставляемого жилого помещения в соответствии с ч. 1 ст. 89 Жилищного кодекса РФ является его соответствие ранее занимаемому по площади. Предоставление, например, вместо трехкомнатной квартиры равной по площади двухкомнатной или вместо двух изолированных комнат двух смежных не является противоречащим закону.

Не исключены случаи предоставления гражданам квартир большей площади по сравнению с ранее занимаемыми. Указанный вариант не противоречит правилу о предоставлении равнозначного жилья, поскольку не ухудшает положение гражданина.

Следует понимать, что предоставление нового жилого помещения по договору социального найма в связи с расселением аварийного дома является мерой компенсационного характера, в связи с чем, например, предоставление однокомнатной квартиры площадью 30 кв. м. взамен такой же, но находящейся в аварийном доме, семье из 5 и более человек является законным и обоснованным. Вместе с тем предоставление нового жилья в указанной ситуации не лишает семью права состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и впоследствии претендовать на получение квартиры с большей площадью.

### Какое жилье признается благоустроенным?

Степень благоустроенности определяется применительно к условиям каждого конкретного населенного пункта. Применительно к городским округам это обязательно наличие электроосвещения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления.

### Установлены ограничения по удаленности предоставляемого жилья?

Судебной практикой разделяются понятия «населенный пункт» и «муниципальное образование». Так, под населенным пунктом понимается населенное место (поселение), первичная единица расселения людей в пределах одного застроенного земельного участка (город, поселок, поселок городского типа, село). Вместе с тем переселение граждан из одного района города в другой, пусть это и повлечет для них неудобства, не является противоречащим закону.

Положения ст. 86—89 Жилищного кодекса РФ о предоставлении гражданам жилого помещения по договору социального найма в связи с выселением из аварийного дома не содержат требований к инфраструктуре жилого района. Отказы от переселения по мотиву отсутствия инфраструктуры и удаленности от школы или поликлиники не являются основаниями для отказов в исках о выселении граждан из жилого помещения, признанного аварийным, в другое жилое помещение.

**В каком порядке происходит переселение граждан из жилья, находящегося в их собственности?**

В соответствии со ст. 32 Жилищного кодекса РФ предусмотрено два способа обеспечения прав собственников жилых помещений, расположенных в аварийных домах: изъятие земельного участка вместе с находящимся на нем жилым помещением для государственных или муниципальных нужд с предоставлением либо денежного возмещения исходя из стоимости изъятых, либо другого, равноценного, жилого помещения.

При этом процедура изъятия жилья вместе с земельным участком включает несколько этапов (направление собственникам требований о сносе аварийного дома, принятие решения об изъятии, заключение с собственниками соглашений о таком изъятии).

### Как определяется размер возмещения?

Оценка возмещения производится специализированной организацией, имеющей право на осуществление оценочной деятельности. Оценка проводится за счет средств органа местного самоуправления.

Согласно ч. 7 ст. 32 Жилищного кодекса РФ при определении размера возмещения за жилое помещение в него включаются рыночная стоимость жилого помещения, рыночная стоимость общего имущества в многоквартирном доме с учетом его доли в праве общей собственности на такое имущество, а также все убытки, причиненные собственнику жилого помещения его изъятием, включая убытки, которые он несет в связи с изменением места проживания, временным пользованием иным жилым помещением до приобретения в собственность другого жилого помещения (в случае, если указанным в ч. 6 ст. 32 Жилищного кодекса РФ соглашением не предусмотрено сохранение права пользования изымаемым жилым помещением до приобретения в собственность другого жилого помещения), переездом, поиском другого жилого помещения для приобретения права собственности на него, оформлением права собственности на другое жилое помещение, досрочным прекращением своих обязательств перед третьими лицами, в том числе упущенную выгоду.

Собственникам жилых помещений следует понимать, что, с одной стороны, изъятие у них жилого помещения не допускается без заключения с ними соглашения, в котором должны быть определены условия такого изъятия, в том числе способ возмещения, но, с другой стороны, жилищное законодательство прямо предусматривает возможность принудительного изъятия жилья у граждан в судебном порядке.

### Обязаны ли граждане осуществлять доплату?

Верховный суд РФ указал, что действующим законодательством не предусмотрена обязанность граждан оплачивать разницу в стоимости предоставленного и изъятых жилого помещения.

**Есть случаи, когда квартиры в аварийных домах покупаются по низкой цене, а при расселении дома предоставляются благоустроенные квартиры?**

Внесенные изменения в Жилищный кодекс РФ такие случаи исключают.

В соответствии со ст. 32 ЖК РФ, граждане, которые приобрели право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме после признания его в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, за исключением граждан, право собственности у которых в отношении таких жилых помещений возникло в порядке наследования, имеют право на выплату возмещения за изымаемое жилое помещение, размер которой не может превышать стоимость приобретения ими такого жилого помещения. Право на предоставление другого жилого помещения или право на дополнительные меры поддержки новоявленных собственников аварийного жилья не имеют.

**С, ПИСКУН,**  
заместитель начальника управления жилищного фонда и приватизации жилья  
администрации г. Хабаровска

## О заседании Совета при мэре города Хабаровска по противодействию коррупции во втором квартале 2021 года

*В соответствии с планом работы Совета при мэре города Хабаровска по противодействию коррупции на 2021 год во втором квартале рассмотрены вопросы по предупреждению коррупционных правонарушений в управлении образования администрации города Хабаровска и в муниципальных образовательных учреждениях при предоставлении общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях, о реализации комплекса мер, направленных на соблюдение муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции.*

Практически ежеквартально на заседаниях Совета также рассматриваются вопросы состояния правоприменительной практики в структурных подразделениях администрации города Хабаровска в рамках Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и результатах рассмотрения представлений, внесенных органами прокуратуры.

В связи с введенными ограничениями, связанными с распространением коронавирусной инфекции, заседание Совета проведено в заочной форме по материалам, предоставленным структурными подразделениями администрации города, ответственными за подготовку вопросов.

Материалы, предоставленные по рассматриваемым вопросам управлением образования, управлением кадров и муниципальной службы, службой по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города, и протокола Совета, были направлены для изучения и рассмотрения членам Совета и заинтересованным структурным подразделениям.

При рассмотрении материалов о мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в управлении образования администрации города Хабаровска и в муниципальных образовательных учреждениях при организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях членами Совета отмечена положительная динамика в реализации комплекса мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в отрасли «Образование».

Проведенный в марте-апреле текущего года управлением губернатора и правительства Хабаровского края по противодействию коррупции мониторинг деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Хабаровска, МБОУ «Гимназия № 3 имени М.Ф. Панькова», МБОУ «Гимназия № 5», МАДОУ «Центр развития ребенка — детский сад № 62» показал, что во всех учреждениях определены и применяются организационные и практические меры по предупреждению коррупционных нарушений, приведение антикоррупционной деятельности в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в организациях.

Вместе с тем, как отмечено членами Совета, при мероприятиях по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных учреждениях необходимо более активно информировать население города, родителей и законных представителей обучающихся о требованиях законодательства Российской Федерации, регламентирующих порядок предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств, и о принимаемых мерах по предупреждению незаконных сборов

денежных средств с родителей (законных представителей), что сбор средств может происходить только на основании части 1 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Кроме того, как отметили члены Совета, немаловажными вопросами антикоррупционной деятельности являются внедрение в образовательные процессы и доведение до обучающихся основ антикоррупционного законодательства, проведение единых информационных дней, конкурсов антикоррупционной направленности среди учащихся муниципальных образовательных учреждений на тему «Я против коррупции» (сочинение, эссе, рисунок и др.) для формирования их правового сознания и антикоррупционного мировоззрения.

При изучении материалов о реализации комплекса мер, направленных на соблюдение муниципальных служащими требований законодательства о противодействии коррупции членами Совета отмечено, что принимаемые управлением кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска меры по соблюдению муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции позволили не допустить серьезных нарушений антикоррупционного законодательства на муниципальной службе.

Оценка степени эффективности в городском округе «Город Хабаровск» мероприятий антикоррупционной направленности на муниципальной службе по целевому индикатору «доля выявленных нарушений законодательства о противодействии коррупции в общем количестве проверочных мероприятий по вопросам соблюдения требований антикоррупционного законодательства» в 2020 году показала, что значение индикатора составило 16% от количества проведенных проверочных мероприятий по вопросам соблюдения требований антикоррупционного законодательства, что соответствует плановому индикатору муниципальной программы.

Реализация комплекса мероприятий по противодействию коррупции на муниципальном уровне отмечена дипломом XIII Международного смотра-конкурса городских практик городов СНГ и ЕАЭС «Город, где хочется жить» в 2020 году.

Анализ правоприменительной практики, проведенный по результатам рассмотрения в судах дел о признании недействительными правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц, по которым защита и представление интересов осуществлялись юридическим управлением, свидетельствует, что из вступивших в законную силу в течение первого квартала 2021 года судебных актов по 49 решениям приняты не в пользу органов местного самоуправления и их должностных лиц, требования истцов удовлетворены, что в 8,2 раза больше, чем в первом квартале 2020 года (6 решений по делам не в пользу органа местного самоуправления).

В первом квартале 2021 года вступили в законную силу судебные решения по исковым требованиям, связанным с полномочиями департамента муниципальной собственности, департамента архитектуры, строительства и землепользования и управления жилищного фонда и приватизации жилья администрации города.

Как отмечено членами Совета, допущенные нарушения законных прав и интересов отдельных юридических и физических лиц, установленные в ходе судебных разбирательств, свидетельствуют о необходимости установления более строгих мер контроля со стороны руководителей подразделений за соблюдением требований законодательства при реализации, предоставленных полномочий.

Отмеченные недостатки в деятельности по предупреждению коррупционных правонарушений нашли свое отражение в мероприятиях, определенных протоколом Совета при мэре города по противодействию коррупции, которые обсуждены и одобрены членами Совета и заинтересованными структурными подразделениями администрации города.

**Е. ПАРТОМЕНКО,**  
и.о. начальника службы по взаимодействию  
с правоохранительными органами администрации города Хабаровска

## Несанкционированная торговля

*На территории Краснофлотского района в районе остановки «Трехгорная» на протяжении многих лет ведется массовая несанкционированная торговля продовольственными и непродовольственными товарами.*

Специалисты комитета совместно с отделом полиции № 8, Краснофлотской народной дружиной и управлением торговли, питания и бытового обслуживания администрации города регулярно проводят рейдовые мероприятия по пресечению незаконной деятельности, составляют протоколы.

В результате совместной работы количество мест незаконной торговли сократилось, но осталось незначительное количество несознательных граждан, которые до сих пор ведут несанкционированную торговлю.

Работа в данном направлении продолжается.

Обращаем внимание, что при реконструкции ул. Тихоокеанской территорию, на которой в настоящее время ведется несанкционированная торговля, используют на расширение дороги, при этом вынесут киоски и ликвидируют все нелегальные точки.

Напомним, что в настоящее время на указанной территории для торговли размещены под навесом социальные места для лиц пенсионного возраста, незащищенных слоев населения, а также санкционированные места для ведения сезонной торговли.

**М. НУЛЬМАН,**  
начальник отдела по землепользованию комитета  
по управлению Краснофлотским районом

## Начало положено

**ТОС «Звездочка» приступило к реализации проекта «Счастливое детство».**

Территориальное общественное самоуправление Железнодорожного района «Звездочка» по Восточному шоссе, д. 36 стало одним из победителей в краевом конкурсе на предоставление гранта для реализации проектов ТОС в 2021 году.

В настоящее время на территории ТОС «Звездочка» приступили к проекту «Счастливое детство». Произведены работы по демонтажу старой площадки и очистке территории.

В рамках проекта для досуга детей будет установлена современная детская площадка.

**Е. ИНДЕНОК,**  
главный специалист отдела по ЖКХ комитета  
по управлению Железнодорожным районом

## Памятка соблюдения мер пожарной безопасности в лесу

**Общие правила:**

- костер в лесу разводите только в случае особой надобности и на специально подготовленных местах;
- ликвидируйте кострище со всей тщательностью, не уходите до тех пор, пока не останется ни одного тлеющего уголька;
- не бросайте бездумно непогашенные окурки и спички;
- не оставляйте после себя бутылки и осколки стекла на освещенной солнцем лесной поляне, они способны, фокусируя лучи, сработать как зажигательные линзы;
- при обнаружении малейших признаков возгорания в лесу сразу применяйте все меры по их ликвидации;
- не забывайте известить о происшествии работников лесничества;
- если сами не справляетесь с возгоранием, сообщите о нем по единому телефону спасения;
- разжигайте костер по правилам «безопасного костра».

**Правила «безопасного костра»:**

- в сухую погоду разжигайте костер только на песке или камне, по берегам водоемов, на полянках с зеленой травой;
- убирайте от огня все горючие предметы на расстояние более полуметра;
- для экстренного тушения костра держите вблизи несколько емкостей с водой;
- положите рядом пучок нарезанных веток для захлестывания огня;
- никогда не разводите огонь около смолистых деревьев, у деревьев с дуплами, на старых вырубках и торфяниках;
- густая трава, мох, лишайник могут стать причиной возгорания окрестных деревьев;

— не разводите высоких и больших костров: несколько маленьких могут принести вам больше пользы;

— если вы увидели старое кострище — воспользуйтесь им;

— если не нашли подходящего места, снимите верхний слой почвы с дерном и разожгите костер на земле без органической подложки;

— разводите костер не меньше чем в трех метрах от палаток с подветренной стороны.

**Ликвидация возгорания:**

- если рядом есть вода — заливайте огонь;
- полейте все рядом расположенные растения, это не позволит распространиться пожару;
- можете сделать веник из зеленых веток и захлестывать кромку пожара сбоку, наклонно к пламени, веник при этом все время поворачивайте;
- забросайте огонь сырой рыхлой землей, можете попытаться окопать место горения;
- если вам удалось загасить возгорание, не поленитесь сообщить об этом в лесничество;
- если не удастся справиться самостоятельно, не прекращайте попыток и дождитесь службу спасения.

**Водителям:**

- следует помнить, что не рекомендуется:
- въезжать в лес на неисправной машине;
- заправляться в зеленых массивах;
- курить или раскладывать костер около автомобиля;
- оставлять всяческий мусор, пропитанный бензином, маслом, керосином.

**Необходимо:**

- оборудовать двигатель автоискрыгасителем;
- оставлять обтирочную ветошь в специально отведенных местах.

Напоминаем, что в настоящее время на территории городского округа «Город Хабаровск» вводится особый противопожарный режим, разжигание костров при котором запрещено.

Согласно статье 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, нарушение требований пожарной безопасности влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 2 000 до 3 000 рублей, те же действия, совершенные в условиях особого противопожарного режима, влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от 2 000 до 4 000 рублей.

В целях предупреждения последствий от пожаров управление по делам ГО и ЧС администрации города Хабаровска рекомендует всем жителям города застраховать себя, свое имущество на случай пожара.

При возникновении пожара необходимо вызвать пожарную охрану по телефонам 01 (МТС, «МегаФон», «Билайн», 101) или 112, принять меры к тушению пожара первичными средствами пожаротушения.

Помните: пожар легче предупредить, чем потушить.

**М. ЯРИЛОВЕЦ,**  
главный специалист отдела обеспечения мероприятий ГО, ЧС  
и первичных мер пожарной безопасности управления по делам ГО и ЧС  
администрации г. Хабаровска

## Основы гражданской обороны

**Организация и ведение гражданской обороны — одна из важнейших функций государства, составная часть оборонного строительства и один из элементов безопасности страны.**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», гражданская оборона — система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Правовое регулирование в области гражданской обороны осуществляется в соответствии с этим федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Подготовка к ведению гражданской обороны осуществляется заблаговременно в мирное время с учетом развития вооружения, военной техники и средств защиты населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Основными задачами в области гражданской обороны являются подготовка населения в области гражданской обороны; оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы; предоставление населению средств индивидуальной и коллективной защиты; проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки; проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; борьба с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов; обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению; санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий; восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время; срочное захоронение трупов в военное время; обеспечение устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны.

Каким образом намечается решать указанные задачи, то есть порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Российской Федерации, а также основные мероприятия по гражданской обороне, определено постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации». Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий могут принимать муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы гражданской обороны.

В связи с этим соответствующий правовой акт принят и в нашем городе — это постановление администрации города Хабаровска от 25.06.2009 № 2190 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению гражданской обороны в городском округе «Город Хабаровск», которое определяет организацию и основные направления по подготовке к ведению гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне города.

Основными планируемыми документами по защите населения, материальных и культурных ценностей являются план приведения в готовность гражданской обороны города и план гражданской обороны и защиты населения города, которые определяет объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в готовность и ведению гражданской обороны.

Руководство гражданской обороной на территории нашего города осуществляет мэр города. Он несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в городе, является управление по делам ГО и ЧС городской администрации.

Ведение гражданской обороны на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях начинается с момента введения в действие президентом Российской Федерации Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации.

Руководители гражданской обороной первоначально управляют ею с мест постоянного размещения, а по соответствующим распоряжениям занимают запасные пункты управления.

МЧС России для решения задач гражданской обороны осуществляет разработку и непосредственное руководство реализацией мероприятий ГО в Российской Федерации.

**И. ЛЕВИН,**  
консультант управления по делам ГО и ЧС  
администрации г. Хабаровска

Ответственная за выпуск Вера РАЧИНСКАЯ