



# ВЕСТИ-

## ОФИЦИАЛЬНО



4 октября 2024 года  
ПЯТНИЦА

16+ Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

<b>СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:</b>	<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА: постановления</b>	<b>АРХИТЕКТУРА: заклучения</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ</b>	<b>МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ: протокол</b>	<b>ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ</b>
	..... 1–38	..... 38	..... 38	..... 39–40	..... 40–41

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 01.10.2024 № 4550 г. Хабаровск

#### О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 26.04.2019 № 1330 «Об утверждении порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа «Город Хабаровск» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»

На основании Федеральных законов от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и от 08.08.2024 № 265-ФЗ «О внесении изменения в статью 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», а также распоряжения администрации города Хабаровска от 18.04.2024 № 280-р «Об утверждении структуры управления социального развития администрации города Хабаровска» администрация города Хабаровска

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 26.04.2019 № 1330 «Об утверждении порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа «Город Хабаровск» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Возложить на заместителей мэра города Хабаровска, председателей комитетов администрации города Хабаровска по управлению районами Громова Е.Г., Ивашкина С.И., Матаеву М.В., Неумываку Е.М., Брысина И.Ю., руководителей структурных подразделений администрации города Горлова Р.С., Дубянскую И.Г., Круш Л.А., Сахнова А.Л., Панащатенко Д.Е., Матвеевкову Т.Б., Валову В.А., Ощановского В.И., Фирсакову И.В., Худеневу С.В., и.о. руководителей структурных подразделений Лескова А.Н., Жолобову И.П. исполнение Порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа «Город Хабаровск» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

1.2. В пункте 4 слова «заместителя мэра города по связям с общественностью и средствам массовой информации Митрофанова Д.В.» заменить словами «заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Мильчакову О.Н.».

1.3. В Порядке взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа «Город Хабаровск» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями:

1.3.1. В абзаце шестом пункта 1.3 слова «содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе» заменить словами «поддержки, укрепления и защиты семьи, многодетности, сохранения традиционных ценностей, популяризации института брака».

1.3.2. Пункт 1.3 дополнить следующими абзацами:

«— участия в проведении мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества;

— оказания поддержки соотечественникам, проживающим за рубежом, в осуществлении их прав, обеспечении защиты их интересов и сохранении общероссийской культурной идентичности».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Мильчакову О.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**И.о. мэра города Хабаровска В.Е. ВАРАДЫ**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 01.10.2024 № 4549 г. Хабаровск

#### О проведении городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди учреждений и организаций городского округа «Город Хабаровск» в 2024 году

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях организации патриотического воспитания детей и молодежи администрация города Хабаровска

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о проведении городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди учреждений и организаций города Хабаровска в 2024 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление администрации города Хабаровска от 28.06.2022 № 2138 «О проведении смотра-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди учреждений и организаций города Хабаровска»;

— постановление администрации города Хабаровска от 25.08.2022 № 3084 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 28.06.2022 № 2138 «О проведении смотра-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди учреждений и организаций города Хабаровска».

3. Управлению социального развития администрации города Хабаровска (Круш Л.А.) организовать проведение городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди учреждений и организаций города Хабаровска в 2024 году.

4. Финансовому департаменту администрации города Хабаровска (Голик С.Л.) произвести финансирование расходов на проведение городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди учреждений и организаций города Хабаровска в 2024 году в пределах средств бюджета города по отрасли «Молодежная политика» в рамках муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Молодежь городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 20.09.2018 № 3228.

5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Мильчакову О.Н.

**И.о. мэра города Хабаровска В.Е. ВАРАДЫ**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации города Хабаровска  
от 01.10.2024 № 4549

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о проведении городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди учреждений и организаций городского округа «Город Хабаровск» в 2024 году

##### 1. Общие положения

1.1. Городской смотра-конкурс на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди учреждений и организаций города Хабаровска различных форм собственности (далее — конкурс) проводится в рамках муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Молодежь городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 20.09.2018 № 3228.

1.2. Организатором конкурса является администрация города Хабаровска в лице управления социального развития администрации города Хабаровска.

1.3. Финансирование конкурса осуществляется в пределах средств отрасли «Молодежная политика», предусмотренных муниципальной программой городского округа «Город Хабаровск» «Молодежь городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 20.09.2018 № 3228.

##### 2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса — определение и поощрение лучших учреждений и организаций города Хабаровска, занимающихся патриотическим воспитанием молодежи, выявление лучших практик и признание заслуг учреждений и организаций за их существенный вклад в патриотическое воспитание молодежи города Хабаровска.

##### 2.2. Задачи конкурса:

— выявление лучших практик работы учреждений и организаций города Хабаровска в сфере патриотического воспитания;

— активизация работы по патриотическому воспитанию молодежи среди учреждений и организаций города Хабаровска;

— обобщение и распространение эффективных форм и методов патриотического воспитания;

— выявление современных, инновационных форм и направлений патриотической работы, развитие новых подходов в воспитании гражданственности и патриотизма.

##### 3. Участники конкурса

Участниками конкурса являются учреждения и организации различных форм собственности, ведущие работу в области патриотического воспитания молодежи и осуществляющие свою деятельность на территории города Хабаровска (далее — участники конкурса).

##### 4. Этапы проведения конкурса, определение победителей и призеров конкурса

4.1. Конкурс проводится в заочном формате путем отбора конкурсных материалов, набравших наибольшее количество баллов, в два этапа.

4.2. По итогам участия в конкурсе определяются победитель и два призера конкурса.

4.3. Этапы проведения конкурса.

4.3.1. Первый этап конкурса проводится с 01 по 20 октября 2024 года.

В ходе первого этапа конкурса участники конкурса по электронной почте или нарочно направляют конкурсные материалы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения.

Прием конкурсных материалов осуществляется по электронной почте social@khv27.ru или по адресу: город Хабаровск, ул. Ленинградская, 45 (отдел по работе с детьми и молодежью управления социального развития администрации города Хабаровска).

4.3.2. Второй этап конкурса проводится с 20 октября по 01 ноября 2024 года.

В ходе второго этапа производится оценка конкурсных материалов в соответствии с критериями оценки, указанными в оценочном листе участника городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди учреждений и организаций города Хабаровска в 2024 году согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее — оценочный лист), и определение победителей и призеров конкурса.

4.4. Для оценки конкурсных материалов и принятия решения по определению победителей и призеров конкурса формируется конкурсная комиссия городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди учреждений и организаций города Хабаровска в 2024 году (далее — конкурсная комиссия) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.5. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

— производит оценку конкурсных материалов, представленных участниками конкурса;

— формирует рейтинг участников конкурса;

— определяет победителей и призеров конкурса.

4.6. Подготовку и проведение заседания конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии (при отсутствии председателя комиссии — заместитель председателя комиссии).

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава конкурсной комиссии.

4.7. По итогам оценки конкурсных материалов конкурсная комиссия формирует рейтинг участников конкурса (далее — рейтинг).

Рейтинг составляется в табличной форме с указанием участника конкурса и количества баллов согласно оценочным листам.

Участники конкурса вносятся в рейтинг от наибольшей до наименьшей общей суммы баллов согласно оценочным листам.

4.8. Участник, набравший наибольшую сумму баллов, признается победителем конкурса. Участникам, набравшим следующие суммы баллов после победителя, присуждаются соответственно II и III места.

В случае равенства суммы набранных баллов участниками конкурса производится открытое голосование членов конкурсной комиссии, при равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим (при отсутствии председателя конкурсной комиссии — заместителя председателя конкурсной комиссии).

4.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Протокол конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии, подписывается председателем конкурсной комиссии (при отсутствии председателя конкурсной комиссии — заместителем председателя конкурсной комиссии) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

4.10. В случае если председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии или иные члены конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересованы в итогах проведения конкурса, он обязан сообщить о своей личной (прямой или косвенной) заинтересованности конкурсной комиссии в письменной форме до начала заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия, проинформированная о личной (прямой или косвенной) заинтересованности председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии или членов конкурсной комиссии, обязана приостановить участие председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии или членов конкурсной комиссии в заседании конкурсной комиссии.

В случае возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

В случае одновременного возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности у председателя конкурсной комиссии и заместителя председателя конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии определяется исполняющий обязанности председателя конкурсной комиссии, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов из присутствующих членов конкурсной комиссии, не имеющих личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

Информация о наличии у председателя конкурсной комиссии и (или) заместителя председателя конкурсной комиссии личной (прямой или косвенной) заинтересованности, а также о том, кто исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии, указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

В отсутствие секретаря конкурсной комиссии либо при возникновении личной (прямой или косвенной) заинтересованности его функции по поручению председателя конкурсной комиссии (при отсутствии председателя комиссии — заместителя председателя комиссии) возлагаются на иного члена конкурсной комиссии.

5. Конкурсные материалы

5.1. Участники конкурса предоставляют следующие конкурсные материалы:

— заявка на участие в городском смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди учреждений и организаций города в 2024 году согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

— анкета участника городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди учреждений и организаций города в 2024 году согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

— согласие на обработку персональных данных;

— презентация деятельности по организации патриотического воспитания за календарный год, предшествующий году участия в конкурсе, в соответствии с требованиями пункта 5.2 настоящего Положения;

— видеовизитка в соответствии с требованиями пункта 5.3 настоящего Положения;

— дополнительные информационные материалы, отражающие деятельность участника конкурса по патриотическому воспитанию, на усмотрение участника конкурса (положения, программы, таблицы, методические пособия и т.д.), подтверждающие исполнение критериев оценки согласно оценочному листу.

5.2. Требования к презентации деятельности по организации патриотического воспитания:

— формат Microsoft PowerPoint;

— объем презентации — не менее 5 и не более 15 слайдов;

— презентация должна содержать информацию о патриотическом воспитании молодежи, реализованные лучшие практики по патриотическому воспитанию молодежи, успешный опыт наставничества в сфере патриотического воспитания молодежи и т.д.

5.3. Требования к видеовизитке:

— видеоролик должен содержать самопрезентацию участника конкурса о патриотическом воспитании, который может быть представлен в любом жанре (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и т.д.);

— в начале видеовизитки должна быть представлена информационная заставка с наименованием участника конкурса;

— продолжительность ролика — не более 5 минут с минимальным разрешением 640x480 в формате MP4;

— горизонтальная ориентация видеозаписи.

6. Награждение победителей и призеров конкурса

6.1. Победитель конкурса награждается дипломом стоимостью не более 75 (семьдесят пять) рублей согласно приложению № 5 к настоящему Положению в деревянной раме стоимостью не более 200 (двести) рублей, букетом цветов стоимостью не более 1 300 (одна тысяча триста) рублей, памятной статуэткой стоимостью не более 6 100 (шесть тысяч сто) рублей и денежной премией в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

6.2. Призер конкурса, занявший второе место, награждается дипломом стоимостью не более 75 (семьдесят пять) рублей согласно приложению № 5 к настоящему Положению в деревянной раме стоимостью не более 200 (двести) рублей, букетом цветов стоимостью не более 1 300 (одна тысяча триста) рублей и денежной премией в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

6.3. Призер конкурса, занявший третье место, награждается дипломом стоимостью не более 75 (семьдесят пять) рублей согласно приложению № 5 к настоящему Положению в деревянной раме стоимостью не более 200 (двести) рублей, букетом цветов стоимостью не более 1 300 (одна тысяча триста) рублей и денежной премией в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

6.4. Итоги проведения конкурса утверждаются постановлением администрации города Хабаровска.

Награждение победителей и призеров конкурса проводит управление социально-го развития администрации города Хабаровска.

Приложение № 1

к Положению о проведении смотра-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди учреждений и организаций города Хабаровска

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

участника смотра-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди учреждений и организаций города Хабаровска в 2024 году

Критерий оценки	Количество баллов	Оценка
Возрастная категория воспитанников	— 14–35 лет (включительно) — 5 баллов; — 7–13 лет (включительно), 36 лет (включительно) и старше — 1 балл	
Количество воспитанников за 2022–2024 гг.	— 500 и более — 5 баллов; — от 401 до 499 — 4 балла; — от 301 до 400 — 3 балла; — от 151 до 300 — 2 балла; — от 51 до 150 — 1 балл; — менее 50 человек — 0 баллов	
Количественный охват молодежи, являющейся участниками: — ВПООД «Юнармия»; — ВОД «Волонтеры Победы»; — РДДМ «Движение Первых»; — городского штаба «Добровольцы Хабаровска»	— 50 и более — 5 баллов; — от 31 до 40 — 4 балла; — от 21 до 30 — 3 балла; — от 11 до 20 — 2 балла; — от 6 до 10 — 1 балл; — менее 5 человек — 0 баллов	
Наименование и количество военно-патриотических клубов и объединений, включенных в реестр военно-патриотических объединений «Паспорт Патриота городского округа «Город Хабаровск»	— наличие — 5 баллов; — отсутствие — 0 баллов	
Количество воспитанников, поступивших в профильные военные образовательные учреждения, на военную службу или службу в правоохранительные органы за 2022–2024 гг.	— 15 и более — 5 баллов; — от 11 до 15 — 4 балла; — от 8 до 10 — 3 балла; — от 4 до 7 — 2 балла; — от 1 до 3 — 1 балл; — отсутствие — 0 баллов	
Организация летней занятости (походы, сборы, лагеря): указать наименование мероприятий, время проведения, количество участников	— наличие — 5 баллов; — отсутствие — 0 баллов	
Авторские методические разработки, лучшие практики по патриотическому воспитанию молодежи, успешный опыт наставничества в сфере патриотического воспитания молодежи (наименование, год, количество участников)	— наличие — 5 баллов; — отсутствие — 0 баллов	
Количественный охват молодежи, задействованной в патриотическом воспитании	— 500 и более — 5 баллов; — от 401 до 499 — 4 балла; — от 301 до 400 — 3 балла; — от 151 до 300 — 2 балла; — от 51 до 150 — 1 балл; — менее 50 человек — 0 баллов	

Участие во всероссийских, региональных, городских патриотических мероприятиях и акциях	– 30 и более – 5 баллов; – от 21 до 29 – 4 балла; – от 11 до 20 – 3 балла; – от 6 до 10 – 2 балла; – от 1 до 5 – 1 балл; – отсутствие – 0 баллов	
Результаты участия во всероссийских, региональных, городских конкурсах и соревнованиях (военно-спортивных играх, слетах, спартакиадах и др.) с приложением копий протоколов, грамот, дипломов за 2022–2024 гг.	– победители и призеры всероссийских конкурсов и соревнований – по 3 балла за каждую победу; – победители и призеры региональных конкурсов и соревнований – по 2 балла за каждую победу; – победители и призеры городских конкурсов и соревнований – по 1 баллу за каждую победу; – участники всероссийских конкурсов и соревнований – по 1 баллу за каждое участие; – отсутствие – 0 баллов	
Наличие программы патриотического воспитания, планов проводимых патриотических мероприятий	– наличие программы – 3 балла; – наличие планов мероприятий – 3 балла; – отсутствие – 0 баллов	
Наличие наименования, собственной оригинальной символики (нагрудные знаки, погоны, шевроны, флаг и др.)	– наличие – 5 баллов; – отсутствие – 0 баллов	
Наличие единообразной форменной одежды	– наличие – 5 баллов; – отсутствие – 0 баллов	
Материально-техническое обеспечение (наличие тира, спортивных площадок, оборудованных кабинетов, юнармейских комнат, полосы препятствий, плаца, пневматических винтовок, средств индивидуальной защиты, оборудования для тактических игр и др.)	– наличие – 5 баллов; – отсутствие – 0 баллов	
Взаимодействие с воинскими частями, государственными и муниципальными органами, учреждениями и структурами, общественными и ветеранскими организациями	– наличие – 5 баллов; – отсутствие – 0 баллов	
Участие в федеральном проекте «Без срока давности»	– наличие мероприятий – 5 баллов; – отсутствие мероприятий – 0 баллов	
Наличие сообщества в социальных сетях	– наличие – 5 баллов; – отсутствие – 0 баллов	
Публикации в средствах массовой информации (указать ссылки за 2023–2024 гг. включительно)	– 21 и более публикаций – 5 баллов; – от 16 до 20 публикаций – 4 балла; – от 11 до 15 публикаций – 3 балла; – от 6 до 10 публикаций – 2 балла; – от 1 до 5 публикаций – 1 балл; – отсутствие – 0 баллов	

Приложение № 2  
к Положению о проведении смотра-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди учреждений и организаций города Хабаровска

**СОСТАВ**

конкурсной комиссии городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди учреждений и организаций города Хабаровска в 2024 году

Круш Лела Александровна	начальник управления социального развития администрации города Хабаровска, председатель комиссии
Лалетина Ольга Сергеевна	заместитель начальника управления – начальник отдела по работе с детьми и молодежью управления социального развития администрации города Хабаровска, заместитель председателя комиссии
Беликова Наталья Станиславовна	главный специалист отдела по работе с детьми и молодежью управления по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города Хабаровска, секретарь комиссии
Троценко Павел Анатольевич	председатель Хабаровской городской организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов
Рожков Николай Викторович	начальник регионального штаба всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия»

Приложение № 3  
к Положению о проведении смотра-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди учреждений и организаций города Хабаровска

**ЗАЯВКА**

на участие в городском смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди учреждений и организаций города Хабаровска в 2024 году

Наименование учреждения или организации \_\_\_\_\_  
 Ответственный специалист для взаимодействия по вопросам участия в конкурсе \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) полностью,  
 место работы, должность, контактный телефон  
 Дата \_\_\_\_\_  
 Руководитель учреждения или организации \_\_\_\_\_  
 подпись, расшифровка подписи  
 М.П. (при наличии)

Приложение № 4  
к Положению о проведении смотра-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди учреждений и организаций города Хабаровска

**АНКЕТА**

участника городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди учреждений и организаций города Хабаровска в 2024 году

Наименование учреждения или организации	
Руководитель (Ф.И.О. (отчество при наличии) полностью, должность)	
Юридический адрес учреждения или организации	
Адрес электронной почты, интернет-сайт учреждения или организации	
Номер телефона учреждения или организации	
Данные о регистрации учреждения или организации (дата, номер)	
Наименование документа, на основании которого действует учреждение или организация	
Основные направления деятельности учреждения или организации	
Возрастная категория воспитанников, с которой осуществляется патриотическая работа	
Количество воспитанников за 2022–2024 гг. (включительно)	
Количественный охват молодежи, являющейся участниками: – ВПООД «Юнармия»; – ВОД «Волонтеры Победы»; – РДДМ «Движение Первых»; – городского штаба «Добровольцы Хабаровска»	
Наименование и количество военно-патриотических клубов и объединений, включенность в реестр военно-патриотических объединений «Паспорт Патриота городского округа «Город Хабаровск»	
Количество воспитанников, поступивших в профильные военные образовательные учреждения, на военную службу или службу в правоохранительные органы за 2022–2024 гг. (включительно)	
Организация летней занятости (походы, сборы, лагеря): указать наименование мероприятий, время проведения, количество участников	
Авторские методические разработки, лучшие практики по патриотическому воспитанию молодежи, успешный опыт наставничества в сфере патриотического воспитания молодежи (наименование, год, количество участников)	
Количественный охват молодежи, задействованной в патриотическом воспитании	
Участие во всероссийских, региональных, городских патриотических мероприятиях и акциях	
Результаты участия во всероссийских, региональных, городских соревнованиях (военно-спортивных играх, слетах, спартакиадах и др.) с приложением копий протоколов, грамот, дипломов за 2022–2024 гг. (включительно)	
Наличие программы патриотического воспитания, планов проводимых патриотических мероприятий	
Наличие наименования, собственной символики (нагрудные знаки, погоны, шевроны, флаг и др.)	
Наличие единообразной форменной одежды	
Материально-техническое обеспечение (наличие тира, спортивных площадок, оборудованных кабинетов, юнармейских комнат, полосы препятствий, плаца, пневматических винтовок, средств индивидуальной защиты, оборудования для тактических игр и др.)	
Описание взаимодействия с воинскими частями, государственными и муниципальными органами, учреждениями и структурами, общественными и ветеранскими организациями (при наличии)	
Участие в федеральном проекте «Без срока давности»	
Наличие сообщества в социальных сетях	
Публикации в средствах массовой информации (указать ссылки за 2023–2024 гг. включительно)	

Руководитель учреждения или организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись, расшифровка подписи  
 М.П. (при наличии)

Приложение № 5  
к Положению о проведении смотра-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди учреждений и организаций города Хабаровска

**ОПИСАНИЕ**

диплома победителя и призеров городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди учреждений и организаций города Хабаровска в 2024 году

1. Бланк диплома победителя и призеров городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди учреждений и организаций города Хабаровска в 2024 году представляет собой вертикальный лист матовой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

2. На бланке диплома победителя и призеров городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди учреждений и организаций города Хабаровска в 2024 году размещаются:

- в центре верхней части — цветное изображение герба городского округа «Город Хабаровск»;
- под гербом городского округа «Город Хабаровск» — надпись «Диплом»;
- под словом «Диплом» — надпись «Награждается»;
- под словом «Награждается» — место для текста о награждении;
- слева в нижней части бланка — слова «Мэр города Хабаровска» или «И.о. мэра города Хабаровска», справа на том же уровне — инициалы и фамилия мэра города Хабаровска (и.о. мэра города Хабаровска), подпись мэра города Хабаровска (и.о. мэра города Хабаровска) заверяется гербовой печатью администрации города Хабаровска;

— в центре нижней части бланка под инициалами и фамилией мэра города Хабаровска (и.о. мэра города Хабаровска) — год награждения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
01.10.2024 № 4551**

г. Хабаровск

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 02.05.2023 № 1761 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о необходимости разработки комплексной схемы инженерного обеспечения территории на территории городского округа «Город Хабаровск» и о внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 02.05.2023 № 1761 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о необходимости разработки комплексной схемы инженерного обеспечения территории на территории городского округа «Город Хабаровск» и о внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением

Правительства Российской Федерации от 15.12.2021 № 2303 «Об утверждении содержания комплексной схемы инженерного обеспечения территории и Правил разработки, согласования и утверждения комплексной схемы инженерного обеспечения территории», постановлением администрации города Хабаровска от 13.12.2022 № 4571 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, разработке, согласования и утверждения комплексной схемы инженерного обеспечения территории на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о необходимости разработки комплексной схемы инженерного обеспечения территории на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденном постановлением администрации города Хабаровска от 02.05.2023 № 1761:

1.2.1. Абзац второй подраздела 1.3 после слова «застройщик» дополнить словами «, оператор комплексного развития территории».

1.2.2. Пункт 1.4.1 подраздела 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, заявители могут получить:

а) при личном обращении по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, часы приема: понедельник — четверг с 14.00 до 18.00:

— отдел контроля и документационного обеспечения: каб. 208;

— отдел по подготовке и проверке выполнения технических условий: каб. 301;

б) с использованием средств телефонной связи по телефонам: (4212) 41-98-26, (4212) 41-98-42, электронной почте tu@khv27.ru;

в) на информационном стенде отдела по подготовке и проверке выполнения технических условий департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска;

г) посредством ответов на письменные обращения, поступившие по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17;

д) на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru, региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

1.2.3. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

— направление заявителю уведомления о принятии решения о разработке комплексной схемы инженерного обеспечения территории;

— направление заявителю уведомления о принятии решения об отказе в разработке комплексной схемы инженерного обеспечения территории.».

1.2.4. Подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги: в течение 16 рабочих дней со дня поступления заявления о необходимости разработки комплексной схемы инженерного обеспечения территории.».

1.2.5. Пункт 3.7.1 после слов «департамент обязан» дополнить словами «в течение одного дня».

1.2.6. Пункт 3.7.3 изложить в следующей редакции:

«3.7.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, департамент в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме и рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11

Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.».

1.2.7. Подраздел 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Общий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений административного регламента осуществляет заместитель мэра города Хабаровска, директор департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска. Текущий контроль за соблюдением и исполнением начальниками отделов соответствующих отделов департамента положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования

к предоставлению муниципальной услуги, осуществляют заместители директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, в чьем подчинении находятся начальники отделов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.».

1.2.8. Подпункт 7 пункта 5.2.1 изложить в следующей редакции:

«7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации города Хабаровска в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений;».

1.2.9. Подраздел 5.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«— через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.».

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Ващишин А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Хабаровска, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**И.о. мэра города Хабаровска В.Е. ВАРАДЫ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
01.10.2024 № 4552**

г. Хабаровск

**Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Горсвет» и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Горсвет» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заместителю мэра города — директору финансового департамента администрации города Хабаровска Голику С.Л. производить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах фонда оплаты труда муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Горсвет».

3. Признать утратившими силу:

— постановление администрации города Хабаровска от 17.01.2020 № 71 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Горсвет»;

— постановление администрации города Хабаровска от 30.04.2020 № 1486 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 17.01.2020 № 71 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Горсвет»;

— постановление администрации города Хабаровска от 16.07.2020 № 2218 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 17.01.2020 № 71 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Горсвет»;

— постановление администрации города Хабаровска от 04.09.2023 № 3510 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 17.01.2020 № 71 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Горсвет»;

— постановление администрации города Хабаровска от 19.04.2024 № 1739 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 17.01.2020 № 71 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Горсвет».

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Ощановского В.И.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2024.

**И.о. мэра города Хабаровска В.Е. ВАРАДЫ**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации города Хабаровска  
от 01.10.2024 № 4552

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Горсвет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Горсвет» (далее — Положение), подведомственного управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется

на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, постановлением администрации города Хабаровска от 20.05.2024 № 2123 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях города Хабаровска», постановлением администрации города Хабаровска от 26.05.2023 № 2109 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях города Хабаровска» и регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Горсвет» (далее — учреждение).

1.2. Размер, порядок и условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- гарантий по оплате труда, определенных трудовым законодательством;
- согласования с представительным органом работников учреждения;
- отраслевого тарифного соглашения (межотраслевого), соответствующего виду деятельности учреждения;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- профессиональных стандартов;
- перечня видов компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из субсидии на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и доходов от иной приносящей доход деятельности.

1.4. Норматив фонда оплаты труда с обязательными отчислениями от объемов выполненных работ по муниципальному заданию составляет 24,45%.

Нормативный фонд оплаты труда с обязательными отчислениями рассчитывается от размера субсидии на выполнение муниципального задания, утвержденного на текущий год, и не подлежит изменению в течение текущего года, кроме случаев, предусмотренных п. 1.5 настоящего Положения.

1.5. Увеличение размера субсидий на выполнение муниципального задания влечет увеличение фонда оплаты труда в текущем году в размере установленного норматива.

Уменьшение размера субсидий на выполнение муниципального задания влечет уменьшение фонда оплаты труда в текущем году при невыполнении муниципального задания.

1.6. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

Работникам учреждения устанавливаются иные выплаты в соответствии с разделом 6 настоящего положения.

1.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.

1.8. В целях поощрения работников учреждения за результаты труда устанавливаются выплаты стимулирующего характера в абсолютных размерах, в процентах к должностным окладам, в количестве окладов.

1.9. Заработная плата работника устанавливается в трудовом договоре. Размер месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудообязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом за работу в южных районах Дальнего Востока и величины соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока.

1.10. Увеличение (индексация) должностных окладов осуществляется на основании правового акта администрации города Хабаровска.

1.11. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении (совершенствовании) системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема должностных (трудообязанностей) работников учреждения и выполнения ими работ той же квалификации.

1.12. Оплата труда работников учреждения увеличивается на районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока в размерах, установленных нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края.

1.13. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 132 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.14. Условия оплаты труда работников учреждения определяются трудовыми договорами, заключаемыми в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается нормативным правовым актом администрации города Хабаровска, локальными актами учреждения, разработанными с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденными директором и согласованными управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

1.16. Штатное расписание учреждения утверждается директором учреждения по согласованию с начальником управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, в ведении которого находится учреждение, и финансовым департаментом и включают в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

1.17. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда директор учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда директору учреждения несет ответственность начальник управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения, за исключением работников, указанных в разделе 3 настоящего Положения

2.1. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются директором учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с приложением № 1, № 3 Федерального отраслевого тарифного соглашения в жилищно-коммунальном хозяйстве Российской Федерации на 2023—2025 годы от 12.05.2022.

2.2. Фонд оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала не должен превышать 40% от общего фонда оплаты труда учреждения.

2.3. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются по категориям персонала в следующих размерах:

2.3.1. Административно-управленческий персонал:

Наименование должностей	Должностной оклад
1	2
Юрисконсульт	21 637
Специалист по кадрам	21 637
Секретарь	12 998
Специалист по гражданской обороне	15 307
Специалист по охране труда	24 041
Начальник ПТО	28 354
Заместитель начальника ПТО	24 492
Инженер ПТО	21 637
Начальник контрактной службы	28 354
Ведущий специалист по закупкам	23 065
Начальник отдела бухгалтерского учета и финансово-экономической отчетности	28 354
Бухгалтер	21 637
Ведущий инженер МТС	23 065
Ведущий экономист	23 065
Экономист	21 637
Специалист по безопасности компьютерных систем и сетей	18 090
Начальник административно-хозяйственной части	23 794

2.3.2. Основной персонал:

Наименование должностей	Оклад
1	2
Начальник электросетевого района	25 276
Старший мастер	21 446
Мастер	17 434
Начальник цеха	25 276
Старший мастер цеха	21 446
Механик	17 434
Начальник службы автоматизированной системы управления	25 276
Инженер по испытаниям и измерениям	17 434
Старший диспетчер	18 632
Диспетчер	16 883
Электрогазосварщик	14 854
Водитель автобуса	13 300
Водитель автомобиля бортового	11 744
Водитель автомобиля специального (УАЗ, фургон)	12 436
Водитель автомобиля (легкового)	12 436
Водитель автомобиля грузового – седельного тягача с полуприцепом	14 681
Водитель автомобиля грузового бортового	12 436
Машинист автоподъемника (автогидроподъемника)	13 644
Машинист экскаватора	13 431
Машинист ямобура	13 644
Машинист автокрана с буровой установкой	13 644
Машинист автокрана МАЗ	16 235
Водитель автомобиля ЗИЛ с крановой установкой	12 436
Электромонтер по ремонту и обслуживанию ВЛ и КЛ (в том числе оперативно-выездная бригада)	
3 разряд	12 607
4 разряд	14 163
5 разряд	16 235
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
3 разряд	12 607
Электромонтер по испытаниям и измерениям	
3 разряд	11 572
4 разряд	12 953
Слесарь по ремонту автомобиля	
3 разряд	11 572
4 разряд	12 953
5 разряд	14 854
Машинист насосных установок	
4 разряд	12 953
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (фонтанный комплекс)	

4 разряд	12 953
Электромеханик	
4 разряд	12 953

## 2.3.3. Вспомогательный персонал:

Наименование должностей	Оклад
1	2
Медсестра по проведению предрейсовых медицинских осмотров	10 799
Плотник-столяр	11 226
Подсобный рабочий	10 428
Подсобный рабочий (грузчик, экспедитор)	10 428
Кладовщик	11 560

3. Порядок и условия оплаты труда директора, заместителей директора, главного инженера

3.1. Система оплаты труда директора учреждения, заместителей директора, главного инженера включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;

Директору, заместителям директора, главному инженеру учреждения устанавливаются иные выплаты в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

3.2. Должностные оклады директору учреждения, заместителю директора, главному инженеру устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должностей	Минимальный должностной оклад
1	2
Директор	35 006
Заместитель директора за обеспечение информационной безопасности	31 504
Заместитель директора по экономике и финансам	31 504
Главный инженер	31 143

3.3. Заработная плата директора учреждения, заместителей директора, главного инженера увеличивается на районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока в размерах, установленных нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края.

3.4. Директору учреждения в зависимости от условий его труда управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, а также выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.5. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются:

- директору учреждения — приказом начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска;
- заместителям директора, главному инженеру — приказом директора учреждения.

3.6. Премияльная выплата по итогам работы за месяц директору учреждения производится по результатам оценки исполнения сбалансированных показателей и задач, поставленных в матрице, с учетом исполнительской дисциплины и оценки начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска в соответствии с Порядком о назначении премияльной выплаты директоров муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска от 16.03.2021 № 873 «О назначении премияльной выплаты по итогам работы за месяц и за год директорам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска».

3.7. Ежемесячный фонд премияльной выплаты по итогам работы за месяц директору учреждения устанавливается в размере одного должностного оклада.

Назначение премияльной выплаты по итогам работы за месяц директору учреждения производится в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 16.03.2021 № 873 «О назначении премияльной выплаты по итогам работы за месяц и за год директорам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска».

3.8. Решение о назначении премияльной выплаты по итогам работы за месяц директору учреждения принимается отраслевой комиссией по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений, подведомственных управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, в соответствии с документами, представленными за отчетный месяц и подтверждающих выполнение показателей эффективности деятельности директора, и оформляется протоколом отраслевой комиссии, на основании которого, издается приказ начальника управления дорог и внешнего благоустройства города Хабаровска.

3.9. Премияльная выплата по итогам работы за месяц заместителям директора, главному инженеру производится по результатам оценки исполнения сбалансированных показателей и задач, поставленных заместителем директора, главному инженеру в матрице с учетом исполнительской дисциплины.

Ежемесячный фонд премияльной выплаты по итогам работы за месяц заместителям директора, главному инженеру учреждения устанавливается в размере одного должностного оклада.

Назначение премияльной выплаты по итогам работы за месяц заместителям директора, главному инженеру производится ежемесячно за счет средств фонда оплаты труда и доходов от иной приносящей доход деятельности.

Порядок и условия премияльной выплаты по итогам работы за месяц заместителям директора, главному инженеру устанавливаются нормативным локальным актом учреждения, разработанным с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденным директором и согласованным управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

3.10. Решение о назначении премияльной выплаты по итогам работы за месяц заместителям директора, главному инженеру принимается комиссией по премированию работников учреждения, действующей на основании локального акта учреждения, разработанного с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденного директором и согласованного управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска. Протокол заседания комиссии утверждается директором учреждения.

Решение о назначении премияльной выплаты по итогам работы за месяц принимается комиссией и оформляется приказом директора. Комиссия заседает ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным. Решение комиссии принимается большинством голосов, оформляется протоколом и в течение 1 рабочего дня до 16-го числа месяца, следующего за отчетным, утверждается председателем комиссии, а при его отсутствии — заместителем председателя.

Выплата премияльной выплаты по итогам работы за месяц производится на основании приказа директора, подготовленного на основании протокола заседания комиссии.

3.11. Премияльная выплата по итогам работы за год директору учреждения производится в соответствии с Порядком премирования директоров муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, по итогам работы за год, утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 16.03.2021 № 873 «О назначении премияльной выплаты по итогам работы за месяц и за год директорам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска».

3.12. Премияльная выплата по итогам работы за год заместителям директора, главному инженеру осуществляется в соответствии с п. 5.10. настоящего Положения.

3.13. К установленным окладам директора учреждения, заместителей директора, главного инженера устанавливается персональный повышающий коэффициент.

3.14. Конкретный размер, а также порядок и условия выплаты персонального повышающего коэффициента заместителям директора и главному инженеру устанавливаются локальным актом, утвержденным директором, и не может быть ниже минимального размера, а также превышать максимальный размер, установленный настоящим подпунктом:

Наименование должностей	Размер ППК
1	2
Заместитель директора за обеспечение информационной безопасности	от 1,0 до 1,2
Заместитель директора по экономике и финансам	от 1,0 до 1,2
Главный инженер	от 0,35 до 1,2

3.14.1. Размер персональный повышающего коэффициента к должностному окладу директора учреждения устанавливается исходя из суммарного количества баллов, определенного по нижеследующим критериям оценки:

№	Наименование критерия оценки деятельности	Результат выполнения показателя	Количество баллов
	Содержание труда, связанное с совмещением разных профилей деятельности учреждения	техническое обслуживание объектов наружного освещения города (электро-техническое оборудование) – содержание фонтанных комплексов (гидротехническое, лазерное, оборудование)	3 балла
2	Обеспечение бесперебойной работы субъекта критической информационной инфраструктуры (далее – КИИ) – АСУНО «Горсвет»	своевременное реагирование на инциденты и отработка мероприятий по целостности и безопасности объекта КИИ	3 балла
3	Обеспечение нормативного коэффициента горения освещения	не менее 0,95 (из 100 светильников не горит 5)	3 балла

Размер персонального повышающего коэффициента директору в зависимости от суммарного количества баллов, определенного по критериям оценки деятельности директору, устанавливается:

Суммарное количество баллов по критериям оценки	Размер персонального повышающего коэффициента
1	2
3 балла	1,0
6 баллов	1,1
9 баллов и более	1,2

3.14.2. Выплата персонального повышающего коэффициента директору учреждения осуществляется на основании приказа начальника управления дорог и внешнего благоустройства города Хабаровска.

3.14.3. Выплата персонального повышающего коэффициента заместителям директора, главному инженеру производится на основании приказа директора учреждения.

3.15. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, заместителей директора и главного инженера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного инженера) — 2,5.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного инженера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного инженера на среднемесячную заработную плату работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного инженера). Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При назначении выплат стимулирующего характера директору учреждения, заместителям директора, главному инженеру учитывается предельный уровень соотношения средней заработной платы директора, заместителей директора и работников учреждения.

Если при установлении руководителям, заместителям руководителя, главному инженеру стимулирующих выплат размер их заработной платы превышает установленную настоящим подпунктом кратность, необходимо снизить размер этих выплат до соответствующей допустимой кратности уровня заработной платы.

3.16. Директору учреждения, заместителям директора, главному инженеру устанавливаются иные выплаты, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

4. Порядок и условия выплат компенсационного характера

Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

4.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

— районный коэффициент в размере 1,3 за работу в южных районах Дальнего Востока;

— процентная надбавка за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, до 30%.

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

— за выполнение работ различной квалификации;

— за совмещение профессий (должностей);

— за сверхурочную работу;

— за работу в ночное время;

— за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

— за работу с разделением смены на части (с перерывом работы не более двух часов);

— за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их назначения работникам учреждения устанавливаются приказом директора учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда. Конкретные размеры выплат устанавливаются в локальном акте учреждения, утвержденным директором с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, и в трудовом договоре с работником.

4.5. Выплаты работникам (за исключением за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Выплаты за сверхурочную работу работникам учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Размеры выплат компенсационного характера работникам (за исключением директора) учреждения устанавливаются приказом директора учреждения и не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4.8. Директору выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 4.4. и 4.7. настоящего Положения, устанавливаются приказом начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

5. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

5.1. В целях поощрения работников учреждения за повышение качества и результативности труда в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным муниципальным правовым актом, устанавливаются следующие виды выплат:

— премиальная выплата по итогам работы за месяц;

— выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

— выплаты за выслугу лет;

— выплаты за профессиональное мастерство, руководство бригадой;

— премиальная выплата по итогам работы за год;

— персональный повышающий коэффициент;

— выплата за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения.

5.2. Источником выплат стимулирующего характера являются установленный фонд оплаты труда учреждения и доходы от иной приносящей доход деятельности.

5.3. Выплаты стимулирующего характера (за исключением выплаты за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения) увеличиваются на районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края.

5.4. Порядок, условия и размеры назначения выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются настоящим Положением и локальным актом учреждения, разработанным с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденными директором и согласованными управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, а также трудовыми договорами с работниками.

Разработка показателей и критериев эффективности работы работников для установления выплат стимулирующего характера в учреждения, утвержденным директором с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска осуществляется с учетом следующих принципов: объективность, предсказуемость, адекватность, своевременность, прозрачность.

5.5. Для определения размера выплат стимулирующего характера работникам учреждения создается соответствующая комиссия из представителей работников и работодателя. Состав комиссии утверждается приказом директора муниципального учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения.

Решение комиссии об установлении размера выплат стимулирующего характера оформляется протоколом с обязательным ознакомлением работников, на основании которого директор муниципального учреждения издает приказ.

5.6. Премиальная выплата по итогам работы за месяц

5.6.1. Премиальная выплата по итогам работы за месяц производится за счет средств фонда оплаты труда и доходов от иной приносящей доход деятельности:

— директору учреждения — в соответствии с п. 3, 8, 3.9, 3.10 настоящего положения;

— административно-управленческому персоналу (за исключением директора учреждения) — по результатам оценки исполнения сбалансированных показателей и задач, поставленных в матрице, с учетом исполнительской дисциплины в размере до 75% должностного оклада. Конкретные размеры устанавливаются в отчетной матрице по результатам выполнения сбалансированных показателей и задач, с учетом исполнительской дисциплины;

— работникам учреждения (за исключением директора учреждения и административно-управленческого персонала) — по результатам работы за месяц с учетом выполнения показателей и критериев премирования в размере до 75% должностного оклада. Конкретные размеры устанавливаются по показателям, утвержденным в локальном акте Положении об установлении стимулирующих выплат и порядке их назначения работникам МБУ города Хабаровска «Горсвет».

5.6.2. Премиальная выплата по итогам работы за месяц работникам учреждения осуществляется с учетом:

— выполнения объемных и качественных показателей муниципального задания за отчетный месяц;

— соблюдения сроков выполнения работ;

— добросовестного, качественного исполнения работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

— выполнения внеплановых, внеочередных заданий и поручений;

— качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности учреждения;

— качественной подготовки и своевременная сдача отчетности.

5.6.3. Порядок, условия, размеры премиальной выплаты итогам работы за месяц работникам учреждения (за исключением директора учреждения) устанавливаются локальным актом учреждения, разработанным с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденными директором и согласованными управлением дорог и внешнего благоустройства.

5.6.4. При применении в отчетном периоде (месяце) к работнику дисциплинарного взыскания, наличия фактов нарушений финансовой дисциплины, трудового законодательства премиальная выплата за данный отчетный период (месяц) не выплачивается при условии, что это не приведет к уменьшению размера заработной платы в отчетном периоде (месяце) более чем на двадцать процентов.

В случае если размер снижения премиальной выплаты превышает двадцать процентов в общем объеме заработной платы в отчетном периоде (месяце), то размер премиальной выплаты снижается на сумму, равную двадцати процентам заработной платы отчетного периода (месяца).

Снижение премиальной выплаты производится однократно за отчетный период (месяц), в котором работнику применено дисциплинарное взыскание, имеются факты нарушений финансовой дисциплины, трудового законодательства.

Отчетный месяц — это месяц, который завершился и за который производится премиальная выплата.

5.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

5.7.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются при наличии экономии фонда оплаты труда, сформированного за счет средств фонда оплаты труда и доходов от иной приносящей доход деятельности.

5.7.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам по результатам работы за месяц при интенсивном, напряженном режиме работы, за достижение высоких результатов, за внедрение новых форм и методов работы.

Порядок, размеры и условия выплат устанавливаются локальным актом учреждения, разработанным с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденными директором и согласованными управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

5.7.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются следующим категориям персонала: основной и вспомогательный персонал.

5.7.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения (за исключением директора) устанавливается приказом директора на определенный срок в течение соответствующего календарного года.

5.7.5. При наличии экономии фонда оплаты труда, сложившейся за счет вакантных ставок, 60% фонда направляется на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы рабочих основного и вспомогательного персонала.

5.8. Выплаты за выслугу лет

5.8.1. Выплаты за выслугу лет производится за счет средств фонда оплаты труда и доходов от иной приносящей доход деятельности.

5.8.2. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам учреждения, за исключением работников, принятых на работу по совместительству, и работников, с которыми в установленном порядке заключены срочные трудовые договоры на время выполнения временных работ и (или) сезонных работ.

Ежемесячная выплата за выслугу лет работникам учреждения производится дифференцировано в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой выплаты, в следующих размерах:

При стаже работы:	Размер надбавки (в процентах должностному окладу)
1	2
от 1 года до 3 лет	10%
от 3 лет до 5 лет	15%
от 5 лет до 10 лет	20%
от 10 лет до 15 лет	25%
от 15 лет и выше	30%

5.8.3. Периоды работы, включаемые в стаж указанным работникам в соответствии с настоящим Положением, суммируются.

5.8.4. В общий стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, включается:

— время работы в МБУ г. Хабаровска «Горсвет»;

— время работы в организациях отрасли «Благоустройство»;

— время работы в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с уставами субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

— время работы в государственных и муниципальных учреждениях Российской Федерации на соответствующих должностях;

— время обучения работников учреждения в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в организациях отрасли «Благоустройство» до поступления на учебу;

— военная служба, служба в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах условно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах налоговой полиции и таможенных органах Российской Федерации на должности рядового, младшего и начального звена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, если они работали в организациях отрасли благоустройства до поступления на службу;

— время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с учреждением;

— иные периоды работы, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, на основании решения комиссии.

5.8.5. Стаж работы для установления выплаты работникам (за исключением директора) за выслугу лет определяется комиссией учреждения по установлению трудового стажа, состав которой утверждается приказом директора учреждения.

5.8.6. Установление права на выплату за выслугу лет осуществляется:

— директору учреждения — приказом начальника управления дорог и внешне-благоустройства администрации города Хабаровска;

— работникам учреждения — приказом директора учреждения.

5.8.7. Основаниями для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность.

5.8.8. Выплата за выслугу лет исчисляется за фактически отработанное время, исходя из должностного оклада работника учреждения без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замещении выплата за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

5.8.9. Выплата за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5.8.10. Выплата за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменения размера этой выплаты.

Если у работника учреждения право на установление или изменение выплаты за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, новая выплата производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

5.8.11. Назначение выплаты за выслугу лет работникам (за исключением директора) производится на основании приказа директора учреждения по решению комиссии по установлению трудового стажа.

5.8.12. При увольнении работника учреждения выплата за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете.

5.9. Выплаты за профессиональное мастерство, руководство бригадой

5.9.1. Выплаты за профессиональное мастерство, руководство бригадой устанавливаются к должностным окладам работников (за исключением директора) на основании приказа директора учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда и доходов от иной приносящей доход деятельности.

5.9.2. Выплаты за профессиональное мастерство устанавливаются работникам, относящимся к категории основного персонала при отсутствии производственно-брака в работе, в следующих размерах:

— 3 разряд — 12% должностного оклада;

— 4 разряд — 16% должностного оклада;

— 5 разряд — 20% должностного оклада.

5.9.3. Выплаты за руководство бригадой устанавливаются на основании приказа директора работникам, относящимся к категории основного персонала, и являющимся бригадирами:

— при количестве членов бригады до 10 человек — 10% должностного оклада;

— при количестве членов бригады от 10 до 25 человек — 15% должностного оклада;

— при количестве членов бригады свыше 25 человек — 20% должностного оклада.

5.10. Премияльная выплата по итогам работы за год

5.10.1. Премияльная выплата по итогам работы за год производится за счет средств экономии по фонду оплаты труда и доходов от иной приносящей доход деятельности.

5.10.2. Размер экономии по фонду оплаты труда за год согласовывается с управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска и финансовым департаментом администрации города Хабаровска.

5.10.3. Порядок, условия и размеры премияльной выплаты по итогам работы за год работникам учреждения (за исключением директора) устанавливаются локальным актом учреждения, разработанным с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденными директором и согласованными управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

5.10.4. Назначение премияльной выплаты по итогам работы за год осуществляется комиссией в порядке, определяемом в локальном акте учреждения, разработанном с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденными директором и согласованными управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

5.10.5. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, директор издает приказ о назначении премияльной выплаты работникам учреждения по итогам работы за год.

5.10.6. Размер премияльной выплаты по итогам работы за год определяется с учетом фактически отработанного периода.

5.10.7. В число премируемых по итогам работы за год включаются все работники учреждения, состоящие в трудовых отношениях.

5.10.8. Премияльная выплата по итогам работы за год директору учреждения осуществляется в соответствии с п. 3.1.3 настоящего Положения.

5.11. Персональный повышающий коэффициент административно-управленческого персонала, основного персонала, вспомогательного персонала.

5.11.1. Персональный повышающий коэффициент административно-управленческого персонала, основного персонала, вспомогательного персонала учреждения

устанавливается и выплачивается за счет средств фонда оплаты труда и доходов от иной приносящей доход деятельности.

5.11.2. Персональный повышающий коэффициент устанавливается к должностным окладам административно-управленческого персонала, основного персонала, вспомогательного персонала на календарный год, но по результатам заседания комиссии учреждения может быть изменен в интервале, определенном пунктом 5.11.2 настоящего положения, в течение текущего года.

5.11.3. Конкретный размер, а также порядок и условия выплаты персонального повышающего коэффициента административно-управленческому персоналу, основному персоналу, вспомогательному персоналу устанавливается локальным актом, утвержденным директором и не может быть ниже минимального размера, а также превышать максимальный размер, установленный подпунктами 5.11.3.1, 5.11.3.2, 5.11.3.3 настоящего Положения.

5.11.3.1. Административно-управленческий персонал (за исключением директора учреждения, заместителей директора, главного инженера):

Наименование должностей	Размер ППК
1	2
Юрисконсульт	от 0,8 до 1,0
Специалист по кадрам	от 0,8 до 1,0
Секретарь	от 0,75 до 1,25
Специалист по гражданской обороне	от 0,01 до 1,0
Специалист по охране труда	от 0,55 до 1,0
Начальник отдела (ПТО)	от 0,5 до 1,0
Заместитель начальника отдела (ПТО)	от 0,5 до 0,7
Инженер ПТО	от 0,5 до 0,7
Начальник контрактной службы	от 0,8 до 1,0
Ведущий специалист по закупкам	от 0,05 до 0,15
Начальник отдела бухгалтерского учета и финансово-экономической отчетности	от 0,8 до 1,0
Бухгалтер	от 0,7 до 0,95
Ведущий инженер МТС	от 0,04 до 0,15
Ведущий экономист	от 0,01 до 0,1
Экономист	от 0,7 до 0,95
Специалист по безопасности компьютерных систем и сетей	от 0,04 до 0,05
Начальник административно-хозяйственной части	от 0,1 до 0,25

5.11.3.2. Основной персонал:

Наименование должностей	Размер ППК
1	2
Начальник электросетевого района	от 0,35 до 0,5
Старший мастер	от 0,35 до 0,5
Мастер	от 0,8 до 1,0
Начальник цеха	от 0,35 до 0,5
Старший мастер цеха	от 0,35 до 0,5
Механик	от 0,6 до 0,8
Начальник службы автоматизированной системы управления	от 0,35 до 0,5
Инженер по испытаниям и измерениям	от 1 до 1,35
Старший диспетчер	от 0,5 до 0,7
Диспетчер	от 0,4 до 0,6
Электрогазосварщик	от 0,9 до 1,2
Водитель автобуса	от 1,0 до 1,2
Водитель автомобиля бортового	от 1,3 до 1,55
Водитель автомобиля специального (УАЗ, фургон)	от 1,0 до 1,25
Водитель автомобиля (легкового)	от 1,0 до 2,15
Водитель автомобиля грузового – седельного тягача с полуприцепом	от 1,0 до 1,5
Водитель автомобиля грузового бортового	от 1,0 до 1,5
Машинист автоподъемника (автогидроподъемника)	от 0,9 до 1,9
Машинист экскаватора	от 0,1 до 0,3
Машинист ямобура	от 1,5 до 1,7
Машинист автокрана с буровой установкой	от 1,1 до 1,3
Машинист автокрана МАЗ	от 1,0 до 1,2
Водитель автомобиля ЗИЛ с крановой установкой	от 0,9 до 1,1
Электромонтер по ремонту и обслуживанию ВЛ и КЛ (в том числе оперативно-выездная бригада)	
5 разряд	от 0,6 до 0,7
4 разряд	от 0,7 до 0,8
3 разряд	от 1,0 до 1,1
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
3 разряд	от 0,04 до 0,1
Электромонтер по испытаниям и измерениям	
3 разряд	от 0,04 до 0,1
4 разряд	от 1,1 до 1,3
Слесарь по ремонту автомобиля	
3 разряд	от 1,1 до 1,35
4 разряд	от 1,0 до 1,2
5 разряд	от 0,5 до 0,85
Машинист насосных установок	
4 разряд	от 1,0 до 1,15
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (фонтанный комплекс)	

4 разряд	от 1,0 до 1,15
Электромеханик	
4 разряд	от 1,0 до 1,15

## 5.11.3.3. Вспомогательный персонал:

Наименование должностей	Размер ППК
1	2
Медсестра по проведению предрейсовых медицинских осмотров	от 0,01 до 0,05
Плотник-столяр 4 разряд	от 0,5 до 0,7
Подсобный рабочий 1 разряд	от 0,01 до 1,7
Подсобный рабочий (грузчик, экспедитор)	от 0,01 до 1,7
Кладовщик	от 1,5 до 1,9

5.11.4. Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу, за исключением районного коэффициента за работу в южных районах Дальнего Востока и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, устанавливаемых в процентном отношении к заработной плате работников.

5.11.5. Изменение размера повышающего персонального коэффициента производится директором на основании протокола заседания комиссии персонально в отношении каждого работника учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда учреждения в течение текущего календарного года. Предложения об изменении размера персонального повышающего коэффициента работнику оформляются представлением директору от заместителей директора, главного инженера, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, обоснование предлагаемого размера персонального повышающего коэффициента. Предложения об изменении рассматривает комиссия учреждения, решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

5.11.6. Персональный повышающий коэффициент учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5.11.7. Выплата персонального повышающего коэффициента производится с момента издания приказа директора учреждения о назначении или изменении размера персонального повышающего коэффициента.

5.12. Выплата за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения

5.12.1. Выплата за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения предоставляется работникам за достигнутые результаты в работе по военно-патриотическому информированию населения, а именно: добровольное заключение контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации привлеченными гражданами.

5.12.2. Размер выплаты составляет 5 750 рублей за один заключенный контракт. Выплата производится в пределах годового фонда оплаты труда учреждения, сформированного за счет всех источников, и не увеличивается на районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока.

5.12.3. Порядок установления выплаты за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения определяется:

— директору учреждения — управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска;

— работникам учреждения (за исключением директора) — локальным актом, утвержденным директором с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска).

5.13. Премирование за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности

Порядок и условия начисления премиальной выплаты за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, устанавливаются на основании нормативного локального акта учреждения, утвержденного директором с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

Сумма превышения доходов над расходами, поступающих от иной приносящей доход деятельности, в размере 50% (после уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды) направляется на премирование работников учреждения.

## 6. Иные выплаты

6.1. Работникам учреждения за счет экономии фонда оплаты труда от иной приносящей доход деятельности выплачивается материальная помощь и дополнительная материальная помощь.

6.2. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работникам, для которых учреждение является основным местом работы.

6.2.1. Материальная помощь выплачивается работникам к очередному отпуску или личному заявлению работника в другое время в течение календарного года.

6.2.2. Основанием для выплаты материальной помощи работникам (за исключением директора) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является приказ директора учреждения, изданный на основании заявления работника.

Основанием для выплаты материальной помощи директору учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является приказ начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, изданный на основании заявления директора.

## 6.2.3. Материальная помощь при уходе в очередной отпуск оказывается:

— директору учреждения — в размере двух должностных окладов на основании приказа начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска;

— работникам учреждения (за исключением директора) — в размере одного должностного оклада на основании приказа директора учреждения.

Материальная помощь увеличивается на районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока,

в размерах, установленных нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края.

6.2.4. Работнику, проработавшему в учреждении один календарный год и не реализовавшему право на получение материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь выплачивается в конце текущего года по заявлению работника.

6.2.5. Работнику, числящемуся в штате учреждения на конец года и проработавшему в учреждении не менее трех месяцев, материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по заявлению работника в конце календарного года за фактически отработанное время.

6.2.6. Работникам учреждения, увольняющимся в течение года по собственному желанию, в порядке перевода, по истечении трудового договора, по состоянию здоровья, препятствующему продолжению выполнения данной работы, в связи с признанием работника полностью нетрудоспособным, либо с призывом в Вооруженные силы, уходом на пенсию, по сокращению численности или штатов, при ликвидации учреждения материальная помощь по заявлению работника выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

6.3. Работникам учреждения оказывается дополнительная материальная помощь, при наличии экономии по фонду оплаты труда:

— директору — на основании приказа начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска;

— работникам учреждения (за исключением директора) — на основании приказа директора учреждения.

Дополнительная материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

— при рождении ребенка;

— утраты личного имущества в результате пожара, кражи или стихийного бедствия природного и техногенного характера на основании справок из соответствующих органов (жилищно-коммунального хозяйства, внутренних дел, противопожарной службы и других) с указанием размера нанесенного ущерба;

— тяжелого заболевания работника, острой необходимости проведения операции или приобретения лекарств стоимостью, превышающей размер среднемесячной заработной платы работника учреждения, на основании платежных документов, подтверждающих стоимость операции или лекарственных средств;

— смерти члена семьи или близких родственников (супруга, супруги, детей, родителей) работнику учреждения на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих степень родства.

Размеры выплат дополнительной материальной помощи работникам учреждения (за исключением директора) устанавливаются приказом директора учреждения, с учетом мнения представительного органа работников и согласованным управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

Размеры выплат дополнительной материальной помощи директору учреждения устанавливаются приказом начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2024 № 4569

г. Хабаровск

**Об утверждении положения об оплате труда работников  
муниципального бюджетного учреждения «Южное» и о признании  
утратившими силу отдельных постановлений администрации  
города Хабаровска**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Южное» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заместителю мэра города — директору финансового департамента администрации города Хабаровска Голику С.Л. производить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах фонда оплаты труда муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Южное».

3. Признать утратившими силу:

— постановление администрации города Хабаровска 16.01.2020 № 55 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Южное»;

— постановление администрации города Хабаровска 20.04.2020 № 1371 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 16.01.2020 № 55 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Южное»;

— постановление администрации города Хабаровска от 16.07.2020 № 2215 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 16.01.2020 № 55 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Южное»;

— постановление администрации города Хабаровска от 04.09.2023 № 3507 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 16.01.2020 № 55 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Южное»;

— постановление администрации города Хабаровска от 19.04.2024 № 1741 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 16.01.2020 № 55 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Южное».

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Ощановского В.И.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2024.

**И.о. мэра города Хабаровска В.Е. ВАРАДЫ**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации города  
от 01.10.2024 № 4569

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Южное»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Южное» (далее — Положение), подведомственно-го управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Хабаровска от 01.06.2009 № 1840 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 20.05.2024 № 2123 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях города Хабаровска», постановлением администрации города Хабаровска от 26.05.2023 № 2109 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях города Хабаровска» и регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Южное» (далее — учреждение).

1.2. Размер, порядок и условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- гарантий по оплате труда, определенных трудовым законодательством;
- отраслевого тарифного соглашения (межотраслевого), соответствующего виду деятельности учреждения;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- профессиональных стандартов;
- перечня видов компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из субсидии на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и доходов от иной приносящей доход деятельности.

1.4. Норматив фонда оплаты труда с обязательными отчислениями от объемов выполненных работ по муниципальному заданию составляет 53,8%.

Нормативный фонд оплаты труда с обязательными отчислениями рассчитывается от размера субсидии на выполнение муниципального задания, утвержденного на текущий год (за исключением расходов на уплату налога на имущество, земельного и транспортного налогов), и не подлежит изменению в течение текущего года, кроме случаев, предусмотренных п. 1.5 настоящего Положения.

1.5. Увеличение размера субсидий на выполнение муниципального задания влечет увеличение фонда оплаты труда в текущем году в размере установленного норматива.

Уменьшение размера субсидий на выполнение муниципального задания влечет уменьшение фонда оплаты труда в текущем году при невыполнении муниципального задания.

1.6. Фонд оплаты труда административно-управленческого и вспомогательно-го персонала не должен превышать 40% от общего фонда оплаты труда учреждения.

1.7. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

Работникам учреждения устанавливаются иные выплаты в соответствии с разделом 6 настоящего положения.

1.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

1.9. В целях поощрения работников учреждения за результаты труда устанавливаются выплаты стимулирующего характера в абсолютных размерах, в процентах к должностным окладам, в количестве окладов.

1.10. Размер месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудообязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом за работу в южных районах Дальнего Востока и величины соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока.

Для обеспечения выплаты заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом за работу в южных районах Дальнего Востока и величины соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, производится выплата надбавки до гарантированного размера оплаты труда.

Размер надбавки устанавливается в трудовом договоре в абсолютном размере и определяется согласно постановлению администрации города Хабаровска от 25.06.2019 № 2042 «О надбавке до гарантированного размера оплаты труда и признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 22.01.2019 № 130 «Об установлении минимальной заработной платы в муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждениях городского округа «Город Хабаровск».

При исполнении трудовых обязанностей менее нормативной продолжительности рабочего времени выплата надбавка производится пропорционально отработанному времени.

1.11. Увеличение (индексация) должностных окладов осуществляется на основании правового акта администрации города Хабаровска.

1.12. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении (совершенствовании) системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работников учреждения и выполнения ими работ той же квалификации.

1.13. Оплата труда работников учреждения (за исключением выплаты за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения) увеличивается на районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока в размерах, установленных нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края.

1.14. Условия оплаты труда работников учреждения определяются трудовыми договорами, заключаемыми в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается настоящим Положением, локальными актами учреждения, разработанными с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденными директором и согласованными управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

1.16. Штатное расписание учреждения утверждается директором учреждения по согласованию с начальником управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, в ведении которого находится учреждение, и финансовым департаментом и включают в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

2. Установление должностных окладов работникам учреждения, за исключением работников, указанных в разделе 3 настоящего Положения

2.1. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются директором учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются по категориям персонала в следующих размерах:

2.2.1. Административно-управленческий персонал:

Наименование должностей	Должностной оклад
1	2
Главный механик	24 919
Секретарь руководителя	19 590
Заместитель главного бухгалтера	21 269
Начальник ППО	27 549
Экономист 1 категории	18 592
Ведущий инженер	22 724
Инженер 1 категории	22 131
Специалист по закупкам	22 131
Специалист по снабжению	18 529
Бухгалтер 1 категории (расчетчик)	19 993
Бухгалтер 2 категории (материальный стол)	18 635
Бухгалтер 2 категории (кассир)	18 635
Начальник отдела кадров	23 157
Ведущий специалист по кадрам	20 115
Инженер по охране труда	20 302
Юрисконсульт 1 категории	25 942

2.2.2. Основной персонал:

Наименование должностей	Оклад
1	2
Начальник производственного участка	26 166
Начальник гаража	22 544
Начальник ремонтно-механического участка	24 789
Начальник карьера	24 296
Начальник участка по содержанию и ремонту сетей ливневой канализации	26 166
Мастер производственного участка	18 597
Мастер участка по содержанию и ремонту сетей ливневой канализации	18 597
Мастер по эксплуатации общественных туалетов (0,5)	18 597
Механик	16 355
Водитель автомобиля:	
Водитель автомобиля Mazda Familia	11 956
Водитель автомобиля Toyota Toyo Ace (грузовой)	14 112
Водитель легкового автомобиля	14 534
Водитель автомобиля грузового – бортового (пикап)	15 791
Водитель автомобиля УАЗ (специализированный пассажирский)	15 115
Водитель автомобиля 1,5–10 тонн	15 444
Водитель автомобиля 10–20 тонн	16 186
Водитель автомобиля более 20 тонн	17 483
Машинист:	
2 разряда	13 888
3 разряда	16 442
4 разряда	17 796
5 разряда	20 765
6 разряда	22 855
Дорожный рабочий 2 разряда	12 740
Дорожный рабочий 3 разряда	13 308
Дорожный рабочий по содержанию и ремонту сетей ливневой канализации 3 разряда	13 308
Дорожный рабочий по содержанию и ремонту сетей ливневой канализации 4 разряда	13 960
Электромонтер по ремонту электрооборудования (силовых линий)	13 888
Слесарь по ремонту автомобилей	14 543

Слесарь по ремонту электрооборудования автомобилей	16 287
Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов	14 543
Токарь	16 620
Электрогазосварщик	16 620
Стропальщик 2 разряда	12 286
Аккумуляторщик (0,5)	13 114
Учетчик	15 820
Машинист дробильно-погрузочного агрегата	17 796
Дробильщик 3 разряда	15 968

## 2.2.3. Вспомогательный персонал:

Наименование должностей	Оклад
1	2
Кладовщик	15 678
Медицинский работник	10 996
Диспетчер	15 727
Диспетчер «Глонасс»	15 149
Кассир по обслуживанию туалетов	10 996
Слесарь-сантехник	14 445
Уборщик служебных и производственных помещений	10 996
Сторож	10 996

3. Порядок и условия оплаты труда директора, заместителя директора, главного инженера, главного бухгалтера

3.1. Должностные оклады устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы:

— директору учреждения — приказом начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска;

— заместителю директора, главному инженеру, главному бухгалтеру — приказом директора учреждения.

3.2. Должностные оклады директору учреждения, заместителю директора, главному инженеру, главному бухгалтеру устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должностей	Минимальный должностной оклад
1	2
Директор	35 006
Заместитель директора	29 551
Главный инженер	28 566
Главный бухгалтер	29 551

3.3. Директору учреждения, заместителю директора, главному инженеру, главному бухгалтеру в зависимости от условий его труда управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, а также выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.4. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются:

— директору учреждения — приказом начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска;

— заместителю директора, главному инженеру, главному бухгалтеру — приказом директора учреждения.

3.5. Премияльная выплата по итогам работы за месяц директору учреждения производится по результатам оценки исполнения сбалансированных показателей и задач, поставленных в матрице, с учетом исполнительской дисциплины и оценки начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска в соответствии с Порядком о назначении премияльной выплаты директоров муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, по итогам работы за месяц, утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 16.03.2021 № 873 «О назначении премияльной выплаты по итогам работы за месяц и за год директорам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска».

3.6. Ежемесячный фонд премияльной выплаты по итогам работы за месяц директору учреждения устанавливается в размере одного должностного оклада.

Назначение премияльной выплаты по итогам работы за месяц директору учреждения производится в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 16.03.2021 № 873 «О назначении премияльной выплаты по итогам работы за месяц и за год директорам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска».

3.7. Решение о назначении премияльной выплаты по итогам работы за месяц директору учреждения принимается отраслевой комиссией по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений, подведомственных управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, в соответствии с документами, представленными за отчетный месяц и подтверждающих выполнение показателей эффективности деятельности директора, и оформляется протоколом отраслевой комиссии, на основании которого издается приказ начальника управления дорог и внешнего благоустройства города Хабаровска.

3.8. Премияльная выплата по итогам работы за месяц заместителю директора, главному инженеру, главному бухгалтеру производится по результатам оценки исполнения сбалансированных показателей и задач, поставленных заместителю директора, главному инженеру, главному бухгалтеру в матрице с учетом исполнительской дисциплины.

Ежемесячный фонд премияльной выплаты по итогам работы за месяц заместителю директора, главному инженеру, главному бухгалтеру устанавливается в размере одного должностного оклада.

Назначение премияльной выплаты по итогам работы за месяц заместителю директора, главному инженеру, главному бухгалтеру производится ежемесячно за счет средств фонда оплаты труда и доходов от иной, приносящей доход деятельности.

Порядок и условия премияльной выплаты по итогам работы за месяц заместителю директора, главному инженеру, главному бухгалтеру устанавливаются нормативным локальным актом учреждения, разработанными с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденными директором и согласованными управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

3.9. Решение о назначении премияльной выплаты по итогам работы за месяц заместителю директора, главному инженеру, главному бухгалтеру принимается комиссией по премированию работников учреждения, действующей на основании локального акта учреждения, разработанного с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденного директором и согласованного управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска. Протокол заседания комиссии утверждается директором учреждения.

Решение о назначении премияльной выплаты по итогам работы за месяц принимается комиссией и оформляется приказом директора. Комиссия заседает ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным. Решение комиссии принимается большинством голосов, оформляется протоколом и в течение 1 рабочего дня до 16-го числа месяца, следующего за отчетным, утверждается председателем комиссии, а при его отсутствии — заместителем председателя.

Выплата премияльной выплаты по итогам работы за месяц производится на основании приказа директора, подготовленного на основании протокола заседания комиссии.

3.10. Премияльная выплата по итогам работы за год директору учреждения производится в соответствии с Порядком премирования директоров муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, по итогам работы за год, утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 16.03.2021 № 873 «О назначении премияльной выплаты по итогам работы за месяц и за год директорам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска».

3.11. Премияльная выплата по итогам работы за год заместителю директора, главному инженеру, главному бухгалтеру осуществляется в соответствии с п. 5.10 настоящего Положения.

3.12. К установленным окладам директора учреждения, заместителя директора, главному инженеру, главному бухгалтеру устанавливается персональный повышающий коэффициент.

3.13. Конкретный размер, а также порядок и условия выплаты персонального повышающего коэффициента заместителю директора главному инженеру, главному бухгалтеру устанавливается локальным актом, утвержденным директором и не может быть ниже минимального размера, а также превышать максимальный размер, установленный настоящим подпунктом.

Наименование должностей	Размер ППК
1	2
Заместитель директора	от 0,01 до 0,2
Главный инженер	от 0,01 до 0,05
Главный бухгалтер	от 0,01 до 0,05

3.13.1. Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу директора учреждения устанавливается учредителем исходя из суммарного количества баллов, определенного по нижеследующим критериям оценки:

№ п/п	Наименование критерия оценки деятельности	Результат выполнения показателя	Количество баллов
1	2	3	4
1	Содержание труда, связанное с совмещением разных профилей деятельности учреждения	содержание автомобильных дорог и объектов благоустройства Центрального и Индустриального района города Хабаровска, содержание и ремонт сетей ливневой канализации, содержание общественных туалетов, производство глинистого сланца	3 балла
2	Обеспечение бесперебойной работы учреждения	своевременное реагирование на обращения и отработка мероприятий по надлежащему содержанию автомобильных дорог и объектов инфраструктуры Центрального и Индустриального района города Хабаровска	3 балла
3	Высокий уровень мобильности, оперативности деятельности, реагирования на меняющиеся условия	совершенствование профессиональных навыков, владение цифровыми навыками, развитие знаний смежных профессий, наличие дополнительного профессионального образования или прохождения обучения	4 балла

Размер персонального повышающего коэффициента директору в зависимости от суммарного количества баллов, определенного по критериям оценки деятельности директору, устанавливается:

Суммарное количество баллов по критериям оценки	Размер персонального повышающего коэффициента
1	2
3 балла	0,01
4 баллов	0,05
6 баллов	0,1
7 баллов	0,15
10 баллов	0,2

3.13.2. Персональный повышающий коэффициент директору учреждения устанавливается приказом начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

3.13.3. Персональный повышающий коэффициент заместителю директора, главному инженеру, главному бухгалтеру устанавливается приказом директора учреждения.

3.14. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, главного инженера, заместителя директора и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной

платы директора, заместителя директора, главного инженера, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 2,5.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора, главного инженера, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора, главного инженера, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора, главного инженера, главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При назначении выплат стимулирующего характера директору учреждения, заместителю директора, главному инженеру, главному бухгалтеру учитывается предельный уровень соотношения средней заработной платы директора, заместителя директора, главного инженера, главного бухгалтера и работников учреждения.

При назначении выплат стимулирующего характера директору учреждения, заместителю директора, главному инженеру, главному бухгалтеру учитывается предельный уровень соотношения средней заработной платы директора, заместителя директора, главного инженера, главного бухгалтера и работников учреждения.

#### 4. Порядок и условия выплат компенсационного характера

Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

4.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

— районный коэффициент в размере 1,3 за работу в южных районах Дальнего Востока;

— процентная надбавка за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, до 30%.

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

— за выполнение работ различной квалификации;

— за совмещение профессий (должностей);

— за сверхурочную работу;

— за работу в ночное время;

— за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

— за работу с разделением смены на части (с перерывом работы не более двух часов);

— за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей.

Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

— директору учреждения — приказом начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска;

— работникам учреждения (за исключением директора) — приказом директора учреждения.

4.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда. Конкретные размеры выплат устанавливаются в локальном акте учреждения, утвержденном директором с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

4.5. Выплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Выплаты за сверхурочную работу работникам учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

#### 5. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

5.1. В целях поощрения работников учреждения за повышение качества и результативности труда устанавливаются следующие виды выплат:

— премиальная выплата по итогам работы за месяц;

— выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

— выплаты за выслугу лет;

— выплаты за профессиональное мастерство, руководство бригадой;

— премиальная выплата по итогам работы за год;

— персональный повышающий коэффициент;

— выплата за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения.

5.2. Порядок, условия и размеры назначения выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются настоящим Положением и локальным актом учреждения, разработанным с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденными директором и согласованными управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

5.3. Для определения размера выплат стимулирующего характера работникам учреждения создается соответствующая комиссия из представителей работников и работодателя. Состав комиссии утверждается приказом директора муниципального учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения.

Решение комиссии об установлении размера выплат стимулирующего характера оформляется протоколом с обязательным ознакомлением работников, на основании которого директор муниципального учреждения издает приказ.

#### 5.4. Премиальная выплата по итогам работы за месяц

5.4.1. Премиальная выплата по итогам работы за месяц производится за счет средств фонда оплаты труда и доходов от иной приносящей доход деятельности:

— директору учреждения — в соответствии с п. 3.5, 3.6, 3.7 настоящего положения;

— работникам учреждения (за исключением директора учреждения) — по результатам работы за месяц с учетом выполнения показателей и критериев премирования в размере до 75% должностного оклада. Конкретные размеры устанавливаются по показателям, утвержденным в локальном акте, разработанным с учетом мнения

представительного органа работников учреждения, утвержденными директором и согласованными управлением дорог и внешнего благоустройства.

5.4.2. Премиальная выплата по итогам работы за месяц работникам учреждения осуществляется с учетом:

— выполнения объемных и качественных показателей муниципального задания за отчетный месяц;

— соблюдения сроков выполнения работ;

— добросовестного, качественного исполнения работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

— выполнения внеплановых, внеочередных заданий и поручений;

— качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности учреждения;

— качественной подготовки и своевременной сдачи отчетности.

5.4.3. Порядок, условия, размеры премиальной выплаты итогам работы за месяц работникам учреждения (за исключением директора учреждения) устанавливаются локальным актом учреждения, разработанным с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденными директором и согласованными управлением дорог и внешнего благоустройства.

5.4.4. При применении в отчетном периоде (месяце) к работнику дисциплинарного взыскания, наличии фактов нарушений финансовой дисциплины, трудового законодательства премиальная выплата за данный отчетный период (месяц) не выплачивается при условии, что это не приведет к уменьшению размера заработной платы в отчетном периоде (месяце) более чем на двадцать процентов.

В случае если размер снижения премиальной выплаты превышает двадцать процентов в общем объеме заработной платы в отчетном периоде (месяце), то размер премиальной выплаты снижается на сумму, равную двадцати процентам заработной платы отчетного периода (месяца).

Снижение премиальной выплаты производится однократно за отчетный период (месяц), в котором работнику применено дисциплинарное взыскание, имеются факты нарушений финансовой дисциплины, трудового законодательства.

Отчетный месяц — это месяц, который завершился и за который производится премиальная выплата.

#### 5.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

5.5.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются при наличии экономии фонда оплаты труда, сформированного за счет средств фонда оплаты труда и доходов от иной приносящей доход деятельности.

5.5.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам по результатам работы за месяц при интенсивном, напряженном режиме работы, за достижение высоких результатов, за внедрение новых форм и методов работы.

Порядок, размеры и условия выплат устанавливаются локальным актом учреждения, разработанным с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденными директором и согласованными управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

5.5.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются следующим категориям персонала: основной и вспомогательный персонал.

5.5.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения устанавливается приказом директора на определенный срок в течение соответствующего календарного года.

5.5.5. При наличии экономии фонда оплаты труда, сложившейся за счет вакантных ставок, 60% фонда направляется на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы основного и вспомогательного персонала.

#### 5.6. Выплаты за выслугу лет

5.6.1. Выплаты за выслугу лет производятся за счет средств фонда оплаты труда и доходов от иной приносящей доход деятельности.

5.6.2. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам учреждения, за исключением работников, принятых на работу по совместительству, и работников, с которыми в установленном порядке заключены срочные трудовые договоры на время выполнения временных работ и (или) сезонных работ.

Ежемесячная выплата за выслугу лет работникам учреждения производится дифференцировано в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой выплаты, в следующих размерах:

При стаже работы:	Размер надбавки (в процентах должностному окладу)
от 1 года до 3 лет	10%
от 3 лет до 5 лет	15%
от 5 лет до 10 лет	20%
от 10 лет до 15 лет	25%
от 15 лет и выше	30%

5.6.3. Периоды работы, включаемые в стаж указанным работникам в соответствии с настоящим Положением, суммируются.

5.6.4. В общий стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, включается:

— время работы в МБУ г. Хабаровска «Южное»;

— время работы в организациях отрасли «Дорожное хозяйство» и отрасли «Благоустройство»;

— время работы в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных

органов, образованных в соответствии с уставами субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

— время работы в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях Российской Федерации на соответствующих должностях административно-управленческого и основного персонала;

— время обучения работников учреждения в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в организациях отрасли «Благоустройство» до поступления на учебу;

— военная служба, служба в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах условно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации на должности рядового, младшего и начальствующего состава в порядке, предусмотренном законодательством Российской Фе-

дерации, если они работали в организациях отрасли благоустройства до поступления на службу;

— время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с учреждением;

— иные периоды работы, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, на основании решения комиссии.

5.6.5. Установление права на выплату за выслугу лет осуществляется:

— директору учреждения — приказом начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска;

— работникам учреждения — приказом директора учреждения.

5.6.6. Стаж работы для установления выплаты определяется:

— директору учреждения — отраслевой комиссией, созданной управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска;

— работникам учреждения (за исключением директора) за выслугу лет определяется комиссией учреждения по установлению трудового стажа, состав которой утверждается приказом директора учреждения.

5.6.7. Основаниями для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность.

5.6.8. Выплата за выслугу лет исчисляется за фактически отработанное время, исходя из должностного оклада работника учреждения без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замещении выплата за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

5.6.9. Выплата за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5.6.10. Выплата за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменения размера этой выплаты.

Если у работника учреждения право на установление или изменение выплаты за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, новая выплата производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

5.6.11. При увольнении работника учреждения выплата за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете.

5.7. Выплаты за профессиональное мастерство, руководство бригадой

5.7.1. Выплаты за профессиональное мастерство, руководство бригадой устанавливаются к должностным окладам работников (за исключением директора) на основании приказа директора учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда и доходов от иной приносящей доход деятельности.

5.7.2. Выплаты за профессиональное мастерство устанавливаются работникам, относящимся к категории основного персонала при отсутствии производственно-го брака в работе, в следующих размерах:

— 3 разряд — 12% должностного оклада;

— 4 разряд — 16% должностного оклада;

— 5 разряд — 20% должностного оклада.

5.7.3. Выплаты за руководство бригадой устанавливаются на основании приказа директора работникам, относящимся к категории основного персонала и являющимся бригадирами:

— при количестве членов бригады до 10 человек — 10% должностного оклада;

— при количестве членов бригады от 10 до 25 человек — 15% должностного оклада;

— при количестве членов бригады свыше 25 человек — 20% должностного оклада.

5.8. Премияльная выплата по итогам работы за год

5.8.1. Премияльная выплата по итогам работы за год производится за счет средств экономии по фонду оплаты труда и доходов от иной приносящей доход деятельности.

5.8.2. Размер экономии по фонду оплаты труда за год согласовывается с управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска и финансовым департаментом администрации города Хабаровска.

5.8.3. Порядок, условия и размеры премияльной выплаты по итогам работы за год работникам учреждения (за исключением директора) устанавливаются локальным актом учреждения, разработанным с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденными директором и согласованными управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

Назначение премияльной выплаты по итогам работы за год работникам учреждения (за исключением директора) осуществляется комиссией в соответствии с порядком, определяемым в локальном акте учреждения, разработанном с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденным директором и, согласованными управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

5.8.4. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, директор издает приказ о назначении премияльной выплаты работникам учреждения по итогам работы за год.

5.8.5. Размер премияльной выплаты по итогам работы за год определяется с учетом фактически отработанного периода.

5.8.6. В число премируемых по итогам работы за год включаются все работники учреждения, состоящие в трудовых отношениях.

5.8.7. Премияльная выплата по итогам работы за год директору учреждения осуществляется в соответствии с п. 3.10 настоящего Положения.

5.9. Персональный повышающий коэффициент административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала.

5.9.1. Персональный повышающий коэффициент устанавливается административно-управленческому (за исключением директора), основному и вспомогательному персоналу учреждения и выплачивается за счет средств фонда оплаты труда и доходов от иной приносящей доход деятельности.

5.9.2. Персональный повышающий коэффициент устанавливается к должностным окладам на календарный год, но по результатам заседания комиссии учреждения может быть изменен в интервале, определенном пунктом 5.10.3 настоящего положения, в течение текущего года.

5.9.3. Конкретный размер, а также порядок и условия выплаты персонального повышающего коэффициента административно-управленческому (за исключением директора), основному и вспомогательному персоналу устанавливается локальным

актом, утвержденным директором, и не может быть ниже минимального размера, а также превышать максимальный размер, установленный подпунктами 5.9.4.1, 5.9.4.2, 5.9.4.3.

5.9.4. Административно-управленческий персонал (за исключением директора учреждения), заместителя директора, главного инженера, главного бухгалтера):

5.9.4.1. Административно-управленческий персонал (за исключением директора учреждения, заместителя директора, главного инженера, главного бухгалтера):

Наименование должностей	Размер ППК
1	2
Главный механик	0,01–0,2
Секретарь руководителя	0,01–0,03
Заместитель главного бухгалтера	0,01–0,2
Начальник ППО	0,01–0,02
Экономист 1 категории	0,01–0,2
Ведущий инженер	0,01–0,02
Инженер 1 категории	0,01–0,02
Специалист по закупкам	0,01–0,3
Специалист по снабжению	0,01–0,2
Бухгалтер 1 категории (расчетчик)	0,01–0,03
Бухгалтер 2 категории (материальный стол)	0,01–0,02
Бухгалтер 2 категории (кассир)	0,01–0,02
Начальник отдела кадров	0,01–0,46
Ведущий специалист по кадрам	0,01–0,3
Инженер по охране труда	0,01–0,2
Юрисконсульт 1 категории	0,01–0,2

5.9.4.2. Основной персонал:

Наименование должностей	Размер ППК
1	2
Начальник производственного участка	0,01–0,02
Начальник гаража	0,01–0,02
Начальник ремонтно-механического участка	0,01–0,02
Начальник карьера	0,01–0,1
Начальник участка по содержанию и ремонту сетей ливневой канализации	0,01–0,02
Мастер производственного участка	0,01–0,1
Мастер участка по содержанию и ремонту сетей ливневой канализации	0,01–0,02
Мастер по эксплуатации общественных туалетов (0,5)	0,01–0,02
Механик	0,01–0,4
Водитель автомобиля:	
Водитель легкового автомобиля	0,01–0,3
Водитель автомобиля грузового – бортового (пикап)	0,01–0,2
Водитель автомобиля УАЗ (специализированный пассажирский)	0,01–0,3
Водитель автомобиля Mazda Familia	0,01–0,4
Водитель автомобиля Toyota Toyo Ace (грузовой)	0,01–0,3
Водитель автомобиля 1,5–10 тонн	0,01–0,3
Водитель автомобиля 10–20 тонн	0,01–0,2
Водитель автомобиля более 20 тонн	0,01–0,2
Машинист:	
2 разряда	0,01–0,3
3 разряда	0,01–0,2
4 разряда	0,01–0,2
5 разряда	0,01–0,2
6 разряда	0,01–0,2
Дорожный рабочий 2 разряда	0,01–0,3
Дорожный рабочий 3 разряда	0,01–0,3
Дорожный рабочий по содержанию и ремонту сетей ливневой канализации 3 разряда	0,01–0,2
Дорожный рабочий по содержанию и ремонту сетей ливневой канализации 4 разряда	0,01–0,2
Электромонтер по ремонту электрооборудования (силовых линий)	0,01–0,3
Слесарь по ремонту автомобилей	0,01–0,3
Слесарь по ремонту электрооборудования автомобилей	0,01–0,2
Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов	0,01–0,3
Токарь	0,01–0,2
Электрогазосварщик	0,01–0,2
Стропальщик 2 разряда	0,01–0,3
Аккумуляторщик (0,5)	0,01–0,3
Учетчик	0,01–0,3
Машинист дробильно-погрузочного агрегата	0,01–0,3
Дробильщик 3 разряда	0,01–0,4

5.9.4.3. Вспомогательный персонал:

Наименование должностей	Размер ППК
1	2
Кладовщик	0,01–0,1
Медицинский работник	0,01–0,2
Диспетчер	0,01–0,1

Диспетчер «Глонасс»	0,01–0,1
Кассир по обслуживанию туалетов	0,01–0,2
Слесарь-сантехник	0,01–0,1
Уборщик служебных и производственных помещений	0,01–0,1
Сторож	0,01–0,3

5.9.5. Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу, за исключением районного коэффициента за работу в южных районах Дальнего Востока и величины соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, устанавливаемых в процентном отношении к заработной плате работников.

5.9.6. Изменение размера повышающего персонального коэффициента работникам учреждения производится директором на основании протокола заседания комиссии персонально в отношении каждого работника учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда учреждения в течение текущего календарного года. Предложения об изменении размера персонального повышающего коэффициента работнику оформляются представлением директору от заместителя директора, главного инженера, главного бухгалтера, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, обоснование предлагаемого размера персонального повышающего коэффициента. Предложения об изменении рассматривает комиссия учреждения, решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

5.9.7. Персональный повышающий коэффициент учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5.9.8. Выплата персонального повышающего коэффициента производится с момента издания приказа директора учреждения о назначении или изменении размера персонального повышающего коэффициента.

5.10. Выплата за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения

5.10.1. Выплата за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения предоставляется работникам за достигнутые результаты в работе по военно-патриотическому информированию населения, а именно: добровольное заключение контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации привлеченными гражданами.

5.10.2. Размер выплаты составляет 5 750 рублей за один заключенный контракт. Выплата производится в пределах годового фонда оплаты труда учреждения, сформированного за счет всех источников, и не увеличивается на районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока.

5.10.3. Порядок установления выплаты за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения определяется:

— директору учреждения — управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска;

— работникам учреждения (за исключением директора) — локальным актом, утвержденным директором с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска).

5.11. Премирование за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности

Порядок и условия начисления премиальной выплаты за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, устанавливаются на основании нормативного локального акта учреждения, утвержденного директором с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованного управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

Сумма превышения доходов над расходами, поступающих от иной приносящей доход деятельности, в размере 50% (после уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды) направляется на премирование работников учреждения.

6. Иные выплаты

6.1. Работникам учреждения за счет экономии фонда оплаты труда от иной приносящей доход деятельности выплачивается материальная помощь и дополнительная материальная помощь.

6.2. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работникам, для которых учреждение является основным местом работы.

6.2.1. Материальная помощь выплачивается работникам к очередному отпуску или личному заявлению работника в другое время в течение календарного года.

6.2.2. Основанием для выплаты материальной помощи работникам (за исключением директора) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является приказ директора учреждения, изданный на основании заявления работника.

Основанием для выплаты материальной помощи директору учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является приказ начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, изданный на основании заявления директора.

6.2.3. Материальная помощь при уходе в очередной отпуск оказывается:

— директору учреждения — в размере двух должностных окладов на основании приказа начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска;

— работникам учреждения (за исключением директора) — в размере одного должностного оклада на основании приказа директора учреждения.

Материальная помощь увеличивается на районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края.

6.2.4. Работнику, проработавшему в учреждении один календарный год и не реализовавшему право на получение материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь выплачивается в конце текущего года по заявлению работника.

6.2.5. Работнику, числящемуся в штате учреждения на конец года и проработавшему в учреждении не менее трех месяцев, материальная помощь при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачивается по заявлению работника, в конце календарного года за фактически отработанное время.

6.2.6. Работникам учреждения, увольняющимся в течение года по собственному желанию, в порядке перевода, по истечении трудового договора, по состоянию здоровья, препятствующему продолжению выполнения данной работы, в связи с признанием работника полностью нетрудоспособным либо с призывом в Вооруженные силы, уходом на пенсию, по сокращению численности или штатов, при ликвидации учреждения материальная помощь по заявлению работника выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

6.3. Работникам учреждения оказывается дополнительная материальная помощь, при наличии экономии по фонду оплаты труда:

— директору — на основании приказа начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска;

— работникам учреждения (за исключением директора) — на основании приказа директора учреждения.

Дополнительная материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

— при рождении ребенка;

— утраты личного имущества в результате пожара, кражи или стихийного бедствия природного и техногенного характера на основании справок из соответствующих органов (жилищно-коммунального хозяйства, внутренних дел, противопожарной службы и других) с указанием размера нанесенного ущерба;

— тяжелого заболевания работника, острой необходимости проведения операции или приобретения лекарств стоимостью, превышающей размер среднемесячной заработной платы работника учреждения, на основании платежных документов, подтверждающих стоимость операции или лекарственных средств;

— смерти члена семьи или близких родственников (супруга, супруги, детей, родителей) работнику учреждения на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих степень родства.

Размеры выплат дополнительной материальной помощи работникам учреждения (за исключением директора) устанавливаются приказом директора учреждения, с учетом мнения представительного органа работников и согласованным управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

Размеры выплат дополнительной материальной помощи директору учреждения устанавливаются приказом начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2024 № 4572

г. Хабаровск

#### О начале отопительного периода 2024/2025 года в городе Хабаровске

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации МДС 41-6.2000, утвержденными приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203, в связи с понижением температур наружного воздуха администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Начать отопительный сезон 2024/2025 года на территории муниципального образования городского округа «Город Хабаровск» с 08.10.2024.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2024 № 4556

г. Хабаровск

#### Об утверждении порядка реализации положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555, на территории городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов администрации города Хабаровска

В соответствии со статьями 56 и 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», в целях удовлетворения потребности в высококвалифицированных кадрах муниципальных образовательных учреждений города Хабаровска и закрепления их в отрасли «Образование» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок реализации положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555, на территории городского округа «Город Хабаровск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Хабаровска от 17.03.2020 № 901 «Об утверждении порядка заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования для подготовки педагогических кадров».

2.2. Пункт 1 постановления администрации города Хабаровска от 11.02.2021 № 425 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска».

2.3. Постановление администрации города Хабаровска от 30.11.2021 № 4543 «О внесении изменений в Порядок заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования для подготовки педагогических кадров, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 17.03.2020 № 901».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам администрации города Хабаровска Мильчакову О.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**И.о. мэра города Хабаровска В.Е. ВАРАДЫ**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Хабаровска  
от 01.10.2024 № 4556

### ПОРЯДОК

#### реализации положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555, на территории городского округа «Город Хабаровск»

1. Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе или обучающимся по образовательной программе, и администрацией города Хабаровска в лице управления образования администрации города Хабаровска, муниципальными учреждениями отрасли «Образование» города Хабаровска (далее соответствующим — Заказчик, Гражданин, договор о целевом обучении) в соответствии с порядком, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

2. Основной задачей обучения Граждан на основании заключенных договоров о целевом обучении является удовлетворение потребности в высококвалифицированных кадрах муниципальных образовательных учреждений города Хабаровска, подведомственных управлению образования администрации города Хабаровска (далее — Учреждение).

3. Срок, в который Заказчик размещает предложения на цифровой платформе «Работа в России» для Граждан, обучающихся по образовательным программам — не позднее 20 июня года, в котором осуществляется прием на обучение.

4. Граждане, желающие заключить договор о целевом обучении, должны соответствовать следующим требованиям:

— иметь право на занятие педагогической деятельностью, установленное ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

— отсутствие медицинских противопоказаний, предусмотренных приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

5. Формирование списка претендентов осуществляется Заказчиком в срок до 10 августа года, в котором осуществляется прием на обучение.

Заключение договора о целевом обучении осуществляется Заказчиком в срок до 31 августа года, в котором осуществляется прием на обучение.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2024 № 4559

г. Хабаровск

#### Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения — «Распределительный газопровод низкого давления от ГРП 79»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 29.05.2019 № 1713 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 31.07.2020 № 254-ФЗ, или прекращение публичного сервитута, установленного в порядке, предусмотренном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, в границах городского округа «Город Хабаровск», учитывая ходатайство акционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток», администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут общей площадью 3902,0 кв. м в интересах акционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток» (место нахождения: г. Хабаровск, ул. Брестская, дом 51; ОГРН 1022701128317, ИНН 2722010548, дата гос. регистрации 23.09.2002, Управление Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю), необходимый для эксплуатации линейного объекта, в отношении:

1.1. Земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 219,23 кв. м.

1.2. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051118:18, расположенного по адресу: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Панфиловцев, дом 34, площадью 626,75 кв. м.

1.3. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051117:30, расположенного по адресу: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Панфиловцев, дом 16, площадью 720,76 кв. м.

1.4. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051117:32, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Панфиловцев, д. 20, площадью 951,49 кв. м.

1.5. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051117:33, расположенного по адресу: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Панфиловцев, дом 18, площадью 178,32 кв. м.

1.6. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051117:34, расположенного по адресу: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Ворошилова, дом 6, площадью 1 194,11 кв. м.

1.7. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051117:23, расположенного по адресу: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Ворошилова, дом 4, площадью 11,34 кв. м.

2. Публичный сервитут, указанный в пункте 1 настоящего постановления, устанавливается в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения — «Распределительный газопровод низкого давления от ГРП 79» с кадастровым номером 27:23:0000000:24526, являющегося объектом местного значения и необходимого для организации газоснабжения населения.

3. Установить срок действия публичного сервитута — 40 лет.

4. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению.

5. Акционерному обществу «Газпром газораспределение Дальний Восток»:

5.1. Привести земли и части земельных участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации объекта системы газоснабжения, для эксплуатации которого установлен публичный сервитут.

5.2. Снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

6. Плата за публичный сервитут установлена в порядке п. 2 — п. 5 ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.1. Размер платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 219,23 кв. м, расположенные в г. Хабаровске, за весь срок действия публичного сервитута составляет  $(219,23 \times 992,42 \times 0,01 : 100 \times 40) = 870,3$  руб., где 992,42 руб./м<sup>2</sup> — средний уровень кадастровой стоимости земель по городскому округу «Город Хабаровск» с 01.01.2024.

За весь срок действия публичного сервитута плата в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, составляет 870,3 руб.

Плата за публичный сервитут вносится акционерным обществом «Газпром газораспределение Дальний Восток» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия постановления администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: получатель: УФК по Хабаровскому краю (департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска л/с 04223D50000) ИНН 2721228541, КПП 272101001, ОКТМО 08701000, ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО Хабаровскому краю г. Хабаровск, расчетный счет — 03100643000000012200, БИК — 010813050, К/С 40102810845370000014, КБК 013111054100400001206.

7. Проведение ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию объекта газораспределения будет осуществляться шесть раз в год в течение всего срока действия публичного сервитута.

8. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон определяется Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

9. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления администрации города Хабаровска:

9.1. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

9.2. Разместить настоящее постановление администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.3. Направить акционерному обществу «Газпром газораспределение Дальний Восток» копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

10. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

12. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, а публичный сервитут считается установленным с момента внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

**И.о. мэра города Хабаровска В.Е. ВАРАДЫ**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города Хабаровска  
от 01.10.2024 № 4559

#### Графическое описание

местоположения границ публичного сервитута  
публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения — «Распределительный газопровод низкого давления от ГРП 79»  
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее — объект))

Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Хабаровский край, г. Хабаровск, по улице Панфиловцев № 16, 18, 20, 34
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P+/- Дельта P)	3902 кв.м ± 13 м <sup>2</sup>

3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения – «Распределительный газопровод низкого давления от ГРП 79» для целей, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ сроком на 40 лет. Правообладатель АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДАЛЬНИЙ ВОСТОК». Почтовый адрес: 680011, Хабаровский край, Хабаровск г., Кировский р-н, Брестская ул., 51 д. Адрес электронной почты: info@gazdv.ru
---	-----------------------------	--

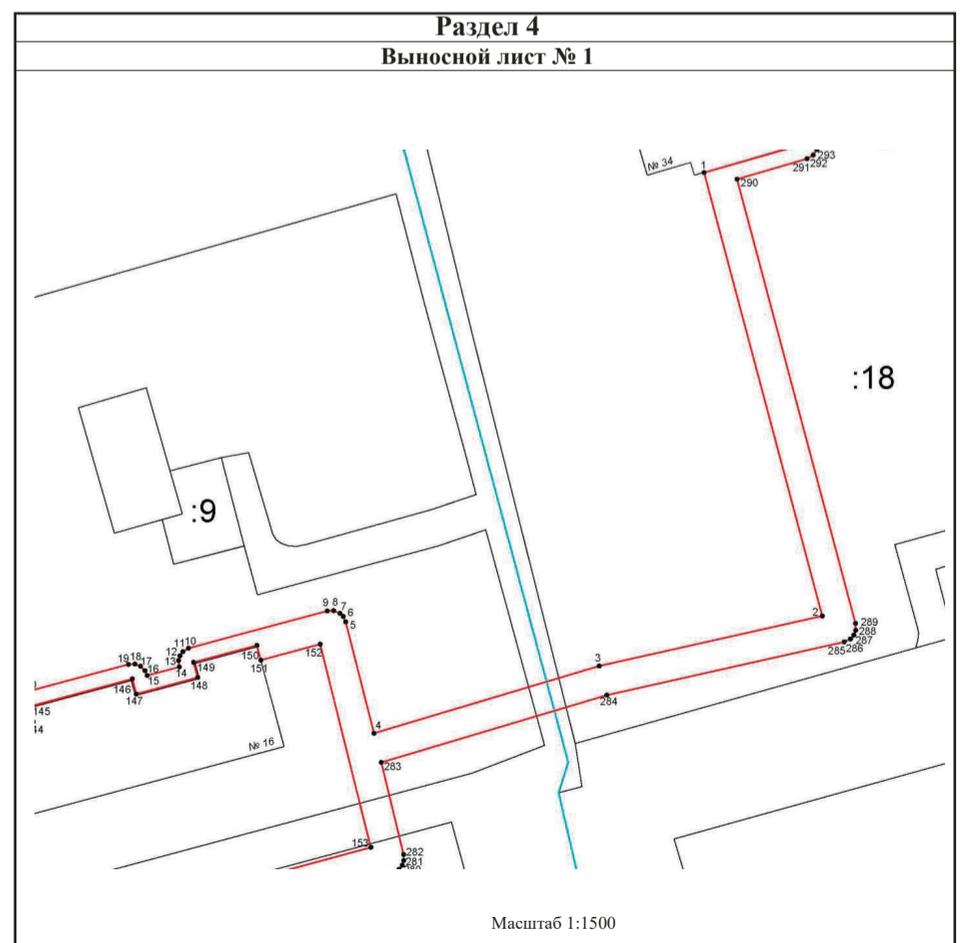
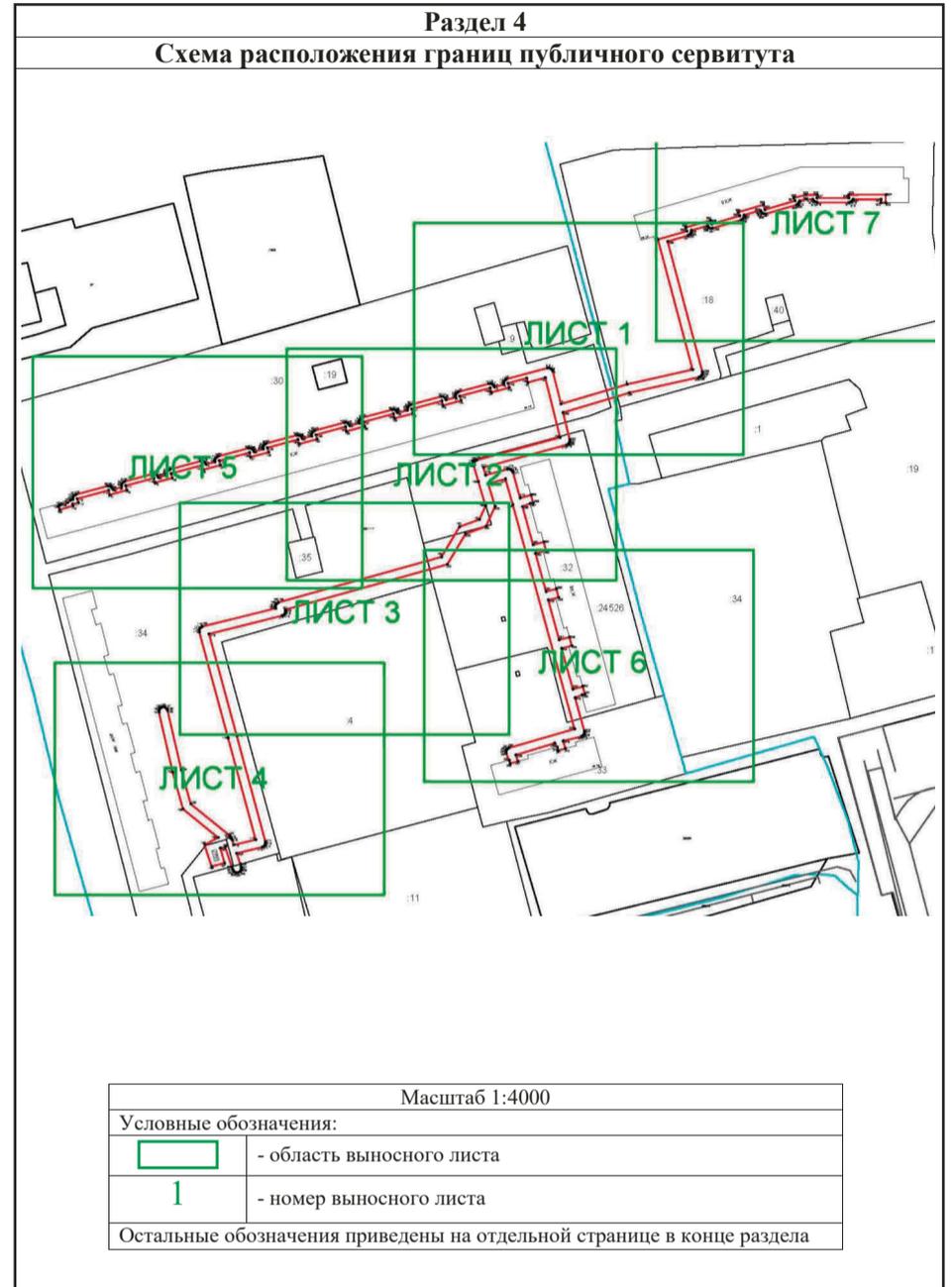
Раздел 2					
Описания границ публичного сервитута					
1. Система координат МСК-27, зона 3					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	445842.75	3181299.09	Картометрический метод	0.10	-
2	445783.86	3181314.73	Картометрический метод	0.10	-
3	445777.23	3181285.18	Картометрический метод	0.10	-
4	445768.30	3181255.39	Картометрический метод	0.10	-
5	445783.08	3181251.64	Картометрический метод	0.10	-
6	445783.80	3181251.30	Картометрический метод	0.10	-
7	445784.22	3181250.86	Картометрический метод	0.10	-
8	445784.56	3181250.04	Картометрический метод	0.10	-
9	445784.52	3181249.18	Картометрический метод	0.10	-
10	445781.76	3181238.90	Картометрический метод	0.10	-
11	445779.58	3181230.80	Картометрический метод	0.10	-
12	445779.12	3181230.08	Картометрический метод	0.10	-
13	445778.57	3181229.69	Картометрический метод	0.10	-
14	445777.94	3181229.50	Картометрический метод	0.10	-
15	445777.10	3181229.58	Картометрический метод	0.10	-
16	445775.96	3181225.33	Картометрический метод	0.10	-
17	445776.60	3181225.06	Картометрический метод	0.10	-
18	445777.19	3181224.46	Картометрический метод	0.10	-
19	445777.48	3181223.72	Картометрический метод	0.10	-
20	445777.44	3181222.86	Картометрический метод	0.10	-
21	445773.76	3181209.19	Картометрический метод	0.10	-
22	445773.34	3181208.40	Картометрический метод	0.10	-
23	445772.89	3181208.02	Картометрический метод	0.10	-
24	445772.15	3181207.74	Картометрический метод	0.10	-
25	445771.24	3181207.80	Картометрический метод	0.10	-
26	445770.11	3181203.62	Картометрический метод	0.10	-
27	445771.06	3181203.11	Картометрический метод	0.10	-
28	445771.60	3181202.19	Картометрический метод	0.10	-
29	445771.60	3181201.15	Картометрический метод	0.10	-
30	445767.94	3181187.55	Картометрический метод	0.10	-
31	445767.58	3181186.83	Картометрический метод	0.10	-
32	445766.97	3181186.31	Картометрический метод	0.10	-
33	445766.22	3181186.08	Картометрический метод	0.10	-
34	445765.41	3181186.16	Картометрический метод	0.10	-
35	445764.22	3181181.72	Картометрический метод	0.10	-
36	445764.74	3181181.52	Картометрический метод	0.10	-
37	445765.37	3181180.97	Картометрический метод	0.10	-
38	445765.73	3181180.15	Картометрический метод	0.10	-
39	445765.70	3181179.25	Картометрический метод	0.10	-
40	445762.08	3181165.79	Картометрический метод	0.10	-
41	445761.71	3181165.06	Картометрический метод	0.10	-
42	445761.06	3181164.53	Картометрический метод	0.10	-
43	445760.32	3181164.32	Картометрический метод	0.10	-
44	445759.55	3181164.40	Картометрический метод	0.10	-
45	445758.39	3181160.07	Картометрический метод	0.10	-
46	445759.06	3181159.78	Картометрический метод	0.10	-
47	445759.58	3181159.26	Картометрический метод	0.10	-
48	445759.91	3181158.47	Картометрический метод	0.10	-
49	445759.87	3181157.60	Картометрический метод	0.10	-
50	445756.30	3181144.31	Картометрический метод	0.10	-
51	445755.83	3181143.46	Картометрический метод	0.10	-
52	445755.28	3181143.05	Картометрический метод	0.10	-
53	445754.62	3181142.85	Картометрический метод	0.10	-
54	445753.77	3181142.92	Картометрический метод	0.10	-
55	445752.63	3181138.69	Картометрический метод	0.10	-
56	445753.27	3181138.42	Картометрический метод	0.10	-
57	445753.86	3181137.84	Картометрический метод	0.10	-

58	445754.17	3181137.05	Картометрический метод	0.10	-
59	445754.12	3181136.22	Картометрический метод	0.10	-
60	445750.40	3181122.42	Картометрический метод	0.10	-
61	445750.07	3181121.73	Картометрический метод	0.10	-
62	445749.48	3181121.22	Картометрический метод	0.10	-
63	445748.75	3181120.96	Картометрический метод	0.10	-
64	445747.88	3181121.03	Картометрический метод	0.10	-
65	445746.74	3181116.79	Картометрический метод	0.10	-
66	445747.33	3181116.55	Картометрический метод	0.10	-
67	445747.97	3181115.94	Картометрический метод	0.10	-
68	445748.26	3181115.26	Картометрический метод	0.10	-
69	445748.23	3181114.32	Картометрический метод	0.10	-
70	445744.56	3181100.71	Картометрический метод	0.10	-
71	445744.11	3181099.89	Картометрический метод	0.10	-
72	445743.47	3181099.41	Картометрический метод	0.10	-
73	445742.68	3181099.23	Картометрический метод	0.10	-
74	445742.03	3181099.32	Картометрический метод	0.10	-
75	445740.95	3181095.27	Картометрический метод	0.10	-
76	445741.57	3181095.01	Картометрический метод	0.10	-
77	445742.18	3181094.41	Картометрический метод	0.10	-
78	445742.48	3181093.62	Картометрический метод	0.10	-
79	445742.43	3181092.80	Картометрический метод	0.10	-
80	445738.70	3181078.93	Картометрический метод	0.10	-
81	445738.25	3181078.11	Картометрический метод	0.10	-
82	445737.61	3181077.64	Картометрический метод	0.10	-
83	445736.84	3181077.45	Картометрический метод	0.10	-
84	445736.17	3181077.54	Картометрический метод	0.10	-
85	445735.14	3181073.69	Картометрический метод	0.10	-
86	445735.63	3181073.51	Картометрический метод	0.10	-
87	445736.26	3181072.98	Картометрический метод	0.10	-
88	445736.66	3181072.10	Картометрический метод	0.10	-
89	445736.62	3181071.22	Картометрический метод	0.10	-
90	445733.20	3181058.49	Картометрический метод	0.10	-
91	445732.93	3181057.89	Картометрический метод	0.10	-
92	445732.26	3181057.27	Картометрический метод	0.10	-
93	445731.43	3181057.02	Картометрический метод	0.10	-
94	445730.67	3181057.10	Картометрический метод	0.10	-
95	445729.63	3181053.22	Картометрический метод	0.10	-
96	445730.30	3181052.93	Картометрический метод	0.10	-
97	445730.81	3181052.42	Картометрический метод	0.10	-
98	445731.13	3181051.72	Картометрический метод	0.10	-
99	445731.15	3181050.95	Картометрический метод	0.10	-
100	445727.32	3181036.65	Картометрический метод	0.10	-
101	445726.87	3181035.82	Картометрический метод	0.10	-
102	445726.03	3181035.28	Картометрический метод	0.10	-
103	445725.01	3181035.13	Картометрический метод	0.10	-
104	445724.66	3181034.09	Картометрический метод	0.10	-
105	445723.63	3181032.86	Картометрический метод	0.10	-
106	445722.91	3181030.19	Картометрический метод	0.10	-
107	445722.54	3181029.45	Картометрический метод	0.10	-
108	445721.87	3181028.81	Картометрический метод	0.10	-
109	445720.39	3181029.21	Картометрический метод	0.10	-
110	445722.22	3181035.30	Картометрический метод	0.10	-
111	445722.94	3181035.11	Картометрический метод	0.10	-
112	445723.63	3181037.64	Картометрический метод	0.10	-
113	445725.39	3181037.17	Картометрический метод	0.10	-
114	445729.18	3181051.27	Картометрический метод	0.10	-
115	445727.18	3181051.81	Картометрический метод	0.10	-
116	445729.26	3181059.55	Картометрический метод	0.10	-
117	445731.27	3181059.01	Картометрический метод	0.10	-
118	445734.69	3181071.74	Картометрический метод	0.10	-
119	445732.69	3181072.28	Картометрический метод	0.10	-
120	445734.76	3181080.00	Картометрический метод	0.10	-
121	445736.77	3181079.45	Картометрический метод	0.10	-
122	445740.50	3181093.32	Картометрический метод	0.10	-
123	445738.50	3181093.86	Картометрический метод	0.10	-
124	445740.62	3181101.77	Картометрический метод	0.10	-
125	445742.63	3181101.23	Картометрический метод	0.10	-
126	445746.30	3181114.84	Картометрический метод	0.10	-
127	445744.29	3181115.38	Картометрический метод	0.10	-
128	445746.47	3181123.48	Картометрический метод	0.10	-
129	445748.48	3181122.94	Картометрический метод	0.10	-
130	445752.19	3181136.74	Картометрический метод	0.10	-
131	445750.18	3181137.28	Картометрический метод	0.10	-
132	445752.36	3181145.37	Картометрический метод	0.10	-



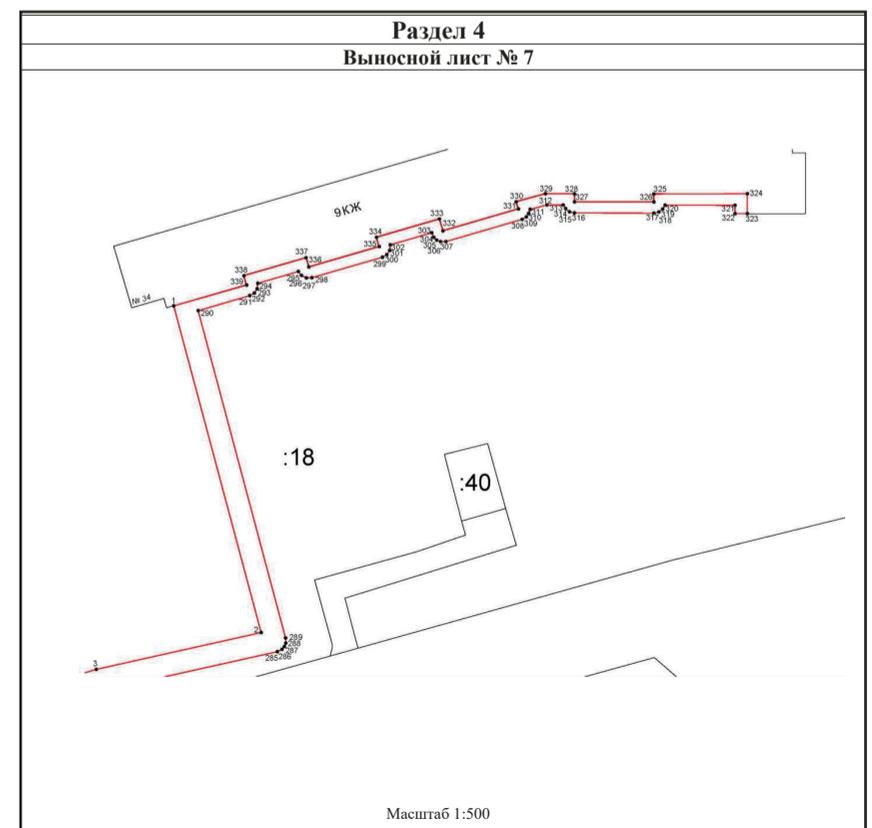
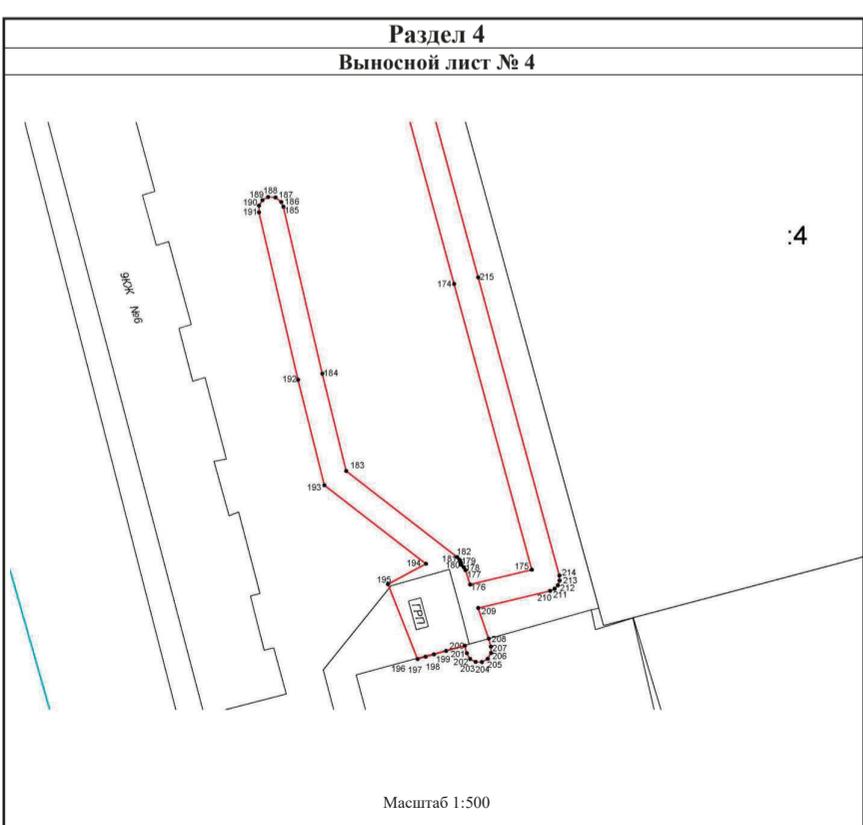
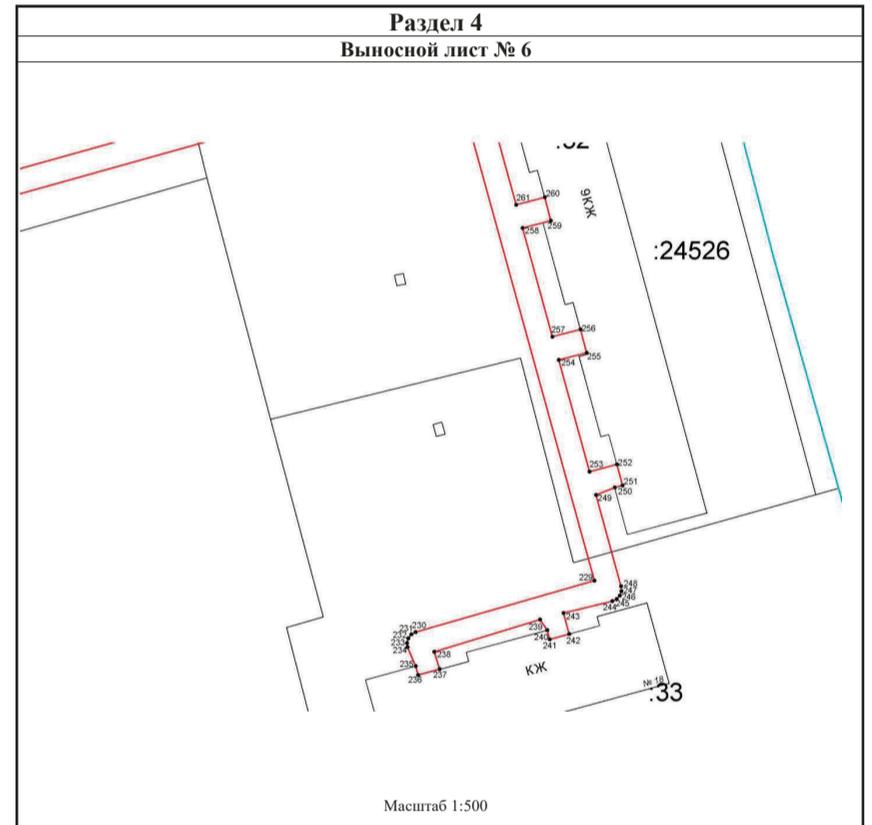
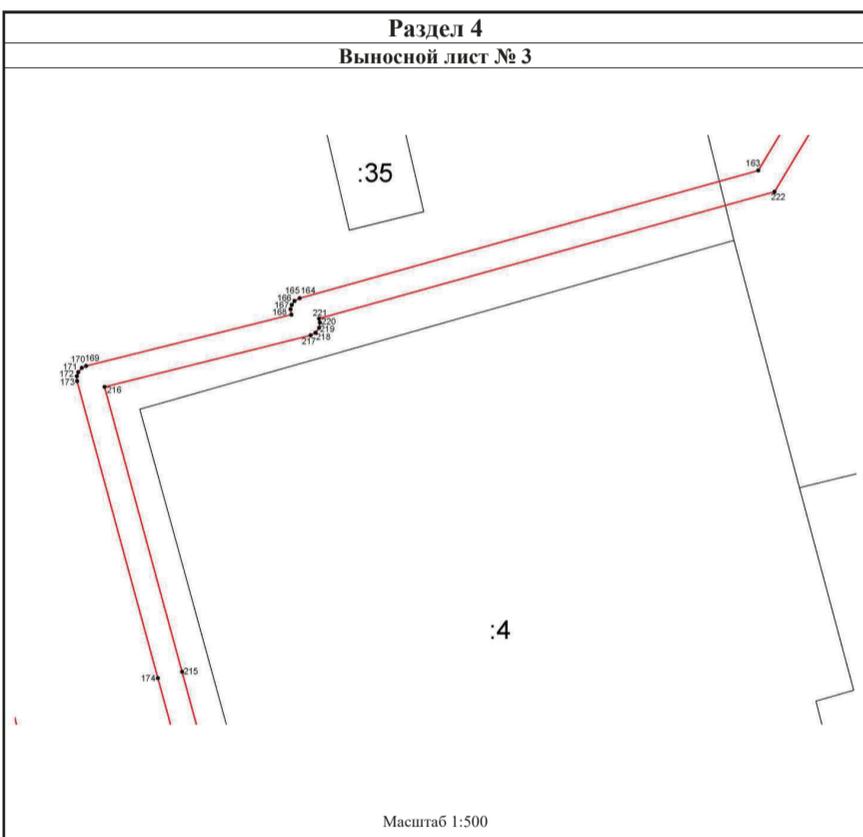
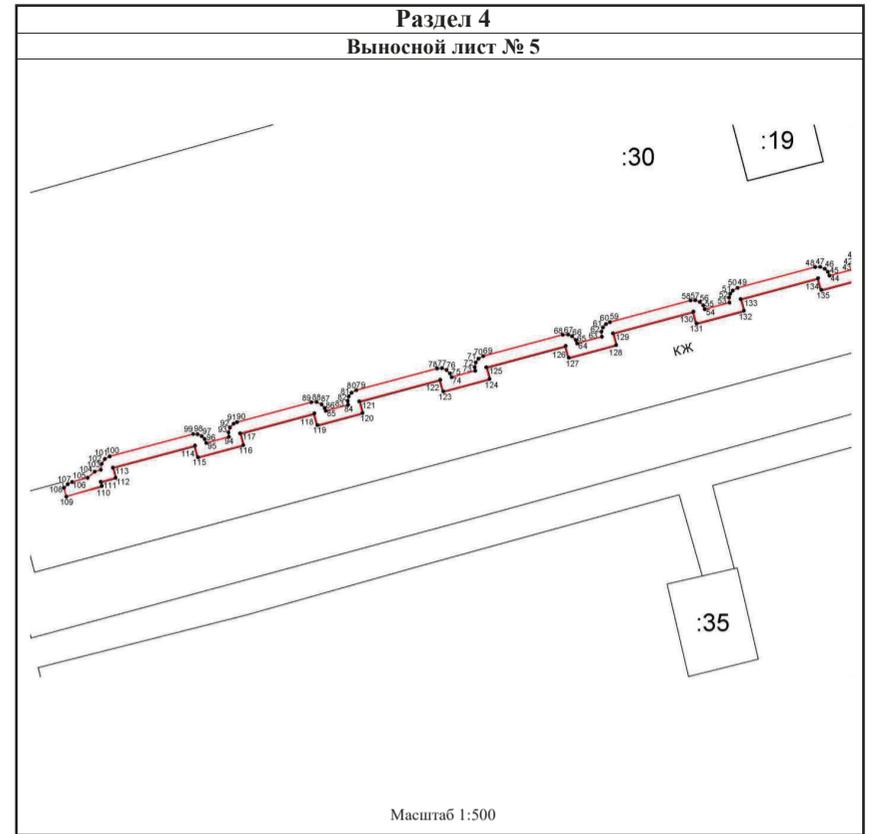
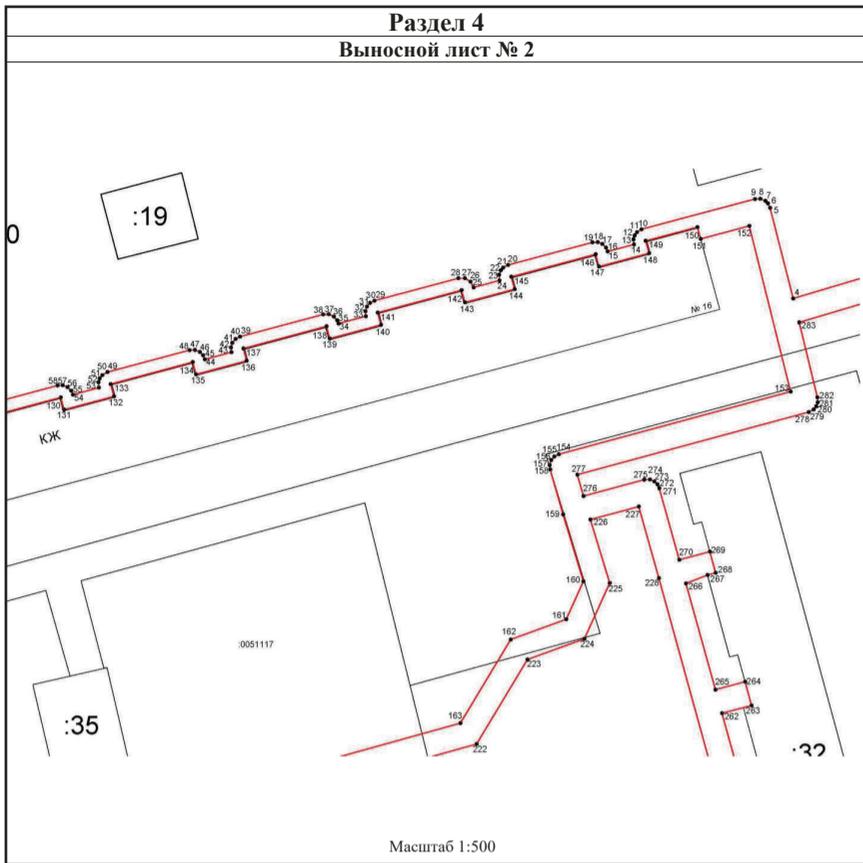
283	445764.41	3181256.35	Картометрический метод	0.10	-
284	445773.35	3181286.20	Картометрический метод	0.10	-
285	445780.41	3181317.64	Картометрический метод	0.10	-
286	445780.81	3181318.46	Картометрический метод	0.10	-
287	445781.32	3181318.91	Картометрический метод	0.10	-
288	445781.95	3181319.16	Картометрический метод	0.10	-
289	445782.87	3181319.13	Картометрический метод	0.10	-
290	445841.89	3181303.45	Картометрический метод	0.10	-
291	445844.59	3181312.70	Картометрический метод	0.10	-
292	445845.07	3181313.53	Картометрический метод	0.10	-
293	445845.82	3181314.02	Картометрический метод	0.10	-
294	445846.82	3181314.13	Картометрический метод	0.10	-
295	445848.95	3181321.42	Картометрический метод	0.10	-
296	445848.23	3181321.97	Картометрический метод	0.10	-
297	445847.79	3181322.85	Картометрический метод	0.10	-
298	445847.83	3181323.83	Картометрический метод	0.10	-
299	445851.52	3181336.47	Картометрический метод	0.10	-
300	445851.97	3181337.27	Картометрический метод	0.10	-
301	445852.74	3181337.78	Картометрический метод	0.10	-
302	445853.76	3181337.90	Картометрический метод	0.10	-
303	445855.93	3181345.33	Картометрический метод	0.10	-
304	445855.10	3181345.70	Картометрический метод	0.10	-
305	445854.60	3181346.22	Картометрический метод	0.10	-
306	445854.33	3181346.88	Картометрический метод	0.10	-
307	445854.36	3181347.87	Картометрический метод	0.10	-
308	445858.34	3181361.52	Картометрический метод	0.10	-
309	445858.80	3181362.25	Картометрический метод	0.10	-
310	445859.43	3181362.68	Картометрический метод	0.10	-
311	445860.14	3181362.96	Картометрический метод	0.10	-
312	445860.96	3181365.96	Картометрический метод	0.10	-
313	445860.95	3181368.89	Картометрический метод	0.10	-
314	445860.28	3181369.32	Картометрический метод	0.10	-
315	445859.71	3181370.01	Картометрический метод	0.10	-
316	445859.51	3181370.89	Картометрический метод	0.10	-
317	445859.48	3181385.14	Картометрический метод	0.10	-
318	445859.69	3181386.03	Картометрический метод	0.10	-
319	445860.22	3181386.69	Картометрический метод	0.10	-
320	445860.92	3181387.14	Картометрический метод	0.10	-
321	445860.88	3181399.67	Картометрический метод	0.10	-
322	445859.39	3181399.67	Картометрический метод	0.10	-
323	445859.38	3181401.87	Картометрический метод	0.10	-
324	445862.98	3181401.88	Картометрический метод	0.10	-
325	445862.92	3181385.14	Картометрический метод	0.10	-
326	445861.48	3181385.14	Картометрический метод	0.10	-
327	445861.51	3181370.89	Картометрический метод	0.10	-
328	445862.95	3181370.90	Картометрический метод	0.10	-
329	445862.96	3181365.69	Картометрический метод	0.10	-
330	445861.53	3181360.47	Картометрический метод	0.10	-
331	445860.23	3181360.85	Картометрический метод	0.10	-
332	445856.28	3181347.31	Картометрический метод	0.10	-
333	445858.41	3181346.69	Картометрический метод	0.10	-
334	445855.12	3181335.42	Картометрический метод	0.10	-
335	445853.44	3181335.91	Картометрический метод	0.10	-
336	445849.75	3181323.27	Картометрический метод	0.10	-
337	445851.43	3181322.79	Картометрический метод	0.10	-
338	445848.18	3181311.65	Картометрический метод	0.10	-
339	445846.51	3181312.14	Картометрический метод	0.10	-
1	445842.75	3181299.09	Картометрический метод	0.10	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-



3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3							
Описания границ публичного сервитута							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-



Используемые условные знаки и обозначения:

Обозначения земельных участков, размеры которых не могут быть переданы в масштабе разделов графической части:

- Обозначение точки земельных участков, имеющиеся в ГКН сведения о границе которых не достаточны для определения ее положения на местности.
- Обозначение точки земельных участков, представляющих собой единое землепользование с преобладанием обособленных участков, имеющиеся в ГКН сведения о границах которых достаточны для определения их положения на местности.
- Обозначение точки ранее учтенных земельных участков, представляющих собой единое землепользование с преобладанием обособленных участков, имеющиеся в ГКН сведения о границах которых не достаточны для определения их положения на местности.

Граница ранее учтенного земельного участка, представляющего собой единое землепользование с преобладанием условных участков, имеющиеся в ГКН сведения о границах которых достаточны для определения их положения на местности.

Обозначения земельных участков, размеры которых могут быть переданы в масштабе разделов графической части:

- Характерная точка границы, сведения о которой не позволяют однозначно определить ее положение на местности.
- Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности.
- Существующая часть границы земельных участков, имеющиеся в ГКН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения.
- Новью образованная часть границы земельных участков, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения.
- Существующая часть границы земельных участков, имеющиеся сведения о которой не достаточны для определения ее местоположения.
- Новью образованная часть границы земельных участков, сведения о которой не достаточны для определения ее местоположения.
- ⊕ Базовая станция при спутниковых наблюдениях (GPS или ГЛОНАСС)
- △ Пункты опорной межевой сети (ОМС), (пункт ГТС)
- Пункты съемочного обоснования, созданные при проведении кадастровых работ
- ▽ Межевые знаки, которые использовались в качестве опорной сети или съемочного обоснования
- Внемасштабный площадной участок, границы которого установлены декларативно
- Граница субъекта Российской Федерации
- Граница муниципального образования
- Граница кадастрового округа
- Граница кадастрового района
- Граница кадастрового квартала
- обозначение элемента, для которого образована зона публичного сервитута

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**01.10.2024 № 4563**  
**г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 18.03.2021 № 921 «О проведении ежегодного приема мэром города активных участников пропаганды здорового образа жизни»**

В соответствии с Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 18.03.2021 № 921 «О проведении ежегодного приема мэром города активных участников пропаганды здорового образа жизни» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:  
«О проведении ежегодного приема мэром города Хабаровска активных участников пропаганды здорового образа жизни».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:  
«На основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в соответствии с муниципальной программой городского округа «Город Хабаровск» «Сохранение и укрепление здоровья населения городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 20.08.2018 № 2914, администрация города Хабаровска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить Положение о ежегодном проведении приема мэром города Хабаровска активных участников пропаганды здорового образа жизни согласно приложению к настоящему постановлению.».

1.4. Пункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2. Управлению социального развития администрации города Хабаровска (Круш Л.А.) обеспечить ежегодную организацию приема мэром города Хабаровска активных участников пропаганды здорового образа жизни до 01 декабря.».

1.5. Пункт 4 изложить в следующей редакции:  
«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Мильчакову О.Н.».

1.6. В положении о ежегодном проведении приема мэром города Хабаровска активных участников пропаганды здорового образа жизни:

1.6.1. Наименование изложить в следующей редакции:

**«ПОЛОЖЕНИЕ**

о ежегодном проведении приема мэром города Хабаровска активных участников пропаганды здорового образа жизни».

1.6.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, сроки и порядок проведения приема мэром города Хабаровска активных участников пропаганды здорового образа жизни (далее — Акция).».

1.6.3. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Организатором Акции является администрация города Хабаровска в лице управления социального развития администрации города Хабаровска.».

1.6.4. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Финансирование Акции осуществляется в пределах средств по отрасли «Социальное развитие», предусмотренных муниципальной программой городского округа «Город Хабаровск» «Сохранение и укрепление здоровья населения городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 20.08.2018 № 2914.».

1.6.5. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Сбор и обработку сведений об активных участниках пропаганды здорового образа жизни осуществляет управление социального развития администрации города Хабаровска. Итоги акции ежегодно утверждаются постановлением администрации города Хабаровска «О награждении за сотрудничество и активное участие в пропаганде здорового образа жизни».

1.6.6. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Участникам мероприятия вручаются Благодарственные письма администрации города, подарочные сертификаты на приобретение товаров спортивного ассортимента и букеты цветов. Подарочные сертификаты выдаются в количестве 15 штук на общую сумму 45 000 (сорок пять тысяч) рублей.».

1.6.7. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Расходы на приобретение подарочных сертификатов, рамок для наградных документов и цветов проводятся в пределах средств по отрасли «Социальное развитие», предусмотренных муниципальной программой городского округа «Город Хабаровск» «Сохранение и укрепление здоровья населения городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 20.08.2018 № 2914.».

1.6.8. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Вручение подарков, Благодарственных писем администрации города, букетов и поздравление активных участников осуществляется мэром города Хабаровска.».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Мильчакову О.Н.

**И.о. мэра города Хабаровска В.Е. ВАРАДЫ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**01.10.2024 № 4560**  
**г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 03.06.2024 № 2438 «Об утверждении Перечня земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск», образованных для их бесплатного предоставления участникам специальной военной операции, членам семьи участника специальной военной операции»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 29.07.2015 № 104 «О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае», постановлением правительства Хабаровского края от 05.02.2024 № 30-пр «Об утверждении порядка предоставления в собственность бесплатно земельных участков в случаях, установленных статьей 6.1 закона Хабаровского края от 29 июля 2015 г. № 104 «О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае», Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Перечень земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск», образованных для их бесплатного предоставления участникам специальной военной операции, членам семьи участника специальной военной операции, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 03.06.2024 № 2438, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления и сообщения о принятии настоящего постановления на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

**И.о. мэра города Хабаровска В.Е. ВАРАДЫ**

Приложение  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 01.10.2024 № 4560

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск», образованных для их бесплатного предоставления участникам специальной военной операции, членам семьи участника специальной военной операции**

№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка (ориентир)	Кадастровый номер	Разрешенное использование	Территориальная зона	Категория земель	Площадь земельного участка (кв. м)	Инфраструктура (дорожная сеть, электричество) (да/нет)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Рязанская	27:23:0051430:181	индивидуальное жилищное строительство	малоэтажная индивидуальная жилая застройка Ж-1	земли населенных пунктов	1057	да	неразграниченная форма собственности

2	Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Рязанская	27:23:0051430:176	индивидуальное жилищное строительство	малоэтажная индивидуальная жилая застройка Ж-1	земли населенных пунктов	1009	да	неограниченная форма собственности
3	Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Рязанская	27:23:0051430:177	индивидуальное жилищное строительство	малоэтажная индивидуальная жилая застройка Ж-1	земли населенных пунктов	1008	да	неограниченная форма собственности
4	Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Рязанская	27:23:0051430:179	индивидуальное жилищное строительство	малоэтажная индивидуальная жилая застройка Ж-1	земли населенных пунктов	1038	да	неограниченная форма собственности
5	Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Петербургская	27:23:0051430:180	индивидуальное жилищное строительство	малоэтажная индивидуальная жилая застройка Ж-1	земли населенных пунктов	996	да	неограниченная форма собственности
6	Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Рязанская	27:23:0051430:170	индивидуальное жилищное строительство	малоэтажная индивидуальная жилая застройка Ж-1	земли населенных пунктов	1000	да	неограниченная форма собственности
7	Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Рязанская	27:23:0051430:173	индивидуальное жилищное строительство	малоэтажная индивидуальная жилая застройка Ж-1	земли населенных пунктов	985	да	неограниченная форма собственности
8	Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Рязанская	27:23:0051430:174	индивидуальное жилищное строительство	малоэтажная индивидуальная жилая застройка Ж-1	земли населенных пунктов	994	да	неограниченная форма собственности
9	Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Рязанская	27:23:0051430:175	индивидуальное жилищное строительство	малоэтажная индивидуальная жилая застройка Ж-1	земли населенных пунктов	988	да	неограниченная форма собственности
10	Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Рязанская	27:23:0051430:178	индивидуальное жилищное строительство	малоэтажная индивидуальная жилая застройка Ж-1	земли населенных пунктов	1015	да	неограниченная форма собственности
11	Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Рязанская	27:23:0051430:166	индивидуальное жилищное строительство	малоэтажная индивидуальная жилая застройка Ж-1	земли населенных пунктов	1022	да	неограниченная форма собственности
12	Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Рязанская	27:23:0051430:165	индивидуальное жилищное строительство	малоэтажная индивидуальная жилая застройка Ж-1	земли населенных пунктов	1001	да	неограниченная форма собственности
13	Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Рязанская	27:23:0051430:168	индивидуальное жилищное строительство	малоэтажная индивидуальная жилая застройка Ж-1	земли населенных пунктов	986	да	неограниченная форма собственности
14	Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Рязанская	27:23:0051430:169	индивидуальное жилищное строительство	малоэтажная индивидуальная жилая застройка Ж-1	земли населенных пунктов	976	да	неограниченная форма собственности

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
01.10.2024 № 4565  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 21.09.2018 № 3244 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие городской улично-дорожной сети и благоустройства городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы»**

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 19.12.2023 № 1481 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 16.08.2022 № 2911 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке и корректировке муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск», их реализации, мониторинга, контроля и оценки эффективности и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска» администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 21.09.2018 № 3244 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие городской улично-дорожной сети и благоустройства городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления слова «заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Прохорца А.А.» заменить словами «и.о. заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Ощановского В.И.».

1.2. В Паспорте муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие городской улично-дорожной сети и благоустройства городского округа «Город Хабаровск» 2021—2030 годы» (далее — муниципальная программа):

1.2.1. Позицию «Объемы финансового обеспечения программы, в том числе по годам реализации, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

Объемы финансового обеспечения программы, в том числе по годам реализации, тыс. рублей	финансовое обеспечение муниципальной программы – 20 691 088,90 тыс. руб., в том числе: 2021 г. – 2 680 952,98 тыс. руб.; 2022 г. – 3 033 751,34 тыс. руб.; 2023 г. – 3 036 757,02 тыс. руб.; 2024 г. – 3 587 422,07 тыс. руб.; 2025 г. – 1 888 466,57 тыс. руб.; 2026 г. – 1 590 505,44 тыс. руб.; 2027 г. – 1 218 308,37 тыс. руб.; 2028 г. – 1 218 308,37 тыс. руб.; 2029 г. – 1 218 308,37 тыс. руб.; 2030 г. – 1 218 308,37 тыс. руб.
--	---

1.2.2. Позицию «Ожидаемые результаты реализации программы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации программы	Достижение к 2021 году: – обеспечения нанесения разметки на площади не менее 84 тыс. кв. м дорог города; – установки и обновления 1 840 шт. дорожных знаков. Достижение к 2022 году: – обеспечения нанесения разметки на площади 40 тыс. кв. м дорог города; – установки и обновления 2 316 шт. дорожных знаков.
---	---

Достижение к 2023 году: – обеспечения нанесения разметки на площади 28,76 тыс. кв. м дорог города; – установки и обновления 1 439 шт. дорожных знаков. Достижение к 2030 году: – увеличения площади механизированной уборки проезжей части дорог на 3,6%; – сохранения до 30 единиц инженерных сооружений в надлежащем состоянии; – обеспечения ежегодного ремонта ливневой канализации от общей протяженности сетей ливневой канализации на уровне 0,61%; – снижения доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с 50,9% до 13,5%; – обеспечения ежегодного ремонта дорог от общей площади, требующей ремонта, на уровне не менее 27%; – прироста протяженности автомобильных дорог общего пользования до 2,7%; – посадки на территории города 38 405 шт. зеленых насаждений; – установки разнообразных декоративных цветочных композиций в количестве не менее 1 423 шт. в год; – увеличения количества приобретенной специализированной техники и средств малой механизации на 23 единицы; – увеличения доли общей протяженности освещенных улиц города в общей протяженности улично-дорожной сети с 71,9% до 73,2%; – обеспечения ежегодного нанесения разметки на площади не менее 37 тыс. кв. м дорог города (начиная с 2024 года); – сохранения доли отремонтированных и модернизированных за год светофорных объектов на уровне 10,0% от их общего количества; – обеспечения ежегодной установки и обновления не менее 1 051 шт. дорожных знаков (начиная с 2024 года); – увеличения количества обустроенных пешеходных переходов пешеходных переходов на 87 шт.
--

1.2.3. Раздел V муниципальной программы изложить в следующей редакции:

**«V. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
муниципальной программы»**

Источники финансирования мероприятий программы	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации:									
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Бюджет города	14415714,67	1448819,76	1679468,82	1582643,36	1640878,3	1637175,66	1583103,41	1210906,34	1210906,34	1210906,34	1210906,34
Межбюджетные трансферты	6275374,23	1232139,22	1354282,52	1454113,66	1946543,77	251290,91	7402,03	7402,03	7402,03	7402,03	7402,03
Всего	20691088,90	2680952,98	3033751,34	3036757,02	3587422,07	1888466,57	1590505,44	1218308,37	1218308,37	1218308,37	1218308,37

Обоснование потребности и ресурсное обеспечение реализации Программы представлены в приложении № 2 к Программе.»

1.2.4. Раздел VI муниципальной программы изложить в следующей редакции:

**«VI. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»**

Успешная реализация всех мероприятий данной Программы будет способствовать социально-экономическому развитию города Хабаровска, улучшению качества жизни населения города, благоустройству территории города, созданию условий для развития безопасной экологической обстановки на территории города и позволит достичь следующих конечных результатов.

Достижение к 2021 году:

- обеспечения нанесения разметки на площади не менее 84 тыс. кв. м дорог города;

- установки и обновления 1 840 шт. дорожных знаков.

Достижение к 2022 году:

- обеспечения нанесения разметки на площади 40 тыс. кв. м дорог города;

- установки и обновления 2 316 шт. дорожных знаков.

Достижение к 2023 году:

- обеспечения нанесения разметки на площади 28,76 тыс. кв. м дорог города;

- установки и обновления 1 439 шт. дорожных знаков.

Достижение к 2027 году:

- прироста протяженности автомобильных дорог общего пользования до 2,7%.

Достижение к 2030 году:

- увеличения площади механизированной уборки проезжей части дорог на 3,6%;
- сохранения до 30 единиц инженерных сооружений в надлежащем состоянии;
- обеспечения ежегодного ремонта ливневой канализации от общей протяженности сетей ливневой канализации на уровне 0,61%;

- снижения доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с 50,9% до 13,5%;

- обеспечения ежегодного ремонта дорог от общей площади, требующей ремонта, на уровне не менее 27%;

- прироста протяженности автомобильных дорог общего пользования до 2,7%;

- посадки на территории города 38 405 шт. зеленых насаждений;

- установки разнообразных декоративных цветочных композиций в количестве не менее 1 423 шт. в год;

- увеличения количества приобретенной специализированной техники и средств малой механизации на 23 единицы;

- увеличения доли общей протяженности освещенных улиц города в общей протяженности улично-дорожной сети с 71,9% до 73,2%;

- обеспечения ежегодного нанесения разметки на площади не менее 37 тыс. кв. м дорог города (начиная с 2024 года);

- сохранения доли отремонтированных и модернизированных за год светофорных объектов на уровне 10,0% от их общего количества;

- обеспечения ежегодной установки и обновления не менее 1 051 шт. дорожных знаков (начиная с 2024 года);

- увеличения количества обустроенных пешеходных переходов пешеходных переходов на 87 шт.».

1.2.5. В приложении № 1 к муниципальной программе:

1.2.5.1. Строку с порядковым номером 4 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Базовый период, год	Планируемые значения индикаторов по годам реализации муниципальной программы									
				2020 год (факт)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
4.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	50,9	42,2	30,07	24,05	16,4	14,3	14,0	13,9	13,7	13,6	13,5

1.2.5.2. Строку с порядковым номером 6 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Базовый период, год	Планируемые значения индикаторов по годам реализации муниципальной программы									
				2020 год (факт.)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
6.	Доля отремонтированных дорог от общей площади, требующей ремонта	%	44,3	43,6	30,8	33,7	28,9	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0

1.2.5.3. Строку с порядковым номером 8 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Базовый период, год	Планируемые значения индикаторов по годам реализации муниципальной программы									
				2020 год (факт.)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
8.	Посадка новых зеленых насаждений	шт.	4 700	3 870	3 870	4 065	3 800	3 800	3 800	3 800	3 800	3 800	3 800

1.2.5.4. Строку с порядковым номером 10 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Базовый период, год	Планируемые значения индикаторов по годам реализации муниципальной программы									
				2020 год (факт.)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
10.	Количество приобретенной специализированной техники и средств малой механизации	шт.	14	4	7	1	5	1	1	1	1	1	1

1.2.5.5. Строку с порядковым номером 12 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Базовый период, год	Планируемые значения индикаторов по годам реализации муниципальной программы									
				2020 год (факт.)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
12.	Объем нанесенной дорожной разметки	кв. м	84 000	84 282	40 000	28 763	86 320	37 121	37 121	37 121	37 121	37 121	37 121

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Ощановского В.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**И.о. мэра города Хабаровска В.Е. ВАРАДЫ**

Приложение к постановлению администрации города Хабаровска от 01.10.2024 № 4565

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Код бюджетной классификации ГРБС	Всего, в том числе	Расходы (руб.), годы									
						2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
	Муниципальная программа городского округа «Город Хабаровск» «Развитие городской улично-дорожной сети и благоустройства городского округа «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы»	ВСЕГО по муниципальной программе		х	20 691 088 895,24	2 680 952 977,84	3 033 751 336,14	3 036 757 020,70	3 587 422 072,44	1 888 466 568,64	1 590 505 438,64	1 218 308 370,21	1 218 308 370,21	1 218 308 370,21	1 218 308 370,21
					14 415 714 665,24	1 448 819 757,84	1 679 468 816,14	1 582 643 360,70	1 640 878 302,44	1 637 175 658,64	1 583 103 408,64	1 210 906 340,21	1 210 906 340,21	1 210 906 340,21	1 210 906 340,21
		управление дорог и внешнего благоустройства (далее – УДиВБ)	бюджет города	014	18 302 176 956,90	2 588 945 434,12	2 844 741 864,73	2 570 611 691,69	2 957 437 568,16	1 304 246 445,32	1 390 596 445,32	1 161 399 376,89	1 161 399 376,89	1 161 399 376,89	1 161 399 376,89
			межбюджетные трансферты		13 171 942 466,90	1 363 945 434,12	1 553 324 864,73	1 408 729 791,69	1 505 501 978,16	1 304 246 445,32	1 390 596 445,32	1 161 399 376,89	1 161 399 376,89	1 161 399 376,89	1 161 399 376,89
			бюджет города	013	5 130 234 490,00	1 225 000 000,00	1 291 417 000,00	1 161 881 900,00	1 451 935 590,00	-	-	-	-	-	-
		департамент архитектуры, строительства и землепользования (далее – ДАСиЗ)	бюджет города		1 831 416 813,09	41 127 717,79	135 628 931,01	412 449 600,00	571 899 434,29	527 311 130,00	143 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты		759 621 783,09	41 127 717,79	79 628 931,01	127 749 600,00	84 693 284,29	283 422 250,00	143 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					1 071 795 030,00	0,00	56 000 000,00	284 700 000,00	487 206 150,00	243 888 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	управление административно-технического контроля (далее УАТК)	всего		043	557 495 125,25	50 879 825,93	53 380 540,40	53 695 729,01	58 085 069,99	56 908 993,32	56 908 993,32	56 908 993,32	56 908 993,32	56 908 993,32	56 908 993,32
		бюджет города	межбюджетные трансферты		484 150 415,25	43 746 605,93	46 515 020,40	46 163 969,01	50 683 039,99	49 506 963,32	49 506 963,32	49 506 963,32	49 506 963,32	49 506 963,32	49 506 963,32
					73 344 710,00	7 133 220,00	6 865 520,00	7 531 760,00	7 402 030,00	7 402 030,00	7 402 030,00	7 402 030,00	7 402 030,00	7 402 030,00	7 402 030,00
1.	Содержание автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства	Всего по мероприятию	X		5 562 479 557,56	478 819 141,00	746 201 736,90	548 578 734,01	587 735 959,21	533 523 997,74	533 523 997,74	533 523 997,74	533 523 997,74	533 523 997,74	533 523 997,74
1.1.	Содержание автомобильных дорог городского округа «Город Хабаровск» и объектов внешнего благоустройства по районам города	УД и ВБ	бюджет города	014	4 526 764 909,52	393 725 095,61	413 704 582,93	446 134 265,47	475 731 533,47	466 244 905,34	466 244 905,34	466 244 905,34	466 244 905,34	466 244 905,34	466 244 905,34
1.2.	Заливка трещин в асфальтобетонном покрытии автомобильных дорог	УД и ВБ	бюджет города	014	90 391 393,61	10 289 699,00	13 905 000,00	13 835 473,81	7 480 174,40	7 480 174,40	7 480 174,40	7 480 174,40	7 480 174,40	7 480 174,40	7 480 174,40
1.3.	Субсидии на возмещение затрат по содержанию и ремонту сетей ливневой канализации	УД и ВБ	бюджет города	014	280 588 700,00	22 458 870,00	22 458 870,00	22 458 870,00	30 458 870,00	30 458 870,00	30 458 870,00	30 458 870,00	30 458 870,00	30 458 870,00	30 458 870,00
1.4.	Содержание фонтанных комплексов города	УД и ВБ	бюджет города	014	23 436 906,39	23 436 906,39	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Приобретение специализированной техники для благоустройства, приобретение малых архитектурных форм	УД и ВБ	бюджет города	014	208 179 703,95	24 858 570,00	130 326 933,28	1 338 867,33	45 715 333,34	990 000,00	990 000,00	990 000,00	990 000,00	990 000,00	990 000,00
1.6.	Субсидии на возмещение затрат по содержанию и ремонту подземных переходов города Хабаровска	УД и ВБ	бюджет города	014	34 382 594,40	4 050 000,00	3 532 594,40	3 350 000,00	3 350 000,00	3 350 000,00	3 350 000,00	3 350 000,00	3 350 000,00	3 350 000,00	3 350 000,00
1.7.	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения города Хабаровска «Дорожник»	УД и ВБ	бюджет города	014	174 157 917,69	-	137 696 708,29	36 461 209,40	-	-	-	-	-	-	-
1.8.	Субсидии на возмещение затрат по содержанию и ремонту фонтанных комплексов	УД и ВБ	бюджет города	014	224 577 432,00	-	24 577 048,00	25 000 048,00	25 000 048,00	25 000 048,00	25 000 048,00	25 000 048,00	25 000 048,00	25 000 048,00	25 000 048,00
2.	Восстановление и расширение городской улично-дорожной сети	Всего по мероприятию	X		3 656 066 209,53	314 448 055,74	388 824 752,54	718 474 443,31	623 157 102,88	404 772 745,06	355 677 822,00	212 677 822,00	212 677 822,00	212 677 822,00	212 677 822,00
2.1.	Реконструкция и строительство автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры	ДАСиЗ	бюджет города	013	208 490 387,47	1 622 012,52	79 472 874,95	127 395 500,00	-	-	-	-	-	-	-
		УД и ВБ	межбюджетные трансферты		878 057 392,92	84 787 599,00	52 666 917,09	31 803 876,83	27 455 000,00	41 599 000,00	127 949 000,00	127 949 000,00	127 949 000,00	127 949 000,00	127 949 000,00
2.2.	Капитальный ремонт и ремонт дорог и объектов внешнего благоустройства города	УД и ВБ	бюджет города	014	803 024 987,38	124 046 668,54	139 579 383,36	205 869 205,00	105 384 518,48	38 024 202,00	38 024 202,00	38 024 202,00	38 024 202,00	38 024 202,00	38 024 202,00
		УД и ВБ	межбюджетные трансферты		25 698 330,00	-	-	-	25 698 330,00	-	-	-	-	-	-
2.3.	Ямочный ремонт проезжей части автомобильных дорог и улиц города	УД и ВБ	бюджет города	014	383 520 437,70	42 030 914,64	42 565 124,80	43 627 384,94	102 897 013,32	25 400 000,00	25 400 000,00	25 400 000,00	25 400 000,00	25 400 000,00	25 400 000,00
2.4.	Ремонт дорог и объектов благоустройства по обращению комитетов	УД и ВБ	бюджет города	014	119 230 374,90	9 763 564,17	9 598 294,69	9 148 516,04	12 960 000,00	12 960 000,00	12 960 000,00	12 960 000,00	12 960 000,00	12 960 000,00	12 960 000,00
2.5.	Проектные работы по восстановлению и развитию, инвентаризации дорожной сети города	УД и ВБ	бюджет города	014	103 489 529,46	12 691 591,60	8 786 101,59	15 575 860,50	16 368 255,77	8 344 620,00	8 344 620,00	8 344 620,00	8 344 620,00	8 344 620,00	8 344 620,00
2.6.	Создание инженерной и транспортной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым (предоставленным) в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, в целях жилищного строительства	ДАСиЗ	бюджет города	013	110 761 222,22	14 929 376,10	0,0	0,00	47 915 923,06	47 915 923,06	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.7.	Размещение в информационно-коммуникационной сети Интернет информации по вопросам участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках по ремонту автомобильных дорог и объектов благоустройства	УД и ВБ	бюджет города	014	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.8.	Благоустройство сквера им. Дьяченко	ДАСиЗ	бюджет города	013	24 676 329,17	24 576 329,17	100 000,0	-	-	-	-	-	-	-	-
					24 676 329,17	24 576 329,17	100 000,0	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9.	Изготовление и установка Доски почетных граждан	ДАСиЗ	бюджет города	013	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.10.	Строительство дорожной сети по ул. Героев Пассаров от ул. Совхозной до ул. Трехгорной (1-я очередь)	ДАСиЗ	бюджет города	013	593 853 218,31	-	56 056 056,06	285 054 100,0	252 743 062,25	-	-	-	-	-	-
					662 408,31	-	56 056,06	354 100,0	252 252,25	-	-	-	-	-	
					593 190 810,00	-	56 000 000,00	284 700 000,0	252 490 810,0	-	-	-	-	-	
2.11.	Строительство дорожной сети по ул. Героев Пассаров от ул. Совхозной до ул. Трехгорной (2-я очередь)	ДАСиЗ	бюджет города	013	155 000 000,00	-	-	-	-	20 000 000,00	135 000 000,00	-	-	-	-
					155 000 000,00	-	-	-	-	20 000 000,0	135 000 000,0	-	-	-	
					0,00	-	-	-	-	0,0	0,0	-	-	-	

2.12.	Изготовление и установка памятника труженикам тыла на территории сквера Воинской славы	ДАСиЗ	всего	24 300 000,0	-	-	-	8 000 000,0	16 300 000,0	-	-	-	-	-
			бюджет города	24 300 000,0	-	-	-	8 000 000,0	16 300 000,0	-	-	-	-	-
2.13.	«Строительство объектов дорожной сети в границах ул. Горького – пер. Литовского – пер. Трудового»	ДАСиЗ	всего	8 000 000,0	-	-	-	-	-	8 000 000,0	0,0	-	-	-
			бюджет города	8 000 000,0	-	-	-	-	-	8 000 000,0	0,0	-	-	-
			межбюджетные трансферты	-	-	-	-	-	-	0,0	0,0	-	-	-
2.14.	«Строительство автомобильной дороги в границах ул. Краснодарской – ул. Фермерской – ул. Корфовской – ул. Выборгской»	ДАСиЗ	всего	49 835 000,00	-	-	-	9 835 000,0	40 000 000,0	-	-	-	-	-
			бюджет города	49 835 000,00	-	-	-	9 835 000,0	40 000 000,0	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты	0,00	-	-	-	0,0	0,0	-	-	-	-	-
2.15.	«Улично-дорожная сеть в границах ул. Донской – ул. Автономной – ул. Сельской – ул. Покуса»	ДАСиЗ	всего	101 629 000,00	-	-	-	12 400 000,0	89 229 000,0	0,0	-	-	-	-
			бюджет города	101 629 000,00	-	-	-	12 400 000,0	89 229 000,0	0,0	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты	0,00	-	-	-	0,0	0,0	0,0	-	-	-	-
2.16.	«Проектирование и строительство грунтового проезда от имеющегося внутриквартального проезда, расположенного у земельного участка с кадастровым номером 27:23:0010520:92 к земельному участку с кадастровым номером 27:23:0010520:35»	ДАСиЗ	всего	16 500 000,00	-	-	-	1 500 000,0	15 000 000,0	0,0	-	-	-	-
			бюджет города	16 500 000,00	-	-	-	1 500 000,0	15 000 000,0	0,0	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты	0,00	-	-	-	0,0	0,0	0,0	-	-	-	-
2.17.	«Строительство автомобильной дороги к земельному участку с кадастровым номером 27:23:0041717:7»	ДАСиЗ	всего	50 000 000,00	-	-	-	-	50 000 000,00	0,0	-	-	-	-
			бюджет города	50 000 000,00	-	-	-	-	50 000 000,00	0,0	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты	0,00	-	-	-	-	0,0	0,0	-	-	-	-
3.	Озеленение городской территории и развитие производственной базы МБУ «Горзеленстрой»	Всего по мероприятию	X	1 146 528 405,76	111 606 022,59	98 638 185,64	111 405 896,99	117 839 757,22	117 839 757,22	117 839 757,22	117 839 757,22	117 839 757,22	117 839 757,22	117 839 757,22
3.1.	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ по организации благоустройства объектов озеленения	УД и ВБ	бюджет города	014	1 086 586 660,62	90 330 460,27	94 634 356,42	107 073 102,79	113 506 963,02	113 506 963,02	113 506 963,02	113 506 963,02	113 506 963,02	113 506 963,02
3.2.	Расширение и приобретение посадочного материала (приобретение и посадка посадочного материала на доращивание)	УД и ВБ	бюджет города	014	34 184 879,46	4 184 285,04	4 003 829,22	-	-	4 332 794,20	4 332 794,20	4 332 794,20	4 332 794,20	4 332 794,20
3.3.	Развитие производственной базы	УД и ВБ	бюджет города	014	25 756 865,68	17 091 277,28	-	4 332 794,20	4 332 794,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Организация городского освещения	Всего по мероприятию	X	1 252 564 219,13	142 235 831,25	122 576 421,60	126 836 286,28	131 560 240,00	121 559 240,00	121 559 240,00	121 559 240,00	121 559 240,00	121 559 240,00	121 559 240,00
4.1.	Предоставление субсидий на возмещение затрат по содержанию объектов наружного освещения города	УД и ВБ	бюджет города	014	1 137 882 505,76	106 859 345,76	106 869 240,00	114 269 240,00	124 269 240,00	114 269 240,00	114 269 240,00	114 269 240,00	114 269 240,00	114 269 240,00
4.2.	Предоставление субсидий на возмещение затрат по ремонту объектов наружного освещения	УД и ВБ	бюджет города	014	9 894,24	9 894,24	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3.	Строительство и капитальный ремонт линий наружного освещения	УД и ВБ	бюджет города	014	85 982 974,87	22 384 928,59	-	12 567 046,28	7 291 000,00	7 290 000,00	7 290 000,00	7 290 000,00	7 290 000,00	7 290 000,00
4.4.	Ремонт фонтанных комплексов	УД и ВБ	бюджет города	014	3 033 699,66	3 033 699,66	-	-	-	-	-	-	-	-
4.5.	Приобретение и монтаж светового оборудования (иллюминации)	УД и ВБ	бюджет города	014	25 655 144,60	9 947 963,00	15 707 181,60	-	-	-	-	-	-	-
5.	Обеспечение безопасности дорожного движения	Всего по мероприятию	X	1 268 676 498,43	122 155 022,66	194 070 073,78	124 313 955,32	164 741 986,67	110 565 910,00	110 565 910,00	110 565 910,00	110 565 910,00	110 565 910,00	110 565 910,00
5.1.	Проведение работ по содержанию объектов безопасности дорожного движения	УД и ВБ	бюджет города	014	503 394 244,92	31 438 320,80	40 030 635,42	61 705 140,70	98 317 164,00	45 317 164,00	45 317 164,00	45 317 164,00	45 317 164,00	45 317 164,00
5.2.	Предоставление субсидий на возмещение затрат по содержанию и ремонту технических средств обеспечения безопасности дорожного движения	УД и ВБ	бюджет города	014	566 490 230,00	65 149 023,00	65 149 023,00	50 149 023,00	55 149 023,00	55 149 023,00	55 149 023,00	55 149 023,00	55 149 023,00	55 149 023,00
5.3.	Работы по установке, ремонту, реконструкции и строительству объектов инженерного обустройства дорог (светофорных объектов, дорожных ограждений, ИДН и прочих)	УД и ВБ	бюджет города	014	108 922 952,58	24 354 076,60	5 801 903,36	11 910 931,62	9 550 863,00	9 550 863,00	9 550 863,00	9 550 863,00	9 550 863,00	9 550 863,00

5.4.	Работы по организации безопасности дорожного движения	УАТК	бюджет города	043	9 402 776,67	1 000 710,00	2 835 110,00	548 860,00	1 724 936,67	548 860,00	548 860,00	548 860,00	548 860,00	548 860,00	548 860,00
5.5.	Проведение мероприятий по введению временного ограничения движения транспортных средств по улично-дорожной сети города Хабаровска	УАТК	бюджет города	043	466 294,26	212 892,26	253 402,00	-	-	-	-	-	-	-	-
5.6.	Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения в рамках подпрограммы «Безопасность дорожного движения» государственной программы Хабаровского края «Развитие транспортной системы Хабаровского края» в части обустройства пешеходных переходов	УД и ВБ	межбюджетные трансферты	014	всего	80 000 000,00	0,00	80 000 000,00	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет города	32 000 000,00	0,00	32 000 000,00	-	-	-	-	-	-	-
5.7.	Проведение мероприятий по межведомственному согласованию маршрутов движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств и транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов	УАТК	бюджет города	043	-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Обеспечение деятельности структурных подразделений администрации города: управления дорог и внешнего благоустройства и управления административно-технического контроля	Всего по мероприятию		X	1 165 390 147,82	98 999 904,60	101 865 725,68	110 167 814,79	121 506 843,25	122 141 643,25	122 141 643,25	122 141 643,25	122 141 643,25	122 141 643,25	122 141 643,25
6.1.	Обеспечение деятельности управления дорог и внешнего благоустройства	УД и ВБ	бюджет города	014	всего	617 764 093,50	49 333 680,93	51 573 697,28	57 020 945,78	65 146 709,93	65 781 509,93	65 781 509,93	65 781 509,93	65 781 509,93	65 781 509,93
					бюджет города	617 764 093,50	49 333 680,93	51 573 697,28	57 020 945,78	65 146 709,93	65 781 509,93	65 781 509,93	65 781 509,93	65 781 509,93	65 781 509,93
6.2.	Обеспечение деятельности управления административно-технического контроля	УАТК	бюджет города	043	всего	474 281 344,32	42 533 003,67	43 426 508,40	45 615 109,01	48 958 103,32	48 958 103,32	48 958 103,32	48 958 103,32	48 958 103,32	48 958 103,32
					бюджет города	474 281 344,32	42 533 003,67	43 426 508,40	45 615 109,01	48 958 103,32	48 958 103,32	48 958 103,32	48 958 103,32	48 958 103,32	48 958 103,32
6.3.	Исполнение государственных полномочий в части применения законодательства об административных правонарушениях УАТК	УАТК	межбюджетные трансферты	043	всего	73 344 710,00	7 133 220,00	6 865 520,00	7 531 760,00	7 402 030,00	7 402 030,00	7 402 030,00	7 402 030,00	7 402 030,00	7 402 030,00
					бюджет города	73 344 710,00	7 133 220,00	6 865 520,00	7 531 760,00	7 402 030,00	7 402 030,00	7 402 030,00	7 402 030,00	7 402 030,00	7 402 030,00
7.	Участие в реализации федерального проекта «Региональная и местная дорожная сеть»	Всего по мероприятию		X	5 935 111 378,86	1 412 689 000,00	1 381 574 440,00	1 278 979 890,00	1 467 473 912,00	197 197 068,43	197 197 068,43	-	-	-	-
7.1.	Мероприятия по приведению дорожной сети Хабаровской агломерации в соответствие с нормативными требованиями по транспортно-эксплуатационным показателям в целях реализации мероприятий программы дорожной деятельности региональных проектов «Дорожная сеть» и «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства» в рамках национального проекта «Безопасные и качественные дороги» (мероприятия по проведению капитального ремонта и ремонта объектов дорожного хозяйства, находящихся в муниципальной собственности)	УД и ВБ	межбюджетные трансферты	014	бюджет города	1 009 885 958,86	187 689 000,00	138 157 440,00	127 897 990,00	161 747 392,00	197 197 068,43	197 197 068,43	-	-	-
					межбюджетные трансферты	4 925 225 420,00	1 225 000 000,00	1 243 417 000,00	1 151 081 900,00	1 305 726 520,00	-	-	-	-	-
7.2.	Мероприятия по строительству и реконструкции объектов дорожного хозяйства, находящихся в муниципальной собственности	УД и ВБ	всего	014	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Участие в реализации федерального проекта «Безопасность дорожного движения»	Всего по мероприятию		X	215 900 822,23	-	-	18 000 000,00	133 900 822,23	32 000 000,00	32 000 000,00	0,0	0,0	0,0	0,0
8.1.	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения	УД и ВБ	бюджет города	014	всего	84 590 082,23	0,00	0,00	7 200 000,00	13 390 082,23	32 000 000,00	32 000 000,00	0,0	0,0	0,0
					межбюджетные трансферты	131 310 740,00	0,00	0,00	10 800 000,00	120 510 740,00	0,00	0,00	-	-	-
9.	Участие в реализации федерального проекта «Жилье»	Всего по мероприятию		X	488 371 655,92	-	-	-	239 505 448,98	248 866 206,94	-	-	-	-	-

9.1.	Строительство объектов дорожной сети в границах ул. Морозова П.Л. – ул. Автобусной – Владивостокского шоссе	ДАСиЗ	всего	138 407 693,88	-	-	-	69 203 846,94	69 203 846,94	-	-	-	-	-	
			бюджет города	2 768 153,88	-	-	-	1 384 076,94	1 384 076,94	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты	135 639 540,00	-	-	-	67 819 770,00	67 819 770,00	-	-	-	-	-	-
9.2.	Строительство автомобильной дороги в границах ул. Воронежской – ул. Совхозной – пер. Брянского в Железнодорожном районе г. Хабаровска	ДАСиЗ	всего	349963962,04	-	-	-	170301602,04	179662360,00	-	-	-	-	-	
			бюджет города	6999282,04	-	-	-	3406032,04	3593250,00	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты	342964680,00	-	-	-	166895570,00	176069110,00	-	-	-	-	-	-

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.09.2024 № 4535  
г. Хабаровск**

**О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Соболеву Максиму Сергеевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города от 13.04.2015 № 1307 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая заявление Соболева М.С., администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении Соболеву Максиму Сергеевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0040211:446, площадью 606 кв. м, адрес: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», город Хабаровск, улица Ежевичная, земельный участок 20, в виде превышения максимального процента застройки земельного участка на 14% и уменьшения нормативных отступов от границ земельного участка до 1,0 м с юго-восточной стороны.

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Публикация оповещения о начале публичных слушаний — 04.10.2024.

Срок проведения экспозиции проекта — с 07.10.2024 по 17.10.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnyeslushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 10.10.2024 в 18.00.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — 17.10.2024 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 29.10.2024.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

**И.о. мэра города Хабаровска В.Е. ВАРАДЫ**

**ОПОВЕЩЕНИЕ**

**о начале публичных слушаний**

Назначены публичные слушания по проекту решения о предоставлении Соболеву Максиму Сергеевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0040211:446, площадью 606 кв. м, адрес: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», город Хабаровск, улица Ежевичная, земельный участок 20, в виде превышения максимального процента застройки земельного участка на 14% и уменьшения нормативных отступов от границ земельного участка до 1,0 м с юго-восточной стороны.

Перечень информационных материалов к проекту: схема планировочной организации земельного участка.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 07.10.2024 по 17.10.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnyeslushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел. 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 10.10.2024 в 18.00.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 17.10.2024 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 29.10.2024.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
01.10.2024 № 4570  
г. Хабаровск**

**Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Научно-производственный центр организации дорожного движения» и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Научно-производственный центр организации дорожного движения» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заместителю мэра города — директору финансового департамента администрации города Хабаровска Голику С.Л. производить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах фонда оплаты труда муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Научно-производственный центр организации дорожного движения».

3. Признать утратившими силу:

— постановление администрации города Хабаровска от 17.01.2020 № 73 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Научно-производственный центр организации дорожного движения»;

— постановление администрации города Хабаровска от 20.04.2020 № 1373 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 17.01.2020 № 73 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального предприятия города Хабаровска «Научно-производственный центр организации дорожного движения»;

— постановление администрации города Хабаровска от 16.07.2020 № 2216 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 17.01.2020 № 73 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Научно-производственный центр организации дорожного движения»;

— постановление администрации города Хабаровска от 19.04.2024 № 1740 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 17.01.2020 № 73 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Научно-производственный центр организации дорожного движения».

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Ощановского В.И.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2024.

**И.о. мэра города Хабаровска В.Е. ВАРАДЫ**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города  
от 01.10.2024 № 4570

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Научно-производственный центр организации дорожного движения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Научно-производственный центр организации дорожного движения» (далее — Положение), подведомственного управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Хабаровска от 01.06.2009 № 1840 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 20.05.2024 № 2123 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях города Хабаровска», постановлением администрации города Хабаровска от 26.05.2023 № 2109 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях города Хабаровска» и регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Научно-производственный центр организации дорожного движения» (далее — учреждение).

1.2. Размер, порядок и условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- гарантий по оплате труда, определенных трудовым законодательством;
- отраслевого тарифного соглашения (межотраслевого), соответствующего виду деятельности учреждения;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- профессиональных стандартов;
- перечня видов компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из субсидии на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и доходов от иной приносящей доход деятельности.

1.4. Норматив фонда оплаты труда с обязательными отчислениями от объемов выполненных работ по муниципальному заданию составляет 38,4%.

Нормативный фонд оплаты труда с обязательными отчислениями рассчитывается от размера субсидии на выполнение муниципального задания, утвержденного на текущий год (за исключением расходов на уплату налога на имущество, земельного и транспортного налогов), и не подлежит изменению в течение текущего года, кроме случаев, предусмотренных п. 1.5 настоящего Положения.

1.5. Увеличение размера субсидий на выполнение муниципального задания влечет увеличение фонда оплаты труда в текущем году в размере установленного норматива.

Уменьшение размера субсидий на выполнение муниципального задания влечет уменьшение фонда оплаты труда в текущем году при невыполнении муниципального задания.

1.6. Фонд оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала не должен превышать 40% от общего фонда оплаты труда учреждения.

1.7. Система оплаты труда работников учреждения включает:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;

Работникам учреждения устанавливаются иные выплаты в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

1.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

1.9. В целях поощрения работников учреждения за результаты труда устанавливаются выплаты стимулирующего характера в абсолютных размерах, в процентах к должностным окладам, в количестве окладов.

1.10. Размер месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленно-го федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом за работу в южных районах Дальнего Востока и величины соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока.

Для обеспечения выплаты заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом за работу в южных районах Дальнего Востока и величины соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, производится выплата надбавки до гарантированного размера оплаты труда.

Размер надбавки устанавливается в трудовом договоре в абсолютном размере и определяется согласно постановлению администрации города Хабаровска от 25.06.2019 № 2042 «О надбавке до гарантированного размера оплаты труда и признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 22.01.2019 № 130 «Об установлении минимальной заработной платы в муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждениях городского округа «Город Хабаровск».

При исполнении трудовых обязанностей менее нормативной продолжительности рабочего времени выплата надбавка производится пропорционально отработанному времени.

1.11. Увеличение (индексация) должностных окладов осуществляется на основании правового акта администрации города Хабаровска.

1.12. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении (совершенствовании) системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работников учреждения и выполнения ими работ той же квалификации.

1.13. Оплата труда работников учреждения (за исключением выплат за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения) увеличивается на районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края.

1.14. Условия оплаты труда работников учреждения определяются трудовыми договорами, заключаемыми в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается нормативным правовым актом администрации города Хабаровска, локальными актами учреждения, разработанными с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденными директором и согласованными управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

1.16. Штатное расписание учреждения утверждается директором учреждения по согласованию с начальником управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, в ведении которого находится учреждение и финансовым департаментом и включают в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

2. Установление должностных окладов работникам учреждения, за исключением работников, указанных в разделе 3 настоящего Положения

2.1. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются директором учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются по категориям персонала в следующих размерах:

2.2.1. Административно-управленческий персонал:

Наименование должностей	Должностной оклад
1	2
Секретарь	18 747
Специалист по охране труда	21 549
Инженер по снабжению	24 352
Ведущий бухгалтер	26 767
Бухгалтер	24 352
Главный экономист	29 473
Ведущий экономист	26 767
Инженер-сметчик	24 352
Ведущий юрист-консульт	26 767
Специалист по кадрам	21 549
Специалист в сфере закупок и продаж	21 549
Администратор вычислительной сети	21 549
Инженер-энергетик	24 352

2.2.2. Основной персонал

Наименование должностей	Должностной оклад
1	2
Начальник отдела (участка)	29 473
Главный специалист по разработке проектов организации дорожного движения	26 767
Специалист по разработке проектов организации дорожного движения 1 категории	24 352
Специалист по разработке проектов организации дорожного движения 2 категории	21 549
Главный специалист по организации и мониторингу дорожного движения	26 767
Главный специалист по эксплуатации технических средств ОДД	26 767
Специалист по организации и мониторингу дорожного движения 1 категории	24 352
Специалист по эксплуатации технических средств ОДД 1 категории	24 352
Специалист по компьютерным сетям и системам	24 352
Начальник гаража	29 473
Механик	24 352
Мастер	21 549
Инженер-техник	24 352
Техник	21 549
Водитель 5 разряда	18 747
Водитель 6 разряда	21 549
Слесарь по ремонту автотранспорта 5 разряда	18 747
Машинист дорожной и специальной техники:	21 549
Электрогазосварщик 6 разряда	21 549
Дорожный рабочий 5 разряда	18 747
Оператор режущего плоттера	21 549
Электрослесарь строительный 5 разряда	18 747
Маляр	18 747
Старший технический эксперт	24 352
Технический эксперт	21 549

Кассир	18 747
Электромеханик 6 разряда	21 549
Электромеханик 7 разряда	24 352
Электромонтер 5 разряда	18 747
Монтажник слаботочных систем 3 категории	18 747
Монтажник слаботочных систем 4 категории	24 352

### 2.2.3. Вспомогательный персонал

Наименование должностей	Должностной оклад
1	2
Электрик 5 разряда	18 747
Кладовщик	18 747
Уборщик служебных помещений	18 747

3. Порядок и условия оплаты труда директора, заместителя директора и главного бухгалтера

3.1. Должностные оклады устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы:

— директору учреждения — управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска;

— заместителю директора, главному бухгалтеру — директором учреждения.

3.2. Должностные оклады директору учреждения, заместителю директора, главному бухгалтеру устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должностей	Должностной оклад
1	2
Директор	35 006
Заместитель директора	31 505
Главный бухгалтер	31 505

3.3. Директору учреждения, заместителю директора, главному инженеру в зависимости от условий его труда управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, а также выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.4. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются:

— директору учреждения — приказом начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска;

— заместителю директора, главному бухгалтеру — приказом директора учреждения.

3.5. Премияльная выплата по итогам работы за месяц директору учреждения по итогам работы за месяц производится по результатам оценки исполнения сбалансированных показателей и задач, поставленных в матрице, с учетом исполнительской дисциплины и оценки начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска в соответствии с Порядком премирования директоров муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, по итогам работы за месяц, утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 16.03.2021 № 873 «О назначении премиальной выплаты по итогам работы за месяц и за год директорам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска».

3.6. Ежемесячный фонд премиальной выплаты по итогам работы за месяц директору учреждения устанавливается в размере одного должностного оклада.

Назначение премиальной выплаты по итогам работы за месяц директору учреждения производится в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 16.03.2021 № 873 «О назначении премиальной выплаты по итогам работы за месяц и за год директорам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска».

3.7. Решение о назначении премиальной выплаты по итогам работы за месяц директору учреждения принимается отраслевой комиссией по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений, подведомственных управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, в соответствии с документами, представленными за отчетный месяц и подтверждающих выполнение показателей эффективности деятельности директора, и оформляется протоколом отраслевой комиссии, на основании которого издается приказ начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

3.8. Премияльная выплата по итогам работы за месяц заместителю директора, главному бухгалтеру производится по результатам оценки исполнения сбалансированных показателей и задач, поставленных заместителю директора, главному бухгалтеру в матрице с учетом исполнительской дисциплины.

Ежемесячный фонд премиальной выплаты по итогам работы за месяц заместителям директора, главному бухгалтеру учреждения устанавливается в размере одного должностного оклада.

Назначение премиальной выплаты по итогам работы за месяц заместителю директора, главному бухгалтеру производится ежемесячно за счет средств фонда оплаты труда и доходов от иной приносящей доход деятельности.

Порядок и условия премиальной выплаты по итогам работы за месяц заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливаются нормативным локальным актом учреждения, разработанным с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденным директором и согласованным управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

3.9. Решение о назначении премиальной выплаты по итогам работы за месяц заместителю директора и главному бухгалтеру принимается комиссией по премированию работников учреждения, действующей на основании локального акта учреждения, утвержденного директором. Протокол заседания комиссии утверждается директором учреждения.

Решение о назначении премиальной выплаты по итогам работы за месяц принимается комиссией и оформляется приказом директора. Комиссия заседает ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным. Решение комиссии принимается большинством голосов, оформляется протоколом и в течение 1 рабочего дня до 16-го числа месяца, следующего за отчетным, утверждается председателем комиссии, а при его отсутствии — заместителем председателя.

Выплата премиальной выплаты по итогам работы за месяц производится на основании приказа директора, подготовленного на основании протокола заседания комиссии.

3.10. Премияльная выплата по итогам работы за год директору учреждения производится в соответствии с Порядком премирования директоров муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, по итогам работы за год, утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 16.03.2021 № 873 «О назначении премиальной выплаты по итогам работы за месяц и за год директорам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска».

3.11. Премияльная выплата по итогам работы за год заместителю директора, главному бухгалтеру по итогам работы за год осуществляется в соответствии с п. 5.10 настоящего Положения.

3.12. К установленному окладу директора, заместителя директора и главному бухгалтеру устанавливается персональный повышающий коэффициент.

3.13. Конкретный размер, а также порядок и условия выплаты персонального повышающего коэффициента заместителя директора, главного бухгалтера устанавливается локальным актом, утвержденным директором, и не может быть ниже минимального размера, а также превышать максимальный размер, установленный настоящим подпунктом.

Наименование должностей	Размер ППК
1	2
Заместитель директора	от 0,01 до 0,2
Главный бухгалтер	от 0,01 до 0,2

3.13.1. Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу директора учреждения устанавливается учредителем исходя из суммарного количества баллов, определенного по нижеследующим критериям оценки:

№ п/п	Наименование критерия оценки деятельности	Результат выполнения показателя	Количество баллов
1	2	3	4
1	Высокий уровень мобильности, оперативности деятельности, реагирования на меняющиеся условия	совершенствование профессиональных навыков, владение цифровыми навыками, развитие знаний смежных профессий, получение дополнительного профессионального образования или прохождение профпереподготовки	3 балла
2	Обеспечение бесперебойной работы объектов управления дорожным движением	своевременное реагирование на инциденты и отработка мероприятий по обеспечению работоспособности объектов управления дорожным движением	3 балла
3	Обеспечение нормативных сроков устранения неисправностей светофорных объектов	не более суток ГОСТ Р 59103-2020	4 балла

Размер персонального повышающего коэффициента директору в зависимости от суммарного количества баллов, определенного по критериям оценки деятельности директору, устанавливается:

Суммарное количество баллов по критериям оценки	Размер персонального повышающего коэффициента
1	2
3 балла	0,01
4 баллов	0,05
6 баллов	0,1
7 баллов	0,15
10 баллов	0,2

3.13.2. Персональный повышающий коэффициент устанавливается:

— директору учреждения — приказом начальника управления дорог и внешнего благоустройства города Хабаровска;

— заместителю директора, главному бухгалтеру — приказом директора учреждения.

3.14. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора, и главного бухгалтера) устанавливается в кратности — 2,5.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При назначении выплат стимулирующего характера директору учреждения, заместителю директора и главному бухгалтеру учитывается предельный уровень соотношения средней заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера и работников учреждения.

4. Порядок и условия выплат компенсационного характера

Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

4.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:  
— районный коэффициент в размере 1,3 за работу в южных районах Дальнего Востока;  
— процентная надбавка за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, до 30%.

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:  
— за выполнение работ различной квалификации;  
— за совмещение профессий (должностей);  
— за сверхурочную работу;  
— за работу в ночное время;  
— за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;  
— за работу с разделением смены на части (с перерывом работы не более двух часов);  
— за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей.

Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

— директору учреждения — приказом начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска;  
— работникам учреждения (за исключением директора) — приказом директора учреждения.

4.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда. Конкретные размеры выплат устанавливаются в локальном акте учреждения, утвержденном директором с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованном управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

4.5. Выплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Выплаты за сверхурочную работу работникам учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

5. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

5.1. В целях поощрения работников учреждения за повышение качества и результативности труда устанавливаются следующие виды выплат:

— премиальная выплата по итогам работы за месяц;  
— выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;  
— выплаты за выслугу лет;  
— выплаты за классность (водителям);  
— премиальная выплата по итогам работы за год;  
— персональный повышающий коэффициент;  
— выплата за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения.

5.2. Порядок, условия и размеры назначения выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются настоящим Положением и локальным актом учреждения, разработанным с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденным директором и согласованным управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

5.3. Для определения размера выплат стимулирующего характера работникам (за исключением директора) учреждения создается соответствующая комиссия из представителей работников и работодателя. Состав комиссии утверждается приказом директора муниципального учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения.

Решение комиссии об установлении размера выплат стимулирующего характера оформляется протоколом с обязательным ознакомлением работников, на основании которого директор муниципального учреждения издает приказ.

5.4. Премиальная выплата по итогам работы за месяц

5.4.1. Премиальная выплата по итогам работы за месяц производится за счет средств фонда оплаты труда и доходов от иной приносящей доход деятельности:

— директору учреждения — в соответствии с п. 3.5, 3.6, 3.7 настоящего положения;  
— заместителю директора, главному бухгалтеру — в соответствии с п. 3.8, 3.9 настоящего Положения;

— административно-управленческому персоналу (за исключением работников, указанных в разделе 3 настоящего Положения) — по результатам оценки исполнения сбалансированных показателей и задач, поставленных в матрице, с учетом исполнительской дисциплины в размере до 75% должностного оклада. Конкретные размеры устанавливаются в отчетной матрице по результатам выполнения сбалансированных показателей и задач, с учетом исполнительской дисциплины;

Конкретные размеры устанавливаются по показателям, утвержденным в локальном акте, разработанном с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденном директором и согласованном управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

5.4.2. Премиальная выплата по итогам работы за месяц работникам учреждения осуществляется с учетом:

— выполнения объемных и качественных показателей муниципального задания за отчетный месяц;  
— соблюдения сроков выполнения работ;  
— добросовестного, качественного исполнения работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;  
— выполнения внеплановых, внеочередных заданий и поручений;  
— качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности учреждения;  
— качественной подготовки и своевременной сдачи отчетности.

5.4.3. Порядок, условия, размеры премиальной выплаты итогам работы за месяц работникам учреждения (за исключением директора учреждения) устанавливаются локальным актом учреждения, разработанным с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденными директором и согласованными управлением дорог и внешнего благоустройства.

5.4.4. При применении в отчетном периоде (месяце) к работнику дисциплинарно-го взыскания, наличии фактов нарушений финансовой дисциплины, трудового законодательства премиальная выплата за данный отчетный период (месяц) не выплачивается при условии, что это не приведет к уменьшению размера заработной платы в отчетном периоде (месяце) более чем на двадцать процентов.

В случае если размер снижения премиальной выплаты превышает двадцать процентов в общем объеме заработной платы в отчетном периоде (месяце), то размер премиальной выплаты снижается на сумму, равную двадцати процентам заработной платы отчетного периода (месяца).

Снижение премиальной выплаты производится однократно за отчетный период (месяц), в котором работнику применено дисциплинарное взыскание, имеются факты нарушений финансовой дисциплины, трудового законодательства.

Отчетный месяц — это месяц, который завершился и за который производится премиальная выплата.

5.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

5.5.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются при наличии экономии фонда оплаты труда, сформированного за счет средств фонда оплаты труда и доходов от иной приносящей доход деятельности.

5.5.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам по результатам работы за месяц при интенсивном, напряженном режиме работы, за достижение высоких результатов, за внедрение новых форм и методов работы.

Порядок, размеры и условия выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным актом учреждения, разработанным с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденными директором и согласованными управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска

5.5.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются следующим категориям персонала: основной и вспомогательный персонал.

5.5.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения устанавливается приказом директора на определенный срок в течение соответствующего календарного года.

5.5.5. При наличии экономии фонда оплаты труда, сложившейся за счет вакантных ставок, 60% фонда направляется на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы основного и вспомогательного персонала.

5.6. Выплаты за выслугу лет

5.6.1. Выплаты за выслугу лет производятся за счет средств фонда оплаты труда и доходов от иной приносящей доход деятельности.

5.6.2. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам учреждения, за исключением работников, принятых на работу по совместительству, и работников, с которыми в установленном порядке заключены срочные трудовые договоры на время выполнения временных работ и (или) сезонных работ.

Ежемесячная выплата за выслугу лет работникам учреждения производится дифференцировано в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой выплаты, в следующих размерах:

При стаже работы:	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 года до 3 лет	10%
от 3 лет до 5 лет	15%
от 5 лет до 10 лет	20%
от 10 лет до 15 лет	25%
от 15 лет и выше	30%

5.6.3. Периоды работы, включаемые в стаж указанным работникам в соответствии с настоящим Положением, суммируются.

5.6.4. В общий стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, включается:

— время работы в МБУ г. Хабаровска «НПЦОДД»;  
— время работы в организациях отрасли «Дорожное хозяйство» и отрасли «Благоустройство»;

— время работы в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с уставами субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

— время работы в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях Российской Федерации на должностях административно-управленческого и основного персонала;

— время обучения работников учреждения в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в организациях отрасли «Благоустройство» до поступления на учебу;

— военная служба, служба в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах условно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах налоговой полиции и таможенных органах Российской Федерации на должности рядового, младшего и начальствующего состава в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

— время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с учреждением;

— иные периоды работы, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, на основании решения комиссии.

5.6.5. Установление права на выплату за выслугу лет осуществляется:

— директору учреждения — приказом начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска;  
— работникам учреждения (за исключением директора) — приказом директора учреждения.

5.6.6. Стаж работы для установления выплаты определяется:

— директору учреждения — отраслевой комиссией, созданной управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска;

— работникам учреждения (за исключением директора) за выслугу лет определяется комиссией учреждения по установлению трудового стажа, состав которой утверждается приказом директора учреждения.

5.6.7. Основаниями для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность.

5.6.8. Выплата за выслугу лет исчисляется за фактически отработанное время, исходя из должностного оклада работника учреждения без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замещении выплата за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

5.6.9. Выплата за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5.6.10. Выплата за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменения размера этой выплаты.

Если у работника учреждения право на установление или изменение выплаты за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, новая выплата производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

5.6.11. При увольнении работника учреждения выплата за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете.

#### 5.7. Выплаты за классность

Выплаты за наличие классности устанавливаются водителям, в следующих размерах:  
— водителям 1 класса — 25% должностного оклада;  
— водителям 2 класса — 10% должностного оклада.

Присвоение водителям класса квалификации (классности) производится в соответствии с Положением о порядке присвоения класса квалификации (классности) водителям автотранспорта учреждения, утверждаемым директором учреждения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Основанием для начисления и выплаты за классность является приказ директора учреждения, изданный на основании решения комиссии по установлению классности, действующей в соответствии с вышеуказанным Положением.

Классность, установленная водителям до вступления в силу настоящего постановления, действует до даты установления классности в соответствии с требованиями Положения о порядке присвоения класса квалификации (классности) водителям автотранспорта учреждения.

#### 5.8. Премияльная выплата по итогам работы за год

5.8.1. Премияльная выплата по итогам работы за год производится за счет средств экономии по фонду оплаты труда и доходов от иной приносящей доход деятельности.

5.8.2. Размер экономии по фонду оплаты труда за год согласовывается с управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска и финансовым департаментом администрации города Хабаровска.

5.8.3. Порядок, условия и размеры премияльной выплаты по итогам работы за год работникам учреждения (за исключением директора) устанавливаются локальным актом учреждения, разработанным с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденными директором и согласованными управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

Назначение премияльной выплаты по итогам работы за год работникам учреждения (за исключением директора) осуществляется комиссией в соответствии с порядком, определяемым в локальном акте учреждения, разработанном с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденным директором и, согласованными управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

5.8.4. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, директор издает приказ о назначении премияльной выплаты работникам учреждения по итогам работы за год.

5.8.5. Размер премияльной выплаты по итогам работы за год определяется с учетом фактически отработанного периода.

5.8.6. В число премируемых по итогам работы за год включаются все работники учреждения, состоящие в трудовых отношениях.

5.8.7. Премияльная выплата по итогам работы за год директору учреждения осуществляется в соответствии с п. 3.10 настоящего Положения.

5.9. Выплата за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения

5.9.1. Выплата за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения предоставляется работникам за достигнутые результаты в работе по военно-патриотическому информированию населения, а именно: добровольное заключение контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации привлеченными гражданами.

5.9.2. Размер выплаты составляет 5 750 рублей за один заключенный контракт. Выплата производится в пределах годового фонда оплаты труда учреждения, сформированного за счет всех источников, и не увеличивается на районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока.

5.9.3. Порядок установления выплаты за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения определяется:

— директору учреждения — управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска;

— работникам учреждения (за исключением директора) — локальным актом, утвержденным директором с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска).

5.10. Премирование за счет средств, поступающих доходов от иной приносящей доход деятельности

Порядок и условия премирования за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, осуществляется на основании нормативного локального акта учреждения, утвержденного директором с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованного управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

Сумма превышения доходов над расходами, поступающих от иной приносящей доход деятельности, в размере 50% (после уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды) направляется на премирование работников учреждения.

#### 6. Иные выплаты

6.1. Работникам учреждения при наличии экономии по фонду оплаты труда и до-

ходов от иной приносящей доход деятельности выплачивается материальная помощь и дополнительная материальная помощь.

6.2. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работникам, для которых учреждение является основным местом работы.

6.2.1. Материальная помощь выплачивается работникам, как правило, к очередному отпуску или по личному заявлению работника в другое время в течение календарного года.

6.2.2. Основанием для выплаты материальной помощи работникам (за исключением директором) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является приказ директора учреждения, изданный на основании заявления работника.

Основанием для выплаты материальной помощи директору учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является приказ начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, изданный на основании заявления директора.

6.2.3. Материальная помощь при уходе в очередной отпуск оказывается:

— директору учреждения — в размере двух должностных окладов на основании приказа начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска;

— работникам учреждения (за исключением директора) — в размере одного должностного оклада на основании приказа директора учреждения.

Материальная помощь увеличивается коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края.

6.2.4. Работнику, проработавшему в учреждении один календарный год и не реализовавшему право на получение материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, она может быть выплачена в конце текущего года по заявлению работника.

6.2.5. Работнику, числящемуся в штате учреждения на конец года и проработавшему в учреждении не менее трех месяцев, материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по заявлению работника в конце календарного года за фактически отработанное время.

6.2.6. Работникам учреждения, увольняющимся в течение года по собственному желанию, в порядке перевода, по истечении трудового договора, по состоянию здоровья, препятствующему продолжению выполнения данной работы, в связи с признанием работника полностью нетрудоспособным, либо с призывом в Вооруженные силы, уходом на пенсию, по сокращению численности или штатов, при ликвидации учреждения, материальная помощь по заявлению работника выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

6.3. Работникам учреждения оказывается дополнительная материальная помощь при наличии экономии по фонду оплаты труда и доходов от иной, приносящей доход деятельности:

— директору — на основании приказа начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска;

— работникам учреждения (за исключением директора) — на основании приказа директора учреждения.

Дополнительная материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

— при рождении ребенка;

— утраты личного имущества в результате пожара, кражи или стихийного бедствия природного и техногенного характера на основании справок из соответствующих органов (жилищно-коммунального хозяйства, внутренних дел, противопожарной службы и других с указанием размера нанесенного ущерба);

— тяжелого заболевания работника, острой необходимости проведения операции или приобретения лекарств стоимостью, превышающей размер среднемесячной заработной платы работника учреждения — на основании платежных документов, подтверждающих стоимость операции или лекарственных средств;

— смерти члена семьи или близких родственников (супруга, супруги, детей, родителей) работника учреждения — на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих степень родства.

Размеры выплат дополнительной материальной помощи работникам учреждения (за исключением директора) устанавливаются приказом директора учреждения, с учетом мнения представительного органа работников и согласованным управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

Размеры выплат дополнительной материальной помощи директору учреждения устанавливаются приказом начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2024 № 4562

г. Хабаровск

#### О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 13.12.2022 № 4571 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, разработки, согласования и утверждения комплексной схемы инженерного обеспечения территории на территории городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2024 № 609 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 13.12.2022 № 4571 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, разработки, согласования и утверждения комплексной схемы инженерного обеспечения территории на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.».

1.3. В Порядке принятия решения о разработке, разработки, согласования и утверждения комплексной схемы инженерного обеспечения территории на территории городского округа «Город Хабаровск»:

1.3.1. В разделе 1:

1.3.1.1. Абзацы первый и второй пункта 2 после слов «землепользования» дополнить словами «администрации города Хабаровска».

1.3.1.2. Абзац четвертый пункта 2 после слов «лица, заключившего договор о комплексном развитии территории» дополнить словами «, оператора комплексного развития территории».

1.3.1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В случае если инициатором разработки комплексной схемы является застройщик, лицо, заключившее договор о комплексном развитии территории, или оператор комплексного развития территории, порядок рассмотрения и принятия решения по заявлению о необходимости разработки комплексной схемы устанавливается административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Хабаровска.»

1.3.2. В разделе 2:

1.3.2.1. В пункте 2:

1.3.2.1.1. В абзаце первом слова «администрация г. Хабаровска» заменить словами «администрация города Хабаровска».

1.3.2.1.2. В абзаце втором слово «Инициатора» заменить словом «инициатора».

1.3.2.2. В пункте 3 слово «Инициатора» заменить словом «инициатора».

1.3.3. В пункте 5 раздела 3 слово «департамент» заменить словом «Департамент».

1.3.4. В разделе 4:

1.3.4.1. Абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. В случае несогласия с мотивированным отказом правообладателя сетей инженерно-технического обеспечения в согласовании проекта комплексной схемы инициатор, являющийся застройщиком, лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, или оператором комплексного развития территории, в течение 10 рабочих дней со дня получения такого отказа вправе направить в Департамент обращение об урегулировании разногласий.»

1.3.4.2. В абзаце втором пункта 1 слово «Инициатором» заменить словом «инициатором».

1.3.4.3. В абзаце третьем пункта 2 слова «инженерных коммуникаций» дополнить словами «администрации города Хабаровска».

1.3.4.4. Абзац четвертый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«в) руководитель или заместитель руководителя организации, являющейся инициатором (если инициатором является застройщик — юридическое лицо, лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, или оператор комплексного развития территории), либо инициатор или его уполномоченный представитель (если инициатором является индивидуальный предприниматель или физическое лицо);»

1.3.4.5. Абзац шестой пункта 2 изложить в следующей редакции:

«д) иные должностные лица Департамента, инициатора (если инициатором является застройщик, лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, или оператор комплексного развития территории), и организации, являющейся правообладателем сетей инженерно-технического обеспечения (при необходимости).»

1.3.4.6. В пункте 5 слова «департамента архитектуры, строительства и землепользования» заменить словом «Департамента».

1.3.4.7. В абзаце втором пункта 6 слово «департамента» заменить словом «Департамента».

1.3.4.8. В пункте 12 слова «департамент для утверждения» заменить словами «Департамент для утверждения».

1.3.4.9. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае несогласия с мотивированным отказом правообладателя сетей инженерно-технического обеспечения в согласовании проекта комплексной схемы Департамент, являющийся инициатором, в течение 10 рабочих дней со дня получения такого отказа направляет запрос в адрес правообладателя сетей инженерно-технического обеспечения о предоставлении информации о руководителе или заместителе руководителя организации для участия в рабочей группе.

В течение 15 рабочих дней со дня получения информации Департамент создает рабочую группу в составе:

а) директора (заместителя директора) Департамента, который является председателем рабочей группы;

б) начальника (заместителя начальника) управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска;

в) руководителя или заместителя руководителя организации, являющейся правообладателем сетей инженерно-технического обеспечения, направившей мотивированный отказ в согласовании проекта комплексной схемы;

г) иных должностных лиц организации, являющейся правообладателем сетей инженерно-технического обеспечения (при необходимости).

Состав рабочей группы утверждается приказом Департамента. Правообладателю сетей инженерно-технического обеспечения направляется извещение о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы с приложением копии приказа об утверждении состава рабочей группы.

Рассмотрение разногласий осуществляется в порядке, установленном пунктами 3, 5—10 раздела 4 настоящего Порядка.»

1.3.5. В разделе 5:

1.3.5.1. В пункте 1 слова «администрации г. Хабаровска» заменить словами «администрации города Хабаровска».

1.3.5.2. Абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. В случае если инициатором разработки комплексной схемы является застройщик, лицо, заключившее договор о комплексном развитии территории, или оператор комплексного развития территории, согласованный проект комплексной схемы направляется инициатором в Департамент для утверждения с приложением документов, подтверждающих его согласование правообладателями сетей инженерно-технического обеспечения.»

1.3.5.3. В пункте 3 слова «администрации г. Хабаровска» заменить словами «администрации города Хабаровска».

1.3.5.4. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В случае если инициатором разработки комплексной схемы является Департамент, Департамент обеспечивает подготовку и подписание постановления администрации города Хабаровска об утверждении комплексной схемы после ее согласования с правообладателями сетей инженерно-технического обеспечения в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Правил, в течение 10 рабочих дней со дня получения согласованного проекта комплексной схемы, а в случае наличия разногласий — в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 8 раздела 4 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих

дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 раздела 4 настоящего Порядка, при условии внесения в проект комплексной схемы изменений по замечаниям (части замечаний) правообладателя сетей инженерно-технического обеспечения, высказанным в мотивированном отказе в согласовании проекта комплексной схемы.»

1.3.5.5. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Хабаровска об утверждении комплексной схемы Департамент направляет инициатору (в случае если инициатором является застройщик, лицо, заключившее договор о комплексном развитии территории, или оператор комплексного развития территории) и правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения уведомление об утверждении комплексной схемы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также обеспечивает размещение утвержденной комплексной схемы в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.»

1.3.5.6. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае если инициатором разработки внесения изменений в комплексную схему является Департамент, внесение изменений в комплексную схему осуществляется в порядке, установленном для ее разработки и утверждения разделами 2—4 настоящего Порядка для инициатора — Департамента.»

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Хабаровска, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**И.о. мэра города Хабаровска В.Е. ВАРДЫ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
02.10.2024 № 4595  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 11.10.2019 № 3357 «Об утверждении Требований к установлению условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Хабаровска»**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 11.10.2019 № 3357 «Об утверждении Требований к установлению условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. вице-мэра, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Голика С.Л.»

1.2. В Требованиях к установлению условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Хабаровска:

1.2.1. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Выплата ежемесячной надбавки за стаж работы производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки за стаж работы (в % к месячному должностному окладу)
от 1 года до 3 лет	10
от 3 лет до 5 лет	15
от 5 лет до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	25
от 15 лет	30

Надбавка за стаж работы руководителю начисляется исходя из установленно-го должностного оклада, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

Надбавка за стаж работы выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки, но не ранее дня назначения на должность.

При приеме на работу руководителя управление кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска осуществляет определение размера надбавки за стаж работы, который указывается в трудовом договоре с руководителем.

В случае назначения (при возникновении права на надбавку за стаж работы в период замещения должности руководителя) или изменения размера надбавки за стаж работы управление кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска осуществляет подготовку соглашения об изменении условий трудового договора с руководителем, а также проекта соответствующего приказа структурного подразделения администрации в течение 30 календарных дней со дня возникновения права на назначение или изменение указанной надбавки.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за стаж работы наступило в период отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам (далее — отпуск), а также в период временной нетрудоспособности, выплата надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта настоящего Порядка.

В том случае, если право на назначение надбавки за стаж работы наступило в период переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других случаях, при которых сохраняется средний заработок, руководителю указанная надбавка выплачивается со дня наступления этого права в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта настоящего Порядка.

Основаниями для определения стажа работы, дающего право на назначение надбавки, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации и (или) иные документы, подтверждающие трудовую деятельность.

При увольнении руководителя надбавка за стаж работы начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Размер, порядок начисления и выплаты надбавки за стаж работы заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются локальным актом предприятия, при этом размер надбавки не может быть более установленного в соответствии с настоящим пунктом.».

1.2.2. В абзаце первом пункта 4.7 слова «постановлением администрации города Хабаровска» заменить словами «приказом структурного подразделения администрации».

1.3. В Положении о премировании руководителя муниципального унитарного предприятия по итогам работы за месяц:

1.3.1. В пункте 4.4. слова «постановления администрации города Хабаровска» заменить словами «приказа структурного подразделения администрации».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. вице-мэра города, первого заместителя мэра города Хабаровска по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Голика С.Л.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
02.10.2024 № 4596  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 23.07.2020 № 2284 «Об утверждении Порядка определения размера доплаты к должностному окладу работнику, исполняющему обязанности руководителя муниципального унитарного предприятия города Хабаровска»**

В целях упорядочения оплаты труда работников, исполняющих обязанности руководителей муниципальных унитарных предприятий города Хабаровска, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 23.07.2020 № 2284 «Об утверждении Порядка определения размера доплаты к должностному окладу работнику, исполняющему обязанности руководителя муниципального унитарного предприятия города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Голика С.Л.».

1.3. В Порядке определения размера доплаты к должностному окладу работнику, исполняющему обязанности руководителя муниципального унитарного предприятия города Хабаровска:

1.3.1. В пункте 1 после слов «работнику муниципального унитарного предприятия» дополнить словами «(далее — предприятие)».

1.3.2. В пункте 3 слова «распоряжением администрации города Хабаровска» заменить словами «приказом структурного подразделения администрации города Хабаровска, в ведении которого находится предприятие».

1.3.3. В пункте 5 слова «постановлением администрации города Хабаровска» заменить словами «приказом структурного подразделения администрации города Хабаровска, в ведении которого находится предприятие».

1.4. В приложении к Порядку определения размера доплаты к должностному окладу работнику, исполняющему обязанности руководителя муниципального унитарного предприятия города Хабаровска:

1.4.1. Слова «<\*> Началом периода считается дата утверждения распоряжения о назначении исполняющим обязанности руководителя муниципального унитарного предприятия» заменить словами «<\*> Началом периода считается дата издания приказа структурного подразделения администрации города Хабаровска, в ведении которого находится предприятие, о назначении исполняющим обязанности руководителя муниципального унитарного предприятия».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Голика С.Л.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
02.10.2024 № 4597  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 16.04.2024 № 1665 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации города Хабаровска, о признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 16.04.2024 № 1665 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации города Хабаровска, о признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления администрации города Ха-

баровска возложить на и.о. вице-мэра города, первого заместителя мэра города Хабаровска по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Голика С.Л.».

2. В Положении об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации города Хабаровска:

2.1. В подпункте 2.1 таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1	Подсобный рабочий	2 919,00
2	Уборщик служебных помещений	2 919,00
3	Гардеробщик	2 919,00
4	Дворник	2 919,00

2.2. Подпункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Выплата за сложность и напряженность выплачивается ежемесячно и устанавливается в размере 100% должностного оклада. На данную выплату начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока.».

2.3. Абзац седьмой подпункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«от 23 лет 30».

2.4. В приложении к Положению таблицу изложить в следующей редакции:

Уменьшение размера премиальной выплаты		Увеличение размера премиальной выплаты	
перечень нарушений, согласно которому уменьшается размер премиальной выплаты	шкала уменьшения премиальной выплаты, %	показатели, при выполнении которых увеличивается размер премиальной выплаты	шкала увеличения премиальной выплаты, %
Невыполнение должностных обязанностей	100	Добросовестное и досрочное выполнение заданий и поручений руководителя	100
Невыполнение распорядительных документов	50	Увеличение размера объема работ	100
Наличие дисциплинарного взыскания	100	Отсутствие замечаний при проверках	100
Нарушение трудовой дисциплины	100		

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. вице-мэра города, первого заместителя мэра города Хабаровска по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Голика С.Л.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, за исключением пункта 2.1, распространяющего свое действие на трудовые правоотношения, возникшие с 01.10.2024.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
02.10.2024 № 4594  
г. Хабаровск**

**Об утверждении порядка предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения материальной поддержки отдельных категорий граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации (далее — денежная выплата), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению социального развития администрации города Хабаровска (Круш Л.А.) организовать выплату денежной выплаты.

3. Рекомендовать Восточному военному округу оказывать содействие администрации города Хабаровска в подготовке документов для осуществления денежной выплаты.

4. Финансовому департаменту администрации города Хабаровска (Голик С.Л.) осуществлять финансирование управления социального развития администрации города Хабаровска (Круш Л.А.) за счет средств бюджета городского округа «Город Хабаровск».

5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTI.RU).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Мильчакову О.Н.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города Хабаровска  
от 02.10.2024 № 4594

**ПОРЯДОК**

**предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления единове-

менной денежной выплаты отдельным категориям граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка (далее — денежная выплата).

1.2. Функции главного распорядителя бюджетных средств бюджета городского округа «Город Хабаровск» (далее — бюджет города) в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование денежной выплаты, осуществляет управление социального развития администрации города Хабаровска (далее — управление социального развития).

1.3. Денежная выплата предоставляется однократно в размере 50 000 рублей.

2. Порядок предоставления денежной выплаты

2.1. Право на получение денежной выплаты имеют следующие категории граждан:

1) граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по призыву с территории городского округа «Город Хабаровск» и проходящие военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации, которые заключили контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации в период с 1 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года сроком на один год и более (далее — гражданин, призванный на военную службу);

2) граждане Российской Федерации, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, заключившие на территории городского округа «Город Хабаровск» контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации в период с 1 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года сроком на один год и более, после зачисления в списки личного состава воинской части приказами командиров воинских частей (далее — гражданин, пребывающий в запасе).

2.2. В случае смерти (гибели) гражданина, призванного на военную службу, гражданина, пребывающего в запасе, до дня предоставления ему денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком, право на получение денежной выплаты имеет член семьи, указанный в абзацах втором или третьем, или четвертом, или пятом настоящего пункта (далее — член семьи) согласно порядка очередности, установленно-го абзацами вторым — пятым настоящего пункта.

В первую очередь право на получение денежной выплаты имеют супруг (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке с гражданином, призванным на военную службу, либо гражданином, пребывающим в запасе, на день его смерти (гибели) (далее — супруг(-а)). В случае не обращения за предоставлением денежной выплаты супругом(-ой) в течение двух месяцев со дня смерти (гибели) гражданина, призванного на военную службу, гражданина, пребывающего в запасе, право на предоставление выплаты возникает у члена семьи, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

Во вторую очередь право на получение денежной выплаты имеют родители (усыновители) гражданина, призванного на военную службу, либо гражданина, пребывающего в запасе (далее соответственно — родители, усыновители). В случае не обращения за предоставлением денежной выплаты родителей (усыновителей) в течение двух месяцев со дня утраты права на получение денежной выплаты членом семьи, указанным в абзаце втором настоящего пункта, право на предоставление выплаты возникает у члена семьи, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

В третью очередь право на получение денежной выплаты имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные), гражданина, призванного на военную службу, либо гражданина, пребывающего в запасе (далее соответственно — дети, ребенок, усыновленный (удочеренный) ребенок). В случае не обращения за предоставлением денежной выплаты ребенка (усыновленного (удочеренного) ребенка) в течение двух месяцев со дня утраты права на получение денежной выплаты членом семьи, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, право на предоставление выплаты возникает у члена семьи, указанного в абзаце пятом настоящего пункта.

В четвертую очередь право на получение денежной выплаты имеют лица, находящиеся на иждивении гражданина, призванного на военную службу, либо гражданина, пребывающего в запасе (далее — иждивенцы). Иждивенцы могут воспользоваться правом на получение денежной выплаты в течение двух месяцев со дня утраты права на получение денежной выплаты членом семьи, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта.

Под утратой права на получение денежной выплаты членом семьи в целях настоящего Порядка следует понимать не обращение членом семьи в срок, установленный настоящим пунктом для членом семьи соответствующей очереди, в комитеты администрации города Хабаровска по управлению районом (далее — Комитет) для подачи документов с целью получения денежной выплаты в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Гражданин, призванный на военную службу, либо гражданин, пребывающий в запасе, либо его представитель (далее — представитель заявителя), либо член семьи (в случае, указанном в абзаце первом пункта 2.2 настоящего Порядка) представляет в Комитет нарочно:

1) заявление по форме, установленной согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, призванного на военную службу, либо гражданина, пребывающего в запасе (в случае подачи документов гражданином, призванным на военную службу, либо гражданином, пребывающим в запасе, либо представителем заявителя);

3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя либо члена семьи (в случае подачи документов представителем заявителя либо членом семьи);

4) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи документов представителем заявителя);

5) копию контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации, заключенного с гражданином, призванным на военную службу, либо гражданином, пребывающим в запасе в период с 1 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года сроком на один год и более;

6) выписку из приказа командира воинской части о зачислении гражданина, пребывающего в запасе, в списки личного состава воинской части (в случае подачи документов гражданином, пребывающим в запасе, либо его представителем, либо членом его семьи);

7) реквизиты счета, открытого в кредитной организации, гражданина, призванного на военную службу, либо гражданина, пребывающего в запасе (в случае подачи документов гражданином, призванным на военную службу, либо гражданином, пребывающим в запасе, либо представителем заявителя);

8) реквизиты счета, открытого в кредитной организации, члена семьи (в случае подачи документов членом семьи);

9) согласие на обработку персональных данных гражданина, призванного на во-

енную службу, либо гражданина, пребывающего в запасе, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае подачи документов гражданином, призванным на военную службу, либо гражданином, пребывающим в запасе);

10) согласие представителя заявителя либо члена семьи на обработку персональных данных гражданина, призванного на военную службу либо гражданина, пребывающего в запасе, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае подачи документов представителем заявителя либо членом семьи);

11) согласие на обработку персональных данных представителя заявителя либо члена семьи, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае подачи документов представителем заявителя либо членом семьи);

12) копию свидетельства о смерти либо копию документа установленной формы о смерти, являющегося основанием для государственной регистрации смерти гражданина, призванного на военную службу, либо гражданина, пребывающего в запасе (в случае подачи документов членом семьи);

13) копию свидетельства о браке (в случае подачи документов супругом(-ой));

14) копию свидетельства о рождении гражданина, призванного на военную службу, либо гражданина, пребывающего в запасе (в случае подачи документов родителями);

15) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) гражданина, призванного на военную службу, либо гражданина, пребывающего в запасе (в случае подачи документов усыновителями);

16) копию свидетельства о рождении ребенка (в случае подачи документов детьми);

17) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (в случае подачи документов усыновленным (удочеренным) ребенком);

18) копию документа, подтверждающего нахождение на иждивении у гражданина, призванного на военную службу, либо гражданина, пребывающего в запасе (в случае подачи документов иждивенцем).

2.4. Заявление, указанное в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Порядка, должно быть составлено на русском языке, в нем не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов.

Копии документов, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, должны быть четкими, без полос и затемнений.

При подаче документов нарочно в Комитет копия документа, указанного в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Порядка, гражданином, призванным на военную службу, либо гражданином, пребывающим в запасе, подается с предъявлением оригинала документа для сверки документов в порядке, установленном абзацем шестым настоящего пункта.

При подаче документов нарочно в Комитет представителем заявителя копия документа, указанного в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Порядка, должна быть заверена нотариусом либо должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче документов нарочно в Комитет копии документов, указанные в подпунктах 3 и (или) 4, и (или) 5, и (или) 12, и (или) 13, и (или) 14, и (или) 15, и (или) 16, и (или) 17, и (или) 18 пункта 2.3 настоящего Порядка, подаются с предъявлением оригиналов документов для сверки документов в порядке, установленном абзацем шестым настоящего пункта.

Сверка документов проводится специалистом Комитета, принимающим документы, при приеме документов. На каждой странице копии документа проставляется надпись «копия верна» и заверяется подписью специалиста Комитета с расшифровкой подписи с указанием Ф.И.О. (отчество — при наличии) и должности специалиста Комитета.

При направлении документов почтовым отправлением в адрес Комитета копии документов, указанные в подпунктах 2 и (или) 3, и (или) 4 и (или) 5, и (или) 12, и (или) 13 и (или) 14, и (или) 15, и (или) 16, и (или) 17, и (или) 18 пункта 2.3 настоящего Порядка, должны быть заверены нотариусом либо должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицо, указанное в абзаце первом пункта 2.3 настоящего Порядка, подающее документы, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых с целью получения денежной выплаты.

2.5. Регистрация документов осуществляется специалистом Комитета в день их поступления в Комитет путем присвоения входящего номера и с указанием даты их поступления в журнале регистрации заявлений граждан.

В случае если дата поступления документов выпадает на выходной или нерабочий праздничный день, документы регистрируются на следующий за днем их поступления рабочий день.

2.6. Комитет передает документы в комиссию по оказанию адресной социальной помощи (далее — Комиссия) в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов.

Комиссия создается распоряжением Комитета.

Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня получения документов от Комитета рассматривает документы в соответствии с Положением о Комиссии.

По результатам рассмотрения документов Комиссия:

— в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении денежной выплаты, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, принимает решение рекомендовать Комитету предоставить денежную выплату;

— в случае наличия оснований отказа в предоставлении денежной выплаты, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, принимает решение рекомендовать Комитету отказать в предоставлении денежной выплаты.

Решение Комиссии рекомендовать Комитету предоставить денежную выплату и (или) отказать в предоставлении денежной выплаты оформляется протоколом заседания Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии.

В течение одного рабочего дня со дня заседания Комиссии протокол заседания Комиссии представляется Комиссией Комитету.

Комитеты на основании протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии от Комиссии обеспечивают подготовку распоряжения Комитета о предоставлении денежной выплаты (далее — распоряжение о предоставлении) и (или) распоряжение об отказе в предоставлении денежной выплаты (далее — распоряжение об отказе), которые подписываются заместителем мэра, председателем Комитета.

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения об отказе

направляет лицу, которому отказано в предоставлении денежной выплаты, уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты с указанием основания для отказа в предоставлении денежной выплаты почтовым отправлением в адрес такого лица. Уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

2.7. Комитеты в течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении предоставляют в управление социального развития копию распоряжения о предоставлении с сопроводительным письмом о перечислении денежных выплат, подписанным заместителем мэра, председателем Комитета, и документы, указанные в подпунктах 7 и (или) 8 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Основания для отказа в предоставлении денежной выплаты:

— гражданин не относится к категории, указанной в подпункте 1 или 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, либо не обладает правом на получение денежной выплаты в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

— гражданин или член семьи являлся получателем денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

— непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 Порядка;

— представленные документы не соответствуют требованиям к документам, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

— представление документов, содержащих недостоверные сведения;

— отсутствие случая, установленного абзацем первым пункта 2.2 настоящего Порядка, при подаче документов членом семьи;

— несоблюдение очередности подачи документов, установленной абзацами вторым — пятым пункта 2.2 настоящего Порядка, при подаче документов членом семьи.

2.9. На основании распоряжения Комитеты обеспечивают подготовку и предоставление в управление социального развития следующих документов:

— ежемесячно в срок до 18-го числа текущего месяца заявку на включение в кассовый план на очередной месяц для денежной выплаты;

— ежемесячно в срок до 18-го числа текущего месяца дополнительную заявку на включение в кассовый план на текущий месяц для денежной выплаты.

2.10. Управление социального развития на основании документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, в случае подачи документов гражданином, призванным на военную службу, либо гражданином, пребывающим в запасе, либо представителем заявителя, в течение 15 рабочих дней со дня поступления в управление социального развития от Комитета документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, перечисляет денежную выплату на счет, открытый в кредитной организации, гражданина, призванного на военную службу, либо гражданина, пребывающего в запасе.

Управление социального развития на основании документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, в случае, предусмотренном в абзаце первом пункта 2.2 настоящего Порядка, и в случае подачи документов членом семьи, в течение 15 рабочих дней со дня поступления в управление социального развития от Комитета документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, перечисляет денежную выплату на счет члена семьи, открытый в кредитной организации.

2.11. В случае поступления в Комитеты сведений из воинской части или Военного комиссариата Хабаровского края о самовольном оставлении воинской части гражданином, призванным на военную службу, либо гражданином, пребывающим в запасе, денежная выплата указанному гражданину не осуществляется (в случае если денежная выплата не была перечислена в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего Порядка) либо перечисленная денежная выплата подлежит возврату в порядке, установленном пунктом 2.12 настоящего Порядка (в случае если денежная выплата была перечислена в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего Порядка).

2.12. Комитеты в течение десяти рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, направляют письменное уведомление по месту жительства гражданина, призванного на военную службу, либо гражданина, пребывающего в запасе, и получившего денежную выплату, о необходимости возврата денежной выплаты в бюджет города с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации по которым следует вернуть денежную выплату (далее — уведомление о возврате).

Гражданин, призванный на военную службу, либо гражданин, пребывающий в запасе, и получивший денежную выплату, в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате обязан осуществить возврат предоставленной денежной выплаты по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в уведомлении о возврате.

В случае если сумма денежной выплаты в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, не поступит в бюджет города в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, администрация города Хабаровска направляет в суд исковое заявление о взыскании выплаченной суммы денежной выплаты.

2.13. Денежная выплата не учитывается в составе доходов семей — получателей денежной выплаты при предоставлении им иных мер социальной поддержки.

Приложение  
к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации

Форма

В комитет администрации города Хабаровска по управлению \_\_\_\_\_ районом

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя)

(адрес регистрации по месту проживания)

(данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)

(дата рождения)

телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Порядка предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации, утвержденном постановлением администрации города Хабаровска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу выплатить единовременную денежную выплату в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Являюсь:

№ п/п	Категория	Нужное отметить «V»
1	Гражданином Российской Федерации, призванным на военную службу по призыву с территории городского округа «Город Хабаровск» и проходящие военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации, который заключил контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации в период с 1 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года сроком на один год и более (далее — гражданин, призванный на военную службу)	
2	Гражданином Российской Федерации, пребывающим в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, заключившим на территории городского округа «Город Хабаровск» контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации в период с 1 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года сроком на один год и более, после зачисления в списки личного состава воинской части приказами командиров воинских частей (далее — гражданин, пребывающий в запасе)	
3	Представителем	
4	Членом семьи	

Действую в интересах \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) гражданина, призванного на военную службу, гражданина, пребывающего в запасе)

Единовременную денежную выплату предоставить путем перечисления на счет по следующим реквизитам:

(наименование кредитной организации, ИНН, КПП, корреспондентский счет, БИК банка)

Прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, подтверждаю.

С Порядком предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

(подпись заявителя)

(дата, подпись принявшего документы)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2024 № 4599

г. Хабаровск

#### О проведении конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2024»

В соответствии с муниципальной программой городского округа «Город Хабаровск» «Расширение межмуниципальных и международных связей городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 07.08.2018 № 2695, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести конкурс фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2024».

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2024» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Персональный состав конкурсной комиссии конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2024» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Смету расходов на проведение конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2024» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.4. Оценочный лист конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2024» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2.5. Форму согласия обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

3. Финансовому департаменту администрации города Хабаровска (Голик С.Л.) выделить денежные средства из бюджета города Хабаровска за счет средств муниципальной программы «Расширение межмуниципальных и международных связей городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы» по разделу 0804 (статья 4300513950) в размере 207 040,00 (двести семь тысяч сорок) рублей на проведение конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2024» в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.

4. Управлению делами администрации города Хабаровска (Шевцов А.И.) изготовить дипломы победителей конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2024» в соответствии с макетом и заявкой управления международных связей администрации города Хабаровска.

5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать

настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU)

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. вице-мэра, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Голика С.Л.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации города Хабаровска  
от 02.10.2024 № 4599

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2024»

1. Организатор конкурса  
Организатором конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2024» (далее — конкурс) является администрация города Хабаровска в лице управления международных связей администрации города Хабаровска (далее — Организатор).

#### 2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса — популяризация и продвижение туристических объектов города Хабаровска.

#### 2.2. Задачи конкурса:

- формирование позитивного имиджа города Хабаровска с целью привлечения новых жителей, туристов и инвестиций;
- вовлечение населения в продвижение туристического потенциала города Хабаровска;
- способствовать развитию природного и культурного наследия города Хабаровска через фотографию;
- обмен творческим опытом и практическими навыками между фотолюбителями, профессиональными фотографами в области фотографии и фотоискусства.

#### 3. Организация конкурса

Конкурс проходит в три этапа:

- а) 1-й этап — с 30.09.2024 по 18.10.2024 — прием заявок и фоторабот на конкурс;
- б) 2-й этап — с 21.10.2024 по 25.10.2024 — рассмотрение конкурсных фоторабот комиссией, подведение итогов конкурса и определение победителей;
- в) 3-й этап — с 28.10.2024 по 28.12.2024 — подготовка постановления администрации города Хабаровска «О подведении итогов городского конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2024», награждение победителей.

В конкурсе четыре номинации:

- «Вечерний Хабаровск»;
- «На берегах Амура»;
- «История Хабаровска: сквозь время»;
- «Гастрономический Хабаровск».

#### 4. Условия участия в конкурсе

4.1. В конкурсе принимают участие фотолюбители, профессиональные фотографы и фотожурналисты, постоянно проживающие на территории города Хабаровска, подавшие заявки и фотографии (фотоработы) в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.2. Участник конкурса может принять участие во всех номинациях, но победителем или призером может стать только в одной.

4.3. Для участия в конкурсе необходимо подать заявку в управление международных связей администрации города Хабаровска. К заявке может быть приложено до десяти фотографий (фоторабот) в каждой из номинаций, соответствующих требованиям настоящего Положения.

Заявки на участие в конкурсе принимаются с 30.09.2024 по 18.10.2024 по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, кабинет 216, либо по электронной почте [tour@khv27.ru](mailto:tour@khv27.ru). Телефон для справок 40-91-15. Время приема заявок — в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

4.4. Заявка на участие в конкурсе (далее — заявка) принимается при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) заявка подана лицом, достигшим 18-летнего возраста;
- б) заявка содержит информацию:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - год рождения;
  - адрес регистрации (проживания);
  - контактный номер телефона;
  - род деятельности (занятости);
  - место проведения съемки;
  - согласие на использование на официальном туристическом сайте города Хабаровска (<https://tourkhv.ru>) приложенных к заявке фотографий (фоторабот);
  - наименование фотографии (фотоработы) указывается при наличии. Указание номинации, в которой участвует представленная фотография (фоторабота);
  - количество приложенных к заявке фотографий (фоторабот);
  - дата;
  - подпись;
  - согласие на обработку персональных данных;
  - согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 5 к постановлению, которым утверждено настоящее Положение;
- в) к заявке приложено до десяти фотографий (фоторабот) в каждой из номинаций в электронном виде, в соответствии с пп. 4.8. настоящего Положения.

Требования к представляемым фотографиям (фотоработам):

- соответствие теме конкурса «Гостеприимный Хабаровск — 2024»;
- указание номинации, в которой она участвует;
- г) к заявке приложена копия документа, удостоверяющего личность обратившегося лица, и согласие на обработку персональных данных.

4.5. Заявки и фотографии (фотоработы), не отвечающие условиям, указанным в пункте 4.4 настоящего Положения либо представленные с нарушением сроков подачи заявок, не принимаются.

4.6. К участию в конкурсе не допускаются фотографии (фотоработы):

- непристойного содержания;
- пропагандирующие насилие или содержащие сцены насилия;
- возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду;

- рекламные;
- с пропечатанными датами, в рамках и с другими идентификационными знаками;
- уже участвовавшие в конкурсе в предыдущие годы;
- работы, имеющие низкое техническое качество фотографий, не соответствующие требованиям пп. 4.8 настоящего Положения;
- представленные с нарушением сроков подачи заявок.

4.7. Лица, подавшие заявки, самостоятельно отвечают за наличие у них личных неимущественных и исключительных имущественных авторских прав на фотографии (фотоработы), представленные на конкурс, несут ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц.

4.8. Требования к представляемым электронным изображениям:

- формат предоставляемых изображений — в формате JPEG (расширение .jpg, jpeg) с разрешением не менее 3508 x 4961 pix — при 300 dpi;
- разрешается минимальная цифровая цветовая коррективка, включая цветовой тон и контраст, экспозицию, кадрирование, увеличение резкости, шумоподавление;
- имя файла, содержащего изображение, должно соответствовать названию работы, написанному латиницей, и иметь суффикс в виде фамилии участника (например: работа «Спасо-Преображенский собор» — Spaso Preobrazhensky Sobor\_Ivanov.jpg).

4.8.1. Представив электронные изображения, участники конкурса:

- разрешают Организатору использовать представленную фотографию (фотоработу) для ее копирования или преобразования, как целое или как часть на официальном туристическом сайте города Хабаровска (<https://tourkhv.ru>);
- соглашаются с использованием и опубликованием передаваемой фотографии (фотоработы) и/или части изображения в буклетах, проспектах и на интернет-ресурсах в целях продвижения туристического потенциала города Хабаровска.

4.8.2. Организатор конкурса обязуется указывать имя Участника при использовании его/ее работ в любом виде для соблюдения законодательства Российской Федерации в отношении авторского права.

#### 5. Проведение конкурса

5.1. На первом этапе конкурса осуществляется прием заявок и фоторабот.

5.2. Во время проведения второго этапа происходит рассмотрение конкурсной комиссией конкурсных фоторабот, подведение итогов конкурса и определение победителей.

5.3. Во время проведения третьего этапа происходит награждение победителей.

#### 6. Работа конкурсной комиссии

6.1. Состав конкурсной комиссии определен в количестве 7 человек. Секретарь конкурсной комиссии не обладает правом голоса.

6.2. Конкурсная комиссия правомочна подводить итоги конкурса, если на заседании присутствует не менее 4 членов от утвержденного состава конкурсной комиссии.

6.3. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель либо его заместитель в случае отсутствия председателя.

6.4. Во время заседания конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором фиксируются:

- дата и место проведения заседания;
- фамилии и инициалы присутствующих членов конкурсной комиссии;
- обсуждаемые вопросы и мнения членов конкурсной комиссии по ним, принятые решения;

— подпись председателя конкурсной комиссии (или его заместителя, при отсутствии председателя) и секретаря с расшифровкой фамилии.

6.5. Члены конкурсной комиссии проводят оценку отобранных фотографий (фоторабот), по результатам которой заполняют оценочные листы в соответствии с приложением № 4 к постановлению, которым утверждено настоящее Положение.

6.6. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией по результатам подсчета баллов в соответствии с оценочными листами каждого члена конкурсной комиссии и отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии (или его заместителем, при отсутствии председателя) и секретарем заседания. Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства суммы баллов проводится голосование членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии (или его заместителя, при отсутствии председателя) является решающим.

6.7. Конкурсная комиссия дополнительно выбирает в каждой номинации по 3 фотографии, не вошедшие в число победителей, указанных в пп. 6.6 настоящего Положения, для размещения на туристическом сайте города Хабаровска <https://tourkhv.ru/> во вкладке «Фотоконкурс» для проведения открытого голосования среди пользователей информационно-телекоммуникационной сети Интернет и определения обладателя «Приза зрительских симпатий». Обладателем приза «Приз зрительских симпатий» становится работа, набравшая наибольшее число голосов пользователей. Итоги голосования утверждаются конкурсной комиссией. Победителю вручаются букет цветов и диплом.

6.8. Сроки, условия и продолжительность открытого голосования определяются Организатором конкурса и публикуются на официальном сайте администрации города Хабаровска <https://khv27.ru/> и на туристическом сайте города Хабаровска <https://tourkhv.ru/>.

6.9. Результаты конкурса оформляются постановлением администрации города Хабаровска «О подведении итогов городского конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2024» в течение 30 дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

6.10. Организатор в течение пяти календарных дней со дня подписания постановления администрации города Хабаровска «О подведении итогов городского конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2024» уведомляет участников конкурса о времени и месте награждения посредством телефонной связи либо направления уведомления на электронную почту победителя (при ее наличии). Уведомление, направленное по электронной почте (при ее наличии), считается полученным по истечении трех календарных дней со дня его направления.

6.11. Члены конкурсной комиссии, а также секретарь конкурсной комиссии не вправе участвовать в конкурсе. Члены конкурсной комиссии не вправе давать консультации об условиях проведения конкурса.

#### 7. Награждение участников конкурса

7.1. Администрация города Хабаровска награждает победителей номинаций денежными премиями согласно смете расходов на проведение конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2024» в соответствии с приложением № 3 к постанов-

лению, которым утверждено настоящее Положение. Денежные премии выплачиваются путем перечисления денежных средств на расчетный счет победителя конкурса.

7.2. В период проведения третьего этапа конкурса не позднее 29.11.2024 победители конкурса предоставляют организатору данные для перечисления денежных средств (заявление, содержащие информацию о банковских реквизитах и расчетных счетах участников, согласие на обработку персональных данных, копию паспорта (разворот с установочными данными и фото, разворот со штампом о регистрации по месту жительства), СНИЛС (в том числе документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа) и ИНН участников.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города Хабаровска  
от 02.10.2024 № 4599

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ  
конкурсной комиссии конкурса фоторабот  
«Гостеприимный Хабаровск — 2024»**

Тиканова Светлана Ильинична	председатель Хабаровского фотографического общества, председатель конкурсной комиссии
Фирсакова Ирина Владимировна	начальник управления международных связей администрации города Хабаровска, заместитель председателя конкурсной комиссии
Соболева Виктория Вадимовна	главный специалист отдела внутреннего протокола и международных связей управления международных связей администрации города Хабаровска, секретарь (без права голоса)
Белоглазов Андрей Сергеевич	председатель Хабаровской городской думы
Бондарь Лариса Владимировна	заместитель начальника отдела информационного сопровождения пресс-службы администрации города Хабаровска
Тен Андрей Михайлович	член Союза художников России
Макогонов Сергей Владимирович	член Хабаровского фотографического общества
Вязанкин Юрий Адольфович	главный редактор сетевого издания Transsibinfo.com

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации города Хабаровска  
от 02.10.2024 № 4599

**СМЕТА  
расходов на проведение конкурса фоторабот  
«Гостеприимный Хабаровск — 2024»**

Денежные премии:		
1.	Номинация «Вечерний Хабаровск» I место – 20 000,0 руб., II место – 15 000,0 руб., III место – 10 000,0 руб. (в том числе НДС 13%)	45 000 руб.
	Номинация «На берегах Амура» I место – 20 000,0 руб., II место – 15 000,0 руб., III место – 10 000,0 руб. (в том числе НДС 13%)	45 000 руб.
	Номинация «История Хабаровска: сквозь время» I место – 20 000,0 руб., II место – 15 000,0 руб., III место – 10 000,0 руб. (в том числе НДС 13%)	45 000 руб.
	Номинация «Гастрономический Хабаровск» I место – 20 000,0 руб., II место – 15 000,0 руб., III место – 10 000,0 руб. (в том числе НДС 13%)	45 000 руб.
2.	Приобретение рамок	10 140 руб.
3.	Приобретение букетов	16 900 руб.
Итого:		207 040 руб.

Приложение № 4  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города Хабаровска  
от 02.10.2024 № 4599

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

Ф.И.О. (последнее при наличии) члена конкурсной Комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее при наличии) участника Конкурса \_\_\_\_\_

Название работы \_\_\_\_\_

Конкурсная номинация:

«Вечерний Хабаровск»

«На берегах Амура»

«История Хабаровска: сквозь время»

«Гастрономический Хабаровск»

№ п/п	Критерий	Кол-во баллов (1–5)
1.	Общее восприятие работы	
2.	Художественность	

3.	Оригинальность	
4.	Технический уровень исполнения	
5.	Сумма баллов	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации города Хабаровска  
от 02.10.2024 № 4599

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_

(ф.и.о. субъекта персональных данных полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных администрации города Хабаровска (далее — Оператор), ИНН 2702015107 ОГРН 1032700305978, расположенной по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, а именно: распространение Оператором моих персональных данных путем размещения информации на информационных ресурсах Оператора.

1. Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению да / нет	Условия и запреты обработки персональных данных, (заполняется по желанию субъекта персональных данных)
Общие персональные данные	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Год рождения		
	Месяц рождения		
	Дата рождения		
	Образование		
	Профессия		
	Должность		
Биометрические персональные данные	Контактные телефоны		
	Адрес электронной почты		
	Цифровая фотография		

2. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации для определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

3. Цели обработки:

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях проведения открытого голосования среди пользователей информационно-телекоммуникационной сети Интернет в случае, если представленные мною фотоработы, не вышедшие в финал конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2024», будут выбраны конкурсной комиссией для размещения во вкладке «Фотоконкурс» на туристическом сайте города Хабаровска <https://tourkhv.ru/> для определения обладателя «Приза зрительских симпатий». В случае, если мои фотоработы выйдут в финал конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2024», предоставляю вышеуказанные персональные данные для опубликования информации об итогах конкурса во вкладке «Новости» на официальном сайте администрации города Хабаровска <https://khv27.ru/>, туристическом сайте города Хабаровска <https://tourkhv.ru/>, официальных страницах управления международных связей в социальных сетях [https://vk.com/ums\\_khv](https://vk.com/ums_khv), <https://ok.ru/group/70000000955201>, в Telegram-каналах [https://t.me/khv27\\_official](https://t.me/khv27_official), [https://t.me/ums\\_khv27](https://t.me/ums_khv27).

4. Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

<https://tourkhv.ru/>, <https://khv27.ru/>, [https://t.me/khv27\\_official](https://t.me/khv27_official), [https://t.me/ums\\_khv27](https://t.me/ums_khv27), [https://vk.com/ums\\_khv](https://vk.com/ums_khv), <https://ok.ru/group/70000000955201>

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

Обработка персональных данных разрешается бессрочно со дня подписания данного документа.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

С Положением об обработке и защите персональных данных ознакомлен(-а).

Настоящее согласие действует с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**02.10.2024 № 4590**  
**г. Хабаровск**

**Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Калинина — ул. Ленина — ул. Запарина — пер. Конечного в Центральном районе города Хабаровска**

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, на основании протокола публичных слушаний от 09.08.2024 № 68, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAV-VESTI.RU) 23.08.2024, администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить документацию по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Калинина — ул. Ленина — ул. Запарина — пер. Конечного в Центральном районе города Хабаровска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Хабаровска от 19.08.2008 № 2470 «Об утверждении документации по планировке территории и об установлении публичных сервитутов в границах ул. Ленина — ул. Запарина — пер. Конечного — ул. Калинина в Центральном районе г. Хабаровска».

3. Признать часть проекта межевания, утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 03.03.2015 № 741 «Об утверждении документации по планировке территории в границах ул. Калинина — Уссурийского бульвара — ул. Фрунзе — ул. Ленина; ул. Калинина — ул. Ленина — ул. Запарина — пер. Конечного; ул. Комсомольской — ул. Ленина — ул. Калинина в Центральном районе г. Хабаровска», не подлежащей применению в границах ул. Калинина — ул. Ленина — ул. Запарина — пер. Конечного.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAV-VESTI.RU).

5. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации

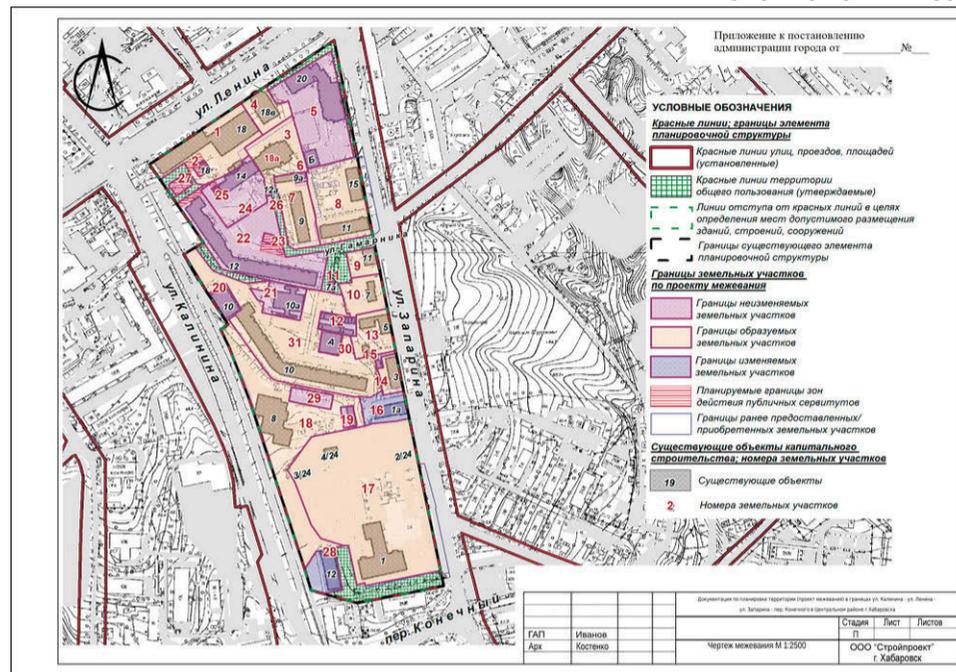
города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить на официальном сайте администрации города Хабаровска настоящее постановление и документацию по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Калинина — ул. Ленина — ул. Запарина — пер. Конечного в Центральном районе города Хабаровска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурин О.Б.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение к постановлению администрации города Хабаровска от 02.10.2024 № 4590



Приложение к чертежу межевания

**Основные характеристики и показатели проекта межевания квартала**

№ участка на плане	№ строения на плане	Функциональное использование				Год постройки (для жилых зданий)	Вместимость или др. нормируемые показатели (для нежилых строений)	Площадь зем. участка существующая, кв. м	Площадь зем. участка нормативная, кв. м	Площадь земельного участка по проекту, кв. м			
		фактическое	по проекту	по град. регламенту	объекты для муниципальных нужд					S зем. уч., на который распространяется действие ограничений, кв. м	S зем. уч., в отношении которого установлен сервитут, кв. м	S участка проектная общая, кв. м	способ образования земельного участка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	18	Адм. здание	Общественное управление	Ц-1-1 Соот.				4531				4783	перераспределение
2	18	ТП	Предоставление коммунальных услуг	Ц-1-1 Соот.				180,12				180,12	
3	18а	Жилой дом	Многоэтажная жилая застройка	Ц-1-1 Соот.		-		2555	-			2814	перераспределение
4	18в	Адм. здание	Общественное управление	Ц-1-1 Соот.				-				1480	образование из земель
5	20	Детский дом	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Ц-1-1 Соот.	Детский дом			6145,2				6145,2	
6		Гаражи	Хранение автотранспорта	Ц-1-1 Не соот.				130,68				130,68	
7	9	Жилой дом	Многоэтажная жилая застройка	Ц-1-1 Соот.		-		2299,62	-			2556	перераспределение
8	11,15	Жилой дом	Многоэтажная жилая застройка	Ц-1-1 Соот.		1958 1958		4802	2803 2487			4764	перераспределение
9	11	Здание	Общественное управление	Ц-1-1 Соот.				843,8				887	перераспределение
10	7	Здание	Общественное управление	Ц-1-1 Соот.				1649				1683	перераспределение
11	7а	ТП	Предоставление коммунальных услуг	Ц-1-1 Соот.				55				55	
12		Гаражи	Хранение автотранспорта	Ц-1-1 Не соот.				783				783	
13	5	Адм. здание	Общественное управление	Ц-1-1 Соот.				1835,17				1867	перераспределение
14	3	Адм. здание	Общественное управление	Ц-1-1 Не соот.				728				852	перераспределение
15	3	Адм. здание	Общественное управление	Ц-1-1 Не соот.				152				152	
16	1а	Жилой дом	Многоэтажная жилая застройка	Ц-1-1 Соот.		1965		929,48	2005			1443	
17	1	Здание	Общественное управление	Ц-1-1 Соот.				20443				19350	перераспределение
18		Жилой дом	Многоэтажная жилая застройка	Ц-1-1 Соот.				9429				9751	перераспределение
19	8	Гаражи	Хранение автотранспорта	Ц-1-1 Не соот.				300				300	

20	10	Магазин	Объекты торговли	Ц-1-1 Не соот.				733,2			733,2	
21	10а	Убежище	Многоэтажная жилая застройка	Ц-1-1 Соот.				1594			1594	
22	12	Жилой дом	Многоэтажная жилая застройка	Ц-1-1 Соот.		1988		7668	16103		7668	
23	12	ГРУ	Предоставление коммунальных услуг	Ц-1-1 Соот.				101			101	
24	14	Жилой дом	Многоэтажная жилая застройка	Ц-1-1 Соот.		-		2902	-		2902	
25	14	Насосная станция	Предоставление коммунальных услуг	Ц-1-1 Соот.				74			74	
26	12а	ТП	Предоставление коммунальных услуг	Ц-1-1 Соот.				42,86			42,86	
27	186	Тепловой пункт	Предоставление коммунальных услуг	Ц-1-1 Соот.				311			311	
28	12	Адм. здание	Общественное управление	Ц-1-1 Соот.				931,94			1410	
29		Гаражи	Хранение автотранспорта	Ц-1-1 Не соот.				700			700	
30		Погреба	Многоэтажная жилая застройка	Ц-1-1 Не соот.				500			500	
31	10	Жилой дом	Многоэтажная жилая застройка	Ц-1-1 Соот.		1989		11347	13842		11422	перераспределение

## АРХИТЕКТУРА

УТВЕРЖДАЮ  
директор департамента архитектуры,  
строительства и землепользования  
О.Б. Сутурин

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ 03 октября 2024 г.

**О результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Карла Маркса — ул. Краснодарской — ул. Антенной в Железнодорожном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2023 № 3455**

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 23.09.2024 № 84.

Количество участников публичных слушаний — 4 человека.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Отобразить все существующие объекты капитального строительства в границах территории.

2. Уточнить права и способы образования земельных участков.

3. Предусмотреть разворотную площадку на границе по ул. Албанской — проектируемой красной линии со стороны участков 21, 21/1 (согласно чертежу межевания).

4. Откорректировать границы земельных участков 67, 68 (согласно чертежу межевания) с учетом предложений жильцов МКД.

5. Отобразить доступ к объектам инженерно-технического обеспечения в границах элемента планировочной структуры.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;

— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

УТВЕРЖДАЮ  
директор департамента архитектуры,  
строительства и землепользования  
О.Б. Сутурин

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ 03 октября 2024 г.

**О результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки, проект межевания) в границах ул. Воронежской — ул. Совхозной — пер. Брянского (кадастровый номер 27:23:0000000:191) в Железнодорожном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 29.12.2022 № 4880**

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 20.09.2024 № 82.

Количество участников публичных слушаний — 4 человека.

В сроки проведения публичных слушаний поступили следующие предложения и замечания: комитет администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом: а) рассмотреть возможность увеличения пешеходных связей (мостовой переход) через водный объект (приток р. Правой Березовой) с целью облегчения доступа жителей домов к социальным объектам; б) исключить возможность размещения ЛОС в непосредственной близости от дошкольного образовательного учреждения; в) в случае строительства подземного коллектора водного объекта рассмотреть возможность образования земельных участков для размещения скверов.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Уточнить расположение публичного сервитута для прохождения ЛЭП 110 кВ НПЗ на чертеже межевания.

2. Уточнить количество выездов с территории на ул. Воронежскую. Отобразить остановочные пункты.

3. Исключить примыкание с ул. Совхозной (отсутствует согласование с управлением дорог и внешнего благоустройства).

4. Учесть проект планировки территории, предусматривающей размещение ЛО (строительство дороги по пер. Брянскому) с представленной документацией.

5. Исключить из представленной документации проработку смежной территории (квартал Весенний).

6. Предусмотреть пешеходную связь к :ЗУ1.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;

— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

УТВЕРЖДАЮ  
директор департамента архитектуры,  
строительства и землепользования  
О.Б. Сутурин

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ 03 октября 2024 г.

**О результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Карла Маркса — пер. Мирного — проектируемой улицы в Железнодорожном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 02.10.2023 № 3887**

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 23.09.2024 № 83.

Количество участников публичных слушаний — 4 человека.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Отобразить все существующие объекты капитального строительства в границах территории.

2. Уточнить права и способы образования земельных участков.

3. Обеспечить доступ к земельным участкам по ул. Березка-1, 2, 3, 4, 5.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;

— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

## УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Отозвать требование № 522 от 03.09.2024 о добровольном демонтаже неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта — павильона ИП Босак С.Н. по адресу: г. Хабаровск, пер. Трубный, в районе дома № 8а, опубликованное 06.09.2024 на официальном сайте администрации города Хабаровска, в сетевом издании «Интернет-портал Хабаровские вести», в связи с получением информации из департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска от 30.09.2024 № 02-05/11428 об урегулировании арендных отношений по договору аренды № 17 от 21.01.2008.

И.о. начальника управления торговли,  
питания и бытового обслуживания  
Д.А. КУЗНЕЦОВА



ЛОТ № 1				
Порядковый номер	Номер заявки	Наименование организации	Ценовое предложение	Баллы
1	70	ООО «Абсолют-Урал»	3001000,00	79,50
2	71	ООО «Восток Мастер»	2001000,00	62,84
ЛОТ № 2				
1	1	ООО «Лариса-Сити-Сэйлс»	2151000,00	86,00
2	2	ИП Сало Н.Н.	1250000,00	65,06
ЛОТ № 4				
1	24	ИП Кирьянов А.Ю.	65000,00	60,00
2	73	ООО «А27»	56300,00	53,31
ЛОТ № 15				
1	35	ИП Кирьянов А.Ю.	65000,00	60,00
2	77	ООО «А27»	56300,00	53,31
ЛОТ № 19				
1	80	ООО «А27»	65400,00	60,00
2	38	ИП Кирьянов А.Ю.	65000,00	59,69
ЛОТ № 24				
1	83	ООО «А27»	72800,00	60,00
2	43	ИП Кирьянов А.Ю.	65000,00	54,64
ЛОТ № 26				
1	85	ООО «А27»	65400,00	60,00
2	45	ИП Кирьянов А.Ю.	65000,00	59,69
ЛОТ № 39				
1	86	ООО «А27»	72800,00	60,00
2	58	ИП Кирьянов А.Ю.	65000,00	54,64
ЛОТ № 40				
1	59	ИП Кирьянов А.Ю.	65000,00	60,00
2	87	ООО «А27»	56300,00	53,31
ЛОТ № 41				
1	60	ИП Кирьянов А.Ю.	65000,00	60,00
2	88	ООО «А27»	56300,00	53,31
ЛОТ № 42				
1	89	ООО «А27»	72800,00	60,00
2	61	ИП Кирьянов А.Ю.	65000,00	54,64

№ лота	Победитель конкурса	Количество баллов
1	ООО «Абсолют-Урал»	79,50
2	ООО «Лариса-Сити-Сэйлс»	86,00
4	ИП Кирьянов А.Ю.	60,00
15	ИП Кирьянов А.Ю.	60,00
19	ООО «А27»	60,00
24	ООО «А27»	60,00
26	ООО «А27»	60,00
39	ООО «А27»	60,00
40	ИП Кирьянов А.Ю.	60,00
41	ИП Кирьянов А.Ю.	60,00
42	ООО «А27»	60,00

— в срок не позднее 08.10.2024 предоставить победителю конкурса выписку из протокола оценки и сопоставления заявок, удостоверяющие его право на заключение договора;

— в срок не позднее 21.10.2024 заключить с победителем торгов договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена после уплаты ценового предложения, указанного участником в заявке.

**Заместитель председателя конкурсной комиссии: ФЕДОТОВ А.В.**

**Члены комиссии: ТЕН Б.О., ВИТЬКО В.А., ЛЕБЕДА А.В., ЯКОВЛЕВА Л.А., ОСАДЧИЙ А.Н., КУПРЕЕВ В.А.**  
**Секретарь комиссии ЗАБЛОЦКАЯ Н.Г.**

## ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

# «Классный повод отправиться в школу»

**Комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом при активной поддержке предприятий, организаций, предпринимателей и просто добрых и отзывчивых жителей завершает благотворительную акцию «Помоги собраться в школу».**

Помощь для подготовки к школе необходимо требуется семьям, в которых много детей, где один из родителей по состоянию здоровья не может трудоустроиться, семьям, находящимся в социально опасном положении, где по тем или иным причинам родители не в полной мере обеспечивают воспитание детей.

Адресная помощь оказана 250 нуждающимся детям-школьникам для подготовки к школе на общую сумму 910 тыс. руб. Средний размер помощи более 3,5 тыс. руб.

Долгожданные школьные наборы в виде рюкзаков и сумок для сменной обуви, тетрадей и альбомов, наборов красок, карандашей и картона для творчества, а также конверты, папки и пеналы получили 100 детей Центрального района. Помощь на приобретение школьной формы, спортивной одежды, обуви оказана 17 семьям, чьи родители призваны на военную службу по мобилизации в ВС РФ, добровольно заключили контракт о прохождении военной службы с МО РФ.

По поручению мэра города Хабаровска в рамках благотворительной акции для учащихся младших классов и первоклашек специалисты комитета совместно с творческим коллективом Хабаровской краевой детской библиотеки им. Н.Д. Наволочкина провели праздничное мероприятие «Классный повод отправиться в школу».

Ребята с удовольствием участвовали в играх, конкурсах, многие впервые познакомиться с библиотекой. Всех ждали сюрпризы и вкусное мороженое.

Выражаем признательность всем, кто участвовал в благотворительной акции, сделал добровольные пожертвования и поддержал ребят.

Социальными партнерами акции выступили АО «Дальгипротранс», ООО «Транснефть — Дальний Восток», ПАО «ННК-Хабаровск нефтепродукт», АО «Дальневосточная генерирующая компания», ООО «Книжный мир».

**Н. ВЕРГАСОВА,**

**заместитель председателя комитета по социальным вопросам по управлению Центральным районом**

## «Подари ребенку дерево»

**28 сентября 2024 года на территории Кировского района в шестой раз прошла социально значимая акция «Подари ребенку дерево».**

Акция «Подари ребенку дерево» не только укрепляет семейные узы, но и украшает и озеленяет наш город, воспитывает в подрастающем поколении положительное отношение к экологии и ответственность за сохранение природы.

Данное мероприятие имеет особое значение. Ведь оно проводится в значимый для всех нас год, объявленный указом президента Российской Федерации Годом семьи.

Этой осенью участие в акции приняла 21 семья, в которой воспитывается 21 ребенок, всего на территории сквера на пересечении улиц Брестской — Джембула — Металлистов высажено 25 деревьев.

Все участники акции получили на имя новорожденных сертификаты с координатами GPS дерева, посаженного в честь их рождения.

**Т. КОРЕВА,**

**заведующий сектором по работе с детьми, молодежью и семьей комитета по управлению Кировским районом**

## Итоги акции

# «Помоги собраться в школу»

**Комитетом администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом подведены итоги акции «Помоги собраться в школу».**

В 2024 году собрано натуральной помощи и денежных средств на сумму более 380,0 тыс. руб. 129 детей получили помощь на подготовку к школе, в том числе 14 детей из семей участников специальной военной операции, которым уделяется особое внимание. Средний размер помощи на одного ребенка составил 3 тыс. руб.

Благотворительную помощь для маленьких жителей Кировского района оказали восемь организаций и предпринимателей города. Комитет благодарит всех участников акции «Помоги собраться в школу». Приятно отметить, что в Кировском районе есть постоянные участники акции — предприятия и предприниматели, которые, несмотря на непростую экономическую ситуацию, находят возможность оказать помощь детям.

Особая благодарность депутату Законодательной думы Хабаровского края Геннадию Викторовичу Мальцеву, генеральному директору ООО «Торговый дом «Планета безопасности» Антону Олеговичу Власову, генеральному директору ООО «Клиника гормонального здоровья» Елене Юрьевне Пьянковой, генеральному директору ООО «Династия» Павлу Васильевичу Зарицкому.

**А. НИКИШИНА,**

**и.о. заведующего сектором социальной работы с населением комитета по управлению Кировским районом**

## Соблюдайте пожарную безопасность при использовании печей

**В осенне-зимний период печное отопление продолжает оставаться основным источником тепла для многих граждан.**

Именно в это время, как показывает статистика, домашний очаг может стать источником повышенной опасности. При наступлении холодов резко возрастает количество пожаров из-за несоблюдения правил пользования системами печного отопления.

Пожары чаще всего возникают из-за их перекала, появления в кирпичной кладке трещин, в результате применения для растопки горючих и легковоспламеняющихся жидкостей, выпадения из топки горящих углей. Нередко на таких пожарах гибнут люди, а большинство получают отравление угарным газом.

Чтобы печь была только источником тепла, необходимо выполнять следующие профилактические мероприятия, соблюдение которых позволит максимально обезопасить себя от риска возникновения пожара.

Печи и другие отопительные приборы должны иметь установленные нормами противопожарные разделки (отступки) от горючих конструкций, а на деревянном или другом полу из горючих материалов — предтопочный лист без прогаров и повреждений, размером не менее 0,5 х 0,7 м, широкой стороной к печи. Запрещается установка металлических печей, не отвечающих требованиям пожарной безопасности.

Дымовая труба при пересечении ею деревянных чердачных или межэтажных перекрытий должна иметь утолщение кирпичной кладки (разделку) с таким расчетом,

чтобы расстояние от внутренней поверхности трубы, омываемой топочными газами и продуктами горения, до горючих элементов дома было не менее 0,5 м.

Следует помнить, что печь не должна примыкать всей плоскостью одной из стенок к деревянным стенам и перегородкам. Между ними должен оставаться воздушный промежуток (отступок) на всю высоту печи или дымовой трубы. Размер отступка зависит от толщины стенки печи (не менее 0,5 м).

В отапливаемом помещении допускается хранение запаса твердого топлива не более чем на одну топку.

В качестве топлива для печей необходимо использовать дрова, торф и сланцы, очищенные от примесей.

При розжиге и загрузке новых порций мелкого угля, богатого летучими соединениями, не следует закрывать все зеркало горения.

Поверхности печей должны систематически очищаться от пыли и других горючих отложений.

Шлак и золу необходимо удалять в специально отведенное для них безопасное место и заливать их водой.

Зольник печи должен быть закрыт со всех сторон и со стороны обслуживания иметь дверцы. Его конструкция должна предотвращать выпадение раскаленных частиц топлива или золы через отверстия подвода воздуха для горения.

После окончания топки печи дымовую трубу можно закрыть только при появлении налета золы на поверхности углей и прекращении появления синих огоньков над ними. Не допускается закрывать дымовую трубу, если ко времени окончания топки остается несгоревшее топливо.

При эксплуатации печного отопления запрещается:

— оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор над ними малолетним детям;

— располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;

— применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

— использовать вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов;

— перекаливать печи. Чтобы не допускать перегрева печи, рекомендуется топить ее два-три раза в день и не более чем по полтора часа;

— применять для отопления жилых помещений самодельные металлические печи;

— эксплуатировать печи с неисправными дверцами, трещинами в дымоходах или дымовых трубах;

— растапливать печь дровами, выходящими за пределы топки.

Вместе с этим необходимо помнить, что печь или камин с закрытой задвижкой и недогоревшим топливом является источником угарного газа. Считая, что топливо полностью прогорело, владельцы печи закрывают заслонку дымохода для сохране-

ния тепла. Тлеющие угли при недостатке воздуха образуют угарный газ, который проникает в помещение через негерметичные участки печной конструкции. Отсутствие у ядовитого угарного газа цвета и запаха делают его особенно опасным. Как следствие, это и становится причиной гибели людей.

Как показывает анализ, наибольшее число пожаров происходит в ночное время, когда люди зачастую не могут своевременно обнаружить возникшее загорание и принять меры по его ликвидации.

Кроме того, современные материалы, используемые для отделки жилых помещений и изготовления мебели, при горении выделяют большое количество токсичных продуктов горения, что чаще всего и приводит к трагическим последствиям.

Опыт предупреждения пожаров показывает, что на первое место выходят автономные дымовые пожарные извещатели (АДПИ) раннего обнаружения пожаров, устанавливаемые в жилых помещениях.

На сегодняшний день применение АДПИ — один из эффективных способов защиты. Самые распространенные извещатели — дымовые, которые реагируют непосредственно на концентрацию продуктов горения благодаря способности улавливать наличие их в воздухе. После этого прибор подает специальный тревожный сигнал. Звукового оповещателя, встроенного в извещатель, достаточно для того, чтобы оповестить и даже разбудить человека, находящегося в помещении.

Правила эксплуатации автономных пожарных извещателей достаточно просты, а их стоимость неизмеримо ниже, чем потери даже от самого небольшого пожара.

Установка такого прибора в своем жилье позволит обезопасить не только имущество, но и свою жизнь!

При возникновении пожара необходимо вызвать пожарную охрану по телефонам 01 или 112, принять меры к тушению пожара первичными средствами пожаротушения.

Если самостоятельно справиться с огнем имеющимися первичными средствами пожаротушения не удастся, необходимо незамедлительно покинуть помещение, закрыть дверь и ждать приезда пожарных.

Берегите себя! Соблюдайте правила пожарной безопасности

Номера телефонов экстренных оперативных служб:

единый номер вызова экстренных оперативных служб — 112;

пожарная охрана — 101;

полиция — 102;

скорая помощь — 103;

аварийная служба газа — 104.

**В. МАТАГУЛИНА,**

**главный специалист отдела обеспечения мероприятий ГО, ЧС и первичных мер пожарной безопасности управления по делам ГО и ЧС администрации г. Хабаровска**



**ПОСТУПАЙ НА СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ**

**ВЫПЛАТА ОТ 900 000 руб. единовременно**

**ЗАРПЛАТА ОТ 210 000 руб. ежемесячно**

**ПРЕМИИ до 1 000 000 руб.**

**ПОЛНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ НАЛОГОВ    БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ ДЕТЯМ В ШКОЛЕ    БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВУЗАХ    ЦЕЛЕВОЙ ЗАЕМ НА ЖИЛЬЕ

**НАСТОЯЩАЯ МУЖСКАЯ РАБОТА**

г. Хабаровск, ул. Серышева, 3, тел. +7 (4212) 39-71-93  
ул. Аксенова, 28, тел. +7 914 773-51-07

г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская, 55  
тел. +7 (4217) 54-89-28

**доброволец27.рф**

**КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ – ЭТО**

- ✓ дополнительные ежемесячные выплаты контрактникам
- ✓ дополнительные выплаты за боевые достижения и подвиги
- ✓ упрощенный порядок получения гражданства РФ
- ✓ дополнительные выплаты за ранения
- ✓ материальные и социальные гарантии семьям
- ✓ дополнительные выплаты на детей

**ПОЧЕМУ**

Нельзя идти на компромиссы, когда наши семьи и Отечество в опасности. Сегодня время выполнить свой долг. Военная служба – достойное дело.

**ЧТО ПОЛУЧУ**

Служба по контракту в Хабаровском крае – это стабильная почетная работа, высокий доход и особые привилегии воина, записавшегося на службу по контракту.

**ЗАЧЕМ**

Военная служба – не просто работа. Здесь пишется история страны, здесь ты создаешь свое будущее, будущее своих детей, достойную жизнь для своей семьи.

**ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ**

возраст от 18 лет    категория здоровья А, Б, В

**5 ШАГОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

- ✓ сдать документы в пункт отбора или военный комиссариат
- ✓ пройти собеседование с психологом в пункте отбора
- ✓ пройти медицинский осмотр в военном комиссариате
- ✓ заключить контракт в воинской части
- ✓ получить предписание и убыть к месту службы