



№ 126 (4508)
9 сентября 2022 года
ПЯТНИЦА

ВЕСТИ-

ОФИЦИАЛЬНО



16+ Приложение к газете «Хабаровские вести»

СЕГОДНЯ
В ВЫПУСКЕ:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА:
постановления, распоряжения

1-8

**УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ:**
требования

8

**ИНФОРМАЦИЯ
ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ**

8

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.09.2022 № 3209
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 04.09.2017 № 2996 «О внедрении автоматизированной электронной системы учета и оплаты проезда в общественном транспорте муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 04.09.2017 № 2996 «О внедрении автоматизированной электронной системы учета и оплаты проезда в общественном транспорте муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «(Тесельский П.П.)» заменить словами «(Ламаш Д.А.)».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Нагорный Н.Э.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Прохорца А.А.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.09.2022 № 3211
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 06.04.2018 № 1064 «Об определении уполномоченного органа и должностного лица уполномоченного органа для осуществления государственных полномочий Хабаровского края по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, и признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 26.10.2005 № 306 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Хабаровского края по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 06.04.2018 № 1064 «Об определении уполномоченного органа и должностного лица уполномоченного органа для осуществления государственных полномочий Хабаровского края по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета в связи с переселением из районов крайнего севера и приравненных к ним местностей, и признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета» заменить словами «за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений».

1.2. В преамбуле постановления слова «социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета» заменить словами «за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений».

1.3. В пункте 1 слова «социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета» заменить словами «за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений».

1.4. В пункте 2 слова «социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета» заменить словами «за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений».

1.5. В пункте 5 слова «Богданова А.В.» заменить словами «Варады В.Е.».

2. Пресс-службе администрации города (Нагорный Н.Э.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Варады В.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, за исключением пунктов 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, вступающих в силу с 01.01.2023.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.09.2022 № 3214
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 19.04.2022 № 1303 «Об утверждении плана шефской работы администрации города Хабаровска с экипажем пограничного сторожевого корабля (речного) «Хабаровск» на 2022—2025 годы»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях организации патриотического воспитания детей и молодежи администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 19.04.2022 № 1303 «Об утверждении плана шефской работы администрации города Хабаровска с экипажем пограничного сторожевого корабля (речного) «Хабаровск» на 2022—2025 годы» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «Хопта И.С.» заменить словами «Фирсакова И.В.».

1.2. В пункте 3 слова «Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Фастовец И.В.)» заменить словами «Пресс-службе администрации города (Нагорный Н.Э.):».

1.3. В пункте 5 слова «и.о. заместителя мэра города по социальным вопросам Стоякина М.В.» заменить словами «заместителя мэра города по связям с общественностью и средствами массовой информации Митрофанова Д.В.».

2. Внести в План шефской работы администрации города Хабаровска с экипажем пограничного сторожевого корабля (речного) «Хабаровск» на 2022—2025 годы следующие изменения:

2.1. В строках 1, 4, 7, 9, 10, 11, 12 слова «управление по делам молодежи и социальным вопросам» заменить словами «управление по связям с общественностью и работе с молодежью».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Нагорный Н.Э.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по связям с общественностью и средствами массовой информации Митрофанова Д.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.09.2022 № 3215
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 28.04.2021 № 1543 «Об организации деятельности трудовых отрядов старшекласников на 2021—2025 годы»

На основании постановления администрации города Хабаровска от 20.09.2018 № 3228 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Молодежь городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2025 годы», Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 28.04.2021 № 1543 «Об организации деятельности трудовых отрядов старшекласников на 2021—2025 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Управлению образования администрации города (Матвеевкова Т.Б.), управлению социальной работы с населением администрации города (Круш Л.А.), управлению культуры администрации города (Стоякина М.В.), управлению по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города (Фирсакова И.В.) ежегодно в срок до 26 февраля вносить предложения по перечню социально значимых объектов деятельности трудовых отрядов старшекласников в комитеты администрации города по управлению районами.»

1.2. Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Управлению по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города (Фирсакова И.В.):».

1.3. Абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Управлению по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города (Фирсакова И.В.), управлению образования администрации города (Матвеевкова Т.Б.), управлению культуры администрации города (Стоякина М.В.), управлению социальной работы с населением администрации города (Круш Л.А.):».

1.4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Управлению по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города (Фирсакова И.В.), управлению образования администрации города (Матвеевкова Т.Б.), управлению культуры администрации города (Стоякина М.В.) ежегодно в период с 01 июня по 20 августа организовывать заключение договоров возмездного оказания услуг с участниками трудовых отрядов старшекласников, обеспечивать участникам трудовых отрядов условия работы согласно действующему законодательству.»

1.5. В пункте 9 слова «Хопта И.С.» заменить словами «Фирсаковой И.В.».

1.6. Абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Пресс-службе администрации города (Нагорный Н.Э.):».

1.7. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по связям с общественностью и средствами массовой информации Митрофанова Д.В.».

1.8. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города (Нагорный Н.Э.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по связям с общественностью и средствами массовой информации Митрофанова Д.В.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города
от 05.09.2022 № 3215

**СОСТАВ
совета по координации деятельности трудовых отрядов старшекласников**

Фирсакова Ирина Владимировна	начальник управления по связям с общественностью и работе с молодежью, председатель совета
Лалетина Ольга Сергеевна	заместитель начальника управления – начальник отдела по работе с детьми и молодежью управления по связям с общественностью и работе с молодежью, заместитель председателя совета

Ырысбаева Виктория Валерьевна	главный специалист сектора социально значимых проектов управления по связям с общественностью и работе с молодежью, секретарь совета
Члены совета:	
Воронина Ирина Владиславовна	главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления образования
Бушуева Севиндж Акифовна	главный специалист сектора по организации деятельности учреждений управления социальной работы с населением
Парыгина Анна Викторовна	главный специалист отдела по организации деятельности учреждений управления культуры
Рождественская Софья Сергеевна	ведущий специалист по работе с молодежью МКУ «Городской центр по организации досуга детей и молодежи», руководитель городского штаба трудовых отрядов старшеклассников

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
05.09.2022 № 572-р
г. Хабаровск

Об утверждении структуры управления социальной работы с населением администрации города Хабаровска и о признании утратившим силу распоряжения администрации города Хабаровска от 06.07.2020 № 488-р «Об утверждении структуры управления социальной работы с населением администрации города Хабаровска и о признании утратившим силу распоряжения администрации города Хабаровска от 29.11.2018 № 746-р «Об утверждении структуры управления социальной работы с населением администрации города Хабаровска»

В соответствии с распоряжением администрации города Хабаровска от 25.05.2022 № 311-р «О внесении изменений в приложение № 1 к распоряжению администрации города Хабаровска от 09.03.2010 № 122-р «Об утверждении штатного расписания администрации города Хабаровска, финансового департамента и департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска» и на основании Устава городского округа «Город Хабаровск»:

1. Утвердить структуру управления социальной работы с населением администрации города Хабаровска согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Хабаровска от 06.07.2020 № 488-р «Об утверждении структуры управления социальной работы с населением администрации города Хабаровска и о признании утратившим силу распоряжения администрации города Хабаровска от 29.11.2018 № 746-р «Об утверждении структуры управления социальной работы с населением администрации города Хабаровска».
3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Нагорный Н.Э.) опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Мильчакову О.Н.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации города Хабаровска
от 05.09.2022 № 572-р

СТРУКТУРА
управления социальной работы с населением
администрации города Хабаровска



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
05.09.2022 № 573-р
г. Хабаровск

О внесении изменений в Положение об управлении жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска, утвержденное распоряжением администрации города Хабаровска от 04.07.2012 № 192-р «Об утверждении положения и структуры управления жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 26.10.2005 № 306 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Хабаровского края по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях приведения положения об управлении жилищного фонда и приватизации жилья администрации города в соответствие с законодательством Российской Федерации:

1. Внести в положение об управлении жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска, утвержденное распоряжением администрации города Хабаровска от 04.07.2012 № 192-р «Об утверждении положения и структуры управления жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска», следующие изменения:

- 1.1. Подпункт «Г» пункта 3.1.3 изложить в следующей редакции:
«Г) реализацию государственных полномочий Хабаровского края, администрации города Хабаровска по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;
- 1.2. Пункт 7.1 дополнить абзацем третьим следующего содержания:
«Обеспечивает достижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по направлению деятельности управления.».
2. Пресс-службе администрации города (Нагорный Н.Э.) опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Варады В.Е.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 1.1, который вступает в силу с 01.01.2023.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.09.2022 № 3210
г. Хабаровск

Об особенностях исполнения и заключения в 2022 и 2023 годах договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.07.2022 № 286-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О рекламе» и Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (далее — Департамент):

- 1.1. В течение 5 рабочих дней со дня обращения владельца рекламной конструкции, заключившего договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее — договор), с заявлением в свободной письменной форме о заключении дополнительного соглашения к договору (далее — дополнительное соглашение), поданным до 01.03.2023, заключить без проведения торгов дополнительное соглашение к договору, предусматривающее увеличение срока действия такого договора, независимо от наличия или отсутствия задолженности по такому договору.

Срок, на который Департамент увеличивает срок действия договора в соответствии с дополнительным соглашением, составляет один год, если в заявлении о заключении дополнительного соглашения к договору не указан меньший срок, на который должен быть увеличен срок действия такого договора.

- 1.2. В срок, указанный в пункте 1.1 настоящего постановления, в случае заключения дополнительного соглашения продлить срок действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на срок, на который продлевается срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с дополнительным соглашением, на основании заявления лица, которому выдано данное разрешение, поданного в порядке, предусмотренном частью 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

При этом такое продление срока не требует уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Нагорный Н.Э.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Соловьева Е.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.09.2022 № 3219
г. Хабаровск

Об определении должностного лица, уполномоченного на проверку подтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади при проезде по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации постановления правительства Хабаровского края от 24.06.2022 № 306-пр «О реализации отдельных положений статьи 20 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить должностным лицом, уполномоченным на проверку подтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади при проезде по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа «Город Хабаровск» директора муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Хабаровский межотраслевой навигационно-информационный центр» (далее — МБУ г. Хабаровска «ХМНИЦ») Ламаша Д.А.

2. Управлению промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска (Ощановский В.И.) в срок до 31.12.2022 организовать внесение изменений в Устав МБУ г. Хабаровска «ХМНИЦ» с учетом положения пункта 1 настоящего постановления.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Нагорный Н.Э.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Прохорца А.А.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.09.2022 № 3259
г. Хабаровск

О проведении конкурса фоторабот «Хабаровск туристический — 2022»

В соответствии с муниципальной программой городского округа «Город Хабаровск» «Расширение межмуниципальных и международных связей городского округа «Город Хабаровск» на 2022—2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 07.08.2018 № 2695, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести конкурс фоторабот «Хабаровск туристический — 2022».
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о проведении конкурса фоторабот «Хабаровск туристический — 2022» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 2.2. Персональный состав конкурсной комиссии конкурса фоторабот «Хабаровск туристический — 2022» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - 2.3. Смету расходов на проведение конкурса фоторабот «Хабаровск туристический — 2022» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - 2.4. Оценочный лист конкурса фоторабот «Хабаровск туристический — 2022» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
3. Финансовому департаменту администрации города Хабаровска (Голук С.Л.) выделить

денежные средства из бюджета города Хабаровска за счет средств муниципальной программы «Расширение межмуниципальных и международных связей городского округа «Город Хабаровск» на 2022—2025 годы» по разделу 0804 (статья 4300313950) в размере 192 000,00 (сто девяносто две тысячи) рублей на проведение конкурса фоторабот «Хабаровск туристический — 2022» в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.

4. Управлению делами администрации города Хабаровска (Шевцов А.И.) изготовить дипломы победителей конкурса фоторабот «Хабаровск туристический — 2022» в соответствии с макетом и заявкой управления международных связей.

5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Нагорный Н.Э.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Михайловского И.Г.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Хабаровска
от 07.09.2022 № 3259

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса фоторабот «Хабаровск туристический — 2022»

1. Организатор конкурса
Организатором конкурса фоторабот «Хабаровск туристический — 2022» (далее — конкурс) является администрация города Хабаровска в лице управления международных связей (далее — Организатор).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса — популяризация и продвижение туристических объектов города Хабаровска.

2.2. Задачи конкурса:

— формирование позитивного имиджа города Хабаровска с целью привлечения новых жителей, туристов и инвестиций;
— обмен творческим опытом и практическими навыками между фотографами в области фотографии и фотоискусства.

3. Организация конкурса

Конкурс проходит в три этапа:

а) 1-й этап — с 19.09.2022 по 09.10.2022 — прием заявок и фоторабот на конкурс;
б) 2-й этап — с 10.10.2022 по 14.10.2022 — рассмотрение конкурсных фоторабот комиссией, подведение итогов конкурса и определение победителей;

в) 3-й этап — с 15.10.2022 по 23.12.2022 — подготовка постановления администрации города Хабаровска «О подведении итогов городского конкурса фоторабот «Хабаровск туристический — 2022», награждение победителей.

В конкурсе четыре номинации:

- «Памятники культуры и истории»;
- «Православный Хабаровск»;
- «Парки и скверы»;
- «Развлекательные объекты».

4. Условия участия в конкурсе

4.1. В конкурсе принимают участие фотолюбители, профессиональные фотографы и фотожурналисты, постоянно проживающие на территории города Хабаровска, подавшие заявки и фотографии (фотоработы) в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.2. Участник конкурса может принять участие во всех номинациях, но победителем или призером может стать только в одной.

4.3. Для участия в конкурсе необходимо подать заявку в управление международных связей администрации г. Хабаровска. К заявке может быть приложено до пяти фотографий (фоторабот) в каждой из номинаций, соответствующих требованиям настоящего Положения.

Заявки на участие в конкурсе принимаются с 19.09.2022 по 09.10.2022 по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, кабинет 233. Телефон для справок 40-97-14. Время приема заявок в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

4.4. Заявка на участие в конкурсе (далее — заявка) принимается при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) заявка подана лицом, достигшим 18-летнего возраста;
 - б) заявка содержит информацию:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - год рождения;
 - адрес регистрации (проживания);
 - контактный номер телефона;
 - род деятельности (занятости);
 - место проведения съемки;
 - согласие на использование на официальном туристическом сайте города Хабаровска (<https://tourkhv.ru>) приложенных к заявке фотографий (фоторабот);
 - наименование фотографии (фотоработы) указывается при наличии. Указание, в какой номинации участвует представленная фотография (фоторабота);
 - количество приложенных к заявке фотографий (фоторабот);
 - дата;
 - подпись;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - в) к заявке приложено до пяти фотографий (фоторабот) в каждой из номинаций в электронном виде в соответствии с пп. 4.8 настоящего Положения.
- Требования к представляемым фотографиям (фотоработам):
- соответствие теме конкурса «Хабаровск туристический — 2022»;
 - указание на номинацию в которой она участвует;
- г) к заявке приложена копия документа, удостоверяющего личность обратившегося лица, и согласие на обработку персональных данных.

4.5. Заявки и фотографии (фотоработы), не отвечающие условиям, указанным в пункте 4.4 настоящего Положения либо представленные с нарушением сроков подачи заявок, не принимаются.

4.6. К участию в конкурсе не допускаются фотографии (фотоработы):

- непристойного содержания;
- пропагандирующие насилие или содержащие сцены насилия;
- оскорбляющие религиозные чувства;
- рекламные;
- с пропечатанными датами, в рамках и с другими идентификационными знаками;
- представленные с нарушением сроков подачи заявок.

4.7. Лица, подавшие заявки, самостоятельно отвечают за наличие у них личных неимущественных и исключительных имущественных авторских прав на фотографии (фотоработы), представленные на конкурс, несут ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц.

4.8. Требования к представляемым электронным изображениям:

- формат предоставляемых изображений — в формате JPEG (расширение — .jpg, .jpeg) с разрешением не менее 3 508 x 4 961 pix — при 300 dpi;
- имя файла, содержащего изображение, должно соответствовать названию работы, написанному латиницей, и иметь суффикс в виде фамилии участника (например: работа «Спасо-Преображенский собор» — Spaso Preobrazhensky Sobor Ivanov.jpeg).

4.8.1. Представив электронные изображения, участники конкурса:

- разрешают Организатору использовать представленную фотографию (фотоработу) для ее копирования или преобразования, как целое или как часть на официальном туристическом сайте города Хабаровска (<https://tourkhv.ru>);

— соглашаются с использованием и опубликованием передаваемой фотографии (фотоработы) и/или части изображения в буклетах, проспектах и интернет-ресурсах в целях продвижения туристического потенциала города Хабаровска.

5. Проведение конкурса

5.1. На первом этапе конкурса осуществляется прием заявок и фоторабот.

5.2. Во время проведения второго этапа происходит рассмотрение конкурсной комиссией конкурсных фоторабот, подведение итогов конкурса и определение победителей.

Результаты голосования оформляются протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии (или его заместителем, при отсутствии председателя) и секретарем заседания. В случае равного количества голосов голос председателя конкурсной комиссии (или его заместителя, при отсутствии председателя) является решающим.

5.3. Во время проведения третьего этапа происходит награждение победителей.

6. Работа конкурсной комиссии

6.1. Состав конкурсной комиссии определен в количестве 7 человек. Секретарь конкурсной комиссии не обладает правом голоса.

6.2. Конкурсная комиссия правомочна подводить итоги конкурса, если на заседании присутствует не менее 4 членов от утвержденного состава конкурсной комиссии.

6.3. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель либо его заместитель в случае отсутствия председателя.

6.4. Во время заседания конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором фиксируются:

- дата и место проведения заседания;
- фамилии и инициалы присутствующих членов конкурсной комиссии;
- обсуждаемые вопросы и мнения членов конкурсной комиссии по ним, принятые решения;
- подпись председателя конкурсной комиссии (или его заместителя, при отсутствии председателя) и секретаря с расшифровкой фамилии.

6.5. Члены конкурсной комиссии проводят оценку отобранных фотографий (фоторабот), по результатам которой заполняют оценочные листы в соответствии с приложением № 4 к постановлению, которым утверждено настоящее Положение.

6.6. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией по результатам подсчета баллов в соответствии с оценочными листами каждого члена конкурсной комиссии и отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии (или его заместителем, при отсутствии председателя) и секретарем заседания. Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства суммы баллов голос председателя конкурсной комиссии (или его заместителя, при отсутствии председателя) является решающим.

6.7. Результаты конкурса оформляются постановлением администрации города Хабаровска «О подведении итогов городского конкурса фоторабот «Хабаровск туристический — 2022» в течение 30 дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

Организатор в течение пяти календарных дней со дня подписания постановления администрации города Хабаровска «О подведении итогов городского конкурса фоторабот «Хабаровск туристический — 2022» уведомляет участников конкурса о времени и месте награждения посредством телефонной связи либо направления уведомления на электронную почту победителя (при ее наличии). Уведомление, направленное по электронной почте (при ее наличии), считается полученным по истечении трех календарных дней со дня его направления.

6.8. Члены конкурсной комиссии, а также секретарь конкурсной комиссии не вправе участвовать в конкурсе. Члены конкурсной комиссии не вправе давать консультации об условиях проведения конкурса.

7. Награждение участников конкурса

7.1. Администрация города Хабаровска награждает победителей денежными премиями согласно смете расходов на основании постановления администрации города Хабаровска «О подведении итогов городского конкурса фоторабот «Хабаровск туристический — 2022». Денежные премии выплачиваются путем перечисления денежных средств на расчетный счет победителя конкурса.

7.2. В период проведения третьего этапа конкурса не позднее 14.11.2022 победители конкурса предоставляют организатору данные для перечисления денежных средств (заявление, содержащие информацию о банковских реквизитах и расчетных счетах участников, согласие на обработку персональных данных, копию паспорта (разворот с установочными данными и фото, разворот со штампом о регистрации по месту жительства), СНИЛС и ИНН участников).

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Хабаровска
от 07.09.2022 № 3259

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ

конкурсной комиссии конкурса фоторабот «Хабаровск туристический — 2022»

Тиканова Светлана Ильинична	председатель Хабаровского фотографического общества, председатель конкурсной комиссии
Фастовец Ирина Викторовна	заместитель начальника пресс-службы администрации города Хабаровска, начальник отдела информационного сопровождения, заместитель председателя конкурсной комиссии
Хмара Андрей Андреевич	консультант отдела международного протокола управления международных связей администрации города Хабаровска, секретарь (без права голоса)
Кучук Валерий Владимирович	заместитель начальника управления международных связей администрации города Хабаровска, начальник отдела международного протокола
Тен Андрей Михайлович	член Союза художников России
Макогонов Сергей Владимирович	член Хабаровского фотографического общества
Вязанкин Юрий Адольфович	главный редактор сетевого издания Transsibinfo.com

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Хабаровска
от 07.09.2022 № 3259

СМЕТА

расходов на проведение конкурса фоторабот «Хабаровск туристический — 2022»

1.	Призы в денежном выражении:	
	Номинация «Памятники культуры и истории» I место — 20000,0 руб., II место — 15000,0 руб., III место — 10000,0 руб.	45 000 руб.
	Номинация «Православный Хабаровск» I место — 20000,0 руб., II место — 15000,0 руб., III место — 10000,0 руб.	45 000 руб.
	Номинация «Парки и скверы» I место — 20000,0 руб., II место — 15000,0 руб., III место — 10000,0 руб.	45 000 руб.
	Номинация «Развлекательные объекты» I место — 20000,0 руб., II место — 15000,0 руб., III место — 10000,0 руб.	45 000 руб.
2.	Приобретение рамок	12 000 руб.
	Итого	192 000 руб.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 07.09.2022 № 3259

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. (последнее при наличии) члена конкурсной комиссии _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) участника конкурса _____

Название работы _____
Конкурсная номинация:

- «Памятники культуры и истории»
- «Православный Хабаровск»
- «Парки и скверы»
- «Развлекательные объекты»

№ п/п	Критерий	Кол-во баллов (1–5)
1.	Художественность	
2.	Оригинальность	
3.	Технический уровень исполнения	
	Сумма баллов	

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.09.2022 № 3254
г. Хабаровск

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Трехгорная, для строительства складов

На основании Земельного кодекса Российской Федерации, Устава городского округа «Город Хабаровск», в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.05.2020 № 264/пр «Об установлении срока, необходимого для выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования и строительства зданий, сооружений, в целях расчета срока договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», постановлением администрации города Хабаровска от 08.06.2015 № 1978 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении порядка проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукциона» администрация города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для строительства складов. Адрес (местоположение): Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Трехгорная. Кадастровый номер земельного участка 27:23:0042024:253, площадь — 1 894 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов. Предельное количество надземных этажей: минимум — 1 этаж. Максимальный процент застройки в границах земельного участка — 60%. Срок аренды земельного участка — 30 месяцев.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) организовать работу по подготовке к проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Соловьев Е.И.) по результатам аукциона заключить договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Нагорный Н.Э.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В., заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Соловьева Е.И.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.09.2022 № 3234
г. Хабаровск

Об изменении существенных условий муниципальных контрактов на выполнение работ по благоустройству территорий объектов в части формирования этапов выполнения работ и порядка оплаты выполненных этапов работ

В соответствии с частью 65.1. статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Хабаровска от 30.03.2022 № 1075 «О порядке изменения существенных условий муниципального контракта, заключенного до 1 января 2023 года», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по строительству и капитальному ремонту» при исполнении муниципальных контрактов на выполнение работ по благоустройству территорий объектов от 01.07.2022 с реестровыми номерами 0122300006122000621_78637, 0122300006122000620_78637, 0122300006122000618_78637 (далее — контракты) вправе по соглашению сторон и при соблюдении условий, указанных в ч. 65.1 ст. 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», внести в контракты следующие изменения:

1.1. Пункты 2.1 контрактов изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

1.2. Пункты 3.1 контрактов изложить в следующей редакции:
«3.1. Начало выполнения работ — с момента заключения контракта. Окончание выполнения работ: до 15.10.2022. Работы выполняются в два этапа:
— этап № 1: с момента заключения контракта по 15.09.2022;
— этап № 2: с 16.09.2022 до 15.10.2022».

1.3. Пункты 5.1 контрактов изложить в следующей редакции:
«5.1. Заказчик производит расчет за фактически выполненные этапы работ путем перечисле-

ния денежных средств на счет Подрядчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке, предусмотренного разделом 7 контракта.».

1.4. Пункты 7.1 контрактов изложить в следующей редакции:

«7.1. Приемка результатов выполненных работ отдельного этапа осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены настоящим разделом контракта, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком), либо Подрядчику в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.».

1.5. Пункты 7.2 контрактов изложить в следующей редакции:

«7.2. При завершении отдельного этапа выполнения работ Подрядчик:

1) уведомляет Заказчика о готовности выполненных работ к сдаче;
2) предоставляет Заказчику исполнительную документацию, в т.ч. журналы работ, акты на скрытые работы (при наличии скрытых работ), документы, подтверждающие качество применяемых материалов, иные документы, подтверждающие соответствие материалов и оборудования требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

3) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента завершения этапа выполнения работ по контракту формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Подрядчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке. К документу о приемке в обязательном порядке прилагаются акты выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3.».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Нагорный Н.Э.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города
от 07.09.2022 № 3234

№ п/п	Реестровый номер контракта	Пункт 2.1
1.	0122300006122000621_78637	Цена контракта составляет 9 996 652 (девять миллионов девятьсот девяносто шесть тысяч шестьсот пятьдесят два) рубля 87 копеек, НДС не облагается (в соответствии с налоговым законодательством РФ о применении упрощенной системы налогообложения в порядке, предусмотренном главой 26.2 НК РФ). Стоимость этапов выполнения работ составляет: — этап № 1: 2 275 693 (два миллиона двести семьдесят пять тысяч шестьсот девяносто три) рубля 20 копеек; — этап № 2: 7 720 959 (семь миллионов семьсот двадцать тысяч девятьсот пятьдесят девять) рублей 67 копеек
2.	0122300006122000618_78637	Цена контракта составляет 12 939 750 (двенадцать миллионов девятьсот тридцать девять тысяч семьсот пятьдесят) рублей 84 копейки, в том числе НДС 20% — 2 156 625 рублей 14 копеек. Стоимость этапов выполнения работ составляет: — этап № 1: 3 253 662 (три миллиона двести пятьдесят три тысячи шестьсот шестьдесят два) рубля 00 копеек, в том числе НДС 20% — 542 277 рубля 00 копеек; — этап № 2: 9 686 088 (девять миллионов шестьсот восемьдесят шесть тысяч восемьдесят восемь) рублей 84 копейки, в том числе НДС 20% — 1 614 348 рублей 14 копеек
3.	0122300006122000620_78637	Цена контракта составляет 14 577 413 (четырнадцать миллионов пятьсот семьдесят семь тысяч четыреста тринадцать) рублей 13 копеек, в том числе НДС 20% — 2 429 568 рублей 85 копеек. Стоимость этапов выполнения работ составляет: — этап № 1: 2 060 324 (два миллиона шестьдесят тысяч триста двадцать четыре) рубля 40 копеек, в том числе НДС 20% — 343 387 рублей 40 копеек; — этап № 2: 12 517 088 (двенадцать миллионов пятьсот семнадцать тысяч восемьдесят восемь) рублей 73 копейки, в том числе НДС 20% — 2 086 181 рублей 46 копеек

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
31.08.2022 № 566-р
г. Хабаровск

О внесении изменений в Перечень показателей для проведения оценки эффективности деятельности муниципальных служащих, замещающих высшие и главные группы должностей муниципальной службы администрации города Хабаровска, утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска 23.06.2015 № 381-р

В целях совершенствования оценки эффективности деятельности администрации города Хабаровска, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск»:

1. Внести в Перечень показателей для проведения оценки эффективности деятельности муниципальных служащих, замещающих высшие и главные группы должностей муниципальной службы администрации города Хабаровска, утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска 23.06.2015 № 381-р, следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

№	Начальник пресс-службы	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	кол-во материалов управления	1. Анализ публикаций СМИ и интернет-изданий 2. Информирование населения о деятельности мэра города 3. Формирование архивного видефонда о деятельности органов местного самоуправления	кол-во аналитических записок кол-во выступлений руководителей кол-во сюжетов
5.					

1.2. Дополнить Перечень пунктом 9 в следующей редакции:

Управление по связям с общественностью и работе с молодежью					
9.	Начальник управления по связям с общественностью и работе с молодежью	Оказание содействия Хабаровской городской думе в подготовке решений по установлению границ ТОС	%	1. Организация и содействие в проведении заседаний и рабочих групп Общественной палаты города Хабаровска 2. Исполнение кассового плана 3. Доля молодых людей, участвующих в реализуемых администрацией города Хабаровска молодежных мероприятиях, проектах и программах, от общего числа молодежи в возрасте 14–35 лет	% тыс. руб. %

2. Пресс-службе администрации города (Нагорный Н.Э.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Михайловского И.Г.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.09.2022 № 3237
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 22.11.2018 № 4099 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача управлением торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории городского округа «Город Хабаровск» и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2020 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Хабаровского края от 07.09.2017 № 364-пр «Об утверждении положения о порядке и об условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Хабаровского края и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 22.11.2018 № 4099 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача управлением торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории городского округа «Город Хабаровск» и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления после слова «сервитутов» дополнить словами «, публичного сервитута».

1.2. Пункт 1 постановления после слова «сервитутов» дополнить словами «, публичного сервитута».

1.3. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача управлением торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — Регламент):

1.3.1. Наименование после слова «сервитутов» дополнить словами «, публичного сервитута».

1.3.2. Подраздел 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача управлением торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяя сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по приему заявлений о предоставлении муниципальной услуги, подготовке и выдаче разрешений на размещение объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее — объекты, Перечень объектов соответственно), на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории городского округа «Город Хабаровск», продлении действия разрешения на новый срок, досрочном прекращении действия разрешения.

Действие настоящего административного регламента распространяется на следующие виды объектов:

— палатки и лотки, размещаемые в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции;

— нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневые навесы, кабинки для переодевания, питьевые фонтанчики, медицинские пункты первой помощи, спортивные площадки), для размещения которых не требуется разрешение на строительство;

— велопарковки.

Размещение объектов должно осуществляться с учетом утвержденных правил землепользования и застройки, землеустроительной документации, положения об особо охраняемой территории, наличия зон с особыми условиями использования территории, земельных участков общего пользования, объектов незавершенного строительства, противопожарных норм и правил.»

1.3.3. Абзац тринадцатый подраздела 1.2 раздела 1 после слова «сервитутов» дополнить словами «, публичного сервитута».

1.3.4. Подраздел 2.1 раздела 2 после слова «сервитутов» дополнить словами «, публично-сервитута».

1.3.5. Пункт 1 подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«1) в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента;».

1.3.6. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

— выдача (направление) разрешения или выдача (направление) мотивированного отказа в выдаче разрешения;

— продление действия разрешения на новый срок или выдача (направление) отказа в продлении действия разрешения на новый срок;

— досрочное прекращение действия разрешения или выдача (направление) отказа в досрочном прекращении действия разрешения.»

1.3.7. Наименование подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.»

1.3.8. Наименование абзаца первого пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем самостоятельно, для получения разрешения. Документы и информация, предоставляемые заявителем самостоятельно.»

1.3.9. Наименование абзаца первого пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем самостоятельно, для продления действия разрешения на новый срок.»

1.3.10. Наименование абзаца первого пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем самостоятельно, для досрочного прекращения действия разрешения.»

1.3.11. Подраздел 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами направляется в уполномоченный орган одним из следующих способов:

— при личном приеме заявителя (уполномоченного представителя) по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 238, часы приема: еженедельно: понедельник — пятница с 9.00 до 18.00;

— почтовым отправлением по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 238; — с использованием официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 подраздела 2.6. раздела 2 настоящего Регламента, на бумажном носителе предоставляются (направляются) в подлинниках или копиях (кроме заявления), заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо при личном приеме — в виде копий с одновременным предоставлением подлинников документов (подлинники возвращаются заявителю после сличения их содержания с копиями).

В случае предоставления документов, указанных в настоящем пункте, в электронной форме они удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с подразделом 2.17 раздела 2 Регламента.»

1.3.12. Подраздел 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) текст заявления не поддается прочтению;

б) в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности в соответствии с пунктом 3.14.3 подраздела 3.14 раздела 3 настоящего Регламента;

в) представление неполного комплекта документов, предусмотренных в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего Регламента;

г) заявление подано (подписано) лицом, не имеющим полномочий на совершение этих действий, или копии представленных документов не соответствуют их подлинникам;

д) подано заявление о продлении срока действия разрешения на новый срок позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока действия разрешения;

ж) заявление о предполагаемом размещении объектов подано без учета требований, утвержденных правилами землепользования и застройки, землеустроительной документации, положения об особо охраняемой территории, а также в случае наличия в испрашиваемом месте размещения зон с особыми условиями использования территории, земельных участков общего пользования, объектов незавершенного строительства.»

1.3.13. Пункт 2.9.2 подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано с нарушением требований, установленных в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента (в случае выдачи разрешения, продления действия разрешения на новый срок, досрочного прекращения действия разрешения);

б) в заявлении указан объект, предполагаемый для размещения, не предусмотренный подразделом 1.1 настоящего Регламента (в случае выдачи разрешения, продления действия разрешения на новый срок);

в) местоположение земель или земельных участков, на которых предполагается размещение объекта, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка (в случае выдачи разрешения, продления действия разрешения на новый срок):

— в отношении которого поступило заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о его предоставлении, решение по которым не принято;

— в отношении которого принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

— изъятый из оборота;

— в отношении которого принято решение об изъятии для государственных или муниципальных нужд;

— в отношении которого органом государственной власти Хабаровского края или органом местного самоуправления принято решение о проведении аукциона;

— в отношении которого поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды, при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

— на котором предполагается размещение нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов;

г) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу (в случае выдачи разрешения);

д) местоположение границ земель или земельного участка, на использование которых подается заявление, полностью или частично совпадает с местоположением границ земель или земельного участка, части (частей) земельного участка, в отношении которого:

— выдано разрешение;

— заключен договор на размещение объекта по результатам торгов, проводимых в форме аукциона на право заключения договора на размещение объекта;

— принято решение о выдаче разрешения или о проведении аукциона на право заключения договора;

е) в заявлении указаны несколько видов объектов, предусмотренных Перечнем объектов, предполагаемых к размещению на землях или земельном участке.»

1.3.14. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в уполномоченный орган документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего Регламента.

3.2. Ответственными за выполнение административных процедур являются специалисты отдела общественного питания и бытового обслуживания уполномоченного органа (далее — специалист уполномоченного органа).

3.3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

б) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов и установление наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов в соответствии с подразделом 2.8 настоящего Регламента, подготовка отказа в приеме документов;

в) направление запросов о предоставлении документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия и получение ответов на них;

г) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, с учетом ответов на межведомственные запросы, выезд для осмотра места предполагаемого размещения объекта и установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Регламента, подготовка разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения;

д) выдача разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения;

е) продление срока действия разрешения на новый срок или уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на новый срок;

ж) досрочное прекращение использования земель или земельного участка или уведомление об отказе в прекращении использования земель или земельного участка.

3.4. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (далее — заявление).

3.4.2. В случае поступления заявления в ходе личного приема или почтовым отправлением специалист уполномоченного органа принимает заявление с приложенными документами, регистрирует их и предоставляет (направляет по адресу, указанному в заявлении) заявителю подтверждение о регистрации заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации посредством проставления на документе соответствующей отметки.

3.4.3. В случае поступления заявления в форме электронного документа специалист уполномоченного органа принимает заявление с приложенными документами, регистрирует их и направляет заявителю уведомление в электронной форме, содержащее регистрационный номер заявления, дату его поступления, а также перечень наименований файлов, представленных в электронной форме документов, с указанием количества документов (файлов).

Уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае если заявитель указал адрес электронной почты), в день поступления заявления. В случае если заявитель не указал адрес электронной почты, подтверждение о его получении и регистрации заявителю не направляется. О результатах получения заявления с прилагаемыми документами заявитель может получить информацию в порядке, указанном в пункте 1.4.1 подраздела 1.4 раздела 1 настоящего административного регламента.

3.4.4. Срок выполнения административной процедуры в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.5. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов и установление наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов в соответствии с подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Регламента, подготовка отказа в приеме документов.

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления.

3.5.2. Специалист уполномоченного органа рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и выявляет наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов в соответствии с подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Регламента.

3.5.3. В случае установления наличия оснований, указанных в подразделе 2.8 настоящего Регламента, специалист уполномоченного органа подготавливает и направляет в письменной форме, по почте, по электронной почте (при наличии) отказ в приеме документов, содержащий информацию о выявленных недостатках с приложением поступивших документов.

3.5.4. Отказ в приеме документов оформляется на бланке письма уполномоченного органа и подписывается начальником управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска, а в случае его отсутствия лицом, исполняющим его обязанности.

3.5.5. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

3.5.6. В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов в соответствии с подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Регламента специалист уполномоченного органа осуществляет административную процедуру, предусмотренную подразделом 3.6 настоящего раздела Регламента.

3.5.7. В случае если в заявлении испрашивается разрешение, выдача которого относится к компетенции иного уполномоченного структурного подразделения администрации города Хабаровска, такое заявление направляется по подведомственности, о чем заявитель письменно уведомляется письмом уполномоченного органа, которое подписывается начальником управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска или лицом, исполняющим его обязанности, по адресу и способом, указанными в заявлении.

3.5.8. Срок выполнения административной процедуры составляет:

— 5 рабочих дней со дня регистрации заявления — для установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов и направления заявителю письменного отказа в приеме документов;

— 1 рабочий день со дня регистрации заявления — для направления заявления по подведомственности в соответствии с пунктом 3.5.7 настоящего подраздела Регламента;

— 3 рабочих дня со дня регистрации заявления — для направления уведомления заявителю о направлении его заявления по подведомственности в соответствии с пунктом 3.5.7 настоящего подраздела Регламента.

3.5.9. Результатом административной процедуры является установление отсутствия (наличия) оснований для отказа в приеме документов, письменный отказ в приеме документов, направление заявления по подведомственности, уведомление заявителя о направлении его заявления по подведомственности.

3.6. Направление запросов о предоставлении документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия и получение ответов на них.

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является установление отсутствия оснований для отказа в приеме документов.

3.6.2. Специалист уполномоченного органа обеспечивает подготовку и направление межведомственных запросов в соответствующие органы (организации), в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация, и обеспечивает получение на них ответов.

3.6.3. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 4 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами.

3.6.4. Результатом административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы.

3.7. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, с учетом ответов на межведомственные запросы, выезд для осмотра места предполагаемого размещения объекта и установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Регламента, подготовка разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение ответов на межведомственные запросы.

3.7.2. Специалист уполномоченного органа осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям, установленным в подразделе 2.6 настоящего Регламента, и на предмет установления наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 настоящего Регламента.

3.7.3. В случае соответствия заявления и документов требованиям настоящего Регламента специалист уполномоченного органа по номеру телефона, указанному в заявлении, согласовывает с заявителем дату и время совместного выезда для визуального осмотра места предполагаемого размещения объекта с использованием средств фотофиксации.

3.7.4. По результатам осмотра в день выезда специалист уполномоченного органа составляет акт визуального осмотра в двух экземплярах: 1 для уполномоченного органа, 1 для заявителя, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

3.7.5. В случае если выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 настоящего Регламента, с учетом результатов визуального осмотра места предполагаемого размещения объекта, специалист уполномоченного органа осуществляет подготовку уведомления об отказе в выдаче разрешения, которое оформляется на бланке письма уполномоченного органа и подписывается начальником управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска, а в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности.

3.7.6. В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 настоящего Регламента, с учетом результатов визуального осмотра места предполагаемого размещения объекта, специалист уполномоченного органа осуществляет подготовку разрешения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

3.7.7. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня получения межведомственных запросов.

3.7.8. Результатом административной процедуры является подготовка и подписание разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.8. Выдача разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.8.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является подготовка и подписание разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.8.2. Разрешение или уведомление об отказе в выдаче разрешения выдается заявителю (представителю заявителя) лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или иным способом, указанным заявителем в заявлении.

3.8.3. Срок выполнения административной процедуры в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения или мотивированного отказа в выдаче разрешения.

3.8.4. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) разрешения или направление уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.8.5. При получении разрешения либо уведомления об отказе в выдаче разрешения заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а уполномоченный представитель дополнительно предъявляет надлежащим образом оформленный документ, подтверждающий его полномочия на получение разрешения либо уведомления об отказе в выдаче разрешения, и ставит подпись в книге учета выданных документов.

3.9. Продление срока действия разрешения на новый срок или уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на новый срок.

3.9.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган документов, предусмотренных подпунктами 2.6.2.1 и 2.6.2.2 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего Регламента.

3.9.2. Продление действия разрешения осуществляется в порядке, предусмотренном в подразделах 3.4—3.8 настоящего Регламента. О продлении действия разрешения на новый срок делается отметка в разрешении.

3.9.3. Уполномоченный орган отказывает в продлении действия разрешения на новый срок по основаниям, предусмотренным в подпунктах «а» — «в» пункта 2.9.2 подраздела 2.9 настоящего Регламента.

3.9.4. Направление разрешения о продлении действия на новый срок или уведомления об отказе в продлении действия разрешения на новый срок осуществляется уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные подразделом 3.8 настоящего Регламента.

3.9.5. Результатом административной процедуры является продление срока действия разрешения на новый срок или направление уведомления об отказе в продлении действия разрешения на новый срок.

3.10. Досрочное прекращение использования земель или земельного участка или уведомление об отказе в прекращении использования земель или земельного участка.

3.10.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган документов, предусмотренных подпунктами 2.6.3.1 и 2.6.3.2 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

3.10.2. Заявление о досрочном прекращении действия разрешения рассматривается в порядке, установленном в подразделах 3.4—3.6 настоящего раздела Регламента.

3.10.3. Специалист уполномоченного органа рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы с учетом ответов на межведомственные запросы, на предмет установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в подпункте «а» пункта 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Регламента.

3.10.4. В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист уполномоченного органа готовит решение о прекращении использования земель или земельного участка по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту, о чем письменно извещает заявителя способом, указанным в заявлении. Письменное извещение оформляется на бланке письма уполномоченного органа, которое подписывается начальником управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска или лицом, исполняющим его обязанности.

3.10.5. В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист уполномоченного органа готовит уведомление об отказе в досрочном прекращении разрешения, которое оформляется на бланке письма уполномоченного органа и подписывается начальником управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска или лицом, исполняющим его обязанности, и направляет это извещение заявителю по адресу и способом, указанными в заявлении.

3.10.6. Срок выполнения административной процедуры:

— в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления — для принятия решения о прекращении использования земель или земельного участка или об отказе в принятии решения о прекращении использования земель или земельного участка;

— в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о прекращении использования земель или земельного участка — для письменного извещения заявителя о принятом решении.

3.10.7. Результатом выполнения административной процедуры является извещение заявителя о принятом решении и выдача (направление) заявителю решения о прекращении использования земель или земельного участка или отказ в досрочном прекращении использования земель или земельного участка.

3.11. Заявитель вправе обратиться одним из способов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Регламента, с требованием об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Опечатки и ошибки исправляются, и исправленные документы направляются заявителю в течение пяти рабочих дней со дня получения такого обращения способом и по адресу, указанным в обращении. Обращение регистрируется в день поступления в уполномоченный орган.

3.12. Размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теньевые навесы, кабинки для переодевания, питьевые фонтанчики, медицинские пункты первой помощи, спортивные площадки), для размещения которых не требуется разрешение на строительство, велопарковок осуществляется на основании разрешения, выдаваемого уполномоченным органом без взимания платы.

Размещение палаток и лотков, размещаемых в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании разрешения, выдаваемого уполномоченным органом с взиманием платы.

Размер платы за размещение объекта рассчитывается уполномоченным органом согласно Положению о порядке и об условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного серви-

тута на территории Хабаровского края, утвержденному постановлением Правительства Хабаровского края от 07.09.2017 № 364-пр, постановлению администрации города Хабаровска от 27.12.2017 № 4395 «Об утверждении коэффициентов детализации» и перечисляется в Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю на код бюджетной квалификации «Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов».

3.13. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.
3.13.1. Со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист уполномоченного органа в течение одного рабочего дня проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной подписи).

3.13.2. Проверка квалифицированной подписи может осуществляться специалистом уполномоченного органа самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.13.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист уполномоченного органа в течение одного рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью исполнителя муниципальной услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя.»

1.3.15. Подраздел 5.9 раздела 5 изложить в следующей редакции:
«5.9. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.»

1.3.16. Подраздел 5.12 раздела 5 изложить в следующей редакции:
«5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня письменного обращения. Обращение регистрируется в день поступления в уполномоченный орган.»

1.3.17. В приложении № 2 к Регламенту нумерационный заголовок, наименование, абзац первый после слова «сервитутов» дополнить словами «, публичного сервитута».

1.3.18. В приложении № 3 к Регламенту нумерационный заголовок после слова «сервитутов» дополнить словами «, публичного сервитута».

1.3.19. В приложении № 4 к Регламенту нумерационный заголовок, в форме решения после слова «сервитутов» дополнить словами «, публичного сервитута».

2. Внести в Реестр муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 01.10.2021 № 3724, изменение, дополнив во втором столбце пункта 1.2.52 после слова «сервитутов» словами «, публичного сервитута».

3. Внести в Перечень муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», предоставление которых по комплексным запросам не осуществляется, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 29.03.2018 № 945, изменение, дополнив в третьем столбце пункта 39 после слова «сервитутов» словами «, публичного сервитута».

4. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Ващишин А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Нагорный Н.Э.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности Радомского В.С.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.09.2022 № 3232
г. Хабаровск**

О подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Целинной — ул. Автономной — пер. Камышового в Железнодорожном районе г. Хабаровска, утвержденному постановлением администрации г. Хабаровска от 04.09.2019 № 2891

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, Порядком подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации города Хабаровска, приняты решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или отдельных ее частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 18.01.2018 № 93, учитывая предложение Хачатрян Араксис Григорьевны, администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Целинной — ул. Автономной — пер. Камышового в Железнодорожном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации г. Хабаровска от 04.09.2019 № 2891, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в п. 1 настоящего постановления, принимаются со дня опубликования настоящего постановления по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) обеспечить проведение процедур, установленных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Нагорный Н.Э.):
4.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести» в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.
4.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

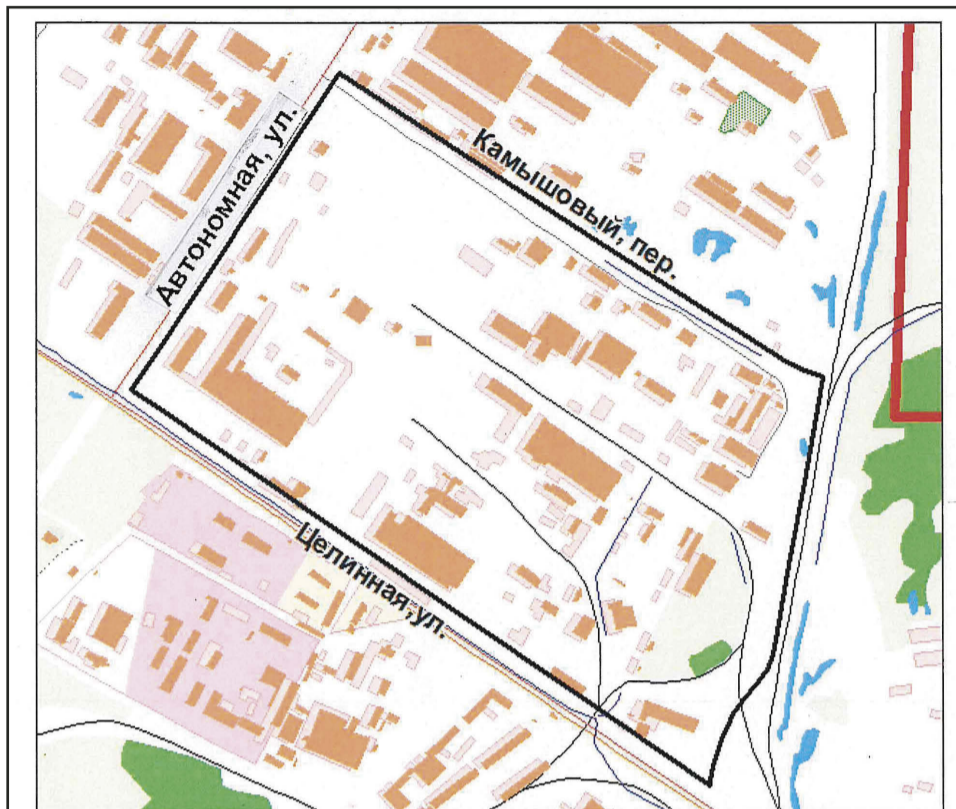
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

6. Срок действия настоящего постановления — не более одного года со дня его опубликования.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города
от 07.09.2022 № 3232

**Схема границ элемента планировочной структуры
Местоположение участка: г. Хабаровск, Железнодорожный район, ул. Целинная — ул. Автономная — пер. Камышовый**



Площадь элемента планировочной структуры: 529 350,86 кв.м.

МАСШТАБ 1:8000



□ - границы элемента планировочной структуры

Департамент архитектуры, строительства и землепользования

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.09.2022 № 3216
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 21.06.2019 № 1959 «О комиссии по содействию садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в виде субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 21.06.2019 № 1959 «О комиссии по содействию садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности Радомского В.С.»

1.2. Строку 1 таблицы «Состав комиссии по содействию садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории городского округа «Город Хабаровск» (приложение № 2 к постановлению) изложить в следующей редакции:

1.	Радомский Владислав Сергеевич	председатель комиссии, заместитель мэра города Хабаровска по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности
----	-------------------------------	---

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Нагорный Н.Э.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности Радомского В.С.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.09.2022 № 3260
г. Хабаровск**

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии администрации города по вопросам решения проблем просроченной задолженности по заработной плате, утвержденный постановлением администрации города от 29.01.2019 № 238 «О создании межведомственной комиссии администрации города по вопросам решения проблем просроченной задолженности по заработной плате и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов»

В соответствии с Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав межведомственной комиссии администрации города по вопросам решения проблем просроченной задолженности по заработной плате, утвержденный постановлением администрации города от 29.01.2019 № 238 «О создании межведомственной комиссии администрации города по вопросам решения проблем просроченной задолженности по заработной плате и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов», следующие изменения:

1.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Радомский Владислав Сергеевич — заместитель мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Нагорный Н.Э.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Михайловского И.Г.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

**Заключение публичной независимой экспертизы по проекту решения
Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Положение о местных налогах
на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденное решением
Хабаровской городской думы от 23.11.2004 № 571»**

Изучив предложенный проект решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Положение о местных налогах на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденное решением Хабаровской городской думы от 23.11.2004 № 571» в части:

— отмены льготы по земельному налогу для граждан и садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в отношении земельных участков, расположенных на левобережных островах города,

экспертный совет отмечает следующее.

Положения представленного на экспертизу проекта решения Хабаровской городской думы не противоречат действующему в Российской Федерации законодательству и нормативным правовым актам Хабаровской городской думы.

Экспертный совет считает необходимым согласиться с предложенным проектом решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Положение о местных налогах на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденное решением Хабаровской городской думы от 23.11.2004 № 571», и рекомендует его к утверждению.

Председатель Экспертного совета А.А. КАРПЕНКО

УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ**

**ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**
Карла Маркса ул., д. 66, г. Хабаровск, 680000
Тел. (4212) 41-96-06, факс (4212) 41-96-06
E-mail: torgovlya@khv27.ru

(наименование юр. лица либо Ф.И.О. (отчество — при наличии) физ. лица, ИП, являющегося правообладателем НТО, адрес)*

ТРЕБОВАНИЕ № 369

о демонтаже неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск»
«06» сентября 2022 г. г. Хабаровск
10 ч. 50 мин.

Управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска предлагает в срок до 06 октября 2022 года в добровольном порядке произвести демонтаж неправомерно размещенного вами нестационарного торгового объекта (в отсутствие соответствующей разрешительной документации):

павильона по ул. Суворова, в районе дома № 44, площадь объекта — 23,9 кв. м

(вид, название, местонахождение НТО либо его адресный ориентир с привязкой к местности)

Акт № 369 выявления неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск» от 06 сентября 2022 г.

Об исполнении настоящего требования просим уведомить управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 238, тел. (4212) 31-40-05, до 06 октября 2022 г.

В случае неисполнения данного требования НТО будет демонтирован и вывезен в соответствии с утвержденным Порядком.

С требованием ознакомлен ___

(должность, подпись, Ф.И.О. (отчество — при наличии))

От получения требования и в ознакомлении с ним отказался ___
Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении ___

Лицо, осуществившее неправомерное размещение НТО:

установлено _____

не установлено: не установлено

Начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания О.Я. Тен

Исполнитель: Апульцина Ю.А. (31-40-05)

* Сведения указываются, если правообладатель известен.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ**

**ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**
Карла Маркса ул., д. 66, г. Хабаровск, 680000
Тел. (4212) 41-96-06, факс (4212) 41-96-06
E-mail: torgovlya@khv27.ru

ООО «Колос-Хлеб-Торг»

ул. Индустриальная, д. 8, кв. 9,

г. Хабаровск, 680006

(наименование юр. лица либо Ф.И.О. (отчество — при наличии) физ. лица, ИП, являющегося правообладателем НТО, адрес)*

ТРЕБОВАНИЕ № 370

о демонтаже неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск»
«06» сентября 2022 г. г. Хабаровск
10 ч. 08 мин.

Управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска предлагает в срок до 06 октября 2022 года в добровольном порядке произвести демонтаж неправомерно размещенного вами нестационарного торгового объекта (в отсутствие соответствующей разрешительной документации):

киоска по ул. Льва Толстого, автобусная остановка «Центральный рынок»,

площадь объекта — 8,3 кв. м, с остановочным навесом

(вид, название, местонахождение НТО либо его адресный ориентир с привязкой к местности)

Акт № 370 выявления неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск» от 06 сентября 2022 года.

Об исполнении настоящего требования просим уведомить управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 238, тел.: (4212) 30-08-52; 40-88-84, до 06 октября 2022 года.

В случае неисполнения данного требования НТО будет демонтирован и вывезен в соответствии с утвержденным Порядком.

С требованием ознакомлен ___

(должность, подпись, Ф.И.О. (отчество — при наличии))

От получения требования и в ознакомлении с ним отказался ___

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении ___ ООО «Колос-Хлеб-Торг»

Лицо, осуществившее неправомерное размещение НТО:

установлено: ООО «Колос-Хлеб-Торг»

не установлено _____

Начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания О.Я. Тен

Исполнитель: Иванова В.А. (40-88-84).

* Сведения указываются, если правообладатель известен.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

**Риски, связанные с приобретением рыбы в местах
несанкционированной торговли**

Начался сезон хода горбуши, кеты, а вместе с ним и массовая уличная торговля «с колес» и просто с земли выловленной продукцией.

При несанкционированной торговле рыбой, продукцией рыболовства и рыбоводства нарушается система государственного и ветеринарного контроля и надзора, что отрицательно сказывается на безопасности продуктов и, как следствие, на здоровье потребителя. Такая торговля является административным правонарушением. В это время город тонет в море нелегальных мест торговли, а администрацией города на постоянной основе проводятся мероприятия по ее пресечению, в том числе составляются протоколы об административных правонарушениях. Однако это не приводит к значительному сокращению числа таких торговых «точек», как говорится, спрос рождает предложение.

Всем известно, что торговля в таких местах осуществляется лицами, не прошедшими медицинское обследование, зачастую с земли или с ящиков, из багажников автомобилей, без соблюдения условий хранения — отсутствие холодильного оборудования, нарушение температурного режима. Продукция не имеет необходимых ветеринарно-сопроводительных документов о ее происхождении, качестве и безопасности. Производство и доставку данного товара, а также здоровье людей, которые торгуют «с рук», никто не контролирует. Следовательно, и ответственность за качество и безопасность такой продукции никто не несет.

Продавцы чаще всего реализуют свои товары возле официальных рынков, на остановках общественного транспорта, у проезжей части. Многих покупателей такая ситуация вполне устраивает, и они приобретают там продукты, зачастую полагаясь только на собственную интуицию и честность продавцов. Чтобы придать продукции товарный вид продавцы прибегают к хитростям — сбрызгивают ее водой и выдают за свежее выловленную. Однако одного взгляда достаточно, чтобы понять, что эта рыба выловлена не сегодня и не вчера, над ней кружат мухи, что, к сожалению, не отталкивает покупателей, и они все равно приобретают такую продукцию. Зачастую, донеся ее до дома и разделав, обнаруживают, что она не пригодна к употреблению, а деньги за некачественный товар вернуть уже невозможно, так как он приобретен у незаконных торговцев.

О том, к каким печальным последствиям для здоровья может привести такая покупка, люди узнают лишь на собственном горьком опыте. Употребление некачественной продукции может привести как к пищевому отравлению, так и к летальному исходу. Если рыбная продукция не прошла предварительную лабораторную проверку, она может стать источником распространения опасных для человека заболеваний, таких как описторхоз, анкилостомоз, дифиллоботриоз.

В связи с вышеизложенным, администрация города Хабаровска предупреждает граждан от покупки продукции рыболовства и рыбоводства в местах несанкционированной торговли.

Конкурс детского рисунка

«Безопасное поведение на воде и на льду»

В целях популяризации знаний о безопасном поведении на воде и на льду среди детей и подростков, привития им навыков осторожного поведения у открытых водоемов летом и зимой ежегодно с 2012 года среди учащихся образовательных учреждений, подростковых клубов, детских и молодежных объединений города проводится городской конкурс детского рисунка на тему «Безопасное поведение на воде и на льду».

Основные задачи конкурса:

— пропаганда среди детей правил безопасного поведения на водных объектах;

— углубление знаний детей о безопасном поведении у открытых водоемов;

— воспитание личной ответственности детей за собственные действия и поступки на водных объектах, способные привести к опасным последствиям;

— предоставление возможности детям проявить свои творческие способности.

Организатором конкурса является МКУ «Центр проведения спасательных работ».

Работы принимаются до 25 октября в МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Техноспектр» (ул. Ломоносова, 2, тел. 58-52-96).

С 10 октября по 11 ноября проходит второй этап конкурса.

Оргкомитет выберет из всех представленных работ те, которые отличаются оригинальностью, полностью соответствуют заявленной теме и условиям конкурса, и определит победителей.

По итогам второго этапа конкурса будет отобрано 30 работ с указанием трех лучших работ в каждой возрастной группе.

Для награждения победителей конкурса установлено 9 ценных подарков — по 3 подарка в каждой возрастной группе. Авторам остальных отобранных работ будут вручены поощрительные призы.

Хотелось бы, чтобы на ежегодный конкурс детского рисунка поступало как можно больше интересных работ.

Ребята! Принимайте участие в конкурсе, творите и побеждайте.

И. МАЛАХОВА,

специалист 1-й категории МКУ «Центр проведения спасательных работ»

Обратите внимание!

Сектор по землепользованию комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом извещает владельца контейнера, являющегося некапитальным сооружением металлического типа, установленного по адресу: ул. Тургенева, 55, о необходимости в десятидневный срок после опубликования данного объявления прибыть в комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом с правоустанавливающими документами на земельный участок под установленным некапитальным гаражом.

В случае если собственник некапитального объекта в установленный срок не явится, комиссия комитетом будет составлен акт о том, что владелец не выявлен, и приняты меры по признанию некапитального объекта бесхозяйной вещью в судебном порядке в соответствии со статьей 226 Гражданского кодекса РФ.

По всем вопросам обращаться по адресу: ул. Фрунзе, 60, каб. 207 (дни приема: вторник, четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00), тел.: 32-63-60, 40-89-27.

С. ЛОПАТИН,

**главный специалист сектора по землепользованию комитета
по управлению Центральным районом**

Ответственная за выпуск Вера РАЧИНСКАЯ