



7 ноября 2025 года
ПЯТНИЦА

ВЕСТИ-

ОФИЦИАЛЬНО



16+

Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

СЕГОДНЯ
В ВЫПУСКЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА:
постановления

..... 1–36

ХАБАРОВСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ДУМА:
проект решения

..... 37

АРХИТЕКТУРА:
заключения, сообщения

..... 37–41

ИНФОРМАЦИЯ
ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

..... 41–42

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 31.10.2025 № 5115 г. Хабаровск

Об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок № 9

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 21.04.2016 № 1315 «Об утверждении Порядка организации регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить с 01.11.2025 муниципальный маршрут регулярных перевозок № 9 согласно следующим изменениям, вносимым в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок:

1.1. В строке маршрута с регистрационным номером 3.118 в столбце 14 «Виды и классы т/с, их максимальное количество на маршруте» слова «троллейбус большой класс (класс 1) — 4» заменить словами «троллейбус большой класс (класс 1) — 5».

2. Управлению промышленности и транспорта администрации города Хабаровска (Ощановский В.И.) внести 01.11.2025 изменения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок согласно пункту 1 настоящего постановления.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 31.10.2025 № 5087 г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 23.11.2017 № 3934 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Повышение качества транспортного обслуживания пассажиров на территории городского округа «Город Хабаровск» на 2018—2030 годы»

В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 16.08.2022 № 2911 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке и корректировке муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск», их реализации, мониторинга, контроля и оценки эффективности и признания утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 23.11.2017 № 3934 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Повышение качества транспортного обслуживания пассажиров на территории городского округа «Город Хабаровск» на 2018—2030 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В., заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.».

1.2. В муниципальной программе городского округа «Город Хабаровск» «Повышение качества транспортного обслуживания пассажиров на территории городского округа «Город Хабаровск» на 2018—2030 годы»:

1.2.1. Раздел «Ответственный исполнитель программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель программы	Управление транспорта администрации города Хабаровска — до 04.07.2019; управление промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска (далее — УПТС) — с 04.07.2019 до 01.07.2025; управление промышленности и транспорта (далее — УПИТ) — с 01.07.2025
-------------------------------------	---

1.2.2. Раздел «Объемы финансового обеспечения программы, в том числе по годам реализации, тыс. рублей» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансового обеспечения программы, в том числе по годам реализации, тыс. рублей	«	прогнозируемый объем финансового обеспечения программы:
		– 5 051 739,4 тыс. руб., в том числе
		– 2018 г. – 202 417,8 тыс. руб.;
		– 2019 г. – 154 720,3 тыс. руб.;
		– 2020 г. – 187 933,3 тыс. руб.;
		– 2021 г. – 212 329,1 тыс. руб.;
		– 2022 г. – 538 986,8 тыс. руб.;
		– 2023 г. – 652 025,4 тыс. руб.;
		– 2024 г. – 1 712 825,2 тыс. руб.;
		– 2025 г. – 503 719,5 тыс. руб.;
		– 2026 г. – 306 277,6 тыс. руб.;
		– 2027 г. – 306 846,6 тыс. руб.;
		– 2028 г. – 103 423,0 тыс. руб.;
		– 2029 г. – 85 117,4 тыс. руб.;
		– 2030 г. – 5 117,4 тыс. руб.
».		

1.2.3. В абзаце семнадцатом раздела «Ожидаемые результаты реализации программы» Паспорта муниципальной программы слова «6 ед.» заменить словами «5 ед.».

1.2.4. В раздел 4 «Целевые индикаторы муниципальной программы, методика их количественного (формульного) исчисления» муниципальной программы внести следующие изменения:

1.2.4.1. В столбце 4 пункта 21 слово «УПТС» заменить словом «УПИТ».

1.2.4.2. В столбце 4 пункта 24 слова «управление промышленности, транспорта, связи» заменить словами «управление промышленности и транспорта».

1.2.4.3. В столбце 4 пункта 25 слова «управление промышленности, транспорта, связи» заменить словами «управление промышленности и транспорта».

1.2.5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Финансовые затраты на реализацию программы составят 5 051 739,4 тыс. руб. из краевого и городского бюджетов. Структура финансирования по годам и источникам:

Источники финанси- рования мероприятий программы	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации:												
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Бюд- жет города	3 325 094,4	202 417,8	154 720,3	187 933,3	212 329,1	454 341,8	452 025,4	35 930,3	416 614,4	306 277,6	306 846,6	103 423,0	85 117,4	85 117,4
Межбюджет- ные трансферты	1 726 645,00					84 645,0	200 000,0	1 354 894,9	87 105,1					
Все- го	5 051 739,4	202 417,8	154 720,3	187 933,3	212 329,1	538 986,8	652 025,4	1 712 825,2	503 719,5	306 277,6	306 846,6	103 423,0	85 117,4	85 117,4

1.2.6. В абзаце восемнадцатом раздела 6 слова «6 ед.» заменить словами «5 ед.».

1.2.7. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2.8. Строку 1.3 приложения № 2 изложить в следующей редакции:

1.3	Количество приобретенной специализированной техники для муниципальных унитарных предприятий пассажирского транспорта	Ед.	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1
-----	--	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В., заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 31.10.2025 № 5087

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации муниципальной программы

[illegible]

2.2	Субсидия на возмещение части затрат по капитальному ремонту контактной сети городского электрического транспорта	управление транспорта	всего:	035	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			бюджет города		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		УПТС – с 04.07.2019 до 01.07.2025, УПиТ – с 01.07.2025	всего:	051	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			бюджет города		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.3	Субсидия на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту путевого и энергетического хозяйства городского электрического транспорта	управление транспорта	всего:	035	53 793 196,26	53 793 196,26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			бюджет города		53 793 196,26	53 793 196,26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		УПТС – с 04.07.2019 до 01.07.2025, УПиТ – с 01.07.2025	всего:	051	43 000 000,00	0	43 000 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			бюджет города		43 000 000,00	0	43 000 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4	Приобретение и установка модульной тяговой подстанции	УПТС – с 04.07.2019 до 01.07.2025, УПиТ – с 01.07.2025	всего:	051	0	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	
			бюджет города		0	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-
3	Организация транспортного обслуживания	Всего по основному мероприятию		x	2 669 000 693,62	60 727 874,74	106 292 525,96	187 822 311,01	198 817 677,02	269 406 207,52	284 413 441,45	356 221 261,16	410 176 589,46	273 961 965,01	274 531 029,29	82 209 937,0	82 209 937,0	82 209 937,0
3.1	Организация диспетчерского управления городским пассажирским транспортом	управление транспорта	всего:	035	10 515 767,80	10 515 767,80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет города		10 515 767,80	10 515 767,80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		УПТС – с 04.07.2019 до 01.07.2025, УПиТ – с 01.07.2025	всего:	051	54 268 112,25	0	10 803 514,92	9 490 661,67	14 632 524,0	12 171 211,0	7 170 200,66	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет города		54 268 112,25	0	10 803 514,92	9 490 661,67	14 632 524,0	12 171 211,0	7 170 200,66	0	0	0	0	0	0	0
3.2	Организация диспетчерского управления городским транспортом	УПТС – с 04.07.2019 до 01.07.2025, УПиТ – с 01.07.2025	всего:	051	102 582 563,22	0	0	0	0	0	5 412 310,34	13 961 603,18	14 949 304,40	15 494 625,01	16 063 689,29	12 233 677,0	12 233 677,0	12 233 677,0
			бюджет города		102 582 563,22	0	0	0	0	0	5 412 310,34	13 961 603,18	14 949 304,40	15 494 625,01	16 063 689,29	12 233 677,0	12 233 677,0	12 233 677,0
3.3	Содержание конечных автобусных пунктов	управление транспорта	всего:	035	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет города		0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		УПТС – с 04.07.2019 до 01.07.2025, УПиТ – с 01.07.2025	всего:	051	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет города		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		УДивБ	всего:	014	6 716 561,39	0	0	0	464 000,0	431 698,80	446 173,84	467 370,0	856 778,75	467 370,0	467 370,00	1 038 600,0	1 038 600,0	1 038 600,0
			бюджет города		6 716 561,39	0	0	0	464 000,0	431 698,80	446 173,84	467 370,0	856 778,75	467 370,0	467 370,00	1 038 600,0	1 038 600,0	1 038 600,0
3.4	Организация перевозки пассажиров внутренним водным транспортом	управление транспорта	всего:	035	27 038 400,94	27 038 400,94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет города		27 038 400,94	27 038 400,94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		УПТС – с 04.07.2019 до 01.07.2025, УПиТ – с 01.07.2025	всего:	051	495 231 832,57	0	24 657 028,16	32 905 404,02	24 992 823,19	70 804 152,72	55 374 271,04	58 996 226,40	68 269 087,04	37 999 970,0	37 999 970,0	27 744 300,0	27 744 300,0	27 744 300,0
			бюджет города		495 231 832,57	0	24 657 028,16	32 905 404,02	24 992 823,19	70 804 152,72	55 374 271,04	58 996 226,40	68 269 087,04	37 999 970,0	37 999 970,0	27 744 300,0	27 744 300,0	27 744 300,0
3.5	Обеспечение регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом и городским электрическим транспортом	управление транспорта	всего:	035	363 644,0	363 644,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет города		363 644,0	363 644,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		УПТС – с 04.07.2019 до 01.07.2025, УПиТ – с 01.07.2025	всего:	051	1 924 074 679,82	0	46 831 982,88	144 027 175,69	158 728 329,83	185 999 145,0	216 010 485,57	282 796 061,58	326 101 419,27	220 000 000,0	220 000 000,0	41 193 360,0	41 193 360,0	41 193 360,0
			бюджет города		1 924 074 679,82	0	46 831 982,88	144 027 175,69	158 728 329,83	185 999 145,0	216 010 485,57	282 796 061,58	326 101 419,27	220 000 000,0	220 000 000,0	41 193 360,0	41 193 360,0	41 193 360,0
3.6	Субсидия на возмещение части затрат на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава наземного электрического транспорта	управление транспорта	всего:	035	22 810 062,0	22 810 062,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет города		22 810 062,0	22 810 062,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		УПТС – с 04.07.2019 до 01.07.2025, УПиТ – с 01.07.2025	всего:	051	24 000 000,0	0	24 000 000,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет города		24 000 000,0	0	24 000 000,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.7	Проведение обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам организации пассажирских перевозок	УПТС – с 04.07.2019 до 01.07.2025, УПиТ – с 01.07.2025	Всего:	051	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет города		0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.8	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров на территории городского округа «Город Хабаровск», на возмещение затрат по ремонту транспортных средств автомобильного транспорта по перевозке пассажиров	УПТС – с 04.07.2019 до 01.07.2025, УПиТ – с 01.07.2025	Всего:	051	1 399 069,63	0	0	1 399 069,63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет города		1 399 069,63	0	0	1 399 069,63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.9	Проведение исследования по определению территориальной доступности остановочных пунктов города Хабаровска	УПТС – с 04.07.2019 до 01.07.2025, УПиТ – с 01.07.2025	всего	051	0	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет города		0	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-

4	Организация и проведение конкурсов	Всего по основному мероприятию	х	2 147 970,00	81 000,00	0,0	111 000,0	65 610,0	65 610,0	343 610,00	315 610,00	315 610,00	315 610,00	315 610,00	315 610,00	72 900,0	72 900,0	72 900,0
4.1	Проведение соревнований на Кубок мэра города среди водителей юношеских автомобильных школ, посвященных дню окончания Второй мировой войны	управление транспорта	всего:	035	81 000,00	81 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					81 000,00	81 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		УПТС – с 04.07.2019 до 01.07.2025, УПиТ – с 01.07.2025	всего:	051	176 610,00	0	0,0	111 000,0	65 610,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					176 610,00	0	0,0	111 000,0	65 610,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2	Проведение соревнования по автомногоборью среди воспитанников юношеских автомобильных школ города Хабаровска, посвященного Дню окончания Второй мировой войны	УПТС – с 04.07.2019 до 01.07.2025, УПиТ – с 01.07.2025	всего:	051	612 360,00	-	-	-	-	65 610,0	65 610,0	65 610,0	65 610,0	65 610,0	65 610,0	72 900,0	72 900,0	72 900,0
					612 360,00	-	-	-	-	65 610,0	65 610,0	65 610,0	65 610,0	65 610,0	65 610,0	72 900,0	72 900,0	72 900,0
4.3	Проведение конкурса профессионального мастерства	УПТС – с 04.07.2019 до 01.07.2025, УПиТ – с 01.07.2025	всего:	051	1 278 000,00	-	-	-	-	-	278 000,0	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	0,0	0,0	0,0
					1 278 000,00	-	-	-	-	-	278 000,0	250 000,0	250 000,0	250 000,0	250 000,0	0,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.10.2025 № 5096
г. Хабаровск

Об отказе в предоставлении местной религиозной организации «Духовное управление мусульман г. Хабаровска» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 02.03.2015 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая наличие оснований для отказа в предоставлении разрешения, на основании положений подпункта «а» пункта 2.8.1 административного регламента, поскольку нарушены требования п. 7 ст. 2, ч. 3 ст. 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно п. 4 СП 4.13130 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», так как не соблюдены противопожарные расстояния до зданий, строений, сооружений, расположенных на смежных территориях, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в предоставлении местной религиозной организации «Духовное управление мусульман г. Хабаровска» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040965:14, площадью 1 257 кв. м, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Костромская, 23, для индивидуального жилищного строительства.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.10.2025 № 5097
г. Хабаровск

Об отказе в предоставлении местной религиозной организации «Духовное управление мусульман г. Хабаровска» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 13.04.2015 № 1307 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», учитывая наличие оснований для отказа в предоставлении разрешения, на основании положений подпункта «б» пункта 2.8.1 административного регламента, поскольку нарушены требования п. 2 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно п. 4 СП 4.13130 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», так как не соблюдены противопожарные расстояния до зданий, строений, сооружений, расположенных на смежных территориях, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в предоставлении местной религиозной организации «Духовное управление мусульман г. Хабаровска» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 27:23:0040965:49, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, Железно-

дорожный р-н, ул. Костромская, д. 23, в виде уменьшения нормативных отступов от границ земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040965:14, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Костромская, 23, до 1,5 м с восточной и до 1,5 м с южной сторон.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.10.2025 № 5099
г. Хабаровск

Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения «ГРУ757, газовые сети, сети ПМЗ»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 29.05.2019 № 1713 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 254-ФЗ и Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ, или прекращение публичного сервитута, установленного в порядке, предусмотренном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, в границах городского округа «Город Хабаровск», учитывая ходатайство муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Тепловые сети», администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут общей площадью 2 122,0 кв. м в интересах муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Тепловые сети» (место нахождения: 680011, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Советская, дом 20; ОГРН 1022701126799, ИНН 2702040135, дата гос. регистрации 07.08.2002, управление Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю) в отношении:

1.1. Земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 173,0 кв. м.

1.2. Земельного участка с кадастровым номером 27:23:0011206:3 (зу в составе ЕЗП 27:23:0000000:448), расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Бондаря, д. 5а, площадью 1 450,0 кв. м.

1.3. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0011207:10 (зу в составе ЕЗП 27:23:0000000:448), расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Бондаря, д. 5а, площадью 12,0 кв. м.

1.4. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0000000:32327, расположенного по адресу: Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Бондаря, 9Б, площадью 487,0 кв. м.

2. Публичный сервитут, указанный в пункте 1 настоящего постановления, устанавливается в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения «ГРУ757, газовые сети, сети ПМЗ» с кадастровым номером 27:23:0000000:1888, необходимого для организации газоснабжения населения.

3. Установить срок действия публичного сервитута — 40 лет.

4. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению.

5. Муниципальному унитарному предприятию города Хабаровска «Тепловые сети»:

5.1. Привести земли и части земельных участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации объекта системы газоснабжения, для эксплуатации которого установлен публичный сервитут.

5.2. Снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее, чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

6. Плата за публичный сервитут установлена ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации. Размер платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 173,0 кв. м, расположенные в г. Хабаровске, за весь срок действия публичного сервитута составляет (173,0 х 992,42 х 0,01 : 100 х 40) = 686,75 руб., где 992,42 руб./м² — средний уровень кадастровой стоимости земель по городскому округу «Город Хабаровск» с 01.01.2025.

За весь срок действия публичного сервитута плата в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, составляет 686,75 руб.

Плата за публичный сервитут вносится муниципальным унитарным предприятием города Хабаровска «Тепловые сети» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия постановления администрации города Хабаровска об

установлении публичного сервитута путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: получатель: УФК по Хабаровскому краю (департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска л/сч 04223D50000), ИНН 2721228541, КПП 272101001, ОКТМО 08701000, ОКЦ № 2 Дальневосточного ГУ Банка России//УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск, расчетный счет — 03100643000000012200, БИК — 010813050, К/С 40102810845370000014, КБК 01311105410040000120.

7. Проведение ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию объекта газораспределения будет осуществляться два раза в год, в течение всего срока действия публичного сервитута.

8. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон определяется Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

9. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления администрации города Хабаровска:

9.1. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

9.2. Разместить настоящее постановление администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.3. Направить муниципальному унитарному предприятию города Хабаровска «Тепловые сети» копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

10. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

12. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, а публичный сервитут считается установленным с момента внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Хабаровска
от 31.10.2025 № 5099

Графическое описание
местоположения границ публичного сервитута
Публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта системы
газоснабжения «ГРУ757, газовые сети, сети ПМЗ»

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее — объект))

Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Хабаровский край, г. Хабаровск, к жилым домам по ул. Бондаря 9Б, 5а
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	2 122 м² ± 9,00 м²
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается сроком на 40 лет в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения «ГРУ757, газовые сети, сети ПМЗ». Правообладатель – МУП г. Хабаровска «Тепловые сети». Почтовый адрес: 680011, г. Хабаровск, ул. Советская, 20. Адрес электронной почты: office@teploseti.net

Раздел 2					
Описания границ публичного сервитута					
1. Система координат МСК-27, зона 3					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	462818.81	3177123.27	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
2	462820.22	3177122.69	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
3	462820.80	3177121.40	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
4	462820.82	3177121.05	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
5	462821.73	3177121.10	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
6	462821.82	3177121.10	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
7	462823.23	3177120.51	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
8	462823.82	3177119.18	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
9	462824.01	3177114.41	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
10	462824.29	3177107.56	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
11	462827.07	3177092.65	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
12	462833.56	3177057.89	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
13	462835.31	3177046.02	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
14	462851.52	3177031.28	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
15	462869.18	3177015.23	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления

16	462879.73	3177015.78	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
17	462881.10	3177023.36	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
18	462877.64	3177024.80	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
19	462874.71	3177031.80	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
20	462874.67	3177038.59	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
21	462874.67	3177038.66	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
22	462877.59	3177045.73	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
23	462879.80	3177046.67	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
24	462880.29	3177050.69	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
25	462876.87	3177050.60	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
26	462875.53	3177051.16	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
27	462875.20	3177051.15	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
28	462873.79	3177051.74	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
29	462873.20	3177053.10	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
30	462873.01	3177060.71	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
31	462873.60	3177062.12	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
32	462874.57	3177062.53	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
33	462874.51	3177065.03	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
34	462873.50	3177065.45	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
35	462872.91	3177066.82	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
36	462872.54	3177081.75	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
37	462873.12	3177083.17	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
38	462874.20	3177083.63	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
39	462874.14	3177086.08	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
40	462873.07	3177086.52	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
41	462872.49	3177087.88	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
42	462872.29	3177095.63	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
43	462874.43	3177095.69	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
44	462874.59	3177088.03	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
45	462876.21	3177088.03	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
46	462876.36	3177081.68	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
47	462874.64	3177081.65	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
48	462875.01	3177066.97	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
49	462876.57	3177067.02	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
50	462876.73	3177060.60	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
51	462875.11	3177060.61	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
52	462875.30	3177053.25	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
53	462876.97	3177053.29	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
54	462876.97	3177052.70	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
55	462888.94	3177053.00	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
56	462888.85	3177057.17	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
57	462890.07	3177057.17	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
58	462889.19	3177092.53	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
59	462887.99	3177092.50	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
60	462887.88	3177096.46	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
61	462890.02	3177096.52	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
62	462890.05	3177094.32	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
63	462890.70	3177094.05	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
64	462891.28	3177092.69	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
65	462892.17	3177057.08	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
66	462891.59	3177055.66	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
67	462890.98	3177055.41	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
68	462891.05	3177052.90	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
69	462890.46	3177051.49	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
70	462889.09	3177050.90	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
71	462884.33	3177050.79	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
72	462884.05	3177048.48	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
73	462884.48	3177048.66	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
74	462891.95	3177048.80	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
75	462892.13	3177048.80	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
76	462899.21	3177045.87	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
77	462902.13	3177038.89	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
78	462902.19	3177032.02	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
79	462902.19	3177031.94	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
80	462899.26	3177024.86	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
81	462892.28	3177021.94	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
82	462884.89	3177021.87	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
83	462883.43	3177013.74	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
84	462883.55	3177011.70	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
85	462888.37	3177012.07	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
86	462889.80	3177011.48	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
87	462890.39	3177010.21	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
88	462890.42	3177009.70	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
89	462891.56	3177009.79	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
90	462892.98	3177009.20	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
91	462893.55	3177007.99	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
92	462894.77	3176996.28	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
93	462894.17	3176994.84	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
94	462892.93	3176994.27	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
95	462891.40	3176994.14	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
96	462891.14	3176993.52	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
97	462889.85	3176992.94	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
98	462870.14	3176991.70	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
99	462868.72	3176992.29	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
100	462868.26	3176993.30	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
101	462866.82	3176993.21	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
102	462865.40	3176993.80	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления

278	462817.93	3177033.24	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
279	462819.05	3177034.57	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
280	462817.73	3177036.22	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
281	462816.69	3177038.02	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
282	462815.77	3177040.00	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
283	462815.30	3177041.54	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
284	462813.59	3177041.48	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
285	462813.41	3177044.44	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
286	462811.88	3177044.43	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
287	462810.78	3177064.01	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
288	462811.99	3177064.03	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
289	462811.87	3177067.25	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
290	462818.64	3177067.58	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
178	462823.22	3177067.80	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

Описание границ публичного сервитута

1. Система координат –

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 4

Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:1 000

Условные обозначения:

проектируемая граница публичного сервитута

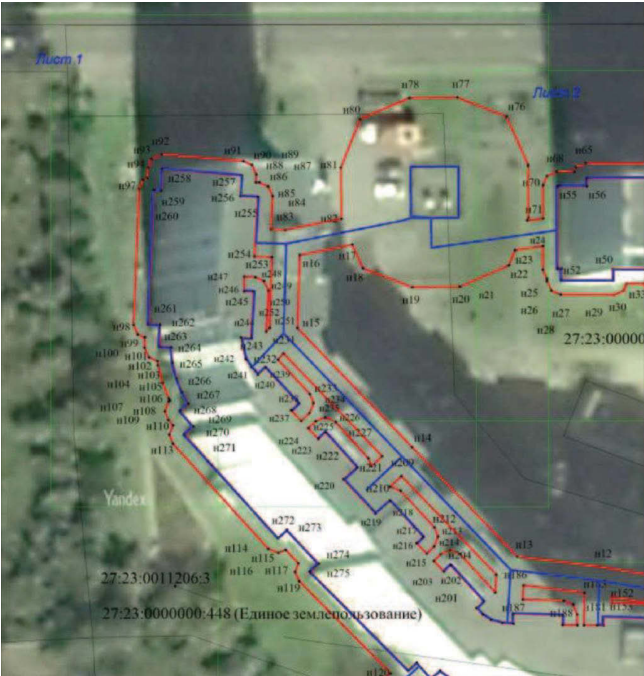
Лист №1

граница и номер выносного листа

Остальные обозначения приведены на отдельной странице в конце раздела

Раздел 4

Выносной лист № 1



Масштаб 1:500

Раздел 4

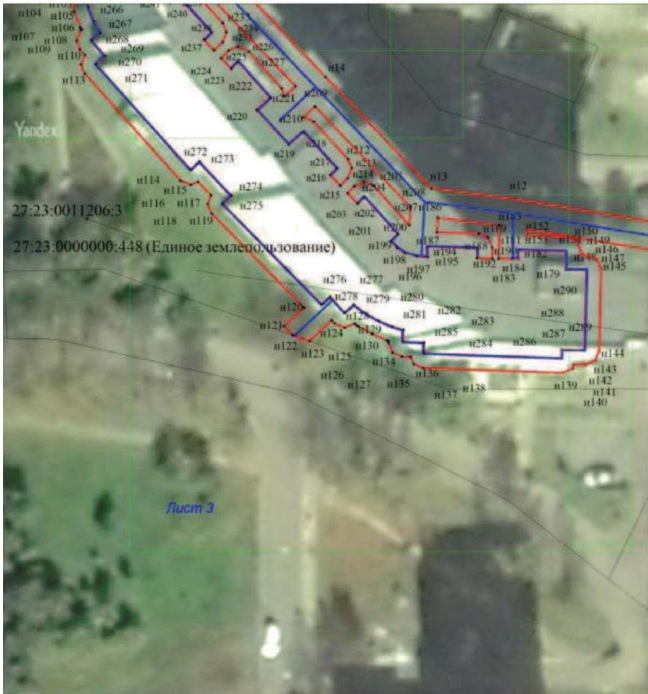
Выносной лист № 2



Масштаб 1:500

Раздел 4

Выносной лист № 3



Масштаб 1:500



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.10.2025 № 5100
г. Хабаровск

Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения — ТП-08-33/439 Распределительный газопровод к объекту «Индивидуальный жилой дом» по адресу: город Хабаровск, ул. Королевская, д. 15

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 29.05.2019 № 1713 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 254-ФЗ и Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ, или прекращение публичного сервитута, установленного в порядке, предусмотренном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, в границах городского округа «Город Хабаровск», учитывая ходатайство акционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток», администрация города Хабаровска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить публичный сервитут общей площадью 545,0 кв. м в интересах акционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток» (место нахождения: г. Хабаровск, ул. Брестская, дом 51; ОГРН 1022701128317, ИНН 2722010548, дата гос. регистрации 23.09.2002, Управление Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю) в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 545,0 кв. м.

2. Публичный сервитут, указанный в пункте 1 настоящего постановления, устанавливается в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения — ТП-08-33/439 Распределительный газопровод к объекту «Индивидуальный жилой дом» по адресу: город Хабаровск, ул. Королевская, д. 15, с кадастровым номером 27:23:0051623:317, необходимого для организации газоснабжения населения.

3. Установить срок действия публичного сервитута — 40 лет.

4. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Акционерному обществу «Газпром газораспределение Дальний Восток»:

5.1. Привести земли и части земельных участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации объекта системы газоснабжения, для эксплуатации которого установлен публичный сервитут.

5.2. Снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее, чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

6. Плата за публичный сервитут установлена ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации. Размер платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 545,0 кв. м, расположенные в г. Хабаровске, за весь срок действия публичного сервитута составляет (545,0х992,42х0,01:100х40)=2163,47руб.,

где 992,42 руб./м² — средний уровень кадастровой стоимости земель по городскому округу «Город Хабаровск» с 01.01.2025.

За весь срок действия публичного сервитута плата в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, составляет 2 163,47 руб.

Плата за публичный сервитут вносится акционерным обществом «Газпром газораспределение Дальний Восток» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия постановления администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: получатель: УФК по Хабаровскому краю (департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска л/сч 04223D50000), ИНН 2721228541, КПП 272101001, ОКТМО 08701000, ОКЦ № 2 Дальневосточного ГУ Банка России/УФК по Хабаровскому краю, г. Хабаровск, расчетный счет — 03100643000000012200, БИК — 010813050, К/С 40102810845370000014, КБК 01311105410040000120.

7. Проведение ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию объекта газораспределения будет осуществляться два раза в год, в течение всего срока действия публичного сервитута.

8. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон определяется Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

9. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления администрации города Хабаровска:

9.1. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

9.2. Разместить настоящее постановление администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.3. Направить акционерному обществу «Газпром газораспределение Дальний Восток» копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

10. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

12. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, а публичный сервитут считается установленным с момента внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Хабаровска
от 31.10.2025 № 5100

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута Публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения — ТП-08-33/439 Распределительный газопровод к объекту «Индивидуальный жилой дом» по адресу: город Хабаровск, ул. Королевская, д. 15 (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее — объект))					
Раздел 1					
Сведения об объекте					
№ п/п	Характеристики объекта		Описание характеристик		
1	2		3		
1	Местоположение объекта		Хабаровский край, Хабаровск город		
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)		545 м ² ± 4,07 м ²		
3	Иные характеристики объекта		Эксплуатация линейного объекта системы газоснабжения — ТП-08-33/439 Распределительный газопровод к объекту «Индивидуальный жилой дом» по адресу: город Хабаровск, ул. Королевская, д. 15, с кадастровым номером 27:23:0051623:317, необходимого для организации газоснабжения населения. Земельные участки, обременяемые публичным сервитутом: 27:23:0051623 (площадью 399 кв. м), 27:23:0051622 (площадью 146 кв. м)		

Раздел 2					
Описания границ публичного сервитута					
1. Система координат МСК-27, зона 3					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения ха- рактерной точки (Mt), м	Описание обо- значения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	442044,39	3177566,21	Аналитический метод	0.10	-
2	442043,97	3177562,23	Аналитический метод	0.10	-
3	442101,36	3177556,16	Аналитический метод	0.10	-

4	442169,65	3177548,78	Аналитический метод	0.10	-
5	442169,09	3177543,70	Аналитический метод	0.10	-
6	442170,64	3177543,50	Аналитический метод	0.10	-
7	442170,59	3177542,19	Аналитический метод	0.10	-
8	442172,92	3177541,93	Аналитический метод	0.10	-
9	442174,07	3177552,32	Аналитический метод	0.10	-
10	442101,78	3177560,14	Аналитический метод	0.10	-
1	442044,39	3177566,21	Аналитический метод	0.10	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения ха- рактерной точки (Mt), м	Описание обо- значения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3							
Описания границ публичного сервитута							
1. Система координат –							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 4	
Схема расположения границ публичного сервитута	
	
Масштаб 1:1000	
Условные обозначения:	
● 1	образуемая точка, сведения о которой позволяют однозначно определить ее местоположение
—	граница публичного сервитута
—	граница и номер кадастрового квартала
—	зона с особыми условиями использования территории

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.10.2025 № 5086
г. Хабаровск

О внесении изменений в муниципальную программу
городского округа «Город Хабаровск» «Расширение межмуниципальных
и международных связей городского округа «Город Хабаровск»
на 2021—2030 годы», утвержденную постановлением администрации
города Хабаровска от 07.08.2018 № 2695

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Хабаровска от 16.08.2022 № 2911 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке и корректировке муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск», их реализации, мониторинга, контроля и оценки эффективности и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа «Город Хабаровск» «Расширение межмуниципальных и международных связей городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 07.08.2018 № 2695, следующие изменения:

1.1. В паспорте программы:

1.1.1. Позицию «Соисполнители программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«Департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (далее — ДАСиЗ)».

1.1.2. Позицию «Индикаторы программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«— количество граждан, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением от уплаты туристического налога, человек.».

1.1.3. Позицию «Объемы финансового обеспечения программы, в том числе по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансового обеспечения Программы, в том числе по годам реализации, тыс. рублей	«
	прогнозируемый объем финансового обеспечения программы – 95 792,09, в том числе: – 2021 г. – 1 268,60; – 2022 г. – 1 296, 57; – 2023 г. – 6 181,90; – 2024 г. – 8 924,30; – 2025 г. – 14 329,22; – 2026 г. – 12 758,30; – 2027 г. – 12 758,30; – 2028 г. – 12 758,30; – 2029 г. – 12 758,30; – 2030 г. – 12 758,30
	».

1.1.4. Позицию «Ожидаемые результаты реализации программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«— ежегодное сохранение количества граждан, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением от уплаты туристического налога, на уровне не менее 500 человек».

1.1.5. Дополнить позицией «Объем налоговых расходов городского округа «Город Хабаровск» в рамках реализации программы, тыс. рублей» следующего содержания:

Объем налоговых расходов городского округа «Город Хабаровск» в рамках реализации программы, тыс. рублей	«
	прогнозируемый объем налоговых расходов – 300,00, в том числе: – 2021 г. – —; – 2022 г. – —; – 2023 г. – —; – 2024 г. – —; – 2025 г. – 50,00; – 2026 г. – 50,00; – 2027 г. – 50,00; – 2028 г. – 50,00; – 2029 г. – 50,00; – 2030 г. – 50,00
	».

1.2. В разделе 1 абзац пятый изложить в следующей редакции:

«В соответствии с п. 8 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 9 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст. 4 Устава городского округа «Город Хабаровск», утвержденного решением Хабаровской городской думы от 13.07.2004 № 509, органы местного самоуправления обладают полномочиями по осуществлению международных и внешнеэкономических связей в целях решения вопросов местного значения.».

1.2.1. В разделе 1 абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Важное значение для международных контактов приобрели побратимские и дружественные связи жителей г. Хабаровска с городами сопредельных стран. В настоящее время у города Хабаровска 7 городов-побратимов: Могилев (Республика Беларусь), Ниигата (Япония), Портленд (США), Виктория (Канада), Харбин (КНР), Пучон (Республика Корея), Санья (КНР). Также город Хабаровск активно развивает сотрудничество в различных сферах деятельности с зарубежными городами, с которыми Хабаровск связывают заключенные соглашения о дружественных связях: Мусасино (Япония), Пусан (Республика Корея), Чхонджин (КНДР), Цзямусы, Суйфэньхэ, Муданьцзян, Фуюань, Жаохэ, Хэган (КНР), Могилев (Республика Беларусь)».

1.3. В разделе 4 таблицу дополнить строкой 7 следующего содержания:

«			
№ п/п	Наименование целевого индикатора	Методика расчета значения целевого индикатора	Источник получения данных
7.	Количество граждан, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением от уплаты туристического налога	$KON = KON1 + KON2$, где: KON — количество граждан, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением от уплаты налогов; KON1 — количество граждан, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением от уплаты туристического налога имеющих регистрацию по месту жительства на территории Хабаровского края; KON2 — количество граждан, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением от уплаты туристического налога членов многодетных семей, имеющих трех и более детей, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения	Данные, предоставляемые Управлением Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю

1.4. Раздел 5 изложить в следующей редакции:
«5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Источники финансирования мероприятий программы	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации:									
		2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.
Бюджет города	95 592,09	1268,60	1296,57	6181,90	8924,30	14 129,22	12758,30	12758,30	12758,30	12758,30	12758,30
Межбюджетные трансферты	200,00	-	-	-	-	200,00	0	0	0	0	0
Всего	95 792,09	1268,60	1296,57	6181,90	8924,30	14 329,22	12758,30	12758,30	12758,30	12758,30	12758,30

Источником финансирования всех мероприятий является бюджет городского округа «Город Хабаровск».

Объемы финансирования программы подлежат уточнению исходя из возможностей бюджета городского округа «Город Хабаровск» на очередной финансовый год и плановый период.».

1.5. Раздел 6 изложить в следующей редакции:
«6. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы
Успешная реализация всех мероприятий данной Программы и достижение поставленной цели — расширение межмуниципальных и международных связей, позволяющих обеспечить устойчивое социально-экономическое развитие города Хабаровска, — позволят достичь следующих конечных результатов:
— увеличение количества российских и зарубежных городов, сотрудничающих с городом Хабаровском, с 47 в 2020 г. до 77 ед. в 2030 г.;
— увеличение числа жителей города Хабаровска, принимающих участие в реализации международных мероприятий, с 26 000 чел. в 2020 г. до 36 000 чел. в 2030 г.;
— увеличение количества мероприятий по повышению туристической привлекательности города с 6 ед. в 2020 г. до 44 ед. в 2030 г.;
— увеличение количества организаций, которым оказано содействие в участии в международных специализированных, туристских, торгово-промышленных выставках, ярмарках, презентациях и других мероприятиях, связанных с установлением и расширением внешнеэкономических связей, с 42 ед. в 2020 г. до 62 ед. в 2030 г.;
— увеличение количества реализуемых программ по развитию международных и внешнеэкономических связей с зарубежными городами в целях решения вопросов местного значения городского округа «Город Хабаровск» с 23 ед. в 2020 г. до 33 ед. в 2030 г.;
— увеличение количества посещений сайта, посвященного туризму в г. Хабаровске, с 5 000 посещений в 2020 г. до 19 500 посещений в 2030 г.;
— ежегодное сохранение количества граждан, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением от уплаты туристического налога, на уровне не менее 500 человек.

Основные показатели (индикаторы) Программы с указанием сроков их реализации и их значений приведены в приложении № 2 к настоящей Программе.».

1.6. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.8. Дополнить приложением № 3 в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города Хабаровска
от 31.10.2025 № 5086

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Расширение межмуниципальных и международных связей городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы»

№ п/п	Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие	Ответственный испол- нитель, соисполнитель	Источники финанси- рования	Код бюджет-ной классифика- ции ГРБС	Всего, в том числе:	Расходы (руб.), годы										
						2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.	
		Всего по муниципальной программе				95 792 092,86	1 268 604,95	1 296 573,50	6 181 904,44	8 924 289,97	14 329 220	12 758 300	12 758 300	12 758 300	12 758 300	12 758 300
		УМС	всего	010	91 542 542,86	1 023 604,95	1 051 573,50	5 858 879,44	8 757 764,97	12 284 220	12 513 300	12 513 300	12 513 300	12 513 300	12 513 300	
			бюджет города		91 342 542,86	1 023 604,95	1 051 573,50	5 858 879,44	8 757 764,97	12 084 220	12 513 300	12 513 300	12 513 300	12 513 300	12 513 300	
			межбюд- жетные трансферты		200 000				200 000							
		УИТ	всего	047	2 195 450	245 000	245 000	68 925	166 525	245 000	245 000	245 000	245 000	245 000	245 000	
			бюджет города		2 195 450	245 000	245 000	68 925	166 525	245 000	245 000	245 000	245 000	245 000	245 000	
		управление культуры	всего	019	254 100			254 100								
			бюджет города		254 100			254 100								
		ДАСиЗ	всего	013	1 800 000,00	0	0	0	0	1 800 000	0	0	0	0	0	0
			бюджет города		1 800 000,00	0	0	0	0	1 800 000	0	0	0	0	0	0
1.	Развитие межмуниципальных и междунаро- дных связей города Хабаровска с российски- ми и зарубежными городами	Всего по основному мероприятию			х	52 648 215,13	245 658,02	559 542,31	4 105 709,40	6 923 679,80	6 190 475,60	6 924 630	6 924 630	6 924 630	6 924 630	
1.1.	Организация приема и направление официальных делегаций															
1.1.1.	Прием официальных делегаций из зарубеж- ных городов и направление официальных делегаций г. Хабаровска в зарубежные города	УМС	бюджет города	010	23 220 150	238 124,49	559 542,31	3 478 874,40	2 917 488,80	2 671 020	2 671 020	2 671 020	2 671 020	2 671 020	2 671 020	
1.2.	Организация приема и направление культурных делегаций															
1.2.1.	Прием культурных делегаций из зарубежных городов и направление культурных, детских и спортивных делегаций в зарубежные города	УМС	бюджет города	010	27 590 152,33	7 533,53	0	372 735	4 006 191	3 255 486,80	3 989 641,20	3 989 641,20	3 989 641,20	3 989 641,20	3 989 641,20	
		управление культуры	бюджет города	019	254 100	0	0	254 100	0	0	0	0	0	0	0	
		управление образо- вания			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		управление по физиче- ской культуре, спорту и здравоохранению			0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	
		управление по физиче- ской культуре и спорту			0	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	
		управление социаль- ного развития			0	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	

1.3.	Содействие развитию межмуниципального сотрудничества														
1.3.1.	Организация встреч мэров городов Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и Западного побережья Японии. Организация участия организаций и предприятий города в японо-российском бизнес-форуме, проходящем в рамках встреч мэров	УМС			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2.	Участие в мероприятиях Евразийского регионального отделения Всемирной организации «Объединенные города и местные власти» (ОГМВ)	УМС			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.	Развитие сотрудничества города Хабаровска в области медицины и здравоохранения														
1.4.1.	Прием делегации из города Пучона (Республика Корея) для оказания помощи и лечения детей с заболеваниями сердца	УМС	бюджет города	010	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-
		управление по физической культуре, спорту и здравоохранению			0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.2.	Прием специалистов по здоровому образу жизни из городов-побратимов для участия в городском форуме «Здоровый город. Лучшие практики по сохранению здоровья населения»	УМС	бюджет города	010	475 200	0	0	0	0	79 200	79 200	79 200	79 200	79 200	79200
		управление по физической культуре, спорту и здравоохранению			0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-
		управление социального развития			0	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.	Развитие сотрудничества города Хабаровска в области экологии и защиты окружающей среды														
1.5.1.	Обмен детскими экологическими делегациями с городом Мусасино (Япония)	УМС	бюджет города	010	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-
		управление образования			0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5.2.	Организация участия делегаций из городов Хабаровска и Харбина (КНР) в международной экологической конференции	УМС	бюджет города	010	1 108 612,80	-	-	0	0	184768,80	184768,80	184768,80	184768,80	184768,80	184768,80
		управление по охране окружающей среды и природных ресурсов			0	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Содействие развитию внешних торговых-экономических связей и информационное обеспечение международной деятельности администрации города Хабаровска	всего по основному мероприятию		х	992 946,93	992 946,93	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.	Участие в заседаниях Международного комитета по сотрудничеству между городами	УМС	бюджет города	010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.1.	Прием делегаций из г. Харбина и направление делегаций города Хабаровска (включая организации и предприятия города) в город Харбин для участия в заседаниях Международного комитета по сотрудничеству между городами Хабаровском (РФ) и Харбином (КНР)	УМС	бюджет города	010	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2.	Организация участия зарубежных предприятий в торгово-промышленных ярмарках в городе Хабаровске	УМС			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.3.	Оказание содействия предприятиям города Хабаровска и иностранным компаниям по участию в международных специализированных выставках, ярмарках, презентациях	УМС			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	Выпуск имиджевых и информационных печатных и электронных изданий	УМС	бюджет города	010	747 946,93	747 946,93	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		УИТ	бюджет города	047	245 000	245 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.	Информационное содействие субъектам малого и среднего предпринимательства города Хабаровска по участию в международных специализированных выставках, ярмарках, презентациях	УМС			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Мероприятия по обеспечению международной деятельности администрации города Хабаровска	всего по основному мероприятию		х	250 000	30 000	0	30 000	10 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
3.1.	Отправка экспресс-почты	УМС	бюджет города	010	250 000	30 000	0	30 000	10 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
4.	Повышение информированности населения города Хабаровска о международной деятельности администрации города Хабаровска	всего по основному мероприятию			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.	Размещение на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационных материалов об итогах проводимых международных мероприятий, внешнеэкономической и внешнеторговой деятельности, в т.ч. о проведении выставок-ярмарок, планируемых к реализации инвестиционных проектах г. Хабаровска	УМС			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Взаимодействие с представителями СМИ, радио и телевидения по размещению интервью, новостных заметок, статей о международной деятельности администрации города Хабаровска	УМС			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		пресс-служба			0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		управление по связям с общественностью и СМИ			0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3.	Информирование граждан о предоставлении налоговой льготы в отношении уплаты туристического налога	УМС			-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0
5.	Развитие внутреннего и въездного туризма в городском округе «Город Хабаровск»	всего по основному мероприятию		х	41 900 930,80	0	737 031,19	2 046 195,04	1 990 610,17	8 108 744,40	5 803 670	5 803 670	5 803 670	5 803 670	5 803 670

5.1.	Продвижение туристского потенциала города Хабаровска на внутреннем и международном туристских рынках	УМС	бюджет города	010 047	23 937 968,75	0	737 031,19	1 453 495,04	1 017 012,52	5 582 080	3 029 670	3 029 670	3 029 670	3 029 670	3 029 670
5.1.1.	Приобретение сувенирной продукции с изображением символики г. Хабаровска	УМС	бюджет города	010	1 733 881,19	0	209 131,19	0	228 750	216 000	216 000	216 000	216 000	216 000	216 000
5.1.2.	Продвижение сайта, посвященного туризму	УМС	бюджет города	010	2 480 905	0	81 100	300 000	299 805	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000
		УИТ	бюджет города	047	1 950 450	0	245 000	68 925	166 525	245 000	245 000	245 000	245 000	245000	245 000
5.1.3.	Изготовление информационно-презентационных материалов и табличек о туристическом потенциале города Хабаровска	УМС	бюджет города	010	5 425 386	0	14 000	890 000	0	571 386	790 000	790000	790 000	790 000	790 000
5.1.4.	Организация участия делегаций города Хабаровска в туристических конференциях, форумах и ярмарках для продвижения туристического потенциала города Хабаровска	УМС	бюджет города	010	7 240 502,52	0	0	0	114 892,52	732 260	1 278 670	1 278 670	1 278 670	1 278 670	1 278 670
5.1.5.	Организация и проведение конкурсов в сфере внутреннего и выездного туризма	УМС	бюджет города	010	3 106 844,04	0	187 800	194 570,04	207 040	1 517 434	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000
			межбюджетный трансферт		200 000	-	-	-	-	200 000	0	0	0	0	0
5.1.6.	Разработка туристского кода города Хабаровска	ДАСиЗ	бюджет города	013	1 800 000	-	-	-	-	1 800 000	-	-	-	-	-
5.2.	Развитие сотрудничества в сфере туризма		бюджет города	010	17 962 962,05	0	0	592 700	973 597,65	2 526 664,40	2 774 000	2 774 000	2 774 000	2 774 000	2 774 000
5.2.1.	Организация FAM-туров для делегаций представителей туристской отрасли иных городов для ознакомления с туристическим потенциалом города Хабаровска	УМС	бюджет города	010	15 493 982,05	0	0	592 700	388 797,65	1 142 484,40	2 674 000	2 674 000	2 674 000	2 674 000	2 674 000
5.2.2.	Организация круглых столов по туризму	УМС	бюджет города	010	1 184 800	0	0	0	584 800	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
5.2.3.	Конференция городов-побратимов по развитию сотрудничества в области туризма	УМС	бюджет города	010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2.4.	Организация и проведение конкурсов, фестивалей, мероприятий в сфере туризма	УМС	бюджет города	010	1 284 180	-	-	-	-	1 284 180	0	0	0	0	0

Приложение № 2

к постановлению администрации города Хабаровска

от 31.10.2025 № 5086

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск»

«Расширение межмуниципальных и международных связей городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы» и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Базовый период, год	Планируемые значения индикаторов по годам реализации муниципальной программы									
			2020 (факт)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Количество российских и зарубежных городов, сотрудничающих с городом Хабаровском	ед.	47	50	53	56	59	62	65	68	71	74	77
2.	Число жителей города Хабаровска, принимающих участие в реализации международных мероприятий	чел.	26000	27000	28000	29000	30000	31000	32000	33000	34000	35000	36000
3.	Количество мероприятий, способствующих привлечению иностранных туристов в г. Хабаровск	ед.	6	8	12	16	20	24	28	32	36	40	44
4.	Количество организаций, которым оказано содействие в участии в международных специализированных, туристских, торгово-промышленных выставках, ярмарках, презентациях и других мероприятиях, связанных с установлением и расширением внешнеэкономических связей	ед.	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62
5.	Количество реализуемых программ по развитию международных и внешнеэкономических связей с зарубежными городами в целях решения вопросов местного значения городского округа «Город Хабаровск»	ед.	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
6.	Количество посещений сайта, посвященного туризму в г. Хабаровске	кол-во посещений	5000	6000	7500	9000	10500	12000	13500	15000	16500	18000	19500
7.	Количество граждан, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением от уплаты туристического налога	чел.	-	-	-	-	-	500	500	500	500	500	500

Приложение № 3

к постановлению администрации города Хабаровска

от 31.10.2025 № 5086

СВЕДЕНИЯ

о налоговых расходах городского округа «Город Хабаровск» в рамках реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование налога, по которому предусматривается налоговая льгота, освобождение, преференция (налоговый расход)	Наименование налоговой льготы, освобождения, преференции (содержание налогового расхода)	Целевая категория плательщиков, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения, преференции	Показатель (индикатор) достижения целей Программы	Объем налогового расхода по годам (тыс. руб.)									
					2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Всего по муниципальной программе														
1.	Туристический налог. Индикатор должен быть суммарным (сумма льгот от налога или что-то подобное)	В налоговую базу не включается стоимость услуг по временному проживанию физических лиц, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Хабаровского края, членов многодетных семей, имеющих трех и более детей, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения	Физические лица, имеющие регистрацию по месту жительства на территории Хабаровского края, члены многодетных семей, имеющих трех и более детей, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения	Количество граждан, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением от уплаты туристического налога	-	-	-	-	50	50	50	50	50	50

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.10.2025 № 5113
г. Хабаровск

Об утверждении состава согласительной комиссии
по согласованию местоположения границ земельных участков
при выполнении комплексных кадастровых работ на территории
садоводческого некоммерческого товарищества им. Ф.Э. Дзержинского,
финансируемых за счет внебюджетных средств,
в кадастровом квартале 27:23:0051617

В соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлениями администрации города Хабаровска: от 19.05.2020 № 1653 «Об утверждении регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории городского округа «Город Хабаровск», от 11.08.2021 № 3127 «Об утверждении порядка формирования согласительной комиссии при выполнении комплексных кадастровых работ местного значения и комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ (вх. ДМС от 06.10.2025 № 16634) на территории садоводческого некоммерческого товарищества им. Ф.Э. Дзержинского администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать согласительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории городского округа «Город Хабаровск», финансируемых за счет внебюджетных средств (далее — согласительная комиссия).
2. Утвердить состав согласительной комиссии согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 31.10.2025 № 5113

СОСТАВ
согласительной комиссии по согласованию местоположения границ
земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ
на территории садоводческого некоммерческого товарищества
им. Ф.Э. Дзержинского, финансируемых за счет внебюджетных средств,
в кадастровом квартале 27:23:0051617

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Должность в согласи- тельной комиссии
1	Кравчук Сергей Анатольевич	Мэр города Хабаровска	Председатель комиссии
2	Неумывака Евгений Михайлович	Заместитель мэра города — директор департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска	Заместитель председателя комиссии
3	Шустрова Евгения Викторовна	Заместитель начальника отдела государственной регистрации недвижимости Управления Росреестра по Хабаровскому краю	Член комиссии
4	Куц Марина Юрьевна	Консультант отдела обеспечения кадастровой деятельности и формирования территорий управления по земельным отношениям министерства имущества Хабаровского края	Член комиссии
5	Осадчая Евгения Романовна	Начальник отдела управления земельным фондом и аренды недвижимого имущества МТУ Росимущества в Хабаровском крае и ЕАО	Член комиссии
6	Семенова Евгения Вадимовна	Заведующий сектором землеустроительных работ отдела планировки и межевания территории департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска	Член комиссии
7	Ивасюк Сергей Иванович	Председатель методического комитета СРО Ассоциация «Гильдия кадастровых инженеров»	член комиссии
8	Фомченко Дмитрий Анатольевич	Председатель снт им. Ф.Э. Дзержинского	Член комиссии
9	Шолохова Светлана Вараздатовна	Заместитель директора департамента по земельным отношениям департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска	Член комиссии
10	Канайкина Олеся Семеновна	Заведующий сектором формирования и учета земельного фонда департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска	Секретарь комиссии

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.11.2025 № 5134
г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
администрации города Хабаровска

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 26.10.2022 № 3869, следующие изменения:
 - 1.1. Раздел 2 изложить в следующей редакции:
 - «2. Порядок предоставления выплаты
 - 2.1. Право на получение единовременной материальной помощи имеют дети в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка следующих категорий:
 - дети, окончившие обучение в общеобразовательных организациях города Хабаровска и не достигшие возраста восемнадцати лет;
 - дети раннего и дошкольного возраста, не посещающие муниципальные учреждения дошкольного образования, не получавшие в текущем календарном году меры поддержки, предусмотренные постановлением администрации города Хабаровска от 17.10.2022 № 3762 «О мерах поддержки отдельных категорий граждан и внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска»;
 - дети, находящиеся на семейном или домашнем обучении, не достигшие возраста восемнадцати лет и не получавшие в текущем календарном году мер поддержки, предусмотренных постановлением администрации города Хабаровска от 17.10.2022 № 3762 «О мерах поддержки отдельных категорий граждан и внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска».
 - 2.2. Право на получение единовременной материальной помощи возникает в случае, если ребенок является гражданином Российской Федерации и постоянно проживает на территории городского округа «Город Хабаровск».

Факт постоянного проживания гражданина на территории городского округа «Город Хабаровск» подтверждается регистрацией по месту жительства или устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

- 2.3. Для назначения единовременной материальной помощи родители (законные представители либо иные лица, имеющие доверенность законного представителя) детей, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка (далее — заявители), обращаются лично, посредством почтового отправления или в электронной форме с использованием официального сайта администрации города Хабаровска (khv27.ru) в сектор (отдел) социальной работы с населением комитета по месту жительства и представляют (направляют) документы, указанные в подразделе 2.6 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 23.12.2022 № 4788 (далее — Административный регламент).

- 2.4. Заявление регистрируется в день его поступления в сектор (отдел) социальной работы с населением комитета в журнале регистрации заявлений граждан.
В случае если дата поступления заявления выпадает на выходной или нерабочий (праздничный) день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется на следующий за днем поступления рабочий день.

Передача заявления и прилагаемых документов, в том числе документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, в комиссию по оказанию адресной социальной помощи комитета (далее — Комиссия) осуществляется специалистом сектора (отдела) социальной работы с населением комитета на следующий день после получения документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

- 2.5. Комиссия не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, на заседании комиссии, оформляет и подписывает протокол заседания комиссии в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным распоряжением комитета администрации города Хабаровска по управлению районом.

Протокол заседания комиссии передается специалисту сектора (отдела) социальной работы с населением комитета по управлению районом в день подписания председателем комиссии и секретарем комиссии.

- 2.6. Основания для отказа в приеме документов установлены подразделом 2.10 Административного регламента.

- 2.7. Специалист сектора (отдела) социальной работы с населением комитета в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола комиссии, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отказа в назначении единовременной материальной помощи, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, с учетом принятого решения комиссии обеспечивает подготовку распоряжения комитета о назначении единовременной материальной помощи, которое подписывается заместителем мэра, председателем комитета администрации города Хабаровска по управлению районом.

Специалист сектора (отдела) социальной работы с населением комитета в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола комиссии, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, в случае наличия оснований для отказа в назначении единовременной материальной помощи, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, с учетом принятого решения комиссии обеспечивает подготовку распоряжения об отказе в назначении единовременной материальной помощи, которое подписывается заместителем мэра, председателем комитета администрации города Хабаровска по управлению районом.

2.8. Специалист сектора (отдела) социальной работы с населением комитета уведомляет гражданина об одном из принятых решений, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, на бланке письма комитета, уведомление подписывается заместителем мэра, председателем комитета и направляется по адресу, указанному в заявлении, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, способом, указанным в заявлении.

2.9. Единовременная материальная помощь предоставляется единовременно в размере 20 000 рублей на каждого ребенка.

2.10. Гражданин несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых для предоставления единовременной материальной помощи.

2.11. На основании распоряжения, указанного в абзаце первом пункта 2.7 настоящего Порядка, специалист сектора (отдела) социальной работы с населением комитета в срок и в порядке, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка, подготавливает и направляет в управление социального развития документы на выплату для перечисления денежных средств гражданам.

2.12. Перечисление денежных средств на счета заявителей производится управлением социального развития не позднее 25-го числа второго месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

2.13. Перечисление денежных средств на выплату единовременной материальной помощи осуществляется управлением социального развития в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год на указанные цели.

В случае отсутствия бюджетных ассигнований в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году единовременная материальная помощь не предоставляется.».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 23.12.2022 № 4788, следующие изменения:

2.1. Раздел 1 дополнить подразделом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в подразделе 1.3 настоящего Административного регламента, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края».

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.».

2.2. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является издание распоряжения комитета о назначении единовременной материальной помощи либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи, которое подписывается заместителем мэра — председателем комитета администрации города Хабаровска по управлению районом и направление (выдача) уведомления о принятом решении в соответствии с подразделом 3.4.4 настоящего Административного регламента или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги отсутствует.».

2.3. Подраздел 2.5 признать утратившим силу.

2.4. Подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Документы и информация, предоставляемые заявителем самостоятельно:

а) заявление, составленное в свободной форме, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- адрес постоянного места жительства;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии);
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- о реквизитах счета в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации и являющейся участником национальной системы платежных карт, либо о почтовом адресе для денежного перевода через отделение организации почтовой связи;

— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего (в случае если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем);

б) копия документа, удостоверяющего личность гражданина родителя (законного представителя);

в) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) (в случае выдачи актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства);

г) решение суда об установлении факта проживания на территории городского округа «Город Хабаровск» (в случае установления факта проживания на территории городского округа «Город Хабаровск» через суд);

д) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае если обращается представитель гражданина);

е) копия справки, подтверждающей факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области либо иной документ, подтверждающий факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в случае смерти/гибели гражданина;

ж) копия свидетельства о смерти либо копия документа установленной формы о смерти, являющегося основанием для государственной регистрации смерти (в случае смерти/гибели гражданина);

з) в случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при

обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку персональных данных указанных лиц, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, указанные в подпунктах «б» — «ж», предоставляются в виде копий, заверенных в установленном законом порядке, либо с оригиналами документов для сверки и заверения специалистом комитета.

2.6.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (в случае непредставления заявителем, информация, содержащаяся в документах, представляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

а) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) (за исключением актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства);

б) копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории городского округа «Город Хабаровск» ребенка в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713;

в) копия аттестата об окончании обучения в общеобразовательной организации города Хабаровска (для детей, окончивших обучение в общеобразовательных организациях города Хабаровска и не достигших возраста восемнадцати лет);

г) копия документа управления образования администрации города Хабаровска о нахождении ребенка на семейном или домашнем обучении и неполучении в текущем календарном году мер поддержки, предусмотренных постановлением администрации города Хабаровска от 17.10.2022 № 3762 «О мерах поддержки отдельных категорий граждан и внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска» (для детей, находящихся на семейном или домашнем обучении до достижения ими возраста восемнадцати лет);

д) справка управления образования администрации города Хабаровска о непосещении муниципального учреждения дошкольного образования и неполучении в текущем календарном году мер поддержки, предусмотренных постановлением администрации города Хабаровска от 17.10.2022 № 3762 «О мерах поддержки отдельных категорий граждан и внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска» (для детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих муниципальные учреждения дошкольного образования).

Документы, указанные в подпунктах «а» — «г», предоставляются в виде копий, заверенных в установленном законом порядке, либо с оригиналами документов для сверки и заверения специалистом комитета.

Непредставление заявителем самостоятельно документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Подраздел 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

2.16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги — Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), официальный сайт администрации города Хабаровска.

2.16.3. Возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в порядке, установленном подразделом 3.8 настоящего административного регламента, за исключением выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг Комитетом, непосредственно осуществляющим предоставление муниципальной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Комитета, непосредственно осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.16.4. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении услуг в электронном виде:

2.16.4.1. Подача заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа на официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) осуществляется путем авторизации Заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.16.4.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя — физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, допустимость использования которой предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.16.4.3. Заявитель вправе подписать заявление простой электронной подписью. В этом случае заявитель в течение трех рабочих дней должен лично обратиться в комитет по управлению районом для собственноручной подписи заявления и предоставления оригинала документа, предусмотренного подпунктом б) подраздела 2.6.1 настоящего Административного регламента.».

2.6. Абзац третий подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«— профилирование, прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента (далее — документы), либо отказ в приеме и регистрации заявления и прилагаемых документов;».

2.7. Абзац первый подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Профилирование, прием и регистрация заявления и прилагаемых документов либо отказ в приеме и регистрации заявления и прилагаемых документов».

2.8. Подраздел 3.2.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Профилирование заявителя производится специалистом уполномоченного органа путем сопоставления признаков заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего Административного регламента.».

2.9. Пункт 3.2.9 изложить в следующей редакции:

«3.2.9. Результатом административной процедуры является выявление признаков заявителя в рамках процедуры профилирования, регистрация заявления с прилагаемыми документами или отказ в приеме и регистрации заявления с прилагаемыми документами.»

2.10. Подраздел 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист уполномоченного органа уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего Административного регламента.».

2.11. Подраздел 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.7.1. Со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист комитета по управлению районом в течение одного рабочего дня проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной подписи).

3.7.2. Проверка квалифицированной подписи может осуществляться специалистом комитета по управлению районом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.7.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, специалист комитета по управлению районом в течение трех рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме и регистрации заявления с прилагаемыми документами и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью исполнителя муниципальной услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя.

3.7.4. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.».

2.12. Раздел 3 дополнить подразделом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии администрации города Хабаровска с МФЦ) (далее — Соглашение о взаимодействии):

3.8.1. Прием от заявителя заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего регламента, на получение муниципальной услуги в МФЦ производит специалист МФЦ.

3.8.2. В ходе приема документов специалист МФЦ:

а) устанавливает личность и полномочия заявителя (проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя и (или) его уполномоченного представителя, а также полномочия представителя заявителя, если с заявлением обратился уполномоченный представитель заявителя);

б) формирует запрос в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее — АИС МФЦ). Все графы форм должны быть заполнены надлежащим образом, информация, отражающаяся в форме, должна соответствовать содержанию документов-подлинников. Запрос распечатывается из АИС МФЦ в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем;

в) проверяет соответствие поданных документов перечню, определенному в стандарте предоставления услуги;

г) проводит проверку представленных документов требованиям действующего законодательства и административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также на предмет того, что:

— в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

— документы не исполнены карандашом;

— документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

— документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

— тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц приведены без сокращений;

д) принимает заявление и прилагаемые к нему документы;

е) в случае если представленные документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, консультирует заявителя по перечню и качеству предоставленных документов, объясняет содержание выявленных в представленных документах недостатков, а также информирует заявителя о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

ж) в случае несоответствия документов требованиям, указанным в пункте «г», специалист МФЦ при оформлении перечня представленных документов на заявлении ставит отметку «В представленных документах выявлены несоответствия установленным требованиям, что может служить основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

з) запрос регистрируется в АИС МФЦ автоматически при его создании, отметка о способе получения результата предоставляется только в том случае, если это предусмотрено формой заявления;

и) предоставляет заявителю расписку в получении документов и делает об этом отметку в бланке запроса в том случае, если это предусмотрено формой запроса;

к) информирует заявителя о сроках рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.3. Специалист МФЦ в день получения запроса и документов:

а) формирует пакет представленных заявителем документов, включающий в себя запрос о предоставлении услуги по установленной форме, документы согласно утвержденному перечню и реестр, содержащий сведения о приеме документов специалистом МФЦ:

— дату представления документов;

— регистрационный номер заявления;

— фамилию и инициалы, подпись и контактные телефоны специалиста, принявшего документы;

— сведения о способе информирования заявителя с указанием всех необходимых реквизитов (номер контактного телефона, адрес электронной почты и т.д.) и порядке получения заявителем результата предоставления услуги;

б) при направлении пакета документов в электронном виде производит сканирование (фотографирование) заявления и документов, обеспечивая соблюдение следующих требований:

— взаимное соответствие документа в бумажной и электронной формах, включая соответствие форм-фактора листов документов;

— четкое воспроизведение текста и графической информации документов при сканировании и копировании документов;

— отсутствие повреждения листов документов;

в) сканированные копии документов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста МФЦ и в день подписания направляются в электронном виде с использованием системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края в комитет администрации города Хабаровска по месту жительства заявителя (далее — комитет);

г) пакет документов не позднее следующего рабочего дня отправляется курьерской почтой с сопроводительным реестром, заверенным печатью МФЦ, в комитет.

3.8.4. Пакет документов, указанный в пункте 3.8.3 настоящего Административного регламента, поступивший в комитет в электронном виде, распечатывается специалистом комитета на бумажном носителе, заявление регистрируется в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству.

3.8.4.1. Пакет документов, полученный курьерской почтой, регистрируется в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству. Оригиналы документов приобщаются к документам, поступившим из МФЦ в электронном виде.

3.8.5. Комитетом осуществляется рассмотрение заявления о предоставлении услуги и предоставленных документов и принятие решения по существу заявления.

3.8.6. В случае если при обращении за предоставлением услуги заявителем указано получение результата в МФЦ, комитетом направляется в МФЦ в электронном виде с использованием системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края сканированная копия принятого решения (результата предоставления услуги), заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя структурного подразделения, в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии.

3.8.6.1. Не позднее следующего рабочего дня с момента направления комитетом в электронном виде копии принятого решения курьерская служба МФЦ забирает оригинал документа (документов), являющегося результатом предоставления муниципальной услуги; в оригинале документа, остающемся в комитете, курьер МФЦ проставляет подпись и дату получения документа.

МФЦ информирует заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата услуги по его обращению в день получения оригинала документа (документов), являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.8.7. В случае если в запросе о предоставлении услуги, направленном через МФЦ, способ получения услуги заявителем не был указан, документы, являющиеся результатом предоставления услуги, выдаются заявителю в подразделении МФЦ, в которое было подано заявление.

3.8.8. В случае если при обращении за предоставлением услуги заявителем определено получение результата в комитете, комитет:

— информирует заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата услуги по его обращению и о возможности получения результата;

— выдает заявителю при посещении оригинал документа (документов), являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.8.9. В случае если при обращении за предоставлением услуги заявителем определено получение результата по электронной почте, комитет направляет ответ на электронную почту заявителя по адресу, указанному в запросе.

3.8.10. В случае если по истечении 3 месяцев со дня уведомления заявителя о готовности результата муниципальной услуги по его обращению результат заявителем в МФЦ не востребован, то в день истечения данного срока МФЦ уведомляет заявителя о возврате результата в комитет в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии.».

2.13. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).».

2.14. Раздел 5 признать утратившим силу.

3. Внести в Порядок предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан на приобретение топлива, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 28.11.2022 № 4309, следующие изменения:

3.1. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок предоставления выплаты

2.1. Право на получение единовременной материальной помощи имеют участники специальной военной операции, а также члены их семей (далее — заявители).

К членам семьи относятся:

1) супруга (супруг) участника специальной военной операции, состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке с ним (с ней);

2) дети (ребенок) участника специальной военной операции, не достигшие (не достигший) возраста восемнадцати лет;

3) родители участника специальной военной операции.

В случае смерти (гибели) участника специальной военной операции право на получение единовременной материальной помощи имеют члены семьи, указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта.

2.2. Право на получение единовременной материальной помощи возникает в случае, если заявители являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории городского округа «Город Хабаровск» в домах с печным отоплением.

Факт постоянного проживания лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, подтверждается регистрацией по месту жительства в доме с печным отоплением или устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

В случае наличия права на получение единовременной материальной помощи у нескольких членов семьи выплата предоставляется одному из членов семьи на одно жилое помещение.

2.3. Для назначения единовременной материальной помощи заявители либо полномочные представители заявителей обращаются лично, посредством почтового отправления или в электронной форме с использованием официального сайта администрации города Хабаровска (khv27.ru) в сектор (отдел) социальной работы с населением комитета по месту жительства и представляют (направляют) документы, указанные в подразделе 2.6 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан на приобретение топлива на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 28.12.2022 № 4873 (далее — Административный регламент).

2.4. Заявление регистрируется специалистом сектора (отдела) социальной работы Комитета в день его поступления в сектор (отдел) социальной работы с населением Комитета в журнале регистрации заявлений граждан.

В случае если дата поступления заявления выпадает на выходной или нерабочий (праздничный) день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется на следующий за днем поступления рабочий день.

Передача заявления и прилагаемых документов, в том числе документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, в комиссию по оказанию адресной социальной помощи комитета (далее — Комиссия) осуществляется специалистом сектора (отдела) социальной работы с населением Комитета на следующий день после получения документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Комиссия не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, на заседании комиссии, оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным распоряжением комитета администрации города Хабаровска по управлению районом.

Протокол заседания Комиссии передается специалисту сектора (отдела) социальной работы с населением Комитета в день подписания председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

2.6. Основания для отказа в приеме документов установлены подразделом 2.10 Административного регламента.

2.7. Специалист сектора (отдела) социальной работы с населением Комитета в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отказа в назначении единовременной материальной помощи, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, с учетом принятого решения Комиссии обеспечивает подготовку распоряжения Комитета о назначении единовременной материальной помощи, которое подписывается заместителем мэра, председателем комитета администрации города Хабаровска по управлению районом.

Специалист сектора (отдела) социальной работы с населением Комитета в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, в случае наличия оснований для отказа в назначении единовременной материальной помощи, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, с учетом принятого решения Комиссии обеспечивает подготовку распоряжения об отказе в назначении единовременной материальной помощи, которое подписывается заместителем мэра, председателем комитета администрации города Хабаровска по управлению районом.

2.8. Специалист сектора (отдела) социальной работы с населением Комитета уведомляет заявителя об одном из принятых решений, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, на бланке письма Комитета, уведомление подписывается заместителем мэра, председателем комитета администрации города Хабаровска по управлению районом, по адресу, указанному в заявлении, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, способом, указанным в заявлении.

2.9. Единовременная материальная помощь предоставляется один раз в год в размере 20 000 рублей на один дом с печным отоплением, в котором проживает заявитель.

2.10. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, представляемых для предоставления единовременной материальной помощи.

2.11. На основании распоряжения, указанного в абзаце первом пункта 2.7 настоящего Порядка, специалист сектора (отдела) социальной работы с населением Комитета в срок и в порядке, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка, подготавливает и направляет в управление социального развития документы на выплату для перечисления денежных средств заявителю.

2.12. Перечисление денежных средств на счет заявителя в кредитной организации производится управлением социального развития не позднее 25-го числа второго месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

2.13. Перечисление денежных средств на выплату единовременной материальной помощи осуществляется управлением социального развития в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год на указанные цели.

В случае отсутствия бюджетных ассигнований в бюджете города в текущем финансовом году единовременная материальная помощь не предоставляется.».

4. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан на приобретение топлива на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 28.12.2022 № 4873, следующие изменения:

4.1. В разделе 1:

4.1.1. Подраздел 1.3.1 дополнить абзацем шестым:

«В случае смерти (гибели) участника специальной военной операции право на получение единовременной материальной помощи имеют члены семьи, указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта.».

4.1.2. Подраздел 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Право на получение единовременной материальной помощи возникает в случае, если заявители являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории городского округа «Город Хабаровск» в домах с печным отоплением.

Факт постоянного проживания лиц, указанных в подразделе 1.3.1 Административного регламента, подтверждается регистрацией по месту жительства в доме с печным отоплением или устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

В случае наличия права на получение единовременной материальной помощи у нескольких членов семьи выплата предоставляется одному из членов семьи.».

4.1.3. Дополнить подразделом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в подразделе 1.3 настоящего Административного регламента, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края».

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.».

4.2. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является издание распоряжения комитета о назначении единовременной материальной помощи либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи, которое подписывается заместителем мэра — председателем комитета администрации города Хабаровска по управлению районом и направление (выдача) уведомления о принятом решении в соответствии с подразделом 3.4.4 настоящего Административного регламента или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги отсутствует.».

4.3. Подраздел 2.5 признать утратившим силу.

4.4. Подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Документы и информация, предоставляемые заявителем самостоятельно:

а) заявление, составленное в свободной форме, в котором указываются следующие сведения:

- о фамилии, имени, отчестве (последнее — при наличии) заявителя;
- об адресе постоянного места жительства;
- о номере контактного телефона;
- о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии);
- о родстве с участником специальной военной операции;
- о реквизитах счета в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации и являющейся участником национальной системы платежных карт, либо о почтовом адресе для денежного перевода через отделение организации почтовой связи;

— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего (в случае если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем).

Заявление в отношении несовершеннолетних лиц подается их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами, попечителями);

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) решение суда об установлении факта проживания на территории городского округа «Город Хабаровск» (в случае установления факта проживания на территории городского округа «Город Хабаровск» через суд);

г) копия документа, подтверждающего печное отопление в доме (один из документов: технический паспорт домовладения, справка краевого государственного бюджетного учреждения «Хабаровский краевой центр государственной кадастровой оценки и учета недвижимости», справка организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, или оказывающей услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества);

д) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя (в случае если обращается представитель);

е) копия справки, подтверждающей факт участия граждан Российской Федера-

ции в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области либо иной документ, подтверждающий факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в случае смерти/гибели гражданина;

ж) копия свидетельства о смерти либо копия документа установленной формы о смерти, являющегося основанием для государственной регистрации смерти (в случае смерти/гибели гражданина);

з) копия акта гражданского состояния о регистрации заключения (расторжения) брака (для супруги (супруга) участника специальной военной операции) (в случае выдачи актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства);

и) в случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку персональных данных указанных лиц, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, указанные в подпунктах «б» — «з», представляются в виде копий, заверенных в установленном законом порядке, либо с оригиналами документов для сверки и заверения специалистом комитета.

2.6.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (в случае непредставления заявителем, информация, содержащаяся в документах, представляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

а) копия акта гражданского состояния о регистрации заключения (расторжения) брака (для супруги (супруга) участника специальной военной операции) (за исключением актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства);

б) копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства в доме с печным отоплением на территории городского округа «Город Хабаровск» в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713;

в) копия акта гражданского состояния о регистрации рождения ребенка (детей) (для детей (ребенка) участника специальной военной операции, не достигших (не достигшего) возраста восемнадцати лет) (в случае подачи заявления от имени ребенка, за исключением актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства);

г) копия акта гражданского состояния о регистрации рождения участника специальной военной операции (для родителей участника специальной военной операции) (для родителей участника специальной военной операции, за исключением актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства).

Документы, указанные в подпунктах «а» — «г», предоставляются в виде копий, заверенных в установленном законом порядке, либо с оригиналами документов для сверки и заверения специалистом комитета.

Непредставление заявителем самостоятельно документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги за исключением случаев, если регистрация актов гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (такие документы гражданин представляет самостоятельно).».

4.5. Пункт 2.10.1 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«— получение единовременной материальной помощи в текущем календарном году.».

4.6. Подраздел 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

2.16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги — Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), официальный сайт администрации города Хабаровска.

2.16.3. Возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в порядке, установленном подразделом 3.7 настоящего административного регламента, за исключением выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг Комитетом, непосредственно осуществляющим предоставление муниципальной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Комитета, непосредственно осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.16.4. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении услуг в электронном виде:

2.16.4.1. Подача заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа на официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) осуществляется путем авторизации Заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.16.4.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя — физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предостав-

ления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, допустимость использования которой предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.16.4.3. Заявитель вправе подписать заявление простой электронной подписью. В этом случае заявитель в течение трех рабочих дней должен лично обратиться в комитет по управлению районом для собственноручной подписи заявления и предоставления оригинала документа, предусмотренного подпунктом б) подраздела 2.6.1 настоящего Административного регламента.».

4.7. Абзац третий подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«— профилирование, прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента (далее — документы), либо отказ в приеме и регистрации заявления и прилагаемых документов;».

4.8. Абзац первый подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Профилирование, прием и регистрация заявления и прилагаемых документов либо отказ в приеме и регистрации заявления и прилагаемых документов».

4.9. Пункт 3.2.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Профилирование заявителя производится специалистом уполномоченного органа путем сопоставления признаков заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего Административного регламента.».

4.10. Пункт 3.2.9 изложить в следующей редакции:

«3.2.9. Результатом административной процедуры является выявление признаков заявителя в рамках процедуры профилирования, регистрация заявления с прилагаемыми документами или отказ в приеме и регистрации заявления с прилагаемыми документами.».

4.11. Подраздел 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист уполномоченного органа уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего административного регламента.».

4.12. Подраздел 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7 Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.7.1. Со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист комитета по управлению районом в течение одного рабочего дня проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной подписи).

3.7.2. Проверка квалифицированной подписи может осуществляться специалистом комитета по управлению районом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.7.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, специалист комитета по управлению районом в течение трех рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме и регистрации заявления с прилагаемыми документами и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью исполнителя муниципальной услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя.

3.7.4. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

4.13. Раздел 3 дополнить подразделом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии администрации города Хабаровска с МФЦ) (далее — Соглашение о взаимодействии):

3.8.1. Прием от заявителя заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, на получение муниципальной услуги в МФЦ производит специалист МФЦ.

3.8.2. В ходе приема документов специалист МФЦ:

а) устанавливает личность и полномочия заявителя (проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя и (или) его уполномоченного представителя, а также полномочия представителя заявителя, если с заявлением обратился уполномоченный представитель заявителя);

б) формирует запрос в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее — АИС МФЦ). Все графы форм должны быть заполнены надлежащим образом, информация, отражающаяся в форме, должна соответствовать содержанию документов-подлинников. Запрос распечатывается из АИС МФЦ в единственном экземпляре и подписывается заявителем;

в) проверяет соответствие поданных документов перечню, определенному в стандарте предоставления услуги;

г) проводит проверку представленных документов требованиям действующего законодательства и административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также на предмет того, что:

— в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

— документы не исполнены карандашом;

— документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

— документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

— тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц приведены без сокращений;

д) принимает заявление и прилагаемые к нему документы;

е) в случае если представленные документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, консультирует заявителя по перечню и качеству предоставленных документов, объясняет содержание выявленных в представленных документах недостатков, а также информирует заявителя о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

ж) в случае несоответствия документов требованиям, указанным в пункте «г», специалист МФЦ при оформлении перечня представленных документов на заявлении ставит отметку «В представленных документах выявлены несоответствия установленным требованиям, что может служить основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

з) запрос регистрируется в АИС МФЦ автоматически при его создании, отметка о способе получения результата проставляется только в том случае, если это предусмотрено формой заявления;

и) предоставляет заявителю расписку в получении документов и делает об этом отметку в бланке запроса в том случае, если это предусмотрено формой запроса;

к) информирует заявителя о сроках рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.3. Специалист МФЦ в день получения запроса и документов:

а) формирует пакет представленных заявителем документов, включающий в себя запрос о предоставлении услуги по установленной форме, документы согласно утвержденному перечню и реестр, содержащий сведения о приеме документов специалистом МФЦ:

- дату представления документов;
- регистрационный номер заявления;
- фамилию и инициалы, подпись и контактные телефоны специалиста, принявшего документы;

— сведения о способе информирования заявителя с указанием всех необходимых реквизитов (номер контактного телефона, адрес электронной почты и т.д.) и порядке получения заявителем результата предоставления услуги;

б) при направлении пакета документов в электронном виде производит сканирование (фотографирование) заявления и документов, обеспечивая соблюдение следующих требований:

- взаимное соответствие документа в бумажной и электронной формах, включая соответствие форм-фактора листов документов;
- четкое воспроизведение текста и графической информации документов при сканировании и копировании документов;
- отсутствие повреждения листов документов;

в) сканированные копии документов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста МФЦ и в день подписания направляются в электронном виде с использованием системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края в комитет администрации города Хабаровска по месту жительства заявителя (далее — комитет);

г) пакет документов не позднее следующего рабочего дня отправляется курьерской почтой с сопроводительным реестром, заверенным печатью МФЦ, в комитет.

3.8.4. Пакет документов, указанный в пункте 3.8.3 настоящего Административного регламента, поступивший в комитет в электронном виде, распечатывается специалистом комитета на бумажном носителе, заявление регистрируется в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству.

3.8.4.1. Пакет документов, полученный курьерской почтой, регистрируется в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству. Оригиналы документов приобщаются к документам, поступившим из МФЦ в электронном виде.

3.8.5. Комитетом осуществляется рассмотрение заявления о предоставлении услуги и предоставленных документов и принятие решения по существу заявления.

3.8.6. В случае если при обращении за предоставлением услуги заявителем указано получение результата в МФЦ, комитетом направляется в МФЦ в электронном виде с использованием системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края сканированная копия принятого решения (результата предоставления услуги), заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя структурного подразделения, в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии.

3.8.6.1. Не позднее следующего рабочего дня с момента направления комитетом в электронном виде копии принятого решения курьерская служба МФЦ забирает оригинал документа (документов), являющегося результатом предоставления муниципальной услуги; в оригинале документа, остающемся в комитете, курьер МФЦ проставляет подпись и дату получения документа.

МФЦ информирует заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата услуги по его обращению в день получения оригинала документа (документов), являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.8.7. В случае если в запросе о предоставлении услуги, направленном через МФЦ, способ получения услуги заявителем не был указан, документы, являющиеся результатом предоставления услуги, выдаются заявителю в подразделении МФЦ, в которое было подано заявление.

3.8.8. В случае если при обращении за предоставлением услуги заявителем определено получение результата в комитете, комитет:

- информирует заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата услуги по его обращению и о возможности получения результата;
- выдает заявителю при посещении оригинал документа (документов), являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.8.9. В случае если при обращении за предоставлением услуги заявителем определено получение результата по электронной почте, комитет направляет ответ на электронную почту заявителя по адресу, указанному в запросе.

3.8.10. В случае если по истечении 3 месяцев со дня уведомления заявителя о готовности результата муниципальной услуги по его обращению результат заявителем в МФЦ не востребован, то в день истечения данного срока МФЦ уведомляет заявителя о возврате результата в комитет в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии.».

4.14. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии сведений об идентификаторах заявителя,

предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).».

4.15. Раздел 5 признать утратившим силу.

5. Внести в Порядок частичной компенсации отдельным категориям граждан отдельным категориям граждан стоимости путевок в организации сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 16.06.2023 № 2435, следующие изменения:

5.1. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок предоставления выплаты

2.1. Право на получение частичной компенсации стоимости путевок, приобретенных в организации отдыха и оздоровления детей, имеют дети, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа «Город Хабаровск», родители (законные представители) которых принимают (принимали) участие в специальной военной операции.

Факт постоянного проживания гражданина на территории городского округа «Город Хабаровск» подтверждается регистрацией по месту жительства или устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

2.2. Для назначения частичной компенсации родители (законные представители) либо иные лица, имеющие доверенность законного представителя) детей, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее — заявители), обращаются лично и представляют или направляют посредством почтового отправления в сектор (отдел) социальной работы с населением комитета по месту жительства в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка следующие документы, указанные в подразделе 2.6 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение частичной компенсации отдельным категориям граждан стоимости путевок в организации сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей», утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 30.04.2025 № 1900 (далее — Административный регламент).

2.3. Заявление регистрируется в день его поступления в сектор (отдел) социальной работы с населением комитета в журнале регистрации заявлений граждан.

В случае если дата поступления заявления выпадает на выходной или нерабочий (праздничный) день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется на следующий за днем поступления рабочий день.

Передача заявления и прилагаемых документов, в том числе документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, в комиссию по оказанию адресной социальной помощи комитета (далее — Комиссия) осуществляется специалистом сектора (отдела) социальной работы с населением комитета на следующий день после получения документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Комиссия не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, на заседании комиссии, оформляет и подписывает протокол заседания комиссии в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным распоряжением комитета администрации города Хабаровска по управлению районом.

Протокол заседания комиссии передается специалисту сектора (отдела) социальной работы с населением комитета по управлению районом в день подписания председателем комиссии и секретарем комиссии.

2.5. Основаниями для отказа в назначении частичной компенсации установлены подразделом 2.10 Административного регламента.

2.6. Специалист сектора (отдела) социальной работы с населением комитета в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола комиссии, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, в случае наличия оснований для отказа в назначении частичной компенсации, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, с учетом принятого решения комиссии обеспечивает подготовку распоряжения комитета о назначении частичной компенсации, которое подписывается заместителем мэра, председателем комитета администрации города Хабаровска по управлению районом или лицом, его замещающим.

Специалист сектора (отдела) социальной работы с населением комитета в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола комиссии, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, в случае наличия оснований для отказа в назначении частичной компенсации, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, с учетом принятого решения комиссии обеспечивает подготовку распоряжения об отказе в назначении частичной компенсации, которое подписывается заместителем мэра, председателем комитета администрации города Хабаровска по управлению районом или лицом, его замещающим.

2.7. Специалист сектора (отдела) социальной работы с населением комитета уведомляет гражданина об одном из принятых решений, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, на бланке письма комитета, уведомление подписывается заместителем мэра, председателем комитета или лицом, его замещающим, и направляется по адресу, указанному в заявлении, не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания распоряжения комитета о назначении (об отказе в назначении) частичной компенсации либо другим способом, указанным в заявлении.

2.8. Частичная компенсация предоставляется один раз в год и устанавливается из расчета 500 рублей за 1 день пребывания ребенка в организации отдыха и оздоровления детей, но не более 10 000 рублей.

2.9. Размер компенсации рассчитывается путем умножения размера компенсации за один день пребывания ребенка в организации отдыха и оздоровления на количество дней фактического пребывания и не может превышать фактические расходы родителя на приобретение путевки.

2.10. В случае приобретения нескольких путевок на разных детей и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подаются на каждого ребенка отдельно.

2.11. Частичная компенсация предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее 6 месяцев со дня окончания отдыха и оздоровления ребенка.

Заявители, не представившие заявление и документы до 1 ноября текущего года, а также заявители, оплатившие путевку после 1 ноября текущего года, имеют право подать заявление и документы и получить частичную компенсацию стоимости путевки в следующем году.

2.12. Гражданин несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых для предоставления частичной компенсации.

2.13. На основании распоряжения, указанного в абзаце первом пункта 2.6 настоящего Порядка, специалист сектора (отдела) социальной работы с населением комитета в срок и в порядке, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка, подготавливает и направляет в Управление социального развития документы на выплату для перечисления денежных средств гражданам.

2.14. Перечисление денежных средств на счета заявителей производится Управлением социального развития не позднее 25-го числа второго месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

2.15. Перечисление денежных средств на выплату частичной компенсации осуществляется Управлением социального развития в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год на указанные цели.

В случае отсутствия бюджетных ассигнований в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году частичная компенсация не предоставляется.».

6. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение частичной компенсации отдельным категориям граждан стоимости путевок в организации сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 30.04.2025 № 1900, следующие изменения:

6.1. Раздел 1 дополнить подразделом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в подразделе 1.3 настоящего Административного регламента, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Хабаровского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края».

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.».

6.2. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги издание распоряжения комитета о назначении единовременной материальной помощи либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи, которое подписывается заместителем мэра — председателем комитета администрации города Хабаровска по управлению районом и направление (выдача) уведомления о принятом решении в соответствии с подразделом 3.4.4 настоящего регламента или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги отсутствует.».

6.3. Подраздел 2.5 признать утратившим силу.

6.4. Подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Документы и информация, представляемые заявителем самостоятельно:

а) заявление, составленное в свободной форме, в котором должен быть указан способ информирования о результатах рассмотрения заявления — почтовым отправлением, по электронной почте, а также следующие сведения:

— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя;

— адрес постоянного места жительства заявителя;

— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;

— о реквизитах счета в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации и являющейся участником национальной системы платежных карт, либо о почтовом адресе для денежного перевода через отделение организации почтовой связи;

— страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего (в случае если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем);

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) (в случае выдачи актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства);

г) решение суда об установлении факта проживания на территории городского округа «Город Хабаровск» (в случае установления факта проживания на территории городского округа «Город Хабаровск» через суд);

д) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (в случае если обращается законный представитель ребенка);

е) копия справки, подтверждающей факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области либо иной документ, подтверждающий факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (в случае смерти/гибели гражданина);

ж) копия свидетельства о смерти либо копия документа установленной формы о смерти, являющегося основанием для государственной регистрации смерти (в случае смерти/гибели гражданина);

з) копия обратного талона к путевке, подтверждающего пребывание ребенка (детей) на смене, по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.1999 № 90н «Об утверждении бланков строгой отчетности»;

и) копия платежного документа, подтверждающего оплату путевки заявителем (кассовый чек, платежная квитанция, в том числе полученные заявителем электронно, или другой документ, подтверждающий списание средств со счета заявителя, оплатившего путевку, с отметкой банка);

к) в случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку персональных данных указанных лиц, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

л) доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги представителем заявителя, выданная физическим лицом.

Документы, указанные в подпунктах «б» — «и», «л», представляются в виде копий, заверенных в установленном законом порядке, либо с оригиналами документов для сверки и заверения специалистом комитета.

2.6.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (в случае непредоставления заявителем, информация, содержащаяся в документах, представляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

а) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) (за исключением актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства);

б) копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории городского округа «Город Хабаровск» ребенка в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» (за исключением решения суда об установлении факта проживания на территории городского округа «Город Хабаровск»), представляются в виде копий, заверенных в установленном законом порядке, либо с оригиналом документа для сверки и заверения специалистом комитета.

Непредоставление заявителем самостоятельно документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

6.5. Подраздел 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

2.16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги — Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), официальный сайт администрации города Хабаровска.

2.16.3. Возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в порядке, установленном подразделом 3.8 настоящего административного регламента, за исключением выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг Комитетом, непосредственно осуществляющим предоставление муниципальной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Комитета, непосредственно осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.16.4. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении услуг в электронном виде:

2.16.4.1. Подача заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа на официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) осуществляется путем авторизации Заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.16.4.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя — физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, допустимость использования которой предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.16.4.3. Заявитель вправе подписать заявление простой электронной подписью. В этом случае заявитель в течение трех рабочих дней должен лично обратиться в комитет по управлению районом для собственноручной подписи заявления и предоставления оригинала документа, предусмотренного подпунктом б) пункта 2.6.1 Административного регламента.».

6.6. Абзац третий подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«— профилирование, прием, регистрация и рассмотрение заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента (далее — документы), либо отказ в приеме и регистрации заявления и прилагаемых документов»;

6.7. Абзац первый подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Профилирование, прием и регистрация заявления и прилагаемых документов либо отказ в приеме и регистрации заявления и прилагаемых документов.».

6.8. Пункт 3.2.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Профилирование заявителя производится специалистом уполномоченного органа путем сопоставления признаков заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего Административного регламента.».

6.9. Пункт 3.2.7 изложить в следующей редакции:

«3.2.7. Результатом административной процедуры является выявление признаков заявителя в рамках процедуры профилирования, регистрация заявления с прилагаемыми документами или отказ в приеме и регистрации заявления с прилагаемыми документами.».

6.10. Подраздел 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист уполномоченного органа уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего Административного регламента.».

6.11. Подраздел 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.7.1. Со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист комитета по управлению районом в течение одного рабочего дня проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной подписи).

3.7.2. Проверка квалифицированной подписи может осуществляться специалистом комитета по управлению районом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.7.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, специалист комитета по управлению районом в течение трех рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме и регистрации заявления с прилагаемыми документами и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью исполнителя муниципальной услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя.

3.7.4. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.».

6.12. Раздел 3 дополнить подразделом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии администрации города Хабаровска с МФЦ) (далее — Соглашение о взаимодействии):

3.8.1. Прием от заявителя заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, на получение муниципальной услуги в МФЦ производит специалист МФЦ.

3.8.2. В ходе приема документов специалист МФЦ:

а) устанавливает личность и полномочия заявителя (проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя и (или) его уполномоченного представителя, а также полномочия представителя заявителя, если с заявлением обратился уполномоченный представитель заявителя);

б) формирует запрос в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее — АИС МФЦ). Все графы форм должны быть заполнены надлежащим образом, информация, отражающаяся в форме, должна соответствовать содержанию документов-подлинников. Запрос распечатывается из АИС МФЦ в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем;

в) проверяет соответствие поданных документов перечню, определенному в стандарте предоставления муниципальной услуги;

г) проводит проверку представленных документов требованиям действующего законодательства и административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также на предмет того, что:

— в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

— документы не исполнены карандашом;

— документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

— документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

— тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц приведены без сокращений;

д) принимает заявление и прилагаемые к нему документы;

е) в случае если представленные документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, консультирует заявителя по перечню и качеству предоставленных документов, объясняет содержание выявленных в представленных документах недостатков, а также информирует заявителя о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

ж) в случае несоответствия документов требованиям, указанным в пункте «Г», специалист МФЦ при оформлении перечня представленных документов на заявлении ставит отметку «В представленных документах выявлены несоответствия установленным требованиям, что может служить основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

з) запрос регистрируется в АИС МФЦ автоматически при его создании, отметка о способе получения результата проставляется только в том случае, если это предусмотрено формой заявления;

и) предоставляет заявителю расписку в получении документов и делает об этом отметку в бланке запроса в том случае, если это предусмотрено формой запроса;

к) информирует заявителя о сроках рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.3. Специалист МФЦ в день получения запроса и документов:

а) формирует пакет представленных заявителем документов, включающий в себя запрос о предоставлении муниципальной услуги по установленной форме, документы согласно утвержденному перечню и реестр, содержащий сведения о приеме документов специалистом МФЦ:

— дату представления документов;

— регистрационный номер заявления;

— фамилию и инициалы, подпись и контактные телефоны специалиста, принявшего документы;

— сведения о способе информирования заявителя с указанием всех необходимых реквизитов (номер контактного телефона, адрес электронной почты и т.д.) и порядке получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги;

б) при направлении пакета документов в электронном виде производит сканирование (фотографирование) заявления и документов, обеспечивая соблюдение следующих требований:

— взаимное соответствие документа в бумажной и электронной формах, включая соответствие форм-фактора листов документов;

— четкое воспроизведение текста и графической информации документов при сканировании и копировании документов;

— отсутствие повреждения листов документов;

в) сканированные копии документов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста МФЦ и в день подписания направляются в электронном виде с использованием системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края в комитет администрации города Хабаровска по месту жительства заявителя (далее — комитет);

г) пакет документов не позднее следующего рабочего дня отправляется курьерской почтой с сопроводительным реестром, заверенным печатью МФЦ, в комитет.

3.8.4. Пакет документов, указанный в пункте 3.8.3 настоящего Административного регламента, поступивший в комитет в электронном виде, распечатывается специалистом комитета на бумажном носителе, заявление регистрируется в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству.

3.8.4.1. Пакет документов, полученный курьерской почтой, регистрируется в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству. Оригиналы документов приобщаются к документам, поступившим из МФЦ в электронном виде.

3.8.5. Комитетом осуществляется рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и предоставленных документов и принятие решения по существу заявления.

3.8.6. В случае если при обращении за предоставлением муниципальной услуги заявителем указано получение результата в МФЦ, комитетом направляется в МФЦ в электронном виде с использованием системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края сканированная копия принятого решения (результата предоставления муниципальной услуги), заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя структурного подразделения, в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии.

3.8.6.1. Не позднее следующего рабочего дня с момента направления комитетом в электронном виде копии принятого решения курьерская служба МФЦ забирает оригинал документа (документов), являющегося результатом предоставления муниципальной услуги; в оригинале документа, остающемся в комитете, курьер МФЦ проставляет подпись и дату получения документа.

МФЦ информирует заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата муниципальной услуги по его обращению в день получения оригинала документа (документов), являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.8.7. В случае если в запросе о предоставлении муниципальной услуги, направленном через МФЦ, способ получения муниципальной услуги заявителем не был указан, документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, выдаются заявителю в подразделении МФЦ, в которое было подано заявление.

3.8.8. В случае если при обращении за предоставлением муниципальной услуги заявителем определено получение результата в комитете, комитет:

— информирует заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата муниципальной услуги по его обращению и о возможности получения результата;

— выдает заявителю при посещении оригинал документа (документов), являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.8.9. В случае если при обращении за предоставлением муниципальной услуги заявителем определено получение результата по электронной почте, комитет направляет ответ на электронную почту заявителя по адресу, указанному в запросе.

3.8.10. В случае если по истечении 3 месяцев со дня уведомления заявителя о готовности результата муниципальной услуги по его обращению результат заявителем в МФЦ не востребован, то в день истечения данного срока МФЦ уведомляет заявителя о возврате результата в комитет в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии.».

6.13. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).».

6.14. Раздел 5 признать утратившим силу.

7. Внести в Порядок назначения частичной компенсации расходов на оплату стоимости проезда отдельным категориям граждан к месту нахождения участника специальной операции, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 12.05.2025 № 1991, следующие изменения:

7.1. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок предоставления выплаты

2.1. Право на получение частичной компенсации имеет один из членов семьи участника СВО, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающий на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — Заявитель), один раз в год.

2.1.1. К членам семьи участника СВО относятся:

- супруг (супруга) участника СВО;
- мать, отец участника СВО;
- ребенок участника СВО, в том числе совершеннолетний;
- полнородные и неполнородные брат, сестра участника СВО.

2.1.2. Факт постоянного проживания гражданина на территории городского округа «Город Хабаровск» подтверждается регистрацией по месту жительства или устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

2.2. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя оплату стоимости проезда к месту нахождения участника СВО в краткосрочном отпуске (не более 14 суток) или на лечении в медицинском учреждении вследствие получения травмы в ходе участия в боевых действиях и обратно:

- железнодорожным транспортом;
- воздушным транспортом;
- автомобильным транспортом междугородного сообщения;
- на скоростных судах по местным маршрутам речного транспорта.

Частичная компенсация предоставляется за проезд в салоне или на местах экономического класса.

2.3. Для назначения частичной компенсации Заявитель (или его законный представитель, уполномоченный представитель заявителя) обращается лично и представляет или направляет посредством почтового отправления в сектор (отдел) социальной работы с населением Комитета по месту жительства в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка следующие документы:

а) заявление, составленное в свободной форме, в котором должен быть указан способ информирования о результатах рассмотрения заявления — почтовым отправлением, по электронной почте, а также следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя;
- адрес постоянного места жительства заявителя;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) участника СВО;
- степень родства с участником СВО;
- место использования отпуска / прохождения лечения участника СВО;
- вид транспортного средства, который использовался для проезда;
- маршрут следования;
- о реквизитах счета в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации и являющейся участником национальной системы платежных карт, либо о почтовом адресе для денежного перевода через отделение организации почтовой связи;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (уполномоченного представителя заявителя);

в) копия справки, подтверждающей факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

г) решение суда об установлении факта проживания на территории городского округа «Город Хабаровск» (в случае установления факта проживания на территории городского округа «Город Хабаровск» через суд);

д) выписка из приказа командира воинской части о предоставлении отпуска участнику СВО с указанием периода отпуска (для участника СВО, который находится в краткосрочном отпуске);

е) копия документа подтверждающего факт пребывания участника СВО в медицинском учреждении, с указанием периода пребывания (для участника СВО, который находится на лечении в медицинском учреждении);

ж) копия документа, подтверждающего степень родства с участником СВО;

з) копия проездного документа (билет) на бумажном носителе или распечатанная маршрутная квитанция электронного документа (билета) и (или) посадочный талон;

и) копия платежного документа, подтверждающего оплату проезда (кассовый чек, выписка из банка, заверенная в установленном порядке);

к) реквизиты счета в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации и являющейся участником национальной системы платежных карт, либо почтовый адрес для денежного перевода через отделение организации почтовой связи;

л) доверенность — в случае обращения уполномоченного представителя заявителя;

м) согласие заявителя на обработку персональных данных, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, указанные в подпунктах «б» — «и», «л», представляются в виде копий, заверенных в установленном законом порядке, либо с оригиналами документов для сверки и заверения специалистом комитета.

2.4. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (в случае непредставления заявителем специалистом комитета самостоятельно в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия и обеспечивает получение ответов на них):

а) копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории городского округа «Город Хабаровск» в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713.

Документы предоставляются в виде копий, заверенных в установленном законом порядке, либо с оригиналом документа для сверки и заверения специалистом комитета.

Непредставление заявителем самостоятельно документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении выплаты.

2.5. Заявление регистрируется в день его поступления в сектор (отдел) социальной работы с населением комитета в журнале регистрации заявлений граждан.

В случае если дата поступления заявления выпадает на выходной или нерабочий (праздничный) день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется на следующий за днем поступления рабочий день.

Передача заявления и прилагаемых документов в комиссию по оказанию адресной социальной помощи комитета (далее — Комиссия) осуществляется специалистом сектора (отдела) социальной работы с населением комитета на следующий день после получения документов.

2.6. Комиссия не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, на заседании Комиссии, оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным распоряжением комитета администрации города Хабаровска по управлению районом.

Протокол заседания Комиссии передается специалисту сектора (отдела) социальной работы с населением комитета по управлению районом в день подписания председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

2.7. Основаниями для отказа в назначении частичной компенсации являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоблюдение условий, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка;
- отсутствие в заявлении о назначении частичной компенсации сведений, указанных в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Порядка;
- представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;
- получение в соответствии с настоящим Порядком одним из членов семьи участника СВО частичной компенсации в текущем календарном году;
- обращение за назначением частичной компенсации по истечении 8 месяцев со дня возвращения заявителя в город Хабаровск.

2.8. Специалист сектора (отдела) социальной работы с населением комитета в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отказа в назначении частичной компенсации, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, с учетом принятого решения Комиссии обеспечивает подготовку и подписание распоряжения комитета о назначении частичной компенсации, которое подписывается заместителем мэра, председателем комитета администрации города Хабаровска по управлению районом или лицом, его замещающим.

Специалист сектора (отдела) социальной работы с населением комитета в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, в случае наличия оснований для отказа в назначении частичной компенсации, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, с учетом принятого решения Комиссии обеспечивает подготовку и подписание распоряжения об отказе в назначении частичной компенсации, которое подписывается заместителем мэра, председателем комитета администрации города Хабаровска по управлению районом или лицом, его замещающим.

2.9. Специалист сектора (отдела) социальной работы с населением комитета уведомляет гражданина об одном из принятых решений, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, на бланке письма комитета, которое подписывается заместителем мэра, председателем комитета или лицом, его замещающим, и направляется способом, указанным в заявлении, не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания распоряжения комитета о назначении (отказе в назначении) частичной компенсации.

2.10. Частичная компенсация предоставляется один раз в год в размере фактически произведенных заявителем расходов, но не более 40 000 рублей.

2.11. Частичная компенсация предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее 8 месяцев со дня возвращения заявителя в город Хабаровск.

2.12. Гражданин несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для предоставления частичной компенсации.

2.13. На основании распоряжения, указанного в абзаце первом пункта 2.8 настоящего Порядка, специалист сектора (отдела) социальной работы с населением комитета в срок и в порядке, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка, подготавливает и направляет в Управление социального развития документы на выплату для перечисления денежных средств гражданам.

2.14. Перечисление денежных средств на счета заявителей производится Управлением социального развития не позднее 25-го числа второго месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

2.15. Перечисление денежных средств на выплату частичной компенсации осуществляется Управлением социального развития в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год на указанные цели.»

8. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

11. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.11.2025 № 5200
г. Хабаровск**

**О предоставлении обществу с ограниченной ответственностью
«Специализированный застройщик Амурский»
разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от

02.03.2015 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая рекомендации комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик Амурский» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0050301:87, площадью 3 968 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Юнгов, д. 1а, под гостиничное обслуживание.
2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).
3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
№
г. Хабаровск

О комплексном развитии территории жилой застройки в границах ул. Гамарника — пер. Дзержинского — пер. Фабричного — ул. Шуранова в Центральном и Индустриальном районах города Хабаровска и о признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 09.01.2023 № 9 «О комплексном развитии территории жилой застройки в границах ул. Шуранова — ул. Уссурийской — пер. Дзержинского в Центральном и Индустриальном районах г. Хабаровска»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Хабаровского края от 30.07.2021 № 321-пр «Об утверждении Порядка согласования проекта решения о комплексном развитии территории жилой застройки, нежилкой застройки, подготовленного главой муниципального образования Хабаровского края, с уполномоченным органом исполнительной власти Хабаровского края», постановлением Правительства Хабаровского края от 24.11.2021 № 570-пр «Об утверждении Порядка реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки, принятого Правительством Хабаровского края либо главой муниципального образования Хабаровского края, и Порядка определения границ территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию по решению Правительства Хабаровского края либо главы муниципального образования Хабаровского края» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о комплексном развитии территории жилой застройки площадью 31 958,9 кв. м в границах ул. Гамарника — пер. Дзержинского — пер. Фабричного — ул. Шуранова в Центральном и Индустриальном районах города Хабаровска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию, включая линейные объекты, указан в приложении № 2 к настоящему постановлению.
3. Установить предельный срок реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки — 12 лет с даты заключения договора о комплексном развитии территории.
4. Основные виды разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки, а также перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, указаны в приложении № 3 к настоящему постановлению.
5. Перечень зон с особыми условиями использования территорий, расположенных в границах территории, подлежащей комплексному развитию, согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости, указан в приложении № 4 к настоящему постановлению.
6. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения, установлены градостроительным регламентом в отношении территории, подлежащей комплексному развитию.
7. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами здравоохранения, образования, культуры, спорта указаны в приложении № 5 к настоящему постановлению.
8. Комплексное развитие жилой территории подлежит осуществлению по одному договору о комплексном развитии территории, заключаемому в отношении всей территории, подлежащей комплексному развитию.
9. Объем строительства объектов капитального строительства при комплексном развитии территории жилой застройки, исходя из которого определяется опыт участия в строительстве объектов капитального строительства, являющийся одним из требований к участникам торгов, предусмотренным частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации, составляет не менее 8 000 кв. м.
10. Юридическое лицо, с которым в соответствии с градостроительным законодательством заключен договор о комплексном развитии территории жилой застройки в границах, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, обязано:
 - 10.1. Обеспечить разработку проектной документации на объекты коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, а также иные объекты, подлежащие строительству, сносу или реконструкции в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории.
 - 10.2. Обеспечить сохранение уровня обеспеченности территории объектами ком-

мунальной, социальной, транспортной инфраструктуры, объектами благоустройства для населения при наличии в границах территории, подлежащей комплексному развитию, объектов коммунальной, социальной, транспортной инфраструктуры, объектов благоустройства, подлежащих сносу или реконструкции.

10.3. После окончания строительства безвозмездно передать в муниципальную собственность объекты коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, а также иные объекты, перечень и условия их передачи будут определены договором о комплексном развитии территории, заключаемого в целях реализации решения о комплексном развитии территории, в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории.

11. Перечень объектов капитального строительства, линейных объектов, подлежащих строительству, в границах территории, подлежащей комплексному развитию, будет определен документацией по планировке территории.

12. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

13. Признать утратившим силу постановление администрации города Хабаровска 09.01.2023 № 9 «О комплексном развитии территории жилой застройки в границах ул. Шуранова — ул. Уссурийской — пер. Дзержинского в Центральном и Индустриальном районах г. Хабаровска».

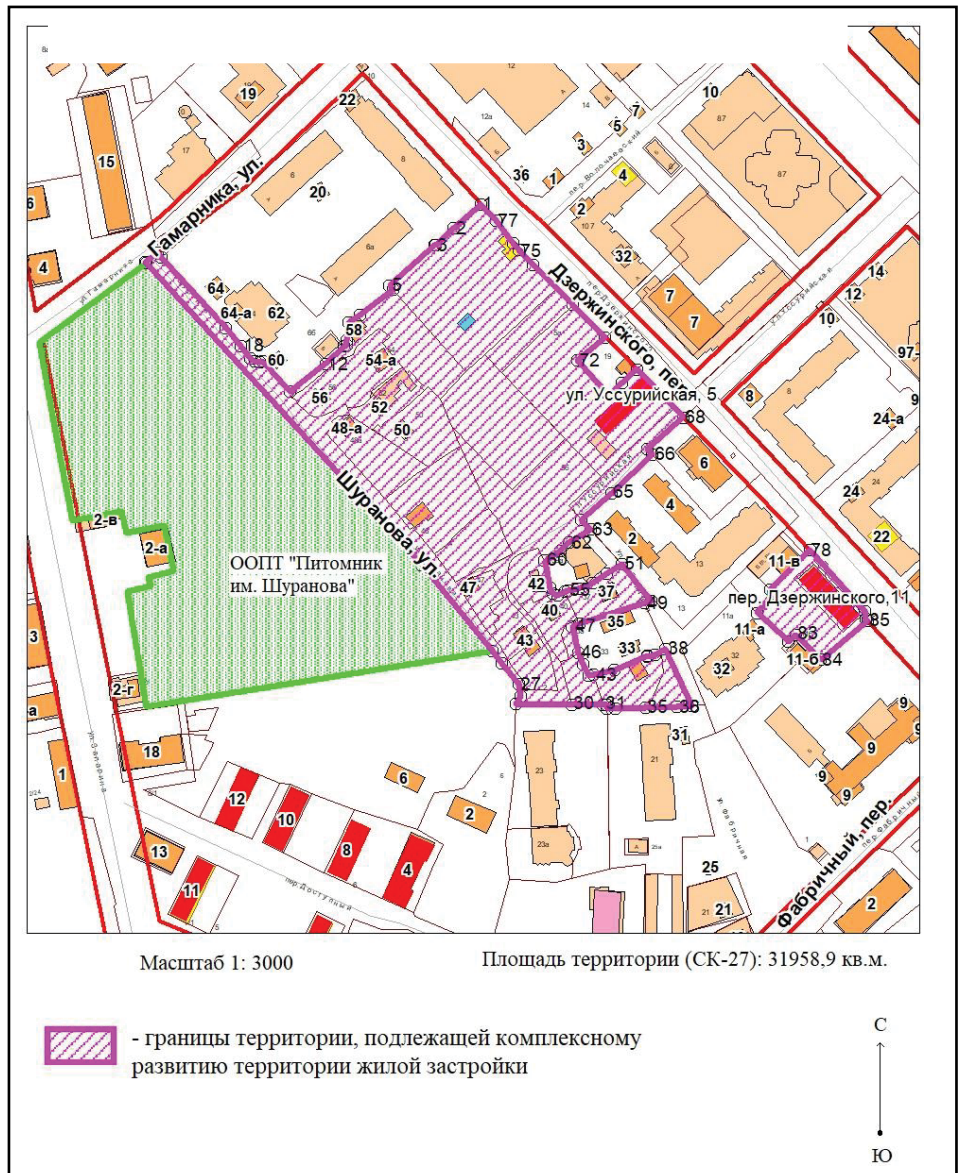
14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

15. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
к постановлению администрации города Хабаровска
от _____ № _____

СХЕМА
границ территории, подлежащей комплексному развитию жилой застройки
Местоположение территории: город Хабаровск,
Центральный и Индустриальный районы, ул. Гамарника — пер. Дзержинский
— пер. Фабричный — ул. Шуранова



КАТАЛОГ КООРДИНАТ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИЙ									
Территория № 1									
Номер точки	X	Y	Длина линии (м)	8	455306,86	3178600,84	9,60	9	455297,31
1	2	3	4	10	455294,77	3178599,85	2,57	10	455294,77
1	455368,81	3178673,41	19,80	11	455293,99	3178599,50	1,37	11	455293,99
2	455356,07	3178658,25	13,00	12	455293,99	3178598,37	13,58	12	455284,85
3	455347,52	3178648,46	0,50	13	455284,85	3178588,34	24,74	13	455270,22
4	455347,19	3178648,08	32,34	14	455270,22	3178568,38	21,78	14	455286,87
5	455326,24	3178623,44	3,07	15	455286,87	3178554,33	1,74	15	455286,55
6	455323,90	3178625,42	22,39	16	455286,55	3178552,62	2,32	16	455287,08
7	455310,77	3178607,27	7,52	17	455287,08	3178550,36	3,08	17	455288,75
					455288,75	3178547,78	8,49		

18	455295,51	3178542,63	12,66
19	455305,38	3178534,70	51,15
20	455343,88	3178501,02	3,05
21	455346,40	3178499,30	8,39
22	455341,47	3178492,52	0,45
23	455341,13	3178492,82	220,12
24	455175,11	3178637,35	59,61
25	455128,27	3178674,22	8,20
26	455121,72	3178679,15	14,52
27	455110,04	3178687,78	6,76
28	455103,34	3178688,67	4,79
29	455099,31	3178686,07	30,31
30	455098,55	3178716,36	16,77
31	455098,14	3178733,13	2,04
32	455098,09	3178735,17	2,29
33	455095,80	3178735,15	4,27
34	455095,79	3178739,42	16,24
35	455095,82	3178755,66	17,08
36	455095,85	3178772,73	7,90
37	455096,49	3178780,61	33,62
38	455127,38	3178767,34	6,80
39	455124,32	3178761,27	3,89
40	455123,20	3178757,54	0,54
41	455123,70	3178757,35	19,04
42	455116,60	3178739,69	11,60
43	455114,16	3178728,35	2,62
44	455113,61	3178725,79	7,06
45	455119,88	3178722,55	6,36
46	455125,93	3178720,56	15,08
47	455140,67	3178717,37	3,79
48	455141,73	3178721,00	37,05
49	455152,14	3178756,56	3,67
50	455153,19	3178760,08	25,28
51	455173,37	3178744,85	9,36
52	455168,72	3178736,72	9,65
53	455163,47	3178728,62	8,00
54	455160,76	3178721,10	5,48

55	455159,76	3178715,71	1,74
56	455159,12	3178714,10	4,23
57	455157,57	3178710,16	3,09
58	455158,67	3178707,28	3,31
59	455161,65	3178705,84	14,67
60	455176,13	3178703,42	10,07
61	455181,35	3178712,03	6,10
62	455185,52	3178716,49	13,77
63	455192,48	3178728,37	7,06
64	455197,83	3178723,76	21,32
65	455211,74	3178739,91	30,10
66	455231,84	3178762,31	3,94
67	455234,84	3178759,75	26,00
68	455251,63	3178779,60	36,00
69	455278,10	3178755,20	11,08
70	455270,70	3178746,95	9,66
71	455264,51	3178739,53	25,27
72	455283,83	3178723,23	19,42
73	455295,71	3178738,59	25,01
74	455313,85	3178721,38	29,64
75	455335,31	3178700,93	11,40
76	455343,57	3178693,08	4,93
77	455347,55	3178690,16	15,18

Территория № 2			
Номер точки	X	Y	Длина линии (м)
1	2	3	4
78	455178,55	3178845,86	30,10
79	455157,77	3178824,08	2,55
80	455155,93	3178825,84	13,83
81	455145,61	3178816,62	23,18
82	455129,72	3178833,49	5,28
83	455133,36	3178837,30	19,00
84	455119,74	3178850,55	32,56
85	455140,04	3178876,01	1,41
86	455141,17	3178875,17	4,08
87	455145,25	3178874,91	44,19

Площадь территории (СК-27): 31 958,9 кв. м.
Перечень земельных участков, подлежащих комплексному развитию:
1. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0050101:1802.
2. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0050101:3.
3. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0050101:72.
4. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0050101:31.
5. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0050101:1788.
6. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0050101:15.
7. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0050102:27.
8. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0050102:26.
9. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0050102:23.
10. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0050102:22.
11. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0000000:33746.
12. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0050101:1783.
13. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0050101:1789.
14. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0050102:854.
15. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0050102:1.
16. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0050101:58.

Приложение № 2
к постановлению администрации города Хабаровска
от _____ № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
объектов капитального строительства**

1. Перечень многоквартирных домов, расположенных в границах территории

№	Адрес	Основание включения многоквартирного дома в перечень	Вид работ
1	ул. Уссурийская, 5	Постановление администрации г. Хабаровска от 06.05.2021 № 1720 «О признании многоквартирного дома № 5 по ул. Уссурийской аварийным и подлежащим сносу»	Расселение, снос
2	пер. Дзержинского, 11	Постановление администрации г. Хабаровска от 24.01.2022 № 232 «О признании многоквартирного дома № 11 по пер. Дзержинского аварийным и подлежащим сносу»	Расселение, снос

2. Перечень индивидуальных жилых домов, расположенных в границах территории, включая вспомогательные здания, строения, сооружения

№ п/п	Адрес	Объект / сведения о правах на объект	Кадастровый номер земельного участка / кадастровый номер объекта	Площадь земельного участка, кв. м	Сведения о правах на земельный участок	Предполагаемый вид работ
1	2	3	4	5	6	7
1	ул. Шура-нова, 40	Индивидуальный жилой дом / частная собственность	27:23:0050102:23 / 27:23:0050102:62	533 +/- 8	Частная собственность	Расселение, снос

2	ул. Шура-нова, 40	Гараж / частная собственность	27:23:0050102:23 / 27:23:0050102:591	533 +/- 8	Частная собственность	Расселение, снос
3	ул. Шура-нова, 43	Индивидуальный жилой дом / сведения отсутствуют	27:23:0050102:26 / 27:23:0050102:67	521,89	Бессрочное пользование	Расселение, снос
4	ул. Шура-нова, 47	Индивидуальный жилой дом / частная собственность	27:23:0050102:27 / 27:23:0050102:68	419.04 +/- 7.2	Частная собственность	Расселение, снос
6	ул. Шура-нова, 48а	Индивидуальный жилой дом / частная собственность	27:23:0050101:72 / 27:23:0050101:121	1088 +/- 12	Частная собственность	Расселение, снос
7	ул. Шура-нова, 48а	Гараж / частная собственность	27:23:0050101:72 / 27:23:0050101:1302	1088 +/- 12	Частная собственность	Расселение, снос
8	ул. Шура-нова, 48а	Лоток железобетонный / частная собственность	27:23:0050101:72 / 27:23:0050101:1296	1088 +/- 12	Частная собственность	Расселение, снос
9	ул. Шура-нова, 48а	Навес Г1 / частная собственность	27:23:0050101:72 / 27:23:0050101:1299	1088 +/- 12	Частная собственность	Расселение, снос
10	ул. Шура-нова, 48а	Ограждение / частная собственность	27:23:0050101:72 / 27:23:0050101:1293	1088 +/- 12	Частная собственность	Расселение, снос
11	ул. Шура-нова, 48а	Сарай Г3 / частная собственность	27:23:0050101:72 / 27:23:0050101:1294	1088 +/- 12	Частная собственность	Расселение, снос
12	ул. Шура-нова, 48а	Сарай Г2 / частная собственность	27:23:0050101:72 / 27:23:0050101:1297	1088 +/- 12	Частная собственность	Расселение, снос
13	ул. Шура-нова, 48а	Сарай / частная собственность	27:23:0050101:72 / 27:23:0050101:1300	1088 +/- 12	Частная собственность	Расселение, снос
14	ул. Шура-нова, 48а	Сарай / частная собственность	27:23:0050101:72 / 27:23:0050101:1301	1088 +/- 12	Частная собственность	Расселение, снос
15	ул. Шура-нова, 48а	Уборная / частная собственность	27:23:0050101:72 / 27:23:0050101:1295	1088 +/- 12	Частная собственность	Расселение, снос
16	ул. Шура-нова, 48а	Холодная пристройка / частная собственность	27:23:0050101:72 / 27:23:0050101:1298	1088 +/- 12	Частная собственность	Расселение, снос
17	ул. Шура-нова, 50	Индивидуальный жилой дом / частная собственность	27:23:0050101:31 / 27:23:0050101:120	1004.8	Частная собственность	Расселение, снос
18	ул. Шура-нова, 52	Индивидуальный жилой дом / частная собственность	27:23:0050101:3 / 27:23:0050101:122	600	Частная собственность	Расселение, снос
20	ул. Шура-нова, 54	Объект индивидуального жилищного строительства / частная собственность	27:23:0050101:1802 / 27:23:0050101:76	1268 +/- 7.23	Частная собственность	Расселение, снос
21	ул. Шура-нова, 56	Индивидуальный жилой дом / частная собственность	27:23:0050101:1802 / 27:23:0050101:77	1268 +/- 7.23	Частная собственность	Расселение, снос

3. Перечень иных объектов капитального строительства, расположенных по сведениям ЕГРН в границах территории

№	Адрес (кадастровый номер)	Функциональное назначение	Сведения о собственниках	Предполагаемая судьба объекта
1	2	3	4	5
1	27:23:0000000:31263	Хозяйственно-бытовой канализационный коллектор	Собственность – городской округ «Город Хабаровск», хозяйственное ведение – МУП г. Хабаровска «Водоканал»	Согласно документации по планировке территории
2	27:23:0000000:6130	Автомобильная дорога	Собственность – городской округ «Город Хабаровск»	Согласно документации по планировке территории
3	27:23:0050102:1034	Сеть отопления	Собственность – городской округ «Город Хабаровск», хозяйственное ведение – МУП г. Хабаровска «Тепловые сети»	Согласно документации по планировке территории
4	27:23:0050102:1043	Наружные сети хоз.-бытовой канализации	Собственность – городской округ «Город Хабаровск», хозяйственное ведение – МУП г. Хабаровска «Водоканал»	Согласно документации по планировке территории
5	27:23:0050102:1044	Сеть водоснабжения к жилому дому	Правообладатель не установлен, принят на учет как бесхозяйный объект недвижимости	Согласно документации по планировке территории
6	27:23:0050101:1790	Тепловая сеть	Собственность – городской округ «Город Хабаровск»	Согласно документации по планировке территории

7	27:23:0000000:36759	Тепловая сеть с дренажем	Правообладатель не установлен, принят на учет как бесхозяйный объект недвижимости	Согласно документации по планировке территории
---	---------------------	--------------------------	---	--

Приложение № 3
к постановлению администрации города Хабаровска
от _____ № _____

**ОСНОВНЫЕ ВИДЫ
разрешенного использования земельного участка и объектов
капитального строительства в границах территории комплексного развития**

- Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5).
- Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (код 2.6).
- Хранение автотранспорта (код 2.7.1).
- Предоставление коммунальных услуг (3.1.1).
- Дошкольное, начальное и среднее общее образование (код 3.5.1).
- Предпринимательство (код 4.0).
- Обеспечение занятий спортом в помещениях (код 5.1.2).
- Площадки для занятий спортом (код 5.1.3).
- Улично-дорожная сеть (код 12.0.1).
- Благоустройство территории (код 12.0.2).

В настоящем приложении в скобках указан код (числовое обозначение) содержания видов разрешенного использования земельных участков, предусмотренных Приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

**ПЕРЕЧЕНЬ
предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции
объектов капитального строительства**

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений (м)	Предельное (минимальное и максимальное) количество этажей*	Максимальный процент застройки в границах земельного участка (%)**		Предельная плотность застройки земельного участка (территории), м ² зданий/га	Показатель вместимости (посещений в смену) объектов социального назначения
1	2	3		4	5
		надземная часть	подземная часть		
Не менее 15 м от ООПТ «Питомник имени Шура-нова»	От 1 до 18 надземных этажей	60	80	16 000	Не менее 110

* Предельное (минимальной и максимальное) количество этажей применяется в совокупности с дополнительными требованиями генерального плана городского округа «Город Хабаровск», утвержденного решением Хабаровской городской думы, а также ограничениями, установленными зонами с особыми условиями использования.

** Максимальный процент застройки в границах земельного участка определяется проектом планировки территории, подготавливаемым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в рамках реализации настоящего решения.

Приложение № 4
к постановлению администрации города Хабаровска
от _____ № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗОН
с особыми условиями использования территорий, расположенных
в границах территории, подлежащей комплексному развитию, согласно
сведениям Единого государственного реестра недвижимости**

№ п/п	Реестровый номер ЗОУИТ	Наименование зоны
1	27:23-6.1964	Граница зоны охраняемого городского ландшафта
2	27:00-6.549	Четвертая подзона приаэродромной территории аэродрома Хабаровск (Новый)
3	27:00-6.495	Приаэродромная территория аэродрома Хабаровск (Новый). Подзона 3
4	27:00-6.494	Приаэродромная территория аэродрома Хабаровск (Новый). Подзона 6
5	27:00-6.433	Приаэродромная территория аэродрома Хабаровск (Новый). Подзона 3, сектор 19 границы
6	27:23-6.1138	Охранная зона системы связи объекта «Трубопроводная система «Восточная Сибирь – Тихий океан» участок НПС «Сковородино» – Спецморнефтепорт «Козьмино» (ВСТО-II). Система связи км 3822,7 – км 4196,8» на территории Хабаровского городского округа

Приложение № 5
к постановлению администрации города Хабаровска
от _____ № _____

**РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
минимально допустимого уровня обеспеченности объектами
здравоохранения, образования, культуры, спорта**

№	Наименование объекта социальной инфраструктуры	Единицы измерения	Необходимая обеспеченность	Территориальная / транспортная доступность	Примечание
1	Общеобразовательные организации (общеобразовательные школы, гимназии, лицеи)	Мест	99*	10 метров пешеходной доступности**	Средняя школа № 10 им. Э.Д. Норполова (пер. Дзержинского, 9)
				450 метров пешеходной доступности**	Средняя общеобразовательная школа № 30 (ул. Дзержинского, 3)

2	Дошкольные образовательные организации (детские сады)	Мест	45*	10 метров пешеходной доступности**	Планируемый к строительству детский сад в границах КРТ
3	Лечебно-профилактические медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях (поликлиники)	Посещений в смену на 10 тыс. человек	10*	30 минут транспортной доступности*	Планируемая к строительству поликлиника (К№ ЗУ 27:23:0050106:5)
4	Лечебно-профилактические медицинские организации. Оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях (больницы)	Коек на 10 тыс. человек	3*	-	Оказывается в стационарных условиях в больницах г. Хабаровска в зависимости от вида заболевания
5	Плавательные бассейны общего пользования	Кв. м зеркала воды на 1 тыс. человек	12*	30 минут транспортной доступности*	Фитнес-клуб «LVLUP» (ул. Пионерская улица, 2Б)
6	Кинозалы	На 20 тыс. человек	Не подлежит расчету*	-	Кинотеатр «Cinema 9» (ул. Пионерская, 2в)

*В соответствии с таблицами 2, 3, 4, 5 Нормативов градостроительного проектирования Хабаровского края, утвержденных постановлением Правительства Хабаровского края от 27 мая 2013 г. № 136-пр.

** В соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.11.2025 № 5133
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 01.10.2025 № 4554 «Об утверждении порядка предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 01.10.2025 № 4554 «Об утверждении порядка предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. В Порядке предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации:

1.2.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Комитеты администрации города Хабаровска по управлению районами (далее — Комитеты):

— незамедлительно после подписания протокола, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, уведомляют управление социального развития о включении в кассовый план единовременной денежной выплаты;

— в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания распоряжения, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, предоставляют в управление социального развития сопроводительное письмо о перечислении денежных средств и документы на выплату единовременной денежной выплаты, подписанные заместителем мэра города — председателем Комитета.».

1.2.2. Абзац первый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Для предоставления единовременной денежной выплаты заявление подается при непосредственном обращении в сектор (отдел) социальной работы с населением Комитета, территориально расположенного по месту работы гражданина, оказавшего содействие, или посредством почтовой связи:».

1.2.3. Пункт 1.5 исключить.

1.2.4. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок предоставления выплаты

2.1. Право на получение единовременной денежной выплаты имеют граждане Российской Федерации, оказавшие содействие в привлечении граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Хабаровска, граждан Российской Федерации, прибывших из других субъектов Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к заключению контракта в период с 1 октября по 31 декабря 2025 г. (далее — лица, оказавшие содействие):

— сотрудники полиции Министерства внутренних дел Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории города Хабаровска;

— военнослужащие, а также сотрудники, имеющие специальное звание полиции, проходящие службу в Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации.

2.2. Право на получение единовременной денежной выплаты имеют лица, оказавшие содействие, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) заключение гражданином Российской Федерации или иностранным гражданином в период с 1 октября по 31 декабря 2025 года на территории города Хабаровска

контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации (далее — гражданин, заключивший контракт) (гражданин зачислен в приказ в рамках установленного для города Хабаровска плана по отбору граждан для прохождения военной службы по контракту в соединения и воинские части Министерства обороны Российской Федерации);

2) указание гражданином, заключившим контракт, в заявлении о заключении контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) и даты рождения лица, оказавшего содействие (далее — факт содействия в привлечении гражданина, заключившего контракт).

2.3. Лицо, оказавшее содействие, представляет в Комитет нарочно:

а) заявление на предоставление единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — заявление);

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, оказавшего содействие;

в) копию документа, подтверждающего замещение лицом, оказавшим содействие, должности, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка (справка о подтверждении места службы);

г) копию документа, удостоверяющего личность, и документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае, если обращается представитель лица, оказавшего содействие;

д) оригинал или заверенную копию приказа (выписки из приказа) пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) Восточного военного округа (г. Хабаровска) о приеме на военную службу по контракту гражданина, заключившего контракт (при наличии);

е) расписку гражданина, заключившего контракт, подтверждающую факт содействия в привлечении, с указанием своей фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии), даты рождения, паспортных данных, а также фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии), даты рождения, паспортных данных, должности и места работы лица, оказавшего содействие;

ж) согласие на обработку персональных данных лица, оказавшего содействие, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

з) реквизиты счета для зачисления единовременной денежной выплаты, открытого в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, либо счета платежной карты национальной системы платежных карт.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются лицом, оказавшим содействие, лично или через представителя в Комитет, при непосредственном обращении либо почтовым отправлением.

Заявление и другие документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены представителем лица, оказавшего содействие, по удостоверенной нотариально доверенности, копия которой прилагается к заявлению.

Копии документов предоставляются с предъявлением оригинала. Подлинники документов после сверки с копиями предоставляемых документов в день подачи возвращаются заявителю.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, указанных в настоящем пункте, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы не направляются.

2.4. Заявление регистрируется в день его поступления в сектор (отдел) социальной работы с населением Комитета в журнале регистрации заявлений граждан.

В случае если дата поступления заявления выпадает на выходной или нерабочий (праздничный) день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется на следующий за днем поступления рабочих день.

В случае отсутствия документов, указанных в подпункте «д» пункта 2.3 настоящего Порядка, специалист сектора (отдела) социальной работы с населением Комитета запрашивает данный документ в пункте отбора на военную службу по контракту (1 разряда) Восточного военного округа (г. Хабаровска).

2.5. Специалист сектора (отдела) социальной работы с населением Комитета на следующий день после получения приказа (выписки из приказа) пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) Восточного военного округа (г. Хабаровска) о приеме на военную службу по контракту гражданина, заключившего контракт, передает заявление и прилагаемые документы в комиссию по оказанию адресной социальной помощи Комитета (далее — Комиссия).

2.6. Комиссия не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, на заседании Комиссии, оформляет и подписывает протокол заседания комиссии в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным распоряжением Комитета.

Протокол заседания комиссии передается специалисту сектора (отдела) социальной работы с населением Комитета в день подписания председателем Комиссии или лицом, его замещающим, и секретарем Комиссии.

2.7. Основаниями для отказа в назначении единовременной денежной выплаты являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоблюдение условий, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка;
- представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;
- предоставление ранее единовременной денежной выплаты в отношении гражданина, заключившего контракт;
- предоставление заявителем документов гражданина, заключившего контракт в период военной службы по призыву;
- предоставление заявителем документов гражданина, в отношении которого получены сведения из воинской части, пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) Восточного военного округа (г. Хабаровска) об отмене приказа о заключении контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации или о самовольном оставлении воинской части гражданином, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации.

2.8. Специалист сектора (отдела) социальной работы с населением Комитета в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения протокола Комиссии, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка:

- в случае отсутствия оснований для отказа в назначении единовременной денежной выплаты, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, с учетом принятого решения Комиссии обеспечивает подготовку и подписание заместителем мэра — председателем Комитета или лицом, его замещающим, распоряжения Комитета о назначении единовременной денежной выплаты;
- в случае наличия оснований для отказа в назначении единовременной денежной

выплаты, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, с учетом принятого решения Комиссии обеспечивает подготовку и подписание заместителем мэра — председателем Комитета или лицом, его замещающим, распоряжения Комитета распоряжения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты.

2.9. Специалист сектора (отдела) социальной работы с населением Комитета в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания распоряжения, указанного в абзаце третьем пункта 2.8 настоящего Порядка, уведомляет гражданина об отказе в назначении единовременной денежной выплаты на бланке письма Комитета, уведомление подписывается заместителем мэра — председателем Комитета или лицом, его замещающим.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, направляются лицу, оказавшему содействие, в форме электронного документа на адрес электронной почты либо почтовым отправлением на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении.

2.10. На основании распоряжения, указанного в абзаце втором пункта 2.8 настоящего Порядка, специалист сектора (отдела) социальной работы с населением Комитета в срок и в порядке, установленном в пункте 1.3 настоящего Порядка, подготавливает и направляет в управление социального развития документы на выплату для перечисления денежных средств.

2.11. Лицо, оказавшее содействие, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для предоставления единовременной денежной выплаты.

2.12. Единовременная денежная выплата предоставляется лицам, оказавшим содействие, в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый факт оказания содействия в привлечении граждан, заключивших контракт, независимо от предоставления им мер социальной поддержки по другим основаниям в соответствии с краевым или федеральным законодательством, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

2.13. Перечисление денежных средств на счета получателей производится управлением социального развития в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия документов, указанных в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.14. Перечисление денежных средств на выплату единовременной денежной выплаты осуществляется управлением социального развития в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год на указанные цели.

2.15. В случае поступления в Комитеты сведений из воинской части, пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) Восточного военного округа (г. Хабаровска) об отмене приказа о заключении контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации или о самовольном оставлении воинской части гражданином, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации, денежная выплата заявителю не осуществляется (в случае если денежная выплата не была перечислена в порядке, установленном пунктом 2.13 настоящего Порядка) либо перечисленная денежная выплата подлежит возврату в порядке, установленном пунктом 2.16 настоящего Порядка (в случае если денежная выплата была перечислена в порядке, установленном пунктом 2.13 настоящего Порядка).

2.16. Комитеты в течение десяти рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, направляют письменное уведомление по месту жительства заявителя, получившего денежную выплату, о необходимости возврата денежной выплаты в бюджет города с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации, по которым следует вернуть денежную выплату (далее — уведомление о возврате).

Заявитель, получивший денежную выплату, в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате обязан осуществить возврат предоставленной денежной выплаты по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в уведомлении о возврате.

В случае если сумма денежной выплаты в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, не поступит в бюджет города в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, администрация города Хабаровска направляет в суд исковое заявление о взыскании выплаченной суммы денежной выплаты.

2.17. Споры по вопросам назначения и предоставления единовременной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

1.3. Приложение № 1 к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.11.2025.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 01.11.2025 № 5133

Форма

В Комитет администрации
города Хабаровска по управлению
районом

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя полностью)

(адрес регистрации по месту проживания с указанием индекса)

телефон: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

	Дата рождения	
	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	
СНИЛС		
ИНН		

Прошу предоставить единовременную денежную выплату отдельным категориям граждан Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации.

Сообщаю сведения о гражданине, привлеченном мной к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) и дата рождения гражданина, заключившего контракт)

(дата заключения и номер контракта)

	Дата рождения	
	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.	Копия документа, подтверждающего замещение лицом, оказавшим содействие, должности*	
2.	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	
3.	Оригинал или заверенная копия приказа (выписки из приказа) пункта отбора на военную службу по контракту	
4.	Согласие на обработку персональных данных	
5.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств	
6.	Расписка гражданина, заключившего контракт	

В случае отказа прошу уведомить меня:

— по электронной почте по адресу: _____

— почтовым отправлением по адресу: _____

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Документы получены «__» _____ 20__ г.

(должность, подпись, расшифровка подписи специалиста Комитета)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.11.2025 № 5135
г. Хабаровск

Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации
линейного объекта системы газоснабжения — Распределительный
газопровод низкого давления. Частный сектор в улицах пер. Нагорного

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 29.05.2019 № 1713 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 254-ФЗ и Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ, или прекращение публичного сервитута, установленного в порядке, предусмотренном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, в границах городского округа «Город Хабаровск», учитывая ходатайство акционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток», администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить публичный сервитут общей площадью 778,0 кв. м в интересах акционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток» (место нахождения: г. Хабаровск, ул. Брестская, дом 51; ОГРН 1022701128317, ИНН 2722010548, дата гос. регистрации 23.09.2002, Управление Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю), в отношении части земельного участка, с кадастровым номером 27:23:0000000:27809, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Индустриальный, площадью 778,0 кв. м.
- Публичный сервитут, указанный в пункте 1 настоящего постановления, устанавливается в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения — Распределительный газопровод низкого давления. Частный сектор в улицах пер. Нагорного, с кадастровым номером 27:23:0000000:36824, необходимого для организации газоснабжения населения.
- Установить срок действия публичного сервитута — 40 лет.
- Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению.
- Акционерному обществу «Газпром газораспределение Дальний Восток»:
 - Привести земли и части земельных участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации объекта системы газоснабжения, для эксплуатации которого установлен публичный сервитут.
 - Снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществлять при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.
- Плата за публичный сервитут установлена ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации. Размер платы в отношении земельного участка

27:23:0000000:27809 за весь срок действия публичного сервитута составляет (23892613,02 : 41346 x 778,0 x 0,01) : 100 x 40 = 1 798,33 руб.

Плата за публичный сервитут вносится акционерным обществом «Газпром газораспределение Дальний Восток» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия постановления администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: получатель: УФК по Хабаровскому краю (департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, л/сч 04223D50000), ИНН 2721228541, КПП 272101001, ОКТМО 08701000, ОКЦ № 2 Дальневосточного ГУ Банка России // УФК по Хабаровскому краю, г. Хабаровск, расчетный счет 03100643000000012200, БИК 010813050, к/с 40102810845370000014, КБК 01311105420040000120.

За весь срок действия публичного сервитута плата в отношении части земельного участка составляет 1 798,33 руб.

7. Проведение ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию объекта газораспределения будет осуществляться два раза в год, в течение всего срока действия публичного сервитута.

8. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон определяется Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

9. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления администрации города Хабаровска:

9.1. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

9.2. Разместить настоящее постановление администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.3. Направить акционерному обществу «Газпром газораспределение Дальний Восток» копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

10. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

12. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, а публичный сервитут считается установленным с момента внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Хабаровска
от 01.11.2025 № 5135

Графическое описание
местоположения границ публичного сервитута
Публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта системы
газоснабжения — Распределительный газопровод низкого давления.
Частный сектор в улицах пер. Нагорного
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее — объект))

Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Хабаровский край, Хабаровск город
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	778 м² ± 9,89 м²
3	Иные характеристики объекта	Эксплуатация линейного объекта системы газоснабжения — Распределительный газопровод низкого давления. Частный сектор в улицах пер. Нагорного, с кадастровым номером 27:23:0000000:36824, необходимого для организации газоснабжения населения. Земельные участки, обременяемые публичным сервитутом: 27:23:0000000:27809 (площадью 778 м²)

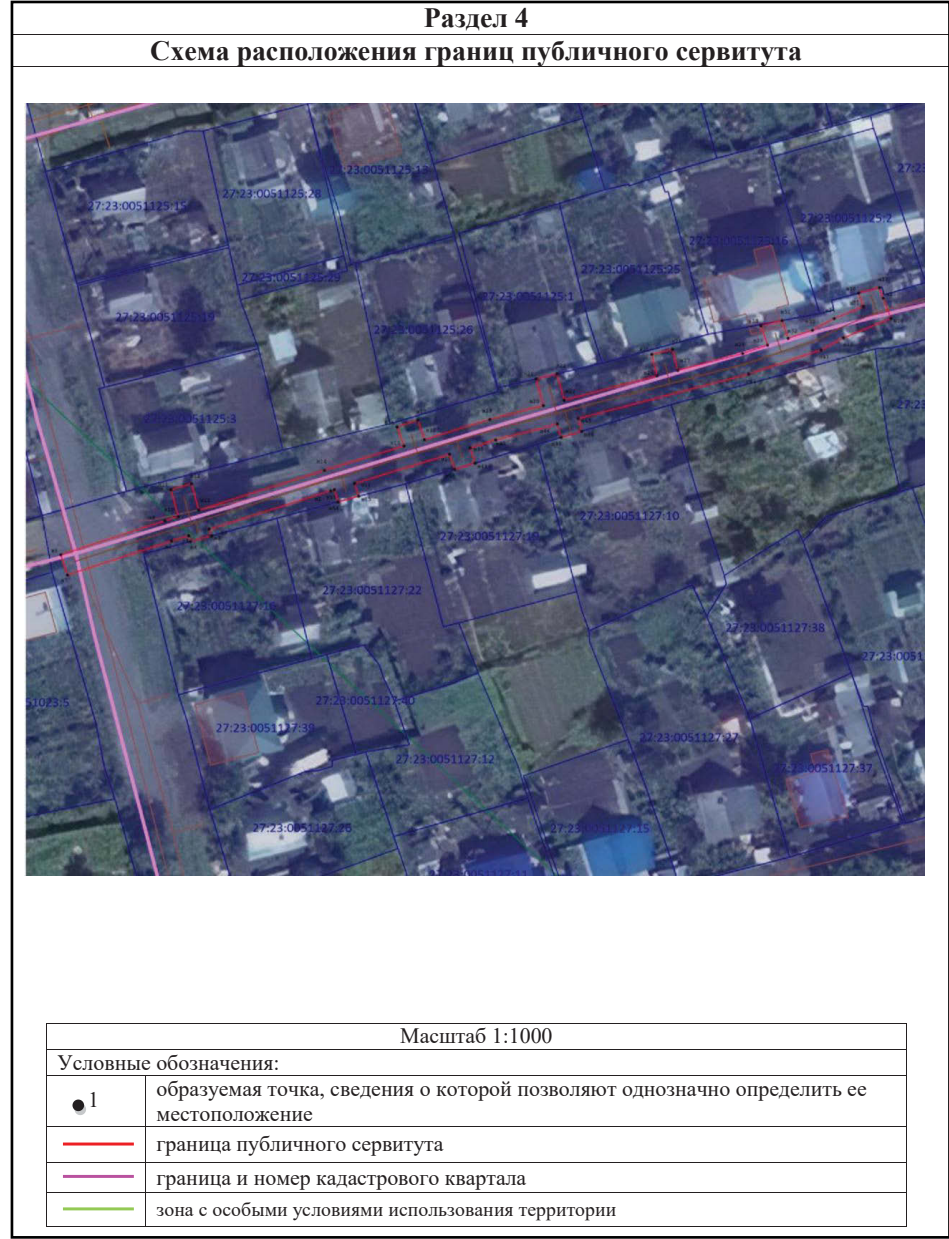
Раздел 2					
Описания границ публичного сервитута					
1. Система координат МСК-27, зона 3					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	445080,98	3181209,00	Аналитический метод	0.10	-
2	445073,82	3181186,30	Аналитический метод	0.10	-
3	445072,60	3181186,70	Аналитический метод	0.10	-

4	445071,56	3181182,83	Аналитический метод	0.10	-
5	445072,61	3181182,49	Аналитический метод	0.10	-
6	445071,61	3181179,31	Аналитический метод	0.10	-
7	445065,24	3181159,86	Аналитический метод	0.10	-
8	445069,04	3181158,62	Аналитический метод	0.10	-
9	445075,41	3181178,07	Аналитический метод	0.10	-
10	445076,20	3181180,57	Аналитический метод	0.10	-
11	445081,19	3181179,17	Аналитический метод	0.10	-
12	445082,27	3181183,03	Аналитический метод	0.10	-
13	445077,41	3181184,39	Аналитический метод	0.10	-
14	445084,80	3181207,80	Аналитический метод	0.10	-
15	445089,37	3181222,62	Аналитический метод	0.10	-
16	445092,92	3181221,41	Аналитический метод	0.10	-
17	445094,21	3181225,20	Аналитический метод	0.10	-
18	445090,56	3181226,44	Аналитический метод	0.10	-
19	445094,32	3181238,64	Аналитический метод	0.10	-
20	445096,95	3181248,66	Аналитический метод	0.10	-
21	445101,97	3181247,30	Аналитический метод	0.10	-
22	445102,90	3181251,20	Аналитический метод	0.10	-
23	445097,96	3181252,53	Аналитический метод	0.10	-
24	445102,50	3181269,84	Аналитический метод	0.10	-
25	445106,52	3181268,85	Аналитический метод	0.10	-
26	445107,47	3181272,74	Аналитический метод	0.10	-
27	445103,51	3181273,71	Аналитический метод	0.10	-
28	445106,69	3181285,82	Аналитический метод	0.10	-
29	445108,25	3181290,48	Аналитический метод	0.10	-
30	445111,89	3181289,26	Аналитический метод	0.10	-
31	445112,87	3181293,15	Аналитический метод	0.10	-
32	445109,52	3181294,27	Аналитический метод	0.10	-
33	445111,04	3181298,83	Аналитический метод	0.10	-
34	445113,25	3181302,89	Аналитический метод	0.10	-
35	445115,49	3181308,35	Аналитический метод	0.10	-
36	445117,96	3181307,46	Аналитический метод	0.10	-
37	445119,00	3181311,34	Аналитический метод	0.10	-
38	445117,02	3181312,05	Аналитический метод	0.10	-
39	445113,28	3181313,48	Аналитический метод	0.10	-
40	445109,63	3181304,61	Аналитический метод	0.10	-
41	445107,36	3181300,43	Аналитический метод	0.10	-
42	445102,85	3181286,96	Аналитический метод	0.10	-
43	445094,51	3181255,15	Аналитический метод	0.10	-
44	445092,12	3181255,80	Аналитический метод	0.10	-
45	445090,97	3181251,97	Аналитический метод	0.10	-
46	445093,50	3181251,28	Аналитический метод	0.10	-
47	445090,48	3181239,74	Аналитический метод	0.10	-
48	445089,01	3181234,98	Аналитический метод	0.10	-
49	445086,15	3181235,88	Аналитический метод	0.10	-
50	445085,00	3181232,05	Аналитический метод	0.10	-
51	445087,82	3181231,15	Аналитический метод	0.10	-
52	445082,36	3181213,47	Аналитический метод	0.10	-
53	445079,94	3181214,21	Аналитический метод	0.10	-
54	445078,91	3181210,35	Аналитический метод	0.10	-
55	445081,18	3181209,65	Аналитический метод	0.10	-
1	445080,98	3181209,00	Аналитический метод	0.10	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
	1	2	3	4	5
-	-	-	-	-	-

Раздел 3
Описания границ публичного сервитута
1. Система координат -
2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.11.2025 № 5136
г. Хабаровск

Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «ПС 110/6 кВ «НПЗ»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 29.05.2019 № 1713 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 254-ФЗ и Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ, или прекращение публичного сервитута, установленного в порядке, предусмотренным главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, в границах городского округа «Город Хабаровск», учитывая ходатайство акционерного общества «Дальневосточная распределительная сетевая компания», администрация города Хабаровска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить публичный сервитут общей площадью 7 303,0 кв. м в интересах акционерного общества «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (место нахождения: 675004, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шевченко, д. 32; ОГРН 1052800111308, ИНН 2801108200, дата гос. регистрации 22.12.2005, Управление Федеральной налоговой службы по Амурской области) в отношении:

1.1 Земельного участка с кадастровым номером 27:23:002016:7, расположенного по адресу: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Павловская, площадью 7 299,86 кв. м.

2. Публичный сервитут, указанный в пункте 1 настоящего постановления, устанавливается в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «ПС 110/6 кВ «НПЗ», необходимого для организации электроснабжения населения.

3. Установить срок действия публичного сервитута — 49 лет.

4. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Акционерному обществу «Дальневосточная распределительная сетевая компания»:

5.1. Привести часть земельного участка в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием земельного участка, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации объекта электросетевого хозяйства, для эксплуатации которого установлен публичный сервитут.

5.2. Снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

6. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельный участок в границах таких зон определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

7. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления администрации города Хабаровска:

7.1. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

7.2. Разместить настоящее постановление администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.3. Направить акционерному обществу «Дальневосточная распределительная сетевая компания» копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

8. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAV-VESTI.RU).

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, а публичный сервитут считается установленным с момента внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Хабаровска
от 01.11.2025 № 5136

Графическое описание
местоположения границ публичного сервитута
Публичный сервитут в целях эксплуатации объекта
электросетевого хозяйства «ПС 110/6 кВ «НПЗ»
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее — объект))

Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Павловская
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	7303 м² ± 17 м²
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «ПС 110/6 кВ «НПЗ» для целей, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, сроком на 49 лет

Раздел 2					
Описание границ публичного сервитута					
1. Система координат МСК-27, зона 3					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обо- значение характер- ных точек границ	Координаты, м		Метод определения коор- динат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	459930.98	3177072.21	Картометрический метод	0.10	-
2	459948.08	3177148.25	Картометрический метод	0.10	-
3	459944.64	3177155.40	Картометрический метод	0.10	-
4	459867.32	3177173.60	Картометрический метод	0.10	-
5	459859.93	3177145.12	Картометрический метод	0.10	-
6	459842.85	3177147.39	Картометрический метод	0.10	-
7	459838.77	3177137.69	Картометрический метод	0.10	-
8	459857.09	3177132.55	Картометрический метод	0.10	-

9	459848.99	3177092.36	Картометрический метод	0.10	-
1	459930.98	3177072.21	Картометрический метод	0.10	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обо- значение характер- ных точек части границы	Координаты, м		Метод определения коор- динат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3							
Описания границ публичного сервитута							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обо- значение характер- ных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточнен- ные) координаты, м		Метод опреде- ления координат характер- ной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначе- ния точки на мест- ности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обо- значение характер- ных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточнен- ные) координаты, м		Метод опреде- ления координат характер- ной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначе- ния точки на мест- ности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 4

Схема расположения границ публичного сервитута

Масштаб 1:2000

Условные обозначения:

● 1

—

—

характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
граница публичного сервитута
граница земельного участка, установленная в соответствии с федеральным законодательством, включенная в ЕГРН
граница кадастрового квартала

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.11.2025 № 5201
г. Хабаровск
Об отказе в предоставлении Бокову Александру Васильевичу, Боковой Валентине Олеговне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 02.03.2015 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского

го округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая наличие оснований для отказа в предоставлении разрешения, на основании положений подпункта «а» пункта 2.8.1 административного регламента, поскольку нарушены требования п. 7 ст. 2, ч. 3 ст. 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно п. «а» ч. 5 Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2018 № 222, поскольку земельный участок расположен в нормативной санитарно-защитной зоне кладбища, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в предоставлении Бокову Александру Васильевичу, Боковой Валентине Олеговне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051516:24, площадью 1 542 кв. м, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Индустриальный, ул. Олюторская, 5, для индивидуального жилищного строительства.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2025 № 5174

г. Хабаровск

Об особенностях работы комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом по благоустройству территории Индустриального района

В соответствии с Положением о комитете администрации города Хабаровска по управлению районом, утвержденным решением Хабаровской городской думы от 29.11.2016 № 464, одним из направлений деятельности комитетов является участие в организации мероприятий по вопросам благоустройства.

Организацию работы по благоустройству комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом (далее — комитет) осуществляет в соответствии с муниципальными программами городского округа «Город Хабаровск»: «Защита населения и территории городского округа «Город Хабаровск» от чрезвычайных ситуаций на 2021—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 06.08.2018 № 2683, «Формирование современной городской среды на 2018—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 04.12.2017 № 4048, «Улучшение экологического состояния городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 29.08.2018 № 3028, «Повышение качества жилищно-коммунального хозяйства городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 30.08.2018 № 3020.

В целях реализации муниципальных программ на территории района комитетом были организованы и проведены:

— более 50 совещаний с руководителями коммунальных предприятий и управляющих компаний, оказывающих жилищно-коммунальные услуги в районе;

— более 200 рабочих встреч с выездом на место с представителями предприятий, имеющих на балансе инженерные сети по вопросам: эксплуатации сетей и устранению повреждений, организации работ по благоустройству и санитарной очистке территорий на жилмассиве;

— более 300 встреч с жителями района по различным вопросам.

В течение года проводился комплекс мероприятий по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории района.

В зимний период расчищены естественные водопропуски и промыты трубы, в летний период расчищены русла малых рек по улицам Ульяновской, Автобусной, Вилуйской, Атлантической, Нагорной и Лейтенанта Орлова. В 2023 году объем вынимаемого льда составил 880 м³, в 2024 году — 360 м³, в 2025 году — 5 800 м³, что позволило предупредить подтопление территорий вдоль данных улиц.

Ежегодно организуются работы по санитарной очистке и покосу травы на незакрепленных территориях Индустриального района. Работы по покосу травы и уборке мусора на незакрепленных участках Индустриального района проведены в 2023 году на площади 7,6 млн м², в 2024 году — 10,6 млн м², в 2025 году — 14,3 млн м²; ликвидировано несанкционированных навалов мусора в 2023 году на 27 территориях, в 2024 году — 28, в 2025 году — 32; вывезено собранного мусора с территории района (в рамках муниципальных контрактов, «санитарных пятниц», санитарных месячников) в 2023 году — 8 378 м³, 2024 году — 9 740 м³, 2025 году — 10 134 м³.

В рамках Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов федерального проекта «Вода России» национального проекта «Экологическое благополучие» комитетом проводятся мероприятия по очистке береговых зон водных объектов на территории Индустриального района.

В 2023 году проведены работы по очистке береговых зон протяженностью 26 километров, общий объем вывезенного мусора составил более 300 м³.

В 2024 году проведены работы по очистке береговых зон протяженностью более 20 километров, общий объем вывезенного мусора составил более 100 м³.

В 2025 году проведены работы по очистке береговых зон водных объектов протяженностью более 70 километров, общий объем вывезенного мусора составил более 200 м³.

Организованы работы по дератизации бесхозных территорий в районе общей площадью в 2023 году — 80 га, в 2024 — 88 га, в 2025 — 96 га; по акарицидной обработке незакрепленных территорий района, мест массового посещения горожанами, общая площадь обработанной территории в 2023 году — 120 га, в 2024 — 93,75 га (снижение обусловлено ростом цен), в 2025 — 117,56 га.

Совместно с МБУ г. Хабаровска «Южное», МБУ «Горзеленстрой», предприятия-

ми, предоставившими технику на безвозмездной основе, проведены работы по вывозу веток, стволов и ветвей деревьев вдоль красных линий (в 2023 году вывезено более 600 м³, в 2024 году — 960 м³, в 2025 году — 5 800 м³ в связи с ураганным ветром 22.07.2025).

Организованы работы по уборке от снега тротуаров, пешеходных связей, мостовых переходов как силами комитета, так и привлеченными силами на безвозмездной основе на улицах следующих микрорайонов Индустриального района: Южный, Первый микрорайон, Пятая площадка, Красная Речка, Прибрежный, Флегонтова, Строитель (в 2023 году — 42 000 м², в 2024 году — 64 000 м², в 2025 году — 50 000 м²).

В 2024 году организованы работы по созданию 83 мест накопления твердых коммунальных отходов на территории индивидуальной жилищной застройки, установлено 215 контейнерных площадок.

В 2025 году создано 10 мест накопления твердых коммунальных отходов, установлено 30 контейнерных площадок.

Ведется контроль за санитарным состоянием контейнерных площадок.

В комплекс мероприятий по благоустройству района в обязательном порядке входит благоустройство территорий многоквартирных домов.

Так, с 2020 года специалистами комитета активно ведется работа с жителями района по месту жительства по созданию территориального общественного самоуправления (ТОС) для реализации проектов по благоустройству своей территории путем участия в конкурсах проектов ТОС. Эта работа включает в себя информирование жителей района по вопросам создания и деятельности ТОС, оказание содействия гражданам в вопросах создания и деятельности ТОС в формате полного сопровождения, начиная с организации информационной встречи с жителями до совместного составления итоговых документов по реализации проектов ТОС. С 2024 года комитетом проводится «Школа ТОС», которую могут посетить все желающие жители района. На данном мероприятии освещаются вопросы по созданию ТОС, правильности заполнения документов, обсуждаются все интересующие жителей вопросы, а также освещается информация об интересных реализованных проектах ТОС.

Индустриальный район является самым большим в городе Хабаровске и лидирующим по количеству ТОС среди районов города. На сегодняшний день на его территории создано и успешно осуществляют свою деятельность 138 ТОС. Число граждан, проживающих в границах ТОС на территории района, составляет 33 тыс. человек.

Зарегистрированные ТОСы активно участвуют в ежегодных краевых и городских конкурсах среди проектов ТОС. Начиная с 2021 года стали победителями городского и краевого конкурсов 134 проекта ТОС, общая сумма денежных средств, выделенная из городского и краевого бюджетов, составила 50 794 030 руб. с общей долей софинансирования 40 241 470 руб.

В 2024 году стали победителями 20 проектов по краевому конкурсу, привлечено из краевого бюджета 15 171 840 руб. с общей долей софинансирования 14 227 870 руб., по городскому конкурсу ТОС победителями стали 12 проектов ТОС, привлечено из городского бюджета 5 538 310 руб. с общей долей софинансирования 3 585 930 руб. (всего 32 проекта). По итогам краевого конкурса ТОС в 2025 году победителями стали 25 проектов ТОС района из 91 проекта по всему городу Хабаровску, по городскому конкурсу — 21 проект из 39 по всему городу Хабаровску.

Все проекты победителей успешно реализованы, среди них: установка детских, спортивных площадок и уличных тренажеров, асфальтирование дорожек на территории ТОС, установка ограждения, установка системы видеонаблюдения, а также укладка резинового покрытия и установка малых архитектурных форм.

С 2022 года комитет участвует в благоустройстве территорий многоквартирных домов за счет муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018—2030 годы».

Всего за это время было благоустроено 90 дворовых территорий Индустриального района на общую сумму 329 350 684,06 руб. Были выполнены работы по ремонту дворовых проездов, обустроены парковочные карманы, пешеходные связи (тротуары), установлены детские игровые и спортивные комплексы, установлены малые архитектурные формы, обустроены зоны отдыха, велопарковки, установлены ограждения, контейнерные площадки закрытого типа, высажены зеленые насаждения, обустроены газоны, установлены урны, выполнено покрытие зон отдыха, предусмотрены меры по понижению бордюрного камня для маломобильных групп населения.

По направлениям «1 000 дворов на Дальнем Востоке», «Благоустройство дальневосточных дворов» в 2024 году было благоустроено 16 дворовых территорий, относящихся к 23 многоквартирным домам, финансирование которых составило 117 425 371,49 руб., в 2025 году — 7 дворовых территорий, финансирование составило 50 341 252,52 руб.

В открытом конкурсе на получение муниципальных грантов в области благоустройства дворовых территорий в рамках реализации постановления администрации города Хабаровска от 13.03.2015 № 856 «О предоставлении муниципальных грантов юридическим лицам на благоустройство дворовых территорий» в 2024 году было благоустроено 18 дворовых территорий, размер бюджетного финансирования которых составил 7 822 845,25 руб. В 2025 году благоустроено 13 дворовых территорий, размер бюджетного финансирования которых составил 12 920 858,57 руб.

На протяжении последних пяти лет комитет принимает активное участие в федеральном проекте «Формирование комфортной городской среды».

Комитетом ведется активная работа по информированию и привлечению граждан к участию в данном проекте. На протяжении всего этапа голосования специалисты комитета организуют выездные мероприятия по осуществлению голосования на предприятиях, организациях, учреждениях, воинских частях, учебных заведениях, общественных территориях, которые расположены на территории Индустриального района.

Таким образом, за все время существования данного проекта в Индустриальном районе появилось пять благоустроенных скверов: сквер «Березовая роща» в микрорайоне Красная Речка, сквер на пересечении улиц Рокоссовского — Ворошилова, сквер «Большой Хехцир» по улице Ворошилова, сквер по улице Аксенова в микрорайоне Пятая площадка и сквер по пер. Краснореченскому. Общая сумма финансирования создания всех скверов составила более 110 млн руб. В благоустроенных скверах появились детские и спортивные площадки, асфальтированные дорожки, ограждения, системы видеонаблюдения, освещение, резиновое покрытие, малые архитектурные формы и др.

Большое внимание комитет уделяет благоустройству общественных пространств с привлечением жителей, волонтерских объединений, общественных организаций, образовательных учреждений.

С 2022 года комитет совместно с образовательными учреждениями (школа ис-

кусств № 7, колледж искусств, Центр внешкольной работы «Планета взросления») организует и проводит работы по созданию арт-объектов на остановках общественного транспорта, защитных сооружениях, шумозащитных экранах, трансформаторных подстанциях и др. На сегодняшний момент создано 57 арт-объектов.

В мае 2025 года воспитанники школы искусств № 7 и центра внешкольной работы «Планета взросления» оформили защитное сооружение по ул. Прогрессивной, ограждение воинской части по ул. Радищева (изображены георгиевская лента, праздничный салют, гвоздики). Рисунки посвящены 80-летию Великой Победы. Также новые арт-объекты появились на остановках «Центр хоккея «Амур» и «Амуркабель». Работы посвящены флоре и фауне Хабаровского края, любимым видам города.

Всеми расходными материалами участников обеспечивает предпринимательское сообщество.

Объекты не только привлекли внимание, но и получили положительные отзывы жителей нашего района, а также способствовали исчезновению вандальных надписей на них.

Начиная с 2023 года на остановках общественного транспорта установлено 55 вазонов, приобретенных совместно с предпринимателями района, в которые ежегодно высаживаются цветы.

Комитет плотно работает с трудовыми отрядами старшеклассников, которые выполняют работы на социально значимых объектах района в каникулярное время. Мы даем возможность ребятам внести свой вклад в благоустройство родного города.

Прошедшим летом на территории района работали 34 трудовых отряда на 20 социально значимых объектах, это более 500 детей от 14 до 18 лет.

Наши дети всего за 3 смены:

— собрали 1 000 мешков мусора;

— посадили 700 цветов;

— убрали 860 кв. м территории. Это парк им. Ю.А. Гагарина, дендрарий, обелиск «40 лет Победы», скверы по ул. Рокоссовского, Союзной, Блюхера, ул. Фурманова, Малиновского, Трамвайной, Союзной, Вилюйской, Ульяновской, Монтажной, Архангельской, Халтурина, переулком Кедровому и Отрадному.

В 2024 году силами предпринимателей был восстановлен сквер по улице Союзной. В сквере высажены 50 саженцев груши, яблони, ели и 300 цветов. Установлены новые антивандальные лавочки и урны.

Традиционно каждый год комитет проводит высадку деревьев в новых благоустроенных скверах и на общественных территориях. При этом привлекаются учащиеся и учителя образовательных учреждений, ветераны и пенсионеры, участники специальной военной операции и члены их семей. Стараемся приурочить такие акции к памятным датам и событиям.

Так, в 2024 году проведены:

— акция «Подари ребенку дерево» в сквере «Большой Хехцир», где высажены 45 саженцев разных пород деревьев;

— акция, приуроченная ко Дню учителя, в сквере по улице Аксенова, где открыта первая в городе педагогическая аллея, на которой появились 100 новых саженцев разных пород деревьев.

В этом году продолжили традиции благоустройства района и организовали акции:

— в преддверии 80-летия Великой Победы открытие аллеи Защитников Отечества в сквере по ул. Аксенова, высажено 80 саженцев молодых деревьев; высадка 80 саженцев деревьев на педагогической аллее в честь Дня учителя и акции «Подари ребенку дерево»;

— в честь Международного дня семьи высадка 50 саженцев деревьев на территории школы учениками и педагогами школы № 49 при содействии комитета;

— высадка 35 саженцев деревьев совместно с сотрудниками Росгвардии в сквере «Березовая роща».

Комитет продолжает активную работу по благоустройству Индустриального района. Создание комфортных и удобных пространств, способствующих благоприятным условиям жизни, повышает привлекательность района для жителей и привлекает новых. Это, в свою очередь, положительно сказывается на развитии всего города.

В целях дальнейшей успешной работы в сфере благоустройства администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Первому заместителю мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькину Д.А.:

1.1. Усилить работу по сносу аварийных расселенных домов.

Срок — до 01.01.2027.

1.2. Проработать вопрос с ресурсоснабжающими организациями по своевременной санитарной очистке и покосу травы в границах охранных зон инженерной инфраструктуры.

Срок — ежегодно, с 01 апреля по 15 октября.

2. Заместителю мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенину А.В.:

2.1. Разработать программу установки урн вдоль пешеходных путей по красным линиям на территории Индустриального района.

Срок — 01.02.2026.

2.2. Разработать дорожную карту по грейдеровке улиц индивидуальной жилищной застройки с добавлением инертных материалов не реже 1 раза в год.

Срок — 01.02.2026.

2.3. Увеличить территорию покоса вдоль красных линий дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Хабаровск», закрепленных за управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, до 2 м.

Срок — с 01.05.2026.

2.4. Провести работу по очистке и восстановлению разрушенных ливневых канализаций.

Срок — до 01.01.2027.

2.5. Совместно с комитетами администрации города Хабаровска по управлению районами (Брысин И.Ю., Громов Е.Г., Загурская Ю.И., Ивашкин С.И., Матаева М.В.) провести обследование зеленых насаждений на предмет аварийности.

После проведения обследования в случае аварийности организовать снос.

Срок — до 01.01.2027.

2.6. Проработать вопрос по своевременной очистке от объявлений опор контактной сети, наружного освещения и электроснабжения.

Срок — постоянно, доклад 1 раз в квартал.

2.7. Обеспечить покраску опор контактной сети, наружного освещения и электро-снабжения 1 раз в 3 года.

2.8. Обеспечить помывку опор и леерного ограждения 1 раз в год.

2.9. Ежегодно составлять и проверять локально-сметные расчеты на реализацию проекта «Депутатский миллион» до 30 июня текущего года.

Срок — постоянно, доклад 01.07 ежегодно.

2.10. Совместно с финансовым департаментом администрации города Хабаровска рассмотреть возможность увеличения размера финансирования для реализации проекта «Депутатский миллион».

Срок 01.01.2026.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумыва Е.М.) совместно с управлением торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска (Поздеева С.Н.) проработать вопрос с арендаторами земельных участков под шиномонтажные мастерские об обязательном заключении договора с предприятием по утилизации шин, по действующим договорам аренды заключить дополнительное соглашение.

Срок — до 01.01.2026.

4. Комитетам администрации города Хабаровска по управлению районами (Брысин И.Ю., Громов Е.Г., Загурская Ю.И., Ивашкин С.И., Матаева М.В.), управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска (Кустов О.В.):

4.1. Усилить работу с управляющими компаниями по удалению граффити и несанкционированных объявлений с фасадов многоквартирных домов.

Срок — постоянно, доклад 1 раз в квартал.

4.2. Рассмотреть вопрос об увеличении штрафных санкций за нарушение правил благоустройства (по всем статьям) на заседаниях территориальных депутатских групп с последующим рассмотрением вопроса на заседаниях Хабаровской городской думы и Законодательной думы Хабаровского края.

Срок — 01.01.2026.

5. Заместителям мэра города Хабаровска, руководителям структурных подразделений администрации города Хабаровска принять меры по вхождению в новые национальные проекты, привлечению грантов и субсидий из вышестоящих бюджетов.

Срок 01.01.2027.

6. Комитетам администрации города Хабаровска по управлению районами (Брысин И.Ю., Громов Е.Г., Загурская Ю.И., Ивашкин С.И., Матаева М.В.) усилить работу по соблюдению правил благоустройства, утвержденных решением Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677.

Срок 01.07.2027.

7. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.11.2025 № 5170
г. Хабаровск**

**Об установлении публичного сервитута в целях реконструкции
и дальнейшей эксплуатации линейного объекта «Реконструкция
канализационного коллектора по ул. Воронежской до ГНС»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 29.05.2019 № 1713 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 254-ФЗ и Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ, или прекращение публичного сервитута, установленного в порядке, предусмотренном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, в границах городского округа «Город Хабаровск», учитывая постановление администрации города Хабаровска от 13.12.2024 № 5835 «Об утверждении документации по планировке (проекта планировки, проекта межевания) территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Реконструкция канализационного коллектора по ул. Воронежской до ГНС» в Краснофлотском районе города Хабаровска», технические условия на подключение линейного объекта к централизованной системе водоотведения от 15.04.2024 № 141/52-К, ходатайство муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Водоканал», администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут общей площадью 4 355,0 кв. м в интересах муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Водоканал» (место нахождения: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, Топографический пер., д. 12; ОГРН 1032700305000, ИНН 2700001300, дата гос. регистрации 04.02.2003, Управление Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю) в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 4 355,0 кв. м.

2. Публичный сервитут, указанный в пункте 1 настоящего постановления, устанавливается в целях реконструкции и дальнейшей эксплуатации линейного объекта «Реконструкция канализационного коллектора по ул. Воронежской до ГНС» с кадастровым номером 27:23:0000000:25557 для оказания услуг водоотведения населению и является объектом местного значения.

3. Установить срок действия публичного сервитута — 10 лет.

4. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Муниципальному унитарному предприятию города Хабаровска «Водоканал»:

5.1. Привести земли и части земельных участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, в срок не позднее чем три месяца после завершения реконструкции и дальнейшей эксплуатации линейного объекта сетей водоотведения для которого установлен публичный сервитут.

5.2. Снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

6. Срок, в течение которого использование указанных в настоящем постановлении частей земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием будет

невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитутов, — 2 года.

7. Утвердить график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

8. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон определяются Правилами охраны канализационных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2018 № 222 «Об утверждении Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон».

9. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления администрации города Хабаровска:

9.1. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

9.2. Разместить настоящее постановление администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.3. Направить муниципальному унитарному предприятию города Хабаровска «Водоканал» копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

10. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

12. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, а публичный сервитут считается установленным с момента внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Хабаровска
от 05.11.2025 № 5170

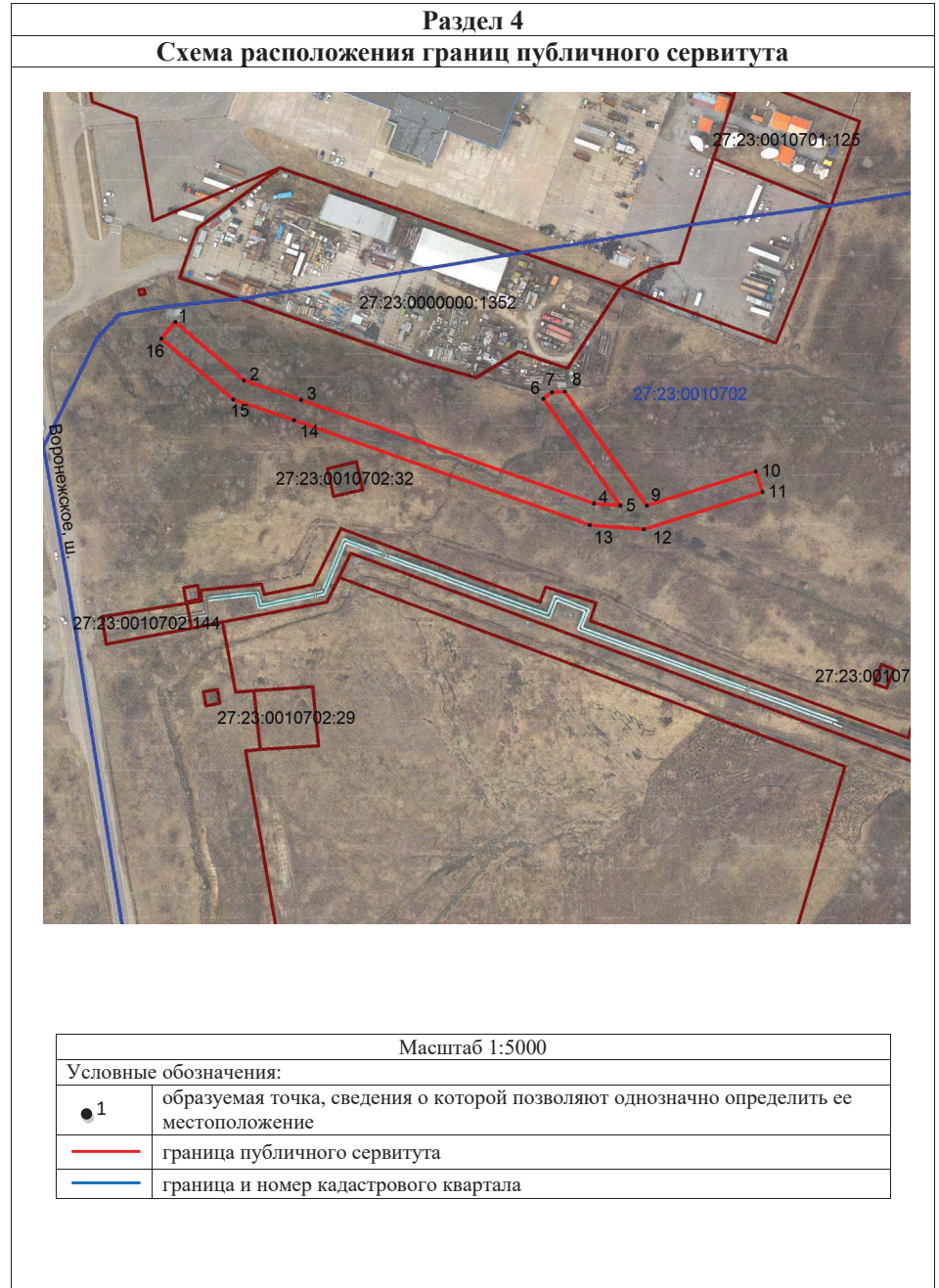
**Графическое описание
местоположения границ публичного сервитута
Публичный сервитут в целях реконструкции и дальнейшей эксплуатации
линейного объекта «Реконструкция канализационного коллектора
по ул. Воронежской до ГНС»**
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее — объект))

Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Хабаровский край, город Хабаровск
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	4355 м² ± 5 м²
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации. Срок публичного сервитута: 10 лет. Обладатель публичного сервитута: юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации, муниципальное унитарное предприятие города Хабаровска «Водоканал» (ИНН: 2700001300, ОГРН: 1032700305000)

Раздел 2					
Описание границ публичного сервитута					
1. Система координат МСК-27, зона 3					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обо- значение характер- ных точек границ	Координаты, м		Метод определения коор- динат характерной точки	Средняя квадра- тическая погреш- ность положения характерной точки (Mt), м	Описание обо- значения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	465917.01	3177724.99	Картометрический метод	0.10	-
2	465908.77	3177717.70	Картометрический метод	0.10	-
3	465877.07	3177753.55	Картометрический метод	0.10	-
4	465865.82	3177784.18	Картометрический метод	0.10	-
5	465809.23	3177933.43	Картометрический метод	0.10	-
6	465806.47	3177960.91	Картометрический метод	0.10	-
7	465824.08	3178021.59	Картометрический метод	0.10	-
8	465834.64	3178018.53	Картометрический метод	0.10	-
9	465818.44	3177962.68	Картометрический метод	0.10	-
10	465877.33	3177922.25	Картометрический метод	0.10	-
11	465877.04	3177915.78	Картометрический метод	0.10	-
12	465873.93	3177911.25	Картометрический метод	0.10	-

13	465818.71	3177949.15	Картометрический метод	0.10	-
14	465820.03	3177935.97	Картометрический метод	0.10	-
15	465876.13	3177788.02	Картометрический метод	0.10	-
16	465886.68	3177759.29	Картометрический метод	0.10	-
1	465917.01	3177724.99	Картометрический метод	0.10	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обо- значение характер- ных точек части границы	Координаты, м		Метод опре- деления ко- ординат характер- ной точки	Средняя квадра- тическая погрешность положения характер- ной точки (Mt), м	Описание обо- значения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3							
Описание границ публичного сервитута							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обо- значение характер- ных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточнен- ные) координаты, м		Метод опре- деления координат характер- ной точки	Средняя ква- дратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обо- значения точки на мест- ности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обо- значение характер- ных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточнен- ные) координаты, м		Метод опре- деления координат характер- ной точки	Средняя ква- дратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обо- значения точки на мест- ности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-



Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 05.11.2025 № 5170

**График
проведения работ при осуществлении реконструкции
и дальнейшей эксплуатации линейного объекта «Реконструкция
канализационного коллектора по ул. Воронежской до ГНС»**

Виды работ	2025– 2027 гг.	2027– 2035 гг.
Строительно-монтажные работы по реконструкции объекта «Реконструкция канализационного коллектора по ул. Воронежской до ГНС»	2 года	
Эксплуатация объекта «Реконструкция канализационного коллектора по ул. Воронежской до ГНС»		8 лет

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.11.2025 № 5172
г. Хабаровск**

**Об утверждении предельной штатной численности
муниципального казенного учреждения
«Управление материально-технического обеспечения административных
зданий администрации города» и о признании утратившим силу
постановления администрации города Хабаровска
от 17.03.2021 № 914 «Об утверждении предельной штатной численности
муниципального казенного учреждения «Управление
материально-технического обеспечения административных зданий
администрации города» и признании утратившим силу постановления
администрации города Хабаровска от 06.06.2017 № 1871 «Об утверждении
предельной штатной численности муниципального казенного учреждения
«Управление материально-технического обеспечения
административных зданий администрации города»**

В соответствии с распоряжением департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска от 15.10.2025 № 971 «Об изъятии из оперативного управления муниципального казенного учреждения «Управление материально-технического обеспечения административных зданий администрации города» и закреплении на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением «Хабаровский городской центр хранения документов» недвижимого имущества», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить предельную штатную численность муниципального казенного учреждения «Управление материально-технического обеспечения административных зданий администрации города» в количестве 232,3 штатных единиц.
2. Управлению делами администрации города Хабаровска (Варады В.Е.) в течение 7 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления утвердить штатное расписание муниципального казенного учреждения «Управление материально-технического обеспечения административных зданий администрации города».
3. Финансовому департаменту администрации города Хабаровска (Голик С.Л.) учесть изменения, связанные с реализацией настоящего постановления, при уточнении бюджета городского округа «Город Хабаровск» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.
4. Признать утратившим силу постановление администрации города Хабаровска от 17.03.2021 № 914 «Об утверждении предельной штатной численности муниципально-го казенного учреждения «Управление материально-технического обеспечения административных зданий администрации города» и признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 06.06.2017 № 1871 «Об утверждении предельной штатной численности муниципального казенного учреждения «Управление материально-технического обеспечения административных зданий администрации города».
5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — управляющего делами администрации города Хабаровска Варады В.Е.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2025.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.11.2025 № 5137
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска
от 10.04.2019 № 1094 «О городской комиссии по обеспечению безопасности
дорожного движения и признании утратившими силу отдельных
муниципальных правовых актов»**

В целях решения вопросов по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа «Город Хабаровск», координации деятельности органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности дорожного движения, а также в связи с кадровыми изменениями среди членов комиссии, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 10.04.2019 № 1094 «О городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов» следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.».

1.2. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Пункт 8 приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«8. Председателем комиссии является заместитель мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска.».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 01.11.2025 № 5137

**СОСТАВ
городской комиссии
по обеспечению безопасности дорожного движения**

Горшенин Андрей Владимирович — заместитель мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска, председатель комиссии.

Ощановский Владимир Иосифович — начальник управления промышленности и транспорта администрации города Хабаровска, заместитель председателя комиссии.

Кокорин Андрей Викторович — начальник УМВД России по городу Хабаровску, заместитель председателя комиссии.

Гужавин Евгений Анатольевич — консультант отдела организации регулярных перевозок управления промышленности и транспорта администрации города Хабаровска, секретарь комиссии.

Черников Евгений Иванович — начальник отдела Госавтоинспекции УМВД России по городу Хабаровску, член комиссии.

Егоров Сергей Владимирович — начальник управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, член комиссии.

Жираков Николай Георгиевич — заведующий сектором по организации и управлению дорожным движением управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, член комиссии.

Матвееenkova Татьяна Борисовна — начальник управления образования администрации города Хабаровска, член комиссии.

Кокорин Евгений Эдуардович — заместитель начальника МТУ Ространснадзора по ДФО, член комиссии.

Юркин Виктор Михайлович — начальник 84 военной автомобильной инспекции ВВО (территориальной), член комиссии.

Пугачев Игорь Николаевич — заместитель директора по научной работе ФГБУ «Хабаровский Федеральный исследовательский центр Дальневосточного отделения РАН», доктор технических наук, член комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.11.2025 № 5173
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление гражданам и юридическим
лицам в аренду земельных участков без проведения торгов, находящихся
муниципальной собственности, а также земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена, на территории
городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением
администрации города Хабаровска от 11.03.2015 № 818**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.12.2024 № 353-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением администрации города Хабаровска от 17.06.2025 № 248-р «О внесении изменений в приложение № 3 к распоряжению администрации города Хабаровска от 09.03.2010 № 122-р «Об утверждении штатного расписания администрации города Хабаровска, финансового департамента и департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска» и на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам и юридическим лицам в аренду земельных участков без проведения торгов, находящихся муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 11.03.2015 № 818, следующие изменения:

1.1. Абзац девятый подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«8) садового земельного участка или огородного земельного участка, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, члену такого товарищества;».

1.2. Абзац десятый подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«9) земельного участка общего назначения в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд правообладателям садовых земельных участков или огородных земельных участков с множественностью

лиц на стороне арендатора, если такие земельные участки общего назначения не допускается предоставлять в собственность».

1.3. Абзац двадцать восьмой подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«27) земельного участка для размещения гидротехнических сооружений, в том числе образующих водохранилища, а также водохранилищ, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения».

1.4. В подпункте 1.3.1 подраздела 1.3 слова «на аукционе» исключить.

1.5. Абзац пятый пункта 1.3.1 подраздела 1.3 дополнить словами «, за исключением гражданина, которому земельный участок предоставлен для ведения садоводства для собственных нужд».

1.6. Абзацы первый и второй пункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Члены некоммерческих организаций независимо от даты вступления в членство до 1 марта 2031 года имеют право приобрести находящийся в государственной или муниципальной собственности садовый или огородный земельный участок в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, являющийся зарезервированным для государственных или муниципальных нужд либо ограниченным в обороте, в аренду или аренду с множественностью лиц на стороне арендатора гражданам, являющимся правообладателями садовых земельных участков или огородных земельных участков, в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд. От имени заявителей, указанных в настоящем абзаце, могут выступать их уполномоченные представители, обратившиеся с Заявлением.

В случае если земельный участок не предоставлен члену указанной некоммерческой организации, относится к имуществу общего назначения, указанный земельный участок до 1 марта 2031 года предоставляется в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора гражданам, являющимся правообладателями садовых земельных участков или огородных земельных участков, в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, пропорционально площади таких земельных участков, по заявлению указанных в абзаце пятом пункта 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ граждан, являющихся правообладателями садовых земельных участков или огородных земельных участков, в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или лица, уполномоченного на подачу соответствующего заявления решением общего собрания членов товарищества.».

1.7. Пункт 3 подраздела 1.4 изложить в следующей редакции:

«3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) (далее — Единый портал); государственной информационной системы Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» (uslugi27.ru) (далее — Региональный портал), официального сайта администрации города Хабаровска (khv27.ru)».

1.8. Абзац седьмой пункта 1.6.1 изложить в следующей редакции:

«6) информацию о ходе исполнения муниципальной услуги заявитель может получить одним из способов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 настоящего пункта.».

1.9. Пункт 1.6.2 изложить в следующей редакции:

«1.6.2. На информационных стендах, размещенных в департаменте, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) размещается информация, указанная в абзаце подраздела 2.13 настоящего Административного регламента.».

1.10. Раздел 1 дополнить подразделом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, указанными в подразделе 1.3 настоящего Административного регламента, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале, Региональном портале.

Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.».

1.11. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление или выдача заявителю:

— мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма департамента, подписанного заместителем директора департамента по земельным отношениям;

— проекта договора аренды земельного участка с предложением его заключения в форме письма департамента, подписанного заместителем директора департамента по земельным отношениям.

2.3.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат муниципальной услуги представляется (направляется) заявителю следующими способами (указывается в заявлении):

— при личном приеме заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в департаменте по адресу, указанному в разделе 1.4 настоящего Административного регламента;

— посредством Единого портала;

— посредством Регионального портала;

— посредством направления на электронную почту;

— посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

— через многофункциональный центр (далее — МФЦ), организованный на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.12. Подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги (сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок не более двадцати дней со дня поступления Заявления в департамент.

2.4.2. В случае, предусмотренном пунктом 22 подраздела 1.3 настоящего Адми-

нистративного регламента, предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления Заявления в департамент.

2.4.3. В случае, предусмотренном пунктом 1.3.3 подраздела 1.3 настоящего Административного регламента, предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение сорока дней со дня поступления Заявления в департамент.

2.4.4. В случае, предусмотренном пунктом 1.3.4 подраздела 1.3 настоящего Административного регламента, предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение четырнадцати дней со дня поступления Заявления в департамент.».

1.13. Абзац первый пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. За исключением случаев, предусмотренных пунктом 22 подраздела 1.3 и пунктами 1.3.2, 1.3.3 подраздела 1.3 настоящего Административного регламента, в департамент подается Заявление, в котором должны быть указаны:».

1.14. Абзац первый подпункта 2.6.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.1. В случае, предусмотренном пунктом 22 подраздела 1.3 настоящего Административного регламента, в департамент подается Заявление, в котором должны быть указаны:».

1.15. Абзац первый подпункта 2.6.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.2. В случае, предусмотренном пунктом 1.3.2 подраздела 1.3 настоящего Административного регламента, в департамент подается Заявление, в котором должно быть указано:».

1.16. Пункт 4 подраздела 2.7 изложить в следующей редакции:

«4) Заявление не соответствует требованиям подпункта 2.16.4.3 подраздела 2.16 настоящего Административного регламента.».

1.17. Подраздел 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 22 подраздела 1.3 настоящего Административного регламента), предусмотрен статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.9.2. В случае, предусмотренном пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента, в предоставлении муниципальной услуги, наряду с основаниями, предусмотренными статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, должно быть отказано если гараж на испрашиваемом земельном участке в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.

В случае, предусмотренном пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента, при отсутствии иных оснований, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации и абзацем вторым настоящего подпункта, не может быть отказано только на основании отсутствия в едином государственном реестре юридических лиц сведений о гаражном кооперативе.

2.9.3. В случае, предусмотренном пунктом 1.3.3 настоящего Административного регламента, в предоставлении муниципальной услуги наряду с основаниями, предусмотренными статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, должно быть отказано, если:

1) жилой дом, расположенный на испрашиваемом земельном участке, в судебном или в ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу, или в случае, если заявителем не приложен к соответствующему Заявлению ни один из документов, предусмотренных подпунктами 2—7 подпункта 2.6.2.3 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента;

2) по результатам осмотра жилого дома установлен факт отсутствия жилого дома на испрашиваемом земельном участке.

В принятии решения о предоставлении земельного участка, предусмотренного пунктом 2 статьи 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, при отсутствии иных оснований, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим подпунктом, не может быть отказано только по причине отсутствия в градостроительном регламенте, утвержденном применительно к территории, в границах которой расположен жилой дом, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предусматривающих возможность размещения жилых домов в границах такой территориальной зоны, а также несоответствия площади образуемого земельного участка предельным размерам и предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом.

Заявитель вправе повторно направить Заявление с приложенными к нему документами после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, при этом датой начала исчисления срока предоставления муниципальной услуги является дата повторной регистрации Заявления.

Положения подпунктов 8—10 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации не распространяются на поступившие Заявления в случае, предусмотренном подпунктом 1.3.4 подраздела 1.3 настоящего Административного регламента.

2.9.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае, предусмотренном пунктом 22 подраздела 1.3 настоящего Административного регламента:

1) с Заявлением обратилось лицо, не имеющее статуса управляющей компании ТОР;

2) указанное в Заявлении недвижимое имущество и (или) иное имущество не предусмотрено соглашением о создании территории опережающего развития.».

1.18. Абзац второй подраздела 2.11 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в департамент или многофункциональный центр, не должен превышать 15 минут.».

1.19. В абзаце втором подраздела 2.12 слово «или праздничный» исключить.

1.20. Подраздел 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Прилегающая к зданию территория оборудуется парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов) исходя из фактической возможности для их размещения.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, оборудуются в соответствии с санитарными правилами.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды располагаются непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

На информационных стендах, размещенных в департаменте, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) размещается информация:

- 1) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих земельные правоотношения;
- 2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- 3) адреса, телефоны и время приема специалистов департамента;
- 4) информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Места для заполнения Заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами Заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехнике, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.21. Подраздел 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- «Предоставление документа, подтверждающего членство заявителя в СНТ или ОНТ»;
- «Предоставление решения общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю»;
- «Предоставление решения общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю»;
- «Предоставление решения общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества»;
- «Предоставление решения общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка».

В соответствии с пунктом 3 порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией города Хабаровска, утвержденного решением Хабаровской городской думы от 22.03.2011 № 364, размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией города Хабаровска и предоставляются иными организациями, определяется организациями (их учредителями) самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги — Единый портал, Региональный портал, официальный сайт администрации города Хабаровска.

2.16.3. Возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном подразделом 3.7 настоящего Административного регламента, за исключением выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг департаментом, непосредственно осуществляющим предоставление муниципальной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем департамента, непосредственно осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.16.4. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении услуг в электронном виде:

2.16.4.1. Заявление подписывается лично заявителем либо его представителем.

Заявление от имени юридического лица заверяется подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации (если заявителем является юридическое лицо).

К Заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если Заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа. Представления такого документа не требуется в случае представления Заявления посредством отправки через Единый портал, Региональный портал, официальный сайт администрации города Хабаровска (khv27.ru), а также если Заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.16.4.2. Документы, указанные в пунктах 2.6.2 и 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, предоставляются в виде копий, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо одновременно в виде копий и подлинников таких документов (подлинники документов возвращаются заявителю после сличения их содержания с копиями).

2.16.4.3. Подача Заявления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в электронном виде осуществляется с использованием Единого портала, Регионального портала, а также официального сайта администрации города Хабаровска (khv27.ru), путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», направления электронного документа в департамент на официальную электронную почту dms@khv27.ru.

Заявление и документы, предоставляемые в электронной форме, должны соответствовать требованиям, установленным Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату» (далее — Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7).

Заявления представляются в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Минцифры России в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.».

1.22. Подпункт 1 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«1) профилирования заявителя, прием и регистрация Заявления»;

1.23. Подраздел 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Профилирование заявителя, прием и регистрация Заявления.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в департамент Заявления и документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

Принятое Заявление регистрируется в сроки, установленные подразделом 2.12 настоящего Административного регламента.

Процедура профилирования заявителя в целях определения его категории (признаков) осуществляется путем сопоставления признаков заявителя с признаками, указанными в пункте 1.3 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является выявление признаков заявителя в рамках процедуры профилирования, регистрация Заявления.

Если Заявление подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заявителю направляется уведомление о получении заявления в порядке и сроки, установленные Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.».

1.24. В пункте 3.3.1:

1.24.1. В абзаце седьмом слово «сектор» заменить словом «отдел».

1.24.2. В абзаце десятом слова «подразделом 3.3» заменить словами «подраздел 3.2».

1.25. В абзацах седьмом и двадцатом пункта 3.3.2 слово «сектор» заменить словом «отдел».

1.26. В абзацах четвертом, восьмом, одиннадцатом подраздела 3.4 слово «сектора» заменить словом «отдела».

1.27. В абзацах втором, двадцатом подраздела 3.4 слово «сектор» заменить словом «отдел».

1.28. Абзац второй подпункта 3.7.2 изложить в следующей редакции:

«1) устанавливает личность и полномочия заявителя (проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя и/или полномочия представителя заявителя), осуществляет профилирование заявителя.».

1.29. Раздел 3 дополнить подразделом 3.5.(1) следующего содержания:

«3.5.(1). В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист уполномоченного органа уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего Административного регламента.».

1.30. В пункте 3.7.4 слова «пункте 3.9.3» заменить словами «пункте 3.7.3».

1.31. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе

выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).».

1.32. Раздел 5 признать утратившим силу.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, за исключением пункта 1.3, вступающего в силу с 01.03.2026.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.11.2025 № 5171
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска
от 25.03.2019 № 859 «Об утверждении положения о проведении
ежегодного городского конкурса юных инспекторов движения
«Безопасное колесо»**

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Хабаровска от 25.03.2019 № 859 «Об утверждении положения о проведении ежегодного городского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

1.2. Пункт 4 после слов «администрации города» дополнить словом «Хабаровска».

1.3. В пункте 6 слова «по социальным вопросам Мильчакову О.Н.» заменить словами «по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.».

2. Внести в положение о проведении ежегодного городского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо», утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 25.03.2019 № 859, следующие изменения:

2.1. Раздел 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Городской конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо» проводится в рамках совместных мероприятий управления образования администрации города Хабаровска и Госавтоинспекцией УМВД России по г. Хабаровску».

2.2. Абзац первый раздела 3 «Организаторы конкурса» изложить в следующей редакции:

«Организаторами городского конкурса являются управление образования администрации города Хабаровска, МАУ «Центр развития образования», АНО ДПО «Дальневосточный научно-методический центр охраны труда и безопасности дорожного движения, Госавтоинспекция УМВД России по г. Хабаровску».

2.3. Абзац пятнадцатый раздела 5 «Порядок и сроки проведения конкурса» изложить в следующей редакции:

«Управление образования администрации города Хабаровск ежегодно до 10 марта и до 01 июня направляет на электронные адреса образовательных учреждений уведомление о сроках проведения конкурсных дисциплин».

2.4. Абзац пятый пункта 7.4 изложить в следующей редакции:

«Команды-участники награждаются грамотами управления образования администрации города Хабаровска».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

Мэра города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.11.2025 № 5202
г. Хабаровск**

**О проведении городского месячника
патриотической работы в 2026 году**

В целях воспитания гражданственности и патриотизма у молодежи города Хабаровска, повышения престижа службы в рядах Вооруженных сил Российской Федерации, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 26.01.2026 по 27.02.2026 городской месячник патриотической работы.

2. Председателям комитетов администрации города Хабаровска по управлению районами Брысину И.Ю., Грозову Е.Г., Загурской Ю.И., Ивашкину С.И., Матаевой М.В., руководителям структурных подразделений администрации города Хабаровска Жолобовой И.П., Круш Л.А., Сахнову А.Л.:

2.1. Представить в управление образования администрации города Хабаровска (Матвеевкова Т.Б.) утвержденные планы мероприятий месячника патриотической работы в 2026 году в срок до 10.12.2025.

2.2. Включить в планы месячника патриотической работы в 2026 году мероприятия, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января), Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (02 февраля), Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15 февраля), Дню защитника Отечества (23 февраля), Дню начала специальной военной операции (24 февраля).

2.3. Обеспечить подготовку и проведение мероприятий на высоком организационном уровне в срок до 05.03.2026.

2.4. Представить в управление образования администрации города Хабаровска (Матвеевкова Т.Б.) отчет об итогах проведения мероприятий месячника патриотической работы в 2026 году в срок до 05.03.2026.

3. Управлению образования администрации города Хабаровска (Матвеевкова Т.Б.):

3.1. Подготовить городской план мероприятий месячника патриотической работы в 2026 году в срок до 25.12.2025.

3.2. Представить итоговую информацию о выполнении настоящего постановления в срок до 10.03.2026.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.):

4.1. Организовать освещение мероприятий месячника патриотической работы в средствах массовой информации.

4.2. Обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.11.2025 № 5212
г. Хабаровск**

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории, предусматривающую размещение линейного объекта «Реконструкция железнодорожного пути необщего пользования АО «Дальневосточный специализированный трест «ДАЛЬТРАНССТРОЙ» в Железнодорожном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации г. Хабаровска от 02.10.2023 № 3882, согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний. Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 07.11.2025 по 21.11.2025.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте: khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 14.11.2025. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 21.11.2025.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города Хабаровска khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) — 25.11.2025.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

6. Поручить:

6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

6.2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 06.11.2025 № 5212

Схема границ территории, предусматривающей размещение
линейного объекта в границах ул. Промысловой
в Железнодорожном районе города Хабаровска



ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории, предусматривающую размещение линейного объекта «Реконструкция железнодорожного пути необщего пользования АО «Дальневосточный специализированный трест «ДАЛЬТРАНССТРОЙ» в Железнодорожном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации г. Хабаровска от 02.10.2023 № 3882.

Перечень информационных материалов к проекту:

- 1) чертёж планировки территории.
- 2) чертёж межевания территории.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 07.11.2025 по 25.11.2025.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 07.11.2025 по 21.11.2025.

Время посещения экспозиции проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnyye-slushaniya/>.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 14.11.2025. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 21.11.2025.

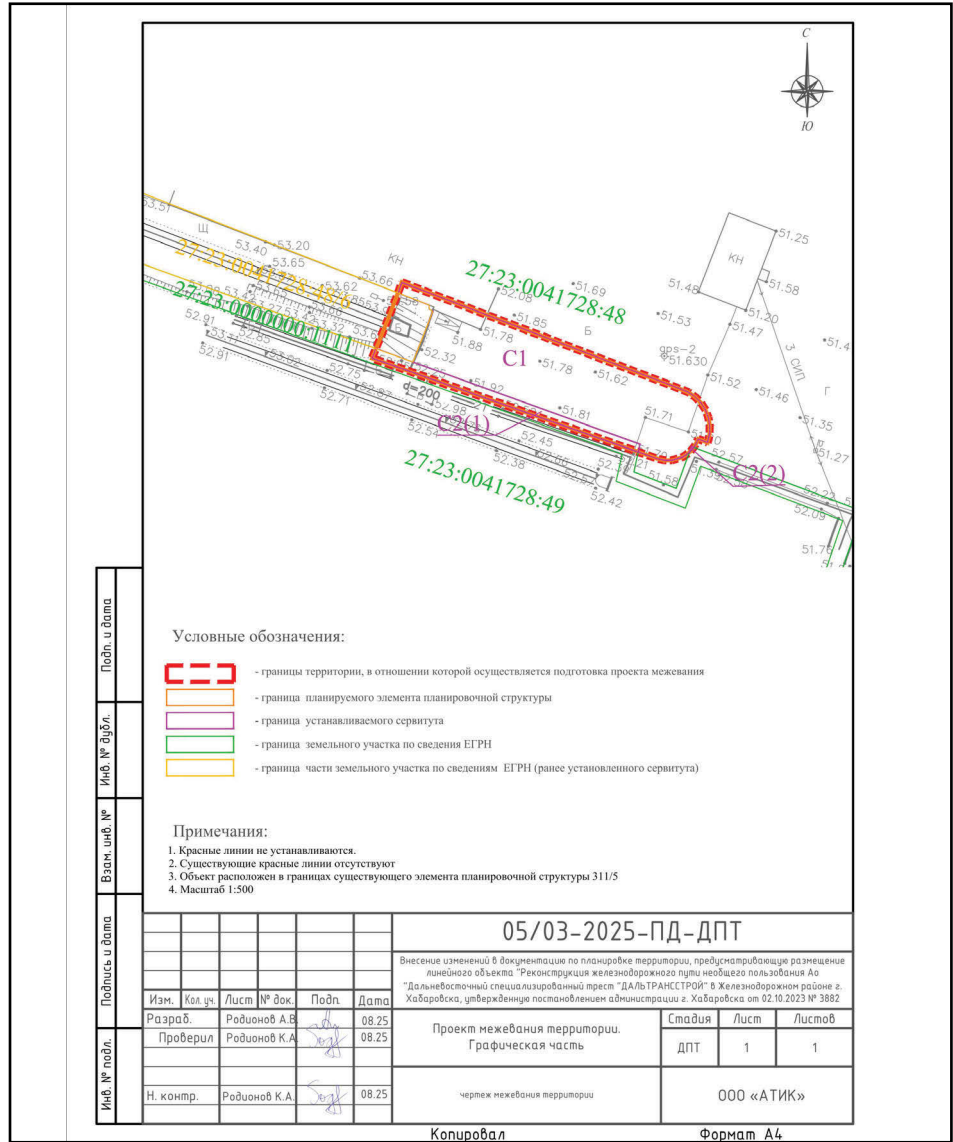
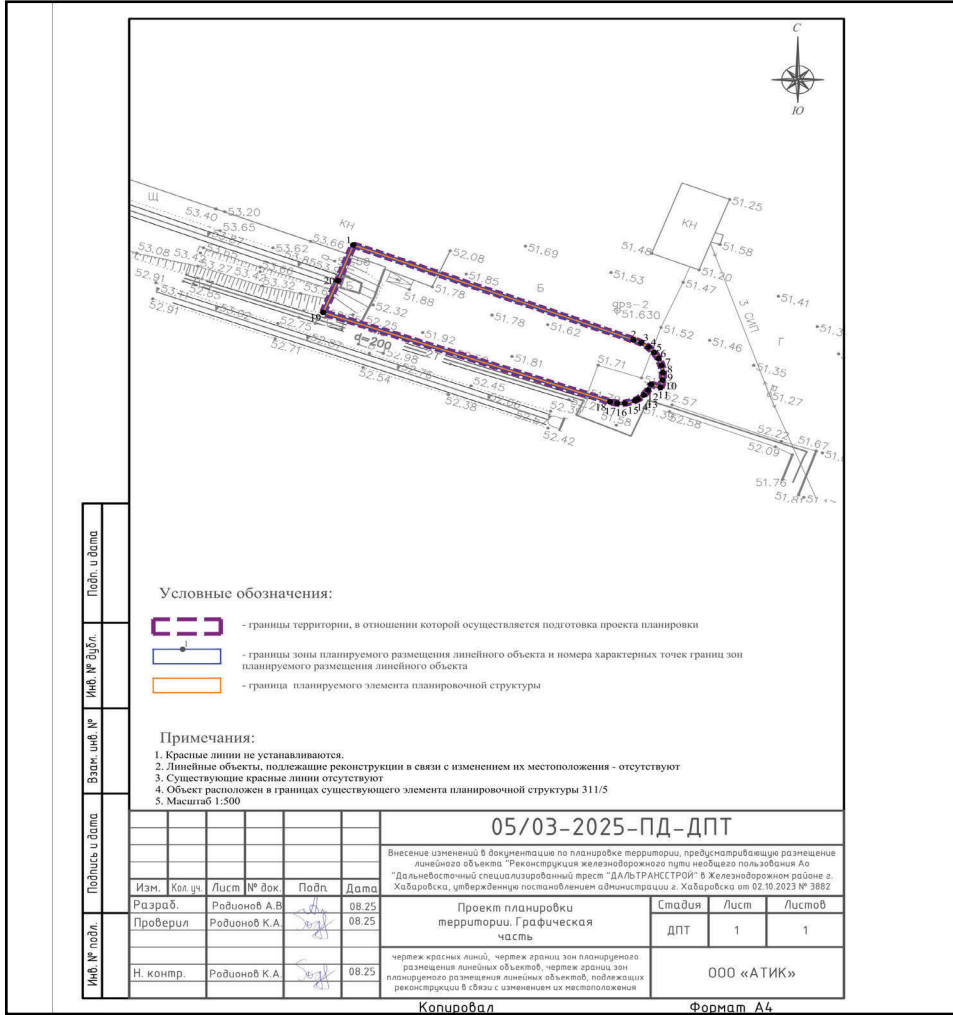
Предложения и замечания по документации принимаются:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

- для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
- для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;
- для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 25.11.2025.



ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VIII СОЗЫВА
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ
№ _____
г. Хабаровск

О внесении изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 22.07.2025 № 354

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Хабаровского края от 27.05.2013 № 136-пр «Об утверждении Нормативов градостроительного проектирования Хабаровского края», решением Хабаровской городской думы от 16.12.2014 № 41 «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Хабаровск» и внесения изменений в них», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Местные нормативы градостроительного проектирования городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 22.07.2025 № 354, следующие изменения:

1.1. Пункт 2 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«2. Минимально допустимый уровень обеспеченности населения городского округа объектами местного значения в области автомобильных дорог местного значения следует принимать в соответствии с таблицей 13 Местных нормативов.

Таблица 13

№ п/п	Наименование вида объекта	Наименование нормируемого расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
1	2	3	4
1.	Автомобильные дороги местного значения	уровень обеспеченности, плотность улично-дорожной сети, км / кв. км	2,5
		территориальная доступность, м	для малоэтажной жилой модели – 150; для среднеэтажной жилой модели – 125; для центральной жилой модели – 110
2.	Дорожки велосипедные	протяженность велосипедных дорожек, км на тыс. чел.	1 км на каждые 7 тыс. чел.

Примечание. Плотность сети линий наземного транспорта общего пользования на застроенных территориях необходимо принимать в зависимости от функционального использования и интенсивности пассажиропотоков.

Плотность улично-дорожной сети следует увеличивать при уклонах 5—10% — на 25%, при уклонах более 10% — на 50%.

Плотность улично-дорожной сети в центральной части населенных пунктов принимается на 30% выше, чем в среднем по населенному пункту.

Предусматривает передвижение на велосипедах, иных средствах индивидуальной мобильности.

Расчетный показатель включает велосипедные дорожки, обеспечивающие передвижение по населенному пункту. Прогулочные велосипедные дорожки, выполняющие роль элемента благоустройства на территории парков, в расчет не включаются.».

1.2. Строки 1 и 2 таблицы 17 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«

1	Спортивный зал, комплекс спортивных залов в составе многофункционального спортивного комплекса, не имеющего плавательных бассейнов и ледовых площадок	кв. м на 1 000 человек	90	Транспортная	минут	30
				Пешеходная	минут	для малоэтажной жилой модели – 15; для среднеэтажной жилой модели – 10; для центральной жилой модели – 7
2	Плоскостное спортивное сооружение (в том числе спортивные (игровые) площадки; спортивные поля, включая футбольные поля)	кв. м на 1 000 человек	1750	Пешеходная	минут	для малоэтажной жилой модели – 12; для среднеэтажной жилой модели – 10; для центральной жилой модели – 7

».

1.3. Статью 13 изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Образование, в том числе дополнительное

Расчетные показатели в области образования, в том числе дополнительного, следует принимать в соответствии с таблицей 18 Местных нормативов.

Таблица 18

№ п/п	Наименование вида объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности насе- ления городского округа объектами местного значения									Максимально допустимый уровень территориальной доступ- ности объектов местного значения для населения			
		Единица измерения	ТН N 1	ТН N 2	ТН N 3	ТН N 4	ТН N 5	ТН N 6	ТН N 7	ТН N 8	Тип терри- ториальной доступности	Единица измере- ния	Значение	
													Для много- квартирной застройки	Для инди- видуальной застройки
1	Дошкольные образова- тельные организации	мест на 100 детей в возрасте от 1 до 6 лет	70	85	85	77	70	70	70	105	Пешеходная	минут	для средне- этажной жилой модели – 10; для централь- ной жилой модели – 7	30 (с раз- мером участка от 0,06 до 0,1 гектара)
											Транспортная	минут	для мало- этажной жилой модели – 7	10 (с разме- ром участка от 0,15 гектара)

2	Общеобразовательные организации (общеобразовательные школы, гимназии, лицеи)	мест на 100 детей в возрасте от 7 до 17 лет	91	Пешеходная	минут	для среднеэтажной жилой модели – 15; для центральной жилой модели – 10	15 (с размером участка от 0,06 до 0,1 гектара)
				Транспортная	минут	для малоэтажной жилой модели – 10	10 (с размером участка от 0,15 гектара)
3	Организации дополнительного образования	мест на 100 детей в возрасте от 5 до 17 лет (включительно)	77	Пешеходная	минут	для среднеэтажной жилой модели – 15; для центральной жилой модели – 10	15 (с размером участка от 0,06 до 0,1 гектара)
				Транспортная	минут	для малоэтажной жилой модели – 10	10 (с размером участка от 0,15 гектара)

».

1.4. Строки 1 и 4 таблицы 20 статьи 15 изложить в следующей редакции:

«

1	Объект культурно-досугового (клубного) типа	мест на 1 000 человек	4	Транспортная	минут	15
4	Объект культурно-просветительного назначения (библиотека)	объектов	общедоступные – 1 на 10 000 человек; детские – 1 на 7 000 детей	Транспортная	минут	15

».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по городскому хозяйству (Божок Н.С.) и заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

АРХИТЕКТУРА

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск»
_____ А.И. Корзун

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

31.10.2025

О результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Шленчак Елене Евгеньевне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0030408:58, площадью 589 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Хрустальный, д. 16, для индивидуального жилищного строительства

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 27.10.2025 № 50.

Количество участников публичных слушаний — 2 человека.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	Комиссия считает целесообразным принять предложение участника публичных слушаний

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	Комиссия считает целесообразным принять предложение участника публичных слушаний

На основании представленных заявителем материалов Комиссия считает целесообразным учесть предложение «предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка» участников слушаний.

Выводы по результатам публичных слушаний:

Поскольку правовые основания для отказа в предоставлении испрашиваемого заявителем разрешения отсутствуют, Комиссия решила:

1. Рекомендовать мэру города принять решение о предоставлении Шленчак Елене Евгеньевне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0030408:58, площадью 589 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Хрустальный, д. 16, для индивидуального жилищного строительства.

2. Комплект документов с заявлением Шленчак Е.Е. и материалами по предмету слушаний направить мэру города для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ.

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. председателя комиссии
по подготовке проекта правил
землепользования и застройки
городского округа «Город Хабаровск»
_____ А.И. Корзун

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
31.10.2025

О результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Чуганенко Юлии Гюльбатовне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0041034:25, площадью 956 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Благодатный, д. 33, для индивидуального жилищного строительства

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 27.10.2025 № 52.
Количество участников публичных слушаний — 1 человек.
Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.
Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	Комиссия считает целесообразным принять предложение участника публичных слушаний

На основании представленных заявителем материалов Комиссия считает целесообразным учесть предложение «предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка» участника слушаний.
Выводы по результатам публичных слушаний:
Поскольку правовые основания для отказа в предоставлении испрашиваемого заявителем разрешения отсутствуют, Комиссия решила:

1. Рекомендовать мэру города принять решение о предоставлении Чуганенко Юлии Гюльбатовне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0041034:25, площадью 956 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Благодатный, д. 33, для индивидуального жилищного строительства.
2. Комплект документов с заявлением Чуганенко Ю.Г. и материалами по предмету слушаний направить мэру города для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ.

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. председателя комиссии
по подготовке проекта правил
землепользования и застройки
городского округа «Город Хабаровск»
_____ А.И. Корзун

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
30.10.2025

О результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Лысенко Людмиле Ивановне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051419:300, площадью 1 368 кв. м, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Яблонева, в Индустриальном районе, для индивидуального жилищного строительства

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 29.10.2025 № 55.
Количество участников публичных слушаний — 2 человека.
Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.
Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	Комиссия считает целесообразным принять предложение участников публичных слушаний

На основании представленных заявителем материалов Комиссия считает целесообразным учесть предложение «предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка» участников слушаний.
Выводы по результатам публичных слушаний:
Поскольку правовые основания для отказа в предоставлении испрашиваемого заявителем разрешения отсутствуют, Комиссия решила:

1. Рекомендовать мэру города принять решение о предоставлении Лысенко Людмиле Ивановне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051419:300, площадью 1 368 кв. м, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Яблонева, в Индустриальном районе, для индивидуального жилищного строительства.
2. Комплект документов с заявлением Лысенко Л.И. и материалами по предмету слушаний направить мэру города для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ.

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. председателя комиссии
по подготовке проекта правил
землепользования и застройки
городского округа «Город Хабаровск»
_____ А.И. Корзун

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
30.10.2025

О результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Безлепкину Павлу Владимировичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0010213:22 площадью 788 кв. м, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Краснофлотский, снт «Дружба», уч. 23, под бытовое обслуживание (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (бани))

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 29.10.2025 № 53.
Количество участников публичных слушаний — 3 человека.
Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.
Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	Комиссия считает нецелесообразным принять предложение участников публичных слушаний
2	Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Комиссия считает целесообразным принять предложение, поскольку имеются основания для отказа

На основании представленных материалов, Комиссия считает целесообразным учесть предложение «отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» по следующим причинам:

- рассматриваемый земельный участок расположен в границах СНТ «Дружба» и испрашиваемый условно разрешенный вид «бытовое обслуживание (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (бани))» является коммерческой деятельностью, что нарушает требования ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- участниками публичных слушаний представлены в Комиссию предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого вопроса, в которых возражают в предоставлении заявителю испрашиваемого разрешения.

Выявленные обстоятельства являются основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги согласно подпункту «а» и «б» пункта 2.8.1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск» утвержденный Постановлением администрации города Хабаровска от 02.03.2015 № 709.

Выводы по результатам публичных слушаний:
Поскольку имеются правовые основания для отказа в предоставлении испрашиваемого заявителем разрешения, Комиссия решила:

1. Рекомендовать мэру города принять решение об отказе в предоставлении Безлепкину Павлу Владимировичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0010213:22, площадью 788 кв. м, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Краснофлотский, снт «Дружба», уч. 23, под бытовое обслуживание (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (бани)).
2. Комплект документов с заявлением Безлепкина П.В. и материалами по предмету слушаний направить мэру города для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ.

СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей земельных участков в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ.

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Кадастровый номер 27:23:0030117:60. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 160	133,0	Публичный сервитут на 49 лет	Для строительства, эксплуатации внутриквартальной теплотрассы к ОКС «Многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенными коммерческими помещениями с подземной автостоянкой по ул. Волочаевская, д. 156, в г. Хабаровске», необходимого для организации теплоснабжения населения
Кадастровый номер 27:23:0030117:30. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Шеронова, д. 99	200,0		
Земля, государственная собственность на которую не разграничена: 27:23:0030117. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск	267,0		

Описание границ публичного сервитута, содержащее координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлены в графическом описании (общая проектная площадь 600,0 кв. м).
Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута. А также подать заявление об учете прав на земельный

участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 410.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: МУП города Хабаровска «Тепловые сети» (телефон 8 (4212) 46-21-90, адрес электронной почты: proekt.otdel@teploseti.net).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной Интернет (www.khv-27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).



**СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута**

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей земельных участков в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ.

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Кадастровый номер 27:23:0010417:17. Местоположение: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Краснофлотская, дом 13	427,0	Публичный сервитут на 40 лет	Для эксплуатации линейных объектов системы газоснабжения «Сеть газопровода, ГРУ сжиженного газа на 2 емкости», с кадастровым номером 27:23:0010417:259, необходимого для организации газоснабжения населения
Кадастровый номер 27:23:0010417:14. Местоположение: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Авроры, дом 4	68,0		
Кадастровый номер 27:23:0010417:13. Местоположение: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Краснофлотская, дом 15	387,0		
Земля, государственная собственность на которую не разграничена: 27:23:0010417. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск	176,0		

Описание границ публичного сервитута, содержащее координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (общая проектная площадь 1 058,0 кв. м).

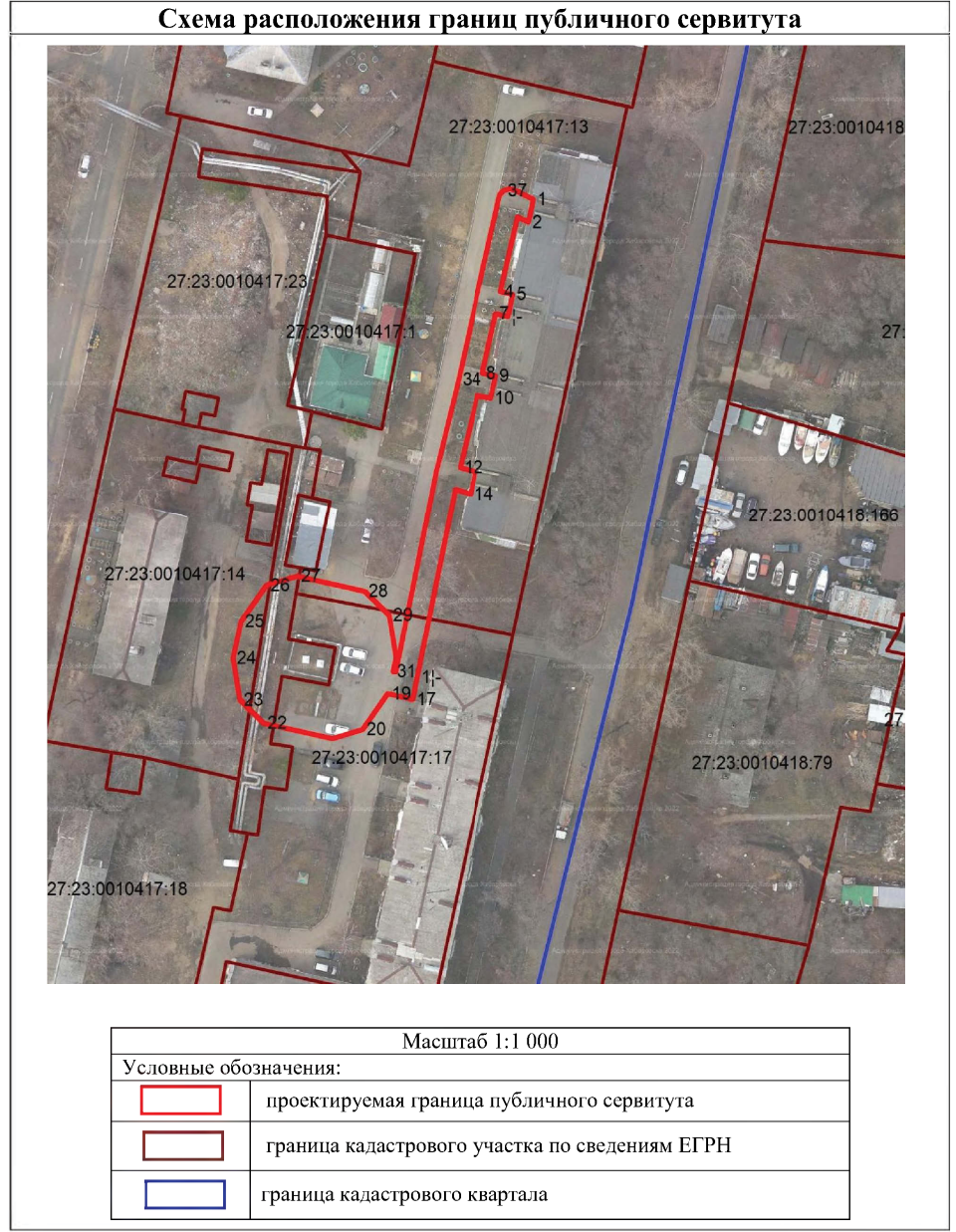
Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 410.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: МУП города Хабаровска «Тепловые сети» (телефон 8 (4212) 46-21-90, адрес электронной почты: office@teploseti.net).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.khv27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).



**СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута**

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей земельных участков в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ.

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Земля, государственная собственность на которую не разграничена: 27:23:0041813, 27:23:0041812, 27:23:0041814, 27:23:0041815, 27:23:0041808	3 203,0	Публичный сервитут на 49 лет	Для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-6 кВ ф-13 ПС Вторчермет от оп. № 7», необходимого для организации электроснабжения населения

Описание границ публичного сервитута, содержащее координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (общая проектная площадь 3 203,0 кв. м).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 410.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: АО «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (телефон 8 (4212) 59-91-26, адрес электронной почты: Telyateva_KV@khab.drsk.ru).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.khv27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).



УТВЕРЖДАЮ:
и.о. председателя комиссии
по подготовке проекта правил
землепользования и застройки
городского округа «Город Хабаровск»
А.И. Корзун

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
31.10.2025**

О результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Шленчак Ольге Владимировне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0030413:51, площадью 894 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Тихая, 24, для индивидуального жилищного строительства
Реквизиты протокола публичных слушаний — от 27.10.2025 № 51.
Количество участников публичных слушаний — 2 человека.
Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	Комиссия считает целесообразным принять предложение участника публичных слушаний

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	Комиссия считает целесообразным принять предложение участника публичных слушаний

На основании представленных заявителем материалов Комиссия считает целесообразным учесть предложение «предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка» участников слушаний.

Выводы по результатам публичных слушаний:
Поскольку правовые основания для отказа в предоставлении испрашиваемого заявителем разрешения отсутствуют, Комиссия решила:
1. Рекомендовать мэру города принять решение о предоставлении Шленчак Ольге Владимировне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0030413:51, площадью 894 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Тихая, 24, для индивидуального жилищного строительства.
2. Комплект документов с заявлением Шленчак О.В. и материалами по предмету слушаний направить мэру города для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ.

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. председателя комиссии
по подготовке проекта правил
землепользования и застройки
городского округа «Город Хабаровск»
А.И. Корзун

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
30.10.2025**

О результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Безлепкину Павлу Владимировичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 27:23:0010213:155, местоположение: Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, Краснофлотский район, снт Дружба, уч. 23, в виде уменьшения нормативных отступов от границ земельного участка с кадастровым номером 27:23:0010213:22, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Краснофлотский, снт «Дружба», уч. 23, до 0 метров с северной стороны
Реквизиты протокола публичных слушаний — от 29.10.2025 № 54.
Количество участников публичных слушаний — 3 человека.
Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.
Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1	Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства	Комиссия считает целесообразным принять предложение участника публичных слушаний

На основании представленных заявителем материалов Комиссия считает целесообразным учесть предложение «предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства» участников слушаний.

Выводы по результатам публичных слушаний:
Поскольку правовые основания для отказа в предоставлении испрашиваемого заявителем разрешения отсутствуют, Комиссия решила:
1. Рекомендовать мэру города принять решение о предоставлении Безлепкину Павлу Владимировичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 27:23:0010213:155, местоположение: Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, Краснофлотский район, снт Дружба, уч. 23, в виде уменьшения нормативных отступов от границ земельного участка с кадастровым номером 27:23:0010213:22, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Краснофлотский, снт «Дружба», уч. 23 до 0 метров с северной стороны.
2. Комплект документов с заявлением Безлепкина П.В. и материалами по предмету слушаний направить мэру города для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заместителя мэра города —
директора департамента архитектуры,
строительства и землепользования
А.И. Корзун

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
06 ноября 2025 г.**

О результатах публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проекта планировки, проекта межевания) в границах ул. Перелетной — ул. Морозова Павла Леонтьевича — ул. Шевчука — ул. Пионерской — ул. Блюхера — береговой зоны акватории затона Хабаровской ремонтно-эксплуатационной базы флота («Хабаровск-Сити. 1 этап») в Индустриальном районе города Хабаровска
Реквизиты протокола публичных слушаний — от 24.10.2025 № 64.
Количество участников публичных слушаний — 59 человек.
В сроки проведения публичных слушаний поступили следующие предложения и замечания:
1). Соколов С.А.: привести документацию в соответствие проекту планировки Индустриального района и генеральному плану города Хабаровска. Разработать общую комплексную схему развития транспортной инфраструктуры.
2). Ревякин М.С.: приостановить проект и направить его на полную переработку. Пересмотреть параметры застройки: снизить этажность до 12-16 этажей, снизить плотность застройки до 10-12 тысяч кв.м./га. Разработать и утвердить первоочеред-

ной план развития инфраструктуры: построить новую дорожную магистраль до начала массового заселения; внести в проект и построить детские сады и поликлинику синхронно с первой очередью жилья; увеличить норматив до 1 машиноместа на квартиру (семью). Представить заключения независимых экспертов по состоянию грунтов и противопожарной безопасности для высотных зданий. Разработать и принять общегородскую стратегию децентрализации с целью разгрузки исторического центра и сбалансированного развития всей городской агломерации.

3). Васильев В.А.: выполнить проект в соответствии с решениями, принятыми на заседании градостроительного совета при Губернаторе Хабаровского края от 18.04.2025. Разработать общую комплексную схему развития транспортной инфраструктуры.

4). Денисов С.В.: сохранить стоянки для маломерных судов.

5). Сулимин А.Г.: сохранить лодочные станции.

6). Захаров В.В.: сохранить лодочные станции. Подготовить обращение на Губернатора Хабаровского края об отмене строительства. Обеспечить соблюдение пожарной безопасности.

7). Геддерт А.А.: представленный проект отклонить и отправить на пересмотр и доработку. Учесть права правообладателей участков и объектов капитального строительства, а именно: ПК «Лодочная станция № 7» в части полного лишения их доступа к воде и ПК «Лодочная станция № 8» в части расширения участка дороги по ул. Перелетной, затрагивающей капитальные строения. Застройщику предусмотреть строительство социальных объектов: школы, детского сада, поликлиники и т.п. Обязать застройщика провести экологическую экспертизу по вопросу планировки жилья на искусственно насыпанном сооружении. Предусмотреть расширение пропускной способности сети автодорог, строительство развязок по ул. Солженицына, ул. Вахова, ул. Перелетной, расширение ул. Морозова П.Л. Предусмотреть проведение более серьезных комплексных изысканий и работ по водоотводу грунтовых и сточных вод.

8). Гранат Н.Б.: обязать застройщика провести расчет и оценку зоны влияния строительства и разработать план по сохранению целостности строительных конструкций здания, близлежащих построек и подземных сетей.

9). Шевчукова Т.В.: прислать актуальный план стройки на территории жилого дома № 12 по ул. Ремесленной.

10). Рубаняк С.А.: предусмотреть возможность увеличения пропускной способности дорог в указанном микрорайоне, назначить экологическую экспертизу, отклонить проект.

11). Гонтарь С.Г.: предусмотреть увеличение пропускной способности автомобильных дорог; создание новых очистных сооружений; строительство социальных объектов — детских садов, поликлиник; изучить необходимость расходования средств на возведение очередного жилого фонда.

12). Шампорова А.Д.: дать разъяснения по вопросу освобождения арендуемого земельного участка от объекта капитального строительства, расположенного по ул. Ремесленной, 27, в связи с капитальной застройкой.

13). Таратута А.П.: представленный проект отправить на пересмотр и доработку. Учесть права правообладателей участков и объектов капитального строительства, а именно: ПК «Лодочная станция № 7» в части полного лишения их доступа к воде и ПК «Лодочная станция № 8» в части расширения участка дороги по ул. Перелетной, затрагивающей капитальные строения. Застройщику выделить строительство социальных объектов в первую очередь. Застройщику предусмотреть строительство социальных объектов: школы, детского сада, поликлиники и т.п. Предусмотреть расширение пропускной способности сети автодорог, строительство развязок по ул. Солженицына, ул. Вахова, ул. Перелетной, расширение ул. Морозова П.Л. Предусмотреть проведение более серьезных комплексных изысканий и работ по водоотводу грунтовых и сточных вод.

14). Васина О.В.: дать разрешение на заключение договора аренды земельного участка до 2027 года для ГМК № 182М.

15). Председатель ПК «Лодочная станция № 7» Колодяжный В.А.: учесть права правообладателей участков и объектов капитального строительства ПК «Лодочная станция № 7», в том числе наличие выхода/доступа к воде (р. Амур). Учесть при проектировании подземных паркингов озеро, расположенное вдоль ул. Морозова П.Л. на пересечении с ул. Солженицына, а также водоем, образованный в результате строительства защитной дамбы, на берегу которого находится ПК «Лодочная станция № 7». Дополнить проект адекватной оценкой о количестве автомобилей и загруженности имеющейся транспортной инфраструктуры. Проработать вопрос строительства трех комплексов зданий переменной этажности вдоль дамбы («Вторая очередь. Этап 1») с учетом проезда пожарной техники и возможности тушения высотных домов (25+ этажей). Исключить строительство в водоохранной зоне, предусмотреть строительство новых очистных сооружений, а также создание источников водо-, тепло- и электроснабжения. Учесть изложенные замечания, изучить целесообразность строительства проекта в указанных границах при условии невостробованности уже построенного жилого фонда, отсутствии социальной инфраструктуры, сложной дорожной обстановки, в нарушение прав и законных интересов ПК «Лодочная станция № 7».

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Документацию по планировке территории выполнить в соответствии с условиями распоряжения Правительства Хабаровского края от 15.08.2025 № 514-рп (далее — Распоряжение).

2. Состав и содержание проекта привести в соответствие с Градостроительным кодексом РФ.

3. На схеме границ зон с особыми условиями использования территории отобразить все зоны с особыми условиями использования территории, включая нормативные.

4. Предоставить информацию собственника земельного участка с кадастровым номером 27:23:0050302:26 о возможности размещения гостиницы в границах контура № 2 (согласно Распоряжению) с учетом охранной зоны объекта «склад хлора».

5. Исключить устанавливаемые красные линии из границ земельных участков, находящихся в собственности третьих лиц.

6. Поперечный профиль улицы Сысоева в границах красных линий привести к единой ширине.

7. Предоставить согласование сетедержателя линейного объекта: «Водовод от ГОСВ до ул. Кубяка. От ул. Кубяка до ул. Бийской» на размещение объектов (капитальных и некапитальных) в границах охранной зоны линейного объекта.

8. Обеспечить в документации по планировке территории соблюдение требований СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распростране-

ния пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям».

9. Согласовать с министерством строительства Хабаровского края необходимость учета и сохранения площадок, предусмотренных в проекте «Дамба» для установки насосов для перекачки воды (площадки включены в границы КРТ).

10. Предоставить общую комплексную схему развития транспортной инфраструктуры территории, предоставленной для комплексного развития, согласованную с управлением дорог и внешнего благоустройства администрации г. Хабаровска.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (далее — департамент) считает целесообразным учесть внесенные иными участниками публичных слушаний предложения, а также предложения:

— Соколова С.А.: разработать общую комплексную схему развития транспортной инфраструктуры;

— Васильева В.А.: выполнить проект в соответствии с решениями, принятыми на заседании градостроительного совета при Губернаторе Хабаровского края от 18.04.2025; разработать общую комплексную схему развития транспортной инфраструктуры.

Департамент считает нецелесообразным учитывать внесенные участниками публичных слушаний предложения:

— по вопросу приведения документации в соответствие проекту планировки Индустриального района и генеральному плану города Хабаровска — как противоречащее части 3.4 статьи 33 Градостроительного кодекса РФ;

— по вопросу приостановки проекта и направления его на полную переработку — как противоречащее законодательству РФ;

— по вопросу пересмотра параметров жилой застройки и строительства социальных объектов — как противоречащее условиям распоряжения Правительства Хабаровского края от 15.08.2025 № 514-рп;

— №№ 2), 4)-15) как не относящиеся к предмету публичных слушаний.

Выводы по результатам публичных слушаний:

— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учесть частично;

— представленную документацию привести в соответствие требованиям законодательства РФ;

— доработать документацию по планировке (проект планировки, проект межевания) территории по замечаниям, принятым к учету по результатам публичных слушаний;

— представить доработанную по замечаниям документацию по планировке территории для дальнейшего направления на согласования.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

К зиме готовы

Из-за географического положения Хабаровска отопительный период в городе длится больше полугода, поэтому вопрос надлежащей подготовки жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимний период является очень важным.

Выполнение запланированных мероприятий, связанных с подготовкой к зиме, позволяет обеспечить благоприятные условия проживания граждан, надлежащее предоставление коммунальных услуг. Конкретный объем работ, проводимых на общем имуществе жилых домов, устанавливается Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170. Объем мероприятий по каждому дому определяется управляющими компаниями, ТСЖ, ЖСК и выполняется до середины сентября.

В Кировском районе расположено 462 многоквартирных дома, которые необходимо было подготовить к отопительному периоду в осенне-зимний период 2025/26 года. Управляющими компаниями, ТСЖ, ЖСК сданы паспорта готовности жилых домов к эксплуатации в зимних условиях. Основными видами работ для подготовки жилого фонда к отопительному периоду являются промывка и опрессовка системы отопления, а также проверка технического состояния инженерного оборудования водоснабжения, электрооборудования, газоснабжения.

Начало отопительного сезона часто осложняется проблемами неравномерного прогрева отопительной системы верхних этажей в жилых домах, а также целых стояков и квартир.

Возникли проблемы с отоплением и управляющая компания не спешит восстановить теплоснабжение? Для оперативного решения данных проблем население Кировского района может позвонить на телефоны горячей линии: 41-95-33, 41-95-36, ежедневно работающей в комитете по управлению Кировским районом. В рамках оперативного взаимодействия с обслуживающими организациями, специалисты комитета окажут содействие в восстановлении теплоснабжения.

А. САННИКОВА,

начальник отдела по ЖКХ комитета по управлению Кировским районом

Система оповещения и информирования населения

Постановлением администрации г. Хабаровска от 04.06.2014 № 2277 утверждено Положение об организации оповещения и информирования населения города Хабаровска об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Положение определяет организацию оповещения и информирования населения города Хабаровска в мирное и военное время, цель, задачу, структуру, порядок создания, совершенствования, задействования и поддержания в постоянной готовности к применению муниципальной системы оповещения и информирования населения города (далее — МСОН).

Общее руководство организацией оповещения и информирования населения города в мирное и военное время осуществляет администрация города через управление по делам ГО и ЧС администрации города.

Поддержание в постоянной готовности к применению МСОН является составной частью комплекса мероприятий, проводимых на территории города администрацией

г. Хабаровска, предприятиями и организациями в пределах своих полномочий по подготовке к ведению гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее — ЧС). МСОН может быть задействована как в мирное, так и в военное время.

МСОН является системой муниципального уровня, функционирующей на территории муниципального образования городской округ «Город Хабаровск». МСОН представляет собой организационно-техническое объединение следующих элементов:

- единая дежурно-диспетчерская служба города (далее — ЕДДС города);
- дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб, организаций и предприятий, в ведении которых на территории города находятся потенциально опасные объекты, предприятий и организаций жизнеобеспечения города, операторов связи, организаций телерадиовещания;
- система оповещения должностных лиц;
- терминальные комплексы Общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей (далее — ОКСИОН), размещенные на территории города;
- средства вещания организаций телерадиовещания, действующих на территории города;
- локальные системы оповещения организаций, в ведении которых находятся потенциально опасные объекты;
- комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (далее — КСЭОН).

Для оповещения населения города об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций комплексно используются следующие элементы и технические средства:

1. Технические средства оповещения региональной системы оповещения населения края (РСОН), расположенные на территории города и включающие в себя электросирены, устройства запуска электросирен и сеть управления. Оборудование РСОН предназначено для подачи при помощи электросирен звукового сигнала и привлечения внимания населения к сообщению, которое будет транслироваться по средствам массовой информации.

Состояние системы оповещения контролируется в ходе ежегодных комплексных проверок региональной автоматизированной системы централизованного оповещения. В целях предотвращения паники население города заблаговременно информируется о проведении проверки через печатные СМИ, через телевидение и радио. В текущем году комплексная проверка РСОН производилась 5 марта и 1 октября.

2. Сеть проводного и эфирного радио- и телерадиовещания используется для передачи экстренных сообщений для объектов экономики и населения города. Тексты сообщений транслируются в эфир, а также на радиотрансляционную проводную сеть на телевизионных программах «Первый канал», «Россия 1», «Россия 24», «Пятый канал», «НТВ» и радиопрограммах «Радио России», «Радио Маяк», «Русское Радио», «Ретро FM», «Радио хорошего настроения 101,8 FM», «Дорожное Радио».

3. Специализированные технические средства Общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей (ОКСИОН). ОКСИОН — система федерального подчинения, управляется специализированным информационным центром Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю. На территории города действует 22 терминальных комплекса системы ОКСИОН, в том числе: 3 пункта уличного информирования и оповещения населения; 19 пунктов информирования и оповещения населения, расположенных внутри зданий. Терминальные комплексы имеют 74 плазменных экрана и 21 бегущую строку.

4. Стационарные уличные громкоговорители. Расположены в центральной части города:

- по ул. М.-Амурского от пл. Комсомольской до пл. Ленина;
- по периметру пл. Ленина.

5. Передвижные сигнально-громкоговорящие устройства, смонтированные на автомобилях:

- автомобили поисково-спасательного отряда города;
- автомобили ГИБДД.

6. Локальные системы оповещения химически опасных объектов. Предназначены для оповещения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций населения, проживающего в радиусе 2,5 км от химически опасных объектов, с использованием электросирен и уличных громкоговорителей.

Перечисленные элементы и технические средства муниципальной системы оповещения населения предназначены для оповещения населения города об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций и могут использоваться как все одновременно, так и по отдельности в зависимости от конкретной ситуации.

В. ЛЫСЕНКО,
главный специалист отдела обеспечения мероприятий ГО и ЧС
управления по делам ГО и ЧС

Организация управления в системе ГО и РСЧС

Гражданская оборона — система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Управление гражданской обороной — целенаправленная деятельность органов, осуществляющих управление гражданской обороной, по организации подготовки к ведению и ведению гражданской обороны.

Система управления гражданской обороной — составная часть системы государственного управления Российской Федерации, предназначенная для решения задач в области гражданской обороны и представляющая собой совокупность органов, осуществляющих управление гражданской обороной, а также пунктов управления и технических средств, обеспечивающих управление гражданской обороной.

Руководство гражданской обороной в Российской Федерации осуществляет Правительство Российской Федерации.

Руководство гражданской обороной в федеральных органах исполнительной власти и организациях осуществляют их руководители.

Руководство гражданской обороной на территориях субъектов Российской Федерации и муниципальных образований осуществляют соответственно главы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и руководители органов местного самоуправления.

Органами, осуществляющими управление гражданской обороной, являются:

1) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны — Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

2) территориальные органы — региональные центры по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и органы, и органы, уполномоченные решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъектам Российской Федерации. На территории Дальневосточного федерального округа — Сибирский региональный центр МЧС России, на территории Хабаровского края — Главное управление МЧС России по Хабаровскому краю;

3) на муниципальном уровне — структурные подразделения, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны. В городе Хабаровске это управление по делам ГО и ЧС администрации города;

4) на объектовом уровне — структурные подразделения (работники) организаций, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны.

Для управления Единой государственной системой предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее — система РСЧС) на всех ее уровнях создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления.

Одним из главных условий успешного осуществления мероприятий гражданской обороны, защиты территории и населения от чрезвычайных ситуаций как в мирное, так и в военное время является хорошо организованное управление. Работа по организации управления заключается в создании системы управления, поддержания ее в высокой степени готовности для успешного выполнения поставленных задач, а также в обеспечении ее бесперебойной работы.

Система управления гражданской обороной города и Хабаровского городского звена краевой подсистемы единой государственной системой предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее — Хабаровское городское звено РСЧС) представляет совокупность функционально взаимосвязанных между собой следующих элементов: органов управления, системы пунктов управления, систем связи, оповещения, а также средств автоматизации, обеспечивающих сбор, обработку и передачу информации.

Руководителем ГО города Хабаровска является мэр города, постоянно действующим органом, осуществляющим управление гражданской обороной, является управление по делам ГО и ЧС администрации города.

Для управления Хабаровским городским звеном РСЧС созданы координационный орган, постоянно действующий орган управления, орган повседневного управления, система связи и оповещения органов управления, системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях. Координационный орган — комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города. Постоянно действующий орган управления — управление по делам ГО и ЧС администрации города. Орган повседневного управления — единая дежурно-диспетчерская служба города (далее — ЕДДС).

Для руководства мероприятиями гражданской обороны (далее — ГО), по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее — АСДНР) создаются пункты управления (далее — ПУ): основные, запасные, подвижные. Пункты управления — это специально оборудованные и оснащенные техническими средствами связи, оповещения и автоматизации места (помещения или транспортные средства), откуда должностные лица и органы управления осуществляют управление силами ГО и их действиями при чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время.

При повседневной деятельности управление осуществляется с постоянного ПУ, функции которого возложены на ЕДДС города.

Управления мероприятиями гражданской обороны в военное время осуществляет с городского запасного пункта управления администрации города (далее — ГЗПУ), расположенного в пределах границ города, но вне расположения категоризованных по гражданской обороне объектов и объектов с опасными видами производства.

Подвижный пункт управления администрации города смонтирован на приспособленном транспортном средстве и предназначен для контроля выдвижения формирований ГО в район проведения спасательных работ и руководства силами ГО при проведении АСДНР, где сложилась наиболее сложная обстановка.

Третьим элементом системы управления являются средства управления, которые включают системы: связи и оповещения, автоматизации и другие специальные системы.

Система управления ГО города и Хабаровским городским звеном РСЧС создана с таким расчетом, чтобы выход из строя одного из ее элементов не приводил к нарушению всей функционирования системы.

Вопросы управления системой ГО при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций являются сложными и во многом проблематичными, что обязывает руководящий состав органов управления ГО и РСЧС постоянно совершенствовать формы и методы своей работы. Опыт последнего времени показывает, что там, где управление организовано грамотно и базируется на современных средствах, ликвидация чрезвычайных ситуаций носит плановый, организованный характер. А это, в конечном счете, ведет к увеличению числа спасенных людей, качественному выполнению мероприятий по проведению АСДНР, позволяет значительно экономить государственные средства.

В. ЛЫСЕНКО,
главный специалист отдела обеспечения мероприятий ГО и ЧС
управления по делам ГО и ЧС

1 ДЕКАБРЯ

СРОК УПЛАТЫ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ

ЗАПЛАТИ НАЛОГИ- НЕ ПОДВЕДИ СВОЙ ГОРОД!

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

СПРАВКИ ПО ТЕЛЕФОНУ: 8-800-222-22-22