



11 ноября 2025 года
ВТОРНИК

ВЕСТИ-

ОФИЦИАЛЬНО



16+

Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

СЕГОДНЯ
В ВЫПУСКЕ:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА:
постановления

1—8

АРХИТЕКТУРА:
сообщения

9—10

ИНФОРМАЦИЯ
ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

10

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 07.11.2025 № 5241

г. Хабаровск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджет городского округа «Город Хабаровск» платежей, администрируемых управлением социального развития администрации города Хабаровска», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 11.02.2022 № 443

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджет городского округа «Город Хабаровск» платежей, администрируемых управлением социального развития администрации города Хабаровска», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 11.02.2022 № 443, следующие изменения:

1.1. Раздел 1 дополнить подразделом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с его категориями (признаками), указанными в подразделе 1.3 настоящего административного регламента, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (далее — Региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края)».

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.».

1.2. В подразделе 2.3:

1.2.1. Дополнить пунктом 2.3.1 следующего содержания:

«2.3.1. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги отсутствует.».

1.2.2. Дополнить пунктом 2.3.2 следующего содержания:

«2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги направляется посредством:

- личного кабинета заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- почтовой связи;
- электронной почты;
- по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администратора доходов бюджета (получателя денежных средств)».

1.3. Подраздел 2.5 признать утратившим силу.

1.4. Пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Заявление на возврат может быть подано одним из следующих способов:

- при личном приеме специалистами Уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 1.4.1 подраздела 1.4 раздела 1 настоящего административного регламента;

- в электронной форме с использованием официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- посредством почтовой связи по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Ленинградская, д. 45, либо на электронную почту Уполномоченного органа social@khv27.ru».

1.5. Подраздел 2.11 после слов «предоставления муниципальной услуги» дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган».

1.6. Подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Регистрация заявления, поданного при личном приеме, либо посредством почтового отправления, либо в электронной форме, осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган.

В случае если дата поступления заявления с прилагаемыми документами выпадает на выходной или нерабочий день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется на следующий за днем поступления рабочий день.».

1.7. В абзаце третьем подпункта а) подраздела 2.14 слова «короткое» заменить словами «сокращенное».

1.8. Подраздел 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.15.2. Возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачи заявителю результата в многофункциональном центре не предусмотрены.

2.15.3. Форма заявления на предоставление муниципальной услуги в электронной форме размещается на официальном интернет-сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru), Региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru).

2.15.4. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- Региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края;

- Официальный сайт администрации города Хабаровска khv27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.15.5. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме:

2.15.5.1. Подача заявления на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru осуществляется путем авторизации Заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.15.5.2. Заявитель вправе подписать заявление усиленной квалифицированной электронной подписью (выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи») лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем Заявителя доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, — усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.15.5.3. При поступлении заявления, подписанного усиленной квалифицированной подписью, специалист Уполномоченного органа осуществляет действия, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.».

1.9. Абзац второй подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«— профилирование заявителя, прием и регистрация заявления на возврат с прилагаемыми документами или направление уведомления об отказе в приеме заявления по основаниям, указанным в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента;».

1.10. Пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Лицом, ответственным за прием и регистрацию входящих документов, является специалист отдела муниципальных мер поддержки управления социального развития администрации города Хабаровска, находящегося по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Ленинградская, 45, каб. 23.».

1.11. Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Специалист уполномоченного органа регистрирует заявление в журнале регистрации поступивших документов.

Процедура профилирования заявителя в целях определения его категории (признаков) осуществляется путем сопоставления признаков заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 административного регламента.».

1.12. Пункт 3.2.9 изложить в следующей редакции:

«3.2.9. Результатом выполнения административной процедуры является выявление признаков заявителя в рамках процедуры профилирования, регистрация заявления с прилагаемыми документами или направление уведомления об отказе в приеме заявления по основаниям, указанным в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, с одновременным возвратом заявления с прилагаемыми документами.».

1.13. Подраздел 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист Уполномоченного органа уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего административного регламента.».

1.14. Раздел 3 дополнить подразделом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.7.1. Со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист Уполномоченного органа в течение одного рабочего дня проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной подписи).

3.7.2. Проверка квалифицированной подписи может осуществляться специалистом Уполномоченного органа самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.7.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, специалист Уполномоченного органа в течение одного рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью исполнителя муниципальной услуги и направляется по адресу электронной почты Заявителя.

3.7.4. После получения уведомления Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.»

1.15. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).».

1.16. Раздел 5 признать утратившим силу.

1.17. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 07.11.2025 № 5241

В управление социального развития администрации города Хабаровска от _____

проживающего по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Адрес электронной почты _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть излишне (или) ошибочно уплаченную (взысканную) в доход городского округа «Город Хабаровск» сумму неналоговых доходов, администрируемых управлением социального развития администрации города Хабаровска, в размере _____

_____ (_____) рублей

в связи с тем, что _____.

Документ об оплате прилагается.

Реквизиты для перечисления средств:

Наименование банка _____

БИК банка _____

№ корреспондентского счета банка _____

№ лицевого счета получателя платежа _____

Способ получения результата муниципальной услуги:

— лично на адрес электронной почты;

— лично на почтовый адрес;

— в личный кабинет Заявителя на Едином портале или региональных порталах государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа;

— на почтовый адрес другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего: *

_____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

* Указывается в случае, если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.11.2025 № 5242
г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации города Хабаровска

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача управлением торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 22.11.2018 № 4099, следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 1.4.1 изложить в следующей редакции:

«— отделом общественного питания и бытового обслуживания управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска: ул. Нагишкина, 7, каб. 117, 114, тел.: (4212) 40-88-77, 40-88-73, адрес электронной почты torgovlya@khv27.ru.».

1.2. Абзац четвертый пункта 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«— размещения информации на сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (uslugi27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;».

1.3. Раздел 1 дополнить подразделом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в подразделе 1.3 настоящего Регламента, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края».

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом».

1.4. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

— выдача (направление) разрешения или выдача (направление) письма уполномоченного органа о мотивированном отказе в выдаче разрешения;

— выдача (направление) письма уполномоченного органа о продлении действия разрешения на новый срок или о мотивированном отказе в продлении действия разрешения на новый срок;

— выдача (направление) письма уполномоченного органа о досрочном прекращении действия разрешения или о мотивированном отказе в досрочном прекращении действия разрешения.

2.3.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) одним из следующих способов (указывается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги):

— при личном посещении заявителя;

— с использованием почтовой связи;

— с использованием электронной почты;

— с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru;

— с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края uslugi27.ru.».

1.5. Подпункт д) подпункта 2.6.1.1 изложить в следующей редакции:

«д) способ получения разрешения или письма уполномоченного органа об отказе в выдаче разрешения (в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Регламента)».

1.6. Подпункт 2.6.1.2 дополнить подпунктом д) следующего содержания:

«д) согласие правообладателя(-ей) здания и (или) строения и (или) объекта незавершенного строительства, расположенного(ых) на земельном участке, на использование части земельного участка, не занятой указанным зданием и (или) строением и (или) объектом незавершенного строительства, — в случае, если на испрашиваемом земельном участке или части земельного участка расположены здание, строение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности либо принадлежащие гражданам или юридическим лицам.».

1.7. Подпункт ж) подпункта 2.6.2.1 изложить в следующей редакции:

«ж) способ получения продления действия разрешения или письма уполномоченного органа об отказе в выдаче продления действия разрешения (в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Регламента)».

1.8. Подпункт ж) подпункта 2.6.3.1 изложить в следующей редакции:

«ж) способ получения письма уполномоченного органа о досрочном прекращении действия разрешения (в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Регламента)».

1.9. Абзац четвертый подраздела 2.7 изложить в следующей редакции:

«— с использованием официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края uslugi27.ru.».

1.10. Подпункт ж) пункта 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«ж) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, строение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности либо принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случая, если заявитель представил согласие, указанное в подпункте д) подпункта 2.6.1.2 настоящего Регламента.».

1.11. Подраздел 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

2.17.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.17.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

— Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru;

— Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края uslugi27.ru;

— официальный сайт администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет khv27.ru.

2.17.3. Возможность предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.17.4. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации города Хабаровска, непосредственно осуществляющими предоставление муниципальных услуг, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем структурных подразделений администрации города Хабаровска, непосредственно осуществляющих предоставление муниципальных услуг, не предусмотрена.

2.17.5. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении услуг в электронном виде

Заявление в форме электронного документа подается с использованием официального сайта администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет khv27.ru, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края uslugi27.ru путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Минцифры России в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи») лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.».

1.12. В подпункте а) подраздела 3.3 слова «прием и регистрация» заменить словами «профилирование заявителя, прием и регистрация».

1.13. Подраздел 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Профилирование заявителя, прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (далее — заявление).

3.4.2. Профилирование заявителя производится специалистом уполномоченного органа путем сопоставления признаков заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего Регламента.

3.4.3. В случае поступления заявления в ходе личного приема или почтовым отправлением специалист уполномоченного органа принимает заявление с приложенными документами, регистрирует их и предоставляет (направляет по адресу, указанному в заявлении) заявителю подтверждение о регистрации заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации посредством проставления на документе соответствующей отметки.

3.4.4. В случае поступления заявления в форме электронного документа специ-

алист уполномоченного органа принимает заявление с приложенными документами, регистрирует их и направляет заявителю уведомление в электронной форме, содержащее регистрационный номер заявления, дату его поступления, а также перечень наименований файлов, представленных в электронной форме документов, с указанием количества документов (файлов).

Уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае если заявитель указал адрес электронной почты), в течение одного рабочего дня со дня его поступления. В случае если заявитель не указал адрес электронной почты, подтверждение о его получении и регистрации заявителю не направляется. О результатах получения заявления с прилагаемыми документами заявитель может получить информацию в порядке, указанном в пункте 1.4.1 подраздела 1.4 настоящего Регламента.

3.4.5. Срок выполнения административной процедуры — 1 рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4.6. Результатом административной процедуры является профилирование заявителя, прием и регистрация заявления.».

1.14. Подраздел 3.11 изложить в следующей редакции:

«В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист уполномоченного органа уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего Регламента.».

1.15. Подраздел 3.12 изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе обратиться одним из способов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Регламента, с требованием об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Обращение регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления. Опечатки и ошибки исправляются, и исправленные документы направляются заявителю в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого обращения способом и по адресу, указанным в обращении.».

1.16. Подраздел 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневые навесы, кабинки для переодевания, питьевые фонтанчики, медицинские пункты первой помощи, спортивные площадки), для размещения которых не требуется разрешение на строительство, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных нестационарных объектов, велопарков, осуществляется на основании разрешения, выдаваемого уполномоченным органом без взимания платы.

Размещение нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонные (летние) кафе предприятий общественного питания), палаток и лотков, размещаемых в целях организации ярмарок, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных палаток и лотков, осуществляется на основании разрешения, выдаваемого уполномоченным органом с взиманием платы.

Размер платы за размещение объекта рассчитывается уполномоченным органом согласно Положению о порядке и об условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Хабаровского края, утвержденному постановлением Правительства Хабаровского края от 07.09.2017 № 364-пр, постановлению администрации города Хабаровска от 27.12.2017 № 4395 «Об утверждении коэффициентов детализации» и перечисляется в Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю на код бюджетной классификации «Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов.».

1.17. Раздел 3 дополнить подразделом 3.14 следующего содержания:

«3.14. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.14.1. Со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист уполномоченного органа в течение одного рабочего дня проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной подписи).

3.14.2. Проверка квалифицированной подписи может осуществляться специалистом уполномоченного органа самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.14.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, специалист уполномоченного органа в течение одного рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью исполнителя муниципальной услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя.».

1.18. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муни-

ципальных услуг (функций) (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).».

1.19. Раздел 5 признать утратившим силу.

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона, организатором которого является управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска, на право заключения договора на размещение объектов, виды которых установлены правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 19.09.2022 № 3433, следующие изменения:

2.1. Абзац третий пункта 1.4.1 изложить в следующей редакции:

«— отделом общественного питания и бытового обслуживания управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска: ул. Нагишкина, 7, каб. 117, 114, тел.: (4212) 40-88-77, 40-88-73, адрес электронной почты torgovlya@khv27.ru.».

2.2. Раздел 1 дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанных в подразделе 1.3 настоящего административного регламента, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Хабаровского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края».

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.».

2.3. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) письма Управления:

— о принятии решения о проведении аукциона на право заключения договора (далее — решение о проведении аукциона);

— о принятии решения об отказе в проведении аукциона на право заключения договора.

2.3.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) одним из следующих способов (указывается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги):

— при личном посещении заявителя;

— с использованием почтовой связи;

— с использованием электронной почты;

— с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru;

— с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края uslugi27.ru.».

2.4. Подраздел 2.5 признать утратившим силу.

2.5. Подпункт д) подпункта 2.6.1.1 изложить в следующей редакции:

«д) способ получения решения о проведении аукциона или решения об отказе в проведении аукциона (в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего административного регламента);».

2.6. Подпункт 2.6.1.2 после подпункта г) дополнить подпунктом д) следующего содержания:

«д) согласие правообладателя (-ей) здания и (или) строения и (или) объекта незавершенного строительства, расположенного(ых) на земельном участке, на использование части земельного участка, не занятой указанным зданием и (или) строением и (или) объектом незавершенного строительства, — в случае, если на испрашиваемом земельном участке или части земельного участка расположены здание, строение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности либо принадлежащие гражданам или юридическим лицам.».

2.7. Подпункт ж) пункта 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«ж) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, строение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности либо принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случая, если заявитель представил согласие, указанное в подпункте д) подпункта 2.6.1.2 настоящего административного регламента.».

2.8. Подпункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

— Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru;

— Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края uslugi27.ru;

— официальный сайт администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет khv27.ru.

2.14.3. Возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность принятия в многофункциональном центре решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача Заявителю результата в многофункциональном центре не предусмотрена.

2.14.4. Возможность выдачи Заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации города Хабаровска, непосредственно осуществляющими предоставление муниципальных услуг, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем структурных подразделений администрации города Хабаровска, непосредственно осуществляющих предоставление муниципальных услуг не предусмотрена.

2.14.5. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении услуг в электронном виде

Заявление в форме электронного документа подается с использованием официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru, путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Минцифры России в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи») лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.».

2.9. В абзаце втором подраздела 3.1 слова «прием и регистрация» заменить словами «профилирование заявителя, прием и регистрация».

2.10. Подраздел 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Профилирование заявителя, прием и регистрация заявления о проведении аукциона

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является поступление в Управление заявления о проведении аукциона и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего административного регламента.

3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела общественного питания и бытового обслуживания Управления администрации города Хабаровска.

3.2.3. Профилирование заявителя производится специалистом Управления путем сопоставления признаков заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего административного регламента.

3.2.4. В случае поступления заявления о проведении аукциона и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего административного регламента, направленных в электронном виде, специалист Управления подтверждает получение заявления путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения Управлением указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, предоставленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

3.2.5. В случае поступления заявления о проведении аукциона и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего административного регламента, в ходе личного приема или почтовым отправлением специалист Управления принимает заявление с прилагаемыми документами, регистрирует их и предоставляет (направляет по адресу, указанному в заявлении) заявителю подтверждение о регистрации заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации посредством проставления на документе соответствующей отметки.

3.2.6. Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Управление.

3.2.7. Срок выполнения административной процедуры — в день поступления заявления о проведении аукциона с прилагаемыми документами в Управление в соответствии с подразделом 2.11 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.8. Результатом административной процедуры является профилирование заявителя, прием и регистрация заявления о проведении аукциона.».

2.11. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).».

2.12. Раздел 5 признать утратившим силу.

3. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска Ожегова О.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.11.2025 № 5243
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 12.02.2025 № 517 «Об утверждении порядка предоставления на конкурсной основе грантовой поддержки программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 12.02.2025 № 517 «Об утверждении порядка предоставления на конкурсной основе грантовой поддержки программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «вице-мэра города, первого заместителя» заменить словами «вице-мэра города — первого заместителя».

2. Внести в порядок предоставления на конкурсной основе грантовой поддержки программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 12.02.2025 № 517, следующие изменения:

2.1. Раздел 2 дополнить пунктом 2.33 следующего содержания: «2.33. Срок реализации проектов — не позднее 31 декабря года, в котором предоставлен грант.».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.11.2025 № 5245
г. Хабаровск**

О проведении городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в городском округе «Город Хабаровск» в 2026 году

В соответствии с постановлением Губернатора Хабаровского края от 22.05.2020 № 48 «О ежегодном краевом смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны труда», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в срок до 31 марта 2026 года в городском округе «Город Хабаровск» городской смотр-конкурс на лучшую организацию работы в области охраны труда.

2. Утвердить Положение о городском смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны труда в городском округе «Город Хабаровск» в 2026 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Сектору охраны труда управления промышленности и транспорта администрации города Хабаровска (Пьяных В.И.) обеспечить организацию и проведение смотра-конкурса.

4. Финансовому департаменту администрации города Хабаровска (Голик С.Л.) выделить денежные средства из бюджета города в сумме 100 000 (сто тысяч) рублей по разделу 0113 ст. 9930015990 для обеспечения расходов по организации, проведению и подведению итогов смотра-конкурса.

5. Управлению делами администрации города Хабаровска (Варады В.Е.) произвести выплату денежных средств в соответствии со сметой расходов на проведение городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в городском округе «Город Хабаровск» в 2026 году согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города
от 07.11.2025 № 5245

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны труда в городском округе «Город Хабаровск» в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливаются порядок и условия проведения городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в городском округе «Город Хабаровск» (далее — смотр-конкурс) в 2026 году.

1.2. Смотр-конкурс проводится с целью усиления внимания работодателей, специалистов по охране труда к обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, способствующих сохранению жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, активизации работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организациях городского округа «Город Хабаровск», изучения и распространения передового опыта работы в сфере охраны труда.

1.3. Организатором проведения смотра-конкурса является сектор охраны труда управления промышленности и транспорта администрации города Хабаровска.

1.4. В смотре-конкурсе могут участвовать организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие деятельность на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — организации).

2. Порядок и условия проведения смотра-конкурса

2.1. Смотр-конкурс проводится по итогам 2025 года.

2.2. Смотр-конкурс проводится по следующим номинациям:

2.2.1. Лучшая организация города Хабаровска в области охраны труда среди организаций производственной сферы с численностью работающих до 250 человек (включительно). К отрасли производственной сферы относятся организации, осуществляющие деятельность, направленную на создание материальных благ.

2.2.2. Лучшая организация города Хабаровска в области охраны труда среди организаций производственной сферы с численностью работающих свыше 250 человек. К отрасли производственной сферы относятся организации, осуществляющие деятельность, направленную на создание материальных благ.

2.2.3. Лучшая организация города Хабаровска в области охраны труда среди организаций непроизводственной сферы. К отрасли непроизводственной сферы относятся организации, которые непосредственно обслуживают население или обеспечивают существование общества в целом.

2.2.4. Лучшая организация города Хабаровска в области охраны труда среди организаций здравоохранения, образования, культуры, спорта и социальной защиты.

2.2.5. Лучшая организация города Хабаровска в области охраны труда среди организаций малого предпринимательства.

2.3. Порядок подачи заявок на участие в смотре-конкурсе организациями:

2.3.1. По итогам работы в области охраны труда за 2025 год организацией оформляется заявка согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявке прилагаются:

— показатели состояния условий и охраны труда в организации согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

— пояснительная записка по основным показателям состояния условий и охраны труда в организации;

— иллюстрационные материалы (презентации, видеоролики, фотографии и т.д.).

2.3.2. Документы, указанные в пункте 2.3.1 настоящего Положения, представляются организацией в срок до 20 марта 2026 года (включительно) в сектор охраны труда управления промышленности и транспорта администрации города по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 507, в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00. Телефоны для справок: 41-97-54, 41-96-23, 41-94-08.

2.3.3. Ответственность за полноту и достоверность представленных организацией сведений несет ее руководитель.

2.3.4. Комиссия по осуществлению отдельных государственных полномочий Хабаровского края по государственному управлению охраной труда на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденная постановлением администрации города Хабаровска от 01.06.2010 № 1713 «О создании комиссии по осуществлению отдельных государственных полномочий Хабаровского края по государственному управлению охраной труда на территории городского округа «Город Хабаровск», имеет право проверить достоверность представленных сведений.

2.3.5. Документы участников смотра-конкурса, допустивших представление недостоверных сведений по требуемым показателям или неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Положения, не рассматриваются при подведении итогов смотра-конкурса.

3. Подведение итогов смотра-конкурса

3.1. Итоги смотра-конкурса подводятся на заседании комиссии по осуществлению отдельных государственных полномочий Хабаровского края по государственному управлению охраной труда на территории городского округа «Город Хабаровск» в соответствии с системой оценки показателей результатов работы по улучшению условий и охраны труда в организации согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.2. Победителями смотра-конкурса признаются участники, набравшие наибольшее число баллов.

3.3. В случае если два и более претендента по результатам суммы баллов по основным показателям, предусмотренным разделом 1 приложения № 3 к настоящему Положению, набрали одинаковое количество баллов, то победитель смотра-конкурса определяется по результатам суммы баллов по дополнительным показателям, предусмотренным разделом 2 приложения № 3 к настоящему Положению.

3.4. В случае равенства суммы баллов по дополнительным показателям, предусмотренным разделом 2 приложения № 3 к настоящему Положению, победителем признается участник смотра-конкурса, у которого наибольшая списочная численность работников согласно пункту 1 приложения № 2 к настоящему Положению.

3.5. В случае равенства суммы баллов по основным и дополнительным показателям, предусмотренным разделом 1 и разделом 2 приложения № 3, места победителей смотра-конкурса могут быть разделены между двумя участниками.

3.6. При подведении итогов смотра-конкурса предусматривается следующее распределение мест среди организаций:

— для организаций производственной сферы с численностью работающих до 250 человек — I, II, III место;

— для организаций производственной сферы с численностью работающих свыше 250 человек — I, II, III место;

— для организаций непроизводственной сферы — I, II, III место;

— для организаций здравоохранения, образования, культуры, спорта и социальной защиты — I, II, III место;

— для организаций малого предпринимательства — I, II, III место.

3.7. На основании протокола комиссии по осуществлению отдельных государственных полномочий Хабаровского края по государственному управлению охраной труда на территории городского округа «Город Хабаровск» готовится постановление администрации города Хабаровска об итогах смотра-конкурса, которое публикуется в средствах массовой информации.

3.8. Победителям конкурса присваиваются звания «Лучшая организация города Хабаровска в области охраны труда в 2026 году» в соответствующей номинации, а также вручаются дипломы согласно приложению № 4 к настоящему Положению и памятные знаки согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о городском смотре-конкурсе
на лучшую организацию работы в области
охраны труда в городском округе
«Город Хабаровск» в 2026 году

(на бланке организации)

ЗАЯВКА

на участие в городском смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны труда в городском округе «Город Хабаровск»

Прошу зарегистрировать _____

(полное наименование организации)

расположенное _____

(фактический и юридический адрес, ОКВЭД, тел./факс для связи)

как участника городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в городском округе «Город Хабаровск».

Руководитель организации _____

(подпись) (И.О. Фамилия (отчество — при наличии))

(дата)

Приложение № 2
к Положению о городском смотре-конкурсе
на лучшую организацию работы в области
охраны труда в городском округе «Город
Хабаровск» в 2026 году

ПОКАЗАТЕЛИ

состояния условий и охраны труда в организации

(наименование организации, адрес, вид собственности)

№ п\п	Показатели	Данные за прошед- шие два года	
		отчетный год	предыду- щий год
1	2	3	4
1. Общие вопросы			
1.1.	Численность работающих, всего (чел.)		
1.2.	Списочная численность работников (человек)		
1.3.	Наличие службы охраны труда или должности специалиста по охране труда		
1.4.	Наличие уполномоченных (доверенных лиц по охране труда профессионального со- юза или иного уполномоченного работниками представительного органа (да/нет)		
1.5.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда (да/нет)		
2. Локальные нормативные акты по охране труда			
2.1.	Наличие положения о системе управления охраной труда в организации (да/нет)		
2.2.	Наличие положения о системе управления профессиональными рисками в организа- ции (да/нет)		
2.3.	Наличие в организации коллективного договора (да/нет)		
3. Обучение по охране труда			
3.1.	Наличие положения об организации обучения и проверки знаний по охране труда в организации (да/нет)		
3.2.	Регистрация в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда (да/нет)		
3.3.	Наличие в организации мест обучения работников или учебных помещений для осуществления процесса обучения по охране труда (да/нет)		
3.4.	Наличие в организации оборудования и технических средств для осуществления про- цесса обучения по охране труда (да/нет)		
3.5.	Количество работников организации, подлежащих обучению по охране труда (кроме инструктажей по охране труда) (человек)		
3.6.	Количество работников организации, прошедших обучение по охране труда (кроме инструктажей по охране труда) (человек)		
4. Медицинские осмотры			
4.1.	Наличие положения о проведении предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников (да/нет)		
4.2.	Количество работников организации, подлежащих предварительному и периодиче- скому медицинским осмотрам (человек)		
4.3.	Количество работников организации, прошедших предварительный и периодический медицинские осмотры (человек)		
5. Вредные условия труда			
5.1.	Проведение производственного контроля в организации (да/нет)		
5.2.	Сокращение количества рабочих мест с вредными и опасными условиями труда за счет внедрения в производство новых технологий и технических средств, либо исклю- чения воздействия вредных и опасных производственных факторов (да/нет)		

5.3.	Использование средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на предупредительные меры по снижению производственного травматиз- ма и профессиональных заболеваний (тыс. рублей)		
5.4.	Установление организации Фондом пенсионного и социального страхования Россий- ской Федерации скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхова- ние от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (%)		
5.5.	Наличие в организации сертификата на соответствие системы управления охраной труда требованиям международных стандартов (да, нет)		
5.6.	Наличие в системе управления охраной труда инноваций (создание новых практик, методик, способов управления) (да, нет)		
6. Пропаганда (популяризация) культуры безопасного труда			
6.1.	Проведение корпоративных мероприятий по вопросам охраны труда (да/нет)		
6.2.	Наличие агитационных материалов (уголков, стендов, буклетов и т.д.) по охране труда (да/нет)		
6.3.	Размещение на официальном сайте организации и в аккаунтах социальных сетей ин- формационных и отчетных материалов по вопросам условий и охраны труда (да/нет)		

Руководитель организации _____

(подпись) (И.О. Фамилия (отчество — при наличии))

Приложение № 3
к Положению о городском смотре-конкурсе
на лучшую организацию работы в области
охраны труда в городском округе
«Город Хабаровск» в 2026 году

СИСТЕМА ОЦЕНКИ

показателей результатов работы по улучшению условий и охраны труда в организации

№ п/п	Показатели	Количество баллов
1	2	3
1. Основные показатели		
1.1.	Соответствие численности работников службы охраны труда Приказу Минтруда России от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»	нет — 0 баллов; да — 1 балл
1.2.	Наличие положения о системе управления охраной труда в организации	нет — 0 баллов; да — 1 балл
1.3.	Наличие положения о системе управления профессиональными рисками в орга- низации	нет — 0 баллов; да — 1 балл
1.4.	Наличие в организации коллективного договора	нет — 0 баллов; да — 1 балл
1.5.	Наличие положения об организации обучения и проверки знаний по охране труда в организации	нет — 0 баллов; да — 1 балл
1.6.	Наличие положения о проведении предварительных и периодических медицин- ских осмотров (обследований) работников	нет — 0 баллов; да — 1 балл
1.7.	Регистрация в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда	нет — 0 баллов; да — 1 балл
1.8.	Наличие в организации мест обучения работников или учебных помещений для осуществления процесса обучения по охране труда	нет — 0 баллов; да — 1 балл
1.9.	Наличие в организации оборудования и технических средств для осуществления процесса обучения по охране труда	нет — 0 баллов; да — 1 балл
1.10.	Количество работников организации, прошедших обучение по охране труда, относительно количества работников организации, подлежащих обучению по ох- ране труда	K ₀ баллов
1.11.	Количество работников организации, прошедших медицинский осмотр, относи- тельно работников организации, подлежащих прохождению медицинского осмо- тра	M ₀ баллов
1.12.	Проведение производственного контроля в организации	нет — 0 баллов; да — 1 балл
1.13.	Сокращение количества рабочих мест с вредными и опасными условиями труда за счет внедрения в производство новых технологий и технических средств, либо исключения воздействия вредных и опасных производственных факторов	нет — 0 баллов; от 1 до 5 — 1 балл; 6 и более — 2 балла
1.14.	Проведение корпоративных мероприятий по вопросам охраны труда	1 балл за каждое мероприятие, но не более 4 баллов
1.15.	Наличие агитационных материалов (уголков, стендов, буклетов и т.д.) по охране труда	нет — 0 баллов; да — 1 балл
1.16.	Наличие в организации сертификата на соответствие системы управления охра- ной труда требованиям международных стандартов	нет — 0 баллов; да — 1 балл
1.17.	Установление Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	нет — 0 баллов; да — 1 балл
1.18.	Использование средств Фонда пенсионного и социального страхования Рос- сийской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области на предупредительные меры по снижению производственного травматизма и про- фессиональных заболеваний	нет — 0 баллов; да — 1 балл
1.19.	Наличие в системе управления охраной труда инноваций (создание новых прак- тик, методик, способов управления)	1 балл за каждую ин- новацию, но не более 3 баллов
1.20.	Возможность внедрения инноваций в массовую практику	нет — 0 баллов; да — 1 балл
1.21.	Оригинальность представления иллюстрационного материала	нет — 0 баллов; да — 1 балл
2. Дополнительные показатели		
2.1.	Наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионально- го союза или иного уполномоченного работниками представительного органа	нет — 0 баллов; да — 1 балл
2.2.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда	нет — 0 баллов; да — 1 балл
2.3.	Размещение на официальном сайте организации и в аккаунтах социальных сетей информационных и отчетных материалов по вопросам условий и охраны труда	нет — 0 баллов; да — 1 балл

Приложение № 4
к Положению о городском смотре-конкурсе
на лучшую организацию работы в области
охраны труда в городском округе
«Город Хабаровск» в 2026 году

ОПИСАНИЕ
диплома о присвоении звания «Лучшая организация города Хабаровска в области охраны труда в 2026 году»
Бланк диплома о присвоении звания «Лучшая организация города Хабаровска в области охраны труда в 2026 году» представляет собой вертикальный лист матовой бумаги формата А4 (210х297 мм).
На бланке диплома победителя смотра-конкурса размещаются:
— в центре в верхней части цветное графическое изображение герба городского округа «Город Хабаровск»;
— под гербом городского округа «Город Хабаровск» надпись «Диплом»;
— под словом «Диплом» слово «Награждается»;
— под словом «Награждается» место для текста о призовом месте, номинации и награждаемой организации;
— слева в нижней части бланка диплома помещены слова «Мэр города Хабаровска», справа на том же уровне — инициалы и фамилия мэра города Хабаровска;
— в центре в нижней части бланка диплома ниже инициалов и фамилии мэра города Хабаровска помещаются слова «город Хабаровск»;
— под словами «город Хабаровск» размещается год награждения.

Приложение № 5
к Положению о городском смотре-конкурсе
на лучшую организацию работы в области
охраны труда в городском округе «Город
Хабаровск» в 2026 году

ОПИСАНИЕ
памятного знака о присвоении звания «Лучшая организация города Хабаровска в области охраны труда в 2026 году»
Памятный знак «Лучшая организация города Хабаровска в области охраны труда в 2026 году» представляет собой скошенный прямоугольник на подставке размером по высоте 250—300 мм и ширине 150—200 мм из пластика.
В верхней части символа в центре размещается цветное изображение герба городского округа «Город Хабаровск».
Под гербом городского округа «Город Хабаровск» размещается надпись «Лучшая организация города Хабаровска в области охраны труда в 2026 году», ниже — надпись с названием победителя конкурса и годом его проведения.
На обратной стороне знака размещается текст о номинации.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города
от 07.11.2025 № 5245

СМЕТА
расходов на проведение городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в городском округе «Город Хабаровск» в 2026 году

№ п/п	Наименование	Кол-во	Сумма (руб.)
1	Дипломы, рамки для дипломов	15	12 750
2	Цветы	10	15 000
3	Приобретение памятных знаков	15	72 250
	ИТОГО		100 000

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.11.2025 № 5246
г. Хабаровск

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 27:23:0050813:13 и помещений в расположенном на нем многоквартирном доме № 58 по улице Белорусской в городе Хабаровске
В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 52, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключением городской межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 30.11.2021 № 1394 «О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», постановлением администрации города Хабаровска от 24.12.2021 № 4974 «О признании многоквартирного дома № 58 по ул. Белорусской аварийным и подлежащим сносу», постановлением администрации города Хабаровска от 28.03.2023 № 1190 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 24.12.2021 № 4974 «О признании многоквартирного дома № 58 по ул. Белорусской аварийным и подлежащим сносу» администрация города Хабаровска
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Изъять для муниципальных нужд:
— земельный участок с кадастровым номером 27:23:0050813:13, площадью 3 063,2 +/- 19,37 кв. м, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Белорусская, дом № 58;
— многоквартирный жилой дом с кадастровым номером 27:23:0050813:45, расположенный в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0050813:13, по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58;
— 1/2 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:159, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 3;
— 1/4 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:159, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 3;

— 1/4 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:159, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 3;
— 1/4 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:164, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 10;
— 1/4 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:164, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 10;
— 1/4 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:164, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 10;
— 1/4 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:164, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 10;
— 1/6 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:163, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 12;
— 1/6 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:163, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 12;
— 1/6 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:163, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 12;
— 1/6 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:163, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 12;
— 1/6 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:163, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 12;
— 1/3 доли в совместной собственности в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:163, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 12;
— жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:162, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, квартира № 14;
— жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:255, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 16;
— 1/3 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:161, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, квартира № 17;
— 1/3 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:161, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, квартира № 17;
— 1/4 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:160, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 24, 25, 26;
— 1/4 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:160, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 24, 25, 26;
— 1/4 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:160, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 24, 25, 26;
— 1/4 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:160, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 24, 25, 26;
— 1/2 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:158, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 30;
— 1/2 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:158, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 30;
— жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:155, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, помещение № 36;
— жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:154, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 37;
— жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:153, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 40;
— жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:152, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 41;
— 1/3 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:254, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 43;
— 1/3 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:254, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 43;
— 1/3 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:254, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 43;
— 1/2 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:253, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 44;
— 1/2 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:253, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 44;
— жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:151, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 46;
— 1/3 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:249, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 48;
— 1/3 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:249, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 48;
— 1/3 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:249, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 48;

- жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:366, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 50;
- жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:150, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 53;
- 1/3 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:149, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 54;
- 1/3 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:149, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 54;
- 1/3 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:149, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 54;
- жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050813:252, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, комната № 54/6.
- 2. Изъятие сооружений «Канализационная и водопроводная сеть» с кадастровым номером 27:23:0050813:40, «Кабельная электрическая сеть» с кадастровым номером 27:23:0050813:41, «Тепловая сеть» с кадастровым номером 27:23:0000000:36758, расположенных в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0050813:13, по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Белорусская, д. № 58, не осуществляется.
- 3. Изъятие земельного участка и жилых помещений осуществляется в целях ликвидации жилищного фонда, не позволяющего обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан.
- 4. Управлению жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска (Пискун С.Н.):
 - 4.1. В течение 3 дней со дня принятия решения об изъятии направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю.
 - 4.2. В течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию собственникам изымаемой недвижимости в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации.
 - 4.3. Обеспечить проведение работ по оценке изымаемого земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с требованиями ст. 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации.
 - 4.4. Организовать работу по заключению соглашений об изъятии жилых помещений.
- 5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
- 6. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.11.2025 № 5247
г. Хабаровск**

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 27:23:0050803:14 и помещений в расположенном на нем многоквартирном доме № 3 по улице Аксенова в городе Хабаровске

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 52, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключением городской межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 20.11.2020 № 1053 «О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», постановлением администрации города Хабаровска от 30.04.2021 № 1584 «О признании многоквартирного дома № 3 по ул. Аксенова аварийным и подлежащим сносу» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Изъять для муниципальных нужд:
 - земельный участок с кадастровым номером 27:23:0050803:14, площадью 3 411,1 кв. м, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Аксенова, д. № 3;
 - многоквартирный жилой дом с кадастровым номером 27:23:0050803:37, расположенный в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0050803:14 по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Аксенова, д. № 3;
 - 1/2 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050803:108, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Аксенова, д. № 3, квартира № 1;
 - 1/2 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050803:108, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Аксенова, д. № 3, квартира № 1;
 - 1/2 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050803:107, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Аксенова, д. № 3, квартира № 2;
 - 1/4 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050803:107, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Аксенова, д. № 3, квартира № 2;
 - 1/4 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050803:106, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Аксенова, д. № 3, квартира № 3;
 - 1/4 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050803:106, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Аксенова, д. № 3, квартира № 3;

- 1/4 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050803:106, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Аксенова, д. № 3, квартира № 3;
- 1/4 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050803:106, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Аксенова, д. № 3, квартира № 3;
- жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050803:102, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Аксенова, д. № 3, квартира № 4;
- жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050803:109, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Аксенова, д. № 3, квартира № 5;
- жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050803:101, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Аксенова, д. № 3, квартира № 6;
- жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050803:105, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Аксенова, д. № 3, квартира № 7;
- жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050803:104, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Аксенова, д. № 3, квартира № 8;
- жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050803:103, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Аксенова, д. № 3, квартира № 9;
- жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050803:99, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Аксенова, д. № 3, квартира № 11;
- жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050803:100, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Аксенова, д. № 3, квартира № 12.
- 2. Изъятие сооружения «Тепловая сеть» с кадастровым номером 27:23:0000000:32329, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0050803:14 по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Аксенова, д. № 3, не осуществляется.
- 3. Изъятие земельного участка и жилых помещений осуществляется в целях ликвидации жилищного фонда, не позволяющего обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан.
- 4. Управлению жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска (Пискун С.Н.):
 - 4.1. В течение 3 дней со дня принятия решения об изъятии направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю.
 - 4.2. В течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию собственникам изымаемой недвижимости в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации.
 - 4.3. Обеспечить проведение работ по оценке изымаемого земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с требованиями ст. 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации.
 - 4.4. Организовать работу по заключению соглашений об изъятии жилых помещений.
- 5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
- 6. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.11.2025 № 5244
г. Хабаровск**

О внесении изменений в Перечень получателей бюджетных средств, подведомственных главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 26.07.2022 № 2571 «Об установлении подведомственности получателей бюджетных средств главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск», постановления администрации города Хабаровска от 26.11.2024 № 5507 «О ликвидации управления административно-технического контроля администрации города Хабаровска и утверждении состава ликвидационной комиссии», решения Хабаровской городской думы от 29.04.2025 № 258 «О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы от 24.01.2006 № 194 «Об утверждении структуры администрации города Хабаровска» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в Перечень получателей бюджетных средств, подведомственных главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 26.07.2022 № 2571 «Об установлении подведомственности получателей бюджетных средств главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов», следующие изменения:
 - 1.1. Строку 22 исключить.
 - 1.2. В строке 26 в графах «Наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств», «Наименование получателя бюджетных средств, подведомственного главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств» слова «Управление промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска» заменить словами «Управление промышленности и транспорта администрации города Хабаровска».
 - 2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
 - 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АРХИТЕКТУРА

СООБЩЕНИЕ

О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей земельных участков в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ.

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Кадастровый номер 27:23:0000000:1127. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Пионерская	289,0	Публичный сервитут на 49 лет	Для эксплуатации тепловых сетей и их неотъемлемых технологических частей объекта – «Тепломагистраль № 25 (Прибрежная)» с кадастровым номером 27:23:0000000:3858, необходимого для организации теплоснабжения населения
Кадастровый номер 27:23:0000000:28813. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Морозова Павла Леонтьевича, уч. 138	625,0		
Кадастровый номер 27:23:0030317:47. Местоположение: край Хабаровский, г. Хабаровск, пер. Конечный, дом 10	34,0		
Кадастровый номер 27:23:0030317:54. Местоположение: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Пионерская	829,0		
Кадастровый номер 27:23:0050106:32. Местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир – жилое здание. Участок находится примерно в 13 м по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Блюхера, дом 8а	1465,0		
Кадастровый номер 27:23:0050312:40. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Радищева, 3а	13,0		
Земля, государственная собственность на которую не разграничена: 27:23:0030317, 27:23:0050106, 27:23:0050301, 27:23:0050312	5067,0		

Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлены в графическом описании (общая проектная площадь 8 322,0 кв. м).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута. А также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 410.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: АО «Дальневосточная генерирующая компания» (телефон 8 (4212) 26-56-57, адрес электронной почты: priemnav-xtc@dgk.ru).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.khv-27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).

Схема расположения границ публичного сервитута



СООБЩЕНИЕ

О возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей земельных участков в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ.

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Земля, государственная собственность на которую не разграничена: 27:23:0020111	28,0	Публичный сервитут на 40 лет	Для эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения – Распределительный газопровод к объекту «Индивидуальный жилой дом» по адресу Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фоломеева, д. 22, с кадастровым номером 27:23:0020111:201 необходимого для организации газоснабжения населения

Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (общая проектная площадь 28,0 кв. м).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 410.

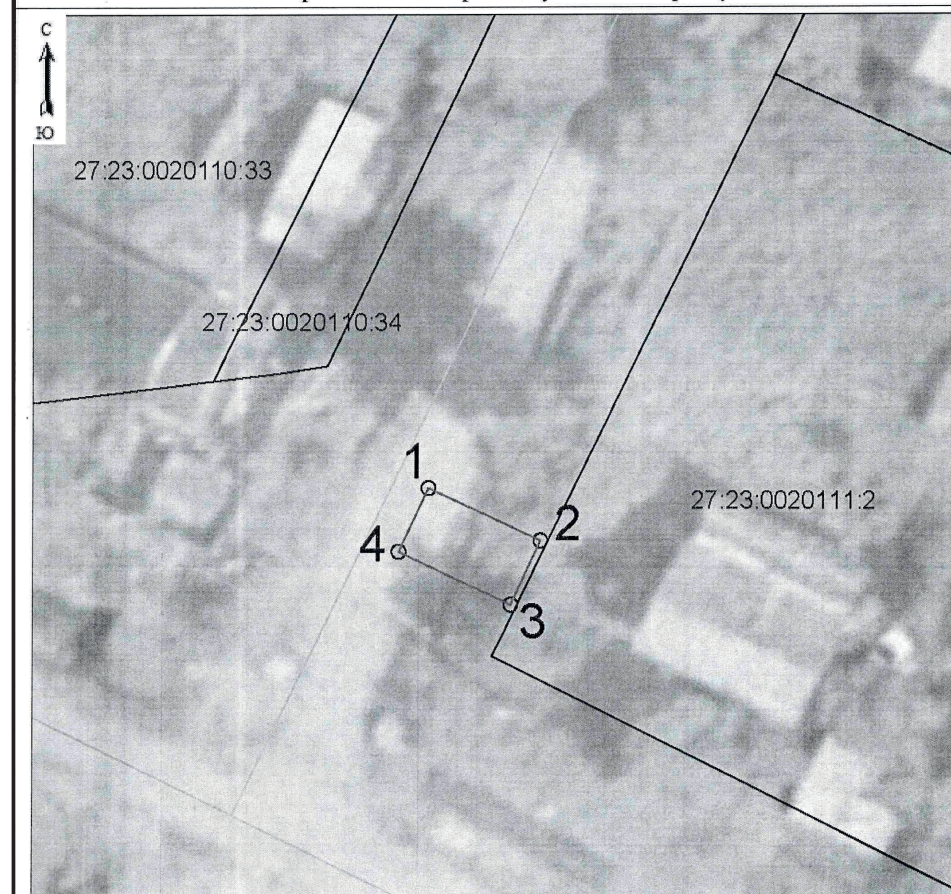
Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» (телефон 8 (4212) 41-74-14, адрес электронной почты: plekhanovaaa@gazdv.ru).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.khv27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).

Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:250

Используемые условные знаки и обозначения:

Обозначения земельных участков, размеры которых могут быть переданы в масштабе разделов графической части:

Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности.

Полностью образованная часть границы земельных участков, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения.

СООБЩЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

В соответствии со ст. 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 2 ст. 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель использования
Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Правобережная, дом 50	743	собственность бесплатно	под жилой дом, возведенный до 14.05.1998 г.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного по адресу: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Правобережная, д. 50, а также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которого поступило заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 410.

Время приема для ознакомления с поступившим заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Правобережная, д. 50, и подачи заявления об учете прав на указанный земельный участок: с понедельника по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Правобережная, д. 50, Талышев Валерий Иванович (телефон 8 (924) 206-97-46).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Данное сообщение о поступившем заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного по адресу: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Правобережная, д. 50, размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.khabarovskadm.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

До суда не доводите

Обращение с отходами — деятельность по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов.

Обязанность оплачивать услугу по обращению с ТКО закреплена в Жилищном кодексе Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (статья 154) и Федеральном законе от 24.04.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

Регулярная оплата обеспечивает стабильную работу регионального оператора, который отвечает за чистоту в нашем городе: вывозит мусор и обеспечивает экологическую безопасность.

Обязанность оплачивать услугу по обращению с ТКО возникает у собственника помещения с момента, когда в нем образуются отходы. Оплата производится ежемесячно.

Договор на оказание данной услуги заключается с региональным оператором в заявительном порядке или автоматически в форме публичной оферты. Это означает, что даже при отсутствии подписанного лично договора собственник, пользующийся услугой (то есть выбрасывающий мусор в контейнер), обязан ее оплачивать.

Неуплата или неполная оплата коммунальной услуги по обращению с ТКО влечет за собой наступление неблагоприятных последствий, предусмотренных законодательством, таких как начисление пени за каждый день просрочки, ограничение или приостановление услуги (вывоза мусора), взыскание задолженности в судебном порядке.

По решению суда долг может быть взыскан принудительно через службу судебных приставов вплоть до ареста имущества и счетов.

Помните! Своевременная оплата коммунальных услуг — это прямая обязанность собственника и условие комфортной и безопасной среды для жизни!

И. ГОРБУНОВА,
главный специалист отдела по ЖКХ
комитета по управлению Центральным районом

Единовременная материальная помощь на ведение домохозяйства

Мероприятиями муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие социальной работы с населением в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города от 28.09.2018 № 3400, предусмотрена единовременная материальная помощь на ведение домохозяйства (далее — материальная помощь).

За материальной помощью могут обратиться:

— ветераны Великой Отечественной войны 1941—1945 годов, вдовы погибших участников Великой Отечественной войны 1941—1945 годов, не вступившие в повторный брак, проживающие в неблагоустроенных домах частного жилищного фонда (далее — заявители);

— граждане, пострадавшие по месту жительства (регистрации) в результате наступления чрезвычайных обстоятельств (далее — заявители).

Для назначения материальной помощи заявители обращаются в сектор (отдел) социальной работы с населением комитета по месту жительства и представляют следующие документы:

1) для ветеранов Великой Отечественной войны 1941—1945 годов, вдов погибших участников Великой Отечественной войны, не вступивших в повторный брак, проживающих в неблагоустроенных домах частного жилищного фонда:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина или личность его законного представителя (представителя по доверенности), — в случае обращения с заявлением представителя;

б) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (представителя по доверенности);

в) удостоверение установленного образца;

г) документ, подтверждающий неблагоустроенность жилого помещения (технический паспорт домовладения);

д) сведения о реквизитах лицевого счета в кредитном учреждении (при наличии) или сведения об отделении почтовой связи;

2) для граждан, пострадавших по месту жительства (регистрации) в результате наступления чрезвычайных обстоятельств:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина или личность его законного представителя (представителя по доверенности), — в случае обращения с заявлением представителя;

б) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (представителя по доверенности);

в) документ, подтверждающий факт наступления чрезвычайного обстоятельства;

г) сведения о реквизитах лицевого счета в кредитном учреждении (при наличии) или сведения об отделении почтовой связи.

Материальная помощь предоставляется не чаще одного раза в год в размере 5 000 рублей на семью.

Гражданам, пострадавшим по месту жительства (регистрации) в результате наступления чрезвычайных обстоятельств, материальная помощь оказывается, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня наступления чрезвычайного обстоятельства.

Более подробную информацию о порядке и условиях получения материальной помощи можно получить в комитетах администрации города Хабаровска по управлению районом:

— Железнодорожный район — пер. Ленинградский, 13а, каб. 11, тел.: 40-88-52, 40-88-53;

— Краснофлотский район — ул. Руднева, 43, каб. 18, тел.: 79-07-19, 79-07-20;

— Кировский район — ул. Орджоникидзе, 3, каб. 109, тел.: 41-95-57, 41-95-46;

— Центральный район — ул. Фрунзе, 60, каб. 108, тел.: 40-88-43, 40-88-44;

— Индустриальный район — ул. Краснореченская, 87, к. 1, каб. 13а, тел.: 40-90-52, 40-90-51».

Ю. НИКОЛАЙЧУК,
ведущий эксперт отдела социальной работы с населением
комитета по управлению Индустриальным районом

Дерево держится корнями, а человек — семьей

В период осенних каникул в городе Хабаровске, в Центральной городской библиотеке имени Петра Комарова для юных хабаровчан и их родителей, в том числе для детей центра «Сити Кидс», состоялась литературно-музыкальная программа «Дерево держится корнями, а человек — семьей».

Организатор и ведущая мероприятия — заведующая отделом социально-досуговой работы библиотеки Вера Вячеславовна Пояркова — представила вниманию участников литературно-музыкальной программы видеоклипы, видеоролики, фильмы, мультимедийные презентации о традициях русской семьи. Ребята познакомились с происхождением и смысловым значением слов Родина, Отечество, этнос, этнография, семья, традиции, ребенок, преемственность поколений.

Дети и взрослые узнали много интересной информации о семейных традициях, обычаях и обрядах русского народа.

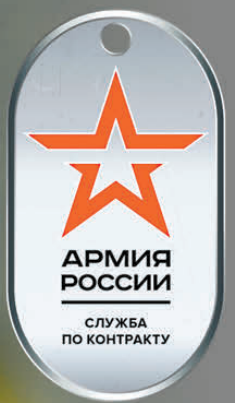
Вниманию участников мероприятия также была представлена презентация о русском музыкальном фольклоре, о русских народных музыкальных и шумовых инструментах. Дети и их родители приняли активное участие в мастер-классе по обучению игре на русских народных шумовых инструментах, с удовольствием поиграли в семейном шумовом оркестре.

В завершении мероприятия участники литературно-музыкальной программы с удовольствием посмотрели видеофильм о русских народных семейных традициях.

Книжную выставку «Жизнь по законам лада» к мероприятию подготовила главный библиотекарь Екатерина Юрьевна Савельева.



ПОСТУПАЙ НА СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ



ВЫПЛАТА ОТ 1 600 000 руб.
единовременно

ЗАРПЛАТА ОТ 210 000 руб.
ежемесячно

ПРЕМИИ до 1 000 000 руб.



ПОЛНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



ОСВОБОЖДЕНИЕ
ОТ НАЛОГОВ



БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ
ДЕТЯМ В ШКОЛЕ



БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА
ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВУЗАХ



ЦЕЛЕВОЙ ЗАЕМ
НА ЖИЛЬЕ