



10 января 2025 года
ПЯТНИЦА

ВЕСТИ-

ОФИЦИАЛЬНО



16+ Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

СЕГОДНЯ
В ВЫПУСКЕ:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА:
постановления, распоряжения

1–38

ИНФОРМАЦИЯ
ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

38

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 23.12.2024 № 5972

г. Хабаровск

Об Инвестиционном совете при мэре города Хабаровска и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

В целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Хабаровск», привлечения предпринимательских структур к решению социально-экономических проблем, в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации Муниципального стандарта содействия инвестициям и развития предпринимательства в муниципальных образованиях Хабаровского края на 2024 год, утвержденными распоряжением министерства экономического развития Хабаровского края от 27 апреля 2024 г. № 83, федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Инвестиционный совет при мэре города Хабаровска.
2. Утвердить Положение об Инвестиционном совете при мэре города Хабаровска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав Инвестиционного совета при мэре города Хабаровска согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившими силу:
 - 4.1. Постановление администрации города Хабаровска от 24.12.2019 № 4300 «О создании общественного инвестиционного совета администрации города «Хабаровска»».
 - 4.2. Постановление администрации города Хабаровска от 17.06.2020 № 1942 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 24.12.2019 № 4300 «О создании общественного инвестиционного совета администрации города «Хабаровска»».
 - 4.3. Постановление администрации города Хабаровска от 17.08.2020 № 2556 «О внесении изменений в состав общественного инвестиционного совета администрации города Хабаровска, утвержденный администрацией города Хабаровска от 24.12.2019 № 4300 «О создании общественного инвестиционного совета администрации города «Хабаровска»».
 - 4.4. Постановление администрации города Хабаровска от 30.11.2020 № 3904 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 24.12.2019 № 4300 «О создании общественного инвестиционного совета администрации города «Хабаровска»».
 - 4.5. Постановление администрации города Хабаровска от 21.12.2020 № 4240 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 24.12.2019 № 4300 «О создании общественного инвестиционного совета администрации города «Хабаровска»».
 - 4.6. Постановление администрации города Хабаровска от 12.02.2021 № 440 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 24.12.2019 № 4300 «О создании общественного инвестиционного совета администрации города «Хабаровска»».
 - 4.7. Постановление администрации города Хабаровска от 29.09.2021 № 3684 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 24.12.2019 № 4300 «О создании общественного инвестиционного совета администрации города «Хабаровска»».
5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска **С.А. КРАВЧУК**

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
Хабаровска
от 23.12.2024 № 5972

ПОЛОЖЕНИЕ

об Инвестиционном совете при мэре города Хабаровска

1. Общие положения

1.1. Инвестиционный совет при мэре города Хабаровска (далее — Совет) является совещательным органом, созданным для рассмотрения вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — город Хабаровск).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, города Хабаровска, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Совета имеют консультативный и рекомендательный характер.

2. Задачи Совета

Задачами Совета являются рассмотрение и подготовка предложений по вопросам:

- 2.1. Выработки единой политики и приоритетных направлений по развитию инвестиционной деятельности на территории города Хабаровска.
 - 2.2. Совершенствования механизмов муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории города Хабаровска, включая использование механизмов муниципально-частного партнерства.
 - 2.3. Повышения эффективности деятельности администрации города Хабаровска по поддержке инвестиционной деятельности и улучшению инвестиционного климата в городе Хабаровске.
 - 2.4. Совершенствования системы взаимодействия между администрацией города Хабаровска и субъектами инвестиционной деятельности.
 - 2.5. Реализации инвестиционных проектов на территории города Хабаровска.
 - 2.6. Выработки рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных процессов и стимулированию инвестиционной активности на территории города Хабаровска.
 - 2.7. Привлечения российских и иностранных инвестиций в экономику города Хабаровска.
 - 2.8. Развития международного сотрудничества в области инвестиций и внешней торговли.
 - 2.9. Рассмотрения мотивированных предложений бизнес-сообщества города Хабаровска о принятии и изменении муниципальных правовых актов города Хабаровска в сфере инвестиционной деятельности, внешнеторговой деятельности.
 - 2.10. Выработки рекомендаций по устранению административных барьеров, возникающих в процессе реализации инвестиционных проектов и ведения внешнеторговых операций на территории города Хабаровска.
 - 2.11. Стимулирования инвестиционной активности на территории города Хабаровска.
 - 2.12. Совершенствования деятельности по проведению политики в сфере инвестиций.
 - 2.13. Определения приоритетных направлений развития инвестиционной деятельности на территории города Хабаровска.
- ###### 3. Права Совета
- Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Совет имеет право:
- 3.1. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов Хабаровского края, органов местного самоуправления города Хабаровска информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.
 - 3.2. Привлекать к работе Совета представителей исполнительных органов Хабаровского края, органов местного самоуправления города Хабаровска, научных и общественных организаций.
 - 3.3. Заслушивать представителей исполнительных органов Хабаровского края, органов местного самоуправления города Хабаровска и субъектов инвестиционной деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.
 - 3.4. Создавать экспертные советы, рабочие группы или комиссии для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета.
 - 3.5. Принимать решения в пределах своей компетенции, необходимые для реализации задач Совета.
- ###### 4. Состав и организация деятельности Совета
- 4.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, сопредседателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета.
 - 4.2. Председателем Совета является мэр города Хабаровска. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
 - 4.3. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации города Хабаровска.
 - 4.4. Работа членов Совета осуществляется на безвозмездной основе.
 - 4.5. Председатель Совета:
 - руководит работой Совета;
 - утверждает повестку заседания Совета;
 - утверждает план работы Совета;
 - утверждает протоколы заседания Совета;
 - дает поручения структурным подразделениям администрации города по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета.
 - 4.6. Сопредседатель Совета:
 - организует проведение заседаний Совета;
 - проводит заседания Совета;
 - согласовывает план работы Совета;
 - согласовывает проект повестки дня заседаний Совета;
 - участвует в подготовке материалов (документов), предоставляемых на рассмотрение Совета.
 - 4.7. Заместитель председателя Совета:
 - координирует деятельность Совета;

— руководит работой Совета в отсутствие председателя Совета;
 — согласовывает план работы Совета;
 — формирует проект повестки дня заседаний Совета;
 — подписывает протоколы заседания Совета;
 — информирует председателя Совета о проблемных вопросах в сфере инвестиционной деятельности.

4.8. Секретарем Совета является инвестиционный уполномоченный, начальник управления инвестиционного развития администрации города Хабаровска.

Секретарь Совета:

— участвует в формировании планов работы и повестки дня заседаний Совета, его рабочих групп;

— готовит материалы, согласовывает повестку дня заседаний Совета;

— ведет протокол заседаний Совета, оформляет необходимые материалы после его проведения;

— ведет учет выполнения запланированных мероприятий Совета;

— организует информирование членов Совета о датах и времени заседаний, обеспечивает рассылку членам Совета материалов к заседаниям и протоколов заседаний;

— обеспечивает организацию технического и информационного обеспечения деятельности Совета.

4.9. Работа Совета осуществляется в форме заседаний. Заседания Совета проводятся председателем Совета или его заместителем в случае отсутствия председателя. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.10. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета. Присутствие на заседании Совета его членов обязательно. В случае если член Совета не может участвовать в заседании по причине болезни, командировки, отпуска, его полномочия делегируются лицу, исполняющему его обязанности.

4.11. Члены Совета имеют право:

— принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета;

— вносить на рассмотрение Совета вопросы, находящиеся в компетенции Совета;

— получать необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с деятельностью Совета.

4.12. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством и оформляются протоколом, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.13. Протоколы заседания Совета подписываются заместителем председателя Совета и секретарем Совета и утверждаются председателем Совета.

4.14. Протоколы и другая информация о деятельности Совета доводятся до сведения членов Совета секретарем Совета в течение четырнадцати рабочих дней со дня проведения заседания и направляются заинтересованным предпринимательским структурам, структурным подразделениям администрации города.

4.15. Информация о деятельности и решениях Совета публикуется на сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бизнес» / «Инвестиции» / «Инвестиционный Совет», а также предоставляется средствам массовой информации по запросу.

4.16. Организационное, техническое, информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется управлением инвестиционного развития администрации города Хабаровска (далее — Уполномоченный орган).

5. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета

5.1. Настоящий раздел разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее — заинтересованные лица), на заседаниях Совета.

5.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Совета.

5.3. Действие настоящего раздела не распространяется:

— на граждан, включенных в состав Совета;

— на граждан, которые приглашены на заседание Совета.

5.4. Уполномоченный орган не позднее 3 календарных дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации на официальном сайте администрации города (<https://khv27.ru/>) о запланированном к проведению заседании Совета.

5.5. Информация включает в себя следующие сведения:

— дата и время проведения заседания;

— место проведения заседания с указанием точного адреса;

— перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;

— необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления — документ, подтверждающий полномочия представителя;

— порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;

— контактный телефон и электронный адрес Уполномоченного органа;

— иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

5.6. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании Совета, направляет заявление на участие в заседании Совета в произвольной форме Уполномоченному органу не позднее 2 календарных дней до дня заседания.

5.7. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Гайдара, д. 6, кабинет 2 или на электронный адрес: uir@khv27.ru.

5.8. Уполномоченным органом при получении заявления в письменном виде представляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

5.9. Количество присутствующих на заседании заинтересованных лиц не должно создавать препятствий в работе Совета. Уполномоченный орган предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

5.10. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 5.6 настоящего раздела, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

5.11. Участие заинтересованных лиц в заседании Совета осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.12. Уполномоченный орган перед началом заседания Совета проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

5.13. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись.

5.14. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Совета заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

5.15. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания Совета, Уполномоченный орган обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Хабаровска
от 23.12.2024 № 5972

СОСТАВ

Инвестиционного совета при мэре города Хабаровска

1	Кравчук Сергей Анатольевич	мэр города Хабаровска, председатель Совета
2	Головко Александр Сергеевич	исполнительный директор МРО ООО «Деловая Россия» по Хабаровскому краю и ЕАО, председатель комитета по развитию технологического предпринимательства и трансферу технологий МРО ООО «Деловая Россия» по Хабаровскому краю и ЕАО, сопредседатель Совета
3	Митрофанов Денис Викторович	вице-мэр города Хабаровска, первый заместитель мэра города по экономическим вопросам, заместитель председателя Совета
4	Горлов Руслан Сергеевич	начальник управления инвестиционного развития администрации города Хабаровска, инвестиционный уполномоченный, секретарь Совета
Представители министерств и ведомств Хабаровского края		
5	Мазитов Ринат Равильевич	заместитель министра имущества Хабаровского края
6	Мыськина Анжела Львовна	начальник управления по земельным отношениям министерства имущества Хабаровского края
Представители администрации города Хабаровска:		
7	Варады Вадим Евгеньевич	первый заместитель мэра города по городскому хозяйству
8	Горшенин Андрей Владимирович	заместитель мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами (по согласованию)
9	Неумывака Евгений Михайлович	заместитель мэра города — директор департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска
10	Ожегов Олег Владимирович	заместитель мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности (по согласованию)
11	Сутурин Олег Борисович	заместитель мэра города — директор департамента архитектуры и строительства администрации города Хабаровска
12	Брысин Иштван Юрьевич	заместитель мэра, председатель комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом
13	Громов Егор Геннадьевич	заместитель мэра, председатель комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом
14	Загурская Юлия Игоревна	заместитель мэра, председатель комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом
15	Ивашкин Сергей Иванович	заместитель мэра, председатель комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом
16	Матаева Мария Викторовна	заместитель мэра, председатель комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
17	Басов Олег Николаевич	начальник управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска
18	Валова Виктория Анатольевна	начальник управления экономического развития администрации города Хабаровска
19	Дубянская Ирина Геннадьевна	начальник управления по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска (по согласованию)
20	Егоров Сергей Владимирович	начальник управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска (по согласованию)
21	Сахнов Андрей Леонидович	начальник управления по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска (по согласованию)
22	Худенев Сергей Владимирович	начальник управления по связям с общественностью и средствами массовой информации
Представители ресурсоснабжающих организаций:		
23	Бирюков Андрей Владимирович	заместитель начальника ОПР МУП г. Хабаровска «Тепловые сети» (по согласованию)
24	Ворон Елена Дмитриевна	заместитель директора по развитию — начальник ОПР МУП г. Хабаровска «Тепловые сети» (по согласованию)
25	Максимова Ирина Юрьевна	директор АО «Хабаровская Горэлектросеть» (по согласованию)
26	Соловьева Валентина Сергеевна	начальник отдела перспективного развития МУП г. Хабаровска «Водоканал» (по согласованию)
27	Ситникова Виктория Борисовна	заместитель начальника ПЭО МУП г. Хабаровска «Тепловые сети» (по согласованию)

28	Сулов Игорь Борисович	главный инженер – заместитель директора АО «Хабаровская Горэлектросеть» (по согласованию)
29	Шумилин Владимир Александрович	заместитель директора по охране труда и инвестиционной деятельности МУП г. Хабаровска «Водоканал» (по согласованию)
Представители общественных объединений и организаций:		
30	Андрусенко Алексей Николаевич	генеральный директор ООО «Золотой Юг», генеральный директор Дальневосточной ассоциации предприятий пищевой, перерабатывающей промышленности и сельского хозяйства (по согласованию)
31	Веретенников Андрей Николаевич	уполномоченный по защите прав предпринимателей в Хабаровском крае
32	Девятко Артур Владимирович	генеральный директор ООО «Максдеталь», председатель комитета оптовой и розничной торговли МРО ООО «Деловая Россия» по Хабаровскому краю и ЕАО (по согласованию)
33	Дианова Светлана Владимировна	президент АСРО «РОС СОЮЗ», президент АСРО «РОАП «СОЮЗ», директор ООО «ЦОК СТРОЙПРОФ» (по согласованию)
34	Диденко Александр Сергеевич	генеральный директор ООО «ЗАВОД МЕТАЛЛЭНЕРГО», депутат Хабаровской городской думы, председатель комитета по промышленности МРО ООО «Деловая Россия» по Хабаровскому краю и ЕАО
35	Казарцев Тимофей Викторович	коммерческий директор Индустриального парка «Авангард», член межрегионального отделения МРО ООО «Деловая Россия» по Хабаровскому краю и ЕАО (по согласованию)
36	Заливацкий Руслан Анатольевич	директор АНО «Агентство привлечения инвестиций и развития инноваций Хабаровского края» (по согласованию)
37	Колочко Михаил Николаевич	индивидуальный предприниматель, депутат Законодательной думы Хабаровского края, член МРО ООО «Деловая Россия» по Хабаровскому краю и ЕАО (по согласованию)
38	Костинский Станислав Евгеньевич	директор НО «Фонд развития промышленности Хабаровского края» (по согласованию)
39	Кузема Максим Александрович	генеральный директор ООО «Сорос», председатель комитета по транспорту и грузоперевозкам МРО ООО «Деловая Россия» по Хабаровскому краю и ЕАО (по согласованию)
40	Максименко Александр Михайлович	генеральный директор ООО «ФИСОН», заместитель председателя городского Совета по предпринимательству при мэре города Хабаровска
41	Мазунин Сергей Николаевич	член правления Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», председатель Хабаровского регионального отделения (по согласованию)
42	Немиш Илья Олегович	сопредседатель совета по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата при губернаторе Хабаровского края (по согласованию)
43	Прохорова Ксения Павловна	директор АНО «Краевое агентство содействия предпринимательству» (по согласованию)
44	Серова Ирина Ивановна	директор АО «КРДВ Хабаровск» (по согласованию)
45	Тимячева Анна Александровна	директор АНО «Центр поддержки экспорта Хабаровского края» (по согласованию)
46	Яковлев Никита Петрович	генеральный директор ООО «ТехноНИКОЛЬ Дальний Восток» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.12.2024 № 6062
г. Хабаровск

Об утверждении Реестра муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск» на 2025 год

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Реестр муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск» на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 25.12.2024 № 6062

РЕЕСТР
муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск» на 2025 год

№ п/п	Наименование программы	Ответственный исполнитель
I. Развитие экономики города		
1.	Повышение инвестиционной привлекательности городского округа «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	управление инвестиционного развития администрации города Хабаровска
2.	Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Хабаровск» на 2019–2030 годы	управление экономического развития администрации города Хабаровска
3.	Расширение межмуниципальных и международных связей городского округа «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	управление международных связей администрации города Хабаровска
4.	Стимулирование повышения эффективности деятельности садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ на территории городского округа «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	отдел пищевой промышленности и продовольственных ресурсов администрации города Хабаровска

5.	Поддержка субъектов деятельности в сфере промышленности городского округа «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	управление промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска
II. Развитие городского хозяйства		
6.	Повышение качества жилищно-коммунального хозяйства городского округа «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска
7.	Формирование современной городской среды на 2018–2030 годы	управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска
8.	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Хабаровск» на 2021–2025 годы	управление энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска
9.	Развитие инженерной инфраструктуры городского округа «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	управление энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска
10.	Развитие городской улично-дорожной сети и благоустройства городского округа «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	управление дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска
11.	Улучшение экологического состояния городского округа «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	управление по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска
12.	Защита населения и территории городского округа «Город Хабаровск» от чрезвычайных ситуаций на 2021–2030 годы	управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска
13.	Развитие градостроительной деятельности и жилищного строительства на территории городского округа «Город Хабаровск» 2021–2030 годы	департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска
14.	Повышение качества транспортного обслуживания пассажиров на территории городского округа «Город Хабаровск» на 2018–2030 годы	управление промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска
15.	Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории городского округа «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	служба по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Хабаровска
III. Развитие социальной сферы		
16.	Обеспечение качественного и общедоступного образования в городском округе «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	управление образования администрации города Хабаровска
17.	Молодежь городского округа «Город Хабаровск» на 2021–2025 годы	управление социального развития администрации города Хабаровска
18.	Сохранение и укрепление здоровья населения городского округа «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	управление социального развития администрации города Хабаровска
19.	Развитие культуры в городском округе «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	управление культуры администрации города Хабаровска
20.	Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	управление по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска
21.	Развитие социальной работы с населением в городском округе «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	управление социального развития администрации города Хабаровска
22.	Доступная среда в городском округе «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	управление социального развития администрации города Хабаровска
IV. Повышение эффективности муниципального управления		
23.	Управление муниципальными финансами городского округа «Город Хабаровск» на 2014–2030 годы	финансовый департамент администрации города Хабаровска
24.	Развитие муниципальной службы в городском округе «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	управление кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска
25.	Управление муниципальной собственностью городского округа «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска
26.	Информатизация городского округа «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	управление информационных технологий администрации города Хабаровска
27.	Развитие гражданского общества в городском округе «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы	управление по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города Хабаровска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.12.2024 № 6096
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 07.06.2023 № 2302 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений «Центр работы с населением», подведомственных управлению социального развития администрации города Хабаровска»

В целях повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений города Хабаровска, в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 26.09.2024 № 4516 «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровск от 07.06.2023 № 2302 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений «Центр работы с населением», подведомственных управлению

социальной работы с населением администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.».

1.2. В Положении об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений «Центр работы с населением», подведомственных управлению социально-го развития администрации города Хабаровска»:

1.2.1. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Оплата труда работников учреждений (за исключением выплаты за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения) увеличивается на районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края.».

1.2.2. Пункт 1.7 исключить.

1.2.3. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается в учреждениях коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления с учетом мнения представительного органа работников учреждения и настоящего Положения.».

1.2.4. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Размеры должностных окладов устанавливаются работникам учреждения в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
1	2	3
1	Заведующий отделением	11517
2	Главный специалист	10691
3	Музыкальный руководитель	10691
4	Концертмейстер	10691
5	Педагог-организатор	10691
6	Методист	10691
7	Педагог-психолог	10691
8	Инструктор по спорту	10691
9	Хореограф	10691
10	Художественный руководитель	10691
11	Культурорганизатор	7729
12	Инженер по охране труда	7310
13	Специалист по кадрам	7310
14	Юрисконсульт	7310
Младший обслуживающий персонал		
15	Сторож (вахтер)	4564
16	Уборщик служебных помещений	4564
17	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4564
18	Дворник	4564

1.2.5. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Размеры должностных окладов директора, заместителей директора устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)	
		минимальный	максимальный
1	Директор	32879	
2	Заместитель директора	23017	29593
3	Заместитель директора по АХР	23017	29593

Конкретные размеры должностных окладов заместителей директора, а также порядок и условия назначения должностного оклада устанавливаются в соответствии с условиями, определенными в локальном нормативном акте учреждения, утвержденном директором, и не могут быть ниже минимального размера, а также превышать максимальный размер, установленный в настоящем пункте.».

1.2.6. Абзац первый подпункта 3.6.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.6.5.2. Комиссия заседает ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. Решение Комиссии принимается большинством голосов, в течение одного рабочего дня со дня заседания Комиссии оформляется протоколом и утверждается председателем Комиссии, а при его отсутствии — заместителем председателя. При равенстве голосов членов Комиссии окончательное решение принимает председатель Комиссии.».

1.2.7. Подпункт 5.5.1 изложить в следующей редакции:

«5.5.1. Ежемесячная выплата надбавки за выслугу лет работникам учреждений производится дифференцировано в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой выплаты, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)
от 1 года до 3 лет	10
от 3 лет до 5 лет	20
от 5 лет и выше	30

1.2.8. Подпункт 5.5.10 после слов «работникам учреждения» дополнить словами «(за исключением директора)».

1.2.9. Подпункт 5.6.2 после слов «работникам учреждения» дополнить словами «(за исключением директора)».

1.2.10. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. К должностному окладу директоров устанавливается персональный повышающий коэффициент, конкретный размер, порядок и условия которого устанавливаются приказом начальника управления социального развития администрации города Хабаровска.

Размер персонального повышающего коэффициента не превышает 1 должностной оклад.

Персональный повышающий коэффициент учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.».

1.2.11. Пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12. Выплата за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения производится работникам за достигнутые результаты в работе по военно-патриотическому информированию населения, а именно: добровольное заключение контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации привлеченными гражданами.

Выплата за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения составляет 5 750 рублей за один заключенный контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации в пределах установленного годового фонда оплаты труда. Районный коэффициент и процентная надбавка за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, на данную выплату не начисляются.».

1.2.12. Подпункт 5.12.1 после слов «работникам учреждения» дополнить словами «(за исключением директора)».

1.2.13. Подпункт 6.1.4 после слов «работникам учреждения» дополнить словами «(за исключением директора)».

1.2.14. Абзац первый подпункта 6.2.1 изложить в следующей редакции:

«6.2.1. На основании приказа директора учреждения работнику (за исключением директора) оказывается дополнительная материальная помощь в случаях:».

1.2.15. В подпункте 6.2.3 слова «может быть оказана» заменить словами «оказывается».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, за исключением п. 1.2.4, 1.2.5, которые распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2024.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.12.2024 № 6097
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 23.01.2023 № 189 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых управление социального развития администрации города Хабаровска осуществляет функции и полномочия учредителя, из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на иные цели»

В целях повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений городского округа «Город Хабаровск», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 21.03.2023 № 189 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых управление социального развития администрации города Хабаровска осуществляет функции и полномочия учредителя, из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на иные цели» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Мильчакову О.Н.» заменить словами «Ярошенко А.С.».

2. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых управление социального развития администрации города Хабаровска осуществляет функции и полномочия учредителя, из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на иные цели, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 23.01.2023 № 189, следующие изменения:

2.1. Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«— муниципальная программа городского округа «Город Хабаровск» «Улучшение экологического состояния городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», утвержденная постановлением администрации города Хабаровска от 29.08.2021 № 3020.».

2.2. Пункт 1.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«— реализация ограничительных мер в Учреждении или на территории Учреждения, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

— осуществление мер по предупреждению терроризма (обеспечению антитеррористической защищенности комплексов технологически и технически связанных между собой зданий, строений, сооружений и систем, отдельных зданий, строений и сооружений, прилегающих к ним территорий), а также ликвидации последствий проявлений терроризма на объектах, которые находятся в оперативном управлении Учреждения;

- проведение организационных, информационных и профилактических мероприятий в сфере межнациональных отношений;
- организация деятельности трудовых отрядов старшеклассников;
- создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в Учреждениях;
- погашение кредиторской задолженности прошлых лет.».

2.3. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. В целях предоставления субсидий Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня получения от Учредителя письменного уведомления о доведении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии с нарочным в рабочие дни (с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00) представляет Учредителю по месту его нахождения (г. Хабаровск, ул. Ленинградская, 45) следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение движимого имущества, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (содержащий наименование и адрес объекта недвижимого имущества), акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта объекта недвижимого имущества;

- перечень необходимых работ (содержащий наименование работ, наименование и адрес объекта, в котором планируется проведение работ), предварительная смета расходов на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ, документ, подтверждающий факт наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в случае если целью предоставления субсидии является предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- перечень расходов и мероприятий (содержащий наименование мероприятий, наименование и количество приобретаемых товаров, работ, услуг и их стоимость), в случае если целью предоставления субсидии является: реализация ограничительных мер в Учреждении или на территории Учреждения, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения; осуществление мер по предупреждению терроризма (обеспечению анти-террористической защищенности комплексов технологически и технически связанных между собой зданий, строений, сооружений и систем, отдельных зданий, строений и сооружений, прилегающих к ним территорий), а также ликвидации последствий проявлений терроризма на объектах, которые находятся в оперативном управлении Учреждения; проведение мероприятий по ресурсо- и энергосбережению; создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в Учреждениях; реализация мероприятий муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск», предусмотренных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- копию акта результатов инвентаризации активов и обязательств Учреждения, подтверждающего наличие и отражающего размер просроченной кредиторской задолженности, если целью предоставления субсидии является погашение просроченной кредиторской задолженности прошлых лет;

- информацию о количестве детей (среднегодовом количестве) (содержащую период осуществления мероприятий по организации питания, виды питания, основание для получения питания), в случае если целью предоставления субсидии является реализация мероприятий по организации отдыха детей в части предоставления питания в каникулярное время;

- информацию о количестве участников трудовых отрядов старшеклассников (содержащую количество выплат, период осуществления выплат, виды выплат, основание для получения выплат), в случае если целью предоставления субсидии является организация деятельности трудовых отрядов старшеклассников;

- перечень техники, оборудования, планируемых к закупке (содержащий информацию о наименовании, количестве и стоимости закупаемых техники, оборудования, их характеристики, необходимость или отсутствие услуг по их установке), в случае если целью предоставления субсидии является закупка техники, оборудования и их установка;

- перечень программного обеспечения, планируемого к приобретению (содержащий количество, наименование, стоимость приобретаемого программного обеспечения, страну разработчика программного обеспечения, пояснение и цели его использования), в случае если целью предоставления субсидии является приобретение программного обеспечения;

- программу мероприятий (содержащую наименование, дату проведения, место проведения, количество участников от Учреждения, мероприятия), плановую смету расходов, подписанную уполномоченным лицом, в случае если целью предоставления субсидии является: проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок; проведение организационных, информационных и профилактических мероприятий в сфере межнациональных отношений;

- информацию о количестве сотрудников Учреждения, подлежащих обучению и повышению квалификации (содержащую Ф.И.О. (отчество — при наличии) сотрудников Учреждения, темы обучения повышения квалификации, сроки проведения обучения и повышения квалификации, обоснование необходимости обучения и повышения квалификации по каждому сотруднику Учреждения), в случае если целью предоставления субсидии является реализация мероприятий по обучению и повышению квалификации сотрудников Учреждения;

- согласие на обработку персональных данных руководителя и главного бухгалтера Учреждения, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии документов должны быть четкими, без полос и затемнений. На копиях документов, указанных в настоящем пункте, руководителем Учреждения выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется на каждой странице копии документа, заверяется подписью руководителя Учреждения с указанием Ф.И.О. (отчество — при наличии), скрепляется печатью.

Документы, предоставляемые Учреждением, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем Учреждения и заверены печатью Учреждения. Датой подачи документов считается дата поступления документов Учредителю.

Все поступившие документы регистрируются Учредителем в автоматизированной информационной системе «Муниципальный электронный документооборот» с присвоением порядкового номера и указанием даты подачи в день поступления документов.

Учреждение несет ответственность за достоверность представленных сведений в документах.».

2.4. Абзац пятый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Требования, указанные в настоящем пункте, не применяются, в случае если субсидия предоставляется на осуществление мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, реализацию ограничительных мер в Учреждении или на территории Учреждения, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.».

2.5. Абзац первый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Предоставление субсидии в течение финансового года осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета города, заключенным между Учредителем и Учреждением (далее — Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска (далее — финансовый департамент).».

2.6. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Учредителем и Учреждением по взаимному согласию могут быть изменены условия Соглашения путем заключения Дополнительного соглашения.

Условиями заключения Дополнительного соглашения являются:

- исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения;
- дополнение Соглашения документами, необходимыми для исполнения положений Соглашения;
- уменьшение Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- увеличение Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в связи с необходимостью исполнения обязательств Учреждением;
- внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон»;
- внесение изменений в график перечисления субсидии в целях своевременного исполнения обязательств Учреждением;
- внесение изменений в утвержденный План мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

Учреждение в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем и (или) четвертом и (или) седьмом и (или) восьмом настоящего пункта, направляет с нарочным Учредителю письменное уведомление о необходимости внесения изменений в Соглашение с указанием условий заключения дополнительного соглашения и необходимых изменений.

Учредитель в течение трех рабочих дней со дня получения письменного уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение рассматривает его.

В случае наличия условий заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем и (или) четвертом и (или) седьмом и (или) восьмом настоящего пункта, Учредитель в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения письменного уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение обеспечивает подготовку дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом, и направляет с нарочным Учреждению в двух экземплярах проект дополнительного соглашения.

Учреждение в течение двух рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта дополнительного соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и с нарочным направляет Учредителю два экземпляра проекта дополнительного соглашения.

Учредитель в течение одного рабочего дня со дня получения подписанных двух экземпляров проекта дополнительного соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и предоставляет с нарочным Учреждению один экземпляр дополнительного соглашения. Второй экземпляр дополнительного соглашения остается у Учредителя.

В случае непредставления Учреждением подписанных двух экземпляров проекта дополнительного соглашения в срок, установленный в абзаце тринадцатом настоящего пункта, дополнительное соглашение не заключается.

При отсутствии условий заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем и (или) четвертом и (или) седьмом и (или) восьмом настоящего пункта, Учредитель в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения письменного уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение направляет Учреждению с нарочным письменное уведомление с обоснованием причин отказа в заключении дополнительного соглашения.

Учредитель в течение трех рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения, указанных в настоящем пункте, обеспечивает подготовку проекта дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом, и направляет с нарочным Учреждению в двух экземплярах проект дополнительного соглашения и письменное уведомление с указанием условий заключения дополнительного соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения письменного уведомления и двух экземпляров проекта дополнительного соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и с нарочным направляет Учредителю два экземпляра проекта дополнительного соглашения.

Учредитель в течение одного рабочего дня со дня получения подписанных двух экземпляров проекта дополнительного соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и предоставляет с нарочным Учреждению один экземпляр дополнительного соглашения. Второй экземпляр дополнительного соглашения остается у Учредителя.

В случае непредставления Учреждением подписанных двух экземпляров проекта дополнительного соглашения в срок, установленный в абзаце восемнадцатом настоящего пункта, дополнительное соглашение не заключается.».

2.7. Пункт 2.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«— количество реализованных ограничительных мер в Учреждении или на террито-

рии Учреждения, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

— количество осуществленных мер по предупреждению терроризма (обеспечению антитеррористической защищенности комплексов технологически и технически связанных между собой зданий, строений, сооружений и систем, отдельных зданий, строений и сооружений, прилегающих к ним территорий), а также ликвидации последствий проявлений терроризма на объектах которые находятся в оперативном управлении учреждения;

— количество проведенных организационных, информационных и профилактических мероприятий в сфере межнациональных отношений;

— количество реализованных мероприятий по созданию безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в Учреждении;

— количество участников трудовых отрядов старшеклассников;

— количество проведенных финансовых операций по погашению просроченной кредиторской задолженности за один период времени.».

2.8. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Учреждение подлежит обязательной проверке Учредителем и органом муниципального финансового контроля городского округа «Город Хабаровск» соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.».

2.9. Абзац второй пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«— несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии и определенных настоящим Порядком и Соглашением, выявленному по результатам проверок, проведенных Учредителем и органом муниципального финансового контроля городского округа «Город Хабаровск»».

2.10. Абзац первый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. При выявлении случаев, предусмотренных в абзацах втором и (или) третьем и (или) четвертом пункта 4.2 настоящего Порядка, Учредитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления такого случая составляет акт о нарушении Учреждением условий и целей предоставления Субсидий (далее — акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.».

2.11. Пункт 4.5 дополнить словами «Российской Федерации».

2.12. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Проверки органом муниципального финансового контроля городского округа «Город Хабаровск» проводятся в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации. Порядок и сроки возврата субсидии в рамках проведения органом муниципального финансового контроля городского округа «Город Хабаровск» определяются органом муниципального финансового контроля городского округа «Город Хабаровск» в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации в рамках проведения соответствующей проверки.».

2.13. Раздел 4 дополнить пунктом 4.10 следующего содержания:

«4.10. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.12.2024 № 6100
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление мэра города Хабаровска от 15.04.2003 № 479 «Об утверждении показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий»

В соответствии с Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэра города Хабаровска от 15.04.2003 № 479 «Об утверждении показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Начальнику управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска Басову О.Н., начальнику управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска Ощановскому В.И. ежегодно в срок до 10 апреля и ежеквартально до 10 мая, 10 августа, 10 ноября представлять в управление экономического развития администрации города Хабаровска отчет о работе подведомственных муниципальных предприятий (приложение № 2) с приложением:

а) бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (ежеквартально, ежегодно);

б) отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, отчета о целевом использовании средств (ежегодно);

в) пояснительной записки по каждому муниципальному предприятию по форме согласно приложению № 3 (ежеквартально, ежегодно)».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Управлению экономического развития администрации города Хабаровска (Валова В.А.) осуществлять мониторинг финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий. Ежеквартально на основе мониторинга проводить анализ работы предприятий и отраслей муниципального хозяйства».

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать

настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.12.2024 № 6102
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 05.05.2015 № 1586 «О Совете по предпринимательству при мэре города Хабаровска по Железнодорожному району»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 05.05.2015 № 1586 «О Совете по предпринимательству при мэре города Хабаровска по Железнодорожному району» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

1.2. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом Громова Е.Г.».

1.3. В приложении «Положение о Совете по предпринимательству при мэре города Хабаровска по Железнодорожному району (далее — Положение):»

1.3.1. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Совет по предпринимательству при мэре города Хабаровска по Железнодорожному району (далее — Совет) образуется постановлением администрации города Хабаровска и является общественно-координационным и совещательным органом при мэре города Хабаровска в области малого и среднего предпринимательства.».

1.3.2. Пункт 1.2 раздела 1 после слов «администрации города» дополнить словом «Хабаровска».

1.3.3. Пункты 2.1 и 2.3 раздела 2 после слов «администрации города» дополнить словом «Хабаровска».

1.3.4. Пункт 2.2 раздела 2 после слов «предпринимательства в городе» дополнить словом «Хабаровске».

1.3.5. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Участие в разработке совместно с администрацией города Хабаровска и городским Советом по предпринимательству при мэре города Хабаровска (далее — городской Совет) эффективных механизмов поддержки и конкретных мер по развитию предпринимательства во всех сферах экономики города Хабаровска.».

1.3.6. Пункт 3.1 раздела 3 после слов «в администрацию города» дополнить словом «Хабаровска».

1.3.7. Пункт 3.2 раздела 3 после слов «предпринимательства в городе» дополнить словом «Хабаровске».

1.3.8. Пункты 3.4 и 3.6 раздела 3 после слов «администрации города» дополнить словом «Хабаровска».

1.3.9. Пункт 3.5 раздела 3 после слов «информировать мэра города» дополнить словом «Хабаровска».

1.3.10. Абзац четвертый пункта 4.6 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«— взаимодействует с заместителем мэра, председателем комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом и координатором Совета.».

1.3.11. Абзац третий пункта 4.7 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Повестка дня заседания Совета формируется председателем Совета по согласованию с заместителем мэра, председателем комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом и координатором Совета на основе предложений, поступивших от членов Совета, городского Совета и предпринимательских структур.».

1.3.12. Пункт 4.12 раздела 4 после слов «администрации города» дополнить словом «Хабаровска».

1.4. Приложение № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«СОСТАВ

Совета по предпринимательству при мэре города Хабаровска по Железнодорожному району

1.	Зубарев Виктор Александрович	— заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом по вопросам предпринимательства и земельных отношений, координатор Совета
2.	Иляхина Анастасия Владимировна	— генеральный директор ООО «Роял», председатель Совета
3.	Байбордина Татьяна Борисовна	— главный специалист сектора по работе с предприятиями, малым и средним бизнесом комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом, секретарь Совета
4.	Маланина Жанна Николаевна	— генеральный директор ООО «Джей Джи Си Эвергрин»
5.	Тороян Гриша Левикович	— директор ООО «Капторстрой»
6.	Зинов Василий Федорович	— директор ООО «Энерго Импульс+»
7.	Каньшин Михаил Валерьевич	— генеральный директор ООО «Зарина»
8.	Янц Павел Дмитриевич	— директор ООО «Центр содержания жилья»

».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом Громова Е.Г.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.12.2024 № 6103**

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 19.12.2018 № 4453 «О муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых ими для постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления, и о признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 09.11.2018 № 3926 «О создании и составе комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами»

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», приказа министерства социальной защиты населения Хабаровского края от 14.06.2017 № 146-П «О Порядке создания и работы региональной и муниципальной комиссий по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых ими для постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления» и Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 19.12.2018 № 4453 «О муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых ими для постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления, и о признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 09.11.2018 № 3926 «О создании и составе комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами» следующие изменения:

1.1. Приложение «Состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых ими для постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAIB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 27.12.2024 № 6103

СОСТАВ

муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых ими для постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления

Варады Вадим Евгеньевич	первый заместитель мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска, председатель
Круш Лела Александровна	начальник управления социального развития администрации города Хабаровска, заместитель председателя
Шаготская Маргарита Сергеевна	главный специалист сектора организационной и массовой работы с населением управления социального развития администрации города Хабаровска, секретарь
Гарнага Илья Олегович	заместитель директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска
Соколова Лариса Николаевна	главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом
Добрынина Ирина Анатольевна	главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
Корель Юлия Владиславовна	главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом
Мазнева Татьяна Андреевна	главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом
Анисифорова Наталья Алексеевна	заместитель начальника отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом
Бех Роман Геннадьевич	председатель Хабаровской региональной организации Всероссийского общества инвалидов
Корвовская Галина Борисовна	представитель краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску» по Железнодорожному району
Демут Татьяна Владимировна	представитель краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску» по Индустриальному району
Русанова Ольга Юрьевна	представитель краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску» по Кировскому району
Ковальчук Елена Викторовна	представитель краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску» по Краснофлотскому району

Тищенко Светлана Михайловна	представитель краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску» по Центральному району
Плюта Виктория Евгеньевна	социальный координатор филиала Государственного Фонда «Защитники Отечества» по Хабаровскому краю

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.12.2024 № 6105**

г. Хабаровск

Об итогах работы в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в городе Хабаровске в 2024 году и задачах на 2025 год

Деятельность администрации города Хабаровска в области гражданской обороны (далее — ГО), защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее — ЧС), обеспечения пожарной безопасности (далее — ПБ) и безопасности людей на водных объектах в 2024 году осуществлялась в соответствии с планом основных мероприятий города в области ГО, ЧС и ПБ на 2024 год, организационно-методическими указаниями мэра города по подготовке органов управления, сил ГО и городского звена краевой подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее — Городское звено РСЧС) на 2024 год, постановлением администрации города Хабаровска от 27.12.2023 № 5192 «Об итогах в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в городе Хабаровске в 2023 году и задачах на 2024 год», требованиями муниципальных нормативных правовых актов в области ГО, ЧС и ПБ, а также решениями комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Город Хабаровск» (далее — КЧС города).

В 2024 году обстановка, связанная с произошедшими ЧС, авариями и происшествиями (далее — ЧП), а также угрозами их возникновения, на территории городского округа в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (далее — АППГ) характеризовалась следующими показателями.

Произошла 1 чрезвычайная ситуация муниципального характера.

Зафиксировано 70 угроз ЧС (АППГ — 130), уменьшение количества угроз произошло в 1,8 раза (86,6%).

Произошедшие угрозы ЧС были вызваны сообщениями:

- о заложенных взрывных устройствах — 51;
- о неблагоприятных погодных условиях — 10;
- об обнаружении боеприпасов — 7;
- об обнаружении подозрительных предметов — 2.

Произошло 1713 пожара, что на 37 пожаров (4,2%) меньше (АППГ — 1801), в т.ч. в жилом фонде произошло 224 пожара, что на 4 пожара (1,9%) больше (АППГ — 220). Основными причинами пожаров в жилищном фонде явились:

- неосторожное обращение с огнем — 45,2%;
- нарушение правил устройства и эксплуатации электрооборудования (кроме отопительного) — 35,9%;
- нарушение правил устройства и эксплуатации печного оборудования — 8,6%;
- поджог — 6,9%;
- нарушение правил устройства и эксплуатации электрического отопительного оборудования — 2,2%;
- нарушение правил устройства и эксплуатации газового оборудования — 1,2%.

На водных объектах города погибли 9 человек (АППГ — 7 человек), что на 2 чел. (28%) больше. Гибель несовершеннолетних не допущена. Основными причинами гибели на воде явились купание в запрещенных местах, алкогольное опьянение, нарушения правил безопасности на водных объектах при использовании маломерных судов.

В целях решения задач в области ГО, ЧС, ПБ и безопасности людей на водных объектах администрацией города организованы и проведены следующие мероприятия. Общие мероприятия:

- а) приняты и откорректированы 49 муниципальных нормативных правовых актов;
- б) размещены материалы о деятельности отрасли:
 - 59 — на странице управления официального сайта администрации города;
 - 468 — в социальных сетях («Телеграм» — 156 материалов, «ВКонтакте» — 156 материалов, «Одноклассники» — 156 материалов);
 - 57 — в газете «Хабаровские вести»;
 - 7 — в телевизионном эфире;
 - 1 — в газете «Хабаровские вести»;
- в) организовано прохождение инструктажа по ЧС сотрудниками подчиненных структурных подразделений администрации города Хабаровска в соответствии списанием занятий по месту работы в пределах рабочего времени, в течение года;
- г) в течение года при приеме на работу 201 сотрудник администрации города прошел совместный вводный инструктаж по гражданской обороне и по действиям в чрезвычайных ситуациях.

В области защиты от ЧС:

а) проведены мероприятия в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории города Хабаровска от чрезвычайных ситуаций», на их обеспечение израсходовано более 96,8 млн руб.;

б) управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска (далее — управление по делам ГОЧС) проведено плановое уточнение Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа;

в) продолжалась работа по переработке планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организациях (далее — План действий, План) в соответствии с методическими рекомендациями МЧС России от 15.03.2021 по планированию действий в рамках Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), положениями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 22.2.14-2023 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организации. Порядок разработки. Требования к содержанию и оформлению» (далее — ГОСТ Р 22.2.14-2023).

В результате проведенных мероприятий управлением ГОЧС:

— выдано (на основании запросов) исходных данных для разработки планов действий 57 организациям (АППГ — 33 (больше на 24 (72,7%)));

— проверено и согласовано 45 планов действий организаций (АППГ — 77 (меньше на 32 (41,6%));

г) принято 16 решений комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа;

д) подготовка населения по вопросам гражданской обороны и действиям в чрезвычайных ситуациях осуществлялась на основании Плана комплектования курсов гражданской обороны города на 2024 год и Комплексного плана мероприятий по подготовке неработающего населения городского округа «Город Хабаровск» в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024 год, в соответствии с которыми:

— подготовлено 1 287 должностных лиц и специалистов РСЧС и ГО, в том числе руководителей нештатных формирований — 211;

— распространено более 12,5 тыс. памяток по правилам поведения, способам защиты и действиям в ЧС природного и техногенного характера;

— проведено 140 информационных встреч по темам «Безопасность людей на водных объектах» (в летний период) и «Безопасность людей на льду» (в зимний период), в ходе которых охвачено 4 405 детей;

е) проведены: в марте и октябре текущего года проверки готовности муниципальной системы оповещения населения с включением электросирен, 18 плановых тренировок по оповещению должностных лиц администрации города, 7 тренировок по оповещению в период проведения учебных мероприятий по ГО и мобилизационной подготовке;

ж) проведено более 437 практических тренировок по эвакуации при пожаре, в том числе совместно с подразделениями пожарной охраны с тушением условного пожара (из них 346 — в учреждениях отрасли образования, 13 — в социальных учреждениях, 28 — в учреждениях физической культуры и спорта, 4 — в учреждениях отрасли «Молодежная политика», 46 — в учреждениях культуры);

з) объемы резервов материальных средств для ликвидации ЧС муниципального характера оценивают в сумму более 28,5 млн руб., что составляет 94,8% от планируемых объемов (всего в 2024 году закуплено для резерва материальных средств на сумму более 301,2 тыс. руб.);

и) единой дежурно-диспетчерской службой города:

— зафиксировано более 96,5 тыс. телефонных контактов, что на 23,5 тыс. звонков (24,3%) меньше (АППГ — 120,0 тыс.), в том числе: 53,8 тыс. (АППГ — 50,2 тыс.) — входящие звонки, 42,7 тыс. (АППГ — 59,8 тыс.) — исходящие звонки;

— обработано 224,2 тыс. (АППГ — 241,7 тыс.) карточек происшествий в рамках работы в системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112, что на 17,5 тыс. карточек (19,1%) меньше;

— отработано 1 092 ситуации, что на 320 ситуаций (26,9%) меньше, (АППГ — 1 412 ситуаций), связанных с плановыми и аварийными отключениями жилых домов и объектов социального назначения от тепло-, водо-, электро-, газоснабжения и прочих нарушениям, в т.ч. по водоснабжению — 474, теплоснабжению и ГВС — 217, электроснабжению — 356, газоснабжению — 45;

к) поисково-спасательным отрядом города выполнено: поисково-спасательных работ — 338 (АППГ — 399, уменьшение на 61 (15,2%)), спасено человек — 185, из них 32 ребенка (АППГ — 104 человека, увеличение на 81 (43,7%)), извлечено погибших — 38 (АППГ — 26, увеличение на 12 (46%)); транспортировано больных — 31, осуществлено выездов к местам ЧС без выполнения работ — 64, закуплено оборудования и снаряжения на общую сумму более 899,0 тыс. руб.

Сезонное природное явление — паводок в текущем году имело особенность подъема воды двумя периодами:

— с 26.06 по 13.07 достигением максимального уровня в 375 см (06 июля);

— с 08.08 по 11.09 достигением максимального уровня в 471 см (24 августа).

Максимальный паводковый прогноз был получен в 470 см, что на 20 см выше уровня неблагоприятного явления, установленного для города, в результате чего из режимов функционирования для городского звена РСЧС вводился лишь режим «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ», введение режима «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ» не потребовалось.

Закончился паводок 11 сентября с вхождением реки в русло, общее время паводка составило 58 дней (в 1,5 раза дольше, чем в 2023 году).

В целом работа администрации города была организована на основании двух поступивших от ФГБУ «Дальневосточное УГМС» прогнозов возможного развития обстановки и уточненной «Дорожной карты выполнения мероприятий по защите населения и территории городского округа «Город Хабаровск» в период прохождения летне-осенних паводков на реке Амур при поднятии воды до уровней неблагоприятного и опасного явлений» (далее — Дорожная карта).

Мероприятия Дорожной карты ввиду указанных особенностей паводка выполнялись частично, в основном они коснулись мероприятий оповещения и практического получения насосного и другого оборудования, уточнения различных расчетов.

В области гражданской обороны:

а) администрацией города Хабаровска 03—04 октября принято активное участие во всероссийской штабной тренировке по гражданской обороне по теме «Организация и ведение гражданской обороны на территории Российской Федерации». Особенностью тренировки явилось проведение показательных мероприятий для представителей правительства края, Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю и муниципальных образований. Так, проведены:

— соревнования между нештатными формированиями по гражданской обороне организаций с отработкой вопросов практического выполнения задач по назначению (привлекались посты радиационного и химического наблюдения и санитарные посты от муниципальных унитарных предприятий города «Водоканал» и «Тепловые сети»);

— развешивание и функционирование сборного эвакуационного пункта с отработкой вопросов встречи, регистрации и отправки в безопасный район населения (на базе МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 128»);

б) управлением по делам ГОЧС проведено плановое уточнение Плана приведения в готовность гражданской обороны и Плана гражданской обороны и защиты населения городского округа;

в) разработаны и представлены в установленные регламентом сроки в комитет по гражданской защите правительства Хабаровского края два доклада о состоянии гражданской обороны города;

г) выдано исходных данных для разработки и уточнения планов ГО и планов приведения ГО в готовность 41 организаций (АППГ — 41 (больше на 2 (5%)), выданы заключения по согласованию 5 планов ГО и планов приведения в готовность ГО организаций (АППГ — 13 (меньше на 5 (38%));

д) уточнен План приведения и поддержания в состоянии постоянной готовности защитных сооружений ГО на территории городского округа «Город Хабаровск», в 2024 году на поддержание в готовности защитных сооружений ГО предприятиями и организациями различных форм собственности выделено более 7,5 млн руб., в том числе из бюджета города — более 100,0 тыс. руб.;

е) организована и проводится инвентаризация защитных сооружений ГО, расположенных на территории города Хабаровска;

ж) проведены проверки технического состояния 8 убежищ и укрытий ГО, находящихся в муниципальной собственности;

з) уточнен расчет потребности организаций города Хабаровска в защитных сооружениях гражданской обороны;

и) проведена корректировка Плана распределения и выдачи средств индивидуальной защиты населению городского округа «Город Хабаровск», в соответствии с которым подлежит обеспечению более 220 тыс. чел., установленных категорий населения;

к) обучено 1 287 руководителей и специалистов, в чьи должностные обязанности входит решение вопросов в области ГО и защиты населения и территории города от ЧС;

л) в учебно-методическом центре по ГОЧС и ПБ КГКУ «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Хабаровского края» подготовлено 33 должностных лиц и специалиста структурных подразделений администрации города;

м) созданы и содержатся запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях решения задач в области ГО на общую сумму более 10,0 млн руб., что составляет 55,18% от планируемых объемов;

— закуплено снаряжения, инструментов и материальных средств в запасы ГО на общую сумму более 397,0 тыс. руб. (костюм Л-1 — 60 шт., перчатки диэлектрические — 6 пар, ножницы диэлектрические — 6 шт., мешки прорезиненные для зараженной одежды — 44 шт., костюм защитный — 50 шт.);

н) в ходе проведенных 12 проверок готовности территориальных формирований ГО города в текущем году следует отметить в лучшую сторону МУП г. Хабаровска «Водоканал»;

о) в соответствии с п. 2.1.5 постановления администрации города Хабаровска от 30.09.2010 № 3108 «О поддержании устойчивого функционирования организаций городского округа «Город Хабаровск» в военное время» и графиком проверок проведена проверка 9 организаций городского округа «Город Хабаровск», обеспечивающих жизнедеятельность населения города в военное время по вопросам поддержания устойчивого функционирования. В лучшую сторону отмечается МБУ «МИАЦ»;

п) проверены вопросы готовности к выполнению задач по назначению сборных эвакуационных пунктов (СЭП) города и эвакуационных комиссий (ЭК), создаваемых подведомственными администрации города организациями. Всего проверено 5 СЭП, из них 3 «готовы к выполнению задач по назначению». Из 2 проверенных эвакуационных комиссий организаций 2 «готовы к выполнению задач по назначению»;

р) продолжена работа дистанционного учебно-консультационного пункта по обучению населения города Хабаровска по вопросам гражданской обороны, в рамках работы которого опубликовано 52 материала.

В области обеспечения первичных мер пожарной безопасности:

а) реализованы поручения 7 решений КЧС и ПБ края по вопросам пожарной безопасности;

б) организовано и проведено 2 заседания КЧС города по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

в) приняты и реализованы 2 сезонных постановления администрации города о мерах по обеспечению пожарной безопасности на весенне-летний пожароопасный период 2024 года на территории городского округа «Город Хабаровск» и о мерах по обеспечению пожарной безопасности на осенне-зимний пожароопасный период 2024/2025 года;

г) МУП г. Хабаровска «Водоканал» проведена инвентаризация источников наружного противопожарного водоснабжения, в ходе которой обследовано и проведен планово-предупредительный ремонт 4 250 пожарных гидрантов. На указанные мероприятия затрачено более 20,2 млн руб.;

д) изготовлено и распространено среди населения города более 15,5 тыс. экземпляров печатной продукции по вопросам предупреждения пожара и действий при возникновении пожаров;

е) проведено 2 открытые телефонные линии;

ж) подготовлено 28 тематических материалов в печатные издания;

з) осуществлено 10 рейдовых мероприятий на островные территории города совместно с представителями управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Хабаровскому краю, в ходе которых охвачено 17 СНТ и более 900 дачников;

и) организована и проведен ежегодный городской смотр-конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «На всякий пожарный случай», в котором приняли участие более 26 детских творческих коллективов общей численностью более 260 детей;

к) ликвидировано несанкционированных свалок объемом более 9,2 тыс. м³;

л) очищена от мусора территория города на площади более 18,0 млн м²;

м) выкошена трава на площади более 3,8 млн м²;

н) проведено 208 рейдов в местах проживания граждан преклонного возраста, инвалидов, малоимущих и многодетных семей, а также граждан, ведущих асоциальный образ жизни, с общим охватом 3,8 тыс. человек и распространением более 6,8 тыс. памяток о мерах пожарной безопасности;

о) в соответствии с муниципальной программой «Защита населения и территории городского округа «Город Хабаровск» от чрезвычайных ситуаций на 2021—2030 годы» и за счет получения субсидий по государственной программе Хабаровского края «Защита населения Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций и пожаров» проведена закупка 954 автономных пожарных извещателей, которыми обеспечены жилые помещения граждан отдельных категорий;

п) в период подготовки к выборам и при их проведении оказывалась помощь в обеспечении пожарной безопасности на 75 объектах, в которых располагались помещения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования;

р) в рамках выделенного финансирования организовано обучение 4 лиц, ответственных за пожарную безопасность в структурных подразделениях администрации города Хабаровска, по дополнительной профессиональной программе — программе профессиональной переподготовки в области пожарной безопасности;

с) освоено денежных средств, выделяемых из городского бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности, в размере более 617,9 тыс. руб. (из них на

обучение по дополнительной профессиональной программе — программе профессиональной переподготовки в области пожарной безопасности — 1 490 руб.; на изготовление печатной продукции по противопожарной тематике — 68 022,00 руб.; на проведение конкурса «На всякий пожарный случай» — 118 800 тыс. руб.; на приобретение автономных пожарных извещателей — 429 614,82 тыс. руб.);

т) организовано дежурство мобильных групп пожарных и спасателей Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю на островной территории города с целью оперативного реагирования на возникающие возгорания и проведения профилактической работы среди населения.

В области обеспечения безопасности людей на водных объектах:

а) принято и реализовано 1 решение КЧС города по вопросам безопасности на водных объектах;

б) организована работа 4 спасательных постов в районах зон отдыха «Дельфин», «Амуркабель», «Дальдизель» и на Центральной набережной им. Г.И. Невельского, в период функционирования которых (с 25 мая по 31 августа 2024 года) спасено — 5 (АППГ — 18), что на 13 человек меньше (72,0%);

в) выполнены мероприятия информационно-пропагандистской работы, в процессе которых распространено среди населения города 12 545 экземпляров печатной продукции по вопросам безопасности людей на воде, установлено 178 знаков безопасности (в том числе «Купание запрещено!» — 99 знаков, «Переход (переезд) по льду запрещен!» — 79 знаков) вдоль береговой линии реки Амур и Амурской протоки. Проведена 121 беседа в общеобразовательных учреждениях города по безопасности на водных объектах с охватом более 3,8 тыс. учащихся, опубликовано 35 статей в газете «Хабаровские вести» и 27 материалов в сети Интернет, проведено 7 выступлений в телевизионном эфире, а также 4 выступления на радио с освещением вопросов безопасности на водных объектах;

г) совместно с сотрудниками комитетов администрации города по управлению районами и УМВД по городу Хабаровску проведено 310 (в летний и зимний периоды) рейдовых мероприятий в местах отдыха у воды с целью информирования населения о правилах безопасного поведения на водных объектах (особенно детей) в опасных местах;

д) организован и проведен ежегодный городской конкурс детского рисунка на тему «Безопасное поведение на водных объектах в зимний и летний период» в 2024 году, посвященный 166-летию со дня основания города Хабаровска, в котором были представлены 67 конкурсных работ, определены призеры конкурса;

е) в целях минимизации несчастных случаев на воде, особенно среди несовершеннолетних, в летний период 2024 г. было организовано ежедневное патрулирование на катере ПСО города вдоль береговой черты р. Амур и Амурской протоки.

В области обеспечения безопасности людей на опасных объектах работа осуществлялась в соответствии с протоколом заседания межведомственной рабочей группы (МРГ) края от 16.08.2024 № 1, решениями КЧС города, а также протоколами городской МРГ.

Структурными подразделениями, привлекаемыми к решению задач, поставленных МРГ города, проведена работа по выявлению опасных объектов, информированию населения через СМИ об их выявлении, постановке на учет (снятию с учета), выявлению собственников, их понуждению к приведению объектов в безопасное состояние (в том числе созданию условий, ограничивающих беспрепятственный доступ посторонних лиц), а также по принятию объектов в муниципальную собственность.

В настоящее время в реестре опасных объектов МРГ города учтено 70 объектов, представляющих опасность для жизни и здоровья граждан.

По результатам проведенной работы приняты меры к обеспечению безопасности в отношении 11 объектов, из них ограничением доступа путем установки защитных ограждений на 8 объектах, демонтажем 3 объектов. Информирование населения об ограничении доступа и исключении причинения вреда здоровью организовано на всех объектах перечня.

В целях улучшения работы администрации города в области ГО, ЧС и ПБ, своевременного и качественного выполнения мероприятий по подготовке к защите населения и территории города от ЧС, а также поддержания готовности органов управления, сил и средств городского звена РСЧС и ГО на уровне, обеспечивающем гарантированное выполнение в 2025 году задач по предназначению, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Главной задачей по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и городского звена РСЧС в 2025 году считать обеспечение постоянной готовности органов управления, сил ГО и городского звена РСЧС к действиям (выполнению задач) по предназначению в условиях мирного и военного времени.

2. Вице-мэру города, первому заместителю мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанову Д.В., первому заместителю мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е., и.о. заместителя мэра города — управляющего делами администрации города Хабаровска Инчаговой Е.Г., заместителя мэра города Хабаровска Неумываке Е.М., Горшенину А.В., Ожегову О.В., Сутурину О.Б., заместителю мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С., заместителям мэра города — председателям комитетов администрации города Хабаровска по управлению районами города Матаевой М.В., Загурской Ю.И., Ивашкину С.И., Брысину И.Ю., Громову Е.Г.:

2.1. Основные усилия в 2025 году направить на выполнение главной задачи, а также мероприятий, определенных организационно-методическими указаниями мэра города по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и Хабаровского городского звена краевой подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, Планом основных мероприятий города Хабаровска в области ГОЧС и ПБ на 2025 год.

Доклад о выполнении требований указанных руководящих документов (или особенностях их выполнения) представить первому заместителю мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е. до 07.11.2025.

3. Работу органов управления, сил ГО и городского звена РСЧС в области ГОЧС и ПБ в 2024 году признать удовлетворительной.

4. Руководителям структурных подразделений администрации города Хабаровска Неумываке Е.М., Сутурину О.Б., Михайлову Д.Г., Басову О.Н., Ващенко А.М., Ощановскому В.И., Матвеевской Т.Б., Сахнову А.Л., Круш Л.А., Худеневу С.В., Жолобовой И.П., Горлову Р.С., Егорову С.В., и.о. заместителя мэра города — управляющего делами администрации города Хабаровска Инчаговой Е.Г.:

4.1. В течение года организовать подготовку в области ГО и защиты от ЧС своих сотрудников и сотрудников подведомственных учреждений, предприятий и органи-

заций, а также представление необходимой информации в соответствии с требованиями постановления администрации города Хабаровска от 04.06.2012 № 2281 «Об организации подготовки населения города в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Отчет о выполненных мероприятиях направить не позднее 15.12.2025.

4.2. В целях обеспечения контроля за проведением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в рамках функционирования РСЧС на объектовом уровне:

4.2.1. Организовать проведение проверок планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в подведомственных организациях на предмет истечения пятилетнего срока действия со дня их утверждения.

4.2.2. Продолжить работу по переработке планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в подведомственных организациях в соответствии с рекомендациями пункта 4.13 ГОСТ Р 22.2.14-2023.

О результатах работы, проведенной в соответствии с п. 4.2 настоящего постановления, докладывать в управление по делам ГОЧС администрации города Хабаровска (до 02.06.2025, 03.11.2025).

4.3. Представить в МКУ «Центр проведения спасательных работ» (Слегузов В.В.):

4.3.1. Предложения в план работы администрации города Хабаровска по пропаганде знаний в области ГО, защиты от ЧС, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2026 год до 02.12.2025.

4.3.2. Сведения о накопленных в подведомственных учреждениях, организациях, предприятиях резервах материальных и финансовых средств для ликвидации ЧС природного и техногенного характера до 15.10.2025 согласно приложению № 1.

5. Заместителям мэра, председателям комитетов администрации города Хабаровска по управлению районами Матаевой М.В., Загурской Ю.И., Ивашкину С.И., Брысину И.Ю., Громову Е.Г.:

5.1. Принять участие в мероприятиях по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории районов, проведении мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах в соответствии с планом основных мероприятий города Хабаровска в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2025 год (в рамках полномочий).

5.2. Продолжить работу по:

5.2.1. Установке знаков безопасности в местах возможного купания в летний период до 15.05.2025, в местах возможного выхода (выезда) на лед до 22.11.2025.

5.2.2. Проведению в период с 03.06.2025 по 15.09.2025 совместных (со специалистами МКУ «Центр проведения спасательных работ» и Центра ГИМС ГУ МЧС России по Хабаровскому краю по согласованию) ежедневных рейдовых мероприятий по объезду мест массового отдыха людей у воды в акватории реки Амур (Амурской протоки) и на закрытых водоемах, расположенных на территории города, в целях предотвращения возможного купания людей в необорудованных (неустановленных) местах, особое внимание уделить работе с несовершеннолетними гражданами. Сведения о составленных протоколах об административном правонарушении, предусмотренном ст. 5.35 КоАП РФ, направлять еженедельно.

5.2.3. Выявлению и учету объектов, представляющих опасность для населения, в соответствии с Методическими рекомендациями правительства Хабаровского края от 26.08.2016 № 5-9-2265. Ежеквартально, к 20-му числу последнего месяца квартала, направлять предложения по включению (исключению) объектов в перечень опасных объектов для дальнейшего рассмотрения на заседании межведомственной рабочей группы.

5.3. Принимая во внимание положительный опыт по недопущению гибели детей в местах традиционного отдыха горожан у воды в 2024 году, уточнить перечень мест на территории районов города, предложения по их количеству и местоположению до 01.04.2025 направить для организации дальнейшей работы в:

— управление по делам ГОЧС администрации города Хабаровска (Колчин А.В.);

— службу взаимодействия с правоохранительными органами администрации города Хабаровска (Процевский Е.Н.).

5.4. Итоговый доклад о выполнении мероприятий, предусмотренных пп. 5.1, 5.2 настоящего постановления, принятых мерах представить до 25.12.2025 первому заместителю мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

6. Управлению по делам ГОЧС администрации города Хабаровска (Колчин А.В.):

6.1. Организовать:

6.1.1. Обучение должностных лиц структурных подразделений администрации города, ответственных за пожарную безопасность, по дополнительной профессиональной программе — программе профессиональной переподготовки в области пожарной безопасности (на основании поданных заявок на обучение) до 28.11.2025.

6.1.2. Разработку постановлений администрации города Хабаровска на пожароопасные периоды 2024—2025 годов: весенне-летний — до 28.02.2025, осенне-зимний — до 29.08.2025.

6.1.3. Изготовление и передачу в управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилого фонда администрации города Хабаровска (Михайлов Д.Г.) для дальнейшего распространения наглядной печатной продукции на темы:

— о соблюдении правил по безопасной эксплуатации внутридомового и внутриквартирного электрического, газового и печного оборудования — до 31.10.2025;

— о соблюдении мер пожарной безопасности при приобретении, хранении пиротехнических изделий и обращении с ними — до 26.12.2025.

6.2. На основе предложений комитетов по управлению районами города (Матаева М.В., Загурская Ю.И., Ивашкин С.И., Брысин И.Ю., Громов Е.Г.) по количеству и расположению мест традиционного отдыха горожан до 15.05.2025 разработать, утвердить у мэра города Хабаровска и довести до заинтересованных должностных лиц график распределения и дежурства сотрудников администрации города Хабаровска и им подведомственных организаций (учреждений) в местах традиционного отдыха горожан у воды с целью недопущения гибели жителей города и проведения профилактической работы с населением (в том числе распространения памяток).

6.3. Начальнику управления по делам ГОЧС администрации города Хабаровска Колчину А.В. до 17.01.2024 направить обращение в Главное управление МЧС России по Хабаровскому краю о предоставлении информации о причинах пожаров, при которых погибли граждане, в 2024 году.

6.4. Начальнику управления по делам ГОЧС администрации города Хабаровска Колчину А.В. на основе методических рекомендаций МЧС России разработать регламент и программу проведения соревнований по гражданской обороне. Соревнования провести в сроки, определенные МЧС России, не позднее 15.10.2025.

7. МКУ «Центр проведения спасательных работ» (Слегузов В.В.):

7.1. Организовать:

7.1.1. Обучение населения в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера на курсах гражданской обороны города Хабаровска по категориям, определенным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановлением администрации города Хабаровска от 04.06.2012 № 2281 «Об организации подготовки населения города в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также в соответствии с планом комплектования курсов ГО города.

7.1.2. Пропаганду знаний в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения мер ПБ и безопасности людей на водных объектах в соответствии с планом работы администрации города Хабаровска по пропаганде знаний в области ГО и защиты от ЧС, обеспечения мер ПБ и безопасности людей на водных объектах.

7.1.3. Распространение наглядной агитации по ГО, ЧС, ПБ и безопасности людей на водных объектах в летний и зимний периоды.

7.1.4. Проведение информационных встреч в общеобразовательных учреждениях города по вопросам безопасности учащихся на водных объектах в летний и зимний периоды 2025 года.

Информацию по пунктам 7.1.2—7.1.4 представлять: обобщенную — к 25-му числу ежемесячно, итоговую — до 27.12.2025.

7.2. Разработать и утвердить (установленным порядком):

7.2.1. План комплектования курсов ГО города Хабаровска на 2026 год до 17.10.2025.

7.2.2. План работы администрации города Хабаровска по пропаганде знаний в области ГО и защиты от ЧС, обеспечения мер ПБ и безопасности людей на водных объектах на 2026 год до 19.12.2025.

7.2.3. План накопления и освежения резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера на территории городского округа «Город Хабаровск» на 2025 год до 31.01.2025.

7.3. Организовать работу четырех спасательных постов на водных объектах, расположенных на территории города, в период с 26.05.2025 по 31.08.2025 в рамках выполнения постановления администрации города от 19.04.2017 № 1207 «Об организации функционирования спасательных постов на территории городского округа «Город Хабаровск» в летний период.

7.4. Провести анализ сроков хранения материальных средств в местах хранения:

— до 01.06.2025 — запасов по гражданской обороне;

— до 01.11.2025 — городского резерва, предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

На основании результатов анализа в течение года, установленным порядком подавать заявки на списание (пополнение) с целью освежения имущества, а также заявки на необходимое финансирование. Отчет о движении материальных средств представить к окончанию финансового года не позднее 20.12.2025 на имя первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Варады В.Е.

8. Управлению образования администрации города Хабаровска (Матвеевкова Т.Б.) предоставить в МКУ «Центр проведения спасательных работ» (Слегузов В.В.) предложения в план проведения информационных встреч в общеобразовательных учреждениях по темам «Безопасность на водных объектах» (в летний период) и «Безопасность на льду» (в зимний период) на 2025 год до 15.11.2025 согласно приложению № 2.

9. Управлению энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска (Басов О.Н.) совместно с департаментом муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумывака Е.М.) продолжить работу по выявлению бесхозных инженерных коммуникаций и передаче их сетевой организации для осуществления их содержания и обслуживания. Информацию о результатах проводимой работы представить первому заместителю мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска до 28.06.2025 и до 27.12.2025.

10. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска (Михайлов Д.Г.):

10.1. На селекторных совещаниях ежемесячно информировать управляющие компании о необходимости:

— проведения мероприятий, направленных на обеспечение беспрепятственного проезда (установки пожарной и специальной техники) на придомовых территориях;

— приведения общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах в соответствие с требованиями пожарной безопасности;

— размещения печатной продукции на противопожарную тематику на информационных стендах в подъездах многоквартирных домов.

10.2. Организовать работу управляющих организаций по информированию жителей города о:

— запрете использования нестандартных (самодельных, несертифицированных) электронагревательных приборов;

— требованиях по соблюдению мер пожарной безопасности при эксплуатации отопительных печей;

— необходимости установки автономных пожарных извещателей в квартирах жилых домов.

О результатах работы, проведенной в соответствии с п. 10.1, 10.2 настоящего постановления, докладывать в управление ГОЧС администрации города Хабаровска (01.04.2025, 11.07.2025, 03.10.2025, 19.12.2025).

10.3. Через организации, занимающиеся обслуживанием и управлением жилыми домами:

10.3.1. Организовать работу по проверке состояния электропроводки и электрощитов в местах общего пользования, своевременному их ремонту и замене. Особое внимание обратить на состояние печного отопления, электропроводки и электрощитов в домах с большим процентом износа и деревянных жилых домах до 13.06.2025.

10.3.2. Сформировать план-график выполнения работ по осмотру электропроводки и электрощитов до 24.01.2025.

11. Заместителю мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С. организовать работу по направлению в адрес управления по делам ГОЧС администрации города Хабаровска:

— до 14.11.2025 — сведений по учреждениям, привлекаемым к проведению новогодних и рождественских мероприятий на территории города, с указанием наиме-

нования учреждения, Ф.И.О. (при наличии) руководителя и телефона, вместимости (человек), типа пожарной сигнализации, даты последней проверки сотрудниками органов надзорной деятельности, должности и Ф.И.О. (при наличии) проверяющего;

— до 28.03.2025 — перечня объектов социального блока администрации города Хабаровска с нарушениями требований пожарной безопасности, выявленными сотрудниками государственного пожарного надзора, с указанием сроков устранения нарушений.

12. Управлению торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска (Тен О.Я.):

— провести работу по выявлению мест расположения объектов реализации пиротехнических изделий, подготовке списка указанных торговых точек и его направлению в адрес управления по делам ГО и ЧС администрации города Хабаровска в срок до 12.12.2025;

— оказывать содействие управлению надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю (Гасендыч Н.И.) в проведении совместных рейдовых осмотров объектов реализации пиротехнических изделий на предмет их соответствия требованиям раздела «XXIII. Применение и реализация пиротехнических изделий бытового назначения» Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479.

13. Руководителям структурных подразделений администрации города Хабаровска, имеющих подведомственные учреждения (организации), создающие НАСФ и (или) НФГО Михайлову Д.Г., Басову О.Н., Егорову С.В., Ощановскому В.И., подготовить команды для участия в соревнованиях по гражданской обороне до 01.10.2025, подготовленным составом принять участие в соревнованиях.

14. Службе взаимодействия с правоохранительными органами администрации города Хабаровска (Процевский Е.Н.) организовать взаимодействие с УМВД города Хабаровска (Кокорин А.В.) по вопросу планирования и организации мероприятий по охране общественного порядка в местах традиционного отдыха горожан (на основе предложений комитетов по управлению районами города). Отчетность по результатам работы представить к 15.09.2025.

15. Рекомендовать 21 пожарно-спасательному отряду ФПС Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю (Рагозин Д.А.) ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направлять в адрес управления по делам ГОЧС информацию о муниципальных источниках наружного противопожарного водоснабжения, находящихся в ненадлежащем состоянии.

16. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

17. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
к постановлению администрации города Хабаровска
от 27.12.2024 № 6105

СВЕДЕНИЯ

о накопленных в учреждениях, организациях, предприятиях резервах материальных и финансовых средств для ликвидации ЧС природного и техногенного характера

(наименование учреждения, организации, предприятия)

(наименование и реквизиты документа учреждения, организации, предприятия, в соответствии с которым создаются резервы)

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии, тыс. руб.	Планируемые объемы накопления, тыс. руб.	% накопления
Материальные средства				
1.	Продовольствие			
2.	Вещевое имущество			
3.	Строительные материалы			
4.	Медикаменты			
5.	Нефтепродукты			
6.	Другие (указать какие)			
7.	Итого:			
Финансовые средства				
Финансовый резерв создан в виде				
	суммы на отдельном расчетном счете (тыс. руб.)	целевой банковской гарантии (тыс. руб.)	страхового полиса ¹ (тыс. руб.)	ином (указать каком) (тыс. руб.)

¹Формирование резерва финансовых ресурсов организации посредством заключения договора страхования расходов по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и ответственности от воздействия пожаров.

Приложение № 2
к постановлению администрации города Хабаровска
от 27.12.2024 № 6105

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

в план проведения информационных встреч в общеобразовательных учреждениях по темам «Безопасность на водных объектах» (в летний период) и «Безопасность на льду» (в зимний период)

№ п/п	Наименование общеобразовательного учреждения	Дата проведения информационной встречи	Фамилия, имя отчество (при наличии) лица, ответственного за проведение информационной встречи в общеобразовательном учреждении	Телефон лица, ответственного за проведение информационной встречи в общеобразовательном учреждении	Электронная почта общеобразовательного учреждения
1.					

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.12.2024 № 6098
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 26.02.2021 № 655 «Об утверждении порядка организации деятельности адаптационных и разновозрастных групп в муниципальных учреждениях «Центр работы с населением» в каникулярное время»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2021 № 1022 «Об утверждении Правил установления величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в субъектах Российской Федерации на очередной год», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 26.02.2021 № 655 «Об утверждении порядка организации деятельности адаптационных и разновозрастных групп в муниципальных учреждениях «Центр работы с населением» в каникулярное время» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

1.2. В пункте 3 слова «Мильчакову О.Н.» заменить словами «администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.».

1.3. В Порядке организации деятельности адаптационных и разновозрастных групп в муниципальных учреждениях «Центр работы с населением» в каникулярное время:

1.3.1. Подпункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Категории Детей, посещающих группы:

4.2.1. Дети из малоимущих семей.

4.2.2. Дети из семей, находящихся в социально опасном положении.

4.2.3. Дети, родители (законные представители) которых:

— призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации из числа граждан, пребывающих в запасе, принимающих участие в специальной военной операции;

— добровольно заключили контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в лице воинской части или пункта отбора на военную службу после начала проведения специальной военной операции;

— погибли либо умерли после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате участия в специальной военной операции (далее — дети участников специальной военной операции)».

1.3.2. В абзаце пятом подпункта 5.2 слова «ул. Матвеевское шоссе, 2 — 4» заменить словами «Матвеевское шоссе, 2, пом. 1/2».

1.3.3. В подпункте 5.5.1:

1.3.3.1. В абзаце первом слова «двадцати двух дней» заменить словами «двадцати двух календарных дней».

1.3.3.2. Подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) копия справки о подтверждении факта участия родителя (законного представителя) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемой участнику специальной военной операции либо члену семьи участника специальной военной операции федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции».

1.3.4. В абзаце втором подпункта 5.5.4 слова «в абзаце четвертом подпункта 4.2 Порядка» заменить словами «в подпункте 4.2.3 Порядка».

1.3.5. Подпункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. На основании заявлений формирует список Детей. В списке содержится следующая информация: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителя (законного представителя); адрес проживания; фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), дата рождения ребенка.».

1.3.6. В подпункте 6.2:

1.3.6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«6.2. Не позднее двадцати календарных дней до даты начала каникул предоставляется для согласования на соответствие категории Детей, указанных в подпунктах 4.2.1 и 4.2.2 Порядка, в Комитет по месту жительства ребенка:».

1.3.6.2. В абзаце четвертом слова «в абзаце втором и третьем подпункта 4.2 пункта 4» заменить словами «в подпунктах 4.2.1 и 4.2.2 Порядка».

1.3.6.3. В абзаце пятом слова «семи дней» заменить словами «семи календарных дней».

1.3.7. Абзац третий подпункта 6.3 изложить в следующей редакции:

«— детей участников специальной военной операции на основании документов, представленных заявителем.».

1.3.8. В подпункте 6.4 слова «10 дней» заменить словами «десяти календарных дней».

1.3.9. В подпункте 6.5 слова «десяти дней» заменить словами «десяти календарных дней».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.12.2024 № 6112
г. Хабаровск

Об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки Центрального района г. Хабаровска, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 02.02.2010 № 288

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Феде-

рации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект внесения изменений в проект планировки Центрального района г. Хабаровска, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 02.02.2010 № 288, согласно приложениям № 1, 2.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

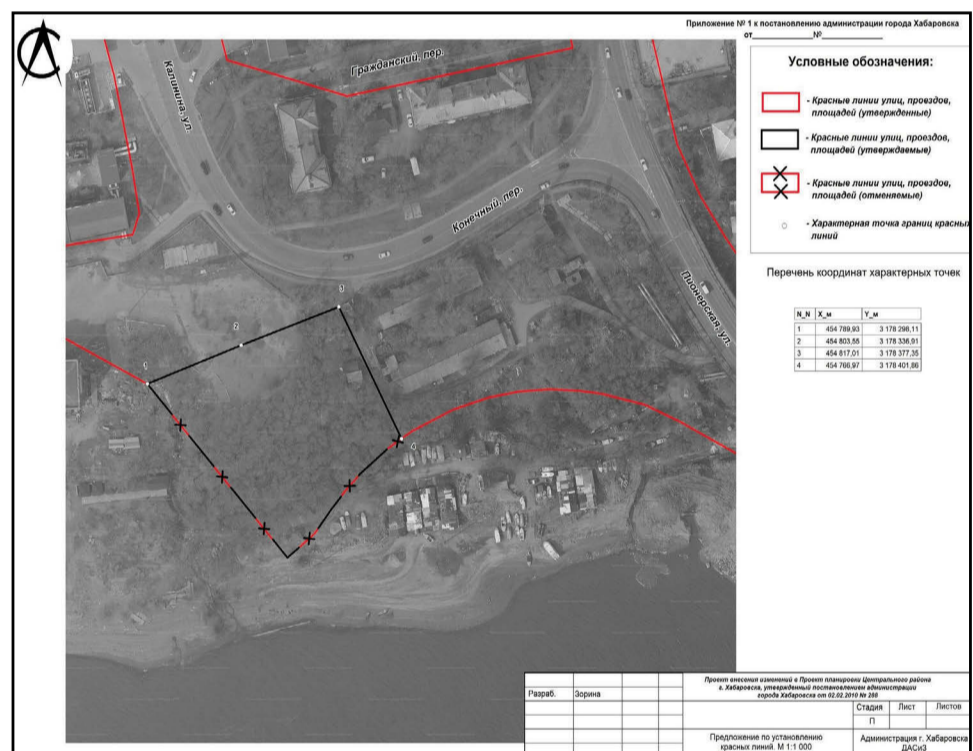
3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить на официальном сайте администрации города Хабаровска настоящее постановление и проект внесения изменений в проект планировки Центрального района г. Хабаровска, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 02.02.2010 № 288.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурин О.Б.

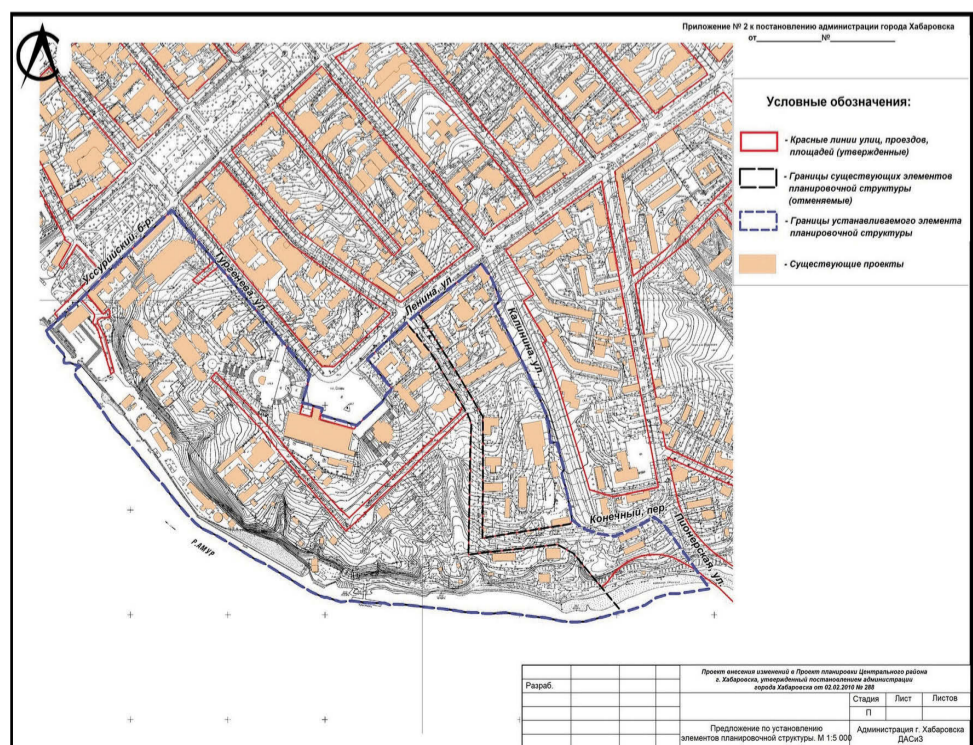
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
к постановлению администрации города Хабаровска
от 28.12.2024 № 6112



Приложение № 2
к постановлению администрации города Хабаровска
от 28.12.2024 № 6112



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.12.2024 № 6119

г. Хабаровск

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли на общем собрании решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда:

1.1. В многоквартирном доме, в котором не созданы товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, в размере, равном размеру платы, определенному в установленном порядке на общем собрании собственников помещений в таком доме, с учетом состава платы, установленного частью 9.1 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме определяется с учетом предложений управляющей организации и устанавливается на срок не менее чем один год.

1.2. В многоквартирном доме, в котором созданы товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, в размере, равном размеру платы, определенному в установленном порядке органами управления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива в соответствии с уставом товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, с учетом состава платы, установленного частью 9.1 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме, все помещения в котором находятся в государственной или муниципальной собственности, для собственников жилых помещений, которые не приняли на общем собрании решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Хабаровска от 22.11.2023 № 4618 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли на общем собрании решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения».

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 28.12.2024 № 6119

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме, все помещения в котором находятся в государственной или муниципальной собственности, для собственников жилых помещений, которые не приняли на общем собрании решение о способе управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения (без налога на добавленную стоимость)

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Размер платы (руб./кв. м)	В том числе за текущий ремонт (руб./кв. м)
1	2	3	4	5
1.	Содержание жилых помещений в газифицированных многоквартирных домах			
1.1.	Благоустроенный жилищный фонд			
	Высотой до 2 этажей			
1.1.1.	– жилые дома	1 кв. м общей площади	33,91	7,73
	– общежития	1 кв. м площади комнат	41,64	6,56
	Высотой от 3 до 5 этажей			
1.1.2.	– жилые дома	1 кв. м общей площади	38,75	8,72
	– общежития	1 кв. м площади комнат	38,96	6,32
	Высотой от 6 до 9 этажей и выше:			
1.1.3.	– с лифтом и мусоропроводом	1 кв. м общей площади	45,37	8,28

	– без лифта и с мусоропроводом	1 кв. м общей площади	43,93	8,68
	– без лифта и без мусоропровода	1 кв. м общей площади	39,37	7,87
	– с лифтом и без мусоропровода	1 кв. м общей площади	43,15	9,10
2.	Содержание жилых помещений в не-газифицированных многоквартирных домах			
2.1.	Благоустроенный жилищный фонд			
	Высотой до 2 этажей			
2.1.1.	– жилые дома	1 кв. м общей площади	32,32	7,46
	– общежитие	1 кв. м площади комнат	27,41	7,27
	Высотой от 3 до 5 этажей			
2.1.2.	– жилые дома	1 кв. м общей площади	38,91	8,16
	– общежитие	1 кв. м площади комнат	51,70	6,70
	Высотой от 6 до 9 этажей и выше:			
	а) с лифтом и мусоропроводом			
	– жилые дома	1 кв. м общей площади	45,29	8,74
	– общежитие	1 кв. м площади комнат	53,58	6,77
	б) без лифта и мусоропровода			
2.1.3.	– жилые дома	1 кв. м общей площади	41,10	7,40
	– общежитие	1 кв. м площади комнат	59,22	6,16
	в) с лифтом и без мусоропровода			
	– жилые дома	1 кв. м общей площади	42,68	7,01
	– общежитие	1 кв. м площади комнат	44,00	5,76
2.1.4.	Ветхие многоквартирные дома с износом более 65% (деревянные) и 70% (каменные)	1 кв. м площади	28,12	6,97
2.2.	Неблагоустроенный жилищный фонд:			
2.2.1.	Высотой до 3 этажей с износом до 65% (деревянные) и 70% (каменные)	1 кв. м общей площади	25,64	8,61
2.2.2.	Ветхие многоквартирные дома с износом более 65% (деревянные) и 70% (каменные)	1 кв. м общей площади	28,16	9,28

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
28.12.2024 № 1017-р
г. Хабаровск

О признании утратившим силу распоряжения администрации города Хабаровска от 21.12.2022 № 854-р «О создании рабочей группы по разработке и реализации антикризисных мер муниципального сектора экономики»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск»:

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Хабаровска от 21.12.2022 № 854-р «О создании рабочей группы по разработке и реализации антикризисных мер муниципального сектора экономики».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее распоряжение путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
28.12.2024 № 1023-р
г. Хабаровск

Об утверждении состава административной комиссии № 7 городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

В соответствии с Законом Хабаровского края от 24.11.2010 № 49 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях», Законом Хабаровского края от 24.09.2008 № 207 «Об административных комиссиях в Хабаровском крае», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск»:

1. Утвердить состав административной комиссии № 7 городского округа «Город Хабаровск» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 222-р «Об утверждении состава административной комиссии № 7 городского округа «Город Хабаровск».

2.2. Распоряжение администрации города Хабаровска от 10.06.2013 № 317-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 7 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 222-р».

2.3. Распоряжение администрации города Хабаровска от 27.02.2014 № 115-р «О

Грицкевич Александр Александрович	– начальник отдела благоустройства комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом, заместитель председателя административной комиссии
Михалева Елена Валентиновна	– главный специалист – секретарь административной комиссии комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом, секретарь административной комиссии
Котляров Сергей Анатольевич	– главный специалист отдела по землепользованию комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом
Вечерко Роман Геннадьевич	– главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом
Бирюк Сергей Львович	– главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом
Тимохина Людмила Сергеевна	– ведущий специалист отдела благоустройства комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**28.12.2024 № 1025-р
г. Хабаровск**

**Об утверждении состава административной комиссии
№ 2 городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившими силу
отдельных муниципальных правовых актов**

В соответствии с Законом Хабаровского края от 24.11.2010 № 49 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях», Законом Хабаровского края от 24.09.2008 № 207 «Об административных комиссиях в Хабаровском крае», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск»:

1. Утвердить состав административной комиссии № 2 городского округа «Город Хабаровск» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 228-р «Об утверждении состава административной комиссии № 2 городского округа «Город Хабаровск».

2.2. Распоряжение администрации города Хабаровска от 19.08.2013 № 501-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 2 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 228-р».

2.3. Распоряжение администрации города Хабаровска от 07.11.2013 № 646-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 2 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 228-р».

2.4. Распоряжение администрации города Хабаровска от 27.02.2014 № 111-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 2 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 228-р».

2.5. Распоряжение администрации города Хабаровска от 06.04.2015 № 218-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 2 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 228-р».

2.6. Распоряжение администрации города Хабаровска от 29.08.2016 № 519-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 2 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 228-р».

2.7. Распоряжение администрации города Хабаровска от 16.06.2017 № 387-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 2 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 228-р».

2.8. Распоряжение администрации города Хабаровска от 25.04.2018 № 271-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 2 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 228-р».

2.9. Распоряжение администрации города Хабаровска от 09.06.2018 № 363-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 2 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 228-р».

2.10. Распоряжение администрации города Хабаровска от 18.12.2018 № 802-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 2 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 228-р».

2.11. Распоряжение администрации города Хабаровска от 27.05.2019 № 315-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 2 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 228-р».

2.12. Распоряжение администрации города Хабаровска от 08.08.2019 № 519-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 2 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 228-р».

2.13. Распоряжение администрации города Хабаровска от 23.08.2019 № 580-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 2 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 228-р».

2.14. Распоряжение администрации города Хабаровска от 26.01.2021 № 48-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 228-р «Об утверждении состава административной комиссии № 2 городского округа «Город Хабаровск»».

2.15. Распоряжение администрации города Хабаровска от 13.10.2022 № 659-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от

25.04.2013 № 228-р «Об утверждении состава административной комиссии № 2 городского округа «Город Хабаровск»».

2.16. Распоряжение администрации города Хабаровска от 21.08.2023 № 594-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 2 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 228-р».

2.17. Распоряжение администрации города Хабаровска от 19.10.2023 № 730-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 2 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 228-р».

2.18. Распоряжение администрации города Хабаровска от 18.07.2024 № 534-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 2 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 228-р».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее распоряжение путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2025 года.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации города Хабаровска
от 28.12.2024 № 1025-р

**СОСТАВ
административной комиссии № 2 городского округа «Город Хабаровск»**

Сизов Александр Викторович	– заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом по жилищно-коммунальному хозяйству, председатель административной комиссии
Санникова Анна Валерьевна	– начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом, заместитель председателя административной комиссии
Чернышова Светлана Вячеславовна	– главный специалист – секретарь административной комиссии комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом, секретарь административной комиссии
Маркова Олеся Юрьевна	– заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом по вопросам предпринимательства и земельных отношений
Шевелева Ульяна Валерьевна	– главный специалист сектора по работе с предприятиями, малым и средним бизнесом комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом
Сливко Иван Игоревич	– врио начальника отдела полиции № 7 УМВД России по городу Хабаровску
Вешкина Любовь Ивановна	– заместитель председателя Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Кировского района города Хабаровска

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**28.12.2024 № 1028-р
г. Хабаровск**

**Об утверждении состава административной комиссии
№ 8 городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившими силу
отдельных муниципальных правовых актов**

В соответствии с Законом Хабаровского края от 24.11.2010 № 49 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях», Законом Хабаровского края от 24.09.2008 № 207 «Об административных комиссиях в Хабаровском крае», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск»:

1. Утвердить состав административной комиссии № 8 городского округа «Город Хабаровск» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 224-р «Об утверждении состава административной комиссии № 8 городского округа «Город Хабаровск»».

2.2. Распоряжение администрации города Хабаровска от 14.06.2013 № 337-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 8 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 224-р».

2.3. Распоряжение администрации города Хабаровска от 04.09.2013 № 525-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 8 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 224-р».

2.4. Распоряжение администрации города Хабаровска от 27.02.2014 № 112-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 8 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 224-р».

2.5. Распоряжение администрации города Хабаровска от 26.05.2014 № 308-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 8 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 224-р».

2.6. Распоряжение администрации города Хабаровска от 27.01.2015 № 53-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 8 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 224-р».

2.7. Распоряжение администрации города Хабаровска от 06.04.2015 № 216-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 8 городского округа

Морозова Александра Игоревна	– главный специалист – секретарь административной комиссии комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом, секретарь административной комиссии
Васильев Илья Николаевич	– начальник отдела благоустройства комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом
Гатина Марина Маратовна	– ведущий специалист сектора по защите прав потребителей управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска
Байбордина Татьяна Борисовна	– главный специалист сектора по работе с предприятиями, малым и средним бизнесом комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом
Милушова Светлана Анатольевна	– главный специалист – секретарь административной комиссии комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
28.12.2024 № 1030-р
г. Хабаровск

Об утверждении состава административной комиссии № 4 городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

В соответствии с Законом Хабаровского края от 24.11.2010 № 49 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях», Законом Хабаровского края от 24.09.2008 № 207 «Об административных комиссиях в Хабаровском крае», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск»:

1. Утвердить состав административной комиссии № 4 городского округа «Город Хабаровск» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 226-р «Об утверждении состава административной комиссии № 4 городского округа «Город Хабаровск».

2.2. Распоряжение администрации города Хабаровска от 14.06.2013 № 332-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 4 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 226-р».

2.3. Распоряжение администрации города Хабаровска от 04.09.2013 № 526-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 4 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 226-р».

2.4. Распоряжение администрации города Хабаровска от 27.02.2014 № 116-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 4 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 226-р».

2.5. Распоряжение администрации города Хабаровска от 26.05.2014 № 306-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 4 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 226-р».

2.6. Распоряжение администрации города Хабаровска от 12.12.2014 № 717-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 4 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 226-р».

2.7. Распоряжение администрации города Хабаровска от 06.04.2015 № 213-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 4 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 226-р».

2.8. Распоряжение администрации города Хабаровска от 12.02.2016 № 98-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 4 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 226-р».

2.9. Распоряжение администрации города Хабаровска от 27.04.2016 № 258-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 4 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 226-р».

2.10. Распоряжение администрации города Хабаровска от 01.12.2017 № 768-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 4 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 226-р».

2.11. Распоряжение администрации города Хабаровска от 20.04.2018 № 256-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 4 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 226-р».

2.12. Распоряжение Администрации города Хабаровска от 08.08.2019 № 515-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 4 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 226-р».

2.13. Распоряжение администрации города Хабаровска от 31.07.2020 № 561-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 4 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 226-р».

2.14. Распоряжение администрации города Хабаровска от 27.10.2020 № 783-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 226-р «Об утверждении состава административной комиссии № 4 городского округа «Город Хабаровск»».

2.15. Распоряжение администрации города Хабаровска от 28.04.2021 № 280-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 4 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 226-р».

2.16. Распоряжение администрации города Хабаровска от 21.07.2021 № 477-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 4 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 226-р».

2.17. Распоряжение администрации города Хабаровска от 27.09.2021 № 638-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 4 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 226-р».

2.18. Распоряжение администрации города Хабаровска от 24.08.2022 № 555-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 226-р «Об утверждении состава административной комиссии № 4 городского округа «Город Хабаровск»».

2.19. Распоряжение администрации города Хабаровска от 21.08.2023 № 592-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 4 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 226-р».

2.20. Распоряжение администрации города Хабаровска от 27.04.2024 № 317-р «О внесении изменений в состав административной комиссии № 4 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 226-р».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее распоряжение путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2025 года.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Хабаровска
от 28.12.2024 № 1030-р

СОСТАВ

административной комиссии № 4 городского округа «Город Хабаровск»

Королева Инна Саввовна	– заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом по вопросам предпринимательства и земельных отношений, председатель административной комиссии
Слесаренко Андрей Викторович	– заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом по жилищно-коммунальному хозяйству, заместитель председателя административной комиссии
Шепелева Виктория Александровна	– главный специалист – секретарь административной комиссии комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом, врио секретаря административной комиссии
Зварич Сталина Леонидовна	– помощник заместителя мэра города, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
Ткаченко Ольга Анатольевна	– начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
Ястребов Ярослав Павлович	– начальник отдела благоустройства комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
Степаненко Сергей Владимирович	– начальник отдела по землепользованию комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
Шепелева Виктория Александровна	– главный специалист – секретарь административной комиссии комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.12.2024 № 6123
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 03.11.2022 № 3973 «О подготовке новогодних и рождественских мероприятий в городе Хабаровске на период 2022–2025 гг.»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 03.11.2022 № 3973 «О подготовке новогодних и рождественских мероприятий в городе Хабаровске на период 2022–2025 гг.» следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Вице-мэру города Хабаровска, первому заместителю мэра города по экономическим вопросам Митрофанову Д.В., первому заместителю мэра по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е., заместителям мэра города Хабаровска Сутуруину О.Б., Ожегову О.В., Неумываке Е.М., Горшенину А.В., и.о. заместителя мэра города — управляющего делами Инчаговой Е.Г., комитетам администрации города Хабаровска по управлению районами (Брысин И.Ю., Громов Е.Г., Загурская Ю.И., Ивашкин С.И., Матаева М.В.), структурным подразделениям администрации города Хабаровска, имеющим подведомственные учреждения и предприятия, руководителям структурных подразделений Сахнову А.Л., Круш Л.А., Матвеевской Т.Б., Жолобовой И.П.».

1.2. В пункте 3 слова «Департаменту муниципальной собственности администрации города (Ожегов О.В.)» заменить словами «Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумывака Е.М.)».

1.3. В пункте 4 слова «Неумывака Е.М.» заменить словами «Загурская Ю.И.».

1.4. В пункте 9 слова «Неумывака Е.М.» заменить словами «Загурская Ю.И.».

1.5. В пункте 10 слова «И.о. заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Ощановскому В.И.» заменить словами «Заместителю мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенину А.В.».

1.6. В пункте 11 слова «Мильчаковой О.Н.» заменить словами «Ярошенко А.С.».

1.7. В пункте 13 слова «Мильчакову О.Н.» заменить словами «Ярошенко А.С.».

1.8. Приложение № 2 «Состав экспертной комиссии городского фестиваля на лучшее новогоднее и рождественское оформление районов города на период 2022—2025 гг.» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAV-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 28.12.2024 № 6123

СОСТАВ

экспертной комиссии городского фестиваля на лучшее новогоднее и рождественское оформление районов города на период 2022—2025 гг.

1	Ярошенко Антон Сергеевич	заместитель мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска, председатель комиссии
2	Круш Лела Александровна	начальник управления социального развития администрации города Хабаровска, заместитель председателя комиссии
3	Мазурина Тамара Геннадьевна	консультант управления социального развития администрации города Хабаровска, секретарь комиссии
4	Зорук Леонид Иванович	начальник контрольного управления администрации города Хабаровска
5	Логинов Сергей Николаевич	член Союза художников России, почетный гражданин города Хабаровска, лауреат премии им. Я. Дьяченко
6	Мельникова Мария Ивановна	главный художник города, заведующий сектором департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска
7	Жолобова Ирина Петровна	начальник управления культуры администрации города Хабаровска
8	Тен Олег Янович	начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска
9	Тен Борис Олегович	заместитель начальника отдела наружной рекламы департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024 № 6124

г. Хабаровск

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051009:13 и помещений в расположенном на нем многоквартирном доме № 7 по улице Строительной в городе Хабаровске

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 52, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключением межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 08.12.2020 № 1080 «О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», постановлением администрации города Хабаровска от 31.03.2021 № 1132 «О признании многоквартирного дома № 7 по ул. Строительной аварийным и подлежащим сносу», постановлением администрации города Хабаровска от 17.03.2023 № 1030 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 31.03.2021 № 1132 «О признании многоквартирного дома № 7 по ул. Строительной аварийным и подлежащим сносу» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд:

— земельный участок с кадастровым номером 27:23:0051009:13, площадью 1 976+/-16 кв. м, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Строительная, д. № 7;

— многоквартирный жилой дом с кадастровым номером 27:23:0051009:108, расположенный в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051009:13 по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Строительная, д. № 7;

— жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0051009:209, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Строительная, д. № 7, квартира № 2;

— жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0051009:207, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Строительная, д. № 7, квартира № 3;

— жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0051009:210, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Строительная, д. № 7, квартира № 4;

— $\frac{2}{3}$ доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0051009:204, расположенное по адресу: г. Хабаровск, улица Строительная, дом № 7, квартира № 6;

— $\frac{1}{3}$ доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0051009:204, расположенное по адресу: г. Хабаровск, улица Строительная, дом № 7, квартира № 6;

— жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0051009:203, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Строительная, д. № 7, квартира № 7;

— жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0051009:212, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Строительная, д. № 7, квартира № 8;

— жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0051009:206, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Строительная, д. № 7, квартира № 9;

— жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0051009:199, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Строительная, д. № 7, квартира № 10;

— $\frac{1}{2}$ доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с када-

стровым номером 27:23:0051009:198, расположенное по адресу: г. Хабаровск, улица Строительная, дом № 7, квартира № 11;

— $\frac{1}{2}$ доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0051009:198, расположенное по адресу: г. Хабаровск, улица Строительная, дом № 7, квартира № 11;

— жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0051009:211, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Строительная, д. № 7, квартира № 12;

— жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0051009:202, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Строительная, д. № 7, квартира № 13;

— жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0051009:201, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Строительная, д. № 7, квартира № 14;

— $\frac{1}{2}$ доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0051009:213, расположенное по адресу: г. Хабаровск, улица Строительная, дом № 7, квартира № 15;

— $\frac{1}{2}$ доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0051009:213, расположенное по адресу: г. Хабаровск, улица Строительная, дом № 7, квартира № 15;

— $\frac{1}{4}$ доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0051009:200, расположенное по адресу: г. Хабаровск, улица Строительная, дом № 7, квартира № 16;

— $\frac{1}{4}$ доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0051009:200, расположенное по адресу: г. Хабаровск, улица Строительная, дом № 7, квартира № 16;

— $\frac{1}{4}$ доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0051009:200, расположенное по адресу: г. Хабаровск, улица Строительная, дом № 7, квартира № 16;

— $\frac{1}{4}$ доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0051009:200, расположенное по адресу: г. Хабаровск, улица Строительная, дом № 7, квартира № 16.

2. Изъятие сооружения «Тепловая сеть» с кадастровым номером 27:23:0051009:469, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051009:13 по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Строительная, д. № 7, не осуществляется.

3. Изъятие земельного участка и жилых помещений осуществляется в целях ликвидации жилищного фонда, не позволяющего обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан.

4. Управлению жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска (Пискун С.Н.):

4.1. В течение 3 дней со дня принятия решения об изъятии направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Хабаровскому краю.

4.2. В течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию собственникам изымаемой недвижимости в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.3. Обеспечить проведение работ по оценке изымаемого земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с требованиями ст. 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.4. Организовать работу по заключению соглашений об изъятии жилых помещений.

5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAV-VESTI.RU).

6. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Ващишин А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024 № 6125

г. Хабаровск

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051020:373 и помещений в расположенном на нем многоквартирном доме № 7 по улице Нагорной в городе Хабаровске

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 52, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключением межведомственной комиссии от 30.11.2021 № 1382 «О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», постановлением администрации города Хабаровска от 28.12.2021 № 5051 «О признании многоквартирного дома № 7 по улице Нагорной аварийным и подлежащим сносу» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд:

— земельный участок с кадастровым номером 27:23:0051020:373, площадью 1 208+/-12 кв. м, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Нагорная, д. № 7;

— многоквартирный жилой дом с кадастровым номером 27:23:0051020:61, расположенный по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Нагорная, д. № 7;

— жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0051020:126, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Нагорная, д. № 7, квартира № 1;

— $\frac{1}{3}$ доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0051020:84, расположенное по адресу: г. Хабаровск, улица Нагорная, дом № 7, квартира № 4;

— $\frac{1}{3}$ доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0051020:84, расположенное по адресу: г. Хабаровск, улица Нагорная, дом № 7, квартира № 4;

— 1/3 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0051020:84, расположенное по адресу: г. Хабаровск, улица Нагорная, дом № 7, квартира № 4;

— 1/2 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0051020:129, расположенное по адресу: г. Хабаровск, улица Нагорная, дом № 7, квартира № 8;

— 1/2 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0051020:129, расположенное по адресу: г. Хабаровск, улица Нагорная, дом № 7, квартира № 8.

2. Изъятие сооружения «Тепловая сеть» с кадастровым номером 27:23:0051020:374 по адресу: Хабаровск край, г. Хабаровск, ул. Нагорная, д. 1, 3, 5, 5а, 7, 11, 13, 15, 17, не осуществляется.

3. Изъятие земельного участка и жилых помещений осуществляется в целях ликвидации жилищного фонда, не позволяющего обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан.

4. Управление жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска (Пискун С.Н.):

4.1. В течение 3 дней со дня принятия решения об изъятии направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Хабаровскому краю.

4.2. В течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию собственникам изымаемой недвижимости в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.3. Обеспечить проведение работ по оценке изымаемого земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с требованиями ст. 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.4. Организовать работу по заключению соглашений об изъятии жилых помещений.

5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

6. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Ващишин А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.12.2024 № 6158
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 19.07.2024 № 3526 «О внесении изменений в постановление мэра города Хабаровска от 23.05.2005 № 827 «Об организации похоронного дела в г. Хабаровске»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», решением Хабаровской городской думы от 25.01.2005 № 27 «О погребении и похоронном деле в городе Хабаровске» и Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 19.07.2024 № 3526 «О внесении изменений в постановление мэра города Хабаровска от 23.05.2005 № 827 «Об организации похоронного дела в г. Хабаровске» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. В Порядке организации похоронного дела в городе Хабаровске:

1.2.1. Пункт 2.3 раздела 2 после слов «на безвозмездной основе» дополнить словами «на основании выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, представленной супругом, близким родственником, иным родственником, законным представителем умершего или иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее — выписка о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению)».

1.2.2. Абзац первый пункта 2.5 раздела 2 после слов «города Хабаровска» дополнить словами «по согласованию с органами государственной власти субъекта Российской Федерации».

1.2.3. Пункт 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Стоимость услуг, предоставляемых в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, определяется постановлением администрации города Хабаровска по согласованию с органами государственной власти субъекта Российской Федерации.».

1.2.4. В подпункте 3.1.1 пункта 3.1 слова «номеров 03, 103, 112» заменить словами «номеров 103, 112».

1.2.5. В подпункте 3.1.2 пункта 3.1 слова «по единому номеру 112» заменить словами «по номерам 102, 112».

1.2.6. Пункт 3.1 раздела 3 дополнить подпунктом 3.1.5 следующего содержания:

«3.1.5. Обращаются в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Хабаровскому краю и ЕАО по адресу: г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 27, в часы работы: понедельник — четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.45, за получением выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.»

1.2.7. Пункт 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. К заявлению прилагаются:

1) копии документа, удостоверяющего личность заявителя, при предъявлении подлинника такого документа для сверки в присутствии заявителя;

2) выписка о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

3) документы, предусмотренные абзацами пятым и шестым подпункта 2.2.1 пункта 2.2 Порядка деятельности крематория города Хабаровска, утвержденного решением

Хабаровской городской думы от 25.01.2005 № 27 «О погребении и похоронном деле в городе Хабаровске» (при погребении путем кремации);

4) документы, предусмотренные абзацами пятым, шестым, восьмым части 1 статьи 2 Порядка деятельности общественных кладбищ и правил содержания мест погребения, утвержденных решением Хабаровской городской думы от 25.01.2005 № 27 «О погребении и похоронном деле в городе Хабаровске» (при необходимости).».

1.2.8. Пункт 3.4 раздела 3 исключить.

1.2.9. Пункт 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5. Специализированная служба расположена по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 168, график работы: понедельник — воскресенье с 8.00 до 18.00.».

1.2.10. Пункт 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6. Сотрудник специализированной службы, осуществляющий прием заявления и прилагаемых к нему документов, фиксирует дату их приема путем проставления соответствующей отметки на заявлении в присутствии заявителя.».

1.2.11. Пункт 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7. Сотрудник специализированной службы обязан рассмотреть заявление и приложенные к нему документы незамедлительно в присутствии заявителя, вернуть заявителю представленные им подлинники документов после сличения с их копиями.».

1.2.12. Пункт 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.8. Сотрудник специализированной службы, осуществляющий прием заявления и приложенных к нему документов, в день их подачи оформляет счет-заказ на оказание услуг по погребению и получает плату за услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления расчетов.».

1.2.13. Пункт 3.9 раздела 3 исключить.

1.2.14. Пункт 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

4.3. Специализированная служба для возмещения затрат по погребению согласно гарантированному перечню представляет в управление ЖКХ и ЭЖФ реестры умерших с приложением копий выписок о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, счета на оплату на каждого умершего или единого счета на оплату для категории умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, списки умерших, утвержденные руководителями (главными врачами) медицинских организаций для погребения умерших при отсутствии лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.»

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.12.2024 № 6165
г. Хабаровск**

О проведении торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в границах ул. Бойко-Павлова — пер. Грузинского — ул. Тихоокеанской в Кировском районе города Хабаровска

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2021 № 701 «Об утверждении Правил проведения торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории, Правил определения начальной цены торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории при принятии решения о комплексном развитии территории Правительством Российской Федерации и Правил заключения договора о комплексном развитии территории посредством проведения торгов в электронной форме и установлении случаев проведения торгов на право заключения 2 и более договоров о комплексном развитии территорий», решением Хабаровской городской думы от 29.11.2016 № 459 «Об утверждении Положения о департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска», постановлением администрации города Хабаровска 13.11.2024 № 5225 «О комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в границах ул. Бойко-Павлова — пер. Грузинского — ул. Тихоокеанской в Кировском районе города Хабаровска» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести торги в форме электронного аукциона на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в границах ул. Бойко-Павлова — пер. Грузинского — ул. Тихоокеанской в Кировском районе города Хабаровска, указанной в постановлении администрации города Хабаровска от 13.11.2024 № 5225 «О комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в границах ул. Бойко-Павлова — пер. Грузинского — ул. Тихоокеанской в Кировском районе города Хабаровска» (далее — торги, аукцион).

2. В соответствии с частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации участником торгов может являться юридическое лицо при условии, что такое лицо либо его учредитель (участник), или любое из его дочерних обществ, или его основное общество, или любое из дочерних обществ его основного общества имеет за последние пять лет, предшествующих дате проведения торгов, опыт участия в строительстве объектов капитального строительства в совокупном объеме не менее десяти процентов от объема строительства, предусмотренного пунктом 7 постановления администрации города Хабаровска от 13.11.2024 № 5225 «О комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в границах ул. Бойко-Павлова — пер. Грузинского — ул. Тихоокеанской в Кировском районе города Хабаровска», который подтверждается наличием полученных в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда.

3. Установить срок проведения торгов — не позднее 6 (шесть) месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Установить начальную цену предмета аукциона в размере 2 382 000 (два миллиона триста восемьдесят две тысячи) рублей, определенную в соответствии с постановлением правительства Хабаровского края от 30.07.2021 № 320-пр «Об утверждении По-

рядка определения начальной цены торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории в случае, если решение о комплексном развитии территории принято правительством Хабаровского края или главой муниципального образования Хабаровского края, и признании утратившим силу постановления правительства Хабаровского края от 5 октября 2017 г. № 399-пр «Об утверждении Методики определения начальной цены предмета аукциона на право заключения договора о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления».

5. Определить, что обязательным условием для участия в аукционе является внесение задатка в размере 2 382 000 (два миллиона триста восемьдесят две тысячи) рублей, что составляет 100% от начальной цены предмета аукциона. Срок и порядок внесения задатка указываются в извещении о проведении торгов, размещаемом на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru.

6. Установить величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 5% от начальной цены предмета аукциона, предусмотренной п. 4 настоящего постановления, равную 119 100 (сто девятнадцать тысяч сто) рублей.

7. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.):

7.1. Организовать работу по подготовке и проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки, указанной в п. 1 настоящего постановления.

7.2. По результатам аукциона заключить договор о комплексном развитии с победителем аукциона либо с иным участником аукциона, определяемым в соответствии со статьей 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.3. Организовать повторные торги в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при этом условия торгов и (или) условия договора о комплексном развитии территории, право на заключение которого будет являться предметом повторных торгов, могут быть изменены.

8. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумывака Е.М.) предоставить лицу, предусмотренному пунктом 7.2 настоящего постановления, в аренду без проведения торгов земельные участки (участок) в границах комплексного развития территории в соответствии с земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных частями 9, 12, 13 статьи 68 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б., заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024 № 6160

г. Хабаровск

О внесении изменений в Схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее — некапитальный гараж, стоянка соответственно) в границах Индустриального района городского округа «Город Хабаровск», утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 12.12.2022 № 4561

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства имущественных отношений Хабаровского края от 02.09.2021 № 42 «Об утверждении Порядка утверждения органами местного самоуправления схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», постановлением администрации города Хабаровска от 18.08.2022 № 2996 «Об организации работ по размещению гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства в границах городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее — некапитальный гараж, стоянка соответственно) в границах Индустриального района городского округа «Город Хабаровск», утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 12.12.2022 № 4561, дополнив пунктами 348—377 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Ващишин А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Хабаровска, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом Матаеву М.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 28.12.2024 № 6160

1	2	3	4	5	6	7	8	9		
								Nт	X	Y
348	В районе ГСК-89 по пер. Черепичному, г. Хабаровск	27:23:0050211	18,0	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно	Nт	X	Y
								1	455091,94	3180329,31
								2	455097,05	3180326,15
								3	455098,62	3180328,70
349	В районе дома № 12а по ул. Комитетской, г. Хабаровск	27:23:0050326	18,0	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно	Nт	X	Y
								1	452399,50	3181006,66
								2	452399,99	3181012,64
								3	452397,00	3181012,88
350	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно	Nт	X	Y
								1	446119,38	3182350,77
								2	446125,37	3182350,43
								3	446125,58	3182354,02
351	В районе дома № 28 по ул. Калараша, г. Хабаровск	27:23:0050413	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно	Nт	X	Y
								1	453283,08	3181702,07
								2	453286,64	3181701,51
								3	453287,58	3181707,43
352	В районе дома № 43 по ул. Ташкентской, г. Хабаровск	27:23:0051404	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно	Nт	X	Y
								1	444087,27	3179182,67
								2	444090,68	3179181,53
								3	444092,59	3179187,22
353	В районе дома № 43 по ул. Ташкентской, г. Хабаровск	27:23:0051404	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно	Nт	X	Y
								1	444079,60	3179185,32
								2	444083,00	3179184,13
								3	444084,99	3179189,79
354	В районе дома № 43 по ул. Ташкентской, г. Хабаровск	27:23:0051404	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно	Nт	X	Y
								1	444083,34	3179184,04
								2	444086,74	3179182,85
								3	444088,72	3179188,52
4								4	444085,32	3179189,70

									Nт	X	Y
355	В районе дома № 43 по ул. Ташкентской, г. Хабаровск	27:23:0051404	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно		1	444075,82	3179186,91
									2	444079,21	3179185,70
									3	444081,24	3179191,34
									4	444077,85	3179192,56
356	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно		1	446174,11	3182364,36
									2	446180,11	3182364,65
									3	446179,93	3182368,24
									4	446173,94	3182367,95
357	В районе дома № 12 по ул. Восточной, г. Хабаровск	27:23:0050803	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно		1	448663,32	3181127,06
									2	448669,08	3181128,75
									3	448668,06	3181132,20
									4	448662,30	3181130,51
358	В районе дома № 12 по ул. Восточной, г. Хабаровск	27:23:0050803	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно		1	448662,17	3181130,97
									2	448667,96	3181132,55
									3	448667,01	3181136,03
									4	448661,22	3181134,44
359	В районе дома № 19 по ул. Ворошилова, г. Хабаровск	27:23:0051004	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно		1	446460,55	3180746,63
									2	446462,62	3180743,69
									3	446467,52	3180747,15
									4	446465,44	3180750,09
360	В районе дома ГСК № 89 по ул. Гризодубовой, г. Хабаровск	27:23:0050211	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно		1	455090,13	3180326,30
									2	455095,20	3180323,08
									3	455097,13	3180326,12
									4	455092,06	3180329,34
361	В районе ПГСК № 203 по ул. Богачева, 5Б, г. Хабаровск	27:23:0050710	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно		1	448419,57	3179810,61
									2	448424,64	3179813,83
									3	448422,71	3179816,87
									4	448417,65	3179813,65
362	В районе ПГСК № 203 по ул. Богачева, 5Б, г. Хабаровск	27:23:0050710	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно		1	448428,06	3179797,47
									2	448432,86	3179801,07
									3	448430,71	3179803,95
									4	448425,90	3179800,36
363	В районе дома № 2г по ул. Индустриальной, г. Хабаровск	27:23:0050513	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно		1	450220,22	3180805,12
									2	450226,14	3180806,08
									3	450225,57	3180809,63
									4	450219,64	3180808,67
364	В районе дома № 30Б по ул. Халтурина, г. Хабаровск	27:23:0050814	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно		1	448066,33	3182269,04
									2	448069,74	3182268,24
									3	448071,10	3182274,09
									4	448067,69	3182274,88
365	В районе ПГСК № 210 по пер. Облачному, 5Б, г. Хабаровск	27:23:0000000	18,0	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно		1	455278,33	3180155,89
									2	455284,27	3180154,99
									3	455284,72	3180157,96
									4	455278,78	3180158,86
366	В районе дома № 6 по пер. Олюторскому, г. Хабаровск	27:23:0051512	21,5	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно		1	443904,24	3174918,66
									2	443905,35	3174924,53
									3	443901,81	3174925,20
									4	443900,70	3174919,33
367	В районе ГСК № 268 по ул. Малиновского, г. Хабаровск	27:23:0051119	21,6	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Свободно		1	446467,85	3182069,21
									2	446473,83	3182068,72
									3	446474,12	3182072,31
									4	446468,14	3182072,79
368	В районе дома № 13 по ул. Краснореченской, г. Хабаровск	27:23:0050732	21,0	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Занято		1	445177,45	3179521,55
									2	445175,33	3179527,17
									3	445172,05	3179525,93
									4	445174,17	3179520,32
369	В районе дома № 34а по ул. Вологодской, г. Хабаровск	27:23:0050814	24,0	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Занято		1	448166,72	3182247,63
									2	448172,49	3182245,97
									3	448173,60	3182249,81
									4	448167,83	3182251,47

									Nт	X	Y
370	В районе дома № 21 по ул. Иртышской, г. Хабаровск	27:23:0050706	21,5	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Занято	1	449011,29	3180324,44	
								2	449005,65	3180322,47	
								3	449006,84	3180319,07	
								4	449012,48	3180321,04	
371	В районе дома № 6 по ул. Путевой, г. Хабаровск	27:23:0050416	18,0	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Занято	1	452773,43	3181383,40	
								2	452775,99	3181381,83	
								3	452779,12	3181386,95	
								4	452776,56	3181388,51	
372	В районе дома № 6а по ул. Барабинской, г. Хабаровск	27:23:0051506	30,0	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Занято	1	443526,46	3175801,75	
								2	443525,51	3175795,83	
								3	443530,45	3175795,03	
								4	443531,40	3175800,96	
373	В районе дома № 5 по пер. Отрадному, г. Хабаровск	27:23:0051505	21,5	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Занято	1	445463,34	3181908,57	
								2	445467,57	3181911,23	
								3	445465,97	3181913,77	
								4	445461,74	3181911,11	
374	В районе дома № 39а по ул. Ворошилова, г. Хабаровск	27:23:0050838	21,5	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Занято	1	447179,47	3180985,96	
								2	447182,91	3180984,89	
								3	447184,69	3180990,59	
								4	447181,25	3180991,66	
375	В районе дома № 4 по ул. Кутузова, г. Хабаровск	27:23:0051004	21,0	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Занято	1	446734,58	3180536,04	
								2	446739,26	3180539,80	
								3	446737,06	3180542,53	
								4	446732,39	3180538,77	
376	В районе дома № 5 по пер. Отрадному, г. Хабаровск	27:23:0051505	21,5	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Занято	1	443800,61	3175706,56	
								2	443805,83	3175709,45	
								3	443804,08	3175712,60	
								4	443798,86	3175709,71	
377	В районе дома № 23 по ул. Малиновского, г. Хабаровск	27:23:0051119	21,5	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Занято	1	445548,51	3181909,71	
								2	445553,99	3181912,08	
								3	445552,56	3181915,38	
								4	445547,08	3181913,01	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.12.2024 № 6117
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 02.06.2020 № 1796 «Об утверждении Положения и Составы комиссии по рассмотрению предложений о присвоении, изменении и аннулировании наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети г. Хабаровска»

В соответствии с Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 02.06.2020 № 1796 «Об утверждении Положения и Составы комиссии по рассмотрению предложений о присвоении, изменении и аннулировании наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети г. Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.».

1.2. Состав комиссии по рассмотрению предложений о присвоении, изменении и аннулировании наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети г. Хабаровска» изложить в следующей редакции:

Митрофанов Д.В.	вице-мэр города, первый заместитель мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска, председатель комиссии
Неумывака Е.М.	заместитель мэра города — директор департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска, заместитель председателя комиссии
Громов Ф.С.	заведующий сектором формирования адресного пространства отдела формирования земельного фонда и адресного пространства департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска, секретарь комиссии
Гаврина Е.В.	заместитель начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска
Сачкова Е.А.	начальник отдела формирования земельного фонда и адресного пространства департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска
Игнатик Е.А.	заместитель руководителя управления Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю
Егоров С.В.	начальник управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска
Корзун А.И.	первый заместитель директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска

Голик С.Л.	заместитель мэра города — директор финансового департамента администрации города Хабаровска
Куц М.А.	заместитель начальника управления — начальник отдела по организации муниципального жилищного контроля и работе с собственниками помещений управления ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска
Иванова Ю.В.	начальник отдела правовой работы и отраслевого законодательства юридического управления администрации города Хабаровска
Тряпша М.В.	начальник отдела реализации государственной политики и контрольных полномочий в сфере архивного дела комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов правительства Хабаровского края
Жолобова И.П.	начальник управления культуры администрации города Хабаровска

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.12.2024 № 6101
г. Хабаровск**

О проведении аукциона на право заключения договора на размещение объекта — зарядной станции (терминала) для электротранспорта в районе жилого дома № 2 по ул. Петра Комарова, № 47 по ул. Карла Маркса

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением правительства Хабаровского края от 07.09.2017 № 364-пр «Об утверждении положения о порядке и об условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Хабаровского края и о признании утратившими силу отдельных постановлений правительства Хабаровского края», постановлением администрации города Хабаровска от 08.07.2022 № 2315 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона, организатором которого является департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, на право заключения договора на размещение

объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 05.05.2022 № 1470 «Об утверждении Порядка проведения аукционов на право заключения договоров на размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право заключения договора на размещение объекта — зарядной станции (терминала) для электротранспорта в границах части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0000000:28137, находящегося в муниципальной собственности (дата и номер регистрации от 19.08.2015 № 27-27/001-27/074/203/2015-1075/1), без предоставления земельного участка и установления сервитутов, публичного сервитута, с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, в районе жилого дома № 2 по ул. Петра Комарова, № 47 по ул. Карла Маркса, согласно приложению к настоящему постановлению. Площадь — 6 кв. м, категория земель «земли населенных пунктов». Срок использования земельного участка — 5 лет.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать работу по подготовке к проведению аукциона на право заключения договора на размещение объекта, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумывака Е.М.) по результатам аукциона заключить договор на размещение объекта, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона, единственным участником аукциона либо с лицом, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

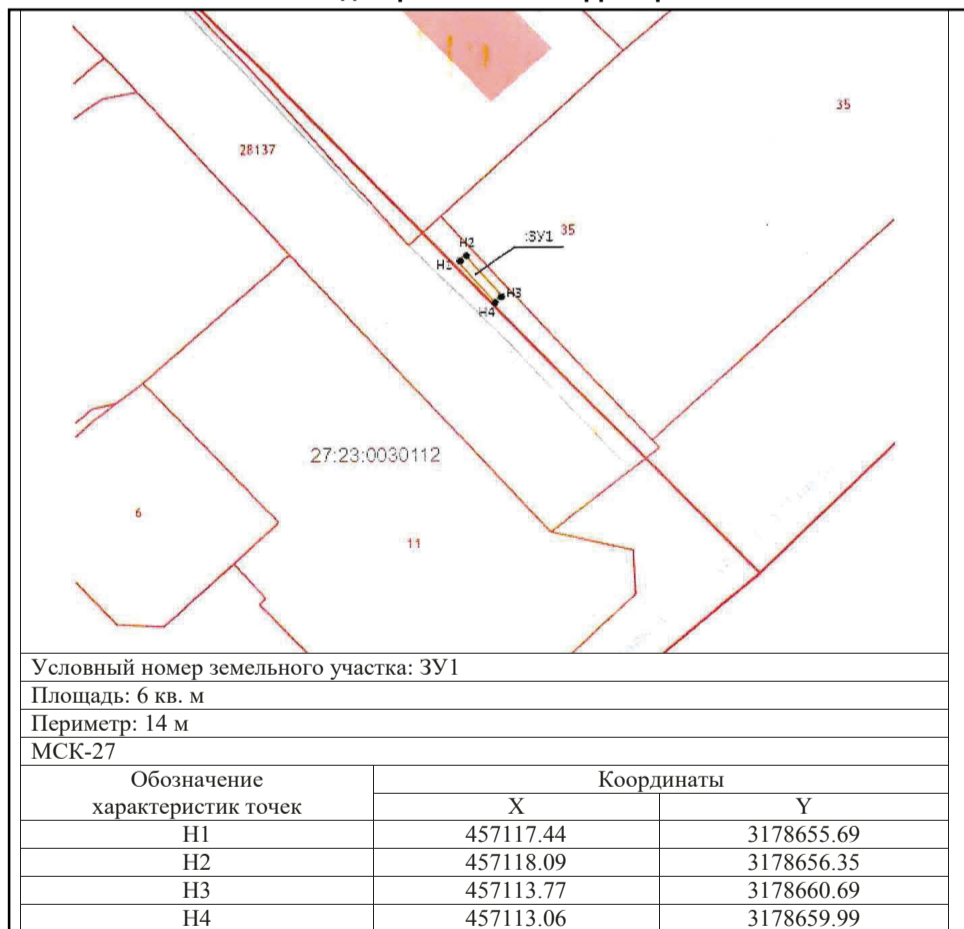
4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурин О.Б., заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 27.12.2024 № 6101

СХЕМА границ предполагаемых к использованию под размещение объекта земель на кадастровом плане территории



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.12.2024 № 6121 г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию организациям убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению в соответствии с законом Хабаровского края от 31.10.2007 № 150 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об

утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Хабаровского края от 24.11.2004 № 222 «О компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению», законом Хабаровского края от 31.10.2007 № 150 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению», постановлением правительства Хабаровского края от 01.02.2008 № 35-пр «О компенсации убытков организациям от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению, и предоставлении местным бюджетам субвенций из краевого бюджета для компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению», решением Хабаровской городской думы от 19.12.2023 № 1481 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 23.07.2013 № 2827 «Об определении органов и должностных лиц администрации города Хабаровска, специально уполномоченных осуществлять деятельность по осуществлению государственных полномочий Хабаровского края по компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению», постановлением администрации города Хабаровска от 30.08.2018 № 3028 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Повышение качества жилищно-коммунального хозяйства городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на компенсацию организациям убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению в соответствии с законом Хабаровского края от 31.10.2007 № 150 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Хабаровска от 02.06.2020 № 1807 «Об утверждении порядка предоставления организациям, осуществляющим производство и (или) передачу, и (или) сбыт тепловой энергии населению, субсидий на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению».

2.2. Постановление администрации города Хабаровска от 25.01.2021 № 157 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 02.06.2020 № 1807 «Об утверждении порядка предоставления организациям, осуществляющим производство и (или) передачу, и (или) сбыт тепловой энергии населению, субсидий на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению».

2.3. Постановление администрации города Хабаровска от 26.03.2021 № 1020 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 02.06.2020 № 1807 «Об утверждении порядка предоставления организациям, осуществляющим производство и (или) передачу, и (или) сбыт тепловой энергии населению, субсидий на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению».

2.4. Постановление администрации города Хабаровска от 15.10.2021 № 3945 «О внесении изменений в порядок предоставления организациям, осуществляющим производство и (или) передачу, и (или) сбыт тепловой энергии населению, субсидий на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 02.06.2020 № 1807».

2.5. Постановление администрации города Хабаровска от 29.12.2021 № 5072 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 02.06.2020 № 1807 «Об утверждении порядка предоставления организациям, осуществляющим производство и (или) передачу, и (или) сбыт тепловой энергии населению, субсидий на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению».

2.6. Постановление администрации города Хабаровска от 17.03.2022 № 885 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 02.06.2020 № 1807 «Об утверждении порядка предоставления организациям, осуществляющим производство и (или) передачу, и (или) сбыт тепловой энергии населению, субсидий на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению».

2.7. Постановление администрации города Хабаровска от 17.06.2022 № 2049 «О внесении изменений в порядок предоставления организациям, осуществляющим производство и (или) передачу, и (или) сбыт тепловой энергии населению, субсидий на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 02.06.2020 № 1807».

2.8. Постановление администрации города Хабаровска от 20.09.2022 № 3441 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 02.06.2020 № 1807 «Об утверждении порядка предоставления организациям, осуществляющим производство и (или) передачу, и (или) сбыт тепловой энергии населению, субсидий на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению».

2.9. Постановление администрации города Хабаровска от 10.11.2022 № 4041 «О внесении изменений в порядок предоставления организациям, осуществляющим производство и (или) передачу, и (или) сбыт тепловой энергии населению, субсидий на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 02.06.2020 № 1807».

2.10. Постановление администрации города Хабаровска от 13.03.2023 № 909 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от

02.06.2020 № 1807 «Об утверждении порядка предоставления организациям, осуществляющим производство и (или) передачу, и (или) сбыт тепловой энергии населению, субсидий на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению».

2.11. Постановление администрации города Хабаровска от 16.10.2023 № 4044 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 02.06.2020 № 1807 «Об утверждении порядка предоставления организациям, осуществляющим производство и (или) передачу, и (или) сбыт тепловой энергии населению, субсидий на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению».

2.12. Постановление администрации города Хабаровска от 29.11.2023 № 4741 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 02.06.2020 № 1807 «Об утверждении порядка предоставления организациям, осуществляющим производство и (или) передачу, и (или) сбыт тепловой энергии населению, субсидий на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Хабаровска
от 28.12.2024 № 6121

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на компенсацию организациям убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению в соответствии с законом Хабаровского края от 31.10.2007 № 150 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления бюджетных ассигнований в форме субсидии, а также требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

— субсидия — денежные средства, предоставляемые за счет субвенций из бюджета Хабаровского края бюджету городского округа «Город Хабаровск» (далее — бюджет города) на безвозмездной и безвозвратной основе на выплату компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению (далее — компенсация убытков), согласно требованиям настоящего Порядка;

— компенсация убытков — возмещение затрат организациям в связи с реализацией ими тепловой энергии населению по предельному максимальному тарифу;

— организация — хозяйствующий субъект, осуществляющий производство и (или) передачу и (или) сбыт тепловой энергии для нужд населения;

— предельный максимальный тариф — тариф на тепловую энергию, учитываемый при определении размера платы населения за оказываемую услугу, устанавливаемый губернатором Хабаровского края;

— экономически обоснованный тариф — тариф, учитывающий затраты организации на производство, передачу и сбыт тепловой энергии, утвержденный в установленном порядке;

— участник отбора — организация, подавшая предложение об участии в отборе;

— получатель субсидии — участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является компенсация убытков в рамках реализации муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Повышение качества жилищно-коммунального хозяйства городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 30.08.2018 № 3028.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является управление энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска (далее — главный распорядитель).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно — единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Доступ к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие главного распорядителя с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

2.2. Взаимодействие участников отбора и главного распорядителя осуществляется с использованием документов в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий.

2.4. Объявление о проведении отбора формируется и размещается ежегодно главным распорядителем в следующем порядке:

— формирование объявления о проведении отбора осуществляется в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в соответствии с требованиями, определенными пунктом 2.5 настоящего Порядка;

— 25 марта, 25 июня, 25 сентября и 25 ноября сформированное объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (<https://khv27.ru>).

2.5. В объявлении о проведении отбора указываются:

— сроки проведения отбора;

— дата начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

— наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

— доменное имя системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;

— требования к участникам отбора, определенные пунктом 2.8 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную абзацем первым пункта 2.8 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

— критерии отбора;

— порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;

— порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

— правила рассмотрения предложений в соответствии с настоящим Порядком;

— порядок возврата предложений на доработку;

— порядок отклонения предложений, а также информацию об основаниях их отклонения;

— объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.18 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

— порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

— срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее — соглашение);

— условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

— сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (<https://khv27.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется главным распорядителем с учетом условий, указанных в настоящем пункте, в следующем порядке:

— главный распорядитель формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта в течение одного рабочего дня со дня возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора;

— в течение одного рабочего дня со дня формирования объявления о внесении изменений в объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (<https://khv27.ru>).

При внесении изменений в объявление о проведении отбора должны быть соблюдены следующие условия:

1) срок подачи предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений этот срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие предложение, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее — разъяснения) обращается к главному распорядителю в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения объявления о проведении отбора.

Датой окончания срока предоставления разъяснений является дата окончания срока подачи предложений.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в системе «Электронный бюджет» направляет участнику отбора разъяснения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать по состоянию на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета города, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.9. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка следующие документы для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка:

— выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую соответствие требованию установленному подпунктом 1) пункта 2.8 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному подпунктом 2) пункта 2.8 настоящего Порядка;

— сводный перечень Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, полученный при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) (<https://www.fedsfm.ru/>), подтверждающий соответствие требованию, установленному подпунктом 3) пункта 2.8 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному подпунктом 4) пункта 2.8 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному подпунктом 5) пункта 2.8 настоящего Порядка, с приложением реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) (<https://minjust.gov.ru>).

Главному распорядителю запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

2.10. Главный распорядитель осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные пунктами 2.15, 2.20 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Критериями отбора, которым должны соответствовать участники отбора получатели субсидии, являются:

— наличие у участника отбора по состоянию на дату начала приема предложений экономически обоснованного тарифа, превышающего установленный предельный максимальный тариф, за исключением участников отбора, в отношении которых применяется экономически обоснованный тариф в соответствии с пунктом 25(1) Основ ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»;

— соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

— предоставление в полном объеме предложения, указанного в объявлении о проведении отбора, предусмотренного настоящим Порядком;

— соответствие представленного участником отбора предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренного настоящим Порядком;

— подача участником отбора предложения в срок и время, определенные в объявлении о проведении отбора для подачи предложения;

— соответствие затрат в предложении направлению затрат, указанному в пункте 2.19 настоящего Порядка;

— достоверность представленной участником отбора информации, в том числе достоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

— предоставление доработанного предложения в соответствии с пунктом 2.17 на-

стоящего Порядка (в случае возвращения предложения на доработку в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка).

2.12. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающее в том числе информацию об участнике отбора, размер запрашиваемой субсидии, и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее — предложение):

— письменное обязательство (в свободной форме) по своевременному представлению главному распорядителю отчетов по форме № 46-ТЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей» и № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы»;

— выписка из приказа участника отбора, утверждающего учетную политику участника отбора, в части организации и ведения раздельного учета доходов и расходов по регулируемым видам деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— документ, подтверждающий наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

— согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— документы, подтверждающие фактически произведенные затраты: расчет объема средств на компенсацию убытков по форме согласно приложению к настоящему Порядку (в случае подачи документов на возмещение затрат за два и более месяцев заполняется отдельно на каждый месяц, подлежащий возмещению) (далее — расчет);

— документы, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Порядка (предоставляющиеся по инициативе участника отбора).

Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть составлены на русском языке, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. Документы не должны быть исполнены карандашом. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть четкими, без полос и затемнений.

Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора предложения считается день подписания участником отбора предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.13. Участник отбора со дня предоставления предложения и не позднее дня окончания срока предоставления предложения, вправе внести изменения в предложение посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). На основании заполненных соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» о внесении изменений в предложение либо на основании предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) рассмотрение предложений осуществляется с учетом внесенных изменений.

2.14. Участник отбора вправе отозвать предложение, поданное в соответствии с настоящим Порядком, до дня заключения соглашения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня заполнения получателем субсидии соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» об отзыве предложения прекращает процедуру предоставления субсидии и на основании заполненных участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» об отзыве предложения возвращает предложение участнику отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.15. Главному распорядителю открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям для их рассмотрения в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора.

Протокол вскрытия предложений автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Предложения рассматриваются главным распорядителем в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия предложений на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в пункте 2.12 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности поступления предложений.

По результатам рассмотрения предложений главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения предложений принимает в форме приказа главного распорядителя одно из следующих решений:

— о предоставлении субсидии;

— об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании решений главного распорядителя, указанных в настоящем пункте, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (<https://khv27.ru>) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

— дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

— информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

— информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

— наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае отсутствия оснований (причин) для отклонения предложения на стадии рассмотрения предложений и об отказе в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.16 настоящего Порядка, и исходя из очередности предоставления предложений получателями субсидии в системе «Электронный бюджет» главным распорядителем принимается решение о предоставлении субсидии.

В случае наличия оснований (причин) для отклонения предложения на стадии рассмотрения предложений и об отказе в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.16 настоящего Порядка, главным распорядителем принимается решение об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии формирует и направляет участнику отбора уведомление об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований (причин) для отклонения предложения на стадии рассмотрения предложений и об отказе в предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Новая версия протокола подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Основаниями (причинами) для отклонения предложений на стадии рассмотрения предложений и об отказе в предоставлении субсидии являются:

— непредставление (представление не в полном объеме) предложения, указанно-го в объявлении о проведении отбора, предусмотренного настоящим Порядком;

— несоответствие представленного участником отбора предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

— несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

— несоответствие участника отбора критерию отбора, указанному в абзаце втором пункта 2.11 настоящего Порядка;

— подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

— подача участником отбора предложения ранее даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

— установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка:

— несоответствие затрат, указанных в предложении, направлению затрат, указанному в пункте 2.19 настоящего Порядка;

— непредставление доработанного предложения в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка (в случае возвращения предложения на доработку в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка);

— уклонение получателя субсидии от подписания соглашения в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.20 настоящего Порядка;

— недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города, на субсидию, предоставляемую в рамках настоящего Порядка, в связи с их полным распределением в рамках отбора предложений участников отбора.

2.17. При наличии несоответствия предложения требованиям, установленным абзацем восьмым пункта 2.12 настоящего Порядка, главный распорядитель посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» возвращает участнику отбора представленное участником отбора предложение на доработку в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия.

Доработка предложения и предоставление его в систему «Электронный бюджет» главному распорядителю осуществляется участником отбора в течение двух рабочих дней со дня получения предложения участником отбора на доработку.

В случае доработки предложения участником отбора в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, рассмотрение главным распорядителем представленного предложения в рамках настоящего Порядка осуществляется с учетом его доработки.

В случае непредставления участником отбора предложения после доработки в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, главный распорядитель принимает решение об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.18. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{it} = (T_e - T_p) \times P_{gf},$$

где:

S_{it} — сумма компенсации убытков по i -й организации;

T_e — установленный экономически обоснованный тариф на тепловую энергию по i -й организации действующий в период компенсации убытков (рублей за 1 Гкал без НДС);

T_p — предельный максимальный тариф на тепловую энергию для населения, установленный на текущий финансовый год (рублей за 1 Гкал без НДС);

P_{gf} — объем тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение, фактически реализованной населению (V_{te}) по i -й организации (Гкал);

$$P_{gf} = V_{te1} + V_{te2} + V_{te3}$$

где:

V_{te1} , V_{te2} , V_{te3} — объем тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение, фактически реализованной населению согласно представленным участником отбора расчетам.

Субсидия предоставляется в размере, рассчитанном по формуле, указанной в настоящем пункте, но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии.

2.19. Субсидия предоставляется в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на возмещение следующего направления затрат:

— убытки, связанные с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению.

Главный распорядитель не возмещает затраты участника отбора, связанные с подготовкой и подачей предложения в соответствии с настоящим Порядком, а также открытием и обслуживанием расчетного или корреспондентского счета, необходимо-го для перечисления субсидии.

2.20. Условием заключения соглашения является принятие в отношении участника отбора решения о предоставлении субсидии.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель формирует в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и направляет в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания участником отбора.

Получатель субсидии подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня его получения.

В случае подписания получателем субсидии проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, главный распорядитель осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта соглашения получателем субсидии.

В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, главный распорядитель подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня подписания проекта соглашения получателем субсидии, принимает решение об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа главного распорядителя и направляет его получателю субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Условием признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения, является неподписание получателем субсидии проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта. В случае, указанном в настоящем абзаце, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта, принимает решение об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа главного распорядителя и направляет его получателю субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

В соглашении в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.21. Главным распорядителем и получателем субсидии по взаимному согласию могут быть изменены условия соглашения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска (далее — дополнительное соглашение).

Условиями заключения дополнительного соглашения являются:

— исправление технических ошибок, допущенных при заключении соглашения;

— внесение изменений в преамбулу соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты сторон»;

— реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

— уменьшение ранее доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае выявления условий внесения изменений в соглашение, указанных в абзацах третьем, и (или) четвертом, и (или) пятом настоящего пункта, получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительно-го соглашения формирует и направляет главному распорядителю посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомление о необходимости внесения изменений в соглашение с указанием условий заключения дополнительного соглашения и необходимых изменений.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, рассматривает его.

В случае наличия условий заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем и (или) четвертом настоящего пункта, главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения уведомления о необходимости внесения изменений в соглашение формирует и направляет посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» получателю субсидии проект дополнительного соглашения для подписания.

В случае наличия условия заключения дополнительного соглашения, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения уведомления о необходимости внесения изменений в соглашение формирует проект дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося право-преемником, и направляет его посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» получателю субсидии для подписания.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает его в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает его в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления получателем субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, дополнительное соглашение не заключается.

При отсутствии условий внесения изменений в соглашение, указанных в абзацах третьем и (или) четвертом и (или) пятом настоящего пункта, главный распорядитель

в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости внесения изменений в соглашение направляет получателю субсидии уведомление с обоснованием причин отказа в заключении дополнительного соглашения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае выявления условий заключения дополнительного соглашения, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения формирует и направляет посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» получателю субсидии проект дополнительного соглашения для подписания и уведомление с указанием условий заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления с указанием условий заключения дополнительного соглашения и проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает его в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления получателем субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце шестнадцатом настоящего пункта, дополнительное соглашение не заключается.

2.22. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в абзаце шестом пункта 2.12 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.15 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.24. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

- по окончании приема предложений не подано ни одного предложения;
- все поступившие главному распорядителю предложения отозваны участниками отбора;
- по результатам рассмотрения предложений в отношении всех участников отбора приняты решения об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления случая признания отбора несостоявшимся, указанного в настоящем пункте, принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа главного распорядителя. Размещение объявления о признании отбора несостоявшимся осуществляется главным распорядителем в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа главного распорядителя, указанного в настоящем пункте, на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (<https://khv27.ru>) и на едином портале.

2.25. Решение об отмене проведения отбора принимается в случаях:

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на предоставление субсидии и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на предоставление субсидии, вследствие обстоятельств непреодолимой силы после объявления отбора.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть при объявлении отбора.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные или ограничительные меры, принимаемые органами государственной власти или местного самоуправления, и другие не зависящие от воли главного распорядителя обстоятельства.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения отбора, указанного в настоящем пункте, принимает решение об отмене проведения отбора в форме приказа главного распорядителя и обеспечивает размещение на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (<https://khv27.ru>) и на едином портале объявления об отмене проведения отбора с указанием причин отмены. Отбор считается отмененным со дня принятия приказа главного распорядителя, указанного в настоящем пункте.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» формирует и направляет главному распорядителю отчеты по формам (далее — отчеты):

1) № 46-ТЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей»:

— по итогам работы за предыдущий год — до 25 февраля текущего года. В случае изменения данных об объеме фактически реализованной населению тепловой энергии по сравнению с годом, предшествующим отчетному, представляется письменное обоснование их изменения;

— ежемесячно — в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

2) № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы»:

— по итогам работы за предыдущий год — до 25 февраля текущего года;

— по итогам работы за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего года — в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Главный распорядитель в течение двадцати рабочих дней со дня поступления отчетов в системе «Электронный бюджет» проверяет их на предмет соответствия требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, а также полноты и достоверности содержащихся в нем сведений и в случае соответствия отчетов требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка принимает отчеты в системе «Электронный бюджет».

В случае предоставления получателем субсидии отчетов, не соответствующих требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня предоставления отчетов направляет получателю субсидии отчеты посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» на доработку для устранения выявленных недостатков.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения отчетов на доработку устраняет недостатки и направляет исправленные отчеты главному распорядителю посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае непредставления отчетов в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставления исправленных отчетов в сроки, установленные абзацем третьим настоящего пункта, или представления исправленных отчетов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, главный распорядитель не принимает отчеты и проводит процедуру, предусмотренную пунктом 4.3 настоящего Порядка.

В случае предоставления исправленных отчетов, соответствующих требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней принимает отчеты в системе «Электронный бюджет».

3.3. Между получателем субсидии и главным распорядителем составляется акт сверки по предоставленной субсидии (далее — акт сверки).

Главный распорядитель в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет получателю субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» проект акта сверки.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта акта сверки рассматривает его, подписывает и представляет главному распорядителю посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта акта сверки проверяет его на предмет соответствия требованиям, установленным абзацами первым—третьим настоящего пункта, а также полноты и достоверности содержащихся в нем сведений и в случае соответствия акта сверки требованиям, установленным абзацами первым—третьим настоящего пункта, принимает его и подписывает акт сверки.

В случае предоставления получателем субсидии акта сверки, не соответствующего требованиям, установленным абзацами первым—третьим настоящего пункта, главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня предоставления акта сверки направляет получателю субсидии акт сверки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» на доработку для устранения выявленных недостатков.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения акта сверки на доработку устраняет недостатки и направляет исправленный акт сверки главному распорядителю посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае непредставления акта сверки в сроки, установленные абзацем третьим настоящего пункта, или непредставления исправленного акта сверки в сроки, установленные абзацем шестым настоящего пункта, или представления исправленного акта сверки, не соответствующего требованиям, установленным абзацами первым—третьим настоящего пункта, главный распорядитель не принимает акт сверки и проводит процедуру, предусмотренную пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет следующую ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии:

— возврат субсидии в бюджет города в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

4.3. При выявлении случаев нарушения условий и порядка предоставления субсидии главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления такого случая составляет акт о нарушении(-ях) (далее — акт), в котором указываются выявленное(-ые) нарушение(-я) и срок его (их) устранения. Акт подписывается главным распорядителем и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем).

Для подписания акта получателю субсидии назначаются время и дата, о которых ему сообщает главный распорядитель по телефону либо с использованием электронной связи не позднее, чем за один рабочий день до дня подписания акта.

В случае уклонения или отказа получателя субсидии, в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта в акте делается соответствующая запись. Акт предоставляется получателю субсидии нарочно в день его подписания получателем субсидии либо в случае уклонения или отказа получателя субсидии от подписания акт направляется получателю субсидии почтовым отправлением в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока его подписания получателем субсидии и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в акте, расторгает соглашение в системе «Электронный бюджет» и предъявляет в системе «Электронный бюджет» посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» получателю субсидии требование о возврате средств предоставленной субсидии в бюджет города.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет города.

В случае невозврата предоставленной субсидии в бюджет города в установленный настоящим пунктом срок главный распорядитель в течение трех месяцев со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с получателя субсидии предоставленных средств субсидии.

Приложение к Порядку предоставления субсидий на компенсацию организациям убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению в соответствии с законом Хабаровского края от 31.10.2007 № 150 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению»

РАСЧЕТ

объема средств на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению по получателю субсидии _____

наименование организации)
за _____ 20 ____ года
(месяц)

Адрес много-квартирного (индивидуального) жилого дома	Тариф на тепловую энергию (рублей за 1 Гкал без НДС)			Объем тепловой энергии, отпущенной населению, Гкал			Сумма субсидии, руб.
	экономически обоснованный тариф	предельный максимальный тариф для населения	разница (гр. 3 – гр. 2)	всего (гр.6+гр.7)	на отопление	на горячее водоснабжение	
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО	Х	Х	Х				

(должность руководителя организации) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О (отчество — при наличии) руководителя организации)
Фамилия, имя и отчество (отчество — при наличии) исполнителя и телефон _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.12.2024 № 6113
г. Хабаровск

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление администрации города Хабаровска от 12.05.2022 № 1516 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание стационарных общественных туалетов города Хабаровска».

1.2. Постановление администрации города Хабаровска от 29.12.2022 № 4893 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание стационарных общественных туалетов города Хабаровска, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 12.05.2022 № 1516».

1.3. Постановление администрации города Хабаровска от 14.03.2023 № 945 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 12.05.2022 № 1516 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание стационарных общественных туалетов города Хабаровска».

1.4. Постановление администрации города Хабаровска от 03.11.2023 № 4332 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 12.05.2022 № 1516 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание стационарных общественных туалетов города Хабаровска».

1.5. Постановление администрации города Хабаровска от 16.02.2024 № 685 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 12.05.2022 № 1516 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание стационарных общественных туалетов города Хабаровска».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.12.2024 № 6118
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 02.10.2019 № 3266 «Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Хабаровска»

В соответствии с Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 02.10.2019 № 3266 «Об утверждении порядка составления, утверждения и составления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Начальнику управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска Басову О.Н., начальнику управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска Ощановскому В.И. обеспечить исполнение Порядка.»

1.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.»

1.4. В Порядке составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Хабаровска абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Муниципальные предприятия в своей работе должны руководствоваться утвержденными показателями и ежемесячно в срок до 03-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в структурные подразделения администрации отчеты о фактически достигнутых значениях показателей.»

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.12.2024 № 6122
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления муниципального гранта социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг семьям с детьми на конкурсной основе

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», решением Хабаровской городской думы от 19.12.2023 № 1481 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 28.09.2018 № 3400 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие социальной работы с населением в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы» на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципального гранта социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг семьям с детьми на конкурсной основе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Хабаровска от 01.02.2021 № 234 «О предоставлении муниципального гранта социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг семьям с детьми на конкурсной основе».

2.2. Постановление администрации города Хабаровска от 30.11.2021 № 4547 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 01.02.2021 № 234 «О предоставлении муниципального гранта социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг семьям с детьми на конкурсной основе».

2.3. Постановление администрации города Хабаровска от 28.02.2022 № 625 «О внесении изменений в порядок предоставления муниципального гранта социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг семьям с детьми на конкурсной основе, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 01.02.2021 № 234 «О предоставлении муниципального гранта социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг семьям с детьми на конкурсной основе».

2.4. Постановление администрации города Хабаровска от 17.06.2022 № 2035 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 01.02.2021 № 234 «О предоставлении муниципального гранта социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг семьям с детьми на конкурсной основе».

2.5. Постановление администрации города Хабаровска от 09.11.2022 № 4025 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 01.02.2021 № 234 «О предоставлении муниципального гранта социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг семьям с детьми на конкурсной основе».

2.6. Постановление администрации города Хабаровска от 14.03.2023 № 955 «О внесении изменений в порядок предоставления муниципального гранта социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг семьям с детьми на конкурсной основе, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 01.02.2021 № 234 «О предоставлении муниципального гранта социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг семьям с детьми на конкурсной основе».

2.7. Постановление администрации города Хабаровска от 26.10.2023 № 4178 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 01.02.2021 № 234 «О предоставлении муниципального гранта социально ориентиро-

ваным некоммерческим организациям на оказание услуг семьям с детьми на конкурсной основе».

2.8. Постановление администрации города Хабаровска от 16.04.2024 № 1664 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 01.02.2021 № 234 «О предоставлении муниципального гранта социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг семьям с детьми на конкурсной основе».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 28.12.2024 № 6122

ПОРЯДОК

предоставления муниципального гранта социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг семьям с детьми на конкурсной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления муниципального гранта, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления муниципального гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

— муниципальный грант — денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа «Город Хабаровск» однократно на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат направленных на оказание социально ориентированными некоммерческими организациями (далее — СО НКО) услуг семьям с детьми согласно требованиям настоящего Порядка (далее — грант);

— участник отбора — СО НКО, осуществляющая виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» подавшая заявку на участие в отборе;

— получатель гранта — участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта.

1.3. Целью предоставления гранта является оказание СО НКО поддержки при оказании СО НКО услуг семьям с детьми в рамках реализации проектов в сфере оказания услуг семьям с детьми, направленных на решение социальных проблем социально незащищенных семей с детьми, проживающих на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — проект), в рамках реализации муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие социальной работы с населением в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 28.09.2018 № 3400.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является управление социального развития администрации города Хабаровска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (далее — ГРБС).

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Категорией получателей гранта являются СО НКО, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

1.7. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно — сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Доступ к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие ГРБС с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления гранта

2.1. Проведение отбора получателей гранта обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей гранта осуществляется на конкурентной основе способом конкурса. Проведение отбора получателей гранта осуществляется исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

2.2. Взаимодействие участников отбора и ГРБС осуществляется с использованием документов в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Объявление о проведении отбора формируется и размещается ежегодно ГРБС в следующем порядке:

— формирование объявления о проведении отбора осуществляется в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в соответствии с требованиями, определенными пунктом 2.4 настоящего Порядка;

— 10 января сформированное объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте ГРБС в сети Интернет (<https://khv27.ru>).

2.4. В объявлении о проведении отбора указываются:

— сроки проведения отбора;

— дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

— наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ГРБС;

— результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

— доменное имя системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;

— объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный пунктом 2.19 настоящего Порядка, правила распределения гранта по результатам отбора, которые включают максимальный размер гранта предоставляемого победителю отбора;

— категории получателей гранта и критерии оценки;

— требования к участникам отбора, определенные пунктом 2.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную в абзаце первом пункта 2.6 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

— порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

— порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

— правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

— порядок возврата заявок на доработку;

— порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

— порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

— порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сроки оценки заявок;

— срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении гранта (далее — Соглашение);

— условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

— сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте ГРБС в сети Интернет (<https://khv27.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта осуществляется ГРБС с учетом условий, указанных в настоящем пункте, в следующем порядке:

— ГРБС формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта в течение одного рабочего дня со дня возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора;

— в течение одного рабочего дня со дня формирования объявления о внесении изменений в объявление о проведении отбора сформированное объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора размещается ГРБС на едином портале и на официальном сайте ГРБС в сети Интернет (<https://khv27.ru>).

При внесении изменений в объявление о проведении отбора должны быть соблюдены следующие условия:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее десяти календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменения способа отбора получателей гранта;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

— не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

— не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

— не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

— не получает средства из бюджета городского округа «Город Хабаровск», из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

— не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

— не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации).

2.7. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку об участии в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»,

включающую информацию об участнике отбора, предлагаемые участникам отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки, документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, определенные настоящим Порядком, и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), (далее — заявка):

- проект в сфере оказания услуг семьям с детьми, направленный на решение социальных проблем социально незащищенных семей с детьми, проживающих на территории городского округа «Город Хабаровск», согласно приложению к настоящему Порядку (далее — проект);
- документ, подтверждающий обязательство СО НКО профинансировать не менее 20% (включительно) общих расходов по проекту (в свободной форме);
- смета расходов на проект СО НКО исходя из сложившихся цен в среднем по городу (в свободной форме);
- копии учредительных документов;
- документ, подтверждающий право подписи лица, действующего без доверенности, либо документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае предоставления документов лицом, не имеющим права действовать без доверенности);
- документ из учреждений Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций, подтверждающий наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;
- согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора либо лица, подавшего заявку, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- документы, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Порядка (предоставляя по инициативе участника отбора).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть составлены на русском языке, в них не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть четкими, без полос и затемнений.

Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка следующие документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка:

- документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце втором пункта 2.6 настоящего Порядка;
- документ, полученный на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце третьем пункта 2.6 настоящего Порядка;
- сводный перечень Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, полученный при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего Порядка;
- документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце пятом пункта 2.6 настоящего Порядка;
- документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце шестом пункта 2.6 настоящего Порядка, с приложением реестра иностранных агентов, размещенный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) <https://minjust.gov.ru/>;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем седьмым пункта 2.6 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществляется автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

ГРБС запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГРБС имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию ГРБС по собственной инициативе.

2.9. Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее — разъяснения) обращается к ГРБС в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения объявления о проведении отбора.

Датой окончания срока предоставления разъяснений является дата окончания срока подачи заявок.

ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в систему «Электронный бюджет» направляет участнику отбора разъяснения в системе «Электронный бюджет».

2.10. При наличии несоответствия заявки требованиям, установленным абзацем одиннадцатым пункта 2.7 настоящего Порядка, ГРБС посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» воз-

вращает участнику отбора представленную им заявку на доработку в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

Доработка заявки и предоставление ее в систему «Электронный бюджет» ГРБС осуществляется участником отбора в течение двух рабочих дней со дня получения заявки участником отбора на доработку.

В случае доработки заявки участником отбора в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, рассмотрение ГРБС представленной заявки в рамках настоящего Порядка осуществляется с учетом ее доработки.

В случае непредоставления участником отбора заявки после доработки в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, ГРБС принимает решение об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта в порядке и в сроки, предусмотренные в пункте 2.14 настоящего Порядка.

2.11. Участник отбора со дня предоставления заявки и не позднее дня окончания срока предоставления заявки, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе внести изменения в заявку путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). На основании заполненных соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» о внесении изменений в заявку либо на основании предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) рассмотрение ГРБС заявки осуществляется с учетом внесенных изменений.

2.12. Участник отбора вправе отозвать заявку, поданную в соответствии с настоящим Порядком, до дня принятия ГРБС решения о предоставлении гранта или решения об отказе в предоставлении гранта посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своей заявки.

ГРБС в течение одного рабочего дня со дня заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» об отзыве заявки прекращает процедуру предоставления гранта и на основании заполненных участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» об отзыве заявки возвращает заявку участнику отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13. ГРБС открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки на следующий рабочий день после окончания срока подачи заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника ГРБС в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявки рассматриваются ГРБС в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка, на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка. В ходе рассмотрения заявок оцениваются на предмет соответствия заявкам критериям оценки, установленным настоящим пунктом.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника ГРБС в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола рассмотрения заявок с указанием причин внесения изменений.

Новая версия протокола рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника ГРБС в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Оценка заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями оценки с использованием 100-балльной шкалы оценки:

- значимость и актуальность обозначенной в проекте социальной проблемы (обозначенная в проекте социальная проблема значима и актуальна — 15 баллов; обозначенная в проекте социальная проблема недостаточно значима и актуальна — 0 баллов);
- направленность мероприятий проекта на решение социальных проблем социально незащищенных семей с детьми (мероприятия проекта способствуют решению социальных проблем социально незащищенных семей с детьми — 25 баллов; мероприятия проекта не способствуют решению социальных проблем социально незащищенных семей с детьми — 0 баллов);
- соответствие проекта целям деятельности СО НКО (проект соответствует целям деятельности СО НКО — 20 баллов; проект частично соответствует целям деятельности СО НКО — 10 баллов; проект не соответствует целям деятельности СО НКО — 0 баллов);
- представление в проекте перспектив продолжения реализации проекта (после окончания грантового финансирования) (перспективы продолжения реализации проекта (после окончания грантового финансирования) представлены — 5 баллов; перспективы продолжения реализации проекта (после окончания грантового финансирования) не представлены — 0 баллов);
- временная отдаленность достижения результатов реализации проекта (со дня получения финансовой поддержки) (достижение результата реализации проекта планируется в течение одного года со дня получения финансовой поддержки — 5 баллов; достижение результата реализации проекта планируется за пределами одного года со дня получения финансовой поддержки — 0 баллов);
- подробность в обосновании расходов, предусмотренных в смете планируемых расходов СО НКО (расходы, представленные в смете планируемых расходов, отражены подробно — 30 баллов; расходы, представленные в смете планируемых расходов, отражены частично подробно — 20 баллов; расходы, представленные в смете планируемых расходов, отражены не подробно — 0 баллов).

Весовое значение критерия оценки, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, в общей оценке составляет 15 процентов.

Весовое значение критерия оценки, указанного в абзаце девятом настоящего пункта, в общей оценке составляет 25 процентов.

Весовое значение критерия оценки, указанного в абзаце десятом настоящего пункта, в общей оценке составляет 20 процентов.

Весовое значение критерия оценки, указанного в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, в общей оценке составляет 5 процентов.

Весовое значение критерия оценки, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта, в общей оценке составляет 5 процентов.

Весовое значение критерия оценки, указанного в абзаце тринадцатом настоящего пункта, в общей оценке составляет 30 процентов.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов.

Информация по критерию оценки, указанному в абзаце восьмом настоящего пункта, представляется в пункте 3 проекта.

Информация по критерию оценки, указанному в абзаце девятом настоящего пункта, представляется в пункте 4 проекта.

Информация по критерию оценки, указанному в абзаце десятом настоящего пункта, представляется в пункте 2 проекта.

Информация по критерию оценки, указанному в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, представляется в пункте 9 проекта.

Информация по критерию оценки, указанному в абзаце двенадцатом настоящего пункта, представляется в пунктах 6 и 8 проекта.

Информация по критерию оценки, указанному в абзаце тринадцатом настоящего пункта, представляется в пункте 7 проекта.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

По результатам рассмотрения и оценки заявок ГРБС в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения и оценки заявок принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении гранта;
- об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании решений ГРБС, указанных в настоящем пункте, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника ГРБС в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте ГРБС в сети Интернет (<https://khv27.ru>) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которые не соответствуют заявке;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки, предусмотренных настоящим пунктом, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

Новая версия протокола подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника ГРБС в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте ГРБС в сети Интернет (<https://khv27.ru>) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение о предоставлении гранта принимается исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта в случае отсутствия оснований (причин) для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок и об отказе в предоставлении гранта, установленных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

Наилучшие условия достижения результатов предоставления гранта определяются исходя из количества баллов, полученных по итогам оценки заявок (от наибольшего количества баллов к наименьшему количеству баллов).

Решение о предоставлении гранта оформляется постановлением администрации города Хабаровска «О предоставлении муниципального гранта социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг семьям с детьми и выделении денежных средств» (далее — постановление). В течение 40 календарных дней со дня подписания протокола итогов отбора ГРБС обеспечивает подготовку, оформление, согласование и подписание постановления.

Решение об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта принимается в форме приказа ГРБС об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта в случае наличия оснований (причин) для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок и отказа участнику отбора в предоставлении гранта, установленных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

Приказ ГРБС об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта подписывается ГРБС в лице начальника ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки.

В случае принятия решения об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта формирует и направляет уведомление об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований (причин) для отклонения заявки и для отказа в предоставлении гранта посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.14. Основаниями (причинами) для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок и об отказе в предоставлении гранта являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора категории получателей гранта, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) заявки, указанной в объявлении о проведении отбора, предусмотренном настоящим Порядком;

- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренном настоящим Порядком;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- подача участником отбора заявки ранее или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие расходов, указанных в смете расходов на проект СО НКО, направлениям расходов, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка;

- непредставление доработанной заявки в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка (в случае возвращения заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка).

2.15. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

- по окончании приема заявок не подано ни одной заявки;
- все поступившие ГРБС заявки отозваны участниками отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все поступившие заявки.

ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня наступления случая для признания отбора несостоявшимся, указанного в настоящем пункте, принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа ГРБС. Размещение объявления о признании отбора несостоявшимся осуществляется ГРБС в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа ГРБС, указанного в настоящем пункте, на официальном сайте ГРБС в сети Интернет (<https://khv27.ru>) и на едином портале.

2.16. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

а) затраты на оплату труда (не более 45% (включительно) от суммы предоставляемого гранта): сотрудников, задействованных в реализации проекта, приглашенных специалистов (руководитель проекта, бухгалтер проекта, педагоги, тренеры, психологи, социальные работники, программист, видеооператоры, фотографы, аниматоры), деятельность которых направлена на оказание услуг социально незащищенным семьям с детьми, носит разовый или краткосрочный характер;

б) затраты на оплату услуг связи, на приобретение канцелярских принадлежностей, используемых при организации и проведении занятий с детьми, в целях реализации мероприятий проекта (не более 30% (включительно) от суммы предоставляемого гранта);

в) затраты на разработку, поддержку сайтов и информационных систем, необходимых для реализации мероприятий проекта (не более 30% (включительно) от суммы предоставляемого гранта);

г) затраты на оплату полиграфических услуг, изготовление методических пособий, наглядных материалов для проведения занятий с детьми из социально незащищенных семей в целях реализации мероприятий проекта (не более 15% (включительно) от суммы предоставляемого гранта);

д) затраты на оплату услуг по организации питания детей, либо на приобретение продуктов питания, либо на оплату услуг повара, на оплату услуг по перевозке детей автобусом эконом-класса (не более 35% (включительно) от суммы предоставляемого гранта);

е) затраты на приобретение расходных материалов, цифровой и компьютерной техники, используемой для реализации мероприятий, указанных в проекте (не более 50% (включительно) от суммы предоставляемого гранта);

ж) затраты на приобретение железнодорожных билетов (плацкарта) в целях перевозки детей до места реализации мероприятий проекта (не более 35% (включительно) от суммы предоставляемого гранта);

з) затраты на оплату проживания семей с детьми в целях реализации мероприятий проекта (не более 35% (включительно) от суммы предоставляемого гранта).

2.17. Средства гранта носят целевой характер. Получателю гранта и лицам, являющимся поставщиками (подрядчикам, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрещается приобретать за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателю гранта, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.18. Результатом предоставления гранта является оказание услуг десяти семьям с детьми в рамках реализации проектов в сфере оказания услуг семьям с детьми, направленных на решение социальных проблем социально незащищенных семей с детьми, проживающих на территории городского округа «Город Хабаровск» по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляется грант.

2.19. Размер гранта рассчитывается по формуле:

$$\text{Сумма гранта} = S1 + S2 + S3 + S4 + S5 + S6 + S7 + S8,$$

где

S1 — затраты на оплату труда (не более 45% (включительно) от суммы предоставляемого гранта): сотрудников, задействованных в реализации проекта, приглашенных специалистов (руководитель проекта, бухгалтер проекта, педагоги, тренеры, психологи, социальные работники, программист, видеооператоры, фотографы, аниматоры), деятельность которых направлена на оказание услуг социально незащищенным семьям с детьми, носит разовый или краткосрочный характер (при наличии);

S2 — затраты на оплату услуг связи, на приобретение канцелярских принадлежностей, используемых при организации и проведении занятий с детьми, в целях реализации мероприятий проекта (не более 30% (включительно) от суммы предоставляемого гранта (при наличии));

S3 — затраты на разработку, поддержку сайтов и информационных систем, необходимых для реализации мероприятий проекта (не более 30% (включительно) от суммы предоставляемого гранта (при наличии));

S4 — затраты на оплату полиграфических услуг, изготовление методических пособий, наглядных материалов для проведения занятий с детьми из социально незащищенных семей в целях реализации мероприятий проекта (не более 15% (включительно) от суммы предоставляемого гранта (при наличии));

S5 — затраты на оплату услуг по организации питания детей либо на приобретение продуктов питания, либо на оплату услуг повара, на оплату услуг по перевозке детей автобусом эконом-класса (не более 35% (включительно) от суммы предоставляемого гранта (при наличии));

S6 — затраты на приобретение расходных материалов, цифровой и компьютерной техники, используемой для реализации мероприятий, указанных в проекте (не более 50% (включительно) от суммы предоставляемого гранта (при наличии));

S7 — затраты на оплату проживания семей с детьми в целях реализации мероприятий проекта (не более 35% (включительно) от суммы предоставляемого гранта (при наличии)).

Размер гранта на одного получателя гранта составляет не более 400 000,00 рублей (включительно), но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «город Хабаровск» на соответствующий финансовый год на предоставление гранта.

Доля средств гранта не может превышать 80% (включительно) общих расходов по проекту.

В случае если размер гранта меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, ГРБС принимает решение о проведении дополнительного приема заявок на получение гранта на неиспользованный остаток бюджетных ассигнований в течение трех рабочих дней со дня получения подписанных получателем (получателями) гранта Соглашений и размещает информацию о дополнительном приеме заявок на получение гранта в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении дополнительного приема заявок на получение гранта на официальном сайте ГРБС в сети Интернет (<https://khv27.ru>).

Дополнительный прием заявок осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», рассмотрение и оценка заявок на получение гранта осуществляются в соответствии с настоящим Порядком в системе «Электронный бюджет».

2.20. Условием предоставления гранта является согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление в отношении них проверок ГРБС, предоставляющим грант, соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение. Положение о согласии, предусмотренное в настоящем абзаце, включается в Соглашение.

2.21. ГРБС не возмещает расходы получателя гранта, связанные с подготовкой и подачей заявки на получение гранта, а также с открытием и обслуживанием счетов, необходимых для перечисления гранта, в случае их отсутствия.

2.22. Условием заключения Соглашения является принятие в отношении участника отбора решения о предоставлении гранта.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта ГРБС формирует в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и направляет в системе «Электронный бюджет» проект Соглашения для подписания участником отбора.

Получатель гранта подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня его получения для подписания.

В случае подписания получателем гранта проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, ГРБС осуществляет проверку на соответствие получателя гранта требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем гранта.

В случае соответствия получателя гранта требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, ГРБС подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня его подписания получателем гранта.

В случае несоответствия получателя гранта требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем гранта, принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта в форме приказа ГРБС. Решение, указанное в настоящем абзаце, направляется получателю гранта посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Условием признания получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения является неподписание получателем гранта проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта.

В случае неподписания получателем гранта проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта в форме приказа начальника ГРБС. Решение, указанное в настоящем абзаце, направляется получателю гранта посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

В Соглашение в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.23. ГРБС и получателем гранта по взаимному согласию могут быть изменены условия Соглашения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска (далее — дополнительное соглашение).

2.24. Условиями заключения дополнительного соглашения являются:

- исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения;
- внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты сторон»;

- уменьшение ранее доведенных до ГРБС лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

- внесение изменений в утвержденный план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта;
- реорганизация получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

2.25. Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах втором, и (или) тре-

тьем, и (или) шестом пункта 2.24 настоящего Порядка, формирует и направляет посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения с указанием условий заключения дополнительного соглашения и необходимых изменений.

ГРБС в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает его.

В случае наличия условий заключения дополнительного Соглашения, указанных в абзацах втором, и (или) третьем, и (или) шестом пункта 2.24 настоящего Порядка, ГРБС в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения уведомления о необходимости заключения дополнительного соглашения формирует дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска, и направляет посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» получателю гранта проект дополнительного соглашения.

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

ГРБС в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления получателем гранта подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, дополнительное соглашение не заключается.

При отсутствии условий заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах втором, и (или) третьем, и (или) шестом пункта 2.24 настоящего Порядка, ГРБС в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения уведомления о необходимости заключения дополнительного соглашения направляет в системе «Электронный бюджет» получателю гранта уведомление с обоснованием причин отказа в заключении дополнительного соглашения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.26. ГРБС в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка, формирует дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска, и направляет посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» получателю гранта проект дополнительного соглашения и уведомление с указанием условий заключения дополнительного соглашения.

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления в системе «Электронный бюджет» с указанием условий заключения дополнительного соглашения и проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения.

ГРБС в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления получателем гранта подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, дополнительное соглашение не заключается.

2.27. Перечисление гранта осуществляется однократно в течение 30 рабочих дней со дня подписания Постановления на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.28. Решение об отмене проведения отбора принимается в случаях:

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на предоставление гранта и лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС на предоставление гранта, вследствие обстоятельств непреодолимой силы после объявления отбора.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть при объявлении отбора.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные или ограничительные меры, принимаемые органами государственной власти или местного самоуправления, и другие не зависящие от ГРБС обстоятельства.

ГРБС в течение одного рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения отбора, указанного в настоящем пункте, принимает решение об отмене проведения отбора в форме приказа ГРБС и обеспечивает размещение на официальном сайте ГРБС в сети Интернет (<https://khv27.ru>) и на едином портале объявления об отмене проведения отбора с указанием причин отмены. Отбор считается отмененным со дня принятия приказа ГРБС, указанного в настоящем пункте.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» формирует и направляет следующие отчетные документы по формам, предусмотренным типовой формой Соглашения, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

- документы, подтверждающие фактическое выполнение (оказание) и оплату работ, услуг (договоры, счета-фактуры, накладные, акты, платежные поручения, заверенные кредитной организацией и (или) заверенные получателем гранта, кассовые документы), оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отчет о достижении значения результата предоставления гранта;

- документы, подтверждающие достижение значения результата предоставления гранта, установленного в пункте 2.17 настоящего Порядка.

3.2. ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня поступления отчетных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» прове-

ряет их на предмет соответствия требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений и в случае соответствия отчетных документов требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка принимает отчетные документы в системе «Электронный бюджет».

В случае представления получателем гранта отчетных документов, не соответствующих пункту 3.1 настоящего Порядка, ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня представления отчетных документов направляет получателю гранта отчетные документы в системе «Электронный бюджет» на доработку для устранения выявленных недостатков.

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения отчетных документов на доработку устраняет недостатки и направляет исправленные документы в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления отчетных документов в срок, установленный пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставления исправленных отчетных документов в сроки, установленные абзацем третьим настоящего пункта, или представления исправленных отчетных документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, ГРБС не принимает отчетность и проводит процедуру, предусмотренную пунктом 4.3 настоящего Порядка.

В случае представления исправленных отчетных документов, соответствующих пунктам 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, ГРБС в течение пяти рабочих дней принимает отчетные документы в системе «Электронный бюджет».

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. В отношении получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, заключенному получателем гранта, осуществляются проверки ГРБС, предоставляющим грант, соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель гранта несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта:

— возврат гранта в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта.

4.3. При выявлении случаев нарушения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в случае недостижения результата предоставления гранта ГРБС в течение десяти рабочих дней со дня выявления такого случая составляет акт о нарушении(-ях) (далее — акт), в котором указываются выявленные(-ые) нарушение(-я), дата признания получателя гранта совершившим нарушение и срок его (их) устранения. Акт подписывается ГРБС и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем).

Для подписания акта получателю гранта назначаются время и дата, о которых ему сообщает ГРБС по телефону либо с использованием электронной связи не позднее, чем за один рабочий день до дня подписания акта.

В случае уклонения или отказа получателя гранта, в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта в акте делается соответствующая запись. Акт предоставляется получателю гранта нарочным в день его подписания получателем гранта либо в случае уклонения или отказа получателя гранта от подписания акт направляется получателю гранта почтовым отправлением в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока его подписания получателем гранта и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

В случае неустранения получателем гранта нарушений в сроки, указанные в акте, ГРБС в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в акте, расторгает договор в системе «Электронный бюджет» и предъявляет в системе «Электронный бюджет» посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» получателю гранта требование о возврате средств предоставленного гранта в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

Получатель гранта обязан осуществить возврат предоставленного гранта в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленного гранта в бюджет города.

В случае невозврата предоставленного гранта в бюджет города в установленный настоящим пунктом срок ГРБС в течение трех месяцев со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с получателя гранта предоставленных средств гранта.

4.4. ГРБС при реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта расторгает Соглашение с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет городского округа город Хабаровск в системе «Электронный бюджет».

4.5. ГРБС проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Приложение
к Порядку предоставления муниципального гранта социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг семьям с детьми на конкурсной основе

ПРОЕКТ

в сфере оказания услуг семьям с детьми, направленный на решение социальных проблем социально незащищенных семей с детьми, проживающих на территории городского округа «город Хабаровск»

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

1. Название проекта	
2. Цели деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, которым соответствует проект	

3. Описание социальной проблемы на начало реализации проекта с обоснованием актуальности и значимости			
4. Цели и задачи проекта			
5. Партнеры проекта			
6. Календарный план мероприятий, этапы и сроки реализации проекта		План мероприятий	Этапы и сроки реализации проекта
7. Бюджет проекта (общий объем необходимого финансирования; собственный вклад в проект, запрашиваемые средства гранта) * Смета расходов СО НКО исходя из сложившихся цен в среднем по городу, предоставляется на отдельном листе			
Из них:	Запрашиваемые средства муниципально-го гранта	Собственный вклад в проект социально ориентированной некоммерческой организации	Средства из других источников финансирования
— затраты на оплату труда (не более 45% (включительно) от суммы предоставляемого гранта): сотрудников, задействованных в реализации проекта, приглашенных специалистов (руководитель проекта, бухгалтер проекта, педагоги, тренеры, психологи, социальные работники, программист, видеооператоры, фотографы, аниматоры), деятельность которых направлена на оказание услуг социально незащищенным семьям с детьми, носит разовый или краткосрочный характер;			
— затраты на оплату услуг связи, на приобретение канцелярских принадлежностей, используемых при организации и проведении занятий с детьми, в целях реализации мероприятий проекта (не более 30% (включительно) от суммы предоставляемого гранта);			
— затраты на разработку, поддержку сайтов и информационных систем, необходимых для реализации мероприятий проекта (не более 30% (включительно) от суммы предоставляемого гранта);			
— затраты на оплату полиграфических услуг, изготовление методических пособий, наглядных материалов для проведения занятий с детьми из социально незащищенных семей в целях реализации мероприятий проекта (не более 15% (включительно) от суммы предоставляемого гранта);			
— затраты на оплату услуг по организации питания детей, либо на приобретение продуктов питания, либо на оплату услуг повара, на оплату услуг по перевозке детей автобусом экономкласса (не более 35% (включительно) от суммы предоставляемого гранта);			
— затраты на приобретение расходных материалов, цифровой и компьютерной техники, используемой для реализации мероприятий, указанных в проекте (не более 50% (включительно) от суммы предоставляемого гранта);			
— затраты на приобретение железнодорожных билетов (плацкарта) в целях перевозки детей до места реализации мероприятий проекта (не более 35% (включительно) от суммы предоставляемого гранта);			
— затраты на оплату проживания семей с детьми в целях реализации мероприятий проекта (не более 35% (включительно) от суммы предоставляемого гранта)			
8. Ожидаемые результаты реализации проекта (при формулировании результатов реализации проекта необходимо обеспечить их конкретность, измеримость (достижение результата реализации проекта можно проверить), специфичность (соответствовать сфере реализации проекта) и достижимость (результат должен быть достижим за период реализации проекта)			
9. Дальнейшая жизнеспособность проекта (продолжение реализации проекта после окончания грантового финансирования)			
10. Другая информация			

Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации

М.П. (при наличии)

(подпись)

/

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

« ___ » _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.12.2024 № 6173**

г. Хабаровск

Об утверждении порядка предоставления муниципальных грантов юридическим лицам на благоустройство дворовых территорий

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», решением Хабаровской городской думы от 17.12.2024 № 139 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 04.12.2017 № 4048 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Формирование современной городской среды на 2018—2030 годы» и на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления муниципальных грантов юридическим лицам на благоустройство дворовых территорий согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Хабаровска от 13.03.2015 № 856 «О предоставлении муниципальных грантов юридическим лицам на благоустройство дворовых территорий».

2.2. Постановление администрации города Хабаровска от 06.07.2016 № 2397 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 13.03.2015 № 856 «О муниципальных грантах в области благоустройства дворовых территорий».

2.3. Постановление администрации города Хабаровска от 07.12.2016 № 4451 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 13.03.2015 № 856 «О муниципальных грантах в области благоустройства дворовых территорий».

2.4. Постановление администрации города Хабаровска от 06.03.2018 № 620 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 13.03.2015 № 856 «О муниципальных грантах в области благоустройства дворовых территорий».

2.5. Постановление администрации города Хабаровска от 31.07.2019 № 2526 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 13.03.2015 № 856 «О предоставлении муниципальных грантов юридическим лицам на благоустройство дворовых территорий».

2.6. Постановление администрации города Хабаровска от 30.06.2020 № 2051 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 13.03.2015 № 856 «О предоставлении муниципальных грантов юридическим лицам на благоустройство дворовых территорий».

2.7. Постановление администрации города Хабаровска от 31.05.2021 № 2040 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 13.03.2015 № 856 «О предоставлении муниципальных грантов юридическим лицам на благоустройство дворовых территорий».

2.8. Постановление администрации города Хабаровска от 22.12.2021 № 4873 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 13.03.2015 № 856 «О предоставлении муниципальных грантов юридическим лицам на благоустройство дворовых территорий».

2.9. Постановление администрации города Хабаровска от 29.03.2022 № 1067 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 13.03.2015 № 856 «О предоставлении муниципальных грантов юридическим лицам на благоустройство дворовых территорий».

2.10. Постановление администрации города Хабаровска от 30.06.2022 № 2143 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 13.03.2015 № 856 «О предоставлении муниципальных грантов юридическим лицам на благоустройство дворовых территорий».

2.11. Постановление администрации города Хабаровска от 30.12.2022 № 4936 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 13.03.2015 № 856 «О предоставлении муниципальных грантов юридическим лицам на благоустройство дворовых территорий».

2.12. Постановление администрации города Хабаровска от 07.03.2023 № 822 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 13.03.2015 № 856 «О предоставлении муниципальных грантов юридическим лицам на благоустройство дворовых территорий».

3. Пресс-службе администрации города (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Хабаровска
от 28.12.2024 № 6173

ПОРЯДОК

предоставления муниципальных грантов юридическим лицам на благоустройство дворовых территорий

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления муниципальных грантов юридическим лицам на благоустройство дворовых территорий (далее — Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления муниципального гранта, требования к отчетности,

а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления муниципального гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

— участник отбора — юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющее деятельность по управлению многоквартирным(-ыми) домом(-ами), подавшее предложение на получение муниципального гранта;

— муниципальный грант — денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях софинансирования юридическим лицам на возмещение понесенных затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий;

— получатель муниципального гранта — участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении муниципального гранта;

— дворовая территория — совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

— благоустройство дворовых территорий — ремонт дворовых территорий (ремонт дворового проезда, проезда к дворовой территории, ремонт и (или) устройство парковки, тротуара, системы водоотведения), устройство детских площадок, спортивных и других площадок отдыха и досуга, контейнерных, хозяйственных площадок и площадок для складирования отдельных групп твердых коммунальных отходов, устройство ударопоглощающего покрытия детских, спортивных площадок, устройство пандусов входных групп многоквартирных домов;

— проект — план-схема благоустройства дворовой территории, содержащий текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, информацию о местах размещения и технических характеристиках элементов благоустройства (далее — Проект);

— ударопоглощающее покрытие — покрытие, обладающее амортизационными свойствами.

1.3. Муниципальный грант предоставляется в целях организации благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск», привлечения юридических лиц к решению вопросов в сфере благоустройства дворовых территорий.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление муниципальных грантов на соответствующий финансовый год (далее — главный распорядитель).

1.5. Способом предоставления муниципального гранта является возмещение затрат.

1.6. Информация о муниципальных грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно — сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Доступ к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие главного распорядителя с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления муниципального гранта

2.1. Проведение отбора получателей муниципального гранта обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

2.2. Отбор получателей муниципального гранта осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений. Проведение отбора получателей муниципального гранта осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе получателей муниципального гранта.

2.3. Взаимодействие участников отбора и главного распорядителя осуществляется с использованием документов в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейсом системы «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении отбора формируется и размещается ежегодно главным распорядителем в следующем порядке:

— формирование объявления о проведении отбора осуществляется в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в соответствии с требованиями, определенными пунктом 2.5 настоящего Порядка;

— 5 марта сформированное объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (<https://khv27.ru>).

2.5. В объявлении о проведении отбора указываются:

— сроки проведения отбора;

— дата начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

— наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

— результат предоставления муниципального гранта, установленный пунктом 2.21 настоящего Порядка;

— доменное имя системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;

— требования к участникам отбора, определенные пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную абзацем первым пункта 2.7 настоящего Порядка, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

— критерии отбора;

— порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;

— порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

— правила рассмотрения предложений в соответствии с настоящим Порядком;

— порядок возврата предложений на доработку;

— порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

— объем распределяемого муниципального гранта в рамках отбора, порядок расчета размера муниципального гранта, установленный пунктом 2.19 настоящего Порядка, правила распределения муниципального гранта по результатам отбора, которые включают максимальный размер муниципального гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора;

— порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

— срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении муниципального гранта (далее — соглашение);

— условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

— сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (<https://khv27.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей муниципального гранта осуществляется главным распорядителем с учетом условий, указанных в настоящем пункте, в следующем порядке:

— главный распорядитель формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта в течение одного рабочего дня со дня возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора;

— в течение одного рабочего дня со дня формирования объявления о внесении изменений в объявление о проведении отбора сформированное объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (<https://khv27.ru>).

При внесении изменений в объявление о проведении отбора должны быть соблюдены следующие условия:

1) срок подачи предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений этот срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей муниципального гранта не допускается изменение способа отбора получателей муниципального гранта;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей муниципального гранта после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора получателей муниципального гранта включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей муниципального гранта внести изменения в предложения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Участники отбора получателей муниципального гранта, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей муниципального гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей муниципального гранта, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать по состоянию на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения:

— не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

— не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

— не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

— не получает средства из бюджета городского округа «Город Хабаровск», из которого планируется предоставление муниципального гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

— не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

— отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Хабаровск», из которого планируется предоставление муниципального гранта в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Хабаровск», из бюджета которого планируется предоставление муниципального гранта в соответствии с настоящим Порядком;

— не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8. Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка следующие документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка:

— документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце втором пункта 2.7 настоящего Порядка;

— документ, полученный на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце третьем пункта 2.7 настоящего Порядка;

— сводный перечень Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, по-

лученный при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>, подтверждающей соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце четвертом пункта 2.7 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце пятом пункта 2.7 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце шестом пункта 2.7 настоящего Порядка, с приложением реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) <https://minjust.gov.ru/>;

— документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце седьмом пункта 2.7 настоящего Порядка;

— выписка из единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце восьмом пункта 2.7 настоящего Порядка.

Главному распорядителю запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Главный распорядитель осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.14, 2.22 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участникам отбора требованиям, определенным в пункте 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует предложение об участии в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающее в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления муниципального гранта и размер запрашиваемого муниципального гранта, и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее — предложение):

— протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с принятыми решениями:

а) об участии в отборе на получение муниципального гранта;

б) о проценте софинансирования Проекта (доля средств муниципального гранта не может превышать 67% от общей стоимости работ);

в) о принятии созданного в результате благоустройства дворовой территории имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

г) об определении представителя (представителей) участника отбора, уполномоченных на представление предложения, а также на участие в контроле за выполнением работ, в том числе промежуточном, и их приемке, в том числе подписывать соответствующие акты;

— локальный сметный расчет, соответствующий требованиям Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 № 421/пр (далее — Методика) в форматах Excel и gsfx;

— ведомость объемов работ, содержащую наименование работ, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка, осуществляемых при реализации Проекта, используемые при производстве работ, осуществляемых при реализации Проекта, материалы, конструкции, изделия (в том числе сведения о марках, типах, видах и расходах на единицу измерения), период производства работ, осуществляемых при реализации мероприятий Проекта, и даты составления ведомости объемов работ (единицы измерения и наименования работ не должны дублировать расценки сметной нормативной базы, с отращением условий производства работ);

— конъюнктурный анализ, соответствующий требованиям Методики (в случае отсутствия цен на материалы или оборудование в сметных нормативах);

— расчет индекса-дефлятора (при учете индекса в локальном сметном расчете);

— Проект, включающий лист согласования с организациями-сетедержателями, осуществляющими эксплуатацию инженерных коммуникаций, в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

— план-график производства работ, отражающий основные этапы и даты производства работ по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Положение о соблюдении получателем муниципального гранта плана-графика, указанного в настоящем абзаце, включается в соглашение;

— копия документа, подтверждающего право подписи лица, действующего без доверенности, либо документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае предоставления документов лицом, не имеющим права действовать без доверенности);

— документ из учреждений Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций о наличии расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора, выданный не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения;

— согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора либо лица подавшего предложение и бухгалтера участника отбора (при наличии), соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы участника отбора, представляемые в составе предложения в виде электронных копий документов, должны содержать подписи руководителя или иного уполномоченного лица и печать (при наличии) — участника отбора (на документах, в которых предусмотрено наличие подписи и/или печати). Вложенные документы в электронной форме должны быть читаемыми, отсканированы в цвете и сохранены в формате .pdf. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично — один файл должен

содержать полностью один документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участника отбора предложения считается день подписания участника отбора предложения с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Участник отбора со дня предоставления предложения и не позднее дня окончания срока предоставления предложения, указанного в объявлении об объявлении отбора, вправе внести изменения в предложение путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). На основании заполненных соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» о внесении изменений в предложение либо на основании предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) рассмотрение главным распорядителем предложений осуществляется с учетом внесенных изменений.

2.11. Участник отбора вправе отозвать предложение, поданное в соответствии с настоящим Порядком, до дня заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» об отзыве предложения прекращает процедуру предоставления муниципального гранта и на основании заполненных участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» об отзыве предложения возвращает предложение участнику отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.12. Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее — разъяснения) обращается к главному распорядителю в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения объявления о проведении отбора.

Датой окончания срока предоставления разъяснений является дата окончания срока подачи предложений.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в системе «Электронный бюджет» направляет участнику отбора разъяснения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13. При наличии несоответствия предложения требованиям, установленным абзацем шестнадцатым пункта 2.9. настоящего Порядка, главный распорядитель посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» возвращает участнику отбора представленное участником отбора предложение на доработку в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия предложений.

Доработка предложения и предоставление его в систему «Электронный бюджет» главным распорядителем осуществляется участником отбора в течение двух рабочих дней со дня получения предложения участником отбора на доработку.

В случае доработки предложения участником отбора в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, рассмотрение главным распорядителем представленного предложения в рамках настоящего Порядка осуществляется с учетом его доработки.

В случае непредставления участником отбора предложения после доработки в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, главный распорядитель принимает решение об отклонении предложения в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.14. Главному распорядителю открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям для их рассмотрения в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора.

Протокол вскрытия предложений автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Предложения рассматриваются главным распорядителем в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия предложений на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в пункте 2.9 настоящего Порядка, на предмет соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия предложений направляет в финансовый департамент администрации города Хабаровска для проверки следующие документы:

— локальный сметный расчет, соответствующий требованиям Методики, на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel (форматы .gsfx и .xlsx направляются в электронном виде в контрольно-сметный отдел финансового департамента администрации города Хабаровска.);

— ведомость объемов работ, содержащую наименование работ, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка, осуществляемых при реализации Проекта, используемые при производстве работ, осуществляемых при реализации Проекта, материалы, конструкции, изделия (в том числе сведения о марках, типах, видах и расходах на единицу измерения), период производства работ, осуществляемых при реализации мероприятий Проекта, и даты составления ведомости объемов работ. Ведомость объемов работ должна быть утверждена представителем главного распорядителя;

— конъюнктурный анализ (в случае отсутствия цен на материалы или оборудование в сметных нормативах). Конъюнктурный анализ должен быть утвержден представителем главного распорядителя;

— расчет индекса-дефлятора (при учете индекса в локальном сметном расчете).

Финансовый департамент администрации города Хабаровска в течение 15 рабочих дней со дня предоставления главным распорядителем документов, указанных в настоящем пункте, осуществляет их проверку и направляет проверенные локальные сметные расчеты главному распорядителю.

Общая стоимость работ, указанных в локальном сметном расчете в ходе проверки, указанной в абзаце седьмом настоящего пункта, анализируется финансовым департаментом администрации города Хабаровска с учетом Методики.

2.16. Критериями отбора, которым должны соответствовать участники отбора, являются:

— соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

— предоставление в полном объеме предложения, указанного в объявлении о проведении отбора, предусмотренном настоящим Порядком;

— соответствие представленного участником отбора предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренном настоящим Порядком;

— подача участником отбора предложения в срок и время, определенные в объявлении о проведении отбора для подачи предложения;

— соответствие расходов, указанных в локальном сметном расчете, направлениям расходов указанным в пункте 2.18 настоящего Порядка;

— достоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

— предоставление доработанного предложения в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка (в случае возвращения предложения на доработку в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка).

Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности поступления предложений.

По результатам рассмотрения предложений главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения предложений принимает в форме приказа главного распорядителя одно из следующих решений:

— об определении получателя муниципального гранта;

— об отклонении предложения.

Решение об определении получателя муниципального гранта принимается в случае отсутствия оснований (причин) для отклонения предложения указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка и исходя из очередности предоставления предложений участниками отбора в системе «Электронный бюджет».

Решение об отклонении предложения принимается в случае наличия оснований (причин) для отклонения предложения указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании решений главного распорядителя, указанных в настоящем пункте, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (<https://khv27.ru>) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

— дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

— информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

— информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

— наименование получателя (получателей) муниципального гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему муниципального гранта.

В случае принятия решения об отклонении предложения главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении предложения формирует и направляет участнику отбора уведомление об отклонении предложения с указанием оснований (причин) для отклонения предложения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.17. Основаниями (причинами) для отклонения предложения являются:

— непредставление (предоставление не в полном объеме) предложения, указанного в объявлении о проведении отбора, предусмотренного настоящим порядком;

— несоответствие представленного участником отбора предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

— несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

— подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

— подача участником отбора предложения ранее даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

— недостоверность информации содержащейся в документах представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

— затраты, указанные в предложении, не соответствуют направлениям затрат, указанным в пункте 2.18 настоящего Порядка;

— непредоставление доработанного предложения в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка (в случае возвращения предложения на доработку в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка);

— недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Хабаровск», на муниципальный грант, предоставляемый в рамках настоящего Порядка, в связи с их полным распределением в рамках отбора предложений участников отбора;

— к предложению представлен Проект, в котором процент софинансирования собственниками жилых помещений многоквартирного дома менее 33%.

2.18. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется муниципальный грант, являются:

— ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (ремонт дворовых проездов, проездов к дворовым территориям, ремонт и (или) устройство парковок, тротуаров, систем водоотведения, устройство пандусов входных групп многоквартирных домов);

— устройство детских площадок, спортивных и других площадок отдыха и досуга, контейнерных, хозяйственных площадок и площадок для складирования отдельных групп твердых коммунальных отходов, устройство ударопоглощающего покрытия детских, спортивных площадок.

2.19. Размер муниципального гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{мг}} = C_{\text{м}} * (100 - P_{\text{с}}) / 100,$$

где:

$P_{\text{мг}}$ — размер муниципального гранта;

$C_{\text{м}}$ — стоимость мероприятия (руб.);

$P_{\text{с}}$ — процент софинансирования собственниками жилых помещений многоквартирного дома (%).

Муниципальный грант предоставляется в размере, рассчитанном по формуле, указанной в настоящем пункте, но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на предоставление муниципального гранта в бюджете городского округа «Город Хабаровск».

Максимальный размер муниципального гранта по направлениям затрат составляет:

— ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (ремонт дворовых проездов, проездов к дворовым территориям, ремонт и (или) устройство парковок, тротуаров,

систем водоотведения, устройство пандусов входных групп многоквартирных домов) — 2 000 000,00 (два миллиона) рублей (включительно);

— устройство детских площадок, спортивных и других площадок отдыха и досуга, контейнерных, хозяйственных площадок и площадок для складирования отдельных групп твердых коммунальных отходов, устройство ударопоглощающего покрытия детских, спортивных площадок — 1 000 000,00 (один миллион) рублей (включительно).

Муниципальный грант предоставляется на условиях софинансирования работ по благоустройству дворовых территорий. Доля средств муниципального гранта не может превышать 67% от общей стоимости работ по благоустройству дворовых территорий.

При расчете размера муниципального гранта учитывается соответствие (не соответствие) представленного локального сметного расчета Методики, выявленные в ходе проверки, заведенной финансовым департаментом администрации города Хабаровска в соответствии с абзацем восьмым пункта 2.15 настоящего Порядка.

2.20. Виды работ и объемы работ, предусмотренные локальными сметными расчетами, могут быть актуализированы в течение периода действия соглашения, при этом увеличение размера муниципального гранта, рассчитанного по формуле, указанной в пункте 2.19 настоящего Порядка, не допускается.

2.21. Результатом предоставления муниципального гранта (далее — результат) является благоустройство одной дворовой территории, расположенной в границах городского округа «Город Хабаровск» по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлен муниципальный грант.

2.22. Условием заключения соглашения является принятие в отношении участника отбора решения об определении получателем муниципального гранта.

В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения об определении получателя муниципального гранта главный распорядитель посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» формирует в системе «Электронный бюджет» проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска, и направляет проект соглашения для подписания участником отбора.

Участник отбора подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня его получения для подписания.

В случае подписания участником отбора проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, главный распорядитель осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта соглашения участником отбора.

В случае соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, главный распорядитель подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня его подписания участником отбора.

В случае несоответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня подписания проекта соглашения участником отбора, принимает решение об отказе в предоставлении муниципального гранта в форме приказа главного распорядителя и направляет его участнику отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Условием признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения является неподписание участником отбора проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта. В случае, указанном в настоящем абзаце, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта, принимает решение об отказе в предоставлении муниципального гранта в форме приказа главного распорядителя и направляет его участнику отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

В соглашении в случае уменьшения главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления муниципального гранта в размере, определенном в соглашении, включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.23. Главным распорядителем и получателем муниципального гранта по взаимному согласию могут быть изменены условия соглашения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска (далее — дополнительное соглашение).

2.24. Условия заключения дополнительного соглашения (далее — условия внесения изменений в соглашение):

— исправление технических ошибок, допущенных при заключении соглашения;

— внесение изменений в преамбулу соглашения и (или) в раздел «Реквизиты сторон»;

— уменьшение главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления муниципального гранта в размере, определенном в соглашении;

— внесение изменений в план мероприятий по достижению результатов предоставления муниципального гранта;

— реорганизация получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

2.25. Получатель муниципального гранта в течение двух рабочих дней со дня выявления условий внесения изменений в соглашение, указанных в абзацах втором и (или) третьем и (или) шестом пункта 2.24 настоящего Порядка, формирует и направляет посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомление о необходимости внесения изменений в соглашение с указанием условий внесения изменений в соглашение и необходимых изменений.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает его. В случае наличия условий, указанных в абзацах втором и (или) третьем и (или) шестом пункта 2.24 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения уведомления о необходимости внесения изменений в соглашение формирует дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска, и направляет посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» получателю муниципального гранта проект дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение в системе «Электронный бюджет».

Получатель муниципального гранта в течение двух рабочих дней со дня получения

проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления получателем муниципального гранта подписанного проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение не заключается.

При отсутствии условий, указанных в абзацах втором и (или) третьем и (или) шестом пункта 2.24 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости внесения изменений в соглашение направляет получателю гранта уведомление с обоснованием причин отказа в заключение дополнительного договора о внесении изменений в соглашение в системе «Электронный бюджет».

В случае выявления условий заключения дополнительного соглашения, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения формирует и направляет посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» получателю муниципального гранта проект дополнительного соглашения для подписания и уведомление с указанием условий заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель муниципального гранта в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления с указанием условий заключения дополнительного соглашения и проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает его в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления получателем муниципального гранта подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце восьмом настоящего Порядка, дополнительное соглашение не заключается.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.26. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

— по окончании приема предложений не подано ни одного предложения;

— все поступившие главному распорядителю предложения отозваны участниками отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

— по результатам рассмотрения предложений в отношении всех участников отбора приняты решения об отклонении предложений.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления случая признания отбора несостоявшимся, указанного в настоящем пункте, принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа главного распорядителя. Размещение объявления о признании отбора несостоявшимся осуществляется главным распорядителем в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа главного распорядителя, указанного в настоящем пункте, на официальном сайте администрации города Хабаровска в сети Интернет (<https://khv27.ru>) и на едином портале.

2.27. Решение об отмене проведения отбора принимается в случаях:

— возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

— уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на предоставление муниципального гранта и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на предоставление муниципального гранта, вследствие обстоятельств непреодолимой силы после объявления отбора.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть при объявлении отбора.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные или ограничительные меры, принимаемые органами государственной власти или местного самоуправления, и другие не зависящие от воли главного распорядителя обстоятельства.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения отбора, указанного в настоящем пункте, принимает решение об отмене проведения отбора в форме приказа главного распорядителя и обеспечивает размещение на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (<https://khv27.ru>) и на едином портале объявления об отмене проведения отбора с указанием причин отмены. Отбор считается отмененным со дня принятия приказа главного распорядителя, указанного в настоящем пункте.

2.28. Получатель муниципального гранта в течение десяти рабочих дней со дня завершения работ по благоустройству дворовой территории представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронную форму путем сканирования):

— акты о приемке выполненных работ (по форме КС-2), подписанные получателем муниципального гранта, подрядной организацией и специалистом технического надзора;

— справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3), подписанные получателем муниципального гранта, подрядной организацией;

— исполнительную схему выполненного благоустройства дворовой территории;

— копию договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории с подрядной организацией;

— копию договора на осуществление технического надзора;

— документы, подтверждающие понесенные затраты (счета-фактуры, платежные поручения на сумму доли средств собственников помещений многоквартирного дома);

— материалы фотофиксации с не менее двух обзорных фиксированных точек, позволяющие визуально оценить общий вид благоустраиваемой дворовой территории: до начала производства работ, промежуточные этапы производства работ, завершенного объекта.

2.29. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня получения отчетных документов, предоставленных получателем муниципального гранта в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия требованиям, определенным в пункте 2.28 настоящего Порядка.

В случае выявления технической ошибки в отчетных документах, указанных в пун-

кте 2.28 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет возврат отчетных документов на доработку получателю муниципального гранта не позднее дня окончания срока рассмотрения отчетных документов, указанного в абзаце первом настоящего пункта, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Доработка отчетных документов и представление доработанных отчетных документов посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» осуществляется получателем муниципального гранта в течение двух рабочих дней со дня получения получателем муниципального гранта отчетных документов на доработку.

В случае доработки получателем муниципального гранта отчетных документов в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем пункте, главный распорядитель рассматривает отчетные документы с учетом их доработки.

В случае непредоставления получателем муниципального гранта доработанных отчетных документов в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем пункте, главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении муниципального гранта в соответствии с настоящим пунктом.

Главным распорядителем по результатам рассмотрения отчетных документов в форме приказа главного распорядителя принимаются в течение пяти рабочих дней со дня их рассмотрения следующие решения:

- о предоставлении муниципального гранта;
- об отказе в предоставлении муниципального гранта.

Решение о предоставлении муниципального гранта принимается в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципального гранта, указанных в пункте 2.30 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении муниципального гранта принимается в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципального гранта, установленных в пункте 2.30 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципального гранта главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципального гранта формирует и направляет уведомление об отказе в предоставлении муниципального гранта с указанием оснований для отказа в предоставлении муниципального гранта посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и расторгает соглашение в порядке, предусмотренном в пункте 4.4 настоящего Порядка.

2.30. Основаниями для отказа в предоставлении муниципального гранта являются:

- несоответствие представленных получателем муниципального гранта отчетных документов требованиям, определенным в пункте 3.1 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных отчетных документов;
- установление факта неадекватности представленной получателем муниципального гранта информации;
- непредоставление получателем муниципального гранта доработанных отчетных документов в порядке и в сроки, предусмотренные в пункте 2.29 настоящего Порядка;
- нарушение условий предоставления муниципального гранта, установленных в пункте 2.31 настоящего Порядка.

2.31. Условиями предоставления муниципального гранта является:

- получателем муниципального гранта заключен договор на осуществление строительного контроля на основании статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьи 748 Гражданского кодекса Российской Федерации. Положение о соблюдении настоящего условия включается в Соглашение;
- при заключении договора получателем муниципального гранта с подрядной организацией в таком договоре должен быть установлен гарантийный срок не менее пяти лет на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий;
- мероприятия по благоустройству дворовых территорий должны осуществляться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- соблюдение плана-графика производства работ, отражающего основные этапы и даты производства работ. Положение о соблюдении получателем муниципального гранта плана-графика производства работ включается в соглашение.

2.32. Перечисление муниципального гранта осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.28 настоящего Порядка, решения о предоставлении муниципального гранта.

Перечисление муниципального гранта осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем муниципального гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.33. В случае если общий объем муниципальных грантов, предоставленный получателем муниципального гранта, меньше суммы лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Хабаровск», главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня перечисления муниципального гранта получателем муниципального гранта принимает решение о проведении дополнительного отбора на неиспользованный остаток бюджетных ассигнований. Решение о проведении дополнительного отбора принимается в форме приказа главного распорядителя.

Объявление о проведении дополнительного отбора формируется и размещается главным распорядителем в следующем порядке:

- формирование объявления о проведении дополнительного отбора осуществляется в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, в соответствии с требованиями, определенными пунктом 2.5 настоящего Порядка;

— в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении дополнительного отбора сформированное объявление о проведении дополнительного отбора размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (<https://khv27.ru>).

В объявлении о проведении отбора указываются сведения, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Дополнительный отбор проводится в соответствии с настоящим Порядком.

2.34. В случае увеличения лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на предоставление муниципальных грантов, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня увеличения лимитов бюджетных ассигнований принимает решение о проведении дополнительного отбора. Решение о проведении дополнительного отбора принимается в форме приказа главного распорядителя.

Объявление о проведении дополнительного отбора формируется и размещается главным распорядителем в следующем порядке:

- формирование объявления о проведении дополнительного отбора осуществляется в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответ-

ствии с абзацем четвертым настоящего пункта в соответствии с требованиями определенными пунктом 2.5 настоящего Порядка;

— в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении дополнительного отбора сформированное объявление о поведении дополнительного отбора размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (<https://khv27.ru>).

Дополнительный отбор проводится в соответствии с настоящим Порядком.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель муниципального гранта ежеквартально не позднее пятнадцатого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» формирует следующие отчетные документы по формам определенным типовыми формами соглашений, установленных финансовым департаментом администрации города Хабаровска:

- отчет о достижении значения результата;
- документы, подтверждающие достижение значения результата.

3.2. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления отчетных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» проверяет их на предмет соответствия требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений, и в случае соответствия отчетных документов требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка принимает отчетные документы в системе «Электронный бюджет».

В случае предоставления получателем муниципального гранта отчетных документов, не соответствующих пункту 3.1 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня предоставления отчетных документов направляет получателю муниципального гранта отчетные документы в системе «Электронный бюджет» на доработку для устранения выявленных недостатков.

Получатель муниципального гранта обязан в течение двух рабочих дней со дня получения отчетных документов на доработку устранить недостатки и направить исправленные документы в системе «Электронный бюджет».

В случае непредоставления отчетных документов в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредоставления исправленных отчетных документов в сроки, установленные абзацем третьим настоящего пункта, или предоставления исправленных отчетных документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, главный распорядитель не принимает отчетность и проводит процедуру, предусмотренную пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления муниципального гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель муниципального гранта подлежит проверкам главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления муниципального гранта, в том числе в части достижения результата, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка, а также проверкам органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель муниципального гранта несет ответственность за достоверность представляемых данных, указанных в документах, необходимых для предоставления муниципального гранта, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Получатель муниципального гранта несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления муниципального гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления муниципального гранта:

- возврат средств муниципального гранта в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в случае нарушения получателем муниципального гранта условий, установленных при предоставлении муниципального гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления муниципального гранта, установленного в пункте 2.21 настоящего Порядка.

4.4. При выявлении случаев нарушения условий и порядка предоставления муниципального гранта, в том числе в случае недостижения результата предоставления муниципального гранта, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления такого случая составляет акт о нарушении получателем муниципального гранта порядка и условий предоставления муниципального гранта (далее — Акт), в котором указываются выявленное(-ые) нарушение(-ия), дата признания получателем муниципального гранта, совершившим нарушение(-ия) и срок его (их) устранения. Акт подписывается главным распорядителем и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка.

Для подписания Акта получателю муниципального гранта назначаются время и дата, о которых ему сообщает главный распорядитель по телефону либо с использованием электронной связи не позднее, чем за один рабочий день до дня подписания Акта.

В случае уклонения или отказа получателя муниципального гранта, в отношении которого проводилась проверка, от подписания Акта в Акте делается соответствующая запись. Акт предоставляется получателю муниципального гранта с нарочным в день его подписания получателем муниципального гранта, либо в случае уклонения или отказа получателя муниципального гранта от подписания Акта Акт направляется получателю муниципального гранта почтовым отправлением в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока его подписания получателем муниципального гранта и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

В случае неустранения получателем муниципального гранта нарушений в сроки, указанные в Акте, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в акте, расторгает соглашение в системе «Электронный бюджет» и предъявляет в системе «Электронный бюджет» посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» получателю муниципального гранта требование о возврате средств предоставленного муниципального гранта в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

Получатель муниципального гранта обязан осуществить возврат предоставленного муниципального гранта в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленного муниципального гранта в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

В случае невозврата предоставленного муниципального гранта в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в установленный настоящим пунктом срок главный распорядитель в трехмесячный срок со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с получателя муниципального гранта денежных средств, полученных в форме муниципального гранта из бюджета городского округа «Город Хабаровск».

4.5. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления муниципального гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления муниципального гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Приложение
к Порядку предоставления муниципальных
грантов юридическим лицам
на благоустройство дворовых территорий

Форма

ПЛАН-ГРАФИК

производства работ _____ по

(юридическое лицо)

благоустройству дворовой(-ых) территории(-й) по адресу(-ам):

№ п/п	Адрес дворовой территории	Дата начала работ	Дата окончания этапа работ <*> 1 (наименование вида работ)	Дата окончания этапа работ <*> 2 (наименование вида работ)	...	Дата завершения работ по благоустройству
			План	План		План
1	2	3	4	5
1						
2						
...						

Должность руководителя
участника отбора _____

(подпись)

Ф.И.О. (отчество — при наличии)

М.П. (при наличии)

Дата _____

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ**Важно убрать снег вовремя**

На территории Кировского района работы по очистке территорий от снега продолжаются уже больше месяца.

Своевременная уборка территорий, тротуаров, дорог, крыш зданий, территорий около жилых домов от снега и наледи является одним из наиболее актуальных вопросов, возникающих зимний период. Неисполнение и несвоевременное исполнение таких обязанностей влечет за собой повышение травматизма среди населения, а также угрозу жизни и здоровью граждан.

Еженедельно комитетом проводятся совещания с представителями управляющих организаций, ТСЖ, на которых доводится информация о необходимости принятия мер по уборке снега и наледи.

Подрядной организацией очищаются от снега тротуары, междворовые проезды, улицы частного сектора. Оперативно обрабатываются поступающие от граждан сообщения о наличии на том или ином участке скользких мест, производится их посыпка песком.

Работы по очистке от снега территории Кировского района продолжаются.

Е. КОЛОКОЛОВ,
начальник отдела благоустройства
комитета по управлению Кировским районом

Пожарная профилактика

Ежегодно на территории Хабаровского края происходят тысячи пожаров, огнем уничтожаются сотни строений, в пожарах гибнут десятки человек.

Пожарная профилактика — это меры по обеспечению пожарной безопасности. Для жилых зданий, транспорта и общественных мест законодательством предусмотрены определенные правила. Они включают требования по соблюдению, описание прав и обязанностей граждан.

На лестничных клетках зданий в целях безопасности запрещено оставлять любые предметы, мешающие экстренной эвакуации и действиям по тушению пожаров. В этот список также попадают чердаки, подвалы, общие балконы, террасы и лоджии.

Человек вправе выполнять некоторые функции пожарной охраны. Порядок действий определен в соответствующих правилах и актах.

Так согласно ст. 34 Федерального закона «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ граждане обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании), первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь в соответствии с правилами противопожарного режима и перечнями, утвержденными соответствующими органами местного самоуправления (постановление Мэра города Хабаровска от 06 мая 2006 года № 564 «Об утверждении перечня первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря»);
- при обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них пожарную охрану;
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора;
- предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможность должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки принадлежащих им производственных, хозяйственных и иных помещений и строений (за исключением жилых помещений), территорий, земельных участков в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.

М. НАЗАРОВ,
главный специалист отдела по ЖКХ
комитета по управлению Кировским районом

Меры легализации трудовых отношений

Нередко при осуществлении трудовых функций работники сталкиваются с нарушением их трудовых прав.

Например, когда при фактическом допуске к работе работодатель отказывается

оформлять трудовой договор или вместо трудового договора оформляет гражданско-правовой, хотя заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения, не допускается (ч. 4 ст. 11, ч. 2 ст. 15, ч. 3 ст. 16, абз. 2 ч. 1 ст. 21, ч. 2 ст. 67 ТК РФ).

Также распространенной является ситуация, когда работнику выплачивается «серая» зарплата. При этом, как правило, в трудовом договоре устанавливается размер зарплаты, равный минимальному размеру оплаты труда, а остальная часть денежных средств выплачивается наличными. Эта часть не учитывается при начислении отпускных и пособия по нетрудоспособности, с нее не уплачиваются налоги (абз. 5 ч. 1 ст. 21, абз. 6, 7 ч. 2 ст. 22, ст. 133 ТК РФ).

В целях обеспечения экономической безопасности РФ проводится в том числе работа по легализации трудовых отношений (пп. 28 п. 67 Указа президента РФ от 02.07.2021 N 400; п. 2.12 Положения, утв. Рострудом 10.09.2018, и пр.).

Меры, которые может предпринять гражданин, если работодатель не оформил с ним трудовой договор, а также если работнику выплачивается «серая» зарплата:

- обращение к работодателю;
- обращение в прокуратуру и государственную инспекцию труда;
- обращение в суд.

У. ШЕВЕЛОВА,

главный специалист сектора по работе с предприятиями, малым и средним бизнесом комитета по управлению Кировским районом

О работе с владельцами гаражей

Подводя итоги 2024 года, хочется отметить, что основные задачи, поставленные перед сектором по землепользованию комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом, в рамках работы с владельцами некапитальных гаражей в этом году выполнены!

В рамках наделенных полномочий по работе с некапитальными гаражами сектор по землепользованию комитета осуществляет функций по:

- предоставлению земельных участков в порядке и случаях, установленных земельным законодательством и муниципальными правовыми актами;
- осуществлению прогноза и выполнению поступлений по доходам за использование земель и земельных участков под гаражами, являющимися некапитальными сооружениями;
- организации работы по демонтажу и вывозу самовольно установленных или с истекшим сроком размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями.

В 2024 году:

— проведено 17 заседаний комиссии по рассмотрению предложений о включении мест размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства в Схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Кировского района города Хабаровска. Рассмотрено 110 заявлений. Принято решение о включении в Схему размещения 31 некапитального гаража.

— освобождено 15 земельных участков от самовольно установленных некапитальных гаражей;

— доходы от использования земель или земельных участков под некапитальными гаражами получены в бюджет города в полном объеме.

Хотелось бы отметить сознательность жителей района в вопросе своевременности внесения платежей за использование земельного участка под некапитальным гаражом.

А. ЛИНДЕНБОЙ,
заведующий сектором по землепользованию
комитета по управлению Кировским районом

Итоги рассмотрения обращений граждан за IV квартал 2024 года

Работа с обращениями граждан является одним из приоритетных направлений в деятельности комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом.

За IV квартал 2024 года в комитет поступило 110 обращений более чем по 135 вопросам. Наиболее актуальными вопросами, поднимаемыми гражданами за прошедший период, были: уборка снега, опавших листьев, мусора (40 вопросов), благоустройство территории Кировского района (11 вопросов), безнадзорные животные (22 вопроса), ремонт дорог, тротуаров (9 вопросов), контейнерные площадки (21 вопрос), содержание общего имущества (23 вопроса), перепланировка (9 вопросов).

Вопросы уборки мусора и несанкционированных свалок, отлов бродячих собак стоят наиболее остро. Еженедельно с руководителями управляющих компаний проводятся совещания по вопросам содержания придомовых территорий многоквартирных домов, своевременного вывоза твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора.

В течение четвертого квартала 2024 года специалистами регулярно выполнялись рейды по контролю за санитарным состоянием контейнерных площадок и прилегающих к ним территорий.

Также специалистами комитета проводились объезды контейнерных площадок МКД. При выявлении нарушений требований законодательства руководителям УК, ТСЖ, ТСН было направлено 79 информационных писем с рекомендацией устранения нарушений.

Комитетом за четвертый квартал 2024 года направлено 52 заявки в специализированную организацию ИП Самбуев В.Д. на отлов безнадзорных собак, отловлено 22 особи.

В целях поддержания санитарного состояния территории Кировского района комитетом проводится работа по ликвидации несанкционированных свалок на неразграниченных и муниципальных земельных участках.

Комитетом продолжается работа по рассмотрению и анализу обращений, поступающих от жителей района, при этом особое внимание уделяется улучшению качества обработки обращений и предоставляемых ответов.

Обращения граждан принимаются по адресу электронной почты kirov@khv27.ru, а также посредством почтовой связи на адрес: 680011, г. Хабаровск, ул. Орджоникидзе, д. 3.

В целях оперативного решения проблем можно оставить устное обращение по будням с 9 до 18 часов, перерыв с 13 до 14 часов, по телефону 41-95-27.

А. БРИЛЕВА,
ведущий специалист общего отдела
комитета по управлению Кировским районом