



ВЕСТИ-

ОФИЦИАЛЬНО



22 июля 2025 года
ВТОРНИК

16+ Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

СЕГОДНЯ
В ВЫПУСКЕ:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА:
постановления, распоряжения

1–13

АРХИТЕКТУРА:
заклучения, сообщения

13–15

**ИНФОРМАЦИЯ
ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ**

16

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 17.07.2025 № 3145 г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 05.02.2025 № 410 «Об утверждении состава отраслевой комиссии по премированию директора муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Спецкомбинат», подведомственного управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 05.02.2025 № 410 «Об утверждении состава отраслевой комиссии по премированию директора муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Спецкомбинат», подведомственного управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.».

1.2. В составе отраслевой комиссии по премированию директора муниципально-бюджетного учреждения города Хабаровска «Спецкомбинат», подведомственного управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска:

1.2.1. Исключить:

— Данилова И.А. — заместителя начальника производственного отдела управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска.

1.2.2. Включить:

— Коваль К.Р. — заместителя начальника производственного отдела управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.07.2025 № 2997 г. Хабаровск

О назначении общественных обсуждений по проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить (по инициативе мэра города Хабаровска) общественные обсуждения по проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — проект решения думы).

2. Организатор общественных обсуждений — служба административно-технического контроля администрации города Хабаровска (далее — служба).

3. Срок проведения общественных обсуждений — с 01.08.2025 по 02.09.2025.

4. Место проведения экспозиции проекта решения думы — актовый зал (каб. 119) службы по адресу: г. Хабаровск, Уссурийский бульвар, 6.

Срок проведения экспозиции проекта решения думы — с 01.08.2025 по 02.09.2025. Время посещения экспозиции проекта решения думы: рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00.

5. Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта решения думы — до 22.08.2025 (включительно).

Предложения и замечания, касающиеся проекта решения думы, принимаются:

— посредством официального сайта администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, Уссурийский бульвар, д. 6, каб. 204, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 или в форме электронного документа по адресу электронной почты atk@khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения думы, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

6. Проект решения думы и информационные материалы к нему размещаются службой на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://khv27.ru/administration/structural-units/satk/inaya-informatsiya/>.

7. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление, оповещение о начале проведения общественных обсуждений и проект решения думы путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) не позднее чем через десять дней со дня принятия настоящего постановления.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений

По проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск».

Перечень информационных материалов к проекту:

1) проект решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск» (прилагается к оповещению).

Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений:

Организатор общественных обсуждений — служба административно-технического контроля администрации города Хабаровска (далее — служба).

Срок проведения общественных обсуждений — с 01.08.2025 по 02.09.2025.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 119) службы по адресу: г. Хабаровск, Уссурийский бульвар, 6.

Срок проведения экспозиции проекта — с 01.08.2025 по 02.09.2025.

Время посещения экспозиции проекта: в рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00.

Проект и информационные материалы к нему размещены на сайте: <https://khv27.ru/administration/structural-units/satk/inaya-informatsiya/>.

Справочная информация предоставляется по телефону 76-74-37.

Срок приема предложений и замечаний — с 01.08.2025 по 22.08.2025 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— посредством официального сайта администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, Уссурийский бульвар, д. 6, каб. 204, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 или в форме электронного документа по адресу электронной почты atk@khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения думы, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

— для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, местонахождение и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения, соответственно, о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок опубликования заключения о результатах общественных обсуждений — 02.09.2025.

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VIII созыва
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ
№ _____
г. Хабаровск

О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы
от 17.10.2017 № 677 «Об утверждении Правил благоустройства территории
городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» Хабаровская городская дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск» следующее изменение:

1.1. В пункте 3 слова «Варады В.Е.» заменить словами «Елькина Д.А.»

2. Внести в Правила благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677, следующие изменения:

2.1. Пункт 1.4 дополнить подпунктами 56), 57), 58), 59) следующего содержания:

«56) средство индивидуальной мобильности (далее — СИМ) — транспортное средство, имеющее одно или несколько колес (роликов), предназначенное для индивидуального передвижения человека посредством использования двигателя (двигателей) (электросамокаты, электроскейтборды, гироскутеры, сигвеи, моноколеса и иные аналогичные средства), оснащенные модулем, позволяющим взаимодействовать с пользователем СИМ посредством мобильного приложения, за исключением велосипедов и инвалидных колясок»;

57) места размещения СИМ — места (территории) начала (завершения) автоматизированной аренды СИМ, используемые для хранения СИМ;

58) зона запрета эксплуатации СИМ — территория (часть территории) городского округа «Город Хабаровск», на которой эксплуатация СИМ запрещена;

59) медленная зона — территория (часть территории) городского округа «Город Хабаровск», на которой максимальная скорость движения СИМ не должна превышать скорость пешеходного потока и иметь максимальное значение не более 10 км/ч.»

2.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в городе объектам благоустройства и их отдельным элементам, к размещению и эксплуатации СИМ».

2.3. Пункт 2 дополнить пунктом 2.10 следующего содержания:

«2.10. СИМ и характерные требования к ним.

2.10.1. Общие требования к размещению СИМ:

— СИМ не должно препятствовать передвижению пешеходов, велосипедистов и других участников дорожного движения;

— СИМ должны размещаться на территории общего пользования в соответствии с договором на размещение объекта, заключенного по результатам аукциона, проводимого управлением торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска;

— СИМ подлежат размещению в пределах временного сооружения или временной конструкции, предназначенной для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) такого средства;

— СИМ должны стоять на подножке, не опираясь на объекты городской инфраструктуры (дорожные, тротуарные, декоративные ограждения, перила, указатели, столбы и опоры, трубы и другие предметы, не предназначенные для парковки).

Технические требования к временному сооружению или временной конструкции, предназначенной для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) СИМ, для размещения которой не требуется разрешение на строительство, а также место размещения и количество СИМ на одном месте парковки устанавливается нормативным правовым актом администрации города Хабаровска.

2.10.2. Размещение СИМ запрещается:

— в арках зданий, на газонах, цветниках, детских площадках, площадках отдыха, спортивных площадках, площадках для выгула животных, на расстоянии не менее 5 метров от витрин стационарных торговых объектов;

— вблизи памятников и малых архитектурных форм, если их размещение с учетом габаритов и площади, необходимой для размещения СИМ, влечет изменение сложившихся траекторий движения пешеходов, нарушение свободного доступа к объектам городской инфраструктуры, в том числе обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к этим объектам, беспрепятственного проезда спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях;

— на территориях, обозначенных знаками «Пешеходная зона»;

— на тротуарах и площадках, если ширина прохода составляет менее 1,5 метра, а также в местах, где СИМ может создать препятствия для движения пешеходов и автотранспорта;

— ближе 1 метра от края проезжей части либо ограждающих конструкций у проезжей части;

— на остановочных пунктах движения общественного транспорта, а также на расстоянии менее 10 метров от остановочных пунктов движения общественного транспорта;

— в границах земельного участка, сформированного в целях строительства (реконструкции) автомобильной дороги до завершения такого строительства (реконструкции), и проектируемых линий иных объектов;

— в пределах треугольника видимости на нерегулируемых перекрестках и примыканиях улиц и дорог;

— на расстоянии менее 10 метров до границы пешеходного перехода;

— на проезжей части, автомобильных парковках и других объектах дорожного сервиса;

— в зонах проведения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог, проведения земляных работ, работ по благоустройству территории, а также в местах проведения массовых мероприятий и иных мероприятий, реализация которых невозможна без освобождения от средств индивидуальной мобильности.

2.10.3. Медленные зоны для СИМ устанавливаются:

— в местах массового скопления людей (парки, скверы, площади, бульвары, стадионы, набережные);

— в жилых зонах, на территории которых въезды и выезды обозначены дорожными знаками 5.21 «Жилая зона» и 5.22 «Конец жилой зоны», а также на дворовых территориях;

— на территориях, прилегающих к образовательным организациям, в радиусе 50 метров.

2.10.4. Запрет на эксплуатацию СИМ устанавливается:

— на территории парков, скверов, площадей, бульваров, набережных, на которых отсутствуют велосипедные дорожки или тротуары шириной более 1,5 метра;

— на подземных, наземных и надземных пешеходных переходах;

— в иных зонах в соответствии с Правилами дорожного движения.»

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по городскому хозяйству (Божок Н.С.), первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом Громова Е.Г., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом Матаеву М.В., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом Загурскую Ю.И., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом Ивашкина С.И., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом Брысина И.Ю.

4. Решение вступает в силу не ранее чем по истечении девяноста дней после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.07.2025 № 3148
г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты
администрации города Хабаровска

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Хабаровск», утвержденном постановлением администрации города Хабаровска от 08.06.2020 № 1850:

1.1. Подраздел 2.5 раздела 2 исключить.

1.2. Абзац второй подраздела 2.9 раздела 2 исключить.

1.3. Подпункт 1) подраздела 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«1) прием и регистрация заявления и документов, отказ в приеме и регистрации заявления и документов»;

1.4. Подраздел 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления и документов, отказ в приеме и регистрации заявления и документов.»

1.5. Пункт 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Специалист управления проверяет представленные заявление и документы на наличие (отсутствии) оснований для отказа в приеме документов, установленных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист управления регистрирует заявление.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов специалист управления направляет письменный отказ, оформленный на бланке письма управления, подписанный начальником управления, а в его отсутствие — лицом, исполняющим его обязанности, с обоснованием причин, послуживших основанием для отказа, в адрес заявителя.»

1.6. Пункт 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Срок приема и регистрации заявления и документов составляет не более 2 рабочих дней, срок отказа в приеме заявления и документов — не более 3 рабочих дней.»

1.7. Подраздел 3.2 раздела 3 дополнить пунктом 3.2.5 следующего содержания:

«3.2.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов или отказ в регистрации заявления и документов.»

1.8. В подразделе 3.4 раздела 3 слово «подготовка» исключить.

2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием документов и осуществление проверки наличия у граждан права на включение в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденном постановлением администрации города Хабаровска от 29.12.2018 № 4613:

2.1. Подраздел 2.5 раздела 2 исключить.

2.2. Подраздел 2.8 раздела 2 исключить.

2.3. Подпункт 2) пункта 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 исключить.

2.4. В подразделе 3.3 цифры «2.8» заменить цифрами «2.7».

3. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в муниципальном жилищном фонде городского округа «Город Хабаровск», утвержденном постановлением администрации города Хабаровска от 24.12.2020 № 4307:

3.1. Абзац второй подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«Получателем муниципальной услуги (далее — заявитель) является физическое лицо либо уполномоченный им представитель, обратившийся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.»

3.2. Подраздел 2.5 раздела 2 исключить.

3.3. Абзацы второй, третий, четвертый пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 исключить.

3.4. Пункт 3.3.5 подраздела 3.5 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«— 3 календарных дня — в случае подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги.»

3.5. В абзаце втором пункта 3.4.5 подраздела 3.4 раздела 3 слова «пункта 1.3.1» исключить.

4. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет, снятие с учета, восстановление на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденном постановлением администрации города Хабаровска от 08.04.2011 № 971:

4.1. Подраздел 2.5 раздела 2 исключить.

4.2. Абзац пятый подпункта 15) пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 исключить.

4.3. Подпункт 1) пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 исключить.

4.4. Абзац второй пункта 3.4.2 подраздела 3.4 раздела 3 исключить.

5. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденном постановлением администрации города Хабаровска от 11.07.2022 № 2334:

5.1. В подразделе 2.4 раздела 2 слова «10 рабочих дней» заменить словами «12 рабочих дней».

5.2. Подраздел 2.5 раздела 2 исключить.

5.3. Подпункт 1) пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, подписанное всеми проживающими совместно с Заявителем совершеннолетними членами его семьи, в том числе временно отсутствующими.»

5.4. В пункте 3.4.3 подраздела 3.4 раздела 3 слова «не более 3» заменить словами «не более 5».

5.5. В приложении № 1 слова «К заявлению прикладывается согласие на обработку персональных данных» исключить.

6. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений муниципальной жилищного фонда городского округа «Город Хабаровск» (приватизация жилых помещений)», утвержденном постановлением администрации города Хабаровска от 25.08.2022 № 3079:

6.1. Подраздел 2.5 раздела 2 исключить.

6.2. Подпункты 1), 2) пункта 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 исключить.

7. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Передача принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений в муниципальную собственность городского округа «Город Хабаровск», утвержденном постановлением администрации города Хабаровска от 02.09.2022 № 3185:

7.1. Подраздел 2.5 раздела 2 исключить.

7.2. Подпункт 1) пункта 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 исключить.

8. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда городского округа «Город Хабаровск», предоставленного по договору социального найма, в поднаем», утвержденном постановлением администрации города Хабаровска от 28.07.2023 № 3026:

8.1. Подраздел 2.5 раздела 2 исключить.

8.2. Подпункт 5) пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 исключить.

8.3. Подпункт 1) подраздела 3.1 раздела 3 после слова «заявления» дополнить словами «или отказ в регистрации заявления»;

8.4. Подраздел 3.2 раздела 3 после слова «заявления» дополнить словами «или отказ в регистрации заявления»;

8.5. Пункт 3.2.5 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Срок приема и регистрации заявления и документов составляет не более 1 рабочего дня, срок отказа в приеме заявления и документов — не более 3 рабочих дней.»

8.6. Подраздел 3.2 раздела 3 дополнить пунктом 3.2.6 следующего содержания:

«3.2.6. Результатом административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми документами или отказ в регистрации заявления.»

8.7. Пункт 3.5.3 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Срок административной процедуры составляет не более 3 дней со дня издания постановления администрации.»

8.8. Подраздел 3.5 раздела 3 дополнить пунктом 3.5.4 следующего содержания:

«3.5.4. Результатом административной процедуры является направление Заявителю способом, указанным в заявлении, постановлении администрации города Хабаровска о согласии (об отказе в выдаче согласия) на передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда городского округа «Город Хабаровск», предоставленного по договору социального найма, в поднаем.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, установленном абзацами четвертым и пятым подраздела 1.3 раздела 1 настоящего регламента, выдается (направляется) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги: лично или посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.»

9. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Принятие на территории городского округа «Город Хабаровск» молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в мероприятиях по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденном постановлением администрации города Хабаровска от 02.09.2022 № 3186:

9.1. Подраздел 2.5 раздела 2 исключить.

9.2. Подпункты 1), 2) пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 исключить.

10. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденном постановлением администрации города Хабаровска от 29.08.2022 № 3112:

10.1 Подраздел 2.5 раздела 2 исключить.

10.2. Подпункты 1), 2) пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 исключить.

10.3. В пункте 3.8.5 подраздела 3.8 раздела 3 слова «в подразделе 3.8» заменить словами «в подразделе 3.6».

11. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», утвержденном постановлением администрации города Хабаровска от 14.05.2024 № 1995:

11.1. Подраздел 2.5 раздела 2 исключить.

11.2. Подпункт 1) пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 исключить.

12. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTI.RU).

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

15. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2025 № 3049

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 08.11.2019 № 3664 «О межведомственной рабочей группе по делам казачества городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Указом президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», в целях актуализации персонального состава межведомственной рабочей группы по делам казачества городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 08.11.2019 № 3664 «О межведомственной рабочей группе по делам казачества городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.»

1.3. В приложении № 1 к постановлению «Положение о межведомственной рабочей группе по делам казачества городского округа «Город Хабаровск»:

1.3.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Руководителем Рабочей группы является заместитель мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска (далее — руководитель Рабочей группы)».

1.3.2. Пункт 1.5 после слов «администрации города» дополнить словом «Хабаровска».

1.4. В приложении № 2 к постановлению «Регламент межведомственной рабочей группы по делам казачества городского округа «Город Хабаровск» пункт 3.4 после слов «администрации города» дополнить словом «Хабаровска».

1.5. Приложение № 3 к постановлению «Состав межведомственной рабочей группы по делам казачества городского округа «Город Хабаровск» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTI.RU).

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 14.07.2025 № 3049

СОСТАВ

**межведомственной рабочей группы по делам казачества
городского округа «Город Хабаровск»**

1.	Горшенин Андрей Владимирович	заместитель мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска, руководитель рабочей группы
2.	Процевский Евгений Николаевич	начальник службы по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Хабаровска, заместитель руководителя рабочей группы
3.	Мусатова Алина Анатольевна	консультант службы по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Хабаровска, секретарь рабочей группы
4.	Худенев Сергей Владимирович	начальник управления по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города Хабаровска
5.	Абраменко Ирина Сергеевна	заместитель начальника управления культуры администрации города Хабаровска
6.	Коренев Александр Викторович	главный специалист отдела по работе с детьми и молодежью управления образования администрации города Хабаровска
7.	Токарева Полина Михайловна	старший инспектор отделения охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий и взаимодействия с органами исполнительной власти и местного самоуправления ООП УМВД России по г. Хабаровску (по согласованию)
8.	Федоров Николай Васильевич	помощник атамана окружного казачьего общества Хабаровского края (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.07.2025 № 3123
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 10.12.2021 № 4696 «О проведении ежегодного городского смотра-конкурса «Лучшая группа дошкольного образовательного учреждения» среди муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Хабаровска»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 10.12.2021 № 4696 «О проведении ежегодного городского смотра-конкурса «Лучшая группа дошкольного образовательного учреждения» среди муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

1.2. Пункт 2 исключить.

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Управлению образования администрации города Хабаровска (Матвеевко Т.Б.), МАУ «Центр развития образования» (Пушкарева И.А.):

4.1. Ежегодно проводить городской смотр-конкурс «Лучшая группа дошкольного образовательного учреждения» среди муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Хабаровска.

4.2. Утверждать смету расходов на проведение ежегодного смотра-конкурса «Лучшая группа дошкольного образовательного учреждения» среди муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Хабаровска приказом начальника управления образования администрации города Хабаровска.»

1.4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.».

1.5. В положении о проведении ежегодного городского смотра-конкурса «Лучшая группа дошкольного образовательного учреждения» среди муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Хабаровска:

1.5.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для организационно-методического обеспечения и проведения смотра создается организационный комитет с правами жюри (далее — Оргкомитет) из числа работников управления образования администрации города Хабаровска, специалистов МАУ «Центр развития образования», руководителей ДОУ и педагогов, достигших успешных показателей в своей деятельности (победители и лауреаты различных конкурсов, в том числе победивших в предыдущих смотрах-конкурсах «Лучшая группа ДОУ» и (или) являющихся руководителями городских и районных методических объединений), и других лиц по согласованию.

Оргкомитет состоит из председателя (представителя управления образования администрации города Хабаровска), заместителя председателя (представителя МАУ «Центр развития образования»), секретаря и членов.»

1.5.2. Абзац второй пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«В случае равенства баллов у нескольких участников члены Оргкомитета открытым голосованием принимают решение о присуждении 1-го, 2-го или 3-го места. При равенстве голосов членов Оргкомитета решающим будет являться голос председателя Оргкомитета, а в его отсутствие — заместителя председателя оргкомитета.»

1.6. Приложение № 2 исключить.

1.7. В приложении № 3 «Описание диплома»:

1.7.1. Абзац пятый после слов «управление образования» дополнить словами «администрации города Хабаровска».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.07.2025 № 3146
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 13.09.2021 № 3513 «Об утверждении Порядка выплаты единовременного пособия из бюджета городского округа «Город Хабаровск» в случае гибели добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны или получения добровольными пожарными увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, приведших их к инвалидности, и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска»

В соответствии со статьями 5 и 19 Федерального закона от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением администрации города Хабаровска от 06.08.2018 № 2683 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Защита населения и территории городского округа «Город Хабаровск» от чрезвычайных ситуаций на 2021—2030 годы», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 13.09.2021 № 3513 «Об утверждении Порядка выплаты единовременного пособия из бюджета городского округа «Город Хабаровск» в случае гибели добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны или получения добровольными пожарными увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, приведших их к инвалидности, и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 5 и 19 Федерального закона от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994

№ 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением администрации города Хабаровска от 06.08.2018 № 2683 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Защита населения и территории городского округа «Город Хабаровск» от чрезвычайных ситуаций на 2021—2030 годы», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.».

1.3. В Порядке выплаты единовременного пособия из бюджета городского округа «Город Хабаровск» в случае гибели добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны или получения добровольными пожарными увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, приведших их к инвалидности, утвержденном постановлением администрации города Хабаровска от 13.09.2021 № 3513, в пункте 2.1 слова «в течение 30 рабочих дней» заменить словами «в течение 90 рабочих дней».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.07.2025 № 3147
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 21.05.2013 № 1723 «Об утверждении положения о премировании директора муниципального бюджетного учреждения «Межотраслевой информационно-аналитический центр» по итогам работы за месяц»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 21.05.2013 № 1723 «Об утверждении положения о премировании директора муниципального бюджетного учреждения «Межотраслевой информационно-аналитический центр» по итогам работы за месяц» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.».

2. Состав отраслевой комиссии по премированию директора муниципального бюджетного учреждения «Межотраслевой информационно-аналитический центр» по итогам работы за месяц изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 17.07.2025 № 3147

**СОСТАВ
отраслевой комиссии по премированию директора
муниципального бюджетного учреждения «Межотраслевой
информационно-аналитический центр» по итогам работы за месяц**

1.	Мулина Валерия Владимировна	начальник управления информационных технологий администрации города Хабаровска, председатель комиссии
2.	Фролова Людмила Александровна	заместитель начальника управления информационных технологий, начальник отдела планирования и развития проектов администрации города Хабаровска, заместитель председателя комиссии
3.	Зарифова Марина Тагировна	главный специалист отдела планирования и развития проектов управления информационных технологий администрации города Хабаровска, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
4.	Войтович Александр Евгеньевич	начальник отдела информационной безопасности управления информационных технологий администрации города Хабаровска
5.	Пустынникова Ольга Анатольевна	начальник отдела информационного взаимодействия управления информационных технологий администрации города Хабаровска
6.	Соколова Наталья Евгеньевна	заместитель начальника отдела планирования и развития проектов управления информационных технологий администрации города Хабаровска

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.07.2025 № 3144
г. Хабаровск**

О проведении городского фотоконкурса «Хабаровск: город в объективе фотохудожника — 2025»

В соответствии с муниципальной программой города Хабаровска «Развитие культуры в городском округе «Город Хабаровск» на 2021 — 2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 27.08.2018 № 2966, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести городской фотоконкурс «Хабаровск: город в объективе фотохудожника — 2025».

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении городского фотоконкурса «Хабаровск: город в объективе фотохудожника — 2025» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Персональный состав конкурсной комиссии городского фотоконкурса «Хабаровск: город в объективе фотохудожника — 2025» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Смету расходов на проведение городского фотоконкурса «Хабаровск: город в объективе фотохудожника — 2025» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.4. Оценочный лист городского фотоконкурса «Хабаровск: город в объективе фотохудожника — 2025» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

3. Финансовому департаменту администрации города Хабаровска (Голик С.Л.) выделить денежные средства департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) из местного бюджета по разделу 0801 «Культура», статье 3700512230 в размере 294 900,00 (двести девяносто четыре тысячи девятьсот) рублей на проведение фотоконкурса «Хабаровск: город в объективе фотохудожника — 2025» в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Хабаровска (KHV27.RU) в течение пяти дней со дня подписания настоящего постановления.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Хабаровска
от 17.07.2025 № 3144

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского фотоконкурса

«Хабаровск: город в объективе фотохудожника — 2025»

1. Организатор конкурса

Организатором городского фотоконкурса «Хабаровск: город в объективе фотохудожника — 2025» (далее — конкурс) является администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (далее — Организатор).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса — формирование положительного имиджа города Хабаровска среди горожан и гостей города.

2.2. Задачи конкурса:

— выявление, развитие и поддержка творческого потенциала талантливых профессиональных и самодеятельных фотографов;

— обмен творческим опытом и практическими навыками между фотографами в области фотографии и фотоискусства.

3. Организация конкурса

Конкурс проходит в четыре этапа:

а) 1-й этап — с 01.08.2025 по 26.09.2025 — прием заявок и фоторабот на конкурс;

б) 2-й этап — с 29.09.2025 по 03.10.2025 — работа конкурсной комиссии по отбору 40 лучших фотографий (фоторабот), которые примут участие в третьем этапе конкурса;

в) 3-й этап — с 04.10.2025 по 17.10.2025 — оформление фотографий (фоторабот), отобранных конкурсной комиссией (40 шт.), извещение лиц, подавших заявки, о допуске либо недопуске к участию в конкурсе;

г) 4-й этап — в срок до 21.11.2025 подведение итогов конкурса и награждение участников, фотоработы которых заняли призовые места (1-е, 2-е, 3-е место).

4. Условия участия в конкурсе

4.1. В конкурсе принимают участие все желающие физические лица, подавшие заявки и фотографии (фотоработы) в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.2. Для участия в конкурсе необходимо подать заявку на участие в конкурсе в департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска. К заявке может быть приложена одна или более фотографий (фоторабот), соответствующие требованиям настоящего Положения.

Заявки на участие в конкурсе принимаются с 01.08.2025 по 26.09.2025 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, кабинеты № 402, 403, с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00. Телефоны для справок: 40-91-39, 41-99-08, e-mail: art@khv27.ru.

4.3. Заявка на участие в конкурсе (далее — заявка) принимается при одновременном соблюдении следующих условий:

а) заявка подана лицом, достигшим 18-летнего возраста;

б) заявка содержит информацию:

— фамилия, имя, отчество — при наличии;

— год рождения;

— адрес регистрации (проживания);

— контактный номер телефона;

— род деятельности (занятости);

— место проведения съемки;

— сведения об использовании программных методов (программ по обработке фотографий) для обработки фотографии (фотоработы), приложенной к заявке;

— согласие на использование, в том числе на публичный показ приложенных к заявке фотографий (фоторабот);

— наименование фотографии (фотоработы) указывается при наличии;

— количество приложенных к заявке фотографий (фоторабот);

— дата;

— подпись;

в) к заявке прилагаются одна или более фотографий (фоторабот) размером 30 x 45 см на матовой фотобумаге, в вертикальном или горизонтальном исполнении,

место съемки — город Хабаровск, с указанием на оборотной стороне имени автора, названия фотографии (фотоработы) — при наличии.

Требования к представляемым фотографиям (фотоработам):

— соответствие теме конкурса «Город в отражении»;

— допускается творческая художественная обработка фотографий с помощью компьютерных программ для цифровой обработки (графических редакторов) с добавлением декоративных эффектов, использованием приемов фотомонтажа, цветокоррекции для достижения желаемого художественного эффекта. Разумное применение ретуши, подчеркивающее авторский замысел, допускается. Цифровая обработка фотографии не должна искажать ее содержание;

— количество прилагаемых фотографий не ограничено;

г) к заявке приложена копия документа, удостоверяющего личность обратившегося лица;

д) к заявке приложены реквизиты счета обратившегося лица;

е) к заявке приложено согласие на обработку персональных данных.

4.4. Заявки и фотографии (фотоработы), не отвечающие условиям, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения либо представленные с нарушением сроков подачи заявок, не принимаются.

4.5. К участию в конкурсе не допускаются фотографии (фотоработы):

— не соответствующие тематике конкурса;

— созданные с использованием технологий искусственного интеллекта;

— непристойного содержания;

— пропагандирующие насилие или содержащие сцены насилия;

— возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть или вражду;

— участвовавшие в конкурсе в предыдущие годы;

— рекламные;

— с пропечатанными датами, с подписями, в рамках и с другими идентификационными знаками;

— работы, имеющие низкое техническое качество фотографий;

— представленные с нарушением сроков подачи заявок.

4.6. Лица, подавшие заявки, самостоятельно отвечают за наличие у них личных неимущественных и исключительных имущественных авторских прав на фотографии (фотоработы), присланные на конкурс, несут ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц.

4.7. Участники конкурса, занявшие призовые места и награжденные денежными премиями, предоставляют организатору фотографии (фотоработы), отмеченные конкурсной комиссией, в электронном виде на цифровом носителе.

4.7.1. Требования к предоставляемым электронным изображениям:

— формат предоставляемых изображений — JPEG (с максимальным качеством компрессии), TIFF. Размер изображения — не менее 2 500 по его длинной стороне, разрешение 72 dpi. Масштабирование снимка в сторону увеличения не допускается;

— имя файла, содержащего изображение, должно соответствовать названию работы, написанному латиницей, и иметь суффикс в виде фамилии участника (например: работа «Город» — Gorod_Ivanov.jpg).

4.7.2. Предоставив электронные изображения, участники конкурса:

— передают Организатору авторские, за исключением исключительных, и смежные права на фотографию (фотоработу), включая право на воспроизведение, распространение, импорт, публичный показ, передачу в эфир, сообщение для всеобщего сведения по кабелю, переработку;

— разрешают Организатору использовать предоставленную фотографию (фотоработу) для ее копирования или преобразования, как целое или как часть, отдельно и/или в связке с любыми словами и/или рисунками;

— соглашаются с использованием и опубликованием передаваемой фотографии (фотоработы) и/или части изображения в журналах и интернет-ресурсах в рекламных и иных целях Организатора.

4.7.3. Организатор конкурса обязуется указывать имя участника при использовании его/ее работы в любом виде для соблюдения законодательства Российской Федерации в отношении авторского права.

5. Проведение конкурса

5.1. На первом этапе конкурса осуществляется прием заявок и фоторабот.

5.2. Во время проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия путем открытого голосования отбирает 40 фотографий (фоторабот) из общего числа представленных на конкурс фотографий (фоторабот).

Результаты голосования оформляются протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии (или его заместителем) и секретарем заседания. В случае равного количества голосов голос председателя конкурсной комиссии (или его заместителя, при отсутствии председателя) является решающим.

5.3. В сроки, указанные в подпункте «в» пункта 3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии извещает лиц, подавших заявки, о принятом решении конкурсной комиссии. Фотографии (фотоработы), не допущенные к участию в конкурсе, в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения возвращаются в случае обращения лиц, подавших такие фотографии (фотоработы).

Возврат фотографий (фоторабот) производится при личном обращении лица, подавшего заявку на конкурс, по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, кабинет № 402, 403, с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00. Телефоны для справок: 40-91-39, 41-99-08, e-mail: art@khv27.ru.

5.4. Сорок фотографий (фоторабот), отобранных конкурсной комиссией для участия в конкурсе, не возвращаются и используются для проведения фотовыставки, а также могут быть использованы администрацией города Хабаровска в любых печатных и электронных средствах массовой информации для информирования общественности об итогах конкурса, в целях эстетического просвещения, с указанием фамилии и имени автора.

5.5. Во время проведения третьего этапа конкурса департамент архитектуры, строительства и землепользования обеспечивает оформление отобранных конкурсной комиссией фотографий (фоторабот) и подготавливает проведение фотовыставки.

5.6. Во время проведения четвертого этапа конкурса конкурсная комиссия определяет победителей, награждает участников и победителей конкурса.

6. Работа конкурсной комиссии

6.1. Состав конкурсной комиссии определен в количестве семи человек. Секретарь конкурсной комиссии не обладает правом голоса.

6.2. Конкурсная комиссия правомочна подводить итоги конкурса, если на заседании присутствует не менее пяти членов от утвержденного состава конкурсной комиссии.

6.3. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель либо его заместитель в случае отсутствия председателя.

6.4. Во время заседания конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором фиксируются:

- дата и место проведения заседания;
- фамилии и инициалы присутствующих членов конкурсной комиссии;
- обсуждаемые вопросы и мнения членов конкурсной комиссии по ним, принятые решения;
- подпись председателя (или его заместителя), секретаря с расшифровкой фамилии.

6.5. Члены конкурсной комиссии проводят оценку отобранных фотографий (фотограф), по результатам которой заполняют оценочные листы в соответствии с приложением № 4 к постановлению, которым утверждено настоящее Положение.

6.6. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией по результатам подсчета баллов в соответствии с оценочными листами каждого члена конкурсной комиссии и отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии (или его заместителем) и секретарем заседания. Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства суммы баллов победитель определяется путем голосования членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии (или его заместителя, при отсутствии председателя) является решающим.

6.7. Результаты конкурса оформляются постановлением администрации города Хабаровска «О подведении итогов городского фотоконкурса «Хабаровск: город в объективе фотохудожника — 2025» в течение 30 дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии и оглашаются на церемонии награждения.

Организатор в течение пяти календарных дней со дня подписания постановления администрации города Хабаровска «О подведении итогов городского фотоконкурса «Хабаровск: город в объективе фотохудожника — 2025» уведомляет участников конкурса о времени и месте награждения посредством телефонной связи либо направления уведомления на электронную почту победителя (при ее наличии). Уведомление, направленное по электронной почте (при ее наличии), считается полученным по истечении трех календарных дней со дня его направления.

6.8. Члены конкурсной комиссии, а также секретарь конкурсной комиссии не вправе участвовать в конкурсе. Члены конкурсной комиссии не вправе давать консультаций об условиях проведения конкурса.

7. Награждение участников конкурса

7.1. В течение тридцати рабочих дней со дня подписания постановления администрации города Хабаровска «О подведении итогов городского фотоконкурса «Хабаровск: город в объективе фотохудожника — 2025» организатор конкурса награждает победителей денежными премиями согласно смете расходов. Денежные премии выплачиваются путем перечисления денежных средств на расчетный счет победителя конкурса.

7.2. В период проведения четвертого этапа конкурса не позднее 21.11.2025 победители конкурса предоставляют организатору данные для перечисления денежных средств (заявление, содержащие информацию о банковских реквизитах и расчетных счетах участников, согласие на обработку персональных данных, копию паспорта, СНИЛС, в том числе документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, ИНН участников).

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 17.07.2025 № 3144

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
конкурсной комиссии городского фотоконкурса «Хабаровск:
город в объективе фотохудожника — 2025»**

Корзун Аркадий Иванович	первый заместитель директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, главный архитектор города Хабаровска, председатель конкурсной комиссии
Гарнага Илья Олегович	заместитель директора департамента архитектуры, строительства и землепользования по архитектуре администрации города Хабаровска, заместитель председателя конкурсной комиссии
Диденко Юлия Алексеевна	главный специалист сектора главного художника департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, секретарь (без права голоса) конкурсной комиссии
Лесков Алексей Николаевич	начальник пресс-службы администрации города Хабаровска
Логинов Сергей Николаевич	член Союза художников, Союза дизайнеров России, почетный гражданин города Хабаровска, заслуженный художник Хабаровского края
Мельникова Мария Ивановна	заведующий сектором главного художника департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска
Пеньков Сергей Викторович	действительный член Академии народного искусства, член Союза дизайнеров России, член Евразийского художественного союза
Ястребова Ирина Константиновна	главный специалист управления культуры администрации города Хабаровска

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города Хабаровска
от 17.07.2025 № 3144

**СМЕТА
расходов на проведение городского фотоконкурса
«Хабаровск: город в объективе фотохудожника — 2025»**

№ п/п	Мероприятия	Сумма (руб.)
1.	Премия за 1-е место, в том числе НДФЛ 13%	40 000,0
2.	Премия за 2-е место, в том числе НДФЛ 13%	30 000,0
3.	Премия за 3-е место, в том числе НДФЛ 13%	20 000,0

4.	Поощрительные премии, 4 шт., в том числе НДФЛ 13%	40 000,0
5.	Изготовление печатной продукции	66 900,0
6.	Изготовление фоторамок (40 шт. х 2 450 рублей)	98 000,0
ИТОГО:		294 900,0

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 17.07.2025 № 3144

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
городского фотоконкурса
«Хабаровск: город в объективе фотохудожника — 2025»**

Член конкурсной комиссии _____

№ п/п	Фоторабота	Сюжетная направленность	Выразительность композиции	Качество выполнения фотоработы	Творческий стиль	Программная обработка	Всего баллов
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Каждая фотография (фоторабота) оценивается по всем критериям от 1 до 5 баллов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
17.07.2025 № 299-р
г. Хабаровск**

О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 30.01.2025 № 63-р «Об утверждении состава административной комиссии № 6 городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Законом Хабаровского края от 24.11.2010 № 49 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях», Законом Хабаровского края от 24.09.2008 № 207 «Об административных комиссиях в Хабаровском крае», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск»:

1. Внести в распоряжение администрации города Хабаровска от 30.01.2025 № 63-р «Об утверждении состава административной комиссии № 6 городского округа «Город Хабаровск» следующее изменение:

1.1. В пункте 4 слова «Варады В.Е.» заменить словами «Елькина Д.А.».

1.2. В составе административной комиссии № 6 городского округа «Город Хабаровск»:

1.2.1. Вывести из состава Шамкину Елену Леонидовну, начальника отдела по социальным вопросам комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом.

1.2.2. Ввести в состав Овчинникова Павла Андреевича, начальника отдела благоустройства комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее распоряжение путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
17.07.2025 № 300-р
г. Хабаровск**

О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 06.10.2015 № 600-р «Об организации ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в городском округе «Город Хабаровск»

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Хабаровского края от 22.04.2015 № 52 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Хабаровском крае», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», решения Хабаровской городской думы от 29.04.2025 № 259 «О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы от 19.03.2019 № 1039 «Об утверждении Положения об управлении промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска»:

1. Внести в распоряжение администрации города Хабаровска от 06.10.2015 № 600-р «Об организации ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в городском округе «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в городском округе «Город Хабаровск» осуществляется администрацией города Хабаровска в лице структурных подразделений администрации города Хабаровска, имеющих подведомственные муниципальные организации, учредителем которых является администрация города Хабаровска:

— управлением делами администрации города Хабаровска;

— департаментом муниципальной собственности администрации города Хабаровска;

- департаментом архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска;
- управлением энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска;
- управлением жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищно-коммунального фонда администрации города Хабаровска;
- управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска;
- управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска;
- управлением социального развития администрации города Хабаровска;
- управлением образования администрации города Хабаровска;
- управлением по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска;
- управлением культуры администрации города Хабаровска;
- управлением промышленности и транспорта администрации города Хабаровска;
- управлением информационных технологий администрации города Хабаровска;
- управлением инвестиционного развития администрации города Хабаровска.

1.2. В пункте 3:

1.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Руководителям структурных подразделений администрации города Хабаровска Варады В.Е., Неумываке Е.М., Сутурину О.Б., Басову О.Н., Михайлову Д.Г., Егорову С.В., Колчину А.В., Круш Л.А., Матвеевской Т.Б., Сахнову А.Л., Жолобовой И.П., Ощановскому В.И., Мулиной В.В., Горлову Р.С.».

1.2.2. В подпункте 3.3 слова «управление промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска» заменить словами «управление промышленности и транспорта администрации города Хабаровска».

1.2.3. В подпункте 3.4 слова «управление промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска» заменить словами «управление промышленности и транспорта администрации города Хабаровска».

1.3. В пункте 4 слова «управление промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска» заменить словами «управление промышленности и транспорта администрации города Хабаровска».

1.4. В пункте 5 слова «управление промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска (Ощановский В.И.)» заменить словами «управление промышленности и транспорта администрации города Хабаровска (Ощановский В.И.)».

1.5. В пункте 6 слова «заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.» заменить словами «заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее распоряжение путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2025 № 3182

г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска

В соответствии с Уставом городского округа «Город Хабаровск», решением Хабаровской городской думы от 29.04.2025 № 259 «О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы от 19.03.2019 № 1039 «Об утверждении Положения об управлении промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 04.09.2017 № 2996 «О внедрении автоматизированной электронной системы учета и оплаты проезда в общественном транспорте муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа «Город Хабаровск» изменение, заменив в пункте 6 слова «заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска» словами «заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска».

2. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 05.09.2022 № 3219 «Об определении должностного лица, уполномоченного на проверку подтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади при проезде по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа «Город Хабаровск» изменение, заменив в пункте 4 слова «заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска» словами «заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска».

3. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 02.11.2021 № 4248 «Об утверждении Положения о муниципальной информационной системе навигации города Хабаровска» следующие изменения:

3.1. В пункте 2.1 слова «управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска» заменить словами «управления промышленности и транспорта администрации города Хабаровска».

3.2. В пункте 5 слова «заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска» заменить словами «заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска».

4. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 22.12.2023 № 5099 «Об утверждении положений о требованиях к качеству предоставления муниципальных работ муниципальным бюджетным учреждением города Хабаровска «Хабаровский межотраслевой навигационно-информационный центр» и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска» следующие изменения:

4.1. В пункте 4 слова «заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска» заменить словами «заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска».

4.2. Внести в Положение о требованиях к качеству предоставления муниципальных работ муниципальным бюджетным учреждением города Хабаровска «Хабаровский межотраслевой навигационно-информационный центр» следующие изменения:

4.2.1. В пункте 1.1 слова «управление промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска» заменить словами «управление промышленности и транспорта администрации города Хабаровска».

5. Пресс-службе администрации города Хабаровска администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2025 № 3183

г. Хабаровск

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Хабаровска, утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 14.05.2018 № 1610

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Хабаровска, утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 14.05.2018 № 1610, следующие изменения:

1.1. В абзаце четвертом пункта 3.5 слова «от 24.12.2007 № 922» заменить словами «от 24.04.2025 № 540».

1.2. В абзаце первом пункта 4.5.4 слова «от 22.07.2008 № 554» заменить словами «от 04.04.2025 № 436».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2025.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2025 № 3184

г. Хабаровск

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры», утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 15.05.2013 № 1689

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры», утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 15.05.2013 № 1689, изменения, заменив в абзаце третьем пункта 3.18 слова «от 24.12.2007 № 922» словами «от 24.04.2025 № 540».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2025.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2025 № 3180

г. Хабаровск

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации города Хабаровска», утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 02.11.2010 № 3554 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации города Хабаровска»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях материального стимулирования и поощрения труда работников учреждения, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации города Хабаровска», утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 02.11.2010 № 3554 «Об оплате труда

работников муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации города Хабаровска», следующие изменения:

1.1. В абзаце третьем пункта 3.7 в строке с порядковым номером 18 цифры «5,0» заменить цифрами «5,4».

1.2. Абзац второй пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование должности	Размер премии (кол-во должностных окладов)
Административно-управленческий персонал		
1.	Директор	1,25
2.	Главный инженер	1,25
3.	Главный механик	1,25
4.	Инженер по ремонту	1,25
5.	Инженер по обслуживанию зданий, сооружений	1,25
6.	Специалист по охране труда	1,25
7.	Начальник автоколонны	1,25
8.	Механик	1,25
9.	Главный бухгалтер	1,25
10.	Начальник отдела	1,25
11.	Юрисконсульт	1,25
12.	Специалист по кадрам	1,25
13.	Контрактный управляющий	1,25
14.	Ведущий бухгалтер	1,25
15.	Бухгалтер	1,25
16.	Заведующий медицинским кабинетом	1,25
17.	Заведующий складом	1,25

».

1.3. В пункте 3.19 внести следующие изменения:

1.3.1. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«— ежемесячного денежного поощрения — в размере 54,5 (пятьдесят четыре целых пять десятых) оклада фонда оплаты труда;».

1.3.2. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«— премия за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за месяц в размере четырнадцати окладов фонда оплаты труда административно-управленческому персоналу.».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — управляющего делами администрации города Хабаровска Варады В.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2025.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2025 № 3179

г. Хабаровск

О признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 13.12.2010 № 3982 «Об утверждении документации по планировке территории в границах ул. Горького — пер. Литовского в Железнодорожном районе г. Хабаровска»

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Хабаровска от 13.12.2010 № 3982 «Об утверждении документации по планировке территории в границах ул. Горького — пер. Литовского в Железнодорожном районе г. Хабаровска».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2025 № 2923

г. Хабаровск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет и снятие с учета граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 07.04.2020 № 1260

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет и снятие с учета граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 07.04.2020 № 1260, следующие изменения:

1.1. Подпункт 1) подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1) при принятии на учет заявителем является гражданин, признанный в установленном порядке нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории городского округа «Город Хабаровск», в том числе относящийся к определенным категориям работников в соответствии с подразделом 3.1 раздела 3 Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 29.07.2015 № 217-пр (далее — Порядок)».

1.2. Подраздел 2.5 раздела 2 исключить.

1.3. В пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2:

1.3.1. Подпункт 2) изложить в следующей редакции:

«2) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя и совершеннолетних членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий);»

1.3.2. Подпункт 3) изложить в следующей редакции:

«3) документы, подтверждающие состав семьи, в том числе решение суда о признании лица членом семьи заявителя, вступившее в законную силу, в случае отнесения лица к членам семьи заявителя на основании судебного решения;».

1.3.3. Подпункт 4) изложить в следующей редакции:

«4) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением гражданина и (или) членов его семьи, в случае, если жилое помещение не принадлежит им на праве собственности (при наличии такого помещения);».

1.3.4. Подпункт 5) изложить в следующей редакции:

«5) решение суда об установлении факта проживания на территории города Хабаровска (в случае отсутствия регистрации по месту жительства в городе Хабаровске);».

1.3.5. Подпункт 6) изложить в следующей редакции:

«6) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) (при наличии у заявителя несовершеннолетнего ребенка (детей));».

1.3.6. Подпункт 8) изложить в следующей редакции:

«8) документы, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 19 Закона края от 13 октября 2005 года № 304 «О жилищных правоотношениях в Хабаровском крае»;».

1.3.7. Подпункт 9) исключить.

1.4. В пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2:

1.4.1. Подпункт 3) изложить в следующей редакции:

«3) справка органа, осуществляющего государственный учет объектов недвижимого имущества, об отсутствии или о наличии жилых помещений в собственности гражданина и членов его семьи;».

1.4.2. Подпункт 4) изложить в следующей редакции:

«4) документы, предусмотренные пунктом 4 части 2 статьи 19 Закона края от 13 октября 2005 года № 304 «О жилищных правоотношениях в Хабаровском крае». При отсутствии у гражданина и членов его семьи имущества, принадлежащего им на праве собственности и подлежащего налогообложению, ими представляются на бумажном носителе лично (через представителя) либо посредством почтовой связи соответствующие заявления в свободной форме.».

1.4.3. Дополнить подпунктом 6) следующего содержания:

«6) заключение медицинской организации в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. При непредставлении в указанном случае гражданином по собственной инициативе такого заключения медицинской организации к заявлению прилагается письменное согласие члена семьи, страдающего тяжелой формой хронического заболевания (его законного представителя), на предоставление медицинской организацией органу, осуществляющему учет, медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у него тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с соблюдением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в заявлении указываются сведения:

— о члене семьи, страдающем тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее — член семьи, страдающий тяжелой формой хронического заболевания);

— о медицинской организации, выдавшей медицинское заключение о наличии у члена семьи, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, соответствующего заболевания.».

1.5. Абзац второй пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«— в ходе личного обращения: в зависимости от района места жительства (за исключением категорий граждан, указанных в подразделе 3.1 раздела 3 Порядка, которые могут обращаться вне зависимости от района места жительства) по месту жительства заявителя по адресам, в дни и часы приема, указанным в пункте 1.4.1 подраздела 1.4 раздела 1 настоящего административного регламента; по адресу, в дни и часы приема, указанным в абзаце втором пункта 1.4.2 подраздела 1.4 раздела 1 настоящего административного регламента;».

1.6. Подраздел 2.7 раздела 2 дополнить пунктом 8) следующего содержания:

«8) в случае если заявитель (уполномоченный представитель заявителя) обратился с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в жилищный отдел уполномоченного органа, находящийся не по району места жительства заявителя (за исключением категорий граждан, указанных в подразделе 3.1 раздела 3 Порядка).».

1.7. В пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2:

1.7.1. В абзаце втором слова «заявитель» заменить словом «гражданин».

1.7.2. Абзац пятый исключить.

1.7.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«— поступили сведения (документы), которые не подтверждают право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.».

1.7.4. Дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«— установлен факт представления заведомо недостоверной информации.».

1.8. Пункт 3.5.8 подраздела 3.5 раздела 3:

1.8.1. В абзаце первом слова «10 рабочих» заменить словами «3 рабочих».

1.8.2. В абзаце третьем слова «5 рабочих» заменить словами «3 рабочих».

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.07.2025 № 3181**

г. Хабаровск

О проведении смотра-конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2018 № 3046 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие гражданского общества в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», решением Хабаровской городской думы от 17.12.2024 № 139 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Уставом городского округа «Город Хабаровск», в целях повышения эффективности работы органов территориального общественного самоуправления (далее — ТОС), развития и стимулирования деловой и социальной активности населения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении смотра-конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить смету расходов на проведение смотра-конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Финансовому департаменту администрации города Хабаровска (Голик С.Л.) произвести финансирование расходов на проведение смотра-конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)» в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на текущий финансовый год КБК 010 0113 5200322020.

4. Управлению делами администрации города Хабаровска (Варады В.Е.) произвести выплату вышеуказанных денежных средств для награждения участников конкурса согласно смете расходов на проведение смотра-конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)».

5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.):

5.1. Обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5.2. Ежегодно до 22 октября включительно освещать в средствах массовой информации ход проведения смотра-конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)» и мероприятий по награждению победителей.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Хабаровска
от 18.07.2025 № 3181

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении смотра-конкурса**

«Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)»

1. Общие положения

1.1. Смотр-конкурс «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)» (далее — смотр-конкурс) проводится с 15 августа ежегодно администрацией города Хабаровска в лице управления по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города Хабаровска (далее — уполномоченный орган).

1.2. Смотр-конкурс проводится в рамках реализации и в пределах финансирования мероприятий муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие гражданского общества в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2018 № 3046.

2. Цель и задачи смотра-конкурса

2.1. Целью смотра-конкурса является повышение эффективности работы органов территориального общественного самоуправления в городском округе «Город Хабаровск», развитие и стимулирование деловой и социальной активности населения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2.2. Задачи смотра-конкурса:

— выявление территориальных общественных самоуправлений (далее — ТОС), добившихся наилучших результатов в самоорганизации граждан по месту жительства;

— выявление и распространение положительного опыта ТОС;

— привлечение наибольшего числа граждан для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

3. Участники смотра-конкурса

3.1. Участниками смотра-конкурса являются ТОС, зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — участники).

Уполномоченными представлять интересы ТОС, не являющегося юридическим лицом, в администрации города Хабаровска являются лица, наделенные указанным правом в соответствии с протоколом собрания (конференции) ТОС (далее — уполномоченное лицо), которые предоставляют документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Положения, в уполномоченный орган от лица участника.

В случае если участником смотра-конкурса является ТОС, зарегистрированное в качестве юридического лица, заявка предоставляется лицом, уполномоченным на представление интересов в соответствии с учредительными документами, либо упол-

номоченным лицом, наделенным указанным правом в соответствии с протоколом собрания (конференции) ТОС.

3.2. От одного участника на смотр-конкурс может быть представлена только одна заявка за период проведения смотра-конкурса.

3.3. Для участия в смотре-конкурсе участники предоставляют в сроки, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего Положения, заявку на участие в смотре-конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)» согласно приложению к настоящему Положению с приложением следующих документов (далее — заявка):

— фотографии и видеоматериалы, которые будут использоваться при подведении итогов смотра-конкурса (при наличии);

— копию устава ТОС;

— копию протокола собрания (конференции) ТОС, в котором содержится принятое решение о наделении лица полномочиями представлять интересы ТОС в администрации города Хабаровска с целью участия в смотре-конкурсе, получения денежной премии и памятного знака-таблички в рамках смотра-конкурса (для уполномоченного лица в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Положения);

— документы, подтверждающие полномочия лица на предоставление интересов в соответствии с учредительными документами ТОС, или копию протокола собрания (конференции) ТОС, в котором содержится принятое решение о наделении лица полномочиями представлять интересы ТОС в администрации города Хабаровска с целью участия в смотре-конкурсе, получения денежной премии и памятного знака-таблички (для юридического лица) (далее — протокол собрания (конференции) ТОС);

— справку из банка, подтверждающую наличие у уполномоченного лица счета (вклада), открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Дата выдачи справки не может быть ранее даты объявления о проведении смотра-конкурса (для уполномоченного лица в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Положения);

— справку из банка, подтверждающую наличие у участника счета (вклада), открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Дата выдачи справки не может быть ранее даты объявления о проведении смотра-конкурса (для юридических лиц);

— согласие на обработку персональных данных уполномоченного лица на представление интересов ТОС в соответствии с учредительными документами или заверенной копией протокола собрания (конференции) ТОС в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— согласие на распространение персональных данных уполномоченного лица на представление интересов ТОС в соответствии с учредительными документами или заверенной копией протокола собрания (конференции) ТОС в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Участники, являющиеся юридическими лицами, вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее даты объявления о проведении смотра-конкурса (далее — выписка). В случае если выписка не представлена участником, уполномоченный орган в день регистрации заявки самостоятельно запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, а также с использованием государственных автоматизированных систем.

3.5. Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем, уполномоченный орган предоставляет секретарю конкурсной комиссии до дня заседания и рассмотрения заявок конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения.

3.6. Все копии документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, должны быть заверены подписью уполномоченного лица на представление интересов ТОС и печатью ТОС (при наличии).

3.7. Участник подает заявку на номинацию, указанную в пункте 4.3 настоящего Положения, в соответствии с районом его регистрации.

4. Порядок и условия проведения смотра-конкурса

4.1. Смотр-конкурс проводится в один этап.

4.2. Уполномоченный орган ежегодно не позднее чем за два рабочих дня до дня начала приема заявок на смотр-конкурс, размещает объявление о проведении смотра-конкурса на официальном сайте администрации города Хабаровска www.khv27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В объявлении о проведении смотра-конкурса указываются следующие сведения:

— сроки проведения смотра-конкурса;

— наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

— перечень документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

4.3. Смотр-конкурс проводится по номинациям:

4.3.1. «Лучшее ТОС, расположенное на территории Индустриального района городского округа «Город Хабаровск».

4.3.2. «Лучшее ТОС, расположенное на территории Железнодорожного района городского округа «Город Хабаровск».

4.3.3. «Лучшее ТОС, расположенное на территории Краснофлотского района городского округа «Город Хабаровск».

4.3.4. «Лучшее ТОС, расположенное на территории Центрального района городского округа «Город Хабаровск».

4.3.5. «Лучшее ТОС, расположенное на территории Кировского района городского округа «Город Хабаровск».

4.4. Для участия в смотре-конкурсе с 15 августа по 15 сентября (включительно) необходимо с намерением представить заявку в уполномоченный орган по адресу: г. Хабаровск, ул. Ленинградская, 30, каб. 211 (с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, с понедельника по пятницу), тел.: 40-91-52, 40-90-86, и (или) по электронной почте: kulikea@khv27.ru, dengubea@khv27.ru.

Если дата начала и окончания приема заявок приходится на нерабочий день, то днем начала и окончания даты приема заявок является ближайший следующий за ним рабочий день.

В день приема заявка регистрируется уполномоченным органом в журнале учета заявок на участие в смотре-конкурсе с указанием даты и времени поступления.

4.5. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники смотра-конкурса.

4.6. Заявки не возвращаются участникам смотра-конкурса.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Состав конкурсной комиссии смотра-конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)» (далее — конкурсная комиссия) формируется

в количестве девяти человек из представителей органов местного самоуправления городского округа «Город Хабаровск» и привлекаемых по согласованию представителей Общественной палаты города Хабаровска, некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Хабаровск», руководителей муниципальных учреждений и предприятий, средств массовой информации, зарегистрированных на территории городского округа «Город Хабаровск».

Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

Состав конкурсной комиссии, председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии утверждаются приказом начальника управления по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города Хабаровска не позднее трех рабочих дней до дня начала срока приема заявок на период для проведения смотра-конкурса.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие 2/3 ее членов.

5.2. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Положения.

Председатель конкурсной комиссии:

— назначает дату, время и место проведения заседаний конкурсной комиссии в соответствии со сроками, установленными в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Положения;

— ведет заседание конкурсной комиссии и утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;

— подписывает документы, связанные с выполнением задач конкурсной комиссии;

— координирует и контролирует работу конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

— осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

— оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за три рабочих дня до установленной даты его проведения;

— ведет и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии;

— осуществляет подготовку информационного сообщения о результатах смотра-конкурса для размещения в средствах массовой информации.

5.4. Конкурсная комиссия:

— принимает решение в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Положения;

— рассматривает и оценивает заявки в соответствии с критериями, предусмотренными разделом 9 настоящего Положения.

6. Подведение итогов

6.1. В период с 16 сентября по 15 октября (включительно) — уполномоченный орган организует выездной осмотр членов конкурсной комиссии по заявленным адресам участников с целью выявления победителей смотра-конкурса по номинациям, указанным в пункте 4.3.

6.2. Подведение итогов проводится конкурсной комиссией в период с 16 октября по 22 октября (включительно).

6.3. На заседании конкурсная комиссия рассматривает представленные заявки с учетом требований настоящего Положения и на основании выездного осмотра, производит их оценку в соответствии с критериями (от 0 до 10 баллов по каждому критерию), указанными в разделе 9 настоящего Положения.

Итоги оценки заявок указываются в оценочном листе, заполняемом каждым членом конкурсной комиссии в отношении каждой заявки. Форма оценочного листа утверждается приказом начальника управления по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города Хабаровска.

6.4. Конкурсная комиссия по результатам оценки заявок на заседании конкурсной комиссии выполняет расчет среднего балла по каждой заявке и по каждой номинации, указанной в пункте 4.3 настоящего Положения.

Для расчета среднего балла общая сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по представленной заявке, делится на число членов конкурсной комиссии, участвовавших в оценке заявки.

По итогам расчетов средних баллов по заявкам конкурсная комиссия на заседании формирует рейтинг участников смотра-конкурса с присвоением порядковых номеров заявкам участников в соответствии с номинациями, указанными в пункте 4.3 настоящего Положения.

Первой в рейтинге указывается заявка, набравшая наибольший средний балл.

Далее в рейтинге в порядке убывания указываются заявки, набравшие значение среднего балла меньше, чем у предшествующей заявки.

В случае если заявки по результатам оценки набрали одинаковое значение среднего балла, то меньший порядковый номер рейтинга присваивается заявке, которая зарегистрирована ранее.

Рейтинг участников смотра-конкурса является приложением к протоколу заседания конкурсной комиссии.

6.5. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

— несоответствие представленной заявки требованиям, определенным в разделе 3 настоящего Положения;

— непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения;

— несоответствие участника смотра-конкурса пункту 3.1 настоящего Положения;

— недостоверность представленной участником смотра-конкурса информации;

— подача участником смотра-конкурса заявки после даты и (или) времени, определенного в пункте 4.4 настоящего Положения.

6.6. По результатам рассмотрения и оценки представленных заявок конкурсная комиссия:

— в случае наличия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, принимает решение об отклонении заявки с внесением соответствующих замечаний в протокол заседания конкурсной комиссии;

— в случае отсутствия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, принимает решение о рекомендации уполномоченному органу принять решение об определении победителем смотра-конкурса.

Решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.7. Секретарь конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии с приложением рейтинга участников (далее — протокол заседания конкурсной комиссии) по номинациям, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения.

Протокол заседания конкурсной комиссии утверждается председателем конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня его оформления и в день утверждения передается уполномоченному органу с приложением рейтинга участников по номинациям, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения.

Уполномоченный орган направляет участнику письменное уведомление об отклонении заявки с разъяснением оснований для отклонения заявки посредством почтового отправления в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии в случае, если конкурсной комиссией принято решение, указанное в абзаце втором пункта 6.6 настоящего Положения. Письменное уведомление считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

6.8. Решение об определении победителя смотра-конкурса принимается уполномоченным органом в соответствии с настоящим Положением.

Победители смотра-конкурса по номинациям, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения, награждаются памятным знаком-табличкой и денежной премией в размере 90 000 рублей одному победителю.

6.9. Победителем смотра-конкурса по номинациям, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения, является участник, набравший наибольшее значение среднего балла по рейтингу по каждой номинации с учетом пункта 3.7 настоящего Положения.

6.10. В течение 14 календарных дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.khv27.ru информацию о результатах рассмотрения представленных заявок по номинациям, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения, включающую следующие сведения:

— информация об участниках, заявки которых были рассмотрены с указанием участника, набравшего наибольшее значение среднего балла по каждой номинации, указанной в пункте 4.3 настоящего Положения;

— информация об участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

7. Порядок предоставления денежной премии и памятного знака-таблички

7.1. Уполномоченный орган рассматривает представленные участниками заявки и протокол заседания конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня их получения и принимает решение об определении победителей смотра-конкурса по номинациям, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения, в соответствии с рейтингом участников.

Решение уполномоченного органа об определении победителей смотра-конкурса оформляется постановлением администрации города Хабаровска «О подведении итогов смотра-конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)» (далее — Постановление администрации города Хабаровска).

Уполномоченный орган в срок не более 40 календарных дней со дня передачи протокола заседания конкурсной комиссии обеспечивает подготовку, оформление, согласование и подписание Постановления администрации города Хабаровска.

7.2. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня подписания Постановления администрации города Хабаровска предоставляет в управление делами администрации города Хабаровска реквизиты участников, которым на основании Постановления администрации города Хабаровска предусмотрена денежная премия.

Перечисление денежной премии осуществляется однократно на счета (вклады), открытые участниками (победителями смотра-конкурса) в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 30 календарных дней со дня подписания Постановления администрации города.

7.3. Постановление администрации города публикуется уполномоченным органом и размещается на официальном сайте администрации города Хабаровска www.khv27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе управления по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города Хабаровска в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

7.4. Награждение победителей памятным знаком-табличкой проводит мэр города Хабаровска, в случае его отсутствия — вице-мэр города, первый заместитель мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска.

8. Описание памятного знака-таблички

Памятный знак-табличка представляет собой пластиковую дощечку с зеленым фоном размером 420 x 297 мм (А3).

По периметру четырех сторон памятного знака-таблички располагается печатная рамка.

В центре верхней части располагается название смотра-конкурса.

Размещен герб города Хабаровска.

По центру размещается памятная надпись:

— по номинации, указанной в пункте 4.3.1 настоящего Положения: «Лучшее ТОС, расположенное на территории Индустриального района городского округа «Город Хабаровск»;

— по номинации, указанной в пункте 4.3.2 настоящего Положения: «Лучшее ТОС, расположенное на территории Железнодорожного района городского округа «Город Хабаровск»;

— по номинации, указанной в пункте 4.3.3 настоящего Положения: «Лучшее ТОС, расположенное на территории Краснофлотского района городского округа «Город Хабаровск»;

— по номинации, указанной в пункте 4.3.4 настоящего Положения: «Лучшее ТОС, расположенное на территории Центрального района городского округа «Город Хабаровск»;

— по номинации, указанной в пункте 4.3.5 настоящего Положения: «Лучшее ТОС, расположенное на территории Кировского района городского округа «Город Хабаровск».

9. Критерии оценки для определения победителей в смотре-конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)»

9.1. Критерии оценки для определения победителя в номинациях, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения:

№ п/п	Критерий	Баллы	Описание критерия
1	2	3	4
1.	Проектная деятельность ТОС	9–10	Проектная деятельность ТОС детально раскрыта, ее описание аргументировано и подкреплено конкретными показателями, в том числе имеется подтверждение фотографиями или видеоматериалами
		5–8	Проектная деятельность ТОС детально раскрыта, ее описание аргументировано и подкреплено конкретными показателями. Фотографии или видеоматериалы не предоставлены
		1–4	Проектная деятельность ТОС частично раскрыта
		0	ТОС не имеет проектной деятельности
2.	Деятельность ТОС, направленная на реализацию проектов по приоритетным направлениям развития ТОС: 1) развитие физкультуры и спорта; 2) поддержка отдельных категорий граждан (многодетные и малообеспеченные семьи, инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей, ветераны, одинокие престарелые граждане), проживающих на территории ТОС; 3) сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие туризма; 4) благоустройство территории и охрана природы, привлечение жителей территории, на которой осуществляется ТОС, к участию в благоустройстве и озеленению территории, проведение субботников; 5) осуществление общественного контроля за использованием мест общего пользования (проведение рейдов); 6) организация досуга, массового отдыха граждан, проживающих на территории ТОС (проведение мероприятий, праздников)	9–10	Деятельность ТОС направлена на реализацию шести приоритетных направлений
		5–8	Деятельность ТОС направлена на реализацию четырех – пяти приоритетных направлений
		1–4	Деятельность ТОС направлена на реализацию одного – трех приоритетных направлений
		0	Деятельность ТОС не направлена на реализацию приоритетных направлений
3.	Работа органа ТОС по вовлечению жителей в процесс принятия решений, в том числе количество проведенных собраний (советов, конференций, заседаний органа ТОС) и рассматриваемые вопросы	9–10	Органы ТОС вовлекали свыше 40% жителей в процесс принятия решений, в том числе проведение собраний (советов, конференций, заседаний органа ТОС) и рассмотрение вопросов
		5–8	Органы ТОС вовлекали свыше 30% жителей в процесс принятия решений, в том числе проведение собраний (советов, конференций, заседаний органа ТОС) и рассмотрение вопросов
		1–4	Органы ТОС вовлекали от 1% до 30% жителей в процесс реализации проектов ТОС, принятия решений по вопросам ТОС, в том числе проведение собраний (советов, конференций, заседаний органа ТОС) и рассмотрение вопросов
		0	Органы ТОС вовлекали 0% жителей в процесс принятия решений, в том числе проведение собраний (советов, конференций, заседаний органа ТОС) и рассмотрение вопросов
4.	Привлечение внебюджетных средств на осуществление деятельности ТОС, объемы привлеченного внебюджетного финансирования	8–10	Более 1 млн рублей
		6–7	Более 700 тыс. рублей
		3–5	Более 500 тыс. рублей
		2	Более 300 тыс. рублей
		1	Более 100 тыс. рублей
		0	0 тыс. рублей
5.	Взаимодействие ТОС с учреждениями социальной сферы, общественными организациями, управляющими организациями, образовательными учреждениями (учреждениями), органами власти различного уровня и участие в работе совещательных органов (комиссий, советов и пр.) в целях благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск» и удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан	9–10	ТОС взаимодействует на постоянной основе с указанными учреждениями (организациями) в целях благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск» и удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан
		5–8	ТОС взаимодействует с указанными учреждениями (организациями) в целях благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск» и удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан только при участии в конкурсах ТОС
		1–4	ТОС частично взаимодействует с указанными учреждениями (организациями) в целях благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск» и удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан
		0	ТОС не взаимодействует с указанными учреждениями (организациями) в целях благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск» и удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан

9.2. Для наглядности участникам рекомендовано представлять конкурсной комиссии фотографии и видеоматериалы, которые будут использоваться при подведении итогов смотра-конкурса.

Приложение к Положению о проведении смотра-конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)»

Форма

ЗАЯВКА на участие в смотре-конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)»

I. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

№	Название смотра-конкурса	«Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)»
1.	Название ТОС	
2.	Адрес местонахождения ТОС	
3.	ФИО (последнее – при наличии) уполномоченного лица ТОС	
4.	Контактный телефон	
5.	E-mail	
6.	Номер счета (вклада)	
7.	Наименование банка	
8.	Банковский идентификационный код (БИК)	
9.	Номер расчетного и корреспондентского счета (при наличии)	
10.	Наименование номинации	
11.	Из какого источника вы узнали о смотре-конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)»?	
12.		

II. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС

1. Опишите участие ТОС в проектной деятельности (какой проект вы реализовали в прошедшем году, каков результат реализации данного проекта, сколько и каких проектов реализовано силами ТОС за предыдущие годы, кто принимает участие в разработке и реализации проектов, кто оказывает поддержку проектам и т.д.).

2. Опишите, каким образом организована работа с населением, проживающим на территории (количество проведенных собраний, советов, конференций и пр. и рассматриваемые на них вопросы, результативность перечисленных мероприятий).

3. Укажите, каким образом организовано взаимодействие ТОС с различными организациями, работающими на его территории (опишите, как организовано сотрудничество с учреждениями социальной сферы, общественными организациями, управляющими компаниями, образовательными учреждениями, коммерческими компаниями, индивидуальными предпринимателями и др.).

4. Опишите деятельность ТОС (необходимо описать деятельность ТОС по выбранным направлениям (развитие физкультуры и спорта, организация досуга и массового отдыха, поддержка социально уязвимых групп населения, сохранение исторического и культурного наследия, развитие туризма, благоустройство территории, охрана природы и другие), приведите конкретные примеры наиболее значимых мероприятий и укажите, каких результатов вам удалось добиться).

5. Укажите опыт работы ТОС по привлечению внебюджетных средств на осуществление своей деятельности (опишите, из каких источников, в каких объемах и на осуществление какой деятельности ТОС привлекало внебюджетные средства, в какой форме эти средства предоставлялись ТОС).

6. Опишите, какие мероприятия организованы, когда проводились, вовлеченность жителей территории ТОС в данные мероприятия, решены ли задачи и достигнуты ли цели, поставленные перед проведением данных мероприятий, каких результатов вам удалось добиться.

7. Освещалась ли информация о деятельности, развитии ТОС, о реализации проектов, проведении мероприятий ТОС в средствах массовой информации, в социальных сетях.

Уполномоченное лицо смотра-конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)» _____ (должность)

(ФИО (последнее — при наличии), подпись)
дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города
от 18.07.2025 № 3181

СМЕТА расходов на проведение смотра-конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)»

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма расходов, руб.
1.	Памятный знак-табличка	5 шт.	6 500,00	32 500,00
2.	Цветы	5 шт.	3 500,00	17 500,00
3.	Премия за I место	5 мест	90 000,00 (с учетом НДС)	450 000,00 (с учетом НДС)
	Всего:			500 000,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.07.2025 № 3196
г. Хабаровск
О назначении публичных слушаний**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий

в городском округе «Город Хабаровск», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах ул. Трехгорной — ул. Воронежской в Краснофлотском районе города Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 22.12.2023 № 5088, согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 23.07.2025 по 06.08.2025.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 30.07.2025. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 06.08.2025.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города Хабаровска khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) — 12.08.2025.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

6. Поручить:

6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

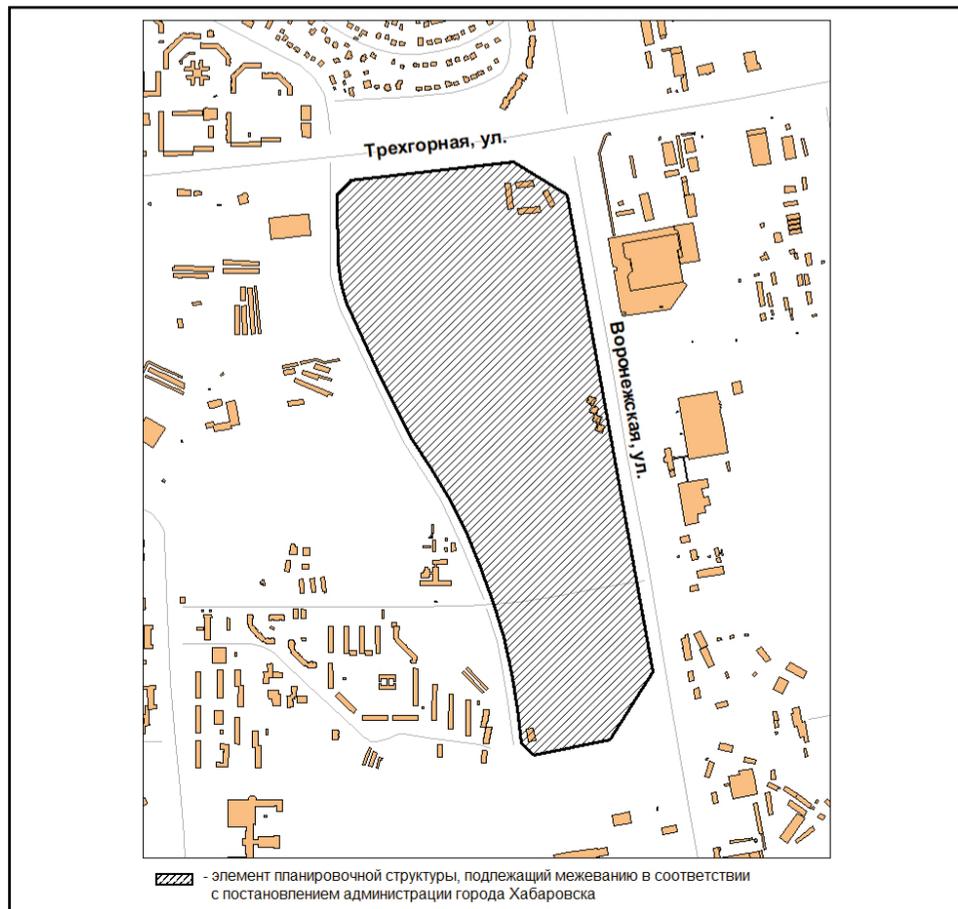
6.2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 21.07.2025 № 3196

**Схема расположения элемента планировочной структуры
в границах ул. Трехгорной — ул. Воронежской в Краснофлотском районе
города Хабаровска**



ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах ул. Трехгорной — ул. Воронежской в Краснофлотском районе города Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 22.12.2023 № 5088.

Перечень информационных материалов к проекту:

1) чертеж межевания.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 22.07.2025 по 12.08.2025.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 23.07.2025 по 06.08.2025.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 30.07.2025. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 06.08.2025.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 12.08.2025.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2025 № 3197

г. Хабаровск

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Победы — ул. Совхозной — ул. Автомобилистов в Краснофлотском районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 06.11.2020 № 3571, согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 23.07.2025 по 06.08.2025.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 30.07.2025. Время проведения — 18.15. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 06.08.2025.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города Хабаровска khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) — 12.08.2025.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

6. Поручить:

6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

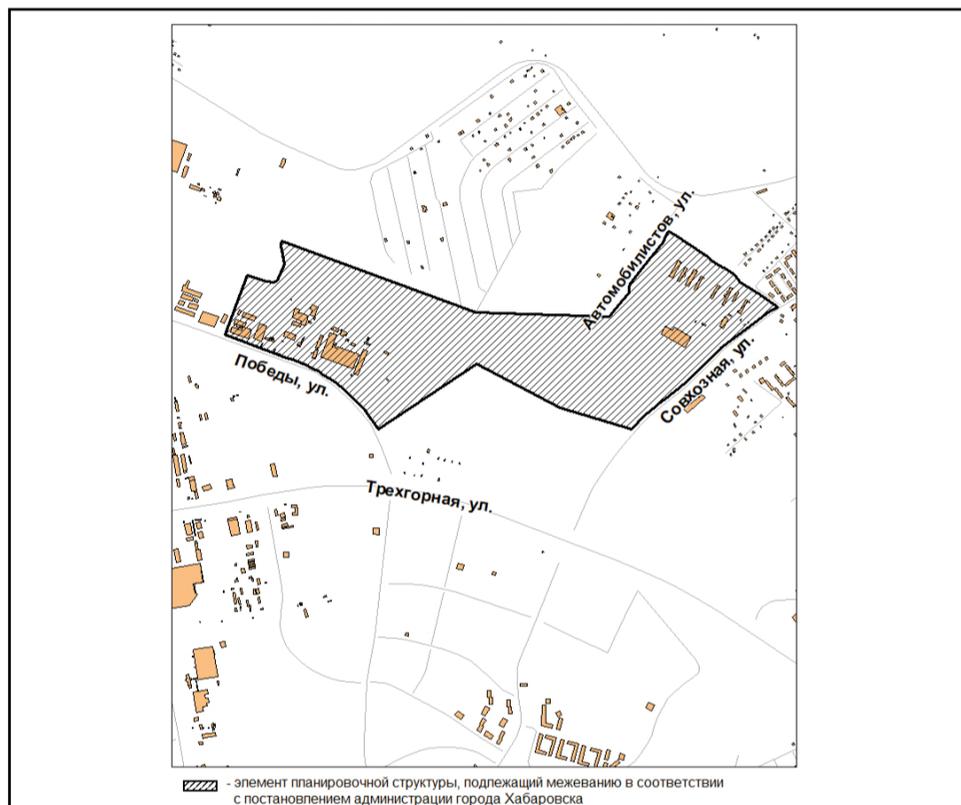
6.2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 21.07.2025 № 3197

**Схема расположения элемента планировочной структуры в границах
ул. Победы — ул. Совхозной — ул. Автомобилистов
в Краснофлотском районе г. Хабаровска**



ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Победы — ул. Совхозной — ул. Автомобилистов в Краснофлотском районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 06.11.2020 № 3571.

Перечень информационных материалов к проекту:

1) чертёж межевания.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 22.07.2025 по 12.08.2025.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 23.07.2025 по 06.08.2025.

Время посещения экспозиции проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте: <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 30.07.2025. Время проведения — 18.15. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 06.08.2025.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 12.08.2025.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПО УПРАВЛЕНИЮ ИНДУСТРИАЛЬНЫМ РАЙОНОМ
ПРИКАЗ**

18.07.2025 № 63

г. Хабаровск

**О признании утратившим силу приказа комитета администрации
города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
от 04.07.2025 № 60 «О принудительном демонтаже неправомерно
размещенного нестационарного торгового объекта»**

В связи с добровольным исполнением решения суда правообладателем Субботиной А.В., а именно демонтажем и вывозом нестационарного торгового объекта ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом от 04.07.2025 № 60 «О принудительном демонтаже неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по вопросам предпринимательства и земельных отношений Королеву И.С.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель мэра — председатель комитета М.В. МАТАЕВА

АРХИТЕКТУРА

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. директора департамента архитектуры,
строительства и землепользования
А.И. Корзун

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

18 июля 2025 г.

**О результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения
изменений в документацию по планировке территории
(проект межевания) в границах ул. Совхозной — ул. Кола Бельды —
ул. Вяземской в Железнодорожном районе г. Хабаровска, утвержденную
постановлением администрации города Хабаровска от 08.02.2022 № 378**

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 04.07.2025 № 42.

Количество участников публичных слушаний — 6 человек.

В сроки проведения публичных слушаний поступили следующие предложения и замечания:

КГБУЗ «КДЦ»: Учсть образование земельного участка для размещения быстровозводимой модульной конструкции павильон «Здоровье».

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Уточнить площадь земельных участков на соответствие градостроительному регламенту.

2. Обосновать перераспределение земельного участка № 1, находящегося в аренде на период строительства, учитывая действующее разрешение на строительство.

3. Границы земельного участка для размещения быстровозводимой модульной конструкции павильон «Здоровье» предусмотреть с учетом координат размещенного объекта, а также ограждения смежного земельного участка.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;

— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

УТВЕРЖДАЮ:

председатель комиссии
по подготовке проекта правил
землепользования и застройки
городского округа «Город Хабаровск»
А.И. Корзун

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

18.07.2025

**О результатах публичных слушаний по проекту решения Хабаровской
городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования
и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением
Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211» (далее — Проект решения)**

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 15.07.2025 № 29-ПЗЗ.

Количество участников публичных слушаний — 2 человек.

Все предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
	нет	

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
	нет	

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Внести рекомендованные Комиссией к принятию предложения в проект решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211».

2. После доработки и согласования проект решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211», направить мэру города для принятия решения о направлении проекта в Хабаровскую городскую думу или о направлении его на доработку.

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. председателя комиссии
по подготовке проекта правил землепользования
и застройки городского округа «Город Хабаровск»
А.И. Корзун

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
15.07.2025**

О результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Насурлоеву Зокиру Хабибуловичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 27:23:0050330:28, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Зейская, д. 30, в виде уменьшения нормативных отступов от красных линий ул. Вахова А.А. до 0 м с южной стороны

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 11.07.2025 № 23.

Количество участников публичных слушаний — 2 человека.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1	Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства	Комиссия считает целесообразным принять предложение участников публичных слушаний
2	Учесть социальную значимость объектов «Детская городская поликлиника № 17», общеобразовательное учреждение – школа, находящихся в государственной собственности Хабаровского края, расположенных на смежных земельных участках	Комиссия считает целесообразным принять предложение участника публичных слушаний. Данное предложение передано заявителю для учета при разработке проектной документации

На основании представленных заявителем материалов Комиссия считает целесообразным учесть предложение «предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства» участников слушаний.

Выводы по результатам публичных слушаний:

Поскольку правовые основания для отказа в предоставлении испрашиваемого заявителем разрешения отсутствуют, Комиссия решила:

1. Рекомендовать мэру города принять решение о предоставлении Насурлоеву Зокиру Хабибуловичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 27:23:0050330:28, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Зейская, д. 30, в виде уменьшения нормативных отступов от красных линий ул. Вахова А.А. до 0 м с южной стороны.

2. Комплект документов с заявлением Насурлоева З.Х. и материалами по предмету слушаний направить мэру города для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ.

СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей земельных участков в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ.

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Кадастровый номер 27:23:0000000:32068, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, пр-т 60-летия Октября	266,80	Публичный сервитут на 49 лет	Для эксплуатации тепловых сетей и их неотъемлемых технологических частей объекта – «Паропровод», с кадастровым номером 27:23:0000000:1659, необходимого для организации теплоснабжения населения
Кадастровый номер 27:23:0050844:192, местоположение: Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, пр-т 60-летия Октября	24,16		

Описание границ публичного сервитута, содержащее координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (общая проектная площадь 291,0 кв. м).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута. А также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 410.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: АО «Дальневосточная генерирующая компания» (телефон 8 (4212) 26-56-57, адрес электронной почты: priemnaya-xtc@dgk.ru).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.khv27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).

Схема расположения границ публичного сервитута

Масштаб 1:1000

Условные обозначения

- - Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- 1 - Обозначение характерной точки
- 27:23:0041118 - Номер кадастрового квартала
- 27:23:0000000:32068 - Кадастровый номер земельного участка
- - Граница публичного сервитута
- - Проектное местоположение инженерного сооружения
- - Часть границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- - Граница кадастрового квартала

Подпись   Дата 18.06.2024г.

Место для отрисовки печати (при необходимости оставившего описание местоположения границ объекта)

СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей земельных участков в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ.

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Кадастровый номер 27:23:0000000:32068, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, пр-т 60-летия Октября	266,80	Публичный сервитут на 49 лет	Для эксплуатации тепловых сетей и их неотъемлемых технологических частей объекта – «Тепловая магистраль № 11 (блоки 111, 112, 113, 114)», с кадастровым номером 27:23:0050610:173, необходимого для организации теплоснабжения населения
Кадастровый номер 27:23:0050844:192, местоположение: Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, пр-т 60-летия Октября	24,16		
Кадастровый номер 27:23:0041118:299, местоположение: Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, пр-т 60-летия Октября	37,09		

Описание границ публичного сервитута, содержащее координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (общая проектная площадь 328,0 кв. м).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута. А также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 410.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: АО «Дальневосточная генерирующая компания» (телефон 8 (4212) 26-56-57, адрес электронной почты: priemnaa-xtc@dgk.ru).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.khv27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).

СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей земельных участков в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ.

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Кадастровый номер 27:23:0000000:32068, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, пр-т 60-летия Октября	266,80	Публичный сервитут на 49 лет	Для эксплуатации тепловых сетей и их неотъемлемых технологических частей объекта – «Теплотрасса», с кадастровым номером 27:23:0000000:25348, необходимого для организации теплоснабжения населения
Кадастровый номер 27:23:0050844:192, местоположение: Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, пр-т 60-летия Октября	24,16		
Кадастровый номер 27:23:0050844:190, местоположение: Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, пр-т 60-летия Октября	190,29		

Описание границ публичного сервитута, содержащее координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (общая проектная площадь 310,0 кв. м).

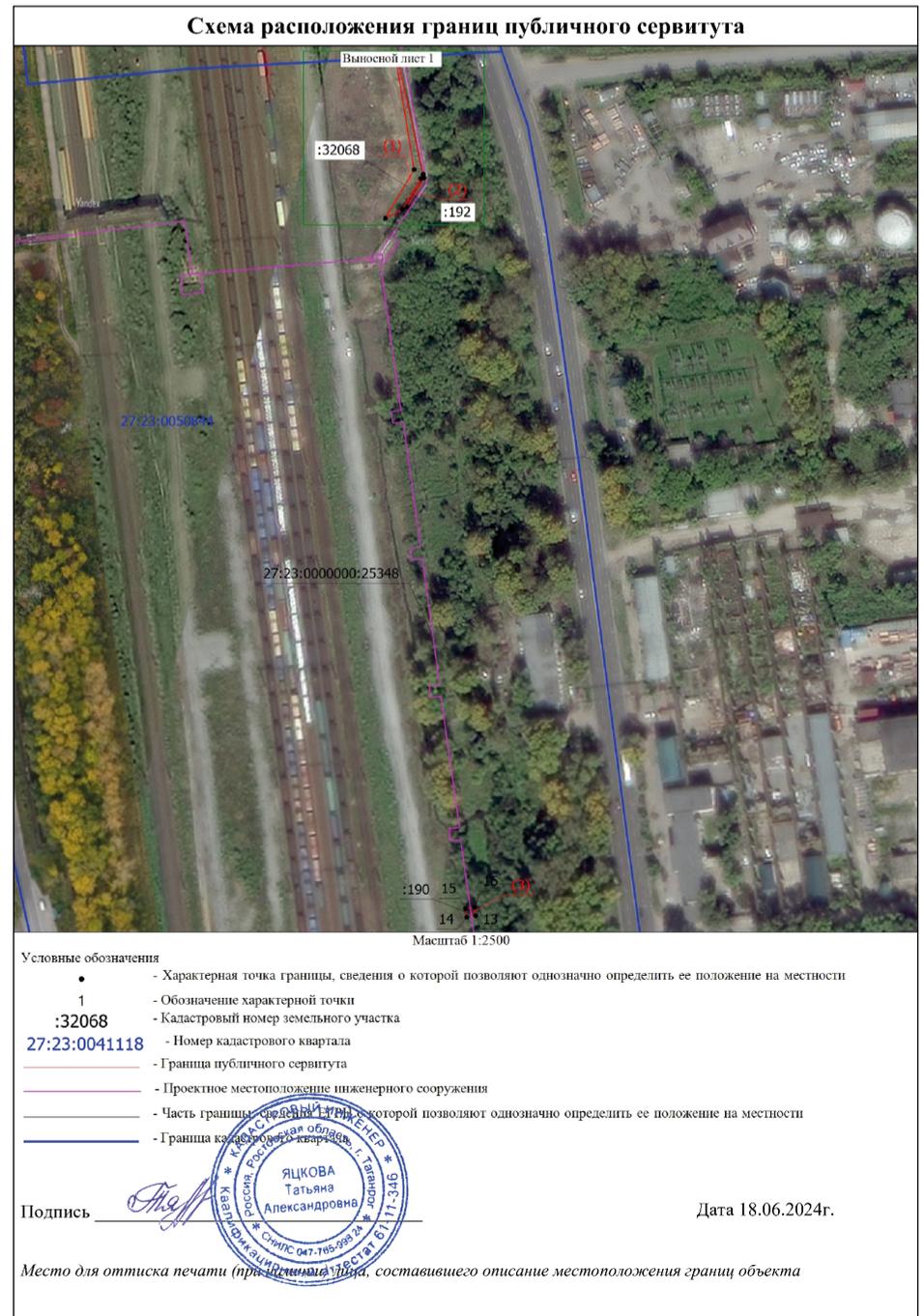
Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута. А также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 410.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: АО «Дальневосточная генерирующая компания» (телефон 8 (4212) 26-56-57, адрес электронной почты: priemnaa-xtc@dgk.ru).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.khv27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).



Сведения о размещении проекта схемы теплоснабжения города Хабаровска на период до 2043 года

Управление энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска в соответствии с требованиями к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154, информирует о размещении проекта схемы теплоснабжения города Хабаровска на период до 2043 года на официальном сайте администрации города Хабаровска.

Ознакомиться с проектом схемы теплоснабжения города Хабаровска можно на официальном сайте администрации города Хабаровска <https://khv27.ru> в разделе «Администрация» / «Структурные подразделения» / «Управление энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций» / «Схема теплоснабжения».

Ссылка размещения: <https://khv27.ru/administration/structural-units/uetik/skhema-teplosnabzheniya/>, а также по адресу: пер. Кадровый, 8а, г. Хабаровск в рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00; справки по тел. 42-49-11.

Предложения и замечания по проекту схемы теплоснабжения города Хабаровска на период до 2043 года принимаются в письменном виде в управлении энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, пер. Кадровый, 8а, каб. 33, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на адрес uetik@khv27.ru. Срок приема предложений и замечаний — до 05.08.2025 (включительно).

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

Как получить выплату за детский сад

В дополнение к федеральной компенсации для родителей, чьи дети посещают муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в городском бюджете предусмотрены средства для оказания социальной поддержки отдельным категориям семей с низким уровнем дохода.

Ежемесячная денежная выплата за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях предоставляется из средств городского бюджета в соответствии с муниципальной программой «Развитие социальной работы с населением в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы».

Право на ежемесячную денежную выплату имеет один из родителей, относящийся к категориям граждан:

- малоимущие неполные семьи;
- малоимущие граждане из числа педагогического, медицинского и обслуживающего персонала дошкольных образовательных организаций.

Ежемесячная денежная выплата назначается в размере 800 рублей на каждого ребенка.

Для назначения ежемесячной денежной выплаты заявители могут обратиться в сектор (отдел) социальной работы с населением комитета по месту жительства. Необходимо представить следующие документы:

- личное заявление с обоснованием обращения, адресом постоянного места жительства, сведениями о составе семьи и доходах семьи за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, реквизитах счета в кредитном учреждении или сведения об отделении почтовой связи;
- документ, удостоверяющий личность гражданина или личность законного представителя (в случае обращения с заявлением представителя);
- документ, подтверждающий законность представления интересов ребенка (для законных представителей детей);
- свидетельство о рождении ребенка (детей);
- справку муниципального дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Хабаровск», реализующего основную программу дошкольного образования, о посещении ребенком данного учреждения;
- документ, подтверждающий категорию заявителя:

для работников обслуживающего, педагогического и медицинского персонала дошкольных образовательных организаций — справка с места работы;

для одиноких родителей — свидетельство о рождении ребенка (детей) с отсутствием сведений об отце (матери) или справку формы № 25, выданную органами ЗАГС;

для вдов, вдовцов — свидетельство о смерти;

для разведенных родителей — свидетельство о расторжении брака.

Более подробную информацию о порядке и условиях назначения адресной социальной помощи из средств городского бюджета можно получить в комитетах администрации города по управлению районом по месту жительства:

Наименование	Адрес	Телефон
Комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом	г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 60, каб. 304	40-88-44 40-88-43
Комитет администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом	г. Хабаровск, пер. Ленинградский, д. 13а, каб. 1	40-88-52 40-88-53
Комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом	г. Хабаровск, ул. Краснореченская, д. 87, каб. 13	40-90-52 54-53-02

Комитет администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом	г. Хабаровск, ул. Руднева, д. 43, каб. 18	79-07-19 79-07-20
Комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом	г. Хабаровск, ул. Орджоникидзе, д. 3, каб. 109	41-95-57 41-95-46

Е. РЯБИНИНА,
ведущий эксперт сектора социальной работы с населением комитета по управлению Кировским районом

КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ – ЭТО

- ✓ дополнительные ежемесячные выплаты контрактникам
- ✓ дополнительные выплаты за боевые достижения и подвиги
- ✓ упрощенный порядок получения гражданства РФ
- ✓ дополнительные выплаты за ранения
- ✓ материальные и социальные гарантии семьям
- ✓ дополнительные выплаты на детей

ПОЧЕМУ
Нельзя идти на компромиссы, когда наши семьи и Отечество в опасности. Сегодня время выполнить свой долг. Военная служба – достойное дело.

ЧТО ПОЛУЧИ
Служба по контракту в Хабаровском крае – это стабильная почетная работа, высокий доход и особые привилегии воина, записавшегося на службу по контракту.

ЗАЧЕМ
Военная служба – не просто работа. Здесь пишется история страны, здесь ты создаешь свое будущее, будущее своих детей, достойную жизнь для своей семьи.



ВЫПЛАТА ОТ 1 600 000 руб.
единовременно

ЗАРПЛАТА ОТ 210 000 руб.
ежемесячно

ПРЕМИИ до 1 000 000 руб.



ПОЛНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ НАЛОГОВ
- БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ ДЕТЯМ В ШКОЛЕ
- БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВУЗАХ
- ЦЕЛЕВОЙ ЗАЕМ НА ЖИЛЬЕ

НАСТОЯЩАЯ МУЖСКАЯ РАБОТА

г. Хабаровск, ул. Серышева, 3, тел. +7 (4212) 39-71-93
ул. Аксенова, 28, тел. +7 914 773-51-07

г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская, 55
тел. +7 (4217) 54-89-28

доброволец27.рф