



ВЕСТИ-

ОФИЦИАЛЬНО



17 декабря 2024 года
ВТОРНИК

16+ Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

СЕГОДНЯ
В ВЫПУСКЕ:

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА:
постановления**

1–11

**АРХИТЕКТУРА:
сообщения**

12–13

**ИНФОРМАЦИЯ
ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ**

13–14

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12.12.2024 № 5807

г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Хабаровска

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 29.06.2011 № 1926 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, аннулирование адресов на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Соловьева Е.И.» заменить словами «Неумываку Е.М.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Присвоение, аннулирование адресов на территории городского округа «Город Хабаровск»:

1.2.1. Пункт 1.2.3 дополнить подпунктом «г») следующего содержания:

«г) в качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.»

1.2.2. В абзаце четвертом подпункта 1.3.2 слова «на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее — Единый портал),» исключить.

1.2.3. В пункте 2.2 слова «г. Хабаровска» заменить словами «города Хабаровска».

1.2.4. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса, аннулировании такого адреса оформляется по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», и подписывается заместителем директора департамента муниципальной собственности по земельным отношениям администрации города Хабаровска.»

1.2.5. В пункте 2.4:

1.2.5.1. В подпункте «а» подпункта 2.4.1 слова «10 рабочих дней» заменить словами «7 рабочих дней».

1.2.5.2. В подпункте «б» подпункта 2.4.2 слова «5 рабочих дней» заменить словами «6 рабочих дней».

1.2.5.3. Подпункт 2.4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Днем поступления заявления считается день его регистрации в департаменте муниципальной собственности администрации города Хабаровска.»

1.2.5.4. В подпункте 2.4.2 пункта 2.4 слова «муниципальной собственности» исключить.

1.2.6. Подпункт «а» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«а) 1 экземпляр заявления, представленное (направленное) в уполномоченный орган — департамент.

Заявление должно быть подписано заявителем либо представителем заявителя.

Заявление должно соответствовать форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

1.2.7. В подпункте 2.6.1 пункта 2.6:

1.2.7.1. Подпункт «з») после слов «Федерального закона» дополнить словами «от 24.07.2007 № 221-ФЗ».

1.2.7.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах «б» — «з» подпункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, представляются в виде копий, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо одновременно в виде копий и подлинников таких документов (подлинники документов возвращаются заявителю после сличения их содержания с копиями).»

1.2.8. В подпункте 2.6.2 пункта 2.6:

1.2.8.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае направления заявления посредством единого портала государственных

и муниципальных услуг (функций) (далее — Единый портал), портала федеральной информационной адресной системы (далее — портал ФИАС), сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, представителя заявителя, формируются при идентификации и аутентификации заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА) из состава соответствующих данных учетной записи заявителя в ЕСИА.»

1.2.8.2. Абзац четвертый подпункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«В случае направления заявления посредством почтовой связи заявителем или его представителем направляется копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, заверенная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Если к заявлению приложены незаверенные копии документов, специалист оповещает заявителя о необходимости записи на прием для сверки копий документов с оригиналами.»

1.2.9. Абзацы второй, третий подпункта 2.6.4 пункта 2.6 исключить.

1.2.10. Подпункт «в» подпункта 2.6.5 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«в) в форме электронного документа с использованием Единого портала (gosuslugi.ru), портала ФИАС (fas.nalog.ru);»

1.2.11. Подпункт «д» пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«д) в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.»

1.2.12. Дополнить пункт 2.11 абзацем следующего содержания:

«В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов после 18.00 либо в нерабочий или праздничный день регистрация таких документов осуществляется на следующий рабочий день.»

1.2.13. Абзац третий пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.»

1.2.14. Подпункт 2.14.1 пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Направление заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде осуществляется с использованием Единого портала (gosuslugi.ru), портала ФИАС (fas.nalog.ru).»

1.2.15. Подпункт 2.14.3 пункта 2.14 после слов «Федерального закона» дополнить словами «от 27.07.2010 № 210-ФЗ».

1.2.16. Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 исключить.

1.2.17. Подпункт 3.2.4 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Если документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего регламента, представляются заявителем (представителем заявителя) в департамент лично, департамент выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения департаментом таких документов.

В случае если заявление и документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего регламента, представлены в департамент посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется департаментом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения департаментом документов.

Получение документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего регламента, представляемых в форме электронных документов, подтверждается департаментом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения департаментом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего регламента, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале или портале ФИАС в случае представления заявления и документов соответственно через Единый портал или портал ФИАС.

Сообщение о получении документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего регламента, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.»

1.2.18. Подпункт 3.2.5 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и его передача заведующему сектором.»

1.2.19. Подпункт 3.2.6 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Срок исполнения административной процедуры — в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего регламента.»

1.2.20. В пункте 3.3:

1.2.20.1. Подпункт 3.3.6 после слова «взаимодействия» дополнить словами «, предусмотренные подпунктом 2.6.3 пункта 2.6 настоящего регламента и направляет соответствующие запросы».

1.2.20.2. Подпункт «б» подпункта 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«б) получение ответов на запросы в отношении заявителя и документов (информации, сведений, содержащихся в них), которые необходимы для предоставления муниципальной услуги.»

1.2.20.3. Подпункт 3.3.8 изложить в следующей редакции:

«3.3.8. Срок исполнения административной процедуры — 1 рабочий день со дня начала настоящей административной процедуры.»

1.2.21. Абзац первый подпункта 3.4.2 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Специалист сектора осуществляет проверку поступивших документов на предмет наличия или отсутствия оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего регламента, и определяет необходимость осмотра объекта адресации.»

1.2.22. Подпункт 3.4.3 пункта 3.4 после слов «Регламентом администрации города» дополнить словами «Хабаровска, утвержденным распоряжением администрации города Хабаровска от 03.02.2023 № 69-р».

1.2.23. Подпункт 3.4.6 пункта 3.4 после слов «рабочих дня» дополнить словами «со дня начала настоящей административной процедуры».

1.2.24. Подпункт «а» подпункта 3.5.2 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«а) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала, портала ФИАС, в срок, указанный в подпункте «б» подпункта 2.4.1 настоящего регламента;»

1.2.25. Пункт 3.5 дополнить подпунктом 3.5.6 следующего содержания:

«3.5.6. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 1.2.3 настоящего регламента, направляется (вручается) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, почтовым отправлением или лично (указывается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги) в срок 1 календарный день со дня получения департаментом выписки из государственного адресного реестра.»

1.2.26. Раздел 3 дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.7.1. При поступлении заявления, подписанного усиленной квалифицированной подписью, специалист департамента обязан в течение 1 дня провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной подписи).

3.7.2. Проверка квалифицированной подписи может осуществляться департаментом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.7.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, специалист в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью заместителя директора департамента муниципальной собственности по земельным отношениям и направляется по адресу электронной почты заявителя не позднее 1 рабочего дня после дня принятия решения.

3.7.4. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.»

1.2.27. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации города Хабаровска в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в соответствии с пунктом 5.4 настоящего административного регламента.

5.4. Жалоба подается в администрацию города Хабаровска следующими способами:

— в письменном виде почтовым сообщением по адресу: 680000, город Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66;

— в письменном виде при личном обращении по адресу: 680000, город Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66;

— в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием сети Интернет, единого портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru, на адрес электронной почты администрации города Хабаровска cityhall@khv27.ru, на адрес электронной почты департамента муниципальной собственности dms@khv27.ru;

— через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Хабаровска, заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска подается на имя мэра города Хабаровска и рассматривается мэром города Хабаровска.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц или муниципальных служащих департамента муниципальной собственности рассматривается заместителем мэра города — директором департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска.

5.5. Жалоба должна содержать:

— наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

— фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

— доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Регламента.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в данном пункте настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в данном пункте настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного обращения, которое подается способами, указанными в пункте 5.4 настоящего Регламента.

Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, информацию о предоставленной муниципальной услуге, перечень запрашиваемых документов и информации, почтовый адрес заявителя.

Письменное обращение регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Информация и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, заверенные в установленном законодательством порядке, направляются департаментом муниципальной собственности в срок, указанный в абзаце первом данного пункта настоящего Регламента, почтовым отправлением по адресу, указанному в письменном обращении заявителя.

5.11. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на сайте администрации города Хабаровска и информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги.»

2. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 29.06.2011 № 1927 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

2.1. В пункте 4 слова «Соловьева Е.И.» заменить словами «Неумываку Е.М.».

2.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети на территории городского округа «Город Хабаровск»:

2.2.1. Пункт 1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.»

2.2.2. Подпункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Рассмотрение заявления с предложением о присвоении, изменении и аннулировании наименований, подготовку материалов на заседания комиссии по рассмотрению предложений о присвоении, изменении и аннулировании наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети г. Хабаровска (далее — комиссия), деятельность которой осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 02.06.2020 № 1796 «Об утверждении Положения и Составы комиссии по рассмотрению предложений о присвоении, изменении и аннулировании наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети г. Хабаровска» (далее — Положение), осуществляет сектор формирования адресного пространства департамента муниципальной собственности.»

2.2.3. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 после слова «дней» дополнить словами «со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги».

2.2.4. Абзац десятый подпункта «а» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«— при обращении за предоставлением муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги вправе указать в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.»

2.2.5. В абзаце четвертом подпункта «б» подпункта 2.6.1 слова «и переименовании» исключить.

2.2.6. Абзац третий подпункта 2.6.4 исключить.

2.2.7. Абзац первый подпункта 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Заявители (уполномоченные представители), указанные в пунктах 2.6.3, 2.6.4 настоящего регламента, помимо личного приема, могут направить заявление с приложенными документами следующими способами:».

2.2.8. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) заявление не поддается прочтению;

б) в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности;

в) полномочия представителя на действие в интересах заявителя надлежащим образом не удостоверены.

Заявитель (представитель заявителя) вправе повторно направить заявление после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, при этом датой начала исчисления срока предоставления муниципальной услуги является дата повторной регистрации заявления.»

2.7.1. Основания для приостановления рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги отсутствуют.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего регламента;

б) отклонение комиссией предложений о присвоении новых наименований, изменении и аннулировании присвоенных наименований;

в) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего регламента, не предоставлены.

Заявитель (представитель заявителя) вправе повторно направить заявление после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе, при этом датой начала исчисления срока предоставления муниципальной услуги является дата повторной регистрации заявления.»

2.2.9. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Регистрация заявления о предоставлении услуги осуществляется в день поступления в департамент муниципальной собственности.»

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов после 18.00 либо в нерабочий или праздничный день регистрация таких документов осуществляется на следующий рабочий день.»

2.2.10. Абзац третий пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.»

2.2.11. Подпункт 2.13.3 после слов «Федерального закона» дополнить словами «от 27.07.2010 № 210-ФЗ».

2.2.12. Подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления в управление делами.»

2.2.13. Подпункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Принятое в соответствии с подпунктами 2.6.3, 2.6.4 пункта 2.6 настоящего регламента заявление с приложенными документами (при наличии) регистрируется в соответствии с пунктом 2.10 настоящего регламента и направляется для рассмотрения мэру города Хабаровска (далее — мэру).»

2.2.14. Подпункт 3.2.7 пункта 3.2 исключить.

2.2.15. Подпункт 3.2.8 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.8. Результатом административной процедуры является передача заявления с прилагаемыми к нему документами, с резолюцией о назначении исполнителя, заведующему сектором.»

2.2.16. Подпункт 3.2.9 пункта 3.2 после слова «дней» дополнить словами «со дня начала настоящей административной процедуры».

2.2.17. В подпункте 3.3.2 слова «2.7.2» заменить словами «2.7».

2.2.18. Подпункт 3.3.5 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего регламента, специалистом сектора осуществляется подготовка решения об отказе в приеме документов.»

2.2.19. Подпункт 3.3.6 пункта 3.3 после слова «взаимодействия» дополнить словами «, предусмотренных подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего регламента и направляет соответствующие запросы».

2.2.20. Подпункт «а» подпункта 3.3.8 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«а) направление заявителю отказа в приеме документов;».

2.2.21. В подпункте «б» подпункта 3.3.8 пункта 3.3 слова «направление запросов» заменить словами «получение департаментом ответов на запросы».

2.2.22. Подпункт 3.3.10 пункта 3.3 после слова «дней» дополнить словами «со дня начала настоящей административной процедуры».

2.2.23. Подпункт 3.4.2 пункта 3.4 после слов «пункте 2.7.2» дополнить словами «настоящего регламента».

2.2.24. Подпункт 3.4.4 пункта 3.4 после слов «пункте 2.7.2» дополнить словами «настоящего регламента».

2.2.25. Подпункт 3.4.8 пункта 3.4 исключить.

2.2.26. Подпункт 3.4.9 пункта 3.4 исключить.

2.2.27. Подпункт 3.4.10 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.10. Результатом административной процедуры является:

а) направление заявителю отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) поступление в департамент муниципальной собственности утвержденного протокола заседания комиссии.»

2.2.28. Подпункт 3.4.12 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.12. Срок выполнения административной процедуры — не более 83 дней со дня начала настоящей административной процедуры.

В случае направления заявителю отказа в предоставлении муниципальной услуги срок исполнения административной процедуры — не более 10 дней со дня начала настоящей административной процедуры.»

2.2.29. В подпункте 3.5.1 пункта 3.5:

2.2.30.1. Слово «положительным» исключить.

2.2.30.2. После слова «наименований» дополнить словами «или решением об отказе в присвоении, изменении и аннулировании наименований».

2.2.31. Подпункт 3.5.2 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. В соответствии с принятыми решениями комиссии специалист сектора в срок 10 дней со дня начала административной процедуры направляет заявителю письменное уведомление о решении комиссии.

3.5.2.1. Уведомление подписывается заместителем директора департамента муниципальной собственности по земельным отношениям администрации города Хабаровска.

3.5.2.2. В случае положительного решения комиссии специалист сектора в пределах срока, установленного подпунктом 3.5.4 пункта 3.5 настоящего регламента, осуществляет подготовку и обеспечивает согласование и принятие в порядке, установленном Регламентом администрации города Хабаровска, утвержденным распоряжением администрации города Хабаровска от 03.02.2023 № 69-р (далее — Регламент администрации города Хабаровска), проекта правового акта администрации города Хабаровска о присвоении, изменении и аннулировании наименований.

3.5.2.3. В случае отрицательного решения комиссии специалист сектора в письменной форме подготавливает проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа, указанных в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 настоящего регламента.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги о присвоении, изменении и аннулировании наименований элемента планировочной структуры, элемента улично-дорожной сети подписывается заместителем директора департамента по земельным отношениям администрации города Хабаровска.»

2.2.32. Подпункт 3.5.3 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Результатом административной процедуры является:

а) подписание правового акта администрации города Хабаровска о присвоении, изменении и аннулировании наименований;

б) направление заявителю отказа в предоставлении муниципальной услуги.»

2.2.33. Подпункт 3.5.4 пункта 3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае направления заявителю отказа в предоставлении муниципальной услуги срок исполнения административной процедуры со дня поступления протокола заседания комиссии в департамент муниципальной собственности — не более 10 дней.»

2.2.34. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Выдача (направление) заявителю информации о принятии правового акта о присвоении, изменении и аннулировании наименований

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является подписание правового акта администрации города Хабаровска о присвоении, изменении и аннулировании наименований.

3.6.2. Специалист сектора размещает сведения о присвоении, изменении и аннулировании наименований в государственном адресном реестре в соответствии с Порядком ведения государственного адресного реестра, утвержденным Приказом Минфина России от 31.03.2016 № 37н, в течение 3 дней со дня подписания правового акта администрации города Хабаровска о присвоении, изменении и аннулировании наименований.

3.6.3. Специалист сектора направляет (извещает) заявителя (представителя заявителя) в срок не более одного дня о выполнении услуги одним из способов, указанных в заявлении:

а) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сайта администрации города Хабаровска (khv27.ru), регионального портала государственных и муниципальных услуг (uslugi27.ru), портала федеральной информационной адресной системы (fias.palog.ru);

б) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного в подпункте 2.4.1 настоящего регламента срока, посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

3.6.4. Срок исполнения административной процедуры — 4 дня со дня начала настоящей административной процедуры.

3.6.5. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) в одном экземпляре письменного уведомления о принятии правового акта о присвоении, изменении и аннулировании наименований.

3.6.6. Письменное уведомление о принятии правового акта о присвоении, изменении и аннулировании наименований выдается заявителю лично либо его уполномоченному представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, ежедневно с 9.00 до 18.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, кабинет № 16.

3.6.7. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, предусмотренном подпунктом абзацами третьим — четвертым пункта 1.2 настоящего регламента, направляется (вручается) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, почтовым отправление или лично (указывается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги) в срок, указанный в подпункте 3.6.4 пункта 3.6 настоящего регламента.»

2.2.35. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.7.1. Со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист обязан в течение 1 календарного дня провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной подписи).

3.7.2. В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, заявителю в течение 3 дней со дня завершения такой проверки отказывается в приеме документов и направляется уведомление об этом по адресу электронной почты заявителя.»

2.2.36. Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации города Хабаровска в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в соответствии с пунктом 5.4 настоящего административного регламента.

5.4. Жалоба подается в администрацию города Хабаровска следующими способами:

— в письменном виде почтовым сообщением по адресам: 680000, город Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66;

— в письменном виде при личном обращении по адресам: 680000, город Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66;

— в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием сети Интернет, единого портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru, на адрес электронной почты администрации города Хабаровска cityhall@khv27.ru, на адрес электронной почты департамента муниципальной собственности dms@khv27.ru;

— через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Хабаровска, заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска, подается на имя мэра города Хабаровска и рассматривается мэром города Хабаровска.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц или муниципальных служащих департамента муниципальной собственности рассматривается заместителем мэра города — директором департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска.

5.5. Жалоба должна содержать:

— наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

— фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

— доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Регламента.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в данном пункте настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в данном пункте настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного обращения, которое подается способами, указанными в пункте 5.4 настоящего Регламента.

Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, информацию о предоставленной муниципальной услуге, перечень запрашиваемых документов и информации, почтовый адрес заявителя.

Письменное обращение регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Информация и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, заверенные в установленном законодательством порядке, направляются департаменту муниципальной собственности в срок, указанный в абзаце первом данного пункта настоящего Регламента, почтовым отправлением по адресу, указанному в письменном обращении заявителя.

5.11. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на сайте администрации города Хабаровска и информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги.»

3. Внести в постановление мэра города Хабаровска от 13.09.2004 № 1370 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети на территории городского округа «Город Хабаровск», следующие изменения:

3.1. В пункте 6 слова «Соловьева Е.И.» заменить словами «Неумываку Е.М.».

3.2. В Правилах присвоения, изменения и аннулирования наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети на территории городского округа «Город Хабаровск»:

3.2.1. Подпункт «г» пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«г) заключения договора о комплексном развитии территорий в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;».

3.2.2. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в присвоении, изменении и аннулировании наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети:

— с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.4 настоящих Правил;

— документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) в соответствии с пунктом 3.5.1 настоящих Правил, не представлены;

— отклонение комиссией предложений о присвоении новых наименований, изменении и аннулировании присвоенных наименований.

Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые к нему документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе.».

3.2.3. В пункте 3.8 слово «после» заменить словом «со дня».

3.2.4. Подпункт 4.1.3 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.3. В течение 3 рабочих дней со дня принятия правового акта о присвоении, изменении и аннулировании наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети специалистом департамента осуществляется размещение в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении и аннулировании их наименований в соответствии с Порядком ведения государственного адресного реестра, утвержденным Приказом Минфина России от 31.03.2016 № 37н.».

4. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Ващишин А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.12.2024 № 5808
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 29.08.2024 № 4114 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию территорий» путем присоединения к нему муниципального автономного учреждения «Парк Северный», муниципального автономного учреждения «Городской парк им. Ю. Гагарина», муниципального автономного учреждения «Городской парк отдыха г. Хабаровска»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Хабаровска от 23.11.2010 № 3785 «Об утверждении Положения о порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, проведения реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения и внесения изменений в уставы муниципальных

учреждений», Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 29.08.2024 № 4114 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию территорий» путем присоединения к нему муниципального автономного учреждения «Парк Северный», муниципального автономного учреждения «Городской парк им. Ю. Гагарина», муниципального автономного учреждения «Городской парк отдыха г. Хабаровска» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «с 01.01.2025» исключить.

1.2. В пункте 9 слова «(Ожегову О.В.)» заменить словами «(Неумывака Е.М.)».

1.3. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.12.2024 № 5830
г. Хабаровск**

О подведении итогов конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2024»

В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 02.10.2024 № 4599 «О проведении конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2024», муниципальной программой городского округа «Город Хабаровск» «Расширение межмуниципальных и международных связей городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 07.08.2018 № 2695, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать победителями в конкурсе фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2024»:

1.1. В номинации «Вечерний Хабаровск»:

— Байдина Константина Сергеевича, автора фотоработы «Вечерний Хабаровск во время снегопада», набравшей 120 баллов, с вручением денежной премии за 1-е место в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей;

— Тимиргалеева Алексея Витальевича, автора фотоработы «Завод», набравшей 115 баллов, с вручением денежной премии за 2-е место в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;

— Бирюкова Данило Сергеевича, автора фотоработы «Работа № 2», набравшей 100 баллов, с вручением денежной премии за 3-е место в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

1.2. В номинации «На берегах Амура»:

— Машченко Наталию Викторовну, автора фотоработы «Амурский затон. Детский яхт-клуб», набравшей 120 баллов, с вручением денежной премии за 1-е место в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей;

— Волкова Игоря Владимировича, автора фотоработы «Воздухоплаватель», набравшей 115 баллов, с вручением денежной премии за 2-е место в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;

— Щуковского Артема Валерьевича, автора фотоработы «Шторм на берегу Амура», набравшей 102 балла, с вручением денежной премии за 3-е место в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

1.3. В номинации «История Хабаровска: сквозь время»:

— Линкевич Софью Павловну, автора фотоработы «Хабаровчанка», набравшей 120 баллов, с вручением денежной премии за 1-е место в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей;

— Козлитину Сальби Поладовну, автора фотоработы «Работа № 10», набравшей 106 баллов, с вручением денежной премии за 2-е место в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;

— Кононенко Максима Александровича, автора фотоработы «Скульптура «Каменная обезьяна»», набравшей 100 баллов, с вручением денежной премии за 3-е место в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

1.4. В номинации «Гастрономический Хабаровск»:

— Косарькову Ольгу Дмитриевну, автора фотоработы «Речной деликатес», набравшей 120 баллов, с вручением денежной премии за 1-е место в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей;

— Юдину Евгению Владимировну, автора фотоработы «Кухня», набравшей 115 баллов, с вручением денежной премии за 2-е место в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;

— Бардюкова Германа Сергеевича, автора фотоработы «LaVita», набравшей 105 баллов, с вручением денежной премии за 3-е место в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

1.5. В открытом голосовании «Приз зрительских симпатий»:

— Байдина Константина Сергеевича, автора фотоработы «Ключая нежность Амура».

2. Финансовому департаменту администрации города Хабаровска (Голик С.Л.) выделить денежные средства из бюджета города Хабаровска за счет средств муниципальной программы «Расширение межмуниципальных и международных связей городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы» по разделу 0804 (статья 4300513950) в размере 207 040,00 (двести семь тысяч сорок) рублей согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности управления делами администрации города Хабаровска (Темникова И.В.) произвести выплату денежных средств из бюджета города Хабаровска согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Управлению делами администрации города Хабаровска (Инчагова Е.Г.) изготовить дипломы победителей конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2024» в соответствии с макетом и заявкой управления международных связей, выдать рамки для дипломов согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать

настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 13.12.2024 № 5830

**СМЕТА
расходов на проведение конкурса фоторабот
«Гостеприимный Хабаровск — 2024»**

1.	Денежные премии:	
	Номинация «Вечерний Хабаровск» I место – 20 000,0 руб., II место – 15 000,0 руб., III место – 10 000,0 руб. (в том числе НДС 13%)	45 000 руб.
	Номинация «На берегах Амура» I место – 20 000,0 руб., II место – 15 000,0 руб., III место – 10 000,0 руб. (в том числе НДС 13%)	45 000 руб.
	Номинация «История Хабаровска: сквозь время» I место – 20 000,0 руб., II место – 15 000,0 руб., III место – 10 000,0 руб. (в том числе НДС 13%)	45 000 руб.
	Номинация «Гастрономический Хабаровск» I место – 20 000,0 руб., II место – 15 000,0 руб., III место – 10 000,0 руб. (в том числе НДС 13%)	45 000 руб.
2.	Приобретение рамок	10 140 руб.
3.	Приобретение букетов	16 900 руб.
	Итого	207 040 руб.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.12.2024 № 5847
г. Хабаровск**

**О предоставлении Джанымову Рустаму Гусейн оглы разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 02.03.2015 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая рекомендации комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Джанымову Рустаму Гусейн оглы разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040941:244 площадью 628 кв. м, адрес: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», город Хабаровск, улица Свирская, земельный участок 30, для индивидуального жилищного строительства.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.12.2024 № 5835
г. Хабаровск**

**Об утверждении документации по планировке (проекта планировки,
проекта межевания) территории, предусматривающей размещение
линейного объекта «Реконструкция канализационного коллектора
по ул. Воронежская до ГНС» в Краснофлотском районе города Хабаровска**

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, на основании протокола публичных слушаний от 27.09.2024 № 88, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU) 11.10.2024, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по планировке (проект планировки, проект межевания) территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Реконструкция канализационного коллектора по ул. Воронежской до ГНС» в Краснофлотском районе города Хабаровска, согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

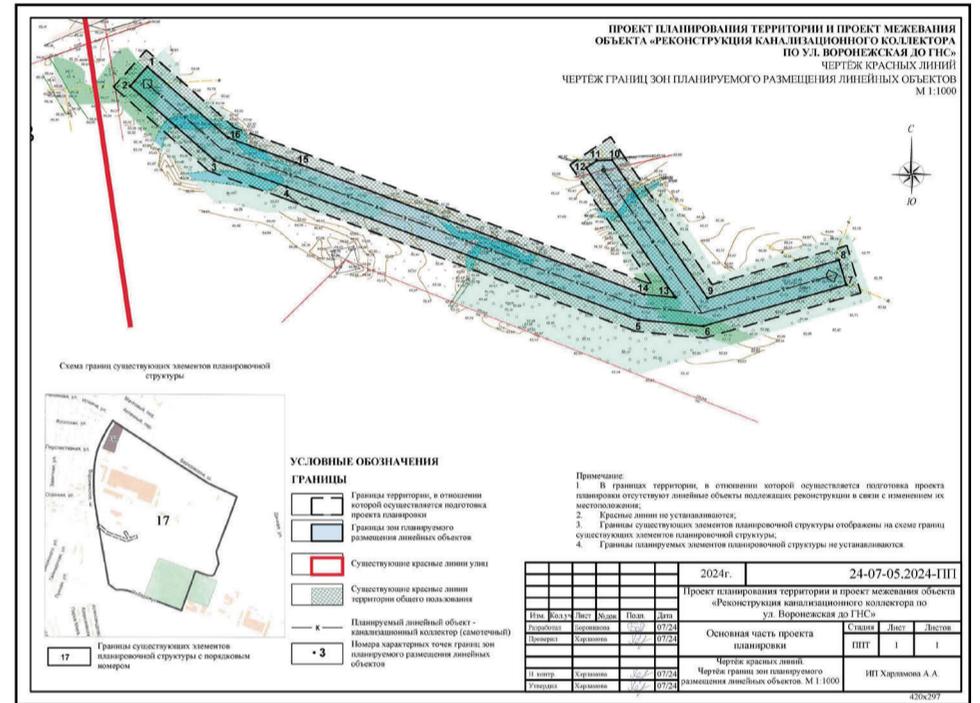
3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить на официальном сайте администрации города Хабаровска настоящее постановление и документацию по планировке (проект планировки, проект межевания) территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Реконструкция канализационного коллектора по ул. Воронежская до ГНС» в Краснофлотском районе города Хабаровска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

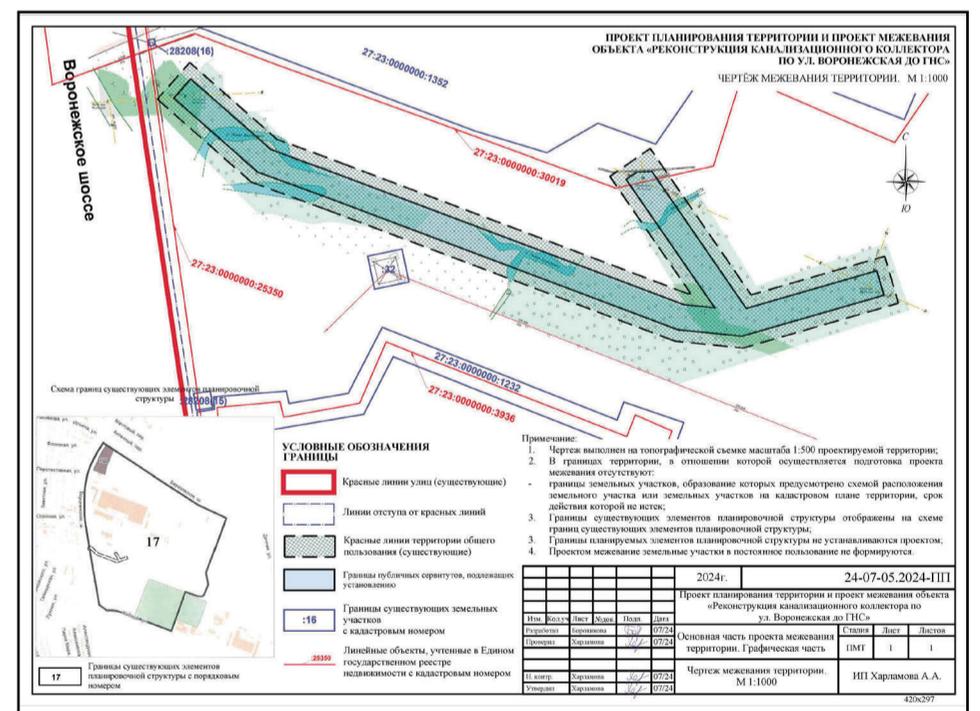
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города Хабаровска
от 13.12.2024 № 5835



Приложение № 2
к постановлению администрации города Хабаровска
от 13.12.2024 № 5835



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.12.2024 № 5850
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска
от 21.09.2018 № 3244 «Об утверждении муниципальной программы
городского округа «Город Хабаровск» «Развитие городской
улично-дорожной сети и благоустройства городского округа
«Город Хабаровск» на 2021—2030 годы»**

В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 16.08.2022 № 2911 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке и корректировке муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск», их реализации, мониторинга, контроля и оценки эффективности и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 21.09.2018 № 3244 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие городской улично-дорожной сети и благоустройства городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «и.о. заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Ощановского В.И.» заменить словами «заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.».

1.2. В Паспорте муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие городской улично-дорожной сети и благоустройства городского округа «Город Хабаровск» 2021—2030 годы» (далее — муниципальная программа):

1.2.1. Абзац шестнадцатый позиции «Ожидаемые результаты реализации программы» изложить в следующей редакции:

«— прироста протяженности автомобильных дорог общего пользования до 2,4%;».

1.3. Абзац двенадцатый раздела VI изложить в следующей редакции:

«— прироста протяженности автомобильных дорог общего пользования до 2,4%;».

1.4. В приложении № 1 к муниципальной программе строку с порядковым номером 5 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Базовый период, год	Планируемые значения индикаторов по годам реализации муниципальной программы									
				2020 год (факт)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
5.	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования	%	0,1	0,0	0,0	0,1	0,0	1,7	0,6	0,0	0,0	0,0	0,0

1.5. В приложении № 2 к муниципальной программе «Перечень мероприятий и ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы»:

1.5.1. Таблицу после строки с порядковым номером 1.8 дополнить строкой с порядковым номером 1.9 следующего содержания:

№ п/п	Содержание автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Код бюджетной классификации ГРБС	Расходы (руб.) годы										
					2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1.9.	Содержание и ремонт сетей ливневой канализации	УД и ВБ	бюджет города	014	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.5.2. Таблицу после строки с порядковым номером 4.5 дополнить строкой с порядковым номером 4.6 следующего содержания:

№ п/п	Организация городского освещения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Код бюджетной классификации ГРБС	Расходы (руб.) годы										
					2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
4.6.	Содержание и ремонт объектов наружного освещения	УД и ВБ	бюджет города	014	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.12.2024 № 5836
г. Хабаровск**

Об утверждении документации по планировке (проекта планировки, проекта межевания) территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Реконструкция водопровода по ул. Пионерская (от ул. Суворова до Прогрессивной)» в Индустриальном районе города Хабаровска

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, на основании протокола публичных слушаний от 27.09.2024 № 86, заключения о результатах публичных

слушаний, опубликованного в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) 11.10.2024, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по планировке (проект планировки, проект межевания) территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Реконструкция водопровода по ул. Пионерская (от ул. Суворова до Прогрессивной)» в Индустриальном районе города Хабаровска, согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Хабаровска от 05.05.2021 № 1699 «Об утверждении проекта планировки территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Строительство водовода Д800 по ул. Флегонтова до п. Красная Речка (участок от ул. Союзной, 23 до ул. Прогрессивной)» в Индустриальном районе г. Хабаровска».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

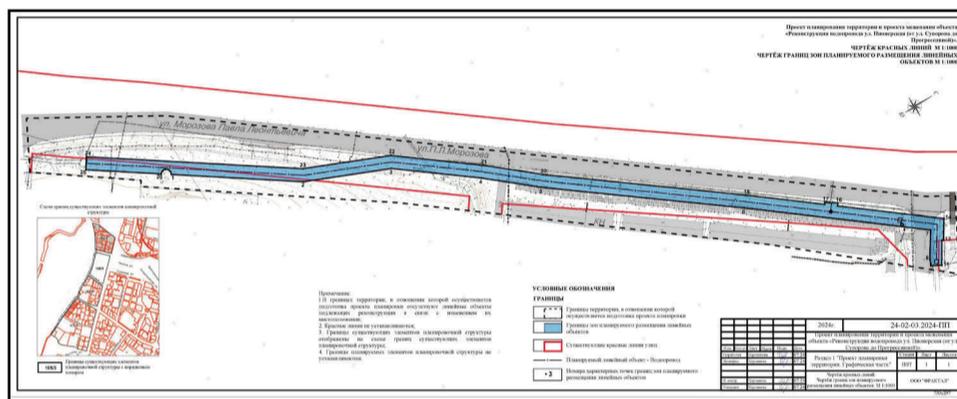
4. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить на официальном сайте администрации города Хабаровска настоящее постановление и документацию по планировке (проект планировки, проект межевания) территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Реконструкция водопровода по ул. Пионерская (от ул. Суворова до Прогрессивной)» в Индустриальном районе города Хабаровска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурин О.Б.

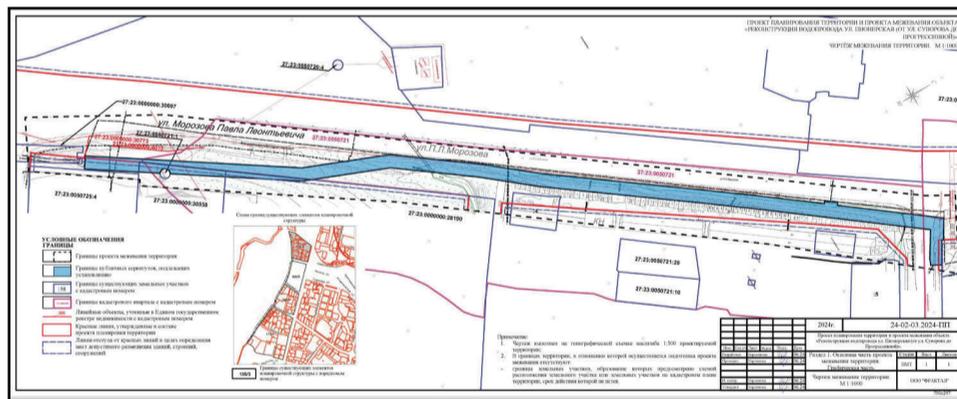
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города Хабаровска
от 13.12.2024 № 5836



Приложение № 2
к постановлению администрации города Хабаровска
от 13.12.2024 № 5836



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.12.2024 № 5837
г. Хабаровск**

Об утверждении документации по планировке (проекта планировки, проекта межевания) территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Реконструкция водопровода по ул. Тихоокеанская, 165—171» в Краснофлотском районе города Хабаровска

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, на основании протокола публичных слушаний от 27.09.2024 № 87, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) 11.10.2024, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по планировке (проект планировки, проект межевания) территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Реконструкция водопровода по ул. Тихоокеанская, 165—171» в Краснофлотском районе города Хабаровска, согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить на официальном сайте администрации

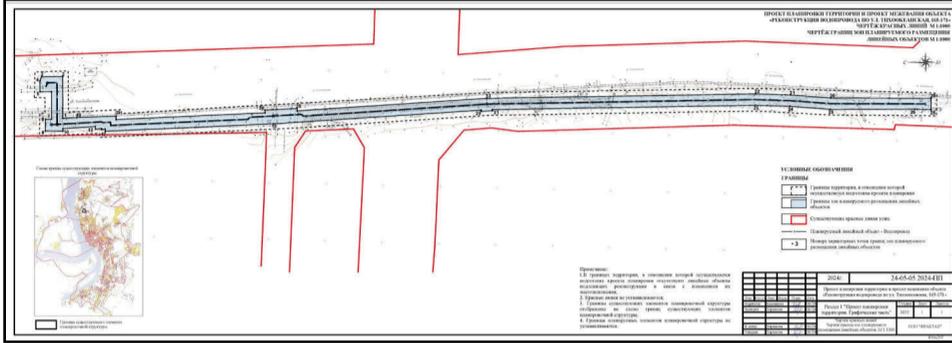
города Хабаровска настоящее постановление и документацию по планировке (проект планировки, проект межевания) территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Реконструкция водопровода по ул. Тихоокеанская, 165—171» в Краснофлотском районе города Хабаровска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

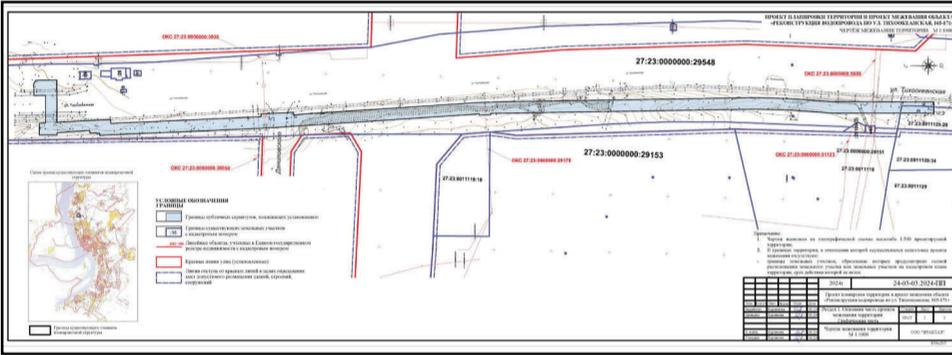
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города Хабаровска
от 13.12.2024 № 5837



Приложение № 2
к постановлению администрации города Хабаровска
от 13.12.2024 № 5837



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.12.2024 № 5852
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 11.08.2022 № 2838 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Север»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Хабаровской городской думы от 29.11.2016 № 458 «Об утверждении Положения об управлении дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска», распоряжением администрации города Хабаровска от 30.08.2024 № 654-р «Об индексации должностных окладов работников муниципальных учреждений, на которые не распространяются Указы Президента Российской Федерации и повышение окладов по которым производится одновременно с муниципальными служащими городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 11.08.2022 № 2838 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Север» следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «Прохорца А.А.» заменить словами «Горшенина А.В.».

1.2. В положении об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Север»:

1.2.1. Раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Север» (далее — Положение), подведомственно-го управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, разработано в соответствии со **статьей 144** Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Хабаровска от 01.06.2009 № 1840 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 20.05.2024 № 2123 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях города Хабаровска», постановлением администрации города Хабаровска от 26.05.2023 № 2109 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях города Хабаровска» и регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Север» (далее — учреждение).

1.2. Размер, порядок и условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- гарантий по оплате труда, определенных трудовым законодательством;
- мнения представительного органа работников учреждения;
- отраслевого тарифного соглашения (межотраслевого), соответствующего виду деятельности учреждения;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

— профессиональных стандартов;

— перечня видов выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из субсидии на выполнение муниципального задания и доходов от иной приносящей доход деятельности.

1.4. Норматив фонда оплаты труда с обязательными отчислениями от объемов выполненных работ по муниципальному заданию составляет 51,1%.

Нормативный фонд оплаты труда с обязательными отчислениями рассчитывается от размера субсидии на выполнение муниципального задания, утвержденного на текущий год (за исключением расходов на уплату налога на имущество, земельного и транспортного налогов), и не подлежит изменению в течение текущего года, кроме случаев, предусмотренных п. 1.5 настоящего Положения.

1.5. Увеличение размера субсидий на выполнение муниципального задания влечет увеличение фонда оплаты труда в текущем году в размере установленного норматива.

Уменьшение размера субсидий на выполнение муниципального задания влечет уменьшение фонда оплаты труда в текущем году при невыполнении муниципального задания.

1.6. Фонд оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала не должен превышать 40% от общего фонда оплаты труда учреждения.

1.7. Система оплаты труда работников учреждения включает:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

Работникам учреждения устанавливаются иные выплаты в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

1.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

1.9. В целях поощрения работников учреждения за результаты труда устанавливаются выплаты стимулирующего характера в абсолютных размерах, в процентах к должностным окладам, в количестве окладов в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

1.10. Размер месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом за работу в южных районах Дальнего Востока и величиной соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока.

Для обеспечения выплаты заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом за работу в южных районах Дальнего Востока и величины соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, производится выплата надбавки до гарантированного размера оплаты труда.

Размер надбавки устанавливается в трудовом договоре в абсолютном размере и определяется согласно постановлению администрации города Хабаровска от 25.06.2019 № 2042 «О надбавке до гарантированного размера оплаты труда и признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 22.01.2019 № 130 «Об установлении минимальной заработной платы в муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждениях городского округа «Город Хабаровск»».

При исполнении трудовых обязанностей менее нормативной продолжительности рабочего времени выплата надбавки производится пропорционально отработанному времени.

1.11. Увеличение (индексация) должностных окладов осуществляется на основании постановления администрации города Хабаровска.

1.12. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении (совершенствовании) системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работников учреждения и выполнения ими работ той же квалификации.

1.13. Оплата труда работников учреждения (за исключением выплаты за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения) увеличивается на районный коэффициент за работы в южных районах Дальнего Востока и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

1.14. Условия оплаты труда работников учреждения определяются трудовыми договорами, заключаемыми в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением, разработанными в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.16. Штатное расписание учреждения утверждается директором учреждения по согласованию с начальником управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, в ведении которого находится учреждение, и финансовым департаментом и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.».

1.2.2. Наименование раздела 2 положения изложить в следующей редакции:

«2. Установление должностных окладов работникам учреждения, за исключением работников, указанных в разделе 3 настоящего Положения.».

1.2.3. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются директором учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.».

1.2.4. Пункт 2.2 раздела 2 исключить.

1.2.5. Пункт 2.3.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Административно-управленческий персонал:

Наименование должностей	Минимальный должностной оклад	Максимальный должностной оклад
1	2	3
Главный инженер	22 733	28 882

Специалист по снабжению	17 126	21 123
Начальник ППО	23 058	25 993
Начальник участка	23 058	25 993
Главный механик	23 058	25 993
Производитель работ	19 930	24 373
Ведущий экономист	18 061	21 108
Ведущий бухгалтер	18 061	22 741
Линейный механик	17 126	21 123
Мастер	17 126	21 123
Юрисконсульт 2 категории	14 948	19 635
Специалист по кадрам	17 126	21 123
Специалист по охране труда	14 948	18 508
Контрактный управляющий	14 948	20 413
Диспетчер	14 013	18 838

Конкретный размер должностного оклада административно-управленческому персоналу, а также порядок и условия устанавливаются в соответствии с нормативным локальным актом, утвержденным директором, и не может быть ниже минимального размера, а также превышать максимальный размер, установленный пунктом 2.3.1».

1.2.6. Пункт 2.3.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Основной персонал:

Наименование должностей	Должностной оклад
1	2
Водитель автомобиля:	
Водитель автомобиля грузоподъемностью 3,0–5,0 тонн	9 575
Водитель автомобиля грузоподъемностью 5,0–7,0 тонн	9 976
Водитель автомобиля грузоподъемностью 7,0–10,0 тонн	10 509
Водитель автомобиля грузоподъемностью 10,0–20,0 тонн	11 308
Машинист дорожной и специальной техники:	
5-й разряд	12 099
6-й разряд	14 104
Дорожный рабочий:	
3-й разряд	9 307
4-й разряд	10 509
Рабочий по ремонту техники:	
Токарь:	
5-й разряд	11 444
Электрогазосварщик:	
5-й разряд	11 444
Электромонтер:	
5-й разряд	11 444
Вулканизаторщик:	
1	2
5 разряд	10 377
Газорезчик:	
5 разряд	11 444
Слесарь:	
4-й разряд	9 049
5-й разряд	10 377
6-й разряд	12 100

1.2.7. Пункт 2.3.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.3. Вспомогательный персонал:

Наименование должностей	Должностной оклад
1	2
Медсестра по проведению предрейсовых медицинских осмотров	11 085
Водитель легкового автомобиля	13 729
Кладовщик	10 594

1.2.8. Пункт 2.3.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.4. Младший обслуживающий персонал

Наименование должностей	Должностной оклад
Уборщик помещений	10 905

1.2.9. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Должностные оклады устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы:

— директору учреждения — приказом начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска;

— заместителю директора, главному бухгалтеру — приказом директора учреждения.»

1.2.10. Пункт 3.2 раздела изложить в следующей редакции:

«3.2. Должностные оклады директору учреждения, заместителю директора и главному бухгалтеру устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должностей	Должностной оклад	
	минимальный	максимальный
1	2	3
Директор	33 569	

Заместитель директора	22 733	28 882
Главный бухгалтер	22 733	30 210

Конкретный размер должностного оклада заместителю директора и главному бухгалтеру, а также порядок и условия устанавливаются в соответствии с нормативным локальным актом, утвержденным директором, и не может быть ниже минимального размера, а также превышать максимальный размер, установленный данным пунктом.»

1.2.11. Пункт 3.3 раздела 3 исключить.

1.2.12. Пункт 3.4 раздела изложить в следующей редакции:

«3.4. Оплата труда директора учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера (за исключением выплаты за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения) увеличивается на районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края.»

1.2.13. Пункт 3.5 раздела 3 исключить.

1.2.14. Пункт 3.7 раздела изложить в следующей редакции:

«3.7. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются:

— директору учреждения — приказом начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска;

— заместителю директора, главному бухгалтеру — приказом директором учреждения.»

1.2.15. Пункт 3.9 раздела изложить в следующей редакции:

«3.9. Премияльная выплата по итогам работы за месяц директору учреждения устанавливается в размере, не превышающем одного должностного оклада.

Премияльная выплата по итогам работы за месяц директору учреждения производится за счет средств фонда оплаты труда и доходов от иной приносящей доход деятельности.»

1.2.16. Пункт 3.10 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.10. Решение о назначении премияльной выплаты по итогам работы за месяц и конкретный размер выплаты директору учреждения принимается отраслевой комиссией по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений, подведомственных управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, в соответствии с документами, представленными за отчетный месяц и подтверждающих выполнение показателей эффективности деятельности директора, и оформляется протоколом отраслевой комиссии в течение одного рабочего дня, на основании которого издается приказ начальника управления дорог и внешнего благоустройства города Хабаровска.»

1.2.17. Пункт 3.11 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.11. Премияльная выплата по итогам работы за месяц заместителю директора и главному бухгалтеру производится по результатам оценки исполнения сбалансированных показателей и задач, поставленных заместителям директора в матрице с учетом исполнительской дисциплины.

Премияльная выплата по итогам работы за месяц заместителю директора и главному бухгалтеру учреждения устанавливается в размере, не превышающем одного должностного оклада.

Премияльная выплата по итогам работы за месяц заместителю директора и главному бухгалтеру производится за счет средств фонда оплаты труда и доходов от иной приносящей доход деятельности.

Порядок и условия премияльной выплаты по итогам работы за месяц заместителю директора и главному бухгалтеру устанавливаются локальным актом учреждения, разработанным с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденным директором и согласованным управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.»

1.2.18. Пункт 3.12 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.12. Решение о назначении премияльной выплаты по итогам работы за месяц и конкретный размер выплаты заместителю директора и главному бухгалтеру принимается комиссией по премированию работников учреждения, действующей на основании нормативного локального акта учреждения. Комиссия заседает ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным. Решение комиссии принимается большинством голосов, оформляется протоколом и в течение 1 рабочего дня до 16-го числа месяца, следующего за отчетным, утверждается председателем комиссии, а при его отсутствии — заместителем председателя. На основании протокола заседания комиссии директор издает приказ о премияльной выплате.»

1.2.19. Абзац девятый пункта 4.3 раздела 4 положения изложить в следующей редакции:

«Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

— директору учреждения — приказом начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска;

— работникам учреждения (за исключением директора) — приказом директора учреждения.»

1.2.20. Пункт 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.»

1.2.21. Пункт 4.5 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.5. Выплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.»

1.2.22. Раздел 4 дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. Выплаты за сверхурочную работу работникам учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.»

1.2.23. Раздел 4 дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:

«4.7. Конкретные размеры выплат устанавливаются в нормативном локальном акте учреждения, утвержденным директором с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.»

1.2.24. Раздел 4 дополнить пунктом 4.8 следующего содержания:

«4.8. Размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.»

1.2.25. Абзац седьмой пункта 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«— персональный повышающий коэффициент;».

1.2.26. Пункт 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Порядок, условия и размеры назначения выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются настоящим Положением и локальным актом учреждения, разработанным с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденными директором и согласованными управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.».

1.2.27. Пункт 5.8.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.8.4. Стаж работы для установления выплаты определяется:

— директору учреждения — управлением кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска;

— работникам учреждения (за исключением директора) — комиссией учреждения по установлению трудового стажа, состав которой утверждается приказом директора учреждения.».

1.2.28. Пункт 5.8.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.8.5. Установление права на выплату за выслугу лет осуществляется:

— директору учреждения — приказом начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска;

— работникам учреждения — приказом директора учреждения.».

1.2.29. Пункт 5.9.2 добавить абзацем следующего содержания:

«5.9.2. Выплаты за профессиональное мастерство устанавливаются работникам, относящимся к категории основного персонала, при отсутствии производственно-го брака, в следующих размерах:

— 3 разряд — 12% должностного оклада;

— 4 разряд — 16% должностного оклада;

— 5 разряд — 20% должностного оклада;

— 6 и выше разряд — 24% должностного оклада.

Порядок и условия выплаты за профессиональное мастерство основному персоналу учреждения, а также ее конкретный размер устанавливаются локальным актом учреждения, утвержденным директором с учетом мнения представительного органа работников, и не могут быть ниже минимального размера, а также превышать максимальный размер, установленный данным пунктом Положения.».

1.2.30. В пункте 5.11 раздела 5 слова «по занимаемой должности» исключить.

1.2.31. В пункте 5.11.1 раздела 5 слова «по занимаемой должности» исключить.

1.2.32. Пункт 5.11.3 изложить в следующей редакции:

«5.11.3. Размер персонального повышающего коэффициента:

— водитель — от 0,7 до 1,4 должностного оклада;

— машинист дорожной спецтехники — от 0,7 до 1,6 должностного оклада;

— дорожный рабочий — от 0,7 до 1,1 должностного оклада.

Конкретный размер персонального повышающего коэффициента работникам учреждения устанавливается в соответствии с нормативным локальным актом учреждения, утвержденным директором с учетом мнения представительного органа работников, и не может быть ниже минимального размера, а также превышать максимальный размер, установленный пунктом 5.11.3 настоящего Положения.».

1.2.33. В пункте 5.11.4 раздела 5 слова «по занимаемой должности» исключить.

1.2.34. В пункте 5.11.5 раздела 5 слова «по занимаемой должности» исключить.

1.2.35. В пункте 5.11.6 раздела 5 слова «по занимаемой должности» исключить.

1.2.36. В пункте 5.11.7 раздела 5 слова «по занимаемой должности» исключить.

1.2.37. В пункте 5.11.8 раздела 5 слова «по занимаемой должности» исключить.

1.2.38. В пункте 5.11.9 раздела 5 слова «по занимаемой должности» исключить.

1.2.39. Абзац третий пункта 5.12.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«— работникам учреждения (за исключением директора) — локальным актом учреждения, утверждаемым директором с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.».

1.2.40. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Работникам учреждения при наличии экономии по фонду оплаты труда и доходов от иной приносящей доход деятельности выплачивается материальная помощь и дополнительная материальная помощь.».

1.2.41. В абзаце втором пункта 6.2.2 слова «распорядительный акт администрации города» заменить словами «приказ начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска».

1.2.42. В абзаце втором пункта 6.2.3 слова «распорядительного акта администрации города» заменить словами «приказа начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска».

1.2.43. В абзаце втором пункта 6.3 слова «распорядительного акта администрации города» заменить словами «приказа начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска».

2. Управлению кадров и муниципальной службы (Абольянина О.В.) провести необходимые мероприятия, связанные с выполнением настоящего постановления.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, за исключением пунктов 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.10, которые вступают в силу после официального обнародования и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2024, и пункта 1.2.32, который вступает в силу с 01.12.2024.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.12.2024 № 5838
г. Хабаровск**

Об утверждении проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проекта планировки, проекта межевания) в границах ул. Воронежской — ул. Совхозной — пер. Брянского (кадастровый номер 27:23:0000000:191) в Железнодорожном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 29.12.2022 № 4880

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользо-

вания и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, на основании протокола публичных слушаний от 20.09.2024 № 82, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) 04.10.2024, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки, проект межевания) в границах ул. Воронежской — ул. Совхозной — пер. Брянского (кадастровый номер 27:23:0000000:191) в Железнодорожном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 29.12.2022 № 4880, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить на официальном сайте администрации города Хабаровска настоящее постановление и проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки, проект межевания) в границах ул. Воронежской — ул. Совхозной — пер. Брянского (кадастровый номер 27:23:0000000:191) в Железнодорожном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 29.12.2022 № 4880.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурин О.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города Хабаровска
от 13.12.2024 № 5838



Приложение № 2
к постановлению администрации города Хабаровска
от 13.12.2024 № 5835

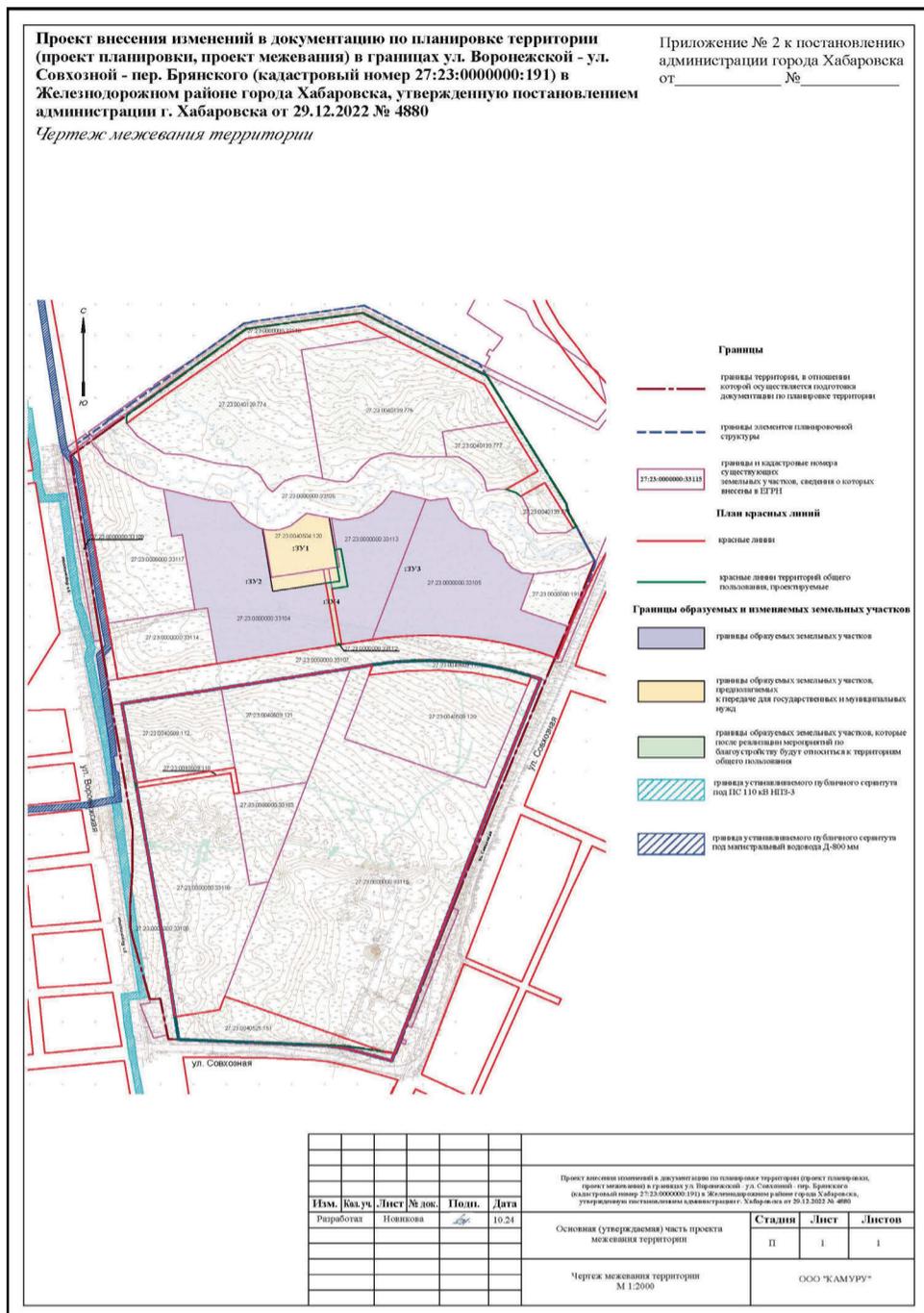


Таблица 1.2. Перечень и сведения о площади образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Условный номер земельного участка	Способ образования земельного участка	Исходные земельные участки	Площадь существующего земельного участка, кв. м	Площадь образуемого земельного участка, кв. м	Разрешенное использование земельного участка в соответствии с решениями проекта планировки
1	2	3	4	5	6
Границы образуемых земельных участков, предполагаемых к передаче для муниципальных нужд					
:ЗУ1	Образование земельного участка в результате перераспределения	27:23:0000000:33104 27:23:0000000:33113 27:23:0000000:33112 27:23:0040504:120	40 240 20 658 984 8 557	10 747	Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)
Границы образуемых земельных участков					
:ЗУ2	Образование земельного участка в результате перераспределения	27:23:0000000:33104 27:23:0040504:120	40 240 8 557	38 278	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6). Хранение автотранспорта (2.7.1). Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)
:ЗУ3	Образование земельного участка в результате перераспределения	27:23:0000000:33113 27:23:0040504:120 27:23:0000000:33105	20 658 8 557 38 644	58 486	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6). Хранение автотранспорта (2.7.1). Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)
:ЗУ4	Образование земельного участка в результате перераспределения	27:23:0040504:120 27:23:0000000:33113 27:23:0000000:33112	8 557 20 658 948	1 572	Улично-дорожная сеть (12.0.1)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.12.2024 № 5846
г. Хабаровск
О назначении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском

округе «Город Хабаровск», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению документации по планировке (проекта планировки, проекта межевания) территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Реконструкция напорного канализационного коллектора от КНС № 10 до КГН» в Кировском районе города Хабаровска, согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 11.12.2024 по 23.12.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 18.12.2024. Время проведения — 18.15. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 23.12.2024.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города Хабаровска khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) — 27.12.2024.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

6. Поручить:

6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

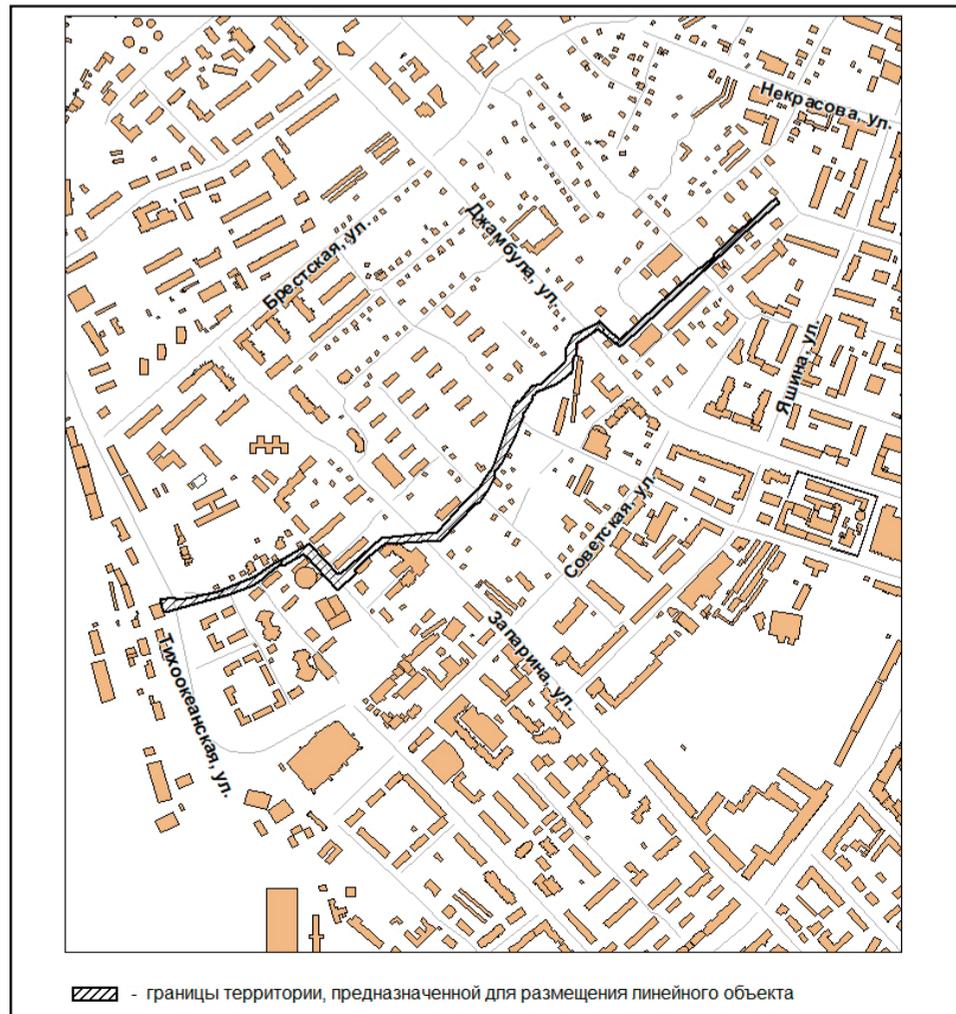
6.2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 13.12.2024 № 5846

Схема границ территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Реконструкция напорного канализационного коллектора от КНС № 10 до КГН» в Кировском районе города Хабаровска



АРХИТЕКТУРА

СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей земельных участков в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного Кодекса РФ.

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Земли, государственная собственность на которые не разграничена: 27:23:0020110, 27:23:0020111	43,0	Публичный сервитут на 40 лет	Для эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения – распределительный газопровод к объекту «Индивидуальный жилой дом» по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фоломеева, д. 24, с кадастровым номером 27:23:0000000:33753, необходимого для организации газоснабжения населения

Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (общая проектная площадь 43,0 кв. м).

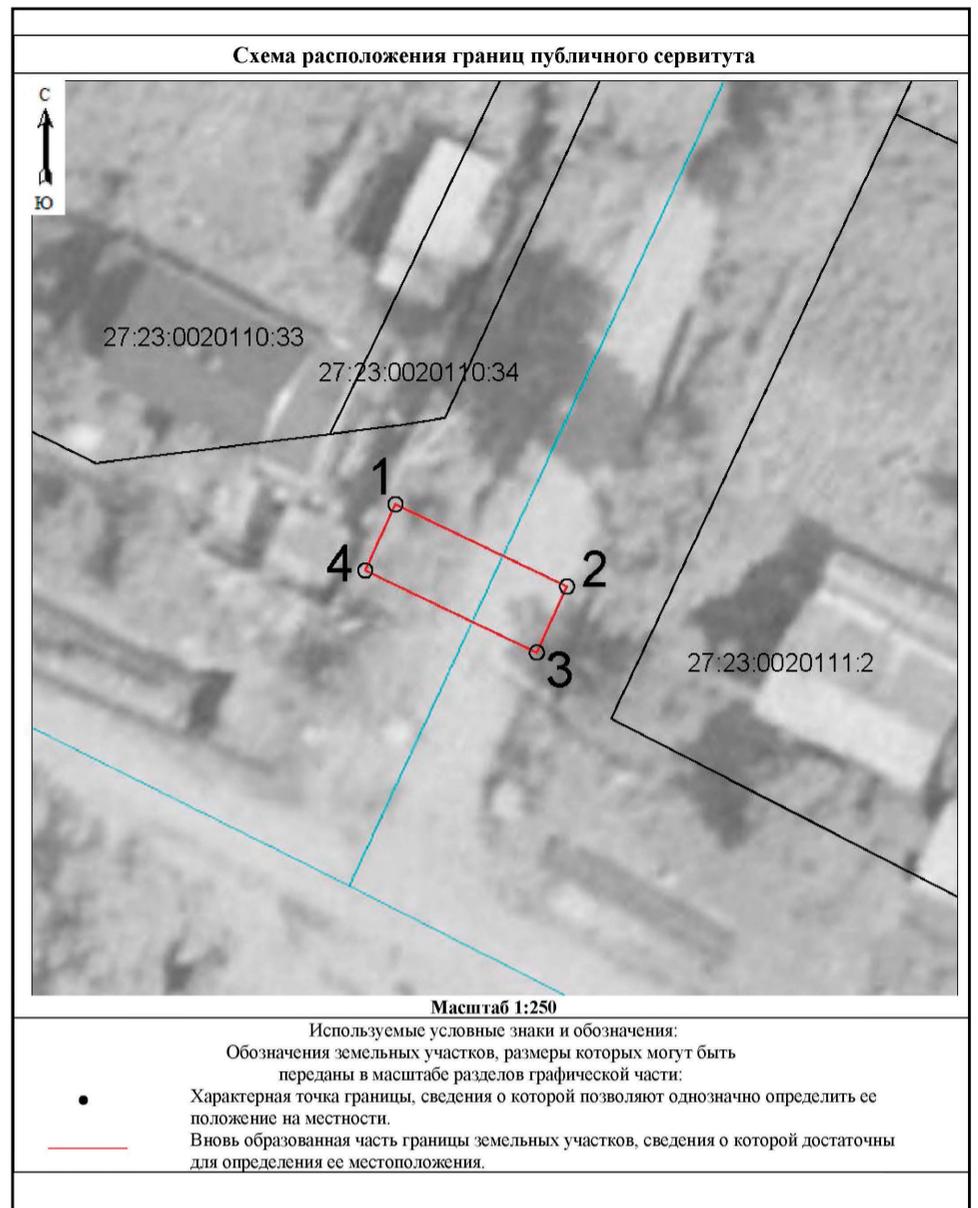
Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 410.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» (телефон 8 (4212) 41-74-14, адрес электронной почты plekhanovaaa@gazdv.ru).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.khv27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (www.khab-vesti.ru).



СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей земельных участков в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного Кодекса РФ.

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Кадастровый номер 27:23:0000000:30334, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ворошилова, д. 28	546,83	Публичный сервитут на 40 лет	Для эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения – «Распределительный газопровод для перевода жилых домов Южного микрорайона со сжиженного на природный газ. Пятая и шестая очереди строительства по ТЭО «Газификация Южного микрорайона г. Хабаровска. Первый пусковой комплекс» (ТРП-74)» с кадастровым номером 27:23:0000000:32631
Кадастровый номер 27:23:0050839:35, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ворошилова, дом 30	696,34		
Кадастровый номер 27:23:0050839:1546, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Индустриальный, ул. Ворошилова	87,64		
Кадастровый номер 27:23:0000000:30335, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ворошилова, д. 32	625,18		
Кадастровый номер 27:23:0050839:1738, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ворошилова, д. 34	299,9		
Кадастровый номер 27:23:0050839:17, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ворошилова, д. 38	486,03		
Кадастровый номер 27:23:0050839:29, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Индустриальный, ул. Ворошилова, 42	144,27		
Кадастровый номер 27:23:0050839:10, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ворошилова, д. 50	794,87		

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ публичного сервитута

Распределительный газопровод к объекту "Индивидуальный жилой дом" по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фоломеева, д. 24
 (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	Местоположение объекта	Хабаровский край, Хабаровск город
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	43 кв.м ± 1.34 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Земельные участки, обременяемые публичным сервитутом: 27:23:0020110 (площадь 26,7 кв.м.), 27:23:0020111 (площадь 15,8 кв.м.)

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-27, зона 3					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	460822.39	3176326.07	Аналитический метод	0.10	–
2	460817.89	3176335.69	Аналитический метод	0.10	–
3	460814.26	3176334.00	Аналитический метод	0.10	–
4	460818.76	3176324.38	Аналитический метод	0.10	–
1	460822.39	3176326.07	Аналитический метод	0.10	–
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
–	–	–	–	–	–

Кадастровый номер 27:23:0050839:13, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Индустриальный, ул. Ворошилова, 40	115,12	
Кадастровый номер 27:23:0050839:25, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ворошилова, 52	295,47	
Кадастровый номер 27:23:0050839:16, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ворошилова, д. 48	60,24	
Кадастровый номер 27:23:0050839:11, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Черняховского, д. 1	515,05	
Кадастровый номер 27:23:0050839:1, местоположение: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Ворошилова, дом 48/6	4,92	
Кадастровый номер 27:23:0050839:27, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ворошилова, д. 48Б	536,69	
Кадастровый номер 27:23:0050839:18, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ворошилова, д. 48а	317,78	
Кадастровый номер 27:23:0050839:30, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Черняховского, д. 3	544,04	
Кадастровый номер 27:23:0050839:12, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Черняховского, д. 5	658,13	
Кадастровый номер 27:23:0050839:19, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Индустриальный, ул. Черняховского, 7	627,36	
Кадастровый номер 27:23:0050841:14, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Черняховского, д. 7а	90,78	
Кадастровый номер 27:23:0000000:26226, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Индустриальный, ул. Черняховского, 9	576,95	
Кадастровый номер 27:23:0050841:9, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Черняховского, д. 9а	473,2	
Кадастровый номер 27:23:0050841:12, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Черняховского, д. 11	490,5	
Кадастровый номер 27:23:0050841:11, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Суворова, д. 65	513,3	
Кадастровый номер 27:23:0050841:10, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Суворова, д. 63	328,46	
Кадастровый номер 27:23:0050841:6, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Суворова, д. 67	160,95	
Кадастровый номер 27:23:0050841:1647, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Суворова, 67а	186,53	
Земли, государственная собственность на которые не разграничена: 27:23:0050839, 27:23:0050840, 27:23:0050841	1 494,47	

Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (общая проектная площадь 11 671,0 кв. м).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 410.

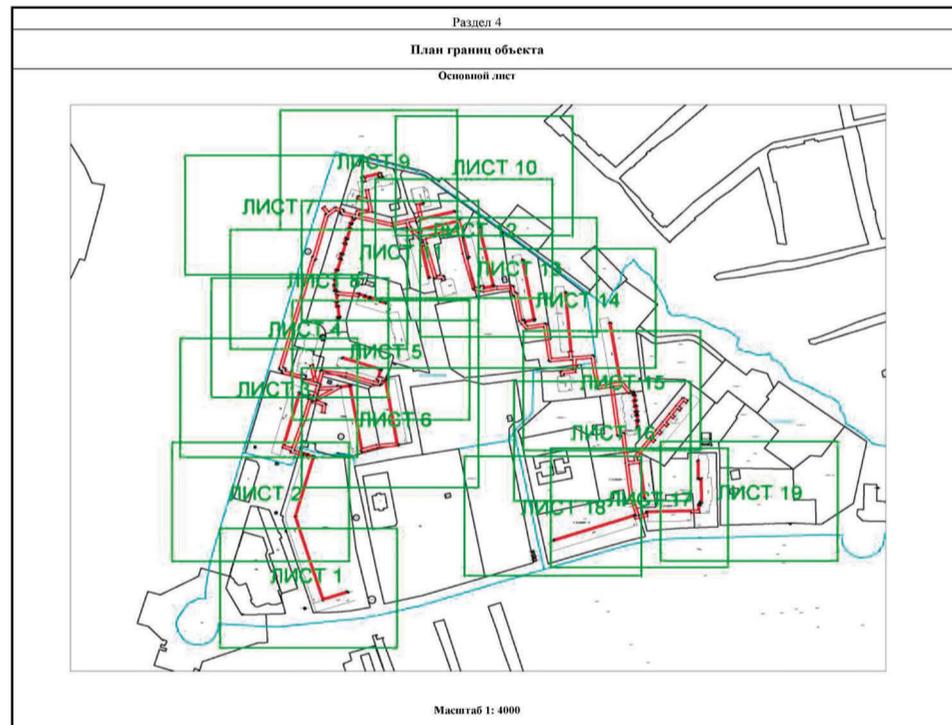
Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» (телефон 8 (4212)-41-74-14, адрес электронной почты basova@gazdv.ru).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.khv27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ		
Публичный сервитут газораспределительной сети: "Распределительный газопровод для перевода жилых домов Южного микрорайона со сжиженного на природный газ. Пятая и шестая очереди строительства по ТЭО «Газификация Южного микрорайона г. Хабаровска. Первый пусковой комплекс» (ГРП-74)" (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))		
Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Хабаровский край, г. Хабаровск
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	11671 кв.м ± 22 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут газораспределительной сети: "Публичный сервитут газораспределительной сети: "Распределительный газопровод для перевода жилых домов Южного микрорайона со сжиженного на природный газ. Пятая и шестая очереди строительства по ТЭО «Газификация Южного микрорайона г. Хабаровска. Первый пусковой комплекс» (ГРП-74)" Земельные участки, обременяемые публичным сервитутом: 27:23:0000000:30334 (площадь 546,83 кв.м.), 27:23:0050840 (площадь 16,34 кв.м.), 27:23:0050839:35 (площадь 696,34 кв.м.), 27:23:0050839:1546 (площадь 87,64 кв.м.), 27:23:0000000:30335 (площадь 625,18 кв.м.), 27:23:0050839:1738 (площадь 299,9 кв.м.), 27:23:0050839:17 (площадь 486,03 кв.м.), 27:23:0050839:29 (площадь 144,27 кв.м.), 27:23:0050839:10 (площадь 794,87 кв.м.), 27:23:0050839:13 (площадь 115,12 кв.м.), 27:23:0050839:25 (площадь 295,47 кв.м.), 27:23:0050839:16 (площадь 60,24 кв.м.), 27:23:0050839:11 (площадь 515,05 кв.м.), 27:23:0050839:1 (площадь 4,92 кв.м.), 27:23:0050839:27 (площадь 536,69 кв.м.), 27:23:0050839:18 (площадь 317,78 кв.м.), 27:23:0050839:30 (площадь 544,04 кв.м.), 27:23:0050839:12 (площадь 658,13 кв.м.), 27:23:0050839:19 (площадь 627,36 кв.м.), 27:23:0050839 (площадь 1449,77 кв.м.), 27:23:0050841:14 (площадь 90,78 кв.м.), 27:23:0000000:26226 (площадь 576,95 кв.м.), 27:23:0050841:9 (площадь 473,2 кв.м.), 27:23:0050841:12 (площадь 490,5 кв.м.), 27:23:0050841:11 (площадь 513,3 кв.м.), 27:23:0050841:10 (площадь 328,46 кв.м.), 27:23:0050841:6 (площадь 160,95 кв.м.), 27:23:0050841:1647 (площадь 186,53 кв.м.), 27:23:0050841 (площадь 28,36 кв.м.).



ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

Материальная помощь на приобретение топлива

Одна из приоритетных задач на сегодняшний день — помощь семьям граждан, принимающих участие в специальной военной операции. В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 28.11.2022 № 4309 за счет средств городского бюджета предусмотрено оказание единовременной материальной помощи на приобретение топлива.

Помощь предоставляется семьям граждан, которые:

- призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации из числа граждан, пребывающих в запасе, принимающие участие в специальной военной операции;
- добровольно заключили контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в лице воинской части или пункта отбора на военную службу после начала проведения специальной военной операции;
- погибли либо умерли после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате участия в специальной военной операции.

Право на данную меру социальной поддержки имеют члены семей участников специальной военной операции, проживающие в домах с печным отоплением, являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие постоянную регистрацию на территории города. К членам семьи относятся супруга (супруг), состоящие в зарегистрированном браке, дети, не достигшие возраста восемнадцати лет, родители гражданина.

Для назначения единовременной материальной помощи граждане обращаются лично, посредством почтового отправления или в электронной форме с использованием официального сайта администрации города Хабаровска (khv27.ru) в сектор (отдел) социальной работы с населением комитета по месту жительства с предоставлением заявления и документов.

Единовременная материальная помощь предоставляется однократно в отопительный период в размере 20 000 рублей на один дом с печным отоплением, в котором проживает заявитель.

Более подробную информацию о данной мере социальной поддержки можно получить в комитетах администрации города по управлению районами по месту жительства:

Наименование	Адрес	Телефон
Комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом	Ул. Орджоникидзе, д. 3, каб. 109	41-95-46, 41-95-57
Комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом	Ул. Фрунзе, д. 60, каб. 108	40-88-44, 40-88-43
Комитет администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом	Пер. Ленинградский, д. 13а, каб. 1	40-88-52, 40-88-53
Комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом	Ул. Краснореченская, д. 87, каб. 13	40-90-52, 54-53-02
Комитет администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом	Ул. Руднева, д. 43, каб. 18	79-07-19, 79-07-20

Т. ПРОТОПОПОВА,
заведующий сектором социальной работы с населением комитета по управлению Кировским районом

Меры безопасности в местах массового скопления людей

Как правило, во время проведения массовых праздников и гуляний сохранность жизни и здоровья населения обеспечивают силовые структуры, в том числе и подразделения МЧС России по Хабаровскому краю.

Однако многое зависит и от самих зрителей торжества, точнее, от их правильного и безопасного для себя и окружающих поведения. Во избежание неприятных и даже трагических последствий, связанных с так называемым «эффектом толпы», управление по делам ГО и ЧС администрации города рекомендует, как правильно себя вести во время проведения массовых мероприятий.

Опасность толпы заключается в ее спонтанности и силе воздействия на каждого человека в отдельности. Собравшись в толпу, люди перестают быть отдельными личностями и превращаются в единый организм, движимый непостижимой и непредсказуемой силой. В таких условиях первоначальный совет: избегайте плотного скопления народа. Если вы внезапно оказались в такой толпе, постарайтесь как можно скорее ее покинуть.

Еще до начала праздничного (массового) мероприятия рекомендуется получить исчерпывающую информацию о месте проведения, продумать, где и когда вы будете его покидать. Желательно приходить на мероприятия не одному: близкие люди всегда в первую очередь придут на помощь.

Перед выходом из дома продумайте одежду. Она должна быть простой, с минимальным количеством аксессуаров. Застегните все молнии и пуговицы, завяжите шнурки на обуви. Желательно избегать широкой одежды, лучше быть в чем-то узком, более облегающем. Не надевайте длинный шарф, галстук, пояс и иные подобные предметы. Обувь должна быть удобной, нежелателен высокий каблук. Выложите из карманов кошелек и режущие предметы. По возможности не берите лишние сумки, пакеты, зонты и т.п.

Следует иметь при себе какой-либо документ, удостоверяющий личность.

Старайтесь не оказываться у сцены, трибуны, раздевалок, то есть в возможном «центре событий». Уклоняйтесь от стен, перегородок, всего неподвижного на пути. При движении в плотной колонне опасно находиться возле стеклянных витрин магазинов, стен зданий, деревьев. Прижатые к ним толпой вы можете получить серьезную травму.

Если толпа пришла в движение, старайтесь передвигаться вместе со всеми, по течению; не против или поперек основной массы. Постарайтесь, чтобы вас не оттеснили к центру, где давят со всех сторон, выбраться оттуда будет очень тяжело. Также надо быть не на самом краю. Не хватайтесь за поручни, перила, различные предметы — у вас не хватит сил за них удержаться, а руки могут сильно пострадать.

Постоянно отслеживайте состояние толпы. В случае возникновения или нарастания негативного настроения незамедлительно покиньте место проведения мероприятия. Выбираясь из агрессивной настроенной толпы, старайтесь ни с кем не встречаться взглядом, не вступайте в словесные перебранки, не реагируйте на реплики в свой адрес.

Пробираясь через плотную массу людей, сгруппируйтесь, прижмите согнутые в локтях руки к груди, чтобы защитить себя от сдавливания. Застегните одежду на все пуговицы, а ненужные и громоздкие вещи лучше выбросите.

Если бежать некуда, используйте психосоциальные приемы: изобразите сердечный приступ или рвотные позывы. Люди сами расступятся и вокруг вас образуют коридор, через который вы сможете покинуть опасное место.

Не приближайтесь к агрессивным настроенным группам. Держитесь подальше от компаний, находящихся в состоянии наркотического или алкогольного опьянения. Рядом с ними легко возникают конфликтные ситуации, которые могут привести к давке.

Держитесь подальше от полиции: на нее часто бывает направлено недовольство толпы, что означает — летящие камни, бутылки, палки, возможны провокации. Не менее опасны и ответные действия.

Если вы что-то уронили, то не наклоняйтесь, чтобы это поднять. Следующие за вами люди могут споткнуться о вас и навалиться сверху.

Главная жизненно важная задача в толпе — не упасть! В случае падения свернитесь клубком на боку, защитите голову руками, при первой же возможности попытайтесь встать. Подняться можно двумя способами: быстро подтянуть ноги под себя, сгруппироваться, рывком встать; или одной ногой опереться в землю, резко разогнуться, используя инерцию движения толпы. Если вам не удалось подняться, то свернитесь клубком на боку, защищая голову ногами и руками, прикрывая затылок.

Самое главное — не поддавайтесь панике, старайтесь объективно оценить обстановку и принять верное решение. Паника и бегство являются основными поражающими факторами в толпе. В условиях явной или мнимой угрозы люди становятся источником опасности друг для друга, порой, смертельной. Однако может хватить и десяти секунд, чтобы осмотреться, найти безопасный путь и спастись.

Будьте осторожны во время фейерверка: пепел от салютов, даже вблизи от поверхности земли, сохраняет высокую температуру и может стать причиной ожогов. Постарайтесь держаться подальше от непосредственного центра фейерверка.

В случае применения слезоточивого газа закройте рот и нос платком. Если глаза оказались поражены, быстро и часто моргайте, чтобы слезы вымыли химическое средство.

Места массового скопления людей часто становятся мишенью террористов, поэтому обращайтесь внимание на подозрительных людей и предметы. Сообщите об этом сотрудникам правоохранительных органов. Не стойте около мусорных контейнеров, урн, картонных коробок, детских колясок, чемоданов или сумок без хозяина: неизвестно, что там лежит и когда взорвется.

Особое внимание уделите сохранности жизни и здоровья детей! Учитывая возраст ребенка, объясните ему, что делать в том случае, если он потеряется. Маленький ребенок должен знать свою фамилию и имя, как зовут родителей и адрес. Как только он почувствует, что по-

терялся, он должен громко звать на помощь. С ребенком постарше обговорите место, где вы в этом случае сможете встретиться. В любом случае — правила поведения в толпе ребенок должен усвоить наизусть!

В случае возникновения непредвиденной ситуации сообщите о случившемся в службу спасения по телефону 112.

А. АГАФОНОВ,
главный специалист отдела обеспечения мероприятий ГО, ЧС и первичных мер пожарной безопасности управления по делам ГО и ЧС администрации г. Хабаровска

Безопасный запуск пиротехники

Фейерверки, салюты, петарды, хлопушки и бенгальские огни — наверное, самые популярные товары перед зимними праздниками.

В составе этих приспособлений зачастую содержится порох, химические добавки и некоторое количество металла, что делает их не самыми безобидными развлечениями. Неисполнение правил эксплуатации или истекший срок годности пиротехники, а также оказавшиеся поблизости легковоспламеняющиеся материалы могут стать причиной пожара или другого несчастья.

Чтобы предупредить несчастные случаи во время использования пиротехнических изделий, управление по делам ГО и ЧС администрации города Хабаровска напоминает жителям и гостям города о мерах пожарной безопасности при запуске пиротехнических изделий.

Чтобы предупредить несчастные случаи во время использования пиротехнических изделий, их запускать необходимо:

- вне любых помещений, на расстоянии не менее 60 метров от жилых домов, зданий, других сооружений и построек;
- на открытой ровной территории, свободной от деревьев, линий электропередач и иных преград, которые могут помешать залпам.

Правила безопасного запуска пиротехнических изделий:

1. Применение пиротехнической продукции должно осуществляться исключительно в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации завода-изготовителя.
2. Не допускайте применение пиротехнических изделий с явными дефектами и повреждениями, а также в случае если фитиль пиротехнического изделия поврежден или вовсе отсутствует.
3. Перед тем как поджечь фитиль, вы должны точно знать, где у изделия верх и откуда будут вылетать горящие элементы.
4. При запуске залповых пиротехнических изделий необходимо закрепить их на 2/3 высоты изделия (закопать в снег либо присыпать песком-землей) на плоской поверхности, чтобы исключить их опрокидывание, а также отвести зрителей на безопасное расстояние, а лучше укрыть за надежной преградой.
5. Запускать пиротехнические изделия в обязательном порядке должно лицо, возраст которого достиг 16-летнего возраста (если в инструкции по эксплуатации пиротехнического изделия завода-изготовителя не установлено другое возрастное ограничение).
6. После того как фитиль пиротехнического изделия подожжен, необходимо быстро удалиться от него на расстояние 10—15 метров.
7. Лицо, запустившее пиротехническое изделие, должно дожидаться окончания его работы. Оставлять детей одних наблюдать за работой пиротехнических изделий запрещено.
8. Нельзя помещать пиротехнические изделия в замкнутый объем: банку, ведро, бутылку и т.п.
9. Если пиротехническая продукция не сработала — не пытайтесь проверить или поджечь фитиль еще раз. Спустя 15 минут данное изделие необходимо засыпать снегом.
10. При запуске пиротехнической продукции, такой как фейерверк, необходимо считать количество ее запущенных залпов. Если продукция запустила не полное количество залпов, указанное в инструкции, подходить к ней в течение 15 минут запрещено. После истечения 15 минут такое изделие необходимо засыпать снегом.
11. Лицо, использовавшее пиротехническое изделие, спустя 10 минут после его использования обязано осмотреть и очистить территорию от отработанных и не сработавших пиротехнических изделий и их опасных элементов.
12. Во время запуска салютов рекомендуем всегда держать под рукой воду. Во-первых, она поможет быстро устранить внезапное возгорание, а во-вторых, в воде стоит смачивать все сработавшие фейерверки на случай, если внутри остались взрывчатые и горючие вещества.
13. Алкогольное опьянение — условие, при котором нужно отказаться от использования любых пиротехнических изделий во избежание печальных последствий!

При использовании пиротехнической продукции категорически запрещено:

- направлять фейерверки и другую пиротехническую продукцию на людей и животных, бросать петарды под ноги;
- держать зажженные пиротехнические изделия в руках и запускать из рук салюты, которые для этого не предназначены;
- наклоняться над пиротехническим изделием с зажженным фитилем или над работающим/закончившим свое работу пиротехническим изделием, а также над изделием, которое не сработало;
- передавать пиротехнические изделия детям, недееспособным гражданам, лицам в состоянии опьянения;
- использовать пиротехнические изделия с истекшим сроком годности и при нарушении условий хранения;
- сжигать пиротехнические изделия на кострах.

Уважаемые жители Хабаровска!

Администрация города Хабаровска напоминает о необходимости запуска пиротехнических изделий исключительно на оборудованных для этого специальных площадках:

№ п/п	Район города	Места расположения площадок, предназначенных для запуска гражданами пиротехнических изделий
1	Индустриальный	База отдыха «Амуркабель»
2		База отдыха «Дельфин»
3		Район ул. Мельничной
4	Железнодорожный	Пустырь по ул. Аэродромной (в районе взлетно-посадочной полосы аэродрома ДОСААФ)
5		Территория за домом № 1а по ул. Семашко
6		Пустырь в районе ул. Локомотивной
7		Береговая линия р. Амур в районе ул. Штормовой
8	Краснофлотский	Пустырь по Березовскому шоссе (за остановкой общественного транспорта «Березовское шоссе»)
9		Район автомобильной дороги АМУР (в примерных координатах 48.547227, 135.031103)
10	Кировский	Береговая линия завода «Дальдизель»
11		Береговая линия в районе дома № 17 по ул. Бойко-Павлова
12	Центральный	Песчаная зона центральной набережной реки Амур

М. ЯРИЛОВЕЦ,
консультант отдела обеспечения мероприятий ГО, ЧС и первичных мер пожарной безопасности управления по делам ГО и ЧС администрации г. Хабаровска