



# ВЕСТИ-

## ОФИЦИАЛЬНО



№ 4 (4386)  
14 января 2022 года  
ПЯТНИЦА

16+ Приложение к газете «Хабаровские вести»

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:	<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА:</b> постановления, распоряжения ..... 1–13	<b>ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА:</b> решения ..... 13–14	<b>УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ:</b> протоколы ..... 14	<b>АРХИТЕКТУРА:</b> результаты публичных слушаний ..... 14–15	<b>ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ</b> ..... 15–16
-----------------------	---	--	--	--	--

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.01.2022 № 5 г. Хабаровск

#### Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040951:19 и помещений в расположенном на нем многоквартирном доме № 117 по проспекту 60-летия Октября в городе Хабаровске

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 52, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключением городской межведомственной комиссии от 29.12.2020 № 1092 «О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», постановлением администрации города Хабаровска от 30.04.2021 № 1607 «О признании многоквартирного дома № 117 по проспекту 60-летия Октября аварийным и подлежащим сносу», в целях расселения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, администрация города

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

##### 1. Изъять для муниципальных нужд:

- земельный участок с кадастровым номером 27:23:0040951:19 площадью 3 135,57 кв. м, расположенный по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, проспект 60-летия Октября, дом № 117;
- многоквартирный жилой дом с кадастровым номером 27:23:0040951:86, расположенный в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040951:19, по адресу: край Хабаровский, г. Хабаровск, проспект 60-летия Октября, дом № 117;
- 21/50 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0040951:120, расположенное по адресу: г. Хабаровск, проспект 60-летия Октября, дом № 117, квартира № 6;
- жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0040951:126, расположенное по адресу: г. Хабаровск, проспект 60-летия Октября, дом № 117, квартира № 7.

2. Изъятие земельного участка и жилых помещений осуществляется в целях ликвидации жилищного фонда, не позволяющего обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан.

3. Управлению жилищного фонда и приватизации жилья администрации г. Хабаровска (Верещагина С.Н.):

3.1. В течение 3 дней со дня принятия решения об изъятии направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю.

3.2. В течение 3 дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию собственнику изымаемой недвижимости в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.3. Обеспечить проведение работ по оценке изымаемого земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с требованиями ст. 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.4. Организовать работу по заключению соглашения об изъятии жилого помещения.

4. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Фастовец И.В.) в течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать (разместить) его в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

5. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Пустынникова О.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.01.2022 № 13 г. Хабаровск

#### О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 31.07.2020 № 2381 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение фактических затрат, возникших в связи с проведением капитального ремонта систем теплоснабжения, закрепленных на праве хозяйственного ведения»

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказа Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 31.07.2020 № 2381 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение фактических затрат, возникших в связи с проведением капитального ремонта систем теплоснабжения, закрепленных на праве хозяйственного ведения» следующие изменения:

##### 1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов

предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», решением Хабаровской городской думы от 22.12.2020 № 328 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2018 № 3037 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие инженерной инфраструктуры городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2025 годы» администрация города

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. В пункте 4 слова «первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Богданова А.В.» заменить словами «первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Варавды В.Е.».

2. Внести в порядок предоставления субсидии на возмещение фактических затрат, возникших в связи с проведением капитального ремонта систем теплоснабжения, закрепленных на праве хозяйственного ведения, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 31.07.2020 № 2381, следующие изменения:

##### 2.1. Пункт 3.1 дополнить подпунктом 8) следующего содержания:

«8) согласие получателя субсидии на осуществление проверки главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.».

##### 2.2. В пункте 3.3:

2.2.1. В абзаце втором слова «подпунктах 7), 8)» заменить словами «подпунктах 6), 7)».

2.2.2. В абзаце седьмом слова «подпунктами 1) — 6) пункта 3.1» заменить словами «подпунктами 1) — 5) и 8) пункта 3.1».

2.3. В подпункте 1) пункта 3.4 слова «подпунктами 1) — 6) пункта 3.1» заменить словами «подпунктами 1) — 5) и 8) пункта 3.1».

##### 2.4. В пункте 3.6 слова «о предоставлении субсидии» исключить.

##### 2.5. В пункте 3.6.1:

##### 2.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Главным распорядителем и получателем субсидии по взаимному согласию могут быть изменены условия соглашения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению (далее — дополнительное соглашение).».

##### 2.5.2. Дополнить подпунктом 5) следующего содержания:

«5) внесение изменений в план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее — План мероприятий).».

##### 2.6. Абзац второй пункта 3.6.2 изложить в следующей редакции:

«Главный распорядитель прилагает к уведомлению дополнительное соглашение в двух экземплярах.».

##### 2.7. Абзац третий в пункте 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«При наличии условий, указанных в пункте 3.6.1 настоящего порядка, главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения уведомления осуществляет подготовку дополнительного соглашения и направляет получателю субсидии два экземпляра дополнительного соглашения на адрес электронной почты либо с нарочными.».

##### 2.8. В пункте 3.13:

##### 2.8.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.13. Результатом предоставления субсидии (далее — результат) является выполнение работ по ремонту муниципальных тепловых сетей с целью снижения повреждаемости на муниципальных тепловых сетях ежегодно по состоянию на 01 декабря: в 2020 году — до 1,53 шт./км; в 2021 году — до 1,51 шт./км; в 2022 году — до 1,49 шт./км; в 2023 году — до 1,47 шт./км; в 2024 году — до 1,45 шт./км; в 2025 году — до 1,43 шт./км.».

2.8.2. Абзац второй после слов «предоставления субсидий» дополнить словами «(далее — показатель).».

##### 2.8.3. В абзаце третьем слова «предоставления субсидии» исключить.

2.8.4. В абзаце седьмом после слов «сетей, км» дополнить словами «по состоянию на 01 декабря года, в котором получена субсидия».

##### 2.9. В пункте 4.1:

##### 2.9.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.1. Отчеты о достижении значений результатов и показателей, установленных в пункте 3.13 настоящего порядка, предоставляются получателями субсидии не позднее 15 декабря текущего года на адрес электронной почты uetik@khv27.ru в виде сканированного документа без подтверждения на бумажном носителе с приложением документов, подтверждающих достижение данных значений результатов и показателей по формам, установленным в соглашении.».

##### 2.9.2. Абзац второй признать утратившим силу.

##### 2.10. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение.».

##### 2.11. Пункт 5.1 дополнить подпунктом 5.1.(1) следующего содержания:

«5.1.(1). Главный распорядитель и финансовый департамент администрации города Хабаровска проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.  
План мероприятий утверждается приказом главного распорядителя.».

##### 2.12. В пункте 5.2:

##### 2.12.1. В абзаце первом слова «о предоставлении субсидии» исключить.

##### 2.12.2. Подпункт г) изложить в следующей редакции:

«г) непредставление в срок, установленный в пункте 4.1 настоящего порядка, отчета о достижении значений результатов и (или) отчета о достижении значений показателей и (или) документов, подтверждающих достижение данных значений результатов и показателей.».

##### 2.12.3. Подпункт д) изложить в следующей редакции:

«д) недостижение значений результатов и значений показателей, установленных пунктом 3.13 настоящего порядка.».

##### 2.13. В пункте 5.5:

2.13.1. В абзаце первом слова «результата предоставления субсидии и (или) показателя» заменить словами «значений результатов и (или) значений показателей, указанных в пункте 3.13 настоящего порядка.».



2.13.2. В абзаце двенадцатом слова «достигнутого результата предоставления субсидии и показателя» заменить словами «достигнутых значений результатов и значений показателей».

2.13.3. В абзаце тринадцатом слова «предоставления субсидии» исключить.

2.13.4. В абзаце четырнадцатом слова «результата предоставления субсидии и показателя» заменить словами «значений результатов и значений показателей».

2.14. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Последующее подтверждение использования полученных средств получателями субсидий не требуется.»

3. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Фастовец И.В.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Варады В.Е.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), за исключением пунктов 2.5.2, 2.8.1, которые вступают в силу с 01.01.2022.

6. Положения подпункта 5.1.(1) порядка предоставления субсидии на возмещение фактических затрат, возникших в связи с проведением капитального ремонта систем теплоснабжения, закрепленных на праве хозяйственного ведения, утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 31.07.2020 № 2381 (в редакции настоящего постановления), применяются в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа «Город Хабаровск», начиная с 01.01.2023.

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
30.12.2021 № 5097  
г. Хабаровск**

**О праздновании 165-й годовщины со дня основания города Хабаровска**

В соответствии с распоряжением губернатора Хабаровского края от 13.09.2021 № 519-р «Об организации подготовки и проведения мероприятий, посвященных 165-й годовщине со дня образования города Хабаровска», в целях качественной подготовки и успешного проведения праздничных мероприятий, посвященных юбилею города Хабаровска, улучшения внешнего облика города, его благоустройства, озеленения, создания благоприятных условий для организации содержательного досуга, пропаганды истории и культуры города, координации деятельности структурных подразделений администрации города Анисимову А.С., Ивановой Т.Н., Круш Л.А., Леонову А.Ю., Матвеевковой Т.Б., Стоякиной М.В., Хопте И.С.:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и празднованию Дня города согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Вице-мэру, первому заместителю мэра города по экономическим вопросам Михайловскому И.Г., первому заместителю мэра города по городскому хозяйству Варады В.Е., заместителем мэра города Митрофанову Д.В., Прохорцу А.А., Сергейчуку С.В., Соловьеву Е.И., Шевцову А.И., и.о. заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности Тен О.Я., председателям комитетов администрации города Хабаровска по управлению районами Брюханову Р.Я., Ивашкину С.И., Матаеву М.В., Орлову А.Ю., Протопоповой Т.М., руководителям структурных подразделений администрации города Анисимову А.С., Ивановой Т.Н., Круш Л.А., Леонову А.Ю., Матвеевковой Т.Б., Стоякиной М.В., Хопте И.С.:

2.1. Представить в оргкомитет предложения в план мероприятий («дорожную карту») по подготовке и проведению празднования 165-й годовщины со дня основания города Хабаровска в срок до 10.02.2022.

2.2. Провести работу по подготовке муниципальных учреждений, предприятий к юбилею города, в том числе по организации праздничного оформления и благоустройства прилегающих территорий.

2.3. Привлечь руководителей организаций различных форм собственности и организационно-правовых форм к участию в мероприятиях, посвященных 165-й годовщине со дня основания города.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования (Сергейчук С.В.), департаменту муниципальной собственности (Соловьев Е.И.) разработать проект бренда 165-летия города Хабаровска и представить в оргкомитет на согласование в срок до 10.02.2022.

4. Заместителю мэра города — управляющему делами Шевцову А.И., заместителю мэра города по социальным вопросам Лагошиной Е.В. представить в оргкомитет концепцию проведения торжественного собрания, посвященного 165-й годовщине со дня основания города Хабаровска, в срок до 15.04.2022.

5. Заместителю мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Прохорцу А.А. разработать концепцию праздничного фейерверка, посвященного 165-й годовщине со дня основания города Хабаровска, представить мэру города на утверждение в срок до 29.04.2022.

6. Заместителю мэра города по связям с общественностью и средствами массовой информации Митрофанову Д.В. организовать широкое освещение подготовки и празднования 165-й годовщины со дня основания города в средствах массовой информации.

7. Заместителю мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Прохорцу А.А. организовать взаимодействие с УМВД России по г. Хабаровску (Крючков С.В.) по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения в местах проведения массовых праздничных мероприятий.

8. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Фастовец И.В.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Лагошину Е.В.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации г. Хабаровска  
от 30.12.2021 № 5097

**СОСТАВ  
организационного комитета по подготовке и празднованию  
Дня города Хабаровска**

1.	Кравчук Сергей Анатольевич	мэр города Хабаровска, председатель оргкомитета
2.	Михайловский Игорь Григорьевич	вице-мэр города, первый заместитель мэра города по экономическим вопросам, заместитель председателя оргкомитета
3.	Лагошина Елена Валерьевна	заместитель мэра города по социальным вопросам, заместитель председателя оргкомитета
4.	Койкова Оксана Валерьевна	консультант управления по делам молодежи и социальным вопросам администрации города, секретарь оргкомитета
Члены оргкомитета		
5.	Варады Вадим Евгеньевич	первый заместитель мэра города по городскому хозяйству
6.	Митрофанов Денис Викторович	заместитель мэра города по связям с общественностью и средствами массовой информации

7.	Шевцов Алексей Иванович	заместитель мэра города – управляющий делами
8.	Сергейчук Сергей Васильевич	заместитель мэра города, директор департамента архитектуры, строительства и землепользования
9.	Прохорец Александр Александрович	заместитель мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами
10.	Ивашкин Сергей Иванович	заместитель мэра города, председатель комитета администрации города по управлению Краснофлотским районом
11.	Матаева Мария Викторовна	заместитель мэра города, председатель комитета администрации города по управлению Индустриальным районом
12.	Орлов Андрей Юрьевич	заместитель мэра города, председатель комитета администрации города по управлению Кировским районом
13.	Брюханов Роман Яковлевич	заместитель мэра города, председатель комитета администрации города по управлению Железнодорожным районом
14.	Протопопова Тамара Михайловна	заместитель мэра города, председатель комитета администрации города по управлению Центральным районом
15.	Тен Олег Янович	и.о. заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности
16.	Соловьев Евгений Иванович	заместитель мэра города, директор департамента муниципальной собственности
17.	Галицын Сергей Викторович	ректор ФГБОУ ВО «Дальневосточная государственная академия физической культуры», председатель Общественной палаты города Хабаровска
18.	Веретенников Андрей Николаевич	председатель правления общественной организации «Ассоциация рестораторов Хабаровского края», председатель городского Совета по предпринимательству при мэре города Хабаровска, член Общественной палаты города Хабаровска
19.	Ягодин Юрий Павлович	и.о. председателя Хабаровской городской думы
20.	Никонов Андрей Всеволодович	президент Хабаровской региональной общественной организации по защите прав и свобод человека «Дело жизни», заместитель председателя Общественной палаты города Хабаровска
21.	Полычка Нина Петровна	директор некоммерческого партнерства «Дальневосточный научный центр местного самоуправления», заместитель председателя Общественной палаты города Хабаровска
22.	Филонов Александр Михайлович	историк, почетный гражданин города Хабаровска
23.	Ким Александр Эрнстович	директор МБУ «Информационно-просветительский центр «Хабаровская студия телевидения»
24.	Троценко Павел Анатольевич	председатель Хабаровской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
10.01.2022 № 10  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 05.05.2021 № 1694 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту подземных переходов города Хабаровска»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», решением Хабаровской городской думы от 21.12.2021 № 721 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 21.09.2018 № 3244 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие городской улично-дорожной сети и благоустройства городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 05.05.2021 № 1694 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту подземных переходов города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. В наименовании слово «текущему» исключить.

1.2. В пункте 1 слово «текущему» исключить.

1.3. В пункте 2 слова «и оценки предложений участников отбора на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту» заменить словами «предложений участников отбора на возмещение затрат по содержанию и ремонту».

2. Внести в приложение № 1 «Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту подземных переходов города Хабаровска», утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 05.05.2021 № 1694, следующие изменения:

2.1. В наименовании слово «текущему» исключить.

2.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления из бюджета городского округа «Город Хабаровск» (далее — бюджет города) субсидии на возмещение затрат по содержанию и ремонту подземных переходов города Хабаровска (далее — Субсидия), требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение и иные условия.»

2.3. В абзаце четвертом пункта 1.2 слова «текущий ремонт подземных переходов на территории городского округа «Город Хабаровск»» заменить словами «ремонт подземных переходов на территории города Хабаровска».

2.4. Абзац пятый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«— предложение — предложение на участие в отборе, включающее комплект документов, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка, направленный участником отбора главному распорядителю как получателю бюджетных средств с намерением принять участие в отборе и впоследствии заключить соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансового департамента администрации города Хабаровска, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

2.5. Абзац шестой пункта 1.2 исключить.

2.6. В пункте 1.3 слова «текущий ремонт подземных переходов на территории городского округа «Город Хабаровск»» заменить словами «ремонт подземных переходов на территории города Хабаровска».

2.7. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Категорией получателей Субсидии, имеющей право на получение Субсидии, являются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие содержание и ремонт подземных переходов города Хабаровска, соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка.»

2.8. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города).»

2.9. В пункте 2.1 слово «запросов» исключить.

2.10. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Главный распорядитель ежегодно 15 января размещает объявление о проведении отбора на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;
- результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего порядка;
- доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;
- правила рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.15, 2.16, 2.17, 2.18, 2.19, 2.20, 2.21, 2.22 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансового департамента администрации города Хабаровска, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее — Соглашение);
- условия признания получателя Субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя Субсидии.»

2.11. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Предоставление субсидий осуществляется в форме возмещения следующих фактических затрат получателя Субсидии, произведенных в период с 01 января по 31 декабря (включительно) года предоставления Субсидии, направленных на содержание и ремонт подземных переходов города Хабаровска:

2.3.1. Затраты на содержание подземных переходов:

- 2.3.1.1. Затраты на уборку элементов и конструкций подземного перехода, и (или) на перевозку мусора, и (или) на перевозку мусора и снега:
  - затраты на приобретение материалов, используемых для реализации работ, указанных в настоящем подпункте;
  - затраты на оплату труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ, указанных в настоящем подпункте;
  - затраты на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды на фонд оплаты труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ, указанных в настоящем подпункте;
  - затраты на топливо и горюче-смазочные материалы для машин и механизмов, используемых для реализации работ, указанных в настоящем подпункте;
  - затраты на техническое обслуживание и ремонт машин и механизмов, используемых для реализации работ, указанных в настоящем подпункте;
  - затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями и индивидуальными предпринимателями в целях реализации работ, указанных в настоящем подпункте;
  - налог на добавленную стоимость (на приобретаемые товары и услуги в целях предоставляемой Субсидии);
  - затраты на оплату косвенных расходов, связанных с реализацией работ, указанных в настоящем подпункте.
- 2.3.1.2. Затраты на подметание территории подземного перехода от мусора вручную, и (или) на очистку урн подземного перехода от мусора вручную, и (или) на погрузку мусора вручную, и (или) на очистку лестничных сходов подземного перехода от снега и льда вручную, и (или) на посыпку песка на территории подземного перехода вручную, и (или) на посыпку реагента на территории подземного перехода вручную, и (или) на погрузку мусора и снега вручную:
  - затраты на приобретение материалов, используемых в целях реализации работ, указанных в настоящем подпункте;
  - затраты на оплату труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ, указанных в настоящем подпункте;
  - затраты на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды на фонд оплаты труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ, указанных в настоящем подпункте;
  - затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями и индивидуальными предпринимателями в целях реализации работ, указанных в настоящем подпункте;
  - налог на добавленную стоимость (на приобретаемые товары и услуги в целях предоставляемой Субсидии);
  - затраты на оплату косвенных расходов, связанных с реализацией работ, указанных в настоящем подпункте.
- 2.3.1.3. Амортизация подземных переходов.

2.3.2. Затраты по ремонту подземных переходов:

- затраты на приобретение материалов, используемых в целях реализации работ по ремонту подземных переходов;
- затраты на оплату труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ по ремонту подземных переходов;
- затраты на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды на фонд оплаты труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ по ремонту подземных переходов;
- затраты на топливо и горюче-смазочные материалы для машин и механизмов, используемых в целях реализации работ по ремонту подземных переходов;
- затраты на техническое обслуживание и ремонт машин и механизмов, используемых в целях реализации работ по ремонту подземных переходов;
- затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями и индивидуальными предпринимателями в целях реализации работ по ремонту подземных переходов;
- налог на добавленную стоимость (на приобретаемые товары и услуги в целях предоставляемой Субсидии).
- 2.3.3. Косвенные расходы, связанные с содержанием подземных переходов, включают в себя:
  - оплату труда административно-управленческого персонала с отчислениями в фонды социального страхования;
  - расходы на содержание непромышленных зданий, в том числе расходы на оплату коммунальных услуг;
  - расходы на охрану труда;
  - канцелярские, банковские, информационные расходы, используемые в управленческом процессе;

— иные расходы, отражаемые Получателем субсидии в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета по счету 26 «Общехозяйственные расходы» и используемые в управленческом процессе Получателя субсидии в целях содержания подземных переходов.»

2.12. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 исключить.

2.13. Подпункт 2.4.2 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Хабаровск», из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.»

2.14. Подпункт 2.4.3 пункта 2.4 исключить.

2.15. Подпункт 2.4.4 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.4. Участники отбора не должны получать средства из бюджета города, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.»

2.16. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Для участия в отборе участник отбора направляет предложение о предоставлении субсидии на возмещение затрат по содержанию и ремонту подземных переходов города Хабаровска по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку главному распорядителю с нарочным или почтовым отправлением по адресу: 680000, г. Хабаровск, Уссурийский бульвар, дом 6, кабинет 211, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

К предложению в рамках настоящего Порядка участник отбора прилагает следующие документы (далее — предложение):

- расчет размера затрат на содержание подземных переходов города Хабаровска за период с 1 января по 31 декабря (включительно) года предоставления Субсидии;
- перечень подземных переходов, подлежащих ремонту;
- расчет размера затрат по ремонту подземных переходов города Хабаровска за период с 1 января по 31 декабря (включительно) года предоставления Субсидии;
- выписку (регистр) по объектам основных средств из бухгалтерского учета участника отбора, подтверждающую наличие подземных переходов на балансе;
- копию штатного расписания или выписку из штатного расписания, подтверждающую наличие в штатном составе участника отбора, сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ по содержанию и ремонту подземных переходов;
- копии заключенных и исполненных договоров (контрактов) и актов выполненных работ к ним, подтверждающих наличие опыта выполнения работ сопоставимого характера, связанного с предметом отбора (содержание и ремонт подземных переходов);
- справку из банка, подтверждающую наличие расчетного или корреспондентского счетов, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, выданную не ранее чем за 60 календарных дней до дня подачи предложения;
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копию паспорта с регистрацией места жительства и (или) места пребывания (для индивидуальных предпринимателей);
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- согласие на осуществление проверки главным распорядителем, предоставляющим субсидию, соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов, копии должны быть четкими. На копиях документов выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяется подписью участника отбора, скрепляется печатью участника отбора (при наличии).»

2.17. Пункт 2.6 исключить.

2.18. В абзаце четвертом пункта 2.8 слова «подпунктами 2.4.1, 2.4.2, 2.4.4, 2.4.5 настоящего» заменить словами «подпунктами 2.4.2, 2.4.4, 2.4.5 пункта 2.4 настоящего».

2.19. Абзац пятый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора, главный распорядитель самостоятельно запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем в течение двух рабочих дней со дня поступления предложения. Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, передаются главным распорядителем комиссии для рассмотрения предложений участников отбора на возмещение затрат по содержанию и ремонту подземных переходов города Хабаровска (далее — комиссия) в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема предложений.»

2.20. В подпункте 2.9.1 пункта 2.9 слова «заявления на получение Субсидии» заменить словом «предложения».

2.21. В подпункте 2.9.2 пункта 2.9 слова «заявления на получение Субсидии» заменить словом «предложения».

2.22. В абзаце втором пункта 2.12 слова «и оценка предложения производится» заменить словами «предложения осуществляется».

2.23. В пункте 2.15 слова «для рассмотрения и оценки предложений участников отбора на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту подземных переходов города Хабаровска (далее — комиссия)» исключить.

2.24. В абзаце первом пункта 2.16 слова «и оценка предложений участников отбора на предмет соответствия критериям отбора осуществляются» заменить словами «предложений участников отбора на предмет соответствия критериям осуществляется».

2.25. Абзац второй пункта 2.16 дополнить словом «комиссии».

2.26. В пункте 2.17 слова «50 процентов и более» заменить словами «две третьих».

2.27. Пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Комиссия рассматривает представленные предложения на соответствие критериям, указанным в настоящем пункте, в течение двух рабочих дней со дня передачи их главным распорядителем.

По результатам отбора представленных предложений комиссия в день заседания в соответствии с критериями, указанными в настоящем пункте, формирует список участников отбора, которые полностью соответствуют указанным критериям, с учетом очередности подачи предложения участниками отбора (далее — Список). Участники отбора, не соответствующие критериям, указанным в настоящем пункте, не подлежат внесению в Список. Список оформляется в виде приложения к протоколу комиссии и является его неотъемлемой частью, подписывается председателем комиссии с указанием даты в день заседания комиссии.

Отбор предложений осуществляется путем рассмотрения предложений на соответствие следующим критериям:

- а) соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- б) соответствие участника отбора категории, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка;
- в) соответствие предложения, представленного участником отбора, требованиям к предложениям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- г) соответствие сроков и времени подачи предложения срокам и времени, установленным в объявлении о проведении отбора.»
- 2.28. Пункт 2.19 изложить в следующей редакции:
- «2.19. Основаниями для отклонения предложения на стадии рассмотрения предложений являются:
  - несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
  - несоответствие участника отбора категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка;



— несоответствие предложения, представленного участником отбора, требованиям к предложениям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.5 настоящего Порядка;

— подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

— недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

— превышение суммы представленного предложения лимитов бюджетных обязательств на данный вид Субсидии в текущем финансовом году, установленных в объявлении о проведении отбора.»

2.29. Пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. По результатам рассмотрения представленных предложений комиссия:

— в случае отсутствия оснований для отклонения предложения, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка, принимает решение о рекомендации главному распорядителю принять решение о предоставлении Субсидии;

— в случае наличия оснований для отклонения предложения, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка, отклоняет предложение.

Решение о рекомендации главному распорядителю принять решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом комиссии с приложением Списка в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка. Решение об отклонении предложения оформляется протоколом комиссии с указанием причин отклонения, в том числе пунктов объявления о проведении отбора, которыми не соответствуют такие предложения.

Протокол комиссии и предложения предоставляются главному распорядителю в течение двух рабочих дней со дня утверждения протокола комиссии председателем комиссии.

Главный распорядитель направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения с разъяснением оснований для отклонения предложения посредством почтового отправления в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола комиссии. Письменное уведомление считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.»

2.30. В абзаце первом пункта 2.21 слова «установленным пунктом 2.6» заменить словами «установленным пунктом 2.5», слова «пункта 2.6» заменить словами «пункта 2.5».

2.31. В абзаце четвертом пункта 2.21 слово «текущий» исключить.

2.32. В абзаце шестом пункта 2.21 слова «текущий», «текущего» исключить.

2.33. В абзаце десятом пункта 2.21 слова «рейтинга участников отбора, указанного в протоколе комиссии, с учетом даты и времени подачи предложений, в пределах лимита бюджетных ассигнований» заменить словами «протокола комиссии с учетом очередности подачи предложений участниками отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств».

2.34. Абзац второй пункта 2.22 изложить в следующей редакции:

«— несоответствие предложения, представленного участником отбора, требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанного предложения».

2.35. Пункт 2.22 дополнить абзацем следующего содержания:

«— несоответствие затрат, указанных в предложении, перечню затрат, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка.»

2.36. Абзац первый пункта 2.23 изложить в следующей редакции:

«2.23. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об определении получателем субсидии главным распорядителем размещает на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения предложений, содержащую следующие сведения:».

2.37. Абзац третий пункта 2.23 исключить.

2.38. Абзац шестой пункта 2.23 исключить.

2.39. Абзац пятый пункта 2.24 изложить в следующей редакции:

«Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения проектов Соглашений подписывает их, заверяет печатью и предоставляет один экземпляр Соглашения получателю Субсидии с нарочным. Соглашение считается полученным в день вручения с нарочным получателю Субсидии. Второй экземпляр Соглашения остается у главного распорядителя.»

2.40. В абзаце первом пункта 2.25 слова «в пункте 2.6» заменить словами «в пункте 2.5».

2.41. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Размер Субсидии (С) определяется в пределах средств, запланированных на указанные цели в бюджете города на соответствующий финансовый год, и рассчитывается в следующем порядке:

$$C = T_{\text{лето}} + T_{\text{зима}} + P,$$

где:

$T_{\text{лето}}$  — суммарные затраты по летнему содержанию подземного перехода (подземных переходов);

$T_{\text{зима}}$  — суммарные затраты по зимнему содержанию подземного перехода (подземных переходов);

$P$  — размер Субсидии на возмещение затрат по ремонту подземных переходов.

$$T_{\text{лето}} = (T_{\text{уборка}} * V_{\text{уборка}}) + (T_{\text{подметание}} * V_{\text{подметание}}) + (T_{\text{урны}} * K_{\text{урны}}) + (T_{\text{погрузка}} * V_{\text{мусора}}) + (T_{\text{перевозка}} * V_{\text{мусора}});$$

$$T_{\text{зима}} = (T_{\text{лестница}} * V_{\text{лестница}}) + (T_{\text{подметание}} * V_{\text{подметание}}) + (T_{\text{урны}} * K_{\text{урны}}) + (T_{\text{песок}} * V_{\text{песок}}) + (T_{\text{реагент}} * V_{\text{реагент}}) + (T_{\text{погрузка м. и с.}} * V_{\text{погрузка м. и с.}}) + (T_{\text{перевозка м. и с.}} * V_{\text{перевозка м. и с.}});$$

где:

$T_{\text{уборка}}$  — затраты на уборку элементов и конструкций пешеходного перехода, утвержденные управлением экономического развития, руб./100 м<sup>2</sup>;

$V_{\text{уборка}}$  — площадь уборки, м<sup>2</sup>;

$T_{\text{подметание}}$  — затраты на подметание территории перехода от мусора вручную, утвержденные управлением экономического развития, руб./100 м<sup>2</sup>;

$V_{\text{подметание}}$  — площадь перехода, м<sup>2</sup>;

$T_{\text{урны}}$  — затраты на очистку урн от мусора вручную, утвержденные управлением экономического развития, руб./100 шт.;

$K_{\text{урны}}$  — количество урн, шт.;

$T_{\text{погрузка}}$  — затраты на погрузку мусора вручную, утвержденные управлением экономического развития, руб./1 т;

$T_{\text{перевозка}}$  — затраты на перевозку мусора, утвержденные управлением экономического развития, руб./1 т;

$V_{\text{мусора}}$  — объем мусора, т;

$T_{\text{лестница}}$  — затраты на очистку лестничных сходов от снега и льда вручную, утвержденные управлением экономического развития, руб./1 000 м<sup>2</sup>;

$V_{\text{лестница}}$  — площадь лестничных сходов, м<sup>2</sup>;

$T_{\text{песок}}$  — затраты на посыпку песка вручную, утвержденные управлением экономического развития, руб./1 000 м<sup>2</sup>;

$V_{\text{песок}}$  — площадь посыпаемого участка, м<sup>2</sup>;

$T_{\text{реагент}}$  — затраты на посыпку реагента вручную, утвержденные управлением экономического развития, руб./1 000 м<sup>2</sup>;

$V_{\text{реагент}}$  — площадь посыпаемого участка, м<sup>2</sup>;

$T_{\text{погрузка м. и с.}}$  — затраты на погрузку мусора и снега вручную, утвержденные управлением экономического развития, руб./1 т;

$T_{\text{перевозка м. и с.}}$  — затраты на перевозку мусора и снега, утвержденные управлением экономического развития, руб./1 т;

$V_{\text{погрузка м. и с.}}$  — объем мусора и снега, т;

$$P = \sum_{i=1}^i Z_p,$$

где:

$Z_p$  — затраты на ремонт каждого объекта ремонта подземных переходов, утвержденные управлением экономического развития, руб.;

$i$  — количество объектов ремонта подземных переходов, шт.».

2.42. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. В целях принятия решения о предоставлении Субсидии получатель Субсидии ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет с нарочным по адресу, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка, главному распорядителю отчет о фактических затратах на содержание и ремонт подземных переходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее — отчет о фактических затратах); документы, подтверждающие затраты, указанные в отчете о фактических затратах (счета-фактуры, расчет потребленной электроэнергии, оборотно-сальдовое ведомости по счетам бухгалтерского учета затрат); отчет о возмещении затрат на содержание и ремонт подземных переходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее — отчет о возмещении затрат).

Перед предоставлением главному распорядителю отчета о фактических затратах Получатель субсидии ежемесячно в срок до 13-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет на подписание главному распорядителю Акт о затратах на содержание подземных переходов за отчетный месяц (далее — Акт о затратах на содержание) и (или) Акт о затратах на ремонт подземных переходов за отчетный месяц (далее — Акт о затратах на ремонт) и подтверждающие документы.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня получения Акта о затратах на содержание и Акта о затратах на ремонт подписывает и предоставляет их с нарочным получателю субсидии.

На основании подписанных Акта о затратах на содержание и Акта о затратах на ремонт включаются затраты в отчет о фактических затратах за отчетный месяц.

Акт о затратах на содержание и Акт о затратах на ремонт прилагаются к отчету о фактических затратах и являются неотъемлемой его частью.

Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в течение семи рабочих дней со дня их поступления и принимает решение в форме приказа главного распорядителя о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении Субсидии принимается главным распорядителем в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается главным распорядителем в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Копию приказа главного распорядителя об отказе в предоставлении Субсидии главный распорядитель направляет получателю Субсидии с нарочным в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения главным распорядителем. Копия приказа главного распорядителя об отказе в предоставлении Субсидии считается полученной в день вручения с нарочным получателю Субсидии.»

2.43. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Главным распорядителем и получателем Субсидии по взаимному согласию могут быть изменены условия Соглашения путем заключения дополнительного соглашения.

Условиями заключения дополнительного соглашения являются:

— исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения;

— дополнение Соглашения документами, необходимыми для исполнения положений Соглашения;

— внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты сторон»;

— уменьшение главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;

— внесение изменений в план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

В Соглашении в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Получатель Субсидии в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения, предусмотренных абзацами третьим, четвертым и пятым настоящего пункта, направляет с нарочным главному распорядителю письменное уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения с указанием условий заключения дополнительного соглашения и необходимых изменений.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня получения письменного уведомления рассматривает письменное уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения и обеспечивает подготовку дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового департамента администрации города Хабаровска, и направляет с нарочным получателю Субсидии в двух экземплярах проект дополнительного соглашения.

Получатель Субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта дополнительного соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и с нарочным направляет главному распорядителю два экземпляра проекта дополнительного соглашения.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня получения подписанных двух экземпляров проекта дополнительного соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и представляет с нарочным получателю Субсидии один экземпляр дополнительного соглашения. Второй экземпляр остается у главного распорядителя.

В случае непредставления получателем Субсидии подписанных двух экземпляров проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, дополнительное соглашение не заключается.

При отсутствии условий, указанных в абзацах третьем, четвертом, пятом настоящего пункта, главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения письменного уведомления о необходимости заключения дополнительного соглашения направляет с нарочным получателю Субсидии письменное уведомление с обоснованием причин отказа в заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление считается полученным в день вручения с нарочным получателю Субсидии.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения, предусмотренных настоящим пунктом, обеспечивает подготовку дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового департамента администрации города Хабаровска, и направляет с нарочным получателю Субсидии в двух экземплярах проект дополнительного соглашения и письменное уведомление с указанием условий заключения дополнительного соглашения.

Получатель Субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения письменного уведомления с указанием условий заключения дополнительного соглашения и двух экземпляров проекта дополнительного соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и с нарочным направляет главному распорядителю два экземпляра проекта дополнительного соглашения.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня получения подписанных двух экземпляров проекта дополнительного соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и представляет с нарочным получателю Субсидии один экземпляр дополнительного соглашения. Второй экземпляр остается у главного распорядителя.

В случае непредставления получателем Субсидии подписанных двух экземпляров проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце шестнадцатом настоящего пункта, дополнительное соглашение не заключается.

2.44. В абзаце первом пункта 3.8 слова «городского округа «Город Хабаровск»» заменить словами «города Хабаровска».

2.45. В абзаце четвертом пункта 3.8 слова «городского округа «Город Хабаровск»» заменить словами «города Хабаровска».

2.46. В наименовании раздела 4 слова «об использовании Субсидии» исключить.

2.47. В пункте 4.1 слово «текущему» исключить.

2.48. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Не позднее 30 января года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия, получатель Субсидии предоставляет главному распорядителю с нарочным Отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии за отчетный год и Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии за отчетный год, по формам, установленным соглашением, а также документы, подтверждающие достижение значений результата и показателей, установленных в пункте 3.8 настоящего Порядка и Соглашением.»

2.49. Наименование раздела 5 после слова «контроля» дополнить словом «(мониторинга)».

2.50. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Получатель Субсидии подлежит проверке главным распорядителем, предоставляющим субсидию, соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверке органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

Главный распорядитель и финансовый департамент администрации города Хабаровска проводят мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»

2.51. Абзац второй пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«— возврат средств Субсидии в бюджет города в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных в пункте 3.8 настоящего Порядка.»

2.52. Абзац третий пункта 5.3 дополнить словами «и в Соглашении».

2.53. В абзаце четвертом пункта 5.3 слова «отказ получателя Субсидии от подписания дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения» заменить словами «недостижение согласия по новым условиям Соглашения».

2.54. Пункт 5.3 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«— непредставление (представление не в полном объеме) отчетов и (или) документов, установленных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка и Соглашением.»

2.55. Раздел 6 исключить.

2.56. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию и ремонту подземных переходов города Хабаровска

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии на возмещение затрат по содержанию и ремонту подземных переходов города Хабаровска**

(наименование участника отбора, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию и ремонту подземных переходов города Хабаровска, утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 05 мая 2021 г. № 1694 (далее — Порядок), просит предоставить Субсидию в размере \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

рублей в целях обеспечения безопасности и организации комфортного передвижения транспортных средств пешеходов путем возмещения фактических затрат, направленных на содержание и ремонт подземных переходов города Хабаровска.

(целевое назначение Субсидии)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации города Хабаровска на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе предложения, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления Субсидии ознакомлен и согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (должность)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

2.57. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию и ремонту подземных переходов города Хабаровска

**ОТЧЕТ**

**о фактических затратах на содержание и ремонт подземных переходов за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
(отчетный период)

№ п/п	Перечень затрат	Сумма фактических затрат по содержанию и ремонту, тыс. руб.	
		За отчетный период	Нарастающим итогом за отчетный период
1.	Затраты на содержание подземных переходов		
1.1.	Затраты на уборку элементов и конструкций подземного перехода:		
	Затраты на приобретение материалов, используемых для реализации работ по уборке элементов и конструкций подземного перехода		

	Затраты на оплату труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ по уборке элементов и конструкций подземного перехода		
	Затраты на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды на фонд оплаты труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ по уборке элементов и конструкций подземного перехода		
	Затраты на топливо и горюче-смазочные материалы для машин и механизмов, используемых для реализации работ по уборке элементов и конструкций подземного перехода		
	Затраты на техническое обслуживание и ремонт машин и механизмов, используемых для реализации работ по уборке элементов и конструкций подземного перехода		
	Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями и индивидуальными предпринимателями в целях реализации работ по уборке элементов и конструкций подземного перехода		
	Налог на добавленную стоимость (на приобретаемые товары и услуги в целях предоставляемой Субсидии)		
	Затраты на оплату косвенных расходов, связанных с уборкой элементов и конструкций подземного перехода		
1.2.	Затраты на подметание территории подземного перехода от мусора вручную:		
	Затраты на приобретение материалов, используемых в целях реализации работ по подметанию территории подземного перехода от мусора вручную		
	Затраты на оплату труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ по подметанию территории подземного перехода от мусора вручную		
	Затраты на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды на фонд оплаты труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ по подметанию территории подземного перехода от мусора вручную		
	Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями и индивидуальными предпринимателями в целях реализации работ по подметанию территории подземного перехода от мусора вручную		
	Налог на добавленную стоимость (на приобретаемые товары и услуги в целях предоставляемой Субсидии)		
	Затраты на оплату косвенных расходов, связанных с подметанием территории подземного перехода от мусора вручную		
1.3.	Затраты на очистку урн подземного перехода от мусора вручную:		
	Затраты на приобретение материалов, используемых в целях реализации работ по очистке урн подземного перехода от мусора вручную		
	Затраты на оплату труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ по очистке урн подземного перехода от мусора вручную		
	Затраты на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды на фонд оплаты труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ по очистке урн подземного перехода от мусора вручную		
	Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями и индивидуальными предпринимателями в целях реализации работ по очистке урн подземного перехода от мусора вручную		
	Налог на добавленную стоимость (на приобретаемые товары и услуги в целях предоставляемой Субсидии)		
	Затраты на оплату косвенных расходов, связанных с очисткой урн подземного перехода от мусора вручную		
1.4.	Затраты на погрузку мусора вручную:		
	Затраты на приобретение материалов, используемых в целях реализации работ по погрузке мусора вручную		
	Затраты на оплату труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ по погрузке мусора вручную		
	Затраты на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды на фонд оплаты труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ по погрузке мусора вручную		
	Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями и индивидуальными предпринимателями в целях реализации работ по погрузке мусора вручную		
	Налог на добавленную стоимость (на приобретаемые товары и услуги в целях предоставляемой Субсидии)		
	Затраты на оплату косвенных расходов, связанных с погрузкой мусора вручную		
1.5.	Затраты на перевозку мусора:		
	Затраты на приобретение материалов, используемых в целях реализации работ по перевозке мусора		
	Затраты на оплату труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ по перевозке мусора		
	Затраты на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды на фонд оплаты труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ по перевозке мусора		
	Затраты на топливо и горюче-смазочные материалы для машин и механизмов, используемых для реализации работ по перевозке мусора		
	Затраты на техническое обслуживание и ремонт машин и механизмов, используемых для реализации работ по перевозке мусора		
	Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями и индивидуальными предпринимателями в целях реализации работ по перевозке мусора		
	Налог на добавленную стоимость (на приобретаемые товары и услуги в целях предоставляемой Субсидии)		
	Затраты на оплату косвенных расходов, связанных с перевозкой мусора		
1.6.	Затраты на очистку лестничных сходов подземного перехода от снега и льда вручную:		
	Затраты на приобретение материалов, используемых в целях реализации работ по очистке лестничных сходов подземного перехода от снега и льда вручную		
	Затраты на оплату труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ по очистке лестничных сходов подземного перехода от снега и льда вручную		
	Затраты на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды на фонд оплаты труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ по очистке лестничных сходов подземного перехода от снега и льда вручную		
	Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями и индивидуальными предпринимателями в целях реализации работ по очистке лестничных сходов подземного перехода от снега и льда вручную		
	Налог на добавленную стоимость (на приобретаемые товары и услуги в целях предоставляемой Субсидии)		
	Затраты на оплату косвенных расходов, связанных с очисткой лестничных сходов подземного перехода от снега и льда вручную		
1.7.	Затраты на посыпку песка на территории подземного перехода вручную:		
	Затраты на приобретение материалов, используемых в целях реализации работ по посыпке песка на территории подземного перехода вручную		
	Затраты на оплату труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ по посыпке песка на территории подземного перехода вручную		
	Затраты на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды на фонд оплаты труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ по посыпке песка на территории подземного перехода вручную		



	Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями и индивидуальными предпринимателями в целях реализации работ по посылке песка на территории подземного перехода вручную			
	Налог на добавленную стоимость (на приобретаемые товары и услуги в целях предоставляемой Субсидии)			
	Затраты на оплату косвенных расходов, связанных с посылкой песка на территории подземного перехода вручную			
1.8.	Затраты на посылку реагента на территории подземного перехода вручную:			
	Затраты на приобретение материалов, используемых в целях реализации работ по посылке реагента на территории подземного перехода вручную			
	Затраты на оплату труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ по посылке реагента на территории подземного перехода вручную			
	Затраты на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды на фонд оплаты труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ по посылке реагента на территории подземного перехода вручную			
	Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями и индивидуальными предпринимателями в целях реализации работ по посылке реагента на территории подземного перехода вручную			
	Налог на добавленную стоимость (на приобретаемые товары и услуги в целях предоставляемой Субсидии)			
	Затраты на оплату косвенных расходов, связанных с посылкой песка на территории подземного перехода вручную			
1.9.	Затраты на погрузку мусора и снега вручную:			
	Затраты на приобретение материалов, используемых в целях реализации работ по погрузке мусора и снега вручную			
	Затраты на оплату труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ по погрузке мусора и снега вручную			
	Затраты на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды на фонд оплаты труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ по погрузке мусора и снега вручную			
	Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями и индивидуальными предпринимателями в целях реализации работ по погрузке мусора и снега вручную			
	Налог на добавленную стоимость (на приобретаемые товары и услуги в целях предоставляемой Субсидии)			
	Затраты на оплату косвенных расходов, связанных с погрузкой мусора и снега вручную			
1.10.	Затраты на перевозку мусора и снега:			
	Затраты на приобретение материалов, используемых в целях реализации работ по перевозке мусора и снега			
	Затраты на оплату труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ по перевозке мусора и снега			
	Затраты на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды на фонд оплаты труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ по перевозке мусора и снега			
	Затраты на топливо и горюче-смазочные материалы для машин и механизмов, используемых для реализации работ по перевозке мусора и снега			
	Затраты на техническое обслуживание и ремонт машин и механизмов, используемых для реализации работ по перевозке мусора и снега			
	Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями и индивидуальными предпринимателями в целях реализации работ по перевозке мусора и снега			
	Налог на добавленную стоимость (на приобретаемые товары и услуги в целях предоставляемой Субсидии)			
	Затраты на оплату косвенных расходов, связанных с перевозкой мусора и снега			
1.11.	Амортизация подземных переходов			
2.	Затраты по ремонту подземных переходов:			
	Затраты на приобретение материалов, используемых в целях реализации работ по ремонту подземных переходов			
	Затраты на оплату труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ по ремонту подземных переходов			
	Затраты на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды на фонд оплаты труда сотрудников, непосредственно связанных с реализацией работ по ремонту подземных переходов			
	Затраты на топливо и горюче-смазочные материалы для машин и механизмов, используемых в целях реализации работ по ремонту подземных переходов			
	Затраты на техническое обслуживание и ремонт машин и механизмов, используемых в целях реализации работ по ремонту подземных переходов			
	Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями и индивидуальными предпринимателями в целях реализации работ по ремонту подземных переходов			
	Налог на добавленную стоимость (на приобретаемые товары и услуги в целях предоставляемой Субсидии)			

Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_\_\_ листах.

Получатель Субсидии

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (отчество — при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (отчество — при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет проверен

Главный распорядитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (отчество — при наличии)).

2.58. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3  
к Порядку  
предоставления субсидии на возмещение  
затрат по содержанию и ремонту подземных  
переходов города Хабаровска

#### ОТЧЕТ

о возмещении затрат на содержание и ремонт подземных переходов  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование затрат	Лимит годовых затрат, руб.	Итого фактические затраты согласно приложению № 2 за отчетный период, руб.	Предоставлено субсидий из бюджета города за отчетный период, руб.	Субсидии к возмещению, руб.
1	2	3	4	5	6 = гр. 4 – гр. 5
1.	Затраты на содержание подземных переходов				

2.	Затраты по ремонту подземных переходов				
	Итого (стр. 1 + стр. 2)				

Подписи сторон

Главный распорядитель

Получатель Субсидии».

3. Приложение № 2 «Состав комиссии для рассмотрения и оценки предложений участников отбора на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту подземных переходов города Хабаровска», утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 05.05.2021 № 1694 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту подземных переходов города Хабаровска» изложить в следующей редакции:

#### «СОСТАВ

#### комиссии для рассмотрения предложений участников отбора на возмещение затрат по содержанию и ремонту подземных переходов города Хабаровска

Васильев Александр Евгеньевич — начальник управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, председатель комиссии.

Зуев Юрий Сергеевич — заместитель начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, заместитель председателя комиссии.

Иванова Алена Владимировна — начальник планово-экономического отдела управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

Егоров Сергей Владимирович — начальник отдела подготовки производства управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

Чеверда Дмитрий Леонидович — начальник отдела благоустройства управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

Келимбет Анастасия Владимировна — главный специалист планово-экономического отдела управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска (секретарь)».

4. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Фастовцев И.В.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Прохорца А.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

7. Положения абзацев первого, седьмого и пятнадцатого пункта 2.2, абзаца первого пункта 2.23 Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту подземных переходов города Хабаровска, утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 05.05.2021 № 1694 (в редакции настоящего постановления), применяются в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа «Город Хабаровск», начиная с 01.01.2025.

8. Положения абзаца седьмого пункта 3.7, абзаца второго пункта 5.1 Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту подземных переходов города Хабаровска, утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 05.05.2021 № 1694 (в редакции настоящего постановления), применяются в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа «Город Хабаровск», начиная с 01.01.2023.

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2022 № 11

г. Хабаровск

#### О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 04.09.2015 № 3130 «О создании Комиссии по рассмотрению предложений по включению мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Хабаровск»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 04.09.2015 № 3130 «О создании Комиссии по рассмотрению предложений по включению мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 признать утратившим силу.

1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности Тен О.Я.».

1.3. Приложение № 1 «Персональный состав комиссии по рассмотрению предложений по включению мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Хабаровск» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. В приложении № 2 «Положение о Комиссии по рассмотрению предложений по включению мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Хабаровск»:

1.4.1. В разделе 1:

1.4.1.1. В пункте 1.1 слова «и порядок ее деятельности (далее — Комиссия) заменить словами «(далее — Комиссия) и порядок деятельности Комиссии».

1.4.1.2. Абзац первый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для рассмотрения предложений по включению мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — предложение, Схема размещения):».

1.4.1.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», постановлением правительства Хабаровского края от 04.05.2011 № 128-пр «О Порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления Хабаровского края», настоящим Положением.».

1.4.1.4. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Предложения представляют юридические и физические лица либо их уполномоченные представители (лица, подавшие предложения).».

1.4.2. В разделе 2:

1.4.2.1. В наименовании слова «права и обязанности» заменить словом «функции».

1.4.2.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Задачи Комиссии:

а) рассматривает предложения юридических и физических лиц о включении в Схему размещения мест размещения нестационарных торговых объектов;

б) вырабатывает рекомендации по результатам рассмотрения предложений.

1.4.2.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Функции Комиссии:

а) Комиссия вправе запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города Хабаровска, организаций независимо от их организационно-правовой формы, общественных объединений, граждан информацию (сведения), необходимые для реализации функций Комиссии;

б) Комиссия вправе приглашать на заседания Комиссии представителей структурных подразделений администрации города Хабаровска, государственных органов, организаций независимо от их организационно-правовой формы, общественных объединений (далее — приглашенные лица) и заслушивать их по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

в) Комиссия обязана соблюдать настоящее Положение при рассмотрении предложений и принятии решений по результатам их рассмотрения;

г) Комиссия обязана направить принятые решения с рекомендациями в Управление для решения вопроса о включении (об отказе во включении) мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения.»

1.4.3. В разделе 3:

1.4.3.1. В наименовании слово «Обеспечение» заменить словом «Организация».

1.4.3.2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Для организации работы Комиссии Управление осуществляет следующие полномочия:

а) осуществляет прием и регистрацию в системе электронного документооборота АИС «МЭД» предложений в день их поступления в Управление по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 238, часы приема: еженедельно: понедельник — пятница с 9.00 до 18.00, или по адресу электронной почты [torgovlya@khv27.ru](mailto:torgovlya@khv27.ru). Предложения представляются в простой письменной форме с указанием следующей информации:

— цель использования нестационарного торгового объекта, рекомендуемого к включению в Схему размещения (ассортимент товаров);

— вид нестационарного торгового объекта, рекомендуемого к включению в Схему размещения;

— рекомендуемые сроки размещения нестационарного торгового объекта;

— адресный ориентир (местоположение) нестационарного торгового объекта, рекомендуемого к включению в Схему размещения;

— площадь земельного участка, необходимая для размещения нестационарного торгового объекта, рекомендуемого к включению в Схему размещения;

б) начальник Управления, а в его отсутствие — лицо, исполняющее его обязанности, в течение 3 рабочих дней со дня поступления предложений направляет поступившие предложения в соответствующее структурное подразделение Управления и специалисту Управления, выполняющему функции секретаря Комиссии, для подготовки материалов к заседанию Комиссии.»

1.4.3.3. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Работой комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

— определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

— утверждает повестку заседания Комиссии;

— определяет необходимость приглашения лиц для участия в заседаниях Комиссии;

— ведет заседание Комиссии.»

1.4.3.4. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Секретарь Комиссии:

— формирует повестку заседания Комиссии на основании предложений, поступивших в Управление, ежемесячно до 20-го числа;

— за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии направляет поступившие предложения в электронном виде в департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города, в комитеты администрации города Хабаровска по управлению районами для подготовки рекомендаций по вопросу соответствия (несоответствия) предложений законодательству Российской Федерации при размещении нестационарных торговых объектов и обеспечивает получение этих рекомендаций не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;

— извещает членов Комиссии и приглашенных лиц (при наличии) о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии, направляет повестку заседания Комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;

— обеспечивает проведение заседаний Комиссии, оформление протокола заседания Комиссии, его направление в течение 3 рабочих дней со дня подписания в Управление;

— обеспечивает хранение материалов заседаний Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»

1.4.3.5. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся ежемесячно до 28-го числа без участия лиц, подавших предложения.»

1.4.3.6. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии, секретаря Комиссии, являющегося членом Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. В случае отсутствия по уважительной причине (служебная командировка, временная нетрудоспособность, отпуск, увольнение) кого-либо из членов Комиссии его полномочия осуществляет лицо, исполняющее должностные обязанности отсутствующего члена Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Каждый член Комиссии имеет один голос.»

1.4.3.7. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Члены Комиссии — заведующие секторами, архитекторы по районам и представители комитетов администрации города Хабаровска по районам голосуют только по предложениям по включению мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения в отношении закрепленных за ними районов города Хабаровска и не голосуют по предложениям по включению мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения в отношении других районов города Хабаровска.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от числа ее членов, имеющих право голосовать по предложениям по включению мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения в отношении соответствующего района города Хабаровска.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования отдельно по каждому предложению с учетом соблюдения условия, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.»

1.4.3.8. Подпункт а) пункта 3.9 после слов «по каждому вопросу» дополнить словом «повестки», слово «внесенному» заменить словом «вынесенному».

1.4.3.9. В пункте 3.10:

— в первом предложении слово «(председательствующим)» исключить;

— второе предложение пункта 3.10 после слов «хранится в Управлении» дополнить словами «, в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле».

1.4.3.10. В подпункте б) пункта 3.11 слово «иные» заменить словом «приглашенные».

1.4.3.11. В подпункте в) пункта 3.11 слова «перечень вопросов повестки» заменить словами «перечень рассмотренных вопросов на заседании Комиссии»;

1.4.3.12. Подпункт д) пункта 3.11 изложить в следующей редакции:

«д) рекомендации Комиссии о включении (об отказе во включении) предлагаемых мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения. Комиссия готовит рекомендации об отказе во включении предлагаемых мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения в случае, если включение в Схему размещения такого места повлечет за собой нарушение требований, предусмотренных нормами земельного законодательства, законодательства о градостроительной деятельности, о защите прав потребителей, в сфере сохранения, использования и государственной охраны объектов культурного наследия, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, охраны окружающей среды, ограничений, установленных законодательством, регулирующим оборот табачных изделий, алкогольной продукции, розничную продажу пива и напитков, изготавливаемых на его основе;»

1.4.3.13. Подпункт е) пункта 3.11 после слов «(при наличии)» дополнить словами «, связанные с рассмотрением предложений».

1.4.3.14. В пункте 3.12 слова «30 календарных дней после заседания Комиссии» заменить словами «10 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии», слово «публикует» заменить словом «размещает».

1.4.3.15. Абзац первый пункта 3.14:

— после слов «Положения, Управление направляет» дополнить словами «в течение тридцати календарных дней со дня размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте администрации города Хабаровска»;

— после слов «промежуточный ответ» дополнить словами «в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте администрации города Хабаровска.»

2. Управление по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Фастовец И.В.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности Тен О.Я.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение  
к постановлению  
администрации города  
Хабаровска  
от 10.01.2022 № 11

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ КОМИССИИ  
по рассмотрению предложений по включению мест размещения нестационарных  
торговых объектов в Схему размещения нестационарных торговых объектов на  
территории городского округа «Город Хабаровск»**

Тен Олег Янович	начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания, председатель комиссии
Щетинина Ольга Павловна	начальник отдела торговой политики – заместитель начальника управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска, заместитель председателя комиссии
Фомина Мария Олеговна	главный специалист отдела по организации работы рынков и мелкой розницы, секретарь комиссии
Ягодин Юрий Павлович	заместитель председателя Хабаровской городской думы, председатель комитета по социальным вопросам
Веретенников Андрей Николаевич	председатель городского Совета по предпринимательству при мэре города
При рассмотрении предложений по включению мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения нестационарных торговых объектов, планируемых к размещению на территории Индустриального района городского округа «Город Хабаровск»:	
Туников Алексей Александрович	заведующий сектором, архитектор Индустриального района
Королева Инна Саввовна	начальник отдела по землепользованию комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
При рассмотрении предложений по включению мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения нестационарных торговых объектов, планируемых к размещению на территории Железнодорожного района городского округа «Город Хабаровск»:	
Исаев Сергей Владимирович	заведующий сектором, архитектор Железнодорожного района
Зиновьева Людмила Викторовна	начальник отдела по землепользованию комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом
При рассмотрении предложений по включению мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения нестационарных торговых объектов, планируемых к размещению на территории Кировского района городского округа «Город Хабаровск»:	
Охлопкова Елена Станиславовна	заведующий сектором, архитектор Кировского района
Новиков Алексей Викторович	заведующий сектором по землепользованию комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом
При рассмотрении предложений по включению мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения нестационарных торговых объектов, планируемых к размещению на территории Краснофлотского района городского округа «Город Хабаровск»:	
Бабенко Ольга Владимировна	заведующий сектором, архитектор Краснофлотского района
Нульман Михаил Александрович	начальник отдела по землепользованию комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом
При рассмотрении предложений по включению мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения нестационарных торговых объектов, планируемых к размещению на территории Центрального района городского округа «Город Хабаровск»:	
Гарнага Илья Олегович	заведующий сектором, архитектор Центрального района
Павлова Ольга Николаевна	начальник отдела по землепользованию комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.01.2022 № 17**

**г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 02.09.2019 № 2865 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения городского округа «Город Хабаровск» при проектировании прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения городского округа «Город Хабаровск» и внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации города Хабаровска»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 30.12.2020 № 4402 «О порядке предоставления доступа к информации о деятельности администрации города Хабаровска», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 02.09.2019 № 2865 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения городского округа «Город Хабаровск» при проектировании прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения го-



родского округа «Город Хабаровск» и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Пункт 7 постановления изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Прохорца А.А.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения городского округа «Город Хабаровск» при проектировании прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения городского округа «Город Хабаровск»:

1.2.1. В подразделе 1.2 раздела 1:

1.2.1.1. Абзац двенадцатый признать утратившим силу.

1.2.1.2. Абзац двадцать первый признать утратившим силу.

1.2.1.3. Абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«— приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 07.08.2020 № 288 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 20.11.2020)».

1.2.1.4. Абзац двадцать шестой признать утратившим силу.

1.2.2. В пункте 1.4.1 подраздела 1.4 раздела 1:

1.2.2.1. В подпункте «б» слова «road@khabarovskadm.ru» заменить словами «road@khv27.ru».

1.2.2.2. Подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [khv27.ru](http://khv27.ru) в разделе управления дорог и внешнего благоустройства;»

1.2.3. Абзац двадцать второй пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления в ходе личного приема заявителем представляются подлинники документов, указанных в подпунктах 2—4 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

В случае представления копий документов, указанных в подпунктах 2—4 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, эти копии должны быть заверены в установленном законом порядке. В случае если представленные копии документов не заверены в установленном законом порядке, эти копии сверяются с подлинниками документов специалистом Управления, в должностные обязанности которого входят прием и регистрация заявлений.

В случае если заявителем не были представлены копии документов, указанных в подпунктах 2—4 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист Управления, в должностные обязанности которого входят прием и регистрация заявлений, копирует оригиналы документов и заверяет их своей подписью.

При направлении заявления и документов почтовым сообщением копии документов, указанных в подпунктах 2—4 настоящего Административного регламента, должны быть оформлены и заверены в установленном законодательством порядке.

Направление заявления и документов в форме электронного документа осуществляется в соответствии с подразделом 2.16 настоящего Административного регламента.»

1.2.4. В пункте «в» подраздела 2.7 раздела 2 слова «(khabarovskadm.ru)» заменить словами «(khv27.ru)».

1.2.5. В пункте «б» подраздела 2.10 раздела 2 слова «(заключение договора)» исключить.

1.2.6. В подразделе 2.16 раздела 2:

1.2.6.1. В пункте 2.16.1 слова «(khabarovskadm.ru)» заменить словами «(khv27.ru)».

1.2.6.2. В пункте 2.16.2 слова «Минкомсвязи Российской Федерации» заменить словами «Минцифры России».

1.2.7. В разделе 3:

1.2.7.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.»

1.2.7.2. Пункт 3.5.1 подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является выявление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в подразделе 2.10 настоящего Административного регламента.»

1.2.7.3. В пункте 3.5.3 подраздела 3.5. слова «согласно приложению № 1» заменить словами «согласно приложению № 1».

1.2.7.4. Подраздел 3.6 признать утратившим силу.

1.2.7.5. Подраздел 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Заявитель вправе обратиться одним из способов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, с требованием об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Опечатки и ошибки исправляются, а исправленные документы направляются Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации требования об исправлении допущенных опечаток и ошибок по адресу и способам, указанными в требовании.

Требование регистрируется в день его поступления.»

1.2.8. Подраздел 4.5 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.5. Контроль за соблюдением качества предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами или лицом, исполняющим его обязанности, организующим и контролирующим деятельность управления.»

1.2.9. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, многофункционального центра или работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) многофункционального центра или работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников урегулирован Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, зарегистрированная в установленном порядке.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска при предоставлении муниципальной услуги рассматривается начальником управления дорог и внешнего благоустройства администрации города по адресу: г. Хабаровск, Уссурийский бульвар, д. 6, телефон (4212) 42-10-25, адрес электронной почты [road@khv27.ru](mailto:road@khv27.ru).

Жалобы на решения, принятые начальником управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, подаются мэру города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 6б.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Хабаровского края. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего может быть направлена (подана) одним из способов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, либо принята при личном приеме заявителя либо уполномоченного представителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края ([uslugi27.ru](http://uslugi27.ru)), при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

— наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

— фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

— доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба регистрируется в день ее поступления.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

— жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

— в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.8 раздела 5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в подразделе 5.9 раздела 5 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в подразделе 5.9 раздела 5 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подразделом 5.4 раздела 5 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование



действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на сайте администрации города Хабаровска и информационных стендах управления в соответствии с подразделом 1.4 раздела 1 настоящего Административно-уго регламента.»

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Пустынникова О.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Фастовец И.В.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Прохорца А.А.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
10.01.2022 № 1-р  
г. Хабаровск**

**Об утверждении структуры управления административно-технического контроля администрации города Хабаровска**

В соответствии с пунктом 5.1 Положения об управлении административно-технического контроля администрации города Хабаровска, утвержденного решением Хабаровской городской думы от 29.11.2016 № 466, распоряжением администрации города Хабаровска от 30.11.2021 № 122-р «О внесении изменений в приложение № 1 к распоряжению администрации города Хабаровска от 09.03.2010 № 122-р «Об утверждении штатного расписания администрации города Хабаровска, финансового департамента и департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска»:

1. Утвердить структуру управления административно-технического контроля администрации города Хабаровска согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Хабаровска от 27.09.2021 № 640-р «Об утверждении структуры управления административно-технического контроля администрации города Хабаровска».

3. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Фастовец И.В.) опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Варады В.Е.

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением администрации города Хабаровска  
от 10.01.2022 № 1-р

**СТРУКТУРА  
управления административно-технического  
контроля администрации города Хабаровска**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
12.01.2022 № 27  
г. Хабаровск**

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», утвержденным постановлением администрации г. Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Трехгорной — ул. Тихоокеанской — ул. Стрельникова — ул. Жилой в Краснофлотском районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации г. Хабаровска от 19.01.2021 № 86, согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний — не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 14.01.2022 по 28.01.2022.

Время посещения экспозиции проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 21.01.2022. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 28.01.2022.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в газете «Хабаровские вести» — 15.02.2022.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

6. Поручить:

6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

6.2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Фастовец И.В.):

6.2.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести».

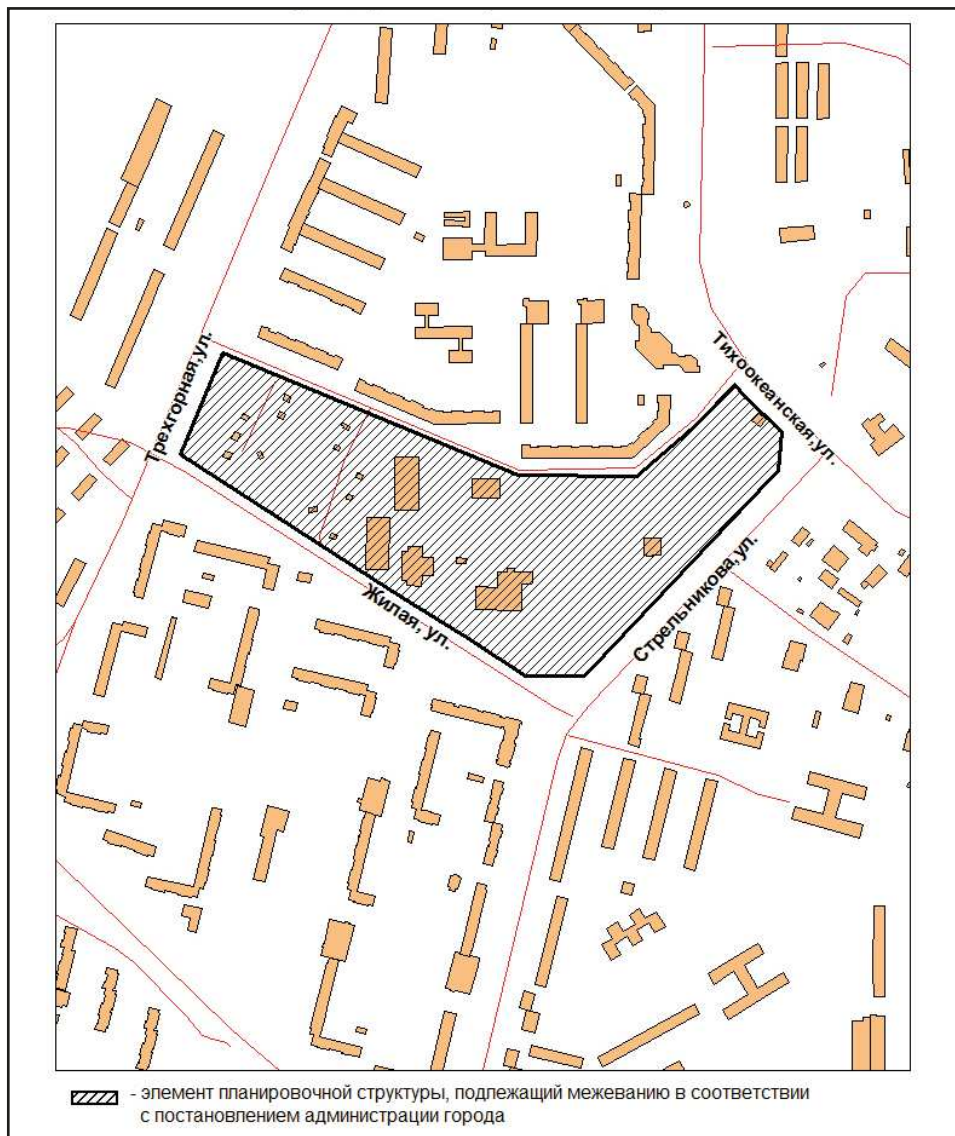
6.2.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 12.01.2022 № 27

**Схема расположения элемента планировочной структуры в границах ул. Трехгорной — ул. Тихоокеанской — ул. Стрельникова — ул. Жилой в Краснофлотском районе г. Хабаровска**



**ОПОВЕЩЕНИЕ  
о начале публичных слушаний**

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капиталь-



ного строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Трехгорной — ул. Тихоокеанской — ул. Стрельникова — ул. Жилой в Краснофлотском районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации г. Хабаровска от 19.01.2021 № 86.

Перечень информационных материалов к проекту:

1) чертёж межевания.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 14.01.2022 по 15.02.2022.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 14.01.2022 по 28.01.2022.

Время посещения экспозиции проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 21.01.2022. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 28.01.2022.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков, и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 15.02.2022.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2021 № 5109

г. Хабаровск

#### Об итогах работы в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в городе Хабаровске в 2021 году и задачах на 2022 год

Деятельность администрации города в области гражданской обороны (далее — ГО), защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее — ЧС), обеспечения пожарной безопасности (далее — ПБ) и безопасности людей на водных объектах в 2021 году осуществлялась в соответствии с планом основных мероприятий города в области ГО, ЧС и ПБ на 2021 год, организационно-методическими указаниями мэра города по подготовке органов управления, сил ГО и городского звена РСЧС на 2021 год, постановлением администрации города Хабаровска от 18.01.2021 № 82 «Об итогах в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в городе Хабаровске в 2020 году и задачах на 2021 год», требованиями муниципальных нормативных правовых актов в области ГО, ЧС и ПБ, а также решениями комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа (далее — КЧС города).

В 2021 году обстановка, связанная с произошедшими ЧС, авариями и происшествиями (далее — ЧП) и угрозами их возникновения, на территории городского округа в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (далее — АППГ) характеризовалась следующими показателями.

На территории городского округа произошло:

— 3 ЧС (муниципального уровня) — (АППГ — 3), произошедшие ЧС классифицированы:

- природного характера — 2 (паводок на р. Амур в августе — сентябре 2021 года и прохождении опасных метеорологических явлений (очень сильный ветер и снегопад 1 декабря 2021 года);
- биолого-социального характера — 1 (африканская чума свиней);
- 52 угрозы ЧС (АППГ — 50), уменьшение на 3,9%.

Произошедшие угрозы ЧС были вызваны сообщениями об:

- обнаружении боеприпасов — 4;
- заложенных взрывных устройствах — 38;
- обнаружении подозрительных предметов — 2;
- угрозе взрыва бытового газа жителями — 1;
- угрозе затопления территории города — 1;
- обнаружении ядовитых веществ — 1;
- обнаружении загрязнения горюче-смазочными материалами — 5.

Произошло 2 140 пожаров, что на 274 пожара (12,9%) меньше (АППГ — 2 457), на пожарах погибло 22 человека, что на 6 погибших (37,5%) больше (АППГ — 16). В т.ч. в жилом фонде произошло 414 пожаров, что на 81 пожар (24,32%) больше (АППГ — 333).

Основными причинами пожаров в жилищном фонде являются:

- нарушение правил устройства и эксплуатации электрооборудования — 38,54%;
- прочие причины, связанные с неосторожным обращением с огнем — 38,04%;
- неосторожность при курении — 18,64%;
- нарушение правил устройства и эксплуатации печей — 3,78%;
- шалость с огнем детей — 0,5%;
- неосторожность при приготовлении пищи — 0,5%.

На водных объектах города погибли 14 человек (АППГ — 6 человек, что на 8 чел. (42,8%) больше), в том числе 3 детей (АППГ — 2 детей, что на 1 чел. (66,6%) больше), основными причинами гибели на воде явились купание в запрещенных местах, алкогольное опьянение и недостаточный контроль за детьми со стороны взрослых.

В целях решения задач в области ГО, ЧС, ПБ и безопасности людей на водных объектах администрацией города организованы и проведены следующие мероприятия.

Общие мероприятия:

- а) приняты и откорректированы 64 муниципальных нормативных правовых акта;
- б) размещено 106 методических материалов на странице управления официального сайта администрации города;
- в) размещен 71 материал о деятельности управления на страницах в социальных сетях;
- г) продолжена работа дистанционного учебно-консультационного пункта по обучению населения города Хабаровска по вопросам гражданской обороны;
- д) проводится курсовое обучение работников структурных подразделений администрации города, учебные материалы по программе курсового обучения размещены на сетевом диске

администрации города, ежедневно на персональных компьютерах транслируются видеоролики по программе курсового обучения;

е) проведен вводный инструктаж по гражданской обороне и действиям при чрезвычайных ситуациях 130 вновь принятых работников администрации города;

ж) опубликовано 33 статьи в газете «Хабаровские вести», в соцсети «Инстаграм» — 52, проведено 20 выступлений в телевизионном эфире, а также 1 выступление на радио по вопросам безопасности жителей города на водных объектах.

В области защиты от ЧС:

а) проведены мероприятия в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории города Хабаровска от чрезвычайных ситуаций», на их обеспечение потрачено более 69 млн руб.;

б) проведено более 458 практических тренировок по эвакуации при пожаре, в том числе совместно с подразделениями пожарной охраны с тушением условного пожара (из них 356 — в учреждениях отрасли образования, 26 — на социальных объектах, 26 — в учреждениях физической культуры и спорта, 4 — в учреждениях отрасли «Молодежная политика», 46 — в учреждениях культуры);

в) выданы (на основании запросов) исходные данные для разработки планов действий в области предупреждения и ликвидации ЧС, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций 7 организациям (АППГ — 58, меньше на 82,8% (-51 выдача)), а также согласовано 9 планов ЧС (АППГ — 32, меньше на 72,0% (-23 согласованных плана));

г) подготовка населения по вопросам гражданской обороны и действиям в чрезвычайных ситуациях осуществлялась на основании Плана комплектования курсов гражданской обороны города на 2021 год и Комплексного плана мероприятий по подготовке неработающего населения городского округа «Город Хабаровск» в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021 год, в соответствии с которыми:

— подготовлено 645 должностных лиц и специалистов РСЧС и ГО, в том числе руководителей нештатных формирований;

— распространено более 53 000 памяток по правилам поведения, способам защиты и действиям в ЧС природного и техногенного характера;

— проведено 269 информационных встреч по темам: «Безопасность людей на водных объектах» (в летний период) и «Безопасность людей на льду» (в зимний период);

— в социальных сетях опубликовано 182 материала;

— на официальном сайте администрации города во вкладке «Курсы ГО» раздела «Учебно-консультационный пункт» опубликовано 64 материала;

д) проведены: 2 комплексные проверки готовности региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Хабаровского края на территории города Хабаровска, 9 плановых тренировок по оповещению должностных лиц администрации города, 3 тренировки по оповещению в период проведения учебных мероприятий по ГО и мобилизационной подготовке;

е) объемы резервов материальных средств для ликвидации ЧС муниципального характера оцениваются на сумму 28 323 158,96 руб., что составляет 92,2% от планируемых объемов; в 2021 году закуплены материальные средства на сумму 150 253,93 руб., получено безвозмездно из резерва края — 300 шт. кроватей на сумму 560 681,63 руб.;

ж) принято 28 решений комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа в целях организации аварийно-восстановительных работ (АВР) и аварийно-спасательных работ (АСР) по ликвидации произошедших ЧС, а также недопущения возможных ЧС, вызванных угрозами их возникновения (в т.ч.):

— 18 решений по организации мероприятий по предупреждению и ликвидации летне-осеннего паводка на р. Амур, а также подтопления части территории города в результате выпадения обильных осадков в августе;

— 1 решение КЧС по организации проведения мероприятий на территории города Хабаровска по участию в ограничительных мероприятиях (карантина), связанных с африканской чумой свиней);

з) единой дежурно-диспетчерской службой города:

— зафиксировано более 119,7 тыс. телефонных контактов, что сопоставимо с АППГ (в том числе 50,4 тыс. — входящие звонки, 69,3 тыс. — исходящие звонки);

— обработано 191 268 карточек происшествий в рамках работы в системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112 (что сопоставимо с АППГ);

— обработано 1 387 ситуаций (АППГ — 1 331, больше на 56 ситуаций (4,0%)), связанных с плановыми и аварийными отключениями жилых домов и объектов социального назначения от тепло-, водо-, электро-, газоснабжения и прочими нарушениями, в т.ч. по: водоснабжению — 499, тепло- и электроснабжению и ГВС — 298, электроснабжению — 484, газоснабжению — 115;

— поисково-спасательным отрядом города выполнено: поисково-спасательных работ — 505 (АППГ — 449, больше на 56 (13,0%)), спасено человек — 316 (АППГ — 238, больше на 78 (30,9%)), извлечено погибших — 68 (АППГ — 44, больше на 24 (60,0%)), спасено животных — 14 (АППГ — 2, больше на 12 (500,0%)), закуплено различного снаряжения на сумму 892 088,51 руб.

С мая по октябрь управление приняло непосредственное участие в организации мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, вызванной летне-осенним паводком, который продолжался 152 дня (начался 17 мая с выходом на пойму, максимальных значений в 604 см достиг 24 августа, закончился 15 октября с вхождением реки в свое русло).

В результате чрезвычайной ситуации на реке Амур затоплено:

- подъемом воды — один жилой дом и 22 придомовые территории;
- дождевым паводком в результате прошедших 08.08.2021 осадков в виде дождя — 19 домовладений.

Пострадавшим жителям города была оказана помощь в объеме 1 млн 250 тыс. руб., в т.ч.:

- 70 жителям (в т.ч. 20 детям) — единовременная материальная помощь по 10 тыс. руб.;
- 11 жителям (в т.ч. 2 детям) — финансовая помощь в связи с утратой имущества первой необходимости по 50 тыс. руб.

В целях реализации поручений заседаний оперативного штаба правительства Хабаровского края и городского оперативного штаба по мониторингу ситуации и принятию экстренных мер, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции на территории городского округа «Город Хабаровск», в период с начала пандемии осуществлены следующие мероприятия на объектах транспорта и объектах торговли проведено:

- проведено 144 рейдовых мероприятия;
- составлено 17 протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 20.6.1 КоАП РФ;

— проведено 3 568 профилактических бесед;

- выдано 2 683 памятки (рекомендации) по профилактике коронавирусной инфекции и необходимости соблюдения установленных ограничений для граждан;
- выявлено 1 208 нарушений.

В рамках решения КЧС от 09.10.2021 № 27 «О проведении мероприятий на территории города Хабаровска по участию в ограничительных мероприятиях (карантина), связанных с африканской чумой свиней», выполнения постановления администрации города Хабаровска от 11.10.2021 № 3856 «О введении режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил Хабаровского городского звена территориальной подсистемы РСЧС, связанного с установлением ограничительных мероприятий (карантина) по африканской чуме свиней на территории городского округа «Город Хабаровск», и установлении местного уровня реагирования» управлением ГОЧС организована работа, и силами сотрудников ПСО МКУ «Центр проведения спасательных работ» в октябре проведены погрузочно-разгрузочные работы, связанные с утилизацией туш животных (свиней). Всего утилизировано 123 головы свиней.

В области гражданской обороны:

а) управлением по делам ГОЧС разработан, согласован комитетом по гражданской защите правительства Хабаровского края и Главным управлением МЧС России по Хабаровскому краю, утвержден мэром города план гражданской обороны и защиты населения городского округа;

б) выдано исходных данных 32 организациям (АППГ — 83 (меньше на 51 (61,0%)), согласовано 22 плана ГО (АППГ — 35 (меньше на 14 (14,7%)));

в) уточнен план приведения и поддержания в состоянии постоянной готовности защитных



сооружений ГО на территории городского округа «Город Хабаровск», в соответствии с которым в 2021 году организациями и предприятиями — балансодержателями убежищ ГО освоено 7 625 757 руб., в том числе из бюджета города — 4 605 144 руб.;

г) проведен городской смотр-конкурс защитных сооружений ГО, в котором приняли участие 11 организаций различных форм собственности, представивших на смотр-конкурс 14 защитных сооружений ГО. Победители городского смотра-конкурса — 9 защитных сооружений ГО приняли участие в краевом смотре-конкурсе, 8 из которых заняли призовые места и представлены для участия в региональном смотре-конкурсе;

д) проведены проверки технического состояния 8 убежищ и укрытий ГО, находящихся в муниципальной собственности и на территориях муниципальных организаций;

е) произведен расчет потребности организаций г. Хабаровска в защитных сооружениях гражданской обороны;

ж) подготовлены документы для перевода защитных сооружений ГО, находящихся в муниципальной собственности, из типа «убежище» в тип «укрытие»;

з) уточнен перечень муниципальных организаций, предприятий и учреждений, в которых продолжается работа при подаче сигнала «Воздушная тревога» или по условиям производства невозможно безаварийное отключение освещения;

и) проведена корректировка Плана распределения и выдачи средств индивидуальной защиты населению городского округа «Город Хабаровск»;

к) организовано поддержание в состоянии устойчивого функционирования городского запасного пункта управления;

л) обучено 645 руководителей и специалистов, в чьи должностные обязанности входит решение вопросов в области ГО и защиты населения и территории города от ЧС;

м) подготовлены 223 человека, в том числе должностных лиц и специалистов структурных подразделений администрации города, в учебно-методическом центре по ГОЧС и ПБ КГКУ «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Хабаровского края»;

н) созданы и содержатся запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях решения задач в области ГО на общую сумму 9 616 361,48 руб., что составляет 52,47% от планируемых объемов; в 2021 году закуплено 40 комплектов костюма Л-1 на сумму 112 421,08 руб.;

о) в соответствии с утвержденным мэром города планом организованы подготовка к плановой проверке по вопросам ГО администрации города управлением надзорной и профилактической работы деятельности Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю, участие в проверке, устранение выявленных нарушений;

п) проведение проверок готовности территориальных формирований ГО города в текущем году приостановлено ввиду неблагоприятной эпидемиологической обстановки, вызванной распространением вируса COVID-19;

р) принято участие во Всероссийской штабной тренировке по ГО, в ходе проведения которой администрация города замечаний не имела, а по ее итогам отмечена в лучшую сторону.

В области обеспечения первичных мер пожарной безопасности:

а) реализованы поручения 6 решений КЧС и ПБ края по вопросам пожарной безопасности;

б) организовано и проведено 1 заседание КЧС города по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

в) принято и реализовано 2 сезонных постановления администрации города о мерах по обеспечению пожарной безопасности на весенне-летний пожароопасный период 2021 года и о мерах по обеспечению пожарной безопасности на осенне-зимний пожароопасный период 2021/22 года на территории городского округа «Город Хабаровск»;

г) проведена инвентаризация муниципальных источников наружного противопожарного водоснабжения, в ходе которой обследовано 2 276 пожарных гидрантов;

д) изготовлено и распространено среди населения города более 15 250 экземпляров печатной продукции по вопросам предупреждения пожара и действий при возникновении пожаров;

е) проведено открытых телефонных линий — 1;

ж) подготовлено 19 тематических материалов в печатные издания;

з) осуществлено 9 рейдовых мероприятий на островные территории города совместно с представителями управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Хабаровскому краю, в ходе которых охвачено 18 СНТ и более 700 дачников;

и) организован и проведен ежегодный городской смотр-конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «На всякий пожарный случай», в котором приняли участие более 13 детских творческих коллективов общей численностью более 130 детей (творческий коллектив «Горячие сердца», занявший I место в городском этапе конкурса, занял I место в младшей возрастной категории краевого конкурса);

к) ликвидировано несанкционированных свалок объемом 13 165 м<sup>3</sup>;

л) очищена от мусора территория города на площади более 10 723 105 м<sup>2</sup>;

м) выкошена трава на площади более 2 323 486 м<sup>2</sup>;

н) проведено 253 рейда в местах проживания граждан преклонного возраста, инвалидов, маломощных и многодетных семей, а также граждан, ведущих асоциальный образ жизни;

о) МУП г. Хабаровска «Водоканал» затрачено более 20,96 млн руб. на содержание источников противопожарного водоснабжения;

п) организовано получение из правительства Хабаровского края 741 автоматического пожарного извещателя, которые в январе 2021 года были установлены в 642 жилых помещениях граждан отдельных категорий, находящихся в социально опасном положении;

р) в соответствии с муниципальной программой «Защита населения и территории городского округа «Город Хабаровск» от чрезвычайных ситуаций на 2021—2025 годы» и за счет получения субсидий по государственной программе Хабаровского края «Защита населения Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций и пожаров» проведена закупка 2 282 автономных пожарных извещателей на общую сумму 454 444,44 руб. (из них 272 666,66 руб. — средства краевого бюджета, 181 777,78 руб. — средства муниципального бюджета), которые устанавливаются в жилых помещениях граждан отдельных категорий;

с) в период подготовки к выборам и при их проведении оказывалась помощь в обеспечении пожарной безопасности на 224 объектах, в которых располагались помещения участковых избирательных комиссий и помещения для голосования;

т) организовано обучение 17 руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в структурных подразделениях администрации города Хабаровска, по программе пожарно-технического минимума;

у) освоено денежных средств, выделяемых из городского бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности, в размере более 364,87 тыс. руб. (из них обучение руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность по программе пожарно-технического минимума, — 8,2 тыс. руб.; изготовление печатной продукции на противопожарную тематику — 64,8 тыс. руб.; на проведение конкурса «На всякий пожарный случай» — 110,1 тыс. руб.; на приобретение автономных пожарных извещателей — 181,77 тыс. руб.);

ф) в соответствии с утвержденным мэром города планом организованы подготовка к плановой проверке по вопросам ГО администрации города управлением надзорной и профилактической работы деятельности Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю, участие в проверке, устранение выявленных нарушений.

В области обеспечения безопасности людей на водных объектах:

а) принято и реализовано 1 решение КЧС города по вопросам безопасности на водных объектах;

б) организована работа 4 спасательных постов в районах зон отдыха «Дельфин», «Амуркабель», «Дальдизель» и на Центральной набережной им. Г.И. Невельского, в период функционирования которых (с 25 мая по 31 августа 2021 года) спасено 16 (АППГ — 24, что на 8 человек меньше (-33,0%)), 4 отдыхающих гражданам была оказана первая помощь;

в) выполнены мероприятия информационно-пропагандистской работы, в процессе которых распространено среди населения города более 19 450 экземпляров печатной продукции по вопросам безопасности людей на воде, установлено 143 знака безопасности (в том числе «Купание запрещено!» — 79 знаков, «Переход (переезд) по льду запрещен!» — 64 знака) вдоль береговой линии реки Амур и Амурской протоки. Проведено 272 беседы в общеобразовательных учреждениях города по безопасности на водных объектах с охватом 7 768 учащихся, опубликовано 26 ста-

тей в газете «Хабаровские вести» и 53 материала в социальных сетях, проведено 20 выступлений в телевизионном эфире, а также 1 выступление на радио с освещением вопросов безопасности на водных объектах;

г) совместно с сотрудниками комитетов администрации города по управлению районами и УМВД по городу Хабаровску проведено 249 (в летний и зимний периоды) рейдовых мероприятий в местах отдыха у воды с целью информирования населения о правилах безопасного поведения на водных объектах (особенно детей) в опасных местах;

д) в соответствии с муниципальной программой «Защита населения и территории городского округа «Город Хабаровск» от чрезвычайных ситуаций на 2021—2025 годы» и за счет получения субсидий по государственной программе Хабаровского края «Защита населения Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций и пожаров» осуществлена закупка и заключен муниципальный контракт на поставку катера (мотолодки) с подвесным мотором на общую сумму 2 000 000,00 руб. (из них 1 200 000,00 руб. — средства краевого бюджета, 800 000,00 руб. — средства муниципального бюджета), поставка запланирована на декабрь текущего года.

В области обеспечения безопасности людей на опасных объектах работа осуществлялась в соответствии с протоколом заседания межведомственной рабочей группы (МРГ) края от 17.02.2021 № 5-4-6, решениями КЧС города, а также протоколами городской МРГ.

Структурными подразделениями, привлекаемыми к решению задач, поставленных МРГ города, проведена работа по выявлению опасных объектов, информированию населения через СМИ об их выявлении, постановке на учет (снятию с учета), выявлению собственников, их понуждению к приведению объектов в безопасное состояние (в том числе созданию условий, ограничивающих беспрепятственный доступ посторонних лиц), а также по принятию объектов в муниципальную собственность.

По состоянию на сегодняшний день в реестре опасных объектов МРГ города учтено 70 объектов, представляющий опасность для жизни и здоровья граждан, в том числе:

по результатам проведенной работы приняты меры к обеспечению безопасности в отношении 13 объектов, из них ограничением доступа путем установки защитных ограждений на 2 объектах, демонтажем 4 объектов. Информирование населения об ограничении доступа и исключении причинения вреда здоровью организовано на всех объектах перечня.

В целях улучшения работы администрации города в области ГО, ЧС и ПБ, своевременного и качественного выполнения мероприятий по подготовке к защите населения и территории города от ЧС, а также поддержания готовности органов управления, сил и средств городского звена РСЧС и ГО на уровне, обеспечивающем гарантированное выполнение в 2022 году задач по предназначению, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Главной задачей по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и городского звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в 2022 году считать обеспечение постоянной готовности органов управления, сил ГО и городского звена РСЧС к действиям (выполнению задач) по предназначению в условиях мирного и военного времени.

2. Вице-мэру города, первому заместителю мэра города по экономическим вопросам Михайловскому И.Г., первому заместителю мэра города по городскому хозяйству Варады В.Е., заместителям мэра города Шевцову А.И., Соловьеву Е.И., Сергейчуку С.В., Лагошиной Е.В., Прохорцу А.А., и.о. заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности Тен О.Я., заместителям мэра города — председателям комитетов администрации города по управлению районами города Протопоповой Т.М., Орлову А.Ю., Брюханову Р.Я., Матаевой М.В., Ивашкину С.И.:

2.1. Основные усилия в 2022 году направить на выполнение главной задачи, а также мероприятий, определенных организационно-методическими указаниями мэра города по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и Хабаровского городского звена краевой подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также Планом основных мероприятий города Хабаровска в области ГОЧС и ПБ на 2022 год (в рамках полномочий).

Доклад о выполнении требований указанных руководящих документов (или особенностей их выполнения) представить первому заместителю мэра города по городскому хозяйству Варады В.Е. до 01.11.2022.

3. Работу органов управления, сил ГО и городского звена РСЧС в области ГОЧС и ПБ в 2021 году признать удовлетворительной.

4. Руководителям структурных подразделений администрации города Шевцову А.И., Соловьеву Е.И., Сергейчуку С.В., Климошкину А.В., Муравьеву И.А., Васильеву А.Е., Крушу Л.А., Матвеевской Т.Б., Стоякиной М.В., Хопта И.С., Леонову А.Ю., Ощановскому В.И., и.о. начальника управления информационных технологий Пустыльниковой О.А.:

4.1. В течение года организовать подготовку в области ГО и защиты от ЧС своих сотрудников и сотрудников подведомственных учреждений, предприятий и организаций, а также представление необходимой информации в соответствии с требованиями постановления администрации города Хабаровска от 04.06.2012 № 2281 «Об организации подготовки населения города в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Отчет о выполненных мероприятиях направить не позднее 15.12.2022.

4.2. Представить в МКУ «Центр проведения спасательных работ» (Крячко С.К.) предложения в план работы администрации города Хабаровска по пропаганде знаний в области ГО, защиты от ЧС, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год до 01.12.2022.

5. Заместителям мэра города — председателям комитетов администрации города по управлению районами города Протопоповой Т.М., Орлову А.Ю., Брюханову Р.Я., Матаевой М.В., Ивашкину С.И.:

5.1. Принять участие в мероприятиях по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории районов, проведении мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах в соответствии с планом основных мероприятий города Хабаровска в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год (в рамках полномочий).

5.2. Продолжить работу по:

5.2.1. Установке знаков безопасности в местах возможного выхода (выезда) на лед до 20.11.2022, в местах возможного купания в летний период до 15.05.2022.

5.2.2. Проведению в период с 01.06.2022 по 31.08.2022 совместных (со специалистами МКУ «Центр проведения спасательных работ», УМВД России по г. Хабаровску и Центр ГИМС ГУ МЧС России по Хабаровскому краю по согласованию) рейдовых мероприятий по объезду мест массового отдыха людей у воды в акватории реки Амур (Амурской протоки) и на закрытых водоемах, расположенных на территории города, в целях предотвращения возможного купания людей в необорудованных (неустановленных) местах, особое внимание уделить работе с несовершеннолетними гражданами.

5.2.3. Выявлению и учету объектов, представляющих опасность для населения, в соответствии с методическими рекомендациями правительства Хабаровского края от 26.08.2016 № 5-9-2265. Ежеквартально к 20-му числу последнего месяца квартала направлять предложения по включению (исключению) объектов в перечень опасных объектов для дальнейшего рассмотрения на заседании межведомственной рабочей группы.

5.3. Итоговый доклад о выполнении мероприятий, предусмотренных пп. 5.1, 5.2 (за исключением п. 5.2.3) настоящего постановления, принятых мерах представить до 01.12.2022 первому заместителю мэра города по городскому хозяйству Варады В.Е.

6. Управлению по делам ГОЧС администрации города (Колчин А.В.):

6.1. Организовать:

6.1.1. Обучение должностных лиц структурных подразделений администрации города, ответственных за пожарную безопасность, по программе пожарно-технического минимума (на основании поданных заявок на обучение) до 30.11.2022.

6.1.2. Разработку постановлений администрации города на пожароопасные периоды 2022—2023 годов: весенне-летний — до 28.02.2022, осенне-зимний — до 30.08.2022.

6.1.3. Изготовление и передачу в управление ЖКХ и ЭЖФ администрации города (Климочкин А.В.) для дальнейшего распространения наглядной печатной продукции на темы:



— о соблюдении правил по безопасной эксплуатации внутридомового и внутриквартирного электрического, газового и печного оборудования — до 15.10.2022;

— о соблюдении мер пожарной безопасности при приобретении, хранении пиротехнических изделий и обращении с ними — до 15.12.2022.

7. МКУ «Центр проведения спасательных работ» (Крячко С.К.):

7.1. Организовать:

7.1.1. Изготовление и распространение наглядной агитации по ГОЧС и ПБ, безопасности людей на водных объектах в летний и зимний периоды до 28.12.2022.

7.1.2. Проведение информационных встреч в общеобразовательных учреждениях города по вопросам пожарной безопасности и безопасности учащихся на водных объектах в летний и зимний периоды 2022 года (при условии отмены ограничительных мер, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции). Ежемесячно к 30-му числу направлять информацию о количестве проведенных встреч и охвату учащихся.

7.2. До 15.12.2022 организовать проведение:

7.2.1. Обучения населения в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера на курсах ГО города Хабаровска по категориям, определенным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановлением администрации города Хабаровска от 04.06.2012 № 2281 «Об организации подготовки населения города в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также в соответствии с планом комплектования курсов ГО города.

7.2.2. Пропаганды знаний в области ГО, защиты от ЧС, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в соответствии с планом работы администрации города Хабаровска по пропаганде знаний в области ГО, защиты от ЧС, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год.

7.3. В целях выполнения мероприятий, указанных в пунктах 7.2.1 и 7.2.2 настоящего постановления, разработать план комплектования курсов ГО города Хабаровска на 2023 год до 15.10.2022, а также план работы администрации города Хабаровска по пропаганде знаний в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения мер ПБ и безопасности людей на водных объектах на 2023 год до 15.12.2022.

7.4. Разработать и утвердить (установленным порядком):

— план накопления и освежения резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера на территории городского округа «Город Хабаровск» на 2022 год до 01.02.2022.

7.5. Организовать работу четырех спасательных постов на водных объектах, расположенных на территории города, в период с 25.05.2022 по 31.08.2022 в рамках выполнения постановления администрации города от 19.04.2017 № 1207 «Об организации функционирования спасательных постов на территории городского округа «Город Хабаровск» в летний период.

8. Управлению энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города (Муравьев И.А.) совместно с департаментом муниципальной собственности администрации города (Соловьев Е.И.) продолжить работу по выявлению бесхозных инженерных коммуникаций и передаче их сетевой организации для осуществления их содержания и обслуживания. Информацию о результатах проводимой работы представить первому заместителю мэра города по городскому хозяйству до 28.06.2022 и до 27.12.2022.

9. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города (Климочкин А.В.):

9.1. На селекторных совещаниях ежемесячно информировать управляющие компании о необходимости:

— проведения мероприятий, направленных на обеспечение беспрепятственного проезда (установки пожарной и специальной техники) на придомовых территориях;

— приведения общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах в соответствие с требованиями пожарной безопасности;

— размещения печатной продукции на противопожарную тематику на информационных стендах в подъездах многоквартирных домов.

9.2. Организовать работу управляющих организаций по информированию жителей города о:

— запрете использования нестандартных (самодельных, несертифицированных) электронагревательных приборов;

— требованиях по соблюдению мер пожарной безопасности при эксплуатации отопительных печей;

— необходимости установки автономных пожарных извещателей в квартирах жилых домов.

О результатах работы, проведенной в соответствии с п. 9.1, 9.2 настоящего постановления, докладывать в управление ГОЧС (01.04.2022, 01.07.2022, 01.10.2022, 20.12.2022).

10. Начальнику управления дорог и внешнего благоустройства Васильеву А.Е. на основании информации председателей комитетов по управлению районами города обеспечить надлежащую эксплуатацию и своевременную очистку водопропускных труб, расположенных на объектах дорожной инфраструктуры. Информацию о проделанной работе представлять председателю КЧС города к 01.12.2022.

11. Заместителю мэра города по социальным вопросам Лагошиной Е.В. организовать работу по направлению в срок до 20.11.2022 в адрес управления ГОЧС сведений по учреждениям, привлекаемым к проведению новогодних и рождественских мероприятий на территории города, с указанием наименования учреждения, Ф.И.О. руководителя и телефона, вместимости (человек), типа пожарной сигнализации, даты последней проверки сотрудниками надзорной деятельности, должности и Ф.И.О. проверяющего.

12. И.о. заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности Тен О.Я. совместно с управлением надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю (Яковлев А.А.) в период с 20.11.2022 по 15.12.2022 организовать проведение рейдовых осмотров объектов реализации пиротехнических изделий на предмет их соответствия требованиям раздела «XXIII. Применение и реализация пиротехнических изделий бытового назначения» Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479.

Информацию о местах расположения объектов реализации пиротехнических изделий и о результатах работы направить в адрес управления ГОЧС в срок до 20.12.2022.

13. Рекомендовать 21 пожарно-спасательному отряду ФПС Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю (Рагозин Д.А.) ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направлять в адрес управления ГОЧС информацию о муниципальных источниках наружного противопожарного водоснабжения, находящихся в ненадлежащем состоянии.

14. Управлению по связям с общественностью и СМИ (Фастовец И.В.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU.).

15. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Варады В.Е.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**12.01.2022 № 28**  
**г. Хабаровск**  
**О назначении публичных слушаний**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении доку-

ментации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», утвержденным постановлением администрации г. Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Морозова Павла Леонтьевича — ул. Краснореченской — ул. Айвазовского в Индустриальном районе г. Хабаровска согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний — не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 17.01.2022 по 31.01.2022.

Время посещения экспозиции проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 24.01.2022. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 31.01.2022.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в газете «Хабаровские вести» — 15.02.2022.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

6. Поручить:

6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

6.2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Фастовец И.В.):

6.2.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести».

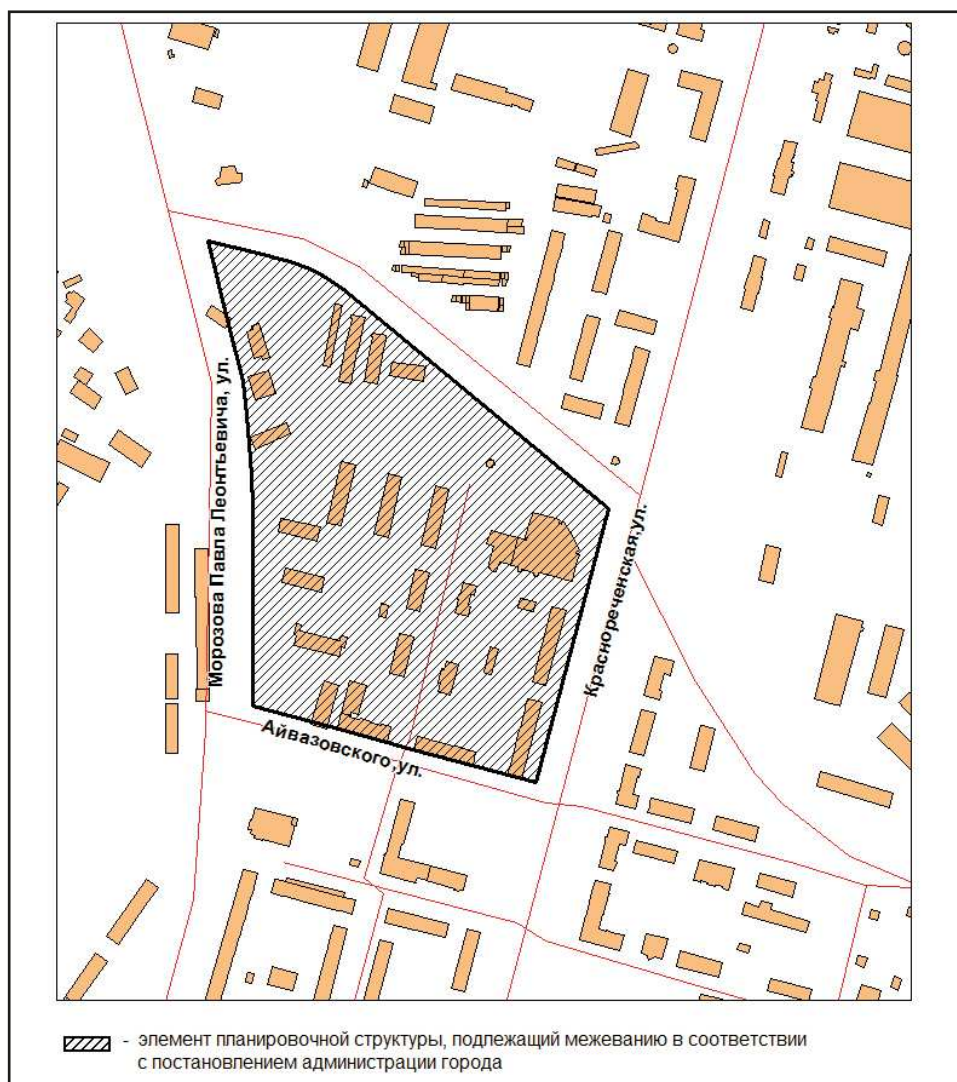
6.2.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 12.01.2022 № 28

**Схема расположения элемента планировочной структуры в границах ул. Морозова Павла Леонтьевича — ул. Краснореченской — ул. Айвазовского в Индустриальном районе г. Хабаровска**





**ОПОВЕЩЕНИЕ  
о начале публичных слушаний**

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитально-строительного строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Морозова Павла Леонтьевича — ул. Краснореченской — ул. Айвазовского в Индустриальном районе г. Хабаровска.

Перечень информационных материалов к проекту:  
1) чертёж межевания.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 14.01.2021 по 15.02.2022.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 17.01.2022 по 31.01.2022.

Время посещения экспозиции проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 24.01.2022. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 31.01.2022.

Предложения и замечания по документации принимаются:  
— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков, и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 15.02.2022.

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
VII созыва  
РЕШЕНИЕ  
21.12.2021 № 736  
г. Хабаровск**

**Об установлении границ территории осуществления  
территориального общественного самоуправления**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Хабаровской городской думы от 26.05.2020 № 174 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», заявления территориального общественного самоуправления «Ворошилова, 5а» (регистрационный номер № 571/пр от 08.11.2021) Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления, расположенные в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051011:44, принадлежащего собственникам многоквартирного дома № 5а по улице Ворошилова.

2. Признать утратившим силу решение Хабаровской городской думы от 21.04.2020 № 144 «Об установлении границ территории для осуществления территориального общественного самоуправления «Ворошилова, 5а» городского округа «Город Хабаровск».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по местному самоуправлению (Морозов В.Е.) и заместителя мэра города по связям с общественностью и средствами массовой информации Митрофанова Д.В.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

**Исполняющий обязанности председателя думы Ю.П. ЯГОДИН**

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
VII созыва  
РЕШЕНИЕ  
21.12.2021 № 737  
г. Хабаровск**

**Об установлении границ территории осуществления  
территориального общественного самоуправления**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Хабаровской городской думы от 26.05.2020 № 174 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», заявления инициативной группы граждан многоквартирного дома № 9 по улице Бондаря (регистрационный номер № 561/пр от 29.10.2021) Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0011207:77, принадлежащего собственникам многоквартирного дома № 9 по улице Бондаря.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по местному самоуправлению (Морозов В.Е.) и заместителя мэра города по связям с общественностью и средствами массовой информации Митрофанова Д.В.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

**Исполняющий обязанности председателя думы Ю.П. ЯГОДИН**

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**VII созыва  
РЕШЕНИЕ  
21.12.2021 № 738**

**г. Хабаровск**

**Об установлении границ территории осуществления  
территориального общественного самоуправления**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Хабаровской городской думы от 26.05.2020 № 174 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», заявления инициативной группы граждан многоквартирного дома № 8 по улице профессора Даниловского М.П. (регистрационный номер № 560/пр от 29.10.2021) Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0011111:18, принадлежащего собственникам многоквартирного дома № 8 по улице профессора Даниловского М.П.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по местному самоуправлению (Морозов В.Е.) и заместителя мэра города по связям с общественностью и средствами массовой информации Митрофанова Д.В.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

**Исполняющий обязанности председателя думы Ю.П. ЯГОДИН**

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**VII созыва  
РЕШЕНИЕ  
21.12.2021 № 739**

**г. Хабаровск**

**О признании утратившим силу решения Хабаровской городской думы  
от 27.07.2021 № 567 «Об установлении границ территории осуществления  
территориального общественного самоуправления»**

В соответствии с частью 10 статьи 7 Положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе «Город Хабаровск», утвержденного решением Хабаровской городской думы от 26.05.2021 № 174, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Хабаровской городской думы от 27.07.2021 № 567 «Об установлении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по местному самоуправлению (Морозов В.Е.).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

**Исполняющий обязанности председателя думы Ю.П. ЯГОДИН**

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**VII созыва  
РЕШЕНИЕ  
21.12.2021 № 740**

**г. Хабаровск**

**О признании утратившим силу решения Хабаровской городской думы  
от 27.07.2021 № 570 «Об установлении границ территории осуществления  
территориального общественного самоуправления»**

В соответствии с частью 10 статьи 7 Положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе «Город Хабаровск», утвержденного решением Хабаровской городской думы от 26.05.2021 № 174, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Хабаровской городской думы от 27.07.2021 № 570 «Об установлении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по местному самоуправлению (Морозов В.Е.).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

**Исполняющий обязанности председателя думы Ю.П. ЯГОДИН**

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**VII созыва  
РЕШЕНИЕ  
21.12.2021 № 741**

**г. Хабаровск**

**О признании утратившим силу решения Хабаровской городской думы  
от 27.07.2021 № 574 «Об установлении границ территории осуществления  
территориального общественного самоуправления»**

В соответствии с частью 10 статьи 7 Положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе «Город Хабаровск», утвержденного решением Хабаровской городской думы от 26.05.2021 № 174, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Хабаровской городской думы от 27.07.2021 № 574 «Об установлении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по местному самоуправлению (Морозов В.Е.).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

**Исполняющий обязанности председателя думы Ю.П. ЯГОДИН**

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**VII созыва  
РЕШЕНИЕ  
21.12.2021 № 742**

**г. Хабаровск**

**О признании утратившим силу решения Хабаровской городской думы  
от 21.09.2021 № 612 «Об установлении границ территории осуществления  
территориального общественного самоуправления»**

В соответствии с частью 10 статьи 7 Положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе «Город Хабаровск», утвержденного решением Хабаровской городской думы от 26.05.2021 № 174, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Хабаровской городской думы от 21.09.2021 № 612 «Об установлении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по местному самоуправлению (Морозов В.Е.).
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

**Исполняющий обязанности председателя думы Ю.П. ЯГОДИН**

## УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Протокол  
от 10 января 2022 № 6  
г. Хабаровск

**Заседания комиссии по предложению участнику аукциона от 22.12.2021 с регистрационным номером 21/1/2021, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, права заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Хабаровск»**  
Присутствовали:

Тен Олег Янович	организатор аукциона, начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания, председатель комиссии
Тринцукова Елена Николаевна	начальник отдела по организации работы рынков и мелкой розницы, заместитель председателя комиссии
Перова Марина Павловна	заместитель начальника отдела по организации работы рынков и мелкой розницы, секретарь комиссии
Гарнага Илья Олегович	заведующий сектором, архитектор Центрального района

Повестка дня: предложение участнику аукциона от 22.12.2021 с регистрационным номером 21/1/2021 (протокол № 1), сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, права заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Хабаровск».

Докладчик: Тринцукова Е.Н. — заместитель председателя комиссии, начальник отдела по организации работы рынков и мелкой розницы.

Слушали: доклад о принятии решения о передаче права на заключение Договора на размещение нестационарного торгового объекта — торгового павильона площадью 30,0 кв. метров со специализацией продовольственные товары, размещаемого по адресу: ул. Пушкина, в районе дома № 56/1, в связи с отказом победителя аукциона от 22.12.2021 с регистрационным номером 21/1/2021 (протокол № 1) индивидуального предпринимателя Альева Фикрета Бахрама оглы от заключения Договора, участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о наибольшей цене за право заключения Договора — ООО «Мобил», генеральный директор Рыбакова Светлана Валентиновна (Комаров Александр Семенович по доверенности) на основании пп. 11.3.1 п. 11.3 раздела 11 приложения № 2, утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 16.12.2015 № 4317 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов и Положения о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Хабаровск».

Решили:

1. В связи с отказом победителя аукциона от 22.12.2021 с регистрационным номером 21/1/2021 (протокол № 1) индивидуального предпринимателя Альева Фикрета Бахрама оглы от заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Хабаровск» в отношении предмета аукциона — права на заключение Договора на размещение нестационарного торгового объекта — торгового павильона площадью 30,0 кв. метров со специализацией продовольственные товары, размещаемого по адресу: ул. Пушкина, в районе дома № 56/1, на основании п.п. 11.3.1 п. 11.3 раздела 11 приложения № 2, утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 16.12.2015 № 4317 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов и Положения о проведении аукциона на право заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Хабаровск» передать право на заключение Договора участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о наибольшей цене за право заключения договора — ООО «Мобил», генеральный директор Рыбакова Светлана Валентиновна (Комаров Александр Семенович по доверенности) в размере 2 100 000,00 (два миллиона сто тысяч рублей 00 копеек).

2. Обязать участника аукциона — ООО «Мобил», генеральный директор Рыбакова Светлана Валентиновна (Комаров Александр Семенович по доверенности):

- в течение трех рабочих дней со дня принятия решения подписать протокол аукциона;
- в течение 5 рабочих дней после подписания протокола должен произвести оплату цены, предложенной им по результатам проведения аукциона за право заключения договора в размере 2 100 000,00 (два миллиона сто тысяч рублей 00 копеек). Внесенный задаток засчитывается в оплату цены на право заключить договор;
- в течение 30 рабочих дней с момента подписания протокола обратиться в департамент архитектуры строительства и землепользования администрации города с заявлением о согласовании проекта нестационарного торгового объекта;
- разместить нестационарный торговый объект в срок, не превышающий 11 месяцев со дня проведения аукциона;
- в срок не менее чем через тридцать рабочих дней со дня подписания протокола аукциона получить в департаменте муниципальной собственности проект Договора о размещении нестационарного торгового объекта с включенными в него условиями о размере платы за размещение нестационарного торгового объекта;
- осуществлять проектирование, строительство, размещение и организацию работы нестационарного торгового объекта в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Протокол  
от 10 января 2022 № 7  
г. Хабаровск

**Заседания комиссии по предложению участнику аукциона от 22.12.2021 с регистрационным номером 21/2/2021, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, права заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Хабаровск»**  
Присутствовали:

Тен Олег Янович	организатор аукциона, начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания, председатель комиссии
Тринцукова Елена Николаевна	начальник отдела по организации работы рынков и мелкой розницы, заместитель председателя комиссии
Перова Марина Павловна	заместитель начальника отдела по организации работы рынков и мелкой розницы, секретарь комиссии
Гарнага Илья Олегович	заведующий сектором, архитектор Центрального района

Повестка дня: предложение участнику аукциона от 22.12.2021 с регистрационным номером 21/2/2021 (протокол № 2), сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона,

права заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Хабаровск».

Докладчик: Тринцукова Е.Н. — заместитель председателя комиссии, начальник отдела по организации работы рынков и мелкой розницы.

Слушали: доклад о принятии решения о передаче права на заключение Договора на размещение нестационарного торгового объекта — киоска площадью 35,0 кв. метров со специализацией продовольственные товары (общественное питание), размещаемого по адресу: пер. Гражданский (под мостом), в связи с отказом победителя аукциона от 22.12.2021 с регистрационным номером 21/2/2021 (протокол № 2) ООО «Шесть этажей», генеральный директор Ивановская Наталья Сергеевна от заключения Договора, участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о наибольшей цене за право заключения Договора — ООО «ЛЯУР», директор Боймуродов Умеджон Абдурашидович (Рахимов Эльданиз Муслим оглы по доверенности) на основании пп. 11.3.1 п. 11.3 раздела 11 приложения № 2, утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 16.12.2015 № 4317 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов и Положения о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Хабаровск».

Решили:

1. В связи с отказом победителя аукциона от 22.12.2021 с регистрационным номером 21/2/2021 (протокол № 2) ООО «Шесть этажей», генеральный директор Ивановская Наталья Сергеевна от заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Хабаровск» в отношении предмета аукциона — права на заключение Договора на размещение нестационарного торгового объекта — киоска площадью 35,0 кв. метров со специализацией продовольственные товары (общественное питание), размещаемого по адресу: пер. Гражданский (под мостом) на основании пп. 11.3.1 п. 11.3 раздела 11 приложения № 2, утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 16.12.2015 № 4317 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов и Положения о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Хабаровск» передать право на заключение Договора участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о наибольшей цене за право заключения Договора — ООО «ЛЯУР», директор Боймуродов Умеджон Абдурашидович (Рахимов Эльданиз Муслим оглы по доверенности) в размере 1 800 000,00 (один миллион восемьсот тысяч рублей 00 копеек).

2. Обязать участника аукциона — ООО «ЛЯУР», директор Боймуродов Умеджон Абдурашидович (Рахимов Эльданиз Муслим оглы по доверенности):

- в течение трех рабочих дней со дня принятия решения подписать протокол аукциона;
- в течение 5 рабочих дней после подписания протокола должен произвести оплату цены, предложенной им по результатам проведения аукциона за право заключения договора в размере 1 800 000,00 (один миллион восемьсот тысяч рублей 00 копеек). Внесенный задаток засчитывается в оплату цены на право заключить договор;
- в течение 30 рабочих дней с момента подписания протокола обратиться в департамент архитектуры строительства и землепользования администрации города с заявлением о согласовании проекта нестационарного торгового объекта;
- разместить нестационарный торговый объект в срок, не превышающий 11 месяцев со дня проведения аукциона;
- в срок не менее чем через тридцать рабочих дней со дня подписания протокола аукциона получить в департаменте муниципальной собственности проект Договора о размещении нестационарного торгового объекта с включенными в него условиями о размере платы за размещение нестационарного торгового объекта;
- осуществлять проектирование, строительство, размещение и организацию работы нестационарного торгового объекта в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

## АРХИТЕКТУРА

### ИЗВЕЩЕНИЕ

**Администрация города Хабаровска информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для ведения садоводства**

Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0040403:18, местоположение земельного участка: край Хабаровский, г. Хабаровск, пер. Матвеевский, дом 19.

Участок расположен в границах территориальной зоны, градостроительным регламентом которой предусмотрена возможность ведения садоводства. По данным Управления Росреестра по Хабаровскому краю, на земельный участок зарегистрировано право собственности городского округа «Город Хабаровск».

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения садоводства, вправе в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Проект планировки с проектом межевания территории утвержден постановлением администрации города от 13.01.2020 № 21 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания) в границах Матвеевского шоссе — пер. Матвеевского в Железнодорожном районе г. Хабаровска».

Условный номер испрашиваемого земельного участка согласно проекту межевания — 27.

Площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории — 868 кв. м. Заявления подаются лично гражданином или его законным представителем, действующим на основании нотариально заверенной доверенности, с 14.01.2022 по 14.02.2022 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, вторник, четверг с 14.00 до 18.00, тел. 40-91-38.

Заявления принимаются (поступившие по почте регистрируются) до 18.00 14.02.2022 (время местное).

К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени заявителя.

Утвержденный проект межевания территории размещен на сайте khv27.ru.

### ИЗВЕЩЕНИЕ

**Администрация города Хабаровска информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для ведения садоводства**

Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0041309:6, площадью 537,55 кв. м, с местоположением: край Хабаровский, г. Хабаровск, Железнодорожный р-н, с/т «Алмаз-2», участок 7.

Участок расположен в границах территориальной зоны, градостроительным регламентом которой предусмотрена возможность ведения садоводства. По данным Управления Росреестра по Хабаровскому краю, на земельный участок зарегистрировано право собственности городского округа «Город Хабаровск».

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения садоводства, вправе в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления подаются лично гражданином или его законным представителем, действующим на основании нотариально заверенной доверенности, с 14.01.2022 по 14.02.2022 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, вторник, четверг с 14.00 до 18.00, тел. 40-91-38.

Заявления принимаются (поступившие по почте регистрируются) до 18.00 14.02.2022 (время местное).

К заявлению прилагаются копии документов удостоверяющих личность заявителя (предста-



вителя заявителя), документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени заявителя.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**Администрация города Хабаровска информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для ведения садоводства**

Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0041309:7, площадью 395,19 кв. м, с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, Железнодорожный р-н, с/т «Алмаз-2», участок 6.

Участок расположен в границах территориальной зоны, градостроительным регламентом которой предусмотрена возможность ведения садоводства. По данным Управления Росреестра по Хабаровскому краю, на земельный участок зарегистрировано право собственности городско-го округа «Город Хабаровск».

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения садоводства, вправе в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления подаются лично гражданином или его законным представителем, действующим на основании нотариально заверенной доверенности, с 14.01.2022 по 14.02.2022 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, вторник, четверг с 14.00 до 18.00, тел. 40-91-38.

Заявления принимаются (поступившие по почте регистрируются) до 18.00 14.02.2022 (время местное).

К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени заявителя.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О результатах публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Подъездной железнодорожный путь необщего пользования ООО «Конверсия» в Индустриальном районе г. Хабаровска**

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 10.12.2021 № 70.

Количество участников публичных слушаний — 5 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. На чертеже межевания отобразить перспективный поперечный профиль проектируемой улицы.

2. Состав документации привести в соответствие постановлению Правительства РФ № 564 (в ред. 2020 года).

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;

— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О результатах публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект планировки, проект межевания) в границах ул. Шатова — ул. Совхозной — ул. Трехгорной в Железнодорожном районе г. Хабаровска**

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 17.12.2021 № 71.

Количество участников публичных слушаний — 7 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. На чертеже межевания показать границы исходных земельных участков (ранее предоставленных).

2. На схеме зон с особыми условиями использования территории показать нормативную охранную зону газовой котельной, охранную зону паркингов (при наличии).

3. Уточнить возможность переоформления/внесения изменений в ранее заключенные договоры аренды на объединенные земельные участки под МКД. В состав материалов обоснования включить пример проекта застройки участка.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;

— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВА  
Хабаровского края  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
30.12.2021 № 1977  
г. Хабаровск**

**Об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка в целях размещения объекта электросетевого хозяйства (сооружения энергетики) регионального значения: «Закрытая подстанция классом напряжения 110/35/6 кВ (ПС110/35/6 кВ АК)»**

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Хабаровского края от 10 июля 2012 г. № 232-пр «Об утверждении Схемы территориального планирования Хабаровского края», постановлением администрации г. Хабаровска от 13 марта 2019 г. № 704 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Морозова — ул. Артемовской — проектируемой улицы в Индустриальном районе г. Хабаровска», Положением о министерстве имущества Хабаровского края (далее — министерство), утвержденным постановлением правительства Хабаровского края от 04 декабря 2018 г. № 441-пр, на основании ходатайства от 26 октября 2021 г. № 04-01-18/7137ПДИ (вх. от 26 октября 2021 г. № 18383) акционерного общества «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (ИНН 2801108200, ОГРН 1052800111308) (далее — АО «ДРСК»):

1. Установить публичный сервитут в отношении земельного участка с кадастровым номером 27:23:000000:30549, площадью 8 079 кв. м, государственная собственность на который не разграничена, категория земель — земли населенных пунктов, вид разрешенного использования — предоставление коммунальных услуг (далее — публичный сервитут).

Местоположение публичного сервитута: Хабаровский край, г. Хабаровск, в границах ул. Морозова Павла Леонтьевича — ул. Артемовской.

2. Цель публичного сервитута — размещение объекта электросетевого хозяйства (сооружения энергетики) регионального значения: «Закрытая подстанция классом напряжения 110/35/6 кВ (ПС110/35/6 кВ АК)».

3. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

4. Срок действия публичного сервитута установить до 26 октября 2070 г.

5. Срок, в течение которого использование земельного участка и (или) расположенного на нем

объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута, — 2 месяца.

6. Отделу учета и использования краевых земель управления по земельным отношениям в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения:

6.1. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатных изданиях в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом соответствующего муниципального образования по месту нахождения земельного участка.

6.3. Направить копию настоящего распоряжения в администрацию г. Хабаровска.

6.4. Направить копию настоящего распоряжения в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю.

6.5. Направить в ООО «ДРСК» копию настоящего распоряжения.

7. Рекомендовать ООО «ДРСК» осуществлять плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Плата за публичный сервитут вносится владельцем публичного сервитута в бюджет публично-правового образования, которое осуществляет полномочия по предоставлению земельного участка, единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута и устанавливается в размере 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута.

9. Расчет платы за публичный сервитут в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц, осуществляется по формуле:

$$P = ((KC * PR * ПЛ2) / ПЛ1) * C,$$

где:

Р — размер платы за публичный сервитут (руб.);

КС — кадастровая стоимость земельного участка (руб.);

ПР — процент от кадастровой стоимости земельного участка (%);

ПЛ1 — площадь земельного участка (кв. м);

ПЛ2 — площадь публичного сервитута (кв. м);

С — срок публичного сервитута.

10. Рекомендовать ООО «ДРСК» в срок не позднее чем три месяца после завершения на земельном участке деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут, привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с видом разрешенного использования.

11. График проведения работ при осуществлении строительства и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства (сооружения энергетики) регионального значения: «Закрытая подстанция классом напряжения 110/35/6 кВ (ПС110/35/6 кВ АК)» на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам, приведен в приложении № 2 к настоящему распоряжению.

12. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя министра, курирующего земельные отношения.

**И.о. министра Н.С. МАТВЕЕВ**

**ИНФОРМАЦИЯ**

**Акция «Подарок от Деда Мороза»**

**В Кировском районе завершена ежегодная социальная акция «Подарок от Деда Мороза» для детей с ограниченными возможностями здоровья из семей, проживающих на территории района.**

Снегурочка поздравила детей с наступающим Новым годом и вручила подарки, в ответ ребята исполнили новогодние песни и прочитали стихи, что еще больше сделало атмосферу поздравлений волшебной.

Праздник для ребят не был бы таким сказочным без наших спонсоров. Комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом выражает огромную благодарность спонсорам акции: АО «ННК-Хабаровский нефтеперерабатывающий завод», ООО «Первый», ОАО «Хабаровский речной торговый порт», ПАО «ННК-Хабаровскнефтепродукт», благодаря которым 36 детей получили новогодние подарки от Деда Мороза.

Поздравляем всех с Новым, 2022 годом! Желаем всем крепкого здоровья, счастья и веры в чудеса!

**Комитет по управлению Кировским районом**

**Перечень предприятий бытового обслуживания, оказывающих услуги пожилым гражданам к праздничным датам и со скидкой к действующему прейскуранту**

№ п/п	Наименование предприятия, телефон	Адрес	Стоимость услуги, скидка в % от действующего прейскуранта
Парикмахерские услуги			
Центральный район			
1	ИП Бабац Т.В. Парикмахерская, 31-28-15	Амурский бульвар, 12	Гражданам от 70 лет – 400 руб.
2	ИП Бельченко Е.Н. Парикмахерская «Цирюльня», 31-43-01	Амурский бульвар, 40	Женская, мужская стрижки – 300–350 руб.
3	ООО «Космо» Салон красоты «Космо», 46-75-45	ул. Гайдара, 13	Пенсионерам скидка 30% от действующего прейскуранта
4	ИП Соколова Н.В. Парикмахерская «Орхидея», 8(909) 802-11-39	ул. Карла Маркса, 59	Пенсионерам: женская стрижка – 400–600 руб., мужская стрижка – 300–400 руб.
5	ИП Огнянов А.А. Сеть японских парикмахерских «Чио-Чио», 8(909) 859-42-32	ул. Карла Маркса, 59	Женская, мужская стрижки – 300 руб.
6	ИП Денисов К.Д. Сеть японских парикмахерских «Чио-Чио»	ул. Ленина, 41	Женская, мужская стрижки – 300 руб.
7	ИП Глебова Е.Б. Парикмахерская «Ирэн», 65-35-88	ул. Ленина, 61	Пенсионерам с 9 00 до 13 00 в будни: женская, мужская стрижки – 300 руб.
8	ИП Карпова Т.Н. Парикмахерская «Аралия», 42-82-22	ул. Ленина, 75	Пенсионерам: женская, мужская стрижки – 300 руб.
9	ИП Погосян С.В. Парикмахерская «Стрижка за стрижкой», 8(924) 403-40-43	ул. Ленинградская, 28/7	Женская, мужская стрижки – от 250 руб.
10	Хабаровский технологический колледж Парикмахерская «Пчелка», 8(914) 213-81-33	ул. Московская, 6	Пенсионерам: женская, мужская стрижки – 200 руб.
11	ИП Гончар И.В. Парикмахерская «Орфей», 22-36-74	ул. Постышева, 11	Пенсионерам, участникам ВОВ, инвалидам – 200 руб.
12	ИП Рябов А.А. Студия красоты «Cosmo studio pro», 8(962) 501-70-75	ул. Рабочий Городок, 8	Каждый понедельник – пенсионный день, скидка 25% от действующего прейскуранта
Железнодорожный район			
13	ИП Повисок О.А. 8(909) 807-75-80 (только мужские стрижки)	ул. Воронежская, 19	Мужская стрижка – 350 руб.

14	ИП Лесник А.А. Парикмахерская «ВамКнам», 20-80-80	ул. Воронежская, 38	Женская стрижка – 400 руб., Мужская стрижка – 300 руб.
15	ИП Михайловская С.А. Парикмахерская «Идеал», 68-09-99	Гаражный пер., 8/2	Пенсионерам: женская, мужская стрижки – 250 руб.
16	ИП Машарский Д.А. Быстрострижка «У дома», 8(914) 168-74-00	ДОС, 43а,	Женская, мужская стрижки – 300 руб.
17	ИП Голикова Н.С. Салон красоты «Натали», 27-25-44	ул. Карла Маркса, 118	Пенсионерам: женская стрижка – от 300 руб., мужская стрижка – от 200 руб.
18	ИП Захарова О.Н. Салон «SV_Studio», 27-34-51	ул. Карла Маркса, 134	Женская стрижка – 250 руб., Мужская стрижка – 200 руб.
19	ИП Коваленко Т.Н. Парикмахерская «Татьяна», 38-27-83, 63-47-38	ул. Клубная, 23	Пенсионерам, ветеранам ВОВ с понедельника по пятницу с 9.00 до 15.00 – 50% от действующего прейскуранта на стрижки и химическую завивку
20	ИП Погосян С.В. Парикмахерская «Отличная», 8(924) 403-40-43	ул. Совхозная, 60Б	Женская, мужская стрижки – 250 руб.
21	ИП Кондратьева В.А. Парикмахерская «Ledi», 60-50-09	ул. Шелеста, 112	Пенсионерам: женская стрижка – 450 руб., мужская стрижка – 400 руб.
Индустриальный район			
22	ИП Клишева Н.Г. Парикмахерская «Бигуди» 53-53-88	ул. Аксенова, 26	Пенсионерам скидка 50% от действующего прейскуранта. Женская стрижка – 300 руб., мужская стрижка – 250 руб.
23	ИП Ланец А.А. Салон красоты «AngelArt», 8(914) 158-12-34	ул. Вахова, 7	Пенсионерам: женская стрижка – 450 руб., мужская стрижка – 300 руб. Участники ВОВ, инвалиды – бесплатно
24	ИП Вольская М.А. Парикмахерская «Март» 8(962) 220-42-99	ул. Волочаевская, 17	Пенсионерам: женская стрижка – от 400 руб., мужская стрижка – от 350 руб.
25	ИП Рыбалко Н.А. Парикмахерская, 8(924) 210-40-85	ул. Краснореченская, 71	Пенсионерам: женская стрижка – от 200 руб., мужская стрижка – от 150 руб.
26	ИП Клейменова Л.В. Парикмахерская «КарМэн», 62-48-14	ул. Краснореченская, 113	Пенсионерам: женская, мужская стрижки – 300 руб.
27	ИП Шильцин М.М. Павильон «Скорострижка»	ул. Краснореченская, 113	Женская, мужская стрижки – 300 руб.
28	ИП Хен В.О. Парикмахерская «Стричь», 8(924) 404-15-30	ул. Краснореченская, 157а	Пенсионерам: женская стрижка – от 400 руб., мужская стрижка – от 250 руб.
29	ИП Машарский Д.А. Быстрострижка «У дома», 8(914) 168-74-00	ул. Краснореченская, 181а/1	Женская, мужская стрижки – 300 руб.
30	ООО «Гранат» Студия «Гранат», 65-82-00	ул. Краснореченская, 207	Пенсионерам с 10.00 до 12.00 в будни: женская, мужская стрижки – 250 руб.
31	ИП Четвергова И.Б. Парикмахерская «Баттерфляй», 48-78-81	ул. Ладжская, 21	Пенсионерам: женская стрижка – 400 руб., мужская стрижка – 300 руб.
32	ИП Закоморная С.Ю. Парикмахерская «Одес», 53-16-53	ул. Мате Залки, 41	Пенсионерам: женская стрижка – 300 руб., мужская стрижка – 150 руб.
33	ИП Машарский Д.А. Быстрострижка «У дома», 8(914) 168-74-00	ул. Союзная, 8	Женская, мужская стрижки – 300 руб.
34	ИП Шильцин М.М. Павильон «Скорострижка»	ул. Суворова, 49а	Женская, мужская стрижки – 300 руб.
35	ИП Рябов А.А. Студия красоты «Cosmo studio pro», 8(909) 822-74-74	ул. Суворова, 51	Пенсионерам: женская, мужская стрижки – 350 руб.
36	ИП Погосян С.В. Парикмахерская	ул. Ульяновская, 160/3	Женская, мужская стрижки – 250 руб.
37	ИП Романенко А.Ю. Парикмахерская «РэдРивер», 62-63-33	ул. Ульяновская, 187	Пенсионерам: женская стрижка – 300 руб., мужская стрижка – 300 – 350 руб., стрижка «Бокс» – 150 руб.
38	ИП Павлов П.В. Парикмахерская «Очаровашка», 62-41-22	ул. Шевчука, 19	Пенсионерам: женская стрижка – от 400 руб., мужская стрижка – 350 руб. Инвалиды I группы – 150 руб.
Кировский район			
39	ИП Огнянов А.А. Сеть японских парикмахерских «Чио-Чио», 8(909) 859-42-32	ул. Джамбула, 16	Женская, мужская стрижки – 300 руб.
40	ИП Озолина Л.О. Студия-парикмахерская «Краса», 65-10-64	ул. Калинина, 135	Пенсионерам – скидка 40% от действующего прейскуранта
Краснофлотский район			
41	ИП Машарский Д.А. Быстрострижка «У дома», 8(914) 168-74-00	ул. Профессора Даниловского, 21а,	Женская, мужская стрижки – 300 руб.
42	ИП Машарский Д.А. Быстрострижка «У дома», 8(914) 168-74-00	ул. Руднева, 27/2	Женская, мужская стрижки – 300 руб.
43	ООО «Нарцис» Парикмахерская «Нарцис», 77-60-67	ул. Руднева, 58в	Пенсионерам: женская стрижка – 300 руб., мужская стрижка – 250 руб.
44	ИП Шильцин М.М. Павильон «Скорострижка»	ул. Тихоокеанская, 144а	Женская, мужская стрижки – 300 руб.
45	ИП Дьяченко Е.Д. Парикмахерская «Гармония», 8(962) 584-61-60	ул. Тихоокеанская, 146	Гражданам от 65 лет: женская стрижка – 300 руб., мужская стрижка – 250–300 руб.
46	Петрова М.А. Парикмахерская, 8(909) 841-66-46, 8(929) 406-39-07	ул. Тихоокеанская, 182, рынок «Депо-2»	Пенсионерам: женская стрижка – 350–400 руб., мужская стрижка – 300–350 руб.
47	ИП Уланова К.С. Парикмахерская «Майя», 65-77-23	ул. Тихоокеанская, 182в	Пенсионерам: женская стрижка – 350 руб., мужская стрижка – 300 руб.
48	ИП Мехтиканова Д.Ш. Парикмахерская «Диана», 8(924) 208-48-59	ул. Тихоокеанская, 201Б	Гражданам после 60 лет: женская, мужская стрижки – 300 руб.
49	ИП Кязимов Г.Г. Парикмахерская «Азбука красоты» 75-01-74	ул. Тихоокеанская, 216	Женская, мужская стрижки – 300 руб.
Бани			
1	МУП Банно-прачечное хозяйство, баня № 2, 33-17-58	ул. Авроры, 7	Пенсионерам: вторник, среда, четверг: с 16.00 до 18.00 – 284 руб.
2	МУП Банно-прачечное хозяйство, баня № 3, 33-17-58	ул. Гагарина, 16а	Пенсионерам: пятница: с 15.00 до 17.00 – 284 руб.
3	МУП Банно-прачечное хозяйство, баня № 5, 42-78-49	ул. Ленинградская, 12	Пенсионерам: понедельник, вторник, среда с 15.00 до 17.00 – 284 руб.
4	МУП Банно-прачечное хозяйство, баня № 1, 36-08-66	ул. Шимановского, 16	Пенсионерам: среда, четверг, пятница с 16.00 до 18.00 – 284 руб.

Фотоуслуги			
1	ООО «Спектра ДВ», 30-49-15 – единый телефон	ул. Карла Маркса, 41 ул. Муравьева-Амурского, 13	Скидка 10% от действующего прейскуранта на печать фотографий по пенсионному удостоверению
Услуги по пошиву и ремонту одежды			
1	ООО «Гая» Ателье «Гая», 21-52-77	ул. Ленина, 40а	Гражданам после 70 лет – скидка 10% на ремонт одежды
2	ООО «Альбина» Ателье «Альбина», 33-55-79	ул. Мирная, 7	Пенсионерам – скидка 20% на ремонт одежды в праздничные дни. Ветеранам ВОВ, труда – скидка 10–20% на ремонт одежды
Услуги химической чистки			
1	ИП Белашов М.Ю., Химчистка «Каспер», 20-14-93, 20-40-93, 20-11-63, 20-11-64, 20-21-06 – единый телефон	ул. Волочаевская, 87, ул. Ким Ю Чена, 47, ул. Ленинградская, 28, ул. Суворова, 51	Инвалидам, участникам ВОВ – скидка 30%. На изделия одежды для детей до 6 лет – скидка 40%
2	ИП Маслова М.В. Прачечная самообслуживания «Стирай-город», 8(914) 158-49-11, 8(914) 158-39-11, 8(914) 158-89-11, 71-79-11 – единый телефон	Амурский бульвар, 46, ул. Карла Маркса, 105, ул. Краснореченская, 189, ул. Суворова, 80 (м-н «Маяк»)	Пенсионерам, участникам и ветеранам ВОВ, студентам и многодетным семьям – 450 руб. на комплекс прачечных услуг
Услуги по ремонту обуви			
1	ИП Садулаев Л.А., 8(909) 851-34-19	ул. Ким Ю Чена, 2	Ветеранам, участникам ВОВ, пенсионерам – скидка 10% от прейскуранта
2	ИП Сууюнов Ш.М., 8(909) 822-15-72	ул. Ленина, 40	Пенсионерам – скидка 10% от прейскуранта
3	ИП Костенко И.В., 8(914) 315-04-77	ул. Трехгорная, 74	Ветеранам, участникам ВОВ – скидка 20% от прейскуранта

**О.Я. ТЕН,**  
начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания

## Финансовые гарантии прав граждан на жилье

**Обеспеченность граждан жильем – весьма острый вопрос в нашем государстве, который стоит на повестке дня значительное количество времени.**

На данном этапе развития страны основным принципом обеспечения жильем граждан является его строительство и приобретение за счет собственных средств граждан, но при этом сохраняется возможность выделения жилья для определенных слоев населения. К сожалению, ни доступность кредитных ипотечных ресурсов, ни доходы граждан нашей страны не дают большинству жителей возможность решить свои жилищные проблемы самостоятельно.

Финансовые гарантии занимают особое место в системе гарантий прав и свобод человека. Статья 40 Конституции Российской Федерации закрепляет право на жилище, под которым понимается субъективное право гражданина на пользование и приобретение жилого помещения. Основной закон формулирует основные гарантии реализации этого права: запрет произвольного лишения жилища; поощрение жилищного строительства органами государственной власти и местного самоуправления; создание условий для осуществления права на жилище; предоставление жилища бесплатно или за доступную плату малоимущим или иным указанным в законе гражданам.

Именно возможность реализации права подтверждает реальность нормы права, обеспечивает достойный уровень жизни каждого в обществе. Конституционное право на жилище означает юридически гарантированную возможность каждого быть обеспеченным постоянным жилищем. Но, к сожалению, реализация права на жилище является одной из сложных проблем современной Российской Федерации.

Гарантируя право на жилище, Конституция Российской Федерации уходит от принципа равенства обеспечения граждан жильем, в ней закреплена безвозмездного предоставления жилья лишь малоимущим гражданам, которые самостоятельно не могут реализовать свое право, а также категориям граждан, которые находятся под особой социальной защитой государства.

Так, право на получение жилья имеют и такие категории граждан, как ветераны, инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов; ветераны Великой Отечественной войны; молодые семьи (до 35 лет); малоимущие семьи; сироты; лица, проживающие совместно с больными тяжелой хронической болезнью.

Таким образом, мы видим, что социальная политика государства направлена на поддержку наименее социально защищенных категорий граждан, которые самостоятельно реализовать право на жилище не могут.

Кроме этого, государство обязуется стимулировать приобретение гражданами жилых помещений за свои средства, поэтому в последние годы развиваются многочисленные социальные жилищные программы, которые предусматривают частичное финансирование приобретения жилья отдельным категориям граждан (например, программа по поддержке молодых семей). Еще одной формой государственной финансовой поддержки граждан является предоставление субсидий на приобретение жилья за счет федерального бюджета, которые удостоверяются сертификатом.

**С. БОЯРСКИЙ,**  
начальник жилищного отдела по Центральному, Краснофлотскому и Кировскому районам управления жилищного фонда и приватизации жилья администрации г. Хабаровска

## Тарифы на коммунальные услуги для населения в городе Хабаровске на 2022 год

**Предельный индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по г. Хабаровску с II полугодия 2022 года составит 3,8 %.**

В первом полугодии предусмотрено нулевое значение индекса. Повышение тарифов на коммунальные услуги в 2022 году произойдет однократно (с 01.07.2022).

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Тарифы в руб. (с НДС) на 2022 год		Рост тарифов за 2022 год, %
			с 01.01.2022 по 30.06.2022	с 01.07.2022 по 31.12.2022	
1	2	3	4	5	6
1.	Горячая вода	куб. м	140,22	145,56	3,8
2.	Холодная вода	куб. м	45,65	46,76	2,4
3.	Водоотведение	куб. м	35,20	36,97	5,0
4.	Газоснабжение: – газ сжиженный – газ природный	кг куб. м 1 000 куб. м	72,97 168,15 7 776,54	75,74 174,54 8 072,05	3,8
5.	Электроснабжение: – с газовыми плитами – электроплитами	кВт/ч	4,91 3,44	5,09 3,56	3,7 3,5
6.	Тепловая энергия	руб./Гкал	1 917,05	1 989,90	3,8

**Е. СИВЧИКОВА,**  
заместитель начальника отдела регулирования муниципального сектора экономики управления экономического развития администрации г. Хабаровска

Департаментом муниципальной собственности администрации г. Хабаровска с 15.01.2022 по 01.04.2022 (включительно) принимаются заявления о включении места планируемой установки рекламной конструкции в Схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации г. Хабаровска от 24.12.2020 № 4300.

**А.В. ФЕДОТОВ,**  
начальник отдела наружной рекламы и регистрации информационных конструкций

Ответственная за выпуск Вера РАЧИНСКАЯ