



ВЕСТИ-

ОФИЦИАЛЬНО



18 октября 2024 года
ПЯТНИЦА

16+ Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА: постановления, распоряжение 1–11	МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ: извещение 11–13	АРХИТЕКТУРА: извещения, заключение, сообщение 13–14	ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ 14
----------------------	---	---	--	---

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 15.10.2024 № 4741

г. Хабаровск

О внесении изменений в Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 16.07.2019 № 2340»

В соответствии с указаниями Президента Российской Федерации от 16.02.2023 № Пр-312, Законом Хабаровского края от 14.02.2005 № 261 «О дополнительных мерах социальной поддержки педагогических работников и дополнительных мерах социальной поддержки и стимулирования отдельных категорий обучающихся» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 16.07.2019 № 2340» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Питание за счет средств бюджета городского округа «Город Хабаровск» предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) и детям-инвалидам в муниципальных общеобразовательных организациях:

- получающим начальное общее образование в первую смену — в виде обеда, обучающимся во вторую смену — в виде полдника;
- получающим основное общее и среднее общее образование в первую смену — в виде завтрака и обеда, во вторую смену — в виде обеда и полдника.»

1.2. Подпункт 3.7.1 изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов предоставляют в муниципальную общеобразовательную организацию посредством направления на адрес ее электронной почты, либо почтовым отправлением, либо при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление в простой письменной форме с отметкой о согласии на обработку персональных данных;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии об имеющихся недостатках в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;
- копию заключения медико-социальной экспертизы для подтверждения статуса ребенка-инвалида;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на обучающегося.»

1.3. Подпункт 3.7.2 изложить в следующей редакции:

«3.7.2. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, получающих образование на дому, для получения компенсации предоставляют в муниципальную общеобразовательную организацию посредством направления на адрес ее электронной почты, либо почтовым отправлением, либо при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление в простой письменной форме на предоставление денежной компенсации с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства, с отметкой о согласии на обработку персональных данных;
- копию заключения врачебной комиссии организации здравоохранения Хабаровского края по месту жительства ребенка об обучении на дому;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии об имеющихся недостатках в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;
- копию заключения медико-социальной экспертизы для подтверждения статуса ребенка-инвалида;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на обучающегося и одного из родителей.»

1.4. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Муниципальная общеобразовательная организация:

- ежегодно осуществляет прием заявлений родителей;
- ежегодно до 15 августа текущего года формирует:
 - список обучающихся, указанных в абзаце третьем пункта 3.3 настоящего Порядка, по форме, утвержденной КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску», и направляет для согласования списки обучающихся в КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску» по месту жительства обучающихся в электронном виде;
 - список обучающихся, указанных в абзаце втором пункта 3.3 и пунктах 3.4, 3.5, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.4 настоящего Порядка.

Обучающиеся, вновь поступившие в муниципальную общеобразовательную организацию в течение учебного года, включаются в указанные списки обучающихся;

3) ежегодно до 01 сентября текущего года издает приказ о предоставлении питания категориям обучающихся, указанных в пунктах 3.3, 3.4, 3.5, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.4 настоящего Порядка, за счет средств субсидий из краевого бюджета и (или) средств бюджета городского округа «Город Хабаровск» на текущий учебный год;

4) ежемесячно до 05-го числа месяца текущего года, следующего за отчетным, предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» следующие документы: счет-фактуру организатора питания, табель посещения детьми муниципальной общеобразовательной организации, списки обучающихся, имеющих право на получение компенсации, утвержденные приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации, с указанием количества дней для исчисления суммы денежной компенсации;

5) уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в пунктах 3.3, 3.4, 3.5, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.4 настоящего Порядка, о предоставлении питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и (или) средств бюджета городского округа «Город Хабаровск» на текущий учебный год в форме и порядке, установленном администрацией муниципальной общеобразовательной организации.

Предоставление питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и (или) средств бюджета городского округа «Город Хабаровск» производится за учебные дни фактического посещения обучающимся, указанным в пунктах 3.3—3.5, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.4 настоящего Порядка, муниципальной общеобразовательной организации. Решение о предоставлении питания принимается на период не более чем до конца учебного года;

6) ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет выплаты компенсации путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ и ребенка-инвалида, получающего образование на дому, указанный в заявлении.»

1.5. Пункт 3.11. изложить в следующей редакции:

«3.11. Компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю) обучающегося и исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения обучающегося с ОВЗ и ребенка-инвалида в организациях отдыха и оздоровления, в санаториях (во внекалькулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.»

1.6. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Основанием для прекращения представления питания или выплаты компенсации является:

- прекращение срока действия документов, указанных в пунктах 3.6, 3.7 настоящего Порядка;
- отчисление обучающегося из образовательного учреждения;
- при переводе обучающегося с обучения по начальному общему образованию на обучение по основному общему образованию;
- утрата семьей обучающегося статуса малоимущей или многодетной семьи, или признанной находящейся в социально опасном положении, или утраты обучающимся статуса ребенка с ОВЗ или статуса ребенка-инвалида.»

1.7. Подпункт 3.7.6 пункта 3.7 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Родитель (законный представитель) ежегодно на начало учебного года предоставляет в общеобразовательную организацию комплект документов для получения льготы.»

1.8. Подпункт 3.7.6 пункта 3.7 дополнить абзацем пятым следующего содержания: «Льгота предоставляется со дня подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льготы.»

1.9. Подпункт 3.7.6 пункта 3.7 дополнить абзацем шестым следующего содержания: «В случае непредоставления комплекта документов, подтверждающих право на получение льготы на начало учебного года, предоставление льготы приостанавливается до момента подачи документов.»

1.10. Подпункт 3.7.7 пункта 3.7 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Родитель (законный представитель) ежегодно на начало учебного года предоставляет в общеобразовательную организацию комплект документов для получения льготы.»

1.11. Подпункт 3.7.7 пункта 3.7 дополнить абзацем пятым следующего содержания: «Льгота предоставляется со дня подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льготы.»

1.12. Подпункт 3.7.7 пункта 3.7 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В случае непредоставления комплекта документов, подтверждающих право на получение льготы на начало учебного года, предоставление льготы приостанавливается до момента подачи документов.»

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя

мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Мильчакову О.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
16.10.2024 № 772-р
г. Хабаровск**

О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 21.10.2010 № 434-р «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В связи с организационно-штатными изменениями, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск»:

1. Внести в распоряжение администрации города Хабаровска от 21.10.2010 № 434-р «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. В пункте 6 слова «и.о. заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Ощановского В.И.» заменить словами «заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.».

1.2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее распоряжение путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

И.о. мэра города Хабаровска В.Е. ВАРАДЫ

Приложение
к распоряжению администрации города Хабаровска
от 16.10.2024 № 772-р

**СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

1	Горшенин Андрей Владимирович	заместитель мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска, председатель комиссии
2	Партоменко Евгений Андреевич	и.о. начальника службы по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Хабаровска, заместитель председателя комиссии
3	Абольянина Ольга Васильевна	начальник управления кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска, секретарь комиссии
4	Галицын Сергей Викторович	председатель Общественной палаты города Хабаровска, ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры», доктор педагогических наук, профессор (по согласованию)
5	Зорук Леонид Иванович	начальник контрольного управления администрации города Хабаровска
6	Медведева Наталья Михайловна	заведующий кафедрой публичного и частного права Дальневосточного института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», кандидат юридических наук, доцент (по согласованию)
7	Семенюк Галина Анатольевна	начальник отдела организационно-кадровой работы управления кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска
8	Стремиллова Юлия Владимировна	заведующий сектором по вопросам профилактики коррупции на муниципальной службе отдела организационно-кадровой работы управления кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска
9	Тарасова Клавдия Петровна	начальник юридического управления администрации города Хабаровска
10	Троценко Павел Анатольевич	председатель Совета Хабаровской городской организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.10.2024 № 4767
г. Хабаровск**

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, Северный округ, с/т «Виктория», уч. № 318, для индивидуального жилищного строительства

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 05.06.2015 № 1941 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства для собственных нужд на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации

города Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении порядка проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукциона» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности городского округа «Город Хабаровск» (дата и номер регистрации от 23.04.2010 № 27-27-01/043/2010-745), для индивидуального жилищного строительства. Адрес (местоположение): Хабаровский край, г. Хабаровск, Северный округ, с/т «Виктория», уч. № 318. Кадастровый номер земельного участка 27:23:0010802:91, площадь — 600 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов. Срок аренды земельного участка — 20 лет.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать работу по подготовке к проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумывака Е.М.) по результатам аукциона в электронной форме заключить договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б., заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

И.о. мэра города Хабаровска В.Е. ВАРАДЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.10.2024 № 4768
г. Хабаровск**

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 185 м по направлению на юго-запад от ориентира — жилое здание, расположенное за пределами участка, адрес ориентира: ул. Рельефная, д. 5, для индивидуального жилищного строительства

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 05.06.2015 № 1941 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства для собственных нужд на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении порядка проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукциона» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства. Адрес (местоположение): Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 185 м по направлению на юго-запад от ориентира — жилое здание, расположенное за пределами участка, адрес ориентира: ул. Рельефная, д. 5. Кадастровый номер земельного участка 27:23:0040208:257, площадь — 1 006 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов. Срок аренды земельного участка — 20 лет.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать работу по подготовке к проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумывака Е.М.) по результатам аукциона в электронной форме заключить договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б., заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

И.о. мэра города Хабаровска В.Е. ВАРАДЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.10.2024 № 4769
г. Хабаровск**

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 40 м по направлению на юг от ориентира — жилое здание, расположенное за пределами участка, адрес ориентира: ул. Петровская, дом 13, для индивидуального жилищного строительства

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом город-

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б., заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

И.о. мэра города Хабаровска В.Е. ВАРДЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.10.2024 № 4773
г. Хабаровск**

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 135 м по направлению на северо-запад от ориентира — жилое здание, расположенное за пределами участка, адрес ориентира: ул. Радужная, д. 16, для индивидуального жилищного строительства

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 05.06.2015 № 1941 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства для собственных нужд на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении порядка проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукциона» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства. Адрес (местоположение): Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 135 м по направлению на северо-запад от ориентира — жилое здание, расположенное за пределами участка, адрес ориентира: ул. Радужная, д. 16. Кадастровый номер земельного участка 27:23:0040208:255, площадь — 1 017 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов. Срок аренды земельного участка — 20 лет.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать работу по подготовке к проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумывака Е.М.) по результатам аукциона в электронной форме заключить договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б., заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

И.о. мэра города Хабаровска В.Е. ВАРДЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.10.2024 № 4775
г. Хабаровск**

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 01.04.2011 № 893

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 01.04.2011 № 893, следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1.3 подпунктом 1.3.4 следующего содержания:

«1.3.4. В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.»

1.2. Подпункт а) подпункта 1.4.1 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«а) департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска расположен: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинеты № 409, 11 (отдел подготовки градостроительных планов). Телефоны: (4212) 41-96-39, 41-98-94; факс (4212) 30-68-85.

Часы работы:

— выдача градостроительных планов земельных участков: понедельник — пятница с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;

— прием заявлений: вторник, четверг с 14.00 до 18.00, каб. № 409, 11.

Адрес электронной почты: gradplan@khv27.ru.

Официальный сайт администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: khv27.ru (далее — официальный сайт администрации города);».

1.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

— выдача (направление) заявителю или его доверенному лицу градостроительного плана земельного участка;

— выдача (направление) заявителю или его доверенному лицу мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.»

2.3.1. Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.

2.3.2. Градостроительный план земельного участка выдается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации по форме, установленной Приказом Минстроя России от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» (далее — Приказ Минстроя России № 741/пр).

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) одним из следующих способов (указывается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги):

— в департаменте архитектуры, строительства и землепользования: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 409, 11. Приемное время: понедельник — пятница с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;

— направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении, заказным письмом;

— через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

— с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru), официального сайта администрации города (khv27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

— с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.»

1.4. В пункте 2.4 слова «со дня регистрации» заменить словами «со дня поступления в Департамент», после слов «прилагаемых к нему документов.» дополнить словами «Днем поступления заявления является день регистрации такого заявления.»

1.5. Подпункт 2.6.3 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1—2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, могут быть направлены заявителем в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или поданы заявителем через многофункциональный центр. Порядок оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов». Способы подачи заявления указаны в подпункте 2.6.4 настоящего пункта.»

1.6. Подпункт 2.6.4 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка с приложенными документами подается (направляется) в Департамент заявителем по своему выбору одним из следующих способов:

а) при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя): г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, кабинеты № 409, 11, телефоны: 41-96-39, 41-98-94. Часы приема: вторник, четверг с 14.00 до 18.00;

б) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте администрации города (khv27.ru);

в) почтовым сообщением: 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, кабинеты № 409, 11;

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

д) в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru и (или) Региональный портал государственных и муниципальных услуг uslugi27.ru;

е) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

Порядок оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

1.7. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного непосредственно в Департамент одним из способов, указанных в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 настоящего регламента, осуществляется в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов.»

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов после 18.00 либо в нерабочий или праздничный день регистрация таких документов осуществляется на следующий рабочий день.»

1.8. Абзац второй пункта 2.14 после слов «uslugi27.ru» дополнить словами «, на едином портале государственных и муниципальных услуг: gosuslugi.ru».

1.9. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направление отказа в приеме документов.

3.1.2. Направление запросов в порядке межведомственного информационно-го взаимодействия, а также запроса о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

3.1.3. Подготовка градостроительного плана земельного участка либо подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. Выдача заявителю либо его уполномоченному представителю градостроительного плана земельного участка либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направление отказа в приеме документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в Департамент заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента (в случае, если такие документы представлены заявителем по собственной инициативе).

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является начальник отдела подготовки градостроительных планов Департамента (далее — начальник отдела).

3.2.3. Заявитель вправе подать (направить) заявление и приложенные к нему документы по своему выбору одним из способов, указанных в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, специалист отдела подготовки градостроительных планов Департамента проверяет поступившие документы на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, и совершает одно из следующих действий:

— в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, регистрирует заявление в случае, если в заявлении не выявлены основания для отказа в приеме документов, установленные пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

— в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Департамент направляет способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги мотивированный отказ в приеме документов.

3.2.4. После проверки документов факт получения от заявителя документов фиксируется путем подписания графы на заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка «на регистрацию». Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в электронной базе отдела подготовки градостроительных планов начальником отдела.

3.2.5. В случае обращения заявителя в электронной форме специалист в пределах срока, установленного пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, направляет заявителю информацию о регистрации его заявления с указанием номера и даты регистрации по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры — в пределах срока, установленного пунктом 2.11 настоящего Административного регламента.

3.2.7. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо направление заявителю отказа в приеме документов.

3.3. Направление запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также запроса о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является начальник отдела.

3.3.3. Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги направляет:

— правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) запрос о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в соответствии с частью 6 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации указанная информация подлежит представлению в Департамент в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения такого запроса);

— межведомственные запросы о предоставлении документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Результатом административной процедуры является поступление в Департамент документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, а также информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) или информации о максимальных нагрузках в возможных точках подключения к сетям инженерно-технического обеспечения в случае отсутствия в заявлении о предоставлении муниципальной услуги информации о цели.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4. Подготовка градостроительного плана земельного участка либо подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за подготовку градостроительного плана, является специалист отдела подготовки градостроительных планов (далее — специалист).

3.4.3. Специалист в пределах срока, установленного подпунктом 3.4.5 настоящего

го пункта, осуществляет проверку документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.8[1] настоящего Административного регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8[1] настоящего Административного регламента, специалист в пределах срока, установленного подпунктом 3.4.5 настоящего пункта, организует подготовку, подписание и регистрацию градостроительного плана земельного участка по форме, установленной Приказом Минстроя России № 741/пр.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8[1] настоящего Административного регламента, специалист в пределах срока, установленного подпунктом 3.4.5 настоящего пункта, организует подготовку, подписание и регистрацию мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех оснований такого отказа. Отказ в предоставлении муниципальной услуги подписывает директор Департамента или его заместитель.

3.4.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист.

3.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры — 3 рабочих дня со дня завершения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего Административного регламента.

3.4.6. Результатом административной процедуры является:

— подготовка, подписание, регистрация градостроительного плана земельного участка, соответствующего требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, по форме, установленной Приказом Минстроя России № 741/пр;

— подготовка, подписание и регистрация мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех оснований такого отказа.

3.5. Выдача заявителю либо его уполномоченному представителю градостроительного плана земельного участка либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Подготовленный по итогам административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Административного регламента, документ в пределах срока, установленного подпунктом 3.5.3 настоящего пункта, направляется (выдается) заявителю одним из способов, указанных в пункте 2.3.3 настоящего Административного регламента (указывается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги).

3.5.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня завершения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.5.4. Результатом административной процедуры является направление заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (в случае если в заявлении заявителем определено получение результата в Департаменте, специалист Департамента информирует заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата услуги по его обращению и о возможности получения результата в Департаменте, выдает заявителю при посещении оригинал документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги):

— градостроительного плана земельного участка;

— мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, предусмотренном подпунктом 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, выдается (направляется) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в МФЦ), в срок 1 рабочий день со дня его подписания и регистрации.

3.7. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии администрации города Хабаровска с МФЦ (далее — Соглашение о взаимодействии)):

3.7.1. Прием от заявителя заявки на получение муниципальной услуги в МФЦ производит специалист МФЦ.

3.7.2. В ходе приема документов специалист МФЦ:

а) устанавливает личность и полномочия заявителя (проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя или полномочия представителя заявителя);

б) формирует заявление в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее — АИС МФЦ). Все графы форм должны быть заполнены надлежащим образом, информация, отражающаяся в форме, должна соответствовать содержанию документов-подлинников. Заявление распечатывается из АИС МФЦ в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем;

в) проверяет соответствие поданных документов перечню, определенному в стандарте предоставления услуги;

г) проводит проверку представленных документов требованиям действующего законодательства и административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также на предмет того, что:

— в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

— документы не исполнены карандашом;

— документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

— документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

— тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц приведены без сокращений;

д) принимает заявление и прилагаемые к нему документы;

е) в случае если представленные документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, консультирует заявителя по перечню и качеству предоставленных документов, объясняет содержание выявленных в представленных документах недостатков, а также информирует заявителя о возможном отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

ж) в случае несоответствия документов требованиям, указанным в пункте «г» настоящего Административного регламента, специалист МФЦ при оформлении перечня представленных документов на заявлении ставит отметку «В представленных до-

кументах выявлены несоответствия установленным требованиям, что может служить основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

з) заявление регистрируется в АИС МФЦ автоматически при его создании, отметка о способе получения результата проставляется только в том случае, если это предусмотрено формой заявления;

и) предоставляет заявителю расписку в получении документов и делает об этом отметку в бланке заявления в том случае, если это предусмотрено формой заявления;

к) информирует заявителя о сроках рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.3. Специалист МФЦ в день получения заявления и документов формирует пакет представленных заявителем документов, включающий в себя заявление о предоставлении услуги по установленной форме, документы согласно утвержденному перечню и реестр, содержащий сведения о приеме документов сотрудником МФЦ:

— дата представления документов;

— регистрационный номер заявления;

— фамилия и инициалы, подпись и контактные телефоны специалиста, принявшего документы;

— сведения о способе информирования заявителя с указанием всех необходимых реквизитов (номер контактного телефона, адрес электронной почты и т.д.) и порядка получения заявителем результата предоставления услуги.

3.7.4. Пакет документов не позднее следующего рабочего дня отправляется курьерской почтой с сопроводительным реестром, заверенным печатью МФЦ, в Департамент.

3.7.5. Пакет документов, указанный в пункте 3.2.4, поступивший в Департамент, регистрируется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству.

3.7.6. Департаментом осуществляется рассмотрение заявления о предоставлении услуги и предоставленных документов и принятие решения по существу заявления.

3.7.7. В случае если при обращении за предоставлением услуги заявителем указано получение результата в МФЦ:

— Департаментом направляется в МФЦ в электронном виде сканированная копия принятого решения (результата предоставления услуги), заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии;

— не позднее следующего рабочего дня с момента направления Департаментом в электронном виде копии принятого решения курьерская служба МФЦ в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии, забирает оригинал документа (документов), являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

— МФЦ информирует заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата услуги по его обращению в день получения оригинала документа (документов), являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.8. В случае если в заявлении о предоставлении услуги, направленном через МФЦ, способ получения услуги заявителем не был указан, документы, являющиеся результатом предоставления услуги, выдаются заявителю в подразделении МФЦ, в котором было подано заявление.

3.7.9. В случае если при обращении за предоставлением услуги заявителем определено получение результата в Департаменте:

а) Департамент информирует заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата услуги по его обращению и о возможности получения результата в Департаменте;

б) Департамент выдает заявителю при посещении оригинал документа (документов), являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.10. В случае если по истечении 3 месяцев со дня уведомления Заявителя о готовности результата муниципальной услуги по его обращению результат заявителем в МФЦ не востребован, то МФЦ уведомляет заявителя о возврате результата в Департамент и не позднее следующего рабочего дня возвращает посредством курьерской доставки результат предоставления муниципальной услуги в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии.

3.8. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.8.1. Со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист Департамента обязан в течение 1 рабочего дня провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной подписи).

3.8.2. Проверка квалифицированной подписи может осуществляться специалистом Департамента самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.8.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, специалист Департамента не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя муниципальной услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя.

3.8.4. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.»

1.10. Пункт 4.5 признать утратившим силу.

1.11. В подпункте 7 подпункта 5.2.1 пункта 5.2 слова «, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников» исключить.

1.12. Пункт 5.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«— через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»

1.13. В абзаце второго пункта 5.8 слова «3 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня».

1.14. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Ващишин А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

И.о. мэра города Хабаровска В.Е. ВАРАДЫ

Приложение
к постановлению администрации города
от 16.10.2024 № 4775

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче градостроительного плана земельного участка на территории
городского округа «Город Хабаровск»

Заявитель _____

Почтовый адрес _____

Электронный адрес (при наличии) _____

Телефон _____

Просит выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: _____

с кадастровым номером 27:23: _____

площадью _____ кв. м,

в форме: электронного документа / на бумажном носителе

(выбрать)

Способ выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги _____

(указать способ, которым заявитель хочет получить результат муниципальной услуги)

(Далее нужно подчеркнуть)

Земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения <*>

Земельный участок предназначен для реализации решения о комплексном развитии территории и (или) договора о комплексном развитии территории <***>

Фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего <****>:

Цель использования земельного участка _____

Приложение (указывается по желанию):

1. _____

2. _____

Дата _____ подпись _____

Печать (при наличии) _____

Каб. 409. На регистрацию _____

При получении градостроительного плана необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

<*> В случае, установленном частью 1.1 ст. 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<***> В случае, установленном частью 1.2 ст. 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<****> Указывается в случае, если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2024 № 4778

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка назначения премиальной выплаты по итогам работы за месяц директору муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Спецкомбинат»

В целях повышения материальной заинтересованности, эффективности и качества труда директора муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Спецкомбинат», подведомственного управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска, своевременного и добросовестного исполнения директором учреждения своих должностных обязанностей, повышения уровня ответственности за возложенные полномочия, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Хабаровска от 27.09.2024 № 4536 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Спецкомбинат», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок назначения премиальной выплаты по итогам работы за месяц директору муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Спецкомбинат» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

И.о. мэра города Хабаровска В.Е. ВАРАДЫ

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 16.10.2024 № 4778

ПОРЯДОК

назначения премиальной выплаты по итогам работы за месяц директору муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Спецкомбинат»

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения взаимосвязи мотивации труда директора муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Спецкомбинат» (далее — учреждение) с оценкой результатов деятельности учреждения.

1.2. Назначение премиальной выплаты по итогам работы за месяц директору учреждения производится ежемесячно за счет средств, предусмотренных на оплату труда на текущий год за счет всех источников, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Ежемесячный фонд премиальной выплаты по итогам работы за месяц директору учреждения устанавливается в размере одного должностного оклада.

Премиальная выплата по итогам работы за месяц относится к выплатам стимулирующего характера и является составляющей частью заработной платы директора учреждения.

1.4. Назначение премиальной выплаты по итогам работы за месяц директору учреждения производится по результатам оценки исполнения сбалансированных показателей и задач, поставленных в матрице показателей, с учетом исполнительской дисциплины и оценки начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска (далее — начальник управления).

2. Используемые термины и понятия

2.1. Матрица показателей — список критериев с указанием значимости плановых показателей, которые оценивают результативность деятельности директора учреждения.

2.2. Ключевые показатели — система показателей, которые характеризуют результаты деятельности директора учреждения в зависимости от поставленных целей.

2.3. SMART-задачи — задачи на определенный период, которые поставлены с учетом критериев конкретности, измеримости, достижимости, значимости, сроков исполнения задачи.

2.4. Постоянные показатели — ключевой показатель и три SMART-задачи, обязательные для ежемесячного включения в плановую и отчетную матрицы показателей в течение календарного года.

2.5. Переменные показатели — SMART-задачи (не менее двух), ежемесячно дополнительно включаемые в плановую и отчетную матрицы показателей в течение календарного года.

2.6. Исполнительская дисциплина — выполнение поручений мэра города Хабаровска и вице-мэра города Хабаровска, первого заместителя мэра города Хабаровска по экономическим вопросам, первого заместителя мэра города Хабаровска по городскому хозяйству, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска, выполнение нормативных и правовых документов федеральных органов власти, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления города Хабаровска, положений Устава учреждения, трудового договора.

2.7. Плановая матрица показателей — задание директору учреждения на предстоящий месяц. Заполняется только графа «План» по ключевому показателю и SMART-задачам.

2.8. Отчетная матрица показателей — фактическое исполнение директором учреждения задания в отчетном месяце. Заполняются все графы и строки.

2.9. Т-ноль — минимальный порог выполнения задания. Т-макс — максимальный порог выполнения задания.

2.10. Субъект контроля — управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска, контролирующее исполнение поручений, распорядительных документов, выполнение утвержденных заданий, планов, мероприятий по различным направлениям уставной деятельности учреждения.

2.11. Комиссия — отраслевая комиссия по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений, подведомственных управлению управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска (далее — комиссия).

2.12. Коэффициент фактически отработанного фонда рабочего времени — отношение фактического фонда рабочего времени (дней), отработанного в отчетном месяце, к плановому фонду рабочего времени (дней) отчетного месяца.

2.13. Отчетный месяц — это месяц, который завершился и за который производится премирование.

3. Формирование показателей и задач для директора учреждения

3.1. Показатели и задачи директору учреждения формируются учреждением ежемесячно в виде плановой матрицы показателей согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Плановая матрица показателей формируется на месяц без учета предполагаемого фонда рабочего времени директора учреждения (отпуск, болезнь, увольнение).

3.3. Плановая матрица показателей (ключевого показателя и SMART-задач) формируется директором учреждения и утверждается начальником управления до начала планового месяца.

3.4. В обязательном порядке в плановую матрицу показателей включаются следующие постоянные показатели:

- ключевой показатель — выполнение работы, предусмотренной муниципальным заданием;
- три SMART-задачи:

- обеспечение непрерывной работы крематория;
 - эффективность планирования, размещения заказов;
 - обеспечение предоставления мест для хранения урн с прахом в колумбарии.
- Значения постоянных показателей в целом на год утверждаются постановлением

администрации города Хабаровска по учреждению до начала очередного финансового года. Помесячная разбивка годовых показателей, утвержденных постановлением администрации города Хабаровска, утверждается приказом начальника управления.

Дополнительно в плановую матрицу включаются переменные показатели — SMART-задачи (не менее двух).

4. Отчет по исполнению показателей и задач

4.1. Начальник управления в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, доводит до директора учреждения в письменной форме информацию, необходимую для заполнения им отчетной матрицы показателей, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку по строкам «Исполнительская дисциплина» и «Оценка вышестоящего руководителя».

Оценка вышестоящего руководителя проставляется в размерах «0%»; «4%»; «10%».

Оценка по показателю «Исполнительская дисциплина» проставляется в отчетной матрице показателей в одном из следующих вариантов:

- при отсутствии нарушений исполнительской дисциплины — 30%;
- при однократном неисполнении — 20%;
- при двукратном неисполнении — 10%;
- при неисполнении трех и более раз — 0%.

4.2. Директор учреждения в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет комиссию утвержденную начальником управления отчетную матрицу показателей за отчетный месяц с расчетами по фактическому исполнению ключевого показателя и SMART-задач.

4.3. Решение о назначении премиальной выплаты по итогам работы за месяц директору учреждения принимается комиссией и оформляется приказом начальника управления.

Комиссия заседает ежемесячно до 30-го числа месяца, следующего за отчетным. Решение комиссии принимается большинством голосов, оформляется протоколом и в течение 1 рабочего дня утверждается председателем комиссии, а при его отсутствии — заместителем председателя. При равенстве голосов членов комиссии окончательное решение принимает председатель комиссии.

Назначение премиальной выплаты по итогам работы за месяц производится на основании приказа начальника управления, подготовленного на основании протокола заседания комиссии.

4.4. В случае увольнения директора учреждения секретарь комиссии готовит проект приказа начальника управления о назначении премиальной выплаты по итогам работы за месяц директору учреждения за фактически отработанное время на основании решения комиссии, рассмотревшей утвержденную отчетную матрицу показателей увольнения директора не позднее даты его увольнения.

5. Порядок расчета итогового значения премиальной выплаты по итогам работы за месяц по отчетной матрице показателей

5.1. При выполнении показателя ниже значения Т-ноль исполнение принимается 0%.

5.2. При выполнении показателя в пределах Т-ноль — Т-макс принимается фактическое исполнение.

5.3. При выполнении показателя выше Т-макс принимается значение Т-макс.

5.4. Итоговый результат (графа 11) рассчитывается как произведение значимости показателя (графа 3) на исполнение с учетом Т-ноль, Т-макс (графа 10).

5.5. Коэффициент фактически отработанного фонда рабочего времени (строка 7) округляется до двух знаков после запятой. Итоговое значение отчетной матрицы по графе 11 (строка 8) округляется до одного знака после запятой (более или равно 0,5 — в сторону увеличения, менее 0,5 — в сторону уменьшения).

5.6. Отчетная матрица показателей формируется с учетом фактически отработанного фонда рабочего времени (отпуск, болезнь, увольнение).

6. Особые условия

6.1. При применении в отчетном месяце к директору учреждения дисциплинарного взыскания, наличии фактов нарушения финансовой дисциплины, трудового законодательства премиальная выплата за отчетный месяц не выплачивается при условии, что это не приведет к уменьшению размера заработной платы отчетного периода более чем на двадцать процентов.

В случае если размер премиальной выплаты превышает двадцать процентов в общем объеме заработной платы отчетного месяца, размер премиальной выплаты снижается на сумму, равную двадцати процентам заработной платы отчетного месяца.

Снижение премиальной выплаты производится однократно за отчетный месяц, в котором к директору учреждения применено дисциплинарное взыскание или имеются факты нарушения финансовой дисциплины, трудового законодательства.

6.2. При выполнении и показателей, и задач согласно отчетной матрице показателей ниже установленного Т-ноль премиальная выплата по итогам работы за месяц не выплачивается.

6.3. В случае непредставления директором учреждения отчетной матрицы показателей, оформленной в установленном порядке в установленные сроки, премиальная выплата по итогам работы за месяц не выплачивается.

6.4. За достоверность данных, отраженных в отчетной матрице показателей директора учреждения за отчетный месяц, ответственность несет директор учреждения.

Приложение № 1
к Порядку назначения премиальной выплаты по итогам работы за месяц директору муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Спецкомбинат»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда

(подпись) _____ (расшифровка)
« _____ » 202__ г.

ПЛАНОВАЯ МАТРИЦА

показателей на _____ 202__ года

Муниципальное бюджетное учреждение _____
Директор (Ф.И.О. (последнее — при наличии)) _____

№ п/п	Цель/задача	Критерии оценки	Ед. изм.
1	Ключевой показатель Выполнение работы, предусмотренной муниципальным заданием	Ежемесячный отчет о выполнении муниципального задания в рамках организации предоставления гарантированного перечня услуг	чел.

2		Обеспечение непрерывной работы крематория	Ежемесячная сводка о количестве произведенных кремаций	%
3	СМАРТ-задачи	Эффективность планирования, размещения заказов	Отношение суммы средств размещенных заказов к сумме средств, полученных учреждением и возможных к размещению	%
4		Обеспечение предоставления мест для хранения урн с прахом в колумбарии	Ежемесячное представление информационной справки о количестве ячеек, занятых урнами с прахом	кол-во ячеек

Подпись директора

Расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку назначения премиальной выплаты по итогам работы за месяц директору муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Спецкомбинат»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда

(подпись) _____ (расшифровка) _____
«__» _____ 202__ г.

ПЛАНОВАЯ МАТРИЦА

показателей на _____ 202__ года

Муниципальное бюджетное учреждение _____
Директор (Ф.И.О. (последнее — при наличии)) _____

№ п/п	Цель/задача	Вес показателя	Ед. изм.	План	Факт	Вып., %	Т-ноль	Т-макс	Исполн. с учетом Т-ноль, Т-макс	Итого
1	Ключевой показатель	1. Выполнение работы, предусмотренной муниципальным заданием	30%				100%	100%		
2	СМАРТ-задачи	1. Обеспечение непрерывной работы крематория	30%				80%	100%		
		2. Эффективность планирования, размещения заказов								
		3. Обеспечение предоставления мест для хранения урн с прахом в колумбарии								
3	Исполнительская дисциплина	30%				100%	100%			
4	Оценка вышестоящего руководителя	10%								
5	Итого по матрице	100%								
6	Премиальная выплата с учетом фактического исполнения по матрице, количество окладов									
7	Коэффициент фактически отработанного фонда рабочего времени, единиц	Плановый фонд рабочего времени (дн.)			Фактически использованный фонд рабочего времени (дн.)					
8	Премиальная выплата к начислению, количество окладов									
9	Применение дисциплинарного взыскания, факта нарушения финансовой дисциплины, факта нарушения трудового законодательства в отчетном месяце				да/нет					
10	Итого премиальная выплата по итогам работы за месяц к начислению, количество окладов									

Подпись директора

Расшифровка подписи

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****16.10.2024 № 4776****г. Хабаровск****О назначении публичных слушаний**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта внесения изменений

в Проект планировки Центрального района г. Хабаровска, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 02.02.2010 № 288, согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 18.10.2024 по 01.11.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 25.10.2024. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 01.11.2024.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города Хабаровска khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) — 08.11.2024.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

6. Поручить:

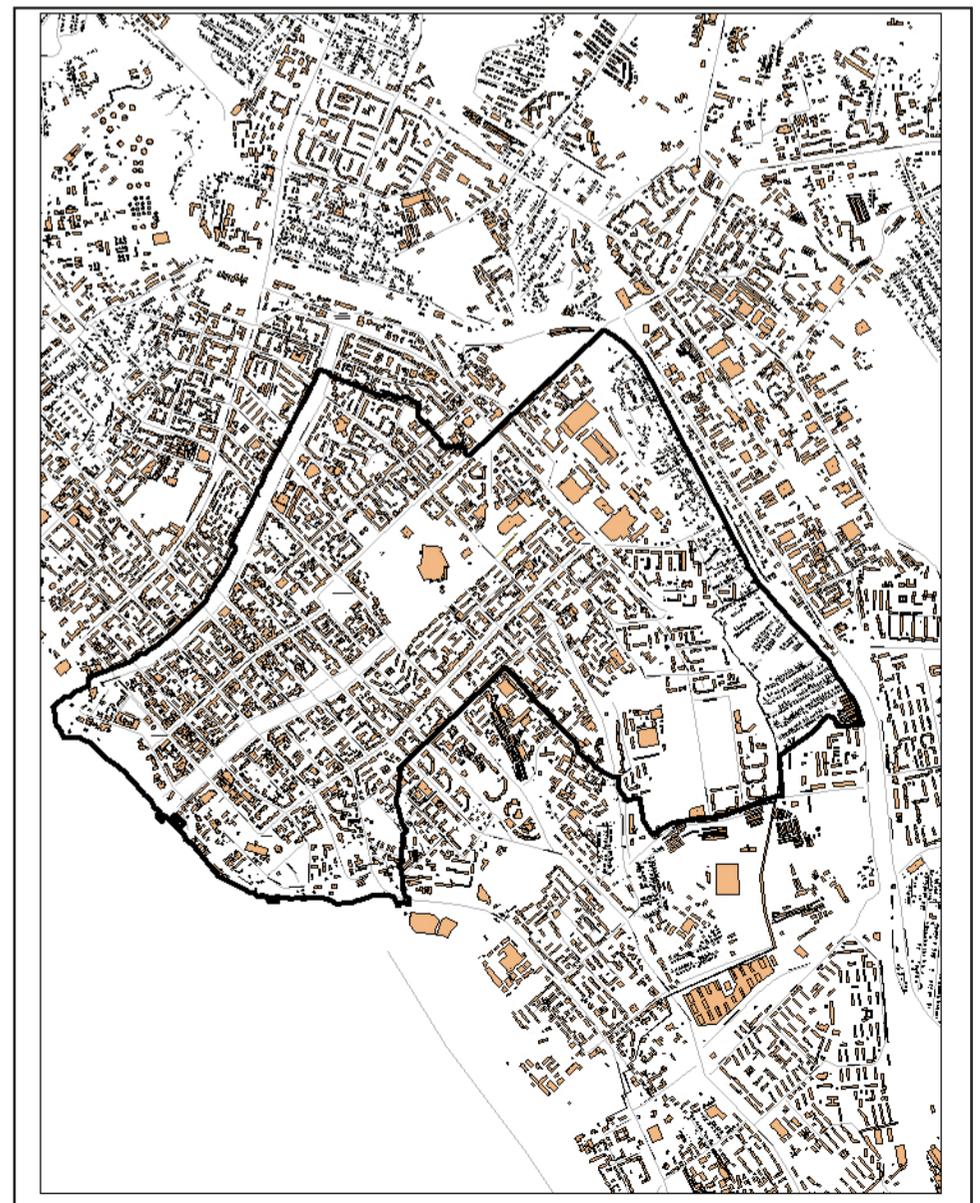
6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

6.2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

И.о. мэра города Хабаровска В.Е. ВАРАДЫ

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 16.10.2024 № 4776

Схема границ Центрального района города Хабаровска

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний**

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в Проект планировки Центрального района г. Хабаровска, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 02.02.2010 № 288.

Перечень информационных материалов к проекту:
1) чертёж межевания.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 18.10.2024 по 08.11.2024.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 18.10.2024 по 01.11.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publichnye-slushaniya/>.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 25.10.2024. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 01.11.2024.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 08.11.2024.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.10.2024 № 4740
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 29.03.2024 № 1332 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кировского района городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска»

В соответствии с законом Хабаровского края от 19.01.2005 № 248 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», законом Хабаровского края от 01.10.2003 № 142 «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Хабаровском крае», постановлением администрации города Хабаровска от 16.05.2012 № 1884 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 29.03.2024 № 1332 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кировского района городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Ожегова О.В.» заменить словами «Загурскую Ю.И.».

1.2. В составе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кировского района городского округа «Город Хабаровск»:

1.2.1. Дополнить пунктом 15 следующего содержания:
«15. Шабалина Арина Николаевна — муниципальный координатор проекта «Навигаторы детства.»».

1.2.2. Дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. Войнова Наталья Алексеевна — врио начальника филиала по Кировскому району города Хабаровска Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции Управления федеральной службы исполнения наказаний России по Хабаровскому краю.»».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом Загурскую Ю.И.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.10.2024 № 4774
г. Хабаровск**

Об утверждении проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах ул. Волочаевской — пер. Трубного в Индустриальном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 14.08.2020 № 2549

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», учитывая предложение ООО «Фемида», администрация города Хабаровска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах ул. Волочаевской — пер. Трубного в Индустриальном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 14.08.2020 № 2549, согласно приложениям № 1—5 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAB-VESTI.RU).

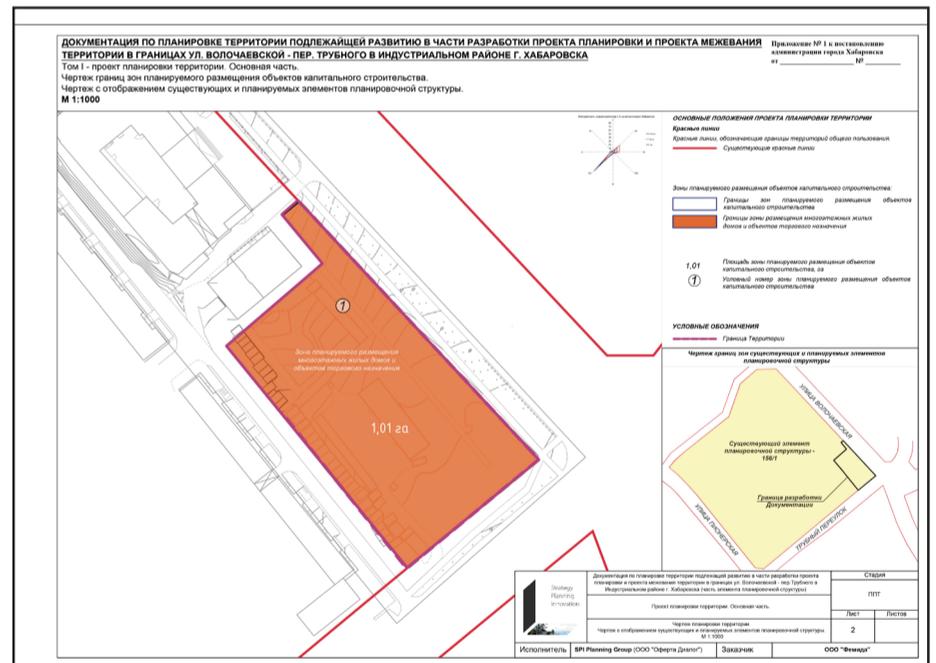
3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить на официальном сайте администрации города Хабаровска настоящее постановление и проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах ул. Волочаевской — пер. Трубного в Индустриальном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 14.08.2020 № 2549.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурин О.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

И.о. мэра города Хабаровска В.Е. ВАРАДЫ

Приложение № 1
к постановлению администрации города Хабаровска
от 16.10.2024 № 4774



Приложение № 2
к постановлению администрации города Хабаровска
от 16.10.2024 № 4774

Таблица 1

ОСНОВНЫЕ РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ТЕРРИТОРИИ

Наименование показателя	Показатель
Территория (га), в том числе:	1,3620
Зона планируемого размещения многоэтажных жилых домов и объектов торгового назначения (площадь участка) (га)	1,0067
Территория общего пользования	0,3553
Новые жители (чел.)	788
Общая расчетная площадь планируемых объектов капитального строительства (далее — ОКС) в границах территории, кв. м, в том числе:	48 738,65
Общая площадь многоквартирных жилых домов, кв. м, в том числе:	
— жилищный фонд (кв. м общей площади квартир)	25 227,21
— площадь встроенных помещений нежилого назначения, кв. м	9 719,93
Площадь подземной парковки, кв. м	8 117,26
Общая площадь объектов общественного использования (в том числе предприятий торговли и общественного обслуживания), кв. м	5 674,25

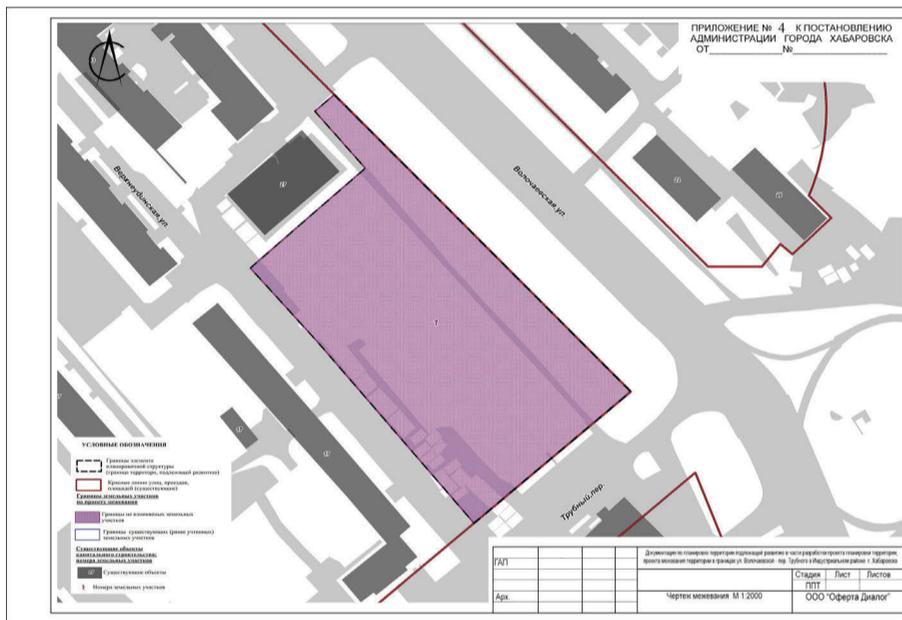
ХАРАКТЕРИСТИКА
объектов капитального строительства жилого, общественно-делового и иного назначения

№ ОКС, планируемых к размещению	Назначение объекта капитального строительства (части объекта капитального строительства) в составе планируемого ОКС	Вид(-ы) разрешенного использования ОКС	Площадь участка, га	Показатели объекта капитального строительства			Емкость (мощность) / использование подземного пространства	Примечания
				предельная площадь ОКС	максимальная этажность	предельная (максимальная) высота ОКС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОКС № 1.1	Многоквартирный жилой дом с помещениями общественного назначения (офисы, магазин непродовольственных товаров) и встроено-пристроенной подземно-надземной автостоянкой	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), магазин	1,0067	55 154,48	25	85,09	Емкость не подлежит установке / технические помещения, внеквартирные кладовые жильцов, стоянка автомобилей на 339 машино-мест	Площадь нежилых помещений – 19178,14 кв. м, в том числе: общая площадь мест общего пользования – 14288,61 кв. м, общая площадь коммерческих помещений (офисы) – 842,90 кв. м, общая площадь коммерческих помещений (магазин) – 3512,71 кв. м, общая площадь кладовых – 533,92 кв. м. Общая площадь жилых помещений – 25227,21 кв. м. Площадь машино-мест – 4333,30 кв. м

Примечания:

1. Предельные параметры в части максимального коэффициента застройки и предельной интенсивности использования установлены в соответствии с приложением Б, таблицей Б.1 к СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» и приведены для территории квартала (брутто). Границами кварталов являются красные линии.
2. Расчетные параметры объектов капитального строительства (ОКС) представляют собой укрупненный показатель и используются исключительно для определения максимальных расчетных показателей для территории. Площадь объектов капитального строительства и иные показатели должны уточняться при архитектурно-строительном проектировании отдельного объекта, в соответствии с техническим заданием заказчика (инвестора) на такой объект.

Приложение № 4
к постановлению администрации города Хабаровска
от 16.10.2024 № 4774



Приложение № 5
к постановлению администрации города Хабаровска
от 16.10.2024 № 4774

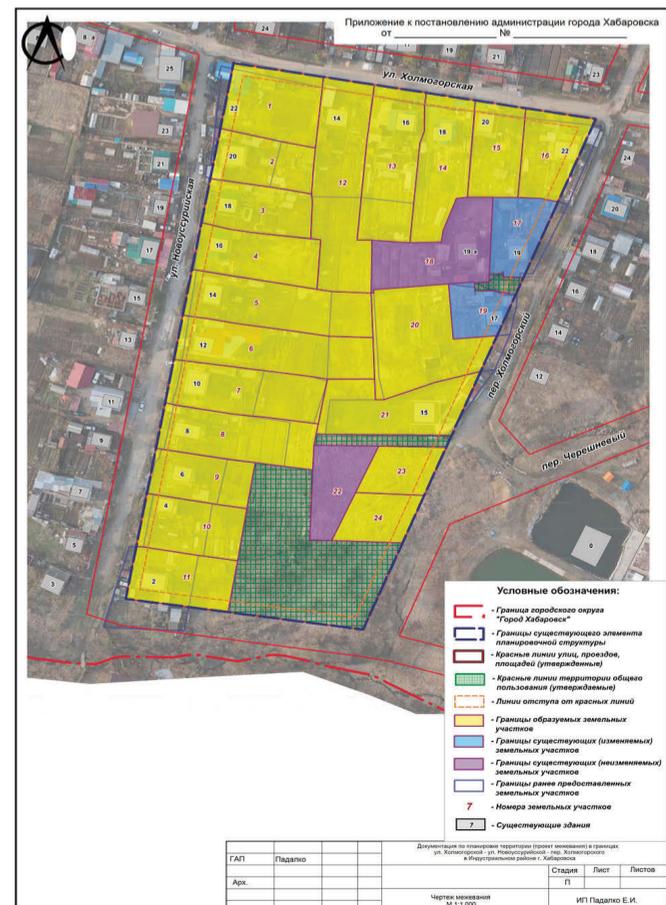
рации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, на основании протокола публичных слушаний от 09.09.2024 № 79, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) 20.09.2024, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Холмогорской — ул. Новоуссурийской — пер. Холмогорского в Индустриальном районе города Хабаровска согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить на официальном сайте администрации города Хабаровска настоящее постановление и документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Холмогорской — ул. Новоуссурийской — пер. Холмогорского в Индустриальном районе города Хабаровска.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурин О.Б.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

И.о. мэра города Хабаровска В.Е. ВАРАДЫ

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 16.10.2024 № 4777



ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ
о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; виды разрешенного использования земельных участков

Нумерация	Виды использования		Основные существующие и нормируемые параметры					Площадь земельных участков по проекту кв. м / Способы образования земельных участков (этапы при наличии)	
	№ участка на плане	№ строения на плане	фактическое	по проекту	год постройки (для многоквартирных домов)	вместимость или др. нормируемые показатели (для нежилых проектируемых строений). Общая жилая площадь (для МКД)	площадь земельного участка существующая, кв. м	площадь земельного участка нормативная, кв. м	площадь земельного участка проектная общая, кв. м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1			Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))			10067	10067	-

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.10.2024 № 4777
г. Хабаровск

Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Холмогорской — ул. Новоуссурийской — пер. Холмогорского в Индустриальном районе города Хабаровска
В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Феде-

ЭКСПЛИКАЦИЯ

№ участка на плане	№ строения на плане	Вид разрешенного использования				Год постройки (для жилых зданий)	Вместимость или др. нормируемые показатели (для нежилых строений)	Площадь зем. участка существующая, кв. м	Площадь зем. участка нормативная, кв. м	Площадь земельного участка по проекту, кв. м			Способ образования земельного участка
		фактический	по проекту	по град. регламенту	объекты для муниципальных нужд					S зем. уч., в отношении которого установлен сервитут, кв. м	S зем. уч., на который распространяется действие ограничений, кв. м	S участка проектная общая, кв. м	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	22	Фактически занимаемый земельный участок, занятый индивидуальным жилым домом, надворными постройками, плодово-ягодными насаждениями и огородом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	600,0	600-2000	-	-	1217,3	Перераспределение, после уточнения исходного земельного участка
2	20	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	600,0 328,2	600-2000	-	-	890,3	Перераспределение
3	18	Занятый индивидуальным жилым домом, надворными постройками, плодово-ягодными насаждениями и огородом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	600,0	600-2000	-	-	927,5	Перераспределение, после уточнения исходного земельного участка
4	16	Под жилой дом, надворные постройки, сад, огород	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	1 076,0	600-2000	-	-	1086,6	Перераспределение
5	14	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, плодово-ягодные насаждения и огород	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	1 184,73	600-2000	-	-	1583,7	Перераспределение
6	12	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, плодово-ягодные насаждения и огород	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	1 000,0	600-2000	-	-	1586,2	Перераспределение, после уточнения исходного земельного участка
7	10	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	700,0 539,0	600-2000	-	-	1328,5	Перераспределение
8	8	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	-	600-2000	-	-	1337,8	Образование из земель
9	6	Под существующее домовладение	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	594,0	600-2000	-	-	868,9	Перераспределение
10	4	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	600,0	600-2000	-	-	1012,3	Перераспределение
11	2	Под фактически возведенный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	1 130,0	600-2000	-	-	1012,7	Перераспределение
12	14	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	1 000,0 891,4	600-2000	-	-	1997,0	Перераспределение
13	16	Занятый индивидуальным жилым домом, надворными постройками, плодово-ягодными насаждениями и огородом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	1 000,0	600-2000	-	-	1519,5	Перераспределение
14	18	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	1 161,0	600-2000	-	-	1266,2	Перераспределение
15	20	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	780,8	600-2000	-	-	883,2	Перераспределение
16	22	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	955,0	600-2000	-	-	910,4	Перераспределение
17	19	Строительство	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	895,7	600-2000	-	-	733,3	-
18	19а	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	1 327,0	600-2000	-	-	1327,0	-
19	17	Под строительство индивидуального жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	600,0	600-2000	-	-	512,8	-
20	-	Используемый под посадку и выращивание сезонных овощных культур	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	1 759,0	600-2000	-	-	1756,8	Перераспределение
21	15	Для строительства многоквартирного жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	1 161,0	600-2000	-	-	1349,5	Перераспределение
22	-	Для строительства многоквартирного жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	769,0	600-2000	-	-	769,0	-
23	-	-	В соответствии с видами разрешенного использования ПЗЗ	Ж-1	-	-	-	-	600-2000	-	-	608,4	Образование из земель
24	-	-	В соответствии с видами разрешенного использования ПЗЗ	Ж-1	-	-	-	-	600-2000	-	-	632,9	Образование из земель

МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Приложение № 1 к конкурсной документации

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении торгов

Номер извещения	7
Предмет торгов	Право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск» либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена
Форма проведения торгов	Конкурс
Порядок проведения торгов	В соответствии с Порядком проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 03.06.2014 № 2258

Место проведения торгов	Российская Федерация, 680013, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Шабадина, 19, каб. 201
Дата и время проведения торгов	20.11.2024, 11.00

Организатор конкурса

Наименование	Департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска
Место нахождения	Российская Федерация, 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66
Почтовый адрес	Российская Федерация, 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66
Адрес электронной почты	reklamads@khv27.ru
Телефон	+7 (4212) 42-01-27
Контактное лицо	Заблоцкая Нина Геннадьевна

Сведения о требованиях к участникам конкурса

1. Участником конкурсов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заинтересованное в заключении договора.

2. Участники конкурсов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3. Участником торгов не вправе быть лицо:

3.1. В отношении которого принято решение о ликвидации заявителя — юридического лица или имеется решение арбитражного суда о признании заявителя — юри-

дического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.2. В отношении которого принято решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

Информация о выставляемых на конкурс лотах

ЛОТ № п/п	№ места установки рекламной конструкции на Схеме	Тип рекламной конструкции	Габаритные размеры, м х м	Общая площадь информационного поля рекламной конструкции (кв. м)	Технические параметры	Ориентир места установки рекламной конструкции в г. Хабаровске	Кадастровый квартал земельного участка	Срок заключения договора, лет*	Зона	Начальная (минимальная) цена лота, руб.	Обременения имущества (в соответствии со ст. 448 ГК РФ).
1.	881	стенд 3 х 6 м.	3х6	36,0	внешний подсвет или внутренний подсвет	пр-т 60-летия Октября, 76 (напротив)	27:23:041108:165	7	2	102600,00	договор аренды з/у от 18.02.2009 № 131 с ООО «Рынок Хабаровск-2»
2.	773	стенд 3 х 6 м.	3х6	36,0	внешний подсвет или внутренний подсвет	ул. Профессора Даниловского, ул. Стрельникова, 28	27:23:000000:29106	7	2	102600,00	договор аренды з/у от 01.09.2017 № 243 с ООО «БЭТЭЛТРАНС»
3.	1584	стенд 3 х 6 м.	3х6	36,0	внешний подсвет или внутренний подсвет	шоссе Березовское, ул. Пионовая	27:23:0010802	7	3	85500,00	
4.	1594	стенд 3 х 6 м.	3х6	36,0	внешний подсвет или внутренний подсвет	ул. Промышленная, 4	27:23:0040946	7	2	102600,00	
5.	65	афишная тумба	2,2х1,2	8,30		ул. К. Маркса (ост. «Ленинградская»)	27:23:0030105	5	1	34860,00	
6.	72	афишная тумба	2,2х1,2	8,30		Амурский бульвар, 40	27:23:0030115	5	1	34860,00	
7.	111	афишная тумба	2,2х1,2	8,30		б-р Уссурийский (ост. «Уссурийский б-р», маршрут автобуса № 25)	27:23:0030307	5	1	34860,00	
8.	126	афишная тумба	2,2х1,2	8,30		б-р Амурский, ул. Комсомольская (ост. «Агентство «Аэрофлота»)	27:23:0030120	5	1	34860,00	
9.	128	афишная тумба	2,2х1,2	8,30		ул. Ленинградская (ост. «Рабочий Городок»)	27:23:0030406	5	2	26145,00	
10.	150	афишная тумба	2,2х1,2	8,30		ул. К. Маркса, (ост. «Большая»)	27:23:0040846	5	1	34860,00	
11.	29	афишная тумба	2,2х1,2	8,30		ул. Ленинградская (ост. «Кафедральный собор», нечетная сторона)	27:23:0040859	5	1	34860,00	
12.	206	афишная тумба	2,2х1,2	8,30		ул. Ким Ю Чена, 81 (ост. «Гостиница «Заря»)	27:23:0040859	5	1	34860,00	

* конкретные сроки заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, зависят от предлагаемых технологий демонстрации рекламы (призматрон, роллер, видеоэкран) и устанавливаются в соответствии с постановлением администрации города от 14 апреля 2014 г. № 1427.

Информация о конкурсной документации

Срок предоставления конкурсной документации	С 21.10.2024 по 19.11.2024
Место предоставления конкурсной документации	Российская Федерация, 680013, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Шабалина, 19, каб. 211
Порядок предоставления конкурсной документации	Пн., вт., чт. с 14.00 до 17.30, кроме выходных и праздничных дней
Официальный сайт, на котором размещена информация о конкурсной документации	www.khv27.ru.
Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации	Плата не требуется
Размер задатка и порядок внесения, реквизиты счета для внесения задатка	Задаток вносится в размере 50% от начальной цены предмета конкурса в срок, соответствующий сроку предоставления конкурсной документации
Реквизиты счета для перечисления задатка	Получатель: администрация города Хабаровска. Наименование получателя: УФК по Хабаровскому краю (департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска, Л/С 05223211040). Адрес: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66. Банк: отделение Хабаровск банка России// УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск. Казначейский счет: 03232643087010002200 БИК: 010813050 ЕКС: 40102810845370000014 ИНН: 2700001290 КПП: 272101001 ОГРН: 1032700332587 ОКПО: 32177214 ОКТМО: 08701000001 НДС не облагается В разделе назначение платежа указывать: Оплата задатка (рекламная конструкция площадью _____ кв. м, расположенная по адресу: _____, Номер в Схеме _____)
Срок внесения задатка	С 21.10.2024 по 19.11.2024

Сведения об оформлении участия в конкурсе

Срок приема заявок	С 21.10.2024 по 19.11.2024, 17.30 (заявки и прилагаемые к ним документы на участие в конкурсе, поступившие после указанного срока, не рассматриваются)
Время приема заявок	Пн., вт., чт. с 14.00 до 17.30, кроме выходных и праздничных дней
Место приема заявок	Российская Федерация, 680013, г. Хабаровск, ул. Шабалина, 19, каб. 211

Форма подачи заявок	В соответствии с разделом 12 «Порядка проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена», утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 03.06.2014 № 2258
---------------------	---

Информация о конкурсе

Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Российская Федерация, 680013, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Шабалина, 19, каб. 201
Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (время местное)	20.11.2024, 11.00
Место рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Российская Федерация, 680013, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Шабалина, 19, каб. 201
Дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не более трех дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
Дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Срок оценки и сопоставления заявок не более трех дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок
Условия определения лица, выигравшего конкурс и признание его победителем конкурса	Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения предмета конкурса, в результате чего набравший наибольшее количество баллов и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер
Место подведения итогов конкурса	Российская Федерация, 680013, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Шабалина, 19, каб. 211
Дата и время подведения итогов конкурса	В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
Срок заключения договора по результатам конкурса	Не более двадцати дней после оформления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
Возможность организатора отказаться от проведения открытого конкурса	Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном п. 8.6. «Порядка проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена», утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 03.06.2014 № 2258

Приложение № 2
к распоряжению департамента
муниципальной собственности
администрации города Хабаровска
от 17.10.2024 № 1224

УТВЕРЖДАЮ
директор департамента архитектуры, строи-
тельства и землепользования
О.Б. Сутурин

Персональный состав конкурсной комиссии

Чукавин В.А. — председатель конкурсной комиссии, первый заместитель директо-
ра департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска.

Федотов А.В. — заместитель председателя конкурсной комиссии, начальник от-
дела наружной рекламы и регистрации информационных конструкций департамента
муниципальной собственности администрации города Хабаровска.

Тен Б.О. — заместитель начальника отдела наружной рекламы и регистрации ин-
формационных конструкций — заведующий сектором дизайна, социальной рекламы
и информационного обеспечения департамента муниципальной собственности ад-
министрации города Хабаровска.

Ветров Н.В. — заведующий сектором оформления разрешений и регистрации ин-
формационных конструкций отдела наружной рекламы и регистрации информаци-
онных конструкций департамента муниципальной собственности администрации горо-
да Хабаровска.

Витько В.А. — заведующий сектором контроля за размещением рекламных и ин-
формационных конструкций отдела наружной рекламы и регистрации информаци-
онных конструкций департамента муниципальной собственности администрации горо-
да Хабаровска.

Осадчий А.Н. — главный специалист сектора дизайна, социальной рекламы и ин-
формационного обеспечения отдела наружной рекламы и регистрации информаци-
онных конструкций департамента муниципальной собственности администрации го-
рода Хабаровска.

Купреев В.А. — главный специалист сектора контроля за размещением рекламных
и информационных конструкций отдела наружной рекламы и регистрации информа-
ционных конструкций департамента муниципальной собственности администрации
города Хабаровска.

Заблоцкая Н.Г. — секретарь конкурсной комиссии, главный специалист сектора
дизайна, социальной рекламы и информационного обеспечения отдела наружной
рекламы и регистрации информационных конструкций департамента муниципальной
собственности администрации города Хабаровска.

АРХИТЕКТУРА

ИЗВЕЩЕНИЕ

**Администрация города Хабаровска информирует о возможности
предоставления в аренду земельного участка
для индивидуального жилищного строительства**

Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0051419:262, площадью 731 кв. м,
с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 100 м по направле-
нию на юго-запад от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участ-
ка, адрес ориентира: улица Ветеран 1/3, земельный участок 13.

Участок расположен в границах территориальной зоны, градостроительным ре-
гламентом которой предусмотрена возможность индивидуального жилищного стро-
ительства. По данным Управления Росреестра по Хабаровскому краю, сведения о на-
личии прав третьих лиц отсутствуют.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для
ведения садоводства, вправе в течение 30 дней со дня опубликования настоящего из-
вещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключе-
ния договора аренды земельного участка.

Заявления подаются лично гражданином или его законным представителем, дей-
ствующим на основании нотариально заверенной доверенности, с 18.10.2024 г. по
18.11.2024 г. по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, с 9.00 до 18.00,
перерыв на обед с 13.00 до 14.00, тел. 40-91-38.

Заявления принимаются (поступившие по почте регистрируются) до 18.00
18.11.2024 (время местное).

К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность заявителя
(представителя заявителя), документ, подтверждающий право представителя заяви-
теля действовать от имени заявителя.

ИЗВЕЩЕНИЕ

**Администрация города Хабаровска информирует о возможности
предоставления в аренду земельного участка
для индивидуального жилищного строительства**

Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0040207:159, площадью 1033 кв. м,
с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 230 м по направле-
нию на северо-запад от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами
участка, адрес ориентира: ул. Рельефная, 14.

Участок расположен в границах территориальной зоны, градостроительным ре-
гламентом которой предусмотрена возможность индивидуального жилищного стро-
ительства. По данным Управления Росреестра по Хабаровскому краю, сведения о на-
личии прав третьих лиц отсутствуют.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для
ведения садоводства, вправе в течение 30 дней со дня опубликования настоящего из-
вещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключе-
ния договора аренды земельного участка.

Заявления подаются лично гражданином или его законным представителем, дей-
ствующим на основании нотариально заверенной доверенности, с 18.10.2024 г. по
18.11.2024 г. по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, с 9.00 до 18.00,
перерыв на обед с 13.00 до 14.00, тел. 40-91-38.

Заявления принимаются (поступившие по почте регистрируются) до
18.00 18.11.2024 (время местное).

К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность заявителя
(представителя заявителя), документ, подтверждающий право представителя заяви-
теля действовать от имени заявителя.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
17 октября 2024 г.**

**О результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения
изменений в документацию по планировке территории (проект межевания)
в границах ул. Салтыкова-Щедрина — ул. Санаторной — ул. Уборевича —
пер. Нанайского в Краснофлотском районе г. Хабаровска, утвержденную
постановлением администрации города Хабаровска от 04.02.2020 № 304**

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 04.10.2024 № 91.

Количество участников публичных слушаний — 7 человек.

В сроки проведения публичных слушаний поступили следующие предложения
и замечания:

1). Скрылев И.А.: в проекте отобразить порядок пользования земельным участком
с кадастровым номером 27:23:0011141:30 в соответствии с решением Краснофлот-
ского районного суда г. Хабаровска от 07.06.2023.

2). ООО «Система управления»: в проекте отобразить границы земельного участка
под МКД № 66 по ул. Уборевича согласно прилагаемой к обращению схеме.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слу-
шаний:

1. Отобразить публичные сервитуты ко всем инженерным объектам.
2. Отобразить все существующие в границах территории объекты капитально-
го строительства.
3. Уточнить права и способы образования земельных участков.
4. Отобразить на чертежах актуальные границы красных линий согласно проекту
планировки Кировского и Краснофлотского районов.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесо-
образности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слу-
шаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства
и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным
учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и на-
править проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

- предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;
- нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые осно-
вания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры,
строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует
о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей
земельных участков, в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного Кодекса РФ.

Адрес или местоположение земель и (или) зе- мельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Местоположение: Хабаровский край, г. Хаба- ровск Кадастровые номера: 27:23:0000000:27821	962,0	Публичный сер- витут на 49 лет	В целях строительства объекта электросете- вого хозяйства

Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных
точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (общая
проектная площадь 962,0 кв. м).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об уста-
новлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения
границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный
участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сер-
витута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования админи-
страции города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17,
кабинет № 410.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении
публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с по-
недельник по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публично-
го сервитута: АО «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (телефон
8 (4212) 59-91-25).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати
дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении
публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сер-
витута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в ин-
формационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.khv27.ru), в официальном
сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ зон с особыми условиями использования территории

Публичный сервитут объекта

"Строительство от разных секций РУ 6 кВ ПС 110/35/6 кВ СМР до границ земельного участка заявителя четырёх КЛ 6 кВ"
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Хабаровский край, Хабаровск город
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P+/- Дельта P)	3 123 кв. м
3	Иные характеристики объекта	Линейный объект проходит в границах кадастровых кварталов: в границах земельных участков: 27:23:0000000:27821 - 962 кв. м а также на неразграниченных землях кадастровых кварталов: 27:23:0011204, 27:23:0011201

Раздел 2

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

Итоги осеннего месячника

В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска № 1225 от 21.03.2024 «О проведении санитарной очистки и благоустройства территории города Хабаровска в 2024 году» в период с 02.09 по 07.10.2024 в городе Хабаровске проведен городской месячник по санитарной очистке и благоустройству территории города.

В месячнике по санитарной очистке и благоустройству территорий Кировского района приняли участие более 3 820 человек. Это предприятия и организации всех форм собственности: жилищные предприятия, ТСЖ, ГСК, учащиеся средних школ, учебных заведений, воинские части, общественность Кировского района, специалисты комитета, жители района.

В рамках проведения санитарного месячника комитетом организованы и проведены 5 «санитарных пятниц». Выполнены работы по санитарной очистке незакрепленных и прилегающих территорий. Очищено от мусора более 36 тыс. кв. м газонов. Наведен санитарный порядок в 5 скверах, расположенных в районе: сквер на пересечении улиц Тихоокеанской — Бойко-Павлова (38-я школа), сквер на пересечении улиц Тихоокеанской — Шелеста, сквер на пересечении улиц Джамбула — Металлистов — Брестской, сквер по ул. Запарина, 137, сквер им. Серго Орджоникидзе, расположенный на пересечении улиц Металлистов — Джамбула — Забайкальской.

Очищены от мусора зеленые зоны, расположенные на пересечении улиц Советской — Джамбула, Тихоокеанской — Джамбула, Тихоокеанской — Колгуева.

Ликвидированы 10 несанкционированных мест размещения отходов с незакрепленных территорий по следующим улицам: Брестская (4 свалки), Металлистов, Ижевская, Биробиджанская, Казачья гора, пер. Сормовский.

Всего за субботник вывезено 102 тонны мусора.

Активно поработали жилищные предприятия. Очищены от мусора 462 дворовых территорий, отремонтировано 35 контейнерных площадок. Выполнены работы по окраске фасадов, цоколей, входных групп.

Вывезены ветки по следующим адресам: Амурский бульвар, 5, 45, ул. Красноармейская, 37, ул. Герасимова, ул. Некрасова, 51, Истомина, 82, Серышева (Дом ветеранов), Орджоникидзе, 10, 4, Биробиджанская.

В рамках проведения городского субботника 20.09.2024 министерством природных ресурсов Хабаровского края организована и проведена акция «Вода России».

В акции приняли участие 80 человек. Это сотрудники министерства природных ресурсов Хабаровского края, волонтеры, неравнодушные жители города.

Проведены работы по очистке береговой зоны в районе ул. Бойко-Павлова, 15. Очищено от мусора более 20 тыс. кв. м береговой зоны, вывезено 15 куб. м мусора.

21.09.2023 МАОУ «Городской молодежный центр» проведен экологический квест «Чистые игры». В мероприятии приняли участие 150 человек. Проведены работы по очистке береговой и парковой зоны в районе Завода «Дальдизель». Очищено от мусора более 20 тыс. кв. м территории, собрано 80 куб. м мусора.

Комитет администрации города Хабаровск по управлению Кировским районом выражает благодарность руководителям организаций и предприятий всех форм собственности, общественности Кировского района, учащимся, жилищным предприятиям и жителям района за участие в городском месячнике по санитарной очистке и благоустройству на территории Кировского района.

Вместе, общими усилиями, мы сделаем наш район чистым и благоустроенным!

Ю. ЗАГУРСКАЯ,
заместитель мэра, председатель
комитета по управлению Кировским районом

Помощь из бюджета города для дошкольников

Право на назначение выплаты имеет один из родителей малоимущей неполной семьи и малоимущие граждане из числа педагогического, медицинского и обслуживающего персонала дошкольных образовательных организаций.

К неполным семьям относятся:

- женщины, родившие ребенка вне брака;
- вдовы (вдовцы), не вступившие в повторный брак, воспитывающие детей;
- родитель, расторгнувший брак, воспитывающий детей;
- одинокие граждане, усыновившие детей.

В рамках муниципальной программы «Развитие социальной работы с населением в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы предусмотрена ежемесячная денежная выплата для уплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми. Размер ежемесячной выплаты с 01.01.2024 увеличен и составляет 800 рублей в месяц.

Для назначения ежемесячной денежной выплаты заявители обращаются в сектор (отдел) социальной работы с населением комитета администрации города Хабаровска по месту жительства и представляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность;
- б) сведения о составе семьи и доходах семьи за три календарных месяца;
- в) реквизиты счета в кредитном учреждении;
- в) свидетельство о рождении ребенка (детей);
- г) справку муниципального дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Хабаровск», реализующего основную программу дошкольного образования о посещении ребенком данного учреждения;
- д) документ, подтверждающий категорию заявителя:
 - для одиноких родителей — свидетельство о рождении ребенка (детей) с отсутствием сведений об отце или справку формы № 25, выданную органами ЗАГС;
 - для вдов (вдовцов) — свидетельство о смерти;
 - для разведенных родителей — свидетельство о расторжении брака.

Информацию о порядке и условиях получения пособия можно получить в комитетах по управлению районами по месту жительства. Жителям Центрального района нужно обращаться по адресу: г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 60, каб. 403, тел.: 40-88-43, 40-88-44.

Л. МАТЮШИНА,
ведущий эксперт сектора социальной работы
комитета по управлению Центральным районом

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-27, зона 3					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _п), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
:ЗУ1					
:ЗУ1(1)					
1	463829.23	3176932.10	Картометрический метод	0.10	
2	463821.05	3177066.36	Картометрический метод	0.10	
3	463804.97	3177066.29	Картометрический метод	0.10	
4	463798.98	3177066.57	Картометрический метод	0.10	
5	463807.47	3177226.41	Картометрический метод	0.10	
6	463880.87	3177224.09	Картометрический метод	0.10	
7	463883.75	3177263.62	Картометрический метод	0.10	
8	463877.75	3177263.55	Картометрический метод	0.10	
9	463875.30	3177230.27	Картометрический метод	0.10	
10	463801.79	3177232.59	Картометрический метод	0.10	
11	463792.66	3177060.85	Картометрический метод	0.10	
12	463804.84	3177060.29	Картометрический метод	0.10	
13	463815.41	3177060.34	Картометрический метод	0.10	
14	463822.94	3176936.58	Картометрический метод	0.10	
15	463811.38	3176933.36	Картометрический метод	0.10	
16	463786.11	3176909.94	Картометрический метод	0.10	
17	463777.55	3176869.12	Картометрический метод	0.10	
18	463777.07	3176869.16	Картометрический метод	0.10	
19	463776.64	3176863.17	Картометрический метод	0.10	
20	463782.35	3176862.76	Картометрический метод	0.10	
21	463791.59	3176906.84	Картометрический метод	0.10	
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _п), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

линейных объектов "Строительство от разных секций РУ 6 кВ ПС 110/35/6 кВ СМР до границ земельного участка заявителя четырёх КЛ 6 кВ"

Площадь объекта: 3 123 кв.м

Местоположение объекта: Хабаровский край, г. Хабаровск, в границах земельных участков: 27:23:0000000:27821 - 962 кв.м

а так же на неразграниченных землях кадастровых кварталов: 27:23:0011204, 27:23:0011201



Масштаб 1:3000

Используемые условные знаки и обозначения:
Обозначения земельных участков, размеры которых могут быть переданы в масштабе разделов графической части:

- 2 Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности.
- Граница публичного сервитута
- Ось прохождения объекта
- 25:08:010502:12 Граница существующего земельного участка, по сведениям ЕГРН