



ВЕСТИ-



№ 66 (4073)
19 мая 2020 года
ВТОРНИК

16+ Приложение к газете «Хабаровские вести»

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА:
постановления

1-6

**МКУ «АВТОБАЗА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА»:**

аукцион

7-8



АРХИТЕКТУРА

8



**ИНФОРМАЦИЯ
ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ**

8-9

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2020 № 1423

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 30.06.2010 № 2156 «О подготовке и содержании в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории города Хабаровска от чрезвычайных ситуаций»

В связи с организационно-штатными мероприятиями, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 30.06.2010 № 2156 «О подготовке и содержании в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории города Хабаровска от чрезвычайных ситуаций» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Руководителям структурных подразделений администрации города Хабаровска: управления энергообеспечения, топлива и инженерных коммуникаций Муравьеву И.А., управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда Климовичу А.В., управления дорог и внешнего благоустройства Шарабарину А.С., управления промышленности, транспорта, связи Ощановскому В.И., управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Акимову А.М. организовать контроль за готовностью сил и средств для защиты населения от чрезвычайных ситуаций в подведомственных муниципальных предприятиях и учреждениях.»

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Руководителям муниципальных предприятий и учреждений: директору МКУ «Центр проведения спасательных работ и подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях» Крячко С.К., МУП «Тепловые сети» Волокжанину А.Н., и.о. директора МУП «Водоканал» Шумилу В.А., МУП «Горсвет» Демину С.В., МУП «ГЭТ» Костинской О.Д., МУП «Южное» Жадику А.А., МБУ «Север» Гордеевой И.К., МУП «Восток» Егорову В.П., МУП «Дорремстрой» Андриенко К.А., МУП «Дорожник» Колтунову П.Ю., МБУ «Горзеленстрой» Рухиной З.А. принять меры к укомплектованию сил для защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций техникой, имуществом, оборудованием.»

1.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Климовича А.В.»

1.4. В Положении о подготовке и содержании в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории города Хабаровска от чрезвычайных ситуаций:

1.4.1. В подпункте «в» пункта 2.2.2 слова «управлению транспортом» заменить словами «управлению промышленности, транспорта, связи».

1.4.2. Абзац второй подпункта «г» пункта 2.2.2 изложить в следующей редакции: «— бригады по содержанию магистральных дорог — МУП г. Хабаровска «Южное», «Восток», МБУ «Север»».

1.5. В составе необходимых сил и средств для защиты населения и территории города Хабаровска от чрезвычайных ситуаций:

1.5.1. В строке с порядковым номером 2.6 слова «МУП г. Хабаровска «Север» заменить словами «МБУ г. Хабаровска «Север»».

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Климовича А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2020 № 1614

г. Хабаровск

О признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 25.08.2014 № 3719 «Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на территории городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Хабаровска от 25.08.2014 № 3719 «Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на территории городского округа «Город Хабаровск».

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Климовича А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2020 № 1615

г. Хабаровск

О подведении итогов конкурса «Хабаровская марка» в номинации «Промышленные товары» в 2020 году

В соответствии с положением о конкурсе «Хабаровская марка» в номинации «Промышлен-

ные товары», утвержденным постановлением администрации города от 20.02.2020 № 589 «О проведении конкурса «Хабаровская марка» в номинации «Промышленные товары» в 2020 году и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов», и протоколом заседания конкурсной комиссии от 20.04.2020 администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать победителями конкурса «Хабаровская марка» в номинации «Промышленные товары» и наградить дипломом и почетным знаком «Хабаровская марка» следующих участников:

1.1. ИП Аюханова О.В. за продукцию:

— одежда ясельной группы (арт. 51044-П, арт. 51084-С);

— женская одежда (арт. 28034-М, арт. 28114-К);

— мужская одежда (арт. 17104-А).

1.2. ООО «Хабаровский завод трубной изоляции» за продукцию:

— трубы ППУ.

1.3. ООО «Нимфа» за продукцию:

— жидкое мыло для рук «Beta» с антибактериальным эффектом;

— средство моющее синтетическое для стирки «Theta».

1.4. ООО «Герийон-ДВ» за продукцию:

— набор шампуров на деревянной подставке;

— подзонтичка металлическая.

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Андриюшина А.А.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2020 № 1618

г. Хабаровск

О средней расчетной цене одного квадратного метра общей площади жилого помещения на II квартал 2020 года

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Хабаровского края от 13.10.2005 № 304 «О жилищных правоотношениях в Хабаровском крае», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить среднюю расчетную цену одного квадратного метра общей площади жилого помещения на II квартал 2020 года, используемую для расчета возможности приобретения гражданами жилого помещения за счет собственных средств, в размере 87 800 руб.

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Климовича А.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2020 № 1611

г. Хабаровск

Об обеспечении предоставления дополнительных мер поддержки по договорам аренды земельных участков в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.04.2020 № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 439 «Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества», распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.03.2020 № 670-р «О мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», распоряжением правительства Хабаровского края от 15.04.2020 № 355-рп «О мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», решением Хабаровской городской думы от 22.03.2020 № 51 «Об утверждении Положения о порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказавшихся в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Соловьев Е.И.), являющемуся арендодателем по договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, обеспечить в течение семи рабочих дней со дня обращения арендаторов земельных участков, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в сферах, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), установленных в приложении к распоряжению правительства Хабаровского края от 15.04.2020 № 355-рп «О мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства». Освобождение от уплаты указанных арендных платежей осуществляется в случае, если договором аренды предусмотрено предоставление в аренду имущества в целях его использования для осуществления указанного вида деятельности (видов деятельности), и при наличии документов, подтверждающих использование соответствующего имущества для осуществления указанного вида деятельности (видов деятельности).

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Варады В.Е.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации г. Хабаровска Соловьева Е.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.05.2020 № 1617
г. Хабаровск

О ведении в администрации города Хабаровска реестра социально ориентированных некоммерческих организаций — получателей поддержки и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций — получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», в целях совершенствования процедуры взаимодействия органов местного самоуправления с некоммерческими организациями, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень структурных подразделений администрации города Хабаровска, осуществляющих ведение в администрации города Хабаровска реестра социально ориентированных некоммерческих организаций — получателей поддержки, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Хабаровска от 14.03.2013 № 906 «О взаимодействии администрации города Хабаровска с некоммерческими организациями и ведении реестра социально ориентированных некоммерческих организаций — получателей поддержки».

2.2. Постановление администрации города Хабаровска от 23.07.2013 № 2829 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 14.03.2013 № 906 «О взаимодействии администрации города Хабаровска с некоммерческими организациями и ведении реестра социально ориентированных некоммерческих организаций — получателей поддержки».

3. Определить управление по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) уполномоченным органом администрации города Хабаровска (далее — уполномоченный орган), осуществляющим контроль за ведением структурными подразделениями администрации города Хабаровска муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций — получателей поддержки (далее — реестр).

4. Руководителям структурных подразделений администрации города, осуществляющих взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями, определить лиц, ответственных за ведение реестра. В течение 30 дней с момента опубликования данного постановления направить информацию об ответственных в уполномоченный орган.

5. Структурным подразделениям администрации города Хабаровска, осуществляющим взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями:

5.1. В течение 30 дней с момента принятия решения об оказании финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки, поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, а также при предоставлении социально ориентированным некоммерческим организациям льгот по уплате местных налогов и сборов, размещении у социально ориентированных некоммерческих организаций заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (далее — поддержка), или решения о прекращении оказания поддержки представлять в уполномоченный орган информацию на бумажном носителе и в электронном виде по форме, рекомендованной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17 мая 2011 г. № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций — получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами» для последующего размещения в реестре уполномоченным органом.

5.2. В течение трех дней с момента включения в реестр информации об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки информация должна быть размещена на официальном сайте администрации города Хабаровска. Информация подлежит размещению на официальном сайте администрации города Хабаровска специалистом уполномоченного органа. При этом каждая реестровая запись должна быть подписана уполномоченным лицом с использованием электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи.

6. Структурным подразделениям администрации города организовать хранение документов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями — получателями поддержки, в соответствии со сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Хранение данных документов осуществляется в условиях, при которых обеспечивается предотвращение утраты, искажения, подделки информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Установить, что перечень, указанный в приложении, не является исчерпывающим и не запрещает взаимодействовать структурным подразделениям администрации города с иными некоммерческими организациями.

8. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по связям с общественностью и средствам массовой информации Митрофанова Д.В.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города
от 15.05.2020 № 1617

ПЕРЕЧЕНЬ
структурных подразделений администрации города Хабаровска,
осуществляющих ведение в администрации города Хабаровска реестра
социально ориентированных некоммерческих организаций — получателей поддержки

| № п/п | Структурное подразделение администрации города, осуществляющее взаимодействие с некоммерческими организациями | Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения |
|-------|---|--|
| 1. | Управление по связям с общественностью и СМИ | Соколов Руслан Николаевич |
| 2. | Управление по делам молодежи и социальным вопросам | Хопта Инна Сергеевна |
| 3. | Управление по физической культуре, спорту и здравоохранению | Леонов Александр Юрьевич |
| 4. | Управление социальной работы с населением | Круш Лела Александровна |
| 5. | Отдел пищевой промышленности и продовольственных ресурсов | Фомин Олег Владимирович |
| 6. | Управление экономического развития | Анисимов Александр Сергеевич |
| 7. | Департамент муниципальной собственности | Чукавин Вячеслав Александрович |
| 8. | Управление инвестиционного развития | Брысин Иштван Юрьевич |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.05.2020 № 1640
г. Хабаровск

О подготовке документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Карла Маркса — ул. Нагишкина — ул. Ким Ю Чена — ул. Дикопольцева в Центральном районе г. Хабаровска

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, Порядком подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением администрации города от 18.01.2018 № 93, учитывая предложение Шишкина Виктора Викторовича, администрация города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Карла Маркса — ул. Нагишкина — ул. Ким Ю Чена — ул. Дикопольцева в Центральном районе г. Хабаровска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в п. 1 настоящего постановления, принимаются со дня опубликования настоящего постановления по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) обеспечить проведение процедур, установленных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.):

4.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести» в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.

4.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

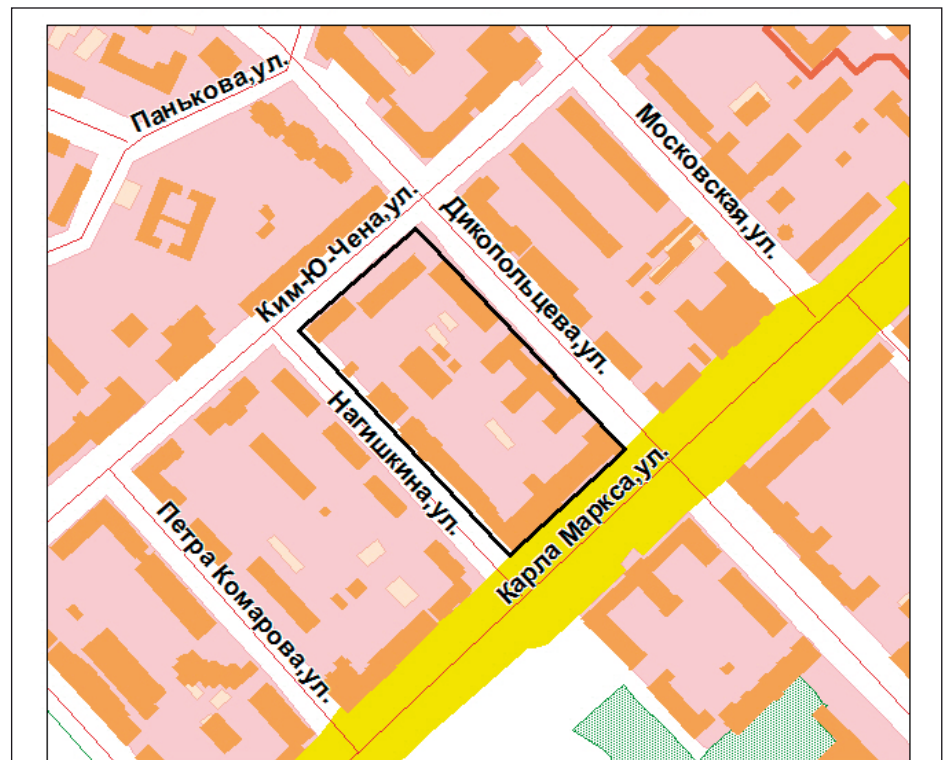
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

6. Срок действия настоящего постановления — один год со дня его опубликования.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города
от 18.05.2020 № 1640

Схема границ элемента планировочной структуры
Местоположение участка: г. Хабаровск, Центральный район, ул. Карла Маркса — ул. Нагишкина — ул. Ким Ю Чена — ул. Дикопольцева



Площадь элемента планировочной структуры: 21 759,97 кв. м.

МАСШТАБ 1:3500

Ситуационный план



□ - границы элемента планировочной структуры

Департамент архитектуры, строительства и землепользования

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.05.2020 № 1613
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 16.10.2019 № 3414 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений «Центр работы с населением», подведомственных управлению социальной работы с населением администрации города Хабаровска»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 16.10.2019 № 3414 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений «Центр работы с населением», подведомственных управлению социальной работы с населением администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «Черная С.М.» заменить словами «Голик С.Л.».

1.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Лагошину Е.В.».

1.3. В Положении об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений

«Центр работы с населением», подведомственных управлению социальной работы с населением администрации города Хабаровска:

- 1.3.1. Абзац восьмой пункта 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции: «— материальной помощи — в размере 1 должностного оклада на каждого»;
- 1.3.2. В разделе 2:
 - 1.3.2.1. Пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания: «В случае исполнения трудовых обязанностей менее нормальной продолжительности рабочего времени выплаты по повышающим коэффициентам устанавливаются пропорционально фактически отработанному времени.»
 - 1.3.2.2. Пункт 2.10 дополнить абзацем следующего содержания: «Выплата персонального повышающего коэффициента исчисляется в текущем месяце за истекший месяц.»

1.3.3. Пункт 3.16 раздела 3 изложить в следующей редакции: «3.16. Директору, заместителям директора учреждения производится выплата материальной помощи, предусмотренной разделом 6 настоящего Положения.»

1.3.4. Пункт 5.4.1 раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания: «В случае исполнения трудовых обязанностей менее нормальной продолжительности рабочего времени премиальная выплата устанавливается пропорционально фактически отработанному времени.

Премиальная выплата начисляется в текущем месяце за истекший месяц.»

1.3.5. Пункты 6.1—6.1.6 раздела 6 изложить в следующей редакции: «6.1. Порядок и условия выплаты материальной помощи.

- 6.1.1. Материальная помощь работникам учреждения выплачивается один раз в год в размере одного должностного оклада.
- Материальная помощь работникам учреждения увеличивается на величину районного коэффициента, величину соответствующей процентной надбавки за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока.
- 6.1.2. Материальная помощь выплачивается работникам, для которых учреждение является основным местом работы.
- 6.1.3. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника в течение календарного года.
- 6.1.4. Основанием для выплаты материальной помощи работникам учреждения является приказ директора, изданный на основании заявления работника.
- 6.1.5. Работнику, проработавшему в учреждении один календарный год и не реализовавшему право на получение материальной помощи, она должна быть выплачена в конце текущего года.
- 6.1.6. Работнику, числящемуся в штате учреждения на конец года и проработавшему в учреждении не менее трех месяцев, материальная помощь выплачивается по заявлению работника в конце календарного года в размере, пропорциональном фактически отработанному времени.»

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Лагошину Е.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.05.2020 № 1616
г. Хабаровск**

Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Советской — ул. Запарина — ул. Серышева — ул. Калинина в Кировском районе г. Хабаровска

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, на основании протокола публичных слушаний от 24.06.2019 № 34, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в газете «Хабаровские вести» от 02.07.2019 № 97 (3904), администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

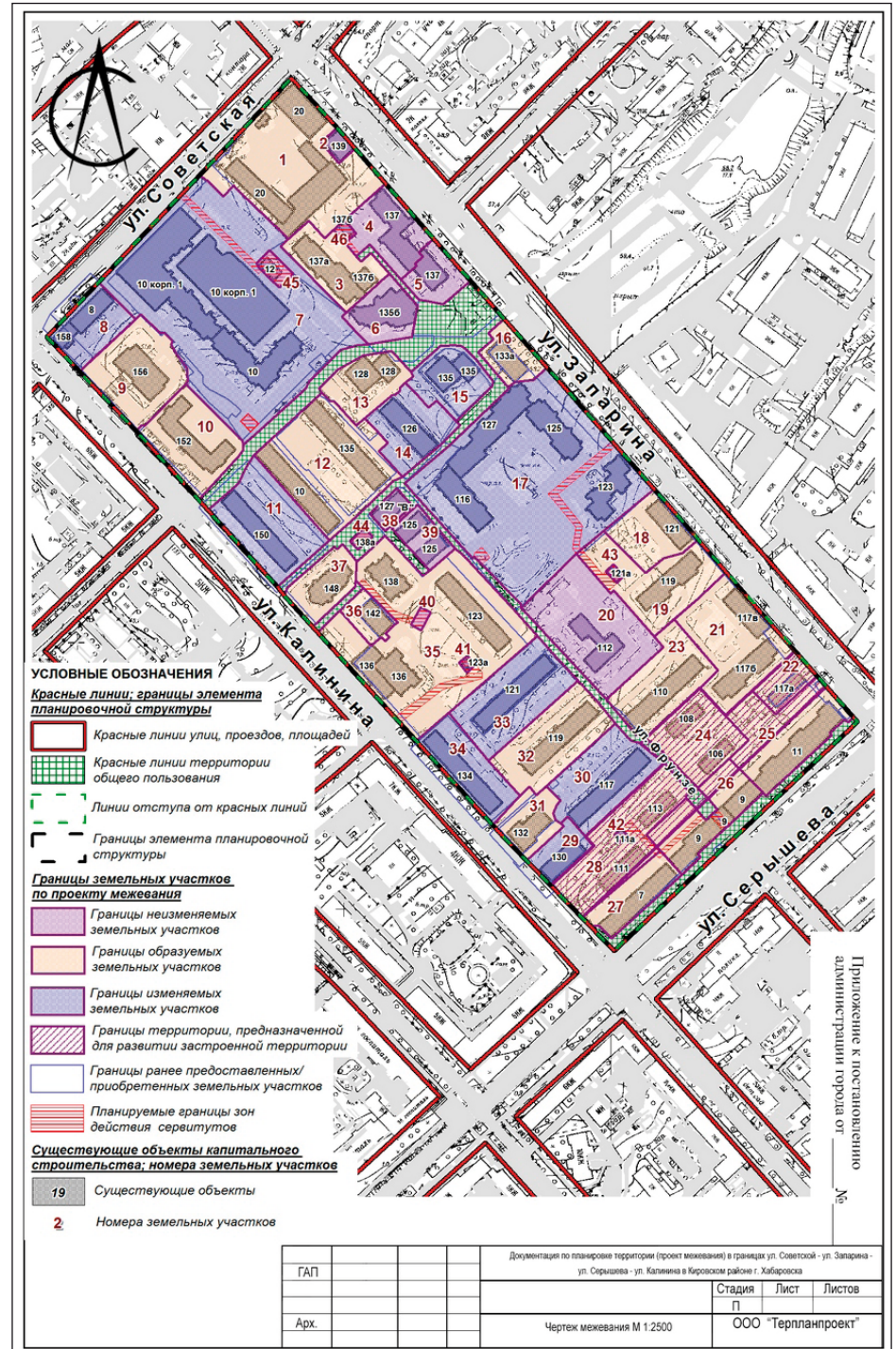
1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Советской — ул. Запарина — ул. Серышева — ул. Калинина в Кировском районе г. Хабаровска согласно приложению.
2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.):
 - 2.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести» в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления.
 - 2.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города

Хабаровска (Сергейчук С.В.) разместить на официальном сайте администрации города Хабаровска настоящее постановление и документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Советской — ул. Запарина — ул. Серышева — ул. Калинина в Кировском районе г. Хабаровска.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Хабаровска, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение к постановлению администрации города от 15.05.2020 № 1616



Приложение к чертежу межевания

Экспликация

| № участка на плане | № строения на плане | Функциональное использование | | | Год постройки (для жилых зданий) | Вместимость или др. нормируемые показатели (для нежилых строений) | Площадь зем. участка существующая, кв. м | Площадь зем. участка нормативная, кв. м | Площадь земельного участка по проекту, кв. м | | | | Способ образования земельного участка |
|--------------------|---------------------|---|---------------------|--------------------------------|----------------------------------|---|--|---|---|---|----------------------------------|---|---|
| | | фактическое | по град. регламенту | объекты для муниципальных нужд | | | | | S зем. уч., в отношении которого установлен сервитут, кв. м | S зем. уч., на который распространяется действие ограничений, кв. м | S участка проектная общая, кв. м | S части измененного зем. участка, кв. м | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | 20 | Для объектов общественно-делового значения | Ц-1-1 Соот. | | | 7890 268 | | | | | 8266 | | Перераспределение зу возможно после снятия с кадастрового учета зу с КН 27:23:0020340:2084 |
| 2 | 139 | Для объектов жилой застройки | Ц-1-1 Соот. | | | 340 | | | | | 340 | | |
| 3 | 137а | Для объектов жилой застройки | Ц-1-1 Соот. | | | - | | | | | 2556 | | Вновь образуемый |
| 4 | 137 | Для объектов жилой застройки | Ц-1-1 Соот. | | | 2489 | | | | | 2489 | | |
| 5 | 137 | Для объектов общественно-делового значения | Ц-1-1 Соот. | | | 1380 | | | | | 1380 | | |
| 6 | 1356 | Для объектов жилой застройки | Ц-1-1 Соот. | | | 1820 | | | | | 1820 | | |
| 7 | 10 | Для среднеэтажной застройки | Ц-1-1 Соот. | | | 17803 | | | | | 19423 | | Образование зу возможно после снятия с кадастрового учета зу с КН 27:23:0020340:5, 27:23:0020340:13 |
| 8 | 8 | Для объектов жилой застройки | Ц-1-1 Соот. | | | 1961 509 | | | | | 2121 | | Уточнение границ зу возможно после снятия с кадастрового учета зу с КН 27:23:0020340:94 |
| 9 | 156 | Для размещения объектов финансового назначения | Ц-1-1 Соот. | | | 3740 | | | | | 3869 | | Перераспределение |
| 10 | 152 | Для размещения объектов дошкольного, начального, общего и среднего (полного) общего образования | Ц-1-1 Соот. | | | 3328 | | | | | 3560 | | Перераспределение |
| 11 | 150 | Для объектов жилой застройки | Ц-1-1 Соот. | | | 4454 | | | | | 4187 | | |

| | | | | | | | | |
|----|-------------------|--|----------------|--|--------------|--|-------|--|
| 12 | 10 135 | Для объектов общественно-делового значения | Ц-1-1 Соот. | | 1443 3804 | | 6364 | Перераспределение зу возможно после снятия с кадастрового учета зу с КН 27:23:0020342:7 |
| 13 | 128 | Для объектов жилой застройки | Ц-1-1 Соот. | | - | | 2139 | Вновь образуемый |
| 14 | 126 | Под административное здание, используемое под здание детского сада | Ц-1-1 Соот. | | 2576 | | 2547 | Перераспределение |
| 15 | 135 | Для объектов жилой застройки | Ц-1-1 Соот. | | 1490 | | 2196 | |
| 16 | 133а | Для размещения военных организаций, учреждений и других объектов | Ц-1-1 Соот. | | 400 | | 1347 | Перераспределение зу возможно после уточнения границ зу с КН 27:23:0020342:9 |
| 17 | 127 | Для объектов жилой застройки | Ц-1-1 Соот. | | 16872 | | 17032 | Уточнение границ зу |
| 18 | 121 | Для объектов жилой застройки | Ц-1-1 Соот. | | 22132 | | 2268 | Образование зу возможно после снятия с кадастрового учета зу с КН 27:23:0020342:7 |
| 19 | 119 | Для объектов жилой застройки | Ц-1-1 Соот. | | 22132 | | 3909 | Образование зу возможно после снятия с кадастрового учета зу с КН 27:23:0020342:7 |
| 20 | 112 | Под объект муниципальной собственности — детский сад | Ц-1-1 Соот. | | 5527 | | 5527 | |
| 21 | 117в | Для объектов жилой застройки | Ц-1-1 Соот. | | 22132 | | 4667 | Образование зу возможно после снятия с кадастрового учета зу с КН 27:23:0020342:7 |
| 22 | 117а | Для объектов жилой застройки | Ц-1-1 Соот. | | | | 1070 | Образование зу возможно после снятия с кадастрового учета зу с КН 27:23:0020342:7 |
| 23 | 110 | Для объектов жилой застройки | Ц-1-1 Соот. | | 22132 | | 3406 | Образование зу возможно после снятия с кадастрового учета зу с КН 27:23:0020342:7 |
| 24 | 108 | Для объектов жилой застройки | Ц-1-1 Соот. | | 22132 | | 2852 | Образование зу возможно после снятия с кадастрового учета зу с КН 27:23:0020342:7 |
| 25 | 11 | Для объектов жилой застройки | Ц-1-1 Соот. | | 22132 | | 4201 | Образование зу возможно после снятия с кадастрового учета зу с КН 27:23:0020342:7 |
| 26 | 9 | Для объектов жилой застройки | Ц-1-1 Соот. | | 22132 | | 2922 | Образование зу возможно после снятия с кадастрового учета зу с КН 27:23:0020342:5, 27:23:0020342:7 |
| 27 | 7 | Для объектов жилой застройки | Ц-1-1 Соот. | | 8003 | | 1859 | Образование зу возможно после снятия с кадастрового учета зу с КН 27:23:0020342:5 |
| 28 | 111 | Для объектов жилой застройки | Ц-1-1 Соот. | | 8003 | | 4390 | Образование зу возможно после снятия с кадастрового учета зу с КН 27:23:0020342:5 |
| 29 | 130 | Для объектов жилой застройки | Ц-1-1 Соот. | | 1330 | | 1190 | |
| 30 | 117 | Для объектов жилой застройки | Ц-1-1 Соот. | | 3536 | | 3627 | |
| 31 | 132 | Для размещения административных зданий | Ц-1-1 Соот. | | 1077 602 | | 1652 | Перераспределение зу возможно после снятия с кадастрового учета зу с КН 27:23:0020342:40 |
| 32 | 119 | Для объектов жилой застройки | Ц-1-1 Соот. | | 3802 | | 3802 | |
| 33 | 121 | Для объектов жилой застройки | Ц-1-1 Соот. | | 1161 | | 4081 | Образование зу возможно после снятия с кадастрового учета зу с КН 27:23:0020342:16 |
| 34 | 134 | Для объектов жилой застройки | Ц-1-1 Соот. | | 3018 | | 2561 | |
| 35 | 136 123 138 | Для объектов жилой застройки | Ц-1-1 Соот. | | 10440 | | 12246 | Перераспределение |
| 36 | 142 | Для объектов общественно-делового значения | Ц-1-1 Соот. | | 440 | | 927 | Перераспределение |
| 37 | 148 | Для объектов общественно-делового значения | Ц-1-1 Соот. | | 1703 120 | | 1823 | Перераспределение зу возможно после снятия с кадастрового учета зу с КН 27:23:0020342:33 |
| 38 | 127в | Гаражи | Ц-1-1 Соот. | | 485 | | 485 | |
| 39 | 125 | Гаражи | Ц-1-1 Соот. | | 1102 | | 1102 | |
| 40 | | ГРУ | Ц-1-1 Соот. | | 128 | | 128 | |
| 41 | 123а | Станция перекачки | Ц-1-1 Соот. | | 80 | | 80 | |
| 42 | 111а | ТП | Ц-1-1 Соот. | | 56 | | 56 | |
| 43 | 121а | ТП | Ц-1-1 Соот. | | 88 | | 88 | |
| 44 | 138а | ЦРП | Ц-1-1 Соот. | | 132 | | 132 | |
| 45 | 12 | ТП | Ц-1-1 Соот. | | 371 | | 371 | |
| 46 | 137в | ТП | Ц-1-1 Соот. | | 144 | | 144 | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.05.2020 № 1624
г. Хабаровск

О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 25.09.2015 № 3328

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Хабаровского края от 24.12.2014 № 29 «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 1, 31, 32 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля», постановлением правительства Хабаровского края от 27.05.2013 № 130-пр «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Хабаровского края», Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 25.09.2015 № 3328, следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Пункт 1.3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«— законом Хабаровского края от 24.12.2014 № 29 «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 1, 31, 32 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля» (официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края <http://laws.khv.gov.ru>, 29.12.2014, «Собрание законодательства Хабаровского края», 22.11.2015 № 12 (часть III));».

1.1.2. Пункт 1.4 после слов «индивидуальными предпринимателями» дополнить словами «обязательных требований»,».

1.1.3. В подпункте 3) пункта 1.5.2 слова «частью 1 статьи 19.5» заменить словами «частями 1, 31, 32 статьи 19.5».

1.2. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственных должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием решений ответственными должностными лицами органа муниципального контроля.

4.1.1. Контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляет начальник управления по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска, а в его отсутствие — лицо, исполняющее его обязанности.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции, осуществляется начальником отдела муниципального контроля управления по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска.

4.1.2. Контроль положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляет начальник управления по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска, а в его отсутствие — лицо, исполняющее его обязанности.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляется начальником отдела муниципального контроля управления по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска.

4.1.3. Контроль за соблюдением качества исполнения муниципальной функции осуществляется заместителем мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами или лицом, исполняющим его обязанности, организующим и контролирующим деятельность управления.

4.1.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего Административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Основные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего Административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, правовыми актами администрации города Хабаровска.

4.1.5. По результатам осуществления текущего контроля в течение трех суток должностным лицам отдела муниципального контроля даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их исполнение.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения должностными лицами органа муниципальной функции осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов, утверждаемых начальником управления. При проведении плановой проверки рассматриваются вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения обращений, жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципальной функции осуществления контроля.

4.3. Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

4.3.1. Должностные лица управления, участвующие в осуществлении муниципальной функции, несут ответственность за ненадлежащее выполнение административных процедур по проведению проверки и несоблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц органов муниципального контроля, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля сообщает в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, права и (или) законные интересы которых нарушены.».

1.3. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции.

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений администрации города Хабаровска, ее должностного лица, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля являются их решения и действия, принятые по результатам исполнения муниципальной функции, а также несоблюдение должностными лицами органа муниципального контроля требований, установленных законодательством Российской Федерации и положением настоящего Административного регламента.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

5.3.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.3.2. Ответ на жалобу не дается в случае:

- несоответствия жалобы требованиям, установленным пунктом 5.4.4 раздела 5 настоящего Административного регламента;
- содержания в тексте жалобы нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст жалобы не поддается прочтению;
- по существу жалобы имеется вступивший в законную силу судебный акт;
- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства при условии, что указанная жалоба и ранее направленные жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.4.1. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы от заинтересованного лица.

5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или электронной форме в администрацию города Хабаровска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц управления по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска при исполнении муниципальной функции рассматривается начальником управления по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города по адресу: г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 60, тел. (4212) 32-24-20, адрес электронной почты esolog@khabarovskadm.ru.

Жалобы на решения, принятые начальником управления по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска, подаются:

- заместителю мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами по адресу: ул. Карла Маркса, 66, г. Хабаровск, тел. (4212) 30-64-03;
- мэру города Хабаровска по адресу: ул. Карла Маркса, 66, г. Хабаровск.

5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, может быть направлена (подана) одним из способов, указанных в пункте 2.1.1 раздела 2 настоящего Административного регламента либо принята при личном приеме заявителя либо уполномоченного представителя.

5.4.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня письменного обращения.

Испрашиваемая заявителем информация, материалы и документы (их копии) не предоставляются в случаях, если в них содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.5.2. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции, размещается на сайте администрации города Хабаровска.

5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица органа, исполняющего муниципальную функцию, которым может быть адресована жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке.

5.6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц управления по охране окружа-

ющей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска при исполнении муниципальной функции обжалуются:

— начальнику управления по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска;

— заместителю мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами;

— мэру города Хабаровска.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

5.7.1. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати дней с даты ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов лица, рассматривающего жалобу, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, письменно уведомив об этом заинтересованное лицо.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

— об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными нормативными правовыми актами;

— об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8.1 раздела 5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.6.1 раздела 5 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Варады В.Е.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

3. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Андриусина А.А.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.05.2020 № 1625
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 25.07.2011 № 2283 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении на территории городского округа «Город Хабаровск» официальных городских физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» и о внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 25.07.2011 № 2283 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении на территории городского округа «Город Хабаровск» официальных городских физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «Тен О.Я.» заменить словами «Лагошину Е.В.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении на территории городского округа «Город Хабаровск» официальных городских физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»:

1.2.1. В подпункте 1.2.1 пункта 1.2:

«— при личном приеме заявителя по адресу: 680028, Хабаровский край, г. Хабаровск,

Амурский бульвар, 16, каб. 23. График работы: понедельник — пятница с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).».

1.2.1.2. В абзаце седьмом слова «и спорту» заменить словами «, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска».

1.2.2. В абзаце первом подпункта 1.3.1 пункта 1.3 слова «и спорту» заменить словами «, спорту и здравоохранению».

1.2.3. В абзацах втором, третьем подпункта 1.3.2 пункта 1.3 слова «и спорту» заменить словами «, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска».

1.2.4. В абзаце втором пункта 2.1 слова «и спорту» заменить словами «, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска».

1.2.5. В абзаце втором пункта 2.2 слова «и спорту» заменить словами «, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска».

1.2.6. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.12.1. Центральный вход в здание, где расположено управление по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска, оборудуются информационной табличкой с указанием его полного наименования, а также информацией о режиме работы. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета.

Территория, прилегающая к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должна быть оборудована бесплатной парковкой для автомобильного транспорта, в том числе предусматривать места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.12.2. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

2.12.3. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.12.4. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста управления.

На информационных стендах содержится следующая обязательная информация:

- наименование муниципальной услуги;
- полное наименование управления, почтовый адрес, график работы, телефон для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- адрес сайта администрации города Хабаровска;
- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;
- выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образец заполнения заявления о выдаче разрешения;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и приема граждан специалистами управления оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Каждое рабочее место специалиста управления должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехнике, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.12.5. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и семьям, имеющим в их составе детей-инвалидов, должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

2) допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) возможность самостоятельного или с помощью специалистов управления, предоставляющих услуги, передвижения в месте предоставления услуги;

4) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих услуги.»

1.2.7. В пункте 3.1 слова «и спорту» заменить словами «, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска».

1.2.8. В пункте 3.2 слова «и спорту администрации г. Хабаровска» заменить словами «, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска».

1.2.9. В пункте 3.4:

1.2.9.1. В абзаце втором слова «и спорту» заменить словами «, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска».

1.2.9.2. В абзацах третьем — пятом слова «и спорту администрации г. Хабаровска» заменить словами «, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска».

1.2.10. В пункте 3.5:

1.2.10.1. В абзаце третьем слова «или оператор многофункционального центра» исключить.

1.2.10.2. В абзаце четвертом:

1.2.10.2.1. Слова «и спорту» заменить словами «, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска».

1.2.10.2.2. Слова «или оператор МФЦ» исключить.

1.2.11. Абзац второй пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«Результат выполнения административных процедур «Прием и регистрация заявлений», «Предоставление информации заявителю» учитывается в реестре принятых заявлений системы электронного документооборота управления по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска, в реестре принятых заявлений системы электронного документооборота управления по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска.»

1.2.12. В абзаце первом пункта 3.7 слова «и спорту» заменить словами «, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска».

1.2.13. Пункт 3.8 признать утратившим силу.

1.2.14. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ:

3.9.1. Прием от заявителя или его законного представителя (далее — заявитель) заявления на получение муниципальной услуги в МФЦ производит специалист МФЦ.

3.9.2. В ходе приема документов специалист МФЦ:

а) устанавливает личность и полномочия заявителя (проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, или документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя, — в случае подачи заявления и документов представителем заявителя);

б) формирует заявление в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее — АИС МФЦ). Все графы форм должны быть заполнены надлежащим образом, информация, отражающаяся в форме, должна соответствовать содержанию документов-подлинников. Заявление распечатывается из АИС МФЦ в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем;

в) проверяет соответствие поданных документов перечню, определенному в стандарте предоставления муниципальной услуги;

г) проводит проверку представленных документов требованиям действующего законодательства и административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также на предмет того, что:

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц приведены без сокращений;

д) принимает заявление и прилагаемые к нему документы;

е) в случае если представленные документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, консультирует заявителя по перечню и качеству представленных документов, объясняет содержание выявленных в представленных документах недостатков, а также информирует заявителя о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

ж) в случае несоответствия документов требованиям, указанным в подпункте «г», специалист МФЦ при оформлении перечня представленных документов на заявлении ставит отметку «В представленных документах выявлены несоответствия установленным требованиям, что может служить основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

з) заявление регистрируется в АИС МФЦ автоматически при его создании, отметка о способе получения результата проставляется только в том случае, если это предусмотрено формой заявления;

и) предоставляет заявителю расписку в получении документов и делает об этом отметку в бланке заявления в том случае, если это предусмотрено формой заявления;

к) информирует заявителя о сроках рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.9.3. Специалист МФЦ в день получения заявления и документов:

а) формирует пакет представленных заявителем документов, включающий в себя заявление о предоставлении услуги по установленной форме, документы согласно утвержденному перечню и реестр, содержащий сведения о приеме документов специалистом МФЦ;

- дата представления документов;
- регистрационный номер заявления;
- фамилия и инициалы, подпись и контактные телефоны специалиста, принявшего документы;

— сведения о способе информирования заявителя с указанием всех необходимых реквизитов (номер контактного телефона, адрес электронной почты и т.д.) и порядка получения заявителем результата предоставления услуги;

б) направляет в порядке, определенном в соглашении о взаимодействии с МФЦ, в управление по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска пакет документов в электронном виде (сканированные копии заявления и документов), обеспечивая соблюдение следующих требований:

- взаимное соответствие документа в бумажной и электронной формах, включая соответствие форм-фактора листов документов;
- четкое воспроизведение текста и графической информации документов при сканировании и копировании документов;
- отсутствие повреждения листов документов.

3.9.4. Сканированные копии документов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста МФЦ и в день подписания направляются в электронном виде с использованием системы электронного документооборота правительства Хабаровского края в управление по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска.

3.9.5. Пакет документов, указанный в подпункте 3.9.4, поступивший в управление по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска в электронном виде, распечатывается специалистом управления по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска на бумажном носителе и регистрируется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего регламента.

3.9.6. Управлением по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска осуществляется рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и предоставленных документов и принятие решения по существу заявления.

3.9.7. В случае если при обращении за предоставлением услуги заявителем указано получение результата в МФЦ:

а) управлением по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска направляется в МФЦ в электронном виде сканированная копия принятого решения (результата предоставления муниципальной услуги), заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя структурного подразделения в порядке, определенном в соглашении о взаимодействии администрации города Хабаровска с МФЦ (далее — Соглашение о взаимодействии);

б) МФЦ информирует заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата муниципальной услуги по его обращению в день получения оригинала документа (документов), являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.9.8. В случае если в заявлении о предоставлении услуги, направленном через МФЦ, способ получения муниципальной услуги заявителем не был указан, документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, выдаются заявителю в подразделении МФЦ, в которое было подано заявление.

3.9.9. В случае если при обращении за предоставлением муниципальной услуги заявителем определено получение результата в управлении по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска:

а) управление по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска информирует заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата услуги по его обращению и о возможности получения результата в управлении по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска;

б) управление по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска выдает заявителю при посещении оригинал документа (документов), являющегося(-ихся) результатом предоставления муниципальной услуги;

3.9.10. В случае если по истечении 3 месяцев со дня уведомления заявителя о готовности результата муниципальной услуги по его обращению результат заявителем в МФЦ не востребован, то в день истечения данного срока МФЦ уведомляет заявителя о возврате результата в управление по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска и не позднее следующего рабочего дня возвращает посредством курьерской доставки результат предоставления муниципальной услуги в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии.»

1.2.15. В абзацах втором, третьем пункта 4.1 слова «и спорту» заменить словами «, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска».

1.2.16. В абзаце четвертом пункта 4.2 слова «и спорту» заменить словами «, спорту и здравоохранению».

1.2.17. В абзаце третьем пункта 5.4 слова «и спорту» заменить словами «, спорту и здравоохранению».

1.2.18. В подпункте 5.5.1 пункта 5.1 слова «и спорту» заменить словами «, спорту и здравоохранению».

2. Приложение № 1 к административному регламенту признать утратившим силу.

3. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Внести в Реестр муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 20.01.2011 № 163, изменение, изложив столбец 2 пункта 3.4.1 в следующей редакции:

«Зачисление детей в учреждение физической культуры и спорта, подведомственное управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска».

5. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Варады В.Е.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Лагошину Е.В.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению
администрации города
от 15.05.2020 № 1625

Начальнику управления
по физической культуре, спорту
и здравоохранению
администрации города Хабаровска

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении информации

ОТ _____
(Ф.И.О. (полностью, отчество — при наличии) заявителя / наименование юридического лица)
проживающего (находящегося) по адресу: _____

_____ (индекс, улица, № дома, № корпуса, № квартиры)

контактные реквизиты: _____

_____ (телефон, адрес электронной почты, факс)

Прошу предоставить информацию: _____

(перечень запрашиваемых сведений о проведении на территории городского округа «Город Хабаровск» официальных городских физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий)

Информацию прошу направить: _____ (указать форму предоставления информации)

«__» _____ 20__ г. _____ ч. _____ мин.
(дата и время подачи заявления)

_____ / _____ (подпись заявителя) (Ф.И.О. (полностью, отчество — при наличии))

МКУ «АВТОБАЗА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА»: аукцион

Извещение

о проведении открытого аукциона по продаже автомобилей

Продавец: муниципальное казенное учреждение «Автобаза администрации города Хабаровска» (далее — учреждение) (680031, г. Хабаровск, ул. Окружная, 23, контактный телефон +7(4212) 26-05-30) приглашает принять участие в открытом аукционе по продаже автомобиля Toyota Land Cruiser, находящегося в оперативном управлении учреждения и подлежащего продаже в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 07.05.2020 года № 1566 «О даче согласия на продажу автомобиля».

Информационное сообщение о продаже автомобилей размещено на сайте продавца: www.khabarovskadm.ru/ upravleniya_delami/struktura_upravleniya_delami/podvedomstven-nue-uchrezhdeniya/mku-avtobaza-administratsii-goroda-habarovska и в печатном издании — газете «Хабаровские вести».

Способ продажи имущества: аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 447—449 Гражданского кодекса РФ, постановлением администрации города Хабаровска от 07.05.2020 года № 1566 «О даче согласия на продажу автомобиля».

Подлежат продаже:

1. Автомобиль — Toyota Land Cruiser, 2010 года выпуска, реестровый номер 20-01/522790, идентификационный номер (VIN) JTMHT05J405076139, номер двигателя 2UZ 1395117, номер шасси отсутствует, номер кузова JTMHT05J405076139, цвет бежевый.

Начальная цена продажи — 1 500 000,00 (один миллион пятьсот тысяч) рублей. Шаг аукциона составляет 1% от начальной цены продажи — 15 000 рублей.

Согласно отчету «Об оценке транспортного средства Автомобиль Toyota Land Cruiser, государственный регистрационный знак P747BX27» от 05.03.2020 № 264 техническое состояние объекта оценки оценивается как хорошее, б/у.

Дата и время, место проведения аукциона, подведения итогов аукциона: 22 июня 2020 года в 15 часов 00 минут по адресу: г. Хабаровск, ул. Окружная, 23, каб. № 7.

Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок: прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, и осуществляется в течение не менее 25 календарных дней, а именно: с 19 мая 2020 года по 16 июня 2020 года, по адресу г. Хабаровск, ул. Окружная, 23, каб. № 7, в рабочие дни с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Дата признания претендентов участниками аукциона: 22.06.2020 года в 14 часов 50 минут по адресу: г. Хабаровск, ул. Окружная, 23, каб. № 7.

Участники аукциона: в открытом аукционе и открытом конкурсе может участвовать любое лицо.

Перечень документов, предоставляемых претендентами:

Юридические лица:

- заявка установленного образца;
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно юридическое лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица:

- заявка установленного образца;
- предъявляю документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести автомобиль, имеет право на ознакомление с информацией о продаваемых автомобилях, а также провести осмотр автомобилей по адресу: г. Хабаровск, ул. Окружная, 23.

Размер задатка, срок и порядок его внесения: для участия в аукционе Претендент вносит задаток в размере 10% начальной цены, указанной в настоящем информационном сообщении о продаже автомобилей.

Претендент вносит задаток с даты приема заявок до даты окончания приема заявок на участие в аукционе, перечисляя денежные средства на расчетный счет Продавца: отделение Хабаровска УФК по Хабаровскому краю (МКУ «Автобаза администрации города Хабаровска», л/с 05223317370), сч. № 40302810000003000269, БИК 040813001, ИНН/КПП (учреждения) 2724146270/272401001, ОКТМО 08701000, КБК 0000000000000000130, назначение платежа — «Обеспечение заявки на участие в аукционе».

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета либо платежное поручение. В день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

До признания претендента участником аукциона претендент имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 5 дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам продажи имущества, за исключением ее победителя — в течение 5 дней со дня подведения итогов продажи имущества;
- в течение 5 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с продажи.

Данное информационное сообщение о проведении продажи имущества является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентами заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Порядок заключения договора купли-продажи: победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Уведомление о признании участника аукциона победителем и протокол об итогах аукциона выдаются Победителю или его уполномоченному представителю под расписку Продавцом в день проведения аукциона. Лицо, выигравшее торги, и организатор торгов подписывают в день проведения аукциона протокол о результатах торгов.

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона победитель производит полную оплату за приобретаемое имущество.

Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет УФК по Хабаровскому краю (департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска), лицевой счет 04223211040, счет № 40101810300000010001 в отделении Хабаровска, г. Хабаровск, БИК 040813001, ИНН 2700001290, КПП 272101001, ОКТМО 08701000001, код доходной классификации 01111402042040000410 «Доходы от реализации имущества, продажа автомобиля».

В случае несвоевременного перечисления денежных средств Покупатель уплачивает пеню за каждый день просрочки в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

При поступлении денежных средств на расчетный счет УФК по Хабаровскому краю в течение пяти рабочих дней с победителем аукциона заключается договор купли-продажи. При за-

ключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

При прекращении обязательства до начала его исполнения по соглашению сторон либо вследствие невозможности исполнения задаток должен быть возвращен.

Если за неисполнение договора ответственна сторона, давшая задаток, он остается у другой стороны. Если за неисполнение договора ответственна сторона, получившая задаток, она обязана уплатить другой стороне двойную сумму задатка.

Сторона, ответственная за неисполнение договора, обязана возместить другой стороне убытки с зачетом суммы задатка, если в договоре не предусмотрено иное.

Победитель торгов не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично, если иное не установлено законом.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила проведения аукциона: в процессе аукциона оглашается цена лота, и участники аукциона извещают о готовности приобрести объект по данной цене поднятием своего аукционного номера.

Затем объявляется следующая цена лота с учетом «шага аукциона», участники аукциона также извещают о готовности приобрести объект по данной цене поднятием своего аукционного номера. После чего называется номер участника аукциона, который первый поднял свой номер.

Также в ходе аукциона участникам предоставляется право назвать свою цену с голоса, если она будет превышать «шаг аукциона», следующий в данный момент. Для этого участник аукциона должен поднять свой аукционный номер и громко вслух сообщить цену, которая его устраивает.

Аукцион завершается, когда после трехкратного повторения очередной цены ни один из участников не поднял свой аукционный номер. Победителем аукциона становится участник, номер которого был назван последним, поднявшим цену лота.

Директору
МКУ «Автобаза администрации
города Хабаровска»
А.Н. Кукушкину

Заявка на участие в аукционе на приобретение автомобиля

Заявитель _____ (Ф.И.О.),
г.р., паспортные данные _____,
проживающий по адресу: _____,
извещает о своем желании принять участие в аукционе на право приобретения автомобиля _____ (указать автомобиль)
данные автомобиля _____, который состоится « _____ » _____ года в 15.00 в МКУ «Автобаза администрации города Хабаровска» по адресу: г. Хабаровск, ул. Окружная, 23, на условиях, опубликованных на сайте продавца, на официальном сайте РФ в сети Интернет, в печатном издании в газете «Хабаровские вести».
С отчетом «Об оценке автомобиля» № _____ от _____,
(ознакомлен / не ознакомлен) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Заявитель _____ (Ф.И.О.) принимает на себя обязательства по безусловному выполнению правил участия в аукционе в соответствии с условиями аукциона на право приобретения автомобиля _____, в случае признания победителем аукциона подписать протокол об итогах.

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., дата и место рождения, адрес, паспортные данные), т.е. на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ.

Перечень прилагаемых документов.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)
Тел. _____

Заявка на участие в аукционе на приобретение автомобиля (для юридических лиц)

Сведения о претенденте: _____
(полное наименование юридического лица)
в лице _____,
действующего на основании _____,
(юридический и фактический адрес претендента)
(сведения о регистрации юридического лица)
от _____, свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от _____, основной государственный регистрационный номер _____, государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы: _____,
платежные реквизиты: _____,
тел./факс _____,
извещает о своем желании принять участие в аукционе на право приобретения автомобиля _____ (указать автомобиль), данные автомобиля _____,
_____ , который состоится _____ года в 15.00 в МКУ «Автобаза администрации города Хабаровска» по адресу: г. Хабаровск, ул. Окружная, 23, на условиях, опубликованных на сайте продавца, на официальном сайте РФ в сети Интернет, в печатном издании — газете «Хабаровские вести».
С отчетом «Об оценке автомобиля» № _____ от _____,
(ознакомлен / не ознакомлен) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Заявитель _____ (Ф.И.О.) принимает на себя обязательства по безусловному выполнению правил участия в аукционе в соответствии с условиями аукциона на право приобретения автомобиля _____ (указать марку автомобиля), в случае признания победителем аукциона подписать протокол об итогах.
Перечень прилагаемых документов.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

г. Хабаровск « _____ » _____ 2020 года
Муниципальное казенное учреждение «Автобаза администрации города Хабаровска», именуемое в дальнейшем «Организатор аукциона», в лице директора Кукушкина Анатолия Николаевича, действующего на основании Устава учреждения, и _____, именуемый в дальнейшем «Претендент», в лице _____, действующий на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Для участия в аукционе по продаже автомобиля на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении открытого аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене имущества, опубликованном на сайте продавца — www.khabarovskadm.ru/upravlenie_delami/struktura/upravleniya_delami/podvedomstven-nye-uchrezhdeniya/mku-avtobaza-administratsii-goroda-habarovska, в газете «Хабаровские вести» (далее — аукцион), Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере _____ (далее — задаток) на расчетный счет Организатора аукциона: отделение Хабаровска УФК по Хабаровскому краю (МКУ «Автобаза администрации города Хабаровска» ЛС 05223317370), сч. № 40302810000003000269, БИК 040813001. ИНН/КПП (учреждения) 2724146270/272401001, ОКТМО 08701000001, КБК 00000000000000000000, назначение платежа — «Обеспечение заявки на участие в аукционе»).

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по _____. В случае признания Претендента победителем аукциона сумма задатка засчитывается в счет стоимости по договору купли-продажи муниципального имущества, заключаемому по итогам аукциона.

2. Перечисление денежных средств

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, должны быть перечислены Претендентом на счет Организатора аукциона не позднее «__» _____ года и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Организатора аукциона.

2.2. Документом, подтверждающим зачисление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с названного счета. В случае невнесения в указанный срок суммы задатка на счет Организатора торгов, что подтверждается соответствующей выпиской, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в торгах не допускается.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим договором, проценты не начисляются.

2.4. Организатор аукциона обязуется вернуть сумму задатка Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на расчетный счет Претендента по следующим реквизитам: _____.

В наименовании платежа указать: «Возврат суммы задатка за участие в аукционе».

3. Возврат денежных средств

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Организатор торгов обязуется вернуть задаток на счет, указанный в пункте 2.5 настоящего договора, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты отказа в принятии заявки, проставленной Организатором торгов на заявке и в журнале приема заявок.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Организатор аукциона обязуется вернуть задаток Претенденту в течение 5 (пяти) календарных дней на счет, указанный в пункте 2.5 настоящего договора.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Организатор аукциона обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в пункте 2.5 настоящего договора, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Организатором аукциона протокола об итогах аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Организатор аукциона обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в п. 2.5 настоящего договора. Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Организатором аукциона письменного уведомления Претендента об отзыве заявки. Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок — «__» _____ года (после 18.00 по местному времени), задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов.

3.5. При прекращении обязательства до начала его исполнения по соглашению сторон либо вследствие невозможности исполнения задаток должен быть возвращен.

3.5.1. Если за неисполнение договора купли-продажи муниципального имущества ответственна сторона, давшая задаток, он остается у другой стороны. Если за неисполнение договора ответственна сторона, получившая задаток, она обязана уплатить другой стороне двойную сумму задатка.

3.5.2. Сторона, ответственная за неисполнение договора, обязана возместить другой стороне убытки с зачетом суммы задатка, если в договоре не предусмотрено иное.

3.6. В случае признания аукциона несостоявшимся Организатор аукциона обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на указанный в п. 2.5 настоящего договора счет в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

3.7. В случае переноса сроков подведения итогов аукциона или отмены проведения аукциона Организатор аукциона в течение 5 (пяти) календарных дней с даты опубликования об этом информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в пункте 2.5 настоящего договора.

3.8. Задаток, внесенный Претендентом, признанным победителем аукциона и заключившим с Организатором аукциона договор купли-продажи муниципального имущества, засчитывается в счет стоимости по договору купли-продажи.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным победителем аукциона и надлежащим образом заключившим договор купли-продажи муниципального имущества, обязанности по внесению стоимости в соответствии с указанным договором, задаток не возвращается.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;
- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет стоимости по договору купли-продажи, в предусмотренных настоящим договором случаях;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством РФ. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение Арбитражного суда Хабаровского края в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты сторон

Организатор торгов

Претендент

ДОГОВОР

купи-продажи транспортного средства

город Хабаровск «__» _____ 2020 года

Мы, муниципальное казенное учреждение «Автобаза администрации города Хабаровска» в лице директора Кукушкина Анатолия Николаевича, действующего на основании Устава (далее — Продавец), и

Покупатель: _____, паспорт _____, состоящий на регистрационном учете по месту жительства по адресу: _____, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от _____ года № _____ «О даче согласия на продажу автомобиля» МКУ «Автобаза администрации города Хабаровска» Продавец продает транспортное средство автомобиль: _____ стоимостью: _____ рублей.

1.2. Оплата произведена Покупателем в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона путем перечисления денежных средств на расчетный счет УФК по Хабаровскому краю (департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска), лицевой счет 04223211040, счет № 40101810300000010001 в отделении Хабаровска г. Хабаровск, БИК 040813001, ИНН 2700001290, КПП 272101001, ОКТМО 08701000001, код доходной классификации 01111402042040000410 «Доходы от реализации имущества, продажа автомобиля».

1.3. При поступлении денежных средств Продавец передает по акту передачи транспортного средства Покупателю.

2. Возникновение права собственности.

2.1. Право собственности у Покупателя на приобретенное Имущество возникает с момента подписания договора, акта приема-передачи автотранспортного средства.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

3.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны должны руководствоваться действующим законодательством РФ.

3.3. Споры, вытекающие из настоящего договора, подлежат рассмотрению в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4. Особые условия.

4.1. Продавец гарантирует, что:

4.1.1. До заключения настоящего договора отчуждаемое Имущество никому не продано, не подарено и в дар не обещано, не заложено и спора о нем не имеется, под арестом не значится.

4.1.2. Не имеет задолженностей по налогам и платежам.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Указанные экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

5.2. Со всеми условиями договора Стороны согласны. Претензий друг к другу не имеют. Юридические последствия сделки известны.

5.3. В качестве неотъемлемой части к договору прилагается акт приема-передачи автотранспорта.

6. Подписи и печати сторон.

ПРОДАВЕЦ:
МКУ «Автобаза администрации города Хабаровска»
Директор

ПОКУПАТЕЛЬ:

_____ А.Н. Кукушкин
«__» _____ 2020 г.

«__» _____ 2020 г.

МП

Приложение № 1
к договору купли-продажи
№ ____ от _____

Акт

приема передачи транспортного средства

Мы, муниципальное казенное учреждение «Автобаза администрации города Хабаровска» в лице директора Кукушкина Анатолия Николаевича, действующего на основании Устава (далее — Продавец), и _____, паспорт _____,

состоящий на регистрационном учете по месту жительства по адресу: _____, _____ (далее — Покупатель),

а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий акт о том, что

1. Продавец ПЕРЕДАЛ, а покупатель ПРИНЯЛ в собственность Автомобиль _____ Стоимостью _____ рублей.
2. Указанный автомобиль пригоден для пользования и эксплуатации.
3. Все обязательства по договору выполнены полностью, претензий стороны не имеют.
4. Настоящий акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора купли-продажи автотранспорта от «__» _____ 2020 г.
5. Подписи сторон:

ПРОДАВЕЦ:
Директор МКУ «Автобаза администрации города Хабаровска»

ПОКУПАТЕЛЬ:

_____ А.Н. Кукушкин _____ (Ф.И.О.)



АРХИТЕКТУРА

Администрация города Хабаровска
сообщает о результатах аукционов

1. 15.05.2020 года не состоялся аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: примерно в 53 м по направлению на юго-запад от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Беговая, д. 5, для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером земельного участка 27:23:0000000:28503, площадью 991 кв. м, в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

2. 15.05.2020 года не состоялся аукцион по продаже земельного участка, расположенного по адресу: примерно в 68 м по направлению на северо-восток от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Новая, д. 30, для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером земельного участка 27:23:0041409:331, площадью 434 кв. м, в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

3. 15.05.2020 года не состоялся аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: примерно в 111 м по направлению на северо-восток от ориентира — нежилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Целинная, д. 41Б, для строительства складов, с кадастровым номером земельного участка 27:23:0041820:283, площадью 7 891 кв. м, в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Извещения организатора торгов с информацией о дате, времени и месте проведения аукционов были опубликованы в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (khab-vesti.ru) в рубрике «Вести — официально» от 14.04.2020 № 52 (4059) и размещены на сайте организатора торгов dasiz.khabarovskadm.ru и на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru.

ИНФОРМАЦИЯ
ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙО продлении сроков приема документов
для участия в подпрограмме
«Жилье для молодых семей»

В связи с распространением в Российской Федерации новой коронавирусной инфекции сроки приема документов для участия в подпрограмме «Жилье для молодых семей» на 2021 год продлены до 25 мая 2020 года (включительно).

Подать документы можно в любое отделение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, предварительно записавшись на подачу документов: филиал № 1, г. Хабаровск, ул. Серышева 31Б; филиал № 2 г. Хабаровск, ул. Суворова, 25а; филиал № 3, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, д. 171а; мфц27.рф, 8-800-100-42-12.

Название услуги «Прием документов для признания молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Перечень документов и дополнительная информация размещены на сайте администрации города Хабаровска, далее «Полезные ссылки», далее «Жилье для молодых семей», баннер «Перечень документов, бланки заявлений».

И. ХОПТА,
начальник управления по делам молодежи и социальным вопросам администрации г. Хабаровска

День медицинской сестры

Мир так устроен, что ряд профессий заменили компьютеры, и труд человека стал неугоден. Однако есть те профессии, которые всегда были и будут. В первую очередь это работа медицинских сестер.

Уход за больными людьми нужен всегда, и никакой робот не справится с этой сложной задачей. Эти люди, бесспорно, заслужили свой собственный праздник. И Международный день медицинской сестры ежегодно отмечается 12 мая.

В нашей стране праздник отмечают с 1993 года, с тех пор, как в России создали Ассоциацию медицинских сестер, которая поддерживает и контролирует работников этой профессии. Однако основал профессию медицинской сестры еще Петр I. Царь подписал указ «О назначении монахинь в госпитали», после чего женщины добровольно вступали в ряды сестер милосердия.

Для того чтобы работать сестрой, надо иметь специальное среднее медицинское образование — медицинский колледж или училище. Работники этой профессии не могут назначать лечение самостоятельно. Они выполняют предписание врачей или фельдшеров.

У медсестер есть несколько профилей. Самый высокий — главная медицинская сестра. Этот человек контролирует всех сестер своего отделения или поликлиники. Также есть палатная медсестра — отвечает за пациентов, находящихся в больнице. Операционная — готовит инструменты для операции и помогает во всем хирургу. Участковая медсестра отвечает за больных, живущих на ее участке, процедурная — берет образцы для анализов.

Общие обязанности медицинских сестер: уколы, капельницы, прививки, измерение температуры, давления, контроль за больными по назначению врача.

Конечно, в этом году День медицинской сестры носит характер не совсем торжественный, поскольку медицинские сестры отважно борются с новой коронавирусной инфекцией и, не жалея себя, делают все для того, чтобы вылечить людей от этого страшного недуга.

Комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом поздравляет работниц медицины с их профессиональным праздником и желает крепкого здоровья, любви родных сердец и безграничного счастья. Ваш вклад в жизнь и здоровье наших соотечественников невозможно оценить и передать словами. Спасибо за ваш неоценимый труд.

Н. ПОДПОРИН,
главный специалист отдела по социальным вопросам комитета по управлению Кировским районом

Профилактика клещевого вирусного энцефалита

Клещевой энцефалит — острое инфекционное вирусное заболевание с поражением центральной нервной системы.

Возбудитель болезни передается человеку в первые минуты присасывания зараженного вирусом клеща со слюной насекомого. Чаще всего это может произойти при посещении леса, лесопарковых зон, на индивидуальных садово-огородных участках. Но бывают случаи заноса клещей животными (собаками, кошками) или людьми: на одежде, с цветами, ветками и т.д.

Болезнь начинается остро, сопровождается ознобом, сильной головной болью, резким подъемом температуры до 38—39 градусов, тошнотой, рвотой. Беспокоят мышечные боли, которые наиболее часто локализуются в области шеи и плеч, грудного и поясничного отдела спины, конечностей.

Заболевание может иметь тяжелые осложнения, поэтому очень важно знать, как защитить себя и своих близких от него.

Самой надежной защитой от клещевого энцефалита являются собственные антитела, которые вырабатываются в ответ на прививку. Традиционно вакцинация проводится трехкратно в осенне-зимний период.

Вторым защитником от клещевого энцефалита является правильное поведение в лесу. Отправляясь в лесопарк или лес, лучше надеть головной убор, одежду, закрывающую все тело, обрызгать одежду репеллентом, отпугивающим клещей. Гуляя, держитесь тропинок, не лезьте в чащу. После возвращения с прогулки необходимо раздеться и осмотреть друг друга с ног до головы.

В случае укуса клеща необходимо в течение суток обратиться в медицинское учреждение, где окажут необходимую помощь.

Комитетом в соответствии с планом мероприятий по профилактике клещевых инфекций на территории города Хабаровска на 2020 год в рамках муниципального контракта 5 мая проведена акарицидная обработка территорий мест массового отдыха населения на территории Кировского района.

Обработаны следующие территории: сквер, расположенный на пересечении улиц Тихоокеанской — Бойко-Павлова, сквер, расположенный на пересечении улиц Тихоокеанской — Шелеста, сквер, расположенный на пересечении улиц Джамбула — Металлистов — Брестской, сквер по ул. Запарина, 137.

М. НЕГРЕЙ,
главный специалист отдела благоустройства комитета по управлению Кировским районом

Денежные выплаты ветеранам

Муниципальной программой «Социальная поддержка граждан в городском округе «Город Хабаровск» на 2014—2020 годы» предусмотрены меры, направленные на поддержку ветеранов Великой Отечественной войны.

Для решения бытовых проблем ветеранам нашего города предоставляется компенсация расходов на ремонт жилья по фактической стоимости произведенных ремонтных работ, материалов, приобретенного оборудования, но не более 20 000 рублей один раз в два года.

Частичная компенсация расходов на установку, поверку, замену приборов учета газа, горячего и холодного водоснабжения ежегодно в размере понесенных затрат до 7 000 рублей выплачивается ветеранам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей и реабилитированным гражданам.

В случае проживания ветеранов в неблагоустроенных домах частного сектора назначается единовременная материальная помощь на ведение домохозяйства в размере 5 000 рублей.

К сожалению, ветеранов Великой Отечественной войны с каждым годом становится все меньше, по состоянию здоровья многие не выходят из дома.

Для нетранспортабельных граждан из числа инвалидов или граждан старше 80 лет из средств городского бюджета ежегодно предоставляется частичная компенсация расходов на приобретение постельного белья в размере до 1 000 рублей.

Оформить денежные выплаты и получить более подробную информацию можно в секторах (отделе) социальной работы с населением по месту жительства, по адресам:

| Наименование | Адрес |
|--|---|
| Сектор социальной работы с населением комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом | г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 60 каб. 304, тел.: 40-88-44, 40-88-43 |

| | |
|--|---|
| Сектор социальной работы с населением комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом | г. Хабаровск, пер. Ленинградский, 13а, каб. 1, тел.: 40-88-52, 40-88-53 |
| Отдел социальной работы с населением комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом | г. Хабаровск, ул. Краснореченская, 87, каб. 13, тел. 40-90-052 |
| Сектор социальной работы с населением комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом | г. Хабаровск, ул. Руднева, 43, каб. 18, тел. 79-09-19 |
| Сектор социальной работы с населением комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом | г. Хабаровск, ул. Орджоникидзе, 3, каб. 109, тел. 41-95-57 |

Н. ПРОХОДА,
ведущий эксперт сектора социальной работы с населением комитета по управлению Центральным районом

Акция «Помоги собраться в школу» стартовала

1 мая в Хабаровске по инициативе администрации города стартовала ежегодная благотворительная акция «Помоги собраться в школу», которая продлится до 1 октября 2020 года.

Основные цели и задачи акции — оказать поддержку нуждающимся семьям для подготовки детей к учебному году, исключить случаи неявки в школу 1 сентября по социальным причинам, повышение гражданской активности жителей города Хабаровска.

Комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом призывает неравнодушных горожан, предпринимателей, руководителей и коллективы городских предприятий и организаций принять эстафету добра. Ваше участие в акции и ваш вклад позволят оказать адресную помощь детям из семей, которые по разным причинам не могут купить одежду, обувь, спортивную форму, портфели, тетради, учебники и другие нужные школьнику вещи. Очень важно, чтобы каждый ребенок с радостью шел в школу 1 сентября, имея все необходимое.

Ваши пожертвования в натуральном виде с благодарностью примем в секторе социальной работы с населением Кировского района по адресу: ул. Орджоникидзе, д. 3, каб. № 109.

В рамках акции можно внести и денежный вклад. Реквизиты благотворительного счета администрации города для перечисления денежных средств:

юридическое лицо: управление социальной работы с населением администрации города Хабаровска;

получатель: УФК по Хабаровскому краю (управление социальной работы с населением администрации города Хабаровска ЛС 04223D50090);

ИНН/КПП 2724217932/ 272401001;

р/с 40101810300000010001 в отделении Хабаровск;

БИК 040813001;

КБК 015120704050040000150.

Назначение платежа: добровольные пожертвования на акцию «Помоги собраться в школу» (сектор социальной работы с населением Кировского района), без НДС.

Г. ПЕТУНИНА,
ведущий эксперт сектора социальной работы с населением комитета по управлению Кировским районом

Социальная поддержка ко Дню города

Город Хабаровск 31 мая отмечает 162-летие со дня основания. В честь дня рождения города отдельные категории горожан получают единовременную материальную помощь в размере 1 тыс. руб. из местного бюджета.

Данная выплата предусмотрена муниципальной программой городского округа «Город Хабаровск» «Социальная поддержка граждан в городском округе «Город Хабаровск» на 2014—2020 годы».

Единовременная материальная помощь ко Дню города предоставляется:

- ветеранам Великой Отечественной войны;
- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- вдовам погибших участников Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак;
- ветеранам боевых действий, достигшим пожилого возраста.

Материальная помощь ежегодно выплачивается администрацией города. Личного обращения для ее назначения не требуется. Выплата производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя в кредитном учреждении или через отделение федеральной почтовой связи.

Более подробную информацию о данной мере социальной поддержки можно получить в комитетах администрации города по управлению районами по месту жительства.

| Наименование | Адрес | Телефон |
|---|-------------------------------------|--------------------|
| Комитет по управлению Центральным районом | ул. Фрунзе, д. 60, каб. 304 | 40-88-44, 40-88-43 |
| Комитет по управлению Железнодорожным районом | пер. Ленинградский, д. 13а, каб. 1 | 40-88-52, 40-88-53 |
| Комитет по управлению Индустриальным районом | ул. Краснореченская, д. 87, каб. 13 | 40-90-52, 54-53-02 |
| Комитет по управлению Краснофлотским районом | ул. Руднева, д. 43, каб. 18 | 79-07-19, 79-07-20 |
| Комитет по управлению Кировским районом | ул. Орджоникидзе, д. 3, каб. 109 | 41-95-57, 41-95-46 |

Е. РЯБИНИНА,
ведущий эксперт сектора социальной работы с населением комитета по управлению Кировским районом

Натуральная помощь в связи с аварийной ситуацией

Граждане, пострадавшие в результате пожара, наводнения, аварийной ситуации, имеют право на получение натуральной помощи в виде комплекта постельного белья, полотенец, утюга, стирального порошка.

Данная помощь предусмотрена муниципальной программой городского округа «Город Хабаровск» «Социальная поддержка граждан в городском округе «Город Хабаровск» на 2014—2020 годы».

Для оказания натуральной помощи заявителям необходимо обратиться в сектор (отдел) социальной работы с населением комитета по управлению районом по месту жительства и предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- личное заявление гражданина с обоснованием обращения;
- документ, подтверждающий факт пожара, наводнения, аварийной ситуации.

Натуральная помощь оказывается на каждого члена семьи заявителя. За дополнительной консультацией можно обратиться в сектор социальной работы с населением по адресу: г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 60, каб. 304, тел.: 40-88-44, 40-88-43.

Е. ПРОШКИН,
ведущий эксперт сектора социальной работы с населением комитета по управлению Центральным районом