



23 июля 2024 года
ВТОРНИК

ВЕСТИ-

ОФИЦИАЛЬНО



16+ Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

СЕГОДНЯ
В ВЫПУСКЕ:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА:
постановления, распоряжение

1–52

АРХИТЕКТУРА:
заклучения

52

ИНФОРМАЦИЯ
ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

53

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.07.2024 № 3511

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии социальным предприятиям на возмещение затрат на ведение предпринимательской деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Хабаровской городской думы от 19.12.2023 № 1481 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 08.08.2018 № 2735 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Хабаровск» на 2019—2030 годы», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии социальным предприятиям на возмещение затрат на ведение предпринимательской деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии по предоставлению субсидии социальным предприятиям на возмещение затрат на ведение предпринимательской деятельности, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Копылова С.С.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Михайловского И.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 18.07.2024 № 3511

ПОРЯДОК

предоставления субсидии социальным предприятиям на возмещение затрат на ведение предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии социальным предприятиям на возмещение затрат на ведение предпринимательской деятельности (далее — Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 209-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Хабаровск» на 2019—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 08.08.2018 № 2735 (далее — Программа), и определяет цели, условия, порядок предоставления бюджетных ассигнований в форме субсидий социальным предприятиям, а также требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

— субсидия — денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на безвозмездной и безвозвратной основе в форме возмещения части произведенных затрат социальным предприятием на ведение предпринимательской деятельности, согласно требованиям настоящего Порядка;

— участник отбора — социальное предприятие, зарегистрированное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющее

предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на территории города Хабаровска, подавшее предложение;

— получатель субсидии — участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется с целью содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Хабаровска посредством оказания поддержки социальным предприятиям на ведение предпринимательской деятельности в рамках реализации Программы.

Субсидия предоставляется участникам отбора одновременно на основании постановления администрации города Хабаровска, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка, и предложения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка.

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств — администрация города Хабаровска в лице управления экономического развития администрации города Хабаровска, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее — главный распорядитель).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Главный распорядитель предоставляет относящиеся к субсидии сведения, указанные в пунктах 1, 3—8 части 3 статьи 8 Федерального закона № 209-ФЗ в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах в порядке и сроке, предусмотренные в Федеральном законе № 209-ФЗ.

В целях предоставления сведений, указанных в настоящем пункте, датой признания получателя субсидии совершившим нарушение условий и порядка предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка является дата составления акта о нарушении, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям, установленным в пункте 2.19 настоящего Порядка, с учетом очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий. Отбор проводится в части размещения объявления о проведении отбора на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>).

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора формируется и размещается ежегодно главным распорядителем в следующем порядке:

— формирование объявления о проведении отбора осуществляется в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в соответствии с требованиями, определенными пунктом 2.4 настоящего Порядка;

— тридцатого июля сформированное объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>).

2.4. В объявлении о проведении отбора указываются:

— сроки проведения отбора;

— дата начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

— наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

— результат предоставления субсидии, установленный пунктом 2.16 настоящего Порядка;

— доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>);

— требования к участникам отбора, установленные пунктами 2.6, 2.7, настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

— критерии отбора;

— порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

— порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

— правила рассмотрения предложений в соответствии с настоящим Порядком;

- порядок возврата предложений на доработку;
- порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.15 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.5. Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее — разъяснения) обращается к главному распорядителю в устной или письменной форме (с указанием адреса и телефона).

Обращение в письменной форме участник отбора предоставляет с нарочным по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения объявления о проведении отбора.

Датой окончания срока предоставления разъяснений является дата окончания срока подачи предложений.

В случае обращения участника отбора в устной форме разъяснения предоставляются участнику отбора в устной форме в день обращения.

В случае обращения участника отбора в письменной форме главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения в письменной форме направляет участнику отбора разъяснения почтовым отправлением по адресу, указанному в обращении. Разъяснение считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его направления.

2.6. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на первое число месяца, в котором планируется подача предложения:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не получает средства из бюджета городского округа «Город Хабаровск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ФНС России) (сайт <https://rmsp.nalog.ru>), и иметь статус социального предприятия;
- должен быть включен в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

- должен осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на территории города Хабаровска;
- не являлся в текущем году получателем субсидии из бюджета городского округа «Город Хабаровск» в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Получателем субсидии не может быть участник отбора, у которого с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки на дату принятия решения о предоставлении субсидии прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения участником отбора срока устранения такого нарушения, установленного администрацией города Хабаровска, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки связано с нецелевым использованием средств муниципальной поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

В целях установления соответствия либо несоответствия участника отбора требованию, указанному в настоящем пункте, главный распорядитель в сроки, предусмотренные в пункте 2.19 настоящего Порядка для принятия решения о предоставлении субсидии, запрашивает и проверяет сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ФНС России).

2.8. Получатель субсидии предоставляет в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка следующие документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка:

- документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному в абзаце втором пункта 2.6 настоящего Порядка;

- документ, полученный на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>, подтверждающий соответствие требованию, установленному в абзаце третьем пункта 2.6 настоящего Порядка;
- копия сводного перечня Совета Безопасности Организации Объединенных На-

- ций, полученного при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>, подтверждающая соответствие требованию, установленному в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего Порядка;

- документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному в абзаце пятом пункта 2.6 настоящего Порядка;
- документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному в абзаце шестом пункта 2.6 настоящего Порядка, с приложением копии реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) <https://minjust.gov.ru/>;

- выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ФНС России), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи предложения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, подтверждающая соответствие требованию, установленному в абзаце седьмом пункта 2.6 настоящего Порядка.

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи предложения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, подтверждающая соответствие требованию, установленному в абзаце восьмом пункта 2.6 настоящего Порядка;

- документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному в абзаце девятым пункта 2.6 настоящего Порядка;
- документы, подтверждающие соответствие требованию, установленному в абзаце десятом пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Проверка на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.22 настоящего Порядка и Комиссией по предоставлению субсидии социальным предприятиям на возмещение затрат на ведение предпринимательской деятельности (далее — Комиссия) в день ее заседания.

2.10. Участник отбора в соответствии с требованиями, установленными в настоящем пункте, представляет главному распорядителю в сроки и по адресу, указанным в объявлении о проведении отбора, с нарочным либо почтовым направлением полностью заполненное предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, представляемых с целью получения субсидии.

Участник отбора имеет право подать в течение одного срока приема документов только одно предложение в соответствии с настоящим Порядком.

Участник отбора формирует предложение в соответствии с абзацами первым и четырнадцатым настоящего пункта с приложением следующих документов, представляемых с целью получения субсидии (далее — предложение):

- копия паспорта с регистрацией по месту жительства и (или) месту временного пребывания (для участника отбора, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя);
- копии учредительных документов (за исключением участников отбора, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);
- копии документов, подтверждающих получение и наличие статуса социального предприятия в период осуществления затрат, представленных к возмещению участником отбора в рамках настоящего Порядка;
- оригинал (копия) документа из учреждений Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций о наличии расчетного или корреспондентского счетов, открытых участником отбора, выданный не ранее чем за два месяца до дня подачи предложения;
- копии документов, подтверждающих произведенные затраты, представленные к возмещению участником отбора в соответствии с настоящим Порядком: договоров аренды нежилого помещения; договоров, соглашений, контрактов; копии трудовых договоров (соглашений), заключенных с работниками участника отбора (для участников отбора, представивших затраты, указанные в абзаце седьмом пункта 2.14 настоящего Порядка); счетов (участник отбора может не предоставлять в случае, если основным документом не обязательно выставление счета и в остальных подтверждающих документах нет ссылки на счет); счетов-фактур и актов выполненных работ (при наличии), платежных поручений, заверенных кредитной организацией и (или) участником отбора, кассовых документов (при наличном расчете в рамках действующего законодательства Российской Федерации);
- согласие участника отбора на осуществление проверок в отношении получателя субсидии главным распорядителем, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, контактного лица, сведения о котором указываются в предложении, соответствующее требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных индивидуальным предпринимателем для распространения, соответствующее требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- документы, установленные пунктом 2.8 настоящего Порядка;
- документы, установленные разделом третьим настоящего Порядка.

Предложение должно быть составлено на русском языке, в печатном виде, в нем не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Копии должны быть четкими, без полос и затемнений. На копиях документов, указанных в настоящем пункте, участником отбора или руководителем участника отбора выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется на каждой странице копии документа, заверяется подписью участника отбора или руководителя участника отбора с указанием Ф.И.О. (отчество — при наличии), скрепляется печатью (при наличии). Предложение должно быть оформлено в папку.

Главный распорядитель не возмещает затраты получателя субсидии, связанные с подготовкой и подачей предложения в соответствии с настоящим Порядком, а также с открытием и обслуживанием счетов, необходимых для перечисления субсидии, в случае их отсутствия.

2.11. Регистрация предложения, представленного участником отбора, осуществляется в день его поступления главному распорядителю путем присвоения номера с указанием даты и времени регистрации с помощью автоматизированной информационной системы «Муниципальный электронный документооборот».

2.12. При наличии несоответствия предложения требованиям, установленным

абзацем четырнадцатым пункта 2.10 настоящего Порядка, главный распорядитель возвращает участнику отбора представленное участником отбора предложение в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации с нарочным или почтовым отправлением. В случае возврата предложения почтовым отправлением оно считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

Доработка предложения и предоставление его нарочным по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 328 (с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) с 9.00 до 18.00 (с 9.00 до 17.00 в предпраздничные дни), перерыв с 13.00 до 14.00) главному распорядителю осуществляется участником отбора в течение двух рабочих дней со дня получения предложения участником отбора.

В случае доработки предложения участником отбора в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, рассмотрение данного предложения в рамках настоящего Порядка осуществляется с учетом его доработки.

В случае непредставления участником отбора предложения после доработки в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, главный распорядитель в сроки, предусмотренные в пункте 2.17 настоящего Порядка, передает соответствующую информацию о данном предложении секретарю Комиссии для вынесения на Комиссию с целью рассмотрения в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка.

2.13. Участник отбора вправе внести изменения в предложение, поданное в соответствии с настоящим Порядком, до окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, путем предоставления с нарочным участником отбора главному распорядителю (680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 328 (с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) с 9.00 до 18.00 (с 9.00 до 17.00 в предпраздничные дни), перерыв с 13.00 до 14.00) письменного требования в свободной форме с просьбой о внесении изменений в поданное предложение, при этом участник отбора вправе не указывать причины внесения изменений в предложение.

На основании письменного требования, указанного в настоящем пункте, рассмотрение предложений осуществляется с учетом внесенных изменений.

Участник отбора вправе отозвать предложение, поданное в соответствии с настоящим Порядком, до дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии путем предоставления с нарочным участником отбора главному распорядителю (680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 328 (с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) с 9.00 до 18.00 (с 9.00 до 17.00 в предпраздничные дни), перерыв с 13.00 до 14.00) письменного требования в свободной форме с просьбой об отзыве поданного предложения (далее — Требование), при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своего предложения.

Главный распорядитель на основании Требования, указанного в настоящем пункте, прекращает процедуру предоставления субсидии в течение одного рабочего дня с даты его поступления главному распорядителю. Основанием для возврата предложения является письменный запрос участника отбора о возврате предложения, указанного в Требовании. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения Требования возвращает предложение участнику отбора с нарочным или почтовым отправлением. Предложение, отправленное почтовым отправлением, считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

2.14. Предоставление субсидии осуществляется в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка по следующим направлениям затрат участника отбора, осуществленных в процессе ведения предпринимательской деятельности в качестве социального предприятия в предыдущем и (или) текущем финансовых годах:

— приобретение: мебели (в том числе по договорам (соглашениям) на изготовление мебели), инвентаря, инструмента, измерительных приборов, оборудования для ведения предпринимательской деятельности;

— приобретение программного обеспечения (в том числе дополнительного доступа в виде приобретения дополнительного рабочего места для работы в программном обеспечении; временного доступа для работы в программном обеспечении), оргтехники, техники, необходимой для ведения предпринимательской деятельности;

— приобретение (установка) средств: противопожарной безопасности, пожарной и (или) охранной сигнализации, установленных в нежилом помещении, предназначенном для ведения предпринимательской деятельности, расположенном в городе Хабаровске, за период фактического использования нежилого помещения в целях осуществления предпринимательской деятельности за период начиная с первого числа первого месяца предыдущего года до последнего числа месяца, предшествующего месяцу подачи предложения;

— оплата аренды нежилого помещения, расположенного в городе Хабаровске, за период фактического использования нежилого помещения в целях осуществления предпринимательской деятельности за период начиная с первого числа первого месяца предыдущего года до последнего числа месяца, предшествующего месяцу подачи предложения;

— оплата коммунальных услуг (а именно отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, потребление газа, электроэнергия), потребленных в нежилом помещении, предназначенном для ведения предпринимательской деятельности, расположенном в городе Хабаровске;

— оплата медицинского профессионального осмотра работников участника отбора, принятых по трудовым договорам (соглашениям), в которых адрес места работы расположен в городе Хабаровске.

Все затраты должны быть подтверждены документально.

2.15. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{сумма субсидии} = S1 + S2 + S3 + S4 + S5 + S6,$$

где:

S1 — затраты на приобретение: мебели (в том числе по договорам (соглашениям) на изготовление мебели), инвентаря, инструмента, измерительных приборов, оборудования для ведения предпринимательской деятельности (при наличии);

S2 — затраты на приобретение программного обеспечения (в том числе дополнительного доступа в виде приобретения дополнительного рабочего места для работы в программном обеспечении; временного доступа для работы в программном обеспечении), оргтехники, техники, необходимой для ведения предпринимательской деятельности (при наличии);

S3 — затраты на приобретение (установку) средств: противопожарной безопасности, пожарной и (или) охранной сигнализации, установленных в нежилом помещении, предназначенном для ведения предпринимательской деятельности, расположенном в городе Хабаровске за период фактического использования нежилого помещения в целях осуществления предпринимательской деятельности за период начиная с первого числа первого месяца предыдущего года до последнего числа месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (при наличии);

S4 — затраты на оплату аренды нежилого помещения, расположенного в городе Хабаровске, за период фактического использования нежилого помещения в целях осуществления предпринимательской деятельности за период начиная с первого числа первого месяца предыдущего года до последнего числа месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (при наличии);

S5 — затраты на оплату коммунальных услуг (а именно отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, потребление газа, электроэнергия), потребленных в нежилом помещении, предназначенном для ведения предпринимательской деятельности, расположенном в городе Хабаровске (при наличии);

S6 — затраты на оплату медицинского профессионального осмотра работников участника отбора, принятых по трудовым договорам (соглашениям), в которых адрес места работы расположен в городе Хабаровске (при наличии).

Максимальный размер субсидии на одного получателя субсидии составляет не более 150 000,0 рублей (включительно), но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

2.16. Результатом предоставления субсидии является:

2.16.1. Производство (реализация) продукции за период с первого числа первого месяца года предшествующего году предоставления субсидии по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, в стоимостном выражении на сумму не менее 150 000,0 рублей (включительно) для социальных предприятий, осуществляющих деятельность по основному виду деятельности в сферах производства (реализации) продукции.

Производство (реализация) продукции в стоимостном выражении рассчитывается по следующей формуле:

$$V = \sum_{i=1}^N K_i \times S_i$$

где:

V — произведено (реализовано) продукции, руб.;

N — виды произведенной (реализованной) продукции;

K_i — количество произведенной (реализованной) продукции в установленных единицах измерений каждого вида;

S_i — цена единицы произведенной (реализованной) продукции каждого вида, руб.

2.16.2. Оказание услуг (выполнение работ) за период с первого числа первого месяца года, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, в стоимостном выражении на сумму не менее 150 000,0 рублей (включительно) для социальных предприятий, осуществляющих деятельность по основному виду деятельности в сферах оказания услуг (выполнения работ).

Оказание услуг (выполнение работ) в стоимостном выражении рассчитывается по следующей формуле:

$$U = \sum_{i=1}^N Q_i \times S_i$$

где:

U — оказано услуг (выполнено работ), руб.;

N — виды услуг (работ);

Q_i — количество услуг (выполненных работ) каждого вида;

S_i — цена за одну услугу (выполненную работу) каждого вида, руб.

2.17. Главный распорядитель в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, передает предложения и информацию о предложениях, указанную в пункте 2.12 настоящего Порядка (далее — Информация) с нарочным секретарю Комиссии.

Секретарь Комиссии передает председателю Комиссии предложения и Информацию в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.18. Состав Комиссии утверждается согласно приложению № 2 к постановлению, которым утвержден настоящий Порядок.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствовало не менее половины состава Комиссии, указанного в приложении № 2 к постановлению, которым утвержден настоящий Порядок.

В случае если председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии или иные члены Комиссии имеют личную (прямую или косвенную) заинтересованность в итогах заседания Комиссии, они обязаны сообщить о своей личной (прямой или косвенной) заинтересованности Комиссии в письменной форме до начала заседания Комиссии и рассмотрения предложений.

Комиссия, проинформированная о личной (прямой или косвенной) заинтересованности председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии или членов Комиссии, обязана приостановить участие председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии или члена(-ов) Комиссии в заседании Комиссии путем отстранения от участия в рассмотрении предложения(-ий) и голосовании заявившего лица о личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

В случае одновременного возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности у председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии членами Комиссии определяется исполняющий обязанности председателя Комиссии, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов из присутствующих голосующих членов Комиссии, не имеющих личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

Информация о наличии у председателя Комиссии и (или) заместителя председателя Комиссии и (или) секретаря Комиссии и (или) члена Комиссии личной (прямой или косвенной) заинтересованности, а также о том, кто исполняет обязанности председателя Комиссии и (или) секретаря Комиссии, указывается в протоколе подведения итогов отбора (далее — протокол).

В отсутствие председателя Комиссии либо при возникновении у него личной (прямой или косвенной) заинтересованности его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии либо при возникновении у него личной (прямой или косвенной) заинтересованности его функции по поручению председателя Комиссии или исполняющего обязанности председателя Комиссии возлагаются на иного члена Комиссии.

В случае возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности у председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комис-

сии и членов Комиссии решения Комиссии являются правомочными, если на ее заседании присутствовало не менее трех человек из состава Комиссии, указанного в приложении № 2 к постановлению, которым утвержден настоящий Порядок, не имеющих личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

2.19. Заседание Комиссии проводится в течение пяти рабочих дней со дня передачи секретарем Комиссии предложений и Информации председателю Комиссии.

Комиссия наделена следующими полномочиями в рамках настоящего Порядка: рассмотрение предложений и Информации в соответствии с настоящим пунктом, определение суммы субсидии, рекомендованной к предоставлению участнику отбора, принятие решения рекомендовать главному распорядителю предоставить субсидию участнику отбора, либо об отклонении предложения, поданного участником отбора.

Председатель Комиссии в ходе заседания Комиссии информирует членов Комиссии о сумме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году.

Рассмотрение предложений осуществляется на заседании Комиссии путем осуществления отбора предложений в день заседания Комиссии.

Отбор осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году, исходя из соответствия участника отбора следующим критериям отбора:

- соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

- соответствие представленного участником отбора предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.10 настоящего Порядка;

- предоставление в полном объеме предложения, указанного в объявлении о проведении отбора, предусмотренного настоящим Порядком;

- достоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- соответствие затрат в предложении направлениям затрат, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка;

- подача участником отбора предложения в срок и время, определенные для подачи предложения;

- достижение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.16 настоящего Порядка;

- предоставление доработанного предложения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка (в случае возвращения предложения на доработку в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка).

По результатам отбора представленных предложений Комиссия в день заседания в соответствии с критериями, указанными в настоящем пункте, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году, формирует список победителей отбора — участников отбора, которые полностью соответствуют критериям, установленным в настоящем пункте, с учетом очередности подачи предложений участниками отбора и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году (далее — Список), который является приложением к протоколу.

Участники отбора, не соответствующие критериям, указанным в настоящем пункте, не подлежат внесению в Список.

Список подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, присутствующими членами Комиссии с указанием даты в день заседания Комиссии.

На заседании Комиссии одновременно с рассмотрением предложения участника отбора рассматривается вопрос о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным в пункте 2.7 настоящего Порядка, на день заседания Комиссии. Информация о результатах рассмотрения вопроса, предусмотренного в настоящем абзаце, указывается в протоколе.

В целях рассмотрения на заседании Комиссии вопроса о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным в пункте 2.7 настоящего Порядка, главный распорядитель в день заседания Комиссии запрашивает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ФНС России), и передает секретарю Комиссии с целью предоставления членам Комиссии для рассмотрения.

2.20. Причины отклонения предложений на стадии рассмотрения предложений являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) предложения, указанно-го в объявлении о проведении отбора, предусмотренного настоящим Порядком;

- несоответствие представленного участником отбора предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренного настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

- недостижение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.16 настоящего Порядка;

- подача участником отбора предложения ранее даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

- непредставление участником отбора доработанного предложения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

- несоответствие затрат в предложении направлениям затрат, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на субсидию, предоставляемую в рамках настоящего Порядка, в связи с их полным распределением в рамках отбора предложений участников отбора.

2.21. По результатам рассмотрения представленных предложений Комиссия:

- в случае отсутствия причин отклонения предложений, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, принимает решение о рекомендации главному распорядителю принять решение о предоставлении субсидии;

- в случае наличия причин отклонения предложений, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, отклоняет предложение.

Решение о рекомендации главному распорядителю принять решение о предоставлении субсидии и (или) решение об отклонении предложения оформляется секретарем Комиссии протоколом и подписывается председателем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Протокол передается секретарем Комиссии главному распорядителю в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

На основании протокола, содержащего решение об отклонении предложения, главным распорядителем оформляется уведомление об отклонении предложения на стадии рассмотрения предложения с указанием причин отклонения предложения, которое подписывается начальником управления экономического развития администрации города Хабаровска (в случае его отсутствия — исполняющим обязанности начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска) в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола.

Уведомление об отклонении предложения на стадии рассмотрения предложения направляется главным распорядителем участнику отбора почтовым отправлением в течение пяти календарных дней со дня его подписания. Уведомление считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

2.22. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола рассматривает представленные участниками отбора предложения и протокол и проверяет отчетность, представленную участником отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка (далее — отчетность).

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленного получателем субсидии предложения требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанного предложения;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

- несоответствие затрат в предложении направлениям затрат, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка;

- недостижение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.16 настоящего Порядка;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на субсидию, предоставляемую в рамках настоящего Порядка, в связи с их полным распределением в рамках отбора предложений участников отбора.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель в срок не более 40 календарных дней со дня рассмотрения предложений, протокола и проверки отчетности принимает отчетность и обеспечивает подготовку, оформление, согласование и подписание постановления администрации города Хабаровска о выделении и предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Хабаровск» (далее — Постановление).

Решение главного распорядителя о предоставлении субсидии в рамках настоящего Порядка оформляется Постановлением.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных абзацами третьим и (или) четвертым и (или) пятым и (или) шестым и (или) седьмым настоящего пункта, главным распорядителем оформляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии, которое подписывается начальником управления экономического развития администрации города Хабаровска (в случае его отсутствия — исполняющим обязанности начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска) в течение 40 календарных дней со дня рассмотрения представленных предложений, протокола и проверки отчетности главным распорядителем.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем восьмым настоящего пункта, главным распорядителем оформляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии, которое подписывается начальником управления экономического развития администрации города Хабаровска (в случае его отсутствия — исполняющим обязанности начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска) в течение десяти рабочих дней со дня принятия Постановления.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня подписания уведомления об отказе в предоставлении субсидии направляет его почтовым отправлением в адрес участника отбора. Уведомление считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия, главным распорядителем — администрацией города Хабаровска по результатам рассмотрения и проверки им предложений, указанных в настоящем Порядке, в сроки, указанные в настоящем Порядке решения о предоставлении субсидии в форме Постановления, с лицевого счета администрации города Хабаровска, открытого в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.24. В течение восьми рабочих дней со дня принятия Постановления главный распорядитель размещает на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) протокол и Постановление. Протокол включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

- наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.25. Решение об отмене проведения отбора принимается в случаях:

- возникновение обстоятельств непреодолимой силы;

- уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на предоставление субсидии и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на предоставление субсидии вследствие обстоятельств непреодолимой силы после объявления отбора.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть при объявлении отбора.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные или ограничительные меры, принимаемые органами государственной власти или местного самоуправления, и другие не зависящие от воли главного распорядителя обстоятельства.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения отбора, указанного в настоящем пункте, принимает решение об отмене проведения отбора в форме приказа начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска и обеспечивает размещение на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) объявления об отмене проведения отбора с указанием причин отмены. Отбор считается отмененным со дня принятия приказа начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска, указанного в настоящем пункте.

2.26. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

- по окончании приема предложений не подано ни одного предложения;
- все поступившие главному распорядителю предложения отозваны участниками отбора;
- по результатам рассмотрения предложений отклонены все поступившие предложения.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления случая признания отбора несостоявшимся, указанного в настоящем пункте, принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска. Размещение объявления о признании отбора несостоявшимся осуществляется главным распорядителем в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска, указанного в настоящем пункте, на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>).

3. Требования к отчетности

В целях подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 2.16 настоящего Порядка, получатель субсидии в сроки и порядке, предусмотренные в пункте 2.10 настоящего Порядка, представляет главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска;
- документы (копии), отражающие в стоимостном выражении производство (реализацию) продукции за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка (для участников отбора, осуществляющих деятельность по основному виду деятельности в сферах производства (реализации) продукции);
- документы (копии), отражающие в стоимостном выражении оказание услуг (выполнение работ) за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка (для участников отбора, осуществляющих деятельность по основному виду деятельности в сферах оказания услуг (выполнения работ)).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых данных, указанных в предложении.

4.3. Получатель субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

— возврат субсидий в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.4. При выявлении случаев нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в случае недостижения результатов предоставления субсидий, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления такого случая составляет акт о нарушении(-ях) (далее — акт), в котором указывает выявленное нарушение(-я), дату признания получателем субсидии совершившим нарушение и срок его (их) устранения. Акт подписывается главным распорядителем и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем).

Для подписания акта получателю субсидии назначаются время и дата, о которых ему сообщает главный распорядитель по телефону либо с использованием электронной связи не позднее чем за один рабочий день до дня подписания акта.

В случае уклонения или отказа получателя субсидии, в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта в акте делается соответствующая запись. Акт предоставляется получателю субсидии нарочным в день его подписания получателем субсидии, либо в случае уклонения или отказа получателя субсидии от подписания акт направляется получателю субсидии почтовым отправлением в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока его подписания получателем субсидии и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений, указанных в акте, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в акте, предъявляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

Требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» передается получателю субсидии нарочным под расписку либо направляется почтовым отправлением. В случае направления указанного требования почтовым отправлением оно считается полученным по истечении семи календарных дней с даты его направления.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии

в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

В случае невозврата предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в установленный настоящим пунктом срок администрация города Хабаровска в течение трех месяцев со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с получателя субсидии предоставленных средств субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии социальным предприятиям на возмещение затрат на ведение предпринимательской деятельности

В администрацию города Хабаровска

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Ознакомившись с постановлением администрации города Хабаровска от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии социальным предприятиям на возмещение затрат на ведение предпринимательской деятельности», прошу рассмотреть настоящее предложение и предоставить субсидию в размере _____ рублей.

Предоставляю сведения:

1. О социальном предприятии:

№ п/п	Наименование	Сведения о социальном предприятии
1.	Наименование юридического лица, Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя юридического лица, Ф.И.О. (отчество – при наличии) индивидуального предпринимателя	
2.	Адрес регистрации с указанием индекса	
3.	Почтовый адрес с указанием индекса (место фактического нахождения)	
4.	ИНН	
5.	Система налогообложения	
6.	Банковские реквизиты расчетного или корреспондентского счета субъекта малого и среднего предпринимательства для перечисления субсидии:	
	Полное наименование банка	
	Расчетный счет (при наличии)	
	Корреспондентский счет (при наличии)	
	ИНН банка	
	БИК банка	
7.	Ф.И.О. (отчество – при наличии) контактного лица, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии)	

2. О представленных документах для получения субсидии:

№ п/п	Наименование документа, его реквизиты (дата и номер (при наличии))	Количество листов и количество экземпляров
1.		на ___ л. в ___ экз.
2.		на ___ л. в ___ экз.
3.		на ___ л. в ___ экз.
...		на ___ л. в ___ экз.
п		на ___ л. в ___ экз.

3. Направление затрат, представленных к возмещению для получения субсидии:

№ п/п	Направление затрат	Наименование, дата и номер (при наличии) документа, подтверждающего факт оплаты	Сумма затрат, представленная к возмещению (руб.)
1.			
2.			
3.			
...			
п			

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Гарантирую достоверность информации и сведений, представленных в настоящем предложении.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель социального предприятия / _____ / (Ф.И.О. (отчество – при наличии))
(индивидуальный предприниматель) (Подпись)

М.П. (при наличии)
« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 18.07.2024 № 3511

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидии социальным предприятиям на возмещение затрат на ведение предпринимательской деятельности

- В состав Комиссии входят:
1. Валова Виктория Анатольевна — начальник управления экономического развития администрации города Хабаровска — председатель Комиссии.
 2. Павленко Сергей Витальевич — начальник отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска — заместитель председателя Комиссии.

3. Тарасова Анастасия Владимировна — заместитель начальника отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска — секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

1. Шведова Татьяна Владимировна — заместитель начальника отдела финансирования городских мероприятий и благоустройства финансового департамента администрации города Хабаровска.

2. Подкозьина Наталья Андреевна — главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Хабаровска.

3. Овчинников Максим Львович — генеральный директор ООО «Фортемед», заместитель председателя Совета по предпринимательству при мэре города Хабаровска по Центральному району.

4. Максименко Александр Михайлович — генеральный директор ООО «Фисон», заместитель председателя городского Совета по предпринимательству при мэре города Хабаровска.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.07.2024 № 3512**

г. Хабаровск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии социальным
предприятиям на возмещение затрат, направленных на обеспечение
занятости отдельных категорий граждан**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Хабаровской городской думы от 19.12.2023 № 1481 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 08.08.2018 № 2735 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Хабаровск» на 2019—2030 годы», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии социальным предприятиям на возмещение затрат, направленных на обеспечение занятости отдельных категорий граждан, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии по предоставлению субсидии социальным предприятиям на возмещение затрат, направленных на обеспечение занятости отдельных категорий граждан, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Копылова С.С.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Михайловского И.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 18.07.2024 № 3512

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии социальным предприятиям на возмещение затрат,
направленных на обеспечение занятости отдельных категорий граждан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии социальным предприятиям на возмещение затрат, направленных на обеспечение занятости отдельных категорий граждан (далее — Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 209-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Хабаровск» на 2019—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 08.08.2018 № 2735 (далее — Программа), и определяет цели, условия, порядок предоставления бюджетных ассигнований в форме субсидий социальным предприятиям, а также требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

— отдельная категория граждан — социально уязвимые категории граждан:

- а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;
- в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;

д) лица, осужденные к лишению свободы (при условии наличия гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы) и принудительным работам в период отбывания наказания, и лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

е) беженцы и вынужденные переселенцы;

ж) малоимущие граждане;

з) лица без определенного места жительства и занятий;

и) граждане, не указанные в подпунктах «а» — «з» настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

к) лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции;

л) ветераны боевых действий;

— субсидия — денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на безвозмездной и безвозвратной основе в форме возмещения части произведенных социальным предприятием затрат, направленных на обеспечение занятости отдельных категорий граждан, согласно требованиям настоящего Порядка;

— участник отбора — социальное предприятие, получившее статус социального предприятия в соответствии с условиями, установленными в пункте 1) части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющее деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на территории города Хабаровска, подавшее предложение;

— получатель субсидии — участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется с целью содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Хабаровска посредством оказания поддержки социальным предприятиям города Хабаровска на обеспечение занятости отдельных категорий граждан в рамках реализации Программы.

Субсидия предоставляется участникам отбора одновременно на основании постановления администрации города Хабаровска, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка, и предложения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка.

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств — администрация города Хабаровска в лице управления экономического развития администрации города Хабаровска, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее — главный распорядитель).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Главный распорядитель предоставляет относящиеся к субсидии сведения, указанные в пунктах 1, 3—8 части 3 статьи 8 Федерального закона № 209-ФЗ, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах в порядке и сроки, предусмотренные в Федеральном законе № 209-ФЗ.

В целях предоставления сведений, указанных в настоящем пункте, датой признания получателя субсидии совершившим нарушение условий и порядка предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка является дата составления акта о нарушении, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям, установленным в пункте 2.19 настоящего Порядка, с учетом очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий. Отбор проводится в части размещения объявления о проведении отбора на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>).

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора формируется и размещается ежегодно главным распорядителем в следующем порядке:

— формирование объявления о проведении отбора осуществляется в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в соответствии с требованиями, определенными пунктом 2.4 настоящего Порядка;

— тридцатого июля сформированное объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>).

2.4. В объявлении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;
- результат предоставления субсидии, установленный пунктом 2.16 настоящего Порядка;
- доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>);
- требования к участникам отбора, установленные пунктами 2.6, 2.7, настояще-

го Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;
- порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;
- правила рассмотрения предложений в соответствии с настоящим Порядком;
- порядок возврата предложений на доработку;
- порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.5. Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее — разъяснения) обращается к главному распорядителю в устной или письменной формах (с указанием адреса и телефона).

Обращение в письменной форме участник отбора предоставляет с нарочным по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения объявления о проведении отбора.

Датой окончания срока предоставления разъяснений является дата окончания срока подачи предложений.

В случае обращения участника отбора в устной форме разъяснения предоставляются участнику отбора в устной форме в день обращения.

В случае обращения участника отбора в письменной форме главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения в письменной форме направляет участнику отбора разъяснения почтовым отправлением по адресу, указанному в обращении. Разъяснение считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его направления.

2.6. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на первое число месяца, в котором планируется подача предложения:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не получает средства из бюджета городского округа «Город Хабаровск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ФНС России) (сайт <https://rmsp.nalog.ru>), и иметь статус социального предприятия;
- должен быть включен в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);
- должен осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на территории города Хабаровска;
- не являлся в текущем году получателем субсидии из бюджета городского округа «Город Хабаровск» в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Получателем субсидии не может быть участник отбора, у которого с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки на дату принятия решения о предоставлении субсидии прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения участником отбора срока устранения такого нарушения, установленного администрацией города Хабаровска, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки связано с нецелевым использованием средств муниципальной поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

В целях установления соответствия либо несоответствия участника отбора требованию, указанному в настоящем пункте, главный распорядитель в сроки, предусмотренные в пункте 2.19 настоящего Порядка, для принятия решения о предоставлении субсидии запрашивает и проверяет сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ФНС России).

2.8. Получатель субсидии предоставляет в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка следующие документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка:

- документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному в абзаце втором пункта 2.6 настоящего Порядка;
- документ, полученный на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>, подтверждающий соответствие требованию, установленному в абзаце третьем пункта 2.6 настоящего Порядка;
- копия сводного перечня Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, полученного при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>, подтверждающая соответствие требованию, установленному в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего Порядка;
- документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному в абзаце пятом пункта 2.6 настоящего Порядка;
- документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному в абзаце шестом пункта 2.6 настоящего Порядка с приложением копии реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) <https://minjust.gov.ru>;
- выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ФНС России), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи предложения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, подтверждающая соответствие требованию, установленному в абзаце седьмом пункта 2.6 настоящего Порядка;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи предложения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, подтверждающая соответствие требованию, установленному в абзаце восьмом пункта 2.6 настоящего Порядка;
- документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному в абзаце девятым пункта 2.6 настоящего Порядка;
- документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному в абзаце десятым пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Проверка на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.22 настоящего Порядка, и Комиссией по предоставлению субсидии социальным предприятиям на возмещение затрат, направленных на обеспечение занятости отдельных категорий граждан (далее — Комиссия) в день ее заседания.

2.10. Участник отбора в соответствии с требованиями, установленными в настоящем пункте, представляет главному распорядителю в сроки и по адресу, указанным в объявлении о проведении отбора, с нарочным либо почтовым отправлением полностью заполненное предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, представляемых с целью получения субсидии.

Участник отбора имеет право подать в течение одного срока приема документов только одно предложение в соответствии с настоящим Порядком.

Участник отбора формирует предложение в соответствии с абзацами первым и пятнадцатым настоящего пункта с приложением следующих документов, представляемых с целью получения субсидии (далее — предложение):

- копия паспорта с регистрацией по месту жительства и (или) месту временного пребывания (для участника отбора, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя);
- копии учредительных документов (за исключением участников отбора, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);
- копии документов, подтверждающих получение статуса социального предприятия в соответствии с условиями, установленными пунктом 1) части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;
- оригинал (копия) документа из учреждений Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций о наличии расчетного или корреспондентского счетов, открытых участником отбора, выданный не ранее чем за два месяца до дня подачи предложения;
- копии документов, подтверждающих произведенные затраты, представленные к возмещению участником отбора в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка: трудовых договоров, соглашений, платежных поручений, заверенных кредитной организацией и (или) участником отбора, кассовых документов (при наличном расчете в рамках действующего законодательства Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих отнесение работников к отдельной категории граждан, по которым представлены копии документов, подтверждающих произведенные затраты, представленные к возмещению участником отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- согласие участника отбора на осуществление проверок в отношении получателя субсидии главным распорядителем, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, контактного лица, сведения о котором указываются в предложении, соответствующее требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных индивидуальным предпринимателем для распространения, соответствующее требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- документы, установленные пунктом 2.8 настоящего Порядка;
- документы, установленные разделом третьим настоящего Порядка.

Предложение должно быть составлено на русском языке, в печатном виде, в нем не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Копии должны быть четкими, без полос и затемнений. На копиях документов, указанных в настоящем пункте, участником отбора или руководителем участника отбора выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется на каждой странице копии документа, заверяется подписью участника отбора или руководителя участника отбора с указанием Ф.И.О. (отчество — при наличии), скрепляется печатью (при наличии). Предложение должно быть оформлено в папку.

Главный распорядитель не возмещает затраты получателя субсидии, связанные с подготовкой и подачей предложения в соответствии с настоящим Порядком, а также с открытием и обслуживанием счетов, необходимых для перечисления субсидии, в случае их отсутствия.

2.11. Регистрация предложения, представленного участником отбора, осуществляется в день его поступления главному распорядителю путем присвоения номера с указанием даты и времени регистрации с помощью автоматизированной информационной системы «Муниципальный электронный документооборот».

2.12. При наличии несоответствия предложения требованиям, установленным абзацем пятнадцатым пункта 2.10 настоящего Порядка, главный распорядитель возвращает участнику отбора представленное участником отбора предложение в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации с нарочным или почтовым отправлением. В случае возврата предложения почтовым отправлением оно считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

Доработка предложения и предоставление его нарочным по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 328 (с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) с 9.00 до 18.00 (с 9.00 до 17.00 в предпраздничные дни), перерыв с 13.00 до 14.00) главному распорядителю осуществляется участником отбора в течение двух рабочих дней со дня получения предложения участником отбора.

В случае доработки предложения участником отбора в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, рассмотрение данного предложения в рамках настоящего Порядка осуществляется с учетом его доработки.

В случае непредставления участником отбора предложения после доработки в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, главный распорядитель в сроки, предусмотренные в пункте 2.17 настоящего Порядка, передает соответствующую информацию о данном предложении секретарю Комиссии для вынесения на Комиссию с целью рассмотрения в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка.

2.13. Участник отбора вправе внести изменения в предложение, поданное в соответствии с настоящим Порядком, до окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, путем предоставления нарочным участником отбора главному распорядителю (680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 328 (с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) с 9.00 до 18.00 (с 9.00 до 17.00 в предпраздничные дни), перерыв с 13.00 до 14.00) письменного требования в свободной форме с просьбой о внесении изменений в поданное предложение, при этом участник отбора вправе не указывать причины внесения изменений в предложение.

На основании письменного требования, указанного в настоящем пункте, рассмотрение предложений осуществляется с учетом внесенных изменений.

Участник отбора вправе отозвать предложение, поданное в соответствии с настоящим Порядком, до дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии путем предоставления с нарочным участником отбора главному распорядителю (680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 328 (с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) с 9.00 до 18.00 (с 9.00 до 17.00 в предпраздничные дни), перерыв с 13.00 до 14.00) письменного требования в свободной форме с просьбой об отзыве поданного предложения (далее — Требование), при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своего предложения.

Главный распорядитель на основании Требования, указанного в настоящем пункте, прекращает процедуру предоставления субсидии в течение одного рабочего дня с даты его поступления главному распорядителю. Основанием для возврата предложения является письменный запрос участника отбора о возврате предложения, указанного в Требовании. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения Требования возвращает предложение участнику отбора с нарочным или почтовым отправлением. Предложение, отправленное почтовым отправлением, считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

2.14. Предоставление субсидии осуществляется в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка по следующим направлениям затрат участника отбора, произведенным в предыдущем и (или) текущем финансовом годах с даты получения статуса социального предприятия до последнего числа месяца, предшествующего месяцу подачи предложения:

— заработная плата сотрудников социального предприятия, отнесенных к отдельной категории граждан, принятых по трудовым договорам (соглашениям), в которых городом места работы сотрудника является город Хабаровск.

Все затраты должны быть подтверждены документально.

2.15. Максимальный размер субсидии на одного получателя субсидии составляет не более 150 000,0 рублей (включительно), но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

2.16. Результатом предоставления субсидии является:

2.16.1. Производство (реализация) продукции за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии, по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, в стоимостном выражении на сумму не менее 150 000,0 рублей (включительно) для социальных предприятий, осуществляющих деятельность по основному виду деятельности в сферах производства (реализации) продукции.

Производство (реализация) продукции в стоимостном выражении рассчитывается по следующей формуле:

$$V = \sum_{i=1}^N K_i \times S_i$$

где:

V — произведено (реализовано) продукции, руб.;

N — виды произведенной (реализованной) продукции;

K_i — количество произведенной (реализованной) продукции в установленных единицах измерений каждого вида;

S_i — цена единицы произведенной (реализованной) продукции каждого вида.

2.16.2. Оказание услуг (выполнение работ) за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, в стоимостном выражении на сумму не менее 150 000,0 рублей (включительно) для социальных предприятий, осуществляющих деятельность по основному виду деятельности в сферах оказания услуг (выполнения работ).

Оказание услуг (выполнение работ) в стоимостном выражении рассчитывается по следующей формуле:

$$U = \sum_{i=1}^N Q_i \times C_i$$

где:

U — оказано услуг (выполнено работ), руб.;

N — виды услуг (работ);

Q_i — количество услуг (выполненных работ) каждого вида;

C_i — цена за одну услугу (выполненную работу) каждого вида, руб.

2.17. Главный распорядитель в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, передает предложения и информацию о предложениях, указанную в пункте 2.12 настоящего Порядка (далее — Информация), с нарочным секретарю Комиссии.

Секретарь Комиссии передает председателю Комиссии предложения и Информацию в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.18. Состав Комиссии утверждается согласно приложению № 2 к постановлению, которым утвержден настоящий Порядок.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствовало не менее половины состава Комиссии, указанного в приложении № 2 к постановлению, которым утвержден настоящий Порядок.

В случае если председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии или иные члены Комиссии имеют личную (прямую или косвенную) заинтересованность в итогах заседания Комиссии, они обязаны сообщить о своей личной (прямой или косвенной) заинтересованности Комиссии в письменной форме до начала заседания Комиссии и рассмотрения предложений.

Комиссия, проинформированная о личной (прямой или косвенной) заинтересованности председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии или членов Комиссии, обязана приостановить участие председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии или члена(-ов) Комиссии в заседании Комиссии путем отстранения от участия в рассмотрении предложения(-ий) и голосовании заявившего лица о личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

В случае одновременного возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности у председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии членами Комиссии определяется исполняющий обязанности председателя Комиссии, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов из присутствующих голосующих членов Комиссии, не имеющих личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

Информация о наличии у председателя Комиссии и (или) заместителя председателя Комиссии и (или) секретаря Комиссии и (или) члена Комиссии личной (прямой или косвенной) заинтересованности, а также о том, кто исполняет обязанности председателя Комиссии и (или) секретаря Комиссии, указывается в протоколе подведения итогов отбора (далее — протокол).

В отсутствие председателя Комиссии либо при возникновении у него личной (прямой или косвенной) заинтересованности его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии либо при возникновении у него личной (прямой или косвенной) заинтересованности его функции по поручению председателя Комиссии или исполняющего обязанности председателя Комиссии возлагаются на иного члена Комиссии.

В случае возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности у председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии решения Комиссии являются правомочными, если на ее заседании присутствовало не менее трех человек из состава Комиссии, указанного в приложении № 2 к постановлению, которым утвержден настоящий Порядок, не имеющих личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

2.19. Заседание Комиссии проводится в течение пяти рабочих дней со дня передачи секретарем Комиссии предложений и Информации председателю Комиссии.

Комиссия наделена следующими полномочиями в рамках настоящего Порядка: рассмотрение предложений и Информации в соответствии с настоящим пунктом, определение суммы субсидии, рекомендованной к предоставлению участнику отбора, принятие решения рекомендовать главному распорядителю предоставить субсидию участнику отбора, либо об отклонении предложения, поданного участником отбора.

Председатель Комиссии в ходе заседания Комиссии информирует членов Комиссии о сумме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году.

Рассмотрение предложений осуществляется на заседании Комиссии путем осуществления отбора предложений в день заседания Комиссии.

Отбор осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году, исходя из соответствия участника отбора следующим критериям отбора:

— соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

— соответствие представленного участником отбора предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.10 настоящего Порядка;

— предоставление в полном объеме предложения, указанного в объявлении о проведении отбора, предусмотренного настоящим Порядком;

— достоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

— соответствие затрат в предложении направлениям затрат, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка;

— подача участником отбора предложения в срок и время, определенные для подачи предложения;

— достижение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.16 настоящего Порядка;

— предоставление доработанного предложения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка (в случае возвращения предложения на доработку в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка).

По результатам отбора представленных предложений Комиссия в день заседания в соответствии с критериями, указанными в настоящем пункте, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году, формирует список победителей отбора — участников отбора, которые полностью

соответствуют критериям, установленным в настоящем пункте, с учетом очередности подачи предложений участниками отбора и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году (далее — Список), который является приложением к протоколу.

Участники отбора, не соответствующие критериям, указанным в настоящем пункте, не подлежат внесению в Список.

Список подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, присутствующими членами Комиссии с указанием даты в день заседания Комиссии.

На заседании Комиссии одновременно с рассмотрением предложения участника отбора рассматривается вопрос о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным в пункте 2.7 настоящего Порядка, на день заседания Комиссии. Информация о результатах рассмотрения вопроса, предусмотренного в настоящем абзаце, указывается в протоколе.

В целях рассмотрения на заседании Комиссии вопроса о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным в пункте 2.7 настоящего Порядка, главный распорядитель в день заседания Комиссии запрашивает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ФНС России), и передает секретарю Комиссии с целью предоставления членам Комиссии для рассмотрения.

2.20. Причины отклонения предложений на стадии рассмотрения предложений:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) предложения, указанно-го в объявлении о проведении отбора, предусмотренного настоящим Порядком;
- несоответствие представленного участником отбора предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренного настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;
- недостижение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.16 настоящего Порядка;
- подача участником отбора предложения ранее даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;
- непредоставление участником отбора доработанного предложения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;
- несоответствие затрат в предложении направлениям затрат, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка;
- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на субсидию, предоставляемую в рамках настоящего Порядка, в связи с их полным распределением в рамках отбора предложений участников отбора.

2.21. По результатам рассмотрения представленных предложений Комиссия:

- в случае отсутствия причин отклонения предложений, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, принимает решение о рекомендации главному распорядителю принять решение о предоставлении субсидии;
- в случае наличия причин отклонения предложений, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, отклоняет предложение.

Решение о рекомендации главному распорядителю принять решение о предоставлении субсидии и (или) решение об отклонении предложения оформляется секретарем Комиссии протоколом и подписывается председателем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Протокол передается секретарем Комиссии главному распорядителю в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

На основании протокола, содержащего решение об отклонении предложения, главным распорядителем оформляется уведомление об отклонении предложения на стадии рассмотрения предложения с указанием причин отклонения предложения, которое подписывается начальником управления экономического развития администрации города Хабаровска (в случае его отсутствия — исполняющим обязанности начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска) в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола.

Уведомление об отклонении предложения на стадии рассмотрения предложения направляется главным распорядителем участнику отбора почтовым отправлением в течение пяти календарных дней со дня его подписания. Уведомление считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

2.22. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола рассматривает представленные участниками отбора предложения и протокол и проверяет отчетность, представленную участником отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка (далее — отчетность).

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленного получателем субсидии предложения требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанного предложения;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка;
- несоответствие затрат в предложении направлениям затрат, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка;
- недостижение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.16 настоящего Порядка;
- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на субсидию, предоставляемую в рамках настоящего Порядка, в связи с их полным распределением в рамках отбора предложений участников отбора.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель в срок не более 40 календарных дней со дня рассмотрения предложений, протокола и проверки отчетности принимает отчетность и обеспечивает подготовку, оформление, согласование и подписание постановления

администрации города Хабаровска о выделении и предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Хабаровск» (далее — Постановление).

Решение главного распорядителя о предоставлении субсидии в рамках настоящего Порядка оформляется Постановлением.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных абзацами третьим и (или) четвертым и (или) пятым и (или) шестым и (или) седьмым настоящего пункта, главным распорядителем оформляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии, которое подписывается начальником управления экономического развития администрации города Хабаровска (в случае его отсутствия — исполняющим обязанности начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска) в течение 40 календарных дней со дня рассмотрения представленных предложений, протокола и проверки отчетности главным распорядителем.

При наличии основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем восьмым настоящего пункта, главным распорядителем оформляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии, которое подписывается начальником управления экономического развития администрации города Хабаровска (в случае его отсутствия — исполняющим обязанности начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска) в течение десяти рабочих дней со дня принятия Постановления.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня подписания уведомления об отказе в предоставлении субсидии направляет его почтовым отправлением в адрес участника отбора. Уведомление считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия, главным распорядителем — администрацией города Хабаровска по результатам рассмотрения и проверки им предложений, указанных в настоящем Порядке, в сроки, указанные в настоящем Порядке решения о предоставлении субсидии в форме Постановления с лицевого счета администрации города Хабаровска, открытого в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.24. В течение восьми рабочих дней со дня принятия Постановления главный распорядитель размещает на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) протокол и Постановление. Протокол включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.25. Решение об отмене проведения отбора принимается в случаях:

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на предоставление субсидии и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на предоставление субсидии вследствие обстоятельств непреодолимой силы после объявления отбора.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть при объявлении отбора.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные или ограничительные меры, принимаемые органами государственной власти или местного самоуправления, и другие не зависящие от воли главного распорядителя обстоятельства.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения отбора, указанного в настоящем пункте, принимает решение об отмене проведения отбора в форме приказа начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска и обеспечивает размещение на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) объявления об отмене проведения отбора с указанием причин отмены. Отбор считается отмененным со дня принятия приказа начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска, указанного в настоящем пункте.

2.26. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

- по окончании приема предложений не подано ни одного предложения;
- все поступившие главному распорядителю предложения отозваны участниками отбора;
- по результатам рассмотрения предложений отклонены все поступившие предложения.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления случая признания отбора несостоявшимся, указанного в настоящем пункте, принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска. Размещение объявления о признании отбора несостоявшимся осуществляется главным распорядителем в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска, указанного в настоящем пункте, на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>).

3. Требования к отчетности

В целях подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 2.16 настоящего Порядка, получатель субсидии в сроки и порядке, предусмотренные в пункте 2.10 настоящего Порядка, представляет главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска;
- документы (копии), отражающие в стоимостном выражении производство (реализацию) продукции за период с первого числа первого месяца года, предшеству-

ющего году предоставления субсидии, по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка (для участников отбора, осуществляющих деятельность по основному виду деятельности в сферах производства (реализации) продукции);

— документы (копии), отражающие в стоимостном выражении оказание услуг (выполнение работ) за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии, по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка (для участников отбора, осуществляющих деятельность по основному виду деятельности в сферах оказания услуг (выполнения работ)).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых данных, указанных в предложении.

4.3. Получатель субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

— возврат субсидий в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.4. При выявлении случаев нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в случае недостижения результатов предоставления субсидий главным распорядителем в течение десяти рабочих дней со дня выявления такого случая составляет акт о нарушении(-ях) (далее — акт), в котором указывает выявленное нарушение(-я), дату признания получателем субсидии совершившим нарушение и срок его (их) устранения. Акт подписывается главным распорядителем и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем).

Для подписания акта получателю субсидии назначаются время и дата, о которых ему сообщает главный распорядитель по телефону либо с использованием электронной связи не позднее чем за один рабочий день до дня подписания акта.

Для подписания акта получателю субсидии назначаются время и дата, о которых ему сообщает главный распорядитель по телефону либо с использованием электронной связи не позднее чем за один рабочий день до дня подписания акта.

В случае уклонения или отказа получателя субсидии, в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта в акте делается соответствующая запись. Акт предоставляется получателю субсидии нарочным в день его подписания получателем субсидии либо в случае уклонения или отказа получателя субсидии от подписания акт направляется получателю субсидии почтовым отправлением в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока его подписания получателем субсидии и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений, указанных в акте, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в акте, предъявляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

Требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» передается получателю субсидии с нарочным под расписку либо направляется почтовым отправлением. В случае направления указанного требования почтовым отправлением оно считается полученным по истечении семи календарных дней с даты его направления.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

В случае невозврата предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в установленный настоящим пунктом срок администрация города Хабаровска в течение трех месяцев со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с получателя субсидии предоставленных средств субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
социальным предприятиям на возмещение
затрат, направленных на обеспечение
занятости отдельных категорий граждан

В администрацию города Хабаровска

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Ознакомившись с постановлением администрации города Хабаровска от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии социальным предприятиям на возмещение затрат, направленных на обеспечение занятости отдельных категорий граждан», прошу рассмотреть настоящее предложение и предоставить субсидию в размере _____ рублей.

Предоставляю сведения:

1. О социальном предприятии:

№ п/п	Наименование	Сведения о социальном предприятии
1.	Наименование юридического лица, Ф.И.О. (отчество — при наличии) руководителя юридического лица, Ф.И.О. (отчество — при наличии) индивидуального предпринимателя	
2.	Адрес регистрации с указанием индекса	
3.	Почтовый адрес с указанием индекса (место фактического нахождения)	
4.	ИНН	

5.	Система налогообложения	
6.	Банковские реквизиты расчетного или корреспондентского счета субъекта малого и среднего предпринимательства для перечисления субсидии:	
	Полное наименование банка	
	Расчетный счет (при наличии)	
	Корреспондентский счет (при наличии)	
	ИНН банка	
	БИК банка	
7.	КПП банка	
	Адрес банка (с указанием индекса)	
	Ф.И.О. (отчество — при наличии) контактного лица, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии)	

2. О представленных документах для получения субсидии:

№ п/п	Наименование документа, его реквизиты (дата и номер (при наличии))	Количество листов и количество экземпляров
1.		на _____ л. в _____ экз.
2.		на _____ л. в _____ экз.
3.		на _____ л. в _____ экз.
...		на _____ л. в _____ экз.
n		на _____ л. в _____ экз.

3. Направление затрат, представленных к возмещению для получения субсидии:

№ п/п	Направление затрат	Наименование, дата и номер (при наличии) документа, подтверждающего факт оплаты	Сумма затрат, представленных к возмещению (руб.)
1.	Заработная плата сотрудников социального предприятия, отнесенных к отдельной категории граждан, принятых по трудовым договорам (соглашениям), в которых городом места работы сотрудника является город Хабаровск		

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Гарантирую достоверность информации и сведений, представленных в настоящем предложении.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____ / (Подпись) / _____ / (Ф.И.О. (отчество — при наличии))

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 18.07.2024 № 3512

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидии социальным предприятиям на возмещение затрат, направленных на обеспечение занятости отдельных категорий граждан

В состав Комиссии входят:

1. Валова Виктория Анатольевна — начальник управления экономического развития администрации города Хабаровска — председатель Комиссии.

2. Павленко Сергей Витальевич — начальник отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска — заместитель председателя Комиссии.

3. Торопова Анна Александровна — главный специалист отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска — секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

1. Шведова Татьяна Владимировна — заместитель начальника отдела финансирования городских мероприятий и благоустройства финансового департамента администрации города Хабаровска.

2. Подкозьина Наталья Андреевна — главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Хабаровска.

3. Овчинников Максим Львович — генеральный директор ООО «Фортмед», заместитель председателя Совета по предпринимательству при мэре города Хабаровска по Центральному району.

4. Максименко Александр Михайлович — генеральный директор ООО «Фисон», заместитель председателя городского Совета по предпринимательству при мэре города Хабаровска.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2024 № 3513

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации части затрат, связанных с приобретением, модернизацией, строительством, проведением реконструкции и капитального ремонта основных средств

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предприни-

мателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Хабаровской городской думы от 19.12.2023 № 1481 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 08.08.2018 № 2735 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Хабаровск» на 2019—2030 годы», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации части затрат, связанных с приобретением, модернизацией, строительством, проведением реконструкции и капитального ремонта основных средств, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации части затрат, связанных с приобретением, модернизацией, строительством, проведением реконструкции и капитального ремонта основных средств, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Копылова С.С.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Михайловского И.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 18.07.2024 № 3513

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации части затрат, связанных с приобретением, модернизацией, строительством, проведением реконструкции и капитального ремонта основных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты предпринимательства) для компенсации части затрат, связанных с приобретением, модернизацией, строительством, проведением реконструкции и капитального ремонта основных средств (далее — Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Хабаровск» на 2019—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 08.08.2018 № 2735 (далее — Программа), и определяет цели, условия, порядок предоставления бюджетных ассигнований в форме субсидий субъектам предпринимательства, а также требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

— субсидия — денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на безвозмездной и безвозвратной основе в форме возмещения части затрат, связанных с приобретением, модернизацией, строительством, проведением реконструкции и капитального ремонта основных средств, без требования последующего подтверждения использования полученной субсидии;

— участник отбора — субъект предпринимательства (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством и осуществляющий деятельность на территории города Хабаровска, подавший Предложение;

— получатель субсидии — участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

— количество рабочих мест — количество штатных единиц, установленных локальным нормативным актом субъекта предпринимательства;

— компенсация части затрат — возмещение части затрат субъектам предпринимательства за счет средств бюджета городского округа «Город Хабаровск»;

— приобретение — затраты на покупку в собственности субъекта предпринимательства новых, не бывших в употреблении, основных средств за наличный или безналичный расчет;

— основные средства — здания, строения, сооружения и передаточные устройства, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства (включая фискальный накопитель), техника (включая контрольно-кассовую технику), транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь (включая специализированную мебель, участвующую в процессе производства товаров, работ, услуг) и принадлежности, внутрихозяйственные дороги, участвующие в процессе производства товаров, работ, услуг, сохраняя при этом свою натуральную форму;

— модернизация — дооборудование, ремонт, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования основных средств (находящегося в собственности участника отбора), его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик и качеств;

— строительство — создание зданий, строений, сооружений;

— реконструкция — переустройство существующих основных средств (находящихся в собственности участника отбора), связанное с совершенствованием произ-

водства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств с изменением параметров основных средств, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение основных средств;

— капитальный ремонт — ремонтные работы, выполняемые с целью частичного восстановления технического потенциала основных средств (находящихся в собственности участника отбора) производственного и непроизводственного назначения. При капитальном ремонте заменяются крупные блоки, несущие конструкции, изготавливаются (приобретаются) новые запасные части для замены износившихся, однако натурально-вещественная форма, изначальные технические характеристики капитально отремонтированных основных средств не изменяются;

— расходные материалы — изделия и материалы (за исключением пищевых продуктов, напитков), которые используются и расходуются с целью проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту и строительству основных средств;

— запасные части — изделия, детали, являющиеся составной частью более крупного (составного) основного средства, предназначенные для замены находившихся в эксплуатации таких же частей с целью ремонта (поддержания) или восстановления исправного или работоспособного состояния основного средства;

— комплектующие детали — детали, необходимые для комплектования основного средства.

1.3. Субсидия предоставляется с целью содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Хабаровска посредством оказания поддержки субъектам предпринимательства для повышения качества продукции (оказания услуг), снижения затрат по содержанию оборудования, снижения простоев оборудования, роста производительности труда за счет приобретения, модернизации, строительства, проведения реконструкции и капитального ремонта основных средств в рамках реализации Программы.

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств — администрация города Хабаровска в лице управления экономического развития администрации города Хабаровска (далее — управление экономического развития), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее — главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на возмещение части затрат, связанных с приобретением, модернизацией, строительством, проведением реконструкции и капитального ремонта основных средств согласно требованиям настоящего Порядка.

Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Средства субсидии из бюджета городского округа «Город Хабаровск» не могут быть направлены на возмещение части затрат, связанных с:

а) разработкой проектно-сметной документации;

б) приобретением, модернизацией, строительством, проведением реконструкции и капитального ремонта основных средств, используемых под торговые цели, а также приобретением легковых автомобилей и основных средств, бывших в употреблении.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Главный распорядитель предоставляет относящиеся к субсидии сведения, указанные в части 5 статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 209-ФЗ) в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах в порядке и в сроки, предусмотренные в Федеральном законе № 209-ФЗ.

В целях предоставления сведений, указанных в настоящем пункте, датой признания получателя субсидии совершившим нарушение условий и порядка предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка является дата составления акта о нарушении, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка (далее — Акт).

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса Предложений. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям, установленным в пункте 2.2.1. настоящего Порядка, с учетом очередности поступления Предложений на участие в отборе получателей субсидий. Отбор в части размещения объявления о проведении отбора проводится на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>).

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора формируется и размещается ежегодно главным распорядителем в следующем порядке:

— формирование объявления о проведении отбора осуществляется в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в соответствии с требованиями, определенными в пункте 2.4 настоящего Порядка;

— тридцатого июля сформированное объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>).

2.4. В объявлении о проведении отбора указываются:

— сроки проведения отбора;

— дата начала подачи и окончания приема Предложений участников отбора, при этом дата окончания приема Предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

— наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

— результат предоставления субсидии, а также характеристика результата в соответствии с пунктами 2.17 и 2.18 настоящего Порядка;

— доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>);

— требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

— критерии отбора;

— порядок подачи участниками отбора Предложений и требования, предъявляе-

мые к форме и содержанию Предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

- порядок отзыва Предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата Предложений, порядок внесения изменений в Предложения;
- правила рассмотрения Предложений в соответствии с настоящим Порядком;
- порядок возврата Предложений на доработку;
- порядок отклонения Предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

— объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися (уклонившимися) от заключения Соглашения;

— сроки размещения Протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.5. Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее — разъяснения) обращается к главному распорядителю в устной или письменной формах (с указанием адреса и телефона).

Обращение в письменной форме участник отбора представляет с нарочным по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения объявления о проведении отбора.

Датой окончания срока предоставления разъяснений является дата окончания срока подачи Предложений.

В случае обращения участника отбора в устной форме разъяснения предоставляются в устной форме в день обращения.

В случае обращения участника отбора в письменной форме главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня поступления обращения в письменной форме направляет участнику отбора разъяснения почтовым отправлением по адресу, указанному в обращении. Разъяснение считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его направления.

2.6. Требования к участнику отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, в котором планируется подача Предложения:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не получает средства из бюджета городского округа «Город Хабаровск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, которым утвержден настоящий Порядок, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации (сайт <https://rmsp.nalog.ru>);
- включен в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);
- основной вид деятельности участника отбора соответствует одному из видов экономической деятельности, указанному в приложении № 1 к настоящему Порядку;
- имеет статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) (для участников отбора — индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
- зарегистрирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на территории города Хабаровска.

2.7. Получателем субсидии не может быть участник отбора, у которого с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки на дату принятия решения о предоставлении субсидии прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения участником отбора срока устранения такого нарушения, установленного администрацией города Хабаровска, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки связано с нецелевым использованием средств муниципальной поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

В целях установления соответствия либо несоответствия участника отбора требованию, указанному в настоящем пункте, главный распорядитель в сроки, предусмотренные в пункте 2.21 настоящего Порядка, для принятия решения о предоставлении

субсидии запрашивает и проверяет сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

2.8. Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в день подачи предложения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, представляет документы согласно перечню:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Предложения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка (представляется в целях подтверждения соответствия требованиям, предусмотренных абзацами вторым, восьмым и девятым пункта 2.6 настоящего Порядка);
- документ, подтверждающий соответствие требованию абзаца третьего пункта 2.6 настоящего Порядка, полученный при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>;
- копия сводного перечня Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, полученного при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>, подтверждающая соответствие требованию, установленному в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего Порядка;
- документ, подтверждающий соответствие требованию абзаца пятого пункта 2.6 настоящего Порядка;
- документ, подтверждающий соответствие требованию абзаца шестого пункта 2.6 настоящего Порядка с приложением копии реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) <https://minjust.gov.ru/>;
- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Предложения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка;
- документ о постановке на учет (либо о его снятии с учета) в качестве плательщика налога на профессиональный доход (для участников отбора — индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
- документ, подтверждающий соответствие требованию абзаца одиннадцатого пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Проверка на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем в порядке и сроки, предусмотренные абзацем первым пункта 2.24 настоящего Порядка и Комиссией по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации части затрат, связанных с приобретением, модернизацией, строительством, проведением реконструкции и капитального ремонта основных средств (далее — Комиссия) в день ее заседания.

2.10. Участник отбора представляет в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, с нарочным либо почтовым направлением главному распорядителю по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 328 (с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) с 9.00 до 18.00 (с 9.00 до 17.00 в предпраздничные дни), перерыв с 13.00 до 14.00) полностью заполненное предложение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, представляемых с целью получения субсидии.

Участник отбора имеет право подать в течение одного срока приема документов только одно Предложение в соответствии с настоящим Порядком с целью возмещения затрат, указанных в пункте 2.15. настоящего Порядка.

Участник отбора формирует предложение в соответствии с абзацами первым и восемнадцатым настоящего пункта с приложением документов, предоставляемых с целью получения субсидии (далее — Предложение):

- копия паспорта с регистрацией по месту жительства и (или) месту временно-го пребывания (для индивидуальных предпринимателей);
- копии учредительных документов (за исключением участников отбора, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);
- оригинал (копия) документа из учреждений Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций о наличии расчетного или корреспондентского счетов, открытых участником отбора, выданная не ранее чем за два месяца до дня подачи Предложения;
- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:
 - а) копии договоров на приобретение и (или) модернизацию, и (или) строительство, и (или) проведение реконструкции, и (или) капитальный ремонт основных средств;
 - б) оригиналы или копии платежных поручений, подтверждающих факт уплаты за приобретение и (или) строительство и (или) модернизацию и (или) проведение реконструкции и (или) капитальный ремонт основных средств. В случае наличного расчета — копии чеков контрольно-кассовой техники и (или) товарных чеков;
 - в) оригиналы или копии счетов (участник отбора может не представлять в случае, если основным документом не обязательно выставление счета и в остальных подтверждающих документах нет ссылки на счет), счетов-фактур (при наличии), подписанных актов приема-передачи выполненных работ / оказанных услуг, которые содержат развернутую информацию о выполненных работах / оказанных услугах, их объемно-количественном выражении и расчете стоимости при модернизации и (или) строительстве, и (или) проведении реконструкции, и (или) капитального ремонта основных средств или товарных накладных (при необходимости);
 - г) оригиналы или копии оборотно-сальдовых ведомостей по счетам бухгалтерского учета приобретенных / введенных в эксплуатацию основных средств (для общепринятой системы налогообложения);
 - справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) (для участников отбора — индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
 - согласие участника отбора на осуществление проверок главным распорядителем, предоставляющим субсидию, соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципальной финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (за исключением участников отбора, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);
 - согласие на обработку персональных данных участников отбора, зарегистриро-

2.9. Проверка на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем в порядке и сроки, предусмотренные абзацем первым пункта 2.24 настоящего Порядка и Комиссией по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации части затрат, связанных с приобретением, модернизацией, строительством, проведением реконструкции и капитального ремонта основных средств (далее — Комиссия) в день ее заседания.

2.10. Участник отбора представляет в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, с нарочным либо почтовым направлением главному распорядителю по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 328 (с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) с 9.00 до 18.00 (с 9.00 до 17.00 в предпраздничные дни), перерыв с 13.00 до 14.00) полностью заполненное предложение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, представляемых с целью получения субсидии.

Участник отбора имеет право подать в течение одного срока приема документов только одно Предложение в соответствии с настоящим Порядком с целью возмещения затрат, указанных в пункте 2.15. настоящего Порядка.

Участник отбора формирует предложение в соответствии с абзацами первым и восемнадцатым настоящего пункта с приложением документов, предоставляемых с целью получения субсидии (далее — Предложение):

- копия паспорта с регистрацией по месту жительства и (или) месту временно-го пребывания (для индивидуальных предпринимателей);
- копии учредительных документов (за исключением участников отбора, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);
- оригинал (копия) документа из учреждений Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций о наличии расчетного или корреспондентского счетов, открытых участником отбора, выданная не ранее чем за два месяца до дня подачи Предложения;
- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:
 - а) копии договоров на приобретение и (или) модернизацию, и (или) строительство, и (или) проведение реконструкции, и (или) капитальный ремонт основных средств;
 - б) оригиналы или копии платежных поручений, подтверждающих факт уплаты за приобретение и (или) строительство и (или) модернизацию и (или) проведение реконструкции и (или) капитальный ремонт основных средств. В случае наличного расчета — копии чеков контрольно-кассовой техники и (или) товарных чеков;
 - в) оригиналы или копии счетов (участник отбора может не представлять в случае, если основным документом не обязательно выставление счета и в остальных подтверждающих документах нет ссылки на счет), счетов-фактур (при наличии), подписанных актов приема-передачи выполненных работ / оказанных услуг, которые содержат развернутую информацию о выполненных работах / оказанных услугах, их объемно-количественном выражении и расчете стоимости при модернизации и (или) строительстве, и (или) проведении реконструкции, и (или) капитального ремонта основных средств или товарных накладных (при необходимости);
 - г) оригиналы или копии оборотно-сальдовых ведомостей по счетам бухгалтерского учета приобретенных / введенных в эксплуатацию основных средств (для общепринятой системы налогообложения);
 - справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) (для участников отбора — индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
 - согласие участника отбора на осуществление проверок главным распорядителем, предоставляющим субсидию, соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципальной финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (за исключением участников отбора, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);
 - согласие на обработку персональных данных участников отбора, зарегистриро-

2.9. Проверка на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем в порядке и сроки, предусмотренные абзацем первым пункта 2.24 настоящего Порядка и Комиссией по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации части затрат, связанных с приобретением, модернизацией, строительством, проведением реконструкции и капитального ремонта основных средств (далее — Комиссия) в день ее заседания.

2.10. Участник отбора представляет в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, с нарочным либо почтовым направлением главному распорядителю по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 328 (с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) с 9.00 до 18.00 (с 9.00 до 17.00 в предпраздничные дни), перерыв с 13.00 до 14.00) полностью заполненное предложение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, представляемых с целью получения субсидии.

Участник отбора имеет право подать в течение одного срока приема документов только одно Предложение в соответствии с настоящим Порядком с целью возмещения затрат, указанных в пункте 2.15. настоящего Порядка.

Участник отбора формирует предложение в соответствии с абзацами первым и восемнадцатым настоящего пункта с приложением документов, предоставляемых с целью получения субсидии (далее — Предложение):

- копия паспорта с регистрацией по месту жительства и (или) месту временно-го пребывания (для индивидуальных предпринимателей);
- копии учредительных документов (за исключением участников отбора, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);
- оригинал (копия) документа из учреждений Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций о наличии расчетного или корреспондентского счетов, открытых участником отбора, выданная не ранее чем за два месяца до дня подачи Предложения;
- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:
 - а) копии договоров на приобретение и (или) модернизацию, и (или) строительство, и (или) проведение реконструкции, и (или) капитальный ремонт основных средств;
 - б) оригиналы или копии платежных поручений, подтверждающих факт уплаты за приобретение и (или) строительство и (или) модернизацию и (или) проведение реконструкции и (или) капитальный ремонт основных средств. В случае наличного расчета — копии чеков контрольно-кассовой техники и (или) товарных чеков;
 - в) оригиналы или копии счетов (участник отбора может не представлять в случае, если основным документом не обязательно выставление счета и в остальных подтверждающих документах нет ссылки на счет), счетов-фактур (при наличии), подписанных актов приема-передачи выполненных работ / оказанных услуг, которые содержат развернутую информацию о выполненных работах / оказанных услугах, их объемно-количественном выражении и расчете стоимости при модернизации и (или) строительстве, и (или) проведении реконструкции, и (или) капитального ремонта основных средств или товарных накладных (при необходимости);
 - г) оригиналы или копии оборотно-сальдовых ведомостей по счетам бухгалтерского учета приобретенных / введенных в эксплуатацию основных средств (для общепринятой системы налогообложения);
 - справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) (для участников отбора — индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
 - согласие участника отбора на осуществление проверок главным распорядителем, предоставляющим субсидию, соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципальной финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (за исключением участников отбора, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);
 - согласие на обработку персональных данных участников отбора, зарегистриро-

2.9. Проверка на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем в порядке и сроки, предусмотренные абзацем первым пункта 2.24 настоящего Порядка и Комиссией по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации части затрат, связанных с приобретением, модернизацией, строительством, проведением реконструкции и капитального ремонта основных средств (далее — Комиссия) в день ее заседания.

2.10. Участник отбора представляет в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, с нарочным либо почтовым направлением главному распорядителю по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 328 (с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) с 9.00 до 18.00 (с 9.00 до 17.00 в предпраздничные дни), перерыв с 13.00 до 14.00) полностью заполненное предложение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, представляемых с целью получения субсидии.

Участник отбора имеет право подать в течение одного срока приема документов только одно Предложение в соответствии с настоящим Порядком с целью возмещения затрат, указанных в пункте 2.15. настоящего Порядка.

Участник отбора формирует предложение в соответствии с абзацами первым и восемнадцатым настоящего пункта с приложением документов, предоставляемых с целью получения субсидии (далее — Предложение):

ванных в качестве индивидуальных предпринимателей, руководителя юридическо-го лица, контактного лица, сведения о котором указаны в предложении, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для участников отбора — индивидуальных предпринимателей);

— документы, установленные пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Предложение должно быть составлено на русском языке, в печатном виде. В Предложении не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также документы (копии документов), входящие в состав Предложения, не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов. Копии должны быть четкими, без полос и затемнений. На копиях документов, указанных в данном пункте настоящего Порядка, участником отбора или руководителем участника отбора выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется на каждой странице копии документа, заверяется подписью участника отбора или руководителя участника отбора с указанием Ф.И.О. (отчество — при наличии), скрепляется печатью (при наличии). Предложение должно быть оформлено в папку.

Главный распорядитель не возмещает затраты получателя субсидии, связанные с подготовкой и подачей Предложения в соответствии с настоящим Порядком, а также с открытием и обслуживанием счетов, необходимых для перечисления субсидии, в случае их отсутствия.

2.11. Регистрация Предложения, представленного участником отбора, осуществляется в день его поступления главному распорядителю путем присвоения номера с указанием даты и времени регистрации с помощью автоматизированной информационной системы «Муниципальный электронный документооборот».

2.12. В случае несоответствия Предложения требованиям, указанным в абзаце восемнадцатом пункта 2.10 настоящего Порядка, главный распорядитель в срок не более пяти рабочих дней со дня регистрации Предложения осуществляет возврат Предложения участнику отбора на доработку. Возврат главным распорядителем участнику отбора Предложения на доработку осуществляется нарочным или почтовым отправлением. В случае возврата Предложения на доработку почтовым отправлением Предложение считается полученным на доработку по истечении семи календарных дней со дня его отправления. Доработка участником отбора Предложения и предоставление доработанного Предложения нарочным главным распорядителю по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 328 (с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) с 9.00 до 18.00 (с 9.00 до 17.00 в предпраздничные дни), перерыв с 13.00 до 14.00) осуществляется в течение двух рабочих дней со дня получения Предложения участником отбора.

Предложение после доработки, представленное участником отбора в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, в день представления участником отбора передается главным распорядителем секретарю Комиссии для вынесения на Комиссию с целью рассмотрения в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

В случае непредставления участником отбора Предложения после доработки в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, главный распорядитель в сроки, предусмотренные в пункте 2.19 настоящего Порядка, передает информацию о данном Предложении секретарю Комиссии с целью вынесения на Комиссию для рассмотрения в соответствии с пунктом 2.21. настоящего Порядка.

2.13. Участник отбора вправе внести изменения в Предложение, поданное в соответствии с настоящим Порядком, до дня окончания срока приема Предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, путем предоставления нарочным участником отбора главному распорядителю (680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 328 (с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) с 9.00 до 18.00 (с 9.00 до 17.00 в предпраздничные дни), перерыв с 13.00 до 14.00) письменного требования в свободной форме с просьбой о внесении изменений в поданное Предложение, при этом участник отбора вправе не указывать причины внесения изменений в Предложение.

На основании письменного требования, указанного в настоящем пункте, рассмотрение Предложения производится с учетом внесенных изменений.

2.14. Участник отбора вправе отозвать Предложение, поданное в соответствии с настоящим Порядком, до дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии путем предоставления нарочным участником отбора главному распорядителю (680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 328 (с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) с 9.00 до 18.00 (с 9.00 до 17.00 в предпраздничные дни), перерыв с 13.00 до 14.00) письменного требования в свободной форме с просьбой об отзыве поданного Предложения (далее — Требование), при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своего Предложения.

Главный распорядитель на основании Требования, указанного в настоящем пункте, прекращает процедуру предоставления субсидии в течение одного рабочего дня со дня его поступления главному распорядителю. Основанием для возврата Предложения является письменный запрос участника отбора о возврате Предложения, указанный в Требовании. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения Требования возвращает Предложение участнику отбора с нарочным или почтовым отправлением. Предложение, отправленное почтовым отправлением, считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

2.15. Предоставление субсидии осуществляется одновременно в целях, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка, в форме возмещения части следующих затрат, произведенных в ходе осуществления деятельности по одному из видов экономической деятельности, указанному в приложении № 1 к настоящему Порядку:

— приобретение новых, не бывших в употреблении, основных средств;

— затраты на модернизацию основных средств — работы по модернизации основных средств, выполняемые сторонними исполнителями, включая затраты на приобретение необходимых расходных материалов с целью проведения указанных работ;

— затраты на реконструкцию основных средств — работы по реконструкции основных средств, выполняемые сторонними исполнителями, включая затраты на приобретение необходимых расходных материалов с целью проведения указанных работ;

— затраты на капитальный ремонт основных средств — работы по капитальному ремонту основных средств, выполняемые сторонними исполнителями, включая затраты на приобретение необходимых расходных материалов с целью проведения указанных работ.

Затраты на приобретение новых, не бывших в употреблении, основных средств возмещаются по договорам (соглашениям), в соответствии с которыми основные средства полностью оплачены участником отбора и переданы участнику отбора в собственность в предыдущем и (или) текущем финансовых годах.

Затраты на модернизацию, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт основных средств возмещаются по договорам (соглашениям), которые исполнены и полностью оплачены в предыдущем и (или) текущем финансовых годах.

Все затраты должны быть подтверждены документально.

2.16. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = S1 + S2 + S3 + S4 + S5,$$

где:

S — сумма субсидии (руб.);

S1 — затраты на приобретение новых, не бывших в употреблении, основных средств (при наличии);

S2 — затраты на модернизацию основных средств (при наличии);

S3 — затраты на строительство основных средств (при наличии);

S4 — затраты на реконструкцию основных средств (при наличии);

S5 — затраты на капитальный ремонт основных средств (при наличии).

Максимальный размер субсидии на одного получателя субсидии составляет не более 250 000,0 рублей (включительно), но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

2.17. Результатом предоставления субсидии (далее — результат) является:

2.17.1. Производство (реализация) продукции по итогам года, в котором получена субсидия в стоимостном выражении на сумму не менее 250 000,0 рублей для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых по видам деятельности, соответствующим следующим кодам классифицируемых группировок Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД-2):

Раздел А. «СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО»

Код	Наименование вида деятельности
01	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях
01.1	Выращивание однолетних культур
01.2	Выращивание многолетних культур
01.3	Выращивание рассады
01.4	Животноводство
01.5	Смешанное сельское хозяйство
02	Лесоводство и лесозаготовки
02.1	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность
02.2	Лесозаготовки
02.3	Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений
03	Рыболовство и рыбоводство
03.1	Рыболовство
03.2	Рыбоводство

Раздел С. «ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА»

Код	Наименование вида деятельности
10	Производство пищевых продуктов
11.07	Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломы и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации
19.1	Производство кокса
20.1	Производство основных химических веществ, удобрений и азотных соединений, пластмасс и синтетического каучука в первичных формах
20.11	Производство промышленных газов
20.12	Производство красителей и пигментов
20.13	Производство прочих основных неорганических химических веществ
20.14.3	Производство промышленных монокарбоновых жирных кислот, карбоновых кислот и их производных
20.14.4	Производство органических соединений с азотсодержащими функциональными группами
20.14.5	Производство сераорганических соединений и прочих элементоорганических соединений
20.14.6	Производство простых эфиров, органических пероксидов, эпоксидов, ацеталей и полуацеталей, прочих органических соединений
20.14.7	Производство прочих химических органических основных веществ
20.15	Производство удобрений и азотных соединений
20.16	Производство пластмасс и синтетических смол в первичных формах
20.17	Производство синтетического каучука в первичных формах
20.2	Производство пестицидов и прочих агрохимических продуктов
20.3	Производство красок, лаков и аналогичных материалов для нанесения покрытий, полиграфических красок и мастик
20.4	Производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств; парфюмерных и косметических средств
20.5	Производство прочих химических продуктов
20.6	Производство химических волокон

21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях и ветеринарии
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий

Раздел D. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИЕЙ, ГАЗОМ И ПАРОМ; КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ ВОЗДУХА»

Код	Наименование вида деятельности
35.11.4	Производство электроэнергии, получаемой из возобновляемых источников энергии, включая выработанную солнечными, ветровыми, геотермальными электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению их работоспособности
35.30.1	Производство пара и горячей воды (тепловой энергии)
35.30.15	Производство охлажденной воды или льда (натурального из воды) для целей охлаждения

Раздел J. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ»

Код	Наименование вида деятельности
59	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот
62	Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
63	Деятельность в области информационных технологий

Раздел M. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ»

Код	Наименование вида деятельности
72	Научные исследования и разработки

Производство (реализация) продукции в стоимостном выражении рассчитывается по следующей формуле:

$$U = \sum_{i=1}^n K_i \times S_i,$$

где:

V — произведено (реализовано) продукции, руб.;

n — виды произведенной (реализованной) продукции;

K_i — количество произведенной (реализованной) продукции в установленных единицах измерений каждого вида;

S_i — цена единицы произведенной (реализованной) продукции каждого вида, руб.

2.17.2. Оказание услуг (выполнение работ) по итогам года, в котором получена субсидия, в стоимостном выражении на сумму не менее 250 000,0 рублей для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых по видам деятельности, соответствующим следующим кодам классифицируемых группировок Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД-2):

Раздел A. «СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО»

Код	Наименование вида деятельности
01	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях
01.6	Деятельность вспомогательная в области производства сельскохозяйственных культур и послеуборочной обработки сельхозпродукции
01.7	Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях
02	Лесоводство и лесозаготовки
02.1	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность
02.4	Предоставление услуг в области лесоводства и лесозаготовок
03	Рыболовство и рыбоводство
03.1	Рыболовство
03.2	Рыбоводство

Раздел C. «ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА»

Код	Наименование вида деятельности
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Раздел E. «ВОДОСНАБЖЕНИЕ; ВОДООТВЕДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЗАГРЯЗНЕНИЙ»

Код	Наименование вида деятельности
36	Забор, очистка и распределение воды
37	Сбор и обработка сточных вод
38	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья
39	Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов

Раздел F. «СТРОИТЕЛЬСТВО»

Код	Наименование вида деятельности
41	Строительство зданий

42	Строительство инженерных сооружений
43	Работы строительные специализированные

Раздел G. «ТОРГОВЛЯ ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ; РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И МОТОЦИКЛОВ»

Код	Наименование вида деятельности
45.2	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
45.40.5	Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств

Раздел H. «ТРАНСПОРТИРОВКА И ХРАНЕНИЕ»

Код	Наименование вида деятельности
49	Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта
50	Деятельность водного транспорта
51	Деятельность воздушного и космического транспорта
52	Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность
53	Деятельность почтовой связи и курьерская деятельность

Раздел I. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСТИНИЦ И ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ»

Код	Наименование вида деятельности
55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
56.2	Деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания

Раздел J. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ»

Код	Наименование вида деятельности
58	Деятельность издательская
59	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот
60	Деятельность в области телевизионного и радиовещания
61	Деятельность в сфере телекоммуникаций
62	Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
63	Деятельность в области информационных технологий

Раздел M. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ»

Код	Наименование вида деятельности
69	Деятельность в области права и бухгалтерского учета
70	Деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления
71	Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа
72	Научные исследования и разработки
73	Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка
74	Деятельность профессиональная научная и техническая прочая
75	Деятельность ветеринарная

Раздел N. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНАЯ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ»

Код	Наименование вида деятельности
78	Деятельность по трудоустройству и подбору персонала
79	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма
80	Деятельность по обеспечению безопасности и проведению расследований
81	Деятельность по обслуживанию зданий и территорий
82	Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации, деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса

Раздел P. «ОБРАЗОВАНИЕ»

Код	Наименование вида деятельности
85	Образование

Раздел Q. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ»

Код	Наименование вида деятельности
86	Деятельность в области здравоохранения
87	Деятельность по уходу с обеспечением проживания
88	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания

Раздел R. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ»

Код	Наименование вида деятельности
90	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
91	Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры
93	Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений

Раздел S. «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ ВИДОВ УСЛУГ»

Код	Наименование вида деятельности
95	Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения
96	Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг

Оказание услуг (выполнение работ) в стоимостном выражении рассчитывается по следующей формуле:

$$U = \sum_{i=1}^N Q_i \times C_i,$$

где:

U — оказано платных услуг (выполнено работ), руб.;

n — виды услуг (работ);

Q_i — количество платных услуг (выполненных работ) каждого вида;

C_i — цена за одну услугу (выполненную работу) каждого вида, руб.

2.17.3. Получатели субсидии, ведущие виды экономической деятельности, соответствующие кодам классифицируемых группировок Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД-2), которые предусмотрены и в пункте 2.17.1, и в пункте 2.17.2 настоящего Порядка, должны отразить информацию о сфере своей деятельности в пункте 5.1 предложения, в целях определения для них главным распорядителем соответствующего результата предоставления субсидии, который указывается в Соглашении.

2.18. Характеристикой результата предоставления субсидии (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее — характеристика), является сохранение количества рабочих мест у получателя субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии. Сохранение количества рабочих мест определяется на основании отчетов о достижении значения характеристики, представленных получателями субсидии главному распорядителю.

2.18.1. Характеристика рассчитывается путем деления количества рабочих мест у получателя субсидии по итогам года, в котором получена субсидия, на количество рабочих мест по итогам года, предшествующего году получения субсидии, и умножения на 100 (за исключением получателей субсидии, зарегистрированных в году, в котором получена субсидия, получателей субсидии, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и получателей субсидии, являющихся индивидуальными предпринимателями, не имеющими работников).

$$U_{\text{сохраненных рабочих мест}} = \frac{K_{\text{текущий год}}}{K_{\text{предшествующий год}}} \times 100$$

где:

U_{сохраненных рабочих мест} — сохранение количества рабочих мест у получателя субсидии, %;

K_{текущий год} — количество рабочих мест у получателя субсидии по итогам года, в котором получена субсидия, ед.;

K_{предшествующий год} — количество рабочих мест у получателя субсидии по итогам года, предшествующего году получения субсидии, ед.

Значение характеристики устанавливается в размере 100%.

2.18.2. Характеристика рассчитывается путем деления количества рабочих мест у получателя субсидии по итогам года, в котором получена субсидия, на количество рабочих мест на дату подачи Предложения и умножения на 100 — для получателей субсидии, зарегистрированных в году, в котором получена субсидия (за исключением получателей субсидии, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и получателей субсидии, являющихся индивидуальными предпринимателями, не имеющими работников).

$$U_{\text{сохраненных рабочих мест}} = \frac{K_{\text{текущий год}}}{K_{\text{на дату подачи}}} \times 100$$

где:

U_{сохраненных рабочих мест} — сохранение количества рабочих мест у получателя субсидии, %;

K_{текущий год} — количество рабочих мест у получателя субсидии по итогам года, в котором получена субсидия, ед.;

K_{на дату подачи} — количество рабочих мест у получателя субсидии на дату подачи Предложения, ед.

Значение характеристики устанавливается в размере 100%.

2.18.3. Характеристика рассчитывается путем деления одного рабочего места на одно рабочее место и умножения на 100, при условии осуществления деятельности на территории города Хабаровска по основному виду экономической деятельности, заявленному на дату подачи Предложения по состоянию на 01 января года, следующего за годом получения субсидии, — для получателей субсидии, не имеющих работников, являющихся индивидуальными предпринимателями, и получателей субсидии, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Значение характеристики устанавливается в размере 100%.

2.19. Главный распорядитель в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания срока приема Предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, передает Предложения и информацию о Предложениях, указанную в пункте 2.12 настоящего Порядка (далее — информация) с нарочным секретарю Комиссии.

Секретарь Комиссии передает председателю Комиссии Предложения и информацию в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема Предложений, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.20. Состав Комиссии утверждается согласно приложению № 2 к постановлению, которым утвержден настоящий Порядок.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствовало не менее половины состава Комиссии, указанного в приложении № 2 к постановлению, которым утвержден настоящий Порядок.

В случае если председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии или иные члены Комиссии имеют личную (прямую или косвенную) заинтересованность в итогах заседания Комиссии, они обязаны сообщить о своей личной (прямой или косвенной) заинтересованности Комиссии в письменной форме до начала заседания Комиссии и рассмотрения Предложений.

Комиссия, проинформированная о личной (прямой или косвенной) заинтересованности председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии или членов Комиссии, обязана приостановить участие председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии или члена(-ов) Комиссии в заседании Комиссии путем отстранения от участия в рассмотре-

нии Предложения(-ий) на получение субсидии и голосовании заявившего лица о личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

В случае возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

В случае одновременного возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности у председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии членами Комиссии определяется исполняющий обязанности председателя Комиссии, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов из присутствующих голосующих членов Комиссии, не имеющих личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

Информация о наличии у председателя Комиссии и (или) заместителя председателя Комиссии и (или) секретаря Комиссии и (или) члена Комиссии личной (прямой или косвенной) заинтересованности, а также о том, кто исполняет обязанности председателя Комиссии и (или) секретаря Комиссии, указывается в Протоколе.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии либо при возникновении у него личной (прямой или косвенной) заинтересованности его функции по поручению председателя Комиссии или исполняющего обязанности председателя Комиссии возлагаются на иного члена Комиссии.

В случае возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности у председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии решения Комиссии являются правомочными, если на ее заседании присутствовало не менее трех человек из состава Комиссии, указанного в приложении № 2 к постановлению, которым утвержден настоящий Порядок, не имеющих личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

2.21. Заседание Комиссии проводится в срок не более пяти рабочих дней со дня передачи секретарем Комиссии Предложений и информации председателю Комиссии.

Комиссия наделена следующими полномочиями в рамках настоящего Порядка: рассмотрение Предложений и информации в соответствии с настоящим пунктом, определение суммы субсидии, рекомендованной к предоставлению участнику отбора, принятие решения рекомендовать главному распорядителю предоставить субсидию участнику отбора, либо об отклонении Предложения, поданного участником отбора.

Председатель Комиссии в ходе заседания Комиссии информирует членов Комиссии о сумме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году.

Рассмотрение Предложений осуществляется на заседании Комиссии путем осуществления отбора Предложений в день заседания Комиссии.

Отбор Предложений осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году, исходя из соответствия следующим критериям отбора:

— соответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

— соответствие представленного Предложения требованиям к Предложениям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.10 настоящего Порядка;

— достоверность представленной участником отбора информации;

— соответствие затрат, указанных в предложении, перечню затрат, указанному в пункте 2.15 настоящего Порядка;

— подача участником отбора Предложения в срок и время, определенные для подачи Предложения;

— предоставление доработанного Предложения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка (в случае возвращения Предложения на доработку в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка).

По результатам отбора представленных Предложений Комиссия в день заседания в соответствии с критериями, указанными в настоящем пункте, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году, формирует список победителей отбора — участников отбора, которые полностью соответствуют установленным критериям, с учетом очередности подачи Предложений участниками отбора и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году (далее — Список), который является приложением к Протоколу.

Участники отбора, не соответствующие критериям, указанным в настоящем пункте, не подлежат внесению в Список.

Список подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии (в случае присутствия на заседании) и членами Комиссии, присутствующими на заседании, с указанием даты в день заседания Комиссии.

На заседании Комиссии одновременно с рассмотрением Предложения рассматривается вопрос о соответствии участника отбора требованию, предусмотренному в пункте 2.7 настоящего Порядка. Информация о результатах рассмотрения вопроса, предусмотренного в настоящем абзаце, указывается в протоколе подведения итогов отбора.

В целях рассмотрения на заседании Комиссии вопроса о соответствии участника отбора требованию, предусмотренному в пункте 2.7 настоящего Порядка, главный распорядитель в день заседания Комиссии запрашивает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации, и представляет членам Комиссии для рассмотрения.

2.22. Причинами для отклонения Предложения на стадии рассмотрения являются:

— несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

— несоответствие представленного участником отбора Предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и в пункте 2.10 настоящего Порядка;

— представление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

— недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

— подача участником отбора Предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи Предложений;

— подача участником отбора Предложения ранее даты и (или) времени, определенных для подачи Предложений;

— несоответствие затрат, указанных в предложении, перечню затрат, указанному в пункте 2.15 настоящего Порядка;

— непредставление участником отбора Предложения после доработки в соответствии с требованиями, определенными пунктом 2.12 настоящего Порядка;

— недостаточность бюджетных ассигнований в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на субсидию, предоставляемую в рамках настоящего Порядка в связи с их полным распределением в рамках отбора Предложений.

2.23. По результатам рассмотрения представленных предложений Комиссия:

— в случае отсутствия причин для отклонения Предложения, указанных в пункте 2.22 настоящего Порядка, принимает решение о рекомендации главному распорядителю принять решение о предоставлении субсидии;

— в случае наличия причин для отклонения Предложений, указанных в пункте 2.22 настоящего Порядка, отклоняет Предложение.

Решение о рекомендации главному распорядителю принять решение о предоставлении субсидии и (или) решение об отклонении Предложения оформляется секретарем Комиссии Протоколом с приложением Списка и подписывается председателем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Протокол передается секретарем Комиссии главному распорядителю в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

На основании Протокола, содержащего решение об отклонении Предложения, главным распорядителем оформляется уведомление об отклонении Предложения на стадии рассмотрения Предложения с указанием причин отклонения Предложения, которое подписывается начальником управления экономического развития (в случае его отсутствия — исполняющим обязанности начальника управления экономического развития) в течение 20 рабочих дней со дня подписания Протокола.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня подписания уведомления об отклонении Предложения на стадии рассмотрения Предложения направляет его почтовым отправлением в адрес участника отбора. Уведомление считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

2.24. Главный распорядитель рассматривает представленные участниками отбора Предложения, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, и Протокол в течение десяти рабочих дней со дня подписания Протокола, указанного в пункте 2.23 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.25 настоящего Порядка, главный распорядитель в срок не более 40 рабочих дней со дня рассмотрения предложений, документов и Протокола обеспечивает подготовку, оформление, согласование и подписание постановления администрации города Хабаровска о выделении и предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Хабаровск» (далее — Постановление).

Решение главного распорядителя о предоставлении субсидии в рамках настоящего Порядка оформляется Постановлением.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных абзацами вторым и (или) третьим и (или) четвертым и (или) шестым пункта 2.25 настоящего Порядка, главным распорядителем оформляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии, которое подписывается начальником управления экономического развития (в случае его отсутствия — исполняющим обязанности начальника управления экономического развития) в течение 40 календарных дней со дня рассмотрения главным распорядителем представленных Предложений и Протокола.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных абзацами пятым и (или) седьмым пункта 2.25 настоящего Порядка, главным распорядителем оформляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии, которое подписывается начальником управления экономического развития (в случае его отсутствия — исполняющим обязанности начальника управления экономического развития) в течение 20 рабочих дней со дня подписания Постановления.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня подписания уведомления об отказе в предоставлении субсидии направляет его почтовым отправлением в адрес участника отбора. Уведомление считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

2.25. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

— несоответствие представленного получателем субсидии Предложения требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанного Предложения;

— установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

— несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

— непредставление получателем субсидии подписанного Соглашения (договора) о выделении и предоставлении субсидии между главным распорядителем и получателем субсидии (далее — Соглашение) в двух экземплярах в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 2.26 настоящего Порядка.

— несоответствие затрат, указанных в предложении, перечню затрат, указанному в пункте 2.15 настоящего Порядка;

— недостаточность бюджетных ассигнований в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на субсидию, предоставляемую в рамках настоящего Порядка, в связи с их полным распределением в рамках отбора Предложений.

2.26. Главный распорядитель в срок два рабочих дня со дня подписания Постановления обеспечивает подготовку Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового департамента администрации города Хабаровска и в течение одного рабочего дня со дня его подготовки направляет почтовым отправлением по адресу, указанному в Предложении, либо посредством электронной почты (при наличии), указанной в Предложении, либо предоставляет с нарочным получателю субсидии для подписания в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, в письменной форме. Условием заключения Соглашения является принятие в отношении получателя субсидии решения о предоставлении субсидии в форме Постановления. Предоставление получателю субсидии Соглашения для подписания одновременно является уведомлением получателя субсидии о предоставлении ему субсидии.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня предоставления Соглашения для подписания в двух экземплярах главным распорядителем подписывает, заверяет печатью (при наличии) и представляет с нарочным главному распорядителю подписанные два экземпляра Соглашения в письменной форме.

Условием признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения является непредставление получателем субсидии подписанных двух экземпляров Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте.

В случае непредставления получателем субсидии подписанных двух экземпляров Соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, главный распорядитель в течение 40 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанных двух экземпляров Соглашения признает получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и отказывает в предоставлении субсидии путем подготовки, согласования и подписания главным распорядителем постановления о признании утратившим силу Постановления или постановления о внесении изменений в Постановление (в случае определения получателем субсидии в Постановлении помимо субъекта предпринимательства, указанного в настоящем абзаце, получателя субсидии, выполнившего требования настоящего пункта).

В течение двух рабочих дней со дня получения главным распорядителем двух экземпляров Соглашения, подписанных получателем субсидии, два экземпляра Соглашения подписывает администрация города Хабаровска в лице начальника управления экономического развития (в случае его отсутствия — исполняющего обязанности начальника управления экономического развития). Подписанное обеими сторонами Соглашение регистрируется в журнале регистрации соглашений и договоров о предоставлении субсидий в течение двух рабочих дней со дня его подписания начальником управления экономического развития (в случае его отсутствия — исполняющим обязанности начальника управления экономического развития). Один экземпляр Соглашения остается у главного распорядителя, второй предоставляется получателю субсидии нарочным либо почтовым отправлением в течение десяти рабочих дней со дня регистрации Соглашения.

В Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.27. Главным распорядителем и получателем субсидии по взаимному согласию могут быть изменены условия Соглашения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового департамента администрации города Хабаровска (далее — Дополнительное соглашение).

Условиями заключения Дополнительного соглашения являются:

— исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения;

— дополнение Соглашения документами, необходимыми для исполнения положений Соглашения;

— внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты сторон»;

— реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

— прекращение деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

— уменьшение ранее доведенных до администрации города Хабаровска лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения Дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем — седьмом настоящего пункта, направляет с нарочным главному распорядителю письменное уведомление о необходимости заключения Дополнительного соглашения с указанием условий заключения Дополнительного соглашения, необходимых изменений, адреса, по которому будет направлено Дополнительное соглашение, а также адреса электронной почты (при наличии) (далее — Уведомление).

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения письменного уведомления рассматривает письменное уведомление о необходимости заключения Дополнительного соглашения.

В случае наличия условий, указанных в абзацах третьем — пятом настоящего пункта, главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения письменного уведомления о необходимости заключения Дополнительного соглашения обеспечивает подготовку Дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового департамента администрации города Хабаровска, и направляет почтовым отправлением по адресу, указанному в Уведомлении, либо посредством электронной почты (при наличии), указанной в Уведомлении, либо с нарочным получателю субсидии в двух экземплярах проект Дополнительного соглашения.

В случае наличия условий, указанных в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, главный распорядитель в течение трех дней со дня рассмотрения Уведомления обеспечивает подготовку Дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового департамента администрации города Хабаровска с указанием стороны, являющейся правопреемником, и направляет почтовым отправлением по адресу, указанному в Уведомлении, либо посредством электронной почты (при наличии), указанной в Уведомлении, либо с нарочным получателю субсидии в двух экземплярах проект Дополнительного соглашения.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Дополнительного соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и с нарочным направляет главному распорядителю два экземпляра проекта Дополнительного соглашения.

В течение трех рабочих дней со дня получения подписанных получателем субсидии двух экземпляров проекта Дополнительного соглашения главным распорядителем проекты Дополнительного соглашения подписывает администрация города Хабаровска в лице начальника управления экономического развития (в случае его отсутствия — исполняющего обязанности начальника управления экономического развития). Подписанное обеими сторонами Дополнительное соглашение регистрируется в журнале регистрации соглашений и договоров о предоставлении субсидий в течение трех рабочих дней со дня его подписания начальником управления экономического развития (в случае его отсутствия — исполняющим обязанности начальника управления экономического развития). Один экземпляр Дополнительного соглашения остается

у главного распорядителя, второй предоставляется получателю субсидии нарочным либо почтовым отправлением в течение десяти рабочих дней со дня регистрации Дополнительного соглашения.

В случае непредставления получателем субсидии подписанных двух экземпляров проекта Дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце тринадцатом настоящего пункта, Дополнительное соглашение не заключается.

При отсутствии условий, указанных в абзацах третьем — седьмом настоящего пункта, главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения письменного уведомления о необходимости заключения Дополнительного соглашения направляет получателю субсидии почтовым отправлением письменное уведомление с обоснованием причин отказа в заключении Дополнительного соглашения. Письменное уведомление считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его направления.

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня выявления условий заключения Дополнительного соглашения, указанных в настоящем пункте, обеспечивает подготовку Дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового департамента администрации города Хабаровска, и направляет почтовым отправлением по адресу, указанному в Предложении, либо посредством электронной почты (при наличии), указанной в Предложении, либо с нарочным получателю субсидии в двух экземплярах проект Дополнительного соглашения и письменное уведомление с указанием условий заключения Дополнительного соглашения.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения письменного уведомления с указанием условий заключения Дополнительного соглашения и двух экземпляров проекта Дополнительного соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и с нарочным направляет главному распорядителю два экземпляра проекта Дополнительного соглашения.

В течение трех рабочих дней со дня получения подписанных получателем субсидии двух экземпляров проекта Дополнительного соглашения главным распорядителем проекты Дополнительного соглашения подписывает администрация города Хабаровска в лице начальника управления экономического развития (в случае его отсутствия — исполняющего обязанности начальника управления экономического развития). Подписанное обеими сторонами Дополнительное соглашение регистрируется в журнале регистрации соглашений и договоров о предоставлении субсидий в течение трех рабочих дней со дня его подписания начальником управления экономического развития (в случае его отсутствия — исполняющим обязанности начальника управления экономического развития). Один экземпляр Дополнительного соглашения остается у главного распорядителя, второй предоставляется получателю субсидии нарочным либо почтовым отправлением в течение десяти рабочих дней со дня регистрации Дополнительного соглашения.

В случае непредставления получателем субсидии подписанных двух экземпляров проекта Дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце восемнадцатом настоящего пункта, Дополнительное соглашение не заключается.

2.28. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах и возврате субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.29. Перечисление субсидии администрацией города Хабаровска осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Постановления по результатам рассмотрения и проверки предложений участников отбора с лицевого счета администрации города Хабаровска, открытого в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.30. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства не чаще одного раза в течение одного календарного года на основании постановления администрации города Хабаровска, указанного в пункте 2.24 настоящего Порядка и заключенного Соглашения.

2.31. В течение восьми рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора главный распорядитель размещает на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Протокол и Постановление. Протокол включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения Предложений;
- информация об участниках отбора, Предложения которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, Предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Предложения;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(-и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.32. Решение об отмене проведения отбора принимается в случаях:

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на предоставление субсидии и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на предоставление субсидии, возникших после объявления отбора вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть при объявлении отбора.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры органов государственной власти или местного самоуправления и другие, не зависящие от воли главного распорядителя обстоятельства.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения отбора, указанного в настоящем пункте, принимает решение об отмене проведения отбора в форме приказа начальника управления экономического развития (далее — Приказ).

Размещение объявления об отмене проведения отбора осуществляется главным распорядителем на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) не позднее одного рабочего дня со дня принятия Приказа. Отбор считается отмененным со дня принятия приказа начальника управления экономического развития, указанного в настоящем пункте.

2.33. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

- по окончании приема Предложений не подано ни одного Предложения;
- все поступившие Предложения отозваны участниками отбора в соответствии с пунктом 2.14 Порядка;
- по результатам рассмотрения Предложений отклонены все поступившие Предложения.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления случая признания отбора несостоявшимся, указанного в настоящем пункте, принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа начальника управления экономического развития.

Размещение информации о признании отбора несостоявшимся осуществляется главным распорядителем на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа начальника управления экономического развития, указанного в настоящем пункте.

3. Требования к отчетности

В целях подтверждения достижения значения результата, установленного в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, и значения характеристики, установленной в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае осуществления кассового расхода, а по итогам года — не позднее 11 января (включительно) года, следующего за годом предоставления субсидии, с нарочным представляет главному распорядителю: отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением (далее — Отчет о результате), а также отчет о достижении значения характеристики результата предоставления субсидии, по форме, установленной Соглашением (далее — Отчет о характеристике), и документ(-ы), подтверждающий(-е) достижение значений результата и характеристики, установленных в соответствии с пунктами 2.17, 2.18 настоящего Порядка и в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии подлежит проверкам главным распорядителем, предоставляющим субсидию, соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверкам органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых данных, указанных в Предложении, Отчете о результате, Отчете о характеристике, а также в документах, подтверждающих достижение значений результата, характеристики, установленных в соответствии с пунктами 2.17, 2.18 настоящего Порядка и в Соглашении.

4.4. Получатель субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии:

- возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, установленных в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка и Соглашением.

4.5. При выявлении случаев, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления такого случая составляет Акт, в котором указывает выявленное нарушение(-я), дату признания получателя субсидии совершившим нарушение и срок его (их) устранения. Акт подписывается главным распорядителем и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем). Акт предоставляется получателю субсидии нарочным в день его подписания получателем субсидии.

Для подписания Акта получателю субсидии назначаются время и дата, о которых ему сообщает главный распорядитель по телефону либо с использованием электронной связи.

В случае уклонения или отказа получателя субсидии, в отношении которого проводилась проверка, от подписания Акта в Акте делается соответствующая запись, и Акт направляется получателю субсидии почтовым отправлением в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока его подписания получателем субсидии и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений, указанных в Акте, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в Акте, расторгает Соглашение и предъявляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

Извещение о расторжении Соглашения и требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» передаются получателю субсидии с нарочным под расписку либо направляются почтовым отправлением. В случае направления указанных извещения и требования почтовым отправлением они считаются полученными по истечении семи календарных дней с даты их направления.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

В случае невозврата предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в установленный настоящим пунктом срок администрация города Хабаровска в течение трех месяцев со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с получателя субсидии предоставленных средств субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации части затрат, связанных с приобретением, модернизацией, строительством, проведением реконструкции и капитального ремонта основных средств

Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД-2) в нижеперечисленных видах деятельности по указанному коду классифицируемых группировок:

Раздел А. «СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО»

Код	Наименование вида деятельности
01	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях
02	Лесоводство и лесозаготовки
03	Рыболовство и рыбоводство

Раздел С. «ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА»

Код	Наименование вида деятельности
10	Производство пищевых продуктов
11.07	Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации
19.1	Производство кокса
20.1	Производство основных химических веществ, удобрений и азотных соединений, пластмасс и синтетического каучука в первичных формах
20.11	Производство промышленных газов
20.12	Производство красителей и пигментов
20.13	Производство прочих основных неорганических химических веществ
20.14.3	Производство промышленных монокарбоновых жирных кислот, карбоновых кислот и их производных
20.14.4	Производство органических соединений с азотсодержащими функциональными группами
20.14.5	Производство сераорганических соединений и прочих элементоорганических соединений
20.14.6	Производство простых эфиров, органических пероксидов, эпоксидов, ацеталей и полуацеталей, прочих органических соединений
20.14.7	Производство прочих химических органических основных веществ
20.15	Производство удобрений и азотных соединений
20.16	Производство пластмасс и синтетических смол в первичных формах
20.17	Производство синтетического каучука в первичных формах
20.2	Производство пестицидов и прочих агрохимических продуктов
20.3	Производство красок, лаков и аналогичных материалов для нанесения покрытий, полиграфических красок и мастик
20.4	Производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств; парфюмерных и косметических средств
20.5	Производство прочих химических продуктов
20.6	Производство химических волокон
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях и ветеринарии
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Раздел D. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИЕЙ, ГАЗОМ И ПАРОМ; КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ ВОЗДУХА»

Код	Наименование вида деятельности
35.11.4	Производство электроэнергии, получаемой из возобновляемых источников энергии, включая выработанную солнечными, ветровыми, геотермальными электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению их работоспособности
35.30.1	Производство пара и горячей воды (тепловой энергии)
35.30.15	Производство охлажденной воды или льда (натурального из воды) для целей охлаждения

Раздел E. «ВОДОСНАБЖЕНИЕ; ВОДООТВЕДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЗАГРЯЗНЕНИЙ»

Код	Наименование вида деятельности
36	Забор, очистка и распределение воды
37	Сбор и обработка сточных вод

38	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья
39	Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов

Раздел F. «СТРОИТЕЛЬСТВО»

Код	Наименование вида деятельности
41	Строительство зданий
42	Строительство инженерных сооружений
43	Работы строительные специализированные

Раздел G. «ТОРГОВЛЯ ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ; РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И МОТОЦИКЛОВ»

Код	Наименование вида деятельности
45.2	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
45.40.5	Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств

Раздел H. «ТРАНСПОРТИРОВКА И ХРАНЕНИЕ»

Код	Наименование вида деятельности
49	Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта
50	Деятельность водного транспорта
51	Деятельность воздушного и космического транспорта
52	Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность
53	Деятельность почтовой связи и курьерская деятельность

Раздел I. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСТИНИЦ И ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ»

Код	Наименование вида деятельности
55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
56.2	Деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания

Раздел J. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ»

Код	Наименование вида деятельности
58	Деятельность издательская
59	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот
60	Деятельность в области телевизионного и радиовещания
61	Деятельность в сфере телекоммуникаций
62	Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
63	Деятельность в области информационных технологий

Раздел M. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ»

Код	Наименование вида деятельности
69	Деятельность в области права и бухгалтерского учета
70	Деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления
71	Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа
72	Научные исследования и разработки
73	Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка
74	Деятельность профессиональная научная и техническая прочая
75	Деятельность ветеринарная

Раздел N. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНАЯ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ»

Код	Наименование вида деятельности
78	Деятельность по трудоустройству и подбору персонала
79	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма
80	Деятельность по обеспечению безопасности и проведению расследований
81	Деятельность по обслуживанию зданий и территорий
82	Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации, деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса

Раздел P. «ОБРАЗОВАНИЕ»

Код	Наименование вида деятельности
85	Образование

Раздел Q. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ»

Код	Наименование вида деятельности
86	Деятельность в области здравоохранения
87	Деятельность по уходу с обеспечением проживания
88	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания

Раздел R. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ»

Код	Наименование вида деятельности
90	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
91	Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры
93	Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений

Раздел S. «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ ВИДОВ УСЛУГ»

Код	Наименование вида деятельности
95	Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения
96	Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг

Финансовая муниципальная поддержка не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в видах деятельности, не указанных в вышеприведенном перечне, а также осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации части затрат, связанных с приобретением, модернизацией, строительством, проведением реконструкции и капитального ремонта основных средств

В администрацию г. Хабаровска

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации части затрат, связанных с приобретением, модернизацией, строительством, проведением реконструкции и капитального ремонта основных средств, утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от _____ № _____ (далее — Порядок), прошу рассмотреть настоящее Предложение и предоставить субсидию в объеме (размере) _____ рублей.

Предоставляю сведения:

1. О субъекте предпринимательства:

№ п/п	Наименование	Сведения о субъекте предпринимательства
1.	Наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя (отчество — при наличии), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (отчество — при наличии)	
2.	Адрес регистрации с указанием индекса	
3.	Почтовый адрес с указанием индекса (место фактического нахождения)	
4.	ИНН	
5.	Основной вид экономической деятельности (ОК-ВЭД)	
5.1	Сфера деятельности	производство (реализация) продукции / оказание услуг (выполнение работ) ^{<1>}
6.	Система налогообложения	
7.	Банковские реквизиты счета субъекта предпринимательства для перечисления субсидии ^{<2>} :	
	Полное наименование банка	
	Расчетный счет	
	Корреспондентский счет	
	ИНН банка	
	БИК банка	
8.	КПП банка	
	Адрес банка (с указанием индекса)	
8.	Ф.И.О. (отчество — при наличии) контактного лица, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии)	

^{<1>} Информация о сфере деятельности указывается получателем субсидии с целью определения главным распорядителем бюджетных средств результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.17 Порядка, в случае, установленном в пункте 2.17.3 Порядка. Нужно выделить любым из предложенных способов: подчеркнуть и (или) выделить полужирным шрифтом и (или) выделить курсивом и (или) убрать ненужное.

^{<2>} В пункте 7 необходимо указать действующие банковские реквизиты по расчетному и (или) корреспондентскому счетам, открытым в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2. О представленных документах для получения субсидии:

№ п/п	Наименование документа, его реквизиты	Количество листов и количество экземпляров
1.		на л. в экз.
2.		на л. в экз.
3.		на л. в экз.
...		на л. в экз.
n		на л. в экз.

3. Перечень затрат, представленных к возмещению для получения субсидии:

№ п/п	Наименование статьи (вида) затрат ^{<3>}	Наименование, дата и номер (при наличии) документа	Сумма затрат (руб.)
1.			
2.			
3.			
...			
n			

^{<3>} Наименование статьи (вида) затрат указывается в соответствии с пунктом 2.15 Порядка.

Гарантирую достоверность информации и сведений, представленных в настоящем Предложении.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора Предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором. С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель субъекта предпринимательства (индивидуальный предприниматель)

(Подпись)

(Ф.И.О. (отчество — при наличии))

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 18.07.2024 № 3513

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации части затрат, связанных с приобретением, модернизацией, строительством, проведением реконструкции и капитального ремонта основных средств

В состав Комиссии входят:

1. Валова Виктория Анатольевна — начальник управления экономического развития администрации города Хабаровска — председатель Комиссии.
2. Павленко Сергей Витальевич — начальник отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска — заместитель председателя Комиссии.
3. Савельева Юлия Викторовна — консультант отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска — секретарь Комиссии (не голосует).

Члены Комиссии:

1. Шведова Татьяна Владимировна — заместитель начальника отдела финансирования городских мероприятий и благоустройства финансового департамента администрации города Хабаровска.
2. Подколызина Наталья Андреевна — главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Хабаровска.
3. Максименко Александр Михайлович — генеральный директор ООО «Фисон», заместитель председателя городского Совета по предпринимательству при мэре города Хабаровска.
4. Овчинников Максим Львович — генеральный директор ООО «Фортемед», заместитель председателя Совета по предпринимательству при мэре города Хабаровска по Центральному району.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.07.2024 № 3514
г. Хабаровск**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на открытие своего дела физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Хабаровской городской думы от 19.12.2023 № 1481 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 08.08.2018 № 2735 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Хабаровск» на 2019—2030 годы», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на открытие своего дела физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав Комиссии по предоставлению субсидии на открытие своего дела физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Копылова С.С.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Михайловского И.Г.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 18.07.2024 № 3514

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на открытие своего дела физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на открытие своего дела фи-

зическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее — Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 209-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Хабаровск» на 2019—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 08.08.2018 № 2735 (далее — Программа), и определяет цели, условия, порядок предоставления бюджетных ассигнований в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

— субсидия — денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на безвозмездной и безвозвратной основе в форме возмещения части произведенных затрат физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее — самозанятые), согласно требованиям настоящего Порядка;

— участник отбора — самозанятый, зарегистрированный на территории города Хабаровска и осуществляющий деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на территории города Хабаровска, подавший предложение;

— получатель субсидии — участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

— основные средства — оборудование, измерительные и регулирующие приборы (устройства), техника, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности, которые используются в качестве средств труда и реализации товаров (работ, услуг) собственного производства для ведения профессиональной деятельности самозанятого;

— расходные материалы — изделия и материалы (за исключением пищевых продуктов, напитков), расходуемые (используемые) в процессе профессиональной деятельности самозанятого.

1.3. Субсидия предоставляется с целью содействия развитию предпринимательской деятельности на территории города Хабаровска посредством оказания поддержки самозанятым в форме возмещения затрат на открытие своего дела в рамках реализации Программы.

Субсидия предоставляется участникам отбора одновременно на основании постановления администрации города Хабаровска, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка, и предложения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка.

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств — администрация города Хабаровска в лице управления экономического развития администрации города Хабаровска, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее — главный распорядитель).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Главный распорядитель предоставляет относящиеся к субсидии сведения, указанные в пунктах 1 и 2 части 8 статьи 8 Федерального закона № 209-ФЗ, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах в порядке и сроке, предусмотренные в Федеральном законе № 209-ФЗ.

В целях предоставления сведений, указанных в настоящем пункте, датой признания получателя субсидии совершившим нарушение условий и порядка предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка является дата составления акта о нарушениях, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям, установленным в пункте 2.19 настоящего Порядка, с учетом очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий. Отбор проводится в части размещения объявления о проведении отбора на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>).

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора формируется и размещается ежегодно главным распорядителем в следующем порядке:

— формирование объявления о проведении отбора осуществляется в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в соответствии с требованиями, определенными пунктом 2.4 настоящего Порядка;

— тридцатого июля сформированное объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>).

2.4. В объявлении о проведении отбора указываются:

— сроки проведения отбора;

— дата начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

— наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

— результат предоставления субсидии, установленный пунктом 2.16 настоящего Порядка;

— доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>);

— требования к участникам отбора, установленные пунктами 2.6, 2.7, настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

— критерии отбора;

— порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

— порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

— правила рассмотрения предложений в соответствии с настоящим Порядком;

— порядок возврата предложений на доработку;

— порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

— объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.15 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора;

— порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

— сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.5. Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее — разъяснения) обращается к главному распорядителю в устной или письменной формах (с указанием адреса и телефона).

Обращение в письменной форме участник отбора предоставляет с нарочным по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения объявления о проведении отбора.

Датой окончания срока предоставления разъяснений является дата окончания срока подачи предложений.

В случае обращения участника отбора в устной форме разъяснения предоставляются участнику отбора в устной форме в день обращения.

В случае обращения участника отбора в письменной форме главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения в письменной форме направляет участнику отбора разъяснения почтовым отправлением по адресу, указанному в обращении. Разъяснение считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его направления.

2.6. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на первое число месяца, в котором планируется подача предложения:

— не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

— не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

— не получает средства из бюджета городского округа «Город Хабаровск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

— не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

— имеет статус налогоплательщика налога на профессиональный доход, зарегистрированного и осуществляющего деятельность на территории города Хабаровска, и период ведения предпринимательской деятельности не должен превышать 24 месяца с даты регистрации участника отбора в качестве самозанятого;

— не являлся получателем субсидии на открытие своего дела физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» из бюджета городского округа «Город Хабаровск» в текущем или предыдущих годах.

2.7. Получателем субсидии не может быть участник отбора, у которого с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки на дату принятия решения о предоставлении субсидии прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения участником отбора срока устранения такого нарушения, установленного администрацией города Хабаровска, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки связано с нецелевым использованием средств муниципальной поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

В целях установления соответствия либо несоответствия участника отбора требованию, указанному в настоящем пункте, главный распорядитель в сроки, предусмотренные в пункте 2.19 настоящего Порядка, для принятия решения о предоставлении субсидии запрашивает и проверяет сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ФНС России).

2.8. Получатель субсидии предоставляет в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка следующие документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка:

— документ, полученный на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>, подтверждающий соответствие требованию, установленному в абзаце втором пункта 2.6 настоящего Порядка;

— копия сводного перечня Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, полученного при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>, подтверждающая соответствие требованию, установленному в абзаце третьем пункта 2.6 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному в абзаце пятом пункта 2.6 настоящего Порядка с приложением копии реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) <https://minjust.gov.ru>;

— справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), сформированная и полученная в месяце, в котором планируется подача предложения, отражающая информацию о наличии статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход, зарегистрированного и осуществляющего деятельность на территории города Хабаровска на первое число месяца, в котором подается предложение участником отбора, подтверждающая соответствие требованию, установленному в абзаце шестом пункта 2.6 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному в абзаце седьмом пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Проверка на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.22 настоящего Порядка, и Комиссией по предоставлению субсидии на открытие своего дела физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее — Комиссия) в день ее заседания.

2.10. Участник отбора в соответствии с требованиями, установленными в настоящем пункте, предоставляет главному распорядителю в сроки и по адресу, указанным в объявлении о проведении отбора, с нарочным либо почтовым направлением полностью заполненное предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, предоставляемых с целью получения субсидии.

Участник отбора имеет право подать в течение одного срока приема документов только одно предложение в соответствии с настоящим Порядком.

Участник отбора формирует предложение в соответствии с абзацами первым и одиннадцатым настоящего пункта с приложением следующих документов, предоставляемых с целью получения субсидии (далее — предложение):

— копия паспорта с регистрацией по месту жительства и (или) месту временно пребывания;

— копии документов, подтверждающих произведенные затраты, представленные к возмещению участником отбора в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: договоров аренды нежилого помещения, договоров, соглашений, контрактов (участник отбора может не предоставлять в случае, если перечисленные документы не заключались); счетов (участник отбора может не предоставлять в случае, если основным документом не обязательно выставление счета и в остальных подтверждающих документах нет ссылки на счет); счетов-фактур и актов выполненных работ (при наличии), платежных поручений, заверенных кредитной организацией и (или) участником отбора, кассовых документов (при наличии расчета в рамках действующего законодательства Российской Федерации);

— согласие участника отбора на осуществление проверок в отношении получателя субсидии главным распорядителем, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

— согласие на обработку персональных данных участника отбора, соответствующее требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— согласие на обработку персональных данных, разрешенных участником отбора для распространения, соответствующее требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— документы, установленные пунктом 2.8 настоящего Порядка;

— документы, установленные разделом третьим настоящего Порядка.

Предложение должно быть составлено на русском языке, в печатном виде, в нем не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Копии должны быть четкими, без полос и затемнений. На копиях документов, указанных в настоящем пункте, участником отбора выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется на каждой странице копии документа, заверяется подписью участника отбора с указанием Ф.И.О. (отчество — при наличии). Предложение должно быть оформлено в папку.

Главный распорядитель не возмещает затраты получателя субсидии, связанные с подготовкой и подачей предложения в соответствии с настоящим Порядком, а также с открытием и обслуживанием счетов, необходимых для перечисления субсидии, в случае их отсутствия.

2.11. Регистрация предложения, представленного участником отбора, осуществляется в день его поступления главному распорядителю путем присвоения номера с указанием даты и времени регистрации с помощью автоматизированной информационной системы «Муниципальный электронный документооборот».

2.12. При наличии несоответствия предложения требованиям, установленным абзацем одиннадцатым пункта 2.10 настоящего Порядка, главный распорядитель возвращает участнику отбора представленное участником отбора предложение в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации с нарочным или почтовым отправлением. В случае возврата предложения почтовым отправлением оно считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

Доработка предложения и представление его нарочным по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 328 (с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) с 9.00 до 18.00 (с 9.00 до 17.00 в предпраздничные дни), перерыв с 13.00 до 14.00) главному распорядителю осуществляется участником отбора в течение двух рабочих дней со дня получения предложения участником отбора.

В случае доработки предложения участником отбора в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, рассмотрение данного предложения в рамках настоящего Порядка осуществляется с учетом его доработки.

В случае непредставления участником отбора предложения после доработки в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, главный распорядитель в сроки, предусмотренные в пункте 2.17 настоящего Порядка, передает соответствующую информацию о данном предложении секретарю Комиссии для внесения на Комиссию с целью рассмотрения в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка.

2.13. Участник отбора вправе внести изменения в предложение, поданное в соответствии с настоящим Порядком, до окончания срока приема предложений, указан-

ного в объявлении о проведении отбора, путем представления нарочным участником отбора главному распорядителю (680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 328 (с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) с 9.00 до 18.00 (с 9.00 до 17.00 в предпраздничные дни), перерыв с 13.00 до 14.00) письменного требования в свободной форме с просьбой о внесении изменений в поданное предложение, при этом участник отбора вправе не указывать причины внесения изменений в предложение.

На основании письменного требования, указанного в настоящем пункте, рассмотрение предложений осуществляется с учетом внесенных изменений.

Участник отбора вправе отозвать предложение, поданное в соответствии с настоящим Порядком, до дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии путем представления с нарочным участником отбора главному распорядителю (680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 328 (с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) с 9.00 до 18.00 (с 9.00 до 17.00 в предпраздничные дни), перерыв с 13.00 до 14.00) письменного требования в свободной форме с просьбой об отзыве поданного предложения (далее — Требование), при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своего предложения.

Главный распорядитель на основании Требования, указанного в настоящем пункте, прекращает процедуру предоставления субсидии в течение одного рабочего дня с даты его поступления главному распорядителю. Основанием для возврата предложения является письменный запрос участника отбора о возврате предложения, указанного в Требовании. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения Требования возвращает предложение участнику отбора с нарочным или почтовым отправлением. Предложение, отправленное почтовым отправлением, считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

2.14. Предоставление субсидии осуществляется в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, по следующим направлениям затрат участника отбора, произведенных в предыдущем и (или) текущем годах до последнего числа месяца, предшествующего месяцу подачи предложения:

— оплата аренды нежилого помещения, расположенного на территории города Хабаровска, за период фактического использования нежилого помещения в целях осуществления профессиональной деятельности самозанятого;

— оплата стоимости основных средств, используемых в профессиональной деятельности самозанятым;

— оплата стоимости расходных материалов, используемых в профессиональной деятельности самозанятым.

Все затраты должны быть подтверждены документально.

2.15. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{сумма субсидии} = S1 + S2 + S3,$$

где:

S1 — затраты на оплату аренды нежилого помещения, расположенного на территории города Хабаровска за период фактического использования нежилого помещения в целях осуществления профессиональной деятельности самозанятого (при наличии);

S2 — затраты на оплату стоимости основных средств, используемых в основной профессиональной деятельности самозанятым (при наличии);

S3 — затраты на оплату стоимости расходных материалов, используемых в профессиональной деятельности самозанятым (при наличии).

Максимальный размер субсидии на одного получателя субсидии составляет не более 50 000,0 рублей (включительно), но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

2.16. Результатом предоставления субсидии является:

2.16.1. Производство (реализация) продукции за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии, по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, в стоимостном выражении на сумму не менее 50 000,0 рублей (включительно) для самозанятых, осуществляющих деятельность в сферах производства (реализации) продукции.

Производство (реализация) продукции в стоимостном выражении рассчитывается по следующей формуле:

$$V = \sum_{i=1}^N K_i x_{Si}$$

где:

V — произведено (реализовано) продукции, руб.;

N — виды произведенной (реализованной) продукции;

K_i — количество произведенной (реализованной) продукции в установленных единицах измерений каждого вида;

S_i — цена единицы произведенной (реализованной) продукции каждого вида, руб.

2.16.2. Оказание услуг (выполнение работ) за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии, по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, в стоимостном выражении на сумму не менее 50 000,0 рублей (включительно) для самозанятых, осуществляющих деятельность в сферах оказания услуг (выполнения работ).

Оказание услуг (выполнение работ) в стоимостном выражении рассчитывается по следующей формуле:

$$U = \sum_{i=1}^N Q_i x_{Ci}$$

где:

U — оказано услуг (выполнено работ), руб.;

N — виды услуг (работ);

Q_i — количество услуг (выполненных работ) каждого вида;

C_i — цена за одну услугу (выполненную работу) каждого вида, руб.

2.17. Главный распорядитель в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, передает предложения и информацию о предложениях, указанную в пункте 2.12 настоящего Порядка (далее — Информация) с нарочным секретарю Комиссии.

Секретарь Комиссии передает председателю Комиссии предложения и Информацию в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.18. Состав Комиссии утверждается согласно приложению № 2 к постановлению, которым утвержден настоящий Порядок.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствовало не менее половины состава Комиссии, указанного в приложении № 2 к постановлению, которым утвержден настоящий Порядок.

В случае если председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии или иные члены Комиссии имеют личную (прямую или косвенную) заинтересованность в итогах заседания Комиссии, они обязаны сообщить о своей личной (прямой или косвенной) заинтересованности Комиссии в письменной форме до начала заседания Комиссии и рассмотрения предложений.

Комиссия, проинформированная о личной (прямой или косвенной) заинтересованности председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии или членов Комиссии, обязана приостановить участие председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии или члена(-ов) Комиссии в заседании Комиссии путем отстранения от участия в рассмотрении предложения(-ий) и голосовании заявившего лица о личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

В случае одновременного возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности у председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии членами Комиссии определяется исполняющий обязанности председателя Комиссии, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов из присутствующих голосующих членов Комиссии, не имеющих личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

Информация о наличии у председателя Комиссии и (или) заместителя председателя Комиссии и (или) секретаря Комиссии и (или) члена Комиссии личной (прямой или косвенной) заинтересованности, а также о том, кто исполняет обязанности председателя Комиссии и (или) секретаря Комиссии, указывается в протоколе подведения итогов отбора (далее — протокол).

В отсутствие председателя Комиссии либо при возникновении у него личной (прямой или косвенной) заинтересованности его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии либо при возникновении у него личной (прямой или косвенной) заинтересованности его функции по поручению председателя Комиссии или исполняющего обязанности председателя Комиссии возлагаются на иного члена Комиссии.

В случае возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности у председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии решения Комиссии являются правомочными, если на ее заседании присутствовало не менее трех человек из состава Комиссии, указанного в приложении № 2 к постановлению, которым утвержден настоящий Порядок, не имеющих личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

2.19. Заседание Комиссии проводится в течение пяти рабочих дней со дня передачи секретарем Комиссии предложений и Информации председателю Комиссии.

Комиссия наделена следующими полномочиями в рамках настоящего Порядка: рассмотрение предложений и Информации в соответствии с настоящим пунктом, определение суммы субсидии, рекомендованной к предоставлению участнику отбора, принятие решения рекомендовать главному распорядителю предоставить субсидию участнику отбора, либо об отклонении предложения, поданного участником отбора.

Председатель Комиссии в ходе заседания Комиссии информирует членов Комиссии о сумме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году.

Рассмотрение предложений осуществляется на заседании Комиссии путем осуществления отбора предложений в день заседания Комиссии.

Отбор осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году, исходя из соответствия участника отбора следующим критериям отбора:

- соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;
- соответствие представленного участником отбора предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.10 настоящего Порядка;
- предоставление в полном объеме предложения, указанного в объявлении о проведении отбора, предусмотренного настоящим Порядком;
- достоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- соответствие затрат в предложении направлениям затрат, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка;
- подача участником отбора предложения в срок и время, определенные для подачи предложения;
- достижение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.16 настоящего Порядка;
- предоставление доработанного предложения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка (в случае возвращения предложения на доработку в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка).

По результатам отбора представленных предложений Комиссия в день заседания в соответствии с критериями, указанными в настоящем пункте, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году, формирует список победителей отбора — участников отбора, которые полностью соответствуют критериям, установленным в настоящем пункте, с учетом очередности подачи предложений участниками отбора и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году (далее — Список), который является приложением к протоколу.

Участники отбора, не соответствующие критериям, указанным в настоящем пункте, не подлежат внесению в Список.

Список подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, присутствующими членами Комиссии с указанием даты в день заседания Комиссии.

На заседании Комиссии одновременно с рассмотрением предложения участника отбора рассматривается вопрос о соответствии участника отбора требованию, предусмотренному в пункте 2.7 настоящего Порядка, на день заседания Комиссии. Информация о результатах рассмотрения вопроса, предусмотренного в настоящем абзаце, указывается в протоколе.

В целях рассмотрения на заседании Комиссии вопроса о соответствии участника отбора требованию, предусмотренному в пункте 2.7 настоящего Порядка, главный

распорядитель в день заседания Комиссии запрашивает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ФНС России), и передает секретарю Комиссии с целью предоставления членам Комиссии для рассмотрения.

2.20. Причины отклонения предложений на стадии рассмотрения предложений являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) предложения, указанного в объявлении о проведении отбора, предусмотренного настоящим Порядком;
- несоответствие представленного участником отбора предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренного настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;
- недостижение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.16 настоящего Порядка;
- подача участником отбора предложения ранее даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;
- непредставление участником отбора доработанного предложения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;
- несоответствие затрат в предложении направлению затрат, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка;
- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на субсидию, предоставляемую в рамках настоящего Порядка, в связи с их полным распределением в рамках отбора предложений участником отбора.

2.21. По результатам рассмотрения представленных предложений Комиссия:

- в случае отсутствия причин отклонения предложений, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, принимает решение о рекомендации главному распорядителю принять решение о предоставлении субсидии;
- в случае наличия причин отклонения предложений, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, отклоняет предложение.

Решение о рекомендации главному распорядителю принять решение о предоставлении субсидии и (или) решение об отклонении предложения оформляется секретарем Комиссии протоколом и подписывается председателем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Протокол передается секретарем Комиссии главному распорядителю в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

На основании протокола, содержащего решение об отклонении предложения, главным распорядителем оформляется уведомление об отклонении предложения на стадии рассмотрения предложения с указанием причин отклонения предложения, которое подписывается начальником управления экономического развития администрации города Хабаровска (в случае его отсутствия — исполняющим обязанности начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска) в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола.

Уведомление об отклонении предложения на стадии рассмотрения предложения направляется главным распорядителем участнику отбора почтовым отправлением в течение пяти календарных дней со дня его подписания. Уведомление считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

2.22. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола рассматривает представленные участниками отбора предложения и протокол и проверяет отчетность, представленную участником отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка (далее — отчетность).

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленного получателем субсидии предложения требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанного предложения;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка;
- несоответствие затрат в предложении направлениям затрат, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка;
- недостижение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.16 настоящего Порядка;
- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на субсидию, предоставляемую в рамках настоящего Порядка, в связи с их полным распределением в рамках отбора предложений участником отбора.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель в срок не более 40 календарных дней со дня рассмотрения предложений, протокола и проверки отчетности принимает отчетность и обеспечивает подготовку, оформление, согласование и подписание постановления администрации города Хабаровска о выделении и предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Хабаровск» (далее — Постановление).

Решение главного распорядителя о предоставлении субсидии в рамках настоящего Порядка оформляется Постановлением.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных абзацами третьим и (или) четвертым и (или) пятым и (или) шестым и (или) седьмым настоящего пункта, главным распорядителем оформляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии, которое подписывается начальником управления экономического развития администрации города Хабаровска (в случае его отсутствия — исполняющим обязанности начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска) в течение 40 календарных дней со дня рассмотрения представленных предложений, протокола и проверки отчетности главным распорядителем.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем восьмым настоящего пункта, главным распорядителем оформляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии, которое подписывается начальником управления экономического развития администрации города Хабаровска (в случае его отсутствия

— исполняющим обязанности начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска) в течение десяти рабочих дней со дня принятия Постановления.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня подписания уведомления об отказе в предоставлении субсидии направляет его почтовым отправлением в адрес участника отбора. Уведомление считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия, главным распорядителем — администрацией города Хабаровска по результатам рассмотрения и проверки им предложений, указанных в настоящем Порядке, в сроки указанные в настоящем Порядке решения о предоставлении субсидии в форме Постановления с лицевого счета администрации города Хабаровска, открытого в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.24. В течение восьми рабочих дней со дня принятия Постановления главный распорядитель размещает на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) протокол и Постановление. Протокол включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.25. Решение об отмене проведения отбора принимается в случаях:

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на предоставление субсидии и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на предоставление субсидии вследствие обстоятельств непреодолимой силы после объявления отбора.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть при объявлении отбора.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные или ограничительные меры, принимаемые органами государственной власти или местного самоуправления, и другие не зависящие от воли главного распорядителя обстоятельства.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения отбора, указанного в настоящем пункте, принимает решение об отмене проведения отбора в форме приказа начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска и обеспечивает размещение на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) объявления об отмене проведения отбора с указанием причин отмены. Отбор считается отмененным со дня принятия приказа начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска, указанного в настоящем пункте.

2.26. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

- по окончании приема предложений не подано ни одного предложения;
- все поступившие главному распорядителю предложения отозваны участниками отбора;
- по результатам рассмотрения предложений отклонены все поступившие предложения.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления случая признания отбора несостоявшимся, указанного в настоящем пункте, принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска. Размещение объявления о признании отбора несостоявшимся осуществляется главным распорядителем в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска, указанного в настоящем пункте, на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>).

3. Требования к отчетности

В целях подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 2.16 настоящего Порядка, получатель субсидии в сроки и порядке, предусмотренные в пункте 2.10 настоящего Порядка, представляет главному распорядителю:

— отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска;

— документы (копии), отражающие в стоимостном выражении производство (реализацию) продукции за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии, по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка (для участников отбора, осуществляющих деятельность в сферах оказания услуг (выполнения работ));

— документы (копии), отражающие в стоимостном выражении оказание услуг (выполнение работ) за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии, по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка (для участников отбора, осуществляющих деятельность в сферах оказания услуг (выполнения работ)).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых данных, указанных в предложениях.

4.3. Получатель субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

— возврат субсидий в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.4. При выявлении случаев нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в случае недостижения результатов предоставления субсидий, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления такого случая составляет акт о нарушении(-ях) (далее — Акт), в котором указывает выявленное нарушение(-я), дату признания получателя субсидии совершившим нарушение и срок его (их) устранения. Акт подписывается главным распорядителем и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем).

Для подписания Акта получателю субсидии назначаются время и дата, о которых ему сообщает главный распорядитель по телефону либо с использованием электронной связи не позднее чем за один рабочий день до дня подписания Акта.

В случае уклонения или отказа получателя субсидии, в отношении которого проводилась проверка, от подписания Акта в Акте делается соответствующая запись. Акт предоставляется получателю субсидии нарочным в день его подписания получателем субсидии либо в случае уклонения или отказа получателя субсидии от подписания Акт направляется получателю субсидии почтовым отправлением в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока его подписания получателем субсидии и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений, указанных в акте, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в Акте, предъявляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

Требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» передается получателю субсидии нарочным под расписку либо направляется почтовым отправлением. В случае направления указанного требования почтовым отправлением оно считается полученным по истечении семи календарных дней с даты его направления.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

В случае невозврата предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в установленный настоящим пунктом срок администрация города Хабаровска в течение трех месяцев со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с получателя субсидии предоставленных средств субсидии.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий на открытие своего дела физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В администрацию г. Хабаровска

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Ознакомившись с постановлением администрации города Хабаровска от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на открытие своего дела физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», прошу рассмотреть настоящее предложение и предоставить субсидию в размере _____ рублей.

Предоставляю сведения:

1. Об участнике отбора:

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике отбора
1.	Ф.И.О. (отчество – при наличии)	
2.	Адрес регистрации с указанием индекса	
3.	Почтовый адрес с указанием индекса (место фактического нахождения)	
4.	ИНН	
5.	Банковские реквизиты расчетного или корреспондентского счета участника отбора для перечисления субсидии:	
	Полное наименование банка	
	Расчетный счет (при наличии)	
	Корреспондентский счет (при наличии)	
	ИНН банка	
6.	БИК банка	
	КПП банка	
	Адрес банка (с указанием индекса)	
6.	Контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии)	

2. О представленных документах для получения субсидии:

№ п/п	Наименование документа, его реквизиты (дата и номер (при наличии))	Количество листов и количество экземпляров
1.		на _____ л. в _____ экз.
2.		на _____ л. в _____ экз.
3.		на _____ л. в _____ экз.
...		на _____ л. в _____ экз.
п		на _____ л. в _____ экз.

3. Направление затрат, представленных к возмещению для получения субсидии:

№ п/п	Направление затрат	Наименование, дата и номер (при наличии) документа, подтверждающего факт оплаты	Сумма затрат, представленных к возмещению (руб.)
1.			
2.			
3.			

...		
n		

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Гарантирую достоверность информации и сведений, представленных в настоящем предложении.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Участник отбора _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О. (отчество — при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 18.07.2024 № 3514

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидий на открытие своего дела физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В состав Комиссии входят:

1. Валова Виктория Анатольевна — начальник управления экономического развития администрации города Хабаровска — председатель Комиссии.

2. Павленко Сергей Витальевич — начальник отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска — заместитель председателя Комиссии.

3. Слепец Елена Александровна — главный специалист отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска — секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

1. Шведова Татьяна Владимировна — заместитель начальника отдела финансирования городских мероприятий и благоустройства финансового департамента администрации города Хабаровска.

2. Подколызина Наталья Андреевна — главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Хабаровска.

3. Овчинников Максим Львович — генеральный директор ООО «Фортемед», заместитель председателя Совета по предпринимательству при мэре города Хабаровска по Центральному району.

4. Максименко Александр Михайлович — генеральный директор ООО «Фисон», заместитель председателя городского Совета по предпринимательству при мэре города Хабаровска.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.07.2024 № 3515
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 07.06.2018 № 2015 «Об утверждении положения о премировании директора муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию территорий» по итогам работы за месяц»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в связи с кадровыми изменениями в структуре администрации города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 07.06.2018 № 2015 «Об утверждении положения о премировании директора муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию территорий» по итогам работы за месяц» следующие изменения:

1.1. В Положении о премировании директора муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию территорий» по итогам работы за месяц:

1.1.1. В абзаце первом пункта 1.3 слова «постановлением администрации города Хабаровска от 29.04.2015 № 1509 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию территорий» заменить словами «постановлением администрации города Хабаровска от 29.03.2024 № 1323 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию территорий», подведомственного управлению инвестиционного развития администрации города Хабаровска, и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска».

1.2. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Копылова С.С.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Михайловского И.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 18.07.2024 № 3515

СОСТАВ

комиссии по премированию директора муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию территорий», подведомственного управлению инвестиционного развития администрации города Хабаровска, по итогам работы за месяц»

1. Горлов Руслан Сергеевич	начальник управления инвестиционного развития администрации города Хабаровска, председатель Комиссии
2. Панченко Виктор Олегович	заместитель начальника управления инвестиционного развития – начальник отдела по реализации и сопровождению инвестиционных программ и проектов администрации города Хабаровска, заместитель председателя Комиссии

3. Резелева Ирина Евгеньевна	главный специалист отдела анализа и планирования инвестиционной деятельности управления инвестиционного развития администрации города Хабаровска, секретарь Комиссии
4. Семенов Максим Дмитриевич	главный специалист отдела по реализации и сопровождению инвестиционных программ и проектов управления инвестиционного развития администрации города Хабаровска
5. Колесникова Татьяна Владимировна	главный специалист отдела разработки инвестиционных программ и проектов управления инвестиционного развития администрации города Хабаровска

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.07.2024 № 3517
г. Хабаровск**

Об утверждении состава Общественного совета по развитию Краснофлотского района города Хабаровска

В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 14.05.2024 № 1993 «Об Общественных советах по развитию районов города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Общественного совета по развитию Краснофлотского района города Хабаровска:

— Алексеев Дмитрий Петрович, индивидуальный предприниматель;
— Беликов Евгений Андреевич, ведущий инженер службы системно-технического обслуживания АО «Воентелеком»;

— Бессонова Ольга Владимировна, директор МАУ «Центр работы с населением «Диалог»;

— Иванова Марина Сергеевна, главный специалист по капитальному строительству АО «179 СРЗ»;

— Ковшикова Наталья Юрьевна, самозанятая;
— Котляров Артем Сергеевич, студент ФГБОУ ВО ДВГАФК;

— Крапивин Евгений Михайлович, индивидуальный предприниматель;
— Туринский Владислав Анатольевич, пенсионер;

— Филина Светлана Александровна, председатель Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Краснофлотского района;

— Щетинин Александр Игоревич, генеральный директор ООО «Благополучие».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Копылова С.С.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом Ивашкина С.И.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.07.2024 № 3519
г. Хабаровск**

О передаче функций и полномочий учредителя, об изменении наименований муниципального автономного учреждения культуры «Городской парк отдыха города Хабаровска», муниципального автономного учреждения культуры «Городской парк им. Ю. Гагарина», муниципального автономного учреждения культуры «Парк Северный»

В соответствии с Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 01.12.2010 № 3903 «Об утверждении положения об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению культуры администрации города Хабаровска (Жолобова И.П.) передать функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения культуры «Городской парк отдыха города Хабаровска», муниципального автономного учреждения культуры «Городской парк им. Ю. Гагарина», муниципального автономного учреждения культуры «Парк Северный» управлению инвестиционного развития города Хабаровска с 20.08.2024.

2. Изменить наименование муниципального автономного учреждения культуры «Городской парк отдыха города Хабаровска» на муниципальное автономное учреждение «Городской парк отдыха города Хабаровска», муниципального автономного учреждения культуры «Городской парк им. Ю. Гагарина» на муниципальное автономное учреждение «Городской парк им. Ю. Гагарина», муниципального автономного учреждения культуры «Парк Северный» на муниципальное автономное учреждение «Парк Северный».

3. Установить, что муниципальное автономное учреждение «Городской парк отдыха города Хабаровска» является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального автономного учреждения культуры «Городской парк отдыха города Хабаровска», муниципальное автономное учреждение «Городской парк им. Ю. Гагарина» является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального автономного учреждения культуры «Городской парк им. Ю. Гагарина», муниципальное автономное учреждение «Парк Северный» является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального автономного учреждения культуры «Парк Северный».

4. Управлению инвестиционного развития администрации города Хабаровска (Горлов Р.С.):

4.1. Осуществлять от имени городского округа «Город Хабаровск» функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения «Городской парк отдыха города Хабаровска», муниципального автономного учреждения «Городской парк им. Ю. Гагарина», муниципального автономного учреждения «Парк Северный» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Согласовать изменения в устав муниципального автономного учреждения «Городской парк отдыха города Хабаровска», муниципального автономного учреждения «Городской парк им. Ю. Гагарина», муниципального автономного учреждения «Парк Северный» по согласованию с департаментом муниципальной собственности и финансовым департаментом администрации города Хабаровска до 05.08.2024.

4.3. Установить муниципальные задания муниципальному автономному учрежде-

нию «Городской парк отдыха города Хабаровска», муниципальному автономному учреждению «Городской парк им. Ю. Гагарина», муниципальному автономному учреждению «Парк Северный» в срок до 20.08.2024.

5. Директору муниципального автономного учреждения культуры «Городской парк отдыха города Хабаровска» Оспанову А.Н., директору муниципального автономного учреждения культуры «Городской парк им. Ю. Гагарина» Бурносу А.В., директору муниципального автономного учреждения культуры «Парк Северный» Ефремову В.П.:

5.1. Осуществить мероприятия, направленные на государственную регистрацию изменения учредителя и наименования учреждения, в срок до 20.08.2024.

5.2. Представить в департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска лист записи ЕГРЮЛ и устав учреждения в трехдневный срок со дня их получения для внесения изменений в реестр муниципального имущества городского округа «Город Хабаровск».

6. Управлению культуры администрации города Хабаровска и управлению инвестиционного развития администрации города Хабаровска представить предложения в финансовый департамент администрации города Хабаровска о перераспределении средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов для муниципального автономного учреждения культуры «Городской парк отдыха города Хабаровска», муниципального автономного учреждения культуры «Городской парк им. Ю. Гагарина», муниципального автономного учреждения культуры «Парк Северный» в срок до 05.08.2024.

7. Финансовому департаменту администрации города Хабаровска (Голик С.Л.):

7.1. В установленном порядке внести изменения в Реестр участников бюджетного процесса городского округа «Город Хабаровск», а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса городского округа «Город Хабаровск», указанных в пункте 5.1 настоящего постановления.

7.2. На основании предложений в пункте 6 настоящего постановления произвести перераспределение средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов для муниципального автономного учреждения культуры «Городской парк отдыха города Хабаровска», муниципального автономного учреждения культуры «Городской парк им. Ю. Гагарина», муниципального автономного учреждения культуры «Парк Северный», между управлением культуры администрации города Хабаровска и управлением инвестиционно-го развития администрации города Хабаровска.

8. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Копылова С.С.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города Хабаровска по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Михайловского И.Г.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

дью 18 796,83 кв. м, расположенной в границах ул. Сурикова — ул. Фурманова в Индустриальном районе города Хабаровска, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить акционерное общество «Центр инновационных технологий города Хабаровска» (ИНН 2721121661) или его дочернее общество юридическими лицами, осуществляющими реализацию настоящего решения о комплексном развитии территории.

3. Существенные условия реализации решения о комплексном развитии территории установить распоряжением администрации города Хабаровска.

4. Установить предельный срок реализации решения о комплексном развитии территории — 10 лет с даты утверждения настоящего постановления.

5. Перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию, указан в приложении № 2 к настоящему постановлению.

6. Основные виды разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории, а также перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, указаны в приложении № 3 к настоящему постановлению.

7. Объем строительства объектов капитального строительства при комплексном развитии территории жилой застройки составляет не менее 4 000 (четыре тысячи) кв. м.

8. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Копылова С.С.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

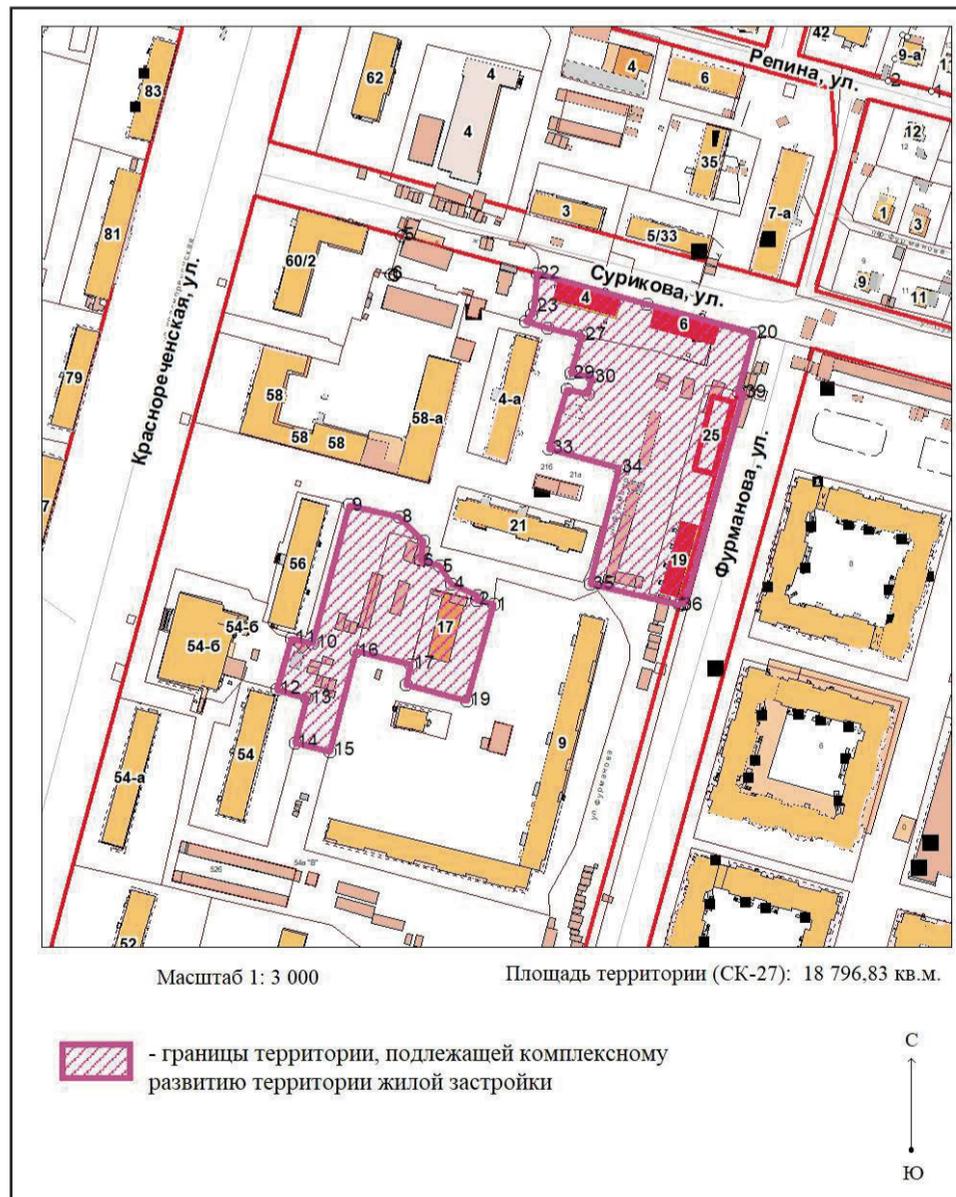
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
к постановлению администрации города Хабаровска
от 18.07.2024 № 3510

СХЕМА
границ территории, подлежащей комплексному развитию
территории жилой застройки
Местоположение территории: г. Хабаровск, Индустриальный район,
ул. Сурикова — ул. Фурманова



КАТАЛОГ КООРДИНАТ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ

Номер точки	X	Y	Длина линии (м)
1	2	3	4
1 территория			
1	447685,80	3180503,03	9,34
2	447688,20	3180494,01	2,72
3	447690,88	3180494,50	14,52

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
18.07.2024 № 534-р
г. Хабаровск

О внесении изменений в состав административной комиссии
№ 2 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением
администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 228-р

В соответствии с Законом Хабаровского края от 24.11.2010 № 49 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях», Законом Хабаровского края от 24.09.2008 № 207 «Об административных комиссиях в Хабаровском крае», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск»:

1. Внести в состав административной комиссии № 2 городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 25.04.2013 № 228-р, следующие изменения:

1.1. Вывести из состава Сизова Александра Викторовича, главного специалиста отдела жилищно-коммунального хозяйства комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом.

1.2. Ввести в состав Сизова Александра Викторовича, начальника отдела благоустройства комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Копылова С.С.) обнародовать настоящее распоряжение путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.07.2024 № 3510
г. Хабаровск

О комплексном развитии территории жилой застройки,
расположенной в границах ул. Сурикова — ул. Фурманова
в Индустриальном районе города Хабаровска

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением правительства Хабаровского края от 30.07.2021 № 321-пр «Об утверждении Порядка согласования проекта решения о комплексном развитии территории жилой застройки, нежилой застройки, подготовленного главой муниципального образования Хабаровского края, с уполномоченным органом исполнительной власти Хабаровского края», постановлением правительства Хабаровского края от 24.11.2021 № 570-пр «Об утверждении Порядка реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки, принятого правительством Хабаровского края либо главой муниципального образования Хабаровского края, и Порядка определения границ территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию по решению правительства Хабаровского края либо главы муниципального образования Хабаровского края», распоряжением правительства Хабаровского края от 29.12.2023 № 983-рп «Об определении оператором комплексного развития территории, обеспечивающих реализацию решения о комплексном развитии территории, принятого мэром города Хабаровска» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о комплексном развитии территории жилой застройки площа-

4	447696,93	3180481,30	11,54
5	447706,84	3180475,40	10,69
6	447710,00	3180465,19	10,38
7	447720,23	3180466,95	17,95
8	447733,11	3180454,44	27,03
9	447740,17	3180428,35	75,82
10	447667,28	3180407,47	11,68
11	447670,22	3180396,16	28,43
12	447643,02	3180387,90	16,49
13	447638,15	3180403,65	24,43
14	447614,71	3180396,78	18,92
15	447609,77	3180415,04	55,16
16	447662,86	3180430,01	30,07
17	447655,00	3180459,03	11,01
18	447644,43	3180455,95	33,22
19	447634,92	3180487,78	53,12
2 территория			
20	447826,31	3180643,64	58,44
21	447843,21	3180587,70	60,01
22	447860,51	3180530,24	17,33
23	447843,32	3180527,99	4,54
24	447839,08	3180526,37	4,84
25	447835,23	3180523,44	12,29
26	447831,55	3180535,17	18,27
27	447827,12	3180552,89	8,39
28	447819,10	3180550,42	12,13
29	447807,57	3180546,66	11,50
30	447805,00	3180557,86	9,48
31	447795,89	3180555,25	11,29
32	447798,94	3180544,39	33,02
33	447767,50	3180534,28	38,15
34	447756,78	3180570,89	63,66
35	447695,29	3180554,42	48,23
36	447682,99	3180601,06	1,50
37	447684,45	3180601,42	2,38
38	447683,79	3180603,70	115,86
39	447794,66	3180637,35	2,94
40	447795,46	3180634,53	32,17

Площадь территории (СК-27): 18 796,83 кв. м.

Перечень земельных участков, подлежащих комплексному развитию:

1. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0050827:26.
2. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0000000:34960.
3. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0050836:35.
4. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0050836:2.

Приложение № 2
к постановлению администрации города Хабаровска
от 18.07.2024 № 3510

**ПЕРЕЧЕНЬ
объектов капитального строительства**

Перечень многоквартирных домов, расположенных в границах территории

№	Адрес / кадастровый номер	Основание включения многоквартирного дома в перечень	Вид работ
1	ул. Сурикова, 6 / 27:23:0050827:65	Постановление администрации г. Хабаровска от 06.06.2023 № 2253 «О признании многоквартирного дома № 6 по ул. Сурикова аварийным и подлежащим сносу»	расселение, снос
2	ул. Сурикова, 4 / 27:23:0050827:64	Постановление администрации г. Хабаровска от 01.06.2017 № 1808 «О признании многоквартирного дома № 4 по ул. Сурикова аварийным и подлежащим реконструкции и определении сроков отселения жильцов»	расселение, снос
3	ул. Фурманова, 19 / 27:23:0050837:129	Постановление администрации г. Хабаровска от 09.02.2016 № 306 «О проведении реконструкции многоквартирного дома № 19 по ул. Фурманова и предоставления жилых помещений на время проведения реконструкции». Расселение осуществляется в рамках Адресной программы Хабаровского края по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017	снос
4	ул. Фурманова, 25 / 27:23:0050837:130	Постановление администрации г. Хабаровска от 10.10.2022 № 3657 «О признании многоквартирного дома № 25 по ул. Фурманова аварийным и подлежащим сносу»	расселение, снос

Приложение № 3
к постановлению администрации города Хабаровска
от 18.07.2024 № 3510

**ОСНОВНЫЕ ВИДЫ
разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории**

1. Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5).
2. Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (код 2.6).
3. Дошкольное, начальное и среднее общее образование (код 3.5.1).

4. Магазины (код 4.4).
5. Площадки для занятий спортом (код 5.1.3).
6. Бытовое обслуживание (код 3.3).
7. Обеспечение занятий спортом в помещениях (код 5.1.2).
8. Благоустройство территории (код 12.0.2).

В настоящем приложении в скобках указан код (числовое обозначение) содержания видов разрешенного использования земельных участков, предусмотренных Приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

**ПЕРЕЧЕНЬ
предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

Предельное (минимальное и максимальное) количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений (м)	Максимальный процент застройки в границах земельного участка	Предельная плотность застройки земельного участка (территории)
1	2	3	4
От 1 до 25 надземных этажей	0	60%	390 чел/га

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024 № 3527

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение расходов по оплате электроэнергии для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере производства, оказания бытовых услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Хабаровской городской думы от 19.12.2023 № 1481 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 08.08.2018 № 2735 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Хабаровск» на 2019—2030 годы», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов по оплате электроэнергии для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере производства, оказания бытовых услуг, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав Комиссии по предоставлению субсидий на возмещение расходов по оплате электроэнергии для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере производства, оказания бытовых услуг, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Копылова С.С.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Михайловского И.Г.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 19.07.2024 № 3527

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение расходов по оплате электроэнергии для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере производства, оказания бытовых услуг**

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов по оплате электроэнергии для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты предпринимательства), занятых в сфере производства, оказания бытовых услуг (далее — Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Хабаровск» на 2019—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 08.08.2018 № 2735 (далее — Программа), и определяет цели, условия, порядок предоставления бюджетных ассигнований в форме субсидий субъектам предпринимательства, а также требования к осуществлению контроля за

соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственностью за их нарушение.

1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

— субсидия — денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на безвозмездной и безвозвратной основе в форме возмещения расходов по оплате электроэнергии для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере производства, оказания бытовых услуг, без требования последующего подтверждения использования полученной субсидии;

— участник отбора — субъект предпринимательства (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), занятый в сфере производства, оказания бытовых услуг, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством и осуществляющий деятельность на территории города Хабаровска, подавший предложение;

— получатель субсидии — участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется с целью содействия развитию малого и среднего предпринимательства посредством оказания поддержки субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства, оказания бытовых услуг на территории города Хабаровска, в рамках реализации мероприятий Программы.

Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства не чаще одного раза в течение одного календарного года на основании постановления администрации города Хабаровска, указанного в пункте 2.23 настоящего Порядка и заявления получателя субсидии о перечислении субсидии, предоставляемой в рамках настоящего Порядка при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка.

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств — администрация города Хабаровска в лице управления экономического развития администрации города Хабаровска (далее — управление экономического развития), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее — главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на возмещение расходов по оплате электроэнергии для субъектов предпринимательства, занятых в сфере производства, оказания бытовых услуг согласно требованиям настоящего Порядка.

Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Главный распорядитель предоставляет относящиеся к субсидии сведения, указанные в части 5 статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 209-ФЗ) в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в порядке и в сроки, предусмотренные в Федеральном законе № 209-ФЗ.

В целях предоставления сведений, указанных в настоящем пункте, датой признания получателя субсидии совершившим нарушение условий и порядка предоставления субсидий на участие в отборе получателей субсидий. Отбор в части размещения объявления о проведении отбора проводится на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>).

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям, установленным в пункте 2.20. настоящего Порядка, с учетом очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий. Отбор в части размещения объявления о проведении отбора проводится на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>).

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора формируется и размещается ежегодно главным распорядителем в следующем порядке:

— формирование объявления о проведении отбора осуществляется в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в соответствии с требованиями, определенными в пункте 2.4 настоящего Порядка;

— тридцатого июля сформированное объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>).

2.4. В объявлении о проведении отбора указываются:

— сроки проведения отбора;

— дата начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

— наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

— результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

— доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>);

— требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

— критерии отбора;

— порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

— порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

— правила рассмотрения предложений в соответствии с настоящим Порядком;

— порядок возврата предложений на доработку;

— порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

— объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

— порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

— сроки размещения Протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.5. Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее — разъяснения) обращается к главному распорядителю в устной или письменной формах (с указанием адреса и телефона).

Обращение в письменной форме участник отбора предоставляет нарочным по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения объявления о проведении отбора.

Датой окончания срока предоставления разъяснений является дата окончания срока подачи предложений.

В случае обращения участника отбора в устной форме разъяснения предоставляются в устной форме в день обращения.

В случае обращения участника отбора в письменной форме главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня поступления обращения в письменной форме направляет участнику отбора разъяснения почтовым отправлением по адресу, указанному в обращении. Разъяснение считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его направления.

2.6. Требования к участнику отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, в котором планируется подача предложения:

— не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

— не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

— не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

— не получает средства из бюджета городского округа «Город Хабаровск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

— не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

— зарегистрирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на территории города Хабаровска;

— включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации (сайт <https://rmsp.nalog.ru>);

— включен в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

— основной вид деятельности участника отбора соответствует одному из видов экономической деятельности, указанному в приложении № 1 к настоящему Порядку;

— имеет статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) (для участников отбора — индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

2.7. Получателем субсидии не может быть участник отбора, у которого с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки на дату принятия решения о предоставлении субсидии прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения участником отбора срока устранения такого нарушения, установленного администрацией города Хабаровска, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки связано с нецелевым использованием средств муниципальной поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

В целях установления соответствия либо несоответствия участника отбора требованию, указанному в настоящем пункте, главный распорядитель в сроки, предусмотренные в пункте 2.20 настоящего Порядка для принятия решения о предоставлении субсидии, запрашивает и проверяет сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

2.8. Получатель субсидии представляет в день подачи предложения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6. настоящего Порядка, согласно перечню:

— выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Предложения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка (представляется в целях подтверждения соответствия требований, предусмотренных абзацами вторым, девятым и десятым пункта 2.6 настоящего Порядка);

— документ, подтверждающий соответствие требованию абзаца третьего пункта 2.6 настоящего Порядка, полученный при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>;

— копия сводного перечня Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, полученного при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>, подтверждающая соответствие требованию, установленному в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие требованию абзаца пятого пункта 2.6 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие требованию абзаца шестого пункта 2.6 настоящего Порядка с приложением копии реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) <https://minjust.gov.ru/>;

— документ, подтверждающий соответствие требованию абзаца седьмого пункта 2.6 настоящего Порядка;

— сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка;

— документ о постановке на учет (либо о его снятии с учета) в качестве плательщика налога на профессиональный доход (для участников отбора — индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

2.9. Проверка на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.23 настоящего Порядка, и на Комиссии по предоставлению субсидии на возмещение расходов по оплате электроэнергии для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере производства, оказания бытовых услуг (далее — Комиссия) в день ее заседания.

2.10. Участник отбора представляет в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, с нарочным либо почтовым направлением главному распорядителю по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 328 (с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) с 9.00 до 18.00 (с 9.00 до 17.00 в предпраздничные дни), перерыв с 13.00 до 14.00) полностью заполненное предложение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, представляемых с целью получения субсидии.

Участник отбора имеет право подать в течение одного срока приема документов только одно предложение в соответствии с настоящим Порядком с целью возмещения затрат, указанных в пункте 2.15. настоящего Порядка.

Участник отбора формирует предложение в соответствии с абзацами первым и восемнадцатым настоящего пункта с приложением документов, представляемых с целью получения субсидии (далее — предложение):

— копия паспорта с регистрацией по месту жительства и (или) месту временно пребывания (для индивидуальных предпринимателей);

— копии учредительных документов (за исключением участников отбора, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

— копии документов, подтверждающих произведенные расходы, представленные к возмещению участником отбора в соответствии с настоящим Порядком (копии: договоров, соглашений, контрактов на выполнение работ, оказания услуг; счетов (участник отбора может не предоставлять в случае, если основным документом не обязательно выставление счета и в остальных подтверждающих документах нет ссылки на счет); счетов-фактур и актов выполненных работ (при наличии), платежные поручения, заверенные кредитной организацией и (или) участником отбора, кассовых документов (при наличном расчете в рамках действующего законодательства));

— оригинал (копия) документа из учреждений Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций о наличии расчетного или корреспондентского счетов, открытых участником отбора, выданный не ранее чем за два месяца до дня подачи предложения;

— согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

— справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) (для участников отбора — индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

— согласие участника отбора на осуществление проверок главным распорядителем, предоставляющим субсидию, соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

— документ, подтверждающий ведение раздельного учета электроэнергии с отнесением затрат по основному виду деятельности субъекта предпринимательства в случае ведения нескольких видов деятельности;

— копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (за исключением участников отбора, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

— согласие на обработку персональных данных участников отбора, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, руководителя юридического лица, контактного лица, сведения о котором указаны в предложении, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— документы (копии), отражающие в стоимостном выражении производство (реализацию) продукции либо оказание услуг (выполнение работ) за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии, по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка;

— согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для участников отбора — индивидуальных предпринимателей);

— документы, установленные пунктом 2.8 настоящего Порядка;

— документы, установленные разделом третьим настоящего Порядка.

Предложение должно быть составлено на русском языке, в печатном виде. В пред-

ложении не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также документы (копии документов), входящие в состав предложения, не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов. Копии должны быть четкими, без полос и затемнений. На копиях документов, указанных в данном пункте настоящего Порядка, участником отбора или руководителем участника отбора выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется на каждой странице копии документа, заверяется подписью участника отбора или руководителя участника отбора с указанием Ф.И.О. (отчество — при наличии), скрепляется печатью (при наличии). Предложение должно быть оформлено в папку.

Главный распорядитель не возмещает затраты получателя субсидии, связанные с подготовкой и подачей предложения в соответствии с настоящим Порядком, а также с открытием и обслуживанием счетов, необходимых для перечисления субсидии, в случае их отсутствия.

2.11. Регистрация предложения, представленного участником отбора, осуществляется в день его поступления главному распорядителю путем присвоения номера с указанием даты и времени регистрации с помощью автоматизированной информационной системы «Муниципальный электронный документооборот».

2.12. В случае несоответствия предложения требованиям, указанным в абзаце восемнадцатым пункта 2.10 настоящего Порядка, главный распорядитель в срок не более пяти рабочих дней со дня регистрации предложения осуществляет возврат предложения участнику отбора на доработку. Возврат главным распорядителем участнику отбора предложения на доработку осуществляется нарочным или почтовым отправлением. В случае возврата предложения на доработку почтовым отправлением предложение считается полученным на доработку по истечении семи календарных дней со дня его отправления. Доработка участником отбора предложения и предоставление доработанного предложения нарочным главному распорядителю по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 328 (с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) с 9.00 до 18.00 (с 9.00 до 17.00 в предпраздничные дни), перерыв с 13.00 до 14.00) осуществляется в течение двух рабочих дней со дня получения предложения участником отбора.

Предложение после доработки, представленное участником отбора в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, в день представления участником отбора передается главным распорядителем секретарю Комиссии для вынесения на Комиссию с целью рассмотрения в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

В случае непредоставления участником отбора предложения после доработки в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, главный распорядитель в сроки, предусмотренные в пункте 2.9 настоящего Порядка, передает информацию о данном предложении секретарю Комиссии с целью вынесения на Комиссию для рассмотрения в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.13. Участник отбора вправе внести изменения в предложение, поданное в соответствии с настоящим Порядком, до дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, путем предоставления с нарочным участником отбора главному распорядителю (680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 328 (с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) с 9.00 до 18.00 (с 9.00 до 17.00 в предпраздничные дни), перерыв с 13.00 до 14.00) письменного требования в свободной форме с просьбой о внесении изменений в поданное предложение, при этом участник отбора вправе не указывать причины внесения изменений в предложение.

На основании письменного требования, указанного в настоящем пункте, рассмотрение предложения производится с учетом внесенных изменений.

2.14. Участник отбора вправе отозвать предложение, поданное в соответствии с настоящим Порядком, до дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии путем предоставления с нарочным участником отбора главному распорядителю (680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 328 (с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) с 9.00 до 18.00 (с 9.00 до 17.00 в предпраздничные дни), перерыв с 13.00 до 14.00) письменного требования в свободной форме с просьбой об отзыве поданного предложения (далее — Требование), при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своего предложения.

Главный распорядитель на основании Требования, указанного в настоящем пункте, прекращает процедуру предоставления субсидии в течение одного рабочего дня со дня его поступления главному распорядителю. Основанием для возврата предложения является письменный запрос участника отбора о возврате предложения, указанный в Требовании. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения Требования возвращает предложение участнику отбора с нарочным или почтовым отправлением. Предложение, отправленное почтовым отправлением, считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

2.15. Предоставление субсидии осуществляется одновременно в целях, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка, в форме возмещения следующих финансовых расходов, осуществленных при производстве товаров, оказании бытовых услуг в объектах нежилого фонда (отдельно стоящих жилых зданиях, строениях, сооружениях и их частях, жилых помещениях в жилых домах, включая встроенно-пристроенные, а также иных помещениях нежилого назначения, не отнесенных к жилищному фонду), расположенных в городе Хабаровске, по договорам (соглашениям), оплата по которым осуществлялась в предыдущем и (или) текущем финансовых годах:

— оплата электроэнергии, направленной на производство товаров, оказание бытовых услуг и потребленной на территории города Хабаровска до последнего числа месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (при раздельном учете электроэнергии с отнесением расходов по основному виду деятельности субъектом предпринимательства в случае ведения нескольких видов деятельности);

— оплата договоров технологического присоединения к электрическим сетям на территории города Хабаровска, заключенных с сетевой организацией в целях производства товаров, оказания бытовых услуг.

Все расходы должны быть подтверждены документально.

2.16. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = S1 + S2,$$

где:

S — сумма субсидии (руб.);

S1 — расходы по оплате электроэнергии, направленной на производство товаров, оказание бытовых услуг и потребленной на территории города Хабаровска до последнего числа месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (при раздельном учете электроэнергии с отнесением расходов по основному виду деятельности субъек-

ектом предпринимательства в случае ведения нескольких видов деятельности) (при наличии);

S2 — расходы по оплате договоров технологического присоединения к электрическим сетям на территории города Хабаровска, заключенных с сетевой организацией в целях производства товаров, оказания бытовых услуг (при наличии).

Максимальный размер субсидии, подлежащей финансированию из бюджета городского округа «Город Хабаровск», на одного получателя субсидии составляет не более 200 000,0 рублей (включительно), но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

2.17. Результатом предоставления субсидии (далее — результат) является:

2.17.1. Производство (реализация) продукции за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии, по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, в стоимостном выражении на сумму не менее 200 000,0 рублей, для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых по видам деятельности, соответствующим следующим кодам классифицируемых группировок Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД-2):

Раздел С. «ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА»

Код*	Наименование вида деятельности
10	Производство пищевых продуктов
11.07	Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды.
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации
19.1	Производство кокса
20.1 ¹	Производство основных химических веществ, удобрений и азотных соединений, пластмасс и синтетического каучука в первичных формах
20.11	Производство промышленных газов
20.12	Производство красителей и пигментов
20.13	Производство прочих основных неорганических химических веществ
20.14.3	Производство промышленных монокарбоновых жирных кислот, карбоновых кислот и их производных
20.14.4	Производство органических соединений с азотсодержащими функциональными группами
20.14.5	Производство сераорганических соединений и прочих элементоорганических соединений
20.14.6	Производство простых эфиров, органических пероксидов, эпоксидов, ацеталей и полуацеталей, прочих органических соединений
20.14.7	Производство прочих химических органических основных веществ
20.15	Производство удобрений и азотных соединений
20.16	Производство пластмасс и синтетических смол в первичных формах
20.17	Производство синтетического каучука в первичных формах
20.2	Производство пестицидов и прочих агрохимических продуктов
20.3	Производство красок, лаков и аналогичных материалов для нанесения покрытий, полиграфических красок и мастик
20.4	Производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств; парфюмерных и косметических средств
20.5	Производство прочих химических продуктов
20.6	Производство химических волокон
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях и ветеринарии
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий

* За исключением видов деятельности, указанных в пункте 2.10.2.

¹ За исключением кодов 20.14; 20.14.1; 20.14.2.

Производство (реализация) продукции в стоимостном выражении рассчитывается по следующей формуле:

$$V = \sum_{i=1}^N K_i \times S_i$$

где:

V — произведено (реализовано) продукции, руб.;

N — виды произведенной (реализованной) продукции;

K_i — количество произведенной (реализованной) продукции в установленных единицах измерений каждого вида;

S_i — цена единицы произведенной (реализованной) продукции каждого вида, руб.

2.17.2. Оказание услуг (выполнение работ) за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии, по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, в стоимостном выражении на сумму не менее 200 000,0 рублей, для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых по видам деятельности, соответствующим следующим кодам классифицируемых группировок Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД-2):

Раздел А. «СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО»

Код	Наименование вида деятельности
01.61	Предоставление услуг в области растениеводства

Раздел С. «ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА»

Код	Наименование вида деятельности
13.10.9	Подготовка и прядение прочих текстильных волокон
13.30.3	Плиссировка и подобные работы на текстильных материалах
13.92.2	Пошив готовых текстильных изделий по индивидуальному заказу населения, кроме одежды
13.99.4	Изготовление прочих текстильных изделий по индивидуальному заказу населения, не включенных в другие группировки
14.11.2	Пошив одежды из кожи по индивидуальному заказу населения
14.12.2	Пошив производственной одежды по индивидуальному заказу населения
14.13.3	Пошив и вязание прочей верхней одежды по индивидуальному заказу населения
14.14.4	Пошив нательного белья по индивидуальному заказу населения
14.19.5	Пошив и вязание прочей одежды и аксессуаров одежды, головных уборов по индивидуальному заказу населения
14.20.2	Пошив меховых изделий по индивидуальному заказу населения
14.31.2	Изготовление вязаных и трикотажных чулочно-носочных изделий по индивидуальному заказу населения
14.39.2	Изготовление прочих вязаных и трикотажных изделий, не включенных в другие группировки, по индивидуальному заказу населения
15.20.5	Пошив обуви и различных дополнений к обуви по индивидуальному заказу населения
16.29.3	Изготовление изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения, корзиночных и плетеных изделий по индивидуальному заказу населения
18.14	Деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги
23.70.2	Резка, обработка и отделка камня для памятников
25.50.1	Предоставление услуг по ковке, прессованию, объемной и листовой штамповке и профилированию листового металла
25.61	Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы
25.62	Обработка металлических изделий механическая
25.99.3	Изготовление готовых металлических изделий хозяйственного назначения по индивидуальному заказу населения
31.02.2	Изготовление кухонной мебели по индивидуальному заказу населения
31.09.2	Изготовление прочей мебели и отдельных мебельных деталей, не включенных в другие группировки, по индивидуальному заказу населения
32.12.6	Изготовление ювелирных изделий и аналогичных изделий по индивидуальному заказу населения
32.13.2	Изготовление бижутерии и подобных товаров по индивидуальному заказу населения
33.12	Ремонт машин и оборудования
33.13	Ремонт электронного и оптического оборудования
33.15	Ремонт и техническое обслуживание судов и лодок
33.19	Ремонт прочего оборудования

Раздел Е. «ВОДОСНАБЖЕНИЕ; ВОДООТВЕДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЗАГРЯЗНЕНИЙ»

Код	Наименование вида деятельности
38.32 ²	Утилизация отсортированных материалов

² За исключением кодов 38.32.1; 38.32.11; 38.32.12; 38.32.2; 38.32.3; 38.32.4; 38.32.41; 38.32.42; 38.32.43; 38.32.49; 38.32.5; 38.32.51; 38.32.52; 38.32.53; 38.32.54; 38.32.55; 38.32.59.

Раздел Ф. «СТРОИТЕЛЬСТВО»

Код	Наименование вида деятельности
41.10	Разработка строительных проектов
41.20	Строительство жилых и нежилых зданий
42.21	Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения
43.21	Производство электромонтажных работ
43.22	Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха
43.29	Производство прочих строительно-монтажных работ
43.31	Производство штукатурных работ
43.32	Работы столярные и плотничные
43.32.1	Установка дверей (кроме автоматических и вращающихся), окон, дверных и оконных рам из дерева или прочих материалов
43.32.2	Работы по установке внутренних лестниц, встроенных шкафов, встроенного кухонного оборудования
43.32.3	Производство работ по внутренней отделке зданий (включая потолки, раздвижные и съемные перегородки и т.д.)
43.33	Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен
43.34	Производство малярных и стекольных работ
43.34.1	Производство малярных работ
43.34.2	Производство стекольных работ
43.39	Производство прочих отделочных и завершающих работ
43.91	Производство кровельных работ
43.99	Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки

Раздел Г. «ТОРГОВЛЯ ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ; РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И МОТОЦИКЛОВ»

Код	Наименование вида деятельности
45.20 ³	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

45.20.1	Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств
45.20.2	Техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств
45.20.3	Мойка автотранспортных средств, полирование и предоставление аналогичных услуг
45.20.4	Техническая помощь на дорогах и транспортирование неисправных автотранспортных средств к месту их ремонта или стоянки
45.40.5	Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств
47.78.22	Сборка и ремонт очков в специализированных магазинах

³ За исключением кода 45.20.5.

Раздел J. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ»

Код	Наименование вида деятельности
58.19	Виды издательской деятельности прочие

Раздел M. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ»

Код	Наименование вида деятельности
74.10	Деятельность, специализированная в области дизайна
74.20	Деятельность в области фотографии
74.30	Деятельность по письменному и устному переводу

Раздел N. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНАЯ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ»

Код	Наименование вида деятельности
77.11	Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств
77.12	Аренда и лизинг грузовых транспортных средств
77.21	Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров
77.22	Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD)
77.29 ⁴	Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения
77.29.1	Прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования
77.29.2	Прокат мебели, электрических и неэлектрических бытовых приборов
77.29.3	Прокат музыкальных инструментов
77.29.9	Прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки
77.31	Аренда и лизинг сельскохозяйственных машин и оборудования
77.33	Аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику
77.33.1	Аренда и лизинг офисных машин и оборудования
77.33.2	Аренда и лизинг вычислительных машин и оборудования
81.21.1	Деятельность по уборке квартир и частных домов
81.22	Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая
81.29.1	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация зданий, промышленного оборудования
81.29.2	Подметание улиц и уборка снега
81.29.9	Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки
81.30	Деятельность по благоустройству ландшафта
82.19	Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса

⁴ За исключением кода 77.29.4.

Раздел Q. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ»

Код	Наименование вида деятельности
88.10	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам
88.91	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми

Раздел R. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ»

Код	Наименование вида деятельности
93.29.3	Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в том числе музыкальное сопровождение
93.29.9	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки

Раздел S. «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ ВИДОВ УСЛУГ»

Код	Наименование вида деятельности
95.11	Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования
95.12	Ремонт коммуникационного оборудования
95.21	Ремонт электронной бытовой техники
95.22	Ремонт бытовых приборов, домашнего и садового инвентаря
95.22.1	Ремонт бытовой техники
95.22.2	Ремонт домашнего и садового оборудования
95.23	Ремонт обуви и прочих изделий из кожи
95.24	Ремонт мебели и предметов домашнего обихода
95.24.1	Ремонт мебели
95.24.2	Ремонт предметов домашнего обихода
95.25	Ремонт часов и ювелирных изделий
95.25.1	Ремонт часов
95.25.2	Ремонт ювелирных изделий
95.29	Ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров
95.29.1	Ремонт одежды и текстильных изделий

95.29.11	Ремонт одежды
95.29.12	Ремонт текстильных изделий
95.29.13	Ремонт трикотажных изделий
95.29.2	Ремонт спортивного и туристского оборудования
95.29.3	Ремонт игрушек и подобных им изделий
95.29.4	Ремонт металлоизделий бытового и хозяйственного назначения
95.29.41	Ремонт предметов и изделий из металла
95.29.42	Ремонт металлической галантереи, ключей, номерных знаков, указателей улиц
95.29.43	Заточка пил, чертежных и других инструментов, ножей, ножниц, бритв, коньков и т.п.
95.29.5	Ремонт бытовых осветительных приборов
95.29.6	Ремонт велосипедов
95.29.7	Ремонт и настройка музыкальных инструментов (кроме органов и исторических музыкальных инструментов)
95.29.9	Ремонт прочих бытовых изделий и предметов личного пользования, не вошедших в другие группировки
96.01	Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий
96.02	Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты
96.02.1	Предоставление парикмахерских услуг
96.02.2	Предоставление косметических услуг парикмахерскими и салонами красоты
96.03	Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг
96.04	Деятельность физкультурно-оздоровительная
96.09 ⁵	Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки

⁵ За исключением кодов 96.09.1 и 96.09.9.

Оказание услуг (выполнение работ) в стоимостном выражении рассчитывается по следующей формуле:

$$U = \sum_{i=1}^N Q_i \times C_i$$

где:

U — оказано платных услуг (выполнено работ), руб.;

N — виды услуг (работ);

Q_i — количество платных услуг (выполненных работ) каждого вида;

C_i — цена за одну услугу (выполненную работу) каждого вида, руб.

2.17.3. Получатели субсидии, ведущие виды экономической деятельности, соответствующие кодам классифицируемых группировок Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД-2), которые предусмотрены в пункте 2.17.1 и в пункте 2.17.2 настоящего Порядка, должны отразить информацию о сфере своей деятельности в пункте 5.1 предложения в целях определения для них главным распорядителем соответствующего результата предоставления субсидии.

2.18. Главный распорядитель в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, передает предложения и информацию о Предложениях, указанную в пункте 2.12. настоящего Порядка (далее — информация), с нарочным секретарю Комиссии.

Секретарь Комиссии передает председателю Комиссии предложения и информацию в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема Предложений, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.19. Состав Комиссии утверждается согласно приложению № 2 к постановлению, которым утвержден настоящий Порядок.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствовало не менее половины состава Комиссии, указанного в приложении № 2 к постановлению, которым утвержден настоящий Порядок.

В случае если председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии или иные члены Комиссии имеют личную (прямую или косвенную) заинтересованность в итогах заседания Комиссии, они обязаны сообщить о своей личной (прямой или косвенной) заинтересованности Комиссии в письменной форме до начала заседания Комиссии и рассмотрения Предложений.

Комиссия, проинформированная о личной (прямой или косвенной) заинтересованности председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии или членов Комиссии, обязана приостановить участие председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии или члена(-ов) Комиссии в заседании Комиссии путем отстранения от участия в рассмотрении предложения(-ий) и голосовании заявившего лица о личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

В случае возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

В случае одновременного возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности у председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии членами Комиссии определяется исполняющий обязанности председатель Комиссии, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов из присутствующих голосующих членов Комиссии, не имеющих личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

Информация о наличии у председателя Комиссии и (или) заместителя председателя Комиссии и (или) секретаря Комиссии и (или) члена Комиссии личной (прямой или косвенной) заинтересованности, а также о том, кто исполняет обязанности председателя Комиссии и (или) секретаря Комиссии, указывается в Протоколе.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии либо при возникновении у него личной (прямой или косвенной) заинтересованности его функции по поручению председателя Комиссии или исполняющего обязанности председателя Комиссии возлагаются на иного члена Комиссии.

В случае возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности у председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии решения Комиссии являются правомочными, если на ее заседании присутствовало не менее трех человек из состава Комиссии, указанного в приложении № 2 к постановлению, которым утвержден настоящий Порядок, не имеющих личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

2.20. Заседание Комиссии проводится в срок не более пяти рабочих дней со дня передачи секретарем Комиссии предложений и информации председателю Комиссии.

Комиссия наделена следующими полномочиями в рамках настоящего Порядка: рассмотрение Предложений и информации в соответствии с настоящим пунктом, определение суммы субсидии, рекомендованной к предоставлению участнику отбора, принятие решения рекомендовать главному распорядителю предоставить субсидию участнику отбора, либо об отклонении предложения, поданного участником отбора.

Председатель Комиссии в ходе заседания Комиссии информирует членов Комиссии о сумме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году.

Рассмотрение предложений осуществляется на заседании Комиссии путем осуществления отбора предложений в день заседания Комиссии.

Отбор предложений осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году, исходя из соответствия следующим критериям отбора:

- соответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;
- соответствие представленного предложения требованиям к предложениям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.10. настоящего Порядка;
- достоверность представленной участником отбора информации;
- соответствие затрат, указанных в предложении, перечню затрат, указанному в пункте 2.15 настоящего Порядка;
- подача участником отбора предложения в срок и время, определенные для подачи предложения;
- предоставление доработанного предложения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка (в случае возвращения предложения на доработку в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка).

По результатам отбора представленных предложений Комиссия в день заседания в соответствии с критериями, указанными в настоящем пункте, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году, формирует список победителей отбора — участников отбора, которые полностью соответствуют установленным критериям, с учетом очередности подачи предложений участниками отбора и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году (далее — Список), который является приложением к Протоколу.

Участники отбора, не соответствующие критериям, указанным в настоящем пункте, не подлежат внесению в Список.

Список подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии (в случае присутствия на заседании) и членами Комиссии, присутствующими на заседании, с указанием даты в день заседания Комиссии.

На заседании Комиссии одновременно с рассмотрением предложения рассматривается вопрос о соответствии участника отбора требованию, предусмотренному в пункте 2.7 настоящего Порядка. Информация о результатах рассмотрения вопроса, предусмотренного в настоящем абзаце, указывается в протоколе подведения итогов отбора.

В целях рассмотрения на заседании Комиссии вопроса о соответствии участника отбора требованию, предусмотренному в пункте 2.7 настоящего Порядка, секретарь комиссии в день заседания Комиссии запрашивает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации, и представляет членам Комиссии для рассмотрения.

2.21. Причинами для отклонения предложения на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;
- несоответствие представленного участником отбора предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и в пункте 2.10 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;
- подача участником отбора предложения ранее даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;
- несоответствие затрат, указанных в предложении, перечню затрат, указанному в пункте 2.15. настоящего Порядка;
- непредставление участником отбора предложения после доработки в соответствии с требованиями, определенными пунктом 2.12 настоящего Порядка;
- недостаточность бюджетных ассигнований в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на субсидию, предоставляемую в рамках настоящего Порядка в связи с их полным распределением в рамках отбора предложений.

2.22. По результатам рассмотрения представленных предложений Комиссия:

- в случае отсутствия причин для отклонения предложения, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка, принимает решение о рекомендации главному распорядителю принять решение о предоставлении субсидии;
- в случае наличия причин для отклонения предложений, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка, отклоняет предложение.

Решение о рекомендации главному распорядителю принять решение о предоставлении субсидии и (или) решение об отклонении предложения оформляется секретарем Комиссии Протоколом с приложением Списка и подписывается председателем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Протокол передается секретарем Комиссии главному распорядителю в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

На основании Протокола, содержащего решение об отклонении предложения, главным распорядителем оформляется уведомление об отклонении предложения на стадии рассмотрения предложения с указанием причин отклонения предложения, которое подписывается начальником управления экономического развития (в случае его отсутствия — исполняющим обязанности начальника управления экономического развития) в течение 20 рабочих дней со дня подписания Протокола.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня подписания уведомления об отклонении предложения на стадии рассмотрения предложения направляет его почтовым отправлением в адрес участника отбора. Уведомление считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

2.23. Главный распорядитель рассматривает представленные участниками отбора предложения, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, и Протокол в течение десяти рабочих дней со дня подписания Протокола, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленного получателем субсидии предложения требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанного предложения;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;
- несоответствие затрат, указанных в предложении, перечню затрат, указанному в пункте 2.15 настоящего Порядка;
- недостаточность бюджетных ассигнований в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на субсидию, предоставляемую в рамках настоящего Порядка, в связи с их полным распределением в рамках отбора Предложений.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель в срок не более 40 календарных дней со дня рассмотрения предложений, документов и Протокола обеспечивает подготовку, оформление, согласование и подписание постановления администрации города Хабаровска о выделении и предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Хабаровск» (далее — Постановление).

Решение главного распорядителя о предоставлении субсидии в рамках настоящего Порядка оформляется Постановлением.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных абзацами третьим и (или) четвертым и (или) пятым и (или) шестым настоящего пункта, главным распорядителем оформляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии, которое подписывается начальником управления экономического развития (в случае его отсутствия — исполняющим обязанности начальника управления экономического развития) в течение 40 календарных дней со дня рассмотрения главным распорядителем представленных предложений и Протокола.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем седьмым настоящего пункта, главным распорядителем оформляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии, которое подписывается начальником управления экономического развития (в случае его отсутствия — исполняющим обязанности начальника управления экономического развития) в течение 10 рабочих дней со дня подписания Постановления.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня подписания уведомления об отказе в предоставлении субсидии направляет его почтовым отправлением в адрес участника отбора. Уведомление считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

2.24. Перечисление субсидии администрацией города Хабаровска осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Постановления по результатам рассмотрения и проверки предложений участников отбора с лицевого счета администрации города Хабаровска, открытого в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.25. В течение восьми рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора главный распорядитель размещает на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Протокол и Постановление. Протокол включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Предложения;
- наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.26. Решение об отмене проведения отбора принимается в случаях:

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на предоставление субсидии и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на предоставление субсидии, возникших после объявления отбора вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть при объявлении отбора.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры органов государственной власти или местного самоуправления и другие, не зависящие от воли главного распорядителя обстоятельства.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения отбора, указанного в настоящем пункте, принимает решение об отмене проведения отбора в форме приказа начальника управления экономического развития (далее — Приказ).

Размещение объявления об отмене проведения отбора осуществляется главным распорядителем на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) не позднее одного рабочего дня со дня принятия Приказа. Отбор считается отмененным со дня принятия приказа начальника управления экономического развития, указанного в настоящем пункте.

2.27. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

- по окончании приема предложений не подано ни одного предложения;
- все поступившие предложения отозваны участниками отбора в соответствии с пунктом 2.14. Порядка;
- по результатам рассмотрения предложений отклонены все поступившие предложения.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления случая признания отбора несостоявшимся, указанного в настоящем пункте, принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа начальника управления экономического развития.

Размещение информации о признании отбора несостоявшимся осуществляется главным распорядителем на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа начальника управления экономического развития, указанного в настоящем пункте.

3. Требования к отчетности

В целях подтверждения достижения значения результата, установленного в пункте 2.17 настоящего Порядка, получатель субсидии в сроки и порядке, предусмотренные в пункте 2.10 настоящего Порядка, представляет главному распорядителю:

— отчет о достижении значений результатов по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска;

— документы (копии), отражающие в стоимостном выражении производство (реализацию) продукции за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии, по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка (для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых по видам деятельности, соответствующим кодам классифицируемых группировок Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД-2), предусмотренным пунктом 2.17.1 настоящего Порядка);

— документы (копии), отражающие в стоимостном выражении оказание услуг (выполнения работ) за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии, по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка (для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых по видам деятельности, соответствующим кодам классифицируемых группировок Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД-2), предусмотренным пунктом 2.17.2 настоящего Порядка).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии подлежит проверкам главным распорядителем, предоставляющим субсидию, соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверкам органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых данных, указанных в предложении.

4.3. Получатель субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии:

— возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.4. При выявлении случаев, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления такого случая составляет Акт, в котором указывает выявленное нарушение (-я), дату признания получателя субсидии совершившим нарушение и срок его (их) устранения. Акт подписывается главным распорядителем и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем). Акт предоставляется получателю субсидии нарочным в день его подписания получателем субсидии.

Для подписания Акта получателю субсидии назначаются время и дата, о которых ему сообщает главный распорядитель по телефону либо с использованием электронной связи.

В случае уклонения или отказа получателя субсидии, в отношении которого проводилась проверка, от подписания Акта в Акте делается соответствующая запись.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений, указанных в Акте, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока предъявляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

Требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» передается получателю субсидии нарочным под расписку либо направляется почтовым отправлением. В случае направления указанного требования почтовым отправлением оно считается полученным по истечении семи календарных дней с даты его направления.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

В случае невозврата предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в установленный настоящим пунктом срок администрация города Хабаровска в течение трех месяцев со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с получателя субсидии предоставленных средств субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение расходов по оплате электроэнергии для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере производства, оказания бытовых услуг

КОДЫ

видов экономической деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности

01.61; 10; 11.07; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19.1; 20.1 (за исключением кодов 20.14, 20.14.1, 20.14.2); 20.11; 20.12; 20.13; 20.14.3; 20.14.4; 20.14.5; 20.14.6; 20.14.7; 20.15; 20.16; 20.17; 20.2; 20.3; 20.4; 20.5; 20.6; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33.12; 33.13; 33.15; 33.19; 38.32 (за исключением кодов 38.32.1, 38.32.11, 38.32.12, 38.32.2, 38.32.3, 38.32.4, 38.32.41, 38.32.42, 38.32.43, 38.32.49, 38.32.5, 38.32.51, 38.32.52, 38.32.53, 38.32.54, 38.32.55, 38.32.59); 41.10; 41.20; 42.21; 43.21; 43.22; 43.29; 43.31; 43.32; 43.32.1; 43.32.2; 43.32.3; 43.33; 43.34; 43.34.1; 43.34.2; 43.39; 43.91; 43.99; 45.20 (за исключением кода 45.20.5); 45.40.5; 47.78.22; 58.19; 74.10; 74.20; 74.30;

77.11; 77.12; 77.21; 77.22; 77.29 (за исключением кода 77.29.4); 77.31; 77.33; 77.33.1; 77.33.2; 81.21.1; 81.22; 81.29.1; 81.29.2; 81.29.9; 81.30; 82.19; 88.10; 88.91; 93.29.3; 93.29.9; 95.11; 95.12; 95.21; 95.22; 95.22.1; 95.22.2; 95.23; 95.24; 95.24.1; 95.24.2; 95.25; 95.25.1; 95.25.2; 95.29; 95.29.1; 95.29.11; 95.29.12; 95.29.13; 95.29.2; 95.29.3; 95.29.4; 95.29.41; 95.29.42; 95.29.43; 95.29.5; 95.29.6; 95.29.7; 95.29.9; 96.01; 96.02; 96.02.1; 96.02.2; 96.03; 96.04; 96.09 (за исключением кодов 96.09.1, 96.09.9).

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение расходов по оплате электроэнергии для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере производства, оказания бытовых услуг

В администрацию г. Хабаровска

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий на возмещение расходов по оплате электроэнергии для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере производства, оказания бытовых услуг, утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от _____ № _____ (далее — Порядок), прошу рассмотреть настоящее Предложение и предоставить субсидию в объеме (размере) _____ рублей.

Предоставляю сведения:

1. О субъекте предпринимательства:

№ п/п	Наименование	Сведения о субъекте предпринимательства
1.	Наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя (отчество — при наличии), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (отчество — при наличии)	
2.	Адрес регистрации с указанием индекса	
3.	Почтовый адрес с указанием индекса (место фактического нахождения)	
4.	ИНН	
5.	Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
5.1	Сфера деятельности	производство (реализация) продукции / оказание услуг (выполнение работ) < ¹ >
6.	Система налогообложения	
7.	Банковские реквизиты счета субъекта предпринимательства для перечисления субсидии: < ² >	
	Полное наименование банка	
	Расчетный счет	
	Корреспондентский счет	
	ИНН банка	
	БИК банка	
8.	КПП банка	
	Адрес банка (с указанием индекса)	
8.	Ф.И.О. (отчество — при наличии) контактного лица, контактные телефоны, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии)	

<¹> Информация о сфере деятельности указывается получателем субсидии с целью определения главным распорядителем бюджетных средств результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.17 Порядка, в случае, установленном в пункте 2.17.3 Порядка. Нужно выделить любым из предложенных способов: подчеркнуть и (или) выделить полужирным шрифтом и (или) выделить курсивом и (или) убрать ненужное.

<²> В пункте 7 необходимо указать действующие банковские реквизиты по расчетному и (или) корреспондентскому счетам, открытым в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2. О представленных документах для получения субсидии:

№ п/п	Наименование документа, его реквизиты	Количество листов и количество экземпляров
1.		на ___ л. в ___ экз.
2.		на ___ л. в ___ экз.
3.		на ___ л. в ___ экз.
...		на ___ л. в ___ экз.
п		на ___ л. в ___ экз.

3. Перечень расходов, представленных к возмещению для получения субсидии:

№ п/п	Наименование статьи (вида) расходов< ³ >	Наименование, дата и номер (при наличии) документа	Сумма расходов (руб.)
1.			
2.			
3.			
...			
п			

<³> Наименование статьи (вида) расходов указывается в соответствии с пунктом 2.15 Порядка.

Гарантирую достоверность информации и сведений, представленных в настоящем Предложении.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель юридического лица / _____ / _____ /
(индивидуальный предприниматель) (Подпись) (Ф.И.О. (отчество — при наличии))

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 19.07.2024 № 3527

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидий на возмещение расходов по оплате электроэнергии субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере производства, оказания бытовых услуг

В состав Комиссии входят:

1. Валова Виктория Анатольевна — начальник управления экономического развития администрации города Хабаровска — председатель Комиссии.

2. Павленко Сергей Витальевич — начальник отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска — заместитель председателя Комиссии.

3. Зозолева Юлия Викторовна — главный специалист отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска — секретарь Комиссии (не голосует).

Члены Комиссии:

1. Шведова Татьяна Владимировна — заместитель начальника отдела финансирования городских мероприятий и благоустройства финансового департамента администрации города Хабаровска.

2. Подколызина Наталья Андреевна — главный специалист отдела дошкольного образования администрации города Хабаровска.

3. Максименко Александр Михайлович — генеральный директор ООО «Фисон», заместитель председателя городского Совета по предпринимательству при мэре города Хабаровска.

4. Овчинников Максим Львович — заместитель председателя Совета по предпринимательству при мэре города Хабаровска по Центральному району, генеральный директор ООО «Фортемед».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024 № 3530

г. Хабаровск

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, п. Березовка, ТЭЦ-3, с/т «Якорь», участок 233, для ведения садоводства

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 05.06.2015 № 1941 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства для собственных нужд на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении порядка проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукциона» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности городского округа «Город Хабаровск» (дата и номер регистрации от 29.04.2008 № 27-27-01/037/2008-899), для ведения садоводства. Адрес (местоположение): Хабаровский край, г. Хабаровск, п. Березовка, ТЭЦ-3, с/т «Якорь», участок 233. Кадастровый номер земельного участка 27:23:0010304:456, площадь — 800 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов. Срок аренды земельного участка — 20 лет.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать работу по подготовке к проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Ожегов О.В.) по результатам аукциона в электронной форме заключить договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Копылова С.С.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б., заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Ожегова О.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024 № 3531

г. Хабаровск

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Воровского, д. 19а, для строительства объекта для обеспечения занятий спортом в помещениях

На основании Земельного кодекса Российской Федерации, Устава городского округа «Город Хабаровск», в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.05.2020 № 264/

пр «Об установлении срока, необходимого для выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования и строительства зданий, сооружений, в целях расчета срока договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», постановлением администрации города Хабаровска от 08.06.2015 № 1978 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении порядка проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукциона» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для строительства объекта для обеспечения занятий спортом в помещениях. Адрес (местоположение): Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Воровского, д. 19а. Кадастровый номер земельного участка 27:23:0041426:674, площадь — 4 645 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов. Предельное количество надземных этажей: минимум — 1 этаж. Максимальный процент застройки в границах земельного участка — 60%. Срок аренды земельного участка — 58 месяцев.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать работу по подготовке к проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Ожегов О.В.) по результатам аукциона в электронной форме заключить договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Копылова С.С.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б., заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Ожегова О.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2024 № 3547

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на открытие своего дела

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Хабаровской городской думы от 19.12.2023 № 1481 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 08.08.2018 № 2735 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Хабаровск» на 2019—2030 годы», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на открытие своего дела согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на открытие своего дела согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Копылова С.С.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Михайловского И.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Хабаровска
от 22.07.2024 № 3547

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на открытие своего дела

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты предпринимательства) на открытие своего дела (далее — Порядок) разработан в соответствии

со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Хабаровск» на 2019—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 08.08.2018 № 2735 (далее — Программа), и определяет цели, условия, порядок предоставления бюджетных ассигнований в форме субсидий субъектам предпринимательства, а также требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

— субсидия — денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа «Город Хабаровск» однократно на безвозмездной и безвозвратной основе в форме возмещения части произведенных затрат на открытие своего дела субъектом предпринимательства без требования последующего подтверждения использования полученной субсидии;

— участник отбора — субъект предпринимательства (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством и осуществляющий деятельность на территории города Хабаровска, подавший предложение;

— получатель субсидии — участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

— тара — изделие, служащее для упаковки расфасованных товаров.

1.3. Субсидия предоставляется с целью содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Хабаровска посредством оказания поддержки субъектам предпринимательства на этапе становления в рамках реализации мероприятий Программы.

Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства однократно на основании постановления администрации города Хабаровска, указанного в пункте 2.24. настоящего Порядка, и заявления получателя субсидии о перечислении предоставляемой субсидии в рамках настоящего Порядка при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка.

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств — администрация города Хабаровска в лице управления экономического развития администрации города Хабаровска (далее — управление экономического развития), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее — главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на возмещение части произведенных затрат на открытие своего дела субъектом предпринимательства согласно требованиям настоящего Порядка.

Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Главный распорядитель предоставляет относящиеся к субсидии сведения, указанные в части 5 статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 209-ФЗ), в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в порядке и в сроки, предусмотренные в Федеральном законе № 209-ФЗ.

В целях предоставления сведений, указанных в настоящем пункте, датой признания получателя субсидии совершившим нарушение условий и порядка предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка является дата составления акта о нарушении, указанного в пункте 4.5. настоящего Порядка (далее — Акт).

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям, установленным в пункте 2.21 настоящего Порядка с учетом очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий. Отбор в части размещения объявления о проведении отбора проводится на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>).

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.6—2.8 настоящего Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора формируется и размещается ежегодно главным распорядителем в следующем порядке:

— формирование объявления о проведении отбора осуществляется в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в соответствии с требованиями, определенными в пункте 2.4 настоящего Порядка;

— тридцатого июля сформированное объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>).

2.4. В объявлении о проведении отбора указываются:

— сроки проведения отбора;

— дата начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

— наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

— результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

— доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>);

— требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.6—2.8 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

— критерии отбора;

— порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

— порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

— правила рассмотрения предложений в соответствии с настоящим Порядком;

— порядок возврата предложений на доработку;

— порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

— объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

— порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

— сроки размещения Протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.5. Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее — разъяснения) обращается к главному распорядителю в устной или письменной формах (с указанием адреса и телефона).

Обращение в письменной форме участник отбора представляет с нарочным по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения объявления о проведении отбора.

Датой окончания срока предоставления разъяснений является дата окончания срока подачи предложений.

В случае обращения участника отбора в устной форме разъяснения предоставляются в устной форме в день обращения.

В случае обращения участника отбора в письменной форме главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня поступления обращения в письменной форме направляет участнику отбора разъяснения почтовым отправлением по адресу, указанному в обращении. Разъяснение считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его направления.

2.6. Требования к участнику отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, в котором планируется подача предложения:

— не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

— не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

— не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

— не получает средства из бюджета городского округа «Город Хабаровск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, которым утвержден настоящий Порядок, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

— не является иностранным агентом в соответствии с федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

— зарегистрирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на территории города Хабаровска;

— включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации (сайт <https://rmsp.nalog.ru>);

— включен в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

— основной вид деятельности участника отбора соответствует одному из видов экономической деятельности, указанному в приложении № 1 к настоящему Порядку;

— период ведения предпринимательской деятельности со дня регистрации участника отбора не превышает 24 месяца.

2.7. Участником отбора не может быть индивидуальный предприниматель, у которого на дату повторной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя прошло менее 24 месяцев с даты регистрации последнего прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для участников отбора, повторно зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя).

2.8. Получателем субсидии не может быть участник отбора, у которого с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки на дату принятия решения о предоставлении субсидии прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения участником отбора срока устранения такого нарушения, установленного администрацией города Хабаровска, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки связано с нецелевым использованием средств муниципальной поддержки или пред-

ставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

В целях установления соответствия либо несоответствия участника отбора требованию, указанному в настоящем пункте, главный распорядитель в сроки, предусмотренные в пункте 2.21 настоящего Порядка для принятия решения о предоставлении субсидии, запрашивает и проверяет сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

2.9. Получатель субсидии представляет в день подачи предложения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6. настоящего Порядка, согласно перечню:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка (представляется в целях подтверждения соответствия требованиям, предусмотренных абзацами вторым, девятым, десятым и одиннадцатым пункта 2.6 настоящего Порядка);

- документ, подтверждающий соответствие требованию абзаца третьего пункта 2.6 настоящего Порядка, полученный при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedrfm.ru/>;

- копия сводного перечня Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, полученного при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedrfm.ru/>, подтверждающая соответствие требованию, установленному в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего Порядка;

- документ, подтверждающий соответствие требованию абзаца пятого пункта 2.6 настоящего Порядка;

- документ, подтверждающий соответствие требованию абзаца шестого пункта 2.6 настоящего Порядка, с приложением копии реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) <https://minjust.gov.ru/>;

- документ, подтверждающий соответствие требованию абзаца седьмого пункта 2.6 настоящего Порядка;

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения, указанного в пункте 2.11. настоящего Порядка.

2.10. Проверка на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.6—2.8 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.21 настоящего Порядка, на Комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на открытие своего дела (далее — Комиссия) в день ее заседания.

2.11. Участник отбора представляет в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, с нарочным либо почтовым направлением главному распорядителю по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 328 (с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) с 9.00 до 18.00 (с 9.00 до 17.00 в предпраздничные дни), перерыв с 13.00 до 14.00) полностью заполненное предложение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, представляемых с целью получения субсидии.

Участник отбора имеет право подать в течение одного срока приема документов только одно предложение (за исключением отозванных предложений) в соответствии с настоящим Порядком с целью возмещения затрат, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка.

Участник отбора формирует предложение в соответствии с абзацами первым и пятнадцатым настоящего пункта с приложением документов, представляемых с целью получения субсидии (далее — предложение):

- копия паспорта с регистрацией по месту жительства и (или) месту временно пребывания (для участников отбора, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

- копии учредительных документов (за исключением участников отбора, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

- оригинал (копия) документа из учреждений Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций о наличии расчетного или корреспондентского счетов, открытых участником отбора, выданная не ранее чем за два месяца до дня подачи предложения;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- оригиналы или копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, представленные к возмещению участником отбора в соответствии с настоящим Порядком (договоры; трудовые договоры (соглашения), заключенные с работниками участника отбора; счета (участник отбора может не предоставлять в случае, если в соответствии с основным документом не обязательно выставление счета и в остальных подтверждающих документах нет ссылки на счет); счета-фактуры, накладные, акты (при наличии), платежные поручения, заверенные кредитной организацией и (или) заверенные участником отбора, кассовые документы (при наличном расчете)), в рамках ведения основного вида экономической деятельности, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- согласие участника отбора на осуществление проверок главным распорядителем, предоставляющим субсидию, соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (за исключением участников отбора, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

- согласие на обработку персональных данных участников отбора, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, руководителя юридического лица, контактного лица, сведения о котором указаны в предложении, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для участников отбора — индивидуальных предпринимателей);

- документы, установленные пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- документы, установленные разделом третьим настоящего Порядка.

Предложение должно быть составлено на русском языке, в печатном виде. В предложении не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также документы (копии документов), входящие в состав предложения, не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов. Копии должны быть четкими, без полос и затемнений. На копиях документов, указанных в данном пункте настоящего Порядка, участником отбора или руководителем участника отбора выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется на каждой странице копии документа, заверяется подписью участника отбора или руководителя участника отбора с указанием Ф.И.О. (отчество — при наличии), скрепляется печатью (при наличии). Предложение должно быть оформлено в папку.

Главный распорядитель не возмещает затраты получателя субсидии, связанные с подготовкой и подачей предложения в соответствии с настоящим Порядком, а также с открытием и обслуживанием счетов, необходимых для перечисления субсидии, в случае их отсутствия.

2.12. Регистрация предложения, представленного участником отбора, осуществляется в день его поступления главному распорядителю путем присвоения номера с указанием даты и времени регистрации с помощью автоматизированной информационной системы «Муниципальный электронный документооборот».

2.13. В случае несоответствия предложения требованиям, указанным в абзаце пятнадцатом пункта 2.11. настоящего Порядка, главный распорядитель в срок не более пяти рабочих дней со дня регистрации предложения осуществляет возврат предложения участнику отбора на доработку. Возврат главным распорядителем участнику отбора предложения на доработку осуществляется нарочным или почтовым отправлением. В случае возврата предложения на доработку почтовым отправлением предложение считается полученным на доработку по истечении семи календарных дней со дня его отправления. Доработка участником отбора предложения и представление доработанного предложения нарочным главному распорядителю по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 328 (с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) с 9.00 до 18.00 (с 9.00 до 17.00 в предпраздничные дни), перерыв с 13.00 до 14.00) осуществляется в течение двух рабочих дней со дня со дня получения предложения участником отбора.

Предложение после доработки, представленное участником отбора в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, в день представления участником отбора передается главным распорядителем секретарю Комиссии для вынесения на Комиссию с целью рассмотрения в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

В случае непредставления участником отбора предложения после доработки в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, главный распорядитель в сроки, предусмотренные в пункте 2.19 настоящего Порядка, передает информацию о данном предложении секретарю Комиссии с целью вынесения на Комиссию для рассмотрения в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.14. Участник отбора вправе внести изменения в предложение, поданное в соответствии с настоящим Порядком, до дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, путем представления с нарочным участником отбора главному распорядителю (680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 328 (с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) с 9.00 до 18.00 (с 9.00 до 17.00 в предпраздничные дни), перерыв с 13.00 до 14.00) письменного требования в свободной форме с просьбой о внесении изменений в поданное предложение, при этом участник отбора вправе не указывать причины внесения изменений в предложение.

На основании письменного требования, указанного в настоящем пункте, рассмотрение предложения производится с учетом внесенных изменений.

2.15. Участник отбора вправе отозвать предложение, поданное в соответствии с настоящим Порядком, до дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии путем предоставления с нарочным участником отбора главному распорядителю (680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 328 (с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) с 9.00 до 18.00 (с 9.00 до 17.00 в предпраздничные дни), перерыв с 13.00 до 14.00) письменного требования в свободной форме с просьбой об отзыве поданного предложения (далее — Требование), при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своего предложения.

Главный распорядитель на основании Требования, указанного в настоящем пункте, прекращает процедуру предоставления субсидии в течение одного рабочего дня со дня его поступления главному распорядителю. Основанием для возврата предложения является письменный запрос участника отбора о возврате предложения, указанный в Требовании. Главным распорядителем в течение трех рабочих дней со дня получения Требования возвращает предложение участнику отбора с нарочным или почтовым отправлением. Предложение, отправленное почтовым отправлением, считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

2.16. Предоставление субсидии осуществляется одновременно в целях, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка, в форме возмещения части следующих затрат, направленных на открытие своего дела в предыдущем и (или) текущем финансовых годах:

- оплата услуг нотариуса, связанных с открытием своего дела;

- государственная пошлина за государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- оплата аренды помещения нежилого фонда, расположенного в городе Хабаровске, используемого участником отбора для ведения предпринимательской деятельности по основному виду экономической деятельности, за период начиная с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлена регистрация в качестве субъекта предпринимательства, до последнего числа месяца, предшествующего месяцу подачи предложения;

- оплата коммунальных услуг (а именно: отопления, горячего и холодного водоснабжения, потребления газа, электроэнергии, водоотведения), потребленных в помещениях нежилого фонда, расположенного в городе Хабаровске, предназначенных для предпринимательской деятельности по основному виду экономической деятельности, за период начиная с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлена регистрация в качестве субъекта предпринимательства, до последнего числа месяца, предшествующего месяцу подачи предложения;

- приобретение и (или) аренда техники, оборудования, мебели, инвентаря, измерительных приборов, инструмента, необходимых для открытия и ведения своего дела;

— приобретение сырья и расходных материалов, комплектующих, тары, необходимых для открытия и ведения своего дела;

— приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для открытия и ведения своего дела;

— затраты, связанные с дезинсекцией, дератизацией, проведенными в помещении нежилого фонда, расположенного в городе Хабаровске, используемого участником отбора для ведения предпринимательской деятельности по основному виду экономической деятельности;

— на сертификацию продукции (услуг) специализированными организациями;

— приобретение контрольно-кассовой техники и фискальных накопителей;

— оплата медицинского профессионального осмотра работников участника отбора, принятых по трудовым договорам (соглашениям), в которых адрес места работы расположен в городе Хабаровске.

Все затраты должны быть подтверждены документально.

2.17. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = S1 + S2 + S3 + S4 + S5 + S6 + S7 + S8 + S9 + S10 + S11,$$

где:

S — сумма субсидии (руб.);

S1 — затраты на оплату услуг нотариуса, связанных с открытием своего дела (при наличии);

S2 — затраты на оплату государственной пошлины за государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии);

S3 — затраты на оплату аренды помещения нежилого фонда, расположенного в городе Хабаровске, используемого участником отбора для ведения предпринимательской деятельности по основному виду экономической деятельности, за период начиная с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлена регистрация в качестве субъекта предпринимательства, до последнего числа месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (при наличии);

S4 — затраты на оплату коммунальных услуг (а именно: отопления, горячего и холодного водоснабжения, потребления газа, электроэнергии, водоотведения), потребленных в помещениях нежилого фонда, расположенного в городе Хабаровске, предназначенных для предпринимательской деятельности по основному виду экономической деятельности, за период начиная с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлена регистрация в качестве субъекта предпринимательства, до последнего числа месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (при наличии);

S5 — затраты на приобретение и (или) аренду техники, оборудования, мебели, инвентаря, измерительных приборов, инструмента, необходимых для открытия и ведения своего дела (при наличии);

S6 — затраты на приобретение сырья и расходных материалов, комплектующих, тары, необходимых для открытия и ведения своего дела (при наличии);

S7 — затраты на приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для открытия и ведения своего дела (при наличии);

S8 — затраты, связанные с дезинсекцией, дератизацией, проведенными в помещении нежилого фонда, расположенном в городе Хабаровске, используемом участником отбора для ведения предпринимательской деятельности по основному виду экономической деятельности (при наличии);

S9 — затраты на сертификацию продукции (услуг) специализированными организациями (при наличии);

S10 — затраты на приобретение контрольно-кассовой техники, фискальных накопителей (при наличии);

S11 — затраты на оплату медицинского профессионального осмотра работников участника отбора, принятых по трудовым договорам (соглашениям), в которых адрес места работы расположен в городе Хабаровске (при наличии).

Максимальный размер субсидии на одного получателя субсидии составляет не более 100 000,0 рублей (включительно), но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

2.18. Результатом предоставления субсидии (далее — результат) является:

2.18.1. Производство (реализация) продукции за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии, по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, в стоимостном выражении на сумму не менее 100 000,0 рублей, для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых по видам деятельности, соответствующим следующим кодам классифицируемых группировок Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД-2):

Раздел А «СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО»

Код	Наименование вида деятельности
01	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях
01.1	Выращивание однолетних культур
01.2	Выращивание многолетних культур
01.3	Выращивание рассады
01.4	Животноводство
01.5	Смешанное сельское хозяйство
02	Лесоводство и лесозаготовки
02.1	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность
02.2	Лесозаготовки
02.3	Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений
03	Рыболовство и рыбоводство
03.1	Рыболовство
03.2	Рыбоводство

Раздел С. «ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА»

Код	Наименование вида деятельности
10	Производство пищевых продуктов
11.07	Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды.

13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации
19.1	Производство кокса
20.1	Производство основных химических веществ, удобрений и азотных соединений, пластмасс и синтетического каучука в первичных формах
20.11	Производство промышленных газов
20.12	Производство красителей и пигментов
20.13	Производство прочих основных неорганических химических веществ
20.14.3	Производство промышленных монокарбоновых жирных кислот, карбоновых кислот и их производных
20.14.4	Производство органических соединений с азотсодержащими функциональными группами
20.14.5	Производство сераорганических соединений и прочих элементоорганических соединений
20.14.6	Производство простых эфиров, органических пероксидов, эпоксидов, ацеталей и полуацеталей, прочих органических соединений
20.14.7	Производство прочих химических органических основных веществ
20.15	Производство удобрений и азотных соединений
20.16	Производство пластмасс и синтетических смол в первичных формах
20.17	Производство синтетического каучука в первичных формах
20.2	Производство пестицидов и прочих агрохимических продуктов
20.3	Производство красок, лаков и аналогичных материалов для нанесения покрытий, полиграфических красок и мастик
20.4	Производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств; парфюмерных и косметических средств
20.5	Производство прочих химических продуктов
20.6	Производство химических волокон
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях и ветеринарии
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий

Раздел D «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИЕЙ, ГАЗОМ И ПАРОМ; КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ ВОЗДУХА»

Код	Наименование вида деятельности
35.11.4	Производство электроэнергии, получаемой из возобновляемых источников энергии, включая выработанную солнечными, ветровыми, геотермальными электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению их работоспособности
35.30.1	Производство пара и горячей воды (тепловой энергии)
35.30.15	Производство охлажденной воды или льда (натурального из воды) для целей охлаждения

Раздел J «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ»

Код	Наименование вида деятельности
59	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот
62	Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
63	Деятельность в области информационных технологий

Раздел M «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ»

Код	Наименование вида деятельности
72	Научные исследования и разработки

Производство (реализация) продукции в стоимостном выражении рассчитывается по следующей формуле:

$$V = \sum_{i=1}^n K_i \times S_i$$

где:

V — произведено (реализовано) продукции, руб.;

n — виды произведенной (реализованной) продукции;

K_i — количество произведенной (реализованной) продукции в установленных единицах измерений каждого вида;

S_i — цена единицы произведенной (реализованной) продукции каждого вида, руб.

2.18.2. Оказание услуг (выполнение работ) за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии, по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, в стоимостном выражении на сумму не менее 100 000,0 рублей, для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых по видам деятельности, соответствующим следующим кодам классифицируемых группировок Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД-2):

Раздел А «СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО»

Код	Наименование вида деятельности
01	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях
01.6	Деятельность вспомогательная в области производства сельскохозяйственных культур и послеуборочной обработки сельхозпродукции
01.7	Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях
02	Лесоводство и лесозаготовки
02.1	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность
02.4	Предоставление услуг в области лесоводства и лесозаготовок
03	Рыболовство и рыбоводство
03.1	Рыболовство
03.2	Рыбоводство

Раздел С «ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА»

Код	Наименование вида деятельности
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Раздел Е «ВОДОСНАБЖЕНИЕ; ВОДООТВЕДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЗАГРЯЗНЕНИЙ»

Код	Наименование вида деятельности
36	Забор, очистка и распределение воды
37	Сбор и обработка сточных вод
38	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья
39	Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов

Раздел F «СТРОИТЕЛЬСТВО»

Код	Наименование вида деятельности
41	Строительство зданий
42	Строительство инженерных сооружений
43	Работы строительные специализированные

Раздел G «ТОРГОВЛЯ ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ; РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И МОТОЦИКЛОВ»

Код	Наименование вида деятельности
45.2	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
45.40.5	Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств

Раздел H «ТРАНСПОРТИРОВКА И ХРАНЕНИЕ»

Код	Наименование вида деятельности
49	Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта
50	Деятельность водного транспорта
51	Деятельность воздушного и космического транспорта
52	Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность
53	Деятельность почтовой связи и курьерская деятельность

Раздел I «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСТИНИЦ И ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ»

Код	Наименование вида деятельности
55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
56.2	Деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания

Раздел J «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ»

Код	Наименование вида деятельности
58	Деятельность издательская
59	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот
60	Деятельность в области телевизионного и радиовещания
61	Деятельность в сфере телекоммуникаций
62	Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
63	Деятельность в области информационных технологий

Раздел M «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ»

Код	Наименование вида деятельности
69	Деятельность в области права и бухгалтерского учета
70	Деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления
71	Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа
72	Научные исследования и разработки
73	Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка
74	Деятельность профессиональная научная и техническая прочая
75	Деятельность ветеринарная

Раздел N «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНАЯ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ»

Код	Наименование вида деятельности
78	Деятельность по трудоустройству и подбору персонала

79	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма
80	Деятельность по обеспечению безопасности и проведению расследований
81	Деятельность по обслуживанию зданий и территорий
82	Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации, деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса

Раздел P «ОБРАЗОВАНИЕ»

Код	Наименование вида деятельности
85	Образование

Раздел Q «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ»

Код	Наименование вида деятельности
86	Деятельность в области здравоохранения
87	Деятельность по уходу с обеспечением проживания
88	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания

Раздел R «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ»

Код	Наименование вида деятельности
90	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
91	Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры
93	Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений

Раздел S «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ ВИДОВ УСЛУГ»

Код	Наименование вида деятельности
95	Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения
96	Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг

Оказание услуг (выполнение работ) в стоимостном выражении рассчитывается по следующей формуле:

$$U = \sum_{i=1}^n Q_i \times C_i$$

где:

U — оказано платных услуг (выполнено работ), руб.;

n — виды услуг (работ);

Q_i — количество платных услуг (выполненных работ) каждого вида;

C_i — цена за одну услугу (выполненную работу) каждого вида, руб.

2.18.3. Получатели субсидии, ведущие виды экономической деятельности, соответствующие кодам классифицируемых группировок Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД-2), предусмотренным и в пункте 2.18.1 и в пункте 2.18.2 настоящего Порядка, должны отразить информацию о сфере своей деятельности в пункте 5.1 предложения в целях определения для них главным распорядителем соответствующего результата предоставления субсидии.

2.19. Главный распорядитель в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, передает предложения и информацию о предложениях, указанную в пункте 2.13. настоящего Порядка (далее — информация) с нарочным секретарю Комиссии.

Секретарь Комиссии передает председателю Комиссии предложения и информацию в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.20. Состав Комиссии утверждается согласно приложению № 2 к постановлению, которым утвержден настоящий Порядок.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствовало не менее половины состава Комиссии, указанного в приложении № 2 к постановлению, которым утвержден настоящий Порядок.

В случае если председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии или иные члены Комиссии имеют личную (прямую или косвенную) заинтересованность в итогах заседания Комиссии, они обязаны сообщить о своей личной (прямой или косвенной) заинтересованности Комиссии в письменной форме до начала заседания Комиссии и рассмотрения предложений.

Комиссия, проинформированная о личной (прямой или косвенной) заинтересованности председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии или членов Комиссии, обязана приостановить участие председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии или члена(-ов) Комиссии в заседании Комиссии путем отстранения от участия в рассмотрении предложения(-ий) и голосовании заявившего лица о личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

В случае возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

В случае одновременного возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности у председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии членами Комиссии определяется исполняющий обязанности председателя Комиссии, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов из присутствующих голосующих членов Комиссии, не имеющих личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

Информация о наличии у председателя Комиссии и (или) заместителя председателя Комиссии и (или) секретаря Комиссии и (или) члена Комиссии личной (прямой или косвенной) заинтересованности, а также о том, кто исполняет обязанности председателя Комиссии и (или) секретаря Комиссии, указывается в протоколе.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии либо при возникновении у него личной (прямой или косвенной) заинтересованности его функции по поручению председателя Комиссии или исполняющего обязанности председателя Комиссии возлагаются на иного члена Комиссии.

В случае возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности у председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии решения Комиссии являются правомочными, если на ее заседании присутствовало не менее трех человек из состава Комиссии, указанного в приложении № 2 к постановлению, которым утвержден настоящий Порядок, не имеющих личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

2.21. Заседание Комиссии проводится в срок не более пяти рабочих дней со дня передачи секретарем Комиссии предложений и информации председателю Комиссии.

Комиссия наделена следующими полномочиями в рамках настоящего Порядка: рассмотрение предложений и информации в соответствии с настоящим пунктом, определение суммы субсидии, рекомендованной к предоставлению участнику отбора, принятие решения рекомендовать главному распорядителю предоставить субсидию участнику отбора, либо об отклонении предложения, поданного участником отбора.

Председатель Комиссии в ходе заседания Комиссии информирует членов Комиссии о сумме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году.

Рассмотрение предложений осуществляется на заседании Комиссии путем осуществления отбора предложений в день заседания Комиссии.

Отбор предложений осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году, исходя из соответствия следующим критериям отбора:

— соответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.6—2.8 настоящего Порядка;

— соответствие представленного предложения требованиям к предложениям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.11 настоящего Порядка;

— достоверность представленной участником отбора информации;

— соответствие затрат, указанных в предложении, перечню затрат, указанному в пункте 2.16 настоящего Порядка;

— подача участником отбора предложения в срок и время, определенные для подачи предложения;

— предоставление доработанного предложения в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка (в случае возвращения предложения на доработку в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка).

По результатам отбора представленных предложений Комиссия в день заседания в соответствии с критериями, указанными в настоящем пункте, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году, формирует список победителей отбора — участников отбора, которые полностью соответствуют установленным критериям, с учетом очередности подачи предложений участника отбора и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году (далее — Список), который является приложением к Протоколу.

Участники отбора, не соответствующие критериям, указанным в настоящем пункте, не подлежат внесению в Список.

Список подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии (в случае присутствия на заседании) и членами Комиссии, присутствующими на заседании, с указанием даты в день заседания Комиссии.

На заседании Комиссии одновременно с рассмотрением предложения рассматривается вопрос о соответствии участника отбора требованию, предусмотренному в пункте 2.8 настоящего Порядка. Информация о результатах рассмотрения вопроса, предусмотренного в настоящем абзаце, указывается в протоколе подведения итогов отбора.

В целях рассмотрения на заседании Комиссии вопроса о соответствии участника отбора требованию, предусмотренному в пункте 2.8 настоящего Порядка, главный распорядитель в день заседания Комиссии запрашивает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации, и представляет членам Комиссии для рассмотрения.

В целях рассмотрения на заседании Комиссии вопроса о соответствии участника отбора требованию, предусмотренному в пункте 2.7 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня регистрации предложения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, запрашивает сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации, и представляет членам Комиссии для рассмотрения в день заседания Комиссии.

2.22. Причинами для отклонения предложения на стадии рассмотрения являются:

— несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.6—2.8 настоящего Порядка;

— несоответствие представленного участником отбора предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.11 настоящего Порядка;

— непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

— недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

— подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

— подача участником отбора предложения ранее даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

— несоответствие затрат, указанных в предложении, перечню затрат, указанному в пункте 2.16 настоящего Порядка.

— непредставление участником отбора предложения после доработки в соответствии с требованиями, определенными пунктом 2.13 настоящего Порядка;

— недостаточность бюджетных ассигнований в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на субсидию, предоставляемую в рамках настоящего Порядка, в связи с их полным распределением в рамках отбора предложений.

2.23. По результатам рассмотрения представленных предложений Комиссия:

— в случае отсутствия причин для отклонения предложения, указанных в пункте 2.22 настоящего Порядка, принимает решение о рекомендации главному распорядителю принять решение о предоставлении субсидии;

— в случае наличия причин для отклонения предложений, указанных в пункте 2.22 настоящего Порядка, отклоняет предложение.

Решение о рекомендации главному распорядителю принять решение о предоставлении субсидии и (или) решение об отклонении предложения оформляется секретарем Комиссии Протоколом с приложением Списка и подписывается председателем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Протокол передается секретарем Комиссии главному распорядителю в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

На основании Протокола, содержащего решение об отклонении предложения, главным распорядителем оформляется уведомление об отклонении предложения на стадии рассмотрения предложения с указанием причин отклонения предложения, которое подписывается начальником управления экономического развития (в случае его отсутствия — исполняющим обязанности начальника управления экономического развития) в течение 20 рабочих дней со дня подписания Протокола.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня подписания уведомления об отклонении предложения на стадии рассмотрения предложения направляет его почтовым отправлением в адрес участника отбора. Уведомление считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

2.24. Главный распорядитель рассматривает представленные участниками отбора предложения, указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка, и Протокол в течение десяти рабочих дней со дня подписания Протокола, указанного в пункте 2.23 настоящего Порядка.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

— несоответствие представленного получателем субсидии предложения требованиям, определенным пунктом 2.11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанного предложения;

— установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

— несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пунктах 2.6—2.8 настоящего Порядка;

— несоответствие затрат, указанных в предложении, перечню затрат, указанному в пункте 2.16 настоящего Порядка;

— недостаточность бюджетных ассигнований в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на субсидию, предоставляемую в рамках настоящего Порядка, в связи с их полным распределением в рамках отбора предложений.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель в срок не более 40 календарных дней со дня рассмотрения предложений, документов и Протокола обеспечивает подготовку, оформление, согласование и подписание постановления администрации города Хабаровска о выделении и предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Хабаровск» (далее — Постановление).

Решение главного распорядителя о предоставлении субсидии в рамках настоящего Порядка оформляется Постановлением.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных абзацем третьим и (или) четвертым и (или) пятым и (или) шестым настоящего пункта, главным распорядителем оформляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии, которое подписывается начальником управления экономического развития (в случае его отсутствия — исполняющим обязанности начальника управления экономического развития) в течение 40 календарных дней со дня рассмотрения главным распорядителем представленных предложений и Протокола.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем седьмым настоящего пункта, главным распорядителем оформляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии, которое подписывается начальником управления экономического развития (в случае его отсутствия — исполняющим обязанности начальника управления экономического развития) в течение 10 рабочих дней со дня подписания Постановления.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня подписания уведомления об отказе в предоставлении субсидии направляет его почтовым отправлением в адрес участника отбора. Уведомление считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

2.25. Перечисление субсидии администрацией города Хабаровска осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Постановления по результатам рассмотрения и проверки предложений участников отбора с лицевого счета администрации города Хабаровска, открытого в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.26. В течение восьми рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора главный распорядитель размещает на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Протокол и Постановление. Протокол включает следующие сведения:

— дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

— информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

— информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

— наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.27. Решение об отмене проведения отбора принимается в случаях:

— возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

— уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на предоставление субсидии, возникших после объявления отбора вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть при объявлении отбора.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры органов государственной власти или местного самоуправления и другие, не зависящие от воли главного распорядителя обстоятельства.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения отбора, указанного в настоящем пункте, принимает решение об отмене проведения отбора в форме приказа начальника управления экономического развития (далее — Приказ).

Размещение объявления об отмене проведения отбора осуществляется главным распорядителем на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) не позднее одного рабочего дня со дня принятия Приказа. Отбор считается отмененным со дня принятия приказа начальника управления экономического развития, указанного в настоящем пункте.

2.28. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

- по окончании приема предложений не подано ни одного предложения;
- все поступившие предложения отозваны участниками отбора в соответствии с пунктом 2.15. Порядка;
- по результатам рассмотрения предложений отклонены все поступившие предложения.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления случая признания отбора несостоявшимся, указанного в настоящем пункте принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа начальника управления экономического развития.

Размещение информации о признании отбора несостоявшимся осуществляется главным распорядителем на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа начальника управления экономического развития, указанного в настоящем пункте.

3. Требования к отчетности

В целях подтверждения достижения значения результата, установленного в пункте 2.18 настоящего Порядка, получатель субсидии в сроки и порядке, предусмотренные в пункте 2.11 настоящего Порядка, представляет главному распорядителю:

— отчет о достижении значений результатов по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска;

— документы (копии), отражающие в стоимостном выражении производство (реализацию) продукции за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии, по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка (для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых по видам деятельности, соответствующим кодам классифицируемых группировок Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД-2), предусмотренным пунктом 2.18.1 настоящего Порядка);

— документы (копии), отражающие в стоимостном выражении оказание услуг (выполнения работ) за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии, по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка (для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых по видам деятельности, соответствующим кодам классифицируемых группировок Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД-2), предусмотренным пунктом 2.18.2 настоящего Порядка).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии подлежит проверкам главным распорядителем, предоставляющим субсидию, соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверкам органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых данных, указанных в предложении.

4.3. Получатель субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии:

— возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.4. При выявлении случаев, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления такого случая составляет Акт, в котором указывает выявленное нарушение(-я), дату признания получателя субсидии совершившим нарушение и срок его (их) устранения. Акт подписывается главным распорядителем и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем). Акт предоставляется получателю субсидии нарочным в день его подписания получателем субсидии.

Для подписания Акта получателю субсидии назначаются время и дата, о которых ему сообщает главный распорядитель по телефону либо с использованием электронной связи.

В случае уклонения или отказа получателя субсидии, в отношении которого проводилась проверка, от подписания Акта в Акте делается соответствующая запись.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений, указанных в Акте, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока предъявляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

Требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» передается получателю субсидии нарочным под расписку либо направляется почтовым отправлением. В случае направления указанного требования почтовым отправлением оно считается полученным по истечении семи календарных дней с даты его направления.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

В случае невозврата предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в установленный настоящим пунктом срок администрация города Хабаровска в течение трех месяцев со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с получателя субсидии предоставленных средств субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на открытие своего дела

Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятель-

ности (ОКВЭД-2) в нижеперечисленных видах деятельности по указанному коду классифицируемых группировок:

Раздел А «СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО»

Код	Наименование вида деятельности
01	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях
02	Лесоводство и лесозаготовки
03	Рыболовство и рыбоводство

Раздел С «ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА»

Код	Наименование вида деятельности
10	Производство пищевых продуктов
11.07	Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации
19.1	Производство кокса
20.1	Производство основных химических веществ, удобрений и азотных соединений, пластмасс и синтетического каучука в первичных формах
20.11	Производство промышленных газов
20.12	Производство красителей и пигментов
20.13	Производство прочих основных неорганических химических веществ
20.14.3	Производство промышленных монокарбоновых жирных кислот, карбоновых кислот и их производных
20.14.4	Производство органических соединений с азотсодержащими функциональными группами
20.14.5	Производство сераорганических соединений и прочих элементоорганических соединений
20.14.6	Производство простых эфиров, органических пероксидов, эпоксилов, ацеталей и полуацеталей, прочих органических соединений
20.14.7	Производство прочих химических органических основных веществ
20.15	Производство удобрений и азотных соединений
20.16	Производство пластмасс и синтетических смол в первичных формах
20.17	Производство синтетического каучука в первичных формах
20.2	Производство пестицидов и прочих агрохимических продуктов
20.3	Производство красок, лаков и аналогичных материалов для нанесения покрытий, полиграфических красок и мастик
20.4	Производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств; парфюмерных и косметических средств
20.5	Производство прочих химических продуктов
20.6	Производство химических волокон
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях и ветеринарии
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Раздел D «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИЕЙ, ГАЗОМ И ПАРОМ; КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ ВОЗДУХА»

Код	Наименование вида деятельности
35.11.4	Производство электроэнергии, получаемой из возобновляемых источников энергии, включая выработанную солнечными, ветровыми, геотермальными электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению их работоспособности
35.30.1	Производство пара и горячей воды (тепловой энергии)
35.30.15	Производство охлажденной воды или льда (натурального из воды) для целей охлаждения

Раздел E «ВОДОСНАБЖЕНИЕ; ВОДООТВЕДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЗАГРЯЗНЕНИЙ»

Код	Наименование вида деятельности
36	Забор, очистка и распределение воды
37	Сбор и обработка сточных вод
38	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья
39	Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов

Раздел F «СТРОИТЕЛЬСТВО»

Код	Наименование вида деятельности
41	Строительство зданий

42	Строительство инженерных сооружений
43	Работы строительные специализированные

Раздел G «ТОРГОВЛЯ ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ; РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И МОТОЦИКЛОВ»

Код	Наименование вида деятельности
45.2	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
45.40.5	Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств

Раздел H «ТРАНСПОРТИРОВКА И ХРАНЕНИЕ»

Код	Наименование вида деятельности
49	Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта
50	Деятельность водного транспорта
51	Деятельность воздушного и космического транспорта
52	Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность
53	Деятельность почтовой связи и курьерская деятельность

Раздел I «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСТИНИЦ И ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ»

Код	Наименование вида деятельности
55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
56.2	Деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания

Раздел J «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ»

Код	Наименование вида деятельности
58	Деятельность издательская
59	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот
60	Деятельность в области телевизионного и радиовещания
61	Деятельность в сфере телекоммуникаций
62	Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
63	Деятельность в области информационных технологий

Раздел M «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ»

Код	Наименование вида деятельности
69	Деятельность в области права и бухгалтерского учета
70	Деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления
71	Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа
72	Научные исследования и разработки
73	Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка
74	Деятельность профессиональная научная и техническая прочая
75	Деятельность ветеринарная

Раздел N «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНАЯ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ»

Код	Наименование вида деятельности
78	Деятельность по трудоустройству и подбору персонала
79	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма
80	Деятельность по обеспечению безопасности и проведению расследований
81	Деятельность по обслуживанию зданий и территорий
82	Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации, деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса

Раздел P «ОБРАЗОВАНИЕ»

Код	Наименование вида деятельности
85	Образование

Раздел Q «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ»

Код	Наименование вида деятельности
86	Деятельность в области здравоохранения
87	Деятельность по уходу с обеспечением проживания
88	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания

Раздел R «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ»

Код	Наименование вида деятельности
90	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
91	Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры
93	Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений

Раздел S «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ ВИДОВ УСЛУГ»

Код	Наименование вида деятельности
94	Деятельность общественных и прочих некоммерческих организаций
95	Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения
96	Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг

Финансовая муниципальная поддержка не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в видах деятельности, не указанных в вышеприведенном перечне, а также осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на открытие своего дела

В администрацию г. Хабаровска

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на открытие своего дела, утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от _____ № _____ (далее — Порядок), прошу рассмотреть настоящее предложение и предоставить субсидию в объеме (размере) _____ рублей.

Предоставляю сведения:

1. О субъекте предпринимательства:

№ п/п	Наименование	Сведения о субъекте предпринимательства
1.	Наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя (отчество — при наличии), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (отчество — при наличии)	
2.	Адрес регистрации с указанием индекса	
3.	Почтовый адрес с указанием индекса (место фактического нахождения)	
4.	ИНН	
5.	Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
5.1	Сфера деятельности	производство (реализация) продукции / оказание услуг (выполнение работ) <¹>
6.	Система налогообложения	
7.	Банковские реквизиты счета субъекта предпринимательства для перечисления субсидии: <²>	
	Полное наименование банка	
	Расчетный счет	
	Корреспондентский счет	
	ИНН банка	
8.	БИК банка	
	КПП банка	
	Адрес банка (с указанием индекса)	
8.	Ф.И.О. (отчество — при наличии) контактного лица, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии)	

<¹> Информация о сфере деятельности указывается получателем субсидии с целью определения главным распорядителем бюджетных средств результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.18 Порядка, в случае, установленном в пункте 2.18.3 Порядка. Нужно выделить любым из предложенных способов: подчеркнуть и (или) выделить полужирным шрифтом и (или) выделить курсивом и (или) убрать ненужное.

<²> В пункте 7 необходимо указать действующие банковские реквизиты по расчетному и (или) корреспондентскому счетам, открытым в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2. О представленных документах для получения субсидии:

№ п/п	Наименование документа, его реквизиты	Количество листов и количество экземпляров
1.		на ___ л. в ___ экз.
2.		на ___ л. в ___ экз.
3.		на ___ л. в ___ экз.
...		на ___ л. в ___ экз.
п		на ___ л. в ___ экз.

3. Перечень затрат, представленных к возмещению для получения субсидии:

№ п/п	Наименование статьи (вида) затрат <³>	Наименование, дата и номер (при наличии) документа	Сумма затрат (руб.)
1.			
2.			
3.			
...			
п			

<³> Наименование статьи (вида) затрат указывается в соответствии с пунктом 2.16. Порядка.

Гарантирую достоверность информации и сведений, представленных в настоящем предложении.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель субъекта предпринимательства _____ / _____ /
(Подпись) (Ф.И.О. (отчество — при наличии))

М.П. (при наличии)
« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 22.07.2024 № 3547

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на открытие своего дела

В состав Комиссии входят:

1. Валова Виктория Анатольевна — начальник управления экономического развития администрации города Хабаровска — председатель Комиссии.

2. Павленко Сергей Витальевич — начальник отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска — заместитель председателя Комиссии.

3. Язков Семен Владимирович — консультант отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска — секретарь Комиссии (не голосует).

Члены Комиссии:

1. Шведова Татьяна Владимировна — заместитель начальника отдела финансирования городских мероприятий и благоустройства финансового департамента администрации города Хабаровска.

2. Подколызина Наталья Андреевна — главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Хабаровска.

3. Максименко Александр Михайлович — генеральный директор ООО «Фисон», заместитель председателя городского Совета по предпринимательству при мэре города Хабаровска.

4. Овчинников Максим Львович — заместитель председателя Совета по предпринимательству при мэре города Хабаровска по Центральному району, генеральный директор ООО «Фортмед».

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Тихоокеанской — ул. Бойко-Павлова — ул. Бессарабской в Кировском районе города Хабаровска.

Перечень информационных материалов к проекту:

1) чертеж межевания.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 23.07.2024 по 13.08.2024.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 24.07.2024 по 07.08.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnyeshlushaniya/>.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 31.07.2024. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 07.08.2024.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 13.08.2024.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024 № 3528

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 23.01.2020 № 167 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Водоканал»

В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от

11.10.2019 № 3357 «Об утверждении Требований к установлению условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 23.01.2020 № 167 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Водоканал» следующие изменения:

1.1. В пункте 5.3:

1.1.1. Абзац одиннадцатый после слов «директором предприятия» дополнить словами «после согласования с учредителем».

1.1.2. Абзац двадцать шестой изложить в следующей редакции:

«Решение о выплате премии по итогам работы за год заместителям директора, главному бухгалтеру предприятия принимается на очередном заседании отраслевой комиссии. Члены комиссии могут не согласиться с установленным директором предприятия показателем «Оценка вышестоящего руководителя» и на основании представленных учредителем предложений, в соответствии с абзацем сороковым настоящего пункта снизить размер показателя до 4% или 0%. Решение о выплате премии по итогам работы за год заместителям директора, главному бухгалтеру предприятия оформляется приказом директора.»

1.1.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Для определения размера премии применяется оклад, действующий по состоянию на последний рабочий день года, за который осуществляется премирование.»

1.2. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Премия в случае поощрения директора, его заместителей и главного бухгалтера предприятия Почетной грамотой администрации города Хабаровска, Благодарностью мэра города, Благодарственным письмом администрации города выплачивается за счет прибыли предприятия.

Размер премии составляет один должностной оклад и выплачивается на основании приказа учредителя.

Премия выплачивается с учетом абзаца четвертого пункта 6 настоящего порядка.

Суммарный размер дополнительного денежного вознаграждения, выплачиваемого за месяц, не может превышать одного должностного оклада директора, его заместителей и главного бухгалтера предприятия с учетом начисления районного коэффициента и надбавок за работу в южных районах Дальнего Востока, за исключением вознаграждения по итогам работы за год.»

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Копылова С.С.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Михайловского И.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024 № 3532

г. Хабаровск

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки, проект межевания) в границах ул. Рокоссовского (земельный участок 44) в Индустриальном районе города Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 29.12.2022 № 4916, согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 29.07.2024 по 12.08.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 05.08.2024. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 12.08.2024.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в ра-

бочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города Хабаровска khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) — 16.08.2024.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

6. Поручить:

6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

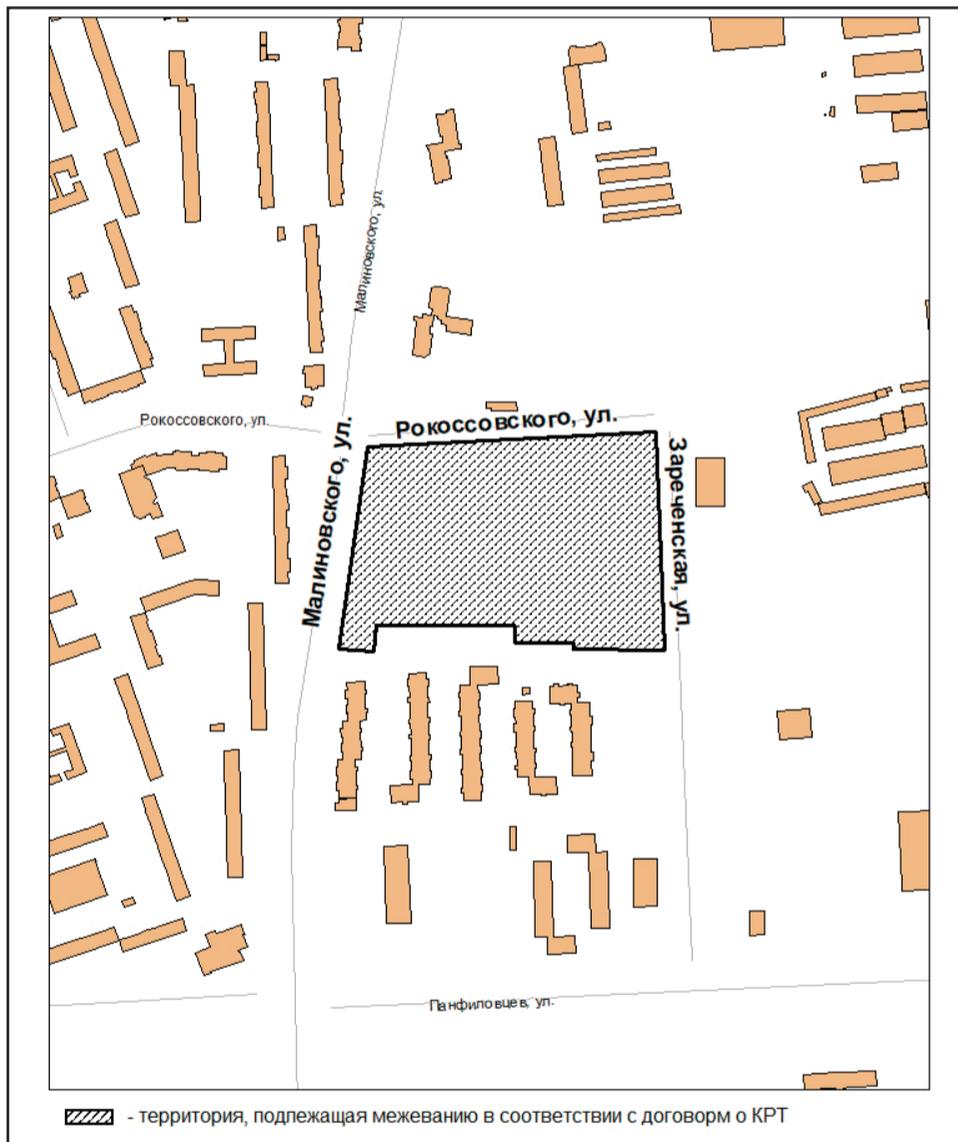
6.2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Копылова С.С.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 19.07.2024 № 3532

**Схема расположения элемента планировочной структуры в границах
ул. Рокоссовского в Индустриальном районе
города Хабаровска**



▨ - территория, подлежащая межеванию в соответствии с договором о КРТ

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний**

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки, проект межевания) в границах ул. Рокоссовского (земельный участок 44) в Индустриальном районе города Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 29.12.2022 № 4916.

Перечень информационных материалов к проекту:

1) чертёж межевания.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 23.07.2024 по 16.08.2024.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 29.07.2024 по 12.08.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 05.08.2024. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 12.08.2024.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города Хабаровска khv27.ru.;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 16.08.2024.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.07.2024 № 3533
г. Хабаровск**

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Калинина — ул. Ленина — ул. Запарина — пер. Конечного в Центральном районе города Хабаровска согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 02.08.2024 по 16.08.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 09.08.2024. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 16.08.2024.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города Хабаровска khv27.ru.;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) — 23.08.2024.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

6. Поручить:

6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

6.2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Копылова С.С.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 19.07.2024 № 3533

**Схема расположения элемента планировочной структуры в границах
ул. Калинина — ул. Ленина — ул. Запарина — пер. Конечного в Центральном
районе города Хабаровска**



**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний**

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Калинина — ул. Ленина — ул. Запарина — пер. Конечного в Центральном районе города Хабаровска.

Перечень информационных материалов к проекту:

1) чертёж межевания.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 23.07.2024 по 23.08.2024.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 02.08.2024 по 16.08.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnyeshlushaniya/>.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 09.08.2024. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 16.08.2024.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 23.08.2024.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2024 № 3516

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 18.01.2023 № 146 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время на период 2023—2025 гг. в городском округе «Город Хабаровск»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 18.01.2023 № 146 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время на период 2023—2025 гг. в городском округе «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Заместителям мэра, председателям комитетов администрации города Хабаровска по управлению районами Матаевой М.В., Брысину И.Ю., управлению по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска (Сахнов А.Л.):».

1.2. Абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Управлению по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска (Сахнов А.Л.):».

1.3. Абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Управлению образования администрации города Хабаровска (Матвеевкова Т.Б.), управлению по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска (Сахнов А.Л.):».

1.4. Абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Управлению культуры администрации города Хабаровска (Жолобова И.П.) организовать в каникулярное время работу клубных формирований при муниципальных библиотеках для несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию».

1.5. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Управлению социального развития администрации города Хабаровска (Круш Л.А.):».

10.1. Организовать в каникулярное время отдых и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в подведомственных учреждениях, уделить особое внимание состоящим на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

10.2. Организовать работу клубных формирований, подростково-молодежных и патриотических клубов в каникулярное время.».

1.6. Пункт 11 исключить.

1.7. Абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Управлению по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска (Сахнов А.Л.), управлению социального развития администрации города Хабаровска (Круш Л.А.):».

1.8. Абзац первый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заместителям мэра, председателям комитетов администрации города Хабаровска по управлению районами Матаевой М.В., Брысину И.Ю., Громову Е.Г., Неумываке Е.М., Ивашкину С.И.):».

1.9. Абзац первый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15. Заместителям мэра, председателям комитетов администрации города Хабаровска по управлению районами Матаевой М.В., Брысину И.Ю., Громову Е.Г., Неумываке Е.М., Ивашкину С.И., управлению культуры администрации города Хабаровска (Жолобова И.П.), управлению социального развития администрации города Хабаровска (Круш Л.А.), управлению образования администрации города Хабаровска (Матвеевкова Т.Б.), управлению по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска (Сахнов А.Л.):».

1.10. Абзац первый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«17. Управлению культуры администрации города Хабаровска (Жолобова И.П.), управлению образования администрации города Хабаровска (Матвеевкова Т.Б.), управлению социального развития администрации города Хабаровска (Круш Л.А.), управлению по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска (Сахнов А.Л.) обеспечить предоставление сведений об организованных перевозках групп детей в каникулярный период не позднее 10 дней до отъезда.».

1.11. Абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Заместителям мэра, председателям комитетов администрации города Хабаровска по управлению районами Матаевой М.В., Брысину И.Ю., управлению по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска (Сахнов А.Л.) представлять в городскую комиссию:».

1.12. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Заместителям мэра, председателям комитетов администрации города Хабаровска по управлению районами Матаевой М.В., Брысину И.Ю., управлению образования администрации города Хабаровска (Матвеевкова Т.Б.), управлению по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска (Сахнов А.Л.) представлять информацию о включении организаций отдыха детей и их оздоровления в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Хабаровского края в городскую комиссию ежегодно до 25 мая.».

1.13. Абзац первый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22. Заместителям мэра, председателям комитетов администрации города Хабаровска по управлению районами Матаевой М.В., Брысину И.Ю., Громову Е.Г., Неумываке Е.М., Ивашкину С.И. представить в городскую комиссию информацию о формах занятости детей в каникулярные периоды согласно приложению № 4; управлению культуры администрации города Хабаровска (Жолобова И.П.), управлению социальному развитию администрации города Хабаровска (Круш Л.А.) представить в городскую комиссию информацию о формах занятости детей в каникулярные периоды согласно приложению № 5; управлению образования администрации города Хабаровска (Матвеевкова Т.Б.), управлению по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска (Сахнов А.Л.) — согласно приложению № 6 ежегодно в сроки:».

1.14. Абзац первый пункта 24 изложить в следующей редакции:

«24. Управлению энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска (Басов О.Н.):».

1.15. Приложение № 1 «Состав городской межведомственной комиссии по организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.16. Приложение № 2 «Положение о городской межведомственной комиссии по организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.17. Приложение № 3 «Состав рабочей группы по обеспечению качественным питанием и медицинским обслуживанием в организациях отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Копылова С.С.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» KNAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Мильчакову О.Н.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
к постановлению администрации города Хабаровска
от 18.07.2024 № 3516

СОСТАВ

городской межведомственной комиссии по организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время

1. Мильчакова Ольга Николаевна	заместитель мэра города по социальным вопросам, председатель комиссии
2. Койкова Оксана Валерьевна	заместитель начальника управления социального развития администрации города Хабаровска, заместитель председателя комиссии
3. Чепак Надежда Александровна	главный специалист отдела социальной инфраструктуры управления социального развития администрации города Хабаровска, секретарь комиссии
4. Вергасова Надежда Викторовна	заместитель председателя по социальным вопросам комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом
5. Кузнецова Дария Анатольевна	начальник отдела общественного питания и бытового обслуживания управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска
6. Лалетина Ольга Сергеевна	заместитель начальника управления – начальник отдела по работе с детьми и молодежью управления социального развития администрации города Хабаровска
7. Сахнов Андрей Леонидович	начальник управления по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска
8. Матвеевкова Татьяна Борисовна	начальник управления образования администрации города Хабаровска
9. Фомина Юлия Евгеньевна	заместитель председателя по социальным вопросам комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом
10. Жолобова Ирина Петровна	и.о. начальника управления культуры администрации города Хабаровска
11. Стрельникова Диана Евгеньевна	заместитель председателя по социальным вопросам комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
12. Умаралиева Лариса Юрьевна	заместитель председателя по социальным вопросам комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом
13. Малышева Наталья Леонидовна	заместитель председателя по социальным вопросам комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом
14. Редько Ольга Анатольевна	заместитель начальника отдела санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Хабаровскому краю (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации города Хабаровска
от 18.07.2024 № 3516

ПОЛОЖЕНИЕ

о городской межведомственной комиссии по организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Городская межведомственная комиссия по организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время (далее — Комиссия) образована в целях рассмотрения вопросов в сфере отдыха и оздоровления детей, требующих взаимодействия и обеспечения межведомственной координации структурных подразделений администрации города Хабаровска, в том числе с организациями и учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, решениями Хабаровской городской думы, правовыми актами администрации города Хабаровска, настоящим Положением.

1.3. Организационное сопровождение деятельности Комиссии возлагается на управление образования администрации города Хабаровска.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Хабаровска.

2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и 11 членов Комиссии из управлений социально-го блока администрации города Хабаровска и комитетов по управлению районами.

2.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией. В случае временного отсутствия председателя Комиссии руководство возлагается на заместителя председателя Комиссии.

3. Задачи Комиссии

3.1. Определение комплекса мероприятий, обеспечивающих создание условий для безопасного отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

3.2. Создание в городском округе «Город Хабаровск» целостной системы организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

3.3. Оперативный контроль за ходом организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время на территории городского округа «Город Хабаровск».

4. Функции Комиссии

4.1. Анализирует инфраструктуру организаций отдыха детей и их оздоровления на территории городского округа «Город Хабаровск».

4.2. Осуществляет контроль за расходованием, распределением и использованием денежных средств, выделенных на организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

4.3. Обеспечивает контроль за сохранением организаций отдыха детей и их оздоровления, недопущением их перепрофилирования.

4.4. Рассматривает вопросы, входящие в компетенцию Комиссии, требующие согласованности действий структурных подразделений администрации города Хабаровска.

5. Права Комиссии

5.1. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений администрации города Хабаровска, руководителей организаций отдыха и оздоровления детей.

5.2. Согласовывать график профилактических визитов рабочей группы по обеспечению качественного питания и медицинского обслуживания в организациях отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

5.3. Ходатайствовать о поощрении руководителей и работников организаций отдыха и оздоровления детей, представителей войсковых частей, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, муниципальных служащих за большой личный вклад в организацию летней оздоровительной кампании в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 05.10.2009 № 3519 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации города, Благодарности мэра города, Благодарственном письме администрации города».

6. Организация работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

6.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя Комиссии.

6.3. Повестка заседания Комиссии формируется секретарем не позднее 7 дней до проведения заседания Комиссии и утверждается председателем, в его отсутствие — заместителем председателя.

6.4. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим (в его отсутствие — заместителя председателя Комиссии).

6.5. Решения заседаний Комиссии оформляются протоколами Комиссии. Протокол Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии (в его отсутствие — заместителем председателя Комиссии). Окончательные документы по решению готовятся не позднее чем через 3 дня после заседания.

6.6. Протокол направляется всем членам комиссии и ответственным исполнителям, другим заинтересованным лицам путем рассылки.

6.7. В сроки, определенные решением Комиссии, лица, ответственные за выполнение решений, представляют секретарю информацию.

6.8. Секретарь Комиссии оформляет итоговую информацию о выполнении протокола для Председателя Комиссии.

Приложение № 3
к постановлению администрации города Хабаровска
от 18.07.2024 № 3516

СОСТАВ

рабочей группы по профилактическим визитам в каникулярное время в организации отдыха детей и их оздоровления, муниципальные подведомственные учреждения отраслей «Культура», «Спорт», «Образование», «Социальное развитие»

1. Чепак Надежда Александровна	главный специалист отдела социальной инфраструктуры управления социального развития администрации города Хабаровска
2. Петрищев Виталий Юрьевич	главный специалист отдела охраны здоровья управления социального развития администрации города Хабаровска
3. Тихоньких Валентина Леонидовна	главный специалист отдела общественного питания и бытового обслуживания управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска
4. Скворцова Ольга Михайловна	главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления образования администрации города Хабаровска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024 № 3534

г. Хабаровск

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Мура-

вьева-Амурского — ул. Гоголя — Уссурийского бульвара — ул. Шеронова в Центральном районе города Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 26.11.2019 № 3848, согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 26.07.2024 по 09.08.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 02.08.2024. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 09.08.2024.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города Хабаровска khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) — 16.08.2024.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

6. Поручить:

6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

6.2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Копылова С.С.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 19.07.2024 № 3534

Схема расположения элемента планировочной структуры в границах ул. Муравьева-Амурского — ул. Гоголя — Уссурийского бульвара — ул. Шеронова в Центральном районе города Хабаровска



ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Муравьева-Амурского — ул. Гоголя — Уссурийского бульвара — ул. Шеронова в Центральном районе города Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 26.11.2019 № 3848.

Перечень информационных материалов к проекту:

1) чертеж межевания.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 23.07.2024 по 16.08.2024.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 26.07.2024 по 09.08.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 02.08.2024. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 09.08.2024.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 16.08.2024.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024 № 3535

г. Хабаровск

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Стрельникова — ул. Тихоокеанской — ул. Профессора Даниловского М.П. в Краснофлотском районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 19.12.2022 № 4685, согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 05.08.2024 по 19.08.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 12.08.2024. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 19.08.2024.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города Хабаровска khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) — 23.08.2024.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

6. Поручить:

6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

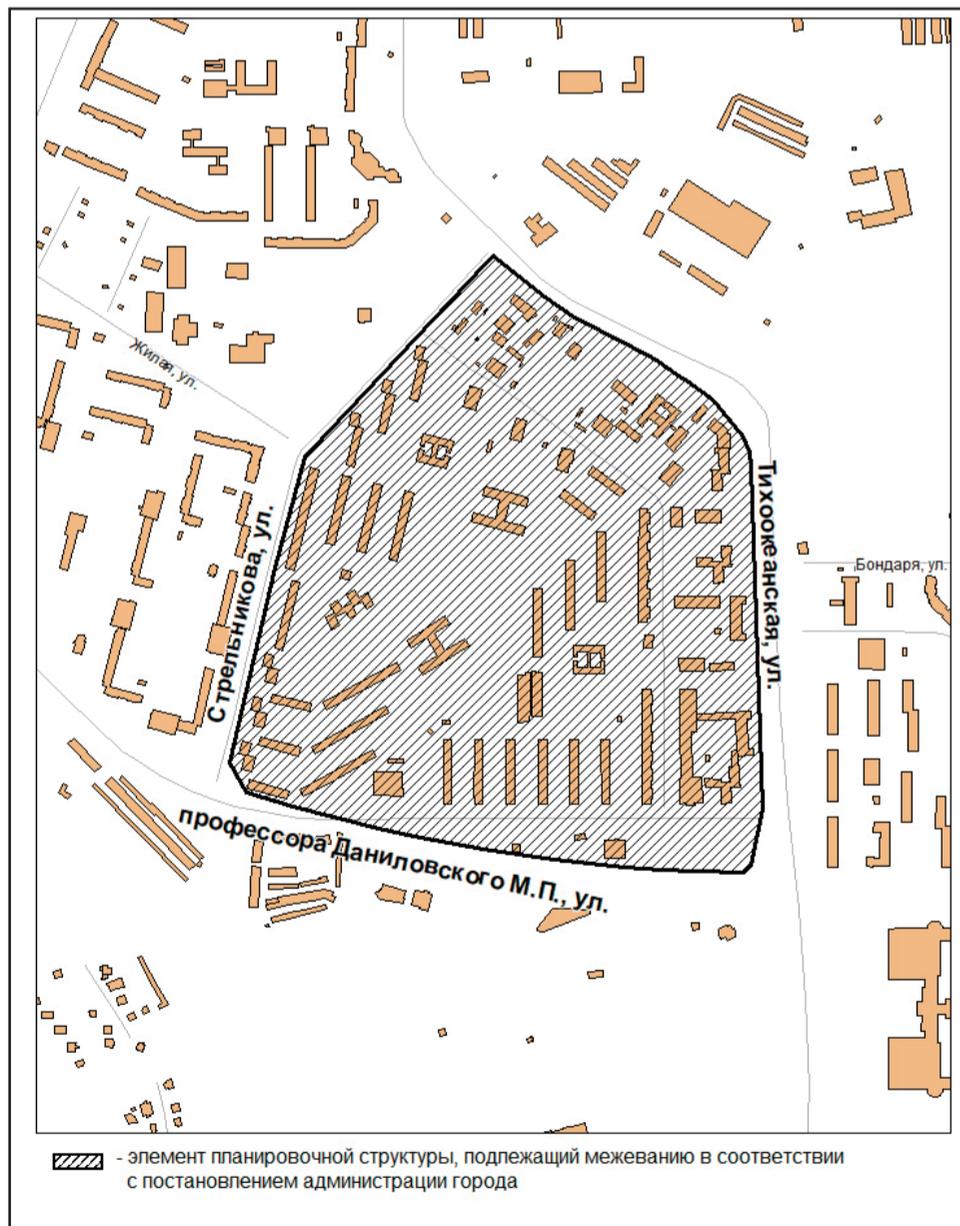
6.2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Копылова С.С.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 19.07.2024 № 3535

Схема расположения элемента планировочной структуры в границах ул. Стрельникова — ул. Тихоокеанской — ул. Профессора Даниловского М.П. в Краснофлотском районе г. Хабаровска



**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний**

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Стрельникова — ул. Тихоокеанской — ул. Профессора Даниловского М.П. в Краснофлотском районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 19.12.2022 № 4685.

Перечень информационных материалов к проекту:

1) чертеж межевания.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 23.07.2024 по 23.08.2024.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 05.08.2024 по 19.08.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 12.08.2024. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 19.08.2024.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 23.08.2024.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.07.2024 № 3529
г. Хабаровск**

О проведении городского конкурса на лучшую организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году в городском округе «Город Хабаровск»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 30.06.2020 № 75 «Об основах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Хабаровском крае», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях осуществления мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в городском округе «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о городском конкурсе на лучшую организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению социального развития администрации города Хабаровска (Круш Л.А.) организовать и провести городской конкурс на лучшую организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в сентябре 2024 года.

3. Финансовому департаменту администрации города Хабаровска (Голик С.Л.) произвести финансирование городского конкурса на лучшую организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2024 год по управлению социального развития администрации города Хабаровска.

4. Заместителю мэра, председателю комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальный район Матаевой М.В., заместителю мэра, председателю комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным район Брысину И.Ю., начальнику управления по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска Сахнову А.Л. организовать работу по участию загородных лагерей отдыха и оздоровления детей, гражданско-патриотических смен и программ организации каникулярного отдыха в городском конкурсе на лучшую организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году, представить информацию 19.08.2024.

5. Заместителю мэра, председателю комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным район Громову Е.Г., заместителю мэра, председателю комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским район Неумываке Е.М., заместителю мэра, председателю комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским район Ивашкину С.И., начальнику управления социального развития администрации города Хабаровска Круш Л.А., и.о. начальника управления культуры администрации города Хабаровска Жолобовой И.П. организовать работу по участию гражданско-патриотических смен и программ организации каникулярного отдыха в городском конкурсе на лучшую организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году, представить информацию 19.08.2024.

6. Управлению образования администрации города Хабаровска (Матвеевкова Т.Б.), управлению по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска (Сахнов А.Л.) организовать и провести отраслевые конкурсы на лучшую организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году, представить информацию 19.08.2024.

7. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Копылова С.С.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Мильчакову О.Н.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 19.07.2024 № 3529

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском конкурсе на лучшую организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Городской конкурс на лучшую организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году (далее — Конкурс) проводится в целях повышения качества программно-методического обеспечения организаций отдыха детей и их оздоровления, совершенствования организации отдыха детей и их оздоровления, духовного и физического развития личности детей и подростков, обеспечения прав безопасности детей и подростков в период их нахождения в организациях отдыха и оздоровления городского округа «Город Хабаровск».

1.2. Общие сроки проведения Конкурса — с 15.07.2024 по 30.09.2024.

2. Задачи Конкурса

2.1. Создание наиболее благоприятных и безопасных условий пребывания детей и подростков в организациях отдыха и оздоровления.

2.2. Повышение эффективности деятельности организаций отдыха и оздоровления детей и подростков.

2.3. Сохранение и развитие материально-технической базы организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, создание в них безопасных условий пребывания.

2.4. Обеспечение внедрения организациями отдыха и оздоровления детей и подростков новых форм и технологий воспитательной, культурно-просветительской, досуговой, спортивно-массовой работы, способствующих укреплению здоровья детей и подростков, профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, курения.

2.5. Стимулирование и развитие деятельности организаций отдыха и оздоровления детей и подростков.

2.6. Выявление лучших программ, реализуемых в городском округе «Город Хабаровск» в 2024 году.

3. Организатор Конкурса

Организатором Конкурса является администрация города Хабаровска в лице управления социального развития администрации города Хабаровска (далее — управление социального развития).

4. Участники Конкурса

В Конкурсе могут принять участие организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие деятельность в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, в период с 01.06.2024 по 31.08.2024.

5. Условия участия и номинации

5.1. Номинация «Лучший лагерь с дневным пребыванием детей». В соответствии с набранными баллами определяются 3 призовых места.

5.2. Номинация «Лучший спортивный лагерь с дневным пребыванием детей». В соответствии с набранными баллами определяется 1 победитель.

Участниками номинаций Конкурса, указанных в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Положения, являются лагеря с дневным пребыванием детей, спортивные лагеря с дневным пребыванием детей, внесенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Хабаровского края (далее — лагеря с дневным пребыванием).

Структурные подразделения администрации города Хабаровска (управление образования, управление по физической культуре и спорту):

— проводят среди подведомственных учреждений, внесенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Хабаровского края, осуществляющих деятельность в период с 01.06.2024 по 31.08.2024, отраслевые конкурсы по номинациям «Лучший лагерь с дневным пребыванием детей», «Лучший спортивный лагерь с дневным пребыванием детей», являющиеся этапом Конкурса, на основании отраслевых положений и приказов до 15.08.2024;

— в срок до 19.08.2024 представляют в управление социального развития выпуск из решения отраслевой конкурсной комиссии с указанием победителей.

Положение о деятельности отраслевой конкурсной комиссии утверждается структурным подразделением администрации города Хабаровска (управление образования, управление по физической культуре и спорту).

Участники представляют в печатном виде в адрес структурного подразделения администрации города Хабаровска, курирующего сферу деятельности лагерей (управление образования по адресу: город Хабаровск, ул. Владивостокская, 57, каб. 35 (с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00); управление по физической культуре и спорту по адресу: город Хабаровск, Амурский бульвар, 16, каб. 23 (с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00), в период с 15.07.2024 до 15.08.2024 комплект документов, указанных в разделе 8 настоящего Положения.

5.3. Номинация «Лучшая смена загородного лагеря отдыха и оздоровления детей». В соответствии с набранными баллами определяются 2 призовых места.

Участниками номинации являются загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, внесенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Хабаровского края (далее — загородные лагеря), подавшие документы на участие в Конкурсе.

Прием документов осуществляется управлением социального развития в период с 15.07.2024 по 15.08.2024 по адресу: город Хабаровск, ул. Нагишкина, 7, каб. 106 (с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00).

5.4. Номинация «Лучшая инклюзивная программа отдыха и оздоровления, направленная на активное включение и интеграцию детей-инвалидов и детей с ограничен-

ными возможностями здоровья в среду сверстников». В соответствии с набранными баллами определяется 1 победитель.

5.5. Номинация «Лучшая программа отдыха и занятости детей, реализуемая в каникулярный период». В соответствии с набранными баллами определяется 1 победитель.

Участниками номинаций Конкурса, указанных в пунктах 5.4 и 5.5 настоящего Положения, являются организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие деятельность в сфере организации отдыха детей, реализующие программу в летний период 2024 года, подавшие документы на участие в Конкурсе.

Прием документов осуществляется управлением социального развития в период с 15.07.2024 по 15.08.2024 по адресу: город Хабаровск, ул. Нагишкина, 7, каб. 106 (с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00).

5.6. Участники, указанные в пунктах 5.1—5.5 настоящего Положения, предоставляют комплект документов, указанных в разделе 8, в печатном виде и оформленных в надлежащем виде.

5.7. Все поступившие документы регистрируются в день их поступления в журнале регистрации на участие в Конкурсе с присвоением порядкового номера, указанием времени и даты подачи.

5.8. Документы, поступившие в адрес структурных подразделений администрации города Хабаровска позднее 15.08.2024 или не соответствующие требованиям, указанным в разделе 8 настоящего Положения, не рассматриваются и возвращаются участникам Конкурса в день поступления.

6. Конкурсная комиссия городского конкурса на лучшую организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году

6.1. В целях осуществления оценки заявок в номинациях, указанных в пунктах 5.3—5.5 настоящего Положения, формируется Конкурсная комиссия городского конкурса на лучшую организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году (далее — Конкурсная комиссия).

6.2. Состав Конкурсной комиссии устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

В состав Конкурсной комиссии входят председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и три члена Конкурсной комиссии.

6.3. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов Конкурсной комиссии.

6.4. В случае если председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии или иные члены Конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересованы в итогах проведения Конкурса, они обязаны сообщить о своей личной (прямой или косвенной) заинтересованности Конкурсной комиссии в письменной форме до начала заседания Конкурсной комиссии и рассмотрения заявок.

Конкурсная комиссия, проинформированная о личной (прямой или косвенной) заинтересованности председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии или члена Конкурсной комиссии, обязана приостановить участие председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии или члена Конкурсной комиссии в заседании Конкурсной комиссии.

В случае возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности председателя Конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

В случае одновременного возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности у председателя Конкурсной комиссии и заместителя председателя Конкурсной комиссии членами Конкурсной комиссии определяется исполняющий обязанности председателя Конкурсной комиссии, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов из присутствующих членов Конкурсной комиссии, не имеющих личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

Информация о наличии у председателя Конкурсной комиссии и (или) заместителя председателя Конкурсной комиссии личной (прямой или косвенной) заинтересованности, а также о том, кто исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии, указывается в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

В отсутствие секретаря Конкурсной комиссии либо при возникновении личной (прямой или косвенной) заинтересованности его функции по поручению председателя Конкурсной комиссии возлагаются на иного члена Конкурсной комиссии.

7. Критерии оценки заявок

7.1. Оценка заявок по номинациям, указанным в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Положения, производится структурным подразделением администрации города Хабаровска, курирующим сферу деятельности лагеря с дневным пребыванием.

7.2. Оценка заявок по номинации, указанной в пунктах 5.3—5.5 настоящего Положения, производится конкурсной комиссией городского конкурса на лучшую организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году.

7.3. Оценка заявок производится в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. Конкурсные материалы участников

Для участия в конкурсе формируется комплект документов:

— заявка на участие в Конкурсе, заверенная подписью руководителя организации отдыха детей в каникулярное время или образовательного учреждения, с указанием названия программы, номинации, информации об организации, авторах конкурсных материалов в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;

— аннотация программы в произвольной форме (в формате Word, шрифт 12, интервал 1,5, не более одной страницы);

— согласие на обработку персональных данных от каждого лица, информация о котором содержится в заявке, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению;

— информационная карта в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению;

— текст программы (конкурсных материалов) (в формате Word, шрифт 12, интервал 1,5). Объем основного текста программы не должен превышать 30 страниц. Текст конкурсных материалов должен включать: название (не более восьми слов и сокращений); цель и задачи; концептуальные подходы (методики, программы); основное содержание (раскрытие основных мероприятий) и механизмы реализации; кадровое обеспечение; финансовое обеспечение, использование различных ресурсов; структура (или модель) управления; достигнутые результаты;

— приложение к программе, раскрывающее основные позиции, указанные в про-

грамме, диагностический инструментарий, подтверждающий результативность проведенной работы, материалы средств массовой информации, фото и видео.

9. Подведение итогов Конкурса

9.1. Победители Конкурса по номинациям, указанным в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Положения, определяются по итогам отраслевых конкурсов.

9.2. Победители Конкурса по номинациям, указанным в пунктах 5.3—5.5 настоящего Положения, определяются на основании оценки заявок Конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия производит оценку заявок по критериям оценки согласно приложению № 2 к настоящему Положению с составлением оценочного листа каждого члена Конкурсной комиссии (кроме секретаря Конкурсной комиссии).

По результатам оценки заявок Конкурсная комиссия в соответствии с оценочными листами, указанными в настоящем пункте, формирует рейтинг участников Конкурса.

Рейтинг составляется в табличной форме с указанием участника Конкурса и общей суммы баллов, выставленной членами Конкурсной комиссии согласно оценочному листу по каждой заявке.

Участники Конкурса вносятся в рейтинг от наибольшей до наименьшей общей суммы баллов, выставленной членами Конкурсной комиссии согласно оценочному листу по каждой заявке.

В случае если участники Конкурса наберут одинаковую общую сумму баллов, первым в рейтинг вносится участник Конкурса, который первым представил заявку по дате и времени ее регистрации.

Победители Конкурса определяются на основании рейтинга по наибольшей общей сумме баллов, выставленной членами Конкурсной комиссии согласно оценочному листу по каждой заявке, и утверждаются протоколом заседания Конкурсной комиссии в срок до 15.09.2024.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем Конкурсной комиссии, в случае его отсутствия — заместителем председателя.

9.3. Итоги проведения Конкурса и победители Конкурса утверждаются постановлением администрации города Хабаровска в срок до 30.09.2024.

9.4. Каждый участник, занявший призовое место Конкурса в номинациях, указанных в пунктах 5.1—5.3 настоящего Положения, награждается дипломом Конкурса по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, а также ценным подарком (подарочный сертификат на укрепление материально-технической базы, далее по тексту — сертификат), букетом:

— участники, занявшие 1-е место в номинациях, указанных в пунктах 5.1—5.2 настоящего Положения, в рейтинговой таблице, — сертификат на сумму 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;

— участники, занявшие 1-е и 2-е место в номинациях, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения, в рейтинговой таблице, — сертификат на сумму 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;

— участники, занявшие 2-е и 3-е место в номинациях, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, в рейтинговой таблице, — сертификат на сумму 10 000 (десять тысяч) рублей.

Победители Конкурса в номинациях, указанных в пунктах 5.4—5.5 настоящего Положения, награждаются дипломом победителя Конкурса по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, а также сертификатом на сумму 10 000 (десять тысяч) рублей.

Приложение № 1

к Положению о городском конкурсе на лучшую организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году

СОСТАВ

конкурсной комиссии городского конкурса на лучшую организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году

Круш Лела Александровна	начальник управления социального развития администрации города Хабаровска, председатель Конкурсной комиссии
Койкова Оксана Валерьевна	заместитель начальника управления социального развития администрации города Хабаровска, заместитель председателя Конкурсной комиссии
Чепак Надежда Александровна	главный специалист отдела социальной инфраструктуры управления социального развития администрации города Хабаровска, секретарь Конкурсной комиссии
Панюшкина Елена Валерьевна	начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления образования администрации города Хабаровска
Князева Мария Сергеевна	заведующий сектором социально значимых проектов отдела по работе с детьми и молодежью управления социального развития администрации города Хабаровска
Паршина Светлана Викторовна	главный специалист отдела по организации деятельности учреждений управления культуры администрации города Хабаровска
Мальцева Ксения Леонидовна	консультант отдела организационной и спортивно-массовой работы управления по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска

Приложение № 2

к Положению о городском конкурсе на лучшую организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году

КРИТЕРИИ

оценки заявок участников конкурса

№ п/п	Критерии	Оценивание
1.	Выполнение плановых показателей по комплектованию	— 100% — 5 баллов; — от 85 до 99% — 2 балла; — от 70 до 84% — 1 балл; — 69% и менее — 0 баллов
2.	Эстетическое оформление территории, помещений, корпусов	— отлично — 5 баллов; — хорошо — 4 балла; — удовлетворительно — 2 балла
3.	Привлечение к участию детей и подростков из семей, находящихся в социально опасном положении	— 1–9 человек — 1 балл; — 10–19 человек — 2 балла; — 20 человек и выше — 3 балла

4.	Проведение мероприятий, направленных на формирование культуры безопасного образа жизни	— отлично — 5 баллов; — хорошо — 4 балла; — удовлетворительно — 2 балла
5.	Наличие профильной символики и атрибутики	— один балл за наличие
6.	Условия пребывания детей	— отлично — 5 баллов; — хорошо — 4 балла; — удовлетворительно — 2 балла
7.	Актуальность программы	— достаточно актуальная — 1 балл; — недостаточно актуальная — 0 баллов
8.	Использование форм организации детского самоуправления	— наличие — 2 балла; — отсутствие — 0 баллов
9.	Разнообразие кружков художественного, технического, декоративно-прикладного творчества, спортивно-оздоровительных секций (для загородных лагерей отдыха и оздоровления детей)	— от 1 до 5 — 1 балл; — от 6 до 9 — 3 балла; — 10 и более — 5 баллов
10.	Обеспечение безопасного пребывания детей	— отсутствие случаев травматизма, групповых инфекционных заболеваний, самовольного ухода — 3 балла; — за каждое замечание проверяющих органов, за каждый зарегистрированный несчастный случай — минус 1 балл
11.	Удовлетворенность детей и родителей результатами проведения	— наличие положительных отзывов — 3 балла; — отсутствие положительных отзывов — 0 баллов
12.	Освещение деятельности в средствах массовой информации	— наличие — 2 балла; — отсутствие — 0 баллов
13.	Концепция лагеря с дневным пребыванием или проведения смены загородного лагеря — основная идея программы, разнообразие мероприятий, использование новых методик и технологий, сочетание традиционных и инновационных технологий воспитательного и образовательного процессов	— отлично — 5 баллов; — хорошо — 4 балла; — удовлетворительно — 2 балла
14.	Привлечение партнеров к реализации	— наличие — 2 балла; — отсутствие — 0 баллов
15.	Результативность программы	— отлично — 5 баллов; — хорошо — 4 балла; — удовлетворительно — 2 балла

КРИТЕРИИ

оценки заявок по номинациям «Лучшая инклюзивная программа отдыха и оздоровления, направленная на активное включение и интеграцию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в среду сверстников» и «Лучшая программа отдыха и занятости детей, реализуемая в каникулярный период»

№ п/п	Критерии	Оценивание
1.	Актуальность программы	— отлично — 5 баллов; — хорошо — 4 балла; — удовлетворительно — 2 балла
2.	Целостность, логичность, полнота изложения	— отлично — 5 баллов; — хорошо — 4 балла; — удовлетворительно — 2 балла
3.	Инновационность	— отлично — 5 баллов; — хорошо — 4 балла; — удовлетворительно — 2 балла
4.	Ресурсное обеспечение	— отлично — 5 баллов; — хорошо — 4 балла; — удовлетворительно — 2 балла
5.	Результативность; степень социальной значимости	— отлично — 5 баллов; — хорошо — 4 балла; — удовлетворительно — 2 балла
6.	Удовлетворенность детей и родителей результатами программы	— наличие положительных отзывов — 3 балла; — отсутствие положительных отзывов — 0 баллов
7.	Привлечение партнеров к реализации программы	— наличие — 2 балла; — отсутствие — 0 баллов
8.	Соответствие требованиям настоящего положения, приоритетным направлениям, указанным в п. 1 Положения	— отлично — 5 баллов; — хорошо — 4 балла; — удовлетворительно — 2 балла

Приложение № 3

к Положению о городском конкурсе на лучшую организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году

ЗАЯВКА

на участие в городском конкурсе на лучшую организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году

- Конкурсная номинация (в соответствии с пунктом 5 Положения) _____
- Полное наименование программы _____
- Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) автора, разработчика (коллектива) _____
- Полное наименование организации _____
- Ведомственная принадлежность, форма собственности _____
- Регион _____
- Почтовый адрес (фактический) организации, участника Конкурса с указанием индекса, электронный адрес, телефон _____
- Контактный телефон, электронный адрес участника Конкурса _____

9. Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, группы в социальных сетях

10. Реквизиты участника (в том числе идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код причины постановки на учет (КПП), номер счета, наименование банка, банковский идентификационный код (БИК)).

Дата заполнения

Подпись руководителя организации

Приложение № 4
к Положению о городском конкурсе на лучшую организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
паспорт _____ выдан _____,
(номер) _____ (сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон № 152-ФЗ) даю администрации города Хабаровска (ул. Карла Маркса, 66) согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- место проживания (регистрации);
- сведения о месте работы,

в целях моего участия в городском конкурсе на лучшую организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году.

Я уведомлен(-а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение над ними следующих действий: сбор, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение, подтверждение, использование, распространение, уничтожение по истечении срока действия Согласия, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

Настоящее Согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Согласие действует с момента подписания и до его отзыва в письменной форме. Порядок отзыва Согласия на обработку персональных данных мне известен.

«___» _____ 2024 г.

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), подпись)

Приложение № 5
к Положению о городском конкурсе на лучшую организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

1.	Наименование субъекта Российской Федерации	
2.	Полное наименование организации, ведомственная принадлежность, форма собственности	
3.	Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) автора(-ов) с указанием занимаемой должности	
4.	Опыт работы в разработке программ (указать стаж работы, а также количество разработанных программ)	
5.	Полное название программы (методических материалов)	
6.	Выбранная номинация (в соответствии с Положением)	
7.	Целевая группа (возраст детей и специфика Программы (конкурсных материалов))	
8.	Контактная информация: адрес (с указанием индекса), мобильный телефон, электронный адрес участника Конкурса	
9.	Краткая аннотация содержания: 1. Цель и задачи. 2. Этапы реализации с кратким описанием ключевых мероприятий. 3. Ресурсное обеспечение. 4. Ожидаемые результаты; новизна	
10.	Социально-экономическая значимость, привлечение партнеров	
11.	Достижения автора(-ов) и организаций, реализовавших представленную на конкурс программу (или методические материалы)	

Программа лагеря с дневным пребыванием или проведения смены загородно-го лагеря отдыха и оздоровления детей.

Фотоматериалы, раскрывающие созданные условия отдыха и оздоровления детей (на выбор).

Отзывы о деятельности (независимые организации, объединения, общественные организации, родители, дети).

Приложение № 6
к Положению о городском конкурсе на лучшую организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году

ФОРМА ДИПЛОМА

1. Бланк диплома победителя Конкурса представляет собой вертикальный лист матовой бумаги формата А4 (210 x 297).

2. На бланке диплома победителя Конкурса размещаются:
- в центре верхней части надпись «Администрация города Хабаровска»;
 - ниже по центру надпись «Диплом»;
 - под словом «Диплом» надпись «победителя городского конкурса на лучшую организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году»;
 - ниже, под текстом указание номинации и наименования победителя Конкурса;
 - слева в нижней части бланка помещены слова «Мэр города Хабаровска», справа на том же уровне инициалы и фамилия мэра города Хабаровска.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.07.2024 № 3549
г. Хабаровск

О возможности заключения концессионного соглашения, предметом которого является финансирование, создание и эксплуатация объекта спорта — спортивного комплекса с 50-метровым плавательным бассейном в городском округе «Город Хабаровск» на иных условиях, чем предложено ООО «Спорт ДВ»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 4.4 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 13.10.2021 № 3906 «Об утверждении Положения о заключении концессионных соглашений и контроле за исполнением концессионных соглашений на территории городского округа «Город Хабаровск», Составы комиссии по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации города Хабаровска», протоколом комиссии по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений от 27.06.2024 № 1 по результатам рассмотрения предложения ООО «Спорт ДВ» о заключении концессионного соглашения в целях реализации проекта, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать возможным заключение концессионного соглашения, предметом которого является финансирование, создание и эксплуатация объекта спорта — спортивного комплекса с 50-метровым плавательным бассейном в городском округе «Город Хабаровск», на иных условиях, чем предложено ООО «Спорт ДВ».

2. Уполномочить комиссию по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений (далее — Комиссия) в составе, утвержденном постановлением администрации города Хабаровска от 13.10.2021 № 3906 «Об утверждении Положения о заключении концессионных соглашений и контроле за исполнением концессионных соглашений на территории городского округа «Город Хабаровск», Составы комиссии по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации города Хабаровска», на проведение переговоров в форме совместных совещаний с ООО «Спорт ДВ».

3. Комиссии провести переговоры в форме совместных совещаний с ООО «Спорт ДВ» в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования в порядке, установленном согласно приложению к настоящему постановлению.

Максимальный срок проведения переговоров — не более 365 календарных дней со дня принятия настоящего постановления.

4. Управлению инвестиционного развития администрации города Хабаровска (Горлов Р.С.) направить копию настоящего постановления инициатору заключения концессионного соглашения.

5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Копылова С.С.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Михайловского И.Г.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 22.07.2024 № 3549

ПОРЯДОК

проведения переговоров в целях согласования условий концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения

1. Переговоры в целях согласования условий концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения, проводятся в форме совместных совещаний (далее — переговоры).

2. Переговоры проводятся по адресу: Хабаровск, ул. Гайдара, д. 6.

3. Решение о согласовании иных условий концессионного соглашения, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения, принимается сторонами переговоров и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на переговорах членами Комиссии.

4. В случае если в ходе проведения переговоров достигнуто согласие по условиям концессионного соглашения, секретарь Комиссии направляет протокол заседания, содержащий согласованные условия концессионного соглашения, с указанием срока доработки предложения о заключении концессионного соглашения и проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями ООО «Спорт ДВ» в течение трех календарных дней со дня его подписания.

5. Измененное предложение о заключении концессионного соглашения и измененный проект концессионного соглашения подлежат рассмотрению Комиссией в течение 10 рабочих дней после их представления ООО «Спорт ДВ».

6. В случае согласования измененного предложения о заключении концессионного соглашения и измененного проекта концессионного соглашения Комиссия принимает решение о возможности заключения концессионного соглашения на условиях, предусмотренных измененным предложением о заключении концессионного соглашения и измененным проектом концессионного соглашения, с лицом, выступившим с инициативой заключения концессионного соглашения, и обязана в десятидневный срок со дня принятия данного решения разместить данное решение и предложение о заключении концессионного соглашения одновременно с измененным проектом концессионного соглашения на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, представленных в измененном проекте концессионного соглашения.

7. В случае несогласования измененного предложения о заключении концессионного соглашения и (или) измененного проекта концессионного соглашения Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о повторном проведении переговоров в форме совместного совещания с ООО «Спорт ДВ» в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования;

2) о невозможности заключения концессионного соглашения на условиях, представленных в измененном предложении о заключении концессионного соглашения, с указанием причин отказа.

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний**

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Джамбула — ул. Брестской — пер. Полоцкого — ул. Хасановской в Кировском районе города Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 21.03.2022 № 932.

Перечень информационных материалов к проекту:

1) чертеж межевания.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 23.07.2024 по 13.08.2024.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 24.07.2024 по 07.08.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 31.07.2024. Время проведения — 18.15. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 07.08.2024.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 13.08.2024.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.07.2024 № 3546
г. Хабаровск**

О комплексном развитии незастроенной территории, расположенной в границах ул. Совхозной в Краснофлотском районе города Хабаровска, и о признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 15.12.2023 № 4978 «О комплексном развитии незастроенной территории, расположенной по адресу: Хабаровский край, город Хабаровск, улица Совхозная»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, распоряжением правительства Хабаровского края от 29.12.2023 № 983-рп «Об определении оператором комплексного развития территории, обеспечивающих реализацию решения о комплексном развитии территории, принятого мэром города Хабаровска» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о комплексном развитии незастроенной территории площадью 119 128 +/- 121 кв. м, расположенной в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0000000:33199 в границах ул. Совхозной в Краснофлотском районе города Хабаровска, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить общество с ограниченной ответственностью «ЦИТ-ИНВЕСТ» (ИНН 2700029087) юридическим лицом, осуществляющим реализацию настоящего решения о комплексном развитии территории.

3. Существенные условия реализации решения о комплексном развитии территории установить распоряжением администрации города Хабаровска.

4. Установить предельный срок реализации решения о комплексном развитии незастроенной территории — 10 лет с даты утверждения настоящего постановления.

5. Основные виды разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории, а также перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, указаны в приложении № 2 к настоящему постановлению.

6. Объем строительства объектов капитального строительства при комплексном развитии незастроенной территории составляет не менее 5 000 (пять тысяч) кв. м.

7. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Копылова С.С.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

8. Признать утратившим силу постановление администрации города Хабаровска от 15.12.2023 № 4978 «О комплексном развитии незастроенной территории, расположенной по адресу: Хабаровский край, город Хабаровск, улица Совхозная».

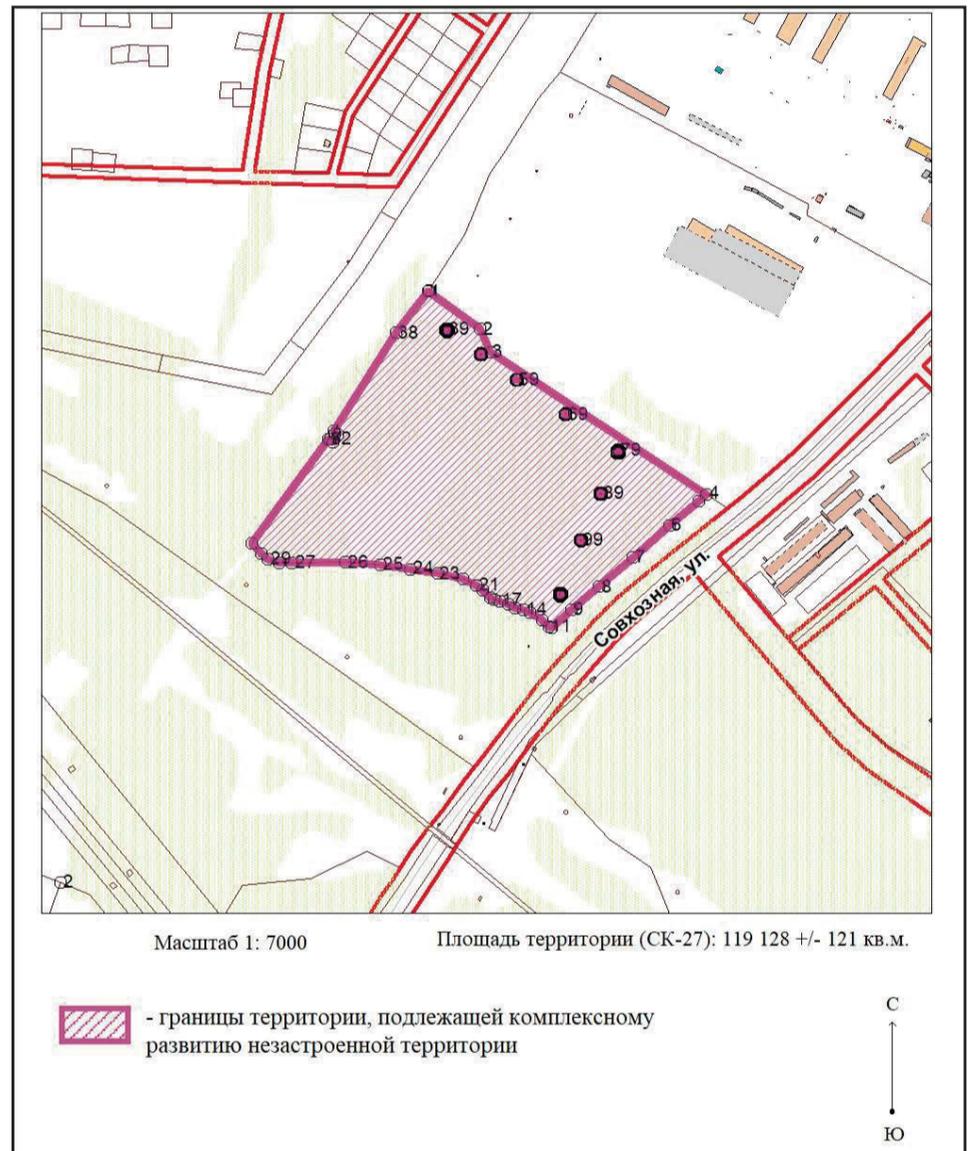
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
к постановлению администрации города Хабаровска
от 22.07.2024 № 3546

**СХЕМА
границ территории, подлежащей комплексному развитию
незастроенной территории
Местоположение территории: г. Хабаровск, Краснофлотский район,
ул. Совхозная**



КАТАЛОГ КООРДИНАТ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ

Номер точки	X	Y	Длина линии (м)
1	2	3	4
1	465112,77	3180427,66	81,19
2	465062,81	3180491,66	31,99
3	465033,51	3180504,49	325,34
4	464847,53	3180771,43	12,99
5	464839,28	3180761,40	47,39
6	464809,56	3180724,49	61,27
7	464770,00	3180677,70	56,67
8	464733,96	3180633,96	45,84
9	464704,71	3180598,67	33,09
10	464683,58	3180573,20	4,25
11	464685,08	3180569,23	10,94
12	464693,30	3180562,01	18,91
13	464703,33	3180545,97	8,95
14	464706,48	3180537,59	10,55
15	464708,66	3180527,27	10,16
16	464714,32	3180518,83	10,36
17	464718,32	3180509,27	8,32
18	464720,46	3180501,22	4,94
19	464722,80	3180496,87	13,48

20	464732,58	3180487,60	10,39
21	464738,83	3180479,29	17,86
22	464746,85	3180463,33	32,74
23	464754,92	3180431,60	35,06
24	464761,14	3180397,09	38,31
25	464767,46	3180359,31	44,07
26	464771,57	3180315,43	67,47
27	464772,08	3180247,97	15,94
28	464772,54	3180232,04	14,31
29	464777,72	3180218,70	11,36
30	464785,10	3180210,05	17,73
31	464798,85	3180198,87	162,48
32	464928,10	3180297,32	3,21
33	464928,27	3180300,53	5,32
34	464923,79	3180303,39	11,57
35	464933,56	3180309,58	4,09
36	464934,48	3180305,60	3,72
37	464938,14	3180304,88	147,11
38	465061,17	3180385,53	66,62
Внутренняя граница участка			
39	465064,33	3180450,28	1,35
40	465063,88	3180451,55	1,36
41	465062,77	3180452,33	1,34
42	465061,42	3180452,30	1,34
43	465060,37	3180451,47	1,35
44	465059,98	3180450,18	1,35
45	465060,43	3180448,91	1,34
46	465061,52	3180448,14	1,34
47	465062,86	3180448,17	1,36
48	465063,94	3180448,99	1,35
Внутренняя граница участка			
49	465031,98	3180492,04	0,67
50	465031,77	3180492,68	0,65
51	465031,23	3180493,03	0,66
52	465030,57	3180493,01	0,65
53	465030,04	3180492,64	0,67
54	465029,86	3180492,00	0,63
55	465030,07	3180491,40	0,67
56	465030,61	3180491,01	0,66
57	465031,27	3180491,03	0,67
58	465031,80	3180491,44	0,63
Внутренняя граница участка			
59	464998,93	3180536,15	0,67
60	464998,72	3180536,79	0,65
61	464998,17	3180537,14	0,66
62	464997,51	3180537,12	0,63
63	464997,01	3180536,75	0,68
64	464996,80	3180536,11	0,64
65	464997,04	3180535,51	0,65
66	464997,56	3180535,12	0,66
67	464998,22	3180535,14	0,67
68	464998,74	3180535,55	0,63
Внутренняя граница участка			
69	464952,42	3180595,42	0,66
70	464953,07	3180595,44	0,67
71	464953,60	3180595,85	0,63
72	464953,78	3180596,45	0,67
73	464953,57	3180597,09	0,65
74	464953,03	3180597,44	0,66
75	464952,37	3180597,42	0,65
76	464951,84	3180597,05	0,67
77	464951,66	3180596,40	0,63
78	464951,87	3180595,81	0,67
Внутренняя граница участка			
79	464906,19	3180661,74	1,35
80	464905,74	3180663,01	1,34
81	464904,63	3180663,75	1,32
82	464903,31	3180663,72	1,34
83	464902,23	3180662,93	1,35
84	464901,84	3180661,64	1,35
85	464902,29	3180660,37	1,36
86	464903,40	3180659,60	1,32
87	464904,72	3180659,63	1,36
88	464905,80	3180660,45	1,35
Внутренняя граница участка			
89	464852,56	3180638,63	0,63
90	464852,36	3180639,23	0,67
91	464851,81	3180639,61	0,66
92	464851,15	3180639,60	0,65

93	464850,65	3180639,19	0,64
94	464850,44	3180638,58	0,68
95	464850,67	3180637,95	0,63
96	464851,20	3180637,60	0,66
97	464851,85	3180637,61	0,65
98	464852,38	3180637,99	0,67
Внутренняя граница участка			
99	464792,68	3180611,77	0,66
100	464793,34	3180611,79	0,63
101	464793,84	3180612,16	0,68
102	464794,05	3180612,81	0,64
103	464793,81	3180613,40	0,65
104	464793,29	3180613,79	0,66
105	464792,63	3180613,78	0,67
106	464792,10	3180613,36	0,63
107	464791,92	3180612,76	0,67
108	464792,13	3180612,12	0,65
Внутренняя граница участка			
109	464725,33	3180583,11	1,34
110	464726,41	3180583,90	1,35
111	464726,80	3180585,19	1,35
112	464726,36	3180586,46	1,36
113	464725,24	3180587,23	1,34
114	464723,90	3180587,20	1,36
115	464722,82	3180586,38	1,35
116	464722,43	3180585,09	1,35
117	464722,87	3180583,82	1,34
118	464723,99	3180583,08	1,34

Площадь территории (СК-27): 119 128 +/- 121 кв. м.

Перечень земельных участков, подлежащих комплексному развитию:

1. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0000000:33199.

По сведениям ЕГРН, в границах указанного земельного участка объекты капитального строительства отсутствуют.

Приложение № 2
к постановлению администрации города Хабаровска
от 22.07.2024 № 3546

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ

разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории

- Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (код 3.4.1).
- Среднее и высшее профессиональное образование (код 3.5.2).
- Склад (код 6.9).
- Складские площадки (код 6.9.1).

В настоящем приложении в скобках указан код (числовое обозначение) содержания видов разрешенного использования земельных участков, предусмотренных Приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

ПЕРЕЧЕНЬ

предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Предельная (минимальная и максимальная) высота зданий, строений, сооружений	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка	Предельная плотность застройки земельного участка (территории)
1	2	3	4
от 5 до 25 м	3 м	60%	170 чел/га

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2024 № 3545

г. Хабаровск

Об утверждении состава Общественного совета по развитию Индустриального района города Хабаровска

В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 14.05.2024 № 1993 «Об Общественных советах по развитию районов города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Общественного совета по развитию Индустриального района города Хабаровска:

- Боглевская Оксана Анатольевна, коммерческий директор ООО «ДВ-Ареал»;
- Бочкарев Сергей Владимирович, инженер ПО МУП города Хабаровска «Южное»;
- Дорошенко Павел Викторович, директор АНО «Победа»;
- Коломийцев Дмитрий Владимирович, помощник депутата Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации Иванова М.Е. по работе в Хабаровском крае, руководитель регионального ресурсно-методического центра «Семейные приемные ВОРДИ» Хабаровского края;
- Липатникова Кристина Сергеевна, учредитель АНО «Победа»;
- Прошина Изабелла Яковлевна, директор МАОУ «Академический лицей», председатель женсовета Индустриального района города Хабаровска;
- Савишина Вера Константиновна, председатель Совета ветеранов Индустриального района города Хабаровска;

— Юров Константин Геннадьевич, директор КГАУ ДО СШОР «Ерофей».

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Ващишин А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Копылова С.С.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAV-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом Матаеву М.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АРХИТЕКТУРА

УТВЕРЖДАЮ
директор департамента архитектуры,
строительства и землепользования
_____ О.Б. Сутурин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 22 июля 2024 г.

О результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в Проект планировки Железнодорожного района города Хабаровска, утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 07.07.2021 № 2569

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 10.07.2024 № 51.

Количество участников публичных слушаний — 10 человек.

В сроки проведения публичных слушаний поступили следующие предложения и замечания:

1) Донских Т.С.: рассмотреть вопрос уменьшения ширины поперечного профиля улицы Одесской до 12 метров.

2) ООО «СК-Дельта» Ким Л.А.: рассмотреть возможность корректировки красных линий территории общего пользования по ул. Вяземской, 18.

3) Холова Н.Н.: рассмотреть возможность корректировки красных линий улицы Вяземской с целью исключения из границ красных линий земельного участка по ул. Вяземской, 42.

4) Шиловская Е.О.: рассмотреть возможность корректировки красных линий улицы Вяземской с целью исключения из границ красных линий земельного участка по ул. Вяземской, 40.

5) Малышев О.В., Малышева Т.Н.: рассмотреть возможность корректировки красных линий улицы Вяземской с целью исключения из границ красных линий земельного участка по ул. Вяземской, 52.

6) Чернов В.И.: рассмотреть возможность корректировки красных линий улицы Вяземской с целью исключения из границ красных линий земельного участка по ул. Вяземской, 46.

7) Рыбаков А.С.: рассмотреть возможность корректировки красных линий улицы Данилюка с целью исключения из границ красных линий земельного участка с кн 27:23:0040105:3.

8) Чирков Ю.С.: рассмотреть возможность корректировки красных линий улицы Планерной с целью исключения из границ красных линий земельного участка ГСК 158, рассмотреть возможность исключения красных линий переулка Ягодного.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Рассмотреть корректировку красных линий улицы Вяземской с целью исключения из границ красных линий участков ИЖС.

2. Рассмотреть поступившие предложения по внесению изменений в проект планировки Железнодорожного района г. Хабаровска.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает:

— целесообразным учесть внесенные предложения и замечания иных участников публичных слушаний;

— нецелесообразным учитывать внесенные участниками публичных слушаний предложения №№ 1), 8) в связи с несоответствием генеральному плану городского округа «Город Хабаровск»;

— целесообразным учитывать внесенные участниками публичных слушаний предложения №№ 3), 4) в части, не противоречащей генеральному плану городского округа «Город Хабаровск».

Выводы по результатам публичных слушаний:

— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, частично учтены;

— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

УТВЕРЖДАЮ:
председатель комиссии
по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа
«Город Хабаровск»
_____ О.Б. Сутурин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 17.07.2024

О результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Тайнову Вадиму Георгиевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0051223:9, площадью 1 322 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Индустриальный, ул. Печерская, д. 15, в виде уменьшения нормативных отступов от границ земельного участка до 1,9 м с юго-западной стороны

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 15.07.2024 № 43.

Количество участников публичных слушаний — 3 человека.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1	Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Комиссия считает целесообразным принять предложение участника публичных слушаний
2	Оповестить владельцев смежных участков о планируемом повышении уровня участка заявителя и получить у них согласие	Комиссия считает целесообразным принять предложение участников публичных слушаний. Заявителем предоставлена схема планировочной организации земельного участка с согласиями правообладателей смежных земельных участков

На основании представленных заявителем материалов (схема планировочной организации земельного участка с согласиями правообладателей смежных земельных участков) Комиссия считает целесообразным учесть предложение «предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства» участника слушаний.

Выводы по результатам публичных слушаний:

Поскольку правовые основания для отказа в предоставлении испрашиваемого заявителем разрешения отсутствуют, Комиссия решила:

1. Рекомендовать мэру города принять решение о предоставлении Тайнову Вадиму Георгиевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0051223:9 площадью 1 322 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Индустриальный, ул. Печерская, д. 15, в виде уменьшения нормативных отступов от границ земельного участка до 1,9 м с юго-западной стороны.

2. Комплект документов с заявлением Тайнова В.Г. и материалами по предмету слушаний направить мэру города для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ.

УТВЕРЖДАЮ:
председатель комиссии по подготовке
проекта правил землепользования
и застройки городского округа
«Город Хабаровск»
_____ О.Б. Сутурин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 17.07.2024

О результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Тайнову Вадиму Георгиевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051223:9, площадью 1 322 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Индустриальный, ул. Печерская, д. 15, для индивидуального жилищного строительства

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 15.07.2024 № 42.

Количество участников публичных слушаний — 3 человека.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	Комиссия считает целесообразным принять предложение участника публичных слушаний
2	Оповестить владельцев смежных участков о планируемом повышении уровня участка заявителя и получить у них согласие	Комиссия считает целесообразным принять предложение участников публичных слушаний. Заявителем предоставлена схема планировочной организации земельного участка с согласиями правообладателей смежных земельных участков

На основании представленных заявителем материалов (схема планировочной организации земельного участка с согласиями правообладателей смежных земельных участков) Комиссия считает целесообразным учесть предложение «предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка» участника слушаний.

Выводы по результатам публичных слушаний:

Поскольку правовые основания для отказа в предоставлении испрашиваемого заявителем разрешения отсутствуют, Комиссия решила:

1. Рекомендовать мэру города принять решение о предоставлении Тайнову Вадиму Георгиевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051223:9 площадью 1 322 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Индустриальный, ул. Печерская, д. 15, для индивидуального жилищного строительства.

2. Комплект документов с заявлением Тайнова В.Г. и материалами по предмету слушаний направить мэру города для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

Отделы ЗАГС и популяризация семейных ценностей в городе Хабаровске

В целях популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей указом президента Российской Федерации 2024 год объявлен Годом семьи.

Активную работу по укреплению и популяризации базовых семейных ценностей ведут работники органов ЗАГС. Весь путь человека сотрудники органов ЗАГС незримо рядом с ним — начиная от регистрации его рождения до самой последней записи в жизни. Специалисты не просто ведут активную консультационную работу с гражданами, в доступной форме разъясняя нормы семейного законодательства, зачастую выступая в роли психолога — с каждым годом работа органов ЗАГС совершенствуется с целью повышения качества и сокращения сроков предоставления государственных услуг, в том числе, с целью обеспечения дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей. В 2020 году завершена работа по конвертации записей актов гражданского состояния из региональной информационной системы «Находка-ЗАГС» в федеральную государственную информационную систему «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (ЕГР ЗАГС). С формированием ЕГР ЗАГС в полном объеме появилась возможность предоставлять услуги, а также оказывать меры социальной поддержки семьям с детьми в кратчайшие сроки и без бумажной волокиты. В 2022 году отделы ЗАГС приступили к работе по принципу экстерриториальности, это значит, что заявитель имеет право обратиться в любой орган ЗАГС по своему выбору по любому вопросу, относящемуся к компетенции органов ЗАГС, независимо от места жительства заявителя. Использование экстерриториального принципа существенно сокращает временные и материальные издержки граждан и способствует повышению качества и доступности оказания государственных услуг.

Ранее законодательство предусматривало, что рождение ребенка может быть зарегистрировано в органе ЗАГС по месту его рождения либо по месту жительства родителей, усыновление — по месту вынесения решения суда об усыновлении ребенка или по месту жительства усыновителей, расторжение брака — по месту жительства супругов или по месту государственной регистрации заключения брака, и т.д. Экстерриториальность предусмотрена и для других юридически значимых действий. Так, в любом органе ЗАГС можно получить повторные свидетельства и справки, восстановить или аннулировать записи актов гражданского состояния, внести в них изменения и исправления. В этом же году на портале «Госуслуги» заработал суперсервис «Рождение ребенка», благодаря которому мама, не заходя в отдел ЗАГС, оформляет в личном кабинете свидетельство о рождении ребенка, а также СНИЛС, полис ОМС ребенка, материнский капитал и социальные пособия.

В 2023 году в отделах ЗАГС города Хабаровска стало возможным зарегистрировать брак не только в выходные дни, но и ежедневно, в часы работы отдела, правда, регистрация брака в будний день не будет торжественной, тем не менее неторжественная регистрация брака пользуется большим спросом среди хабаровчан, т.к. дает возможность, в том числе, выбирать красивые даты либо значимые для семьи даты для бракосочетания.

Учитывая важную роль семьи в развитии государства и общества, органы ЗАГС принимают активное участие в мероприятиях, связанных с укреплением института семьи и брака, возрождения семейных ценностей. Доброй традицией стало чествование юбиляров, перешагнувших 50-летний рубеж семейного союза, с вручением знака «За супружеское долголетие». Как правило, такие мероприятия приурочены к одной из знаменательных дат — Дню города Хабаровска (31 мая), Дню семьи, любви и верности (8 июля), Дню образования Хабаровского края (20 октября). Маленькие семейные торжества становятся предметом гордости золотых юбиляров, служат лучшим примером семейных традиций детям и внукам. В 2024 году отделы ЗАГС города Хабаровска вручили 381 знак, работа будет продолжена и в дальнейшем. С большим удовольствием принимают участие хабаровчане и в городских праздниках, соединяя семейные торжества — например, рождение ребенка или создание семьи, с днем рождения города или края. Ведь это возможность получить и хранить как семейную реликвию не только семейные документы — свидетельства о рождении или браке, но и поздравительные письма от руководства города и края, сувениры с символикой города и праздника. В 2024 году участниками торжественной регистрации брака, приуроченной ко Дню любви, семьи и верности, стали 18 пар, мероприятия прошли в любимых местах отдыха хабаровчан — парке «Динамо» и на площади Славы.

Первая запись о регистрации в городе Хабаровске была сделана более 100 лет назад, в 1922 году. Это была запись акта о рождении. С тех пор работа отделов ЗАГС не ограничивается выполнением непосредственных функций по регистрации актов гражданского состояния. Работники отделов ЗАГС города Хабаровска стараются сделать яркими и запоминающимися важные моменты в жизни горожан. Все торжественные и организационные мероприятия направлены на повышение статуса семьи и пропаганду семейных отношений.

Л. ТАТАРЧЕНКО,
начальник отдела ЗАГС Кировского района управления делами администрации г. Хабаровска

Негативные последствия ведения теневого бизнеса

За нелегальный бизнес участники теневого рынка несут налоговую, административную, уголовную ответственность.

Уличать в незаконной предпринимательской деятельности уполномочены сотрудники налоговой инспекции, полиции, прокуратуры, антимонопольных органов, органов надзора за потребительским рынком. Поводом для проверки послужит сигнал от бдительных граждан.

НДФЛ с зарплат работников уплачивает работодатель. Он налоговый агент, но налогоплательщик — работник. Когда сотрудник получает неофициальную часть зарплаты, с которой не платит НДФЛ, он нарушает закон. Если дело дойдет до суда, доказать не причастность к финансовым махинациям работодателя будет сложно (пп. 4 п. 1, п. 4 ст. 228 НК РФ, п. 1 ст. 229 НК РФ).

В отношении работодателя могут возбудить уголовное дело. В этом случае сотрудников могут проверять на соучастие в преступлении.

Согласно НК РФ, если работодатель не удержал НДФЛ, налог должен заплатить сам работник. Для этого нужно подать декларацию 3-НДФЛ до 30 апреля следующего года и перечислить деньги до 15 июля того же года.

Основной риск привлечения к налоговой ответственности за сокрытие реального размера зарплаты и неполную уплату НДФЛ лежит на работодателе. Если нарушения выявят, ему доначислят налог, который работодателю придется уплатить за свой счет. Как разъясняет ФНС, в этом случае ни работодатель, ни налоговая инспекция не могут требовать от сотрудника уплаты каких-либо сумм (п. 10 ст. 226 НК РФ).

Однако нельзя исключить возможность проверки и в отношении самого работника. Например, после жалобы «доброжелателя». При таком сценарии, согласно статье 122 НК РФ, на работника могут наложить штраф за неуплату НДФЛ — 20 или 40% от недоимки. 20% — если он не уплатил налог по незнанию, 40% — если специально.

Дополнительно работника могут наказать за непредставление декларации 3-НДФЛ. Если коротко, то штраф — до 30% от суммы налога к уплате по ней (п. 1 ст. 119 НК РФ).

За экономию на НДФЛ и страховых взносах при помощи «серой» зарплаты работодателю может грозить и уголовное наказание — вплоть до лишения свободы на срок до двух лет. В этом случае работнику также нужно быть готовым к вниманию со стороны полиции (ст. 199, ст. 199.1 УК РФ).

Работодатель как налоговый агент несет риск привлечения к уголовной ответственности, теоретически сотрудник могут наказать по статье 198 УК РФ: санкция — вплоть до лишения свободы на срок до года.

У. ШЕВЕЛОВА,
главный специалист сектора по работе с предприятиями, малым и средним бизнесом комитета по управлению Кировским районом

Первая помощь

Что необходимо для оказания первой помощи? Аптечка! Аптечки бывают разные и подразделяются на две основные группы: аптечки первой помощи общего назначения и аптечки первой помощи специализированные.

1. Аптечки общего назначения — бытовые, туристические, коллективные, автомобильные и др.:

- бытовые аптечки: домашняя, аптечка новорожденного, первой помощи «Мамы и малыша», матери и ребенка и др.;
- туристические аптечки: аптечка походная «Быстрая помощь», туристическая «АППТ-01», туристическая, «Экстрим», «Маршрут» и др.;
- коллективные аптечки: коллективная, производственная, офисная и др.

2. К специализированным аптечкам относятся:

- специальные аптечки: аптечка индивидуальная (АИ-2, АИ-3, АИ-4), сумка санитарная, аптечка специальная, КИМГЗ и др.;
- аптечки спецназначения: нефтяника; энергетика; для пожарных машин; для спецподразделений; укладки — на борту воздушного судна, в пассажирских вагонах поезда, речных и морских судах.

Более подробно остановимся на домашней аптечке для оказания первой помощи. Домашняя аптечка — это аптечка, куда входит набор лекарственных средств, инструментов и приспособлений, предназначенных для оказания первой помощи в порядке само- и взаимопомощи членами одной семьи в домашних условиях. По существу данную аптечку мы комплектуем сами.

Рекомендуемый состав домашней аптечки:

- лекарственные средства для приема внутрь;
- лекарственные средства для наружного применения;
- перевязочный материал, средства остановки кровотечения и прочее.

Для этого целесообразно приобрести в торговых центрах города прозрачный пластмассовый контейнер прямоугольной формы (с маркировкой «Для пищевых продуктов») с крышкой и емкостью 3—5 литров.

- 1. Контейнер с лекарственными средствами для приема внутрь комплектуем:
 - жаропонижающими, обезболивающими и спазмолитическими препаратами;
 - адсорбирующими и противодиарейными средствами;
 - антигистаминными препаратами;
 - седативными и успокаивающими средствами;
 - противокашлевыми и отхаркивающими средствами;
 - препаратами для улучшения пищеварения;
 - другими лекарственными препаратами, прописанными лечащим врачом.

Вышеперечисленные лекарственные препараты можно приобрести в аптечной сети города с учетом индивидуальных особенностей организма и с учетом лекарственных средств, назначенных лечащим врачом. Хранить лекарственные средства необходимо в недоступном для детей месте! Следите за сроками годности лекарств! В контейнере желательно создать отсеки: детский, для бабушки (дедушки), взрослый. Тогда вы не перепутаете лекарства для взрослых и детей.

2. Контейнер с лекарственными средствами для наружного применения комплектуем: антисептиками (йод, зеленка, спирт этиловый или спиртовые салфетки, спирт борный, спирт салициловый, клей БФ-6), перекисью водорода; противовоспалительными, обезболивающими, противоожоговыми средствами (крем, гель, спрей, мазь), каплями (глазные, ушные, для носа, стоматологические), горчичниками, нашатырным спиртом, вьетнамским бальзамом и т.д.

3. Контейнер для перевязочного и прочего материала комплектуем: перевязочным материалом (вата, бинты ходовых размеров, бинты сетчатые, салфетки стерильные и нестерильные, ватные диски и палочки), косынкой медицинской, ватой и вощеной бумагой для компрессов, бинтом эластичным, различными пластырями (антибактериальные, мозольные, рулонный и т.п.), жгутом, термометром, ножницами, пинцетом, шпатель или ложечкой, перчатками медицинскими, медицинскими масками, тонометром.

Для оказания первой помощи на даче тоже нужна аптечка.

Если вдруг в домашней аптечке чего-либо не хватает, можно сходить в ближайшую аптеку и купить. На даче этого сделать практически невозможно, особенно если дача на островах и на острове отсутствует временный медицинский пункт. За основу берем домашнюю аптечку. Три контейнера для дачи будет много, поэтому можно разделить 1 контейнер картонными прокладками на 3 части: лекарственные средства для приема внутрь, для наружного применения, перевязочный материал и прочее.

Комплектуя «дачную» аптечку, надо учитывать следующие факторы:

- сколько человек будет пользоваться аптечкой;
- возраст дачников и гостей (маленькие дети, пожилые люди и т.д.);
- периодичность выездов (в выходные или на весь летний период);
- наличие хронических заболеваний (т.е. лекарства, прописанные врачом);
- доступность скорой медицинской помощи (время прибытия скорой и ближайшие лечебные учреждения, особенно это актуально в островной зоне);
- берите только проверенные и самые необходимые препараты (с учетом индивидуальных особенностей организма) и препараты, прописанные врачом;
- проверьте сроки годности лекарств;
- продумайте место хранения вложенной аптечки, особенно требующих специальных условий хранения (в холодильнике, в прохладном или темном месте), а также в недоступном для детей месте;
- не забывайте инструкции по применению.

Неплохо будет, если председатель дачного общества знает, где находится ближайшая дача медицинского работника.

М. ЯРИЛОВЕЦ,
главный специалист ООМ ГО, ЧС и ПМПБуправления ГОЧС администрации г. Хабаровска