



# ВЕСТИ-

## ОФИЦИАЛЬНО



14 января 2025 года  
ВТОРНИК

16+ Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

СЕГОДНЯ  
В ВЫПУСКЕ:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА:  
постановления, распоряжение

1–21

АРХИТЕКТУРА:  
сообщения

21–22

МКУ «АВТОБАЗА АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ХАБАРОВСКА»

22

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.12.2024 № 6120

г. Хабаровск

#### О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 21.11.2024 № 5402 «О проведении отраслевого конкурса на лучшее новогоднее оформление подвижного состава»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 21.11.2024 № 5402 «О проведении отраслевого конкурса на лучшее новогоднее оформление подвижного состава» следующие изменения:

1.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Финансовому департаменту администрации города Хабаровска (Голик С.Л.) выделить денежные средства в сумме 108 010 (сто восемь тысяч десять) рублей 05 копеек из бюджета города (раздел 0113, целевая статья 9930015990) для награждения победителей отраслевого конкурса на лучшее новогоднее оформление подвижного состава за счет ассигнований 2025 года.»

1.2. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение

к постановлению администрации города Хабаровска от 28.12.2024 № 6120

#### СМЕТА

##### расходов на награждение победителей отраслевого конкурса на лучшее новогоднее оформление подвижного состава

№ п/п	Наименование затрат	Кол-во	Стоимость 1 ед., руб.	Сумма общая, руб.
1	Рамка для Благодарности мэра города	15	1 016,67	15 250,05
2	Денежный приз	15	6 184,00	92 760,00
ИТОГО:				108 010,05

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.12.2024 № 6161

г. Хабаровск

#### О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 21.11.2012 № 4903 «Об утверждении Положения о премировании директора муниципального казенного учреждения «Центр проведения спасательных работ и подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях» г. Хабаровска по итогам работы за месяц»

В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 01.12.2010 № 3903 «Об утверждении положений об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 21.11.2012 № 4903 «Об утверждении Положения о премировании директора муниципального казенного учреждения «Центр проведения спасательных работ и подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях» г. Хабаровска по итогам работы за месяц» следующие изменения:

1.1. В Положении о премировании директора муниципального казенного учреждения «Центр проведения спасательных работ и подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях» г. Хабаровска по итогам работы за месяц» (далее — Положение):

1.1.1. Пункт 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Предложения о премировании готовит отраслевая комиссия по премированию директора муниципального казенного учреждения (далее — отраслевая комиссия). Решение о премировании оформляется приказом начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации г. Хабаровска (далее — приказ). Проект приказа готовит секретарь отраслевой комиссии.»

1.1.2. Пункт 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Приказ о премировании директора учреждения оформляется до 20-го числа месяца, следующего за отчетным.»

1.1.3. Пункт 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Показатель «Оценка вышестоящего руководителя» устанавливается в отчетной матрице в следующих размерах:

— при выполнении в отчетном месяце всех поручений или заданий руководителя — 10%;

— при наличии в отчетном месяце одного невыполненного поручения или задания руководителя — 5%.

— при наличии в отчетном месяце двух и более невыполненных поручений или заданий руководителя — 0%».

1.1.4. Приложение № 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.5. В приложении № 2 к Положению слова «директор (Ф.И.О.)» заменить словами «Директор (Ф.И.О.) (последнее — при наличии)».

1.2. Состав комиссии по премированию директора муниципального казенного учреждения «Центр проведения спасательных работ и подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях» г. Хабаровска по итогам работы за месяц изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1

к постановлению администрации города от 28.12.2024 № 6161

УТВЕРЖДАЮ

начальник управления по делам

ГО и ЧС администрации г. Хабаровска

А.В. Колчин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

#### ПЛАНОВАЯ МАТРИЦА

показателей на \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Муниципальное казенное учреждение «Центр проведения спасательных работ и подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях» г. Хабаровска  
Директор (Ф.И.О.) (последнее — при наличии) \_\_\_\_\_

№ п/п	Цель/задача	Ед. изм.	План
1	2	3	4
1	Ключевой показатель	1	
2	СМАРТ-задачи	1	
		2	
		3	
		4	

Ознакомлен

Наименование должности

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

Дата

Приложение № 2

к постановлению администрации города от 28.12.2024 № 6161

#### СОСТАВ

##### комиссии по премированию директора муниципального казенного учреждения «Центр проведения спасательных работ и подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях» г. Хабаровска по итогам работы за месяц

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Колчин А.В.	начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска, председатель комиссии
2	Шумилов А.В.	заместитель начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска, заместитель председателя комиссии
3	Куренкова Е.А.	ведущий специалист сектора финансовой работы, бухгалтерского учета и общих вопросов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска, секретарь комиссии

4	Жуков А.Ю.	начальник отдела гражданской защиты и общего планирования управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска
5	Пустовая И.С.	заместитель начальника отдела управления кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска
6	Петрищев В.Ю.	начальник отдела обеспечения мероприятий гражданской обороны, чрезвычайных ситуациях и первичных мер пожарной безопасности управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска
7	Ващик И.Н.	заведующая сектором финансовой работы, бухгалтерского учета и общих вопросов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**09.01.2025 № 1**  
**г. Хабаровск**

**О задачах сохранения и приумножения муниципальной собственности — экономической основы местного самоуправления**

Заслушав и обсудив доклад заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации г. Хабаровска Неумываки Е.М. «О задачах сохранения и приумножения муниципальной собственности — экономической основы местного самоуправления», коллегия при мэре города отмечает, что муниципальное имущество создает материальную основу для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения городского округа «Город Хабаровск» и предоставления муниципальных услуг.

Департаментом муниципальной собственности совместно со структурными подразделениями администрации города, осуществляющими в соответствии с их компетенцией координацию деятельности в соответствующих отраслях, проводится планомерная работа по оптимизации структуры и состава городского имущества в целях успешного решения задач и обеспечения интересов городского округа «Город Хабаровск» и повышению эффективности использования муниципальной собственности.

По состоянию на 01.12.2024 реестр муниципального имущества содержит сведения о 3 муниципальных предприятиях, 264 муниципальных учреждениях, 6 411 объектах казны города общей стоимостью более 12,4 млрд руб.

За 2021—2024 годы в муниципальную собственность Российской Федерации и собственности Хабаровского края принято 436 объектов недвижимости, в т.ч. 353 квартиры из собственности Хабаровского края для расселения граждан из аварийного жилищного фонда.

За три предыдущих года в бюджет города поступило от использования муниципального имущества 3,525 млрд руб.

В 2024 году поступило 1 064,87 млн руб., из них от сдачи в аренду земли — 513,07 млн руб., от приватизации — 14,17 млн руб., от продажи и перераспределения земельных участков — 263,96 млн руб., от распространения наружной рекламы — 214,75 млн руб., от сдачи в аренду имущества — 32,37 млн руб., прочие поступления — 23,49 млн руб., дивиденды по акциям — 3,06 млн руб.

В течение 2021—2024 годов специалистами департамента проведены 354 проверки использования муниципального имущества по назначению. Выявленное в результате проверок неиспользуемое или используемое не по назначению имущество вовлечено в коммерческий оборот.

Департаментом муниципальной собственности совместно с отраслевыми структурными подразделениями проводится планомерная работа по оптимизации состава и структуры муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

На основании Федерального закона от 27.12.2019 № 485-ФЗ и в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 07.09.2020 № 2814 «Об утверждении реестра муниципальных унитарных предприятий города Хабаровска, подлежащих реорганизации или ликвидации, и перечня организаций, сохраняющих организационно-правовую форму муниципального унитарного предприятия» завершена реорганизация муниципальных предприятий в бюджетные учреждения либо хозяйственные общества.

В результате завершения конкурсного производства муниципального предприятия «Трамвайно-троллейбусное управление» в 2024 году социально значимая транспортная инфраструктура городского электрического транспорта общей балансовой стоимостью 644 миллиона рублей возвращена в муниципальную собственность и передана профильному муниципальному предприятию.

Продолжается работа по выявлению, технической инвентаризации и регистрации на праве муниципальной собственности бесхозяйных объектов инженерной инфраструктуры города.

В рамках реализации имущественной политики первоочередными задачами для города Хабаровска являются:

- совершенствование системы учета и мониторинга муниципального имущества, обеспечивающей оперативный сбор, обработку и представление информации об объектах муниципального имущества для принятия управленческих решений;
- постоянный и планомерный контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению;
- подготовка управленческих решений на основе анализа эффективности использования муниципального имущества в целях вовлечения в хозяйственный оборот имущества, используемого неэффективно или не по целевому назначению;
- повышение ответственности руководителей муниципальных учреждений, муниципальных предприятий за нарушение порядка управления муниципальным имуществом, которое им передано в оперативное управление, хозяйственное ведение;
- выработка антикризисных мероприятий в отношении муниципальных предприятий и хозяйственных обществ в целях предупреждения введения процедур банкротства.

Основными результатами решения данных задач станут:

- формирование оптимального состава муниципального имущества, необходимо для реализации полномочий городского округа «Город Хабаровск», установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечение эффективного управления, целевого использования и сохранности объектов муниципального имущества;
- достижение утвержденных на отраслевых балансовых комиссиях показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, обеспечение перечисления в бюджет города части чистой прибыли муниципальных предприятий и дивидендов хозяйственных обществ либо направления

полученной прибыли хозяйственных обществ на создание социальных и инфраструктурных объектов города в соответствии с законодательством Российской Федерации; — увеличение доходов от использования муниципального имущества.

В целях дальнейшего совершенствования методов управления муниципальным имуществом, его сохранения и приумножения для исполнения полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумывака Е.М.):

1.1. Продолжить выполнение работ по регистрации права муниципальной собственности на земельные участки при разграничении государственной собственности на землю в соответствии с Федеральным законом от 17.04.2006 № 53.

Срок — постоянно (отчет не требуется).

1.2. В соответствии с муниципальной программой городского округа «Город Хабаровск» «Управление муниципальной собственностью городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 10.08.2018 № 2773, продолжить организацию выполнения комплексных кадастровых работ на территории города Хабаровска за счет бюджетных средств, в том числе за счет софинансирования из вышестоящих бюджетов.

Срок — ежегодно до 2027 года.

1.3. Активизировать претензионно-исковую работу по взысканию задолженности за использование земельных участков и иного муниципального имущества на основании вступивших в законную силу судебных актов, а также работу с Федеральной службой судебных приставов России с предоставлением в финансовый департамент ежеквартальной информации.

Срок — ежеквартально до 2027 года.

1.4. Продолжить работу по выявлению незаконно установленных рекламных и информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск».

Срок — ежегодно до 2027 года.

1.5. Продолжить работу по сбору денежных средств от размещения рекламных и информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск».

Срок — ежегодно до 2027 года.

1.6. Принять меры по вовлечению неиспользуемых для муниципальных нужд объектов недвижимости в хозяйственный оборот.

Срок — ежегодно до 2027 года.

1.7. Расторгать договоры аренды земельных участков в случае выявления неустраиваемых нарушений условий договора.

Срок — ежегодно до 2027 года.

1.8. Продолжить работу по взаимодействию с правительством Хабаровского края по реализации проекта СТК «Хехцир».

Срок — 25.12.2025.

1.9. Выявлять неиспользуемые земельные участки, предоставленные в аренду для капитального строительства, проводить работу по расторжению договоров аренды и информировать департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска об освободившихся земельных участках.

Срок — ежегодно до 2027 года.

2. Заместителям мэра города Хабаровска, руководителям отраслевых структурных подразделений администрации города Хабаровска, в ведении которых находятся муниципальные предприятия и учреждения, руководителям муниципальных предприятий и учреждений города Хабаровска:

2.1. При планировании ремонтных работ в муниципальных объектах в обязательном порядке предусматривать финансирование на проведение технической инвентаризации зданий (изготовление технического паспорта) и кадастровых работ по внесению изменений в регистрацию прав (подготовка технического плана с заключением кадастрового инженера).

Срок — ежегодно до 2027 года.

2.2. При определении потребности в размере производственных площадей и составе имущества, необходимого для осуществления уставной деятельности, руководствоваться принципами рациональности и достаточности.

Срок — постоянно (отчет не требуется).

2.3. Не допускать необоснованного простаивания имущества, в том числе машин и оборудования, которое может быть использовано иным способом для муниципальных нужд.

Вносить предложения в департамент муниципальной собственности по изъятию и/или перераспределению неиспользуемого имущества для муниципальных нужд.

Срок — ежеквартально до 2027 года.

2.4. В целях модернизации и восстановления имеющегося имущества ежегодно увеличивать долю расходов муниципальных предприятий и средств от платных услуг муниципальных учреждений на капитальный ремонт инженерной инфраструктуры и восстановление основных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок — ежегодно до 2027 года.

3. Заместителю мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С. совместно с заместителем мэра города — директором департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумывакой Е.М. продолжить работу по вовлечению неиспользуемых объектов недвижимости в образовательных учреждениях в инвестиционную деятельность либо созданию на их базе объектов социальной направленности.

Срок — 20.12.2025.

4. Заместителю мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенину А.В. выработать антикризисные мероприятия в отношении муниципального унитарного предприятия «Городской электрический транспорт» в целях предупреждения введения процедуры банкротства. Найти механизмы возмещения выпадающих доходов.

Срок — 20.12.2025.

5. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.), МКУ «Служба заказчика по строительству и капитальному ремонту (Абрамов С.В.) усилить работу по передаче вновь построенных муниципальных объектов в муниципальную собственность.

Внедрить практику совместного обследования объектов строительства потенциальными балансодержателями на основных стадиях строительства, что позволит сократить время передачи законченных строительством объектов в муниципальную собственность.

Срок — 20.12.2025.

6. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумывака Е.М.), управлению энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска (Басов О.Н.) с целью снижения собственных затрат АО «Хабаровская горэлектросеть» продолжить работу по внесению в уставный капитал АО «Хабаровская горэлектросеть» имущества электросетевого хозяйства, находящегося в казне городского округа, а также передаваемого в собственность городского округа.

Срок — ежегодно до 2027 года.

7. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумывака Е.М.), управлению энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска (Басов О.Н.), управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска (Егоров С.В.) продолжить работу по признанию права муниципальной собственности на бесхозные инженерные сети.

Срок — ежегодно до 2027 года.

8. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумывака Е.М.), департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.), комитетам администрации города Хабаровска по управлению районами (Ивашкин С.И., Загурская Ю.И., Брысин И.Ю., Громов Е.Г., Матаева М.В.):

8.1. Усилить работу муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Хабаровск» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Срок — ежегодно до 2027 года.

8.2. Информировать прокуратуру города Хабаровска по фактам выбытия земельных участков из муниципальной собственности без участия администрации города Хабаровска.

Срок — к 01 июля, 25 декабря до 2027 года.

9. Управлению инвестиционного развития администрации города Хабаровска (Горлов Р.С.):

9.1. Усилить контроль за исполнением концессионерами условий концессионных соглашений по предусмотренным социальным обязательствам.

Срок — ежегодно до 2027 года.

9.2. Проработать вопрос создания единого информационного ресурса для размещения обобщенной информации об инвестиционных проектах и площадках.

Срок — 20.12.2025.

9.3. Обеспечить оформление перечня инвестиционных проектов в виде паспортов с визуализацией на каждый проект.

Срок — 20.12.2025.

10. Заместителю мэра города по социальным вопросам Ярошенко А.С. усилить работу с профильным министерством по участию в конкурсах на выделение финансирования на ремонт зданий общеобразовательных учреждений, проработать вопрос увеличения количества подготовленных проектно-сметных документаций на ремонт зданий для участия в конкурсах.

Срок — 20.12.2025.

11. Управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска (Егоров С.В.) совместно с МБУ города Хабаровска «Горсвет» (Демин С.В.) усилить работу по технической инвентаризации находящихся в хозяйственном ведении линий наружного освещения с последующей корректировкой основных характеристик объектов учета.

Срок — 20.12.2025.

12. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2025 № 17

г. Хабаровск

#### **О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Хабаровск» в случаях, установленных статьей 6.1 Закона Хабаровского края от 29.07.2015 № 104 «О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 20.05.2024 № 2120**

В соответствии с постановлением правительства Хабаровского края от 19.09.2024 № 340-пр «О внесении изменений в отдельные постановления правительства Хабаровского края», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Хабаровск» в случаях, установленных статьей 6.1 Закона Хабаровского края от 29.07.2015 № 104 «О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 20.05.2024 № 2120, следующие изменения:

1.1. В подразделе 1.3:

1.1.1. Пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Участники специальной военной операции — военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и лица, проходящие (прохо-

дившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и являющиеся ветеранами боевых действий (далее — участник специальной военной операции).».

1.1.2. В пункте 1.3.2 после слов «члены семьи участника специальной военной операции» дополнить словами «(далее — члены семьи)».

1.1.3. Дополнить пунктом 1.3.3 следующего содержания:

«1.3.3. В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель, при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.».

1.2. В подразделе 1.4:

1.2.1. Абзац первый пункта 1.4.1 изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Участнику специальной военной операции, членам семьи:».

1.2.2. Дополнить пунктом 1.4.2 следующего содержания:

«1.4.2. Членам семьи земельный участок предоставляется в общую долевую собственность.».

1.3. Подпункт «в» пункта 1.6.1 изложить в следующей редакции:

«— посредством размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru), Региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru);».

1.4. Абзац третий подраздела 2.3 изложить в следующей редакции:

«— в случае, предусмотренном частью 3 статьи 6.1 Закона Хабаровского края от 29.07.2015 № 104 «О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае», выдана (направление) заявителю или его доверенному лицу копии постановления администрации города Хабаровска о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и выписки из Единого государственного реестра недвижимости или отказа в предоставлении муниципальной услуги;».

1.5. Подраздел 2.4 дополнить подпунктом 2.4.4 следующего содержания:

«2.4.4. Днем поступления заявления считается день его регистрации.».

1.6. В пункте 2.6.1 подраздела 2.6:

1.6.1. В подпункте 2 слова «участника специальной военной операции» исключить.

1.6.2. Подпункт 10 подпункта 2.6.1.1 изложить в следующей редакции:

«10) заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов, подаваемое членами семьи, подписывается всеми дееспособными членами семьи или одним из них при наличии письменного согласия члена семьи на подписание за него заявления об образовании земельного участка другим дееспособным членом семьи.».

1.6.3. Дополнить подпункт 2.6.1.1 подпунктом 11 следующего содержания:

«11) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего (в случае если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем).».

1.6.4. В абзаце тринадцатом подпункта 2.6.1.1 слова «России от 14.01.2015 № 7» заменить словами: «Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату» (далее — Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7).».

1.6.5. Дополнить подпунктом 2.6.1.4 следующего содержания:

«2.6.1.4. При поступлении заявления о предоставлении земельного участка в отношении одного земельного участка от нескольких участников специальной военной операции или членов нескольких семей рассмотрение указанных заявлений осуществляется в порядке даты и времени поступления каждого заявления о предоставлении земельного участка согласно дате и времени подачи заявления о предоставлении земельного участка.».

1.7. Подпункт 2.6.2.1 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего (в случае если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем).».

1.8. Подпункт 2.6.3.1 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«11) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего (в случае если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолет-

него, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем).

Заявление, направленное в электронной форме, должно соответствовать требованиям Приказа Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.».

1.9. Подраздел 2.6 дополнить пунктом 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.4. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку персональных данных указанных лиц.».

1.10. В подразделе 2.8:

1.10.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«— в результате проверки усиленной квалифицированной подписи в соответствии с пунктом 3.6.3 подраздела 3.6 настоящего Административного регламента выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.».

1.10.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Несоответствие заявлений, предусмотренных подпунктами 2.6.1.1, 2.6.3.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, требованиям Приказа Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.».

1.11. Подпункт 4 подпункта 2.9.1.1 пункта 2.9.1 подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«4) в случае предоставления земельного участка членам семьи — отсутствие в заявлении о предоставлении земельного участка подписи одного из членов семьи участника специальной военной операции (его законного представителя, представителя, действующего по доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);».

1.12. В пункте 2.9.2 подраздела 2.9:

1.12.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги возобновляется со дня подачи заявителем заявления, предусмотренного пунктом 2.16 Порядка предоставления в собственность бесплатно земельных участков в случаях, установленных статьей 6.1 Закона Хабаровского края от 29.07.2015 № 104 «О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае», утвержденного постановлением правительства Хабаровского края от 05.02.2024 № 30-пр «Об утверждении Порядка предоставления в собственность бесплатно земельных участков в случаях, установленных статьей 6.1 Закона Хабаровского края от 29 июля 2015 г. № 104 «О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае.».

1.12.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является направление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости (далее — орган регистрации прав) постановления администрации города Хабаровска о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 3.2.8 подраздела 3.2 настоящего Административного регламента.

Основанием для возобновления предоставления муниципальной услуги является получение выписки из ЕГРН от органа регистрации прав, подтверждающей регистрацию права собственности заявителя на испрашиваемый земельный участок.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является направление в орган регистрации прав постановления администрации города Хабаровска о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 3.3.4 подраздела 3.3 настоящего Административного регламента.

Основанием для возобновления предоставления муниципальной услуги является получение выписки из ЕГРН от органа регистрации прав, подтверждающей регистрацию права собственности заявителя на испрашиваемый земельный участок.».

1.13. Подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов после 18.00 часов, либо в нерабочий или праздничный день, регистрация таких документов осуществляется на следующий рабочий день.».

1.14. Пункт 3.1.1 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, отказ в приеме документов.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала осуществления административной процедуры, является поступление в Департамент заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента.

Принятое заявление с приложенными к нему документами подлежит регистрации в соответствии с подразделом 2.12 настоящего Административного регламента.

Принятые и зарегистрированные в установленном порядке заявления и документы передаются специалистам Департамента, в должностные обязанности которых входит осуществление административной процедуры по рассмотрению заявления и документов (далее — специалисты отдела Департамента).

При установлении фактов, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента, специалисты Департамента, ответственные за прием документов, отказывают заявителю в приеме заявления с объяснением содержания выявленных недостатков.

При установлении фактов, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента, при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги по почте или с использованием электронных сервисов специалисты Департамента, ответственные за прием документов, отказывают заявителю в приеме заявления и готовят уведомление об отказе в приеме заявления. Уведомление об отказе в приеме заявления, поступившего по почте или с использованием электронных сервисов, направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Департамент.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, либо отказ в приеме документов.

Срок исполнения данной административной процедуры — 1 рабочий день со дня

поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, с учетом особенностей, указанных в подразделе 2.12 настоящего Административного регламента.

В случае выявления оснований, установленных подразделом 2.8 настоящего Административного регламента, срок выполнения административной процедуры — 2 рабочих дня со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента.».

1.15. Абзац четвертый пункта 3.1.2 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является получение ответов на межведомственные информационные запросы.».

1.16. Пункт 3.1.4 подраздела 3.1 после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, предусмотренном пунктом 1.3.3 настоящего Административного регламента, направляется (вручается) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, почтовым отправлением или лично (указывается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги) в срок, указанный в абзаце одиннадцатом настоящего пункта.».

1.17. Пункт 3.2.1 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Прием и регистрация заявления об образовании земельного участка и документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, отказ в приеме документов

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала осуществления административной процедуры, является поступление в Департамент заявления и приложенных к нему документов, указанных в подпункте 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента.

Принятое заявление с приложенными к нему документами подлежит регистрации в соответствии с подразделом 2.12 настоящего Административного регламента.

Принятые и зарегистрированные в установленном порядке заявления и документы передаются специалистам отдела Департамента.

При установлении фактов, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента, специалисты Департамента, ответственные за прием документов, отказывают заявителю в приеме заявления с объяснением содержания выявленных недостатков.

При установлении фактов, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента, при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги по почте или с использованием электронных сервисов специалисты Департамента, ответственные за прием документов, отказывают заявителю в приеме заявления и готовят уведомление об отказе в приеме заявления. Уведомление об отказе в приеме заявления, поступившего по почте или с использованием электронных сервисов, направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Департамент.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления об образовании земельного участка и документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, либо отказ в приеме документов.

Срок исполнения данной административной процедуры — 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, с учетом особенностей, указанных в подразделе 2.12 настоящего Административного регламента.

В случае выявления оснований, установленных подразделом 2.8 настоящего Административного регламента, срок выполнения административной процедуры — 2 рабочих дня со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента.».

1.18. Абзац второй пункта 3.2.2 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«Юридическим фактом, являющимся основанием для начала осуществления административной процедуры, является регистрация заявления об образовании земельного участка и документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.».

1.19. В пункте 3.2.5 подраздела 3.2:

1.19.1. Абзац пятый исключить.

1.19.2. Абзацы шестой, седьмой изложить в следующей редакции:

«При установлении фактов, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента, специалист Департамента, ответственный за прием документов, отказывает заявителю в приеме заявления с объяснением содержания выявленных недостатков.

При установлении фактов, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента, при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги по почте или с использованием электронных сервисов специалисты Департамента, ответственные за прием документов, отказывают заявителю в приеме заявления и готовят уведомление об отказе в приеме заявления. Уведомление об отказе в приеме заявления, поступившего по почте или с использованием электронных сервисов, направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Департамент.».

1.19.3. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Срок исполнения данной административной процедуры — 1 рабочий день со дня поступления заявления, указанного в подпункте 2.6.2.5 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, с учетом особенностей, указанных в подразделе 2.12 настоящего Административного регламента.».

1.19.4. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае выявления оснований, установленных подразделом 2.8 настоящего Административного регламента, срок выполнения административной процедуры — 2 рабочих дня со дня поступления заявления, указанного в подпункте 2.6.2.5 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента.».

1.20. В пункте 3.2.6 подраздела 3.2:

1.20.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Юридическим фактом, являющимся основанием для начала осуществления административной процедуры, является регистрация заявления, поступившего в рамках административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.2.5 подраздела 3.2 настоящего Административного регламента.».

1.20.2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является направление заявителю подписанного мэром города Хабаровска постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо направление заявителю подписанного первым заместителем директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска решения об отказе в предоставлении услуги.»

1.21. В абзаце четвертом пункта 3.2.7 подраздела 3.2 слова «федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости (далее — орган регистрации прав)» заменить словами «органом регистрации прав».

1.22. В пункте 3.2.8 подраздела 3.2:

1.22.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является подготовка и направление заявителю решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно способом, указанным заявителем в заявлении, а также направление копии постановления администрации города Хабаровска о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в орган регистрации прав.»

1.22.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, предусмотренном пунктом 1.3.3 настоящего Административного регламента, направляется (вручается) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, почтовым отправлением или лично (указывается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги) в срок, указанный в абзаце восьмом настоящего пункта.»

1.23. Пункт 3.2.9 подраздела 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, предусмотренном пунктом 1.3.3 настоящего Административного регламента, направляется (вручается) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, почтовым отправлением или лично (указывается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги) в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта.»

1.24. В пункте 3.3.1 подраздела 3.3:

1.24.1. Абзац пятый исключить.

1.24.2. Абзацы шестой, седьмой изложить в следующей редакции:

«При установлении фактов, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента, специалист Департамента, ответственный за прием документов, отказывает заявителю в приеме заявления с объяснением содержания выявленных недостатков.

В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги поступило по почте или с использованием электронных сервисов, специалисты Департамента, ответственные за прием документов, отказывают заявителю в приеме заявления. Уведомление об отказе в приеме заявления, поступившего по почте или с использованием электронных сервисов, направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Департамент.»

1.24.3. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Срок исполнения данной административной процедуры — 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, с учетом особенностей, указанных в подразделе 2.12 настоящего Административного регламента.»

1.24.4. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае выявления оснований, установленных подразделом 2.8 настоящего Административного регламента, срок выполнения административной процедуры — 2 рабочих дня со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента.»

1.25. В пункте 3.3.4 подраздела 3.3:

1.25.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.1.1 пункта 2.9.1 подраздела 2.9 настоящего Административного регламента, специалисты отдела Департамента в срок 15 рабочих дней со дня регистрации заявления принимают решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

1.25.2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является подписание мэром города Хабаровска проекта постановления администрации города Хабаровска о предоставлении земельного участка либо подписание первым заместителем директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска решения об отказе в предоставлении услуги и направление соответствующего решения заявителю способом, указанным в подпункте 7 подпункта 2.6.3.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, а также в случае принятия постановления администрации города Хабаровска о предоставлении земельного участка — направление копии постановления администрации города Хабаровска о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в орган регистрации прав.»

1.25.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, предусмотренном пунктом 1.3.3 настоящего Административного регламента, направляется (вручается) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, почтовым отправлением или лично (указывается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги) в срок, указанный в абзаце девятом настоящего пункта.»

1.25.4. Абзац десятый исключить.

1.26. Пункт 3.3.5 подраздела 3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, предусмотренном пунктом 1.3.3 настоящего Административного регламента, направляется (вручается) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, почтовым отправлением или лично (указывается в заявлении о предо-

ставлении муниципальной услуги) в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта.»

1.27. Пункт 3.6.3 подраздела 3.6 после слова «установленных» дополнить словами «статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.28. В разделе 5:

1.28.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего».

1.28.2. Абзац второй подраздела 5.1 исключить.

1.28.3. Подпункт 7 пункта 5.2.1 подраздела 5.2 изложить в следующей редакции:

«7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;».

1.28.4. Подраздел 5.4 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«— через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»

1.28.5. Пункт 5.4.3 подраздела 5.4 исключить.

1.28.6. Абзац второй подраздела 5.9 после слова «органом,» дополнить словом «предоставляющим».

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Ващишин А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.01.2025 № 19**

**г. Хабаровск**

#### **Об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок № 2**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 21.04.2016 № 1315 «Об утверждении Порядка организации регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изменить с 10.01.2025 муниципальный маршрут регулярных перевозок № 2 согласно следующим изменениям, вносимым в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок:

1.1. В строке маршрута с регистрационным номером 3.115 в столбце 15 «Виды и классы т/с, их максимальное количество на маршруте» слова «троллейбус большой класс (класс 1) — 4», заменить словами «троллейбус большой класс (класс 1) — 6».

2. Управлению промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска (Ощановский В.И.) внести 10.01.2025 изменения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок согласно пункту 1 настоящего постановления.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.01.2025 № 20**

**г. Хабаровск**

#### **Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040936:310 и помещений в расположенном на нем многоквартирном доме № 177 по проспекту 60-летия Октября в г. Хабаровске**

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статья 49, 52, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключением межведомственной комиссии от 19.07.2018 № 546 «О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции», постановлением администрации города Хабаровска от 29.08.2018 № 3013 «О признании многоквартирного дома № 177 по проспекту 60-летия Октября аварийным и подлежащим реконструкции и определении сроков отселения жильцов», постановлением администрации города Хабаровска от 19.10.2020 № 3338 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 29.08.2018 № 3013 «О признании многоквартирного дома № 177 по проспекту 60-летия Октября аварийным и подлежащим реконструкции и определении сроков отселения жильцов», в целях расселения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим реконструкции, администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изъять для муниципальных нужд:

— земельный участок с кадастровым номером 27:23:0040936:310, площадью 450 +/-7 кв. м, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, пр-т 60-летия Октября, д. 177;

— многоквартирный жилой дом с кадастровым номером 27:23:0040936:59, расположенный по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пр-т 60-летия Октября, д. № 177;

— жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0040936:82, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, проспект 60-летия Октября, д. № 177, квартира № 2;

— жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0040936:84, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, проспект 60-летия Октября, дом № 177, квартира № 4;

— жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0040936:85, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, проспект 60-летия Октября, дом № 177, квартира № 5;

— жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0040936:80, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, проспект 60-летия Октября, дом № 177, квартира № 7;

— 61/100 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0040936:79, расположенное по адресу: г. Хабаровск, 60-летия Октября, дом № 177, квартира № 8.

2. Изъятие земельного участка и жилых помещений осуществляется в целях ликвидации жилищного фонда, не позволяющего обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан.

3. Управлению жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска (Пискун С.Н.):

3.1. В течение 3 дней со дня принятия решения об изъятии направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Хабаровскому краю.

3.2. В течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию собственникам изымаемой недвижимости в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.3. Обеспечить проведение работ по оценке изымаемого земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с требованиями ст. 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.4. Организовать работу по заключению соглашений об изъятии жилых помещений.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) в течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTI.RU).

5. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Ващишин А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
10.01.2025 № 21  
г. Хабаровск**

**Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 27:23:0041237:33 и помещений в расположенном на нем многоквартирном доме № 4Б по ул. Зеленой в г. Хабаровске**

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьими 49, 52, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключением межведомственной комиссии 22.10.2019 № 752 «О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», постановлением администрации города Хабаровска от 17.02.2020 № 481 «О признании многоквартирного дома № 4Б по ул. Зеленой аварийным и подлежащим сносу», в целях исполнения решения Центрального районного суда города Хабаровска от 29.08.2023 по делу 2-3248/2023, расселения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд:

— земельный участок с кадастровым номером 27:23:0041237:33, площадью 1 339,07 кв. м, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Зеленая, дом № 4Б;

— многоквартирный жилой дом с кадастровым номером 27:23:0041237:130, расположенный по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Зеленая, дом № 4Б;

— 1/2 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0041237:165, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Зеленая, дом № 4Б, квартира № 1;

— 1/2 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0041237:165, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Зеленая, дом № 4Б, квартира № 1;

— 30/100 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0041237:163, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Зеленая, дом № 4Б, квартира № 7.

2. Изъятие земельного участка и жилых помещений осуществляется в целях исполнения решения Центрального районного суда города Хабаровска от 29.08.2023 по делу 2-3248/2023 и ликвидации жилищного фонда, не позволяющего обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан.

3. Управлению жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска (Пискун С.Н.):

3.1. В течение 3 дней со дня принятия решения об изъятии направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Хабаровскому краю.

3.2. В течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию собственникам изымаемой недвижимости в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.3. Обеспечить проведение работ по оценке изымаемого земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с требованиями ст. 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.4. Организовать работу по заключению соглашений об изъятии жилых помещений.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) в течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTI.RU).

5. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Ващишин А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25.12.2024 № 6066  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Хабаровска**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения администрации города Хабаровска от 30.08.2024 № 654-р «Об индексации должностных окладов работников муниципальных учреждений, на которые не распространяются Указы президента Российской Федерации и повышение окладов по которым производиться одновременно с муниципальными служащими городского округа «Город Хабаровск», Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 29.12.2012 № 5375 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждения образования» следующие изменения:

1.1. В пункте 7 слова «Мильчакову О.Н.» заменить словами «Ярошенко А.С.».

1.2. В Положении об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»:

1.2.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Зарботная плата работников учреждения (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении (совершенствовании) системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работников учреждения и выполнения ими работ той же квалификации.»

1.2.2. Пункт 1.7 после слов «Оплата труда работников учреждения» дополнить словами «(за исключением выплат, установленных пунктом 5.9 настоящего Положения)».

1.2.3. Пункт 1.8 исключить.

1.2.4. Пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления с учетом мнения представительного органа работников учреждения и настоящего Положения.»

1.2.5. Раздел 1 дополнить пунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. Система оплаты труда работников учреждения включает:

— должностной оклад;

— выплаты компенсационного характера;

— выплаты стимулирующего характера.

Работникам учреждения устанавливаются иные выплаты, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.»

1.2.6. Наименование раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2. Оплата труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (за исключением директора учреждения)».

1.2.7. Пункт 2.1 исключить.

1.2.8. В пункте 2.2 строки

«

1	Заместитель директора	9 206,00
2	Заместитель директора по организации бухгалтерского учета	9 206,00
3	Заместитель директора по работе с ДООУ	9 206,00
4	Заместитель директора по работе с учреждениями дополнительного образования	9 206,00
5	Заместитель директора по работе со школами	9 206,00
6	Начальник отдела	8 607,00
7	Заместитель начальника отдела	7 748,00
8	Заведующий сектором	7 748,00
9	Главный специалист по кадрам	6 739,00
10	Главный специалист по компьютерному обеспечению	6 739,00
11	Главный специалист по бухгалтерскому учету и отчетности	6 739,00
12	Главный специалист по ревизионной работе	6 739,00
13	Главный специалист по расчету заработной платы	6 739,00
14	Главный специалист по питанию и расчетам с родителями	6 739,00
15	Главный специалист по расчетам с поставщиками	6 739,00
16	Главный специалист по учету основных средств и материалов	6 739,00
17	Главный специалист по расчетам с поставщиками и по учету основных средств и материалов	6 739,00
18	Главный специалист по финансово-экономической работе	6 739,00
19	Главный специалист по юридическим вопросам	6 739,00
20	Главный специалист по налоговому учету	6 739,00
21	Главный специалист по охране труда и пожарной безопасности	6 739,00
22	Бухгалтер	6 066,00
23	Экономист	6 066,00

24	Специалист по охране труда и пожарной безопасности	6 066,00
25	Специалист по кадрам	6 066,00
26	Юрисконсульт	6 066,00
27	Секретарь руководителя	4 943,00
28	Специалист по ревизионной работе	6 066,00
29	Архивариус	4 943,00
30	Заведующий хозяйством	6 066,00
Младший обслуживающий персонал		
1	Водитель легкового автомобиля	3 135,00
2	Уборщик служебных помещений	2 749,00
3	Сторож (вахтер)	2 749,00
4	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	3 135,00

заменить строками

1	Заместитель директора	9 759,00
2	Заместитель директора по организации бухгалтерского учета	9 759,00
3	Заместитель директора по работе с ДОУ	9 759,00
4	Заместитель директора по работе с учреждениями дополнительного образования	9 759,00
5	Заместитель директора по работе со школами	9 759,00
6	Начальник отдела	9 124,00
7	Заместитель начальника отдела	8 213,00
8	Заведующий сектором	8 213,00
9	Главный специалист по кадрам	7 144,00
10	Главный специалист по компьютерному обеспечению	7 144,00
11	Главный специалист по бухгалтерскому учету и отчетности	7 144,00
12	Главный специалист по ревизионной работе	7 144,00
13	Главный специалист по расчету заработной платы	7 144,00
14	Главный специалист по питанию и расчетам с родителями	7 144,00
15	Главный специалист по расчетам с поставщиками	7 144,00
16	Главный специалист по учету основных средств и материалов	7 144,00
17	Главный специалист по расчетам с поставщиками и по учету основных средств и материалов	7 144,00
18	Главный специалист по финансово-экономической работе	7 144,00
19	Главный специалист по юридическим вопросам	7 144,00
20	Главный специалист по налоговому учету	7 144,00
21	Главный специалист по охране труда и пожарной безопасности	7 144,00
22	Бухгалтер	6 430,00
23	Экономист	6 430,00
24	Специалист по охране труда и пожарной безопасности	6 430,00
25	Специалист по кадрам	6 430,00
26	Юрисконсульт	6 430,00
27	Секретарь руководителя	5 240,00
28	Специалист по ревизионной работе	6 430,00
29	Архивариус	5 240,00
30	Заведующий хозяйством	6 430,00
Младший обслуживающий персонал		
1	Водитель легкового автомобиля	3 324,00
2	Уборщик служебных помещений	2 914,00
3	Сторож (вахтер)	2 914,00
4	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	3 324,00

1.2.9. Пункт 3.1 исключить.

1.2.10. В пункте 3.2 слова «9 437,00 рублей» заменить словами «10 004,00 рубля.».

1.2.11. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Оплата труда директора МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» за исключением выплат, установленных пунктом 5.9 настоящего Положения, увеличивается на районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в размерах, установленных нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края.».

1.2.12. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Персональный повышающий коэффициент директору учреждения устанавливается приказом учредителя учреждения в лице управления образования администрации города Хабаровска в размере от 1,0 до 4,5 оклада.

Конкретный размер, а также порядок и условия выплаты персонального повышающего коэффициента устанавливает учредитель учреждения.

Размер персонального повышающего коэффициента не может быть ниже минимального размера, а также не может превышать максимальный размер, установленный настоящим подпунктом.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента, его размере и периоде, на который он устанавливается, принимает начальник управления образования администрации города Хабаровска.».

1.2.13. Пункт 4.4 после слов «работникам учреждения» дополнить словами «(за исключением директора учреждения)».

1.2.14. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размер выплат компенсационного характера работникам учреждения не может быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.».

1.2.15. В абзаце первом пункта 5.1 слова «в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления работникам учреждения» исключить.

1.2.16. Пункт 5.3 после слова «увеличиваются» дополнить словами «(за исключением размера выплат, установленных пунктом 5.9 настоящего положения)».

1.2.17. В пункте 5.4:

1.2.17.1. Подпункт 5.4.1 изложить в следующей редакции:

«5.4.1. К установленным должностным окладам работников учреждения на календарный год устанавливается персональный повышающий коэффициент в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Персональный повышающий коэффициент (оклад)
1	2	3
1	Заместитель директора	от 1,5 до 4,0
2	Заместитель директора по организации бухгалтерского учета	от 1,5 до 4,0
3	Заместитель директора по работе с ДОУ	от 1,5 до 4,0
4	Заместитель директора по работе с учреждениями дополнительного образования	от 1,5 до 4,0
5	Заместитель директора по работе со школами	от 1,5 до 4,0
6	Начальник отдела	от 1,5 до 3,0
7	Заместитель начальника отдела	от 1,5 до 2,8
8	Заведующий сектором	от 1,5 до 2,7
9	Главный специалист по кадрам	от 1,5 до 2,9
10	Главный специалист по компьютерному обеспечению	от 1,5 до 2,9
11	Главный специалист по бухгалтерскому учету и отчетности	от 1,5 до 2,9
12	Главный специалист по ревизионной работе	от 1,5 до 2,9
13	Главный специалист по расчету заработной платы	от 1,5 до 2,9
14	Главный специалист по питанию и расчетам с родителями	от 1,5 до 2,9
15	Главный специалист по расчетам с поставщиками	от 1,5 до 2,9
16	Главный специалист по учету основных средств и материалов	от 1,5 до 2,9
17	Главный специалист по расчетам с поставщиками и по учету основных средств и материалов	от 1,5 до 2,9
18	Главный специалист по финансово-экономической работе	от 1,5 до 2,9
19	Главный специалист по юридическим вопросам	от 1,5 до 2,9
20	Главный специалист по налоговому учету	от 1,5 до 2,9
21	Главный специалист по охране труда и пожарной безопасности	от 1,5 до 2,9
22	Бухгалтер	от 1,5 до 2,5
23	Экономист	от 1,5 до 2,5
24	Специалист по охране труда и пожарной безопасности	от 1,5 до 2,5
25	Специалист по кадрам	от 1,5 до 2,5
26	Юрисконсульт	от 1,5 до 2,5
27	Секретарь руководителя	от 1,5 до 2,9
28	Специалист по ревизионной работе	от 1,5 до 2,5
29	Архивариус	от 1,5 до 2,9
30	Заведующий хозяйством	от 1,5 до 2,5
Младший обслуживающий персонал		
1	Водитель легкового автомобиля	от 1,5 до 4,75
2	Уборщик служебных помещений	от 0,5 до 1,0
3	Сторож (вахтер)	от 0,5 до 1,0
4	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	от 0,5 до 1,0

Порядок и условия выплаты персонального повышающего коэффициента работникам учреждения (за исключением директора) устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, утвержденными директором учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.».

1.2.17.2. Подпункт 5.4.5 после слов «в течение текущего года» дополнить словами «в интервале, определенном подпунктом 5.4.1 настоящего Положения.».

1.2.18. Подпункт 5.5.1 изложить в следующей редакции:

«5.5.1. Премияльная выплата по итогам работы за месяц производится работникам учреждения (за исключением директора учреждения) по результатам работы за месяц с учетом выполнения показателей и критериев премирования в следующих размерах: для руководителей и специалистов, а также водителей — не более двух должностных окладов, для младшего обслуживающего персонала — не более 25% от должностного оклада.

Порядок и условия начисления и выплаты премияльной выплаты по итогам работы за месяц для работников учреждения (за исключения директора учреждения) устанавливаются локальным нормативным актом — Положением о премияльной выплате по итогам работы за месяц работникам МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования», утверждаемым директором учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.».

1.2.19. Абзац двадцать первый подпункта 5.5.2 исключить.

1.2.20. Подпункт 5.6.2 изложить в следующей редакции:

«5.6.2. Руководителям и работникам (за исключением младшего обслуживающего персонала):

При стаже работы	Размер выплаты (в процентах к должностному окладу)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

1.2.21. Подпункт 5.6.3 изложить в следующей редакции:  
«5.6.3. Младшему обслуживающему персоналу:

При стаже работы	Размер выплаты (в процентах к должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10
от 8 лет до 13 лет	15
от 13 лет до 18 лет	20
от 18 лет до 23 лет	25
от 23 лет и выше	30

1.2.22. Подпункт 5.8.1 после слов «за счет сложившейся экономии» дополнить словами «работникам учреждения (за исключением директора учреждения)».

1.2.23. Подпункт 5.8.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Назначение премиальных выплат по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) директору учреждения производится за счет сложившейся экономии в пределах общего фонда оплаты труда и в порядке, определяемом управлением образования администрации города Хабаровска.».

1.2.24. Пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Выплата за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения предоставляется работникам за достигнутые результаты в работе по военно-патриотическому информированию населения, а именно: добровольное заключение контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации привлеченными гражданами.

Размер выплаты составляет 5 750 рублей за один заключенный контракт. Выплата производится в пределах годового фонда оплаты труда учреждения, сформированного за счет всех источников, и не увеличивается на районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока.

Порядок установления выплаты за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения директору учреждения определяется управлением образования, работникам учреждений (за исключением директора учреждения) — локальным нормативным актом учреждения, утверждаемым директором учреждения.».

1.2.25. В абзаце первом подпункта 6.2.1 слова «может быть оказана» заменить словом «оказывается».

2. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 19.12.2012 № 5292 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр хранения документов отрасли «Образование» следующие изменения:

2.1. В пункте 7 слова «Мильчакову О.Н.» заменить словами «Ярошенко А.С.».

2.2. В Положении об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр хранения документов отрасли «Образование»:

2.2.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении (совершенствовании) системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работников учреждения и выполнения ими работ той же квалификации.».

2.2.2. Пункт 1.6 после слов «Оплата труда работников учреждения» дополнить словами «(за исключением выплат, установленных пунктом 5.8 настоящего Положения)».

2.2.3. Пункт 1.7 исключить.

2.2.4. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления с учетом мнения представительного органа работников учреждения и настоящего Положения.».

2.2.5. Раздел 1 дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Система оплаты труда работников учреждения включает:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

Работникам учреждения устанавливаются иные выплаты, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.».

2.2.6. Наименование раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2. Оплата труда работников муниципального казенного учреждения «Центр хранения документов отрасли «Образование» (за исключением директора учреждения)».

2.2.7. Пункт 2.1 исключить.

2.2.8. В пункте 2.2 строки

1	Хранитель фондов	4 937,00
2	Ведущий методист	4 937,00
3	Архивист 1-й категории	3 819,00
4	Уборщик служебных помещений	2 749,00
5	Сторож	2 749,00

заменить строками

1	Хранитель фондов	5 234,00
2	Ведущий методист	5 234,00
3	Архивист 1-й категории	4 049,00
4	Уборщик служебных помещений	2 914,00
5	Сторож	2 914,00

2.2.9. Пункт 3.1 исключить.

2.2.10. В пункте 3.2 слова «9 437,00 рублей» заменить словами «10 004,00 рубля.».

2.2.11. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Оплата труда директора муниципального казенного учреждения «Центр хранения документов отрасли «Образование» за исключением выплат, установленных пун-

ктом 5.8 настоящего Положения, увеличивается на районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в размерах, установленных нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края.».

2.2.12. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Персональный повышающий коэффициент директору учреждения устанавливается приказом учредителя учреждения в лице управления образования администрации города Хабаровска в размере от 0,5 до 1,5 оклада.

Конкретный размер, а также порядок и условия выплаты персонального повышающего коэффициента устанавливает учредитель учреждения.

Размер персонального повышающего коэффициента не может быть ниже минимального размера, а также не может превышать максимальный размер, установленный настоящим подпунктом.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента, его размере и периоде, на который он устанавливается, принимает начальник управления образования администрации города Хабаровска.».

2.2.13. Подпункт 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.3. Размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения (за исключением директора учреждения) устанавливаются директором учреждения.».

2.2.14. Пункт 4.1 раздела 4 дополнить подпунктом 4.1.4 следующего содержания:

«4.1.4. Размеры выплат компенсационного характера директору учреждения устанавливаются приказом учредителя учреждения в лице управления образования администрации города Хабаровска.».

2.2.15. Раздел 4 дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:

«4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.».

2.2.16. В абзаце первом пункта 5.1 слова «, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами работникам учреждения» исключить.

2.2.17. Пункт 5.3 после слова «увеличиваются» дополнить словами «(за исключением размера выплат, установленных пунктом 5.8 настоящего Положения)».

2.2.18. В пункте 5.4:

2.2.18.1. Подпункт 5.4.1 изложить в следующей редакции:

«5.4.1. К установленным должностным окладам работников учреждения на календарный год устанавливается персональный повышающий коэффициент в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Персональный повышающий коэффициент (оклад)
1	2	3
1	Хранитель фондов	от 1,5 до 2,5
2	Ведущий методист	от 1,5 до 2,5
3	Архивист 1-й категории	от 1,5 до 2,5
Младший обслуживающий персонал		
1	Уборщик служебных помещений	от 0,5 до 1,0
2	Сторож	от 0,5 до 1,0

Порядок и условия выплаты персонального повышающего коэффициента работникам учреждения (за исключением директора учреждения) устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, утвержденными директором учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.».

2.2.18.2. Подпункт 5.4.5 после слов «в течение текущего года» дополнить словами «в интервале, определенном подпунктом 5.4.1 настоящего Положения.».

2.2.19. Подпункт 5.5.1 изложить в следующей редакции:

«5.5.1. Премияльная выплата по итогам работы за месяц производится работникам учреждения (за исключения директора учреждения) по результатам работы за месяц с учетом выполнения показателей и критериев премирования в следующих размерах: для работников за исключением младшего обслуживающего персонала — не более двух должностных окладов, для младшего обслуживающего персонала — не более 25% от должностного оклада.

Порядок и условия начисления и выплаты премияльной выплаты по итогам работы за месяц для работников учреждения (за исключения директора учреждения) устанавливаются локальным нормативным актом — Положением о премияльной выплате по итогам работы за месяц работникам МКУ «Центр хранения документов отрасли «Образование», утверждаемым директором учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.».

2.2.20. Подпункт 5.5.2 изложить в следующей редакции:

«5.5.2. Премияльная выплата по итогам работы за месяц работникам учреждения (за исключения директора учреждения) производится в соответствии с критериями, установленными в п. 5.5.3 настоящего Положения.».

2.2.21. Подпункт 5.6.2 изложить в следующей редакции:

«5.6.2. Руководителям и работникам (за исключением младшего обслуживающего персонала):

При стаже работы	Размер выплаты (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

2.2.22. Подпункт 5.6.3 изложить в следующей редакции:

«5.6.3. Младшему обслуживающему персоналу:

При стаже работы	Размер выплаты (в процентах к должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10

от 8 лет до 13 лет	15
от 13 лет до 18 лет	20
от 18 лет до 23 лет	25
от 23 лет и выше	30

2.2.23. Пункт 5.7 после слов «периоды (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)» дополнить словами «работникам учреждения (за исключением директора учреждения)».

2.2.24. Пункт 5.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Назначение премиальных выплат по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) директору учреждения производится за счет сложившейся экономии в пределах общего фонда оплаты труда и в порядке, определяемом управлением образования администрации города Хабаровска.»

2.2.25. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Выплата за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения

Выплата за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения предоставляется работникам за достигнутые результаты в работе по военно-патриотическому информированию населения, а именно: добровольное заключение контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации привлеченными гражданами.

Размер выплаты составляет 5 750 рублей за один заключенный контракт. Выплата производится в пределах годового фонда оплаты труда учреждения, сформированного за счет всех источников, и не увеличивается на районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока.

Порядок установления выплаты за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения директору учреждения определяется управлением образования, работникам учреждений (за исключения директора учреждения) — локальным нормативным актом учреждения, утверждаемым директором учреждения.»

2.2.26. В абзаце первом подпункта 6.2.1 слова «может быть оказана» заменить словом «оказывается».

3. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 19.12.2012 № 5282 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по содержанию основных фондов отрасли «Образование»» внести следующие изменения:

3.1. В пункте 7 слова «Мильчакову О.Н.» заменить словами «Ярошенко А.С.».

3.2. В Положении об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по содержанию основных фондов отрасли «Образование»:

3.2.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении (совершенствовании) системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работников учреждения и выполнения ими работ той же квалификации.»

3.2.2. Пункт 1.6 после слов «Оплата труда работников учреждения» дополнить словами «(за исключением выплат, установленных пунктом 5.9 настоящего Положения)».

3.2.3. Пункт 1.7 исключить.

3.2.4. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления с учетом мнения представительного органа работников учреждения и настоящего Положения.»

3.2.5. Раздел 1 дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Система оплаты труда работников учреждения включает:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

Работникам учреждения устанавливаются иные выплаты, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.»

3.2.6. Наименование раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2. Оплата труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по содержанию основных фондов отрасли «Образование» (за исключением директора учреждения).»

3.2.7. Пункт 2.1 исключить.

3.2.8. В пункте 2.2 строки

1	Заместитель директора	9 206,00
2	Начальник отдела	8 607,00
3.1	Главный специалист по эксплуатации и ремонту основных фондов	6 739,00
3.2	Главный специалист по техническому обеспечению процессов информатизации труда	6 739,00
3.3	Главный специалист договорных и арендных отношений	6 739,00
3.4	Главный специалист по компьютерному обеспечению	6 739,00
4	Ведущий инженер по техническому обеспечению процессов информатизации и охране труда	6 066,00
4.2	Ведущий инженер по эксплуатации и ремонту основных фондов	6 066,00
5.1	Экономист договорных и арендных отношений	6 066,00
5.2	Юрисконсульт	6 066,00
6.1	Секретарь руководителя	4 943,00
7.1	Заведующий хозяйством	6 066,00
8.1	Водитель	3 135,00
9.1	Рабочий по обслуживанию зданий	3 135,00
9.2	Дворник	2 749,00
9.3	Уборщик служебных помещений	2 749,00

заменить строками

1	Заместитель директора	9 759,00
2	Начальник отдела	9 124,00
3	Главный специалист по эксплуатации и ремонту основных фондов	7 144,00
4	Главный специалист по техническому обеспечению процессов информатизации труда	7 144,00
5	Главный специалист договорных и арендных отношений	7 144,00
6	Главный специалист по компьютерному обеспечению	7 144,00
7	Ведущий инженер по техническому обеспечению процессов информатизации и охране труда	6 430,00
8	Ведущий инженер по эксплуатации и ремонту основных фондов	6 430,00
9	Экономист договорных и арендных отношений	6 430,00
10	Юрисконсульт	6 430,00
11	Секретарь руководителя	5 240,00
12	Заведующий хозяйством	6 430,00
Младший обслуживающий персонал		
1	Водитель	3 324,00
2	Рабочий по обслуживанию зданий	3 324,00
3	Дворник	2 914,00
4	Уборщик служебных помещений	2 914,00

3.2.9. Пункт 3.1 исключить.

3.2.10. В пункте 3.2 слова «9 437,00 рублей» заменить словами «10 004,00 рубля.».

3.2.11. Пункт 3.3 после слов «муниципального казенного учреждения «Дирекция по содержанию основных фондов отрасли «Образование»» дополнить словами «(за исключением выплат, установленных пунктом 5.9 настоящего Положения)».

3.2.12. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Персональный повышающий коэффициент директору учреждения устанавливается приказом учредителя учреждения в лице управления образования администрации города Хабаровска в размере от 1,0 до 4,0 оклада.

Конкретный размер, а также порядок и условия выплаты персонального повышающего коэффициента устанавливает учредитель учреждения.

Размер персонального повышающего коэффициента не может быть ниже минимального размера, а также не может превышать максимальный размер, установленный настоящим подпунктом.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента, его размере и периоде, на который он устанавливается, принимает начальник управления образования администрации города Хабаровска.»

3.2.13. Пункт 4.3 после слов «работникам учреждения» дополнить словами «(за исключением директора)».

3.2.14. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размер выплат компенсационного характера работникам учреждения не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.»

3.2.15. В абзаце первом пункта 5.1 слова «в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами работникам учреждения» исключить.

3.2.16. Пункт 5.3 после слова «увеличиваются» дополнить словами в «(за исключением выплат, установленных пунктом 5.9 настоящего Положения)».

3.2.17. Подпункт 5.4.1 изложить в следующей редакции:

«5.4.1. К установленным должностным окладам работников учреждения на календарный год устанавливается персональный повышающий коэффициент в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Персональный повышающий коэффициент (оклад)
1	2	3
1	Заместитель директора	от 1,5 до 3,5
2	Начальник отдела	от 1,5 до 3,0
3	Главный специалист по эксплуатации и ремонту основных фондов	от 1,5 до 2,9
4	Главный специалист по техническому обеспечению процессов информатизации труда	от 1,5 до 2,9
5	Главный специалист договорных и арендных отношений	от 1,5 до 2,9
6	Главный специалист по компьютерному обеспечению	от 1,5 до 2,9
7	Ведущий инженер по техническому обеспечению процессов информатизации и охране труда	от 1,5 до 2,5
8	Ведущий инженер по эксплуатации и ремонту основных фондов	от 1,5 до 2,5
9	Экономист договорных и арендных отношений	от 1,5 до 2,5
10	Юрисконсульт	от 1,5 до 2,5
11	Секретарь руководителя	от 1,5 до 2,9
12	Заведующий хозяйством	от 1,5 до 2,5
Младший обслуживающий персонал		
1	Водитель	от 1,5 до 4,8
2	Рабочий по обслуживанию зданий	от 0,5 до 1,0
3	Дворник	от 0,5 до 1,0
4	Уборщик служебных помещений	от 0,5 до 1,0

Порядок и условия выплаты персонального повышающего коэффициента работникам учреждения (за исключением директора учреждения) устанавливаются локаль-

ными нормативными актами учреждения, утвержденными директором учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.».

3.2.18. В подпункте 5.4.5 после слов «в течение текущего года» дополнить словами «в интервале, определенном подпунктом 5.4.1. настоящего Положения.».

3.2.19. Подпункт 5.5.1 изложить в следующей редакции:

«5.5.1. Премияльная выплата по итогам работы за месяц производится работникам учреждения (за исключением директора учреждения) по результатам работы за месяц с учетом выполнения показателей и критериев премирования в следующих размерах: для руководителей и специалистов, а также водителей — не более двух должностных окладов, для младшего обслуживающего персонала — не более 25% от должностного оклада.»

Порядок и условия начисления и выплаты премиальной выплаты по итогам работы за месяц для работников учреждения (за исключения директора учреждения) устанавливаются локальным нормативным актом — Положением о премиальной выплате по итогам работы за месяц работникам МКУ «Дирекция по содержанию основных фондов отрасли «Образование», утверждаемым директором учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.».

3.2.20. Абзац двадцать первый подпункта 5.5.2 исключить.

3.2.21. Подпункт 5.6.2 изложить в следующей редакции:

«5.6.2. Руководителям и работникам (за исключением младшего обслуживающего персонала):

При стаже работы	Размер выплаты (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

3.2.22. Подпункт 5.6.3 изложить в следующей редакции:

«5.6.3. Младшему обслуживающему персоналу:

При стаже работы	Размер выплаты (в процентах к должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10
от 8 лет до 13 лет	15
от 13 лет до 18 лет	20
от 18 лет до 23 лет	25
от 23 лет и выше	30

3.2.23. Пункт 5.8 после слов «периоды (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)» дополнить словами «работникам учреждения (за исключением директора учреждения)».

3.2.24. Пункт 5.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Назначение премиальных выплат по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) директору учреждения производится за счет сложившейся экономии в пределах общего фонда оплаты труда и в порядке, определяемом управлением образования администрации города Хабаровска.».

3.2.25. Пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Выплата за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения предоставляется работникам за достигнутые результаты в работе по военно-патриотическому информированию населения, а именно: добровольное заключение контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации привлеченными гражданами.»

Размер выплаты составляет 5 750 рублей за один заключенный контракт. Выплата производится в пределах годового фонда оплаты труда учреждения, сформированного за счет всех источников, и не увеличивается на районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока.

Порядок установления выплаты за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения директору учреждения определяется управлением образования, работникам учреждений (за исключения директора учреждения) — локальным нормативным актом учреждения, утверждаемым директором учреждения.».

3.2.26. В абзаце первом подпункта 6.2.1 слова «может быть оказана» заменить словом «оказывается».

4. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 02.08.2017 № 2633 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Центр развития образования» следующие изменения:

4.1. В пункте 7 слова «Мильчакову О.Н.» заменить словами «Ярошенко А.С.».

4.2. В Положении об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Центр развития образования»:

4.2.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении (совершенствовании) системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работников учреждения и выполнения ими работ той же квалификации.».

4.2.2. Пункт 1.7 после слов «Оплата труда работников учреждения» дополнить словами «(за исключением выплат, установленных пунктом 5.10 настоящего Положения)».

4.2.3. Пункт 1.8 исключить.

4.2.4. Пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления с учетом мнения представительного органа работников учреждения и настоящего Положения.».

4.2.5. Раздел 1 дополнить пунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. Система оплаты труда работников учреждения включает:

— должностной оклад;

— выплаты компенсационного характера;

— выплаты стимулирующего характера.

Работникам учреждения устанавливаются иные выплаты, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.».

4.2.6. Наименование раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2. Оплата труда работников муниципального автономного учреждения «Центр развития образования» (за исключением директора учреждения)».

4.2.7. Пункт 2.1 исключить.

4.2.8. В пункте 2.2 строки

1	Заместитель директора	8 869,00
2	Начальник лаборатории	7 746,00
3	Главный специалист	6 739,00
4	Главный специалист по компьютерному обеспечению	6 739,00
5	Ведущий специалист	6 063,00
6	Делопроизводитель	4 942,00
7	Водитель легкового автомобиля	3 133,00
8	Уборщик служебных помещений	2 749,00
9	Сторож (вахтер)	2 749,00
10	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	2 749,00

заменить строками

1	Заместитель директора	9 402,00
2	Начальник лаборатории	8 211,00
3	Главный специалист	7 144,00
4	Главный специалист по компьютерному обеспечению	7 144,00
5	Ведущий специалист	6 427,00
6	Делопроизводитель	5 239,00
7	Водитель легкового автомобиля	3 321,00
8	Уборщик служебных помещений	2 914,00
9	Сторож (вахтер)	2 914,00
10	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	2 914,00

4.2.9. Пункт 3.1 исключить.

4.2.10. В пункте 3.2 слова «9 207,00 рублей» заменить словами «9 760,00 рублей.».

4.2.11. Пункт 3.3 после слов МАУ «Центр развития образования» дополнить словами «(за исключением выплат, установленных пунктом 5.10 настоящего Положения)».

4.2.12. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Персональный повышающий коэффициент директору учреждения устанавливается приказом учредителя учреждения в лице управления образования администрации города Хабаровска в размере от 1,0 до 4,0 оклада.»

Конкретный размер, а также порядок и условия выплаты персонального повышающего коэффициента устанавливает учредитель учреждения.»

Размер персонального повышающего коэффициента не может быть ниже минимального размера, а также не может превышать максимальный размер, установленный настоящим подпунктом.»

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента, его размере и периоде, на который он устанавливается, принимает начальник управления образования администрации города Хабаровска.».

4.2.13. Абзац шестой пункта 4.2 исключить.

4.2.14. Раздел 4 дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:

«4.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.»

Размер выплат компенсационного характера работникам учреждения не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.».

4.2.15. В абзаце первом пункта 5.1 слова «в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления работникам учреждения» исключить.

4.2.16. Пункт 5.3 после слова «увеличиваются» дополнить словами «(за исключением выплат, установленных пунктом 5.10 настоящего Положения)».

4.2.17. Подпункт 5.4.1 изложить в следующей редакции:

«5.4.1. Премияльная выплата по итогам работы за месяц производится работникам учреждения (за исключения директора учреждения) по результатам работы за месяц с учетом выполнения показателей и критериев премирования в следующих размерах: для руководителей и специалистов, а также водителей — не более двух должностных окладов, для младшего обслуживающего персонала — не более 25% от должностного оклада.»

Порядок и условия начисления и выплаты премиальной выплаты по итогам работы за месяц для работников учреждения (за исключения директора учреждения) устанавливаются локальным нормативным актом — Положением о премиальной выплате по итогам работы за месяц работникам МАУ «Центр развития образования», утверждаемым директором учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.».

4.2.18. Абзац второй пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«Выплата за выслугу лет работникам учреждения производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой выплаты в следующих размерах:

При стаже работы	Размер выплаты (в процентах к должностному окладу)
Руководители и работники за исключением младшего обслуживающего персонала	
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

Младший обслуживающий персонал	
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет и выше	30

4.2.19. Подпункт 5.7.1 после слов «(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)» дополнить словами «работникам учреждения (за исключением директора учреждения)».

4.2.20. Подпункт 5.7.1 дополнить абзацем следующего содержания: «Назначение премиальных выплат по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) директору учреждения производится за счет сложившейся экономии в пределах общего фонда оплаты труда и в порядке, определяемом управлением образования администрации города Хабаровска.»

4.2.21. В пункте 5.9:

4.2.21.1. Подпункт 5.9.1 изложить в следующей редакции:

«5.9.1. К установленным должностным окладам работников учреждения на календарный год устанавливается персональный повышающий коэффициент в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Персональный повышающий коэффициент (оклад)
1	2	3
1	Заместитель директора	от 1,5 до 2,8
2	Начальник лаборатории	от 1,5 до 3,0
3	Главный специалист	от 1,5 до 2,9
4	Главный специалист по компьютерному обеспечению	от 1,5 до 2,9
5	Ведущий специалист	от 1,5 до 2,5
6	Делопроизводитель	от 1,5 до 2,2
Младший обслуживающий персонал		
1	Водитель легкового автомобиля	от 1,5 до 4,8
2	Уборщик служебных помещений	от 0,5 до 1,0
3	Сторож (вахтер)	от 0,5 до 1,0
4	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	от 0,5 до 1,0

Порядок и условия выплаты персонального повышающего коэффициента работникам учреждения (за исключением директора учреждения) устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, утвержденными директором учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.»

4.2.21.2. Подпункт 5.9.5 после слов «в течение текущего года» дополнить словами «в интервале, определенном пунктом 5.9.1 настоящего Положения.»

4.2.22. Пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Выплата за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения предоставляется работникам за достигнутые результаты в работе по военно-патриотическому информированию населения, а именно: добровольное заключение контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации привлеченными гражданами.

Размер выплаты составляет 5 750 рублей за один заключенный контракт. Выплата производится в пределах годового фонда оплаты труда учреждения, сформированного за счет всех источников, и не увеличивается на районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока.

Порядок установления выплаты за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения директору учреждения определяется управлением образования, работникам учреждений (за исключения директора учреждения) — локальным нормативным актом учреждения, утвержденным директором учреждения.»

4.2.23. В абзаце первом пункта 6.3 слова «может выплачиваться» заменить словом «выплачивается».

4.2.24. В абзаце втором пункта 6.3 слова «может быть оказана» заменить словом «оказывается».

4.2.25. В абзаце первом пункта 6.4 слова «может выплачиваться» заменить словом «выплачивается».

5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAB-VESTI.RU).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, за исключением пунктов 1.2.8, 1.2.10, 2.2.8, 2.2.10, 3.2.8, 3.2.10, 4.2.8, 4.2.10, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2024.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.12.2024 № 6162  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа «Город Хабаровск» «Формирование современной городской среды на 2018—2030 годы», утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 04.12.2017 № 4048**

В соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 31.08.2017 № 356-пр «Об утверждении государственной программы Хабаровского края «Формирование современной городской среды», постановлением администрации города Хабаровска от 10.11.2014 № 4917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск», их формировании и реализации и Порядка проведения мониторинга и контроля реализации муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 23.06.2016 № 2144 «О составлении проекта бюджета городского округа «Город Хабаровск» на очередной финансовый год и плановый период», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа «Город Хабаровск» «Формирование современной городской среды на 2018—2030 годы», утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 04.12.2017 № 4048 (далее — муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. Позицию «Ожидаемые результаты реализации программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации программы	Достижение к 2022 году:
	– сохранения доли общественных территорий, на которые утверждены дизайн-проекты благоустройства, в общем количестве общественных территорий на уровне 100%.
	Достижение к 2030 году:
	– увеличения количества отремонтированных дворовых территорий многоквартирных домов и проездов на 310 ед.;
	– увеличения количества благоустроенных дворовых территорий за счет предоставления муниципальных грантов на 474 ед.;
	– увеличения количества реализованных проектов благоустройства общественных территорий на 38 ед.;
	– увеличения количества реализованных проектов благоустройства дворовых территорий на 1058 ед.;
	– сохранения доли дворовых территорий, на которые утверждены дизайн-проекты благоустройства, в общем количестве дворовых территорий на уровне 100%;
	– сохранения доли общественных территорий, на которых реализованы проекты по благоустройству, в общем количестве общественных территорий на уровне 100%;
	– сохранения доли дворовых территорий, на которых реализованы проекты по благоустройству, в общем количестве дворовых территорий на уровне 100%;
	– увеличения доли граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в городе Хабаровске, до 30%;
	– среднего индекса качества городской среды 233 балла;
	– показателя реализации мероприятий по цифровизации городского хозяйства 100%

1.2. В абзаце четвертом подраздела 1.2 раздела 1 число «114» заменить числом «122», число «37» заменить числом «38».

1.3. В абзаце восьмом подраздела 3.1 раздела 3 слова «тридцати семи» заменить словами «тридцати восьми».

1.4. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы позволит создать благоприятные условия среды обитания, повысить комфортность проживания населения города, увеличить площадь озеленения территорий, обеспечить более эффективную эксплуатацию жилых домов, улучшить условия для отдыха и занятий спортом, обеспечить физическую, пространственную и информационную доступность зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения. В рамках реализации программы запланирована реализация благоустройства и ремонта 1 842 дворовых территорий и благоустройства 38 общественных территорий в соответствии с планируемым бюджетным финансированием. В случае изменения размера финансирования показатели (индикаторы) муниципальной программы подлежат корректировке.»

1.5. В приложении № 6 к муниципальной программе:

1.5.1. Пункт 6 «Количество реализованных проектов благоустройства общественных территорий» изложить в следующей редакции:

6	Количество реализованных проектов благоустройства общественных территорий	ед.	1	1	7	5	6	5	5	5	1	1	1	1	0	0
---	---	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1.6. Приложение № 7 к муниципальной программе изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 8 к муниципальной программе изложить согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Варады В.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение № 1  
к постановлению администрации города  
от 28.12.2024 № 6162

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве  
(с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству  
в рамках реализации муниципальной программы**

<\*> Количество общественных территорий может уточняться по результатам общественных обсуждений, в том числе после проведения голосования, либо в результате проведенной инвентаризации территорий, либо после проведения конкурсных процедур.

№ п/п	Адрес	Наименование общественной территории
2024 год		
1	ул. Аксенова – ул. Световая – ул. Ургальская	Сквер по ул. Аксенова – «Зона спокойного отдыха»
2	ул. Аксенова – ул. Световая – ул. Ургальская	Сквер по ул. Аксенова – «Прогрулочная зона»
3	ул. Аксенова – ул. Световая – ул. Ургальская	Сквер по ул. Аксенова – «Детский городок»
4	ул. Вятская – ул. Сергеевская – ул. Дальнево-сточная	Сквер в районе храма Матроны Московской
5	ул. Тихоокеанская – ул. Чкалова	Сквер в районе ул. Тихоокеанской (в районе СОШ № 38)

2025 год		
6	пер. Краснореченский	Сквер по пер. Краснореченскому
2026 год		
7	ул. Карла Маркса – Уссурийский бульвар – ул. Дикопольцева – ул. Пушкина	Парк «Динамо» – «Детский городок»
2027 год		
8	ул. Карла Маркса – Уссурийский бульвар – ул. Дикопольцева – ул. Пушкина	Парк «Динамо» – «Центральная аллея»
2028 год		
9	ул. Ульяновская, 172	Сквер по ул. Ульяновской

Приложение № 2  
к постановлению администрации города  
от 28.12.2024 № 6162

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
общественных территорий, подлежащих благоустройству, предложения  
о включении которых в муниципальную программу городского округа  
«Город Хабаровск» «Формирование современной городской среды  
на 2018–2030 годы» были поданы заинтересованными лицами  
и утверждены решением общественной комиссии**

<\*> Количество общественных территорий может уточняться по результатам общественных обсуждений, в том числе после проведения голосования, либо в результате проведенной инвентаризации территорий, либо после проведения конкурсных процедур.

№ п/п	Адрес	Наименование общественной территории
1	2	3
2018 год		
1	ул. Карла Маркса – Уссурийский бульвар – ул. Дикопольцева – ул. Пушкина	Парк «Динамо» – «Зона активного отдыха»
2019 год		
2	ул. Карла Маркса, 68–72	Сквер со скульптурными композициями «Лики»
3	ул. Карла Маркса, 111 (район СОШ № 23)	Сквер по ул. Карла Маркса
4	ул. Запарина, 137	Сквер по ул. Запарина
5	ул. Гагарина, 22а (перед заводоуправлением завода им. Максима Горького «ХАБСУДМАШ»)	Сквер заводоуправления (завода им. Максима Горького «ХАБСУДМАШ»)
6	пересечение Матвеевского – Чернореченского шоссе (в районе Матвеевского шоссе, 4–12)	Сквер по Матвеевскому шоссе
7	ул. Тихоокеанская, 217	Сквер по ул. Тихоокеанской с памятником морякам-амурцам «Бронекатер-302»
8	Уссурийский бульвар – ул. Шевченко	Сквер УВД
2020 год		
9	ул. Карла Маркса – Уссурийский бульвар – ул. Дикопольцева – ул. Пушкина	Парк «Динамо» – «Театральный сквер»
10	ул. Металлистов – ул. Забайкальская	Сквер завода им. С. Орджоникидзе
11	ул. Мате Залки – ул. Барабинская	Парк по ул. Мате Залки
12	ул. Стрельникова, 20–22	Сквер по ул. Стрельникова
13	Сквер в районе ул. Сергеевской, 9, 11	Сквер по ул. Сергеевской
2021 год		
14	ул. Ленинградская – ул. Синельникова	Сквер с размещением стелы «Узы Дружбы» (подарок народного правительства г. Цзямусы, КНР) по ул. Ленинградской – ул. Синельникова
15	Уссурийский бульвар – ул. Шевченко – ул. Тургенева	Сквер пограничной славы
16	ул. Краснореченская – ул. Флегонтова	Парк им. Ю. Гагарина
17	ул. Тихоокеанская – ул. Профессора Даниловского М.П.	Парк Северный
18	ул. Ленинградская, 71 (район ДЦ «Восхождение»)	Сквер по ул. Ленинградской
19	ул. Тихоокеанская – ул. Руднева – пер. Ульский	Сквер по ул. Тихоокеанской – ул. Руднева – пер. Ульскому
2022 год		
20	ул. Тихоокеанская, 178–186–218а	Сквер по ул. Тихоокеанской (культурно-спортивный комплекс «Самбо 90») – «Прогулочная зона»
21	ул. Тихоокеанская, 178–186–218а	Сквер по ул. Тихоокеанской (культурно-спортивный комплекс «Самбо 90») – «Зона спокойного отдыха»
22	ул. Тихоокеанская, 178–186–218а	Сквер по ул. Тихоокеанской (культурно-спортивный комплекс «Самбо 90») – «Зона активного отдыха»
23	ул. Тихоокеанская, 178 – 186 – 218а	Сквер по ул. Тихоокеанской (культурно-спортивный комплекс «Самбо 90») – «Детский городок»
24	ул. Рокоссовского – ул. Ворошилова	Сквер по ул. Рокоссовского – ул. Ворошилова
2023 год		
25	ул. Тихоокеанская, 217 (в районе авторазвязки по ул. Тихоокеанской – ул. Трехгорной)	Парк 50-летия СССР – «Детский городок»
26	ул. Тихоокеанская, 217 (в районе авторазвязки по ул. Тихоокеанской – ул. Трехгорной)	Парк 50-летия СССР – «Зона семейного отдыха»
27	ул. Ворошилова (в районе ул. Ворошилова 17, 23, 29)	Сквер по ул. Ворошилова
28	ул. Ленина, 73	Сквер по ул. Ленина
29	ул. Промышленная, 64	Сквер по ул. Промышленной, 64

2024 год		
30	ул. Аксенова – ул. Световая – ул. Ургальская	Сквер по ул. Аксенова – «Зона спокойного отдыха»
31	ул. Аксенова – ул. Световая – ул. Ургальская	Сквер по ул. Аксенова – «Прогулочная зона»
32	ул. Аксенова – ул. Световая – ул. Ургальская	Сквер по ул. Аксенова – «Детский городок»
33	ул. Вятская – ул. Сергеевская – ул. Дальневосточная	Сквер в районе храма Матроны Московской
34	ул. Тихоокеанская – ул. Даниловского	Парк Северный – «Зеленый сквер»
2025 год		
35	пер. Краснореченский	Сквер по пер. Краснореченскому
2026 год		
36	ул. Карла Маркса – Уссурийский бульвар – ул. Дикопольцева – ул. Пушкина	Парк «Динамо» – «Детский городок»
2027 год		
37	ул. Карла Маркса – Уссурийский бульвар – ул. Дикопольцева – ул. Пушкина	Парк «Динамо» – «Центральная аллея»
2028 год		
38	ул. Ульяновская, 172	Сквер по ул. Ульяновской

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.12.2024 № 6164  
г. Хабаровск**

**О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении  
Ким Ирине Трофимовне разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 02.03.2015 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая заявление Ким И.Т., администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении Ким Ирине Трофимовне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040548:54, площадью 669 кв. м, адрес: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Онежская, дом 13а, для индивидуального жилищного строительства.

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний. Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Публикация оповещения о начале публичных слушаний — 14.01.2025.  
Срок проведения экспозиции проекта — с 15.01.2025 по 28.01.2025.  
Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.  
Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 21.01.2025 в 18.00.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — 28.01.2025 (включительно).  
Предложения и замечания принимаются:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 07.02.2025.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**ОПОВЕЩЕНИЕ  
о начале публичных слушаний**

Назначены публичные слушания по проекту решения о предоставлении Ким Ирине Трофимовне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040548:54, площадью 669 кв. м, адрес: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Онежская, дом 13а, для индивидуального жилищного строительства.

Перечень информационных материалов к проекту: схема планировочной организации земельного участка.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 15.01.2025 по 28.01.2025.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publichnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 21.01.2025 в 18.00.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 28.01.2025 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 07.02.2025.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
10.01.2025 № 18  
г. Хабаровск**

**Об организации общественных работ в г. Хабаровске на 2025 год**

На основании Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень временных рабочих мест для организации оплачиваемых общественных работ для безработных граждан, стоящих на учете в краевом государственном казенном учреждении «Центр занятости населения Хабаровского края», на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению социального развития администрации города Хабаровска (Круш Л.А.) обеспечить контроль за выполнением объемов общественных работ в подведомственных муниципальных учреждениях в соответствии с указанным количеством участников общественных работ.

3. Рекомендовать краевому государственному казенному учреждению «Центр занятости населения Хабаровского края» (Даниленко Е.В.) ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в администрацию города Хабаровска информацию о ходе выполнения мероприятий по организации проведения оплачиваемых общественных работ.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее дня его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Хабаровска  
от 10.01.2025 № 18

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**временных рабочих мест для организации оплачиваемых общественных работ для безработных граждан, стоящих на учете в государственном казенном учреждении «Центр занятости населения Хабаровского края», на 2025 год**

№ п/п	Название муниципального учреждения	Профессии	Количество временных рабочих мест (ставок)	Размер финансовых средств из бюджета города, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.	МАУ «Центр работы с населением «Родник»	вахтер	1	
		всего	1	

2.	МАУ «Центр работы с населением «Единство»	дворник	1	
		электрик	0,75	
		делопроизводитель	1	
		всего	2,75	
3.	МКУ «Централизованная бухгалтерия», подведомственное управлению социального развития	делопроизводитель	1	
		всего	1	
4.	МАУ «Центр работы с населением «Доверие»	дворник	1	
		всего	1	
5.	МАУ «Центр работы с населением «Содружество»	дворник	1	
		делопроизводитель	1	
		всего	2	
ВСЕГО			7,75	4 347, 47

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**27.12.2024 № 1007-р**

**г. Хабаровск**

**О структуре комитета администрации города Хабаровска**

**по управлению районом**

В целях повышения эффективности муниципального управления, в соответствии с распоряжением администрации города Хабаровска от 28.10.2024 № 829-р «О внесении изменений в приложение № 1, приложение № 3 к распоряжению администрации города Хабаровска от 09.03.2010 № 122-р «Об утверждении штатного расписания администрации города Хабаровска, финансового департамента и департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск»:

1. Утвердить структуру комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить структуру комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить структуру комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить структуру комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить структуру комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

6. Признать утратившими силу:

6.1. Распоряжение администрации города Хабаровска от 05.02.2015 № 68-р «О комитете администрации города Хабаровска по управлению районом».

6.2. Распоряжение администрации города Хабаровска от 29.09.2015 № 597-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 05.02.2015 № 68-р «О комитете администрации города Хабаровска по управлению районом».

6.3. Распоряжение администрации города Хабаровска от 17.01.2019 № 15-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 05.02.2015 № 68-р «О комитете администрации города Хабаровска по управлению районом».

6.4. Распоряжение администрации города Хабаровска от 08.02.2019 № 64-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 05.02.2015 № 68-р «О комитете администрации города Хабаровска по управлению районом».

6.5. Распоряжение администрации города Хабаровска от 01.03.2019 № 124-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 05.02.2015 № 68-р «О комитете администрации города Хабаровска по управлению районом».

6.6. Распоряжение администрации города Хабаровска от 19.03.2020 № 188-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 05.02.2015 № 68-р «О комитете администрации города Хабаровска по управлению районом».

6.7. Распоряжение администрации города Хабаровска от 04.06.2020 № 410-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 05.02.2015 № 68-р «О комитете администрации города Хабаровска по управлению районом».

6.8. Распоряжение администрации города Хабаровска от 17.06.2020 № 444-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 05.02.2015 № 68-р «О комитете администрации города Хабаровска по управлению районом».

6.9. Распоряжение администрации города Хабаровска от 12.10.2020 № 726-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 05.02.2015 № 68-р «О комитете администрации города Хабаровска по управлению районом».

6.10. Распоряжение администрации города Хабаровска от 29.12.2021 № 858-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 05.02.2015 № 68-р «О комитете администрации города Хабаровска по управлению районом».

6.11. Распоряжение администрации города Хабаровска от 27.12.2022 № 872-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 05.02.2015 № 68-р «О комитете администрации города Хабаровска по управлению районом».

6.12. Распоряжение администрации города Хабаровска от 10.03.2023 № 148-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 05.02.2015 № 68-р «О комитете администрации города Хабаровска по управлению районом».

6.13. Распоряжение администрации города Хабаровска от 25.08.2023 № 605-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 05.02.2015 № 68-р «О комитете администрации города Хабаровска по управлению районом».

6.14. Распоряжение администрации города Хабаровска от 14.06.2024 № 422-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 05.02.2015 № 68-р «О комитете администрации города Хабаровска по управлению районом».

7. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее распоряжение путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

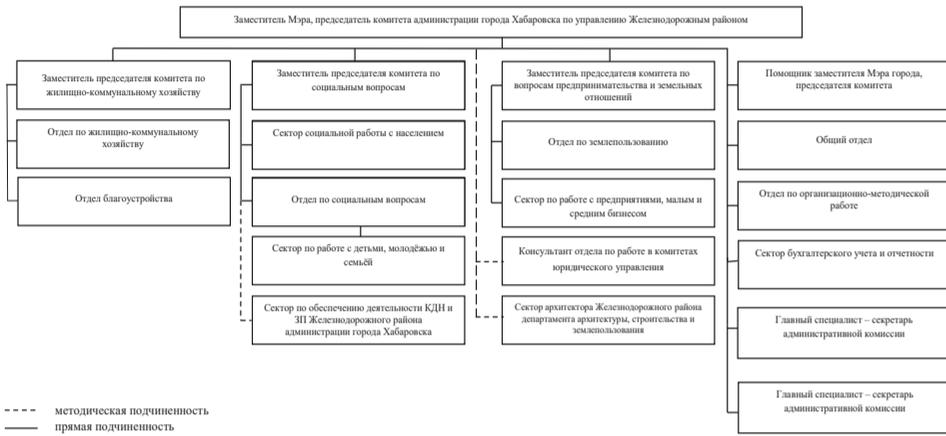
8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

9. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2025.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

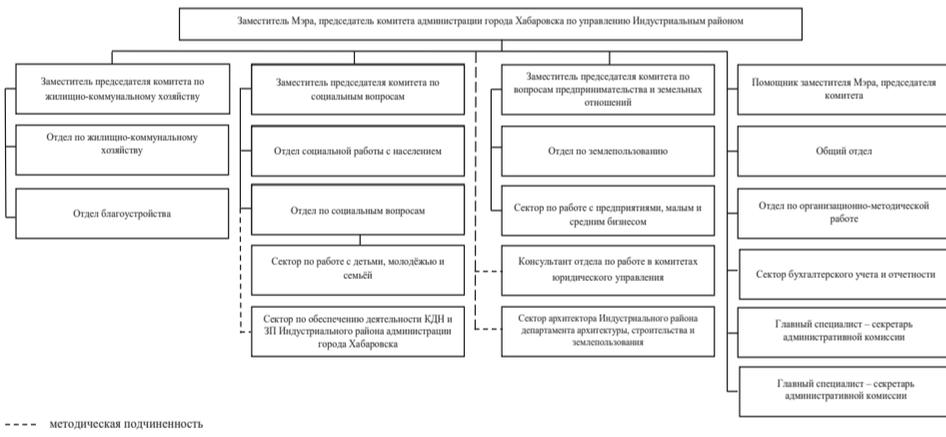
Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением администрации города  
от 27.12.2024 № 1007-р

**СТРУКТУРА  
комитета администрации города Хабаровска по управлению  
Железнодорожным районом**



Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением администрации города  
от 27.12.2024 № 1007-р

**СТРУКТУРА  
комитета администрации города Хабаровска по управлению  
Индустриальным районом**



Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением администрации города  
от 27.12.2024 № 1007-р

**СТРУКТУРА  
комитета администрации города Хабаровска по управлению  
Центральным районом**



Приложение № 4  
УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением администрации города  
от 27.12.2024 № 1007-р

**СТРУКТУРА  
комитета администрации города Хабаровска по управлению  
Кировским районом**



Приложение № 5  
УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением администрации города  
от 27.12.2024 № 1007-р

**СТРУКТУРА  
комитета администрации города Хабаровска по управлению  
Краснофлотским районом**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
10.01.2025 № 24  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 04.10.2023 № 3928 «Об определении уполномоченного органа по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации городского округа «Город Хабаровск» и утверждении состава комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации городского округа «Город Хабаровск»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Хабаровского края от 10.07.2014 № 221-пр «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации краевой государственной образовательной организации, муниципальной образовательной организации в Хабаровском крае», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 04.10.2023 № 3928 «Об определении уполномоченного органа по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации городского округа «Город Хабаровск» и утверждении состава комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации городского округа «Город Хабаровск», следующие изменения:

1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

Ярошенко Антон Сергеевич	заместитель мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска, председатель комиссии
--------------------------	---

1.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

Халютина Алина Сергеевна	главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Хабаровска, секретарь комиссии
--------------------------	--

1.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

Жолобова Ирина Петровна | начальник управления культуры администрации города Хабаровска

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.  
**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
 10.01.2025 № 25  
 г. Хабаровск**

**Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Лазо — ул. Большой — ул. Почтовой в Железнодорожном районе города Хабаровска**

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, на основании протокола публичных слушаний от 11.11.2024 № 103, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTI.RU) 19.11.2024, администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Лазо — ул. Большой — ул. Почтовой в Железнодорожном районе города Хабаровска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Хабаровска от 11.04.2017 № 1151 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Лазо — ул. Большой — ул. Почтовой в Железнодорожном районе г. Хабаровска».

2.2. Постановление администрации города Хабаровска от 20.08.2019 № 2786 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Лазо — ул. Большой — ул. Почтовой в Железнодорожном районе г. Хабаровска».

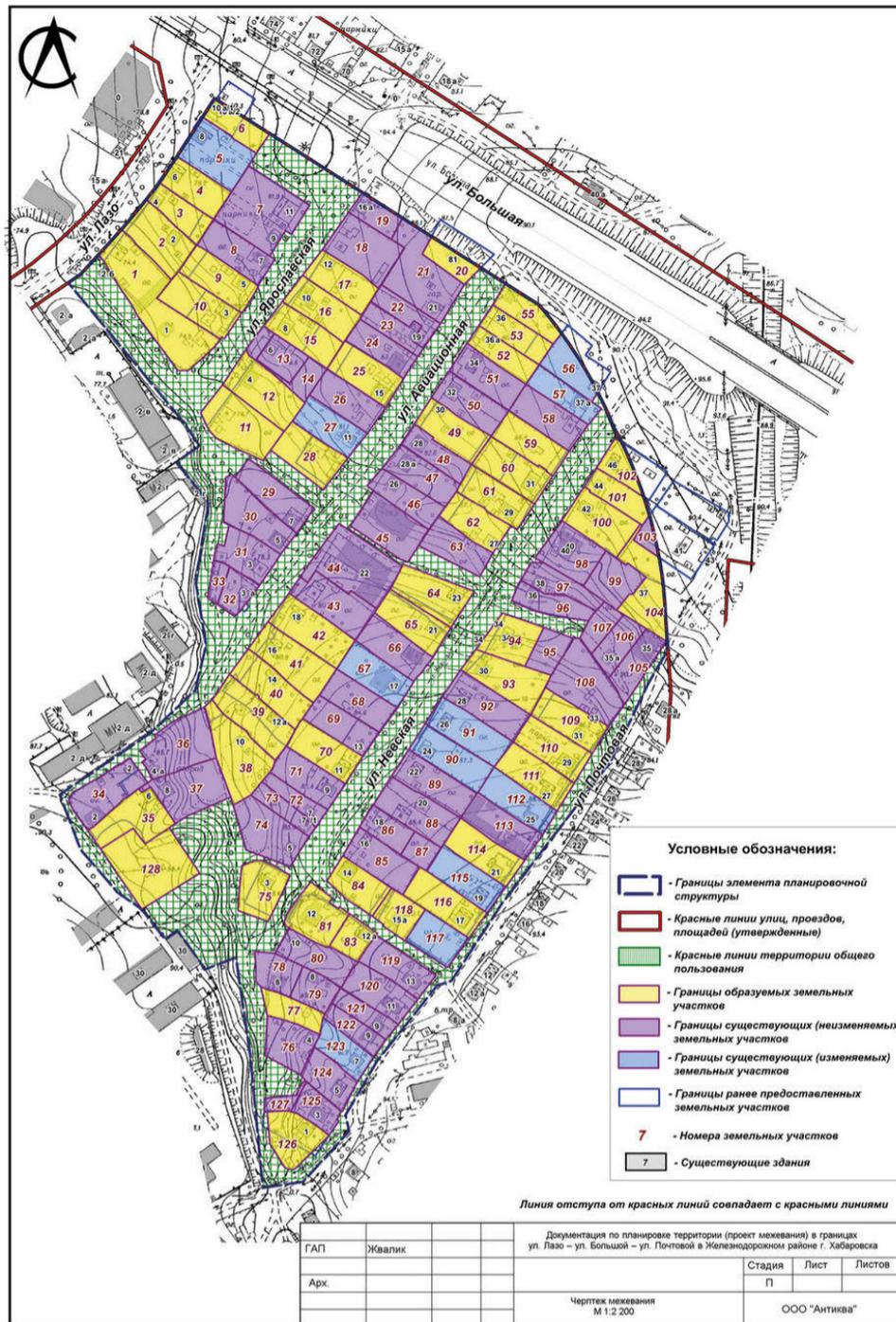
3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTI.RU).

4. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить на официальном сайте администрации города Хабаровска настоящее постановление и документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Лазо — ул. Большой — ул. Почтовой в Железнодорожном районе города Хабаровска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**



Приложение к чертежу межевания

**Экспликация**

№ участка на плане	№ строения на плане	Вид разрешенного использования		по град. регламенту	объекты для муниципальных нужд	Год постройки (для жилых зданий)	Вместимость или др. нормируемые показатели (для нежилых строений)	Площадь зем. участка существующая, кв. м	Площадь зем. участка нормативная, кв. м	Площадь земельного участка по проекту, кв. м			Способ образования земельного участка
		фактический	по проекту							S зем. уч., в отношении которого установлен сервитут, кв. м	S зем. уч., на который распространяется действие ограничений, кв. м	S участка проектная общая, кв. м	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1	Под здание смешанного использования: с жилыми помещениями и помещениями делового, культурного, обслуживающего и коммерческого назначения	Под здание смешанного использования: с жилыми помещениями и помещениями делового, культурного, обслуживающего и коммерческого назначения	Ж-3	-	-	-	2570,0	400-120000	-	-	2669,3	Перераспределение
2	2	Спортивный объект (бассейн, спортзал, фитнес-центр, спортклуб)	Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2)	Ж-3	-	-	-	1183,0	400-120000	-	-	1267,0	Перераспределение
3	4	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	593,0	400-120000	-	-	775,9	Перераспределение
4	6	Под фактически возведенный жилой дом, с надворными постройками, плодовыми-ягодными насаждениями и огородом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	937,0	400-120000	-	-	955,0	Перераспределение
5	8	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1333,15	400-120000	-	-	1360,8	-
6	10	Под строительство индивидуального жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	655,0	400-120000	-	-	674,5	Перераспределение

7	9, 11	Здание смешанного использования: с жилыми помещениями и помещениями делового, культурного, обслуживающего и коммерческого назначения (при условии конструктивного разделения жилого и иного использования с устройством отдельных входов и обеспечением нормативных требований к организации подъездов, загрузки, автостоянок). Данный вид разрешенного использования является основным для данной территориальной зоны	Здание смешанного использования: с жилыми помещениями и помещениями делового, культурного, обслуживающего и коммерческого назначения (при условии конструктивного разделения жилого и иного использования с устройством отдельных входов и обеспечением нормативных требований к организации подъездов, загрузки, автостоянок). Данный вид разрешенного использования является основным для данной территориальной зоны	Ж-3	-	-	-	2017,0	400-120000	-	-	2017,0	-
8	7	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1005,0	400-120000	-	-	1005,0	-
9	5	Фактически занимаемый земельный участок	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	929,0	400-120000	-	-	1104,8	Перераспределение
10	3	Под фактически занимаемый земельный участок, занятый индивидуальным жилым домом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	600,0	400-120000	-	-	1170,9	Перераспределение после уточнения исходного земельного участка
11	-	Под фактически занимаемый земельный участок	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1239,0	400-120000	-	-	1465,4	Перераспределение
12	4	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1146,0	400-120000	-	-	1355,5	Перераспределение
13	6	Под жилой дом, постройки, сад, огород	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	600,0	400-120000	-	-	600,0	-
14	-	Под огород, прилегающий к индивидуальному жилому дому	Под огород, прилегающий к индивидуальному жилому дому	Ж-3, не соотв. ВРИ	-	-	-	626,0	400-120000	-	-	626,0	-
15	8	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, плодово-ягодные насаждения и огород	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	600,0	400-120000	-	-	1065,8	Перераспределение после уточнения исходного земельного участка
16	10	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	962,0	400-120000	-	-	1064,8	Перераспределение
17	12	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	956,0	400-120000	-	-	1041,8	Перераспределение
18	-	Магазины	Магазины (4.4)	Ж-3	-	-	-	1394,0	400-120000	-	-	1394,0	-
19	16	Под объект бытового обслуживания (пошивочное ателье)	Бытовое обслуживание (3.3)	Ж-3	-	-	-	529,0	400-120000	-	-	529,0	-
20	81	Под автозаправочную станцию	Заправка транспортных средств (4.9.1.1)	Ж-3 УРВИ	-	-	-	1039,21	400-120000	-	-	528,6	Раздел
21	21	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1828,0	400-120000	-	-	1828,0	-
22	19	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	665,0	400-120000	-	-	665,0	-
23	19	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	608,0	400-120000	-	-	608,0	-
24	-	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, плодово-ягодные насаждения и огород	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	812,0	400-120000	-	-	812,0	-
25	15	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, плодово-ягодные насаждения и огород	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	909,0	400-120000	-	-	1074,9	Перераспределение
26	-	Жилой дом (одноквартирный)	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	996,0	400-120000	-	-	996,0	-
27	11	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	958,66	400-120000	-	-	965,0	-
28	-	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	600,0	400-120000	-	-	1135,9	Перераспределение
29	7	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1022,0	400-120000	-	-	1022,0	-
30	5	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1193,0	400-120000	-	-	1193,0	-
31	3	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, плодово-ягодные насаждения и огород	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	950,0	400-120000	-	-	950,0	-
32	3а	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	506,04	400-120000	-	-	506,04	-
33	-	Под огород	Под огород	Ж-3, не соотв. ВРИ	-	-	-	244,31	400-120000	-	-	244,31	-
34	2	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, плодово-ягодные насаждения и огород	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1165,0	400-120000	-	-	1165,0	-
35	6	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	981,0	400-120000	-	-	1239,1	Перераспределение
36	4а	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1450,0	400-120000	-	-	1450,0	-
37	8	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, сад и огород	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1384,0	400-120000	-	-	1384,0	-
38	10	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1462,0	400-120000	-	-	1556,5	Перераспределение

39	12a	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	631,45	400-120000	-	-	1355,8	Перераспределение после уточнения исходного земельного участка
40	14	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1027,0	400-120000	-	-	1208,2	Перераспределение
41	16	Под строительство индивидуального жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	600,0	400-120000	-	-	1401,5	Перераспределение после уточнения исходного земельного участка
42	18	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1267,0	400-120000	-	-	1304,0	Перераспределение
43	-	Деловое управление	Деловое управление (4.1)	Ж-3	-	-	-	1236,0	400-120000	-	-	1236,0	-
44	22	Многоквартирный жилой дом	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Ж-3	-	-	-	1896,0	400-120000	-	-	1896,0	-
45	-	Жилой дом многоквартирный	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1251,0	400-120000	-	-	1251,0	-
46	26	Для строительства одноквартирного жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	865,0	400-120000	-	-	865,0	-
47	28a	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	960,0	400-120000	-	-	960,0	-
48	28	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	720,0	400-120000	-	-	720,0	-
49	30	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	900,0	400-120000	-	-	1047,7	Перераспределение
50	32	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1046,0	400-120000	-	-	1046,0	-
51	34	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1018,7	400-120000	-	-	1018,7	-
52	36a	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	654,6	400-120000	-	-	732,6	Перераспределение
53	36	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	600,0 210,0	400-120000	-	-	818,0	Перераспределение
55	-	Бытовое обслуживание	Бытовое обслуживание (3.3)	Ж-3	-	-	-	729,0	400-120000	-	-	732,1	Перераспределение
56	37	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1164,95	400-120000	-	-	752,1	-
57	37a	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	722,17	400-120000	-	-	744,3	-
58	-	Для строительства одноквартирного жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1058,0	400-120000	-	-	1058,0	-
59	-	Для строительства одноквартирного жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	969,0	400-120000	-	-	994,1	Перераспределение
60	31	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	600,0	400-120000	-	-	1135,2	Перераспределение
61	29	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	916,0	400-120000	-	-	1022,3	Перераспределение
62	27	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	800,0	400-120000	-	-	943,1	Перераспределение
63	-	Под строительство индивидуального жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	924,0	400-120000	-	-	924,0	-
64	23	Под строительство индивидуального жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1000,0	400-120000	-	-	1176,3	Перераспределение
65	21	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	900,0	400-120000	-	-	1042,1	Перераспределение
66	-	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1053,0	400-120000	-	-	1053,0	-
67	17	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1058,9	400-120000	-	-	1045,7	-
68	-	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	982,0	400-120000	-	-	982,0	-
69	13	Для строительства одноквартирного жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	925,0	400-120000	-	-	925,0	-
70	11	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, плодово-ягодные насаждения и огород	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1029,0	400-120000	-	-	1030,5	Перераспределение
71	9	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	997,0	400-120000	-	-	997,0	-
72	7	Жилой дом одноквартирный	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	489,0	400-120000	-	-	489,0	-
73	7/1	Жилой дом одноквартирный	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	489,0	400-120000	-	-	489,0	-
74	5	Для строительства одноквартирного жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1336,0	400-120000	-	-	1336,0	-
75	3	Фактически занимаемый земельный участок, занятый индивидуальным жилым домом, надворными постройками, плодово-ягодными насаждениями и огородом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	600,0	400-120000	-	-	992,0	Перераспределение после уточнения исходного земельного участка
76	4	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	912,0	400-120000	-	-	912,0	-

77	-	-	В соответствии с основными видами разрешенного использования ПЗЗ	Ж-3	-	-	-	-	400-120000	-	-	643,8	Образование из земель
78	8	Под гараж	Размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)	Ж-3 УРВИ	-	-	-	670,5	400-120000	-	-	670,5	-
79	8	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	600,0	400-120000	-	-	600,0	-
80	10	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	967,0	400-120000	-	-	967,0	-
81	12	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	867,0 20,28	400-120000	-	-	1066,3	Перераспределение
83	12а	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	508,0	400-120000	-	-	543,0	Перераспределение
84	14	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	800,0	400-120000	-	-	862,0	Перераспределение
85	16	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1069,0	400-120000	-	-	1069,0	-
86	18	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	600,0	400-120000	-	-	600,0	-
87	-	Под огород, прилегающий к индивидуальному жилому	Под огород, прилегающий к индивидуальному жилому	Ж-3, не соотв. ВРИ	-	-	-	385,0	400-120000	-	-	385,0	-
88	20	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1265,0	400-120000	-	-	1265,0	-
89	22	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки и огород	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1114,0	400-120000	-	-	1114,0	-
90	24	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1053,2	400-120000	-	-	1144,6	-
91	26	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1150,97	400-120000	-	-	1186,5	-
92	28	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1202,0	400-120000	-	-	1202,0	-
93	30	Для строительства многоквартирного жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1183,0	400-120000	-	-	1267,7	Перераспределение
94	34	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	800,0	400-120000	-	-	927,9	Перераспределение
95	-	Под гараж, теплицу	Размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)	Ж-3 УРВИ	-	-	-	576,0	400-120000	-	-	576,0	-
96	36	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	718,0	400-120000	-	-	718,0	-
97	38	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	718,0	400-120000	-	-	718,0	-
98	40	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1085,0	400-120000	-	-	1085,0	-
99	-	Под теплицу	Под теплицу	Ж-3, не соотв. ВРИ	-	-	-	865,8	400-120000	-	-	865,8	-
100	42	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, плодово-ягодные насаждения и огород	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1213,0	400-120000	-	-	1219,4	Перераспределение
101	44	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	705,0	400-120000	-	-	723,9	Перераспределение
102	46	Под индивидуальным жилым домом, надворными постройками, плодово-ягодными насаждениями и огородом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	954,0	400-120000	-	-	511,0	Раздел
103	41	Занятое под индивидуальным жилым домом, надворными постройками, плодово-ягодными насаждениями и огородом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3, не соотв. S	-	-	-	1314,0	400-120000	-	-	217,2	-
104	37	Жилой дом (многоквартирный)	В соответствии с основными видами разрешенного использования ПЗЗ	Ж-3	-	-	-	797,0	400-120000	-	-	1294,8	Перераспределение
105	35	Для строительства многоквартирного жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	800,0	400-120000	-	-	800,0	-
106	35а	Для строительства многоквартирного жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	700,0	400-120000	-	-	700,0	-
107	-	Для строительства многоквартирного жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	471,0	400-120000	-	-	471,0	-
108	33	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1589,0	400-120000	-	-	1589,0	-
109	31	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	873,0	400-120000	-	-	1021,7	Перераспределение
110	29	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1000,0	400-120000	-	-	1094,6	Перераспределение
111	27	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, сад и огород	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1024,78	400-120000	-	-	1091,9	Перераспределение
112	25	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	947,89	400-120000	-	-	1022,9	-
113	-	Под индивидуальные жилые дома (лит. Б, лит. В)	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1082,0	400-120000	-	-	1082,0	-
114	21	Блокированная жилая застройка	Блокированная жилая застройка (2.3)	Ж-3	-	-	-	1000,0	400-120000	-	-	1082,8	Перераспределение
115	19	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	987,41	400-120000	-	-	1048,8	-
116	17	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1104,0	400-120000	-	-	1159,3	Перераспределение

117	-	Огород	В соответствии с основными видами разрешенного использования ПЗЗ	Ж-3, не соотв. ВРИ	-	-	-	830,81	400-120000	-	-	851,9	-
118	15а	Под строительство индивидуально-го жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	456,0	400-120000	-	-	657,0	Перерас-пределение после уточне-ния исходно-го земельно-го участка
119	13	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	957,0	400-120000	-	-	957,0	-
120	11	Под индивидуальный жилой дом, над-ворные постройки, сад и огород	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	1029,4	400-120000	-	-	1029,4	-
121	9	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	554,0	400-120000	-	-	554,0	-
122	9	Под индивидуальный жилой дом (лит А)	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	563,0	400-120000	-	-	563,0	-
123	7	Под существующее домовладение	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	821,0	400-120000	-	-	746,6	-
124	5	Под индивидуальный жилой дом, над-ворные постройки, плодово-ягодные насаждения и огород	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	824,5	400-120000	-	-	824,5	-
125	3	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	594,0	400-120000	-	-	594,0	-
126	1	Для возведения жилого одноэтажно-го дома	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Ж-3	-	-	-	600,0	400-120000	-	-	1025,0	Перерас-пределение после уточне-ния исходно-го земельно-го участка
127	-	Под огород	Под огород	Ж-3, не соотв. ВРИ	-	-	-	221,7	400-120000	-	-	221,7	-
128	-	-	В соответствии с основными видами разрешенного использования ПЗЗ	Ж-3	-	-	-	-	400-120000	-	-	2000,9	Образование из земель

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
10.01.2024 № 4-р  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 21.10.2010 № 434-р «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»**

В связи с организационно-штатными изменениями, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск»:

1. Внести в распоряжение администрации города Хабаровска от 21.10.2010 № 434-р «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 «Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее распоряжение путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
к распоряжению администрации города Хабаровска  
от 10.01.2024 № 4-р

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

1	Горшенин Андрей Владимирович	заместитель мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска, председатель комиссии
2	Процевский Евгений Николаевич	начальник службы по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Хабаровска, заместитель председателя комиссии
3	Абольянина Ольга Васильевна	начальник управления кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска, секретарь комиссии
4	Галицын Сергей Викторович	председатель Общественной палаты города Хабаровска, ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры», доктор педагогических наук, профессор (по согласованию)
5	Зорук Леонид Иванович	начальник контрольного управления администрации города Хабаровска
6	Медведева Наталья Михайловна	заведующий кафедрой публичного и частного права Дальневосточного института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при президенте Российской Федерации», кандидат юридических наук, доцент (по согласованию)

7	Партоменко Евгений Андреевич	заместитель начальника службы по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Хабаровска
8	Семенов Галина Анатольевна	начальник отдела организационно-кадровой работы управления кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска
9	Стремилова Юлия Владимировна	заведующий сектором по вопросам профилактики коррупции на муниципальной службе отдела организационно-кадровой работы управления кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска
10	Тарасова Клавдия Петровна	начальник юридического управления администрации города Хабаровска
11	Троценко Павел Анатольевич	председатель Совета Хабаровской городской организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
13.01.2025 № 31  
г. Хабаровск**

**О подготовке документации по планировке территории (проекта межевания) в границах пер. Фабричного — ул. Пионерской — пер. Ладожского в Индустриальном районе города Хабаровска**

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, учитывая предложение ООО «Броско», администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить документацию по планировке территории (проект межевания) в границах пер. Фабричного — ул. Пионерской — пер. Ладожского в Индустриальном районе города Хабаровска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в п. 1 настоящего постановления, принимаются со дня опубликования настоящего постановления по адресу: город Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) обеспечить проведение процедур, установленных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.

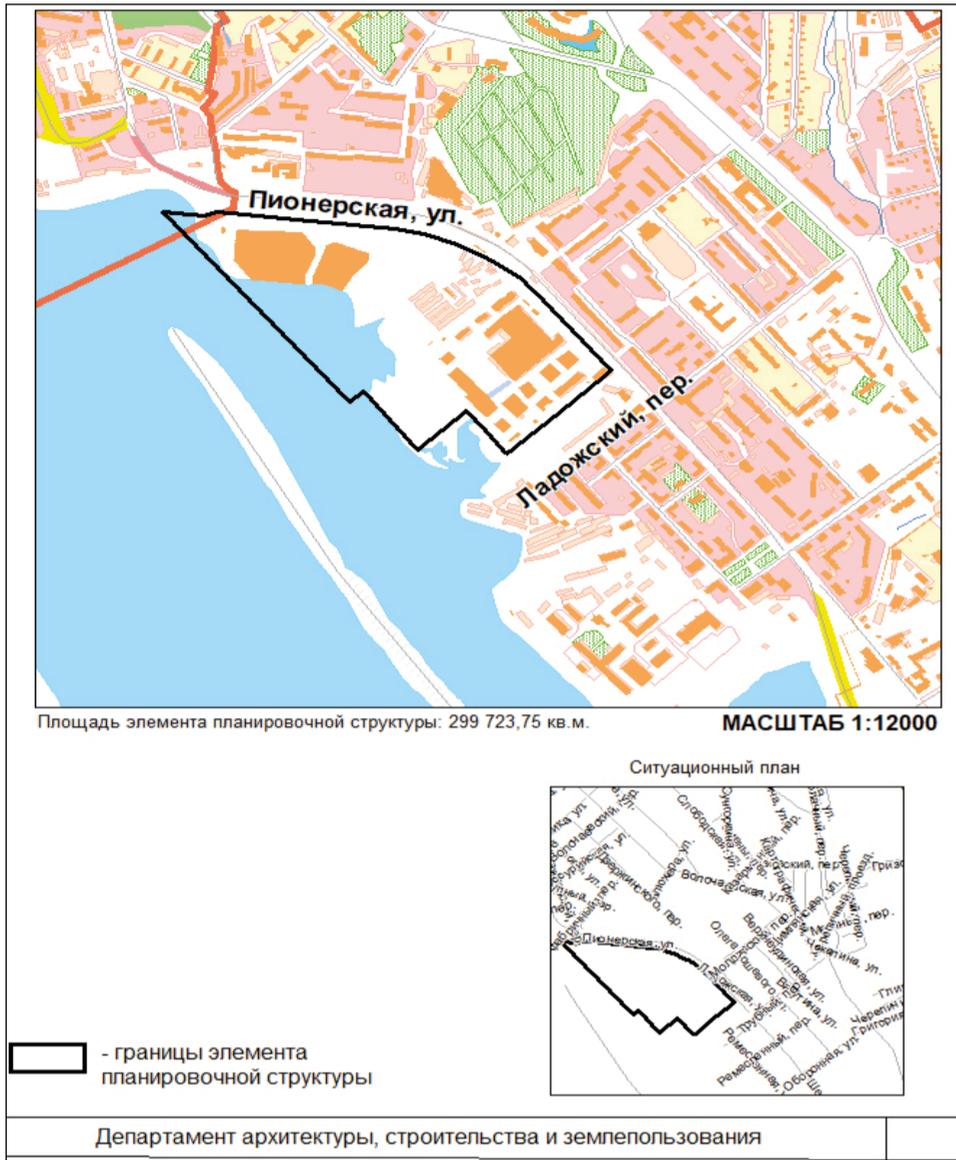
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурин О.Б.

6. Срок действия настоящего постановления — один год со дня его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 13.01.2025 № 31

**Схема границ элемента планировочной структуры  
Местоположение участка: город Хабаровск, Индустриальный район,  
пер. Фабричный — ул. Пионерская — пер. Ладожский**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.12.2024 № 6159  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 18.10.2024 № 4804 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 03.08.2009 № 2705 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 18.10.2024 № 4804 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 03.08.2009 № 2705 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 2 слова «указанных в пункте 1.3» заменить словами «указанных в подпункте 1.4».
2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.12.2024 № 6099  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в Схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее — некапитальный гараж, стоянка соответственно) в границах Кировского района городского округа «Город Хабаровск», утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 12.12.2022 № 4561**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства имущественных отношений Хабаровского края от 02.09.2021 № 42 «Об утверждении Порядка утверждения органами местного самоуправления схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», постановлением администрации города Хабаровска от 18.08.2022 № 2996 «Об организации работ по размещению гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства в границах городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее — некапитальный гараж, стоянка соответственно) в границах Кировского района городского округа «Город Хабаровск», утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 12.12.2022 № 4561, дополнив пунктами 98—108 согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Ващишин А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом Загурскую Ю.И.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 27.12.2024 № 6099

1	2	3	4	5	6	7	8	9		
								Nт	X	Y
98	В районе дома № 8 по ул. Брестской, г. Хабаровск	27:23:0020303	20	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Занято	1	458169,45	3176584,69
								2	458167,04	3176586,74
								3	458163,09	3176582,02
								4	458165,66	3176579,87
99	В районе дома № 75 по ул. Брестской, г. Хабаровск	27:23:0020223	21	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Занято	Nт	X	Y
								1	458653,19	3177435,65
								2	458654,95	3177438,75
								3	458649,82	3177441,63
100	В районе дома № 33 по ул. Металлистов, г. Хабаровск	27:23:0020217	20	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Занято	Nт	X	Y
								1	459116,32	3176215,15
								2	459117,22	3176218,19
								3	459111,36	3176220,04
101	В районе ГМК № 57 по ул. Металлистов, г. Хабаровск	27:23:0020217	21	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Занято	Nт	X	Y
								1	459144,73	3176214,08
								2	459147,94	3176213,10
								3	459149,87	3176218,88
								4	459146,68	3176220,10

№	Адрес	Кад. №	Л/д	Вид собственности	Тип объекта	Срок	Статус	№т	Х	У
								1	457963,29	3176841,57
102	В районе дома № 53 по ул. Джамбула, г. Хабаровск	27:23:0020316	25	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Занято	2	457965,86	3176844,35
								3	457960,92	3176848,61
								4	457958,29	3176845,67
								Нт	Х	У
103	В районе дома № 53 по ул. Джамбула, г. Хабаровск	27:23:0020316	23	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Занято	1	457949,45	3176809,21
								2	457946,71	3176811,48
								3	457942,77	3176806,67
								4	457945,57	3176804,34
104	В районе дома № 16 по пер. Гупровскому, г. Хабаровск	27:23:0020204	22	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	1 год	Свободно	1	459792,73	3176014,21
								2	459794,59	3176017,68
								3	459789,89	3176020,54
								4	459788,03	3176017,15
105	В районе дома № 16 по пер. Гупровскому, г. Хабаровск	27:23:0020204	22	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	1 год	Свободно	1	459792,71	3176014,17
								2	459788,00	3176017,13
								3	459786,11	3176013,74
								4	459790,87	3176010,78
106	В районе дома № 16 по пер. Гупровскому, г. Хабаровск	27:23:0020204	22	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	1 год	Свободно	1	459789,01	3176007,33
								2	459790,84	3176010,78
								3	459786,10	3176013,72
								4	459784,17	3176010,22
107	В районе дома № 16 по пер. Гупровскому, г. Хабаровск	27:23:0020204	22	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	1 год	Свободно	1	459794,60	3176017,71
								2	459796,41	3176021,32
								3	459792,02	3176024,16
								4	459789,92	3176020,57
108	В районе дома № 26 по ул. Знаменщикова, г. Хабаровск	27:23:0020316	20	Государственная собственность не разграничена	Некапитальный гараж	5 лет	Занято	1	457717,12	3176871,91
								2	457719,03	3176869,12
								3	457724,04	3176872,20
								4	457722,35	3176875,10

**АРХИТЕКТУРА**

**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута**

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей земельных участков в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ.

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Кадастровый номер 27:23:0040367:34. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, с/т «ТОЗ», уч. 12	125,74	Публичный сервитут на 49 лет	Для строительства линейного объекта электро-сетевого хозяйства «ВЛ – 0,4 кВ отпайка от опоры № 5/17 Ф-3 ТП-1341», для организации электро-снабжения населения, подключения (технологического присоединения) «дачного дома» к сетям инженерно-технического обеспечения заявителя, площадью 1 872,0 кв. м. Земельные участки, обременяемые публичным сервитутом: 27:23:0040367:34, 27:23:0040367:33, 27:23:0040367:31, 27:23:0040367:37, 27:23:0040367:36, 27:23:0040367:35, 27:23:0040388:20, 27:23:0040388:19, 27:23:0040388:16, 27:23:0040388:3, 27:23:0040388:17, 27:23:0040367, 27:23:0040388
Кадастровый номер 27:23:0040367:33. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, садоводческое товарищество «ТОЗ», уч. 29	34,39		
Кадастровый номер 27:23:0040367:31. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, Ж/д р-н с/т «ТОЗ», участок 11	166,58		
Кадастровый номер 27:23:0040367:37. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, садоводческое товарищество «ТОЗ», уч. 27	6,52		
Кадастровый номер 27:23:0040367:36. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, с/т «ТОЗ», уч. 24	36,37		
Кадастровый номер 27:23:0040367:35. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, садоводческое товарищество «ТОЗ», ул. Зеленая, участок 23	69,77		
Кадастровый номер 27:23:0040388:20. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, с/т «ТОЗ», уч. 22	29,22		

Кадастровый номер 27:23:0040388:19. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, с/т «ТОЗ», уч. 21	19,69		
Кадастровый номер 27:23:0040388:16. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, садоводческое товарищество «ТОЗ», уч. 19	169,77		
Кадастровый номер 27:23:0040388:3. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Ж/д, с/т «ТОЗ», д. 16	131,99		
Кадастровый номер 27:23:0040388:17. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, Ж/д р-н, с/т «ТОЗ», участок 15	139,09		
Земля, государственная собственность на которую не разграничена, 27:23:0040367, 27:23:0040388	943,01		

Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (общая проектная площадь 1 872,0 кв. м).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута. А также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 410.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: АО «ДРСК» (телефон: 8 (4212) 59-91-59; т. 59-91-13).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.khv27.ru](http://www.khv27.ru)), в официальном сетевом издании «Интернет-портал» «Хабаровские вести» ([www.khab-vesti.ru](http://www.khab-vesti.ru)).



Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (общая проектная площадь 3 827,0 кв. м).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута. А также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 410. Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: АО «Дальневосточная распределительная компания» (телефон: 8 (4212) 59-91-59; 59-91-13).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.khv27.ru](http://www.khv27.ru)), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» ([www.khab-vesti.ru](http://www.khab-vesti.ru)).



**Сообщение  
о возможном установлении публичного сервитута**

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей земельных участков в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Кадастровый номер 27:23:0010304:470. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, Краснофлотский район, садоводческое товарищество «Якорь», участок 231	48,87	Публичный сервитут на 49 лет	Для строительства объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ Ф – новый ТП-1641», для организации электроснабжения населения, подключения (технологического присоединения) «дачного дома» к сетям инженерно-технического обеспечения заявителя, площадью 3 827,0 кв. м. Земельные участки, обременяемые публичным сервитутом: 27:23:0010304:470, 27:23:0010304:471, 27:23:0010304:472, 27:23:0010304:473, 27:23:0010304:474, 27:23:0010304:475, 27:23:0010304:476, 27:23:0010304:477, 27:23:0010304:522, 27:23:0010304:494, 27:23:0010304:494, 27:23:0010304:539, 27:23:0010304:540, 27:23:0010304:552
Кадастровый номер 27:23:0010304:471. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Краснофлотский, садоводческое товарищество «Якорь», уч. 229	47,39		
Кадастровый номер 27:23:0010304:472. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Краснофлотский, садоводческое товарищество «Якорь», участок 227	54,76		
Кадастровый номер 27:23:0010304:473. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Краснофлотский, садоводческое товарищество «Якорь», участок 225	56,45		
Кадастровый номер 27:23:0010304:474. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, Краснофлотский район, Садоводческое товарищество «Якорь»	50,78		
Кадастровый номер 27:23:0010304:475. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, Краснофлотский р-н, с/т «Якорь», участок 221-2	16,48		
Кадастровый номер 27:23:0010304:476. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, Краснофлотский район, садоводческое товарищество «Якорь», 221-1	31,64		
Кадастровый номер 27:23:0010304:477. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, Краснофлотский район, садоводческое товарищество «Якорь», участок 219	47,21		
Кадастровый номер 27:23:0010304:522. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, Краснофлотский район, садоводческое товарищество «Якорь», участок 217	58,31		
Кадастровый номер 27:23:0010304:94. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, Краснофлотский район, п. Березовка, ТЭЦ-3, с/т «Якорь», участок 215	63,51		
Кадастровый номер 27:23:0010304:494. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, с/т «Якорь», уч. 213	62,26		
Кадастровый номер 27:23:0010304:539. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Краснофлотский, садоводческое товарищество «Якорь», уч. 211	58,54		
Кадастровый номер 27:23:0010304:540. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, Краснофлотский район, садоводческое товарищество «Якорь», участок 209	97,48		
Кадастровый номер 27:23:0010304:552. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Краснофлотский, садоводческое товарищество «Лесное-2», уч. 3	68,69		

**МКУ «АВТОБАЗА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА»**

**Информация**

**о несостоявшихся торгах по продаже муниципального имущества**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, постановлением администрации города Хабаровска от 02.11.2024 года № 5044 «О даче согласия на продажу автомобиля» МКУ «Автобаза администрации города Хабаровска» опубликовано извещение о проведении открытого аукциона по продаже автомобиля NISSAN X-TRAIL, VIN Z8NTANT32ES030198, 2016 года выпуска, двигатель MR20 413725W, цвет белый.

Согласно извещению прием заявок на участие в аукционе осуществлялся с 03 декабря 2024 года по 27 декабря 2024 года. Дата рассмотрения заявок на предмет допуска претендентов к участию в аукционе и подведения итогов аукциона — 10.01.2025.

На 10.01.2025 поступила заявка на участие в аукционе на приобретение автомобиля NISSAN X-TRAIL, VIN Z8NTANT32ES030198, 2016 года выпуска, двигатель MR20 413725W, цвет белый, от одного претендента.

В соответствии с действующим законодательством аукцион по продаже автомобиля NISSAN X-TRAIL, VIN Z8NTANT32ES030198, 2016 года выпуска, двигатель MR20 413725W, цвет белый, признан несостоявшимся.

**ОСВОБОЖДЕНИЕ  
ОТ НАЛОГОВ**

**БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ  
ДЕТЯМ В ШКОЛЕ**

**БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА  
ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВУЗАХ**

**ЦЕЛЕВОЙ ЗАЕМ  
НА ЖИЛЬЕ**

## НАСТОЯЩАЯ МУЖСКАЯ РАБОТА

г. Хабаровск, ул. Серышева, 3, тел. +7 (4212) 39-71-93  
ул. Аксенова, 28, тел. +7 914 773-51-07

г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская, 55  
тел. +7 (4217) 54-89-28

**доброволец27.рф**