



ВЕСТИ-

ОФИЦИАЛЬНО



№ 6 (4013)

17 января 2020 года

ПЯТНИЦА

16+

Приложение к газете «Хабаровские вести»

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА:
постановления, распоряжения

1–17



АРХИТЕКТУРА:
результаты публичных слушаний

18



ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

18–19

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 14.01.2020 № 38 г. Хабаровск

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления Косиловой Надежде Вячеславовне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города от 13.04.2015 № 1307 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая заявление Косиловой Н.В., администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления Косиловой Надежде Вячеславовне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0041718:8, площадью 1 002 кв. м, адрес: примерно в 107 м по направлению на юго-запад от ориентира — жилое здание, расположенное за пределами участка, адрес ориентира: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дальняя, д. № 19, в виде уменьшения нормативных отступов от границ земельного участка до 1 м с северной стороны.

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 17.01.2020 по 03.02.2020.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://dasiz.khabarovskadm.ru/town-planning/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 23.01.2020 в 18.10.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — 03.02.2020 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 07.02.2020.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования (Сергейчук С.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

Назначены публичные слушания по вопросу предоставления Косиловой Надежде Вячеславовне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0041718:8, площадью 1 002 кв. м, адрес: примерно в 107 м по направлению на юго-запад от ориентира — жилое здание, расположенное за пределами участка, адрес ориентира: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дальняя, д. № 19, в виде уменьшения нормативных отступов от границ земельного участка до 1 м с северной стороны.

Перечень информационных материалов к проекту: схема планировочной организации земельного участка.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 17.01.2020 по 03.02.2020.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.10.

Материалы проекта размещены на сайте <https://dasiz.khabarovskadm.ru/town-planning/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 23.01.2020 в 18.10.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — 03.02.2020 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 07.02.2020.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 31.12.2019 № 4408 г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 16.09.2019 № 3051 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Южное» в форме выделения из него муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Эксплуатирующая организация «Южное»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», положением «Об управлении муниципальными унитарными предприятиями г. Хабаровска», утвержденным постановлением мэра города от 27.06.2003 № 832, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 16.09.2019 № 3051 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Южное» в форме выделения из него муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Эксплуатирующая организация «Южное» следующие изменения:

1.1. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. 10.01.2020 представить в ИФНС России по Железнодорожному району документы, необходимые для государственной регистрации МУП города Хабаровска «Эксплуатирующая организация «Южное», созданного в процессе реорганизации».

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Чернышова С.А.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.01.2020 № 20 г. Хабаровск

О подготовке проекта решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 22.12.2015 № 225»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 16.12.2014 № 41 «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Хабаровск» и внесении изменений в них» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.):

1.1. Проанализировать постановления правительства Хабаровского края от 28.12.2018 № 496-пр, от 11.06.2019 № 235-пр и от 05.12.2019 № 508-пр «О внесении изменений в Нормативы градостроительного проектирования Хабаровского края, утвержденные постановлением правительства Хабаровского края от 27.05.2013 № 136-пр» в течение одного месяца со дня опубликования настоящего постановления.

1.2. Подготовить в установленном порядке проект решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 22.12.2015 № 225» в течение двух месяцев со дня опубликования настоящего постановления.

1.3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска (<https://www.khabarovskadm.ru/>) не позднее, чем по истечении десяти дней с даты подписания настоящего постановления.

2. Установить, что в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего постановления заинтересованные лица вправе направить в департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска письменные предложения по подготовке проекта решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 22.12.2015 № 225» по своему выбору одним из следующих способов:

— по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, кабинет 317, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством направления почтового сообщения по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, кабинет 317;

— в электронном виде на электронную почту ogz@dasiz.khabarovskadm.ru.

3. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска

в том числе начисление стимулирующих выплат за указанный период, осуществляется на основании правовых актов, действующих до вступления в силу настоящего постановления.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.12.2019 № 4418
г. Хабаровск**

**О порядке оформления, учета, выдачи и уничтожения удостоверений
народного дружинника на территории городского округа «Город Хабаровск»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Хабаровского края от 25.04.2012 № 188 «Об регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка на территории Хабаровского края», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок оформления, учета, выдачи и уничтожения удостоверений народного дружинника на территории городского округа «Город Хабаровск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Андришина А.А.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 31.12.2019 № 4418

**ПОРЯДОК
оформления, учета, выдачи и уничтожения удостоверений народного дружинника
на территории городского округа «Город Хабаровск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет оформление, учет, выдачу и уничтожение удостоверений народного дружинника в городском округе «Город Хабаровск».

1.2. Удостоверение народного дружинника является официальным документом, подтверждающим статус народного дружинника и его членство в соответствующей народной дружине городского округа «Город Хабаровск», внесенной в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности.

1.3. Бланки удостоверений являются документами строгой отчетности.

1.4. Использование удостоверений осуществляется в строгом соответствии со статьей 16, а также пунктом 7 части 1 статьи 18 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» (далее — Федеральный закон).

1.5. Описание и образец удостоверения, порядок его изготовления и выдачи устанавливаются Законом Хабаровского края от 25.04.2012 № 188 «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка на территории Хабаровского края» (далее — Закон края).

2. Оформление, выдача, учет, замена и изъятие удостоверений народного дружинника

2.1. Бланки удостоверений народного дружинника служба по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Хабаровска (далее — Служба) получает в департаменте региональной безопасности губернатора Хабаровского края.

2.2. Учет полученных бланков удостоверений народного дружинника осуществляется в книге учета бланков удостоверений народного дружинника (приложение № 1 к настоящему Порядку) сотрудником Службы, определенным приказом начальника Службы. Учетные бланки хранятся в сейфе начальника Службы.

2.3. Выдача бланков удостоверений народного дружинника комитетам администрации города Хабаровска по управлению районами (далее — Комитет) для дальнейшей выдачи народным дружинникам дружин, которые действуют на территории района, осуществляется на основании заявок Комитетов, поданных на имя заместителя мэра города Хабаровска по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами за подписью заместителя мэра города Хабаровска, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению районом, под роспись в книге учета бланков удостоверений народного дружинника.

2.4. Учет бланков удостоверений народного дружинника в Комитете осуществляется в журнале учета удостоверений народного дружинника (приложение № 2 к настоящему Порядку) сотрудником Комитета, определенным приказом заместителя мэра города Хабаровска, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению районом (далее — уполномоченный сотрудник). Учетные бланки хранятся в сейфе.

2.5. Журнал учета удостоверения народного дружинника должен быть прошит, подписан заместителем мэра города Хабаровска, председателем комитета администрации города Хабаровска по управлению районом, скреплен печатью, его страницы должны быть пронумерованы.

2.6. Оформление удостоверений народного дружинника осуществляется уполномоченным сотрудником Комитета, определенным приказом заместителя мэра города Хабаровска, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению районом на основании обращения командира народной дружины на имя заместителя мэра города Хабаровска, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению районом, на территории которого создана народная дружина.

К обращению командира народной дружины прилагаются:

- заявление народного дружинника о выдаче удостоверения с согласием на обработку персональных данных;
- две фотографии размером 30 x 40 мм, выполненные в цветном изображении;
- копии документов, подтверждающих отсутствие оснований для отказа в приеме народных дружинников в народную дружину (копия протокола заседания народной дружины, копии документов, подтверждающих отсутствие оснований для отказа в приеме в народную дружину в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»).

2.7. Документы, представленные в неполном объеме или с нарушением требований к ним, подлежат возврату командиру народной дружины без рассмотрения.

2.8. Комитет, на территории которого зарегистрирована народная дружина, в срок не позднее десяти дней со дня поступления обращения и документов оформляет удостоверение, о чем вносится запись в журнал учета удостоверений народных дружинников уполномоченным сотрудником.

2.9. Все реквизиты бланка удостоверения подлежат заполнению черной пастой, четким разборчивым почерком.

Удостоверение подписывается заместителем мэра города Хабаровска, председателем комитета администрации города Хабаровска по управлению районом, на территории которого создана народная дружина.

Фотография, вклеенная в удостоверение, и подпись скрепляются печатью. Исправления и подчистки в удостоверениях не допускаются.

2.10. Удостоверение народного дружинника выдается сроком на 5 (пять) лет. Датой выдачи удостоверения является дата его подписания.

2.11. Удостоверению народного дружинника присваивается порядковый номер в соответствии с журналом учета и выдачи удостоверений народного дружинника. Номер при переоформлении удостоверения народного дружинника изменению не подлежит.

2.12. Оформленные удостоверения передаются командиру народной дружины для вручения народным дружинникам, о чем вносится запись в журнал учета удостоверений народных дружинников.

2.13. Удостоверение народного дружинника подлежит замене в случае:

- изменения фамилии, имени или отчества (при наличии);
- истечения срока действия удостоверения;
- порчи или утраты удостоверения.

2.14. Замена удостоверения осуществляется в порядке, установленном частью 10 ста-

тьи 9 Закона края, на основании заявления народного дружинника о замене удостоверения, в котором указывается причина его замены. К указанному заявлению прилагается подлежащее замене удостоверение, за исключением случая его утраты.

2.15. В случае изменения народным дружинником фамилии, имени или отчества (при наличии) к заявлению прилагается также копия документа, подтверждающего данный факт. Ранее выданное удостоверение народного дружинника подлежит возврату уполномоченному сотруднику и считается недействительным, о чем делается отметка в журнале учета и выдачи удостоверений народного дружинника.

2.16. В случае исключения народного дружинника из народной дружины удостоверение подлежит возврату командиру народной дружины в течение трех дней со дня наступления (выявления) случаев, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

2.17. Командир народной дружины в течение десяти дней со дня возврата удостоверения направляет его в Комитет.

3. Признание удостоверения недействительным

Удостоверение признается недействительным по следующим основаниям:

- 3.1. При наличии следов исправлений и подчистки.
- 3.2. Вследствие неточностей или ошибочности произведенных в нем записей.
- 3.3. Окончания срока действия.
- 3.4. непригодности его дальнейшего использования — порчи, изношенности, невозможности прочтения изложенных данных.

3.5. В случае его утраты, а также установления фактов его хищения либо (и) неправомерной передачи его лицам, не обладающим правами хранения и использования удостоверения.

3.6. При признании удостоверения недействительным составляется комиссионный акт с указанием даты, времени и причины непригодности (приложение № 3 к настоящему Порядку). Состав комиссии определяется приказом заместителя мэра города Хабаровска, председателем комитета администрации города Хабаровска по управлению районом.

4. Уничтожение удостоверений

4.1. Комитет с соблюдением требований нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных обеспечивает уничтожение в соответствии с частью 13 статьи 9 Закона края возвращенных удостоверений, о чем вносится запись в журнал учета удостоверений.

4.2. Уничтожение удостоверений производится комиссией, созданной приказом заместителя мэра города Хабаровска, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению районом, с составлением акта, с указанием даты, времени и способа уничтожения (приложение № 4 к настоящему Порядку).

4.3. Копия акта направляется в Службу.

Приложение № 1

к Порядку оформления, учета, выдачи и уничтожения удостоверений народного дружинника

**КНИГА
учета бланков удостоверений народного дружинника**

Начата «__» ____ 20__ года
Окончена «__» ____ 20__ года

№ п/п	№ удостоверения	Наименование структурного подразделения администрации, получившего удостоверение	Основание выдачи удостоверения в комитет администрации города по управлению районом	Ф.И.О., должность, уполномоченного сотрудника, выдавшего удостоверение	Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника получившего удостоверение	Подпись и дата получения	Дата и номер акта об уничтожении удостоверения
1	2	3	4	5	6	7	8

Последний лист:

Отметка о проведенной сверке выданных удостоверений с журналом учета и выдачи удостоверений народной дружины:

«__» ____ 20__ года,

Подпись: секретарь штаба народных дружин _____ / _____
«__» ____ 20__ года

Подпись: секретарь штаба народных дружин _____ / _____
«__» ____ 20__ года

Подпись: секретарь штаба народных дружин _____ / _____
«__» ____ 20__ года

Подпись: секретарь штаба народных дружин _____ / _____
«__» ____ 20__ года

Приложение № 2

к Порядку оформления, учета, выдачи и уничтожения удостоверений народного дружинника

**ЖУРНАЛ
учета удостоверений народных дружинников
комитета администрации города Хабаровска по управлению
районом**

Начат «__» ____ 20__ года
Окончен «__» ____ 20__ года

№ п/п	№ удостоверения	Основание выдачи	Ф.И.О., должность, уполномоченного сотрудника, выдавшего удостоверение	Дата выдачи	Ф.И.О. народного дружинника	Наименование НД	Место регистрации и фактическое место проживания народного дружинника	Место работы, учебы народного дружинника	Подпись о получении удостоверения	Дата и номер акта об уничтожении удостоверения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Последний лист:

Отметка о проведенной сверке выданных народным дружинникам удостоверений с книгой учета выданных удостоверений Хабаровского городского штаба народных дружин:

«__» ____ 20__ года,

Подпись: Командир народной дружины _____ / _____ «__» ____ 20__ года

Подпись: Командир народной дружины _____ / _____ «__» ____ 20__ года

Подпись: Командир народной дружины _____ / _____ «__» ____ 20__ года

Приложение № 3

к Порядку оформления, учета, выдачи и уничтожения удостоверений народного дружинника

**АКТ
о признании недействительным удостоверения народного дружинника**

«__» ____ 20__ г.

г. Хабаровск

Комиссия в составе:

- _____ (должность, фамилия и инициалы)
- _____ (должность, фамилия и инициалы)
- _____ (должность, фамилия и инициалы)

чтового отправления по адресу заявителя, личное получение в отделе в часы приема: понедельник, вторник, четверг с 14.00 до 17.30.

4.12. В случае определения заявителем способа направления (вручения) результата согласования дизайн-проекта или эскизного проекта рекламной конструкции путем личного получения специалист отдела в срок не более 9 календарных дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.9 настоящего Порядка, передает заявителю согласованный дизайн-проект или эскизный проект рекламной конструкции или мотивированный отказ в согласовании дизайн-проекта или эскизного проекта рекламной конструкции.

В случае определения заявителем способа направления (вручения) результата согласования дизайн-проекта или эскизного проекта рекламной конструкции путем почтового отправления специалист отдела в срок не более 4 календарных дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.9 настоящего Порядка, передает специалисту общего отдела департамента согласованный дизайн-проект или эскизный проект рекламной конструкции или мотивированный отказ в согласовании дизайн-проекта или эскизного проекта рекламной конструкции. Специалист общего отдела департамента в срок не более 5 календарных дней со дня получения согласованного дизайн-проекта или эскизного проекта рекламной конструкции или мотивированного отказа в согласовании дизайн-проекта или эскизного проекта рекламной конструкции, переданного специалистом отдела, направляет заявителю согласованный дизайн-проект или эскизный проект рекламной конструкции или мотивированный отказ в согласовании дизайн-проекта или эскизного проекта рекламной конструкции.

В случае направления согласованного дизайн-проекта или эскизного проекта рекламной конструкции почтовым отправлением, он считается полученным по истечении 7 дней со дня его отправления.

4.13. Основания для отказа в согласовании дизайн-проекта или эскизного проекта рекламной конструкции:

4.13.1. Размещение рекламной конструкции, заявленной в дизайн-проекте или в эскизном проекте, планируется на месте уже размещенной рекламной конструкции, имеющей соответствующее разрешение, срок действия которого не истек, или информационной конструкции, зарегистрированной в установленном порядке.

4.13.2. Рекламная конструкция, заявленная в дизайн-проекте или в эскизном проекте, не соответствует общим требованиям, предъявляемым к рекламным конструкциям и их размещению, установленным решением Хабаровской городской думы от 20.06.2006 № 280 «Об утверждении Положения о порядке размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск», а также утвержденным типам и видам допустимых к установке рекламных конструкций.

4.13.3. Дизайн-проект или эскизный проект рекламной конструкции выполнен не по форме, утвержденной решением Хабаровской городской думы от 20.06.2006 № 280 «Об утверждении Положения о порядке размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск», и (или) не поддается прочтению.

4.13.4. Разделы утвержденной формы дизайн-проекта или эскизного проекта рекламной конструкции заполнены не в полном объеме. Проекты содержат ошибки, опечатки, подчистки, разночтения, а также различного рода исправления.

4.13.5. Предложение по размещению рекламной конструкции в дизайн-проекте и в эскизном проекте не учитывает архитектурно-художественные параметры объекта, на котором предлагается размещение рекламной конструкции.

4.13.6. Предложение по размещению рекламной конструкции в дизайн-проекте и в эскизном проекте не соответствует схеме, утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 15.04.2014 № 1454.

4.13.7. Размещение рекламной конструкции, заявленной в дизайн-проекте, планируется на незаконно измененных отдельных конструктивных элементах фасада здания, строения, сооружения.

4.13.8. Заявителем не предоставлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.14. В случае если в ходе согласования дизайн-проекта или эскизного проекта рекламной конструкции с собственником имущества, на котором планируется размещение рекламной конструкции, были изменены технические характеристики рекламной конструкции, дизайн-проект или эскизный проект рекламной конструкции подлежит повторному согласованию в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку согласования дизайн-проектов
и эскизных проектов рекламных конструкций
на территории городского округа «Город Хабаровск»

Департамент муниципальной собственности
администрации города Хабаровска

От _____
Ф.И.О.
(отчество — при наличии)

наименование юридического лица (при наличии)

юридический адрес (при наличии)

почтовый адрес

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать дизайн-проект эскизный проект рекламной конструкции по адресу: _____
в _____ районе города Хабаровска.

Приложение:

- Дизайн-проект рекламной конструкции — 2 экземпляра.
- Эскизный проект рекламной конструкции — 2 экземпляра.

Прошу принятое решение (согласование или отказ в согласовании):

- выдать лично на руки;
- направить по почте.

Дата _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____
(отчество — при наличии)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации города
от 31.12.2019 № 4411

ТИПЫ И ВИДЫ

рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории городского округа «Город Хабаровск»

1. Типы и виды рекламных конструкций, допустимых к установке на территории городского округа «Город Хабаровск»

1. На территории городского округа «Город Хабаровск» допускается устанавливать следующие виды рекламных конструкций:

- отдельно стоящие рекламные конструкции, размещаемые на земельных участках;
- рекламные конструкции, размещаемые на зданиях, строениях, сооружениях;
- уникальные (нестандартные) рекламные конструкции;
- временные рекламные конструкции.

1.1. Данные виды рекламных конструкций определены для размещения на территории города независимо от форм собственности, к которым они присоединяются.

2. Отдельно стоящие рекламные конструкции, размещаемые на земельных участках, внешний вид которых определяется приложениями № 1—14 к постановлению администрации города Хабаровска от 15.04.2014 № 1454 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск». К ним относятся следующие типы:

2.1. Сити-форматы — двухсторонние рекламные конструкции с двумя информационными полями. Размер информационного поля рекламной конструкции сити-формата составляет

1,2 x 1,8 м. Площадь информационного поля рекламной конструкции определяется общей площадью двух его сторон. В зонах I, II города, определенных решением Хабаровской городской думы от 20.06.2006 № 280 «Об утверждении Положения о порядке размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — зоны города), сити-форматы должны быть оборудованы внутренним подсветом информационного поля и системой аварийного отключения от сети электропитания. Допускается отсутствие подсвета информационного поля сити-формата в случае оборудования конструкции элементами художественного оформления. Фундамент конструкции должен быть заглублен на 15—20 см ниже уровня грунта, с последующим восстановлением газона на нем. Допускается размещение конструкции на тротуаре, если это не препятствует движению пешеходов и уборке улиц.

2.2. Коммуникационные стенды с рекламным модулем — рекламные конструкции на отдельно стоящей опоре, на которой одновременно размещается указатель наименования улицы, направления движения и рекламный модуль. Коммуникационный стенд оборудуется внутренним подсветом информационного поля и системой аварийного отключения от сети электропитания. Максимальный размер рекламного модуля не должен превышать 1,2 x 1,8 м. Площадь информационного поля коммуникационного стенда с рекламным модулем определяется общей площадью используемых сторон. Фундамент конструкции должен быть заглублен на 15—20 см ниже уровня грунта, с последующим восстановлением газона на нем. Допускается размещение конструкции на тротуаре, если это не препятствует движению пешеходов и уборке улиц.

2.3. Рекламные тумбы — рекламные конструкции, оборудованные внутренним подсветом информационного поля и системой аварийного отключения от сети электропитания. Размер рекламного модуля тумбы составляет 1,4 x 2,5 м. Площадь информационного поля рекламной тумбы определяется площадью используемых сторон.

2.4. Афишные тумбы — рекламные конструкции, предназначенные для размещения рекламы и информации исключительно о репертуарах театров, кинотеатров, спортивных и иных массовых мероприятиях, событиях общественного, культурно-развлекательного, спортивно-оздоровительного характера. Площадь информационного поля тумбы определяется площадью цилиндра высотой 2,2 м и диаметром 1,2 м, за исключением площади верхних и нижних частей декоративных элементов цилиндра. Афишные тумбы не должны иметь подсвета.

2.5. Пилларсы — рекламные конструкции с внутренним подсветом, имеющие две или три внешние поверхности с информационными полями размером не более 1,4 x 3 м. Общая высота конструкции не должна превышать 3,8 м. Площадь информационного поля рекламной конструкции определяется общей площадью используемых сторон. Пилларсы должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания.

2.6. Ситиборды — рекламные конструкции с внутренним или внешним (при оборудовании светодиодного подсвета по всему периметру информационного поля) подсветом, имеющие одну или две поверхности для размещения рекламы. Состоят из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля. Площадь информационного поля ситиборда определяется общей площадью его эксплуатируемых сторон. Размер одной стороны информационного поля составляет 2,7 x 3,7 м, 2 x 4 м. Ситиборды должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания.

2.7. Стенды 3 x 6 м — стендовые рекламные конструкции, имеющие внешние поверхности, специально предназначенные для размещения рекламы. Стенды состоят из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля размером 3 x 6 м. Площадь информационного поля стенда определяется общей площадью его сторон. Стенды, выполненные в одностороннем варианте, должны иметь декоративно оформленную обратную сторону. Стенды должны иметь внутренний или внешний подсвет информационного поля и систему аварийного отключения от сети электропитания.

2.8. Суперборды и суперсайты — стендовые рекламные конструкции, имеющие внешние поверхности, специально предназначенные для размещения рекламы, состоящие из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля. Суперборды и суперсайты должны иметь внутренний или внешний подсвет информационного поля и систему аварийного отключения от сети электропитания. Размер одной стороны информационного поля составляет 4 x 8 м, 4 x 12 м, 5 x 12 м, 5 x 15 м. Допускается увеличить размер информационного поля в соответствии с проектной документацией рекламной конструкции, но не более чем 10 x 25 м для одной стороны. Площадь информационного поля определяется общей площадью используемых сторон. Количество сторон у супербордов и суперсайтов не может быть более трех. Суперборды и суперсайты, выполненные в одностороннем варианте, должны иметь декоративно оформленную обратную сторону.

3. К рекламным конструкциям, размещаемым на зданиях, строениях, сооружениях, относятся следующие типы:

3.1. Щитовая конструкция — односторонняя плоскостная рекламная конструкция, присоединяемая плоскостью к поверхности зданий, строений, сооружений, установленная с учетом архитектурно-художественных параметров фасада и ранее согласованных рекламных и информационных конструкций. Щитовые конструкции состоят из элементов крепления, каркаса, материалов изготовления информационного поля и элементов подсветки. Щитовая конструкция должна быть оборудована внутренним подсветом. В случае если площадь конструкции составляет более 15 кв. м, допускается отсутствие внутреннего подсвета при условии оборудования внешнего светодиодного подсвета по всему периметру информационного поля. Площадь информационного поля щитовых конструкций рассчитывается с учетом их геометрических параметров, при этом используются математические формулы, выведенные для исчисления площадей геометрических фигур.

3.2. Кронштейны — двухсторонние консольные плоскостные рекламные конструкции с двумя информационными полями, присоединяемые к зданиям, строениям, сооружениям. Кронштейны должны быть оборудованы внутренним подсветом. Площадь информационного поля данного типа рекламных конструкций определяется суммой площадей используемых сторон.

3.3. Крышные рекламные конструкции — рекламные конструкции, размещаемые полностью или частично выше уровня карниза или на крыше. Состоят из отдельно стоящих или объединенных одним объемом символов (букв, цифр, художественных элементов, логотипов), оборудованных внутренним подсветом и системой аварийного отключения от сети электропитания. Площадь информационного поля данного типа рекламных конструкций определяется по габаритам символов. Не допускается размещение крышных рекламных конструкций высотой более 1,0 м для одноэтажных зданий, строений, сооружений. Для зданий, строений, сооружений высотой в два и более этажа установка крышных рекламных конструкций осуществляется в соответствии с проектной документацией на рекламную конструкцию.

3.4. Медиафасады — щитовые рекламные конструкции, размещаемые на поверхности стен зданий, строений, сооружений, состоящие из светодиодных модулей в гибких шлейфах на основе металлической сетки с интегрированными светодиодами, создающие поверхность, которая повторяет форму фасада, позволяющие демонстрировать информационные материалы, в том числе динамические видеоизображения. Размер информационного поля медиафасада определяется размером демонстрируемого изображения. Медиафасады должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания.

4. Уникальные (нестандартные) рекламные конструкции — конструкции, выполненные по индивидуальному проекту, имеющие формат, отличный от иных видов рекламных конструкций, предусмотренных настоящим приложением. К ним относятся следующие типы:

4.1. Объемно-пространственные конструкции — рекламные конструкции, на которых для распространения рекламной информации используется как объем объекта, так и его поверхность (в том числе воздушные шары, аэростаты, объемно-пространственные модели). Площадь информационного поля рассчитывается с учетом их геометрических параметров, при этом используются математические формулы, выведенные для исчисления площадей геометрических фигур.

4.2. Проекционные установки — рекламные конструкции, предназначенные для воспроизведения изображения на земле, на плоскостях стен и в объеме, состоящие из проецирующего устройства и поверхности (экрана) или объема, в котором формируется информационное изображение. Площадь информационного поля изображений определяется габаритами проецируемой поверхности.

4.3. Стела — отдельно стоящая рекламная конструкция строго в вертикальном исполнении, служащая для идентификации организации или выполняющая коммуникативную функцию возле торговых и бизнес-центров. Площадь информационного поля стелы определяется общей площадью ее сторон. В зонах I, II города стелы должны быть оборудованы внутренним подсветом информационного поля и системой аварийного отключения от сети электропита-

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2019 № 4413

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 26.10.2010 № 3442 «О распространении информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, решениями Хабаровской городской думы от 29.11.2016 № 452 «Об утверждении Положения о департаменте муниципальной собственности администрации города Хабаровска», от 17.10.2017 № 677 «Об утверждении Правил благоустройства городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок распространения информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 26.10.2010 № 3442, следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру (действия) при осуществлении полномочий по согласованию дизайн-проектов и эскизных проектов информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск»».

1.1.2. В подпункте «а» пункта 1.4 слова «в согласовании эскизных проектов» заменить словами «в согласовании дизайн-проектов или эскизных проектов».

1.1.3. Пункт 1.5 исключить.

1.1.4. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Владелец информационной конструкции (заявитель), юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, производитель товаров, работ, услуг, собственник информационной конструкции либо иное лицо, обладающее вещным правом на информационную конструкцию или правом владения и пользования информационной конструкцией на основании договора с ее собственником (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их уполномоченные представители (далее — заявители)».

1.2. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Согласование дизайн-проектов и эскизных проектов информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск»

4.1. За согласованием дизайн-проектов и эскизных проектов информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» могут обратиться физические или юридические лица, производители товаров, работ, услуг, собственники информационных конструкций либо иные лица, обладающие вещным правом на информационную конструкцию или правом владения и пользования информационной конструкцией на основании договора с ее собственником (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их уполномоченные представители (далее — заявители).

4.2. Срок согласования дизайн-проектов и эскизных проектов информационных конструкций составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления о согласовании дизайн-проекта или эскизного проекта информационной конструкции.

4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для согласования дизайн-проектов и эскизных проектов информационных конструкций:

а) заявление о согласовании дизайн-проекта или эскизного проекта информационной конструкции (далее — заявление) в письменной форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявление на бумажном носителе оформляется на листе формата А4 в печатном виде и должно быть подписано заявителем и заверено печатью (при наличии);

б) дизайн-проект информационной конструкции в 2 экземплярах или эскизный проект информационной конструкции в 2 экземплярах.

4.4. Заявитель представляет документы, указанные в пункте 4.3 настоящего раздела, одним из следующих способов по своему выбору:

а) почтовым сообщением на адрес департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска (далее — Департамент) по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66;

б) при личном обращении в отдел наружной рекламы и регистрации информационных конструкций Департамента (далее — отдел) в часы приема по адресу: г. Хабаровск, ул. Шабадина, д. 19, 2-й этаж, кабинеты: 210, 209. Часы приема: понедельник, вторник, четверг с 14.00 до 17.30.

4.5. Срок передачи в отдел заявления с приложенными документами, предусмотренными пунктом 4.3 настоящего Порядка, поступившими почтовым сообщением в адрес департамента, составляет 2 рабочих дня со дня поступления таких документов в департамент.

При личном обращении заявителя в отдел с заявлением и приложенными документами, предусмотренными пунктом 4.3 настоящего Порядка, специалист отдела осуществляет прием таких документов в день обращения в отдел.

4.6. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в отдел. Специалист отдела в нижней части листа заявления проставляет регистрационный штамп, в котором указываются дата регистрации заявления и входящий номер.

4.7. Специалистом отдела рассматривается поступившее заявление с приложенными документами, предусмотренными пунктом 4.3 настоящего Порядка, в течение 7 календарных дней со дня регистрации заявления на предмет:

а) оформления дизайн-проекта или эскизного проекта информационной конструкции в соответствии с нормативно-правовыми актами, указанными в разделе 3 настоящего Порядка;

б) внешнего вида информационной конструкции;

в) ее места размещения в городской среде;

г) соответствия технических характеристик информационной конструкции существующим нормам и правилам;

д) определения свободного места для установки информационной конструкции;

е) определения квалификации конструкции в качестве рекламных или информационных;

ж) отсутствия оснований для отказа, установленных пунктом 4.13 настоящего Порядка.

4.8. В случае отсутствия оснований для отказа в согласовании дизайн-проекта или эскизного проекта информационной конструкции, предусмотренных пунктом 4.13 настоящего Порядка, специалист отдела ставит резолюцию с соответствующим содержанием на заявлении и передает его с приложенными документами, предусмотренными пунктом 4.3 настоящего Порядка, начальнику отдела или лицу, его замещающему, для согласования дизайн-проектов или эскизных проектов информационных конструкций в течение 3 календарных дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.7 настоящего Порядка.

В случае наличия оснований для отказа в согласовании дизайн-проекта или эскизного проекта информационной конструкции, предусмотренных пунктом 4.13 настоящего Порядка, специалист отдела ставит резолюцию с соответствующим содержанием на заявлении, готовит в письменной форме мотивированный отказ в согласовании дизайн-проекта или эскизного проекта информационной конструкции с указанием причины отказа и передает его с приложенными документами, предусмотренными пунктом 4.3 настоящего Порядка, начальнику отдела или лицу, его замещающему, для рассмотрения и подписания в течение 3 календарных дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.7 настоящего Порядка.

4.9. Начальник отдела или лицо, его замещающее, на основании резолюции специалиста отдела, в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 4.13 настоящего Порядка, ставит штамп «СОГЛАСОВАНО» с указанием даты и подписи на дизайн-проекте (два экземпляра) или на эскизном проекте (два экземпляра) информационной конструкции и передает заявление с приложенными документами, предусмотренными пунктом 4.3 настоящего Порядка, специалисту отдела в течение 3 календарных дней со дня передачи заявления с приложенными документами, предусмотренными пунктом 4.3 настоящего Порядка.

В случае установления фактов, предусмотренных пунктом 4.13 настоящего Порядка, на-

чальник отдела или лицо, его замещающее, подписывает мотивированный отказ в согласовании дизайн-проекта или эскизного проекта информационной конструкции, подготовленный специалистом отдела, и передает подписанный мотивированный отказ с приложенными документами, предусмотренными пунктом 4.3 настоящего Порядка, специалисту отдела в течение 3 календарных дней со дня передачи заявления с приложенными документами, предусмотренными пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.10. Срок действия согласования (штампа) дизайн-проекта или эскизного проекта информационной конструкции составляет 6 (шесть) месяцев с даты, указанной на дизайн-проекте или эскизном проекте рекламной конструкции при согласовании.

4.11. Способ направления (вручения) результата согласования дизайн-проекта или эскизного проекта информационной конструкции заявитель определяет в заявлении о согласовании дизайн-проекта или эскизного проекта информационной конструкции: почтовой связью в виде почтового отправления по адресу заявителя, личное получение в отделе в часы приема: понедельник, вторник, четверг с 14.00 до 17.30.

4.12. В случае определения заявителем способа направления (вручения) результата согласования дизайн-проекта или эскизного проекта информационной конструкции путем личного получения, специалист отдела в срок не более 9 календарных дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.9 настоящего Порядка, передает заявителю согласованный дизайн-проект или эскизный проект информационной конструкции или мотивированный отказ в согласовании дизайн-проекта или эскизного проекта информационной конструкции.

В случае определения заявителем способа направления (вручения) результата согласования дизайн-проекта или эскизного проекта информационной конструкции путем почтового отправления специалист отдела в срок не более 4 календарных дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.9 настоящего Порядка, передает специалисту общего отдела департамента согласованный дизайн-проект или эскизный проект информационной конструкции или мотивированный отказ в согласовании дизайн-проекта или эскизного проекта информационной конструкции. Специалист общего отдела департамента в срок не более 5 календарных дней со дня получения согласованного дизайн-проекта или эскизного проекта информационной конструкции или мотивированного отказа в согласовании дизайн-проекта или эскизного проекта информационной конструкции, переданного специалистом отдела, направляет заявителю согласованный дизайн-проект или эскизный проект информационной конструкции или мотивированный отказ в согласовании дизайн-проекта или эскизного проекта информационной конструкции.

В случае направления согласованного дизайн-проекта или эскизного проекта информационной конструкции почтовым отправлением он считается полученным по истечении 7 дней со дня его отправления.

4.13. Основания для отказа в согласовании дизайн-проекта или эскизного проекта информационной конструкции:

4.13.1. Размещение информационной конструкции, заявленной в дизайн-проекте или в эскизном проекте планируется на месте уже размещенной рекламной конструкции, имеющей соответствующее разрешение, срок действия которого не истек, или информационной конструкции, зарегистрированной в установленном порядке.

4.13.2. Информационная конструкция, заявленная в дизайн-проекте или в эскизном проекте, не соответствует общим требованиям, предъявляемым к информационным конструкциям и их размещению, установленным Правилами благоустройства городского округа «Город Хабаровск», утвержденными решением Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677, а также утвержденным типам и видам допустимых к установке информационных конструкций.

4.13.3. Дизайн-проект или эскизный проект информационной конструкции выполнен не в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 настоящего порядка, и (или) не поддается прочтению.

4.13.4. Разделы утвержденной формы дизайн-проекта или эскизного проекта информационной конструкции заполнены не в полном объеме. Проекты содержат ошибки, опечатки, подчистки, разночтения, а также различного рода исправления.

4.13.5. Предложение по размещению информационной конструкции в дизайн-проекте и в эскизном проекте не учитывает архитектурно-художественные параметры объекта, на котором предлагается размещение информационной конструкции.

4.13.6. Сведения о праве на использование товарного знака и знака обслуживания на информационной конструкции отсутствуют в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации.

4.13.7. Размещение информационной конструкции, заявленной в дизайн-проекте, планируется на незаконно измененных отдельных конструктивных элементах фасада здания, строения, сооружения.

4.13.8. Заявителем не предоставлены в полном объеме документы, предусмотренные п. 4.3. настоящего раздела.

4.14. В случае если в ходе согласования дизайн-проекта или эскизного проекта информационной конструкции с собственником имущества, на котором планируется размещение информационной конструкции, были изменены технические характеристики информационной конструкции, дизайн-проект или эскизный проект информационной конструкции подлежит повторному согласованию в порядке, предусмотренном настоящим разделом.»

1.3. В приложении № 1 к Порядку регистрации и учета информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск»:

1.3.1. Нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Порядку распространения информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск».

1.3.2. Графу «должность» после слов «Ф.И.О.» дополнить словами «(отчество — при наличии)».

1.4. Приложение № 2 к Порядку регистрации и учета информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 3 к Порядку регистрации и учета информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Дополнить Порядок распространения информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» приложением № 6 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Внести в Порядок и условия заключения договора на размещение информационных конструкций на имуществе города Хабаровска и земельных участка, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 26.10.2010 № 3442, следующие изменения:

2.1. В абзаце третьем подпункта «г» пункта 2.1. слова «1,0 — внешний подсвет;» заменить словами «1,0 — внешний подсвет, штендер, информационное изображение, флаштоки АЗС».

3. Внести в типы и виды информационных конструкций, допустимых к установке на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденные постановлением администрации города Хабаровска от 26.10.2010 № 3442, следующее изменение:

3.1. В подпункте 1.2.4 слова «в месте расположения» заменить словами «в месте нахождения».

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Ганичева Д.С.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 31.12.2019 № 4413

Приложение № 2
к Порядку распространения информационных
конструкций на территории городского округа
«Город Хабаровск»

ДИЗАЙН-ПРОЕКТ информационной конструкции

Владелец информационной конструкции _____
_____ м.п. (при наличии) _____ подпись _____
ИНН _____ ОГРН (при наличии) _____
Юридический адрес (при наличии) _____
Почтовый адрес _____
Электронный адрес (при наличии) _____
Телефон _____
Вид информационной конструкции _____
Тип информационной конструкции _____
Размеры _____ площадь _____
Вид подсветки _____
Адрес размещения _____
Кадастровый номер объекта недвижимости _____
Номер регистрации товарного знака или знака обслуживания в Государственном реестре
товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации (при наличии): _____

Исполнитель дизайн-проекта: _____
Телефон исполнителя дизайн-проекта: _____

Место предлагаемого размещения конструкции

Фотографические снимки существующего состояния здания, строения, сооружения,
его фрагментов и архитектурных элементов, предлагаемого для установки конструкции

Эскизное предложение по размещению конструкции

Эскиз информационной конструкции, присоединенный к фотографии предлагаемого
места установки, с учетом пропорций конструкции и размерами здания, строения,
сооружения

Фрагмент здания, строения, сооружения
с предложением по размещению конструкции

Укрупненный эскиз информационной конструкции с фрагментом здания, строения,
сооружения, присоединенный к фотографии предлагаемого места установки с учетом
пропорций конструкции и фасада здания, с нанесением размеров конструкции и
размеров ее привязки к элементам фасада здания

Технические характеристики конструкции

Эскиз информационной конструкции с указанием размеров, решение по внешнему
виду, ее креплению к зданию, строению, сооружению, подсветке (при наличии),
применяемым материалам

Территориальная схема размещения

Схема места установки конструкции в М 1:10 000
(названия улиц и номера домов должны быть читаемыми)

СОГЛАСОВАНО

Департамент муниципальной собственности
администрации города Хабаровска _____

СОГЛАСОВАНО

Собственник недвижимого имущества
или уполномоченное им лицо _____

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 31.12.2019 № 4413

Приложение № 3
к Порядку распространения
информационных конструкций
на территории городского округа
«Город Хабаровск»

ЭСКИЗНЫЙ ПРОЕКТ информационной конструкции

Владелец информационной конструкции _____
_____ м.п. (при наличии) _____ подпись _____
ИНН _____ ОГРН (при наличии) _____
Юридический адрес (при наличии) _____
Почтовый адрес _____
Электронный адрес (при наличии) _____
Телефон _____
Вид информационной конструкции _____
Тип информационной конструкции _____
Размеры одной стороны информационного поля, м _____
Количество сторон _____
Площадь информационного поля, кв. м _____
Способ распространения информации _____
Площадь информационного изображения, кв. м _____
Оформление элементами благоустройства:
— вид подсветки _____
Адрес размещения _____
Реквизиты документа, подтверждающие право пользования заявителем земельным участ-
ком: _____
Кадастровый номер земельного участка: _____
Номер регистрации товарного знака или знака обслуживания в Государственном реестре
товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации (при наличии): _____

Исполнитель эскизного проекта: _____
Телефон исполнителя эскизного проекта: _____

Место предлагаемого размещения конструкции

Фотографические снимки существующего предполагаемого места установки конструкции

Эскизное предложение по размещению конструкции

Эскиз информационной конструкции, присоединенный к фотографии предполагаемого
места установки с учетом пропорций конструкции и в соответствии с размерами места
установки

Внешний вид и технические характеристики

Чертеж информационной конструкции с элементами благоустройства.
Решение по внешнему виду информационной конструкции, ее фундаменту (при наличии),
подсветке (при наличии), применяемым материалам, выполняемому благоустройству
прилегающей территории

СОГЛАСОВАНО

Департамент муниципальной собственности
администрации города Хабаровска _____

СОГЛАСОВАНО

Собственник имущества
или уполномоченное им лицо _____

Приложение № 3
к постановлению администрации города
от 31.12.2019 № 4413

Приложение № 6
к Порядку распространения
информационных конструкций
на территории городского округа
«Город Хабаровск»

Департамент муниципальной
собственности администрации
города Хабаровска

От _____
_____ Ф.И.О.
(отчество — при наличии)

Наименование юридического лица
(при наличии)

Юридический адрес
(при наличии)

Почтовый адрес

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать дизайн-проект эскизный проект информационной конструкции по
адресу: _____
в _____ районе города Хабаровска

Приложение:

- Дизайн-проект информационной конструкции — 2 экземпляра.
 Эскизный проект информационной конструкции — 2 экземпляра.

Прошу принятое решение (согласование или отказ в согласовании):

- выдать лично на руки;
 направить по почте.

Дата _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____
(отчество — при наличии)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 31.12.2019 № 4417

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 27.03.2017 № 949 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Краснофлотского района городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с законом Хабаровского края от 19.01.2005 № 248 «О наделении органов
местного самоуправления государственными полномочиями Хабаровского края по созданию
и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», за-
коном Хабаровского края от 01.10.2003 № 142 «О порядке создания и осуществления деятель-
ности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Хабаровском крае», поста-
новлением администрации города Хабаровска от 16.05.2012 № 1884 «О комиссиях по делам
несовершеннолетних и защите их прав», постановлением администрации города Хабаровска
от 31.08.2016 № 3063 «О внесении изменений в постановление администрации города Хаба-
ровска от 16.05.2012 № 1884 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»,
на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 27.03.2017 № 949 «Об ут-
верждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Краснофлот-
ского района городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Курочкин Г.Н.» заменить словами «Ивашкин С.И.».
2. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Краснофлот-
ского района городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением админи-
страции города Хабаровска от 27.03.2017 № 949, следующие изменения:

2.1. Ввести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноф-
лотского района городского округа «Город Хабаровск»:
— Леонову Галину Владимировну, заместителя начальника отдела исполнения наказания
ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция (ОИН ФКУ УИИ) УФСИН России по Хабаровскому
краю»;

— Булатову Нину Олеговну, заведующего отделением по развитию работы с населением
МАУ «Центр работы с населением «Диалог».

2.2. Вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Крас-
нофлотского района городского округа «Город Хабаровск»:

— Шеметову Оксану Анатольевну, начальника отделения психологического обеспечения
ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция управления ФС исполнения наказаний России по
Хабаровскому краю»;

— Лещенко Татьяну Анатольевну, заведующего отделением по развитию работы с насе-
лением МАУ «Центр работы с населением «Диалог».

3. Пресс-службе администрации города (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоя-
щее постановление в газете «Хабаровские вести» и в официальном сетевом издании «Интер-
нет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра
города, председателя комитета по управлению Краснофлотским районом администрация го-
рода Хабаровска Ивашкина С.И.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.01.2020 № 19

г. Хабаровск

Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Комсомольской — пер. Конечного в Центральном районе г. Хабаровска

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федера-
ции, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и за-
стройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от
21.05.2002 № 211, административным регламентом предоставления муниципальной услуги
«Принятие решений об утверждении документации по планировке территории (проектов пла-
нировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», утверж-
денным постановлением администрации г. Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, на основании
протокола публичных слушаний от 21.06.2019 № 32, заключения о результатах публичных
слушаний, опубликованного в газете «Хабаровские вести» от 02.07.2019 № 97 (3904), адми-
нистрация города
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания) в границах
ул. Комсомольской — пер. Конечного в Центральном районе г. Хабаровска согласно прило-
жению.

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.):
2.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хаба-
ровские вести» в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления.

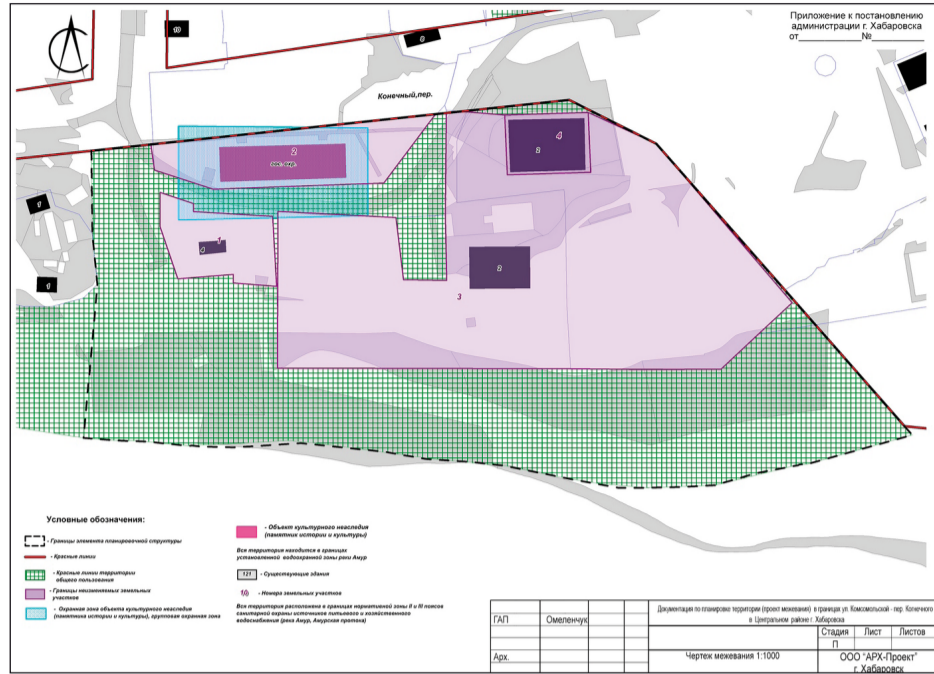
2.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном
сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города
Хабаровска (Сергейчук С.В.) разместить на официальном сайте администрации города Хаба-
ровска настоящее постановление и документацию по планировке территории (проект меже-
вания) в границах ул. Комсомольской — пер. Конечного в Центральном районе г. Хабаровска.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Хабаровска, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение к постановлению администрации г. Хабаровска от 13.01.2020 № 19



Приложение к чертежу межевания

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.01.2020 № 21
г. Хабаровск

Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания) в границах Матвеевского шоссе — пер. Матвеевского в Железнодорожном районе г. Хабаровска

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решений об утверждении документации по планировке территории (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденным постановлением администрации г. Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, на основании протокола публичных слушаний от 27.11.2019 № 79, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в газете «Хабаровские вести» от 10.12.2019 № 188 (3995), администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

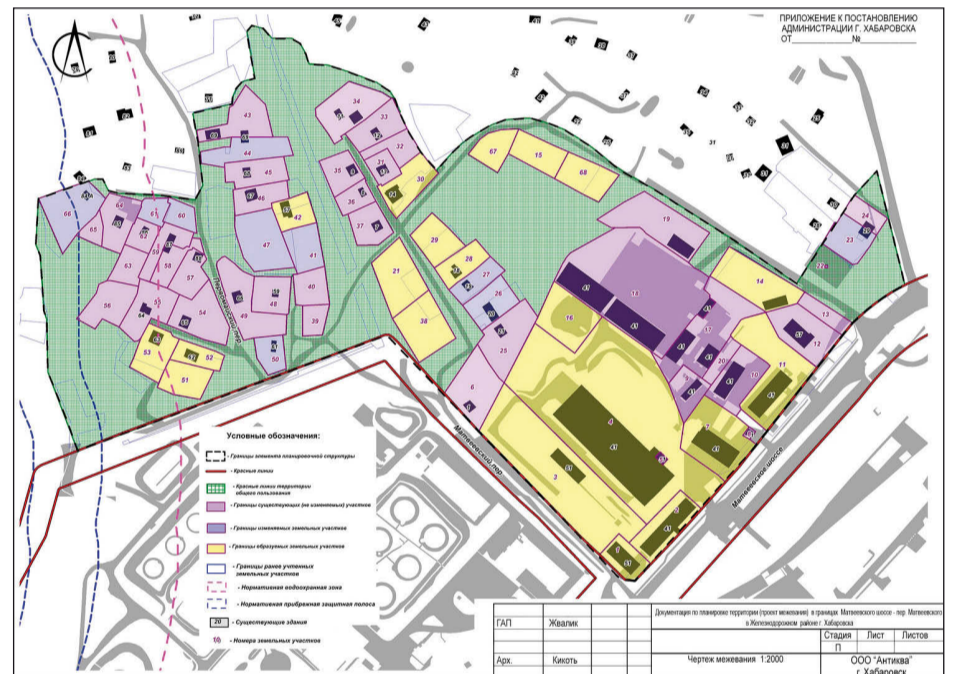
1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания) в границах Матвеевского шоссе — пер. Матвеевского в Железнодорожном районе г. Хабаровска согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Хабаровска от 22.06.2018 № 2204 «Об утверждении документации по планировке (проект межевания) территории в границах Матвеевского шоссе — пер. Матвеевского в Железнодорожном районе г. Хабаровска».
3. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.):
 - 3.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести» в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления.
 - 3.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
4. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) разместить на официальном сайте администрации города Хабаровска настоящее постановление и документацию по планировке территории (проект межевания) в границах Матвеевского шоссе — пер. Матвеевского в Железнодорожном районе г. Хабаровска.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Хабаровска, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Основные характеристики и показатели проекта межевания квартала

№ участка на плане	№ строения на плане	Функциональное использование					Площадь земельного участка по проекту, кв. м							
		фактическое	по проекту	по град. регламенту	объекты для муниципальных нужд	год постройки (для жилых зданий)	Вместимость или др. нормируемые показатели (для нежилых строений)	Площадь зем. участка существующая, кв. м	Площадь зем. участка нормативная, кв. м	S зем. уч., на который распространяется действие ограничений, кв. м	S зем. уч., в отношении которого установлен сервитут, кв. м	S участка проектная общая, кв. м	S участка соприкасающейся застройки, кв. м	
1	4	Индивидуальный жилой дом	Индивидуальный жилой дом	Ц-1-1. Не соотв.	-	-	-	1113	-	-	-	1113	-	
2	8	Под жилые дома	Под жилой дом	Ц-1-1	-	-	-	17362	-	-	-	2042	-	
3	2	Под здание гостиницы с развлекательным комплексом и автостоянкой		Ц-1-1	-	-	-	12878	-	-	-	12875	-	
4	2	Для объектов общественно-делового значения		Ц-1-1	-	-	-	732	-	-	-	732	-	

Приложение к постановлению администрации г. Хабаровска от 13.01.2020 № 21



Приложение к чертежу межевания

Экспликация

№ участка на плане	№ строения на плане	Функциональное использование				год постройки (для жилых зданий)	Вместимость или др. нормируемые показатели (для нежилых строений)	Площадь зем. участка существующая, кв. м	Площадь зем. участка нормативная, кв. м	S зем. уч., в отношении которого установлен сервитут, кв. м	S зем. уч., на который распространяется действие ограничений, кв. м	S участка проектная общая, кв. м	Способ образования земельных участков	S места допуст. размещ. объекта, кв. м
		фактическое	по проекту	по град. регламенту	объекты для муниципальных нужд									
1	41	Под складское помещение		К-2			857				968	Перераспределение	-	
2	41	Под здание столярного цеха (лит. М)		К-2. Не соотв.			1402				1710	Перераспределение	-	
3	51	Под нежилое здание лесопильного цеха	Под нежилое здание лесопильного цеха	К-2			7762				7762	-		
4	41	Под здание бытового корпуса ЖБИ, цеха ЖБИ	Под здание бытового корпуса ЖБИ, цеха ЖБИ	К-2			16910				17179	Перераспределение		
5	41	Под трансформаторную подстанцию	Под трансформаторную подстанцию	К-2			57				57	-		
6	1	Под жилой дом	Под жилой дом	Ж-6. Не соотв.			1981				1981	-		
7	41	Под здание механических мастерских		К-2			2560				2920	Перераспределение (при условии расторжения договора аренды и снятия с кадастрового учета земельного участка 27:23:0040404:26)		
8	41	Под трансформаторную подстанцию	Под трансформаторную подстанцию	К-2			65				65	-		
9	41	Под существующее нежилое здание мастерской	Под существующее нежилое здание мастерской	К-2			970				970	-		
10	41	Под столярный цех	Под столярный цех	К-2. Не соотв.			1706				1706	-		
11	41	Под здание бытового корпуса	Под здание бытового корпуса	К-2			3308				3611	Перераспределение (при условии расторжения договора аренды и снятия с кадастрового учета з/у 27:23:0040404:42)		
12	57	Под здание бытового корпуса		К-2			1997				1997	-		

13	Для строительства склада и гаража	Под склад и гаража	К-2		650		650	-
14	Для строительства склада и гаража	Под склад и гараж	К-2		2 126		2 292	Перераспределение
15	Для ведения садоводства	Для ведения садоводства	Ж-6		2 000		1 174	Раздел
16	В соответствии с основными видами разрешенного использования в территориальной зоне К-2		К-2		-		1 938	Образуемый
17	41	Под здание котельной (литер Е), здание склада (литер Ф)	К-2		3 274		3 274	-
18	41	Под здание гаража, здание цеха ремонта автомашин	К-2		9 227		9 227	-
19		Объект складского назначения различного профиля	К-2		2 597		2 597	
20		Под здание котельной (литер Е), здание склада (литер Ф)	К-2		492		492	-
21		Для ведения садоводства	Ж-6		-		1 892	Образуемый после снятия с кадастра участка 27:23:0040403:15
22		Опора к ВЛ — 6кВ Б/№ Фидер №12 ТП "ГВФ"— ТП8	Ж-6		5		5	-
23	29	Огород	Ж-6. Не соотв.		1 137		1 184	-
24	29	Под часть индивидуального жилого дома	Ж-6. Не соотв.		653		653	-
25	21	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, плодово-ягодные насаждения и огород	Ж-6. Не соотв.		1 930		1 930	-
26	20	Огород	Ж-6. Не соотв.		686		1 223	-
27	19	Индивидуальный жилой дом	Ж-6. Не соотв.		836		868	-
28	18	Под индивидуальный жилой дом	Ж-6		982		991	Перераспределение
29		Огород	Ж-6		644		1 200	Образование после снятия с кадастра участка 27:23:0040403:20
30	14	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, плодово-ягодные насаждения и огород	Ж-6		844		1 397	Перераспределение
31	13	Под возведенный жилой дом	Ж-6. Не соотв.		600		600	-
32		Индивидуальный жилой дом	Ж-6. Не соотв.		808		808	-
33	12	Индивидуальный жилой дом	Ж-6. Не соотв.		1 245		1 245	
34	11	Индивидуальный жилой дом	Ж-6. Не соотв.		1 850		1 850	
35	9	Индивидуальный жилой дом	Ж-6. Не соотв.		932		932	
36	8	Индивидуальный жилой дом	Ж-6. Не соотв.		627		627	
37	7	Индивидуальный жилой дом	Ж-6. Не соотв.		1 019		1 019	
38		Для ведения садоводства	Ж-6		-		1 860	Образуемый после снятия с кадастра участка 27:23:0040403:15
39		Под жилой дом	Ж-6. Не соотв.		550		550	-
40		Под жилой дом	Ж-6. Не соотв.		886		886	
41		Огород	Ж-6. Не соотв.		933		1 098	
42	57	Огород	Ж-6. Не соотв.		341		892	Образование после снятия с кадастра участка 27:23:0040384:23
43	69	Под часть индивидуального жилого дома	Ж-6. Не соотв.		1 572		1 572	
44	69	Индивидуальный жилой дом	Ж-6. Не соотв.		1 371		1 389	
45	68	Индивидуальный жилой дом	Ж-6. Не соотв.		1 182		1 182	
46	67	Индивидуальный жилой дом	Ж-6. Не соотв.		1 000		1 000	
47		Огород	Ж-6. Не соотв.		2 327		2 000	
48	59	Под существующий дом	Ж-6. Не соотв.		1 049		1 049	
49	66	Под индивидуальный жилой дом	Ж-6. Не соотв.		2 000		2 000	
50	61	Индивидуальный жилой дом	Ж-6. Не соотв.		761		761	
51		Индивидуальный жилой дом	Ж-6		-		1 134	Образуемый
52	62	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, плодово-ягодные насаждения и огород. Строительство жилого дома взамен пришедшего в ветхость.	Ж-6		600		770	Перераспределение
53	63	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, плодово-ягодные насаждения и огород	Ж-6		1 000		1 297	Перераспределение
54	65	Индивидуальный жилой дом	Ж-6. Не соотв.		1 764		1 764	
55	65	Индивидуальный жилой дом	Ж-6. Не соотв.		1 502		1 502	
56		Огород	Ж-6. Не соотв.		1 364		1 364	
57	88	Индивидуальный жилой дом	Ж-6. Не соотв.		950		950	
58	87	Индивидуальный жилой дом	Ж-6. Не соотв.		813		813	
59	87	Индивидуальный жилой дом	Ж-6. Не соотв.		836		836	
60		Индивидуальный жилой дом	Ж-6. Не соотв.		550		600	

61		Индивидуальный жилой дом	Ж-6. Не соотв.		524		524	
62	86	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, плодово-ягодные насаждения и огород	Ж-6. Не соотв.		600		600	
63		Огород	Ж-6		798		798	
64	85	Индивидуальный жилой дом	Ж-6. Не соотв.		1 295		1 295	
66	84А	Индивидуальный жилой дом			2 184		1 931	
67		В соответствии с основными видами разрешенного использования	Ж-6		-		939	Образуемый
68		Для ведения садоводства	Ж-6		826		1 331	Перераспределение

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.01.2020 № 22
г. Хабаровск**

Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Владивостокской — ул. Ким Ю Чена — ул. Некрасова — ул. Войкова в Центральном и Железнодорожном районах г. Хабаровска

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решений об утверждении документации по планировке территории (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденным постановлением администрации г. Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, на основании протокола публичных слушаний от 25.06.2019 № 36, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в газете «Хабаровские вести» от 05.07.2019 № 99 (3906), администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Владивостокской — ул. Ким Ю Чена — ул. Некрасова — ул. Войкова в Центральном и Железнодорожном районах г. Хабаровска согласно приложению.
2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.):
 - 2.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести» в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления.
 - 2.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) разместить на официальном сайте администрации города Хабаровска настоящее постановление и документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Владивостокской — ул. Ким Ю Чена — ул. Некрасова — ул. Войкова в Центральном и Железнодорожном районах г. Хабаровска.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Хаба-

ровска, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение к постановлению администрации города от 13.01.2020 № 22



Приложение к чертежу межевания

Экспликация

№ участка на плане	№ строения на плане	Функциональное использование				Год постройки (для жилых зданий)	Вместимость или др. нормируемые показатели (для нежилых строений)	Площадь зем. участка существующая, кв. м	Площадь зем. участка нормативная, кв. м	Площадь земельного участка по проекту, кв. м			Способ образования земельного участка
		фактическое	по проекту	по град. регламенту	объекты для муниципальных нужд					S зем. уч., в отношении которого установлен сервитут, кв. м	S зем. уч., на который распространяется действие ограничений, кв. м	S участка проектная общая, кв. м	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	59	Под многоквартирный дом	Под многоквартирный дом	Ц-1-1	-	-	-	950	-	-	-	950	-
:ЗУ 2	20	Жилой дом	Под многоквартирный дом	Ц-1-1	-	1961	-	2 694	1 772,37	-	-	2 721	Уточнение местоположения границ земельного участка
3	20а	Под трансформаторную подстанцию ТП № 143	Под трансформаторную подстанцию ТП № 143	Ц-1-1	-	-	-	38	-	-	-	38	-
:ЗУ 5	57	Под административное здание	Под административное здание	Ц-1-1	-	-	-	2 635	-	-	-	2 585	Перераспределение земельного участка 27:23:0040861:838
:ЗУ 7	57б	Под крытую стоянку Для муниципальных нужд в соответствии с видами разрешенного использования в зоне Ц-1 и зоне центра деловой, общественной и коммерческой активности	Для муниципальных нужд в соответствии с видами разрешенного использования в зоне Ц-1 и зоне центра деловой, общественной и коммерческой активности	Ц-1-1	-	-	-	302	867	-	-	1 152	Образование земельного участка путем объединения земельных участков 27:23:0040861:25 и 27:23:0040861:839
8	57а	Жилой дом	Под многоквартирный дом	Ц-1-1	-	1962	-	1 898	3 363,27	-	-	1 821	Уточнение местоположения границ земельного участка
:ЗУ 9	53	Многоквартирный жилой дом	Под многоквартирный дом	Ц-1-1	-	1967	-	4 197	5 199,92	-	-	4 168	Перераспределение земельного участка 27:23:0040861:18
:ЗУ 10	51	Многоквартирный жилой дом	Под многоквартирный дом	Ц-1-1	-	1967	-	4 883	5 132,43	451	-	5 075	Перераспределение земельного участка 27:23:0040861:17
:ЗУ 11	12	Жилой дом	Под многоквартирный дом	Ц-1-1	-	1975	-	3 672	-	-	-	4 184	Уточнение местоположения границ земельного участка
12	-	Под существующую групповую резервуарную установку сжиженного газа № 36	Под существующую групповую резервуарную установку сжиженного газа № 36	Ц-1-1	-	-	-	119	-	-	-	119	-
13	49	Многоквартирный жилой дом	Под многоквартирный дом	Ц-1-1	-	1967	-	3 103	5 053,54	-	-	2 526	Уточнение местоположения границ земельного участка
14	16	Под строительство многоквартирного жилого дома	Под многоквартирный дом	Ц-1-1	-	-	-	1 025	-	-	-	1 025	-
:ЗУ 15	37	-	Под многоквартирный дом	Ц-1-1	-	2001	-	-	3 111, 12	-	-	1 152	Образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
16	35б	Под трансформаторную подстанцию ТП № 145	Под трансформаторную подстанцию ТП № 145	Ц-1-1	-	-	-	163	-	-	-	163	-
:ЗУ 17	35а	Под здание дома ребенка	Под здание дома ребенка	Ц-1-1	-	-	-	7 086	-	-	-	7 200	Перераспределение земельного участка 27:23:0040861:2 с землями государственной или муниципальной собственности
18	35	Жилой дом	Под многоквартирный дом	Ц-1-1	-	1977	-	3 167	3 911,28	-	-	4 018	Уточнение местоположения границ земельного участка
19	6	Жилой дом	Под многоквартирный дом	Ц-1-1	-	1976	-	1 715	3 911,28	-	-	2 364	Уточнение местоположения границ земельного участка
20	79	Под жилой дом	Под многоквартирный дом	Ц-1-1	-	1977	-	4 622	7 643,80	-	-	3 472	Уточнение местоположения границ земельного участка
21	79а	Под административное здание	Под административное здание	Ц-1-1	-	-	-	758	-	-	-	758	-

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.01.2020 № 37
г. Хабаровск**

Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных департаменту муниципальной собственности, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) (далее — предельный уровень соотношения) в кратности 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (далее — соотношение среднемесячной заработной платы), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения на среднемесячную заработную плату работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера).

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При назначении премий и иных выплат стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам муниципальных учреждений учитывается предельный уровень соотношения.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Хабаровска от 16.02.2017 № 508 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, подведомственных департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений».

3. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности Чукавина В.А.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.01.2020 № 15
г. Хабаровск**

Об обследовании маршрутов следования автобусов для перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций города Хабаровска и подъездных путей к муниципальным образовательным организациям города Хабаровска

В целях эффективной организации и повышения безопасности перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций города Хабаровска, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», методическими рекомендациями Минобрнауки России от 29.07.2014 № 08-988 «Об организации перевозок обучающихся в образовательные организации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обследования маршрутов следования автобусов для перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций города Хабаровска и подъездных путей к муниципальным образовательным организациям города Хабаровска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Состав комиссии по обследованию маршрутов следования автобусов для перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций города Хабаровска и подъездных путей к муниципальным образовательным организациям города Хабаровска согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Акт обследования маршрутов следования автобусов для перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций города Хабаровска и подъездных путей к муниципальным образовательным организациям города Хабаровска согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Управлению по связям с общественностью и СМИ (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Андрушина А.А. и на и.о. заместителя мэра города по социальным вопросам Стоякину М.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города
от 10.01.2020 № 15

**ПОРЯДОК
обследования маршрутов следования автобусов для перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций города Хабаровска и подъездных путей к муниципальным образовательным организациям города Хабаровска**

1. Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», комиссия по обследованию маршрутов следования автобусов для перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций города Хабаровска и подъездных путей к муниципальным образовательным организациям города Хабаровска (далее — Комиссия) проводит обследование маршрутов следования автобусов для перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций города Хабаровска и подъездных путей к муниципальным образовательным организациям города Хабаровска (далее — Школьный маршрут) на предмет соответствия требованиям безопасности дорожного движения.

2. Соответствие Школьного маршрута требованиям безопасности дорожного движения определяется на основании:

— данных о дорожных условиях на Школьном маршруте (параметрах и состоянии проезжей части, обочин, элементах плана и профиля дороги, интенсивности и составе движения, состоянии искусственных сооружений, железнодорожных переездов, наличии технических средств организации дорожного движения, а также заездных карманов, посадочных площадок, площадок для разворота и отстоя транспортных средств в начальных и конечных пунктах маршрутов);

— непосредственного обследования путем визуального осмотра и инструментальных измерений в процессе проведения контрольных проездов по Школьному маршруту и установления соответствия его технического состояния требованиям безопасности дорожного движения, установленным государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другими нормативными документами.

3. Комиссия проводит обследование не реже двух раз в год (до 20 июня и до 20 января). Результаты обследования оформляются Актом обследования маршрута следования автобусов

для перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций города Хабаровска и подъездных путей к муниципальным образовательным организациям города Хабаровска согласно приложению № 3 к постановлению, которым утвержден настоящий Порядок (далее — Акт), в котором дается заключение о соответствии (несоответствии) Школьного маршрута требованиям безопасности дорожного движения.

4. В случае выявления несоответствия Школьного маршрута требованиям безопасности дорожного движения Комиссия в Акте определяет неотложные меры по устранению выявленных недостатков.

5. При соответствии Школьного маршрута требованиям безопасности дорожного движения Комиссия выносит заключение о соответствии Школьного маршрута требованиям безопасности дорожного движения, о чем в Акте производится соответствующая запись.

6. Подготовка материалов к обследованию Школьного маршрута и оформление документов по результатам работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

7. Акт подписывается всеми членами Комиссии и является основанием для заполнения разделов паспорта маршрута.

8. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии председателем определяется один из членов Комиссии, исполняющий функции секретаря.

9. Акт составляется в двух экземплярах в течение 3 рабочих дней после обследования. Один экземпляр Акта в течение 3 рабочих дней после его составления направляется в управление дорог и внешнего благоустройства администрации города для принятия мер по устранению выявленных недостатков (в случае вынесения Комиссией заключения, указанного в п. 4 настоящего Порядка) или для сведения (в случае вынесения Комиссией заключения, указанного в п. 5 настоящего Порядка).

Второй экземпляр Акта в течение 3 рабочих дней после его составления направляется в управление образования администрации города для решения вопроса о возможности эксплуатации Школьного маршрута либо временном приостановлении его эксплуатации, принятии мер по совершенствованию организации перевозок и повышению их безопасности, организации контроля за устранением недостатков.

10. В течение 5 рабочих дней после окончания обследования Школьного маршрута секретарем Комиссии направляются копии Акта в организации, в ведении которых находятся искусственные сооружения, для проведения неотложных мероприятий по устранению выявленных недостатков.

11. Управление дорог и внешнего благоустройства администрации города в течение 3 рабочих дней после получения Акта формирует производственное задание на устранение недостатков, указанных в Акте.

12. Управление дорог и внешнего благоустройства администрации города в течение 5 рабочих дней после формирования производственного задания информирует управление образования администрации города, которое в течение 1 рабочего дня информирует муниципальную образовательную организацию города Хабаровска, осуществляющую перевозки, о мероприятиях, направленных на устранение недостатков, указанных в Акте, и сроках их выполнения, а также учитывает данные обследований дорожных условий при формировании проекта программы работ по благоустройству на следующий год.

13. Работы по устранению недостатков должны быть выполнены в сроки, установленные требованиями законодательства, с учетом выделенных лимитов финансирования, о чем в течение 5 рабочих дней управление дорог и внешнего благоустройства администрации города информирует управление образования администрации города, которое в течение 1 рабочего дня информирует муниципальную образовательную организацию города Хабаровска, осуществляющую перевозки.

14. В случае несоответствия Школьного маршрута требованиям безопасности дорожного движения управление образования администрации города на основании соответствующего заключения Комиссии, выраженного в Акте, в течение 3 рабочих дней принимает решение о временном приостановлении его эксплуатации до устранения выявленных недостатков. О принятом решении в течение 1 рабочего дня информируется муниципальная образовательная организация города Хабаровска, осуществляющая перевозки.

15. После устранения выявленных недостатков в течение 5 рабочих дней проводится повторная проверка Школьного маршрута в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города
от 10.01.2020 № 15

СОСТАВ

комиссии по обследованию маршрутов следования автобусов для перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций города Хабаровска и подъездных путей к муниципальным образовательным организациям города Хабаровска

Васильев Александр Евгеньевич	и.о. начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации г. Хабаровска, председатель комиссии
Савкин Владислав Константинович	заместитель начальника управления образования администрации г. Хабаровска по стратегическому развитию, заместитель председателя комиссии
Жираков Николай Георгиевич	главный специалист управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска сектора по организации и управлению дорожным движением, секретарь комиссии
Зимовик Федор Геннадьевич	заместитель начальника — начальник отделения дорожного надзора отдела ГИБДД УМВД России по городу Хабаровску, член комиссии
Русин Александр Витальевич	главный специалист управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска отдела подготовки производства, член комиссии
Власов Ростислав Евгеньевич	главный специалист управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска отдела благоустройства, член комиссии
Коренев Александр Викторович	главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления образования администрации г. Хабаровска, член комиссии
Михайлов Анатолий Львович	директор МБОУ СОШ № 46, член комиссии

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города
от 10.01.2020 № 15

АКТ

обследования маршрутов следования автобусов для перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций города Хабаровска и подъездных путей к муниципальным образовательным организациям города Хабаровска

Комиссия в составе:

Председатель:

Члены:

«___» _____ 20__ года произвела обследование дорожных условий, замер межостановочных расстояний общей протяженности маршрута _____ (наименование маршрута, №)

и установила:

Сведения о трассе маршрута

Кем обслуживаются дороги	
Наличие мостов (между какими пунктами или на каком км) и их грузоподъемность	
Наличие железнодорожных переездов (между какими пунктами или на каком км)	
Остановочные пункты, имеются ли подъездные площадки	
Наличие разворотных пунктов на конечных пунктах	

Характеристика дороги на маршруте:
 Ширина проезда: _____
 Тип покрытия: _____
 Состояние покрытия: _____
 Общая протяженность маршрута составила: _____
 Недостатки, выявленные в процессе обследования маршрута движения школьного автобуса по линии организации дорожного движения:

- 1.
- 2.

Заключение комиссии:

Председатель комиссии:

Ф.И.О. (отчество — при наличии) _____ подпись

Заместитель председателя комиссии:

Ф.И.О. (отчество — при наличии) _____ подпись

Члены комиссии:

Ф.И.О. (отчество — при наличии) _____ подпись

Ф.И.О. (отчество — при наличии) _____ подпись

Секретарь комиссии:

Ф.И.О. (отчество — при наличии) _____ подпись

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2020 № 31

г. Хабаровск

Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Дорожник»

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 11.10.2019 № 3357 «Об утверждении Требований к установлению условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Хабаровска» (далее — Требования), на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить директору муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Дорожник» (далее — предприятие) должностной оклад в размере 29 112 рублей.

2. Директор предприятия устанавливает размер должностных окладов заместителям и главному бухгалтеру предприятия на 10—30% ниже собственного должностного оклада.

3. Установить директору, заместителям директора, главному бухгалтеру предприятия следующие выплаты компенсационного характера:

— ежемесячную надбавку за стаж работы в южных районах Дальнего Востока, устанавливаемую к заработной плате в соответствии с приказом Министерства труда РСФСР от 22.11.1990 № 3 «Об утверждении инструкции о порядке предоставления работникам предприятий, учреждений и организаций, расположенных в Архангельской области, Карельской АССР, Коми ССР в составе РСФСР, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской области, а также в Бурятской АССР, Тувинской АССР и Читинской области, социальных гарантий и компенсаций в соответствии с постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 06.04.1972 № 255»;

— районный коэффициент в размере 1,3 к заработной плате;

4. Установить директору, заместителям директора, главному бухгалтеру предприятия следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1. Ежемесячную надбавку за непрерывный стаж работы в размере, установленном пунктом 4.2 Требований.

4.2. Ежеквартальную премию в размере до трех должностных окладов, выплачиваемую по результатам выполнения показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Премирование директора предприятия производится по результатам оценки исполнения показателей и задач, поставленных директору в плановой матрице показателей, с учетом исполнительской дисциплины и оценки руководителя отраслевого структурного подразделения.

Премирование заместителей директора, главного бухгалтера предприятия производится по результатам оценки исполнения показателей и задач, поставленных заместителям директора, главному бухгалтеру в плановой матрице показателей, с учетом исполнительской дисциплины и оценки директора предприятия.

Решение о выплате ежеквартальной премии директору предприятия принимается на отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, и оформляется постановлением администрации города Хабаровска.

Решение о выплате ежеквартальной премии заместителям директора, главному бухгалтеру предприятия принимается директором предприятия и оформляется приказом директора предприятия.

4.3. Премия по итогам работы предприятия за год, выплачиваемая за счет чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов и иных обязательных платежей, перечисления обязательных отчислений в фонды предприятия, а также перечисления в местный бюджет установленного размера части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Размер премии по итогам работы за год исчисляется в зависимости от стажа работы на предприятии:

— при стаже от 1 года до 2 лет — в размере 1 должностного оклада;

— при стаже от 2 лет до 3 лет — в размере 1,2 должностного оклада;

— при стаже от 3 лет до 5 лет — в размере 1,4 должностного оклада;

— при стаже от 5 лет до 10 лет — в размере 1,8 должностного оклада;

— при стаже свыше 10 лет — в размере 2 должностных окладов.

Директору по согласованию с советом трудового коллектива предоставляется право выплачивать премию заместителям директора, главному бухгалтеру, имеющим стаж работы на предприятии менее одного года, за особый вклад в производство при условии работы работника на предприятии не менее 6 месяцев.

Размер премии директора предприятия подлежит уменьшению в случае, если сумма премии в предусмотренном размере с учетом начисления районного коэффициента, надбавок за работу в южных районах Дальнего Востока и обязательных платежей и отчислений, подлежащих уплате, в связи с выплатой премии составит более 60,0% от размера чистой прибыли предприятия, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов и иных обязательных платежей, перечисления обязательных отчислений в фонды предприятия, а также перечисления в местный бюджет установленного размера части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Размер премии заместителей директора, главного бухгалтера предприятия подлежит уменьшению в случае, если сумма премии в предусмотренном размере с учетом начисления районного коэффициента, надбавок за работу в южных районах Дальнего Востока и обязательных платежей и отчислений, подлежащих уплате, в связи с выплатой премии составит более 40,0% от размера чистой прибыли предприятия, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов и иных обязательных платежей, перечисления обязательных отчислений в фонды предприятия, а также перечисления в местный бюджет установленного размера части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Решение о выплате премии по итогам работы за год директору предприятия принимается на отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, и оформляется постановлением администрации города Хабаровска.

Решение о выплате премии по итогам работы за год заместителям директора, главному бухгалтеру предприятия принимается комиссией предприятия по премированию и оформляется приказом директора предприятия.

4.4. Премии и иные выплаты стимулирующего характера не выплачиваются в случаях, предусмотренных пунктом 4.8 Требований.

5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работ-

ников предприятия (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) установить в кратности 3.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников предприятия (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера).

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.

При назначении стимулирующих выплат директору, его заместителям, главному бухгалтеру предприятия учитывается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера и работников предприятия (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера).

Премии и иные выплаты стимулирующего характера не могут быть назначены и/или выплачены директору предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру в случае, если их назначение и/или выплата приведет к превышению установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников данного предприятия (без учета заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера).

6. Условия оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера определяются трудовыми договорами, заключенными в соответствии с настоящим постановлением.

Условия оплаты труда, определенные в трудовых договорах до вступления в силу настоящего постановления, подлежат изменению по соглашению сторон трудового договора.

Увеличение должностного оклада, установление премий и иных выплат стимулирующего характера, предусмотренных настоящим постановлением, с одновременным сохранением стимулирующих выплат, ранее установленных трудовыми договорами по правилам, действующим до вступления в силу настоящего постановления и не соответствующих настоящему постановлению, не допускается.

7. Управлению кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска (Абольшинина О.В.) обеспечить заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с директором предприятия с учетом изменений, предусмотренных настоящим постановлением.

8. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Шапиро И.А.

10. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020, но не ранее дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2020 № 30

г. Хабаровск

О признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 11.03.2014 № 819 «Об оплате труда работников в муниципальных унитарных предприятиях отрасли «Благоустройство»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города от 11.03.2014 № 819 «Об оплате труда работников в муниципальных унитарных предприятиях отрасли «Благоустройство»

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Андришина А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.01.2020 № 7-р

г. Хабаровск

О признании утратившим силу распоряжения администрации города Хабаровска от 01.04.2011 № 113-р «О возложении функции по координации деятельности административных комиссий городского округа «Город Хабаровск» и должностных лиц администрации города, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Хабаровского края об административных правонарушениях»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск»:

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Хабаровска от 01.04.2011 № 113-р «О возложении функции по координации деятельности административных комиссий городского округа «Город Хабаровск» и должностных лиц администрации города, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Хабаровского края об административных правонарушениях».

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Чернышова С.А.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2019 № 4419

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений администрации города Хабаровска, муниципальных унитарных предприятий города Хабаровска, операторов связи, инфраструктурных операторов при размещении опор двойного назначения на месте опор, находящихся в муниципальной собственности

С целью создания условий по обеспечению жителей городского округа «Город Хабаровск» современными услугами сотовой связи и повышения качества предоставления услуги сотовой связи, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия структурных подразделений администрации города Хабаровска, муниципальных унитарных предприятий города Хабаровска, операторов связи, инфраструктурных операторов при размещении опор двойного назначения на месте опор, находящихся в муниципальной собственности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Андришина А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 31.12.2019 № 4419

ПОРЯДОК

взаимодействия структурных подразделений администрации города Хабаровска, муниципальных унитарных предприятий города Хабаровска, операторов связи, инфраструктурных операторов при размещении опор двойного назначения на месте опор, находящихся в муниципальной собственности

1. Общие положения
- 1.1. Порядок взаимодействия структурных подразделений администрации города Хабаровска, муниципальных унитарных предприятий города Хабаровска, операторов связи, инфраструктурных операторов при размещении опор двойного назначения на месте опор, находящихся в муниципальной собственности (далее — Порядок), устанавливает комплекс мероприятий по размещению опор двойного назначения (далее — ОДН) на месте опор, находящихся в муниципальной собственности.
- 1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
 - инфраструктурный оператор — юридическое лицо, занимающееся строительством сооружений мобильной связи с целью размещения оборудования мобильной связи за арендную плату;
 - оператор связи — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги связи на основании соответствующей лицензии;
 - опора, находящаяся в муниципальной собственности (далее — опора), — опора, являющаяся составной частью соответствующей линии инженерных коммуникаций, в том числе опора линии наружного освещения, опора контактной сети трамвая (троллейбуса), опора линии электропередачи, являющиеся муниципальной собственностью.
- 1.3. Процедура размещения ОДН на месте опор осуществляется в несколько этапов:
 - 1) согласование места установки ОДН;
 - 2) заключение договора, установка ОДН.
2. Порядок согласования мест установки опор двойного назначения
- 2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о размещении ОДН на месте опор является письменное обращение в администрацию города Хабаровска оператора связи или инфраструктурного оператора по вопросу размещения ОДН с указанием адреса установки ОДН.
- 2.2. На основании поступившего в администрацию города Хабаровска обращения, указанного в п. 2.1 настоящего Порядка, управление промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска в течение трех рабочих дней направляет в муниципальные унитарные предприятия города Хабаровска «Горсвет» и «Городской электрический транспорт», а также АО «Хабаровская горэлектросеть» (далее — предприятия и организации), являющиеся правообладателями муниципальных линий инженерных коммуникаций, запросы о рассмотрении вариантов размещения ОДН.
- 2.3. Предприятия и организации на основании поступивших запросов управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска в трехдневный срок представляют возможные варианты размещения ОДН на месте опор.
- 2.4. Управление промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска на основании представленных вариантов возможного размещения ОДН на месте опор в трехдневный срок направляет в департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска запрос о подтверждении права муниципальной собственности на соответствующие линии инженерных коммуникаций.
- 2.5. Департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска на основании запроса управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска в пятидневный срок со дня поступления запроса представляет информацию о наличии (отсутствии) права муниципальной собственности на соответствующие линии инженерных коммуникаций.
- 2.6. На основании информации, представленной в соответствии с п. 2.3 и 2.5 настоящего Порядка, в пятидневный срок проводится совместное с представителями оператора связи и инфраструктурного оператора заседание, на котором принимается решение о размещении ОДН на месте опор или об отказе в размещении ОДН.
- В случаях если предложенные варианты размещения ОДН на месте опор не устраивают оператора связи, инфраструктурного оператора, проводится повторное рассмотрение мест размещения ОДН в соответствии с пп. 2.2—2.5, абзацем первым п. 2.6 настоящего Порядка.
- Если повторно предложенные варианты размещения ОДН не устраивают оператора связи, инфраструктурного оператора, оформляется отказ в размещении ОДН.
- 2.7. Управление промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска в течение трех рабочих дней после принятия решения о размещении или отказе в размещении ОДН письменно информирует оператора связи или инфраструктурного оператора о возможности размещения ОДН на месте опор или об отказе в размещении ОДН.
- В случаях если размещение ОДН происходит на месте опоры, не являющейся муниципальной собственностью, управление промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска в течение трех рабочих дней после получения информации, указанной в п. 2.5 настоящего Порядка, письменно информирует оператора связи, инфраструктурного оператора о необходимости обратиться к собственнику опоры для решения вопроса размещения ОДН.
3. Порядок заключения договоров на размещение ОДН на месте опор и установки ОДН
- 3.1. Основанием для заключения договора на эксплуатацию опоры является письменное обращение в муниципальное унитарное предприятие города Хабаровска оператора связи или инфраструктурного оператора о получении технических условий на проектирование и установку ОДН. К обращению прилагается копия согласования администрации города, указанного в п. 2.7 настоящего Порядка.
- 3.2. На основании поступившего обращения, указанного в п. 3.1 настоящего Порядка, муниципальное унитарное предприятие города Хабаровска направляет оператору связи или инфраструктурному оператору технические условия и проект договора на эксплуатацию опоры.
- 3.3. В случаях, установленных п. 2 ст. 18 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», муниципальное унитарное предприятие города Хабаровска получает согласие собственника имущества на заключение договора в порядке, установленном постановлением мэра города Хабаровска от 16.01.2009 № 173 «Об утверждении положения о порядке дачи согласия на заключение договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями».
- 3.4. Заключение договора в отношении опоры, являющейся муниципальной собственностью, осуществляется муниципальным унитарным предприятием города Хабаровска с учетом требований, установленных ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
- 3.5. Перед началом работ по установке ОДН оператор связи или инфраструктурный оператор обязан получить в муниципальном унитарном предприятии города Хабаровска разрешение на проведение работ в охранной зоне линий электропередачи.
- 3.6. Выполнение работ по монтажу ОДН на месте опор, обслуживаемых муниципальными унитарными предприятиями города Хабаровска, выполняется операторами связи или инфраструктурными операторами за счет собственных средств.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2020 № 39

г. Хабаровск

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления обществу с ограниченной ответственностью «Дивас» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города от 02.03.2015 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав

человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая заявление ООО «Дивас», администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления обществу с ограниченной ответственностью «Дивас» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0030406:64, площадью 1 642,4 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ленинградская, 3, под общественное питание.
2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.
Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».
- Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения по результатам публичных слушаний.
- Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.
- Срок проведения экспозиции проекта — с 17.01.2020 по 03.02.2020.
- Время посещения экспозиции проекта — в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00. Материалы проекта размещены на сайте <https://dasiz.khabarovskadm.ru/town-planning/>.
- Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.
- Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 23.01.2020 в 18.00.
- Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.
- Срок приема предложений и замечаний — 03.02.2020 (включительно).
- Предложения и замечания принимаются:
 - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
 - в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401;
 - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
- Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 07.02.2020.
- Департаменту архитектуры, строительства и землепользования (Сергейчук С.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.
- Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний

Назначены публичные слушания по вопросу предоставления обществу с ограниченной ответственностью «Дивас» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0030406:64, площадью 1 642,4 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ленинградская, 3, под общественное питание.

Перечень информационных материалов к проекту: схема планировочной организации земельного участка.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 17.01.2020 по 03.02.2020.

Время посещения экспозиции проекта — в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://dasiz.khabarovskadm.ru/town-planning/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 23.01.2020 в 18.00.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — 03.02.2020 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков, и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 07.02.2020.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2020 № 35

г. Хабаровск

Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска по содержанию и ремонту жилищного фонда № 8

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 11.10.2019 № 3357 «Об утверждении Требований к установлению условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Хабаровска» (далее — Требования), на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить директору муниципального унитарного предприятия города Хабаровска по содержанию и ремонту жилищного фонда № 8 (далее — предприятие) должностной оклад в размере 15 769 рублей.

2. Директор предприятия устанавливает размер должностных окладов заместителям и главному бухгалтеру предприятия на 10—30% ниже собственного должностного оклада.

3. Установить директору, заместителю директора, главному бухгалтеру предприятия следующие выплаты компенсационного характера:

— ежемесячную надбавку за стаж работы в южных районах Дальнего Востока, устанавливаемую к заработной плате в соответствии с приказом Министерства труда РСФСР от 22.11.1990 № 3 «Об утверждении инструкции о порядке предоставления работникам предприятий, учреждений и организаций, расположенных в Архангельской области, Карельской АССР, Коми ССР в составе РСФСР, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркут-

ской области, а также в Бурятской АССР, Тувинской АССР и Читинской области, социальных гарантий и компенсаций в соответствии с постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 06.04.1972 № 255»;

— районный коэффициент в размере 1,3 к заработной плате.

4. Установить директору, заместителям директора, главному бухгалтеру предприятия следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1. Ежемесячную надбавку за непрерывный стаж работы в размере, установленном пунктом 4.2 Требований.

4.2. Ежеквартальную премию в размере до трех должностных окладов, выплачиваемую по результатам выполнения показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Премирование директора предприятия производится по результатам оценки исполнения показателей и задач, поставленных директору в плановой матрице показателей, с учетом исполнительской дисциплины и оценки руководителя отраслевого структурного подразделения.

Премирование заместителей директора, главного бухгалтера предприятия производится по результатам оценки исполнения показателей и задач, поставленных заместителям директора, главному бухгалтеру в плановой матрице показателей, с учетом исполнительской дисциплины и оценки директора предприятия.

Решение о выплате ежеквартальной премии директору предприятия принимается на отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска, и оформляется постановлением администрации города Хабаровска.

Решение о выплате ежеквартальной премии заместителям директора, главному бухгалтеру предприятия принимается комиссией предприятия по премированию и оформляется приказом директора предприятия.

4.3. Премии по итогам работы предприятия за год, выплачиваемую за счет чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов и иных обязательных платежей, перечисления обязательных отчислений в фонды предприятия, а также перечисления в местный бюджет установленного размера части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Размер премии по итогам работы за год исчисляется в зависимости от стажа работы на предприятии:

- при стаже от 1 года до 3 лет в размере 1 должностного оклада;
- при стаже от 3 лет до 5 лет в размере 1,2 должностного оклада;
- при стаже свыше 5 лет в размере 1,5 должностного оклада.

Директору по согласованию с советом трудового коллектива предоставляется право выплачивать премию заместителям директора, главному бухгалтеру, имеющим стаж работы на предприятии менее одного года, за особый вклад в производство, при условии работы работника на предприятии не менее 6 месяцев.

Размер премии директора предприятия подлежит уменьшению, в случае если сумма премии в предусмотренном размере с учетом начисления районного коэффициента, надбавок за работу в южных районах Дальнего Востока и обязательных платежей и отчислений, подлежащих уплате в связи с выплатой премии, составит более 40,0% от размера чистой прибыли предприятия, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов и иных обязательных платежей, перечисления обязательных отчислений в фонды предприятия, а также перечисления в местный бюджет установленного размера части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Размер премии заместителей директора, главного бухгалтера предприятия подлежит уменьшению, в случае если сумма премии в предусмотренном размере с учетом начисления районного коэффициента, надбавок за работу в южных районах Дальнего Востока и обязательных платежей и отчислений, подлежащих уплате в связи с выплатой премии, составит более 30,0% (по должности) от размера чистой прибыли предприятия, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов и иных обязательных платежей, перечисления обязательных отчислений в фонды предприятия, а также перечисления в местный бюджет установленного размера части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Решение о выплате премии по итогам работы за год директору предприятия принимается на отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска, и оформляется постановлением администрации города Хабаровска.

Решение о выплате премии по итогам работы за год заместителям директора, главному бухгалтеру предприятия принимается комиссией предприятия по премированию и оформляется приказом директора предприятия.

4.4. Премии и иные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим постановлением, не выплачиваются в случаях, предусмотренных пунктом 4.8 Требований.

5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) установить в кратности 3.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников предприятия (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера).

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.

При назначении стимулирующих выплат директору, его заместителям, главному бухгалтеру предприятия учитывается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера и работников предприятия (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера).

Премии и иные выплаты стимулирующего характера не могут быть назначены и/или выплачены директору предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру, в случае если их назначение и/или выплата приведет к превышению установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников данного предприятия (без учета заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера).

6. Условия оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера определяются трудовыми договорами, заключенными в соответствии с настоящим постановлением.

Условия оплаты труда, определенные в трудовых договорах до вступления в силу настоящего положения, подлежат изменению по соглашению сторон трудового договора.

Увеличение должностного оклада, установление премий и иных выплат стимулирующего характера, предусмотренных настоящим постановлением, с одновременным сохранением стимулирующих выплат, ранее установленных трудовыми договорами по правилам, действующим до вступления в силу настоящего постановления и не соответствующих настоящему постановлению, не допускается.

7. Управлению кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска (Абольшина О.В.) обеспечить заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с директором предприятия с учетом изменений, предусмотренных настоящим постановлением.

8. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Шапиро И.А.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
14.01.2020 № 8-р
г. Хабаровск

О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 05.02.2010 № 64-р «Об утверждении положения «О порядке проведения проверок выполненных работ или законченного этапа работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту муниципальных объектов, исполнительной документации»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях эффективного использования бюджетных средств на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных объектов:

1. Внести в распоряжение администрации города Хабаровска 05.02.2010 № 64-р «Об утверждении Положения «О порядке проведения проверок выполненных работ или законченного этапа работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту муниципальных объектов, исполнительной документации», следующие изменения:

1.1. Наименование распоряжения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка проведения проверок выполненных работ или законченного этапа работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту муниципальных объектов, исполнительной документации».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок проведения проверок выполненных работ или законченного этапа работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту муниципальных объектов, исполнительной документации.».

1.3. В положение «О порядке проведения проверок выполненных работ или законченного этапа работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту муниципальных объектов, исполнительной документации» внести следующие изменения:

1.3.1. Наименование изложить в следующей редакции: «Порядок проведения проверок выполненных работ или законченного этапа работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту муниципальных объектов, исполнительной документации».

1.3.2. Пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Условия настоящего Порядка обязательны для исполнения всеми главными распорядителями средств бюджета городского округа «Город Хабаровск».».

1.3.3. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. ДАСиЗ направляет в структурные подразделения уведомление о начале проверки за 3 рабочих дня».

1.3.4. Пункт 2.2 раздела 2 «Порядок проведения проверок» изложить в следующей редакции:

«2.2. Заказчик в 3-дневный срок предъявляет на проверку исполнительную документацию по объекту:

— муниципальный контракт на выполнение работ (копия);

— протокол комиссии по результатам проведения закупок для муниципальных нужд (копия);

— акты выполненных работ (форма КС-2) (копии);

— справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3) (копии);

— платежные документы, подтверждающие оплату выполненных работ;

— проектную документацию, утвержденную Заказчиком;

— исполнительные рабочие чертежи, акты на скрытые работы в объеме, соответствующем требованиям СНиП РФ 12-01-2004 «Организация строительства»;

— иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений в соответствии с требованиями ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128».

1.3.5. Пункт 2.4 раздела 2 «Порядок проведения проверок» изложить в следующей редакции:

«2.4. В течение 3 дней после рассмотрения исполнительной документации контрольно-сметный отдел ДАСиЗ назначает дату проведения контрольного обмера объемов выполненных работ на объекте с участием представителей Заказчика и Подрядчика. Присутствие представителя Подрядчика на объекте обеспечивает Заказчик».

1.3.6. Пункт 2.6 раздела 2 «Порядок проведения проверок» изложить в следующей редакции:

«2.6. На основании акта контрольного обмера объемов выполненных работ и проверки исполнительной документации специалистом контрольно-сметного отдела ДАСиЗ составляется заключение о соответствии работ, предусмотренных муниципальным контрактом, актам приемки выполненных работ и стоимости выполненных работ. Заключение направляется Заказчику в течение 15 рабочих дней после подписания сторонами акта контрольного обмера. Заказчик обязан в течение 3 рабочих дней рассмотреть, подписать заключение и передать в контрольно-сметный отдел ДАСиЗ».

1.3.7. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. В случае несогласия Заказчика с результатами проверки он обязан в 7-дневный срок представить разногласия в контрольно-сметный отдел».

3.2. По результатам рассмотрения разногласий с участием представителей контрольно-сметного отдела, Заказчика, отраслевого структурного подразделения составляется протокол.

Вице-мэру города направляются заключение, протокол, разногласия.

3.3. Вице-мэр города с участием представителей Заказчика, заместителя мэра города, курирующего отраслевое структурное подразделение, ДАСиЗ рассматривают представленные документы. Итоги рассмотрения оформляются протоколом, один экземпляр которого направляется в финансовый департамент администрации города».

1.4. Раздел 4. «Организация контроля по возврату выявленного завышения» исключить.

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Хабаровские вести» и в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры строительства и землепользования Сергейчука С.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.12.2019 № 4423
г. Хабаровск

Об утверждении перечня объектов, в отношении которых в 2020 году планируется заключение концессионных соглашений и соглашений о муниципально-частном партнерстве

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», постановлением мэра города Хабаровска от 18.08.2008 № 2413 «Об утверждении положения о порядке регулирования отношений, возникающих в процессе реализации Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», и об установлении порядка определения концессионной платы», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2020 году, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень объектов, в отношении которых планируется заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве в 2020 году, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению инвестиционного развития (Брысин И.Ю.) в срок до 01.02.2020 опубликовать перечни объектов, указанных в приложениях к настоящему постановлению, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.khabarovskadm.ru).

4. Пресс-службе администрации города (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Шапиро И.А.

6. Постановление вступает в силу с 01.01.2020.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 31.12.2019 № 4423

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 14.01.2020 № 36

**ПЕРЕЧЕНЬ
объектов, в отношении которых планируется
заключение концессионных соглашений в 2020 году**

№ п/п	Наименование, адрес объекта	Примечание
1	Здание электростанции лит. Д, Д1, Д2, адрес объекта: г. Хабаровск, ул. Насыпная, 31	общая площадь здания — 554,5 кв. м
	Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0060510:323	общая площадь земельного участка — 6 471 кв. м
2	Здание лит. А по ул. Насыпной, 7	общая площадь здания — 612,2 кв. м
	Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0060510:26	общая площадь земельного участка — 3 997 кв. м
3	Здание по ул. Запарина, 26	общая площадь здания — 518,3 кв. м
	Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0030310:6	общая площадь земельного участка — 1932 кв. м
4	Здание по ул. Ульяновской, 172	общая площадь здания — 3 717 кв. м
5	Здание Дома культуры поселка им. М. Горького г. Хабаровска по ул. Жуковского, 4	общая площадь здания — 3 290,9 кв. м
6	Строение с пристроенным руинированным сооружением по ул. Мухина, 6	общая площадь строения — 198 кв. м
7	Подключение жилмассива п. Горького к централизованной системе канализации города Хабаровска	объект предлагается к созданию, протяженность трассы 20 550 п. м, общая протяженность 35 700 п. м
8	Помещение бассейна МБОУ гимназии № 8 по ул. Тихоокеанской, 186а	площадь помещений — 402 кв. м
9	Помещение бассейна МБОУ СОШ № 30 по ул. Дзержинского, 3	площадь помещений 718,2 кв. м в виде помещений № 7—18, 20, 21, 37 подвала 1 и помещений № 3—7 подвала 2
10	Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0000000:30098. Парк «Патриот»	общая площадь земельного участка — 746 413 кв. м
11	Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0000000:27825	общая площадь земельного участка — 239 019 кв. м

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 31.12.2019 № 4423

**ПЕРЕЧЕНЬ
объектов, в отношении которых планируется заключение соглашений
о муниципально-частном партнерстве в 2020 году**

№ п/п	Наименование, адрес объекта	Примечание
1	Лагерь им. Дзержинского (с. Рошино), ул. Мостовая, 26, с. Рошино	общая площадь здания — 1 065,1 кв. м
	Земельный участок с кадастровым номером 27:17:625001:2562/2	общая площадь земельного участка — 55 987 кв. м
2	Благоустройство южной части территории парка Северного:	
	Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0000000:343	общая площадь земельного участка — 198 754 кв. м
	Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0000000:1191	общая площадь земельного участка — 14 715 кв. м
	Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0000000:29895	общая площадь земельного участка — 59 764 кв. м
3	Создание центра экстремальных видов спорта Extreme27 на территории парка Северного	общая площадь здания — 6 317 кв. м
4	Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0051119:53	общая площадь земельного участка — 9 350 кв. м
5	Создание спортивного комплекса с 50-метровым плавательным бассейном, ледовой ареной и спортивными залами на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0050804:214 по ул. Световой	общая площадь здания — 7 779,16 кв. м
6	Строительство речного вокзала с многофункциональным центром с выносом на акваторию реки, строительство привокзальной площади	общая площадь сооружений — 21 800 кв. м

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.01.2020 № 36
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 28.02.2019 № 580 «О проведении ежегодного смотра-конкурса «Лучший хранитель истории»

В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 01.04.2016 № 1041 «Об утверждении плана основных мероприятий по развитию гражданского патриотизма граждан города Хабаровска на 2016—2020 годы», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 28.02.2019 № 580 «О проведении ежегодного смотра-конкурса «Лучший хранитель истории» следующие изменения:

1.1. Положение об организации и проведении смотра-конкурса «Лучший хранитель истории» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав городской комиссии смотра-конкурса «Лучший хранитель истории» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Эскиз и описание памятного знака «Лучший хранитель истории» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Пункт 1.14 признать утратившим силу.

1.5. Смету расходов на проведение церемонии награждения памятным знаком «Лучший хранитель истории», утвержденную согласно приложению № 14 к постановлению администрации города Хабаровска от 28.02.2019 № 580 «О проведении ежегодного смотра-конкурса «Лучший хранитель истории», признать утратившей силу.

2. Управлению по связям с общественностью и СММ администрации города (Соколов Р.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — управляющего делами администрации города Хабаровска Безлепкина В.Д.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении смотра-конкурса «Лучший хранитель истории»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении смотра-конкурса «Лучший хранитель истории» (далее — смотр-конкурс) определяет его цель и задачи, порядок проведения, участников номинаций и критерии их оценки, организацию деятельности городской комиссии смотра-конкурса (далее — комиссия), порядок подведения итогов и проведения торжественной церемонии награждения победителей и участников смотра-конкурса.

1.2. В смотре-конкурсе могут принимать участие:

1.2.1. Юридические лица, независимо от организационно-правовой формы собственности, в том числе образовательные организации, организации среднего профессионального и высшего образования города Хабаровска, за исключением учреждений, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения (далее — организации).

1.2.2. Граждане Российской Федерации, обладающие личными коллекциями и архивами, связанными с историей города Хабаровска.

1.3. В смотре-конкурсе не могут принимать участие государственные и муниципальные музейные и архивные учреждения, осуществляющие свою деятельность на профессиональной основе, члены городской комиссии смотра-конкурса.

1.4. Смотр-конкурс по решению комиссии может быть тематическим (посвящен памятной дате, государственному празднику и т.д.).

1.5. Смотр-конкурс проводится администрацией города Хабаровска.

1.6. Организация проведения смотра-конкурса осуществляется управлением делами администрации города Хабаровска в лице его структурного подразделения — архивного отдела.

2. Цель и задачи смотра-конкурса

2.1. Целью проведения смотра-конкурса является выявление частных и ведомственных музеев, музейных комнат, личных архивов, коллекций документов и предметов, отражающих историю города Хабаровска и содействие в их сохранении, а также патриотическое воспитание молодежи по вопросам сохранения историко-культурного наследия города.

2.2. Задачами смотра-конкурса являются:

— привлечение внимания руководителей организаций и граждан города Хабаровска к вопросам выявления и сохранения документов, в том числе на разных видах носителей и предметов, имеющих историческую ценность;

— формирование у молодого поколения знаний об истории города Хабаровска и навыков по выявлению и сохранению историко-культурного наследия города;

— пропаганда положительного опыта по сохранению истории организаций, а также созданию и сохранению семейных архивов и личных коллекций;

— популяризация уникальных коллекций документов и предметов личного происхождения, ведомственных и частных музеев, музейных комнат и архивов, выявленных в ходе смотра-конкурса;

— содействие в комплектовании государственных и муниципальных музейных и архивных учреждений уникальными изданиями, документами и предметами, выявленными в ходе смотра-конкурса.

3. Номинации смотра-конкурса

Смотр-конкурс проходит по пяти номинациям:

— «Музеи, музейные комнаты, коллекции документов и предметов организаций»;

— «Музеи, музейные комнаты, коллекции документов и предметов образовательных организаций высшего образования»;

— «Музеи, музейные комнаты, коллекции документов и предметов образовательных организаций и организаций среднего профессионального образования»;

— «Личные коллекции подлинных документов и предметов»;

— «Архивы организаций, образовательных организаций, организаций среднего профессионального и высшего образования города Хабаровска».

4. Порядок подготовки и проведения смотра-конкурса

4.1. Организация подготовки и проведения смотра-конкурса состоит из следующих этапов:

— сбор заявок на участие в смотре-конкурсе;

— ознакомление с музейными, музейными комнатами, коллекциями документов и предметов, архивами;

— оценка комиссией результатов ознакомления с музеями, музейными комнатами, коллекциями документов и предметов, архивами;

— подведение итогов смотра-конкурса;

— подготовка и проведение торжественной церемонии награждения победителей и участников смотра-конкурса.

4.2. Информация о начале приема заявок на участие в смотре-конкурсе публикуется в газете «Хабаровские вести» и других средствах массовой информации, размещается на сайтах администрации города Хабаровска и портале «Архивы России» и направляется в комитеты администрации города Хабаровска по управлению районами не позднее чем за 14 дней до даты начала приема заявок.

4.3. Заявки на участие в смотре-конкурсе, согласно приложениям № 8, 9 к постановлению, которым утверждено настоящее Положение, принимаются и рассматриваются с 1 февраля по 1 марта (включительно) в секретариате городской комиссии смотра-конкурса по адресу: 680038, г. Хабаровск, ул. Калинина, 110, каб. 3, тел: 57-71-00, 32-79-22, а также по электронной почте archiv110@khabarovskadm.ru.

4.4. Комиссия отказывает в участии в смотре-конкурсе в случаях:

4.4.1. Нарушения сроков подачи заявки на участие в смотре-конкурсе, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.4.2. Неявки участника смотра-конкурса на ознакомление комиссии с музеем, музейной комнатой, коллекцией документов и предметов, архивом, указанными в заявке на участие в смотре-конкурсе.

4.4.3. Несоответствия представленного музея, музейной комнаты, коллекции документов и предметов, архива коллекции представленной заявке на участие в смотре-конкурсе.

4.4.4. Поддачи заявки на участие в смотре-конкурсе организациями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения.

4.4.5. В случае, указанном в пункте 5.11 настоящего Положения.

4.5. В течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Положения, комиссия проводит ознакомление с музеями, музейными комнатами, коллекциями документов и предметов, архивами, личными коллекциями подлинных документов и предметов, указанными в заявке на участие в смотре-конкурсе, и их оценку в соответствии с порядком и по критериям, указанным в разделе 5 настоящего Положения.

5. Критерии и порядок оценки участников смотра-конкурса

5.1. Критерии оценки музеев, музейных комнат, коллекций документов и предметов, архивов, личных коллекций подлинных документов и предметов, указанных в заявке на участие в смотре-конкурсе, указаны в оценочных листах по форме согласно приложениям № 10, 11, 12, 13 к постановлению, которым утверждено настоящее Положение.

Каждый член комиссии выставляет свою оценку по всем критериям оценочных листов.

5.2. Музеи, музейные комнаты, коллекции документов и предметов, архивы, личные коллекции подлинных документов и предметов, указанные в заявке на участие в смотре-конкурсе, оцениваются по 5-балльной шкале по каждому критерию оценки:

— 1 балл — низкий уровень;

— 2 балла — удовлетворительный уровень;

— 3 балла — средний уровень;

— 4 балла — хороший уровень;

— 5 баллов — высокий уровень.

5.3. В каждой из пяти номинаций выбирается один победитель.

5.4. Победителем в номинации признается участник смотра-конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

5.5. Участник смотра-конкурса может претендовать на победу только в одной номинации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.7 настоящего Положения.

5.6. При отсутствии претендентов на победу в одной из номинаций победитель по данной номинации не объявляется.

5.7. Если в одной или нескольких номинациях нет участников смотра-конкурса, комиссия определяет победителей по другим номинациям пропорционально количеству отсутствующих участников смотра-конкурса.

5.8. Если в номинации участник смотра-конкурса один, он становится победителем в случае, если наберет 90% и более от максимальной суммы баллов всех членов комиссии по данной номинации.

5.9. При равном количестве максимально набранных баллов в одной номинации голос председателя комиссии является решающим.

5.10. Участники смотра-конкурса, ставшие победителями, не могут претендовать на звание победителя повторно.

5.11. Участники смотра-конкурса, не ставшие победителями, могут принимать участие в смотре-конкурсе повторно не ранее чем через 1 год с момента вступления в силу постановления администрации города Хабаровска об итогах смотра-конкурса.

6. Комиссия

6.1. Комиссия избирается из представителей общественности, историков, краеведов.

6.2. Состав комиссии определяется согласно приложению № 2 к постановлению, которым утверждено настоящее Положение.

6.3. Председателем комиссии является заместитель мэра города — управляющий делами администрации города Хабаровска.

Председатель осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет ее заседания, несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Председатель определяет даты проведения заседаний комиссии.

6.4. Заместителем председателя комиссии является начальник архивного отдела управления делами администрации города Хабаровска. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя во время его отсутствия.

6.5. Секретарем комиссии является главный специалист архивного отдела управления делами администрации города Хабаровска. В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии, назначаемый председателем.

6.5.1. Секретарь комиссии:

- осуществляет сбор заявок на участие в смотре-конкурсе;
- контролирует своевременное поступление и регистрацию заявок;
- обеспечивает созыв заседаний комиссии;
- проводит сбор оценочных листов и составляет сводную таблицу;
- подготавливает протокол итогового заседания комиссии об итогах смотра-конкурса;
- на основании протокола готовит проект постановления администрации города Хабаровска об итогах смотра-конкурса;
- осуществляет ведение делопроизводства работы комиссии и обеспечивает сохранность документов, образовавшихся в деятельности комиссии;
- информирует претендента на участие в смотре-конкурсе по номеру телефона об отказе в участии в смотре-конкурсе при наличии оснований, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения;
- информирует участников смотра-конкурса по номеру телефона о месте и времени проведения торжественной церемонии награждения победителей и участников смотра-конкурса.

6.6. Комиссия имеет право привлекать на безвозмездной основе экспертов для определения исторической ценности коллекций документов и предметов, архивов, личных коллекций подлинных документов и предметов, указанных в заявке на участие в смотре-конкурсе.

6.7. Комиссия в ходе подготовки смотра-конкурса оказывает консультативную помощь участникам смотра-конкурса.

7. Подведение итогов смотра-конкурса

7.1. Комиссия правомочна принимать решение об определении победителей, если на итоговом заседании присутствуют не менее 5 ее членов.

7.2. Решение комиссии об итогах смотра-конкурса оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии до 1 апреля.

7.3. Основанием для награждения победителей памятным знаком «Лучший хранитель истории» (далее — памятный знак) является постановление администрации города Хабаровска. Проект постановления администрации города Хабаровска об итогах смотра-конкурса разрабатывается и направляется на подписание мэру города Хабаровска в течение 30 календарных дней после утверждения решения комиссии об итогах смотра-конкурса.

7.4. Постановление администрации города Хабаровска об итогах смотра-конкурса публикуется пресс-службой администрации города Хабаровска в газете «Хабаровские вести» за две недели до церемонии награждения.

7.5. Комиссия обращается с предложением к мэру города Хабаровска о награждении участников смотра-конкурса, которые не стали его победителями:

7.5.1. Дипломами — за большой вклад в сохранение исторического наследия города Хабаровска и за содействие в сохранении исторического наследия города Хабаровска.

7.5.2. Благодарственным письмом администрации города Хабаровска — за участие в смотре-конкурсе.

8. Награждение участников смотра-конкурса

8.1. Торжественная церемония награждения победителей и участников смотра-конкурса проводится ежегодно в канун празднования Дня города Хабаровска.

8.2. Организация и подготовка проведения торжественной церемонии награждения победителей и участников смотра-конкурса осуществляется управлением делами администрации города Хабаровска.

8.3. Победители смотра-конкурса награждаются памятным знаком и удостоверением к нему.

Памятный знак изготавливается в соответствии с эскизом, установленным приложением № 3 к постановлению, которым утверждено настоящее Положение, с присвоением ему порядкового номера.

8.4. Памятный знак является собственностью победителя.

8.5. В случае утраты памятного знака и удостоверения к нему дубликаты не выдаются.

8.6. Информация о победителях заносится в книгу лауреатов памятного знака «Лучший хранитель истории». Ее хранение осуществляется архивным отделом управления делами администрации города Хабаровска.

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 14.01.2020 № 36

СОСТАВ

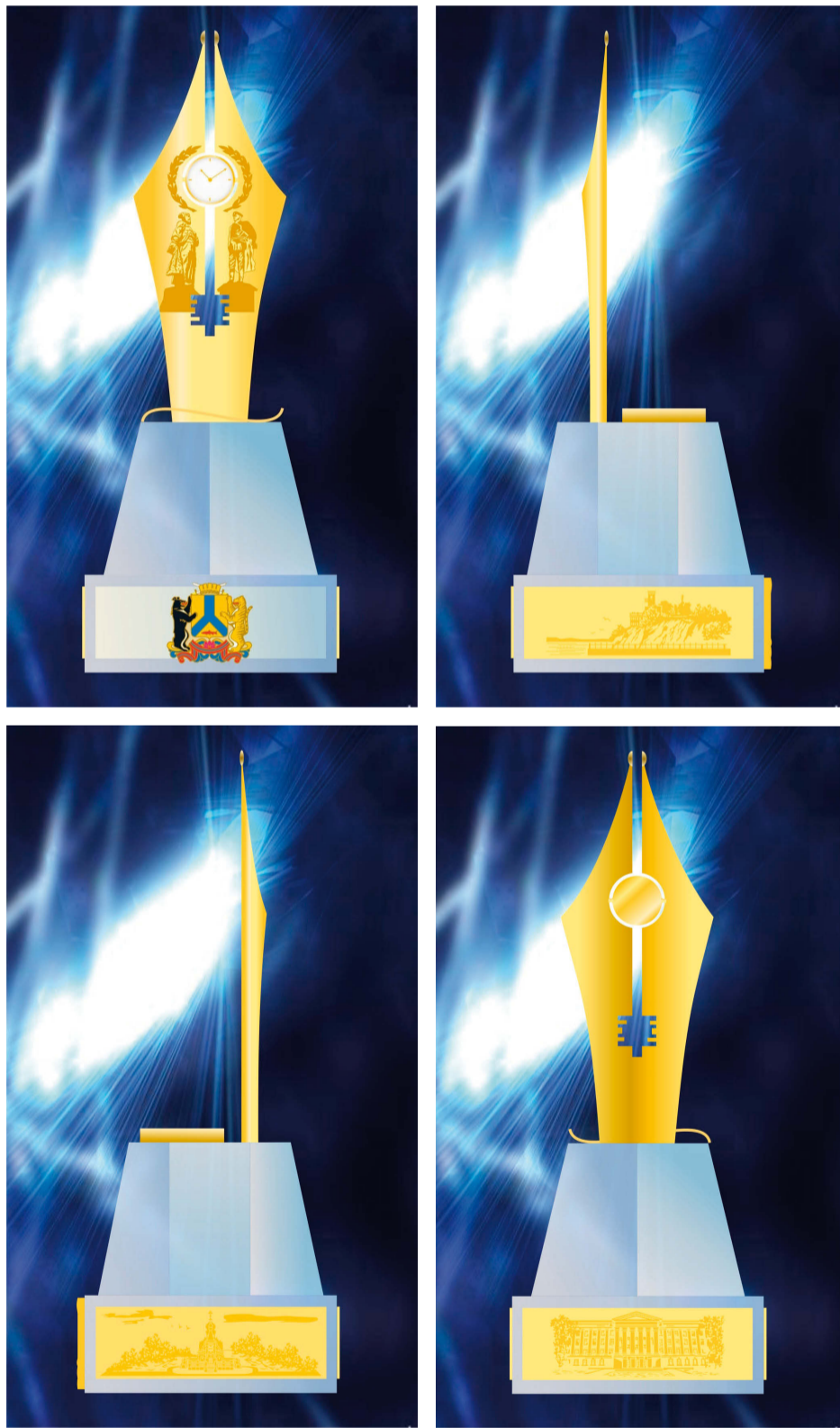
городской комиссии смотра-конкурса «Лучший хранитель истории»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)	Должность
1	2	3
1.	Безлепкин Вячеслав Дмитриевич	заместитель мэра города — управляющий делами администрации города, председатель комиссии
2.	Костромкина Марина Витальевна	начальник архивного отдела управления делами администрации города, заместитель председателя комиссии
3.	Устюжанина Ирина Владимировна	главный специалист архивного отдела управления делами администрации города, секретарь комиссии
4.	Волкова Татьяна Васильевна	главный хранитель КГБ НУК «Хабаровский краевой музей имени Н.И. Гродекова»
5.	Герасимов Валерий Федорович	директор МАУК «Музей истории города Хабаровска»
6.	Ишаева Людмила Александровна	заместитель председателя Хабаровского краевого отделения Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры»

7.	Коровина Альбина Михайловна	почетный гражданин города Хабаровска, председатель Хабаровского городского союза женщин
8.	Корнева Лариса Владимировна	кандидат исторических наук, музеевед, член президиума Хабаровского краевого отделения Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры»
9.	Прыгода Елена Александровна	заместитель начальника отдела реализации государственной политики и контрольных полномочий в сфере архивного дела комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов правительства Хабаровского края
10.	Савицкая Ольга Васильевна	ведущий архивист сектора комплектования и экспертизы ценности документов центра комплектования, обеспечения сохранности и государственного учета документов и фондов КГБУ «Государственный архив Хабаровского края»
11.	Фонова Татьяна Владимировна	заместитель коммерческого директора КГУП «Хабаровские авиалинии»
12.	Хворов Александр Юрьевич	издатель, член президиума Хабаровского краевого отделения Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры»
13.	Яскевич Анатолий Павлович	почетный гражданин города Хабаровска, заслуженный металлург России

Приложение № 3
к постановлению администрации города
от 14.01.2020 № 36

**ЭСКИЗ
памятного знака «Лучший хранитель истории»**



ОПИСАНИЕ

памятного знака «Лучший хранитель истории»

Памятный знак «Лучший хранитель истории» представляет собой перо из латуни с гальваническим покрытием «золото» на акриловом основании правильной формы. Размер акрилового основания 90 мм х 90 мм.

Внизу на трех гранях основания изображены виды Хабаровска (утес, здание администрации города Хабаровска, храм Серафима Саровского), выполненные на металле технологией травления кислотой.

На четвертой грани герб городского округа «Город Хабаровск» выполнен из металла с мягкими эмальями, 3D-покрытие «античное золото».

Сверху к основанию крепятся стилизованное перо и свиток с надписью «Без знания истории мы должны себя признать случайностями, не знаящими, как и зачем пришли в мир, как и для чего живем, как и к чему должны стремиться...» В.О. Ключевский с чернением.

На перо шлифованное изображение Ерофея Хабарова и Якова Дьяченко. В центре пера часы с кварцевым механизмом.

Каждый памятный знак нумеруется в соответствии с удостоверением к нему.

Памятный знак упакован в футляр с ложементом на ножках и застежкой, вложен в подарочный пакет из дизайнерской бумаги красного цвета, с веревочными ручками, размером: длина — 230,0 мм, высота — 340,0 мм, ширина — 130,0 мм.

