



29 августа 2025 года
ПЯТНИЦА

ВЕСТИ-

ОФИЦИАЛЬНО



16+

Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

СЕГОДНЯ
В ВЫПУСКЕ:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА:
распоряжение, постановления

.....1—33

АРХИТЕКТУРА:
заклучения, извещения, сообщение

.....33—34

**УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ
И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

.....34—35

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.08.2025 № 356-р

г. Хабаровск

Об утверждении структуры финансового департамента администрации города Хабаровска

В соответствии с распоряжением администрации города Хабаровска от 25.06.2025 № 256-р «О внесении изменений в приложения № 1, № 2 к распоряжению администрации города Хабаровска от 09.03.2010 № 122-р «Об утверждении штатного расписания администрации города Хабаровска, финансового департамента и департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск»:

1. Утвердить структуру финансового департамента администрации города Хабаровска согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Хабаровска от 04.02.2025 № 70-р «Об утверждении структуры финансового департамента администрации города Хабаровска».
3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее распоряжение путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.09.2025.

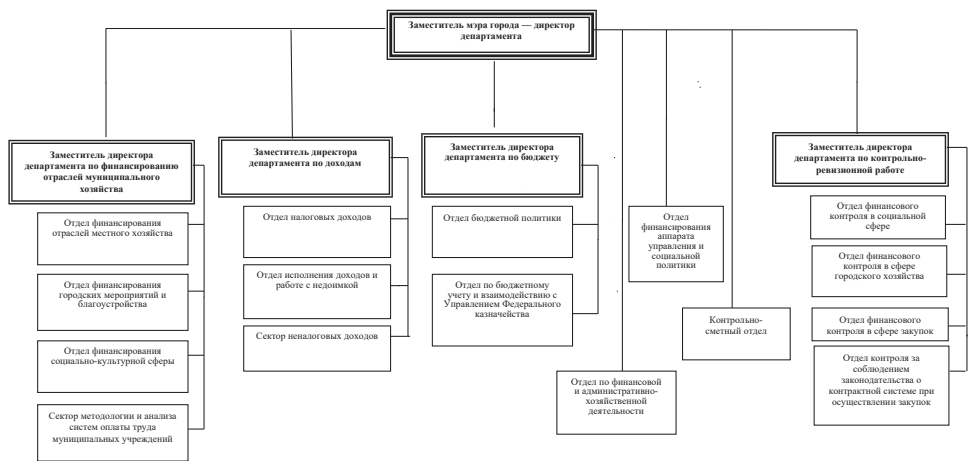
Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации города Хабаровска
от 26.08.2025 № 356-р

СТРУКТУРА

финансового департамента администрации города Хабаровска



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2025 № 3878

г. Хабаровск

О предоставлении Орехову Юрию Николаевичу, Орехову Александру Юрьевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 13.04.2015 № 1307 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», учитывая рекомендации комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Орехову Юрию Николаевичу, Орехову Александру Юрьевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0010506:8, площадью 874 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Полины Осипенко, д. 11, в виде уменьшения нормативных отступов от границ земельного участка до 1,4 м с юго-западной и 1,8 м с юго-восточной сторон.
2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2025 № 3879

г. Хабаровск

О предоставлении Павловой Светлане Олеговне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 13.04.2015 № 1307 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», учитывая рекомендации комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Павловой Светлане Олеговне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0040360:65, площадью 702 кв. м, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, Железнодорожный район, садоводческое товарищество «Железнодорожный райисполком», участок 38, в виде уменьшения нормативных отступов от границ земельного участка до 1 м с западной стороны и отступов от красных линий ул. Штурманской до 0 м с восточной стороны.
2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2025 № 3880

г. Хабаровск

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», город Хабаровск, улица Жуковского, земельный участок 24а, для ведения садоводства

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 05.06.2015 № 1941 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не

разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства для собственных нужд на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукционов» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для ведения садоводства. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», город Хабаровск, улица Жуковского, земельный участок 24а. Кадастровый номер земельного участка 27:23:0041518:307, площадь — 1 789 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов. Срок аренды земельного участка — 20 лет.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать работу по подготовке к проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумыва Е.М.) по результатам аукциона в электронной форме заключить договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б., заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.08.2025 № 3881
г. Хабаровск**

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 27:23:0020328:96 и помещений в расположенном на нем многоквартирном доме № 19 по ул. Советской в г. Хабаровске

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьими 49, 52, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключением межведомственной комиссии от 29.12.2020 № 1128 «О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», постановлением администрации города Хабаровска от 07.04.2021 № 1218 «О признании многоквартирного дома № 19 по ул. Советской аварийным и подлежащим сносу», в целях расселения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд:

— земельный участок с кадастровым номером 27:23:0020328:96, площадью 1 226+/-12 кв. м, местоположение: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Советская, дом 19;

— многоквартирный жилой дом с кадастровым номером 27:23:0020328:72, расположенный по адресу: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск» г. Хабаровск, ул. Советская, дом 19;

— жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0020328:216, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Советская, дом № 19, квартира № 26;

— 1/4 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0020328:91, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Советская, дом № 19, квартиры № 17—20;

— 1/4 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0020328:91, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Советская, дом № 19, квартиры № 17—20;

— 1/2 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0020328:91, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Советская, дом № 19, квартиры № 17—20;

2. Изъятие сооружения «Тепловая сеть» с кадастровым номером 27:23:0000000:34627, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0020328:96, не требуется.

3. Изъятие земельного участка и жилых помещений осуществляется в целях ликвидации жилищного фонда, не позволяющего обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан.

4. Управлению жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска (Пискун С.Н.):

4.1. В течение 5 дней со дня принятия решения об изъятии направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю.

4.2. В течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию собственникам изымаемой недвижимости в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.3. Обеспечить проведение работ по оценке изымаемого земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с требованиями ст. 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.4. Организовать работу по заключению соглашений об изъятии жилых помещений.

5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления обнародовать настоящее поста-

новление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

6. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.08.2025 № 3883
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 21.04.2016 № 1315 «Об утверждении Порядка организации регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 29.04.2025 № 259 «О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы от 19.03.2019 № 1039 «Об утверждении Положения об управлении промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 21.04.2016 № 1315 «Об утверждении Порядка организации регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,» исключить.

1.2. В пункте 5 слова «, связи» исключить.

1.3. В Порядке организации регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом:

1.3.1. В разделе 2:

1.3.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Управление промышленности и транспорта администрации города Хабаровска (далее — уполномоченный орган):».

1.3.1.2. В подпункте 17 слова «управлении промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченном органе».

1.3.1.3. В подпункте 18 слова «управление промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченный орган».

1.3.2. В пункте 3.4 раздела 3 слова «управлением промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченным органом».

1.3.3. В пункте 4.2 раздела 4 слова «Управление промышленности, транспорта, связи» заменить словами «Уполномоченный орган».

1.3.4. В разделе 5:

1.3.4.1. В пункте 5.2 слова «управления промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченного органа».

1.3.4.2. В пункте 5.4 слова «управления промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченного органа».

1.3.4.3. В пункте 5.6 слова «управления промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченного органа».

1.3.4.4. В подпункте 2 пункта 5.9 слова «управлением промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченным органом».

1.3.4.5. В абзаце первом пункта 5.11 слова «управление промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченный орган», слова «upts@khv27.ru» заменить словами «upt@khv27.ru».

1.3.4.6. В абзаце втором пункта 5.11 слова «управление промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченный орган».

1.3.4.7. В абзаце третьем пункта 5.11 слова «управление промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченный орган».

1.3.4.8. В пункте 5.12 слова «управление промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченный орган».

1.3.4.9. В пункте 5.13 слова «управление промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченный орган».

1.3.4.10. В пункте 5.13.1 слова «управление промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченный орган».

1.3.4.11. В абзаце втором пункта 5.14 слова «управления промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченного органа», слова «управлением промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченным органом».

1.3.4.12. В абзаце первом пункта 5.15 слова «управлением промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченным органом».

1.3.4.13. В абзаце четвертом пункта 5.15 слова «управление промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченный орган».

1.3.4.14. В абзаце пятом пункта 5.15 слова «управление промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченный орган».

1.3.4.15. В пункте 5.18.1 слова «управление промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченный орган».

1.3.4.16. В пункте 5.19 слова «управления промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченного органа», слова «управление промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченный орган».

1.3.4.17. В пункте 5.19.1 слова «управление промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченный орган».

1.3.4.18. В абзаце втором пункта 5.20 слова «управлением промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченным органом».

1.3.4.19. В абзаце первом пункта 5.22 слова «управлением промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченным органом».

1.3.4.20. В абзаце втором пункта 5.22 слова «подавшие в управление промышленности, транспорта, связи» заменить словами «подавшие в уполномоченный орган», слова «подается в управление промышленности, транспорта, связи» заменить словами «подается в уполномоченный орган».

1.3.4.21. В абзаце третьем пункта 5.22 слова «Управление промышленности, транспорта, связи» заменить словами «Уполномоченный орган».

1.3.5. В пункте 6.1 раздела 6 слова «начальником управления промышленности, транспорта, связи» заменить словами «руководителем уполномоченного органа».

1.3.6. В разделе 7:

1.3.6.1. В пункте 7.1 слова «управлением промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченным органом».

1.3.6.2. В пункте 7.2 слова «управлением промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченным органом».

1.3.6.3. В пункте 7.3 слова «управлением промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченным органом».

1.3.6.4. В пункте 7.4 слова «управлением промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченным органом».

1.3.6.5. В абзаце втором пункта 7.6 слова «управление промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченный орган».

1.3.6.6. В абзаце третьем пункта 7.6 слова «управление промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченный орган».

1.3.6.7. В пункте 7.7 слова «управление промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченный орган».

1.3.6.8. В пункте 7.9 слова «управление промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченный орган».

1.3.6.9. В пункте 7.10 слова «управление промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченный орган».

1.3.7. В разделе 8:

1.3.7.1. В абзаце первом пункта 8.2 слова «управление промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченный орган».

1.3.7.2. В подпункте 1 пункта 8.2 слова «управления промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченного органа».

1.3.8. В разделе 9:

1.3.8.1. В пункте 9.2 слова «управления промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченного органа».

1.3.8.2. В подпункте 4 пункта 9.3 слова «управление промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченный орган».

1.3.8.3. В абзаце седьмом подпункта 4 пункта 9.3 слова «управлением промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченным органом».

1.3.8.4. В подпункте 5 пункта 9.3 слова «управления промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченного органа».

1.3.8.5. В абзаце первом пункта 9.4 слова «управление промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченный орган».

1.3.9. В подпункте 1 раздела 10 слова «управлением промышленности, транспорта, связи» заменить словами «уполномоченным органом».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.08.2025 № 3900
г. Хабаровск

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории (проекта планировки, проекта межевания) в границах проезда Воронежского — ул. Воронежской в Железнодорожном районе города Хабаровска согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 29.08.2025 по 19.09.2025.

Время посещения экспозиции проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 08.09.2025. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 12.09.2025.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города Хабаровска khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) — 19.09.2025.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

6. Поручить:

6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

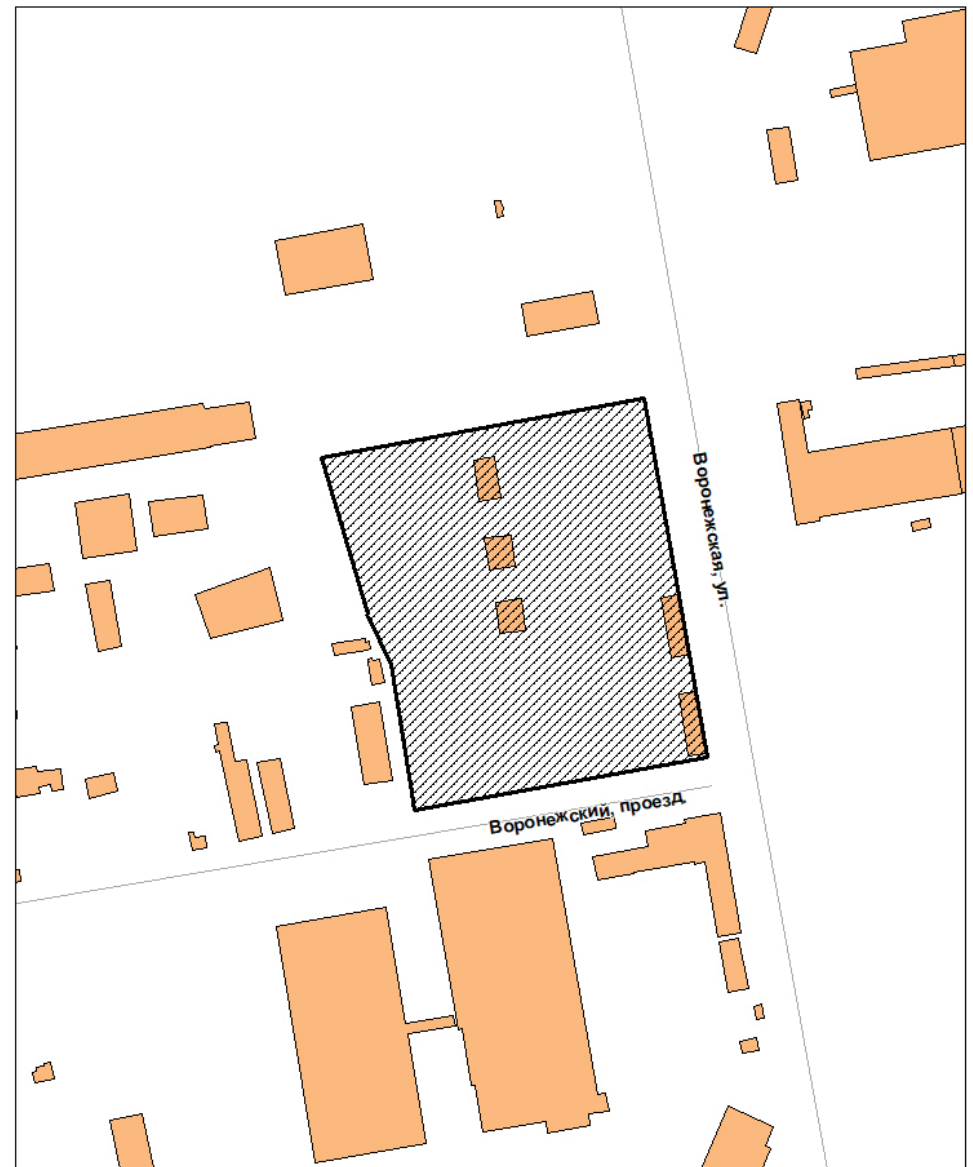
6.2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 26.08.2025 № 3900

**Схема расположения территории в границах
проезда Воронежского - ул. Воронежской
в Железнодорожном районе города Хабаровска**



▨ - территория, подлежащая межеванию в соответствии с договором о КРТ

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проекта планировки, проекта межевания) в границах проезда Воронежского — ул. Воронежской в Железнодорожном районе города Хабаровска.

Перечень информационных материалов к проекту:

- 1) чертеж межевания;
- 2) чертеж планировки.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 29.08.2025 по 19.09.2025.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 29.08.2025 по 19.09.2025.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publichnye-slushaniya/>.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 08.09.2025. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 12.09.2025.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 19.09.2025.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2025 № 3899

г. Хабаровск

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Золото Сервис Плюс» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 02.03.2015 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая заявление ООО «Золото Сервис Плюс», администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Золото Сервис Плюс» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040718:10, площадью 10 000 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», город Хабаровск, улица Окружная, земельный участок 23 в/4, под гостиничное обслуживание.

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Публикация оповещения о начале публичных слушаний — 29.08.2025.

Срок проведения экспозиции проекта — с 30.08.2025 по 09.09.2025.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте: <https://khv27.ru/for-peoples/publichnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 02.09.2025 в 18.05.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — 09.09.2025 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 19.09.2025.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний

Назначены публичные слушания по проекту решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Золото Сервис Плюс» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040718:10, площадью 10 000 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», город Хабаровск, улица Окружная, земельный участок 23 в/4, под гостиничное обслуживание.

Перечень информационных материалов к проекту: схема планировочной организации земельного участка.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 30.08.2025 по 9.09.2025.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publichnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 02.09.2025 в 18.05.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 09.09.2025 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 19.09.2025.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2025 № 3902

г. Хабаровск

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040903:75 и помещений в расположенном на нем многоквартирном доме № 6 по пер. Дежнева в г. Хабаровске

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 52, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключением межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 22.10.2019 № 760 «О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции», постановлением администрации города Хабаровска от 20.02.2020 № 619 «О признании многоквартирного дома № 6 по пер. Дежнева аварийным и подлежащим реконструкции и определении сроков отселения жильцов», постановлением администрации города Хабаровска от 27.07.2021 № 2882 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 20.02.2020 № 619 «О признании многоквартирного дома № 6 по пер. Дежнева аварийным и подлежащим реконструкции и определении сроков отселения жильцов», в целях расселения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд:

— земельный участок с кадастровым номером 27:23:0040903:75, площадью 2 321,67 кв. м по адресу: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Дежнева, дом 2, 6;

— многоквартирный дом с кадастровым номером 27:23:0040903:164, расположенный по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Дежнева, дом № 6;

— 19/100 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0040903:713, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Дежнева, дом № 6, квартира № 2;

— 9/50 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0040903:713, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Дежнева, дом № 6, квартира № 2;

— 9/100 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0040903:713, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Дежнева, дом № 6, квартира № 2;

— 2/25 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0040903:713, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Дежнева, дом № 6, квартира № 2;

— 17/100 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0040903:712, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Дежнева, дом № 6, квартира № 3;

— 17/100 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0040903:712, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Дежнева, дом № 6, квартира № 3;

— 16/100 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0040903:890, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Дежнева, дом № 6, квартира № 4;

2. Изъятие сооружения Тепловая сеть с кадастровым номером 27:23:0000000:33299, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, Железнодорожный р-н, пер. Дежнева, 1, 2, 2а, 3, 7, 9, 11, 13, 12, 14, 14а; ул. Карла Маркса, 110, 112, 112а, 114, 118, 118а, 118Б, 120, 122, 122а; пер. Саратовский, 2; ул. Хабаровская, 29; ул. Хабаровская-Саратовская (перемычка) (от ЦТК 913.00, ЦТК 910.06) не осуществляется.

3. Изъятие земельного участка и жилых помещений осуществляется в целях ликвидации жилищного фонда, не позволяющего обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан.

4. Управлению жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска (Пискун С.Н.):

4.1. В течение 5 дней со дня принятия решения об изъятии направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю.

4.2. В течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию собственникам изымаемой недвижимости в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.3. Обеспечить проведение работ по оценке изымаемого земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с требованиями ст. 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.4. Организовать работу по заключению соглашений об изъятии жилых помещений.

5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) в течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

6. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.08.2025 № 3905
г. Хабаровск**

О проведении городского конкурса по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди учащихся образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в 2025 году

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 17.12.2024 № 139 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 20.09.2018 № 3228 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Молодежь городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2025 годы», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении городского конкурса по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди учащихся образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в 2025 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению городского конкурса по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди учащихся образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в 2025 году согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав жюри городского конкурса по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди учащихся образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в 2025 году согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить смету расходов на проведение городского конкурса по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди учащихся образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в 2025 году согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Финансовому департаменту администрации города Хабаровска (Голик С.Л.) выделить средства из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на 2025 год по КБК 016 0412 4500114220 в размере 51 685 (пятьдесят одна тысяча шестьсот восемьдесят пять) рублей на проведение городского конкурса по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди учащихся образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в 2025 году согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Управлению образования администрации города Хабаровска (Матвеевкова Т.Б.) произвести выплату вышеуказанных денежных средств для награждения участников конкурса согласно смете расходов на проведение городского конкурса по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди учащихся образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в 2025 году.

7. Управлению торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска (Поздеева С.Н.) в течение 30 рабочих дней с даты проведения конкур-

са представить в управление образования администрации города Хабаровска отчет о целевом использовании денежных средств.

8. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска Ожегова О.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Хабаровска
от 26.08.2025 № 3905

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского конкурса**

по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди учащихся образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи городского конкурса по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди учащихся образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования (далее — конкурс), порядок и сроки проведения, состав участников.

1.2. Конкурс проводится управлением торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска совместно с управлением образования администрации города Хабаровска при участии министерства образования и науки Хабаровского края.

2. Цели и задачи

2.1. Цели конкурса: формирование у учащихся активной гражданской позиции, повышение уровня их правовой и экономической грамотности, приобретение основ добросовестного предпринимательства.

2.2. Задачи конкурса: приобретение навыков грамотного потребительского поведения, практическое применение основ законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей в различных бытовых ситуациях.

3. Организация и порядок проведения конкурса

3.1. Руководство, организация и проведение конкурса возлагаются на организационный комитет (далее — оргкомитет), утвержденный согласно приложению № 2 к постановлению, которым утверждено настоящее Положение. Оргкомитет действует в соответствии с данным Положением. Оргкомитет определяет состав и порядок работы счетной и апелляционной комиссий, информирует участников конкурса о времени и месте проведения конкурса, о времени и месте награждения участников конкурса путем направления с нарочным письма с формой заявки на участие в конкурсе не позднее 15 рабочих дней до даты проведения конкурса.

3.2. Счетная комиссия создается в целях подсчета и подведения итогов по баллам, выставленным членами жюри участникам конкурса. Апелляционная комиссия создается в целях разрешения спорных вопросов, возникающих между участниками конкурса и организаторами конкурса, указанными в данном разделе, при оценке результатов конкурсных заданий.

3.3. Жюри конкурса состоит из 9 человек. Состав жюри утвержден согласно приложению № 3 к постановлению, которым утверждено настоящее Положение. Жюри возглавляет председатель — заведующий сектором по защите прав потребителей управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска, а в его отсутствие — заместитель председателя, консультант отдела среднего профессионального образования управления профессионального образования министерства образования и науки Хабаровского края. Жюри правомочно оценивать конкурс при наличии кворума не менее 2/3 состава.

3.4. Конкурс проводится в два этапа:

— первый этап — тестирование, проводится 03 октября 2025 года;

— второй этап — творческие задания, проводится 13 ноября, 14 ноября 2025 года.

3.5. Заявки на участие в конкурсе, направленные участникам конкурса в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, подаются в управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска до 30.09.2025 (включительно) по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Нагишкина, д. 7, кабинет № 116, тел.: 40-89-80, 40-89-72, электронная почта: ozpp@khv27.ru.

3.6. В заявке на участие в конкурсе образовательные организации высшего и среднего профессионального образования указывают полное наименование организации, местонахождение, фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) руководителя команды и участников команды, контактный номер телефона руководителя команды, согласие всех членов команды на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Состав команд конкурса

4.1. Участниками команды являются учащиеся очной формы обучения образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования.

4.2. Образовательные организации высшего и среднего профессионального образования самостоятельно формируют команды в количестве от 5 до 7 участников. Разрешается включать в состав команды двух запасных участников.

Изменение персонального состава команды без согласования с оргкомитетом не допускается.

При изменении состава команды оформляется новая заявка на участие в конкурсе согласно пункту 3.6 настоящего Положения с внесением соответствующих изменений.

5. Программа конкурса

5.1. I этап — тестирование

5.1.1. Каждый участник команды получает бланк с вопросами теста, отвечает на них самостоятельно, без помощи других участников команды и других третьих лиц (руководителя команды, организаторов конкурса и др.). Тест состоит из 100 вопросов по законодательству о защите прав потребителей. Время для ответа на вопросы теста — 60 минут. Тест направлен на определение знаний учащимися Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2463.

5.1.2. При тестировании члены жюри наблюдают за соблюдением условий его проведения, участвуют в разрешении спорных ситуаций, возникающих в ходе тестирования, принимают участие в проверке работ и подведении итогов теста.

5.1.3. Максимальная оценка конкурса — 10 баллов (по 0,1 балла за каждый правильный ответ). Результат команды определяется как среднее арифметическое суммы баллов, набранных всеми участниками команды. Баллы, набранные командой, идут в зачет второго этапа конкурса.

Результаты тестирования команд оглашаются по окончании I этапа конкурса в день его проведения.

5.2. II этап — творческие задания

5.2.1. Каждый член жюри оценивает выступления команд самостоятельно по собственному усмотрению на основе предложенных ниже критериев оценки. Общий результат команды определяется как среднее арифметическое суммы баллов, присвоенных команде каждым членом жюри.

5.2.2. Приветствие («Визитная карточка» команды)

5.2.2.1. В течение 3 минут командам необходимо предъявить свою «Визитную карточку». Команды знакомят жюри с образовательной организацией, которую они представляют, и рассказывают об актуальности изучения законодательства о защите прав потребителей. Каждая команда получает возможность создать и реализовать свой имидж любыми доступными способами.

5.2.2.2. В творческом задании оцениваются находчивость, артистизм, полнота раскрытия темы, оригинальность и слаженность работы команды.

5.2.2.3. Максимальная оценка конкурса — 5 баллов. При превышении установленного времени на 1 минуту и более оценка снижается на 1 балл.

5.2.3. «Горячая линия»

5.2.3.1. Каждой команде зачитываются 2 проблемные ситуации, связанные с применением Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2463. Выслушав их, команда должна в течение одной минуты (на каждую ситуацию) подготовить правильный и исчерпывающий ответ.

5.2.3.2. В творческом задании оцениваются правильность, полнота и лаконичность ответа, доступность изложения информации, эрудиция, умение работать в команде.

Максимальная оценка — 6 баллов (3 балла за каждую из ситуаций).

5.2.4. «Домашнее задание»

5.2.4.1. Командам предлагается в театрализованной форме раскрыть предложенную жюри тему, связанную с законодательством о защите прав потребителей.

В течение 5 минут команда раскрывает тему любыми доступными ей способами. При этом возможно использование песен, стихов, сценок.

5.2.4.2. В творческом задании оцениваются полнота раскрытия темы, оригинальность, артистизм, умение работать в команде.

5.2.4.3. При превышении установленного времени более чем на одну минуту оценка снижается на 1 балл, при превышении времени более чем на 3 минуты оценка снижается на 2 балла.

Максимальная оценка конкурса — 7 баллов.

Результаты оценок творческих заданий команд оглашаются по окончании II этапа конкурса в день его проведения.

6. Порядок подачи апелляций

Апелляция по результатам творческих заданий подается в апелляционную комиссию руководителем команды в письменном виде в течение 30 минут после объявления результатов каждого творческого задания. Апелляция по результатам тестирования может быть подана в течение 60 минут после объявления результатов тестирования. Апелляция по несогласию с результатами оценок соперников не допускается. В рамках проведения творческого задания конкурса «Домашнее задание» апелляция может быть подана только в случае ошибочного (по мнению команды) снижения оценки за превышение времени.

7. Подведение итогов конкурса

7.1. Счетная комиссия подводит итоги конкурса путем подсчета баллов по результатам двух этапов конкурса в день его проведения.

По итогам конкурса составляется рейтинг команд по количеству набранных ими баллов. Для команд образовательных организаций высшего образования и команд образовательных организаций среднего профессионального образования составляются отдельные рейтинги. Наименьший номер в рейтинге присваивается команде, набравшей большее количество баллов.

7.2. Победителем признается команда, набравшая наибольшую сумму баллов по результатам оценки выполнения заданий первого и второго этапов конкурса в соответствии с рейтингом.

Второе и третье место распределяется между командами в соответствии с рейтингом.

7.3. При равном количестве баллов победитель определяется членами жюри в ходе голосования большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председателя жюри (в случае его отсутствия — заместителя председателя жюри).

7.4. Решение жюри об итогах городского конкурса по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди учащихся образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования оформляется протоколом, который подписывается председателем жюри. Протокол готовит секретарь жюри.

Награждение осуществляется на основании протокола в день проведения II этапа конкурса.

7.5. Для награждения победителей конкурса учреждается:

— одно первое место среди учащихся образовательных организаций высшего образования и одно первое место среди учащихся образовательных организаций среднего профессионального образования с вручением команде (в лице руководителя команды) денежной премии согласно приложению № 4 к постановлению, которым утверждено настоящее Положение;

— одно второе место среди учащихся образовательных организаций высшего образования и одно второе место среди учащихся образовательных организаций среднего профессионального образования с вручением команде (в лице руководителя команды) денежной премии согласно приложению № 4 к постановлению, которым утверждено настоящее Положение;

— одно третье место среди учащихся образовательных организаций высшего образования и одно третье место среди учащихся образовательных организаций среднего профессионального образования с вручением команде (в лице руководителя команды) денежной премии согласно приложению № 4 к постановлению, которым утверждено настоящее Положение.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города Хабаровска
от 26.08.2025 № 3905

СОСТАВ

оргкомитета по подготовке и проведению городского конкурса по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в 2025 году

Ожегов Олег Владимирович	— заместитель мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска
Матвеевкова Татьяна Борисовна	— начальник управления образования администрации города Хабаровска
Злобина Анна Михайловна	— консультант отдела среднего профессионального образования управления профессионального образования министерства образования и науки Хабаровского края
Кондратьев Алексей Юрьевич	— главный специалист сектора по защите прав потребителей управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска
Погарцев Виталий Васильевич	— заместитель председателя общественной организации «Общество защиты прав потребителей города Хабаровска»

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города Хабаровска
от 26.08.2025 № 3905

СОСТАВ

жюри городского конкурса по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди учащихся образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в 2025 году

Ткаченко Светлана Станиславовна	— заведующий сектором по защите прав потребителей управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска, председатель жюри
Злобина Анна Михайловна	— консультант отдела среднего профессионального образования управления профессионального образования министерства образования и науки Хабаровского края, заместитель председателя жюри
Потарева Светлана Валерьевна	— старший помощник прокурора Центрального района города Хабаровска
Дудко Наталья Евгеньевна	— судья Центрального районного суда города Хабаровска
Ольховик Екатерина Анатольевна	— начальник отдела защиты прав потребителей управления Роспотребнадзора по Хабаровскому краю
Ананина Наталья Геннадьевна	— заместитель начальника отдела (инспекции) государственного надзора Приморского края, Хабаровского края и Еврейской автономной области ВМТУ Росстандарта
Попова Алла Викторовна	— заведующий отделом гигиенического воспитания ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Хабаровском крае»
Пинегина Нина Александровна	— специалист центра информирования и консультирования граждан по вопросам защиты прав потребителей ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Хабаровском крае»
Денисенко Владимир Митрофанович	— председатель общественной организации «Общество защиты прав потребителей города Хабаровска»

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города Хабаровска
от 26.08.2025 № 3905

СМЕТА

расходов на проведение городского конкурса по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди учащихся образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в 2025 году

Награждение	Итого к выплате (руб.)		
	Сумма (за вычетом НДС), в руб.	НДС (13 %), руб.	Итого, руб.
1. Премия за I место: — образовательные организации высшего образования — 10 843 руб.; — образовательные организации среднего профессионального образования — 10 842 руб.	18 866,00 9 433,00 9 433,00	2 819,00 1 410,00 1 409,00	21 685,00 10 843,00 10 842,00
2. Премия за II место: — образовательные организации высшего образования — 8 000 руб.; — образовательные организации среднего профессионального образования — 8 000 руб.	13 920,00 6 960,00 6 960,00	2 080,00 1 040,00 1 040,00	16 000,00 8 000,00 8 000,00
3. Премия за III место: — образовательные организации высшего образования — 7 000 руб.; — образовательные организации среднего профессионального образования — 7 000 руб.	12 180,00 6 090,00 6 090,00	1 820,00 910,00 910,00	14 000,00 7 000,00 7 000,00

Итого: 51 685,00 руб.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.08.2025 № 3907
г. Хабаровск**

**О направлении проекта схемы теплоснабжения города Хабаровска
на период до 2043 года на утверждение в Министерство энергетики
Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», протоколом публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения города Хабаровска на период до 2043 года, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Направить проект схемы теплоснабжения города Хабаровска на период до 2043 года на утверждение в Министерство энергетики Российской Федерации.
2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.08.2025 № 3908
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска
от 11.08.2025 № 3591 «О назначении публичных слушаний по проекту
решения о предоставлении Ханмагомедовой Анне Сергеевне,
Секерину Андрею Сергеевичу разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства
объекта капитального строительства»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 11.08.2025 № 3591 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Ханмагомедовой Анне Сергеевне, Секерину Андрею Сергеевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства» следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 1:
 - 1.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:
«Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении Ханмагомедовой Анне Сергеевне, Секерину Андрею Сергеевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0040681:254, площадью 1 652 кв. м, адрес: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», город Хабаровск, улица Карла Маркса, земельный участок 205/3, в виде уменьшения предельного минимального количества этажей до 2 этажей.».
 2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.
 3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.08.2025 № 3909
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска
от 18.12.2019 № 4195 «Об утверждении Порядка оценки налоговых расходов
городского округа «Город Хабаровск»**

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 18.12.2019 № 4195 «Об утверждении Порядка оценки налоговых расходов городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:
 - 1.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».
 - 1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.».
 2. Внести в Порядок оценки налоговых расходов городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 18.12.2019 № 4195, следующие изменения:
 - 2.1. Пункт 4 после слов «кураторами налоговых расходов» дополнить словами «с участием соисполнителей кураторов налоговых расходов».
 - 2.2. В пункте 6 слова «целей социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» заменить словами «целей социально-экономической политики городского округа «Город Хабаровск», определенных в Стратегии социально-эконо-

мического развития городского округа «Город Хабаровск» на период до 2030 года, утвержденной решением Хабаровской городской думы от 31.01.2017 № 488 (далее — цели социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск»», после слов «не относящихся к муниципальным программам» дополнить словами «городского округа «Город Хабаровск».

2.3. Пункт 9 после слов «кураторами налоговых расходов» дополнить словами «совместно с соисполнителями кураторов налоговых расходов».

2.4. В абзаце первом пункта 9.2 слово «сведений» заменить словом «сведения», слова «уточненных данных» заменить словами «уточненные данные», слово «содержащих» заменить словом «содержащие».

2.5. После пункта 9.2 дополнить пунктом 9.2.1 следующего содержания:

«9.2.1. Кураторы налоговых расходов до 01 апреля направляют соисполнителям кураторов налоговых расходов запрос о предоставлении сведений, необходимых для проведения оценки налоговых расходов за год, предшествующий отчетному году.

Соисполнители кураторов налоговых расходов не позднее 20 апреля предоставляют кураторам налоговых расходов запрашиваемую информацию (данные статистической отчетности, иные сведения, необходимые для проведения оценки налоговых расходов)».

2.6. Пункт 9.3 после слов «Кураторы налоговых расходов» дополнить словами «с учетом информации, полученной от соисполнителей кураторов налоговых расходов», после слов «согласно приложению № 1 к настоящему Порядку» дополнить словами «и предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.».

2.7. Пункт 9.4 после слов «за год, предшествующий отчетному году» дополнить словами «и рассматривает предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.».

2.8. После пункта 9.6 дополнить пунктом 9.6.1 следующего содержания:

«9.6.1. Кураторы налоговых расходов до 20 июля направляют соисполнителям кураторов налоговых расходов запрос о предоставлении сведений, необходимых для проведения оценки налоговых расходов за отчетный год.

Соисполнители кураторов налоговых расходов не позднее 10 августа предоставляют кураторам налоговых расходов запрашиваемую информацию (данные статистической отчетности, иные сведения, необходимые для проведения оценки налоговых расходов)».

2.9. Пункт 9.7 после слов «Кураторы налоговых расходов» дополнить словами «с учетом информации, полученной от соисполнителей кураторов налоговых расходов», после слов «приложением № 2 к настоящему Порядку» дополнить словами «и предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.».

2.10. Пункт 9.8 после слов «за отчетный год» дополнить словами «и рассматривает предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.».

2.11. После пункта 9.8 дополнить пунктом 9.9 следующего содержания:

«9.9. Финансовый департамент администрации города Хабаровска в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами, направляет результаты оценки эффективности налоговых расходов и предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков в городскую комиссию по рассмотрению вопросов предоставления льгот по платежам в местный бюджет.».

2.12. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае несоответствия налоговых расходов хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, и (или) недостижения положительных значений оценки вклада предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» и (или) целей социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск, не относящихся к муниципальным программам городского округа «Город Хабаровск», и (или) достижения более высоких показателей результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» и (или) целей социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск», не относящихся к муниципальным программам городского округа «Город Хабаровск», по результатам оценки бюджетной эффективности налоговых расходов куратору налогового расхода надлежит представить в финансовый департамент администрации города Хабаровска предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 9.3, 9.7 настоящего Порядка.».

2.13. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Оценка результативности налоговых расходов включает оценку вклада предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» и (или) целей социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск», не относящихся к муниципальным программам городского округа «Город Хабаровск», оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.».

2.14. Пункт 15.1 изложить в следующей редакции:

«15.1. Оценка результативности налоговых расходов допускается не проводить в отношении:

- а) технических налоговых расходов;
- б) налоговых расходов, по которым на момент проведения оценки эффективности налоговых расходов отсутствуют фискальные характеристики;
- в) налоговых расходов, обусловленных льготами, срок действия которых составляет менее одного года.».

2.15. После пункта 15.1 дополнить пунктом 15.2 следующего содержания:

«15.2. Оценка востребованности плательщиками предоставленных льгот допускается не проводить в отношении:

- а) льгот, обуславливающих налоговые расходы, по которым на момент проведения оценки эффективности налоговых расходов отсутствуют фискальные характеристики;
- б) налоговых расходов, обусловленных льготами, срок действия которых составляет менее одного года.».

2.16. В подпункте «в» пункта 16 слово «нормативного» заменить словом «правового».

2.17. Пункт 21 после слов «кураторами налоговых расходов» дополнить словами «в том числе с учетом предложений о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков, представленных кураторами налоговых расходов в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.».

2.18. В приложении № 1:

2.18.1. Строку № 1 после слов «акты городского округа «Город Хабаровск» дополнить словами «в том числе действующие в отчетном году и действовавшие в году, предшествующем отчетному году, их структурные единицы».

2.18.2. Строку № 14 после слов «куратор налогового расхода» дополнить словами «, соисполнитель куратора налогового расхода».

- 2.18.3. Строку № 15 после слов «куратор налогового расхода» дополнить словами «, соисполнитель куратора налогового расхода».
- 2.18.4. После строки № 15 дополнить строкой № 15.1 следующего содержания:

15.1	Принадлежность налогового расхода к группе полномочий в соответствии с методикой распределения дотаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2004 № 670 «О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации»	куратор налогового расхода, соисполнитель куратора налогового расхода
------	--	---

- 2.18.5. Строку № 17 после слов «куратор налогового расхода» дополнить словами «, соисполнитель куратора налогового расхода».
3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.08.2025 № 3910
г. Хабаровск

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 27:23:0020335:6 и помещений в расположенном на нем многоквартирном доме № 2 по пер. Зеленоборскому в г. Хабаровске

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 52, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключением межведомственной комиссии от 22.05.2023 № 1771 «О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», постановлением администрации города Хабаровска от 27.06.2023 № 2557 «О признании многоквартирного дома № 2 по пер. Зеленоборскому аварийным и подлежащим сносу», в целях расселения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Изъять для муниципальных нужд:
 - земельный участок с кадастровым номером 27:23:0020335:6, площадью 1 462,3 кв. м, местоположение: край Хабаровский, г. Хабаровск, пер. Зеленоборский, дом 2;
 - многоквартирный жилой дом с кадастровым номером 27:23:0020335:24, расположенный по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Зеленоборский, дом 2;
 - жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0020335:64, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Зеленоборский, дом № 2, квартира № 3;
 - жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0020335:67, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Зеленоборский, дом № 2, квартира № 10;
 - жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0020335:66, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Зеленоборский, дом № 2, квартира № 11;
 - жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0020335:76, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Зеленоборский, дом № 2, квартира № 13.
 - 2/5 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0020335:77, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Зеленоборский, дом № 2, квартира № 16.
 - 1/5 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0020335:77, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Зеленоборский, дом № 2, квартира № 16.
 - 1/5 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0020335:77, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Зеленоборский, дом № 2, квартира № 16.
 - 1/5 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0020335:77, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Зеленоборский, дом № 2, квартира № 16.
- Изъятие земельного участка и жилых помещений осуществляется в целях ликвидации жилищного фонда, не позволяющего обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан.
- Управлению жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска (Пискун С.Н.):
 - В течение 5 дней со дня принятия решения об изъятии направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю.
 - В течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию собственникам изымаемой недвижимости в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации.
 - Обеспечить проведение работ по оценке изымаемого земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с требованиями ст. 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации.
 - Организовать работу по заключению соглашений об изъятии жилых помещений.
 - Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).
 - Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.08.2025 № 3911
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 10.10.2022 № 3641 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации города Хабаровска от 10.10.2022 № 3641 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:
 - 1.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».
 - 1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.».
 2. Внести в Порядок формирования перечня налоговых расходов городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 10.10.2022 № 3641, следующие изменения:
 - 2.1. Пункт 1.2 после абзаца четвертого дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«— соисполнитель куратора налогового расхода — структурное подразделение администрации города Хабаровска, организация, ответственные в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами города, за реализацию мероприятий, связанных с применением льгот, обуславливающих налоговые расходы города, в рамках Программы и (или) целей социально-экономического развития города, не относящихся к Программам, и участвующие совместно с куратором налоговых расходов в проведении оценки налоговых расходов.».
 - 2.2. Абзац первый пункта 1.3 после слов «о кураторах налоговых расходов» дополнить словами «, соисполнителях кураторов налоговых расходов».
 - 2.3. В пункте 2.1:
 - 2.3.1. Абзац пятый после слов «кураторам налоговых расходов» дополнить словами «, соисполнителям кураторов налоговых расходов».
 - 2.3.2. Абзац шестой после слов «Программам, куратора налоговых расходов» дополнить словами «, соисполнителя куратора налоговых расходов», после слов «изменение куратора налогового расхода» дополнить словами «, соисполнителя куратора налогового расхода».
 - 2.3.3. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Перечень направляется Департаментом на утверждение вице-мэру города — первому заместителю мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска до 1 октября текущего финансового года.».
 - 2.3.4. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Перечень рассматривается и утверждается вице-мэром города — первым заместителем мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска в течение семи рабочих дней со дня его поступления. Утверждение оформляется в форме грифа утверждения.».
 - 2.4. В пункте 2.2:
 - 2.4.1. Абзац первый после слов «изменения полномочий кураторов налоговых расходов» дополнить словами «, соисполнителей кураторов налоговых расходов».
 - 2.4.2. В абзаце пятом слова «в Перечни, указанные» заменить словами «в Перечни, в случаях, указанных», слова «вице-мэру города, первому заместителю мэра города по экономическим вопросам» заменить словами «вице-мэру города — первому заместителю мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска».
 - 2.4.3. В абзаце шестом слова «вице-мэром города, первым заместителем мэра города по экономическим вопросам» заменить словами «вице-мэром города — первым заместителем мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска».
 - Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.08.2025 № 3912
г. Хабаровск

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Андрееву Сергею Дмитриевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции, разрешенного строительства объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 13.04.2015 № 1307 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая заявления Андреева С.Д., администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении Андрееву Сергею Дмитриевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером

27:23:0000000:2450, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, Железнодорожный р-н, ул. Вяземская, д. 43, разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0040138:3, площадью 14 994 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Вяземская, д. 43, в виде превышения максимального процента застройки земельного участка на 12,7%.

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Публикация оповещения о начале публичных слушаний — 29.08.2025.

Срок проведения экспозиции проекта — с 30.08.2025 по 9.09.2025.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 02.09.2025 в 18.00.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — 09.09.2025 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 19.09.2025.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний

Назначены публичные слушания по проекту решения о предоставлении Андрееву Сергею Дмитриевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 27:23:0000000:2450, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, Железнодорожный р-н, ул. Вяземская, д. 43, разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0040138:3 площадью 14 994 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Вяземская, д. 43, в виде превышения максимального процента застройки земельного участка на 12,7%.

Перечень информационных материалов к проекту: схема планировочной организации земельного участка.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 30.08.2025 по 9.09.2025.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 02.09.2025 в 18.00.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 9.09.2025 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого госу-

дарственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 19.09.2025.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2025 № 3903

г. Хабаровск

Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения — «Газификация жилых домов Северного округа г. Хабаровска в границах улиц Фоломеева, 2, 4, 6, 8 — УП-50 — ул. Известковая, 31а, 33 — ул. Кузнечная, 49. Низкое давление»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 29.05.2019 № 1713 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 254-ФЗ и Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ, или прекращение публичного сервитута, установленного в порядке, предусмотренном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, в границах городского округа «Город Хабаровск», учитывая ходатайство акционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток», администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут общей площадью 2 939,0 кв. м в интересах акционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток» (место нахождения: г. Хабаровск, ул. Брестская, дом 51; ОГРН 1022701128317, ИНН 2722010548, дата гос. регистрации 23.09.2002, Управление Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю), необходимый для эксплуатации линейного объекта, в отношении:

1.1. Земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 201,15 кв. м.

1.2. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0020112:9, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, Кировский район, ул. Кузнечная, площадью 406,73 кв. м.

1.3. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0020112:34, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Известковая, д. 31а, площадью 376,22 кв. м.

1.4. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0020112:68, расположенного по адресу: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Известковая, дом 29, 31, площадью 32,8 кв. м.

1.5. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0020112:70, расположенного по адресу: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Известковая, дом 33, площадью 677,56 кв. м.

1.6. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0020113:75, расположенного по адресу: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Фоломеева, дом 6, площадью 237,75 кв. м.

1.7. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0020113:86, расположенного по адресу: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Известковая, дом 22, площадью 165,66 кв. м.

1.8. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0020113:88, расположенного по адресу: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Фоломеева, дом 8, площадью 407,12 кв. м.

1.9. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0020113:119, расположенного по адресу: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Фоломеева, дом 4, площадью 257,60 кв. м.

1.10. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0020113:153, расположенного по адресу: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Фоломеева, дом 2, площадью 176,37 кв. м.

2. Публичный сервитут, указанный в пункте 1 настоящего постановления, устанавливается в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения — «Газификация жилых домов Северного округа г. Хабаровска в границах улиц Фоломеева, 2, 4, 6, 8 — УП-50 — ул. Известковая, 31а, 33 — ул. Кузнечная, 49. Низкое давление», с кадастровым номером 27:23:0000000:26377, необходимого для организации газоснабжения населения.

3. Установить срок действия публичного сервитута — 40 лет.

4. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению.

5. Акционерному обществу «Газпром газораспределение Дальний Восток»:

5.1. Привести земли и части земельных участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации объекта системы газоснабжения, для эксплуатации которого установлен публичный сервитут.

5.2. Снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

6. Проведение ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию объекта газораспределения будет осуществляться два раза в год в течение всего срока действия публичного сервитута.

7. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон определяется Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

8. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления администрации города Хабаровска:

8.1. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

8.2. Разместить настоящее постановление администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.3. Направить акционерному обществу «Газпром газораспределение Дальний Восток» копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута,

сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

9. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

11. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, а публичный сервитут считается установленным с момента внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города Хабаровска
от 26.08.2025 № 3903

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ публичного сервитута

публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения — «Газификация жилых домов Северного округа г. Хабаровска в границах улиц Фоломеева, 2, 4, 6, 8 — УП-50 — ул. Известковая, 31а, 33 — ул. Кузнечная, 49. Низкое давление»
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее — объект)

Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Хабаровский край, город Хабаровск
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	2939 м² +/- 19 м²
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для размещения существующего инженерного сооружения «Газификация жилых домов Северного округа г. Хабаровска в границах улиц Фоломеева, 2, 4, 6, 8 — УП-50 — ул. Известковая, 31а, 33 — ул. Кузнечная, 49. Низкое давление» для целей, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ сроком на 40 лет

Раздел 2					
Описания границ публичного сервитута					
1. Система координат МСК-27, зона 3					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обо- значение характер- ных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя ква- дратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на мест- ности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	461001.16	3176579.89	Аналитический метод	0.10	-
2	461000.52	3176581.12	Аналитический метод	0.10	-
3	461006.66	3176584.28	Аналитический метод	0.10	-
4	461007.30	3176583.05	Аналитический метод	0.10	-
5	461012.93	3176585.96	Аналитический метод	0.10	-
6	461008.71	3176594.14	Аналитический метод	0.10	-
7	461007.47	3176593.50	Аналитический метод	0.10	-
8	461001.33	3176605.41	Аналитический метод	0.10	-
9	461002.57	3176606.05	Аналитический метод	0.10	-
10	460999.38	3176612.24	Аналитический метод	0.10	-
11	460998.35	3176614.23	Аналитический метод	0.10	-
12	460992.13	3176611.02	Аналитический метод	0.10	-
13	460987.44	3176620.11	Аналитический метод	0.10	-
14	460988.87	3176620.84	Аналитический метод	0.10	-
15	460988.74	3176621.98	Аналитический метод	0.10	-
16	460982.97	3176633.23	Аналитический метод	0.10	-
17	460974.86	3176649.07	Аналитический метод	0.10	-
18	460967.69	3176644.66	Аналитический метод	0.10	-
19	460967.24	3176645.53	Аналитический метод	0.10	-
20	460964.14	3176643.94	Аналитический метод	0.10	-
21	460960.77	3176642.19	Аналитический метод	0.10	-
22	460891.45	3176606.41	Аналитический метод	0.10	-
23	460885.44	3176618.07	Аналитический метод	0.10	-
24	460892.59	3176621.77	Аналитический метод	0.10	-
25	460893.33	3176620.46	Аналитический метод	0.10	-
26	460901.50	3176624.67	Аналитический метод	0.10	-
27	460900.81	3176626.00	Аналитический метод	0.10	-
28	460912.54	3176632.05	Аналитический метод	0.10	-
29	460913.23	3176630.72	Аналитический метод	0.10	-

Раздел 2					
Описания границ публичного сервитута					
1. Система координат МСК-27, зона 3					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обо- значение характер- ных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя ква- дратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на мест- ности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
30	460921.32	3176634.89	Аналитический метод	0.10	-
31	460920.64	3176636.19	Аналитический метод	0.10	-
32	460932.44	3176642.31	Аналитический метод	0.10	-
33	460933.14	3176640.98	Аналитический метод	0.10	-
34	460941.29	3176645.19	Аналитический метод	0.10	-
35	460940.60	3176646.52	Аналитический метод	0.10	-
36	460952.42	3176652.61	Аналитический метод	0.10	-
37	460953.11	3176651.28	Аналитический метод	0.10	-
38	460961.20	3176655.45	Аналитический метод	0.10	-
39	460960.52	3176656.78	Аналитический метод	0.10	-
40	460966.49	3176659.87	Аналитический метод	0.10	-
41	460967.18	3176658.54	Аналитический метод	0.10	-
42	460973.58	3176661.84	Аналитический метод	0.10	-
43	460969.31	3176670.10	Аналитический метод	0.10	-
44	460967.98	3176669.42	Аналитический метод	0.10	-
45	460961.93	3176681.15	Аналитический метод	0.10	-
46	460963.26	3176681.84	Аналитический метод	0.10	-
47	460960.27	3176687.60	Аналитический метод	0.10	-
48	460958.15	3176686.52	Аналитический метод	0.10	-
49	460960.03	3176682.87	Аналитический метод	0.10	-
50	460958.70	3176682.18	Аналитический метод	0.10	-
51	460966.95	3176666.18	Аналитический метод	0.10	-
52	460968.28	3176666.87	Аналитический метод	0.10	-
53	460970.34	3176662.87	Аналитический метод	0.10	-
54	460968.21	3176661.77	Аналитический метод	0.10	-
55	460967.52	3176663.11	Аналитический метод	0.10	-
56	460957.31	3176657.82	Аналитический метод	0.10	-
57	460957.97	3176656.49	Аналитический метод	0.10	-
58	460954.14	3176654.51	Аналитический метод	0.10	-
59	460953.45	3176655.85	Аналитический метод	0.10	-
60	460937.36	3176647.55	Аналитический метод	0.10	-
61	460938.05	3176646.22	Аналитический метод	0.10	-
62	460934.15	3176644.21	Аналитический метод	0.10	-
63	460933.45	3176645.53	Аналитический метод	0.10	-
64	460917.40	3176637.26	Аналитический метод	0.10	-
65	460918.09	3176635.92	Аналитический метод	0.10	-
66	460914.26	3176633.95	Аналитический метод	0.10	-
67	460913.58	3176635.28	Аналитический метод	0.10	-
68	460897.58	3176627.03	Аналитический метод	0.10	-
69	460898.27	3176625.70	Аналитический метод	0.10	-
70	460894.28	3176623.65	Аналитический метод	0.10	-
71	460893.54	3176624.95	Аналитический метод	0.10	-
72	460882.20	3176619.11	Аналитический метод	0.10	-
73	460888.57	3176606.76	Аналитический метод	0.10	-
74	460887.91	3176606.42	Аналитический метод	0.10	-
75	460887.78	3176606.68	Аналитический метод	0.10	-
76	460886.77	3176606.15	Аналитический метод	0.10	-
77	460876.34	3176600.71	Аналитический метод	0.10	-
78	460877.03	3176599.38	Аналитический метод	0.10	-
79	460873.26	3176597.41	Аналитический метод	0.10	-
80	460872.56	3176598.74	Аналитический метод	0.10	-
81	460856.71	3176590.48	Аналитический метод	0.10	-
82	460857.41	3176589.15	Аналитический метод	0.10	-
83	460853.60	3176587.16	Аналитический метод	0.10	-
84	460852.91	3176588.49	Аналитический метод	0.10	-
85	460842.47	3176583.05	Аналитический метод	0.10	-
86	460843.16	3176581.72	Аналитический метод	0.10	-
87	460841.74	3176580.98	Аналитический метод	0.10	-
88	460839.71	3176584.86	Аналитический метод	0.10	-
89	460841.04	3176585.56	Аналитический метод	0.10	-
90	460832.62	3176601.71	Аналитический метод	0.10	-
91	460831.29	3176601.01	Аналитический метод	0.10	-
92	460829.34	3176604.75	Аналитический метод	0.10	-
93	460835.42	3176607.92	Аналитический метод	0.10	-
94	460827.82	3176622.50	Аналитический метод	0.10	-
95	460825.52	3176621.30	Аналитический метод	0.10	-
96	460817.36	3176619.00	Аналитический метод	0.10	-

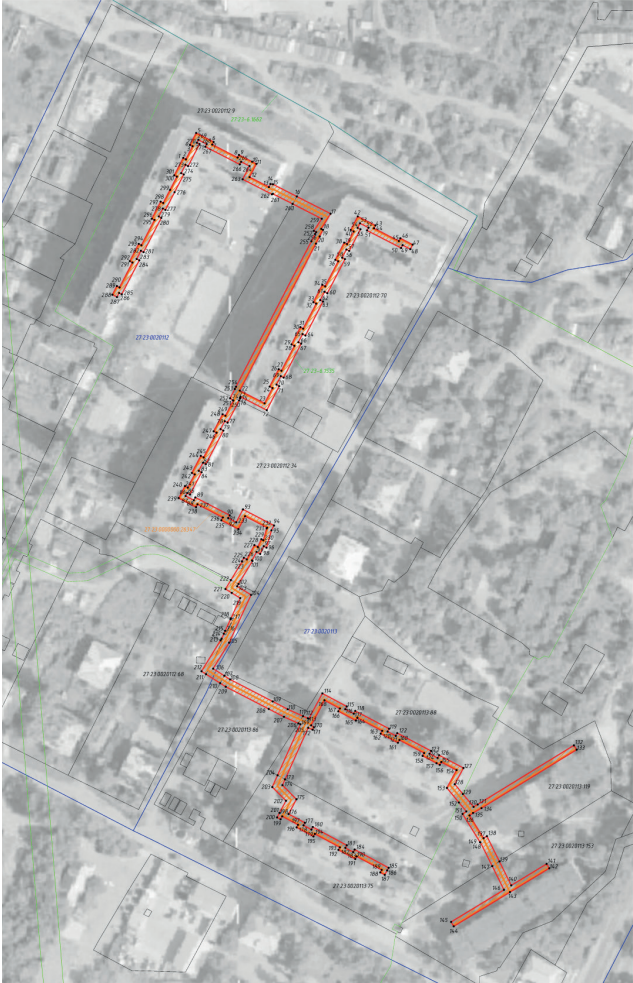
Раздел 2					
Описания границ публичного сервитута					
1. Система координат МСК-27, зона 3					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обо- значение характер- ных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя ква- дратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на мест- ности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
97	460818.04	3176617.70	Аналитический метод	0.10	-
98	460814.43	3176616.02	Аналитический метод	0.10	-
99	460815.33	3176614.29	Аналитический метод	0.10	-
100	460811.35	3176612.20	Аналитический метод	0.10	-
101	460811.09	3176612.40	Аналитический метод	0.10	-
102	460800.24	3176605.82	Аналитический метод	0.10	-
103	460799.16	3176605.17	Аналитический метод	0.10	-
104	460795.09	3176611.73	Аналитический метод	0.10	-
105	460772.54	3176601.42	Аналитический метод	0.10	-
106	460760.33	3176593.92	Аналитический метод	0.10	-
107	460756.97	3176599.15	Аналитический метод	0.10	-
108	460755.22	3176601.86	Аналитический метод	0.10	-
109	460744.84	3176621.87	Аналитический метод	0.10	-
110	460741.17	3176628.92	Аналитический метод	0.10	-
111	460737.91	3176636.10	Аналитический метод	0.10	-
112	460736.88	3176638.37	Аналитический метод	0.10	-
113	460736.67	3176638.85	Аналитический метод	0.10	-
114	460748.62	3176645.22	Аналитический метод	0.10	-
115	460742.50	3176656.66	Аналитический метод	0.10	-
116	460741.18	3176655.96	Аналитический метод	0.10	-
117	460739.06	3176659.95	Аналитический метод	0.10	-
118	460740.39	3176660.65	Аналитический метод	0.10	-
119	460731.96	3176676.55	Аналитический метод	0.10	-
120	460730.63	3176675.84	Аналитический метод	0.10	-
121	460728.59	3176679.69	Аналитический метод	0.10	-
122	460729.92	3176680.39	Аналитический метод	0.10	-
123	460721.51	3176696.24	Аналитический метод	0.10	-
124	460720.18	3176695.53	Аналитический метод	0.10	-
125	460718.16	3176699.34	Аналитический метод	0.10	-
126	460719.49	3176700.04	Аналитический метод	0.10	-
127	460713.44	3176711.45	Аналитический метод	0.10	-
128	460705.82	3176707.37	Аналитический метод	0.10	-
129	460701.21	3176711.18	Аналитический метод	0.10	-
130	460695.13	3176716.22	Аналитический метод	0.10	-
131	460696.26	3176718.15	Аналитический метод	0.10	-
132	460724.12	3176763.33	Аналитический метод	0.10	-
133	460722.08	3176764.59	Аналитический метод	0.10	-
134	460694.53	3176719.92	Аналитический метод	0.10	-
135	460692.22	3176715.98	Аналитический метод	0.10	-
136	460691.07	3176714.29	Аналитический метод	0.10	-
137	460680.35	3176720.92	Аналитический метод	0.10	-
138	460681.30	3176722.45	Аналитический метод	0.10	-
139	460669.37	3176728.35	Аналитический метод	0.10	-
140	460658.09	3176733.92	Аналитический метод	0.10	-
141	460668.21	3176750.50	Аналитический метод	0.10	-
142	460666.16	3176751.75	Аналитический метод	0.10	-
143	460654.90	3176733.31	Аналитический метод	0.10	-
144	460638.79	3176706.90	Аналитический метод	0.10	-
145	460640.84	3176705.66	Аналитический метод	0.10	-
146	460656.00	3176730.49	Аналитический метод	0.10	-
147	460667.20	3176724.96	Аналитический метод	0.10	-
148	460678.40	3176719.42	Аналитический метод	0.10	-
149	460678.45	3176719.27	Аналитический метод	0.10	-
150	460691.78	3176711.04	Аналитический метод	0.10	-
151	460692.97	3176712.81	Аналитический метод	0.10	-
152	460697.19	3176709.32	Аналитический метод	0.10	-
153	460704.05	3176703.69	Аналитический метод	0.10	-
154	460712.45	3176708.20	Аналитический метод	0.10	-
155	460716.25	3176701.04	Аналитический метод	0.10	-
156	460714.92	3176700.34	Аналитический метод	0.10	-
157	460715.72	3176698.83	Аналитический метод	0.10	-
158	460719.18	3176692.29	Аналитический метод	0.10	-
159	460720.51	3176692.99	Аналитический метод	0.10	-
160	460726.67	3176681.39	Аналитический метод	0.10	-
161	460725.35	3176680.68	Аналитический метод	0.10	-
162	460729.63	3176672.60	Аналитический метод	0.10	-
163	460730.96	3176673.30	Аналитический метод	0.10	-

Раздел 2					
Описания границ публичного сервитута					
1. Система координат МСК-27, зона 3					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обо- значение характер- ных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя ква- дратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на мест- ности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
164	460737.15	3176661.65	Аналитический метод	0.10	-
165	460735.82	3176660.95	Аналитический метод	0.10	-
166	460740.18	3176652.71	Аналитический метод	0.10	-
167	460741.52	3176653.42	Аналитический метод	0.10	-
168	460745.37	3176646.21	Аналитический метод	0.10	-
169	460733.57	3176639.92	Аналитический метод	0.10	-
170	460732.69	3176641.26	Аналитический метод	0.10	-
171	460731.50	3176640.63	Аналитический метод	0.10	-
172	460732.42	3176638.56	Аналитический метод	0.10	-
173	460708.10	3176627.69	Аналитический метод	0.10	-
174	460705.35	3176626.46	Аналитический метод	0.10	-
175	460698.71	3176633.03	Аналитический метод	0.10	-
176	460691.77	3176629.35	Аналитический метод	0.10	-
177	460687.62	3176637.02	Аналитический метод	0.10	-
178	460686.41	3176636.36	Аналитический метод	0.10	-
179	460684.41	3176640.05	Аналитический метод	0.10	-
180	460685.63	3176640.71	Аналитический метод	0.10	-
181	460677.00	3176656.66	Аналитический метод	0.10	-
182	460675.79	3176656.01	Аналитический метод	0.10	-
183	460673.79	3176659.70	Аналитический метод	0.10	-
184	460675.00	3176660.35	Аналитический метод	0.10	-
185	460666.38	3176676.31	Аналитический метод	0.10	-
186	460665.15	3176675.64	Аналитический метод	0.10	-
187	460663.05	3176674.51	Аналитический метод	0.10	-
188	460664.20	3176672.40	Аналитический метод	0.10	-
189	460665.41	3176673.06	Аналитический метод	0.10	-
190	460671.75	3176661.32	Аналитический метод	0.10	-
191	460670.54	3176660.67	Аналитический метод	0.10	-
192	460674.82	3176652.76	Аналитический метод	0.10	-
193	460676.03	3176653.41	Аналитический метод	0.10	-
194	460682.38	3176641.68	Аналитический метод	0.10	-
195	460681.16	3176641.02	Аналитический метод	0.10	-
196	460685.44	3176633.11	Аналитический метод	0.10	-
197	460686.66	3176633.77	Аналитический метод	0.10	-
198	460690.65	3176626.36	Аналитический метод	0.10	-
199	460689.26	3176625.58	Аналитический метод	0.10	-
200	460690.15	3176623.94	Аналитический метод	0.10	-
201	460692.26	3176625.08	Аналитический метод	0.10	-
202	460697.99	3176628.12	Аналитический метод	0.10	-
203	460704.48	3176621.69	Аналитический метод	0.10	-
204	460710.03	3176624.17	Аналитический метод	0.10	-
205	460734.06	3176634.91	Аналитический метод	0.10	-
206	460734.50	3176633.94	Аналитический метод	0.10	-
207	460737.58	3176627.17	Аналитический метод	0.10	-
208	460741.29	3176620.03	Аналитический метод	0.10	-
209	460751.76	3176599.85	Аналитический метод	0.10	-
210	460753.44	3176597.23	Аналитический метод	0.10	-
211	460757.72	3176590.57	Аналитический метод	0.10	-
212	460759.08	3176588.46	Аналитический метод	0.10	-
213	460773.63	3176597.41	Аналитический метод	0.10	-
214	460774.42	3176597.89	Аналитический метод	0.10	-
215	460776.77	3176598.96	Аналитический метод	0.10	-
216	460778.12	3176599.58	Аналитический метод	0.10	-
217	460783.59	3176602.08	Аналитический метод	0.10	-
218	460784.05	3176602.29	Аналитический метод	0.10	-
219	460793.55	3176606.63	Аналитический метод	0.10	-
220	460796.02	3176602.65	Аналитический метод	0.10	-
221	460797.87	3176599.71	Аналитический метод	0.10	-
222	460802.07	3176602.26	Аналитический метод	0.10	-
223	460810.82	3176607.56	Аналитический метод	0.10	-
224	460810.93	3176607.47	Аналитический метод	0.10	-
225	460812.60	3176608.34	Аналитический метод	0.10	-
226	460811.82	3176609.74	Аналитический метод	0.10	-
227	460818.56	3176613.28	Аналитический метод	0.10	-
228	460817.72	3176614.90	Аналитический метод	0.10	-
229	460821.33	3176616.57	Аналитический метод	0.10	-
230	460820.85	3176617.49	Аналитический метод	0.10	-

Раздел 2					
Описания границ публичного сервитута					
1. Система координат МСК-27, зона 3					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обо- значение характер- ных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя ква- дратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на мест- ности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
231	460826.41	3176619.06	Аналитический метод	0.10	-
232	460826.80	3176619.26	Аналитический метод	0.10	-
233	460832.19	3176608.94	Аналитический метод	0.10	-
234	460826.11	3176605.77	Аналитический метод	0.10	-
235	460830.27	3176597.78	Аналитический метод	0.10	-
236	460831.60	3176598.47	Аналитический метод	0.10	-
237	460837.81	3176586.57	Аналитический метод	0.10	-
238	460836.48	3176585.88	Аналитический метод	0.10	-
239	460840.72	3176577.74	Аналитический метод	0.10	-
240	460846.40	3176580.70	Аналитический метод	0.10	-
241	460845.70	3176582.03	Аналитический метод	0.10	-
242	460851.89	3176585.25	Аналитический метод	0.10	-
243	460852.58	3176583.92	Аналитический метод	0.10	-
244	460860.65	3176588.13	Аналитический метод	0.10	-
245	460859.95	3176589.46	Аналитический метод	0.10	-
246	460871.55	3176595.50	Аналитический метод	0.10	-
247	460872.24	3176594.17	Аналитический метод	0.10	-
248	460880.27	3176598.36	Аналитический метод	0.10	-
249	460879.58	3176599.69	Аналитический метод	0.10	-
250	460886.76	3176603.44	Аналитический метод	0.10	-
251	460886.89	3176603.19	Аналитический метод	0.10	-
252	460887.83	3176601.88	Аналитический метод	0.10	-
253	460892.18	3176604.12	Аналитический метод	0.10	-
254	460893.24	3176604.67	Аналитический метод	0.10	-
255	460961.86	3176640.06	Аналитический метод	0.10	-
256	460965.24	3176641.80	Аналитический метод	0.10	-
257	460966.21	3176642.30	Аналитический метод	0.10	-
258	460966.78	3176641.20	Аналитический метод	0.10	-
259	460972.48	3176644.92	Аналитический метод	0.10	-
260	460979.49	3176631.24	Аналитический метод	0.10	-
261	460984.25	3176621.97	Аналитический метод	0.10	-
262	460984.02	3176621.52	Аналитический метод	0.10	-
263	460991.10	3176607.78	Аналитический метод	0.10	-
264	460997.32	3176610.99	Аналитический метод	0.10	-
265	460999.34	3176607.08	Аналитический метод	0.10	-
266	460998.10	3176606.44	Аналитический метод	0.10	-
267	461006.44	3176590.26	Аналитический метод	0.10	-
268	461007.68	3176590.90	Аналитический метод	0.10	-
269	461009.70	3176586.99	Аналитический метод	0.10	-
270	461008.33	3176586.29	Аналитический метод	0.10	-
271	461007.69	3176587.52	Аналитический метод	0.10	-
272	460997.29	3176582.16	Аналитический метод	0.10	-
273	460997.93	3176580.92	Аналитический метод	0.10	-
274	460994.00	3176578.90	Аналитический метод	0.10	-
275	460993.36	3176580.13	Аналитический метод	0.10	-
276	460985.01	3176575.82	Аналитический метод	0.10	-
277	460976.66	3176571.52	Аналитический метод	0.10	-
278	460977.30	3176570.29	Аналитический метод	0.10	-
279	460973.56	3176568.36	Аналитический метод	0.10	-
280	460972.92	3176569.59	Аналитический метод	0.10	-
281	460956.75	3176561.25	Аналитический метод	0.10	-
282	460957.39	3176560.02	Аналитический метод	0.10	-
283	460953.50	3176558.01	Аналитический метод	0.10	-
284	460952.87	3176559.25	Аналитический метод	0.10	-
285	460936.87	3176551.00	Аналитический метод	0.10	-
286	460937.50	3176549.77	Аналитический метод	0.10	-
287	460935.58	3176548.77	Аналитический метод	0.10	-
288	460936.68	3176546.64	Аналитический метод	0.10	-
289	460940.74	3176548.73	Аналитический метод	0.10	-
290	460940.10	3176549.97	Аналитический метод	0.10	-
291	460951.83	3176556.01	Аналитический метод	0.10	-
292	460952.47	3176554.78	Аналитический метод	0.10	-
293	460960.62	3176558.99	Аналитический метод	0.10	-
294	460959.98	3176560.22	Аналитический метод	0.10	-
295	460971.89	3176566.35	Аналитический метод	0.10	-
296	460972.52	3176565.12	Аналитический метод	0.10	-
297	460980.53	3176569.26	Аналитический метод	0.10	-
298	460979.90	3176570.49	Аналитический метод	0.10	-

Раздел 2					
Описания границ публичного сервитута					
1. Система координат МСК-27, зона 3					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обо- значение характер- ных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя ква- дратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на мест- ности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
299	460986.11	3176573.69	Аналитический метод	0.10	-
300	460992.33	3176576.90	Аналитический метод	0.10	-
301	460992.97	3176575.66	Аналитический метод	0.10	-
1	461001.16	3176579.89	Аналитический метод	0.10	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обо- значение характер- ных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя ква- дратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на мест- ности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3							
Описания границ публичного сервитута							
1. Система координат —							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обо- значение характер- ных точек границ	Существую- щие коорди- наты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на мест- ности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обо- значение характер- ных точек границ	Существую- щие коорди- наты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на мест- ности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 4	
Схема расположения границ публичного сервитута	
	

Масштаб 1:1000	
Условные обозначения:	
	1 характеристическая точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
	граница публичного сервитута объекта газоснабжения
	граница земельного участка, установленная в соответствии с федеральным законодательством, включенная в ЕГРН
	граница кадастрового квартала
	граница охранной зоны
	граница объекта капитального строительства

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.08.2025 № 3925
г. Хабаровск

О реализации на территории городского округа «Город Хабаровск» отдельных положений Закона Хабаровского края от 25.12.2023 № 459 «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

В соответствии с Законом Хабаровского края от 25.12.2023 № 459 «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по вопросам обеспечения безопасности граждан от нападения животных без владельцев.
2. Утвердить:
 - 2.1. Порядок создания и деятельности комиссии по вопросам обеспечения безопасности граждан от нападения животных без владельцев согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 2.2. Состав комиссии по вопросам обеспечения безопасности граждан от нападения животных без владельцев согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Решение о введении на части (частях) территории городского округа «Город Хабаровск» режима экстраординарной ситуации в области обращения с животными без владельцев принимается мэром города Хабаровска на основании заключения комиссии по вопросам обеспечения безопасности граждан от нападения животных без владельцев. Управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска обеспечивает подготовку, согласование и подписание правового акта мэра города Хабаровска в течение пяти рабочих дней со дня утверждения указанного в настоящем пункте заключения председателем комиссии по вопросам обеспечения безопасности граждан от нападения животных без владельцев.
4. В решении о введении на части (частях) территории городского округа «Город Хабаровск» режима экстраординарной ситуации в области обращения с животными без владельцев указываются границы территории, на которой вводится режим экстраординарной ситуации в области обращения с животными без владельцев, и период проведения мероприятий, необходимых для ее разрешения.
5. Решение о введении на части (частях) территории городского округа «Город Хабаровск» режима экстраординарной ситуации в области обращения с животными без владельцев размещается управлением жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.khv27.ru/administration/structural-units/uzkezf/> во вкладке «Обращение с животными без владельцев») не позднее следующего рабочего дня после дня его принятия.
6. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.
9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 28.08.2025 № 3925

- ПОРЯДОК**
создания и деятельности комиссии по вопросам обеспечения безопасности граждан от нападения животных без владельцев
1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий порядок создания и деятельности комиссии по вопросам обеспечения безопасности граждан от нападения животных без владельцев (далее — Порядок) определяет цель создания, компетенцию и порядок деятельности комиссии по вопросам обеспечения безопасности граждан от нападения животных без владельцев (далее — Комиссия).
 - 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, муници-

- пальными правовыми актами городского округа «Город Хабаровск», в том числе настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия является совещательным коллегиальным органом и создается с целью подготовки заключения комиссии по вопросам обеспечения безопасности граждан от нападения животных без владельцев о рекомендациях по введению на части (частях) территории городского округа «Город Хабаровск» режима экстраординарной ситуации в области обращения с животными без владельцев (далее — Заключение Комиссии), необходимого для принятия решения о введении на части (частях) территории городского округа «Город Хабаровск» режима экстраординарной ситуации в области обращения с животными без владельцев.
 2. Организация деятельности Комиссии
 - 2.1. Состав Комиссии утверждается приложением № 2 к постановлению, которым утверждено настоящее Положение.
 - 2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.
 - 2.3. Председатель Комиссии:
 - 1) осуществляет руководство Комиссией;
 - 2) определяет и утверждает дату, время и место проведения заседания Комиссии;
 - 3) утверждает Заключение Комиссии, подписывает документы, связанные с деятельностью Комиссии.
 - 2.4. Полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.
 - 2.5. Секретарь Комиссии:
 - 1) осуществляет прием и регистрацию обращений граждан о проявлении животными без владельцев немотивированной агрессивности, создающей угрозу причинения вреда здоровью или жизни граждан, и (или) о нападениях на граждан животного(-ых) без владельца(-ев), и (или) о воспрепятствовании животными без владельцев свободному и безопасному передвижению человека (далее — Обращение) и материалов, подтверждающих в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации факт причинения животным(-ми) без владельца(-ев) тяжкого или средней тяжести вреда здоровью человека или смерть человека от травм, причиненных в результате нападения животного(-ых) без владельца(-ев) (далее — документы, подтверждающие причинение вреда здоровью или смерть человека);
 - 2) обеспечивает подготовку документов, необходимых для заседания Комиссии;
 - 3) осуществляет информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
 - 4) обеспечивает направление Заключения Комиссии членам Комиссии принимавшим участие в заседании Комиссии, и управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска;
 - 5) выполняет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.
 - 2.6. Формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.
 - 2.7. В случае возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности у председателя Комиссии в итогах заседания Комиссии он обязан сообщить начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска о своей личной (прямой или косвенной) заинтересованности в письменной форме до начала заседания Комиссии и не участвовать в заседании Комиссии.
 - В случае возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности у заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии или члена Комиссии в итогах заседания Комиссии они обязаны сообщить председателю Комиссии о своей личной (прямой или косвенной) заинтересованности в письменной форме до начала заседания Комиссии и не участвовать в заседании Комиссии.
 - 2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если в заседании Комиссии кроме председателя Комиссии и (или) заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии принимают участие член Комиссии — представитель управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска, член комиссии — представитель комитета администрации города Хабаровска по управлению районом (в зависимости от района городского округа «Город Хабаровск») (далее — Комитет).
 - 2.9. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление в Комиссию от Комитета Обращения и материалов фото- и видеосъемки (при наличии таких материалов) и (или) документов, подтверждающих причинение вреда здоровью или смерть человека.
 - Граждане представляют Обращение и материалы фото- и видеосъемки (при наличии таких материалов) и (или) документы, подтверждающие причинение вреда здоровью или смерть человека, в Комитет района городского округа «Город Хабаровск», на территории которого произошло проявление животными без владельцев немотивированной агрессивности, создающей угрозу причинения вреда здоровью или жизни граждан, и (или) нападение на граждан животного(-ых) без владельца(-ев), и (или) воспрепятствование животными без владельцев свободному и безопасному передвижению человека и (или) причинение животным(-ми) без владельца(-ев) тяжкого или средней тяжести вреда здоровью человека или смерть человека от травм, причиненных в результате нападения животного(-ых) без владельца(-ев), с понедельника по пятницу (кроме нерабочих праздничных дней) с 9.00 до 18.00 (с 9.00 до 17.00 в праздничные дни), перерыв с 13.00 до 14.00.
 - Комитет предоставляет Комиссии Обращение и материалы фото- и видеосъемки (при наличии таких материалов) и (или) документы, подтверждающие причинение вреда здоровью или смерть человека, в течение пяти рабочих дней со дня их подачи гражданами в Комитет.
 - 2.10. Секретарь Комиссии осуществляет прием и регистрацию поступившего от Комитета Обращения и материалов фото- и видеосъемки (при наличии таких материалов) и (или) документов, подтверждающих причинение вреда здоровью или смерть человека, в журнале регистрации поступающих документов в день их приема и в течение одного рабочего дня со дня их регистрации предоставляет председателю Комиссии для определения и утверждения даты, времени и места проведения заседания Комиссии.
 - Председатель Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня регистрации Обращения и материалов фото- и видеосъемки (при наличии таких материалов) и (или) документов, подтверждающих причинение вреда здоровью или смерть человека, определяет и утверждает дату, время и место проведения заседания Комиссии.
 - Заседание Комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации Обращения и документов, подтверждающих причинение вреда здоровью или смерть человека, секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за один рабочий день до назначенной даты заседания Комиссии.

2.11. По результатам заседания Комиссии путем открытого голосования принимается одно из следующих решений:

1). Рекомендовать ввести на части (частях) городского округа «Город Хабаровск» режим экстраординарной ситуации в области обращения с животными без владельцев на период проведения мероприятий, необходимых для ее разрешения.

2). Рекомендовать не вводить на части (частях) городского округа «Город Хабаровск» режим экстраординарной ситуации в области обращения с животными без владельцев.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.12. Решение Комиссии оформляется в день заседания Комиссии Заключением Комиссии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заключение Комиссии подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии, в день его оформления.

Заключение Комиссии утверждается председателем Комиссии и регистрируется в журнале регистрации поступающих документов не позднее одного рабочего дня со дня подписания Заключения Комиссии членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии.

2.13. Заключение Комиссии является основанием для принятия мэром города Хабаровска решения о введении на части (частях) территории городского округа «Город Хабаровск» режима экстраординарной ситуации в области обращения животными без владельцев.

2.14. Секретарь Комиссии направляет копию Заключения Комиссии членам Комиссии, принимавшим участие в заседании Комиссии, и управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска в срок не позднее одного рабочего дня со дня утверждения Заключения Комиссии.

Приложение
к Порядку создания и деятельности
комиссии по вопросам обеспечения
безопасности граждан от нападений
животных без владельцев

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комиссии
по вопросам обеспечения безопасности
граждан от нападений животных
без владельцев

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по вопросам обеспечения безопасности граждан от нападений животных без владельцев, о рекомендациях по введению на части (частях) территории городского округа «Город Хабаровск» режима экстраординарной ситуации в области обращения с животными без владельцев

« ____ » _____ 202_ г.

Комиссия по вопросам обеспечения безопасности граждан от нападений животных без владельцев (далее — Комиссия) в составе:

Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии):	Должность:

От комитета администрации города Хабаровска по управлению _____ районом поступила информация:

1.	О наличии массового сосредоточения животных без владельцев (четыре и более собаки), обитающих в стае, создающих угрозу причинения вреда здоровью или жизни человека, требующая принятия срочных мер для обеспечения безопасности граждан от нападений животных без владельцев на части (частях) территории городского округа «Город Хабаровск»:	
a)	прилегающей к зданиям, занимаемым организациями, осуществляющими образовательную деятельность, медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными организациями, организациями социальной поддержки, социально-го обслуживания, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (на расстоянии 150 метров от периметра ограждения территории соответствующей организации, а при отсутствии ограждения — 200 метров от периметра здания, занимаемого соответствующей организацией)	
б)	являющейся жилой зоной	
в)	не указанной в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, — при наличии факта нападения на ней животного(-ых) без владельца(-ев) на человека или случая воспрепятствования животными без владельцев свободному и безопасному передвижению человека	
2.	Нападение животного(-ых) без владельца(-ев) на человека, повлекшее причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью человека или его смерть	

К поступившей информации от комитета администрации города Хабаровска по управлению _____ районом приложены:

1.	Обращения граждан о проявлении животными без владельцев немотивированной агрессивности, создающей угрозу причинения вреда здоровью или жизни граждан, и (или) о нападениях на граждан животного(-ых) без владельца(-ев), и (или) о воспрепятствовании животными без владельцев свободному и безопасному передвижению человека и материалы фото- и видеосъемки (при наличии таких материалов)	
----	--	--

2.	Документы, подтверждающие в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации факт причинения животным(ми) без владельца(-ев) тяжкого или средней тяжести вреда здоровью человека или смерть человека от травм, причиненных в результате нападения животного(-ых) без владельца(-ев)	
----	--	--

По результатам рассмотрения информации Комиссией принято следующее решение:

Рекомендовать ввести на части (частях) городского округа «Город Хабаровск» режим экстраординарной ситуации в области обращения с животными без владельцев на период проведения мероприятий, необходимых для ее разрешения	
Рекомендовать не вводить на части (частях) городского округа «Город Хабаровск» режим экстраординарной ситуации в области обращения с животными без владельцев	

Подписи членов Комиссии:

Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность:	Подпись:

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 28.08.2025 № 3925

СОСТАВ

комиссии по вопросам обеспечения безопасности граждан от нападений животных без владельцев

Кустов Олег Валерьевич	— первый заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска, заместитель председателя комиссии
Соколов Сергей Васильевич	— главный специалист производственного отдела управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска, секретарь комиссии
Баженова Анастасия Юрьевна	— ведущий эксперт производственного управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска
Никитин Максим Викторович	— главный специалист отдела обеспечения мероприятий гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и первичных мер пожарной безопасности управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска
Смирнов Виталий Владимирович	— главный специалист отдела гражданской защиты и общего планирования управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска

Для принятия решения комиссии по вопросам обеспечения безопасности граждан от нападений животных без владельцев в отношении территории Индустриального района городского округа «Город Хабаровск» и проведении мероприятий, необходимых для разрешения экстраординарной ситуации в области обращения с животными без владельцев:

Ткаченко Ольга Анатольевна	— начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
Волобуева Алла Михайловна	— главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом

Для принятия решения комиссии по вопросам обеспечения безопасности граждан от нападений животных без владельцев в отношении территории Железнодорожного района городского округа «Город Хабаровск» и проведении мероприятий, необходимых для разрешения экстраординарной ситуации в области обращения с животными без владельцев:

Дьячкова Елена Валерьевна	— начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом
Мурзина Светлана Викторовна	— главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом

Для принятия решения комиссии по вопросам обеспечения безопасности граждан от нападений животных без владельцев в отношении территории Центрального района городского округа «Город Хабаровск» и проведении мероприятий, необходимых для разрешения экстраординарной ситуации в области обращения с животными без владельцев:

Анисифорова Наталья Алексеевна	— начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом
Чаграуи Яна Юрьевна	— главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом

Для принятия решения комиссии по вопросам обеспечения безопасности граждан от нападений животных без владельцев в отношении территории Кировского района городского округа «Город Хабаровск» и проведении мероприятий, необходимых для разрешения экстраординарной ситуации в области обращения с животными без владельцев:

Санникова Анна Валерьевна	— начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом
Песляк Инна Сергеевна	— главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом

Для принятия решения комиссией по вопросам обеспечения безопасности граждан от нападений животных без владельцев в отношении территории Краснофлотского района городского округа «Город Хабаровск» и проведении мероприятий, необходимых для разрешения экстраординарной ситуации в области обращения с животными без владельцев:

Нульман Михаил Александрович	— заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом по жилищно-коммунальному хозяйству
Бирюк Сергей Львович	— консультант отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.08.2025 № 3926
г. Хабаровск

О внесении изменений в Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и предоставления льготы по уплате родительской платы, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 16.02.2017 № 507

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Хабаровск», в целях оптимизации процесса предоставления льгот по уплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и предоставления льготы по уплате родительской платы, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 16.02.2017 № 507, следующие изменения:

1.1. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:
«3.3. Для получения льготы родители (законные представители) представляют в организацию комплект документов в соответствии с Перечнем согласно приложению № 1 к настоящему порядку и заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Заявление и пакет документов могут быть поданы лично при непосредственном обращении в организацию или через краевое государственное казенное учреждение «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — многофункциональный центр).

В случае подачи заявления через многофункциональный центр специалист многофункционального центра в этот же день направляет документы в организацию.

Ежегодно до 1 февраля текущего года родители (законные представители) предоставляют документы в соответствии с Перечнем согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Родители (законные представители) детей из семей, указанных в пункте 5 Перечня, предоставляют соответствующие документы однократно при возникновении права на льготу.».

1.2. В пункте 3.5 цифру «5» заменить словами «3 рабочих».
2. Приложение № 1 к Порядку взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и предоставления льготы по уплате родительской платы изложить в редакции согласно приложению к данному постановлению.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 28.08.2025 № 3926

Приложение № 1
к Порядку взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и предоставления льготы по уплате родительской платы

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий семей, которым предоставляются льготы по уплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, возмещаемые за счет средств бюджета городского округа «Город Хабаровска»

№ п/п	Категория семей	Документы, подтверждающие право на предоставление льготы	Размер льготы (проценты)
1	2	3	4
1.	Законные представители, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	Документ, подтверждающий статус опекуна (удостоверение, при его отсутствии как временные документы: постановление об установлении опеки, договор о приемной семье) (при наступлении права на льготу и далее по мере переоформления документов на новый срок)	100

2.	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией	1. Копия справки, заключения медицинского учреждения установленного образца (ежегодно). 2. Постановление об установлении опеки, иные документы, подтверждающие правовой статус законного представителя несовершеннолетнего (при наступлении права на льготу и далее по мере переоформления документов на новый срок)	100
3.	Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей, а также детей в возрасте до двадцати двух лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях	1. Документ, подтверждающий статус «многодетная семья» (удостоверение многодетной семьи при наступлении права на льготу). 2. Справка об обучении ребенка (детей) по очной форме обучения в образовательной организации (предоставляется в случае, если семья является многодетной, с учетом детей в возрасте до 22 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях) при наступлении права на льготу и далее ежегодно. 3. Постановление об установлении опеки, иные документы, подтверждающие правовой статус законного представителя несовершеннолетнего (при наступлении права на льготу и далее по мере переоформления документов на новый срок)	50
4.	Родители (законные представители) несовершеннолетних детей — иностранные граждане или лица без гражданства, вынужденно покинувшие территорию Украины, ДНР, ЛНР, до даты приобретения ими гражданства Российской Федерации	1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя): свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации или удостоверение беженца. 2. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, ребенка (не позднее 5 календарных дней месяца, следующего за отчетным). 3. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя) (не позднее 5 календарных дней месяца, следующего за отчетным). 4. Постановление об установлении опеки, иные документы, подтверждающие правовой статус законного представителя несовершеннолетнего (при наступлении права на льготу и далее по мере переоформления документов на новый срок)	100
5.	Родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации из числа граждан, пребывающих в запасе, принимают (принимали) участие в СВО, родители (законные представители) которых являются военнослужащими по контракту, сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в СВО на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения СВО, родители (законные представители) которых пребывают (пребывали) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также родители (законные представители) из числа вышеуказанных лиц, которые погибли, получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач в ходе СВО, умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (прекращения контракта о пребывании в добровольческом формировании)	1. Копия справки, подтверждающей факт участия родителя (законного представителя) в СВО, выданной федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) его для участия в СВО (однократно). 2. Постановление об установлении опеки, иные документы, подтверждающие правовой статус законного представителя несовершеннолетнего (при наступлении права на льготу и далее по мере переоформления документов на новый срок)	100

вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО, пропали без вести при выполнении задач в ходе СВО	0
--	---

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.08.2025 № 3927
г. Хабаровск

О проведении аукциона по продаже земельного участка с местоположением: край Хабаровский, г. Хабаровск, с/т Краснофлотец, участок 54, для ведения садоводства

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 05.06.2015 № 1941 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства для собственных нужд на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении порядка проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукциона» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести аукцион в электронной форме по продаже земельного участка, находящегося в собственности городского округа «Город Хабаровск» (дата и номер регистрации от 06.08.2007 № 27-27-01/053/2007-733), для ведения садоводства. Адрес (местоположение): край Хабаровский, г. Хабаровск, с/т «Краснофлотец», участок 54. Кадастровый номер земельного участка 27:23:0010226:535, площадь — 880 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов.
- Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать работу по подготовке к проведению аукциона в электронной форме по продаже земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.
- Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумывака Е.М.) по результатам аукциона в электронной форме заключить договор купли-продажи земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.
- Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б., заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.08.2025 № 3929
г. Хабаровск

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 67 м по направлению на юго-восток от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: ул. Концертная, дом 156, для индивидуального жилищного строительства

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 05.06.2015 № 1941 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства для собственных нужд на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукционов» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства. Адрес (местоположение): Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 67 м по направлению на юго-восток от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: ул. Концертная, дом 156. Кадастровый номер земельного участка 27:23:0010216:145, площадь — 995 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов. Срок аренды земельного участка — 20 лет.
- Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать работу по подготовке к проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.
- Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумывака Е.М.) по результатам аукциона в электронной форме заключить договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

- Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б., заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.08.2025 № 3930
г. Хабаровск

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций города Хабаровска, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет собственных доходов городского округа «Город Хабаровск» и субвенции из краевого бюджета, утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 21.12.2021 № 4860

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 25.07.2024 № 29 «Об утверждении положений об оплате труда работников краевых государственных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, и признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Хабаровского края», Уставом городского округа «Город Хабаровск», в целях приведения правовых актов администрации города Хабаровска в соответствие с требованиями действующего законодательства администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций города Хабаровска, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет собственных доходов городского округа «Город Хабаровск» и субвенции из краевого бюджета, утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 21.12.2021 № 4860, следующие изменения:
 - Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Заработная плата работника устанавливается в трудовом договоре. Размер месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории Хабаровского края.»
 - В подпункте 2.1.18 слова «утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» заменить словами «утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».
 - В пункте 2.10.2:
 - Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.10.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:».
 - Дополнить абзацем следующего содержания:

«— ежемесячное денежное вознаграждение за осуществление трудовых функций советника директора.».
 - Пункт 2.11 дополнить подпунктом 2.11.5 следующего содержания:

«2.11.5. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями устанавливается в соответствии с Положением о выплате ежемесячного денежного вознаграждения советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений (приложение № 9 к настоящему Положению).».
 - В приложении № 1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций города Хабаровска, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет собственных доходов городского округа «Город Хабаровск» и субвенции из краевого бюджета:
 - Таблицу дополнить строками следующего содержания:

6.	Работники муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Хабаровска, не занимающие должность, отнесенную к профессиональной квалификационной группе	
6.1.	Ассистент (помощник)	4 458
6.2.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	8 634

».
 - Строки с порядковыми номерами 6.1, 6.2 изложить в следующей редакции:

6.1.	Ассистент (помощник)	4 904
6.2.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	9 907

».
 - Строку с порядковым номером 6.1 изложить в следующей редакции:

6.1.	Ассистент (помощник)	5 199
------	----------------------	-------

».
 - Строку с порядковым номером 6.2 изложить в следующей редакции:

6.2.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	10 502
------	--	--------

».
 - Строки с порядковыми номерами 6.1, 6.2 изложить в следующей редакции:

«		
6.1.	Ассистент (помощник)	5 407
6.2.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объ-единениями	11 553

1.5.6. Строку с порядковым номером 6.2 изложить в следующей редакции:

«		
6.2.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объ-единениями	12 247

1.6. Таблицу приложения № 2 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций города Хабаровска, финансиро-вание оплаты труда которых осуществляется за счет собственных доходов городско-го округа «Город Хабаровск» и субвенции из краевого бюджета, изложить в следую-щей редакции:

№ п/п	Показатели специфики работы	Размер выплаты (проценты)
1	2	3
1.	За работу в коррекционных отделениях, классах, группах для обучающихся (вос-питанников) с ограниченными возможностями здоровья в организациях, осуществляющих об-разовательную деятельность: — педагогическим работникам <*> — другим работникам <*>	20 15
2.	За работу в образовательных организациях, осуществляющих психолого-педа-гогическую, медико-социальную, социально-правовую помощь и поддержку де-тям и подросткам с девиантным поведением: — медицинским работникам — педагогическим работникам — другим работникам <*>	30 20 15
3.	За работу в общеобразовательных организациях при учреждениях, исполняю-щих уголовные наказания в виде лишения свободы	20
4.	За особые условия работы в общеобразовательных организациях при учрежде-ниях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы	50 – 75
5.	За работу в общеобразовательных организациях при учреждениях, исполня-ющих уголовные наказания в виде лишения свободы, занятых обучением лиц, которым решением суда определено содержание в исправительных колониях строгого или особого режима	10 – 15
6.	За работу в классах, группах с углубленным изучением отдельных предметов	15
7.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20
8.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (кли-никах) и детских отделениях больниц для взрослых	20
9.	Специалистам логопедических пунктов	20

1.7. Дополнить приложением № 9 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошен-ко А.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обноро-дования, за исключением подпункта 1.5.1, который вступает в силу после его офи-циального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2023, подпункта 1.5.2, который вступает в силу после его офици-ального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, воз-никшие с 01.01.2024, пунктов 1.3, 1.4, 1.7, подпункта 1.5.4, которые вступают в силу после их официального обнародования и распространяют свое действие на право-отношения, возникшие с 01.09.2024, подпункта 1.5.3, который вступает в силу после его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотноше-ния, возникшие с 01.10.2024, подпункта 1.5.5, который вступает в силу после его офи-циального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025, подпункта 1.5.6, который вступает в силу после его офици-ального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возник-шие с 01.07.2025, пункта 1.2, который вступает в силу с 01.09.2025.

Мэр город Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 28.08.2025 № 3930

Приложение № 9
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципальных
общеобразовательных организаций города
Хабаровска, финансирование оплаты труда
которых осуществляется за счет собственных
доходов городского округа «Город Хабаровск»
и субвенции из краевого бюджета

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате ежемесячного денежного вознаграждения
советникам директора по воспитанию и взаимодействию
с детскими общественными объединениями муниципальных бюджетных
и автономных образовательных учреждений

1.1. Настоящее Положение определяет условия назначения, выплаты и прекра-щения выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директора

по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муни-ципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений города Ха-баровска, подведомственных управлению образования администрации города Хаба-ровска (далее — вознаграждение, советники директора, организации).

1.2. Выплаты вознаграждения советникам директора предоставляются педаго-гическим работникам организаций, принятым на должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

1.3. Размер выплаты составляет 5 000 рублей ежемесячно, но не более одной вы-платы вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной органи-зации в случае осуществления трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях. Размер выплаты не зависит от замещения указанной должности по основному месту работы с оплатой труда в размере половины долж-ностного оклада, а также по совместительству.

1.4. Выплаты вознаграждения осуществляются с учетом районных коэффициен-тов к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока в размерах, установленных нормативными право-выми актами Российской Федерации и края.

1.5. Выплата вознаграждения педагогическим работникам, состоящим в трудовых отношениях с образовательной организацией, приостанавливается на период отпу-ска педагогического работника по беременности и родам, отпуска по уходу за ребен-ком до достижения им возраста трех лет.

1.6. Вознаграждение советникам директора является составной частью заработ-ной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

— выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработ-ной платы;

— учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;

— учитывается при определении установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в государ-ственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и со-циального страхования Российской Федерации — на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетру-доспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Феде-ральный фонд обязательного медицинского страхования — на обязательное меди-цинское страхование).

1.7. Вознаграждение включается в расчет средней заработной платы, учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и ро-дам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня временной нетрудоспособно-сти, выплачиваемого за счет средств работодателя.

1.8. Основанием для прекращения выплаты педагогическому работнику возна-граждения является приказ руководителя образовательной организации об увольне-нии педагогического работника с должности советника директора.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.08.2025 № 3931
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение фактических затрат, возникших в связи с ремонтом и эксплуатацией объектов газоснабжения, закрепленных на праве хозяйственного ведения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по-становлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Россий-ской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме суб-сидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также фи-зическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверж-дении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, фи-зическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», решением Хабаровской городской думы от 17.12.2024 № 139 «О бюджете городского округа «Город Хаба-ровск» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением админи-страции города Хабаровска от 31.08.2018 № 3037 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие инженерной инфра-структуры городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы» администра-ция города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение фактических за-трат, возникших в связи с ремонтом и эксплуатацией объектов газоснабжения, за-крепленных на праве хозяйственного ведения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. В абзаце втором пункта 2.7 Порядка предоставления субсидии на возмещение фактических затрат, возникших в связи с ремонтом и эксплуатацией объектов газос-набжения, закрепленных на праве хозяйственного ведения, утвержденном настоя-щим постановлением, слово «законодательством» заменить словами «федеральны-ми законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого за-местителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародова-ния, за исключением пункта 2, вступающего в силу с 01.01.2026.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 28.08.2025 № 3931

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение фактических затрат, возникших в связи с ремонтом и эксплуатацией объектов газоснабжения, закрепленных на праве хозяйственного ведения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления бюджетных ассигнований в форме субсидии на возмещение фактических затрат, возникших в связи с ремонтом и эксплуатацией объектов газоснабжения, закрепленных на праве хозяйственного ведения (далее — субсидия) из бюджета городского округа «Город Хабаровск» (далее — бюджет города), а также требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является организация газоснабжения населения и создание условий для газификации частных домовладений посредством возмещения затрат, возникших в связи с осуществлением ремонта и эксплуатации объектов газоснабжения, собственником которых является городской округ «Город Хабаровск», закрепленных на праве хозяйственного ведения за юридическими лицами (далее — объекты газоснабжения), в рамках реализации муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2018 № 3037.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является управление энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска (далее — главный распорядитель).

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно — единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Доступ к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие главного распорядителя с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

2.2. Взаимодействие участников отбора и главного распорядителя осуществляется с использованием документов в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий.

2.4. Объявление о проведении отбора формируется и размещается ежегодно главным распорядителем в следующем порядке:

— формирование объявления о проведении отбора осуществляется в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в соответствии с требованиями, определенными пунктом 2.5 настоящего Порядка;

— 10 марта, 10 июня, 10 сентября и 25 ноября сформированное объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (<https://khv27.ru>).

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется главным распорядителем не позднее наступления даты окончания приема предложений на участие в отборе участников отбора получателей субсидии с соблюдением условий, указанных в настоящем пункте, в следующем порядке:

— главный распорядитель формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта в течение одного рабочего дня со дня возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора;

— в течение одного рабочего дня со дня формирования объявления о внесении изменений в объявление о проведении отбора сформированное объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (<https://khv27.ru>).

При внесении изменений в объявление о проведении отбора должны быть соблюдены следующие условия:

1) срок подачи предложений на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений на участие в отборе этот срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема предложений на участие в отборе в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в предложения на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие предложение на участие в отборе, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора

получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. В объявлении о проведении отбора указываются:

— сроки проведения отбора;

— дата начала подачи и окончания приема предложений на участие в отборе участников отбора, при этом дата окончания приема предложений на участие в отборе не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

— наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

— результат предоставления субсидии, установленный пунктом 2.21 настоящего Порядка;

— доменное имя системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;

— требования к участникам отбора, определенные пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную абзацем первым пункта 2.7 настоящего Порядка, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

— критерии отбора;

— порядок подачи участниками отбора предложений на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе;

— порядок отзыва предложений на участие в отборе, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений на участие в отборе, порядок внесения изменений в предложения на участие в отборе;

— правила рассмотрения предложений на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

— порядок возврата предложений на участие в отборе на доработку;

— порядок отклонения предложений на участие в отборе, а также информация об основаниях их отклонения;

— объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.17 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

— порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

— срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее — соглашение);

— условие признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения соглашения;

— сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (<https://khv27.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее — разъяснения) обращается к главному распорядителю в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения объявления о проведении отбора.

Датой окончания срока предоставления разъяснений является дата окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в системе «Электронный бюджет» направляет участнику отбора разъяснения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать по состоянию на даты рассмотрения предложения на участие в отборе и заключения соглашения:

— участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

— участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

— участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

— участник отбора не получает средства из бюджета города, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

— участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

— основным видом деятельности участника отбора является оказание услуг газоснабжения и эксплуатация, содержание, ремонт, реконструкция и строительство объектов накопления, хранения, транспортировки природного, сжиженного, компримированного газа. Коды вида деятельности 35.22 и 42.21 согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)).

2.8. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка следующие документы для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка:

— выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным абзацами вторым и седьмым пункта 2.7 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем третьим пункта 2.7 настоящего Порядка;

— сводный перечень Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, полученный при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) (<https://www.fedsfm.ru/>), подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем четвертым пункта 2.7 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем пятым пункта 2.7 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем шестым пункта 2.7 настоящего Порядка, с приложением реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) (<https://minjust.gov.ru>).

Главному распорядителю запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

2.9. Главный распорядитель осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные пунктами 2.14, 2.19 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. Критериями отбора, которым должны соответствовать участники отбора — получатели субсидии, являются:

— осуществление участником отбора в предыдущем и (или) текущем финансовых годах ремонта и эксплуатации объектов газоснабжения;

— соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

— предоставление в полном объеме предложения на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, предусмотренного настоящим Порядком;

— соответствие представленного участником отбора предложения на участие в отборе требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренного настоящим Порядком;

— подача участником отбора предложения на участие в отборе в срок и время, определенные в объявлении о проведении отбора для подачи предложения на участие в отборе;

— соответствие затрат, указанных в предложении на участие в отборе, направлениям затрат, указанным в пункте 2.18 настоящего Порядка;

— достоверность представленной участником отбора информации, в том числе достоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.11. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует предложение на участие в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающее в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее — предложение):

— выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 30 календарных дней до дня подачи предложения (представляется по инициативе участника отбора);

— документ, подтверждающий невключение затрат, указанных в предложении и предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Порядка, в регулируемый тариф в сфере газоснабжения (при его наличии);

— согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— документ, подтверждающий наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, сформированный не ранее 30 календарных дней до дня подачи предложения;

— договоры, заключенные в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», платежные поручения с отметкой банка, товарные накладные или универсальные передаточные документы, первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, возникшие в связи с ремонтом и эксплуатацией объектов газоснабжения, закрепленных на праве хозяйственного ведения по следующим направлениям затрат:

а) оплата услуг: технического диагностирования и экспертизы промышленной безопасности резервуарных установок сжиженного углеводородного газа (подземных резервуаров, конденсатосборников, колодцев, надземного и подземного газопроводов, редуционных головок, работающих под давлением, подвалов зданий (технического подполья), находящихся в охранной зоне газопроводов); проведения экспертизы промышленной безопасности и технического диагностирования газопроводов высокого, среднего и низкого давления; оценки имущества; технического обслуживания групповых резервуарных установок сжиженного углеводородного газа

(подземных резервуаров, конденсатосборников, колодцев, надземного и подземного газопроводов, редуционных головок, работающих под давлением, подвалов зданий (технического подполья), находящихся в охранной зоне газопроводов) и их электрохимических средств защиты (слаботочная электрическая сеть, сеть подземной металлозащиты) и газорегуляторных пунктов (далее — ГРП), газопроводов высокого, среднего и низкого давления; аварийного обслуживания муниципальных групповых резервуарных установок, газораспределительных пунктов; аварийного обслуживания газопроводов высокого, среднего и низкого давления; монтажа оборудования; технического надзора за выполнением строительных и ремонтных работ; технического и аварийно-диспетчерского обслуживания сети газораспределения и (или) газопотребления сжиженного углеводородного газа; изготовления паспортов и (или) дубликатов паспортов и других технических документов; аренды специализированной автомобильной техники; по подготовке расчетных материалов для утверждения тарифа на транспортировку природного газа; обучения и аттестации работников и ответственных за безопасную эксплуатацию объектов газового хозяйства; аварийно-спасательного формирования для выполнения мероприятий по локализации и ликвидации аварий; пуско-наладочных работ; параметризации газораспределительных пунктов (Пург); оформления лицензии в Дальневосточном управлении Ростехнадзора в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2020 № 1661 «О лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности»; восстановления технической документации на оборудование и трубопроводы; оформления полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта; регистрации газопроводов высокого, среднего и низкого давления, групповых резервуарных установок, газораспределительных пунктов в Дальневосточном управлении Ростехнадзора; пуска газа в газопровод высокого давления, в газораспределительные пункты, пункты учета расхода газа (Пург) и в распределительную сеть среднего давления и низкого давления; оформлению и установлению публично-сервитута по объектам газоснабжения и газораспределения (далее — затраты на оплату услуг);

б) приобретение и установку: оборудования для газораспределительных пунктов, групповых резервуарных установок и газопроводов; узла учета электрической энергии; оборудования для телемеханизации (телеметрии) и автоматизации кранового узла газораспределительного пункта (далее — затраты на приобретение и установку оборудования);

с) приобретение: инструментов, материалов для ремонта и эксплуатации объектов газоснабжения; электрической энергии для газораспределительных пунктов, групповых резервуарных установок; природного газа для газораспределительных пунктов и групповых резервуарных установок (далее — затраты на приобретение инструментов и ресурсов);

д) оплата работ по договорам подряда: на подготовку емкостей (сосудов) в групповых резервуарных установках, работающих под давлением, к экспертизе промышленной безопасности и к техническому диагностированию; на ремонтные работы на газораспределительных пунктах и их электрохимических средств защиты (слаботочная электрическая сеть, станция и сеть электрохимической защиты), групповых резервуарных установках (подземных резервуаров, конденсатосборников, колодцев, надземного и подземного газопроводов, редуционных головок, работающих под давлением, подвалов зданий (технического подполья), находящихся в охранной зоне газопроводов) и газопроводах; техническое диагностирование и ремонт сетей газораспределения и газопотребления высокого, среднего и низкого давления, Пурга, ГРП и газового оборудования; экспертиза промышленной безопасности сетей газораспределения и газопотребления высокого, среднего и низкого давления, Пурга, ГРП и газового оборудования; техническое обслуживание сетей газораспределения высокого, среднего и низкого давления Пурга, ГРП и газового оборудования; на благоустройство территорий, ремонтируемых объектов газоснабжения; на пусконаладочные работы сетей газораспределения и газопотребления высокого, среднего и низкого давления, Пурга, ГРП и газового оборудования, а также системы автоматизации и телеметрии; на разработку проектно-сметной документации на выполнение строительных и ремонтных работ; на выполнение локально-сметного расчета на выполнение строительных и ремонтных работ (далее — затраты на оплату работ по договорам подряда);

е) уплата налога на имущество по объектам газоснабжения (далее — затраты на уплату налогов);

— документы, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Порядка (предоставляются по инициативе участника отбора).

Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть составлены на русском языке, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. Документы не должны быть исполнены карандашом. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть четкими, без полос и затемнений.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, предусмотренный в абзаце втором настоящего пункта, главный распорядитель самостоятельно запрашивает указанный документ с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия предложений.

Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора предложения считается день подписания участником отбора предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Участник отбора со дня предоставления предложения и не позднее дня окончания срока предоставления предложения вправе внести изменения в предложение посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). На основании заполненных соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» о внесении изменений в предложение либо на основании предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) рассмотрение предложений осуществляется с учетом внесенных изменений.

2.13. Участник отбора вправе отозвать предложение, поданное в соответствии с настоящим Порядком, до дня заключения соглашения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» об отзыве предложения прекращает процедуру предоставления субсидии и на основании заполненных участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» об отзыве предложения возвращает предложение участнику отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.14. Главному распорядителю открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям для их рассмотрения в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора.

Протокол вскрытия предложений автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника главного распорядителя в системе «Электронный бюджет» в день открытия доступа к предложениям в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Предложения рассматриваются главным распорядителем в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия предложений на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в пункте 2.11 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности поступления предложений.

По результатам рассмотрения предложений главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения предложений принимает в форме приказа главного распорядителя одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании решений главного распорядителя, указанных в настоящем пункте, в день принятия соответствующего решения и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (<https://khv27.ru>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

Новая версия протокола подведения итогов отбора автоматически формируется в день внесения изменений в протокол подведения итогов отбора на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника главного распорядителя в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае отсутствия оснований (причин) для отклонения предложения на стадии рассмотрения предложений и об отказе в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.15 настоящего Порядка, и исходя из очередности предоставления предложений получателями субсидии в системе «Электронный бюджет» главным распорядителем принимается решение о предоставлении субсидии.

В случае наличия оснований (причин) для отклонения предложения на стадии рассмотрения предложений и об отказе в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.15 настоящего Порядка, главным распорядителем принимается решение об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии формирует и направляет участнику отбора уведомление об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований (причин) для отклонения предложения на стадии рассмотрения предложений и об отказе в предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.15. Основаниями (причинами) для отклонения предложений на стадии рассмотрения предложений и об отказе в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) предложения, указанного в объявлении о проведении отбора, предусмотренного настоящим Порядком;
- несоответствие представленного участником отбора предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренного настоящим Порядком;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора критерию отбора, указанному в абзаце втором пункта 2.10 настоящего Порядка;
- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;
- подача участником отбора предложения ранее даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- несоответствие затрат, указанных в предложении, направлениям затрат, указанным в пункте 2.18 настоящего Порядка;
- уклонение получателя субсидии от подписания соглашения в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.19 настоящего Порядка;

— недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города, на субсидию, предоставляемую в рамках настоящего Порядка, в связи с их полным распределением в рамках отбора предложений участников отбора.

2.16. При наличии несоответствия предложения требованиям, установленным абзацем тринадцатым пункта 2.11 настоящего Порядка, главный распорядитель посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» возвращает участнику отбора представленное участником отбора предложение на доработку в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия предложений.

Доработка предложения и предоставление его в систему «Электронный бюджет» главному распорядителю осуществляется участником отбора в течение двух рабочих дней со дня получения предложения участником отбора на доработку.

В случае доработки предложения участником отбора в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, рассмотрение главным распорядителем представленного предложения в рамках настоящего Порядка осуществляется с учетом его доработки.

В случае непредставления участником отбора предложения после доработки в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, главный распорядитель в рамках настоящего Порядка рассматривает первоначально представленное предложение.

2.17. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{сумма субсидии} = S1 + S2 + S3 + S4 + S5,$$

где:

- S1 — затраты на оплату услуг, рублей;
- S2 — затраты на приобретение и установку оборудования, рублей;
- S3 — затраты на приобретение инструментов и ресурсов, рублей;
- S4 — затраты на оплату работ по договорам подряда, рублей;
- S5 — затраты на уплату налогов, рублей.

Субсидия предоставляется в размере, рассчитанном по формуле, указанной в настоящем пункте, но не более суммы доведенных до главного распорядителя в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.18. Субсидия предоставляется в целях, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на возмещение следующих направлений затрат:

- затраты на оплату услуг;
- затраты на приобретение и установку оборудования;
- затраты на приобретение инструментов и ресурсов;
- затраты на оплату работ по договорам подряда;
- затраты на уплату налогов.

Все затраты должны быть подтверждены документально.

Главный распорядитель не возмещает затраты участника отбора, связанные с подготовкой и подачей предложения в соответствии с настоящим Порядком, уплатой налога на добавленную стоимость, а также открытием и обслуживанием расчетного или корреспондентского счета, необходимых для перечисления субсидии, в случае их отсутствия.

2.19. Условием заключения соглашения является принятие в отношении участника отбора решения о предоставлении субсидии.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель формирует в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и направляет в систему «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания участником отбора.

Получатель субсидии подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня его получения для подписания.

В случае подписания получателем субсидии проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, главный распорядитель осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта соглашения получателем субсидии.

В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, главный распорядитель подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня подписания проекта соглашения получателем субсидии принимает решение об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа за главного распорядителя и направляет его получателю субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Условием признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения является неподписание получателем субсидии проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта. В случае, указанном в настоящем абзаце, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта, принимает решение об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа за главного распорядителя и направляет его получателю субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

В соглашение, в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

2.20. Главным распорядителем и получателем субсидии по взаимному согласию могут быть изменены условия соглашения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска (далее — дополнительное соглашение).

Условиями заключения дополнительного соглашения являются:

- исправление технических ошибок, допущенных при заключении соглашения;
- внесение изменений в преамбулу соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты сторон»;

— реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

— уменьшение ранее доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

— внесение изменений в утвержденный план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

В случае выявления условий заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем, и (или) четвертом, и (или) пятом настоящего пункта, получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения формирует и направляет главному распорядителю посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомление о необходимости внесения изменений в соглашение с указанием условий заключения дополнительного соглашения и необходимых изменений.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, рассматривает его.

В случае наличия условий заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем, и (или) четвертом, и (или) пятом настоящего пункта, главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения уведомления о необходимости внесения изменений в соглашение формирует и направляет посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» получателю субсидии проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает его в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает его в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления получателем субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, дополнительное соглашение не заключается.

При отсутствии условий заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем, и (или) четвертом, и (или) пятом настоящего пункта, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости внесения изменений в соглашение направляет получателю субсидии уведомление с обоснованием причин отказа в заключении дополнительного соглашения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае выявления условий заключения дополнительного соглашения, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения формирует и направляет посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» получателю субсидии проект дополнительного соглашения для подписания и уведомление с указанием условий заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления с указанием условий заключения дополнительного соглашения и проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает его в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления получателем субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце шестнадцатом настоящего пункта, дополнительное соглашение не заключается.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.21. Результатом предоставления субсидии является пуск природного газа на одном отремонтированном объекте газоснабжения (объект «Газификация природным газом частных домовладений района «Пятая площадка» (1-я очередь)) не позднее 31.12.2025.

2.22. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им предложений участников отбора, решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.23. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

- по окончании приема предложений не подано ни одного предложения;
- все поступившие главному распорядителю предложения отозваны участниками отбора;
- по результатам рассмотрения предложений в отношении всех участников отбора приняты решения об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления случая признания отбора несостоявшимся, указанного в настоящем пункте, принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа главного распорядителя. Размещение объявления о признании отбора несостоявшимся осуществляется главным распорядителем в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа главного распорядителя, указанного в настоящем пункте, на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (<https://khv27.ru>) и на едином портале.

2.24. Решение об отмене проведения отбора принимается в случаях:

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на предоставление субсидии и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на предоставление субсидии, вследствие обстоятельств непреодолимой силы после объявления отбора.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, которые нельзя было разумно ожидать, либо избежать, или преодолеть при объявлении отбора.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, запреты или ограничительные меры, принимаемые органами государственной власти или местного самоуправления, и другие не зависящие от воли главного распорядителя обстоятельства.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения отбора, указанного в настоящем пункте, принимает решение об отмене проведения отбора в форме приказа главного распорядителя и обеспечивает размещение на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (<https://khv27.ru>) и на едином портале объявления об отмене проведения отбора с указанием причин отмены. Отбор считается отмененным со дня принятия приказа главного распорядителя, указанного в настоящем пункте.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» формирует и направляет главному распорядителю следующие отчетные документы:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска;
- документы, подтверждающие достижение значения результата предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель в течение двадцати рабочих дней со дня поступления отчетных документов в систему «Электронный бюджет» проверяет их на предмет соответствия требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений и в случае соответствия отчетных документов требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка принимает отчетные документы в системе «Электронный бюджет».

В случае представления получателем субсидии отчетных документов, не соответствующих требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня представления отчетных документов направляет получателю субсидии отчетные документы посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» на доработку для устранения выявленных недостатков.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения отчетных документов на доработку устраняет недостатки и направляет исправленные отчетные документы посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» главному распорядителю.

В случае непредставления отчетных документов в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставления исправленных отчетных документов в сроки, установленные абзацем третьим настоящего пункта, или представления исправленных отчетных документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, главный распорядитель не принимает отчетные документы и проводит процедуру, предусмотренную пунктом 4.3 настоящего Порядка.

В случае представления исправленных отчетных документов, соответствующих требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня представления получателем субсидии исправленных отчетных документов принимает отчетные документы в системе «Электронный бюджет».

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет следующую меру ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

- возврат субсидии в бюджет города в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.3. При выявлении случаев нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) в случае непредставления отчетных документов в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставления исправленных отчетных документов в сроки, установленные абзацем третьим пункта 3.2 настоящего Порядка, или представления исправленных отчетных документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и (или) в случае недостижения результатов предоставления субсидий главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления такого случая составляет акт о нарушении(-ях) (далее — акт), в котором указывает выявленное нарушение(-я), дату признания получателя субсидии совершившим нарушение и срок его (их) устранения. Акт подписывается главным распорядителем и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем).

Для подписания акта получателю субсидии назначаются время и дата, о которых ему сообщает главный распорядитель по телефону либо с использованием электронной связи не позднее чем за один рабочий день до дня подписания акта.

В случае уклонения или отказа получателя субсидии, в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта в акте делается соответствующая запись. Акт предоставляется получателю субсидии нарочным в день его подписания получателем субсидии либо в случае уклонения или отказа получателя субсидии от подписания акт направляется получателю субсидии почтовым отправлением в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока его подписания получателем субсидии и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений, указанных в акте, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в акте, предъявляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет города.

Требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет города передается получателю субсидии нарочным под расписку либо направляется почтовым отправ-

лением. В случае направления указанного требования почтовым отправлением оно считается полученным по истечении семи календарных дней с даты его направления.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет города.

В случае невозврата предоставленной субсидии в бюджет города в установленный настоящим пунктом срок главный распорядитель в течение трех месяцев со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с получателя субсидии предоставленных средств субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города.

4.4. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.08.2025 № 3932
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 12.12.2022 № 4561 «Об утверждении Схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства имущественных отношений Хабаровского края от 02.09.2021 № 42 «Об утверждении Порядка утверждения органами местного самоуправления схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», постановлением администрации города Хабаровска от 18.08.2022 № 2996 «Об организации работ по размещению гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства в границах городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 12.12.2022 № 4561 «Об утверждении Схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом Громова Е.Г, заместителя мэра — председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом Ивашкина С.И., заместителя мэра — председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом Брысина И.Ю., заместителя мэра — председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом Матаеву М.В., заместителя мэра — председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом Загурскую Ю.И.».

1.2. Внести изменения в Схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее — некапитальный гараж, стоянка соответственно) в границах Краснофлотского района городского округа «Город Хабаровск», утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 12.12.2022 № 4561, дополнив приложение № 2 пунктами 101—105 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом Ивашкина С.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 28.08.2025 № 3932

1	2	3	4	5	6	7	8	9		
101	В районе дома № 25в по ул. Озерной, г. Хабаровск	27:23:0010807	25	муниципальная собственность	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	465962,29	3181803,98
								2	465965,13	3181806,36
								3	465960,80	3181811,54
								4	465957,96	3181809,16

1	2	3	4	5	6	7	8	9		
102	В районе дома № 221 по ул. Тихоокеанской, г. Хабаровск	27:23:0010518	22	муниципальная собственность	некапитальный гараж	5 лет	занято	Nт	X	Y
								1	464689,03	3176058,40
								2	464691,40	3176060,84
								3	464686,74	3176065,37
								4	464684,37	3176062,94
103	В районе дома № 5, кв. 70-летия Октября, г. Хабаровск	27:23:0010916	22	муниципальная собственность	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	464831,86	3181267,27
								2	464829,74	3181269,92
								3	464824,66	3181265,86
								4	464826,79	3181263,20
104	В районе дома № 3, кв. 70-летия Октября, г. Хабаровск	27:23:0010916	22	муниципальная собственность	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	464802,91	3181282,52
								2	464805,12	3181285,10
								3	464800,17	3181289,32
								4	464797,96	3181286,73
105	В районе дома № 13/4 по ш. Воронежскому, г. Хабаровск	27:23:0010605	22	муниципальная собственность	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	465801,55	3177514,77
								2	465801,56	3177518,17
								3	465795,06	3177518,20
								4	465795,05	3177514,80

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.08.2025 № 3933
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 19.11.2019 № 3789 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Город Хабаровск», а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа «Город Хабаровск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации города Хабаровска и признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 06.12.2017 № 4083»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 19.11.2019 № 3789 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Город Хабаровск», а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа «Город Хабаровск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации города Хабаровска и признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 06.12.2017 № 4083» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «, Федеральным законом от 06.10.2002 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исключить.

1.2. В пункте 8 слова «промышленности, транспорту, связи и работе» заменить словами «промышленности, транспорту и работе».

1.3. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Город Хабаровск», а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа «Город Хабаровск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»:

1.3.1. Абзац первый подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Заявителями являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства, либо их уполномоченные представители.».

1.3.2. В абзаце втором подпункта 1.4.1 подраздела 1.4 раздела 1 слова «управления промышленности, транспорта, связи» заменить словами «управления промышленности и транспорта».

1.3.3. В абзаце четвертом подпункта 1.4.1 подраздела 1.4 раздела 1 слова «управления промышленности, транспорта, связи» заменить словами «управления промышленности и транспорта».

1.3.4. В абзаце пятом подпункта 1.4.1 подраздела 1.4 раздела 1 слово «upts@khv27.ru» заменить на слово «upt@khv27.ru».

1.3.5. В подразделе 2.2 раздела 2 слова «управления промышленности, транспорта, связи» заменить словами «управления промышленности и транспорта».

1.3.6. В подпункте 3.5.3 подраздела 3.5 раздела 3 слова «управления промышленности, транспорта, связи» заменить словами «управления промышленности и транспорта».

1.3.7. В подпункте 3.5.4 подраздела 3.5 раздела 3 слова «управления промышленности, транспорта, связи» заменить словами «управления промышленности и транспорта».

1.3.8. В абзаце первом подраздела 4.1 раздела 4 слова «управления промышленности, транспорта, связи» заменить словами «управления промышленности и транспорта».

1.3.9. В абзаце втором подраздела 4.1 раздела 4 слова «управления промышленности, транспорта, связи» заменить словами «управления промышленности и транспорта».

1.3.10. В абзаце третьем подраздела 4.1 раздела 4 слова «управления промышленности, транспорта, связи» заменить словами «управления промышленности и транспорта».

1.3.11. В абзаце четвертом подраздела 4.1 раздела 4 слова «управления промышленности, транспорта, связи» заменить словами «управления промышленности и транспорта».

1.3.12. В подразделе 4.5 раздела 4 слова «промышленности, транспорту, связи и работе» заменить словами «промышленности, транспорту и работе».

1.3.13. Абзац четвертый подраздела 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:
«— в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru, на адрес электронной почты администрации города Хабаровска cityhall@khv27.ru, на адрес электронной почты управления промышленности и транспорта администрации города Хабаровска upt@khv27.ru;».

1.3.14. Подпункт 5.4.1 подраздела 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:
«5.4.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Хабаровска, заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска подается на имя мэра города Хабаровска и рассматривается мэром города Хабаровска.».

1.3.15. Подпункт 5.4.2 подраздела 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:
«5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника управления промышленности и транспорта администрации города Хабаровска подается на имя заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска и рассматривается заместителем мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска.».

1.3.16. Подраздел 5.4 дополнить подпунктом 5.4.3 следующего содержания:
«5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц или муниципальных служащих управления промышленности и транспорта администрации города Хабаровска подается на имя начальника управления промышленности и транспорта администрации города Хабаровска и рассматривается начальником управления промышленности и транспорта администрации города Хабаровска.».

1.3.17. В абзаце четвертом подраздела 5.10 раздела 5 слова «управления промышленности, транспорта, связи» заменить словами «управления промышленности и транспорта».

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.08.2025 № 3934
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 31.12.2019 № 4422 «Об организации работы с обращениями граждан в структурных подразделениях администрации города»

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Хабаровска, в целях актуализации информации администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 31.12.2019 № 4422 «Об организации работы с обращениями граждан в структурных подразделениях администрации города» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления после слов «администрации города» дополнить словом «Хабаровска».

1.2. В абзаце втором после слов «в администрацию города» дополнить словом «Хабаровска», после слов «на имя мэра города» дополнить словом «Хабаровска», после слов «администрации города» дополнить словом «Хабаровска».

1.3. В абзаце третьем после слов «На имя мэра города» дополнить словом «Хабаровска», после слов «заместителей мэра города» дополнить словом «Хабаровска».

1.4. В абзаце четвертом после слов «на имя мэра города» дополнить словом «Хабаровска», после слов «заместителей мэра города» дополнить словом «Хабаровска».

1.5. В абзаце двенадцатом после слов «администрации города» дополнить словом «Хабаровска», слова «в формате Word» заменить словами «проект ответа, подготовленный с применением офисного пакета приложений», слова «промышленности, транспорта, связи» заменить словами «промышленности и транспорта».

1.6. В абзаце тринадцатом после слов «подразделений администрации города» дополнить словом «Хабаровска», после слов «в администрации города» дополнить словом «Хабаровска».

1.7. В абзаце пятнадцатом после слов «администрации города» дополнить словом «Хабаровска».

1.8. В абзаце двадцать первом после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

1.9. Абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:
«3. Вице-мэру города — первому заместителю мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанову Д.В., первому заместителю мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькину Д.А., заместителям мэра города Хабаровска Горшенину А.В., Неумываке Е.М., Сутурину О.Б., Ярошенко А.С., Ожегову О.В., Громову Е.Г., Брысину И.Ю., Ивашкину С.И., Матаевой М.В., Загурской Ю.И., руководителям структурных подразделений:».

1.10. В подпункте 3.1 пункта 3 слово «аппарате» исключить, после слов «администрации города» дополнить словом «Хабаровска», после слов «распоряжением администрации города» дополнить словом «Хабаровска».

1.11. В подпункте 3.5 пункта 3 после слов «мэра города» дополнить словом «Хабаровска».

1.12. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Заместителю мэра города — директору департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б., заместителю мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска Ожегову О.В., начальнику управления промышленности и транспорта администрации города Хабаровска Ощановскому В.И. организовывать размещение ответов заявителям в формате PDF и проекта ответа, подготовленного с применением офисного пакета приложений, в СЭД ПХК согласно подпункту 6.14 раздела 6 Положения.».

1.13. Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:
«5. Заместителю мэра города — управляющему делами администрации города Хабаровска Варады В.Е., комитетам администрации города Хабаровска по управлению районами (Громов Е.Г., Брысин И.Ю., Ивашкин С.И., Матаева М.В., Загурская Ю.И.):».

1.14. В пункте 9 после слов «управляющего делами» дополнить словами «администрации города Хабаровска», слова «Шевцова А.И.» заменить словами «Варады В.Е.».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — управляющего делами администрации города Хабаровска Варады В.Е.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.08.2025 № 3938
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 26.05.2014 № 2063 «О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск», на счете регионального оператора, специальных счетов, открытых на имя регионального оператора»

В соответствии с частью 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 26.05.2014 № 2063 «О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск», на счете регионального оператора, специальных счетов, открытых на имя регионального оператора» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.».

1.2. Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск», в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора на основании ч. 7 ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации дополнить пунктами 1.1.1, 1.1.2, 25.1, 42.1, 54.2 следующего содержания:

1.1.1	б-р Амурский, д. 7
1.1.2	б-р Амурский, д. 9
25.1	ул. Калинина, д. 91
42.1	ул. Ленина, д. 69
54.2	ул. Фрунзе, д. 100

».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.08.2025 № 3941
г. Хабаровск

О мерах по обеспечению пожарной безопасности на осенне-зимний пожароопасный период 2025/2026 года

В целях обеспечения пожарной безопасности в организациях города Хабаровска независимо от организационно-правовых форм и форм собственности в осенне-зимний пожароопасный период 2025/26 года и на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководителям структурных подразделений администрации города Хабаровска Варады В.Е., Неумываке Е.М., Сутурину О.Б., Кустову О.В., Басову О.Н., Мулиной В.В., Егорову С.В., Ощановскому В.И., Сахнову А.Л., Жолобовой И.П., Матвеевковой Т.Б., Круш Л.А., Горлову Р.С.:

1.1. В срок до 24.10.2025 организовать работу подведомственных учреждений (предприятий) по очистке от мусора, сухой травы, горючих отходов территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям, переданным в оперативное управление или хозяйственное ведение подведомственным учреждениям (предприятиям). При уборке территории не допускать сжигания мусора.

1.2. В срок до 13.03.2026 организовать работу подведомственных учреждений (предприятий) по очистке от снега и льда источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории подведомственных учреждений (предприятий), а также подъездов к указанным источникам.

1.3. В срок до 19.09.2025 направить обращения руководителям подведомственных учреждений (предприятий) о необходимости устранения нарушений требований пожарной безопасности (при их наличии), выявленных в ходе проведения проверок территориальными отделами надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю в 2025 году.

1.4. В срок до 13.03.2026 организовать работу подведомственных учреждений (предприятий) по очистке от снега и льда подъездов к зданиям и сооружениям, переданным в оперативное управление или хозяйственное ведение подведомственным учреждениям (предприятиям).

2. Комитетам администрации города Хабаровска по управлению районами (Брысин И.Ю., Ивашкин С.И., Загурская Ю.И., Громов Е.Г., Матаева М.В.) организовать выполнение мероприятий по подготовке районов города Хабаровска к осенне-зимнему пожароопасному периоду, в том числе:

2.1. В срок до 13.02.2026 совместно с департаментом архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска организовать работу по выявлению заброшенных и ветхих строений, которые могут быть источниками возникновения и распространения пожаров, а также по установлению собственников таких объектов и информированию их письменно о необходимости ликвидации указанных объектов.

2.2. В срок до 03.10.2025 и 28.11.2025 проинформировать управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска о мероприятиях по уборке мусора и покосу растительности на территории районов в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2.3. В период с 28.10.2025 по 25.12.2025 совместно с сотрудниками территориальных отделов надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю организовать проведение рейдовых мероприятий по частному сектору города, в ходе которых проводить беседы с жителями города о мерах пожарной безопасности при проведении новогодних праздников и при использовании отопительных приборов.

2.4. В срок до 12.12.2025 согласовать с территориальными отделами надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю графики проведения противопожарных рейдов на 2026 год.

2.5. В срок до 30.09.2025 организовать работу по обеспечению граждан отдельных категорий автономными пожарными извещателями.

2.6. В срок 10.10.2025 направлять в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска информацию о работе, проведенной по обеспечению граждан отдельных категорий автономными пожарными извещателями, в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2.7. В срок до 15.10.2025 направить в МКУ «Центр проведения спасательных работ» ведомость обеспечения автономными пожарными извещателями граждан отдельных категорий № 3 к настоящему постановлению.

2.8. В срок до 14.11.2025 направить в управление ГОЧС перечень территорий, на которых спланировано оборудование специальных площадок, предназначенных для запуска гражданами пиротехнических изделий с информационными стендами о способах безопасного запуска пиротехнических изделий.

2.9. В срок до 12.12.2025 оборудовать специальные площадки, предназначенные для запуска гражданами пиротехнических изделий с информационными стендами о способах безопасного запуска пиротехнических изделий.

2.10. С 12.12.2025 организовать информировании граждан о необходимости запуска пиротехнических изделий исключительно на оборудованных для этого специальных площадках.

3. МУП города Хабаровска «Водоканал» (Стаханов А.В.):

3.1. В срок до 28.11.2025 направить в управление ГОЧС информацию о результатах проверки муниципальных источников наружного водоснабжения в 2025 году.

3.2. В срок до 28.11.2025 утеплить колодцы пожарных гидрантов и обеспечить их надежную работу в зимних условиях, установить недостающие указатели расположения пожарных гидрантов.

3.3. Направлять в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска информацию о муниципальных источниках наружного противопожарного водоснабжения на территории города Хабаровска, на которых произведен планово-профилактический ремонт (в том числе капитально отремонтированных и замененных) с указанием суммы денежных средств, затраченных на выполненные работы. Представить информацию за два квартала в срок до 05.09.2025, за три квартала в срок до 10.10.2025 и за весь 2025 год в срок до 16.01.2026.

3.4. В срок до 19.12.2025 направить в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска перечень:

- источников наружного противопожарного водоснабжения, введенных в эксплуатацию и (или) принятых на баланс МУП г. Хабаровска «Водоканал» в 2025 году;
- источников противопожарного водоснабжения, выведенных из эксплуатации и снятых с баланса предприятия в 2025 году.

4. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска (Колчин А.В.):

4.1. В срок до 12.12.2025 организовать распространение листовок о соблюдении правил пожарной безопасности при обращении с пиротехническими изделиями и электрогирляндами в дни новогодних и рождественских праздников.

4.2. В срок до 19.12.2025 подготовить и направить в средства массовой информации города Хабаровска статьи о мерах пожарной безопасности на территории городского округа «Город Хабаровск», включая статьи «О мерах пожарной безопасности при проведении новогодних праздников», «О мерах пожарной безопасности при использовании отопительных приборов».

4.3. В срок до 19.09.2025, 19.11.2025 и 23.01.2026 направлять в пресс-службу администрации города Хабаровска информацию о запрете парковки автомобилей на люках пожарных гидрантов для ее размещения в средствах массовой информации города.

4.4. Ежемесячно (в срок до 28.11.2025) обобщать информацию о произошедших загораниях мусора и сухой растительности, полученную от 21 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю (Рагозин Д.А.), и направлять ее в комитеты администрации города Хабаровска по управлению районами.

5. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска (Кустов О.В.) совместно комитетами администрации города Хабаровска по управлению районами (Брысин И.Ю., Ивашкин С.И., Загурская Ю.И., Громов Е.Г., Матаева М.В.) в срок до 20.02.2026:

5.1. Рекомендовать руководителям управляющих организаций, товариществ собственников жилья, ЖСК, ТСН провести проверки состояния внутридворовых проездов с учетом возможности подъезда пожарной и специальной техники к жилым домам, источникам противопожарного водоснабжения в случае возникновения пожаров.

5.2. На совещаниях с участием управляющих организаций, товариществ собственников жилья, ЖСК, ТСН доводить информацию о необходимости соблюдения требований пожарной безопасности.

6. Управлению образования администрации администрации города Хабаровска (Матвеевкова Т.Б.) разработать и утвердить график проведения профилактических бесед по противопожарной тематике с учащимися общеобразовательных учреждений.

Срок — до 01.10.2025.

7. Заместителю мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С. в срок до 26.11.2025 направить в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска информацию о спланированных местах проведения новогодних праздничных мероприятий в соответствии с приложением № 4 к настоящему постановлению.

8. Заместителю мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска Ожегову О.В. в срок до 11.12.2025 направить в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска перечень объектов, на которых планируется (ведется) продажа пиротехнических изделий.

9. МКУ «Центр проведения спасательных работ» (Шабловский А.А.) при поступлении обращений от комитетов администрации города Хабаровска по управлению районами, по согласованию выделять сотрудника для оказания содействия в установке автономных пожарных извещателей. Срок — постоянно.

10. Рекомендовать Хабаровскому межрайонному союзу садоводов (Митина Н.С.) в некоммерческих организациях, создаваемых гражданами для ведения садоводства и огородничества, до 21.10.2025 организовать продолжение работ по:

10.1. Очистке садовых участков, проездов и подъездных путей в садоводческих товариществах.

10.2. Оборудованию пожарных щитов, проверке и обеспечению подъездов к искусственным и естественным водоемам.

10.3. Размещению на информационных стендах наглядной агитации по порядку действий в чрезвычайных ситуациях с указанием телефонов экстренных и аварийных служб.

10.4. Формированию из членов садовых товариществ добровольных пожарных дружин и организации круглосуточного дежурства садоводов.

11. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.):

11.1. Обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

11.2. В срок до 10.10.2025, 28.11.2025 и 06.02.2026 информировать жителей города через средства массовой информации о запрете парковки автомобилей на люках пожарных гидрантов.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
к постановлению администрации города Хабаровска
от 28.08.2025 № 3941

ИНФОРМАЦИЯ
о мероприятиях по уборке мусора и покосу растительности
на территории района

1	Ликвидировано свалок	Объем, м³
2.	Территория, очищенная от мусора	Площадь, м²
3	Территория, на которой проведен выкос растительности	Площадь, м²

Приложение № 2
к постановлению администрации города Хабаровска
от 28.08.2025 № 3941

ИНФОРМАЦИЯ
о работе, проведенной по обеспечению автономными
пожарными извещателями

№ п/п	Адрес установки (наименование улицы, № дома, № квартиры)	Количество оборудованных помещений	Количество установленных АПИ	Количество граждан, обе- спеченных АПИ	Категория граждан

Приложение № 3
к постановлению администрации города Хабаровска
от 28.08.2025 № 3941

ВЕДОМОСТЬ
обеспечения автономными пожарными извещателями (ИП 212-142)
граждан отдельных категорий

№ п/п	Дата	Адрес	Ф.И.О.	Количество	Подпись

Приложение № 4
к постановлению администрации города Хабаровска
от 28.08.2025 № 3941

ИНФОРМАЦИЯ
о спланированных местах проведения новогодних праздничных мероприятий

№	Наименование объекта	Адрес	Дата мероприятия	Время мероприятия	Ф.И.О. руководителя (ответственного), телефон
1					
2					

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.08.2025 № 3936
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 18.12.2024 № 5909 «Об определении уполномоченного органа на осуществление государственных полномочий Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях, переданных в соответствии с Законом Хабаровского края от 24.11.2010 № 49 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 18.12.2024 № 5909 «Об определении уполномоченного органа на осуществление государственных полномочий Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях, переданных в соответствии с Законом Хабаровского края от 24.11.2010 № 49 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов» следующие изменения:

- 1.1. В абзаце первом пункта 2.2 слова «службу административно-технического контроля» заменить словами «управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда».
- 1.2. Абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:
«3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска (Кустов О.В.):».
- 1.3. В абзаце первом пункта 3.2 слова «(Инчагова Е.Г.)» заменить словами «(Варады В.Е.):».
- 1.4. В абзаце первом пункта 4 слова «(Инчагова Е.Г.)» заменить словами «(Варады В.Е.):».
- 1.5. В пункте 8 слово «исполнением» заменить словом «выполнением», слова «Варады В.Е.» заменить словами «Елькина Д.А.».
2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2025.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.08.2025 № 3937
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Мэра города Хабаровска от 27.11.2008 № 3632 «Об эвакуационной комиссии города Хабаровска»

В целях актуализации содержания постановления Мэра города Хабаровска от 27.11.2008 № 3632 «Об эвакуационной комиссии города Хабаровска», которое вызвано требованиями, предъявляемыми постановлением Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Мэра города Хабаровска от 27.11.2008 № 3632 «Об эвакуационной комиссии города Хабаровска» следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии города Хабаровска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», определяет порядок создания эвакуационной комиссии города Хабаровска (далее — эвакуационная комиссия) и организацию ее работы по проведению мероприятий по подготовке к эвакуации населения города Хабаровска, материальных и культурных ценностей и архивных документов муниципальной собственности в безопасные районы в военное время.

1.2. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей — комплекс мероприятий по организованному перемещению населения, материальных, культурных

ценностей и архивных документов из зон возможных опасностей и их размещение в безопасных районах (далее — Эвакуация).

Зона возможных опасностей — прогнозируемые зоны сильных разрушений, радиоактивного, химического и биологического заражения (загрязнения), сплошных пожаров, катастрофического затопления, ведения военных действий, а также прифронтовые территории.

1.3. Эвакуация проводится по указу президента Российской Федерации или по его поручению по распоряжению председателя Правительства Российской Федерации. В отдельных случаях, требующих принятия немедленного решения, — по решению руководителей гражданской обороны субъектов Российской Федерации на основании решений органов военного управления, а также территориальных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

1.4. Общее руководство проведением мероприятий Эвакуации в военное время осуществляет мэр города Хабаровска через эвакуационную комиссию.

1.5. Эвакуационная комиссия формируется в целях обеспечения подготовки и проведения Эвакуации в пределах границ города Хабаровска.

1.6. Эвакуационная комиссия осуществляет координацию деятельности эвакуационных органов, создаваемых на территории города Хабаровска.

1.7. Полномочия и права эвакуационной комиссии определяются настоящим Положением.

1.8. В своей деятельности эвакуационная комиссия руководствуется законами Российской Федерации и Хабаровского края, указами президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, губернатора и Правительства Хабаровского края, постановлениями, распоряжениями мэра города Хабаровска и администрации города Хабаровска, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами по вопросам Эвакуации.

1.9. Возложенные задачи эвакуационная комиссия решает во взаимодействии с эвакуационной комиссией Хабаровского края, органами военного управления, внутренних дел, войск национальной гвардии, представителями транспортных организаций, военных комиссариатов и мобилизационных органов.

2. СОЗДАНИЕ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Председатель эвакуационной комиссии назначается из числа заместителей мэра города Хабаровска.

2.2. Персональный состав эвакуационной комиссии утверждается распоряжением администрации города по представлению председателя эвакуационной комиссии.

2.3. В состав эвакуационной комиссии включаются лица из числа руководящего состава структурных подразделений администрации города Хабаровска, органов внутренних дел, войск национальной гвардии, представителей транспортных организаций, военных комиссариатов и мобилизационных органов, не подлежащие призыву на военную службу по мобилизации.

2.4. Эвакуационная комиссия организационно состоит из следующих подкомиссий и рабочих групп:

- группа планирования и управления эвакуацией;
- подкомиссия по организации всестороннего обеспечения эвакуации;
- группа дорожного и транспортного обеспечения;
- группа первоочередного жизнеобеспечения;
- группа информационного обеспечения, оповещения и связи;
- подкомиссия по учету эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;
- группа учета эвакуации населения;
- группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей;
- группы координации действий эвакуационных органов Центрального, Индустриального, Краснофлотского, Кировского и Железнодорожного районов.

Постоянно действующим рабочим органом эвакуационной комиссии города является управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска (далее — управление ГОЧС).

3. ЗАДАЧИ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

- планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуации;
- координация деятельности эвакуационных органов, создаваемых на соответствующих уровнях;
- обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

3.2. На подкомиссии и рабочие группы эвакуационной комиссии возлагается выполнение следующих задач:

3.2.1. На группу планирования и управления эвакуацией — разработка и уточнение плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей городского округа «Город Хабаровск», определение количества и мест размещения сборных эвакуационных пунктов (далее — СЭП) на территории города Хабаровска, координация действия подкомиссий и рабочих групп эвакуационной комиссии, организация обучения членов комиссии, осуществление контроля за приведением в готовность эвакуационных органов, выполнением плана эвакуации и мероприятий всестороннего обеспечения эвакуации.

3.2.2. На подкомиссию по организации всестороннего обеспечения эвакуации — организация и контроль хода оповещения населения о начале эвакуации, планирование мероприятий всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, организация и руководство их проведением, организация устойчивого взаимодействия эвакуационной комиссии города с эвакуационной комиссией Хабаровского края, эвакуационными органами и транспортными организациями города Хабаровска.

На группы подкомиссии:

- группу дорожного и транспортного обеспечения — организация использования транспортных средств, предназначенных для эвакуационных перевозок населения города, и управление эвакуационными перевозками; организация и руководство работами по переоборудованию грузового транспорта для перевозки населения, ремонту привлекаемых транспортных средств, поддержанию дорог и путей на маршрутах эвакуации в проезжем состоянии;

- группу первоочередного жизнеобеспечения — организация первоочередного обеспечения эвакуируемого населения продовольствием, водой, взаимодействие с эвакуационными комиссиями по вопросам обеспечения эвакуируемого населения жильем, коммунально-бытовыми услугами и предметами первой необходимости, наличием и доступностью медицинского, санитарно-эпидемиологического, транспортного, информационного и психологического обеспечения.

3.2.3. На подкомиссию по учету эвакуации населения, материальных и культурных ценностей — сбор и обобщение данных о количестве эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей, своевременный доклад о ходе выполнения плана эвакуации мэру города Хабаровска и в эвакуационную комиссию Хабаровского края.

На группы подкомиссии:

- группу информационного обеспечения, оповещения и связи — организация информационного обеспечения эвакуационных мероприятий, оповещения населения по мероприятиям эвакуации по средствам массовой информации, информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей и другим средствам. Организация связи в период выполнения мероприятий эвакуации;

- группу учета эвакуации населения — организация и ведение учета эвакуируемого населения с территории города Хабаровска;

- группу учета эвакуации материальных и культурных ценностей — организация и ведение учета эвакуации материальных и культурных ценностей с территории города;
- группу координации действий эвакуационных органов районов — координация действий эвакуационных органов, расположенных на территории районов и представление сведений в группу учета эвакуации населения.

3.3. Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии определяются председателем эвакуационной комиссии.

3.4. В составе эвакуационной комиссии могут создаваться рабочие (функциональные) группы из числа работников администрации города Хабаровска и организаций.

4. ФУНКЦИИ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Эвакуационная комиссия выполняет свои функции в режимах: повседневной деятельности, приведения в готовность гражданской обороны, проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

4.2. Функции эвакуационной комиссии в режиме повседневной деятельности в мирное время:

- разработка плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей городского округа «Город Хабаровск» (далее — план эвакуации) и его ежегодное уточнение;

- разработка совместно со структурными подразделениями администрации города Хабаровска, привлекаемыми для обеспечения проведения мероприятий гражданской обороны, планов всестороннего обеспечения эвакуации и мероприятий по освоению безопасных районов размещения эвакуированного населения;

- контроль создания, комплектования и подготовки эвакуационных органов, создаваемых на территории города Хабаровска;

- подготовка предложений по количеству и выбору мест дислокации городских сборных эвакуационных пунктов для рассмотрения на суженном заседании при мэре города Хабаровска;

- контроль планирования эвакуации в муниципальных учреждениях и организациях;

- подготовка предложений в эвакуационную комиссию Хабаровского края по планированию мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей на территории города Хабаровска;

- участие в учениях (тренировках) по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации проведения эвакуационных мероприятий;

- проведение проверок готовности эвакуационных органов города Хабаровска к действиям по назначению;

- разработка документации эвакуационной комиссии;

- организация взаимодействия с эвакуационной комиссией Хабаровского края, органами военного управления и органами внутренних дел.

Рабочий орган в режиме повседневной деятельности эвакуационной комиссии выполняет ее функции по вопросам планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, представления отчетных документов по вопросам подготовки эвакуации.

4.3. Функции комиссии в режиме приведения в готовность гражданской обороны:

- проверка готовности средств связи и оповещения;

- контроль приведения в готовность эвакуационных органов города Хабаровска;

- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации по категориям;

- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом;

- уточнение численности населения, подлежащего частичной эвакуации;

- уточнение плана эвакуации и организации всех видов обеспечения с учетом складывающейся обстановки;

- контроль подготовки выделенных транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения, организации инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации;

- организация постоянного взаимодействия с транспортными организациями по вопросам использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения города Хабаровска;

- контроль подготовки к эвакуации в безопасные районы материальных и культурных ценностей муниципальных учреждений и организаций;

- контроль приведения в готовность имеющихся защитных сооружений в местах дислокации СЭП и пунктов посадки.

4.4. Функции комиссии с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организация постоянного взаимодействия с эвакуационными комиссиями организаций, СЭП, пунктами посадки, организациями, выделяющими транспорт, и группами управления на маршрутах пешей эвакуации;

- контроль организации оповещения населения о начале эвакуации;

- контроль выполнения графика подачи транспорта на пункты посадки;

- контроль выполнения уточненного по конкретным условиям обстановки плана эвакуации населения;

- координация работы эвакуационных органов города и организаций по оповещению, сбору и отправке населения в безопасные районы;

- контроль выполнения мероприятий всестороннего обеспечения эвакуации;

- информирование эвакуируемых комиссий безопасных районов о количестве выводимого (вывозимого) населения по времени и видам транспорта;

- организация и контроль эвакуации материальных и культурных ценностей муниципальных учреждений и организаций;

- сбор и обобщение данных о количестве эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей, своевременный доклад о ходе выполнения плана эвакуации мэру города Хабаровска и в эвакуационную комиссию Хабаровского края.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Планирование мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и их обеспечение. Руководство их проведением.

5.2. Обеспечение согласованности действий сил и средств, привлекаемых для проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий на территории городского округа «Город Хабаровск».

5.3. Организация и контроль работы эвакуационных органов города Хабаровска и организаций по своевременному оповещению, сбору и отправке эвакуируемого населения.

5.4. При подготовке и проведении эвакуации осуществление взаимодействия по вопросам:

5.4.1. С эвакуационной комиссией Хабаровского края:

- проведения эвакуационных мероприятий на территории города Хабаровска;

- планирования размещения эвакуируемого населения города Хабаровска в безопасных районах и организации его первоочередного жизнеобеспечения;

- использования железнодорожного, водного и автомобильного транспорта для осуществления эвакуационных перевозок.

5.4.2. С органами военного управления:

- использования коммуникаций и транспортных средств для эвакуации населения города Хабаровска, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- выделения сил и средств для совместного регулирования движения на маршрутах эвакуации, обеспечения охраны общественного порядка и сохранности материальных и культурных ценностей;

- обеспечения ведения радиационной, химической, биологической, инженерной и противопожарной разведки;

- выделения сил и средств для обеспечения радиационной, химической, биологической, инженерной защиты населения, санитарно-противоэпидемиологических и лечебно-профилактических мероприятий.

5.4.3. С органами внутренних дел:

- обеспечения охраны общественного порядка в местах массового скопления людей, на СЭП, пунктах посадки на транспорт;

- обеспечения безопасности дорожного движения в период проведения эвакуационных мероприятий;

- организации и проведения работы по усилению борьбы с преступностью, предупреждения и пресечения паники и провокационных слухов, возможных массовых беспорядков.

5.5. Организация подготовки (переподготовки) должностных лиц эвакуационных органов в учебно-методическом центре гражданской обороны Хабаровского края и курсах гражданской обороны города Хабаровска.

5.6. Разработка и внесение на рассмотрение мэру города Хабаровска проектов нормативных правовых актов по вопросам создания и деятельности эвакуационных органов, сокращения сроков выполнения эвакуационных мероприятий, освоения районов для размещения эвакуируемого населения и его жизнеобеспечения.

6. ПРАВА ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

В соответствии с предоставленными полномочиями комиссия имеет право:

6.1. С получением распоряжения на проведение эвакуации принимать решения и отдавать распоряжения по вопросам проведения эвакуационных мероприятий, обязательные для исполнения сроков выполнения структурных подразделений администрации города Хабаровска и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

6.2. Контролировать подготовку эвакуационных органов на территории города Хабаровска к выполнению эвакуационных мероприятий, а также приводить их в готовность для выполнения задач по назначению.

6.3. Задействовать в установленном порядке выделенные силы и средства, транспорт и материальные ресурсы организаций для эвакуации населения города Хабаровска, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

6.4. Заслушивать на своих заседаниях руководителей предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории города Хабаровска, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности по вопросам организации планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий на территории города Хабаровска.

6.5. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений администрации города Хабаровска, привлекаемых для обеспечения проведения мероприятий гражданской обороны, по вопросам планирования всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий на территории города Хабаровска.

6.6. Запрашивать через постоянно действующий рабочий орган эвакуационной комиссии и получать в полном объеме от структурных подразделений администрации города Хабаровска и руководителей предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории города Хабаровска, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности информацию (исходные данные), необходимую для планирования (уточнения) эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. В режиме повседневной деятельности работа эвакуационной комиссии осуществляется в соответствии с планом мероприятий на очередной год.

7.1.1. Заседания эвакуационной комиссии проводятся согласно утвержденному председателем эвакуационной комиссии годовому плану и при необходимости по решению председателя эвакуационной комиссии. Повестки заседаний и порядок их проведения определяет председатель эвакуационной комиссии.

Члены эвакуационной комиссии принимают участие в заседаниях согласно списку, утверждаемому председателем перед каждым заседанием.

В работе эвакуационной комиссии могут участвовать (по приглашению председателя эвакуационной комиссии) должностные лица администрации города Хабаровска, представители различных ведомств, учреждений и организаций, расположенных на территории города Хабаровска и участвующих в подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Результаты заседания эвакуационной комиссии оформляются решением, которое подписывается ее председателем. Датой решения является дата заседания. Решениям присваиваются порядковые номера в пределах календарного года. В случае неприятия решения заседание эвакуационной комиссии оформляется протоколом.

Подготовку плана работы эвакуационной комиссии на очередной год осуществляет секретарь комиссии, который организует подготовку заседаний эвакуационной комиссии, работу подкомиссий по разработке проектов решений эвакуационной комиссии, доведение и контроль исполнения принятых решений, ведет протокол заседаний эвакуационной комиссии.

7.1.2. Деятельность подкомиссий эвакуационной комиссии осуществляется в соответствии с собственным планом работы на очередной год, согласованным с председателем эвакуационной комиссии и утвержденным председателем подкомиссии.

Заседания подкомиссии проводятся не реже 1 раза в полгода. По результатам заседания в трехдневный срок оформляется протокол с поручениями членам подкомиссии. Протокол подписывается секретарем подкомиссии и после согласования председателем эвакуационной комиссии города утверждается председателем подкомиссии.

При подготовке заседания эвакуационной комиссии по вопросам, находящимся в ведении подкомиссии, за 10 дней до установленной даты проведения заседания на рассмотрение председателю эвакуационной комиссии председателем подкомиссии представляются проект решения с пояснительной запиской (при необходимости), план проведения заседания и список приглашенных должностных лиц.

- Председатель подкомиссии эвакуационной комиссии города:
- руководит деятельностью подкомиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;
 - организует разработку годового плана работы подкомиссии и представляет его на утверждение председателю эвакуационной комиссии;
 - устанавливает время, место, порядок оповещения и сбора членов подкомиссии, а также перечень выносимых на заседание вопросов;
 - вносит разработанные подкомиссией проекты решений эвакуационной комиссии на рассмотрение эвакуационной комиссии города;
 - выступает на заседаниях эвакуационной комиссии от имени подкомиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию.

В отсутствие председателя подкомиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя подкомиссии.

Секретарь подкомиссии готовит к согласованию и утверждению годовой план работы подкомиссии, ведет документацию и протоколы заседаний подкомиссии, контролирует выполнение членами подкомиссии протокольных поручений и принятых решений.

7.1.3. Постоянно действующий рабочий орган эвакуационной комиссии (управление ГОЧС) осуществляет подготовку на заседания эвакуационной комиссии необходимой справочной документации, готовит по поручению председателя эвакуационной комиссии проекты решений, доводит решения эвакуационной комиссии до организаций города Хабаровска и контролирует их исполнение.

7.1.4. Члены эвакуационной комиссии могут привлекаться к выполнению своих обязанностей при угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

- 7.2. При приведении в готовность гражданской обороны:
- организует и контролирует приведение в готовность и развертывание эвакуационных органов города Хабаровска и организаций;
 - проверяет организацию и готовность системы связи и оповещения;
 - устанавливает постоянное взаимодействие с эвакуационными органами города Хабаровска и организаций, транспортными организациями, эвакуационными комиссиями безопасных районов и эвакуационной комиссией Хабаровского края;
 - уточняет численность населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы;
 - уточняет расчеты на вывод населения пешим порядком и вывоз его всеми видами транспорта;
 - контролирует организацию инженерного оборудования маршрутов эвакуации населения пешим порядком;
 - контролирует приведение в готовность выделенных транспортных средств для выполнения эвакуационных перевозок;
 - уточняет порядок использования городского транспорта для доставки населения на СЭП, пункты посадки и исходные пункты маршрутов пешей эвакуации;
 - организует подготовку имеющихся защитных сооружений вблизи СЭП и пунктах посадки на транспорт;
 - контролирует выпуск и распространение необходимых печатных информационных материалов по вопросам эвакуации;
 - уточняет организацию медицинского обеспечения;
 - уточняет мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, состав сил и средств, привлекаемых в этих целях;
 - контролирует организацию мероприятий по подготовке к выдаче и выдачу (по особому распоряжению) эвакуируемому населению средств индивидуальной защиты;
 - контролирует подготовку к вывозу в безопасные районы материальных и культурных ценностей муниципальных учреждений и организаций.
- 7.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:
- уточняет задачи эвакуационных органов города Хабаровска и организаций по проведению эвакуационных мероприятий;
 - контролирует ход оповещения населения о начале эвакуации, организацию сбора и отправки его в безопасные районы;
 - контролирует организацию взаимодействия СЭП с организациями;
 - уточняет задачи начальникам маршрутов пешей эвакуации, вручает им схемы маршрута, контролирует формирование пеших колонн и вывод их в исходные пункты маршрутов пешей эвакуации;
 - организует и поддерживает устойчивую связь с начальниками маршрутов пешей эвакуации;
 - контролирует выполнение графиков подачи транспорта и организацию посадки эвакуируемого населения на транспорт;
 - назначает старших эшелонов и автомобильных колонн;
 - контролирует прибытие автомобильного транспорта с эвакуируемым населением в район ожидания, организацию формирования автомобильных колонн и своевременность их убытия в безопасные районы;
 - контролирует организацию всестороннего обеспечения эвакуации населения в безопасные районы;
 - координирует работу привлекаемых для эвакуации сил и средств в целях выполнения графика эвакуации населения;
 - информирует эвакуационные комиссии безопасных районов о количестве эвакуируемого населения по времени и способам эвакуации;
 - своевременно докладывает мэру города Хабаровска и в эвакуационную комиссию Хабаровского края о ходе эвакуации населения города Хабаровска в безопасные районы;
 - контролирует проведение эвакуации материальных и культурных ценностей.
- 7.4. После завершения плановых эвакуационных мероприятий эвакуационная комиссия совместно с администрацией города Хабаровска оказывает помощь органам местного самоуправления районов, принимающих эвакуируемое из города Хабаровска население, в решении вопросов их жизнеобеспечения и трудоустройства, а также

по размещению и обеспечению сохранности эвакуированных материальных и культурных ценностей.».

1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА эвакуационной комиссии города Хабаровска		
п/п	Должность в эвакуационной комиссии	Структурное подразделение администрации города Хабаровска, организация
Управление		
1	Председатель эвакуационной комиссии	первый заместитель мэра города по городскому хозяйству
2	Секретарь эвакуационной комиссии	управление ГОЧС
Группа планирования и управления эвакуацией		
3	Начальник группы – первый заместитель председателя эвакуационной комиссии	управление ГОЧС
4	Заместитель начальника группы	управление ГОЧС
5	Помощник начальника группы по организации и контролю выполнения мероприятий обеспечения эвакуации	управление социального развития
6	Помощник начальника группы по контролю выполнения графика эвакуации населения, материальных и культурных ценностей	контрольное управление
7	Помощник начальника группы по правовому обеспечению	юридическое управление
Подкомиссия по организации всестороннего обеспечения эвакуации		
8	Председатель подкомиссии – заместитель председателя эвакуационной комиссии	заместитель мэра города
9	Секретарь	из состава структурных подразделений, подчиненных заместителю мэра города
Группа дорожного и транспортного обеспечения		
10	Начальник группы – заместитель председателя подкомиссии	управление промышленности и транспорта
11	Помощник начальника группы по автомобильному транспорту – заместитель начальника группы	управление промышленности и транспорта
12	Помощник начальника группы по железнодорожному транспорту	Дальневосточная железная дорога – филиал ОАО «РЖД» (по согласованию)
13	Помощник начальника группы по дорожному обеспечению	управление дорог и внешнего благоустройства
Группа первоочередного жизнеобеспечения		
14	Начальник группы	управление ГОЧС
15	Помощник начальника группы по координации работы по медицинскому обеспечению – заместитель начальника группы	управление по физической культуре и спорту
16	Помощник начальника группы по организации обеспечения товарами первой необходимости	управление торговли, питания и бытового обслуживания
17	Помощник начальника группы по обеспечению охраны общественного порядка	УМВД России по г. Хабаровску (по согласованию)
Подкомиссия по учету эвакуации населения, материальных и культурных ценностей		
18	Председатель подкомиссии – заместитель председателя эвакуационной комиссии	департамент муниципальной собственности
19	Секретарь	из состава структурных подразделений, подчиненных заместителю мэра города
Группа учета эвакуации населения		
20	Начальник группы – заместитель председателя подкомиссии	управление ГОЧС
21	Помощник начальника группы по ведению графиков эвакуации и подготовки донесений – заместитель начальника группы	управление кадров и муниципальной службы
22	Помощник начальника группы по учету эвакуации населения Центрального района	комитет администрации города по управлению Центральным районом
23	Помощник начальника группы по учету эвакуации населения Индустриального района	комитет администрации города по управлению Индустриальным районом
24	Помощник начальника группы по учету эвакуации населения Железнодорожного района	комитет администрации города по управлению Железнодорожным районом
25	Помощник начальника группы по учету эвакуации населения Кировского района	комитет администрации города по управлению Кировским районом
26	Помощник начальника группы по учету эвакуации населения Краснофлотского района	комитет администрации города по управлению Краснофлотским районом
Группа связи, оповещения и информационного обеспечения		
27	Начальник группы	Пресс-служба
28	Заместитель начальника группы	МКУ «Центр проведения спасательных работ и подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях» города Хабаровска
29	Помощник начальника группы по информационному обеспечению	управление информационных технологий
Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей		
30	Начальник группы	департамент муниципальной собственности
31	Заместитель начальника группы	управление делами
32	Помощник начальника группы по учету эвакуации средств первоначального обеспечения	управление торговли, питания и бытового обслуживания

п/п	Должность в эвакуационной комиссии	Структурное подразделение администрации города Хабаровска, организация
33	Помощник начальника группы по эвакуации культурных ценностей	управление культуры
Группа координации действий эвакуационных органов Центрального района		
34	Начальник группы	комитет администрации города по управлению Центральным районом
35	Заместитель начальника группы	комитет администрации города по управлению Центральным районом
36	Помощник начальника группы по учету эвакуации и ведения графика эвакуации	комитет администрации города по управлению Центральным районом
37	Помощник начальника группы по учету эвакуации и ведения графика эвакуации	комитет администрации города по управлению Центральным районом
39	Помощник начальника группы по учету эвакуации и ведения графика эвакуации	комитет администрации города по управлению Центральным районом
40		представитель военного комиссариата Центрального и Железнодорожного районов города Хабаровска (по согласованию)
Группа координации действий эвакуационных органов Железнодорожного района		
41	Начальник группы	комитет администрации города по управлению Железнодорожным районом
42	Заместитель начальника группы	комитет администрации города по управлению Железнодорожным районом
43	Помощник начальника группы по учету эвакуации и ведения графика эвакуации	комитет администрации города по управлению Железнодорожным районом
44	Помощник начальника группы по учету эвакуации и ведения графика эвакуации	комитет администрации города по управлению Железнодорожным районом
45	Помощник начальника группы по учету эвакуации и ведения графика эвакуации	комитет администрации города по управлению Железнодорожным районом
46	Помощник начальника группы по учету эвакуации и ведения графика эвакуации	комитет администрации города по управлению Железнодорожным районом
Группа координации действий эвакуационных органов Индустриального района		
47	Начальник группы	комитет администрации города по управлению Индустриальным районом
48	Заместитель начальника группы	комитет администрации города по управлению Индустриальным районом
49	Помощник начальника группы по учету эвакуации и ведения графика эвакуации	комитет администрации города по управлению Индустриальным районом
50	Помощник начальника группы по учету эвакуации и ведения графика эвакуации	комитет администрации города по управлению Индустриальным районом
51	Помощник начальника группы по учету эвакуации и ведения графика эвакуации	комитет администрации города по управлению Индустриальным районом
52		представитель военного комиссариата Индустриального района города Хабаровска (по согласованию)
Группа координации действий эвакуационных органов Кировского района		
53	Начальник группы	комитет администрации города по управлению Кировским районом
54	Заместитель начальника группы	комитет администрации города по управлению Кировским районом
55	Помощник начальника группы по учету эвакуации и ведения графика эвакуации	комитет администрации города по управлению Кировским районом
56		представитель военного комиссариата Кировского и Краснофлотского районов города Хабаровска (по согласованию)
Группа координации действий эвакуационных органов Краснофлотского района		
57	Начальник группы	комитет администрации города по управлению Краснофлотским районом
58	Заместитель начальника группы	комитет администрации города по управлению Краснофлотским районом
59	Помощник начальника группы по учету эвакуации и ведения графика эвакуации	комитет администрации города по управлению Краснофлотским районом

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.08.2025 № 3935
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 20.09.2016 № 3293 «О проведении ежегодного городского конкурса команд КВН регионального представительства Всероссийской Юниор-Лиги КВН в городе Хабаровске»

На основании распоряжения администрации города Хабаровска от 19.03.2025 № 133-р «О внесении изменений в приложение № 1 к распоряжению администрации города Хабаровска от 09.03.2010 № 122-р «Об утверждении штатного расписания администрации города Хабаровска, финансового департамента и департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 20.09.2016 № 3293 «О проведении ежегодного городского конкурса команд КВН регионального представительства Всероссийской Юниор-Лиги КВН в городе Хабаровске» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях совершенствования системы организации досуга, повышения творческой активности и творческой самореализации учащихся общеобразовательных учреждений, развития детского общественного движения, расширения творческих контактов между школьниками города, на основании Устава администрации города Хабаровска администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Управлению образования администрации города Хабаровска (Матвеевкова Т.Б.):

2.1. Организовать проведение ежегодного открытого городского конкурса команд КВН регионального представительства Всероссийской Юниор-Лиги КВН в г. Хабаровске.

2.2. Организовать работу оргкомитета ежегодного открытого городского конкурса команд КВН регионального представительства Всероссийской Юниор-Лиги КВН в г. Хабаровске.

2.3. Обеспечить ежегодное информирование муниципальных образовательных организаций о проведении открытого городского конкурса команд КВН регионального представительства Всероссийской Юниор-Лиги в г. Хабаровске.

2.4. Ежегодно учитывать результаты участия команд КВН в ежегодном открытом городском конкурсе команд КВН регионального представительства Всероссийской Юниор-Лиги КВН в г. Хабаровске при формировании рейтинга по итогам работы среди муниципальных образовательных организаций города Хабаровска за учебный год.

2.5. Рекомендовать директорам муниципальных образовательных организаций города Хабаровска ежегодно создавать и поддерживать команды КВН на базе своих учреждений.».

1.3. Пункт 3 исключить.

1.4. В пункте 8 слова «заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Мильчакову О.Н.» заменить словами «заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.».

2. Внести в Положение о проведении ежегодного городского конкурса команд КВН регионального представительства Всероссийской Юниор-Лиги КВН в г. Хабаровске, утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 20.09.2016 № 3293, следующие изменения:

2.1. В пункте 2.1 раздела 2 слова «управления социального развития администрации города Хабаровска» заменить словами «управления образования администрации города Хабаровска».

2.2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Состав Оргкомитета Конкурса утверждается приказом начальника управления образования администрации города Хабаровска и формируется ежегодно в срок не позднее 1 августа из представителей управления образования администрации города Хабаровска, комитетов по управлению районами администрации города Хабаровска, представителей МАУ «Городской молодежный центр», детских и молодежных общественных объединений. Общее количество членов Комиссии составляет 12 человек.».

2.3. Абзац четвертый пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«Заявка на участие подается в печатном и электронном виде согласно приложению к настоящему положению. К заявке прилагаются согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных и согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Согласия оформляются в свободной форме.».

2.4. В пункте 7.7 раздела 7 слова «управления социального развития администрации города Хабаровска» заменить словами «управления образования администрации города Хабаровска».

2.5. Пункт 7.10 изложить в следующей редакции:

«7.10. Претензии и предложения по организации и проведению игр направляются в письменном виде в управление образования администрации города Хабаровска не позднее чем через три дня после проведения игры».

2.6. Приложение № 6 к Положению о проведении ежегодного открытого городского конкурса команд КВН регионального представительства Всероссийской Юниор-лиги КВН в г. Хабаровске исключить.

2.7. Приложение № 7 к Положению о проведении ежегодного открытого городского конкурса команд КВН регионального представительства Всероссийской Юниор-лиги КВН в г. Хабаровске исключить.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.08.2025 № 3939
г. Хабаровск

О признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 31.03.2025 № 1338 «О подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Волочаевской — ул. Краснореченской — ул. 65-летия Победы — проектируемой улицы в Индустриальном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 25.02.2019 № 538»

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», учитывая заявление ООО «СпецСтройРесурс», администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Хабаровска от 31.03.2025 № 1338 «О подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Волочаевской — ул. Краснореченской — ул. 65-летия Победы — проектируемой улицы в Индустриальном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 25.02.2019 № 538».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.08.2025 № 3940
г. Хабаровск**

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 07.06.2018 № 2008 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию».

1.3. В пункте 8 слова «заместителя мэра города, директора» заменить словами «заместителя мэра города — директора».

1.4. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению»:

1.4.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию».

1.4.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий административный регламент (далее — Регламент) предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию» (далее — муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами органов администрации города Хабаровска с юридическими и физическими лицами.».

1.4.3. Абзац пятый пункта 1.2 исключить.

1.4.4. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«— постановление администрации города Хабаровска от 18.01.2018 № 93 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации города Хабаровска, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в такую документацию» (газета «Хабаровские вести» от 19.01.2018 № 8);».

1.4.5. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Заявителями являются физические и юридические лица, обратившиеся для утверждения документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания), проекта внесения изменений в такую документацию, подготовленных в соответствии с требованиями, указанными в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее — Заявитель).

Обращение для утверждения документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания), проекта внесения изменений в такую документацию (далее — заявление) вправе направить уполномоченные представители Заявителя.

Основания внесения изменений в документацию по планировке территории предусмотрены Порядком подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации города Хабаровска, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в такую документацию, утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 18.01.2018 № 93 (далее — Порядок).

В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель, при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги прилагает к такому заявлению заявление о выдаче результата муниципальной услуги законному представителю несовершеннолетнего лица, не являющемуся заявителем, в котором указывает фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовер-

шеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.».

1.4.6. В подпункте 1.4.2 пункта 1.4

1.4.6.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«— адрес официального сайта;».

1.4.6.2. Абзац седьмой после слова «документов» дополнить словами «и (или) информации».

1.4.7. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги: «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию».».

1.4.8. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) в случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) в целях утверждения документации по планировке территории:

— принятие решения об утверждении документации по планировке территории и выдача (направление) Заявителю уведомления о принятом решении;

— принятие решения об отклонении документации и о направлении ее на доработку в связи с ее несоответствием требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и выдача (направление) Заявителю уведомления о принятом решении;

б) в случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) в целях утверждения проекта внесения изменений в документацию по планировке территории:

— принятие решения об утверждении проекта внесения изменений в документацию по планировке территории и выдача (направление) Заявителю уведомления о принятом решении;

— принятие решения об отказе в принятии решения об утверждении проекта внесения изменений в документацию по планировке территории и выдача (направление) Заявителю уведомления о принятом решении.».

1.4.9. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

— 30 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Департамент на принятие постановления администрации города Хабаровска об утверждении документации по планировке территории (внесении изменений в такую документацию) и направление в адрес заявителя уведомления о принятом решении;

— 15 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Департамент на принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и 2 рабочих дня на направление в адрес заявителя уведомления о принятом решении.».

1.4.10. Пункт 2.5 исключить.

1.4.11. Подпункт 2.6.1.1 пункта 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«— документы, подтверждающие наличие согласования, предусмотренного пунктом 12.10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если такое согласование обязательно в соответствии с требованиями пункта 12.10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации) — в случае если владельцем автомобильной дороги является не администрация города Хабаровска;

— в случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку персональных данных указанных лиц;

— заявление о выдаче результата муниципальной услуги законному представителю несовершеннолетнего лица, не являющемуся заявителем (в случае, предусмотренном абзацами четвертым — пятым пункта 1.3 настоящего Регламента).».

1.4.12. Абзац второй подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«— документ, подтверждающий согласование документации по планировке территории, подготовленной применительно к особо охраняемой природной территории, органом местного самоуправления, в ведении которого находится соответствующая особо охраняемая природная территория;».

1.4.13. Дополнить подпункт 2.6.1.2 пункта 2.6 абзацем следующего содержания:

«— документы, подтверждающие наличие согласования, предусмотренного пунктами 12.7, 12.10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если такое согласование обязательно в соответствии с требованиями пунктов 12.7, 12.10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);».

1.4.14. Подпункт 2.6.2.1 пункта 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«— документы, подтверждающие наличие согласования, предусмотренного пунктом 12.10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если такое согласование обязательно в соответствии с требованиями пункта 12.10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации) — в случае если владельцем автомобильной дороги является не администрация города Хабаровска;

— в случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку персональных данных указанных лиц;

— заявление о выдаче результата муниципальной услуги законному представителю несовершеннолетнего лица, не являющемуся заявителем (в случае, предусмотренном абзацами четвертым — пятым пункта 1.3 настоящего Регламента).».

1.4.15. Абзац второй подпункта 2.6.2.2 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«— документ, подтверждающий согласование документации по планировке территории, подготовленной применительно к особо охраняемой природной территории, органом местного самоуправления, в ведении которого находится соответствующая особо охраняемая природная территория;».

1.4.16. Дополнить подпункт 2.6.2.2 пункта 2.6 абзацем следующего содержания:

«— документы, подтверждающие наличие согласования, предусмотренного пунктами 12.7, 12.10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если такое согласование обязательно в соответствии с требованиями пунктов 12.7, 12.10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);».

1.4.17. Подпункты 2.6.3—2.6.4 пункта 2.6 исключить

1.4.18. Абзац второй подпункта 2.6.5 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Регламента, предоставляются в виде копий, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Россий-

ской Федерации, либо одновременно в виде копий и оригиналов таких документов (оригиналы документов возвращаются заявителю после сличения их содержания с копиями).».

1.4.19. В подпункте 2.6.6 пункта 2.6:

1.4.20.1. В абзаце втором цифры «, 3, 4» исключить.

1.4.20.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«— в результате проверки усиленной квалифицированной выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.».

1.4.21. Изложить подпункт 2.7.1 пункта 2.7 в следующей редакции:

«2.7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае, если в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации требуется рассмотрение документации по планировке территории (изменений в такую документацию) на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается с даты принятия постановления администрации города Хабаровска о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений.

Публичные слушания организуются и проводятся в порядке и сроки, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации и решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск».

Предоставление муниципальной услуги возобновляется со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.».

1.4.22. Абзацы пятый — шестой подпункта 2.7.2 пункта 2.7 исключить.

1.4.23. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения Заявителя непосредственно в Департамент или МФЦ — не более 15 минут.».

1.4.24. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае поступления заявления или прилагаемых к нему документов после 18.00 либо в нерабочий день регистрация таких документов осуществляется на следующий рабочий день.».

1.4.25. В пункте 3.1:

1.4.25.1. Подпункт 3.1.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Срок выполнения административной процедуры:

— в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов — в пределах срока, установленного пунктом 2.10 настоящего Регламента;

— в случае наличия оснований для отказа в приеме документов — 3 рабочих дня со дня поступления документов в Департамент.

Результатом административной процедуры является:

— в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов — регистрация поступивших в Департамент документов;

— в случае наличия оснований для отказа в приеме документов — направление в адрес заявителя письменного отказа в приеме документов.».

1.4.25.2. В подпункте 3.1.3:

1.4.25.2.1. В абзаце третьем слова «20 рабочих» заменить словами «15 рабочих».

1.4.25.2.2. Абзац шестой дополнить словами «со дня принятия указанного постановления предоставления муниципальной услуги приостанавливается в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Регламента.».

1.4.25.2.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся в случаях, предусмотренных частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

1.4.25.3. Подпункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Выдача (направление) Заявителю решения о направлении документации по планировке территории на рассмотрение на общественных обсуждениях или публичных слушаниях или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку в связи с ее несоответствием требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации

3.1.4.1. Юридическим фактом, являющимся началом исполнения административной процедуры, является окончание административной процедуры, предусмотренной подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Регламента.

3.1.4.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист сектора подготовки проектов межевания отдела планировки и межевания территории Департамента.

3.1.4.3. В случае установления соответствия документации по планировке территории требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и установления необходимости проведения публичных слушаний или общественных обсуждений, принятое в рамках выполнения административной процедуры, предусмотренной подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Регламента, постановление администрации города Хабаровска о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений вместе с уведомлением о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляются в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, в пределах срока выполнения настоящей административной процедуры.

3.1.4.4. В случае установления несоответствия документации по планировке территории требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принятое в рамках выполнения административной процедуры, предусмотренной подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Регламента, решение об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку направляется в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, в пределах срока выполнения настоящей административной процедуры.

3.1.4.5. Результатом административной процедуры является:

— направление в адрес заявителя постановления администрации города Хабаровска о назначении публичных слушаний или обсуждений вместе с уведомлением о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

— направление в адрес заявителя решения об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку.

3.1.4.6. Срок выполнения административной процедуры — в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.1.3 настоящего Регламента. Соответствующее решение выдается (направляется) Заявителю специалистом сектора подготовки проектов межевания отдела планировки и межевания территории Департамента в течение одного рабочего дня со дня подписания такого решения.

3.1.4.7. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, предусмотренном абзацами четвертым — пятым пункта 1.3 настоящего Регламента, выдается (направляется) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в МФЦ), в пределах срока, установленного для выполнения настоящей административной процедуры.».

1.4.25.4. Подпункт 3.1.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Принятие решения об утверждении документации по планировке территории или об отклонении документации и направлении ее на доработку и выдача (направление) Заявителю результата муниципальной услуги

3.1.5.1. В случае необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является опубликование заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений. Со дня опубликования такого заключения возобновляется предоставление муниципальной услуги.

3.1.5.2. В случае отсутствия необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является установление отсутствия необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний и установление соответствия документации по планировке территории требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации в рамках выполнения административной процедуры, предусмотренной подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Регламента.

3.1.5.3. В случае, предусмотренном подпунктом 3.1.5.1 настоящего подпункта, администрация города Хабаровска с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или, в случае установления несоответствия документации требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку в срок 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, а в случае, предусмотренном подпунктом 3.1.5.2 настоящего подпункта — в срок 5 рабочих дней со дня установления отсутствия необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний и установления соответствия документации по планировке территории требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации в рамках выполнения административной процедуры, предусмотренной подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Регламента.

3.1.5.4. Решение об утверждении документации по планировке территории принимается в форме постановления администрации города Хабаровска об утверждении документации по планировке территории в соответствии с требованиями Регламента администрации города Хабаровска, утвержденного распоряжением администрации города Хабаровска от 03.02.2023 № 69-р.

3.1.5.5. Решение об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку оформляется на бланке Департамента и подписывается заместителем мэра города — директором департамента архитектуры, строительства и землепользования.

3.1.5.6. Копия постановления администрации города Хабаровска об утверждении документации по планировке территории, решения об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку выдается (направляется) Заявителю способом, указанным в заявлении, в пределах срока выполнения настоящей административной процедуры.

3.1.5.7. Срок исполнения административной процедуры:

— в случае, предусмотренном подпунктом 3.1.5.1 настоящего подпункта, — 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

— в случае, предусмотренном подпунктом 3.1.5.2 настоящего подпункта, — в срок 5 рабочих дней со дня установления отсутствия необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний и установления соответствия документации по планировке территории требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации в рамках выполнения административной процедуры, предусмотренной подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Регламента.

3.1.5.8. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист сектора подготовки проектов межевания отдела планировки и межевания территории Департамента.

3.1.5.9. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, предусмотренном абзацами четвертым — пятым пункта 1.3 настоящего Регламента, выдается (направляется) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в МФЦ), в пределах срока, установленного для выполнения настоящей административной процедуры.».

1.4.26. В пункте 3.2:

1.4.26.1. Подпункт 3.2.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Срок выполнения административной процедуры:

— в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов — в пределах срока, установленного пунктом 2.10 настоящего Регламента;

— в случае наличия оснований для отказа в приеме документов — 3 рабочих дня со дня поступления документов в Департамент.

Результатом административной процедуры является:

— в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов — регистрация поступивших в Департамент документов;

— в случае наличия оснований для отказа в приеме документов — направление в адрес заявителя письменного отказа в приеме документов.».

1.4.26.2. В подпункте 3.2.3:

1.4.26.2.1. В абзаце третьем слова «20 рабочих» заменить словами «15 рабочих».

1.4.26.2.2. Абзац шестой дополнить словами «со дня принятия указанного постановления предоставления муниципальной услуги приостанавливается в соответствии

с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Регламента.».

1.4.26.2.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории не проводятся в случаях, предусмотренных частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

1.4.26.3. Подпункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Выдача (направление) Заявителю решения о направлении проекта внесения изменений в документацию по планировке территории на рассмотрение на общественных обсуждениях или публичных слушаниях или об отклонении проекта внесения изменений в документацию по планировке территории и о направлении его на доработку в связи с его несоответствием требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации

3.2.4.1. Юридическим фактом, являющимся началом исполнения административной процедуры, является окончание административной процедуры, предусмотренной подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Регламента.

3.2.4.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист сектора подготовки проектов межевания отдела планировки и межевания территории Департамента.

3.2.4.3. В случае установления соответствия проекта внесения изменений в документацию по планировке территории требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и установления необходимости проведения публичных слушаний или общественных обсуждений, принятое в рамках выполнения административной процедуры, предусмотренной подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Регламента, постановление администрации города Хабаровска о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений вместе с уведомлением о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляются в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, в пределах срока выполнения настоящей административной процедуры.

3.2.4.4. В случае установления несоответствия проекта внесения изменений в документацию по планировке территории требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принятое в рамках выполнения административной процедуры, предусмотренной подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Регламента, решение об отклонении проекта внесения изменений в документацию по планировке территории и о направлении ее на доработку направляется в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, в пределах срока выполнения настоящей административной процедуры.

3.2.4.5. Результатом административной процедуры является:

— направление в адрес заявителя постановления администрации города Хабаровска о назначении публичных слушаний или обсуждений вместе с уведомлением о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

— направление в адрес заявителя решения об отклонении проекта внесения изменений в документацию по планировке территории и о направлении его на доработку.

3.2.4.6. Срок выполнения административной процедуры — в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.2.3 настоящего Регламента. Соответствующее решение выдается (направляется) Заявителю специалистом сектора подготовки проектов межевания отдела планировки и межевания территории Департамента в течение одного рабочего дня со дня подписания такого решения.

3.2.4.7. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, предусмотренном абзацами четвертым — пятым пункта 1.3 настоящего Регламента, выдается (направляется) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в МФЦ), в пределах срока, установленного для выполнения настоящей административной процедуры.».

1.4.26.4. Подпункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Принятие решения об утверждении проекта внесения изменений в документацию по планировке территории или об отклонении проекта внесения изменений в документацию по планировке территории и направлении его на доработку и выдача (направление) Заявителю результата муниципальной услуги

3.2.5.1. В случае необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является опубликование заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений. Со дня опубликования такого заключения возобновляется предоставление муниципальной услуги.

3.2.5.2. В случае отсутствия необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является установление отсутствия необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний и установление соответствия проекта внесения изменений в документацию по планировке территории требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации в рамках выполнения административной процедуры, предусмотренной подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Регламента.

3.2.5.3. В случае, предусмотренном подпунктом 3.2.5.1 настоящего подпункта, администрация города Хабаровска с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки территории, проект межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении проекта внесения изменений в документацию по планировке территории или, в случае установления несоответствия проекта внесения изменений в документацию требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, отклоняет такой проект и направляет его на доработку в срок 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, а в случае, предусмотренном подпунктом 3.2.5.2 настоящего подпункта — в срок 5 рабочих дней со дня установления отсутствия необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний и установления соответствия проекта внесения изменений в документацию по планировке территории требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации в рамках выполнения административной процедуры, предусмотренной подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Регламента.

3.2.5.4. Решение об утверждении проекта внесения изменений в документацию по планировке территории принимается в форме постановления администрации города Хабаровска об утверждении проекта внесения изменений в документацию по планировке территории в соответствии с требованиями Регламента администра-

ции города Хабаровска, утвержденным распоряжением администрации города Хабаровска от 03.02.2023 № 69-р.

3.2.5.5. Решение об отклонении проекта внесения изменений в документацию по планировке территории и о направлении его на доработку оформляется на бланке Департамента и подписывается заместителем мэра города — директором департамента архитектуры, строительства и землепользования.

3.2.5.6. Копия постановления администрации города Хабаровска об утверждении проекта внесения изменений в документацию по планировке территории, решения об отклонении проекта внесения изменений в документацию по планировке территории и о направлении его на доработку выдается (направляется) Заявителю способом, указанным в заявлении, в пределах срока выполнения настоящей административной процедуры.

3.2.5.7. Срок исполнения административной процедуры:

— в случае, предусмотренном подпунктом 3.2.5.1 настоящего подпункта — 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

— в случае, предусмотренном подпунктом 3.2.5.2 настоящего подпункта — в срок 5 рабочих дней со дня установления отсутствия необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний и установления соответствия документации по планировке территории требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации в рамках выполнения административной процедуры, предусмотренной подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Регламента.

3.2.5.8. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист сектора подготовки проектов межевания отдела планировки и межевания территории Департамента.

3.2.5.9. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, предусмотренном абзацами четвертым — пятым пункта 1.3 настоящего Регламента, выдается (направляется) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в МФЦ), в пределах срока, установленного для выполнения настоящей административной процедуры.».

1.4.27. Пункты 3.3—3.4 исключить.

1.4.28. Подпункт 3.6.3 пункта 3.6 после слова «установленных» дополнить словами «статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.4.29. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования Заявителем решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Хабаровск» для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Хабаровск» для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Хабаровск»;

6) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Хабаровск»;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации города Хабаровска в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Хабаровского края, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Хабаровск»;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Регламента.

5.4. Жалоба подается в администрацию города Хабаровска следующими способами:

— в письменном виде почтовым сообщением по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17;

— в письменном виде при личном обращении по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, кабинет 207;

— в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электрон-

ной подписи» с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- через МФЦ.
- 5.5. Жалоба должна содержать:
 - наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
 - фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства Заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
 - доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.
- 5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования
- 5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.
- 5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- 5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба регистрируется в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления в соответствии с пунктом 5.4 Регламента.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в данном подразделе настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в данном подразделе настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного обращения, которое подается способами, указанными в пункте 5.4 настоящего Регламента.

Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) Заявителя, информацию о предоставленной муниципальной услуге, перечень запрашиваемых документов и информации, почтовый адрес Заявителя.

Письменное обращение регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Информация и копии документов, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, заверенные в установленном законодательством порядке, направляются Департаментом в срок, указанный в абзаце первом данного подраздела настоящего Регламента, почтовым отправлением по адресу, указанному в письменном обращении Заявителя.

5.11. Информация для Заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на сайте администрации города Хабаровска и информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги.».

1.4.30. Нумерационный заголовок приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию».

1.4.31. Нумерационный заголовок приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию».

- 1.4.32. Приложения № 3, № 4 исключить.
- 2. Графу третью строки 16 Перечня муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», предоставление которых по комплексным запросам не осуществляется, утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 25.06.2024 № 2982, изложить в следующей редакции:
 - «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесения изменений в такую документацию».
- 3. Строку 1.2.9 Реестра муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 01.10.2021 № 3724, изложить в следующей редакции:

1.2.9	Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию	Градостроительный кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ); Устав городского округа «Город Хабаровск» (принят решением Хабаровской городской думы от 13.07.2004 № 509); решение Хабаровской городской думы от 29.11.2016 № 459 «Об утверждении Положения о департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска»; постановление администрации города Хабаровска от 18.01.2018 № 93 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации города Хабаровска, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию»	департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска
-------	--	---	---

4. Графу вторую строки 24 Перечня муниципальных услуг администрации города Хабаровска, предоставляемых в многофункциональном центре Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного Правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 06.08.2012 № 3419, изложить в следующей редакции:

«Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию».

5. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 18.01.2018 № 93 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации города Хабаровска, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или отдельных ее частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению» следующие изменения:

5.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации города Хабаровска, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в такую документацию».

5.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации города Хабаровска, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в такую документацию.».

5.3. В пункте 4 слова «заместителя мэра города, директора» заменить словами «заместителя мэра города — директора».

5.4. В Порядке подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации города Хабаровска, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или отдельных ее частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению:

5.4.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК
подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации города Хабаровска, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в такую документацию».

5.4.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
«1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации с целью регулирования застройки территории городского округа «Город Хабаровск» и определяет порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации города Хабаровска, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в такую документацию.».

5.4.3. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:
«1.8. Требования к заявлению и документам, предоставляемым физическими и юридическими лицами (за исключением государственных органов и их террито-

риальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления (далее — государственные органы, органы местного самоуправления), порядок рассмотрения представленных заявления и документов, порядок рассмотрения и принятия решения об утверждении документации по планировке территории осуществляются в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 07.06.2018 № 2008.».

- 5.4.4. Разделы 5—6 исключить.
6. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.
9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АРХИТЕКТУРА

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск»
_____ О.Б. Сутурин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
25.08.2025

О результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Колочко Наталье Николаевне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0030403:998, площадью 5 038 кв. м, адрес: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», город Хабаровск, переулок Вяземский, земельный участок 5, для индивидуального жилищного строительства

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 22.08.2025 № 33.

Количество участников публичных слушаний — 3 человека.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	Комиссия считает целесообразным принять предложение участников публичных слушаний

На основании представленных заявителем материалов Комиссия считает целесообразным учесть предложение «предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка» участников слушаний.

Выводы по результатам публичных слушаний:

Поскольку правовые основания для отказа в предоставлении испрашиваемого заявителем разрешения отсутствуют, Комиссия решила:

1. Рекомендовать мэру города принять решение о предоставлении Колочко Наталье Николаевне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0030403:998, площадью 5 038 кв. м, адрес: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», город Хабаровск, переулок Вяземский, земельный участок 5, для индивидуального жилищного строительства.

2. Комплект документов с заявлением Колочко Н.Н. и материалами по предмету слушаний направить мэру города для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель мэра города — директор департамента архитектуры, строительства и землепользования
_____ О.Б. Сутурин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
28 августа 2025 г.

О результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Морозова П.Л. — ул. Выставочной — ул. Краснореченской — ул. Флегонтова в Индустриальном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 05.05.2021 № 1691

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 18.08.2025 № 48.

Количество участников публичных слушаний — 7 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Уточнить площадь земельных участков на соответствие градостроительному регламенту.

2. Уточнить существующие права и способы образования земельных участков.

3. Земельные участки, внесенные в ЕГРН без координат границ, отобразить в проекте изменяемыми.

4. Исключить изломанность границ образуемых земельных участков.

5. Уточнить по включению инженерных сетей в границы земельного участка № 85 на чертеже межевания.

6. Исключить перераспределение земельных участков и земель, в границах которых расположены доступы к смежным участкам, а так же ОКС, принадлежащие 3-м лицам.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;

— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

Извещение
Администрация города Хабаровска информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0051426:1, с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Кустанайская, дом 49а.

Участок расположен в границах территориальной зоны, градостроительным регламентом которой предусмотрена возможность индивидуального жилищного строительства. По данным Управления Росреестра по Хабаровскому краю сведения о наличии прав третьих лиц отсутствуют.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Проект межевания территории утвержден постановлением администрации города от 02.09.2024 № 4154 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания) в границах пер. Кустанайского — пер. Красноярского — ул. Кустанайской в Индустриальном районе г. Хабаровска».

Условный номер испрашиваемого земельного участка согласно проекту межевания — 76.

Площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории — 1 021.7 кв. м.

Заявления подаются лично гражданином или его законным представителем, действующим на основании нотариально заверенной доверенности, с 29.08.2025 по 29.09.2025 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, с 14.00 до 18.00, тел. 40-91-38.

Заявления принимаются (поступившие по почте регистрируются) до 18.00 час. 29.09.2025 (время местное).

К заявлению прилагаются копии документов удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени заявителя.

Утвержденный проект межевания территории размещен на сайте: khv27.ru.

Извещение
Администрация города Хабаровска информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для ведения садоводства

Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0010225:765, площадью 2 000 кв. м, с местоположением: Российская Федерация, городской округ «Город Хабаровск», город Хабаровск, шоссе Березовское, земельный участок 3/3.

Участок расположен в границах территориальной зоны, градостроительным регламентом которой предусмотрена возможность ведения садоводства. По данным Управления Росреестра по Хабаровскому краю сведения о наличии прав третьих лиц отсутствуют.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения садоводства, вправе в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления подаются лично гражданином или его законным представителем, действующим на основании нотариально заверенной доверенности, с 29.08.2025 по 29.09.2025 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, с 14.00 до 18.00, тел. 40-91-38.

Заявления принимаются (поступившие по почте регистрируются) до 18.00 час. 29.09.2025 (время местное).

К заявлению прилагаются копии документов удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени заявителя.

Извещение
Администрация города Хабаровска информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для ведения садоводства

Местоположение земельного участка: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 203 м по направлению на северо-восток от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: ул. Дачная, д. 17. Ориентировочная площадь земельного участка 1 788 кв. м.

Участок расположен в границах территориальной зоны, градостроительным регламентом которой предусмотрена возможность ведения садоводства. По данным Управления Росреестра по Хабаровскому краю сведения о наличии прав третьих лиц

отсутствуют.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, вторник, четверг с 14.00 до 18.00.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения садоводства, вправе в течение 30 календарных дней со дня размещения настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления подаются лично гражданином или его законным представителем, действующим на основании нотариально заверенной доверенности, с 29.08.2025 по 29.09.2025 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, с 14.00 до 18.00, тел. 40-91-38.

Заявления принимаются (поступившие по почте регистрируются) до 18.00 час. 29.09.2025 (время местное).

К заявлению прилагаются копии документов удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени заявителя.

УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Отозвать требование № 590 от 05.08.2025 о добровольном демонтаже неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта — торгового павильона по адресу: ул. Ворошилова, в районе дома № 5, опубликованное 08.08.2025 на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (khv27.ru) в разделе «Управление торговли, питания и бытового обслуживания» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести», в связи с выявлением нового правообладателя объекта.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ
И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**
Карла Маркса ул., д. 66, г. Хабаровск, 680000
Тел. (4212) 41-96-06, факс (4212) 41-96-06
E-mail: torgovlya@khv27.ru

ИП Ким Ольге Денхаловне
Дзержинского пер., д. 24, кв. 45
г. Хабаровск, 680000
(наименование юр. лица либо Ф.И.О.
(отчество — при наличии) физ. лица, ИП,
являющегося правообладателем НТО,
адрес)*

ТРЕБОВАНИЕ № 593
о демонтаже неправомерно размещенного НТО на территории
городского округа «Город Хабаровск»

26 августа 2025 г.
9 ч. 59 мин.

г. Хабаровск

Управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска предлагает в срок до 25 сентября 2025 года в добровольном порядке произвести демонтаж неправомерно размещенного вами нестационарного торгового объекта (в отсутствие соответствующей разрешительной документации):

торгового павильона по проспекту 60-летия Октября

(примерно в 78 м по направлению на запад от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: г. Хабаровск, Большой Аэродром, 41), площадь объекта — 189,2 м²

(вид, название, местонахождение НТО либо его адресный ориентир с привязкой к местности)

Акт № 593 выявления неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск» от 26 августа 2025 г.

Об исполнении настоящего требования просим уведомить управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 238, тел.: (4212) 40-91-88; 40-88-84, 40-91-87 до 25 сентября 2025 г.

В случае неисполнения данного требования НТО будет демонтирован и вывезен в соответствии с утвержденным Порядком.

С требованием ознакомлен _____

(должность, подпись, Ф.И.О. (отчество — при наличии))

От получения требования и в ознакомлении с ним отказался _____

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении _____ **ИП Ким Ольга Денхаловна**

Лицо, осуществившее неправомерное размещение НТО:

установлено: _____ **ИП Ким Ольга Денхаловна**

не установлено _____

Начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания С.Н. Поздеева
Исполнитель: Потемкина М.А., 40-91-88

* Сведения указываются, если правообладатель известен.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ
И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**
Карла Маркса ул., д. 66, г. Хабаровск, 680000
Тел. (4212) 41-96-06, факс (4212) 41-96-06
E-mail: torgovlya@khv27.ru

ООО «Юнити»
Тихоокеанская ул., д. 170а, оф. 10
г. Хабаровск, 680033
Тихоокеанская ул., д. 172, кв. 164
г. Хабаровск, 680033
(наименование юр. лица либо Ф.И.О.
(отчество — при наличии) физ. лица, ИП,
являющегося правообладателем НТО,
адрес)*

ТРЕБОВАНИЕ № 594
о демонтаже неправомерно размещенного НТО на территории
городского округа «Город Хабаровск»

26 августа 2025 г.
10 ч. 54 мин.

г. Хабаровск

Управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска предлагает в срок до 25 сентября 2025 года в добровольном порядке произвести демонтаж неправомерно размещенного вами нестационарного торгового объекта (в отсутствие соответствующей разрешительной документации):

торгового павильона по ул. Тихоокеанской (примерно в 45 м по направлению

на север от ориентира — жилого здания, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 170а), площадь объекта — 334,4 м²

(вид, название, местонахождение НТО либо его адресный ориентир с привязкой к местности)

Акт № 594 выявления неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск» от 26 августа 2025 г.

Об исполнении настоящего требования просим уведомить управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 238, тел.: (4212) 40-91-88; 40-88-84, 40-91-87 до 25 сентября 2025 г.

В случае неисполнения данного требования НТО будет демонтирован и вывезен в соответствии с утвержденным Порядком.

С требованием ознакомлен _____

(должность, подпись, Ф.И.О. (отчество — при наличии))

От получения требования и в ознакомлении с ним отказался _____

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении _____ **ООО «Юнити»**

Лицо, осуществившее неправомерное размещение НТО:

установлено: _____ **ООО «Юнити»**

не установлено _____

Начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания С.Н. Поздеева
Исполнитель: Потемкина М.А., 40-91-88

* Сведения указываются, если правообладатель известен.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ
И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**
Карла Маркса ул., д. 66, г. Хабаровск, 680000
Тел. (4212) 41-96-06, факс (4212) 41-96-06
E-mail: torgovlya@khv27.ru

ООО «Юнити»
Тихоокеанская ул., д. 170а, оф. 10
г. Хабаровск, 680033
Тихоокеанская ул., д. 172, кв. 164
г. Хабаровск, 680033
(наименование юр. лица либо Ф.И.О.
(отчество — при наличии) физ. лица, ИП,
являющегося правообладателем НТО,
адрес)*

ТРЕБОВАНИЕ № 595
о демонтаже неправомерно размещенного НТО на территории
городского округа «Город Хабаровск»

26 августа 2025 г.
11 ч. 08 мин.

г. Хабаровск

Управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска предлагает в срок до 25 сентября 2025 года в добровольном порядке произвести демонтаж неправомерно размещенного вами нестационарного торгового объекта (в отсутствие соответствующей разрешительной документации):

торгового павильона по ул. Тихоокеанской, в районе дома № 178, площадь объекта — 148,9 м²

(вид, название, местонахождение НТО либо его адресный ориентир с привязкой к местности)

Акт № 595 выявления неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск» от 26 августа 2025 г.

Об исполнении настоящего требования просим уведомить управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 238, тел.: (4212) 40-91-88; 40-88-84, 40-91-87 до 25 сентября 2025 г.

В случае неисполнения данного требования НТО будет демонтирован и вывезен в соответствии с утвержденным Порядком.

С требованием ознакомлен _____

(должность, подпись, Ф.И.О. (отчество — при наличии))

От получения требования и в ознакомлении с ним отказался _____

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении _____ **ООО «Юнити»**

Лустановлено: _____ **ООО «Юнити»**

не установлено _____

Начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания С.Н. Поздеева
Исполнитель: Потемкина М.А., 40-91-88

* Сведения указываются, если правообладатель известен.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ
И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**
Карла Маркса ул., д. 66, г. Хабаровск, 680000
Тел. (4212) 41-96-06, факс (4212) 41-96-06
E-mail: torgovlya@khv27.ru

ИП Байрамову Иса Оджахгулу оглы
Тихоокеанская ул., д. 172, кв. 164
г. Хабаровск, 680033
(наименование юр. лица либо Ф.И.О.
(отчество — при наличии) физ. лица, ИП,
являющегося правообладателем НТО,
адрес)*

ТРЕБОВАНИЕ № 596
о демонтаже неправомерно размещенного НТО на территории
городского округа «Город Хабаровск»

26 августа 2025 г.
10 ч. 27 мин.

г. Хабаровск

Управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска предлагает в срок до 25 сентября 2025 года в добровольном порядке произвести демонтаж неправомерно размещенного Вами нестационарного торгового объекта (в отсутствие соответствующей разрешительной документации):

торгового павильона по ул. Стрельникова, в районе дома № 10, площадь объекта — 80,0 м²

(вид, название, местонахождение НТО либо его адресный ориентир с привязкой к местности)

Акт № 596 выявления неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск» от 26 августа 2025 г.

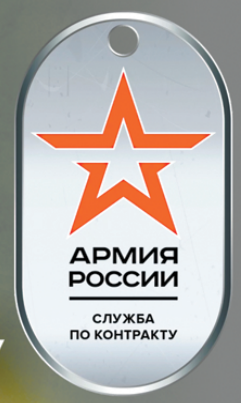
Об исполнении настоящего требования просим уведомить управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 238, тел.: (4212) 40-91-88; 40-88-84, 40-91-87 до 25 сентября 2025 г.

В случае неисполнения данного требования НТО будет демонтирован и вывезен в соответствии с утвержденным Порядком.

С требованием ознакомлен _____
(должность, подпись, Ф.И.О. (отчество — при наличии))
От получения требования и в ознакомлении с ним отказался _____
Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении _____
Лицо, осуществившее неправомерное размещение НТО:
установлено: _____
не установлено _____
Начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания С.Н. Поздеева
Исполнитель: Потемкина М.А., 40-91-88
* Сведения указываются, если правообладатель известен.



ПОСТУПАЙ НА СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ



ВЫПЛАТА ОТ 1 600 000 руб.
единовременно

ЗАРПЛАТА ОТ 210 000 руб.
ежемесячно

ПРЕМИИ до 1 000 000 руб.



ПОЛНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



ОСВОБОЖДЕНИЕ
ОТ НАЛОГОВ



БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ
ДЕТЯМ В ШКОЛЕ



БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА
ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВУЗАХ



ЦЕЛЕВОЙ ЗАЕМ
НА ЖИЛЬЕ

НАСТОЯЩАЯ МУЖСКАЯ РАБОТА



г. Хабаровск, ул. Серышева, 3, тел. +7 (4212) 39-71-93
ул. Аксенова, 28, тел. +7 914 773-51-07



г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская, 55
тел. +7 (4217) 54-89-28

доброволец27.рф



ПОЧЕМУ
Нельзя идти на компромиссы, когда наши семьи и Отечество в опасности. Сегодня время выполнить свой долг. Военная служба – достойное дело.



ЧТО ПОЛУЧУ
Служба по контракту в Хабаровском крае – это стабильная почетная работа, высокий доход и особые привилегии воина, записавшегося на службу по контракту.



ЗАЧЕМ
Военная служба – не просто работа. Здесь пишется история страны, здесь ты создаешь свое будущее, будущее своих детей, достойную жизнь для своей семьи.



возраст
от 18 лет



категория здоровья
А, Б, В

5 ШАГОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ



сдать документы в пункт отбора или военный комиссариат



пройти собеседование с психологом в пункте отбора



пройти медицинский осмотр в военном комиссариате



заключить контракт в воинской части



получить предписание и убыть к месту службы



СЛУЖБА РОДИНЕ – РАБОТА ДЛЯ НАСТОЯЩИХ МУЖЧИН!

100 000 Р

можно получить, порекомендовав жителю из другого региона поступить на военную службу по контракту в Хабаровском крае *

8 (4212)33-33-23

Телефон колл-центра по г. Хабаровску

*(в случае заключения контракта)

Что нужно сделать:

Пригласите жителя другого региона России или иностранного гражданина заключить в Хабаровском крае контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах РФ.

За каждого привлеченного человека Вам выплатят единовременное денежное вознаграждение в размере **100 тысяч Р**, предоставляемое правительством Хабаровского края в соответствии с постановлением от 29 января 2025 года № 33-пр.

Кто получит выплату:

Тот, кто оказал содействие в заключении на территории края гражданином из другого региона либо иностранным гражданином в период с 1 мая по 30 июня 2025 года контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах РФ. При обязательном соблюдении установленных условий.

Важно учесть:

☒ Привлеченный гражданин должен заключить контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах РФ на пунктах отбора на военную службу по контракту городов Хабаровск и Комсомольск-на-Амуре;

☒ Привлеченный гражданин должен назвать Ваши фамилию, имя, отчество и дату рождения и обязательно указать эти сведения письменно в своём заявлении о поступлении на военную службу по контракту;

☒ Выплату нельзя получить дважды за одного и того же человека;

☒ Если гражданин заключил контракт в период прохождения военной службы по призыву или по мобилизации, то такое вознаграждение не будет выплачиваться.

Как оформить заявку на выплату и получить соответствующие денежные средства



Нужно подать заявление на предоставление единовременного денежного вознаграждения несколькими способами:

- посетив Центр социальной поддержки населения г. Хабаровска лично или отправив почтой заявление и документы по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул.Фрунзе, дом 67;
- через портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru

К заявлению обязательно нужно приложить в подлинниках или копиях:

1 Документ, удостоверяющий личность.

2 Информацию о реквизитах счета, открытого в российской кредитной организации, либо платежной карты национальной системы платежных карт, на которые будут перечисляться денежные средства.

3 Согласие на обработку персональных данных по утвержденной форме. Копии заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Далее региональный Центр социальной поддержки населения г. Хабаровска после подтверждения пунктами отбора на военную службу по контракту того, что привлеченный гражданин заключил контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах РФ и убыл к месту дальнейшей службы, Вам перечисляются на указанный счет 100 тысяч Р.

ПОДРОБНЕЕ ОБ АКЦИИ

