



# ВЕСТИ-

## ОФИЦИАЛЬНО



4 марта 2025 года  
ВТОРНИК

16+ Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

|                      |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|
| СЕГОДНЯ<br>В ВЫПУСКЕ | <b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА:</b><br>распоряжение, постановления<br>.....1–33 | <b>МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ:</b><br>протокол<br>.....33 | <b>АРХИТЕКТУРА:</b><br>заключение, сообщения<br>.....34–35 | <b>ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ</b><br>.....35 |
|----------------------|--|--|--|--|

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ 27.02.2025 № 96-р г. Хабаровск

#### Об утверждении структуры управления инвестиционного развития администрации города Хабаровска

В соответствии с распоряжением администрации города Хабаровска от 06.02.2025 № 71-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 28.10.2024 № 829-р «О внесении изменений в приложение № 1, приложение № 3 к распоряжению администрации города Хабаровска от 09.03.2010 № 122-р «Об утверждении штатного расписания администрации города Хабаровска, финансового департамента и департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровска»:

1. Утвердить структуру управления инвестиционного развития администрации города Хабаровска согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение администрации города Хабаровска от 11.07.2017 № 448-р «Об утверждении структуры управления инвестиционного развития администрации города Хабаровска».

2.2. Распоряжение администрации города Хабаровска от 05.02.2018 № 61-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 11.07.2017 № 448-р «Об утверждении структуры и положения об управлении инвестиционного развития администрации города Хабаровска».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее распоряжение путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

Мэр города Хабаровска **С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации города Хабаровска  
от 27.02.2025 № 96-р

#### СТРУКТУРА

управления инвестиционного развития администрации города Хабаровска



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 27.02.2025 № 772 г. Хабаровск

#### О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 25.05.2011 № 1565 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хабаровский городской центр хранения документов»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, распоряжением администрации города Хабаровска от 30.08.2024 № 654-р «Об индексации должностных окладов работников муниципальных учреждений, на которые не распространяются Указы Президента Российской Федерации и повышение окладов по которым производится одновременно с муниципальными служащими городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 25.05.2011 № 1565 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хабаровский городской центр хранения документов» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — управляющего делами администрации города Хабаровска Демидова А.В.».

1.2. В Положении об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хабаровский городской центр хранения документов»:

1.2.1. В абзаце шестом подпункта 1.4.1 пункта 1.4 слова «, выполнению поручений мэра города» исключить.

1.2.2. Абзац второй раздела 2 изложить в следующей редакции:

«

| № п/п                                   | Наименование должности                                   | Оклад (руб.) |
|---|--|--------------|
| 1                                       | 2  | 3            |
| Административно-управленческий персонал |  |              |
| 1                                       | Директор   | 10394,00     |
| 2                                       | Главный бухгалтер  | 9133,00      |
| 3                                       | Начальник отдела   | 8414,00      |
| 4                                       | Специалист по кадрам                                     | 6491,00      |
| 5                                       | Специалист по административно-хозяйственному обеспечению | 6491,00      |
| 6                                       | Бухгалтер  | 6011,00      |
| 7                                       | Секретарь руководителя                                   | 6011,00      |
| Основной персонал                       |  |              |
| 8                                       | Главный архивист   | 6491,00      |
| 9                                       | Ведущий архивист   | 6011,00      |
| 10                                      | Архивист   | 5531,00      |
| 11                                      | Реставратор  | 5531,00      |
| Вспомогательный персонал                |  |              |
| 12                                      | Водитель   | 3842,00      |
| 13                                      | Уборщик производственных помещений                       | 3524,00      |
| 14                                      | Дворник  | 3524,00      |

1.2.3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Условия применения выплат в учреждении

3.1. Выплата за сложность и напряженность выплачивается ежемесячно.

Выплата за сложность и напряженность устанавливается в процентах к окладу в следующих размерах:

| № п/п                                   | Наименование должности                                   | Размер выплаты |         |              |
|---|--|----------------|---------|--------------|
|   |  | мини-мальный   | средний | максимальный |
| Административно-управленческий персонал |  |                |         |              |
| 1.                                      | Директор   | 120            | 135     | 150          |
| 2.                                      | Главный бухгалтер  | 85             | 95      | 105          |
| 3.                                      | Начальник отдела   | 70             | 80      | 90           |
| 4.                                      | Специалист по кадрам                                     | 70             | 80      | 90           |
| 5.                                      | Специалист по административно-хозяйственному обеспечению | 70             | 80      | 90           |
| 6.                                      | Бухгалтер  | 70             | 80      | 90           |
| 7.                                      | Секретарь руководителя                                   | 70             | 80      | 90           |
| Основной персонал                       |  |                |         |              |
| 8.                                      | Главный архивист   | 70             | 80      | 90           |
| 9.                                      | Ведущий архивист   | 70             | 80      | 90           |
| 10.                                     | Архивист   | 70             | 80      | 90           |
| 11.                                     | Реставратор  | 70             | 80      | 90           |
| Вспомогательный персонал                |  |                |         |              |
| 12.                                     | Водитель   | 60             | 75      | 85           |
| 13.                                     | Уборщик производственных помещений                       | 50             | 75      | 100          |
| 14.                                     | Дворник  | 50             | 75      | 100          |

Порядок установления и изменения выплаты за сложность и напряженность директору учреждения определяется Положением о порядке установления и изменения выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация города Хабаровска в лице управления делами администрации города Хабаровска, утверж-

денным постановлением администрации города Хабаровска от 25.05.2011 №1549 «Об утверждении положения о порядке установления и изменения выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация города Хабаровска в лице управления делами города Хабаровска» (далее — Постановление).

Выплата за сложность и напряженность устанавливается директором учреждения:

— в минимальном размере к должностному окладу — для вновь принятых работников (за исключением директора) при отсутствии стажа работы в структурных подразделениях администрации города Хабаровска, муниципальных учреждениях города Хабаровска, в учреждениях и организациях всех форм собственности на аналогичных должностях либо на должностях, на которых полученные профессиональные знания и навыки необходимы для исполнения своих должностных обязанностей;

— с учетом решения комиссии по премированию работников учреждения (далее — комиссия по премированию) в среднем размере к должностному окладу — для работников (за исключением директора), имеющих стаж работы в учреждении не менее 6 месяцев при наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами одиннадцатым, двенадцатым настоящим пункта и в порядке, предусмотренном абзацем девятым настоящего пункта;

— с учетом решения комиссии по премированию в максимальном размере к должностному окладу — для работников (за исключением директора), имеющих стаж работы в учреждении не менее 12 месяцев, при наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами одиннадцатым, двенадцатым настоящего пункта, и в порядке, предусмотренном абзацем девятым настоящего пункта, либо со дня принятия на должность при наличии стажа работы в структурных подразделениях администрации города Хабаровска, муниципальных учреждениях города Хабаровска, в учреждениях и организациях всех форм собственности на аналогичных должностях либо на должностях, на которых полученные профессиональные знания и навыки необходимы для исполнения своих должностных обязанностей.

Предложения по увеличению размера выплаты за сложность и напряженность подаются директором учреждения, главным бухгалтером, начальниками отделов в комиссию по премированию, действующую в учреждении на основании локального нормативного акта учреждения. Положение о комиссии по премированию, ее состав утверждается локальным нормативным актом учреждения.

Основаниями для изменения выплаты за сложность и напряженность являются:

— исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных: сложность, срочность, особый режим и график работы;

— досрочное решение производственных вопросов, выполнение непредвиденных и ответственных работ.

Выплата за сложность и напряженность начисляется исходя из должностного оклада за фактически отработанное время.

Выплата за сложность и напряженность учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Выплата за сложность и напряженность выплачивается со дня назначения или изменения размера этой выплаты.

Установленный размер выплаты за сложность и напряженность снижению не подлежит.

3.2. Выплата за выслугу лет выплачивается ежемесячно в следующих размерах:

- при стаже работы от 3 до 8 лет — 10 процентов к окладу;
- при стаже работы от 8 до 13 лет — 15 процентов к окладу;
- при стаже работы от 13 до 18 лет — 20 процентов к окладу;
- при стаже работы от 18 до 23 лет — 25 процентов к окладу;
- при стаже от 23 лет — 30 процентов к окладу.

Основанием для назначения выплаты за выслугу лет является наличие установленного стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет.

Порядок и условия установления выплаты за выслугу лет директору учреждения определяются Постановлением.

Порядок установления стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, определяется локальным нормативным актом, утверждаемым директором учреждения.

Назначение или изменение выплаты за выслугу лет производится с момента возникновения права на назначение или изменение размера выплаты за выслугу лет.

3.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:

| № п/п  | Наименование должности                                   | Количество должностных окладов |         |              |
|--|--|--------------------------------|---------|--------------|
|  |  | минимальный                    | средний | максимальный |
| <b>Административно-управленческий персонал</b> |  |                                |         |              |
| 1.   | Директор   | 4,2                            | 4,7     | 5,2          |
| 2.   | Главный бухгалтер  | 2,0                            | 2,8     | 3,6          |
| 3.   | Начальник отдела   | 2,0                            | 2,8     | 3,55         |
| 4.   | Специалист по кадрам                                     | 1,9                            | 2,75    | 3,55         |
| 5.   | Специалист по административно-хозяйственному обеспечению | 1,9                            | 2,75    | 3,55         |
| 6.   | Бухгалтер  | 1,9                            | 2,75    | 3,55         |
| 7.   | Секретарь руководителя                                   | 1,9                            | 2,75    | 3,55         |
| <b>Основной персонал</b>                       |  |                                |         |              |
| 8.   | Главный архивист   | 1,9                            | 2,75    | 3,55         |
| 9.   | Ведущий архивист   | 1,9                            | 2,75    | 3,55         |
| 10.  | Архивист   | 1,9                            | 2,75    | 3,55         |
| 11.  | Реставратор  | 1,9                            | 2,75    | 3,55         |
| <b>Вспомогательный персонал</b>                |  |                                |         |              |
| 12.  | Водитель   |                                | 5,0     |              |
| 13.  | Уборщик производственных помещений                       | 0                              | 0,6     | 1,2          |
| 14.  | Дворник  | 0                              | 0,6     | 1,2          |

Ежемесячное денежное поощрение исчисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок и выплачивается за фактически отработанное время с учетом районного коэффициента в размере 1,3 и величины соответствующей процентной надбавки за непрерывный стаж работы в южных районах Дальнего Востока и размерах, установленных нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края.

Ежемесячное денежное поощрение работникам учреждения устанавливается директором учреждения:

— в минимальном размере к должностному окладу — для вновь принятых работников (за исключением директора) при отсутствии стажа работы в структурных подразделениях администрации города Хабаровска, муниципальных учреждениях города Хабаровска, в учреждениях и организациях всех форм собственности на аналогичных должностях либо на должностях, на которых полученные профессиональные знания и навыки необходимы для исполнения своих должностных обязанностей;

— с учетом решения комиссии по премированию в среднем размере к должностному окладу — для работников (за исключением директора), имеющих стаж работы в учреждении не менее 6 месяцев при наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами одиннадцатым — тринадцатым настоящего пункта, и в порядке, предусмотренном абзацем девятым настоящего пункта;

— с учетом решения комиссии по премированию в максимальном размере к должностному окладу — для работников (за исключением директора), имеющих стаж работы в учреждении не менее 12 месяцев, при наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами одиннадцатым — тринадцатым настоящего пункта, и в порядке, предусмотренном абзацем девятым настоящего пункта, либо со дня принятия на должность при наличии стажа работы в структурных подразделениях администрации города Хабаровска, муниципальных учреждениях города Хабаровска, в учреждениях и организациях всех форм собственности на аналогичных должностях либо на должностях, на которых полученные профессиональные знания и навыки необходимы для исполнения своих должностных обязанностей.

Предложения по увеличению размера ежемесячного денежного поощрения подаются директором учреждения, главным бухгалтером, начальниками отделов в комиссию по премированию, действующую в учреждении на основании локального нормативного акта учреждения. Положение о комиссии по премированию, ее состав утверждается локальным нормативным актом учреждения.

Основаниями для увеличения размера ежемесячного денежного поощрения являются:

- качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей;
- выполнение поручений директора учреждения;
- отсутствие замечаний при проверках, проводимых управлением делами администрации города Хабаровска, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, или иными уполномоченными органами.

Положения абзацев шестого — восьмого настоящего пункта не распространяются на водителей, которым ежемесячное денежное поощрение устанавливается директором учреждения в фиксированном размере со дня принятия на должность.

Ежемесячное денежное поощрение учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Условия установления, изменения и порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения директору учреждения определяется Постановлением.

При применении в отчетном периоде (месяце) к работнику основного и вспомогательного персонала дисциплинарного взыскания, наличии фактов нарушения трудового законодательства ежемесячное денежное поощрение за данный отчетный период (месяц) снижается на 1 (один) должностной оклад при условии, что это не приведет к уменьшению размера заработной платы отчетного периода (месяца) более чем на двадцать процентов.

В случае если размер ежемесячного денежного поощрения превышает двадцать процентов в общем объеме заработной платы отчетного периода (месяца), то размер ежемесячного денежного поощрения снижается на сумму, равную двадцати процентам заработной платы отчетного периода (месяца).

Снижение ежемесячного денежного поощрения производится однократно за отчетный период (месяц), в котором к работнику применено дисциплинарное взыскание или имеются факты нарушения трудового законодательства.

3.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за месяц устанавливается в следующих размерах:

| № п/п  | Наименование должности                                   | Размер премии (кол-во должностных окладов) |
|--|--|--|
| 1  | 2  | 3  |
| <b>Административно-управленческий персонал</b> |  |  |
| 1.   | Директор   | 1,0  |
| 2.   | Главный бухгалтер  | 1,0  |
| 3.   | Начальник отдела   | 1,0  |
| 4.   | Специалист по кадрам                                     | 1,0  |
| 5.   | Специалист по административно-хозяйственному обеспечению | 1,0  |
| 6.   | Бухгалтер  | 1,0  |
| 7.   | Секретарь руководителя                                   | 1,0  |

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за месяц директору учреждения выплачивается на основании Постановления.

Премирование административно-управленческого персонала за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за месяц производится по результатам оценки исполнения показателей и задач, поставленных работникам учреждения в матрице показателей с учетом исполнительской дисциплины и оценки вышестоящего руководителя.

Используемые термины и понятия:

Матрица показателей — список критериев с указанием значимости плановых показателей, которые оценивают результативность деятельности работника.

Ключевые показатели — система показателей, которые характеризуют результаты деятельности руководителя в зависимости от поставленных целей (далее — показатели).

SMART-задачи — задачи на определенный период, которые поставлены с учетом критериев конкретности, измеримости, достижимости, значимости, сроков исполнения задачи.

Исполнительская дисциплина — выполнение поручений директора, выполнение нормативных и правовых документов федеральных органов власти, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления города Хабаровска, выполнение положений Устава учреждения, трудового договора.

Плановая матрица показателей — задание работнику учреждения на предстоящий период (месяц). Заполняется только графа «План» по ключевому показателю и SMART-задачам.

Отчетная матрица показателей — фактическое исполнение работником учреждения задания в отчетном периоде (месяце). Заполняются все графы и строки.

Постоянные показатели — ключевой показатель и три СМАРТ-задачи, обязательные для ежемесячного включения в плановую и отчетную матрицы показателей в течение календарного года.

Переменные показатели — СМАРТ-задачи (не менее двух), ежемесячно дополнительно включаемые в плановую и отчетную матрицы показателей в течение календарного года.

Т ноль — минимальный порог выполнения задания. Т макс. — максимальный порог выполнения задания.

Субъект контроля — директор учреждения.

Коэффициент фактически отработанного фонда рабочего времени — отношение фактического фонда рабочего времени (дней), отработанного в отчетном периоде (месяце), к плановому фонду рабочего времени (дней) отчетного периода (месяца).

Отчетный месяц — это месяц, который завершился и за который производится премирование.

Формирование показателей и задач для работников учреждения:

Постоянные показатели — ключевой показатель и три СМАРТ-задачи — утверждаются приказом директора учреждения.

Показатели и задачи работниками административно-управленческого персонала формируются в срок до 20-го числа месяца, предшествующего плановому месяцу, и утверждаются директором учреждения ежемесячно в виде плановой матрицы показателей согласно приложению № 1 к настоящему Положению в срок до 25-го числа месяца, предшествующего плановому месяцу.

Плановая матрица показателей формируется на месяц без учета предполагаемого фонда рабочего времени.

Плановая матрица доводится до работников учреждения директором под подпись до начала планового месяца.

Отчет по исполнению показателей и задач:

1). Директор в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным:

— доводит до работников учреждения в письменной форме информацию, необходимую для заполнения им отчетной матрицы показателей, согласно приложению № 2 к настоящему Положению по строкам «Исполнительская дисциплина», «Оценка вышестоящего руководителя», «Применение дисциплинарного взыскания, наличие фактов нарушения финансовой дисциплины и трудового законодательства в отчетном периоде (месяце)»;

— представляет секретарю комиссии по премированию, утвержденной локальным нормативным актом учреждения, письменную информацию о выставленных им оценках по строкам «Исполнительская дисциплина», «Оценка вышестоящего руководителя», «Применение дисциплинарного взыскания, наличие фактов нарушения финансовой дисциплины и трудового законодательства в отчетном периоде (месяце)» за отчетный месяц на работников учреждения, а также иные материалы как субъект контроля.

2). Работники учреждения в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в комиссию по премированию отчетную матрицу показателей за отчетный месяц с расчетами по фактическому исполнению ключевого показателя и СМАРТ-задач.

3). Оценка вышестоящего руководителя структурного подразделения учреждения предоставляется в следующих размерах:

— 10% — в случае отсутствия в отчетном месяце нарушений правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

— 5% — при наличии в отчетном месяце одного нарушения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

— 0% — при наличии в отчетном месяце двух и более нарушений правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

4). Оценка по показателю «Исполнительская дисциплина» предоставляется в отчетной матрице показателей в одном из следующих вариантов:

а) при отсутствии нарушений исполнительской дисциплины — 30%;

б) при наличии двух случаев переноса срока исполнения поручений — 25%;

в) при наличии трех и более случаев переноса срока исполнения поручений — 20%;

г) в случае нарушения сроков предоставления информации о выполнении поручений — 20%;

д) в случае неисполнения поручений в установленные сроки — 0%.

При наличии нарушений одновременно по подпунктам «б)» и «г)» значение показателя «Исполнительская дисциплина» составляет 15%, при наличии нарушений одновременно по подпунктам «в)» и «г)» значение показателя «Исполнительская дисциплина» составляет 10%.

5). В случае увольнения работника учреждения выплата премии производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

6). Приказ директора о премировании работников учреждения оформляется до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, проект приказа готовит секретарь комиссии по премированию.

Порядок расчета итогового значения премирования по отчетной матрице показателей:

При выполнении показателя ниже значения Т ноль исполнение принимается — 0%.

При выполнении показателя в пределах Т ноль — Т макс. принимается фактическое исполнение.

При выполнении показателя выше Т макс. принимается значение Т макс.

Итоговый результат (гр. 11) рассчитывается как произведение значимости показателя (гр. 3) на исполнение с учетом Т ноль, Т макс. (гр. 10).

Итоговые значения отчетной матрицы по графе 11 (строка 8, 10) округляются до двух знаков после запятой (более или равно 0,5 — в сторону увеличения, менее 0,5 — в сторону уменьшения).

Вес показателей СМАРТ-задач устанавливается одинаковым и в сумме равен 100%.

Фактическое выполнение СМАРТ-задач рассчитывается исходя из их нормативно-количества, равного 5.

Отчетная матрица показателей формируется с учетом фактически отработанного фонда рабочего времени (отпуск, болезнь, увольнение).

Особые условия:

При применении в отчетном периоде (месяце) к работнику дисциплинарного взыскания, наличии фактов нарушения финансовой дисциплины, трудового законода-

тельства премия за данный отчетный период (месяц) не выплачивается при условии, что это не приведет к уменьшению размера заработной платы отчетного периода более чем на двадцать процентов.

В случае если размер премии превышает двадцать процентов в общем объеме заработной платы отчетного периода, то размер премии снижается на сумму, равную двадцати процентам заработной платы отчетного периода (месяца).

Снижение премии производится однократно за отчетный период (месяц), в котором к работнику применено дисциплинарное взыскание или имеются факты нарушения финансовой дисциплины, трудового законодательства.

При выполнении показателей и задач согласно отчетной матрице показателей ниже установленного Т ноль премия не выплачивается.

В случае непредставления работником учреждения отчетной матрицы показателей, оформленной в установленном порядке, в комиссию по премированию в установленные сроки премия не выплачивается.

Обязанность представления матрицы показателей в комиссию по премированию возлагается на работников учреждения.

Директор учреждения вправе установить оценку вышестоящего руководителя, превышающую 10%, работникам административно-управленческого персонала, выполнявших в отчетном месяце ключевой показатель, СМАРТ-задачи, не имевшим нарушений исполнительской дисциплины, сниженной оценки вышестоящего руководителя. При этом выставленная оценка должна быть кратной числу пять.

Общая сумма процентов увеличения оценки вышестоящего руководителя не может быть более суммы процентов снижения премии по всем основаниям (невыполнение ключевого показателя, СМАРТ-задачи, нарушения исполнительской дисциплины, снижения оценки вышестоящего руководителя).

Оценка вышестоящего руководителя, превышающая 10%, выставляется только в том месяце, в котором имело место снижение размера премии по всем основаниям. Использование экономии фонда оплаты труда в последующие отчетные периоды не допускается.

При выставлении оценки вышестоящим руководителем, превышающей 10%, разницы в должностных окладах работников административно-управленческого персонала не учитывается.

3.5. Выплата премии за высокие результаты работы по подготовке и проведению общегородских мероприятий осуществляется директору учреждения на основании Постановления.

3.6. Выплата за классность водителю выплачивается ежемесячно в следующих размерах:

— 25 процентов от оклада — водителю 1-го класса;

— 10 процентов от оклада — водителю 2-го класса.

Присвоение водителю класса квалификации (классности) производится в соответствии с локальным нормативным актом, утверждаемым директором учреждения.

3.7. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц выплачиваются вспомогательному персоналу ежемесячно в размере 25% оклада. Порядок выплаты определяется локальным нормативным актом, утверждаемым директором учреждения.

3.8. Премияльная выплата по итогам работы за год работникам учреждения (за исключением директора) выплачивается за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда в бюджетной смете учреждения на текущий год в соответствии с локальным нормативным актом, утверждаемым директором учреждения.

Премияльная выплата по итогам работы за год выплачивается в целях стимулирования и поощрения труда работников за индивидуальные результаты работы. Размер экономии, сложившейся по фонду оплаты труда, должен быть согласован с учредителем и финансовым департаментом администрации города Хабаровска.

Условия установления премияльной выплаты по итогам работы за год директору учреждения определяются Постановлением.

3.9. Выплата за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения составляет 5 750 рублей за один добровольно заключенный контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации привлеченными гражданами, в пределах установленного годового фонда оплаты труда учреждения. Районный коэффициент и процентная надбавка за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока на данную выплату не начисляются.

Выплата производится по решению заседания комиссии по премированию на основании информации в форме служебной записки директора учреждения о заключении контракта с физическим лицом о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, согласованной заместителем мэра города — управляющим делами администрации города Хабаровска.

Порядок установления выплаты работникам (за исключением директора) определяется локальным нормативным актом, утверждаемым директором учреждения.

Порядок установления выплаты за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения директору учреждения определяется Постановлением.

3.10. Выплата за ненормированный рабочий день водителю выплачивается ежемесячно в размере 50 процентов оклада.

3.11. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата сверхурочной работы осуществляется в пределах установленного годового фонда оплаты труда работников учреждения.

3.12. Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата за работу в выходные и праздничные дни осуществляется в пределах установленного годового фонда оплаты труда работников учреждения.

3.13. Работникам учреждения к окладам и выплатам, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.9 настоящего Положения, устанавливается районный коэффициент в размере 1,3 и величина соответствующей процентной надбавки за непрерывный стаж работы в южных районах Дальнего Востока в размерах, установленных нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края.

3.14. Материальная помощь работникам учреждения выплачивается один раз в год:

— в размере одного должностного оклада — административно-управленческому персоналу и основному персоналу;

— в размере двух должностных окладов — вспомогательному персоналу.

Порядок выплаты материальной помощи определяется локальным нормативным актом, утверждаемым директором учреждения.

Материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда, уве-

личивается на районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока в размере 1,3 и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края.

Дополнительная материальная помощь выплачивается работникам сверх установленных размеров в связи с утратой личного имущества в результате пожара, кражи или стихийного бедствия, необходимостью проведения операций или приобретения лекарств, смертью супруга (супруги), детей, родителей.

Дополнительная материальная помощь выплачивается:

— в размере 10 000 (десять тысяч) рублей в случае смерти супруга (супруги), детей, родителей на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих степень родства или свойства;

— в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей в связи с утратой личного имущества в результате пожара, кражи или стихийного бедствия на основании справок из соответствующих органов (жилищно-коммунального хозяйства, внутренних дел, противопожарной службы и др. с указанием размера нанесенного ущерба);

— в размере 10 000 (десять тысяч) рублей в связи с необходимостью проведения операций или приобретения лекарств стоимостью, превышающей размер ежемесячной заработной платы работника учреждения, на основании платежных документов, подтверждающих стоимость операции или лекарственных средств.

Единовременное поощрение в связи с юбилейной датой (50 лет и каждые следующие 5 лет) выплачивается работникам учреждения в размере одного должностного оклада.

Расходы на оказание дополнительной материальной помощи и выплату единовременного поощрения в связи с юбилейной датой осуществляются за счет экономии фонда оплаты труда учреждения и не увеличиваются на районный коэффициент и величину процентной надбавки за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока.

3.15. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в год работникам административно-управленческого персонала и основному персоналу в размере двух окладов.

Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска административно-управленческому персоналу и основному персоналу определяется локальным нормативным актом, утверждаемым директором учреждения.

Данная выплата увеличивается на районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока в размере 1,3 и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края.

3.16. Выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда работников и объемов бюджетных ассигнований, утвержденных на содержание учреждения на очередной финансовый год.

3.17. При формировании годового фонда оплаты труда работников учреждения сверх суммы средств, направляемых на выплаты окладов работников, предусматриваются средства на выплату:

— за сложность и напряженность в размере 11,4 (одиннадцати целых четыре десятых) оклада фонда оплаты труда;

— за выслугу лет в размере 2,5 (двух целых пяти десятых) оклада фонда оплаты труда;

— премиальной выплаты по итогам работы за месяц в размере 3 (трех) окладов вспомогательному персоналу;

— классность в размере 3 (трех) окладов (водителя);

— за ненормированный рабочий день водителям в размере 6 (шести) окладов (водителя);

— материальной помощи в размере в размере 1 (одного) оклада (кроме вспомогательного персонала);

— материальной помощи в размере 2 (двух) окладов вспомогательному персоналу;

— единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 (двух) окладов (кроме вспомогательного персонала);

— ежемесячного денежного поощрения в размере 43,7 (сорока трех целых семи десятых) оклада (кроме вспомогательного персонала);

— ежемесячного денежного поощрения вспомогательному персоналу в размере 22 (двадцати двух) окладов;

— районного коэффициента за работу в южных районах Дальнего Востока в размере 1,3 и величины соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края;

— премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за месяц административно-управленческому аппарату в размере 12 (двенадцати) окладов фонда оплаты труда.

3.18. Назначение, изменение размера и отмена выплат производятся:

— директору учреждения — на основании приказов управления делами администрации города Хабаровска;

— иным работникам учреждения на основании приказа директора учреждения.

3.19. Работникам, отработавшим неполный месяц, выплаты начисляются за фактически отработанное время в учетном периоде.

3.20. Надбавка до гарантированного размера оплаты труда (далее — надбавка) выплачивается работникам учреждения в целях обеспечения выплаты заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории города Хабаровска.

Размер надбавки устанавливается в трудовом договоре в абсолютном размере и определяется согласно постановлению администрации города Хабаровска от 25.06.2019 № 2042 «О надбавке до гарантированного размера оплаты труда и признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 22.01.2019 № 130 «Об установлении минимальной заработной платы в муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждениях городского округа «Город Хабаровск».

При исполнении трудовых обязанностей менее нормальной продолжительности рабочего времени выплата надбавки производится пропорционально отработанному времени.».

1.2.4. В приложении № 1 слова «ФИО» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)».

1.2.5. В приложении № 2 слова «ФИО» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — управляющего делами администрации города Хабаровска Демидова А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2024.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2025 № 773

г. Хабаровск

#### О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 27.08.2018 № 2971 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Поддержка субъектов деятельности в сфере промышленности городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы»

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 17.12.2024 № 138 «О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы от 19.12.2023 №1481 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», от 17.12.2024 № 139 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 16.08.2022 № 2911 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке и корректировке муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск», их реализации, мониторинга, контроля и оценки эффективности и признании утратившим силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 27.08.2018 № 2971 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Поддержка субъектов деятельности в сфере промышленности городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Прохорца А.А.» заменить словами «Горшенина А.В.».

1.2. В муниципальной программе городского округа «Город Хабаровск» «Поддержка субъектов деятельности в сфере промышленности городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы» (далее — Программа):

1.2.1. Паспорт Программы изложить в следующей редакции:

#### «ПАСПОРТ

#### муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Поддержка субъектов деятельности в сфере промышленности городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы»

|   |   |
|---|---|
| Ответственный исполнитель программы   | управление промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска (далее — управление промышленности, транспорта, связи)   |
| Соисполнители программы   | — управление делами администрации города Хабаровска   |
| Подпрограммы и (или) основные мероприятия   | — информационно-консультационная поддержка субъектов деятельности в сфере промышленности;<br>— поддержка формирования промышленной инфраструктуры   |
| Цель программы  | — создание условий для развития информационного пространства и стимулирования деятельности в сфере промышленности на территории города Хабаровска   |
| Стратегическая цель муниципального управления и задача(-и) социально-экономического развития города | стратегическая цель:<br>— создание условий для повышения уровня экономической активности; задачи социально-экономического развития города:<br>— совершенствование механизмов финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности;<br>— создание интегрированного информационного пространства и оказание поддержки в области развития кадрового потенциала в сфере промышленности  |
| Задачи программы  | — повышение информированности населения и субъектов промышленной деятельности города Хабаровска в вопросах промышленной политики;<br>— обеспечение условий для развития кадрового потенциала в сфере промышленности;<br>— стимулирование субъектов деятельности в сфере промышленности  |
| Индикаторы программы  | — рост количества информационных материалов по промышленной политике, доведенных до субъектов деятельности в сфере промышленности, % (до 2024 года);<br>— количество информационных материалов по промышленной политике, доведенных до субъектов деятельности в сфере промышленности, ед. (с 2024 года);<br>— количество новых рабочих мест в сфере промышленности, созданных субъектами, получившими муниципальную поддержку, ед.;<br>— число работников в сфере промышленности, получивших дополнительное образование по дополнительным профессиональным программам, чел. |
| Объемы финансового обеспечения программы, в том числе по годам реализации, тыс. рублей              | прогнозируемый объем финансового обеспечения программы — 18 570,58, в том числе:<br>— 2021 г. — 338,27;<br>— 2022 г. — 337,85;<br>— 2023 г. — 356,13;<br>— 2024 г. — 342,33;<br>— 2025 г. — 358,00;<br>— 2026 г. — 358,00;<br>— 2027 г. — 358,00;<br>— 2028 г. — 5 374,00;<br>— 2029 г. — 5 374,00;<br>— 2030 г. — 5 374,00   |



|        |   |   |               |     |              |            |            |            |            |         |         |           |           |           |           |
|--------|---|---|---------------|-----|--------------|------------|------------|------------|------------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1.3.2. | «Лучший по профессии»   | управление промышленности, транспорта, связи                            | всего         | 051 | 0            | 0          | 0          | 0          | 0          | 0       | 0       | 0         | 0         | 0         |           |
|        |   |   | бюджет города | 051 | 0            | 0          | 0          | 0          | 0          | 0       | 0       | 0         | 0         | 0         | 0         |
|        |   | управление делами администрации города Хабаровска                       | всего         | 010 | 3 245 779,25 | 214 269,88 | 304 849,64 | 331 833,20 | 318 826,53 | 333 000 | 333 000 | 333 000   | 359 000   | 359 000   | 359 000   |
|        |   |   | бюджет города | 010 | 3 245 779,25 | 214 269,88 | 304 849,64 | 331 833,20 | 318 826,53 | 333 000 | 333 000 | 333 000   | 359 000   | 359 000   | 359 000   |
| 1.3.3. | Смотр-конкурс промышленных предприятий  | управление промышленности, транспорта, связи                            | всего         | 051 | 124 000      | 99 000     | 25 000     | -          | -          | -       | -       | -         | -         | -         | -         |
|        |   |   | бюджет города | 051 | 124 000      | 99 000     | 25 000     | -          | -          | -       | -       | -         | -         | -         | -         |
| 1.3.4. | Конкурс инвестиционных проектов по производству экспортно-ориентированной продукции среди промышленных предприятий города Хабаровска  | управление промышленности, транспорта, связи                            | всего         | 051 | 120 000      | 0          | 0          | 0          | 0          | 0       | 0       | 0         | 40 000    | 40 000    | 40 000    |
|        |   |   | бюджет города | 051 | 120 000      | 0          | 0          | 0          | 0          | 0       | 0       | 0         | 40 000    | 40 000    | 40 000    |
| 2.     | Поддержка формирования промышленной инфраструктуры  | всего по основному мероприятию  |               | x   | 14 850 000   | 0          | 0          | 0          | 0          | 0       | 0       | 4 950 000 | 4 950 000 | 4 950 000 |           |
| 2.1.   | Предоставление субсидий на финансирование создания или модернизации промышленной инфраструктуры, в том числе с использованием наилучших доступных технологий, а также на освоение производства промышленной продукции                                     | ответственный исполнитель: управление промышленности, транспорта, связи | всего         | 051 | 12 900 000   | 0          | 0          | 0          | 0          | 0       | 0       | 0         | 4 300 000 | 4 300 000 | 4 300 000 |
|        |   |   | бюджет города | 051 | 12 900 000   | 0          | 0          | 0          | 0          | 0       | 0       | 0         | 4 300 000 | 4 300 000 | 4 300 000 |
| 2.2.   | Предоставление субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат (расходов), связанных с расходами на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров и стажировку производственного персонала | ответственный исполнитель: управление промышленности, транспорта, связи | всего         | 051 | 1 200 000    | 0          | 0          | 0          | 0          | 0       | 0       | 0         | 400 000   | 400 000   | 400 000   |
|        |   |   | бюджет города | 051 | 1 200 000    | 0          | 0          | 0          | 0          | 0       | 0       | 0         | 400 000   | 400 000   | 400 000   |
| 2.3.   | Предоставление субсидий для поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности в области внешнеэкономической деятельности  | ответственный исполнитель: управление                                   | всего         | 051 | 750 000      | 0          | 0          | 0          | 0          | 0       | 0       | 0         | 250 000   | 250 000   | 250 000   |
|        |   |   | бюджет города | 051 | 750 000      | 0          | 0          | 0          | 0          | 0       | 0       | 0         | 250 000   | 250 000   | 250 000   |

Приложение № 2  
к постановлению администрации города  
от 27.02.2025 № 773

**СВЕДЕНИЯ**  
**об индикаторах муниципальной программы и их значениях**

| № п/п | Наименование индикатора   | Единица измерения | Базовый период, год | Планируемые значения индикаторов по годам реализации муниципальной программы |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|-------|---|-------------------|---------------------|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|       |   |                   |                     | 2020 г. (факт)   | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. | 2028 г. | 2029 г. |
| 1.    | Рост количества информационных материалов по промышленной политике, доведенных до субъектов деятельности в сфере промышленности | %                 | 100                 | 125  | 150     | 175     | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       |
| 2.    | Количество новых рабочих мест в сфере промышленности, созданных субъектами, получившими муниципальную поддержку                 | ед.               | 0                   | 0  | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 4       | 4       | 4       |
| 3.    | Число работников в сфере промышленности, получивших дополнительное образование по дополнительным профессиональным программам    | чел.              | 0                   | 0  | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 20      | 20      | 20      |
| 4.    | Количество информационных материалов по промышленной политике, доведенных до субъектов деятельности в сфере промышленности      | ед.               | 200                 | -  | -       | -       | 200     | 200     | 200     | 200     | 200     | 200     | 200     |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**28.02.2025 № 802**  
**г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 30.08.2018 № 3036**  
**«Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Обеспечение качественного и общедоступного образования в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы»**

В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 16.08.2022 № 2911 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке и корректировке муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск», их реализации, мониторинга, контроля и оценки эффективности и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска», решением Хабаровской городской думы от 17.12.2024 № 139 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», решением Хабаровской городской думы от 17.12.2024 № 138 «О внесении изменений в решение Хаба-

ровской городской думы от 19.12.2023 № 1481 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 30.08.2018 № 3036 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Обеспечение качественного и общедоступного образования в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.».

1.2. В муниципальной программе городского округа «Город Хабаровск» «Обеспечение качественного и общедоступного образования в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы»:

1.2.1. В Паспорте:

1.2.1.1. Позицию «Соисполнители программы» изложить в следующей редакции:

«

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Соисполнители программы | департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (далее – департамент архитектуры, строительства и землепользования);<br>департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска (далее – департамент муниципальной собственности);<br>управление социального развития администрации города Хабаровска (далее – управление социального развития);<br>управление по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска (далее – управление по физической культуре и спорту);<br>управление инвестиционного развития администрации города Хабаровска (далее – управление инвестиционного развития) |
|-------------------------|---|

».

1.2.1.2. Позицию «Подпрограммы и (или) основные мероприятия» изложить в следующей редакции:

«

|   |  |
|---|--|
| Подпрограммы и (или) основные мероприятия | – развитие материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений;<br>– внедрение программно-информационных и цифровых технологий в сфере муниципального образования;<br>– обеспечение доступности качественных образовательных услуг;<br>– укрепление кадрового потенциала;<br>– организация каникулярного отдыха детей в городских оздоровительных лагерях;<br>– стимулирование деятельности муниципальных образовательных учреждений;<br>– обеспечение антитеррористической защищенности образовательных объектов;<br>– участие в реализации федерального проекта «Педагоги и наставники»;<br>– участие в реализации федерального проекта «Все лучшее детям» |
|---|--|

».

1.2.1.3. Позицию «Задачи программы» изложить в следующей редакции:

«

|                  |   |
|------------------|---|
| Задачи программы | – обеспечение современных требований к условиям организации образовательного процесса;<br>– повышение качества предоставляемых образовательных услуг, обеспечение отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;<br>– повышение эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений;<br>– обеспечение в общеобразовательных учреждениях под руководством советников директора по воспитанию и классных руководителей деятельности, направленной на формирование ценностных ориентаций детей и воспитание патриотизма |
|------------------|---|

».

1.2.1.4. Позицию «Индикаторы программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«— доля детей в возрасте 11–18 лет, охваченных деятельностью, направленной на формирование ценностных ориентаций и воспитание патриотизма в муниципальных общеобразовательных организациях, в общем количестве детей в возрасте 11–18 лет в муниципальных общеобразовательных организациях, %.»

1.2.1.5. Позицию «Объемы финансового обеспечения программы, в том числе по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

«

|  |   |
|--|---|
| Объемы финансового обеспечения программы, в том числе по годам реализации, тыс. рублей | 2021–2030 годы – 133 703 435,21 тыс. руб., в том числе:<br>– 2021 г. – 9 305 791,43 тыс. руб.;<br>– 2022 г. – 10 076 304,34 тыс. руб.;<br>– 2023 г. – 10 977 636,72 тыс. руб.;<br>– 2024 г. – 13 390 289,79 тыс. руб.;<br>– 2025 г. – 14 753 278,61 тыс. руб.;<br>– 2026 г. – 14 889 789,31 тыс. руб.;<br>– 2027 г. – 15 361 418,51 тыс. руб.;<br>– 2028 г. – 14 982 975,50 тыс. руб.;<br>– 2029 г. – 14 982 975,50 тыс. руб.;<br>– 2030 г. – 14 982 975,50 тыс. руб. |
|--|---|

».

1.2.1.6. Позицию «Ожидаемые результаты реализации программы» изложить в следующей редакции:

«

|   |  |
|---|--|
| Ожидаемые результаты реализации программы | Достижение к 2022 году:<br>– увеличения количества общеобразовательных организаций, в которых есть аттестованная ИСПДн, с 0 ед. до 70 ед.;<br>– увеличения доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования, до 5,5%.<br>Достижение к 2027 году:<br>– увеличения количества объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания, с 0 ед. до 4 ед.<br>Достижение к 2030 году:<br>– увеличения доли обучающихся в первую смену в общей численности обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования по очной форме обучения с 85,4% до 85,6%;<br>– увеличения доли зданий и помещений для осуществления образовательного процесса муниципальных образовательных учреждений, где проведен комплексный капитальный ремонт, в общем количестве таких зданий и помещений муниципальных образовательных учреждений с 27,35% до 32%;<br>– увеличения числа персональных компьютеров, используемых в учебных целях, на 100 учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений – с 16,0 ед. до 16,9 ед., на 100 обучающихся муниципальных учреждений дополнительного образования – с 0,64 ед. до 2,69 ед.;<br>– увеличения доли детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, к численности детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно, скорректированной на численность детей соответствующих возрастов, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, с 67,1% до 68,2%;<br>– изменения соотношения среднего балла единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по русскому языку в 10% муниципальных общеобразовательных учреждений с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ по русскому языку в 10% муниципальных общеобразовательных учреждений с худшими результатами ЕГЭ, с 1,60 р. до 1,42 р.; |
|---|--|

».

|  |  |
|--|--|
|  | – увеличения доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, от 80% до 100% в 2023 году, сохранение достигнутого уровня значения (100%) до 2030 года;<br>– роста удельного веса численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей муниципальных общеобразовательных учреждений с 25,3% до 25,6%;<br>– увеличения доли детей, охваченных каникулярным отдыхом в лагерях с дневным пребыванием за счет средств бюджета города, в общем числе обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений с 19,5% до 20%;<br>– обеспечения выполнения показателя удовлетворенности качеством образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений ежегодно не менее 90%;<br>– сохранения доли детей из малоимущих и многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, получающих одноразовое горячее питание, не менее 100%;<br>– сохранения доли детей из малоимущих семей, детей, находящихся в социально опасном положении, посещающих группу продленного дня, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, получающих одноразовое горячее питание, не менее 100%;<br>– увеличения количества образовательных объектов, которые оснащены инженерно-техническими элементами систем комплексной безопасности в соответствии с требованиями присвоенной им категории, с 5 ед. до 171 ед.;<br>– увеличения доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории города, с 0% до 5%;<br>– сохранения доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, не менее 93,3%;<br>– сохранения доли детей в возрасте 11–18 лет, охваченных деятельностью, направленной на формирование ценностных ориентаций и воспитание патриотизма в муниципальных общеобразовательных организациях, не менее 100% |
|--|--|

».

1.2.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Основные цели и задачи

Цель программы: создание условий для предоставления общедоступного качественного образования.

Задачи программы:

- обеспечение современных требований к условиям организации образовательного процесса;
- повышение качества предоставляемых образовательных услуг, обеспечение отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- повышение эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений;
- обеспечение в общеобразовательных учреждениях под руководством советников директора по воспитанию и классных руководителей деятельности, направленной на формирование ценностных ориентаций детей и воспитание патриотизма.»

1.2.3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Краткая характеристика программных мероприятий

3.1. «Развитие материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений»:

- строительство и реконструкция муниципальных объектов отрасли включают строительство и реконструкцию общеобразовательных учреждений, в том числе строительство школ в микрорайонах Строитель, Рабочий Городок, между ул. Истомина и ул. Комсомольской, стадионов и спортивных площадок, проведение мероприятий по закреплению земельных участков и изготовление ПСД;
- проведение комплексного капитального и текущего ремонтов муниципальных учреждений образования включает организацию и проведение комплексного капитального и текущего ремонтов зданий учреждений отрасли «Образование», ранее используемых не по назначению, школьных стадионов и спортивных площадок, изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы.

3.2. «Внедрение программно-информационных и цифровых технологий в сфере муниципального образования» направлено на создание условий для внедрения новых форм обучения и принципов организации учебного процесса с использованием современных ресурсов электронно-информационных технологий.

3.3. «Обеспечение доступности качественных образовательных услуг»:

- расширение доступности дошкольного образования, создание равных стартовых возможностей для обучения в начальной школе;
- повышение качества начального общего, основного общего, среднего общего образования, поддержка талантливых и одаренных детей;
- реализация современных моделей организации дополнительного образования, в том числе приоритетных для социально-экономического развития города программ туристско-краеведческой, технической, естественно-научной направленности, вовлечение обучающихся в проектную, исследовательскую деятельность, развитие образовательных программ международного и межрегионального сотрудничества, организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.4. «Укрепление кадрового потенциала» реализует комплекс мер, направленных на привлечение в образовательные учреждения молодых талантливых педагогов, создание условий и стимулов для профессионального развития и карьерного роста учителей.

3.5. «Организация каникулярного отдыха детей в городских оздоровительных лагерях» включает создание условий для каникулярного отдыха детей на базе муниципальных образовательных учреждений города Хабаровска, в том числе организации питания, медицинского обеспечения, безопасности пребывания.

3.6. «Стимулирование деятельности муниципальных образовательных учреждений» обеспечивает:

- реализацию организационно-управленческих и финансово-экономических моделей и механизмов, стимулирующих повышение эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений;
- исполнение отдельных государственных полномочий направлено на исполнение Закона Хабаровского края от 14.11.2007 № 153 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края отдельными государ-





|       |  |                        |                         |     |                  |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
|-------|--|------------------------|-------------------------|-----|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1.2.  | Комплексный капитальный ремонт зданий учреждений отрасли «Образование», изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы  | управление образования | бюджет города           | 016 | 172 022 902,68   | 25 031 687,06  | 20 623 116,64  | 27 205 429,43  | 59 162 669,55  | 40 000 000,00  | 0,00           | 0,00           | -              | -              | -              |
|       |  |                        | межбюджетные трансферты |     | 62 000 000,00    | -              | -              | 62 000 000,00  | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | -              | -              | -              |
| 1.3.  | Проведение текущего ремонта зданий, сооружений и территорий, изготовление ПСД, проведение государственной экспертизы, демонтажных, аварийно-восстановительных работ  | управление образования | бюджет города           | 016 | 2 232 756 414,44 | 187 143 029,63 | 276 293 926,40 | 217 836 293,78 | 235 454 864,63 | 308 589 000,00 | 199 322 000,00 | 162 913 300,00 | 215 068 000,00 | 215 068 000,00 | 215 068 000,00 |
| 1.4.  | Приобретение оборудования и мебели, в том числе расходы на открытие образовательных учреждений   | управление образования | бюджет города           | 016 | 415 727 897,40   | 40 909 182,33  | 80 065 178,19  | 41 499 488,19  | 77 886 958,69  | 18 500 000,00  | 30 604 370,00  | 29 778 640,00  | 32 161 360,00  | 32 161 360,00  | 32 161 360,00  |
|       |  |                        | межбюджетные трансферты |     | 94 822 090,00    | -              | -              | -              | 94 822 090,00  | -              | -              | -              | -              | -              | -              |
| 1.5.  | Ежегодная огнезащитная обработка деревянных конструкций  | управление образования | бюджет города           | 016 | 4 734 592,36     | 1 786 761,36   | 1 253 025,00   | 248 235,00     | 1 446 571,00   | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 1.6.  | Независимая оценка пожарных рисков   | управление образования | бюджет города           | 016 | 3 097 510,00     | 1 406 680,00   | 882 070,00     | 628 760,00     | 180 000,00     | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 1.7.  | Проектирование, монтаж, модернизация системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре   | управление образования | бюджет города           | 016 | 176 644 706,87   | 27 780 651,99  | 15 769 917,95  | 761 470,19     | 3 082 666,74   | 0,00           | 25 850 000,00  | 25 850 000,00  | 25 850 000,00  | 25 850 000,00  | 25 850 000,00  |
| 1.8.  | Приведение в соответствие технических паспортов в связи с проведенным капитальным (текущим) ремонтом, перепланировкой, переоборудованием, реконструкцией, изменением уровня инженерного благоустройства, изменением технического состояния   | управление образования | бюджет города           | 016 | 8 451 337,45     | 1 294 880,73   | 299 580,41     | 1 037 258,61   | 1 349 617,70   | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 1 490 000,00   | 1 490 000,00   | 1 490 000,00   |
| 1.9.  | Санитарная обрезка деревьев, кустарников   | управление образования | бюджет города           | 016 | 52 537 975,86    | 6 829 693,22   | 3 709 803,15   | 4 096 394,94   | 13 767 024,55  | 4 022 510,00   | 4 022 510,00   | 4 022 510,00   | 4 022 510,00   | 4 022 510,00   | 4 022 510,00   |
| 1.10. | Капитальный ремонт кровли муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 33» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)   | управление образования | бюджет города           | 016 | 1 304 815,80     | -              | -              | -              | 154 815,80     | 1 150 000,00   | -              | -              | -              | -              | -              |
| 1.11. | Реализация мероприятий по модернизации пищеблока муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16, в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы, проведение капитального и текущего ремонта, оснащение оборудованием | управление образования | бюджет города           | 016 | 1 209 420,00     | -              | -              | -              | -              | -              | -              | 1 209 420,00   | -              | -              | -              |
| 1.12. | Повышение уровня обеспеченности МАОУ НОШ «Первые шаги» элементами систем безопасности, изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы   | управление образования | бюджет города           | 016 | 1 718 848,34     | -              | 1 718 848,34   | -              | -              | -              | -              | -              | -              | -              | -              |
|       |  |                        | межбюджетные трансферты |     | 1 739 384,76     | -              | 1 739 384,76   | -              | -              | -              | -              | -              | -              | -              | -              |
| 1.13. | Приобретение строительных и прочих расходных материалов, в том числе расходы на открытие образовательных учреждений  | управление образования | бюджет города           | 016 | 176 468 158,70   | 14 121 613,01  | 64 049 157,15  | 30 158 175,61  | 68 139 212,93  | -              | -              | -              | -              | -              | -              |
| 1.14. | Ремонт наружных инженерных сетей и технологическое присоединение мощностей, модернизация систем электроснабжения, внедрение светодиодных источников света  | управление образования | бюджет города           | 016 | 6 040 705,46     | 488 082,93     | 278 683,90     | 712 967,23     | 4 560 971,40   | -              | -              | -              | -              | -              | -              |
| 1.15. | Проектирование, монтаж, модернизация локальных систем видеонаблюдения  | управление образования | бюджет города           | 016 | 2 406 732,83     | 2 406 732,83   | -              | 0,00           | -              | -              | -              | -              | -              | -              | -              |
| 1.16. | Проектирование, монтаж охранной сигнализации, систем контроля доступа  | управление образования | бюджет города           | 016 | 3 580 767,03     | 2 893 442,55   | 687 324,48     | -              | -              | -              | -              | -              | -              | -              | -              |
| 1.17. | Испытание пожарных кранов, огнезащитной обработки, систем оповещения, эвакуационных и пожарных лестниц   | управление образования | бюджет города           | 016 | 411 100,00       | 167 050,00     | 43 100,00      | 100 850,00     | 100 100,00     | -              | -              | -              | -              | -              | -              |
| 1.18. | Изготовление и приобретение схем эвакуации, знаков пожарной безопасности, средств противопожарной защиты   | управление образования | бюджет города           | 016 | 129 280,00       | 100 000,00     | -              | 29 280,00      | -              | -              | -              | -              | -              | -              | -              |
| 1.19. | Установка противопожарных перегородок (преград), дверей, люков   | управление образования | бюджет города           | 016 | 554 330,17       | 440 504,00     | 113 826,17     | -              | -              | -              | -              | -              | -              | -              | -              |
| 1.20. | Ремонт, модернизация внутреннего противопожарного водопровода  | управление образования | бюджет города           | 016 | 300 000,00       | -              | -              | -              | -              | -              | -              | -              | 100 000,00     | 100 000,00     | 100 000,00     |
| 1.21. | Обустройство молниезащиты и заземлений зданий, в том числе изготовление проектно-сметной документации  | управление образования | бюджет города           | 016 | 1 500 000,00     | -              | -              | -              | -              | -              | -              | -              | 500 000,00     | 500 000,00     | 500 000,00     |
| 1.22. | Комплексный капитальный ремонт здания МАОУ «СШ № 13», изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы  | управление образования | бюджет города           | 016 | 491 471,00       | 491 471,00     | -              | -              | -              | -              | -              | -              | -              | -              | -              |
| 1.23. | Реализация мероприятий по модернизации пищеблока муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6, в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы, проведение капитального и текущего ремонта, оснащение оборудованием  | управление образования | бюджет города           | 016 | 1 173 300,00     | -              | -              | -              | -              | -              | -              | 1 173 300,00   | -              | -              | -              |
| 1.24. | Капитальный ремонт помещений пищеблока МАОУ «СШ № 47», изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы   | управление образования | бюджет города           | 016 | 8 517 420,72     | 469 430,00     | -              | 8 047 990,72   | -              | -              | -              | -              | -              | -              | -              |

|       |   |   |                         |     |                  |   |               |                |                |                |                |               |   |   |
|-------|---|---|-------------------------|-----|------------------|---|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|---|---|
| 1.25. | Реализация мероприятий по модернизации пищеблока МБОУ «Волочаевский лицей», в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы, проведение капитального и текущего ремонта, оснащение оборудованием   | управление образования                                    | бюджет города           | 016 | 370 903,46       | - | -             | 370 903,46     | -              | -              | -              | -             | - | - |
|       |   |   | межбюджетные трансферты |     | 556 355,19       | - | -             | 556 355,19     | -              | -              | -              | -             | - | - |
| 1.26. | Реализация мероприятий по модернизации школьной системы образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Средняя школа № 10» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)   | управление образования                                    | бюджет города           | 016 | 22 328 477,70    | - | 2 706 517,70  | -              | -              | -              | 19 621 960,00  | -             | - | - |
| 1.27. | Повышение уровня обеспеченности МАОУ СОШ № 77 элементами систем безопасности, изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы   | управление образования                                    | бюджет города           | 016 | 2 697 819,44     | - | 2 697 819,44  | -              | -              | -              | -              | -             | - | - |
|       |   |   | межбюджетные трансферты |     | 3 003 825,22     | - | 3 003 825,22  | -              | -              | -              | -              | -             | - |   |
| 1.28. | Строительство объекта «Детский сад в районе ул. Шатова на 320 мест»   | департамент архитектуры, строительства и землепользования | бюджет города           | 013 | 1 562 529,70     | - | -             | 70 000,00      | 954 529,70     | 538 000,00     | 0,00           | 0,00          | - | - |
|       |   |   | межбюджетные трансферты |     | 1 022 875 170,00 | - | -             | 69 300 000,00  | 415 260 890,00 | 538 314 280,00 | 0,00           | 0,00          | - | - |
| 1.29. | Строительство и реконструкция образовательных учреждений, проведение мероприятий по закреплению земельных участков и изготовление ПСД, в том числе:<br>– строительство школы в микрорайоне Строитель;<br>– строительство детских садов: в микрорайоне Волочаевский городок в районе ул. Подгаева – ул. Служебной, районе ул. Заларина – Амурского бульвара, по ул. Георгиевской, в микрорайоне Ореховая Сопка | департамент архитектуры, строительства и землепользования | бюджет города           | 013 | 584 114 827,06   | - | 74 096 188,41 | 216 615 524,90 | 260 303 113,75 | -              | 33 100 000,00  | -             | - | - |
|       |   |   | межбюджетные трансферты |     | 68 950 480,00    | - | 68 950 480,00 | -              | -              | -              | -              | -             | - | - |
| 1.30. | Реализация мероприятий по модернизации пищеблока МАОУ «СШ № 47», в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы, проведение капитального и текущего ремонта, оснащение оборудованием  | управление образования                                    | бюджет города           | 016 | 1 012 273,21     | - | -             | 1 012 273,21   | -              | -              | -              | -             | - | - |
|       |   |   | межбюджетные трансферты |     | 1 518 414,81     | - | -             | 1 518 414,81   | -              | -              | -              | -             | - | - |
| 1.31. | Повышение уровня обеспеченности МБОУ СОШ № 44 элементами систем безопасности, изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы   | управление образования                                    | бюджет города           | 016 | 2 896 676,90     | - | 2 896 676,90  | -              | -              | -              | -              | -             | - | - |
|       |   |   | межбюджетные трансферты |     | 3 282 120,00     | - | 3 282 120,00  | -              | -              | -              | -              | -             | - | - |
| 1.32. | Повышение уровня обеспеченности МБОУ лицей «Вектор» элементами систем безопасности, изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы   | управление образования                                    | бюджет города           | 016 | 2 965 865,00     | - | 2 965 865,00  | -              | -              | -              | -              | -             | - | - |
|       |   |   | межбюджетные трансферты |     | 2 816 376,00     | - | 2 816 376,00  | -              | -              | -              | -              | -             | - | - |
| 1.33. | Повышение уровня обеспеченности МБОУ гимназии № 1 элементами систем безопасности, изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы   | управление образования                                    | бюджет города           | 016 | 3 644 787,61     | - | 3 644 787,61  | -              | -              | -              | -              | -             | - | - |
|       |   |   | межбюджетные трансферты |     | 3 848 595,46     | - | 3 848 595,46  | -              | -              | -              | -              | -             | - | - |
| 1.34. | Повышение уровня обеспеченности МБОУ СОШ № 6 элементами систем безопасности, изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы  | управление образования                                    | бюджет города           | 016 | 3 098 612,00     | - | 3 098 612,00  | -              | -              | -              | -              | -             | - | - |
|       |   |   | межбюджетные трансферты |     | 3 002 196,00     | - | 3 002 196,00  | -              | -              | -              | -              | -             | - | - |
| 1.35. | Повышение уровня обеспеченности МБОУ СОШ № 9 элементами систем безопасности, изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы  | управление образования                                    | бюджет города           | 016 | 3 151 540,40     | - | 3 151 540,40  | -              | -              | -              | -              | -             | - | - |
|       |   |   | межбюджетные трансферты |     | 2 959 788,00     | - | 2 959 788,00  | -              | -              | -              | -              | -             | - | - |
| 1.36. | Повышение уровня обеспеченности МБОУ СОШ № 24 имени Д. Желудкова элементами систем безопасности, изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы  | управление образования                                    | бюджет города           | 016 | 3 644 912,54     | - | 3 644 912,54  | -              | -              | -              | -              | -             | - | - |
|       |   |   | межбюджетные трансферты |     | 3 696 892,42     | - | 3 696 892,42  | -              | -              | -              | -              | -             | - | - |
| 1.37. | Повышение уровня обеспеченности МАОУ «СШ № 33» элементами систем безопасности, изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы  | управление образования                                    | бюджет города           | 016 | 2 694 970,56     | - | 2 694 970,56  | -              | -              | -              | -              | -             | - | - |
|       |   |   | межбюджетные трансферты |     | 2 673 794,78     | - | 2 673 794,78  | -              | -              | -              | -              | -             | - | - |
| 1.38. | Повышение уровня обеспеченности МБОУ гимназии № 5 элементами систем безопасности, изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы   | управление образования                                    | бюджет города           | 016 | 1 752 535,24     | - | 1 752 535,24  | -              | -              | -              | -              | -             | - | - |
|       |   |   | межбюджетные трансферты |     | 1 682 307,36     | - | 1 682 307,36  | -              | -              | -              | -              | -             | - | - |
| 1.39. | Приобретение помещения под размещение детского сада мощностью не менее 90 мест  | департамент муниципальной собственности                   | бюджет города           | 011 | 125 080 000,00   | - | -             | 125 080 000,00 | -              | -              | -              | -             | - | - |
| 1.40. | Реализация мероприятий по модернизации школьной системы образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 70 (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)  | управление образования                                    | бюджет города           | 016 | 20 093 158,03    | - | 2 077 118,03  | -              | -              | 0,00           | -              | 18 016 040,00 | - | - |
| 1.41. | Реализация мероприятий по модернизации школьной системы образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Средняя школа № 87 имени летчика-спасателя челюскинцев А.П. Светогорова» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)   | управление образования                                    | бюджет города           | 016 | 21 446 928,03    | - | 2 053 938,03  | -              | -              | -              | 19 392 990,00  | -             | - | - |
|       |   |   | межбюджетные трансферты |     | 133 995 730,00   | - | -             | -              | -              | -              | 133 995 730,00 | -             | - | - |

|       |  |                        |                         |     |                |   |              |              |               |               |   |               |   |   |   |
|-------|--|------------------------|-------------------------|-----|----------------|---|--------------|--------------|---------------|---------------|---|---------------|---|---|---|
| 1.42. | Реализация мероприятий по модернизации школьной системы образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Средняя школа № 26 имени Героя Российской Федерации Романа Николаевича Филипова» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы) | управление образования | бюджет города           | 016 | 12 196 680,55  | - | 1 589 980,55 | -            | -             | 0,00          | - | 10 606 700,00 | - | - | - |
| 1.43. | Реализация мероприятий по модернизации школьной системы образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 39 (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)   | управление образования | бюджет города           | 016 | 2 490 083,30   | - | 2 490 083,30 | -            | -             | -             | - | -             | - | - | - |
| 1.44. | Реализация мероприятий по модернизации школьной системы образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Средняя школа № 13» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)  | управление образования | бюджет города           | 016 | 65 225 434,33  | - | 2 688 134,33 | -            | 25 206 940,00 | 37 330 360,00 | - | -             | - | - | - |
|       |  |                        | межбюджетные трансферты |     | 135 625 000,00 | - | -            | -            | 67 812 500,00 | 67 812 500,00 | - | -             | - | - | - |
| 1.45. | Капитальный ремонт систем отопления, холодного и горячего водоснабжения муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Военно-морской лицей имени адмирала флота Н.Д. Сергеева» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)                    | управление образования | бюджет города           | 016 | 6 405 000,00   | - | -            | -            | 0,00          | 6 405 000,00  | - | -             | - | - | - |
| 1.46  | Установка систем автоматической пожарной сигнализации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Центр развития ребенка – детский сад № 83» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)  | управление образования | бюджет города           | 016 | 4 725 000,00   | - | -            | -            | 0,00          | 4 725 000,00  | - | -             | - | - | - |
| 1.47  | Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Детский сад № 17» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)  | управление образования | бюджет города           | 016 | 645 255,70     | - | 49 340,00    | 32 601,20    | 563 314,50    | -             | - | -             | - | - | - |
|       |  |                        | межбюджетные трансферты |     | 1 046 155,50   | - | -            | -            | 1 046 155,50  | -             | - | -             | - | - | - |
| 1.48  | Установка систем автоматической пожарной сигнализации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Детский сад № 111» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)  | управление образования | бюджет города           | 016 | 1 012 779,48   | - | 74 085,00    | 64 533,50    | 874 160,98    | -             | - | -             | - | - | - |
|       |  |                        | межбюджетные трансферты |     | 1 623 441,82   | - | -            | -            | 1 623 441,82  | -             | - | -             | - | - |   |
| 1.49  | Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 27» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)  | управление образования | бюджет города           | 016 | 875 922,83     | - | 83 829,00    | 47 275,00    | 744 818,83    | -             | - | -             | - | - | - |
|       |  |                        | межбюджетные трансферты |     | 1 383 242,68   | - | -            | -            | 1 383 242,68  | -             | - | -             | - | - |   |
| 1.50  | Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Средняя школа № 83» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)  | управление образования | бюджет города           | 016 | 2 390 811,39   | - | -            | 84 298,90    | 2 306 512,49  | -             | - | -             | - | - | - |
|       |  |                        | межбюджетные трансферты |     | 4 283 523,21   | - | -            | -            | 4 283 523,21  | -             | - | -             | - | - |   |
| 1.51  | Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Гимназия № 3 имени М.Ф. Панькова» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)   | управление образования | бюджет города           | 016 | 2 667 682,65   | - | 209 326,00   | 88 830,20    | 2 369 526,45  | -             | - | -             | - | - | - |
|       |  |                        | межбюджетные трансферты |     | 4 400 551,54   | - | -            | -            | 4 400 551,54  | -             | - | -             | - | - |   |
| 1.52  | Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 67 имени Героя Российской Федерации В.Н. Шатова (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)                               | управление образования | бюджет города           | 016 | 1 375 735,97   | - | 131 639,00   | 71 992,60    | 1 172 104,37  | -             | - | -             | - | - | - |
|       |  |                        | межбюджетные трансферты |     | 2 176 765,25   | - | -            | -            | 2 176 765,25  | -             | - | -             | - | - |   |
| 1.53  | Повышение уровня обеспеченности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея «РИТМ» элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)   | управление образования | бюджет города           | 016 | 2 332 504,12   | - | 1 047 200,00 | 1 285 304,12 | -             | -             | - | -             | - | - | - |
|       |  |                        | межбюджетные трансферты |     | 1 829 871,63   | - | -            | 1 829 871,63 | -             | -             | - | -             | - | - |   |
| 1.54  | Повышение уровня обеспеченности муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)    | управление образования | бюджет города           | 016 | 3 298 759,38   | - | 1 528 749,00 | 1 770 010,38 | -             | -             | - | -             | - | - | - |
|       |  |                        | межбюджетные трансферты |     | 2 527 189,47   | - | -            | 2 527 189,47 | -             | -             | - | -             | - | - |   |

|      |  |                        |                         |     |              |   |            |              |            |              |   |   |   |   |
|------|--|------------------------|-------------------------|-----|--------------|---|------------|--------------|------------|--------------|---|---|---|---|
| 1.55 | Повышение уровня обеспеченности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 23» имени Александра Васильевича Бедарева элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)   | управление образования | бюджет города           | 016 | 1 187 346,70 | - | 594 865,00 | 592 481,70   | -          | -            | - | - | - | - |
|      |  |                        | межбюджетные трансферты |     | 834 629,40   | - | -          | 834 629,40   | -          | -            | - | - | - | - |
| 1.56 | Повышение уровня обеспеченности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)   | управление образования | бюджет города           | 016 | 2 169 143,20 | - | 882 055,00 | 1 287 088,20 | -          | -            | - | - | - | - |
|      |  |                        | межбюджетные трансферты |     | 1 841 059,50 | - | -          | 1 841 059,50 | -          | -            | - | - | - | - |
| 1.57 | Установка систем автоматической пожарной сигнализации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 19» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)   | управление образования | бюджет города           | 016 | 1 579 035,11 | - | -          | -            | 179 035,11 | 1 400 000,00 | - | - | - | - |
| 1.58 | Установка систем автоматической пожарной сигнализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 72 (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)   | управление образования | бюджет города           | 016 | 0,00         | - | -          | -            | 0,00       | -            | - | - | - | - |
| 1.59 | Установка систем автоматической пожарной сигнализации в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении начальной общеобразовательной школе «Первые шаги» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)   | управление образования | бюджет города           | 016 | 0,00         | - | -          | -            | 0,00       | -            | - | - | - | - |
| 1.60 | Реализация мероприятий по модернизации пищеблока муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 83», в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы, проведение капитального и текущего ремонта, оснащение оборудованием                                   | управление образования | бюджет города           | 016 | 2 450 000,00 | - | -          | -            | -          | 2 450 000,00 | - | - | - | - |
| 1.61 | Реализация мероприятий по модернизации пищеблока муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 51 имени Михаила Захаровича Петрицы», в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы, проведение капитального и текущего ремонта, оснащение оборудованием | управление образования | бюджет города           | 016 | 2 450 000,00 | - | -          | -            | -          | 2 450 000,00 | - | - | - | - |
| 1.62 | Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 30 (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)  | управление образования | бюджет города           | 016 | 3 412 277,23 | - | -          | -            | 437 277,23 | 2 975 000,00 | - | - | - | - |
| 1.63 | Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Средняя школа № 87 имени летчика-спасателя челюскинцев А.П.Светогорова» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)  | управление образования | бюджет города           | 016 | 2 631 597,72 | - | -          | -            | 181 597,72 | 2 450 000,00 | - | - | - | - |
| 1.64 | Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 8 (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)  | управление образования | бюджет города           | 016 | 3 077 328,90 | - | -          | -            | 627 328,90 | 2 450 000,00 | - | - | - | - |
| 1.65 | Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Детский сад № 5» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)   | управление образования | бюджет города           | 016 | 1 312 424,48 | - | -          | -            | 87 424,48  | 1 225 000,00 | - | - | - | - |
| 1.66 | Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Детский сад № 145» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)   | управление образования | бюджет города           | 016 | 2 515 057,47 | - | -          | -            | 65 057,47  | 2 450 000,00 | - | - | - | - |
| 1.67 | Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Детский сад № 130» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)   | управление образования | бюджет города           | 016 | 1 714 393,51 | - | -          | -            | 139 393,51 | 1 575 000,00 | - | - | - | - |



|       |  |   |                         |     |                    |                  |                  |                  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|-------|--|---|-------------------------|-----|--------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1.90  | Строительство здания дошкольной образовательной организации (275 мест, пер. Бранский) Детский сад № 3  | департамент архитектуры, строительства и землепользования | бюджет города           | 013 | 24 684 000,00      | -                | -                | -                | -                 | -                 | 24 684 000,00     | -                 | -                 | -                 |
|       |  |   | межбюджетные трансферты |     | 0,00               | -                | -                | -                | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| 1.91  | Строительство здания дошкольной образовательной организации (90 мест, б, 7 микрорайоны) Детский сад № 5  | департамент архитектуры, строительства и землепользования | бюджет города           | 013 | 0,00               | -                | -                | -                | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
|       |  |   | межбюджетные трансферты |     | 0,00               | -                | -                | -                | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| 1.92  | Строительство здания общеобразовательной организации на 550 мест по ул. Истомина – ул. Комсомольской   | департамент архитектуры, строительства и землепользования | бюджет города           | 013 | 66 000 000,00      | -                | -                | -                | -                 | -                 | 66 000 000,00     | -                 | -                 | -                 |
|       |  |   | межбюджетные трансферты |     | 0,00               | -                | -                | -                | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| 1.93  | Проведение работ по техническому обследованию зданий образовательных учреждений  | управление образования                                    | бюджет города           | 016 | 1 800 000,00       | -                | -                | -                | 1 800 000,00      | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| 1.94  | Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 п. Березовка (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)                        | управление образования                                    | бюджет города           | 016 | 650 000,00         | -                | -                | -                | 650 000,00        | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| 1.95  | Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 12 (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)                                    | управление образования                                    | бюджет города           | 016 | 650 000,00         | -                | -                | -                | 650 000,00        | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| 1.96  | Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Центр развития ребенка – детский сад № 62» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)         | управление образования                                    | бюджет города           | 016 | 300 000,00         | -                | -                | -                | 300 000,00        | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| 1.97  | Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении кадетской школе № 1 имени Ф.Ф.Ушакова города Хабаровска (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)                   | управление образования                                    | бюджет города           | 016 | 650 000,00         | -                | -                | -                | 650 000,00        | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| 1.98  | Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Детский сад № 187» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)                                 | управление образования                                    | бюджет города           | 016 | 300 000,00         | -                | -                | -                | 300 000,00        | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| 1.99  | Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Детский сад № 57» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)                                  | управление образования                                    | бюджет города           | 016 | 300 000,00         | -                | -                | -                | 300 000,00        | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| 1.100 | Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 7 (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)  | управление образования                                    | бюджет города           | 016 | 650 000,00         | -                | -                | -                | 650 000,00        | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| 1.101 | Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Центр развития ребенка – детский сад № 137» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)        | управление образования                                    | бюджет города           | 016 | 300 000,00         | -                | -                | -                | 300 000,00        | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| 1.102 | Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 43 (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)                                    | управление образования                                    | бюджет города           | 016 | 650 000,00         | -                | -                | -                | 650 000,00        | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| 1.103 | Установка системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 15 имени Пяти Героев Советского Союза (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы) | управление образования                                    | бюджет города           | 016 | 300 000,00         | -                | -                | -                | 300 000,00        | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| 2.    | Внедрение программно-информационных и цифровых технологий в сфере муниципального образования   | всего   |                         |     | 36 355 134,97      | 3 201 517,45     | 12 166 285,33    | 4 042 260,77     | 1 945 071,42      | 2 500 000,00      | 2 500 000,00      | 2 500 000,00      | 2 500 000,00      | 2 500 000,00      |
| 2.1.  | Приобретение и модернизация компьютерного и интерактивного оборудования, поставка программного обеспечения   | управление образования                                    | бюджет города           | 016 | 32 321 539,52      | 2 489 065,98     | 8 907 785,33     | 3 979 616,79     | 1 945 071,42      | 2 500 000,00      | 2 500 000,00      | 2 500 000,00      | 2 500 000,00      | 2 500 000,00      |
| 2.2.  | Обслуживание серверного и коммутационного оборудования (муниципальный ЦОД, ЕМТС, ЛВС образовательных учреждений)   | управление образования                                    | бюджет города           | 016 | 712 451,47         | 712 451,47       | -                | -                | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| 2.3.  | Обеспечение легитимности и информационной безопасности персональных данных   | управление образования                                    | бюджет города           | 016 | 3 321 143,98       | -                | 3 258 500,00     | 62 643,98        | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| 3.    | Обеспечение доступности качественных образовательных услуг   | всего   |                         |     | 116 457 133 986,43 | 8 399 771 077,11 | 8 795 525 895,07 | 9 452 103 738,13 | 10 820 072 020,12 | 12 180 502 431,00 | 12 736 159 069,00 | 13 518 249 939,00 | 13 518 249 939,00 | 13 518 249 939,00 |





|       |   |                        |                         |     |              |   |   |              |              |              |   |   |   |   |   |
|-------|---|------------------------|-------------------------|-----|--------------|---|---|--------------|--------------|--------------|---|---|---|---|---|
| 7.12. | Повышение уровня обеспеченности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 49» имени героев-даманцев» элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)   | управление образования | бюджет города           | 016 | 6 531 447,62 | - | - | 913 694,53   | 5 617 753,09 | -            | - | - | - | - | - |
|       |   |                        | межбюджетные трансферты |     | 7 634 770,00 | - | - | -            | 7 634 770,00 | -            | - | - | - | - | - |
| 7.13. | Повышение уровня обеспеченности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Российской Федерации С.В. Орлова» элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)                  | управление образования | бюджет города           | 016 | 1 770 036,67 | - | - | 435 210,88   | 1 334 825,79 | -            | - | - | - | - | - |
|       |   |                        | межбюджетные трансферты |     | 2 478 962,18 | - | - | -            | 2 478 962,18 | -            | - | - | - | - | - |
| 7.14. | Повышение уровня обеспеченности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 52 элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)  | управление образования | бюджет города           | 016 | 2 056 949,81 | - | - | 440 343,28   | 1 616 606,53 | -            | - | - | - | - | - |
|       |   |                        | межбюджетные трансферты |     | 3 002 269,27 | - | - | -            | 3 002 269,27 | -            | - | - | - | - | - |
| 7.15. | Повышение уровня обеспеченности муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 66» элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)   | управление образования | бюджет города           | 016 | 1 998 705,41 | - | - | 902 992,30   | 1 095 713,11 | -            | - | - | - | - | - |
|       |   |                        | межбюджетные трансферты |     | 2 034 895,79 | - | - | -            | 2 034 895,79 | -            | - | - | - | - | - |
| 7.16. | Повышение уровня обеспеченности муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Многопрофильный лицей имени 202-й воздушно-десантной бригады» элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)                         | управление образования | бюджет города           | 016 | 3 256 437,74 | - | - | 487 842,21   | 2 768 595,53 | -            | - | - | - | - | - |
|       |   |                        | межбюджетные трансферты |     | 4 615 689,39 | - | - | -            | 4 615 689,39 | -            | - | - | - | - | - |
| 7.17. | Повышение уровня обеспеченности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 68 элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)  | управление образования | бюджет города           | 016 | 2 920 433,48 | - | - | 474 507,30   | 2 445 926,18 | -            | - | - | - | - | - |
|       |   |                        | межбюджетные трансферты |     | 4 542 434,32 | - | - | -            | 4 542 434,32 | -            | - | - | - | - | - |
| 7.18. | Повышение уровня обеспеченности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 имени Пяти Героев Советского Союза элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)                             | управление образования | бюджет города           | 016 | 3 139 904,82 | - | - | 468 989,80   | 2 670 915,02 | -            | - | - | - | - | - |
|       |   |                        | межбюджетные трансферты |     | 4 273 050,00 | - | - | -            | 4 273 050,00 | -            | - | - | - | - | - |
| 7.19. | Повышение уровня обеспеченности муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа «Успех» имени маршала Советского Союза Василия Константиновича Блюхера» элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы) | управление образования | бюджет города           | 016 | 2 154 429,26 | - | - | 1 001 001,60 | 1 153 427,66 | -            | - | - | - | - | - |
|       |   |                        | межбюджетные трансферты |     | 2 142 079,94 | - | - | -            | 2 142 079,94 | -            | - | - | - | - | - |
| 7.20. | Повышение уровня обеспеченности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)  | управление образования | бюджет города           | 016 | 2 772 929,88 | - | - | 450 143,82   | 2 322 786,06 | -            | - | - | - | - | - |
|       |   |                        | межбюджетные трансферты |     | 4 313 749,11 | - | - | -            | 4 313 749,11 | -            | - | - | - | - | - |
| 7.21. | Повышение уровня обеспеченности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 56 элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)  | управление образования | бюджет города           | 016 | 1 636 946,14 | - | - | -            | 586 946,14   | 1 050 000,00 | - | - | - | - | - |
| 7.22. | Повышение уровня обеспеченности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 85 элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)  | управление образования | бюджет города           | 016 | 2 075 582,28 | - | - | -            | 675 582,28   | 1 400 000,00 | - | - | - | - | - |
| 7.23. | Повышение уровня обеспеченности муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Академический лицей» элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)  | управление образования | бюджет города           | 016 | 4 204 087,14 | - | - | -            | 2 104 087,14 | 2 100 000,00 | - | - | - | - | - |

|      |   |                        |               |     |              |   |   |   |              |              |      |      |      |      |      |
|------|---|------------------------|---------------|-----|--------------|---|---|---|--------------|--------------|------|------|------|------|------|
| 7.24 | Повышение уровня обеспеченности муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 19» элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)   | управление образования | бюджет города | 016 | 2 255 367,73 | - | - | - | 1 030 367,73 | 1 225 000,00 | -    | -    | -    | -    | -    |
| 7.25 | Повышение уровня обеспеченности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 83» элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)  | управление образования | бюджет города | 016 | 2 085 324,87 | - | - | - | 685 324,87   | 1 400 000,00 | -    | -    | -    | -    | -    |
| 7.26 | Повышение уровня обеспеченности муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 35» элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)   | управление образования | бюджет города | 016 | 2 435 398,83 | - | - | - | 1 035 398,83 | 1 400 000,00 | -    | -    | -    | -    | -    |
| 7.27 | Повышение уровня обеспеченности муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Военно-морской лицей имени адмирала флота Н.Д. Сергеева» элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)                              | управление образования | бюджет города | 016 | 2 460 574,84 | - | - | - | 1 060 574,84 | 1 400 000,00 | -    | -    | -    | -    | -    |
| 7.28 | Повышение уровня обеспеченности муниципального автономного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы «Открытие» элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)   | управление образования | бюджет города | 016 | 4 053 808,90 | - | - | - | 1 778 808,90 | 2 275 000,00 | -    | -    | -    | -    | -    |
| 7.29 | Повышение уровня обеспеченности муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Политехнический лицей» имени Героя Советского Союза И.И. Стрельникова» элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)                | управление образования | бюджет города | 016 | 2 050 000,00 | - | - | - | -            | 2 050 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7.30 | Повышение уровня обеспеченности муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии восточных языков № 4 элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)  | управление образования | бюджет города | 016 | 2 050 000,00 | - | - | - | -            | 2 050 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7.31 | Повышение уровня обеспеченности муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Экономическая гимназия» элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)   | управление образования | бюджет города | 016 | 2 050 000,00 | - | - | - | -            | 2 050 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7.32 | Повышение уровня обеспеченности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 46 имени Хохлова Егора Алексеевича элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)                                | управление образования | бюджет города | 016 | 2 150 000,00 | - | - | - | -            | 2 150 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7.33 | Повышение уровня обеспеченности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)  | управление образования | бюджет города | 016 | 2 150 000,00 | - | - | - | -            | 2 150 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7.34 | Повышение уровня обеспеченности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)  | управление образования | бюджет города | 016 | 2 150 000,00 | - | - | - | -            | 2 150 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7.35 | Повышение уровня обеспеченности муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 47 имени Героя Российской Федерации Владимира Александровича Тамгина» элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы) | управление образования | бюджет города | 016 | 2 150 000,00 | - | - | - | -            | 2 150 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7.36 | Повышение уровня обеспеченности муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 80» элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)                       | управление образования | бюджет города | 016 | 2 150 000,00 | - | - | - | -            | 2 150 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

|      |  |                        |                         |     |               |      |      |              |               |              |      |      |      |      |      |
|------|--|------------------------|-------------------------|-----|---------------|------|------|--------------|---------------|--------------|------|------|------|------|------|
| 7.37 | Повышение уровня обеспеченности муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 6 элементами систем безопасности (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)  | управление образования | бюджет города           | 016 | 2 150 000,00  | -    | -    | -            | -             | 2 150 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8.   | Обеспечение деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»  | управление образования | всего                   | 016 | 32 364 010,00 | 0,00 | 0,00 | 8 069 590,00 | 24 294 420,00 | -            | -    | -    | -    | -    | -    |
|      |  |                        | бюджет города           | 016 | 0,00          | 0,00 | 0,00 | 0,00         | 0,00          | -            | -    | -    | -    | -    | -    |
|      |  |                        | межбюджетные трансферты | 016 | 32 364 010,00 | 0,00 | 0,00 | 8 069 590,00 | 24 294 420,00 | -            | -    | -    | -    | -    | -    |
| 9.   | Участие в реализации федерального проекта «Педагогика и наставники»  | управление образования | всего                   | 016 | 0,00          | -    | -    | -            | -             | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|      |  |                        | бюджет города           |     | 0,00          | -    | -    | -            | -             | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|      |  |                        | межбюджетные трансферты |     | 0,00          | -    | -    | -            | -             | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9.1  | Обеспечение деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях  | управление образования | межбюджетные трансферты | 016 | -             | -    | -    | -            | -             | -            | -    | -    | -    | -    | -    |
| 9.2  | Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций   | управление образования | межбюджетные трансферты | 016 | 0,00          | -    | -    | -            | -             | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9.3  | Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций   | управление образования | межбюджетные трансферты | 016 | 0,00          | -    | -    | -            | -             | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.  | Участие в реализации федерального проекта «Все лучшее детям»   | управление образования | всего                   | 016 | 0,00          | -    | -    | -            | -             | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|      |  |                        | бюджет города           |     | 0,00          | -    | -    | -            | -             | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|      |  |                        | межбюджетные трансферты |     | 0,00          | -    | -    | -            | -             | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.1 | Реализация мероприятий по модернизации школьной системы образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Средняя школа № 13» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)  | управление образования | бюджет города           | 016 | 0,00          | -    | -    | -            | -             | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|      |  |                        | межбюджетные трансферты |     | 0,00          | -    | -    | -            | -             | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.2 | Реализация мероприятий по модернизации школьной системы образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Средняя школа № 87 имени летчика-спасателя челюскинцев А.П. Светогорова» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)          | управление образования | бюджет города           | 016 | 0,00          | -    | -    | -            | -             | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|      |  |                        | межбюджетные трансферты |     | 0,00          | -    | -    | -            | -             | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.3 | Реализация мероприятий по модернизации школьной системы образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Средняя школа № 26 имени Героя Российской Федерации Романа Николаевича Филипова» (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы) | управление образования | бюджет города           | 016 | 0,00          | -    | -    | -            | -             | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|      |  |                        | межбюджетные трансферты |     | 0,00          | -    | -    | -            | -             | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.4 | Реализация мероприятий по модернизации школьной системы образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 39 (в т.ч. изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы)   | управление образования | бюджет города           | 016 | 0,00          | -    | -    | -            | -             | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|      |  |                        | межбюджетные трансферты |     | 0,00          | -    | -    | -            | -             | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.02.2025 № 791  
г. Хабаровск**

**Об утверждении состава межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов администрации города Хабаровска**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Хабаровска от 22.09.2020 № 3020 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

2.2. Постановление администрации города Хабаровска от 09.10.2020 № 3221 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 22.09.2020 № 3020».

2.3. Постановление администрации города Хабаровска от 24.11.2020 № 3824 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 22.09.2020 № 3020».

2.4. Постановление администрации города Хабаровска от 23.12.2020 № 4273 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 22.09.2020 № 3020».

2.5. Постановление администрации города Хабаровска от 26.03.2021 № 1053 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 22.09.2020 № 3020».

2.6. Постановление администрации города Хабаровска от 09.04.2021 № 1261 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригод-

ным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 22.09.2020 № 3020».

2.7. Постановление администрации города Хабаровска от 23.06.2021 № 2411 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 22.09.2020 № 3020».

2.8. Постановление администрации города Хабаровска от 22.12.2021 № 4872 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 22.09.2020 № 3020».

2.9. Постановление администрации города Хабаровска от 24.01.2022 № 222 «О внесении изменений в постановление администрации города от 22.09.2020 № 3020 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

2.10. Постановление администрации города Хабаровска от 22.04.2022 № 1337 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 22.09.2020 № 3020».

2.11. Постановление администрации города Хабаровска от 24.08.2022 № 3065 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 22.09.2020 № 3020».

2.12. Постановление администрации города Хабаровска от 13.10.2022 № 3719 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 22.09.2020 № 3020».

2.13. Постановление администрации города Хабаровска от 16.11.2022 № 4121 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 22.09.2020 № 3020».

2.14. Постановление администрации города Хабаровска от 19.05.2023 № 2001 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 22.09.2020 № 3020».

2.15. Постановление администрации города Хабаровска от 24.04.2024 № 1786 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 22.09.2020 № 3020».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Хабаровска  
от 27.02.2025 № 791

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Варады Вадим Евгеньевич          | первый заместитель мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска, председатель межведомственной комиссии   |
| Пискун Светлана Николаевна       | начальник управления жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска, заместитель председателя межведомственной комиссии                              |
| Хомячук Елена Константиновна     | главный специалист отдела учета и распределения жилья управления жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска, секретарь межведомственной комиссии |
| Тарасова Екатерина Александровна | начальник отдела учета и распределения жилья управления жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска   |
| Жаркова Татьяна Васильевна       | начальник жилищного отдела по Индустриальному и Железнодорожному районам управления жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска                   |
| Савченко Александр Андреевич     | начальник отдела недвижимого имущества департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска  |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Зубун Ирина Владимировна        | заместитель руководителя управления Роспотребнадзора по Хабаровскому краю   |
| Куц Мария Александровна         | заместитель начальника управления – начальник отдела по организации муниципального жилищного контроля и работе с собственниками помещений управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска   |
| Песляк Антон Константинович     | начальник отдела по ремонту, модернизации и реконструкции жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска   |
| Савеленко Григорий Андреевич    | заместитель начальника отдела эксплуатации жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска  |
| Ножкина Светлана Николаевна     | заместитель начальника отдела экологического надзора управления контрольно-надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края (по согласованию) |
| Габова Антонина Сергеевна       | первый заместитель директора краевого государственного бюджетного учреждения «Хабаровский краевой центр государственной кадастровой оценки и учета недвижимости» (по согласованию)  |
| Болдырева Юлия Олеговна         | начальник отдела учета и проверок федерального имущества МТУ Росимущества в Хабаровском крае и Еврейской автономной области (по согласованию)   |
| Боярский Сергей Константинович  | начальник жилищного отдела по Центральному, Краснофлотскому и Кировскому районам управления жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска  |
| Кустов Олег Валерьевич          | первый заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска   |
| Гарнага Илья Олегович           | заместитель директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска  |
| Бергер Ксения Викторовна        | заместитель начальника отдела расквартирования ФГКУ «Дальневосточное территориальное управление имущественных отношений» Министерства обороны Российской Федерации (по согласованию)  |
| Бакаевский Сергей Александрович | заместитель начальника управления государственного жилищного надзора – начальник Хабаровского отдела государственного жилищного надзора главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края (по согласованию)                            |
| Иванова Юлия Сергеевна          | консультант отдела правовой работы и отраслевого законодательства юридического управления администрации города Хабаровска   |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.02.2025 № 776  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа «Город Хабаровск» «Информатизация городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 28.08.2018 № 2994**

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 17.12.2024 № 139 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 16.08.2022 № 2911 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке и корректировке муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск», их реализации, мониторинга, контроля и оценки эффективности и признании утратившим силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа «Город Хабаровск» «Информатизация городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 28.08.2018 № 2994, следующие изменения:

1.1. В позиции «Соисполнители программы» Паспорта слова «управление административно-технического контроля (далее — управление АТК);» исключить.

1.2. Позицию «Объемы финансового обеспечения программы, в том числе по годам реализации, тыс. руб.» Паспорта изложить в следующей редакции:

|  |  |
|--|--|
| Объемы финансового обеспечения программы, в том числе по годам реализации, тыс. руб. | Прогнозируемый объем финансового обеспечения программы – 1725958,51 тыс. руб., в том числе:<br>– 2021 г. – 145083,67 тыс. руб.;<br>– 2022 г. – 174897,22 тыс. руб.;<br>– 2023 г. – 157405,78 тыс. руб.;<br>– 2024 г. – 171824,20 тыс. руб.;<br>– 2025 г. – 212271,68 тыс. руб.;<br>– 2026 г. – 208802,42 тыс. руб.;<br>– 2027 г. – 211366,61 тыс. руб.;<br>– 2028 г. – 148152,31 тыс. руб.;<br>– 2029 г. – 148002,31 тыс. руб.;<br>– 2030 г. – 148152,31 тыс. руб. |
|--|--|

1.3. В строках 2, 3 раздела 4 слова «МУП г. Хабаровска «Стрела»» заменить словами «ООО «Стрела»».

1.4. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
муниципальной программы «Информатизация городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы»**

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Хабаровск».





|      |  |                                      |               |     |              |             |             |             |              |              |              |              |             |             |             |
|------|--|--------------------------------------|---------------|-----|--------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| 7.6  | Приобретение прав на использование защищенной системы предоставления интернет-трафика  | управление информационных технологий | всего         | 047 | 20750574,28  | 967902,63   | 1008906,00  | 1283500,34  | 8987683,98   | 1624466,67   | 1412477,83   | 1412477,83   | 1351053,00  | 1351053,00  | 1351053,00  |
|      |  |                                      | бюджет города | 047 | 20750574,28  | 967902,63   | 1008906,00  | 1283500,34  | 8987683,98   | 1624466,67   | 1412477,83   | 1412477,83   | 1351053,00  | 1351053,00  | 1351053,00  |
| 7.7  | Приобретение средств защиты среды виртуализации  | управление информационных технологий | всего         | 047 | 5214083,66   | 809305,00   | 576422,00   | 421800,00   | -            | -            | 1116733,33   | 1116733,33   | 391030,00   | 391030,00   | 391030,00   |
|      |  |                                      | бюджет города | 047 | 5214083,66   | 809305,00   | 576422,00   | 421800,00   | -            | -            | 1116733,33   | 1116733,33   | 391030,00   | 391030,00   | 391030,00   |
| 7.8  | Приобретение операционных систем   | управление информационных технологий | всего         | 047 | 0,00         | -           | -           | -           | -            | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
|      |  |                                      | бюджет города | 047 | 0,00         | -           | -           | -           | -            | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 7.9  | Обеспечение защиты информации в информационных системах персональных данных, аттестация муниципальных информационных систем            | управление информационных технологий | всего         | 047 | 36939910,62  | 9604802,14  | 3037037,57  | 5674455,07  | 1526486,25   | 3555440,58   | 1815670,00   | 1815670,00   | 3303449,67  | 3303449,67  | 3303449,67  |
|      |  |                                      | бюджет города | 047 | 36939910,62  | 9604802,14  | 3037037,57  | 5674455,07  | 1526486,25   | 3555440,58   | 1815670,00   | 1815670,00   | 3303449,67  | 3303449,67  | 3303449,67  |
| 7.10 | Развитие и техническая поддержка защищенной сети передачи данных   | управление информационных технологий | всего         | 047 | 8637516,77   | 750150,27   | 4382958,50  | 0,00        | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 1168136,00  | 1168136,00  | 1168136,00  |
|      |  |                                      | бюджет города | 047 | 8637516,77   | 750150,27   | 4382958,50  | 0,00        | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 1168136,00  | 1168136,00  | 1168136,00  |
| 7.11 | Мониторинг и аудит событий информационной безопасности, тесты на устойчивость системы безопасности и на проникновение в инфраструктуру | управление информационных технологий | всего         | 047 | 1228453,00   | -           | 1228453,00  | -           | -            | -            | -            | -            | -           | -           | -           |
|      |  |                                      | бюджет города | 047 | 1228453,00   | -           | 1228453,00  | -           | -            | -            | -            | -            | -           | -           | -           |
| 7.12 | Продление электронных подписей для информационных систем   | управление информационных технологий | всего         | 047 | 2593153,95   | 162000,00   | 262000,00   | 446795,32   | 448000,00    | 162786,21    | 162786,21    | 162786,21    | 262000,00   | 262000,00   | 262000,00   |
|      |  |                                      | бюджет города | 047 | 2593153,95   | 162000,00   | 262000,00   | 446795,32   | 448000,00    | 162786,21    | 162786,21    | 162786,21    | 262000,00   | 262000,00   | 262000,00   |
| 8    | Обеспечение деятельности МБУ «МИАЦ» по информационно-техническому обслуживанию ОМСУ города   | управление информационных технологий | всего         | 047 | 939720114,93 | 74223932,50 | 78178541,83 | 88296936,02 | 104075835,68 | 107623291,22 | 111152924,13 | 115356009,13 | 86937548,14 | 86937548,14 | 86937548,14 |
|      |  |                                      | бюджет города | 047 | 939720114,93 | 74223932,50 | 78178541,83 | 88296936,02 | 104075835,68 | 107623291,22 | 111152924,13 | 115356009,13 | 86937548,14 | 86937548,14 | 86937548,14 |
| 9    | Автоматизация инвестиционных процессов   | управление инвестиционного развития  | всего         | 020 | 150000,00    | -           | -           | -           | -            | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 50000,00    | 50000,00    | 50000,00    |
|      |  |                                      | бюджет города | 020 | 150000,00    | -           | -           | -           | -            | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 50000,00    | 50000,00    | 50000,00    |
| 9.1  | Приобретение специализированного программного обеспечения по сопровождению инвестиционных проектов                                     | управление инвестиционного развития  | всего         | 020 | 0,00         | -           | -           | -           | -            | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
|      |  |                                      | бюджет города | 020 | 0,00         | -           | -           | -           | -            | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 9.2  | Модернизация и техническое сопровождение специализированного программного обеспечения по сопровождению инвестиционных проектов         | управление инвестиционного развития  | всего         | 020 | 0,00         | -           | -           | -           | -            | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
|      |  |                                      | бюджет города | 020 | 0,00         | -           | -           | -           | -            | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 9.3  | Модернизация и техническое сопровождение Инвестиционно-го портала города Хабаровска  | управление инвестиционного развития  | всего         | 020 | 150000,00    | -           | -           | -           | -            | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 50000,00    | 50000,00    | 50000,00    |
|      |  |                                      | бюджет города | 020 | 150000,00    | -           | -           | -           | -            | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 50000,00    | 50000,00    | 50000,00    |
| 10   | Осуществление муниципальных закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций       | управление информационных технологий | бюджет города | 047 | 0,00         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00        | 0,00        | 0,00        |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**28.02.2025 № 811**  
**г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 13.07.2015 № 2340 «Об утверждении порядка разработки, корректировки и мониторинга реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» и Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 13.07.2015 № 2340 «Об утверждении порядка разработки, корректировки и мониторинга реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» и Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка разработки, утверждения, корректировки и мониторинга реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» и Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск».

1.2. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

1.3. Пункт 1 после слов «Порядок разработки,» дополнить словом «утверждения,», после слов «согласно приложению» дополнить словами «к настоящему постановлению».

1.4. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра

города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.».

2. Внести в Порядок разработки, корректировки и мониторинга реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» и Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением от 13.07.2015 № 2340, следующие изменения:

2.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок разработки, утверждения, корректировки и мониторинга реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» и Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск».

2.2. Раздел 1 после слов «последовательность разработки,» дополнить словом «утверждения,», слова «(далее — структурные подразделения)» заменить словами «(далее соответственно — администрация города, структурные подразделения)», слова «самоуправления города Хабаровска» заменить словами «городского округа «Город Хабаровск» (далее — город)».

2.3. В разделе 2 слова «и настоящим Порядком» исключить.

2.4. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Содержание, порядок разработки и реализации Стратегии и Плана мероприятий».

2.5. В пункте 3.2 слова «Хабаровска (далее — администрация города)» исключить.

2.6. В подпункте 3.3.1 пункта 3.3 слова «городского округа «Город Хабаровск» (далее — город)» заменить словом «город».

2.7. Наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4. Принятие, корректировка и утверждение Стратегии и Плана мероприятий».

2.8. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Проект Стратегии выносится на публичные слушания, которые организуются и проводятся в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городском округе «Город Хабаровск», утвержденным решением Хабаровской городской думы от 22.11.2005 № 181.

Проект Плана мероприятий выносится на общественные обсуждения, которые организуются и проводятся в соответствии с Положением о стратегическом планировании в городском округе «Город Хабаровск», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 06.11.2024 № 5117.».

2.9. Пункты 4.2, 4.3, 4.4 признать утратившими силу.

2.10. В пункте 4.6 слова «страны и региона» заменить словами «Российской Федерации и Хабаровского края».

2.11. В пункте 5.1 слова «администрацией города» заменить словами «уполномоченным структурным подразделением».

2.12. В пункте 5.2 слова «за реализацией мероприятий» заменить словами «реализации Стратегии и Плана мероприятий».

2.13. Подпункт 5.3.4 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3.4. Готовит ежегодный отчет мэра города Хабаровска о результатах деятельности администрации города.».

2.13.1. Абзац первый после слов «мэра города» дополнить словом «Хабаровска».

2.13.2. Абзац третий признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.02.2025 № 810  
г. Хабаровск**

**О назначении публичных слушаний по проекту решения  
о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью  
«Строительная компания «Новатис» разрешения  
на условно разрешенный вид использования  
земельного участка**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 02.03.2015 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая заявление ООО «СК «Новатис», администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Строительная компания «Новатис» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0030411:4261, площадью 12 889 кв. м, местоположение: Хабаровский край, Хабаровск город, Облачный переулок, дом 62, под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку).

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Публикация оповещения о начале публичных слушаний — 04.03.2025.

Срок проведения экспозиции проекта — с 05.03.2025 по 18.03.2025.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 11.03.2025 в 18.00.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — 18.03.2025 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 01.04.2025.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурин О.Б.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**ОПОВЕЩЕНИЕ**

**о начале публичных слушаний**

Назначены публичные слушания по проекту решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Строительная компания «Новатис» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0030411:4261, площадью 12 889 кв. м, местоположение: Хабаровский край, Хабаровск город, Облачный переулок, дом 62, под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку)

Перечень информационных материалов к проекту: схема планировочной организации земельного участка.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 05.03.2025 по 18.03.2025.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 11.03.2025 в 18.00.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 18.03.2025 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 01.04.2025.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.02.2025 № 812  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 18.01.2018 № 93 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации города Хабаровска, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или отдельных ее частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска



по содержанию и ремонту жилищного фонда № 8 в целях возмещения части затрат на содержание стационарных общественных туалетов города Хабаровска на 2015 год»;

— постановление администрации города Хабаровска от 03.06.2016 № 1920 «О предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию города Хабаровска по содержанию и ремонту жилищного фонда № 8 в целях возмещения части затрат на содержание стационарных общественных туалетов города Хабаровска на 2016 год»;

— постановление администрации города Хабаровска от 11.04.2017 № 1118 «О предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию города Хабаровска по содержанию и ремонту жилищного фонда № 8 в целях возмещения части затрат на содержание стационарных общественных туалетов города Хабаровска на 2017 год»;

— постановление администрации города Хабаровска от 04.02.2020 № 276 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Эксплуатирующая организация «Южное»»;

— постановление администрации города Хабаровска от 08.07.2020 № 2099 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 04.02.2020 № 276 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Эксплуатирующая организация «Южное»»;

— постановление администрации города Хабаровска от 30.10.2020 № 3508 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 04.02.2020 № 276 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Эксплуатирующая организация «Южное»»;

— постановление администрации города Хабаровска от 30.12.2019 № 4393 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Расчетно-кассовый центр по обработке коммунальных платежей»»;

— постановление администрации города Хабаровска от 08.07.2020 № 2104 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 30.12.2019 № 4393 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Расчетно-кассовый центр по обработке коммунальных платежей»»;

— постановление администрации города Хабаровска от 30.10.2020 № 3513 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 30.12.2019 № 4393 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Расчетно-кассовый центр по обработке коммунальных платежей»»;

— постановление администрации города Хабаровска от 30.08.2022 № 3124 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 30.12.2019 № 4393 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Расчетно-кассовый центр по обработке коммунальных платежей»»;

— постановление администрации города Хабаровска от 17.08.2023 № 3267 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 30.12.2019 № 4393 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Расчетно-кассовый центр по обработке коммунальных платежей»»;

— постановление администрации города Хабаровска от 02.05.2024 № 1875 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 30.12.2019 № 4393 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Расчетно-кассовый центр по обработке коммунальных платежей»»;

— постановление администрации города Хабаровска от 18.12.2019 № 4192 «Об утверждении состава отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города»;

— постановление администрации города Хабаровска от 20.10.2020 № 3349 «О внесении изменений в состав отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 18.12.2019 № 4192»;

— постановление администрации города Хабаровска от 13.09.2021 № 3514 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 18.12.2019 № 4192 «Об утверждении состава отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города»»;

— постановление администрации города Хабаровска от 26.04.2022 № 1380 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 18.12.2019 № 4192 «Об утверждении состава отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города»»;

— постановление администрации города Хабаровска от 16.06.2022 № 1985 «О внесении изменений в состав отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 18.12.2019 № 4192»;

— постановление администрации города Хабаровска от 02.08.2022 № 2693 «О внесении изменений в состав отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 18.12.2019 № 4192»;

— постановление администрации города Хабаровска от 26.01.2023 № 264 «О внесении изменений в состав отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 18.12.2019 № 4192»;

— постановление администрации города Хабаровска от 14.07.2023 № 2823 «О внесении изменений в состав отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 18.12.2019 № 4192»;

— постановление администрации города Хабаровска от 26.03.2024 № 1286 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от

18.12.2019 № 4192 «Об утверждении состава отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города»;

— постановление администрации города Хабаровска от 26.07.2024 № 3627 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 18.12.2019 № 4192 «Об утверждении состава отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города»».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.02.2025 № 813  
г. Хабаровск**

**Об установлении нормативов состава сточных вод, отводимых в централизованную систему водоотведения (канализации) города Хабаровска, и о признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 10.07.2020 № 2131**

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2016 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить нормативы состава сточных вод при сбросе в централизованную систему водоотведения (канализации) города Хабаровска согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Хабаровска от 10.07.2020 № 2131 «Об установлении нормативов состава сточных вод при сбросе в централизованную систему водоотведения (канализации) города Хабаровска и о признании утратившим силу постановления мэра города Хабаровска от 29.11.2006 № 1496».
3. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 28.02.2025 № 813

**НОРМАТИВЫ  
состава сточных вод, отводимых в централизованную систему водоотведения (канализации) города Хабаровска**

| № п/п | Наименование загрязняющих веществ | Допустимая концентрация (мг/дм <sup>3</sup> ) |
|-------|-----------------------------------|---|
| 1     | 2                                 | 3   |
| 1     | Взвешенные вещества               | 300   |
| 2     | БПК5                              | 300   |
| 3     | ХПК                               | 500   |
| 4     | Аммоний-ион                       | 25  |
| 5     | Фосфор фосфатов                   | 12  |
| 6     | АПАВ                              | 2,96  |
| 7     | Медь                              | 0,029   |
| 8     | Цинк                              | 0,389   |
| 9     | Железо                            | 5   |
| 10    | Алюминий                          | 1,70  |
| 11    | Нефтепродукты                     | 1,09  |
| 12    | Фенолы                            | 0,177   |
| 13    | Марганец                          | 0,057   |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.02.2025 № 814  
г. Хабаровск**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование порядков (планов) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, расположенными на территории городского округа «Город Хабаровск» и о внесении изменений в Реестр муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 01.10.2021 № 3724**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 08.08.2024

№ 311-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О теплоснабжении» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование порядков (планов) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, расположенными на территории городского округа «Город Хабаровск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в Реестр муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 01.10.2021 № 3724, изменение, дополнив его пунктом 1.1.33 следующего содержания:

|        |  |  |  |
|--------|--|--|--|
| 1.1.33 | Согласование порядков (планов) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, расположенными на территории городского округа «Город Хабаровск» | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»; Устав городского округа «Город Хабаровск» (принят решением Хабаровской городской думы от 13.07.2004 № 509); решение Хабаровской городской думы от 29.11.2016 № 465 «Об утверждении Положения об управлении энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска» | управление энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска |
|--------|--|--|--|

3. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Хабаровска по городскому хозяйству администрации г. Хабаровска Варады В.Е.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города Хабаровска  
от 28.02.2025 № 814

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Согласование порядков (планов) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, расположенными на территории городского округа «Город Хабаровск»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование порядков (планов) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, расположенными на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур при ее предоставлении.

Муниципальная услуга предоставляется в случае обращения заявителя, указанного в подразделе 1.3 настоящего Регламента.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
- решение Хабаровской городской думы от 29.11.2016 № 465 «Об утверждении Положения об управлении энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска».

1.3. Заявителем является физическое или юридическое лицо, обратившееся с запросом о согласовании порядков (планов) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями.

От имени заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления услуги, в том числе о ходе ее исполнения, можно получить:

а) в отделе энергообеспечения и топлива, в отделе инженерных коммуникаций управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска в каб. 35, 38 по адресу: 680013, г. Хабаровск, пер. Кадровый, д. 8а. График работы: понедельник — пятница с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00;

б) с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: (4212) 42-61-72, 40-90-92 электронной почте uetik@khv27.ru;

в) на информационном стенде;

г) посредством ответов на письменные обращения, поступившие по адресу: 680013, г. Хабаровск, пер. Кадровый, д. 8а;

д) на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru, региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее исполнения

1.4.2.1. При ответах на устные обращения, телефонные звонки по вопросам предоставления муниципальной услуги (о ходе ее исполнения) специалисты управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска подробно информируют обратившихся. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, а также содержать информацию о фамилии, имени, отчестве (последнее — при наличии) специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.2.2. Письменный ответ на обращение по вопросам предоставления муниципальной услуги (о ходе ее исполнения) излагается в простой, четкой и понятной форме, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии), номера телефона исполнителя и направляется в виде почтового отправления или иным способом, указанным в обращении. Ответ направляется обратившемуся по адресу, указанному в обращении. Поступившие обращения регистрируются в день поступления в управление энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска в системе электронного документооборота.

Срок подготовки и направления ответа на обращение составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации такого обращения.

Обращение по вопросам предоставления муниципальной услуги (о ходе ее исполнения) регистрируется в системе электронного документооборота в день поступления обращения.

1.4.2.3. Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги (о ходе ее исполнения), поступившие в электронной форме, исполняются в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 1.4.2.2 настоящего пункта.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Согласование порядков (планов) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, расположенными на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Хабаровска в лице управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций (далее — управление).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. Выдача (направление) заявителю письма о согласовании порядков (планов) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, расположенными на территории городского округа «Город Хабаровск».

2.3.2. Выдача (направление) заявителю письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги: не более 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги: предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего Регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Документы и информация, представляемые заявителем самостоятельно:

- а) запрос, составленный в свободной письменной форме, который должен содержать:
  - наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) физического лица;
  - идентификационный номер налогоплательщика;
  - основной государственный регистрационный номер (для юридических и индивидуальных предпринимателей);
  - адрес местонахождения (для юридического лица), адрес регистрации (адрес места жительства) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
  - адрес электронной почты (при наличии), телефон, факс (при наличии);
  - сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (представителя заявителя);
  - сведения об объекте, на котором планируется ликвидация последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и владельцами тепловых сетей, не являющимися теплосетевыми организациями: наименование (вид) объекта, назначение объекта, местонахождение объекта, кадастровый номер объекта (при наличии), сведения о правообладателе объекта;
  - номер контактного телефона заявителя (представителя заявителя);
  - способ направления результата предоставления муниципальной услуги (лично, по электронной почте или почтовым отправлением);
- б) проект порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения, подлежащих согласованию теплоснабжающей органи-

заций, теплосетевой организацией и владельцем тепловых сетей, не являющимся теплосетевой организацией;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если запрос подает уполномоченный представитель заявителя).

2.6.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия), отсутствуют.

2.7. Заявитель вправе направить (подать) запрос по своему выбору одним из следующих способов:

а) почтовым отправлением по адресу: 680013, г. Хабаровск, пер. Кадровый, 8а, каб. 33. В случае направления запроса и прилагаемых к нему документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) при личном обращении по адресу: г. Хабаровск, пер. Кадровый, 8а, каб. 33. График работы: понедельник — пятница с 9.00 до 18.00;

в) в электронной форме с использованием официального сайта администрации города Хабаровска (khv27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом требований, установленных подразделом 2.15 раздела 2 настоящего Регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

— текст запроса или прилагаемые документы написаны карандашом, имеют повреждения, не поддаются прочтению;

— в письменном запросе или запросе в электронной форме или прилагаемых документах содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

— письменный запрос или запрос в электронной форме не подписан заявителем (уполномоченным представителем заявителя);

— отсутствие в запросе сведений, предусмотренных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего административного регламента;

— к запросу не приложены документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего административного регламента;

— в случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

Заявитель вправе повторно направить запрос после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) запрос о предоставлении муниципальной услуги направлен (подан) с нарушением требований, установленных в подпунктах а) и б) пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если запрос подает уполномоченный представитель заявителя);

в) объект, на котором планируется ликвидация последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, расположен за пределами территории городского округа «Город Хабаровск».

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата муниципальной услуги, для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Запрос о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в системе электронного документооборота в день его поступления в управление. В случае если дата поступления заявления выпадает на выходной или нерабочий (праздничный) день, то заявление регистрируется на следующий за днем поступления рабочий день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Центральный вход в здание, где расположено управление, оборудуется вывеской с указанием его наименования. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета.

Территория, прилегающая к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должна быть оборудована парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов) исходя из фактической возможности для их размещения.

2.13.2. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным нормам и правилам.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста управления.

На информационных стендах содержится следующая обязательная информация:

— наименование муниципальной услуги;

— полное наименование управления, почтовый адрес, график работы, телефон для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

— адрес официального сайта администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

— описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;

— выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

— перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

— порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

Места для заполнения запроса и приема граждан специалистами управления оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, стульями, столами, обеспечиваются образцами заявок (уведомлений) и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Каждое рабочее место специалиста управления должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.13.3. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

а) наличие различных способов получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги;

б) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.15.1. Подача запроса и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа на официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) осуществляется путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.15.2. Запрос о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Минцифры России в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи») лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация запроса с прилагаемыми документами либо отказ в приеме запроса с прилагаемыми документами;

б) рассмотрение запроса с прилагаемыми документами на соответствие требованиям настоящего Регламента, выдача (направление) заявителю письма с результатом муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация запроса с прилагаемыми документами

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение запроса.

3.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист управления, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация запроса с прилагаемыми документами.

3.2.3. Специалист управления осуществляет проверку запроса на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего Регламента.

3.2.4. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист управления регистрирует запрос в системе электронного документооборота.

3.2.5. В случае наличия основания для отказа в приеме документов специалист управления направляет письменный отказ, оформленный на бланке письма управления, подписанного начальником управления, а в его отсутствие — лицом, исполняющим его обязанности, с обоснованием причин, послуживших основанием для отказа.

3.2.6. Срок выполнения административной процедуры:

— в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов — 1 рабочий день со дня поступления запроса в управление;

— в случае наличия оснований для отказа в приеме документов — 3 рабочих дня со дня поступления запроса в управление.

3.2.7. Результатами выполнения административной процедуры являются регистрация запроса с прилагаемыми документами или направление письменного отказа в приеме документов.

3.3. Рассмотрение запроса с прилагаемыми документами на соответствие требованиям настоящего Регламента, выдача (направление) заявителю письма с результатом муниципальной услуги

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация запроса.

3.3.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист управления, в должностные обязанности которого входит рассмотрение запроса с прилагаемыми документами, подготовка и выдача письма с результатом муниципальной услуги.

3.3.3. Специалист управления проверяет запрос с прилагаемыми документами на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Регламента.

3.3.4. В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист управления подготавливает письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленное на бланке письма управления, которое подписывается начальником управления, в случае его отсутствия — лицом, исполняющим его обязанности.

3.3.5. В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист управления подготавливает письмо о согласовании порядков (планов) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями,

которое подписывается начальником управления, в случае его отсутствия — лицом, исполняющим его обязанности, и выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Срок исполнения административной процедуры — не более 9 рабочих дней со дня выполнения административной процедуры, предусмотренной в подразделе 3.2 настоящего Регламента, включая выдачу (направление) результата муниципальной услуги.

3.3.7. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю письма о согласовании порядков (планов) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск», либо выдача (направление) заявителю письма об отказе в согласовании порядков (планов) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск».

3.3.8. Направление письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа. Повторное обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном для подачи запроса в соответствии с подразделами 2.6, 2.7 настоящего Регламента.

3.4. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) с требованием об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, опечатки и ошибки исправляются, исправленные документы направляются заявителю (уполномоченному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения с требованием.

Обращение регистрируется в день его поступления в управление.

3.5. Выполнение административных процедур в электронной форме осуществляется с учетом следующих особенностей:

3.5.1. Со дня поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, управление в течение одного рабочего дня обязано провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной подписи).

3.5.2. Проверка квалифицированной подписи может осуществляться управлением самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.5.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных ст. 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, управление в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме и рассмотрении запроса о предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

3.5.4. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляют начальник управления, начальник отдела энергообеспечения и топлива управления, а в их отсутствие — лица, исполняющие их обязанности.

По результатам осуществления текущего контроля должностным лицам управления даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их исполнение.

4.2. Контроль за выполнением положений настоящего Регламента предусматривает проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся на основании годовых планов, утверждаемых управлением (не реже одного раза в год). Проведение внеплановых проверок осуществляется в случае нарушения прав заявителя.

4.3. Должностные лица управления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за выполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Регламентом. Персональная ответственность должностных лиц управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Основные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего Регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, правовыми актами администрации города Хабаровска.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений администрации города Хабаровска, ее должностных лиц, муниципальных служащих, осуществляемых (принятых) при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации города Хабаровска в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня письменного обращения в администрацию города Хабаровска.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, зарегистрированная в установленном порядке.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию города Хабаровска.

Жалоба на решения и действия (бездействия) администрации города Хабаровска, первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска подается на имя мэра города Хабаровска и рассматривается мэром города Хабаровска.

Жалоба на решения и действия (бездействия) начальника управления подается на имя первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска и рассматривается первым заместителем мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска.

Жалоба на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих управления при предоставлении муниципальной услуги, поданная на имя начальника управления, рассматривается начальником управления.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействия) первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска, управления, должностного лица управления может быть направлена (подана) одним из следующих способов:

— при личном обращении заявителя;

— на почтовый адрес ул. Карла Маркса, д. 66, г. Хабаровск;

— на почтовый адрес управления по адресу: г. Хабаровск, пер. Кадровый, д. 8а, телефон (4212) 40-90-91;

— на электронную почту администрации города Хабаровска cityhall@khv27.ru;

— на электронную почту управления uetik@khv27.ru;

— через многофункциональный центр.

5.7. Жалоба должна содержать:

— наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

— фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

— доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлжет рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба регистрируется в день ее поступления в управление. В случае если дата поступления жалобы выпадает на выходной или нерабочий (праздничный) день, то жалоба регистрируется на следующий за днем поступления рабочий день.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

— жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

— в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подразделе 5.11 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях

незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подразделе 5.11 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.9 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подразделом 5.5 настоящего Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.02.2025 № 819  
г. Хабаровск**

**О назначении общественных обсуждений по проекту решения  
Хабаровской городской думы «О внесении изменений в решение  
Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677 «Об утверждении  
Правил благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить (по инициативе мэра города Хабаровска) общественные обсуждения по проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — проект решения думы).

2. Организатор общественных обсуждений — служба административно-технического контроля администрации города Хабаровска (далее — служба).

3. Срок проведения общественных обсуждений — с 20.03.2025 по 20.04.2025.

4. Место проведения экспозиции проекта решения думы — актовый зал (каб. 119) службы по адресу: г. Хабаровск, Уссурийский бульвар, 6.

Срок проведения экспозиции проекта решения думы — с 20.03.2025 по 20.04.2025. Время посещения экспозиции проекта решения думы: рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00.

5. Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта решения думы, — до 11.04.2025 (включительно).

Предложения и замечания, касающиеся проекта решения думы, принимаются:

— посредством официального сайта администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, Уссурийский бульвар, д. 6, каб. 204, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 или в форме электронного документа по адресу электронной почты [atk@khv27.ru](mailto:atk@khv27.ru);

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения думы, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

6. Проект решения думы и информационные материалы к нему размещаются службой на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://khv27.ru/administration/structural-units/satk/inaya-informatsiya/>.

7. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление, оповещение о начале проведения общественных обсуждений и проект решения думы путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) не позднее чем через десять дней со дня принятия настоящего постановления.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варды В.Е.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**ОПОВЕЩЕНИЕ  
о начале общественных обсуждений**

По проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск»

Перечень информационных материалов к проекту:

1) проект решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск» (прилагается к оповещению).

Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений:

Организатор общественных обсуждений — служба административно-технического контроля администрации города Хабаровска.

Срок проведения общественных обсуждений — с 20.03.2025 по 20.04.2025.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 119) службы по адресу: г. Хабаровск, Уссурийский бульвар, 6.

Срок проведения экспозиции проекта — с 20.03.2025 по 20.04.2025.

Время посещения экспозиции проекта: в рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00.

Проект и информационные материалы к нему размещены на сайте <https://khv27.ru/administration/structural-units/satk/inaya-informatsiya/>.

Справочная информация предоставляется по телефону 76-74-37.

Срок приема предложений и замечаний — с 20.03.2025 по 11.04.2025 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— посредством официального сайта администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, Уссурийский бульвар, д. 6, каб. 204, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 или в форме электронного документа по адресу электронной почты [atk@khv27.ru](mailto:atk@khv27.ru);

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения думы, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

— для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, местонахождение и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения, соответственно, о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок опубликования заключения о результатах общественных обсуждений — 20.04.2025.

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
VIII созыва  
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ  
№  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы  
от 17.10.2017 № 677 «Об утверждении Правил благоустройства территории  
городского округа «Город Хабаровск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск» следующее изменение:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по городскому хозяйству (Божок Н.С.), первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варды В.Е., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом Громова Е.Г., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом Матаеву М.В., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом Загурскую Ю.И., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом Ивашкина С.И., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом Брысина И.Ю.».

2. Внести в Правила благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677, следующие изменения:

2.1. В пункте 1.4:

2.1.1. Подпункт 41.1) дополнить словами «, эпидемиологически безопасные медицинские отходы, приближенные по составу к твердым коммунальным отходам»;

2.1.2. Дополнить подпунктом 55) следующего содержания:

«55) специально отведенные оборудованные места — площадки для складирования снега с водонепроницаемым покрытием и обвалованные сплошным земляным валом.».

2.2. Абзац десятого подпункта 2.1.17.5 пункта 2.1.17 изложить в следующей редакции: «— вывоз в специально отведенные оборудованные места сброшенных с крыш, карнизов, балконов, козырьков, навесов и иных выступающих конструкций ограждений, фасадов зданий, сооружений сосулек, снежного покрова и наледи.».

2.3. В пункте 4.1.3:

2.3.1. Подпункт 4.1.3.10 изложить в следующей редакции:

«4.1.3.10. Вывоз снега осуществлять в специально отведенные оборудованные места. Специально отведенные оборудованные места определяются правовым актом администрации города Хабаровска.».

2.3.2. Подпункт 4.1.3.11 изложить в следующей редакции:

«4.1.3.11. Специально отведенные оборудованные места должны быть оснащены удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.».

2.4. В абзаце втором пункта 4.6.4. слово «десяти» заменить словом «пятнадцати».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по городскому хозяйству (Божок Н.С.), первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варды В.Е., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом Громова Е.Г., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом Матаеву М.В., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом Загурскую Ю.И., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом Ивашкина С.И., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом Брысина И.Ю.

4. Решение вступает в силу с 01.09.2025, но не ранее чем по истечении девяноста дней после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.02.2025 № 817**

**г. Хабаровск**

**О проведении городского конкурса профессионального мастерства  
«Лучший по профессии» среди водителей автобусов перевозчиков  
всех форм собственности, осуществляющих перевозку пассажиров на  
муниципальных маршрутах регулярных перевозок,  
посвященного 167-й годовщине со дня основания города Хабаровска**

В целях повышения профессионального мастерства водителей автобусов, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах города Хабаровска, заинтересованности работников пассажирского транспорта в улучшении качества транспортного обслуживания населения, использования безопасных приемов вождения и знаний Правил дорожного движения администрация города Хабаровска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести с 01 по 25 мая 2025 года конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди водителей автобусов перевозчиков всех форм собственности, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, посвященный 167-й годовщине со дня основания города Хабаровска.

2. Утвердить Положение о конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди водителей автобусов перевозчиков всех форм собственности, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди водителей автобусов перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди водителей автобусов перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Утвердить смету расходов на организацию проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди водителей автобусов перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Управлению промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска (Ощановский В.И.) обеспечить организацию и проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди водителей автобусов перевозчиков всех форм собственности, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, посвященного 167-й годовщине со дня основания города Хабаровска.

7. Финансовому департаменту администрации города Хабаровска (Голик С.Л.) выделить денежные средства в сумме 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей из бюджета города (глава 051, раздел 0408, целевая статья 2600417370, вид расходов 244) для организации проведения конкурса «Лучший по профессии» среди водителей автобусов перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

8. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации города Хабаровска  
от 28.02.2025 № 817

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии»  
среди водителей автобусов перевозчиков всех форм собственности,  
осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах  
регулярных перевозок**

**1. Цели и задачи**

Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди водителей автобусов перевозчиков всех форм собственности, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее — конкурс), проводится в честь 167-й годовщины со дня основания города Хабаровска с целью совершенствования уровня профессионального мастерства водителей, безопасных приемов вождения и знания Правил дорожного движения, повышения заинтересованности водителей в улучшении качества транспортного обслуживания населения.

**2. Организаторы конкурса**

2.1. Организатором конкурса является управление промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска (далее — Организатор).

2.2. Исполнителем является лицо, с которым на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению городского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди водителей автобусов перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее — Исполнитель).

**3. Дата и место проведения конкурса**

Конкурс проводится 24.05.2025, место проведения определяется Исполнителем по согласованию с Организатором, и завершается церемонией награждения победителей.

**4. Участники конкурса**

4.1. Конкурс проводится в личном первенстве. В конкурсе принимают участие водители автобусов перевозчиков всех форм собственности, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее — Перевозчик). Конкурс проводится отдельно для водителей автобусов большого класса (класс 1), водителей автобусов среднего класса (класс 1), имеющих стаж работы у Перевозчика не менее 6 месяцев независимо от класса квалификации.

4.2. От каждого перевозчика допускается на соревнование не более 2 водителей каждого класса автобусов, трудоустроенных на предприятии не менее 6 месяцев.

4.3. Заявки на участие в конкурсе подаются перевозчиками всех форм собственности, осуществляющими перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах, в конкурсную комиссию до 01.05.2025 по адресу: 680021, г. Хабаровск, ул. Ким Ю Чена, 42, управление промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска, телефон/факс: 32-71-58 или по электронной почте [urpts@khv27.ru](mailto:urpts@khv27.ru).

В заявке необходимо указать наименование организации, фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) водителя, который будет принимать участие в конкурсе, класс автобуса, контактный телефон.

К заявке необходимо приложить выписку из трудовой книжки участника конкурса, подтверждающую его трудоустройство у перевозчика, согласие на обработку персональных данных.

**5. Программа конкурса**

Конкурс состоит из двух этапов:

- I этап — соревнование по скоростному маневрированию на автобусе;
- II этап — соревнование на предмет знания Правил дорожного движения и оказания доврачебной медицинской помощи.

**5.1. I этап соревнования.**

На I этапе соревнования по скоростному маневрированию участники конкурса используют модели автобусов, утвержденные в соответствии с пунктом 4 положения «О конкурсной комиссии для проведения конкурсов профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди водителей автобусов перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок». Участники соревнований могут использовать автобусы других участников по взаимной договоренности.

Соревнование по скоростному маневрированию проводится на площадке с установленными препятствиями. Участникам конкурса необходимо преодолеть их в определенной последовательности, не задевая ограничителей (стоек), за наименьшее время.

Зачетным результатом участника является сумма времени в секундах, потраченная на прохождение дистанции, и наименьшее количество штрафных очков. Штрафные очки начисляются за: неправильное прохождение дистанции при преодолении препятствий, касание габаритами автобуса ограничительных стоек, непреодоление препятствия.

Участники соревнования в первенстве по скоростному маневрированию получают в личном зачете:

- I место — 100 баллов;
  - II место — 98 баллов;
  - III место — 96 баллов
- и за каждое последующее место на 2 балла меньше.

**5.2. II этап соревнования**

Соревнования по знанию Правил дорожного движения и оказания доврачебной медицинской помощи проводятся по экзаменационным билетам на время.

Лучшим считается участник, правильно ответивший на 20 вопросов и имеющий наименьшее время ответа. Участник, превысивший контрольный норматив времени (20 минут) и давший менее 15 правильных ответов, не получает зачета.

Участники конкурса по знанию Правил дорожного движения получают:

- I место — 100 баллов;
  - II место — 98 баллов;
  - III место — 96 баллов
- и за каждое последующее место на 2 балла меньше.

**6. Определение результатов**

6.1. Победитель конкурса определяется по наибольшей сумме набранных баллов, начисляемых ему по результатам скоростного маневрирования и проверки знаний Правил дорожного движения, оказания доврачебной медицинской помощи. При равенстве суммы баллов победителем признается участник, набравший лучший результат в I этапе конкурса.

6.2. По итогам конкурса конкурсная комиссия составляет протокол, в котором отражается количество набранных баллов по каждому участнику. Протокол утверждается председателем конкурсной комиссии (при его отсутствии — заместителем председателя комиссии) и подписывается секретарем.

**7. Награждение**

После завершения конкурса участники конкурса, занявшие в личном зачете I, II, III места, награждаются медалями, дипломами.

**8. Определение победителей конкурса по дополнительным номинациям**

Конкурсная комиссия определяет победителей по дополнительным номинациям: «Самый умелый водитель автобуса по скоростному маневрированию», «Самый лучший знаток Правил дорожного движения».

8.1. «Самый умелый водитель автобуса по скоростному маневрированию» — определяется один победитель по наибольшей сумме баллов, полученных на первом этапе конкурса среди перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

8.2. «Самый лучший знаток Правил дорожного движения» — определяется один победитель по наибольшей сумме баллов, полученных на втором этапе конкурса среди водителей автобусов перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

8.3. В дополнительных номинациях: «Самый умелый водитель автобуса по скоростному маневрированию», «Самый лучший знаток Правил дорожного движения» участники конкурса награждаются дипломами.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города Хабаровска  
от 28.02.2025 № 817

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии для проведения конкурса профессионального  
мастерства «Лучший по профессии» среди водителей перевозчиков,  
осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах  
регулярных перевозок**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Ощановский Владимир Иосифович | — начальник управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска, председатель комиссии |
|-------------------------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Насыров Анатолий Аблемитович  | — президент НО «Союз автомобильных школ Хабаровского края», Почетный гражданин города Хабаровска, заместитель председателя комиссии   |
| Игнатенко Анатолий Евгеньевич | — начальник отдела организации регулярных перевозок управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска, секретарь комиссии  |
| Гужавин Евгений Анатольевич   | — консультант отдела организации регулярных перевозок управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска  |
| Зятьковский Павел Евгеньевич  | — член комиссии по городскому хозяйству Хабаровской городской думы  |
| Кашеварова Елена Витальевна   | — начальник отдела по работе с предприятиями транспортной отрасли управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска  |
| Мельникова Светлана Андреевна | — председатель Хабаровской краевой организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, член Общественного совета УМВД России по г. Хабаровску |
| Нечаев Дмитрий Валерьевич     | — врио начальника отдела Госавтоинспекции УМВД России по городу Хабаровску  |
| Осадчук Наталия Егоровна      | — консультант отдела по работе с предприятиями транспортной отрасли управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска  |
| Тремасова Светлана Николаевна | — председатель Правления ассоциации «Союз транспортников Хабаровского края»   |
| Шадуй Валентин Валентинович   | — директор ассоциации «Независимый союз пассажирских перевозчиков города Хабаровска»  |

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации города Хабаровска  
от 28.02.2025 № 817

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии для проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди водителей автобусов перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок**

1. Конкурсная комиссия создана для организации работы, проведения и подведения итогов городского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди водителей автобусов перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее — Перевозчик).

2. В состав конкурсной комиссии входят специалисты управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска, специалисты Исполнителя, представители отдела Госавтоинспекции УМВД России по г. Хабаровску, ассоциации «Независимый союз пассажирских перевозчиков города Хабаровска», представители общественных организаций.

3. Конкурсная комиссия рассматривает жалобы, предложения, поданные участниками конкурсов, решает иные вопросы, связанные с конкурсами.

4. За 5 дней до начала соревнований конкурсная комиссия принимает решение, на какой модели автобусов проводится II этап соревнования по скоростному маневрированию в соответствии с п. 5.2 положения «О конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди водителей автобусов перевозчиков всех форм собственности, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок». Решение оформляется протоколом и подписывается председателем (в его отсутствие — заместителем председателя комиссии) и секретарем конкурсной комиссии и направляется участникам, подавшим заявки в соответствии с п. 4.3. Приложения № 1 к постановлению, которым утверждено настоящее Положение.

5. Конкурсная комиссия определяет победителей по дополнительным номинациям: «Самый лучший знаток Правил дорожного движения», «Самый умелый водитель автобуса по скоростному маневрированию».

6. Заседание конкурсной комиссии по оценке результатов конкурса считается полномочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее утвержденного состава.

7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в его отсутствие — заместителем председателя комиссии) и секретарем конкурсной комиссии.

Приложение № 4  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации города Хабаровска  
от 28.02.2025 № 817

**СМЕТА**

**расходов на проведение городского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди водителей автобусов перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок**

| № п/п | Статьи расходов   | Сумма (руб.) |
|-------|---|--------------|
| 1.    | Услуга на организацию проведения мероприятия (подготовка трассы для конкурса среди водителей автобусов, изготовление, установка фигур, флагов, плакатов, стоек, видеоматериалов, судейство, приобретение цветов, наград, кубков, медалей, дипломов) | 250 000,0    |

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**

**Протокол № С1-2/12-08  
рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

03 марта 2025 г. г. Хабаровск  
11 часов 00 минут  
Организатор конкурса: департамент муниципальной собственности администрации г. Хабаровска.

Адрес организатора конкурса: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 412.

Контактный телефон/факс: 31-00-09, 30-50-15.

Официальный сайт, на котором размещена документация по проведению конкурса: www.khv27.ru.

Дата проведения конкурса: 26.02.2025

Место проведения конкурса: г. Хабаровск, ул. Шабадина, д. 19, каб. 201.

Предмет конкурса: право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

Поданы заявки на участие в торгах от следующих претендентов:

Таблица 1

| № п/п | Дата подачи заявки | Наименование претендента (заявителя) | Адрес претендента (заявителя)   | № лота | Информация, документы и достоверность сведений, предусмотренные конкурсной документацией (КД) |
|-------|--------------------|--------------------------------------|---|--------|---|
| 1     | 20.02.2025         | ИП Терехов Е.В.                      | Центральная ул., д. 1, кв. 50, с. Восточное, Хабаровский край, 680521           | 2      | Не соответствует  |
| 2     | 20.02.2025         | ООО «Автомир»                        | Воронежская ул., д. 85, г. Хабаровск, 680042                                    | 3      | Соответствует   |
| 3     | 24.02.2025         | ООО «АСКОНА»                         | Шеронова ул., д. 8, корп. 3, оф. 108, г. Хабаровск, 680020                      | 1      | Соответствует   |
| 4     | 24.02.2025         | ООО «БИТАЙР»                         | Ракитная ул., д. 20, г. Иркутск, Иркутская обл., 664043                         | 4      | Соответствует   |
| 5     | 25.02.2025         | ООО «РИМ»                            | Профсоюзная ул., д. 23, оф. 1, г. Казань, Республика Татарстан, 420111          | 1      | Не соответствует  |
| 6     | 25.02.2025         | ООО «Лариса-Сити Сэйлс»              | А. Лаврентьева ул., д. 11, пом. 1045-7, г. Казань, Республика Татарстан, 420133 | 1      | Не соответствует  |
| 7     | 25.02.2025         | ООО «СЗ «Дом АРТ»                    | Московская ул., д. 7, пом. 33, г. Хабаровск, 680000                             | 1      | Соответствует   |

\* Порядок — Порядок проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

\*\* КД — конкурсная документация.

Рассмотрев представленные на конкурс заявки на участие в конкурсе на соответствие их требованиям документации по проведению торгов, а также на соответствие заявителей требованиям, установленным законодательством РФ, комиссия приняла решение:

1. В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 03.06.2014 № 2258 «Об утверждении Порядка проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена» (далее — Порядок) отказать в допуске:

несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации либо непредставление заявителем документов, сведений и информации, предусмотренных пунктами 12.4 и 12.5 Порядка, и (или) оформление заявки и прилагаемых к ней документов с нарушением требований, предъявляемых пунктом 12.6 настоящего Порядка, либо наличие в таких документах недостоверных сведений (подп. 2 п. 6.2 раздела 6 Порядка):

— ИП Терехов Е.В., заявка № 1 по лоту № 2;

— ООО «РИМ», заявка № 5 по лоту № 1;

— ООО «Лариса-Сити Сэйлс», заявка № 6 по лоту № 1.

2. Признать претендентов (заявителей), подавших заявки (таблица 1).

3. На основании подпункта 1 пункта 15.1 Порядка проведения торгов признать конкурс несостоявшимся в отношении лотов № 3, 4 в связи с признанием единственными участниками конкурса.

4. Признать победителями единственных участников конкурса по лотам № 3, 4 и предоставить им право заключить договор на условиях, содержащихся в предложении участника конкурса, представленном ими в составе заявки на участие в конкурсе, при этом оплата за предмет конкурса осуществляется в сумме, указанной ими в ценовом предложении;

— в срок не позднее 10.03.2025 предоставить победителям — единственным участникам конкурса выписку из протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, удостоверяющую их право на заключение договора;

— в срок не позднее 25.03.2025 заключить с победителями — единственными участниками конкурса договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, после уплаты ими ценового предложения, указанного в заявке, по лотам № 3, 4.

5. По лоту № 1 признанным участником конкурса и на которые подано более одной заявки, в срок до 05.03.2025 провести оценку и сопоставление заявок.

**Председатель конкурсной комиссии: Чукавин В.А.**  
**Заместитель председателя конкурсной комиссии: Тен Б.О.**  
**Члены комиссии: Ветров Н.В., Витько В.А., Яковлева Л.А.**  
**Секретарь комиссии: Заблоцкая Н.Г.**

## АРХИТЕКТУРА

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор департамента архитектуры,  
 строительства и землепользования  
 \_\_\_\_\_ О.Б. Сутурин

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**03 марта 2025 г.**

**О результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта  
 внесения изменений в документацию по планировке территории  
 (проект межевания) в границах ул. Щербаковской —  
 ул. Ульяновской — ул. Тюменской  
 в Индустриальном районе г. Хабаровска, утвержденную  
 постановлением администрации города Хабаровска  
 от 24.03.2021 № 992**

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 19.02.2025 № 3.

Количество участников публичных слушаний — 5 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Отобразить все существующие в границах территории объекты капитально-строительного.

2. Уточнить права и способы образования земельных участков.

3. Исключить перераспределение земельного участка № 5 на чертеже межевания.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;

— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

\*\*\*

В Сообщение о возможном установлении публичного сервитута, опубликованное 21 февраля 2025 г., внести изменения, изложив в следующей редакции:

**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута**

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей земельных участков в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ.

| Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)   | Площадь (кв. м) | Вид права                    | Цель, для которой устанавливается публичный сервитут   |
|--|-----------------|------------------------------|--|
| Кадастровый номер 27:23:0030327:170, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Центральный, ул. Кавказская, 45   | 5,0 кв. м       | Публичный сервитут на 49 лет | Для строительства и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для организации электроснабжения населения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта «Среднеэтажная жилая застройка» по адресу г. Хабаровск, пер. Кавказский, д. 7а, 7а-2, кадастровый номер 27:23:0030327:1448» |
| Кадастровый номер 27:23:0030327:604, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Центральный, ул. Кавказская, 43   | 108,0 кв. м     |                              |  |
| Кадастровый номер 27:23:0030327:167, местоположение: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Кавказская, дом 47а   | 116,0 кв. м     |                              |  |
| Кадастровый номер 27:23:0030327:172, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Центральный, ул. Набережная   | 79,0 кв. м      |                              |  |
| Кадастровый номер 27:23:0030327:1448, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Кавказский, 7а, 7а-2  | 145,0 кв. м     |                              |  |
| Кадастровый номер 27:23:0030327:1513, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Кавказская, д. 41  | 229,0 кв. м     |                              |  |
| Кадастровый номер 27:23:0030327:703, местоположение: примерно в 52 м по направлению на запад от ориентира — нежилое здание, расположенное за пределами участка, адрес ориентира: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Кавказская, д. № 35 | 34,0 кв. м      |                              |  |
| Земля, государственная собственность на которую не разграничена, 27:23:0030327   | 177,0 кв. м     |                              |  |

Описание границ публичного сервитута, содержащее координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (общая проектная площадь 893,0 кв. м).

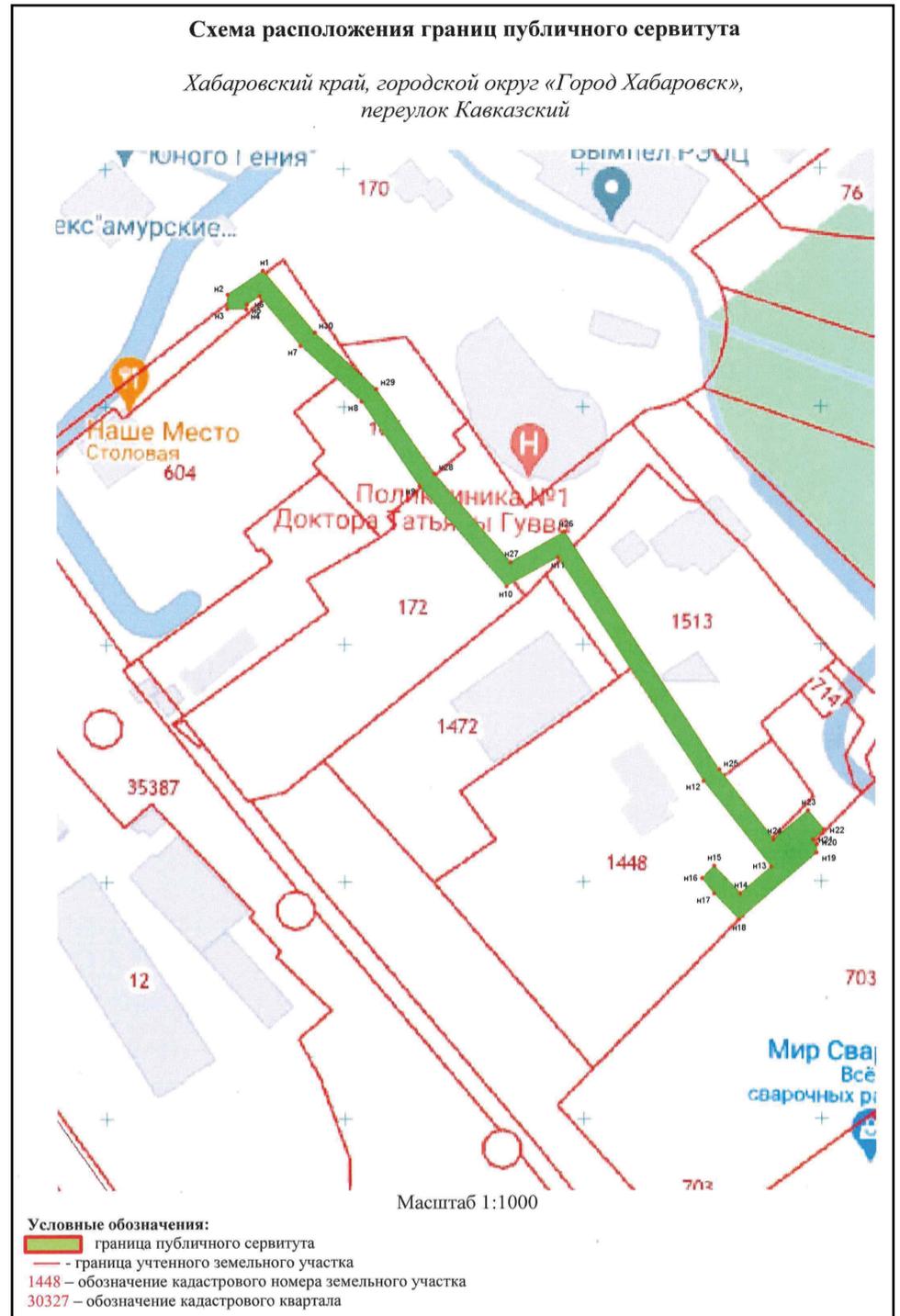
Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута. А также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 410.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: АО «Хабаровская горэлектросеть» (телефон: 8 (4212) 47-93-72, доб. 1280; т. 8-924-201-98-73).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.khv27.ru](http://www.khv27.ru)), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» ([www.khab-vesti.ru](http://www.khab-vesti.ru)).



**Сообщение о внесении изменений  
 в постановление администрации города Хабаровска  
 от 18.11.2021 № 4394**

**«Об установлении публичного сервитута»**

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 18.11.2021 № 4394 «Об установлении публичного сервитута».

В соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 26.12.2022 № 690-пр «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края», Уставом городского округа «Город Хабаровск», учитывая заявление АО «Газпром газораспределение Дальний Восток», администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 18.11.2021 с № 4394 «Об установлении публичного сервитута» следующие изменения:

1.1. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Размер платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 451,0 кв. м, расположенные в г. Хабаровске, за весь срок действия публичного сервитута составляет  $(451,0 \times 1218,71 \times 0,01 : 100 \times 49) = 2\,693,23$  руб., где 1 218,71 руб./м<sup>2</sup> — значение удельного показателя кадастровой стоимости земель (УПКСЗ) населенного пункта городского округа «Город Хабаровск» за 1 кв. м (приказ министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края от 21.09.2018 № 42).

За весь срок действия публичного сервитута плата в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, составляет 2 693,23 руб.

Плата за публичный сервитут вносится акционерным обществом «Газпром газораспределение Дальний Восток» единовременным платежом не позднее шестидесяти дней со дня принятия постановления администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: получатель: УФК по Хабаровскому краю (департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, л/сч 04223D50000), ИНН 2721228541, КПП 272101001, ОКТМО 08701000, ОТДЕЛЕНИЕ

ХАБАРОВСК БАНКА РОССИИ // УФК ПО Хабаровскому краю г. Хабаровск, расчетный счет 0310064300000012200, БИК 010813050, к/с 40102810845370000014, КБК 01311105410040000120.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления администрации города Хабаровска:

2.1. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

2.2. Разместить настоящее постановление администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Направить акционерному обществу «Газпром газораспределение Дальний Восток» копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAV-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, а публичный сервитут считается установленным с момента внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим заявлением о внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 18.11.2021 № 4394 «Об установлении публичного сервитута» в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 410.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего заявление о внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 18.11.2021 № 4394 «Об установлении публичного сервитута»: АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» (телефон 8 (4212) 41-74-14).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 18.11.2021 № 4394 «Об установлении публичного сервитута».

Данное сообщение о внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 18.11.2021 № 4394 «Об установлении публичного сервитута» размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.khv27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khav-vesti.ru).

**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ**

**Помощь семьям участников СВО на приобретение топлива**

*Одна из приоритетных задач на сегодняшний день — помощь семьям граждан, принимающих участие в специальной военной операции.*

В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 28.11.2022 № 4309 за счет средств городского бюджета предусмотрено оказание единовременной материальной помощи на приобретение топлива в размере 20 000 рублей.

Право на данную меру социальной поддержки имеют члены семей участников специальной военной операции (супруга (супруг), состоящие в зарегистрированном браке, дети, не достигшие возраста восемнадцати лет, родители гражданина), проживающие в домах с печным отоплением, являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие постоянную регистрацию. Единовременная материальная помощь предоставляется однократно в отопительный период на один дом с печным отоплением, в котором проживает заявитель.

В Кировском районе единовременную материальную помощь на приобретение топлива получают 16 семей участников специальной военной операции, проживающих в домах с печным отоплением. В 2024 году оказана помощь из средств городского бюджета на сумму 211,96 тыс. рублей. В 2025 году за помощью на приобретение топлива обратилось 3 семьи.

Более подробную информацию о данном виде помощи жители Кировского района могут получить в комитете администрации города по управлению Кировским районом по адресу: ул. Орджоникидзе, д. 3, каб. 109, тел.: 41-95-46, 41-95-57.

**А. НИКИШИНА**

**и.о. заведующего сектором социальной работы с населением комитета по управлению Кировским районом**

**«Песни, опаленные войной»**

*Под таким названием в преддверии 80-й годовщины Великой Победы в Кировском районе прошел ежегодный районный военно-патриотический фестиваль художественного творчества.*

Идея фестиваля — передать через музыкальное и поэтическое творчество величие истории нашей Родины, судьбы ее героев, их эмоции, чувства и идеалы, героизм, отвагу и мужество советского народа в годы Великой Отечественной войны.

Гостям фестиваля были представлены танцевальные, музыкальные и поэтические номера, среди которых всем хорошо известные произведения: «Катюша», «Три танкиста», «День победы» и многие другие.

В фестивале приняли участие коллективы школ района, воспитанники детских садов, студенты вузов и сузов, воспитанники центра детского творчества «Радуга талантов» и Дворца детского творчества «Маленький принц», которые через творческие

номера передали духовное богатство советского народа периода Великой Отечественной войны, их думы, чаяния и надежды, несокрушимый оптимизм и глубокую уверенность в победе. Участники фестиваля были по достоинству оценены зрителями, которые поддерживали бурными аплодисментами каждый творческий номер и подпевали всеми известные и любимые песни о войне.

Песни и стихи о Великой Отечественной войне, песни военных лет стали символом великого Мужества. В них запечатлены трагические и счастливые страницы тех далеких героических лет. Слова и тексты песен рождены войной. Благодаря им мы будем помнить, какой ценой завоевано наше счастье — жить на этой прекрасной земле. Их пели, поют и будут петь. История этих песен продолжается. Сегодня в ходе специальной военной операции в окопах и землянках после боя рождаются новые песни — песни военных лет.

Комитет выражает слова благодарности всем участникам фестиваля и надеется на дальнейшее плодотворное творческое сотрудничество.

**С. ШАТАЛОВА,**

**главный специалист отдела по социальным вопросам комитета по управлению Кировским районом**

**КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ – ЭТО**

- ✓ дополнительные ежемесячные выплаты контрактникам
- ✓ дополнительные выплаты за боевые достижения и подвиги
- ✓ упрощенный порядок получения гражданства РФ
- ✓ дополнительные выплаты за ранения
- ✓ материальные и социальные гарантии семьям
- ✓ дополнительные выплаты на детей

**ПОЧЕМУ**  
Нельзя идти на компромиссы, когда наши семьи и Отечество в опасности. Сегодня время выполнить свой долг. Военная служба – достойное дело.

**ЧТО ПОЛУЧУ**  
Служба по контракту в Хабаровском крае – это стабильная почетная работа, высокий доход и особые привилегии воина, записавшегося на службу по контракту.

**ЗАЧЕМ**  
Военная служба – не просто работа. Здесь пишется история страны, здесь ты создаешь свое будущее, будущее своих детей, достойную жизнь для своей семьи.

**ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ**



**5 ШАГОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

- ✓ сдать документы в пункт отбора или военный комиссариат
- ✓ пройти собеседование с психологом в пункте отбора
- ✓ пройти медицинский осмотр в военном комиссариате
- ✓ заключить контракт в воинской части
- ✓ получить предписание и убыть к месту службы

**ВЫПЛАТА ОТ 1 405 000 руб.**  
единовременно

**ЗАРПЛАТА ОТ 210 000 руб.**  
ежемесячно

**ПРЕМИИ до 1 000 000 руб.**



ПОЛНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ НАЛОГОВ
- БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ ДЕТЯМ В ШКОЛЕ
- БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВУЗАХ
- ЦЕЛЕВОЙ ЗАЕМ НА ЖИЛЬЕ

**НАСТОЯЩАЯ МУЖСКАЯ РАБОТА**

г. Хабаровск, ул. Серышева, 3, тел. +7 (4212) 39-71-93  
ул. Аксенова, 28, тел. +7 914 773-51-07

г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская, 55  
тел. +7 (4217) 54-89-28

**доброволец27.рф**