



# ВЕСТИ-

## ОФИЦИАЛЬНО



№ 10 (4017)  
24 января 2020 года  
ПЯТНИЦА

16+ Приложение к газете «Хабаровские вести»

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:


 

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА:**  
постановления  
.....1–11



**АРХИТЕКТУРА:**  
результаты публичных слушаний,  
извещение  
.....11

**УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ:**  
аукцион  
.....11–12



**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ**  
.....13–14

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 17.01.2020 № 75 г. Хабаровск

#### Об утверждении состава отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» и в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 11.10.2019 № 3357 «Об утверждении требований к установлению условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Хабаровска» администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.):

2.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести».

2.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTU.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Чернышова С.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города  
от 17.01.2020 № 75

#### СОСТАВ

#### отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города

Муравьев И.А.	начальник управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города, председатель комиссии
Басов О.Н.	заместитель начальника управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города, заместитель председателя комиссии
Блинова Е.А.	главный специалист планово-экономического отдела управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Баштанник А.С.	начальник планово-экономического отдела управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города либо лицо, исполняющее его обязанности
Краснер А.В.	начальник отдела инженерных коммуникаций управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города либо лицо, исполняющее его обязанности
Ванюков А.Н.	начальник отдела энергообеспечения и топлива управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города либо лицо, исполняющее его обязанности
Костылев А.В.	главный специалист отдела по контролю за исполнением муниципальных правовых актов и поручений мэра города контрольного управления администрации города
Сергиенко Д.С.	заместитель начальника отдела по работе с персоналом управления кадров и муниципальной службы администрации города
Богуш Д.Н.	начальник отдела регулирования муниципального сектора экономики управления экономического развития администрации города

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 17.01.2020 № 76 г. Хабаровск

#### О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 06.10.2015 № 3403 «О создании сил гражданской обороны городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», решением Хабаровской городской думы от 29.11.2016 № 462 «Об утверждении Положения об управлении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 06.10.2015 № 3403 «О создании сил гражданской обороны городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления исключить.

1.2. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Управлению по делам ГО и ЧС (Акимов А.М.) совместно со структурными подразделениями администрации города согласно приложению разработать состав, структуру и нормы оснащения территориальных нештатных аварийно-спасательных формирований и не-

штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и представить на утверждение руководителю гражданской обороны — мэру города. Состав, структуру и нормы оснащения территориальных нештатных аварийно-спасательных формирований предварительно согласовать с Главным управлением МЧС России по Хабаровскому краю.»

1.3. В расчете создания территориальных нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и территориальных нештатных аварийно-спасательных формирований:

1.3.1. В разделе «Территориальные нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне»:

1.3.1.1. В строке 10:

1.3.1.1.1. Цифру «7» заменить цифрой «2».

1.3.1.1.2. Слова «МУП «ХПАТП № 1» заменить словами «МУП «Городской электрический транспорт».

1.3.1.2. В строках 10 и 11 в столбце пятом слова «управление транспорта» заменить словами «управление промышленности, транспорта, связи».

1.3.1.3. В строке 11:

1.3.1.3.1. В столбце третьем исключить нижнюю цифру «1».

1.3.1.3.2. В столбце четвертом:

1.3.1.3.2.1. Слова «МУП «ХПАТП № 1» заменить словами «МУП «Городской электрический транспорт».

1.3.1.3.2.2. Исключить слова «МУП «ТТУ».

1.3.2. В строке «Итого» цифру «26» заменить цифрой «20».

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Чернышова С.А.

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 20.01.2020 № 96 г. Хабаровск

#### Об утверждении Порядка информирования граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок информирования граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории городского округа «Город Хабаровск».

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Варады В.Е.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Хабаровска  
от 20.01.2020 № 96

#### ПОРЯДОК

#### информирования граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 13 статьи 16 Федерального закона от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет способ информирования, место информирования, должностных лиц, осуществляющих информирование, а также последовательность действий департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (далее — департамент) при информировании населения о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства.



2. К мероприятиям, направленным на информирование населения о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства (далее — порядок строительства), относятся:

- предоставление информации о порядке строительства через средства массовой информации (далее — СМИ) согласно пункту 3 настоящего Порядка;
- предоставление информации о порядке строительства через размещение на официальном сайте администрации города Хабаровска (khabarovskadm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно пункту 3 настоящего Порядка;
- предоставление информации о порядке строительства через размещение на информационных стендах в помещении департамента согласно пункту 3 настоящего Порядка;
- предоставление информации о порядке строительства посредством ответов на обращения заинтересованных лиц, поступившие в письменной форме, в том числе поступившие в электронной форме, согласно пункту 4 настоящего Порядка;
- ответы на устные обращения заинтересованных лиц, в том числе посредством консультирования по телефону, согласно пункту 4 настоящего Порядка.

3. Информация посредством способов, указанных в абзацах втором, третьем, четвертом пункта 2 настоящего Порядка, размещается в виде:

- извлечений из законодательных и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы, регулирующие строительство и реконструкцию индивидуальных жилых домов и садовых домов;

- ссылок на административные регламенты предоставления муниципальных услуг: «Подготовка и выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, о соответствии указанных в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию»;

- месторасположения, графика работы, номеров телефонов, адресов официального сайта и электронной почты, по которым заинтересованные лица могут получить необходимую информацию.

Информация, размещаемая способами, указанными в абзацах втором, третьем, четвертом пункта 2 настоящего Порядка, поддерживается в актуальном состоянии.

4. Получение информации на устные обращения заинтересованных лиц, а также обращения, поступившие в письменной форме, в том числе поступившие в электронной форме, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», муниципальными правовыми актами.

5. Информация о месте нахождения и графике работы специалистов департамента, ответственных за информирование граждан о порядке строительства:

- почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17;
- официальный сайт администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: khabarovskadm.ru (далее — официальный сайт администрации города);
- адрес электронной почты: mail@dasiz.khabarovskadm.ru;
- факс (4212) 30-68-85;
- часы работы: вторник, четверг с 14.00 до 17.30, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

№ п/п	Район	Специалист, ответственный за информирование граждан	Этаж	Кабинет	Телефон
1	2	3	4	5	6
1	Центральный	архитектор Центрального района; специалист Центрального района отдела по выдаче разрешительной документации	1 4	110 405	41-96-17, 41-98-62 40-91-48
2	Индустриальный	архитектор Индустриального района; специалист Индустриального района отдела по выдаче разрешительной документации	1 4	106 405	41-98-28, 41-99-02 40-91-48
3	Железнодорожный	архитектор Железнодорожного района; специалист Железнодорожного района отдела по выдаче разрешительной документации	2 4	211-212 405	40-91-34 40-91-48
4	Кировский	архитектор Кировского района; специалист Кировского района отдела по выдаче разрешительной документации	2 4	209 412	41-98-00 41-97-82
5	Краснофлотский	архитектор Краснофлотского района; специалист Краснофлотского района отдела по выдаче разрешительной документации	2 4	215 412	41-98-02 41-97-13

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2019 № 4428

г. Хабаровск

#### Об итогах в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в городе Хабаровске в 2019 году и задачах на 2020 год

Деятельность администрации города в области гражданской обороны (далее — ГО), защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее — ЧС), обеспечения пожарной безопасности (далее — ПБ) и безопасности людей на водных объектах в 2019 году осуществлялась в соответствии с планом основных мероприятий города в области ГО, ЧС и ПБ на 2019 год, организационно-методическими указаниями мэра города по подготовке органов управления, сил ГО и городского звена РСЧС на 2019 год, постановлением администрации города Хабаровска от 09.01.2019 № 3 «О мерах по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в городе Хабаровске в 2018 году и задачах на 2019 год», требованиями муниципальных нормативных правовых актов в области ГО, ЧС и ПБ, а также решениями комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города (далее — КЧС города).

В 2019 году обстановка, связанная с произошедшими ЧС, авариями и происшествиями (далее — ЧП) и угрозами их возникновения, на территории городского округа в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (далее — АППГ) характеризуется следующими показателями. По состоянию на 01.12.2019 на территории городского округа произошло:

— 1 ЧС (муниципального уровня), что в сравнении с АППГ — 1, (0,0%). Произошедшая ЧС классифицирована как ЧС природного характера;

— 85 угроз ЧС (АППГ — 37, увеличение составило 48 угроз (77%)). Произошедшие угрозы ЧС были вызваны сообщениями об (о):

- обнаружении боеприпасов — 12;
- обильных осадках — 3;
- заложенных взрывных устройствах — 56;
- обнаруженных подозрительных предметах — 4;
- обнаружении нефтяных пятен на акватории реки Амур — 2;
- обнаружении разлива ртути — 1;
- угрозах взрыва газа жителями города — 2;
- угрозе взрыва газа (утечка) — 3;
- угрозе подтопления — 1;
- угрозе вооруженного нападения — 1;
- о сильных запахах нефтепродуктов в атмосфере города — 55 (что в сравнении с АППГ — 500, на 445 сообщений (90,5%) меньше).

Произошло 3 743 пожаров<sup>1</sup> (АППГ — 719, на 3 024 пожара (420%) больше), на пожарах погибло 29 человек (АППГ — 19, на 10 погибших (52,6%) больше).

В т.ч. в жилом фонде произошло 505 пожаров (АППГ — 277, на 228 пожаров (82,3%) больше).

Количество пожаров и погибших на пожаре в 2019 году значительно выше в связи тем, что приказом МЧС России от 08.10.2018 № 431 внесены изменения в порядок учета пожаров и их последствий, утвержденный приказом МЧС России от 21.11.2008 № 714.

Основные причины возникновения пожаров:

- неосторожное обращение с огнем — 84,4%;
- нарушение правил устройства и эксплуатации электрооборудования и бытовых приборов — 6,9%;
- умышленные действия по уничтожению имущества (поджог) — 2,4%;
- нарушение правил устройства и эксплуатации печей — 1,2%;
- нарушение правил пожарной безопасности при проведении электрогазосварочных работ — 0,5%;
- возникновение пожаров по различным причинам — 1,6%.

На водных объектах города погибли 12 человек (АППГ — 7 человек, что на 5 чел. (71,0%) больше), в том числе 6 детей (АППГ — 1 ребенок, что на 5 (600,0%) больше), основными причинами гибели на воде явились купание в запрещенных местах, алкогольное опьянение и недосмотр за детьми со стороны взрослых.

В целях решения задач в области ГО, ЧС, ПБ и безопасности людей на водных объектах администрацией города организованы и проведены следующие мероприятия.

В области защиты от ЧС:

- а) принято и откорректировано 54 муниципальных нормативных правовых акта;
- б) проведены мероприятия в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории города Хабаровска от чрезвычайных ситуаций», на их обеспечение потрачено более 75 млн руб.;

- в) проведено: 22 командно-штабных учения (тренировки), превышение планируемого показателя составило 22,0% (+4 мероприятия); 162 объектовые тренировки (превышение планируемого показателя составило 35,0% (+42 тренировки)); 13 тактико-специальных учений с формированиями ГО (превышение планируемого показателя составило 30,0% (+3 учения)); 1 комплексное учение (100% от запланированного); более 200 практических тренировок по эвакуации людей, в том числе совместных с подразделениями пожарной охраны с тушением условного пожара (на муниципальных объектах);

- г) выданы исходные данные для разработки планов действий в области предупреждения и ликвидации ЧС, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и под строительство проектируемых объектов 78 организациям (АППГ — 56, больше на 21,0% (+22 выдачи)), а также согласовано 52 плана ЧС (АППГ — 36, больше на 44,0% (+16 согласованных планов));

- д) подготовка населения по вопросам гражданской обороны и действиям в чрезвычайных ситуациях осуществлялась на основании Плана комплектования курсов гражданской обороны города на 2019 год и Комплексного плана мероприятий по подготовке и обучению неработающего населения городского округа «Город Хабаровск» в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2019 год, в соответствии с которыми:

- продолжена работа дистанционного учебно-консультационного пункта по обучению населения города Хабаровска по вопросам гражданской обороны (в текущем году учебный пункт посетили более 4 500 человек, скачано более 8,0 тыс. материалов);

- размещено 87 методических материалов на сайте администрации города;

- опубликовано 33 статьи в газете «Хабаровские вести», размещено 6 публикаций в сети Интернет, проведено 6 выступлений в телевизионном эфире, а также 1 выступление на радио, 10 открытых телефонных линий по вопросам деятельности управления, принимаемых мер по предотвращению и ликвидации возникающих чрезвычайных ситуаций, по вопросам безопасности жителей города и их действий в чрезвычайных ситуациях;

- организовано курсовое обучение работников структурных подразделений администрации города, в целях улучшения обучения учебные материалы по программе курсового обучения размещены на сетевом диске администрации города, ежедневно на персональных компьютерах транслируются видеоролики по программе курсового обучения;

- проводится вводный инструктаж вновь принятых работников администрации города по гражданской обороне, в течение 2019 года проведен инструктаж 126 человек;

- е) проведены: комплексная проверка региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения края на территории г. Хабаровска, 12 плановых тренировок по оповещению должностных лиц администрации города, 4 тренировки в период проведения учебных мероприятий по ГО и мобилизационной подготовке;

- ж) объемы резервов оцениваются:

- материальных средств для ликвидации ЧС муниципального характера на сумму более 27,0 млн руб.;

- финансовых средств резервного фонда — более 78,0 млн руб.;

- з) принято 71 решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города в целях организации аварийно-восстановительных работ (АВР) и аварийно-спасательных работ (АСР) по ликвидации произошедших ЧС, а также недопущения возможных ЧС, вызванных угрозами их возникновения (в т.ч. 45 решений по организации мероприятий по предупреждению и ликвидации летнего паводка на р. Амур, а также подтопления части территории города в результате выпадения обильных осадков в августе);

- и) единой дежурно-диспетчерской службой города:

- зафиксировано более 160,0 тыс. телефонных контактов (в том числе 64 тыс. — входящие звонки, 96,5 тыс. — исходящие звонки);

- отработано 1 628 ситуаций (АППГ — 1 542, больше на 86 ситуаций (+5,6%)), связанных с плановыми и аварийными отключениями жилых домов и объектов социального назначения от тепло-, водо-, электро-, газоснабжения и прочими нарушениями, в т.ч. по: водоснабжению — 603, теплоснабжению и ГВС — 475, электроснабжению — 456, газоснабжению — 94;

- поисково-спасательным отрядом города выполнено: поисково-спасательных работ — 363 (АППГ — 475 (меньше на 112 (4,3%))), спасено человек — 207 (АППГ — 236 (меньше на 29 (1,3%))), извлечено погибших — 54 (АППГ — 61 (меньше на 7 (12,3%))), спасено животных — 1 (АППГ — 1 (0%)), закуплено различного снаряжения на сумму более 2,5 млн руб.

На ликвидацию последствий паводка из бюджета города выделено 47,5 млн руб., в том числе на проведение аварийно-спасательных работ — 18,1 млн руб., неотложных аварийно-восстановительных работ — 28,1 млн руб., прочих работ — 1,3 млн руб.

В области гражданской обороны:

- а) уточнен План гражданской обороны и защиты населения города;

- б) выдано исходных данных 69 организациям (АППГ — 93 (меньше на 24 (36%))) и согласовано 47 представленных планов ГО организаций (АППГ — 58 (меньше на 11 (19%)));

- в) уточнены порядок проведения и основные показатели эвакуационных мероприятий,

<sup>1</sup> По данным ГУ МЧС России по Хабаровскому краю по состоянию на 01.11.2019.



проведены проверки готовности к выполнению задач по предназначению сборных эвакуационных пунктов (СЭП) города и эвакуационных комиссий, создаваемых подведомственными администрацией города организациями (проверено 11 СЭП, из них 2 «готовы к выполнению задач по предназначению»), из 5 проверенных эвакуационных комиссий организаций, подведомственных администрации города, «готовые к выполнению задач по предназначению» эвакуационные комиссии отсутствуют. В лучшую сторону по результатам проверок отмечается СЭП, формируемый КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж»;

г) уточнена общая потребность в защитных сооружениях ГО на территории города Хабаровска для укрытия установленных категорий населения;

д) уточнен План приведения и поддержания в состоянии постоянной готовности защитных сооружений ГО на территории городского округа «Город Хабаровск», в соответствии с которым в 2019 году организациями и предприятиями — балансодержателями убежищ ГО освоено 30 291 302 руб., в том числе из бюджета города — 3 359 361 руб.;

е) проведен смотр-конкурс защитных сооружений ГО города со следующими итогами:

• победителями в I группе (убежища ГО вместимостью до 150 человек) признаны защитные сооружения ГО следующих организаций: АО «Амурское пароходство», КГБУЗ «Краевая клиническая больница № 1» им. С.И. Сергеева, 2-я пожарно-спасательная часть 21-го пожарно-спасательного отряда ФПС Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю;

• победителями в II группе (убежища ГО вместимостью от 150 до 600 человек) признаны защитные сооружения ГО следующих организаций: отделение по Хабаровскому краю Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации, филиал ОАО «РЖД» Дальневосточная дирекция по эксплуатации зданий и сооружений, СП «Хабаровская ТЭЦ-3» АО «ДГК»;

• победителями в III группе (убежища ГО вместимостью от 600 человек и более) признаны защитные сооружения ГО: АО «ННК — Хабаровский НПЗ», МКУ «Центр проведения спасательных работ», ОАО «Дальхимфарм»;

ж) проведены проверки технического состояния 9 убежищ ГО, находящихся в муниципальной собственности и на территориях муниципальных организаций;

з) уточнены сведения по инвентаризации заглубленных помещений подземного пространства для укрытия подведомственных администрации города Хабаровска организаций, предприятий и учреждений;

и) инициирована, организована и проведена инвентаризация заглубленных помещений зданий и сооружений, находящихся в собственности Хабаровского края и федеральных структур;

к) уточнен перечень муниципальных организаций, предприятий и учреждений, в которых продолжается работа при подаче сигнала «Воздушная тревога» или по условиям производства невозможно безаварийное отключение;

л) организовано взаимодействие со Штабом объединенного стратегического командования Восточного военного округа, а также сетевыми организациями и предприятиями города Хабаровска, осуществляющими эксплуатацию электрических сетей, передачу и распределение электрической энергии на территории города Хабаровска (в рамках работы по уточнению мероприятий по комплексной маскировке, световой и другим видам маскировки городского округа);

м) проведена корректировка Плана распределения и выдачи средств индивидуальной защиты населению городского округа «Город Хабаровск», а также обновлены накладные на выдачу СИЗ со складов КГКУ «Управление по делам ГОЧС и ПБ края»;

н) проверены, и оказана методическая помощь 11 организациям, создающим территориальные нештатные аварийно-спасательные формирования и нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне. По итогам работы в лучшую сторону отмечаются МУП города «Банно-прачечное хозяйство», «Тепловые сети», «Дорремстрой», «Дорожник»;

о) поддержан в состоянии устойчивого функционирования городской запасной пункт управления, в рамках устойчивости которого выполнены работы по: косметическому ремонту помещений (на сумму 30 тыс. руб.), замене резервных баков для воды (на сумму 799 тыс. руб.), замене участка холодного водоснабжения (на сумму 328 тыс. руб.), технологическому подключению силового кабеля (на сумму 172 тыс. руб.);

п) обучены 763 руководителя и специалиста, в чьи должностные обязанности входит решение вопросов в области ГО и защиты населения и территории города от ЧС (АППГ — 721, на 42 человека больше (5,8%));

р) подготовлены 245 человек, в том числе должностных лиц и специалистов структурных подразделений администрации города, в учебно-методическом центре по ГОЧС и ПБ КГКУ «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Хабаровского края» (АППГ — 218, на 27 человек больше (12,4%));

с) проверены, и оказана методическая помощь в вопросах обеспечения устойчивого функционирования 10 организациям, подведомственным структурным подразделениям администрации города. В лучшую сторону отмечается объектовая комиссия МКУ «Центр проведения спасательных работ» город Хабаровска, комиссия управления транспорта (в ходе оценки до его расформирования);

т) созданы и содержатся запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях решения задач в области ГО на общую сумму более 9,4 млн руб., в текущем году в рамках освежения запасов были закуплены материальные средства на сумму 0,7 млн руб.

В области обеспечения первичных мер пожарной безопасности:

а) реализовано 4 решения КЧС и ПБ края по вопросам пожарной безопасности;

б) организовано и проведено 2 заседания КЧС города по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

в) принято и реализовано 2 сезонных постановления администрации города о мерах по обеспечению пожарной безопасности на весенне-летний пожароопасный период 2019 года и о мерах по обеспечению пожарной безопасности на осенне-зимний пожароопасный период 2019/2020 года на территории городского округа «Город Хабаровск»;

г) проведена инвентаризация муниципальных источников наружного противопожарного водоснабжения, в ходе которой обследовано: пожарных гидрантов — 2 246 ед., пожарных водоемов — 5 ед.;

д) изготовлено и распространено среди населения города более 13,6 тыс. экземпляров печатной продукции по вопросам предупреждения и действий населения в случае возникновения пожаров;

е) проведено открытых телефонных линий — 1;

ж) подготовлено тематических печатных материалов в печатные издания — 8;

з) осуществлено 10 рейдовых мероприятий совместно с представителями управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Хабаровскому краю на островные территории города;

и) проведена информационная встреча с рабочими коллективами предприятий и учреждений города по вопросам защиты от пожаров — 1;

к) организован и проведен ежегодный городской смотр-конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «На всякий пожарный случай» с участием более 20 детских творческих коллективов общей численностью более 200 детей;

л) организовано участие 2 творческих коллективов в краевом смотре-конкурсе детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «На всякий пожарный случай»;

м) ликвидировано более 149 несанкционированных свалок;

н) очищены газоны города на площади 3 942 тыс. м<sup>2</sup>;

о) проведено 204 рейда в местах проживания граждан преклонного возраста, инвалидов, малоимущих, многодетных и малообеспеченных семей, а также граждан, ведущих асоциальный образ жизни (за весь 2019 год проведено 237 рейдов);

п) МУП г. Хабаровска «Водоканал» затрачено более 23,6 млн руб. на содержание источников противопожарного водоснабжения;

р) освоено денежных средств, выделяемых из городского бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности, в размере более 296,9 тыс. руб. (из них обучение руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность по программе пожарно-технического минимума, — 4,9 тыс. руб.; изготовление печатной продукции на противопожарную тематику — 68,3 тыс. руб.; проведение конкурса «На всякий пожарный случай» — 223,7 тыс. руб.).

В области обеспечения безопасности людей на водных объектах:

а) принято и реализовано 1 решение КЧС города по вопросам безопасности на водных объектах;

б) организована работа 4 спасательных постов в районах зон отдыха «Дельфин», «Амур-кабель», «Дальдизель» и на Центральной набережной им. Г.И. Невельского, в период функционирования которых (с 20 мая по 31 августа 2019 года) спасено — 14 человек, передано 28 сообщений в медицинские учреждения о необходимости оказания скорой медицинской помощи отдыхающим гражданам;

в) обеспечено и поддержано в исправном техническом состоянии три плавательных средства МКУ «Центр проведения спасательных работ и подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях» г. Хабаровска;

г) выполнены мероприятия информационно-пропагандистской работы, в процессе которых распространено среди населения города более 42 тыс. экземпляров печатной продукции по вопросам безопасности людей на воде, установлено 104 знака безопасности (в том числе «Купание запрещено!» — 64 знака, «Переход (переезд) по льду запрещен!» — 40 знаков вдоль береговой линии реки Амур и протоки Амурской). Проведено 229 бесед в общеобразовательных учреждениях города по безопасности на водных объектах (с охватом 7 842 учащихся), опубликовано 33 статьи в средствах массовой информации по вопросам безопасности на водных объектах, 6 выступлений на телевидении с освещением вопросов безопасности на водных объектах;

д) организован и проведен ежегодный городской конкурс детского рисунка по безопасности людей на водных объектах, в ходе проведения которого среди разных возрастных групп показаны следующие результаты:

— I место — 3 учащихся: МБОУ СОШ № 39, ПМК «Покорение», МБОУ СОШ № 39;

— II место — 3 учащихся: МАУ ДО ДЮЦ «Импульс», МАУ ДО ЦДТ «Радуга талантов», ПМК «Геодезист»;

— III место — 3 учащихся: ПМК «100%», МАУ ДО ДЮЦ «Техноспектр», МАУ ДО ДЮЦ «Импульс».

Вручено более 40 поощрительных призов.

Постановлением администрации города Хабаровска от 02.08.2019 № 2551 в связи с прохождением летнего паводка на реке Амур, выпадением большого количества осадков в виде дождя и подъемом уровня воды в реках на территории города Хабаровска для органов управления и сил Хабаровского городского звена территориальной подсистемы РСЧС был введен режим «Чрезвычайная ситуация», а также установлен местный уровень реагирования.

Начало поднятия воды в р. Амур было отмечено 25.07.2019, которое продолжалось 37 дней, максимального значения в 642 см достигнув 30.08.2019. Средняя интенсивность подъема воды в сутки составила 12,7 см, максимальный подъем в 22 см зафиксирован с 01 на 02 августа.

В ходе прохождения паводка на территории города было затоплено 87 объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), в т.ч. 59 жилых домов.

Особое влияние на прохождение паводка оказали обильные осадки, вызванные прохождением по территории Хабаровского края циклонов и тайфунов, сформировавшихся над акваториями Китайского и Японского морей. Так, в августе при норме в 150 мм выпало 294 мм осадков, что составляет 196% от нормы.

В ходе прохождения паводка на территории города было подтоплено 418 объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), в т.ч. 414 жилых домов.

Всего пострадавшими в ходе наводнения были признаны более 2,5 тыс. человек.

Из 108 обследованных (по заявлению жителей) домов 18 признаны непригодными для проживания, 45 домов — нуждающимися в капитальном ремонте.

Нанесен ущерб дорожной сети города на сумму более 150 млн руб.

Израсходовано денежных средств — 47 млн 476 тыс. руб., в т.ч. на проведение:

— аварийно-спасательных работ — 18 млн 017 тыс. руб.;

— неотложных аварийно-восстановительных работ — 28 млн 145 тыс. руб.;

— прочих работ — 1 млн 313 тыс. руб.

В ходе предупреждения и ликвидации последствий паводка администрацией города решались задачи:

— оповещения и информирования населения при помощи 11 информпоинтов, 6 радиостанций, 5 телекомпаний, официального сайта администрации города, размещения наглядных указателей уровня воды в местах посадки (высадки) с речного транспорта, а также печатной продукции на информационных стендах СНТ (островных территорий города), способом подворовых обходов;

— возведения временных водозащитных сооружений с целью защиты части территории города при уровне воды 750 см общей протяженностью до 3 км в районах: участка установки понтона-батопорта недостроенной дамбы (вход в затон РЭБ флота), район ул. Пионерской; ул. Богачева (торговый центр «Баярд»); в районе яхт-клуба — стадиона имени Ленина; ул. Вилюйской и Штормовой;

— создания группировок насосного оборудования с целью защиты территории города от грунтовых (ливневых) и паводковых вод в районах: участка установки понтона-батопорта недостроенной дамбы (вход в затон РЭБ флота); площадки «Арена Ерофей»; ул. Богачева, микрорайона «Парус». Для откачки воды в среднем ежедневно привлекалось: пожарной техники пожарного гарнизона ГУ МЧС России по Хабаровскому краю — до 10 ед., мотопомп малой мощности, выданных, — 69 ед. (были выданы управляющим компаниям, ТСЖ и организациям), а также 67 ед. теплового оборудования.

Всего группировкой насосного оборудования было перекачано до 4 млн м<sup>3</sup> воды;

— создание и содержание в готовности средств и объектов для проведения возможной эвакуации пострадавшего населения. С этой целью содержались: пункты кратковременного и временного размещения на 50 человек, а также 10 автобусов для перевозки;

— по организации и выполнению мероприятий всестороннего жизнеобеспечения населения, в рамках которых осуществлялся подвоз воды на Красную Речку и в поселок Геофизиков, осуществлялся усиленный режим хлорирования воды для населения города;

— по недопущению массовых инфекционных заболеваний. С этой целью были проведены: дератизация 12 084 частных домовладений, дезинфекция 405 частных домовладений, вакцинация 10 211 человек населения (в т.ч. детей — 3 717).

По состоянию на 01.12.2019 оказана финансовая помощь на сумму 33 млн 520 тыс. руб., в т.ч.:

— 932 пострадавшим — в размере 9 млн 320 тыс. руб. (единовременная материальная помощь);

— 232 пострадавшим — в размере 11 млн 600 тыс. руб. (в связи с частичной утратой имущества);

— 126 пострадавшим — в размере 12 млн 600 тыс. руб. (в связи с полной утратой имущества).

Особенности и различия прохождения паводков 2019 и 2013 годов.

Так, общая продолжительность паводка составила в 2019 году — 37 дней (в 2013 году — 47 дней), если считать от достижения р. Амур уровня воды в 180 см (в 2019 году — 25 июля, в 2013 году — 21 июля), среднесуточная интенсивность повышения уровня воды за период составила в 2019 году — 12,7 см (в 2013 году — 11,4 см), при сохранении интенсивности подъема воды в 2019 году можно было бы условно прогнозировать выход на отметку 800 см в первых числах сентября.

Осложнение паводка обильными осадками принесло более половины всего причиненного ущерба жителям города.

Опыт проведенных в 2013 году противопаводковых мероприятий позволил:

— сократить более чем в 2,5 раза (с 5 до 2 суток) время на развертывание насосных группировок, осуществлять маневр имеющимися силами и средствами, просчитать время включения (выключения) насосов для того, чтобы принудительно и своевременно откачивать воду с проблемных территорий;

— нарастить более чем в 1,8 раза (с 411 до 721 тыс. м<sup>3</sup>/сут.) возможности насосного оборудования (особенно по насосам большой мощности), что позволило, в конечном счете, перекачивать объемы ливневых вод в 2,3 раза быстрее и эффективнее.

В целях улучшения работы администрации города в области ГО, ЧС и ПБ, своевременного и качественного выполнения мероприятий по подготовке к защите населения и территории города от ЧС, а также поддержания готовности органов управления, сил и средств городского



звена РСЧС и ГО на уровне, обеспечивающем гарантированное выполнение в 2019 году задач по предназначению, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Главной задачей по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и городского звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций считать обеспечение постоянной готовности органов управления, сил ГО и городского звена РСЧС к действиям (выполнению задач) по предназначению в условиях мирного и военного времени.

2. Главным мероприятием по подготовке считать командно-штабное учение с органами управления, силами городского звена и гражданской обороны города, которое провести в октябре 2020 года.

3. Работу органов управления, сил ГО и городского звена РСЧС в области ГОЧС и ПБ в 2019 году признать удовлетворительной.

4. Вице-мэру города, первому заместителю мэра города по экономическим вопросам Шапиро И.А., первому заместителю мэра города по городскому хозяйству Чернышову С.А., заместителю мэра города Андрушину А.А., Казаченко С.Н., Безлепкину В.Д., Ганичеву Д.С., Сергейчуку С.В., и.о. заместителя мэра города Стоякиной М.В., заместителям мэра города — председателям комитетов администрации города по управлению районами города Иванову С.Н., Орлову А.Ю., Андрееву Д.В., Матаевой М.В., Ивашкину С.И.:

4.1. Основные усилия в 2020 году направить на выполнение главной задачи, мероприятий, определенных организационно-методическими указаниями мэра города по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и Хабаровского городского звена краевой подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также Планом основных мероприятий города Хабаровска в области ГОЧС и ПБ на 2020 год (в рамках полномочий).

5. Руководителям структурных подразделений администрации города Безлепкину В.Д., Ганичеву Д.С., Сергейчуку С.В., Климошкину А.В., Муравьеву И.А., Крушу Л.А., Хопте И.С., Лалетиной О.С., Стоякиной М.В., Тену Олегу Яновичу, Леонову А.Ю., Варады В.Е., Ощановскому В.И., Дубянской И.Г., и.о. начальника управления дорог и внешнего благоустройства Васильеву А.Е.:

5.1. Организовать подачу в управление по делам ГОЧС администрации города (Акимов А.М.) заявок на обучение в 2020 году должностных лиц структурных подразделений по программе пожарно-технического минимума до 01.06.2020.

5.2. Представлять в МКУ «Центр проведения спасательных работ и подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях» г. Хабаровска (далее — МКУ «Центр проведения спасательных работ» города) (Крячко С.К.) в соответствии с требованиями постановления администрации города Хабаровска об организации подготовки населения города в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера от 04.06.2012 № 2281 следующую информацию (по установленным формам):

5.2.1. Заявку на обучение в 2021 году в области ГОЧС своих работников и работников подведомственных учреждений, предприятий, организаций — до 01.09.2020.

5.2.2. График проведения учений и тренировок в подведомственных учреждениях, предприятиях, организациях на 2021 год — до 01.09.2020.

5.2.3. Отчет по проведенным учениям и тренировкам в подведомственных учреждениях, предприятиях, организациях — до 05-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.2.4. Регистр подготовки должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС своего структурного подразделения и подведомственных учреждений, предприятий, организаций — до 01.11.2020.

5.3. Обеспечивать в течение года полную и своевременную явку на обучение назначенных должностных лиц структурных подразделений администрации города и им подведомственных учреждений, предприятий, организаций в соответствии с поданной заявкой и планами комплектования курсов гражданской обороны города и учебно-методического центра по ГО, ЧС и ПБ Хабаровского края.

5.4. Организовывать, проводить и контролировать подготовку своих работников и работников подведомственных учреждений, предприятий, организаций в соответствии с постановлением администрации города от 04.06.2012 № 2281.

5.5. В целях корректировки Плана распределения и выдачи средств индивидуальной защиты населению городского округа «Город Хабаровск» до 01.11.2020 представить в управление по делам ГОЧС сведения об общей численности муниципальных служащих структурного подразделения и работников подведомственных организаций с указанием штатной численности по каждой организации.

6. Руководителям структурных подразделений администрации города Ганичеву Д.С., Варады В.Е., Климошкину А.В., Крушу Л.А., Хопте И.С., Лалетиной О.С., Леонову А.Ю., Стоякиной М.В. представлять в МКУ «Центр проведения спасательных работ» города (Крячко С.К.):

6.1. Предложения в комплексный план мероприятий по подготовке и обучению неработающего населения городского округа «Город Хабаровск» в области ГО, защиты населения от ЧС природного и техногенного характера, ПБ и безопасности людей на водных объектах на 2021 год — до 15.11.2020.

6.2. Информацию по выполнению комплексного плана мероприятий по подготовке и обучению неработающего населения городского округа «Город Хабаровск» в области ГО, защиты населения от ЧС природного и техногенного характера, ПБ и безопасности людей на водных объектах на 2020 год — ежеквартально до 05-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6.3. Предложения в план работы администрации города по пропаганде знаний в области ГО и защиты от ЧС, обеспечения первичных мер ПБ (пожарной безопасности) и безопасности людей на водных объектах на 2021 год — до 01.12.2020.

7. Руководителям структурных подразделений администрации города, имеющим подведомственные организации: Варады В.Е., Акимову А.М., Климошкину А.В., Муравьеву И.А., и.о. начальника управления дорог и внешнего благоустройства Васильеву А.Е., Ощановскому В.И., Крушу Л.А., Хопте И.С., Лалетиной О.С., Леонову А.Ю., Стоякиной М.В.:

7.1. Организовать и провести проверку наличия, состояния и условий хранения резервов и материальных ресурсов в подведомственных организациях. Информацию о проверке (с представлением актов проверки) направить в управление по делам ГОЧС администрации города (Акимов А.М.) до 15.04.2020.

8. Заместителям мэра города — председателям комитетов администрации города по управлению районами города Иванову С.Н., Орлову А.Ю., Андрееву Д.В., Матаевой М.В., Ивашкину С.И.:

8.1. Принять участие в мероприятиях по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории района, проведению мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах в соответствии с планом основных мероприятий города Хабаровска в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год (в рамках полномочий).

8.2. Продолжить работу по:

8.2.1. Установке знаков безопасности в местах возможного выхода (выезда) на лед до 20.11.2020, в местах возможного купания в летний период — до 15.05.2020.

8.2.2. Проведению в период с 01.06.2020 по 31.08.2020 совместных (со специалистами МКУ «Центр проведения спасательных работ» города и УМВД России по г. Хабаровску — по согласованию) мероприятий по объезду мест массового отдыха людей у воды в акватории реки Амур (Амурской протоки) и на закрытых водоемах, расположенных на территории города, в целях предотвращения возможного купания людей в необорудованных (неустановленных) местах, особое внимание уделить работе с несовершеннолетними гражданами.

8.3. О случаях обнаружения препятствий, исключающих (ограничивающих) свободный проезд и установку пожарной и специальной техники внутри квартальных застроек и проездов к зданиям и сооружениям в случае возникновения пожаров и ЧС, оперативно информировать отделы надзорной деятельности и профилактической работы по районам города Хабаровска Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю.

8.4. Итоговые доклады о выполнении мероприятий, предусмотренных пп. 8.1, 8.2, 8.3 настоящего постановления, принятых и принимаемых мерах представлять в управление по делам ГОЧС администрации города (Акимов А.М.) ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8.5. Организовать проведение ежемесячных рейдов с представителями районных прокуратур города Хабаровска, отделов надзорной деятельности и профилактической работы по районам города Хабаровска Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю в местах проживания граждан преклонного возраста, инвалидов, малоимущих, многодетных и малообеспеченных семей, граждан, ведущих асоциальный образ жизни, а также проведение информационных встреч с населением, в ходе которых доводить:

— информацию о запрете использования нестандартных (самодельных, несертифицированных) электронагревательных приборов;

— требования по соблюдению мер пожарной безопасности при эксплуатации отопительных печей;

— рекомендации по установке автономных пожарных извещателей в квартирах жилых домов, а также в домах частной постройки.

Информацию о проделанной работе сообщать в управление по делам ГОЧС ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

9. Управлению по делам ГОЧС администрации города (Акимов А.М.):

9.1. Организовать:

9.1.1. Подготовку администрации города к плановой проверке, проводимой в период с 01 по 28 апреля 2020 года управлением надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю по вопросам, находящимся в ведении государственного пожарного надзора и государственного надзора в области гражданской обороны, — до 31.03.2020.

9.1.2. В соответствии с Планом проведения плановых проверок на 2020 год Главным управлением МЧС России по Хабаровскому краю и Комитетом Правительства Хабаровского края по Гражданской защите:

— довести выписку из указанного документа до организаций, подведомственных администрации города, проверяемых в 2021 году, до 30.12.2020;

— спланировать и провести мероприятия по контролю и оказанию помощи в проверяемых организациях (перечень определить своим решением), подведомственных администрации города, в период не менее чем за месяц до начала плановой проверки.

9.1.3. Обучение должностных лиц структурных подразделений администрации города, ответственных за пожарную безопасность, по программе пожарно-технического минимума (на основании поданных заявок на обучение) — до 30.11.2020.

9.1.4. Разработку постановлений администрации города на пожароопасные периоды 2020—2021 годов: весенне-летний — до 28.02.2020, осенне-зимний — до 30.08.2020.

9.1.5. Изготовление и передачу дальнейшего распространения управлением ЖКХ и ЭЖФ администрации города (Климочкин А.В.) наглядной печатной продукции на тему «Безопасная эксплуатация и (или) обращение»:

— внутридомового и внутриквартирного электро- и газового оборудования и приборов, отопительных печей — до 15.10.2020;

— с пиротехническими изделиями и электрическими гирляндами в дни проведения новогодних и рождественских праздников — до 15.12.2020.

9.2. Информацию, полученную от ФГКУ «21-й отряд по Хабаровскому краю» (Рагозин Д.А.), о состоянии источников наружного противопожарного водоснабжения, находящихся в ведении организаций немуниципальных форм собственности, на территории городского округа «Город Хабаровск» направлять в комитеты администрации города Хабаровска по управлению районами для принятия ими управленческих решений.

9.3. В срок до 10.04.2020 совместно с комитетом правительства Хабаровского края по гражданской защите (Горохов А.С.) и Главным управлением МЧС России по Хабаровскому краю (Волынкин О.Ж.) разработать мероприятия по предупреждению пожаров на островной территории города Хабаровска.

10. МКУ «Центр проведения спасательных работ» города (Крячко С.К.):

10.1. Организовать:

10.1.1. Изготовление и распространение наглядной агитации по ГОЧС и ПБ и безопасности людей на водных объектах в летний и зимний периоды — до 27.12.2020.

10.1.2. Проведение информационных встреч в общеобразовательных учреждениях города по безопасности учащихся на водных объектах в летний и зимний периоды 2019—2020 годов с охватом не менее 5 000 детей в соответствии с п. 12 приложения № 2 к постановлению администрации города Хабаровска от 30.12.2013 № 5568 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Защита населения и территории города Хабаровска от чрезвычайных ситуаций на 2014—2020 годы».

10.2. Организовывать и проводить:

— обучение населения в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера на курсах гражданской обороны города по категориям, определенным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», а также в соответствии с планом комплектования курсов ГО города;

— пропаганду знаний в области ГО и защиты от ЧС, обеспечения первичных мер ПБ (пожарной безопасности) и безопасности людей на водных объектах в соответствии с планом работы по пропаганде знаний в области ГО и защиты от ЧС, обеспечения первичных мер ПБ и безопасности людей на водных объектах.

10.3. В целях выполнения мероприятий, указанных в пункте 10.2 настоящего постановления, разработать следующие документы:

— план комплектования курсов ГО города на 2021 год до 15.10.2020;

— план работы администрации города по пропаганде знаний в области ГО и защиты от ЧС, обеспечения первичных мер ПБ (пожарной безопасности) и безопасности людей на водных объектах на 2021 год — до 15.12.2020.

10.4. Разработать и утвердить (установленным порядком):

— план-график создания запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения личного состава территориальных нештатных формирований по обеспечению мероприятий гражданской обороны на 2020 год — до 01.02.2020;

— план накопления и освежения резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера на территории городского округа «Город Хабаровск» на 2020 год — до 01.02.2020.

10.5. Продолжить работу по накоплению запасов ГО для обеспечения личного состава территориальных нештатных формирований и резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации ЧС на территории городского округа.

10.6. Организовать работу четырех спасательных постов на водных объектах, расположенных на территории города, в период с 25.05.2020 по 31.08.2020 в рамках выполнения постановления администрации города от 19.04.2018 № 1207 «Об организации функционирования спасательных постов на территории городского округа «Город Хабаровск» в летний период.

Доклады о выполнении подпунктов 10.1—10.6 представлять через управление по делам ГОЧС администрации города (Акимов А.М.).

11. Управлению энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города (Муравьев И.А.):

11.1. Провести анализ укомплектованности и обеспеченности необходимыми запасами материальных средств мобильных аварийно-технических бригад, создаваемых на базе подведомственных предприятий, имеющих аварийные службы, до 01.03.2020. В течение года обеспечить их готовность к выполнению задач по предназначению, в том числе к выполнению задач по ликвидации ЧС и аварий на коммуникациях.

11.2. Совместно с департаментом муниципальной собственности администрации города (Чукавин В.А.) продолжить работу по выявлению бесхозных инженерных коммуникаций и передаче их сетевой организации для осуществления их содержания и обслуживания. Информацию о результатах проводимой работы представить первому заместителю мэра города по городскому хозяйству Чернышову С.А. до 28.06.2020 и до 27.12.2020.

11.3. Разработать «дорожную карту» строительства водопроводной сети с гидрантами в безводных районах на территории города до 20.03.2020.

12. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города (Климочкин А.В.):

12.1. Организовать прием из управления по делам ГОЧС администрации города (Акимов А.М.) и далее доведение через управляющие организации по обслуживанию жилищного фонда до жильцов наглядной печатной продукции на тему «Безопасная эксплуатация и (или) обращение»:



— внутридомового и внутриквартирного электро- и газового оборудования и приборов, отопительных печей — до 30.10.2020;

— с пиротехническими изделиями и электрическими гирляндами в дни проведения новогодних и рождественских праздников — до 20.12.2020.

12.2. На селекторных совещаниях ежемесячно информировать управляющие компании о необходимости проведения мероприятий, направленных на обеспечение беспрепятственного проезда (установки пожарной и специальной техники) на придомовых территориях. О результатах работы докладывать первому заместителю мэра города по городскому хозяйству Чернышову С.А. ежеквартально (01.04.2020, 01.07.2020, 01.10.2020, 20.12.2020).

12.3. Организовать работу управляющих организаций по информированию жителей города о:

— запрете использования нестандартных (самодельных, несертифицированных) электронагревательных приборов;

— требованиях по соблюдению мер пожарной безопасности при эксплуатации отопительных печей;

— необходимости установки автономных пожарных извещателей в квартирах жилых домов.

Нацелить управляющие организации, прежде всего, на доведение вышеуказанных требований до неблагополучных семей.

При проведении указанной работы особое внимание уделить малообеспеченным, социально неадаптированным и маломобильным группам населения.

О результатах работы по п. 12.2, 12.3 докладывать первому заместителю мэра города по городскому хозяйству Чернышову С.А. ежеквартально (01.04.2020, 01.07.2020, 01.10.2020, 20.12.2020).

13. И.о. начальника управления дорог и внешнего благоустройства Васильеву А.Е.:

13.1. На основании информации председателей комитетов по управлению районами города обеспечить надлежащую эксплуатацию и своевременную очистку водопропускных труб, расположенных на объектах дорожной инфраструктуры в бассейнах указанных водных объектов. Информацию о проделанной работе представлять председателю КЧС города к 01.12.2020.

13.2. Провести работу с министерством строительства Хабаровского края (и.о. Селеменев А.И.) по активизации работ по строительству объекта защиты «Объект — инженерная защита территории п. Красная Речка г. Хабаровска», а также насосных станций в районах «Арены Ерофей» и микрорайона Парус. О реализации работы докладывать до 01.06.2020 и 01.11.2020.

14. Управлению по делам молодежи и социальным вопросам (Хопта И.С.), управлению социальной работы с населением (Круш Л.А.), управлению образования (Лалетина О.С.), управлению по физической культуре и спорту (Леонов А.Ю.), управлению культуры (Стоякина М.В.) проводить (не менее одного раза в год) тренировки по эвакуации людей в подведомственных учреждениях при возникновении пожаров, информацию о тренировках направлять для обобщения в десятидневный срок после их проведения в управление по делам ГОЧС (Акимов А.М.).

15. И.о. заместителя мэра города по социальным вопросам Стоякиной М.В. организовать работу по направлению в срок до 20.12.2020 в адрес управления по делам ГОЧС администрации города Хабаровска сведений по учреждениям, привлекаемым к проведению новогодних и рождественских мероприятий на территории города, с указанием наименования учреждения, Ф.И.О. руководителя и телефона, вместимости (человек), типа пожарной сигнализации, даты последней проверки сотрудниками надзорной деятельности, должности и Ф.И.О. проверяющего.

16. Заместителю мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности Казаченко С.Н. совместно с Главным управлением МЧС России по Хабаровскому краю (Волынкин О.Ж.) в период с 20.11.2020 по 15.12.2020 организовать проверку соответствия объектов реализации пиротехнических изделий требованиям законодательства.

Информацию о местах расположения объектов реализации пиротехнических изделий и о результатах работы направить в адрес управления по делам ГОЧС в срок до 20.12.2020.

17. Рекомендовать ФГКУ «21-й отряд ФПС по Хабаровскому краю» (Рагозин Д.А.) ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направлять в адрес управления по делам ГОЧС администрации города информацию об источниках наружного противопожарного водоснабжения, находящихся в ненадлежащем состоянии.

18. Рекомендовать Главному управлению МЧС России по Хабаровскому краю (Волынкин О.Ж.) в 2020 году продолжить работу в области государственного пожарного надзора, при проверке организаций особое внимание уделять вопросам состояния источников противопожарного водоснабжения, находящихся на их территории (в их собственности), проинформировать администрацию города о проделанной работе до 01.12.2020.

19. Рекомендовать комитету правительства Хабаровского края по гражданской защите (Горохов А.С.) активизировать совместную работу с Главным управлением МЧС России по Хабаровскому краю (Волынкин О.Ж.) и управлением по делам ГОЧС администрации города (Акимов А.М.) по оперативному тушению пожаров на островной части территории города Хабаровска.

20. Признать утратившим силу постановление администрации города Хабаровска от 09.01.2019 № 3 «О мерах по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в городе Хабаровске в 2018 году и задачах на 2019 год».

21. Управлению по связям с общественностью и СМИ (Соколов Р.Н.):

21.1. Во взаимодействии с управлением по делам ГОЧС (Акимов А.М.) организовать подготовку и показ (через детскую студию телевидения «Хабаровск») видеосюжета социальной рекламы о запрете выхода (выезда) на лед в зимний период до 01.02.2020.

21.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

22. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Чернышова С.А.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
17.01.2020 № 77  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений города Хабаровска, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет субвенций из краевого бюджета, утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 13.10.2016 № 3595**

В целях совершенствования системы оплаты труда работников учреждений образования, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений города Хабаровска, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет субвенций из краевого бюджета, утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 13.10.2016 № 3595, внести следующие изменения:

1.1. Раздел 1 дополнить пунктами 1.7, 1.8 следующего содержания:

«1.7. Увеличение (индексация) должностных окладов работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений осуществляется на основании правового акта администрации города Хабаровска.

1.8. Заработная плата работников (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера, кроме выплат за квалификационную категорию, ученую степень, звания «заслуженный», «народный», другие почетные звания и надбавки за выслугу лет в образовательных учреждениях), устанавливаемая при внесении изменений в Положение, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера, кроме выплат за квалификационную категорию, ученую степень, звания «заслуженный», «народный», другие почетные звания и надбавки за выслугу лет в образовательных учреждениях), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.».

1.2. Пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Система оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты (материальная помощь)».

1.3. Абзац второй пункта 2.1.7 изложить в следующей редакции:

«Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока, устанавливаемых в процентном отношении к заработной плате работников.».

1.4. В абзаце втором пункта 2.1.11 исключить слова «в течение соответствующего календарного года».

1.5. Раздел 2 дополнить пунктом 2.1.17 следующего содержания:

«2.1.17. Для обеспечения выплаты заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленным на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории города Хабаровска производится выплата надбавки до гарантированного размера оплаты труда.

Размер надбавки устанавливается в трудовом договоре в абсолютном размере и определяется согласно постановлению администрации города Хабаровска от 25.06.2019 № 2042 «О надбавке до гарантированного размера оплаты труда и признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 22.01.2019 № 130 «Об установлении минимальной заработной платы в муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждениях городского округа «Город Хабаровск»».

1.6. Пункт 2.1.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Материальная помощь устанавливается в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, но не более установленной нагрузки и выплачивается один раз в год.

Материальная помощь, установленная работнику согласно условиям трудового договора до внесения изменений в Положение, не может быть меньше материальной помощи, выплачиваемой работнику до ее изменения.».

1.7. Пункт 1.2 приложения № 7 изложить в следующей редакции:

«1.2. Общеобразовательные учреждения относятся к 4 группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

Показатели	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей по сумме баллов, размеры должностных окладов (в рублях)			
	I гр.	II гр.	III гр.	IV гр.
Сумма баллов	свыше 1 500	от 1 001 до 1 500	от 701 до 1 000	до 700
Должностной оклад	20 860	18 774	17 731	16 688

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города по социальным вопросам Стоякину М.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2019.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
20.01.2020 № 89  
г. Хабаровск**

**О мероприятиях по увековечению памяти погибших при защите Отечества, проводимых на территории городского округа «Город Хабаровск»**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.08.2019 № 1036 «Об утверждении федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019—2024 годы», постановления правительства Хабаровского края от 07.06.2012 № 185-пр «Об утверждении государственной программы Хабаровского края «Повышение качества жилищно-коммунального обслуживания населения Хабаровского края», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующие мероприятия по увековечению памяти погибших при защите Отечества, проводимых на территории городского округа «Город Хабаровск»:

— восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск»;

— установка мемориальных знаков на воинских захоронениях, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск»;

— нанесение имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск».

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска (Климочкин А.В.):

2.1. Обеспечить внесение необходимых изменений в муниципальную программу городского округа «Город Хабаровск» «Повышение качества жилищно-коммунального хозяйства городского округа «Город Хабаровск» на 2014—2020 годы», утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 13.02.2014 № 496.

2.2. Обеспечивать реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Финансовому департаменту администрации города Хабаровска (Черная С.М.) предусмотреть финансовые средства на софинансирование бюджетных обязательств в доле бюджета городского округа «Город Хабаровск» на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

4. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Чернышова С.А.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
20.01.2020 № 93  
г. Хабаровск**

**Об определении уполномоченного органа на осуществление деятельности по реализации государственных полномочий Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях, переданных в соответствии с Законом Хабаровского края от 24.11.2010 № 49 «О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях»**

Во исполнение Закона Хабаровского края от 24.11.2010 № 49 «О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского



края по применению законодательства об административных правонарушениях», постановление правительства Хабаровского края от 10.09.2013 № 268-пр «О мерах по реализации Закона Хабаровского края от 24.11.2010 № 49 «О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить администрацию города Хабаровска в лице управления административно-технического контроля органом, уполномоченным осуществлять деятельность по реализации государственных полномочий Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях, переданных в соответствии с Законом Хабаровского края от 24.11.2010 № 49 «О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях» (далее — Закон Хабаровского края от 24.11.2010 № 49).

2. Управлению административно-технического контроля администрации города Хабаровска (Якимов А.Н.):

2.1. Ежемесячно до 24-го числа текущего месяца представлять в финансовый департамент администрации города Хабаровска кассовый план выплат на очередной месяц по форме согласно приложению № 9 к приказу финансового департамента администрации города Хабаровска от 16.05.2019 № 24 «Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана городского округа «Город Хабаровск», на осуществление деятельности по реализации государственных полномочий Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях, переданных в соответствии с Законом Хабаровского края от 24.11.2010 № 49.

2.2. Представлять в комитет правительства Хабаровского края по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариусов и административных комиссий:

2.2.1. Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным:

— отчет о результатах работы административной комиссии по форме согласно приложению № 1 к постановлению правительства Хабаровского края от 10.09.2013 № 268-пр «О мерах по реализации Закона Хабаровского края от 24.11.2010 № 49 «О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях» (далее — постановление правительства края от 10.09.2013 № 268-пр);

— отчет о результатах работы должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по форме согласно приложению № 2 к постановлению правительства края от 10.09.2013 № 268-пр.

2.2.2. Ежемесячно до 15-го числа — заявку о финансовых потребностях на следующий месяц по форме согласно приложению № 3 к постановлению правительства края от 10.09.2013 № 268-пр.

2.2.3. Ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, — отчет о расходовании финансовых средств, полученных органами местного самоуправления края для осуществления государственных полномочий, по форме согласно приложению № 4 к постановлению правительства края от 10.09.2013 № 268-пр.

2.2.4. Ежегодно не позднее 01 мая текущего года — обоснование потребностей в финансовых средствах и расчет финансовых средств, необходимых для осуществления государственных полномочий.

3. Финансовому департаменту администрации города Хабаровска (Черная С.М.) осуществлять финансирование по заявкам управления административно-технического контроля администрации города Хабаровска в пределах выделенных средств субвенций для осуществления государственных полномочий Хабаровского края, переданных в соответствии с Законом Хабаровского края от 24.11.2010 № 49.

4. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Чернышова С.А.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2020 № 95

г. Хабаровск

#### Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Хабаровск», на 2020 год

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26.02.2007 № 57 «Об утверждении методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы за предоставление сведений, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Хабаровск», на 2020 год:

а) за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Хабаровск», — в размере 1 000 рублей;

б) за предоставление копии одного документа, содержащегося в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Хабаровск», — в размере 100 рублей.

2. Управлению информационных технологий администрации города (Варады В.Е.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

3. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется в случаях предоставления сведений государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Хабаровск», за плату.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2020 № 97

г. Хабаровск

#### Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Банно-прачечное хозяйство»

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от

11.10.2019 № 3357 «Об утверждении требований к установлению условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Хабаровска» (далее — Требования), на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Размер должностного оклада директора муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Банно-прачечное хозяйство» (далее — предприятие), рассчитанный в соответствии с пунктом 2.1 Требований, составляет 15 769 рублей.

Учитывая, что размер должностного оклада лица, замещающего должность руководителя предприятия на момент вступления в силу настоящего постановления, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.1 Требований, меньше размера должностного оклада, установленного данному лицу до вступления в силу настоящего постановления, установить должностной оклад данному лицу равным ранее установленному должностному окладу в размере 22 765 рублей.

2. Директор предприятия устанавливает размер должностных окладов заместителям и главному бухгалтеру предприятия на 10—30% ниже собственного должностного оклада, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.1 Требований.

Если размеры должностных окладов лиц, замещающих должности заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия на момент вступления в силу настоящего постановления, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.5 Требований, меньше размеров должностных окладов, установленных данным лицам до вступления в силу настоящего постановления, установить должностные оклады данным лицам равными ранее установленным должностным окладам.

3. Установить директору, заместителям директора, главному бухгалтеру предприятия следующие выплаты компенсационного характера:

— ежемесячную надбавку за стаж работы в южных районах Дальнего Востока, устанавливаемую к заработной плате в соответствии с приказом Министерства труда РСФСР от 22.11.1990 № 3 «Об утверждении инструкции о порядке предоставления работникам предприятий, учреждений и организаций, расположенных в Архангельской области, Карельской АССР, Коми ССР в составе РСФСР, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской области, а также в Бурятской АССР, Тувинской АССР и Читинской области, социальных гарантий и компенсаций в соответствии с постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 06.04.1972 № 255»;

— районный коэффициент в размере 1,3 к заработной плате.

4. Установить директору, заместителям директора, главному бухгалтеру предприятия следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1. Ежемесячную надбавку за непрерывный стаж работы в размере, установленном пунктом 4.2 Требований.

4.2. Ежеквартальную премию в размере до трех должностных окладов, выплачиваемую по результатам выполнения показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Премирование директора предприятия производится по результатам оценки исполнения показателей и задач, поставленных директору в плановой матрице показателей, с учетом исполнительской дисциплины и оценки руководителя отраслевого структурного подразделения.

Премирование заместителей директора, главного бухгалтера предприятия производится по результатам оценки исполнения показателей и задач, поставленных заместителям директора, главному бухгалтеру в плановой матрице показателей, с учетом исполнительской дисциплины и оценки директора предприятия.

Решение о выплате ежеквартальной премии директору предприятия принимается на отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска, и оформляется постановлением администрации города Хабаровска.

Решение о выплате ежеквартальной премии заместителям директора, главному бухгалтеру предприятия принимается комиссией предприятия по премированию и оформляется приказом директора предприятия.

4.3. Премию по итогам работы предприятия за год, выплачиваемую за счет чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов и иных обязательных платежей, перечисления обязательных отчислений в фонды предприятия, а также перечисления в местный бюджет установленного размера части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Размер премии по итогам работы за год исчисляется в зависимости от стажа работы на предприятии:

— при стаже от 1 года до 2 лет — в размере 1 должностного оклада;

— при стаже от 2 лет до 5 лет — в размере 3 должностных окладов;

— при стаже свыше 5 лет — в размере 5 должностных окладов.

Директору по согласованию с советом трудового коллектива предоставляется право выплачивать премию заместителям директора, главному бухгалтеру, имеющим стаж работы на предприятии менее одного года, за особый вклад в производство при условии работы работника на предприятии не менее 6 месяцев.

Размер премии директора предприятия подлежит уменьшению в случае, если сумма премии в предусмотренном размере с учетом начисления районного коэффициента, надбавок за работу в южных районах Дальнего Востока и обязательных платежей и отчислений, подлежащих уплате, в связи с выплатой премии составит более 40,0% от размера чистой прибыли предприятия, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов и иных обязательных платежей, перечисления в местный бюджет установленного размера части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Размер премии заместителей директора, главного бухгалтера предприятия подлежит уменьшению в случае, если сумма премии в предусмотренном размере с учетом начисления районного коэффициента, надбавок за работу в южных районах Дальнего Востока и обязательных платежей и отчислений, подлежащих уплате, в связи с выплатой премии составит более 30,0% (по должности) от размера чистой прибыли предприятия, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов и иных обязательных платежей, перечисления в местный бюджет установленного размера части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Решение о выплате премии по итогам работы за год директору предприятия принимается на отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска, и оформляется постановлением администрации города Хабаровска.

Решение о выплате премии по итогам работы за год заместителям директора, главному бухгалтеру предприятия принимается комиссией предприятия по премированию и оформляется приказом директора предприятия.

4.4. Премии и иные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим постановлением, не выплачиваются в случаях, предусмотренных пунктом 4.8 Требований.

5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) установить в кратности 3.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников предприятия (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера).

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в со-



ответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.

При назначении стимулирующих выплат директору, его заместителям, главному бухгалтеру предприятия учитывается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера и работников предприятия (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера).

Премии и иные выплаты стимулирующего характера не могут быть назначены и/или выплачены директору предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру в случае, если их назначение и/или выплата приведут к превышению установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников данного предприятия (без учета заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера).

6. Условия оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера определяются трудовыми договорами, заключенными в соответствии с настоящим постановлением.

Условия оплаты труда, определенные в трудовых договорах до вступления в силу настоящего положения, подлежат изменению по соглашению сторон трудового договора.

Увеличение должностного оклада, установление премий и иных выплат стимулирующего характера, предусмотренных настоящим постановлением, с одновременным сохранением стимулирующих выплат, ранее установленных трудовыми договорами по правилам, действующим до вступления в силу настоящего постановления и не соответствующих настоящему постановлению, не допускается.

7. Управлению кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска (Абольшина О.В.) обеспечить заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с директором предприятия с учетом изменений, предусмотренных настоящим постановлением.

8. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Шапиро И.А.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
20.01.2020 № 98  
г. Хабаровск**

**Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Специализированный производственный комбинат коммунального обслуживания»**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 11.10.2019 № 3357 «Об утверждении требований к установлению условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Хабаровска» (далее — Требования), на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Размер должностного оклада директора муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Специализированный производственный комбинат коммунального обслуживания» (далее — предприятие), рассчитанный в соответствии с пунктом 2.1 Требований, составляет 29 112 рублей.

Учитывая, что размер должностного оклада лица, замещающего должность руководителя предприятия на момент вступления в силу настоящего постановления, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.1 Требований, меньше размера должностного оклада, установленного данному лицу до вступления в силу настоящего постановления, установить должностной оклад данному лицу равным ранее установленному должностному окладу в размере 32 556 рублей.

2. Директор предприятия устанавливает размер должностных окладов заместителям и главному бухгалтеру предприятия на 10—30% ниже собственного должностного оклада, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.1 Требований.

Если размеры должностных окладов лиц, замещающих должности заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия на момент вступления в силу настоящего постановления, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.5 Требований, меньше размера должностных окладов, установленных данным лицам до вступления в силу настоящего постановления, установить должностные оклады данным лицам равными ранее установленным должностным окладам.

3. Установить директору, заместителям директора, главному бухгалтеру предприятия следующие выплаты компенсационного характера:

— ежемесячную надбавку за стаж работы в южных районах Дальнего Востока, устанавливаемую к заработной плате в соответствии с приказом Министерства труда РСФСР от 22.11.1990 № 3 «Об утверждении инструкции о порядке предоставления работникам предприятий, учреждений и организаций, расположенных в Архангельской области, Карельской АССР, Коми ССР в составе РСФСР, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской области, а также в Бурятской АССР, Тувинской АССР и Читинской области, социальных гарантий и компенсаций в соответствии с постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 06.04.1972 № 255»;

— районный коэффициент в размере 1,3 к заработной плате.

4. Установить директору, заместителям директора, главному бухгалтеру предприятия следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1. Ежемесячную надбавку за непрерывный стаж работы в размере, установленном пунктом 4.2 Требований.

4.2. Ежеквартальную премию в размере до трех должностных окладов, выплачиваемую по результатам выполнения показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Премирование директора предприятия производится по результатам оценки исполнения показателей и задач, поставленных директору в плановой матрице показателей, с учетом исполнительской дисциплины и оценки руководителя отраслевого структурного подразделения.

Премирование заместителей директора, главного бухгалтера предприятия производится по результатам оценки исполнения показателей и задач, поставленных заместителям директора, главному бухгалтеру в плановой матрице показателей, с учетом исполнительской дисциплины и оценки директора предприятия.

Решение о выплате ежеквартальной премии директору предприятия принимается на отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска, и оформляется постановлением администрации города Хабаровска.

Решение о выплате ежеквартальной премии заместителям директора, главному бухгалтеру предприятия принимается комиссией предприятия по премированию и оформляется приказом директора предприятия.

4.3. Премия по итогам работы предприятия за год, выплачиваемая за счет чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов и иных обязательных платежей, перечисления обязательных отчислений в фонды предприятия, а также перечисления в местный бюджет установленного размера части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Размер премии по итогам работы за год исчисляется в зависимости от стажа работы на предприятии:

- при стаже от 1 года до 2 лет — в размере 1 должностного оклада;
- при стаже от 2 лет до 5 лет — в размере 3 должностных окладов;
- при стаже свыше 5 лет — в размере 5 должностных окладов.

Директору по согласованию с советом трудового коллектива предоставляется право выплачивать премию заместителям директора, главному бухгалтеру, имеющим стаж работы на предприятии менее одного года, за особый вклад в производство при условии работы работника на предприятии не менее 6 месяцев.

Размер премии директора предприятия подлежит уменьшению в случае, если сумма премии в предусмотренном размере с учетом начисления районного коэффициента, надбавок за работу в южных районах Дальнего Востока и обязательных платежей и отчислений, подлежащих уплате, в связи с выплатой премии составит более 40,0% от размера чистой прибыли предприятия, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов и иных обязательных платежей, перечисления обязательных отчислений в фонды предприятия, а также перечисления в местный бюджет установленного размера части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Размер премии заместителей директора, главного бухгалтера предприятия подлежит уменьшению в случае, если сумма премии в предусмотренном размере с учетом начисления районного коэффициента, надбавок за работу в южных районах Дальнего Востока и обязательных платежей и отчислений, подлежащих уплате, в связи с выплатой премии составит более 30,0% (по должности) от размера чистой прибыли предприятия, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов и иных обязательных платежей, перечисления обязательных отчислений в фонды предприятия, а также перечисления в местный бюджет установленного размера части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Решение о выплате премии по итогам работы за год директору предприятия принимается на отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска, и оформляется постановлением администрации города Хабаровска.

Решение о выплате премии по итогам работы за год заместителям директора, главному бухгалтеру предприятия принимается комиссией предприятия по премированию и оформляется приказом директора предприятия.

4.4. Премии и иные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим постановлением, не выплачиваются в случаях, предусмотренных пунктом 4.8 Требований.

5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) установить в кратности 3.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников предприятия (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера).

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.

При назначении стимулирующих выплат директору, его заместителям, главному бухгалтеру предприятия учитывается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера и работников предприятия (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера).

Премии и иные выплаты стимулирующего характера не могут быть назначены и/или выплачены директору предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру в случае, если их назначение и/или выплата приведут к превышению установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников данного предприятия (без учета заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера).

6. Условия оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера определяются трудовыми договорами, заключенными в соответствии с настоящим постановлением.

Условия оплаты труда, определенные в трудовых договорах до вступления в силу настоящего положения, подлежат изменению по соглашению сторон трудового договора.

Увеличение должностного оклада, установление премий и иных выплат стимулирующего характера, предусмотренных настоящим постановлением, с одновременным сохранением стимулирующих выплат, ранее установленных трудовыми договорами по правилам, действующим до вступления в силу настоящего постановления и не соответствующих настоящему постановлению, не допускается.

7. Управлению кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска (Абольшина О.В.) обеспечить заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с директором предприятия с учетом изменений, предусмотренных настоящим постановлением.

8. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Шапиро И.А.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
20.01.2020 № 99  
г. Хабаровск**

**Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Управляющая организация по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах»**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 11.10.2019 № 3357 «Об утверждении требований к установлению условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Хабаровска» (далее — Требования), на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Размер должностного оклада директора муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Управляющая организация по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах» (далее — предприятие), рассчитанный в соответствии с пунктом 2.1 Требований, составляет 19 408 рублей.

Учитывая, что размер должностного оклада лица, замещающего должность руководителя предприятия на момент вступления в силу настоящего постановления, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.1 Требований, меньше размера должностного оклада, установленного данному лицу до вступления в силу настоящего постановления, установить должностной оклад данному лицу равным ранее установленному должностному окладу в размере 19 785 рублей.

2. Директор предприятия устанавливает размер должностных окладов заместителям и главному бухгалтеру предприятия на 10—30% ниже собственного должностного оклада, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.1 Требований.

Если размеры должностных окладов лиц, замещающих должности заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия на момент вступления в силу настоящего постановления, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.5 Требований, меньше размеров должностных окладов, установленных данным лицам до вступления в силу настоящего постановления,



установить должностные оклады данным лицам равными ранее установленным должностным окладам.

3. Установить директору, заместителям директора, главному бухгалтеру предприятия следующие выплаты компенсационного характера:

— ежемесячную надбавку за стаж работы в южных районах Дальнего Востока, устанавливаемую к заработной плате в соответствии с приказом Министерства труда РСФСР от 22.11.1990 № 3 «Об утверждении инструкции о порядке предоставления работникам предприятий, учреждений и организаций, расположенных в Архангельской области, Карельской АССР, Коми ССР в составе РСФСР, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской области, а также в Бурятской АССР, Тувинской АССР и Читинской области, социальных гарантий и компенсаций в соответствии с постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 06.04.1972 № 255»;

— районный коэффициент в размере 1,3 к заработной плате.

4. Установить директору, заместителям директора, главному бухгалтеру предприятия следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1. Ежемесячную надбавку за непрерывный стаж работы в размере, установленном пунктом 4.2 Требований.

4.2. Ежеквартальную премию в размере до трех должностных окладов, выплачиваемую по результатам выполнения показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Премирование директора предприятия производится по результатам оценки исполнения показателей и задач, поставленных директору в плановой матрице показателей, с учетом исполнительской дисциплины и оценки руководителя отраслевого структурного подразделения.

Премирование заместителей директора, главного бухгалтера предприятия производится по результатам оценки исполнения показателей и задач, поставленных заместителям директора, главному бухгалтеру в плановой матрице показателей, с учетом исполнительской дисциплины и оценки директора предприятия.

Решение о выплате ежеквартальной премии директору предприятия принимается на отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска, и оформляется постановлением администрации города Хабаровска.

Решение о выплате ежеквартальной премии заместителям директора, главному бухгалтеру предприятия принимается комиссией предприятия по премированию и оформляется приказом директора предприятия.

4.3. Премию по итогам работы предприятия за год, выплачиваемую за счет чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов и иных обязательных платежей, перечисления обязательных отчислений в фонды предприятия, а также перечисления в местный бюджет установленного размера части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Размер премии по итогам работы за год исчисляется в зависимости от стажа работы на предприятии:

- при стаже от 1 года до 3 лет — в размере 1 должностного оклада;
- при стаже от 3 лет до 5 лет — в размере 1,2 должностного оклада;
- при стаже свыше 5 лет — в размере 1,5 должностного оклада.

Директору по согласованию с советом трудового коллектива предоставляется право выплачивать премию заместителям директора, главному бухгалтеру, имеющим стаж работы на предприятии менее одного года, за особый вклад в производство при условии работы работника на предприятии не менее 6 месяцев.

Размер премии директора предприятия подлежит уменьшению в случае, если сумма премии в предусмотренном размере с учетом начисления районного коэффициента, надбавок за работу в южных районах Дальнего Востока и обязательных платежей и отчислений, подлежащих уплате, в связи с выплатой премии составит более 40,0% от размера чистой прибыли предприятия, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов и иных обязательных платежей, перечисления обязательных отчислений в фонды предприятия, а также перечисления в местный бюджет установленного размера части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Размер премии заместителей директора, главного бухгалтера предприятия подлежит уменьшению в случае, если сумма премии в предусмотренном размере с учетом начисления районного коэффициента, надбавок за работу в южных районах Дальнего Востока и обязательных платежей и отчислений, подлежащих уплате, в связи с выплатой премии составит более 30,0% (по должности) от размера чистой прибыли предприятия, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов и иных обязательных платежей, перечисления обязательных отчислений в фонды предприятия, а также перечисления в местный бюджет установленного размера части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Решение о выплате премии по итогам работы за год директору предприятия принимается на отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска, и оформляется постановлением администрации города Хабаровска.

Решение о выплате премии по итогам работы за год заместителям директора, главному бухгалтеру предприятия принимается комиссией предприятия по премированию и оформляется приказом директора предприятия.

4.4. Премии и иные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим постановлением, не выплачиваются в случаях, предусмотренных пунктом 4.8 Требований.

5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) установить в кратности 3.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников предприятия (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера).

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.

При назначении стимулирующих выплат директору, его заместителям, главному бухгалтеру предприятия учитывается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера и работников предприятия (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера).

Премии и иные выплаты стимулирующего характера не могут быть назначены и/или выплачены директору предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру в случае, если их назначение и/или выплата приведут к превышению установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников данного предприятия (без учета заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера).

6. Условия оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера определяются трудовыми договорами, заключенными в соответствии с настоящим постановлением.

Условия оплаты труда, определенные в трудовых договорах до вступления в силу настоящего положения, подлежат изменению по соглашению сторон трудового договора.

Увеличение должностного оклада, установление премий и иных выплат стимулирующего характера, предусмотренных настоящим постановлением, с одновременным сохранением стимулирующих выплат, ранее установленных трудовыми договорами по правилам, действующим до вступления в силу настоящего постановления и не соответствующих настоящему постановлению, не допускается.

7. Управлению кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска (Абольянина О.В.) обеспечить заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с директором предприятия с учетом изменений, предусмотренных настоящим постановлением.

8. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Шапиро И.А.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2020 № 101

г. Хабаровск

#### О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 21.02.2013 № 634 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Хабаровска, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018—2020 годы», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 21.02.2013 № 634 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Хабаровска, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Шапиро И.А.».

2. Внести в положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Хабаровска, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 21.02.2013 № 634, следующие изменения:

2.1. Пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте администрации города Хабаровска в подразделе «Формы документов» раздела «Противодействие коррупции» посредством гиперссылки на официальный сайт государственной информационной системы в области государственной службы Российской Федерации, при переходе по которой осуществляется доступ к специальному программному обеспечению «Справки БК».».

3. Управлению кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска (Абольянина О.В.) ознакомить руководителей муниципальных учреждений, кадровое обеспечение которых осуществляется управлением кадров и муниципальной службы администрации города, с настоящим постановлением под роспись в срок до 30.01.2020.

4. Руководителям структурных подразделений администрации города Хабаровска, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении муниципальных учреждений (кроме указанных в пункте 3 настоящего постановления), ознакомить руководителей подведомственных муниципальных учреждений с настоящим постановлением под роспись в срок до 30.01.2020.

5. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Шапиро И.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2020 № 100

г. Хабаровск

#### Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Ленина — ул. Комсомольской — Уссурийского бульвара — ул. Калинина в Центральном районе г. Хабаровска

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решений об утверждении документации по планировке территории (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденным постановлением администрации г. Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, на основании протокола публичных слушаний от 22.11.2019 № 77, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в газете «Хабаровские вести» от 10.12.2019 № 188 (3995), администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Ленина — ул. Комсомольской — Уссурийского бульвара — ул. Калинина в Центральном районе г. Хабаровска согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Хабаровска от 24.01.2014 № 258 «Об утверждении документации по планировке территории в границах ул. Калинина — ул. Ленина — ул. Комсомольской — Уссурийского бульвара в Центральном районе г. Хабаровска».

2.2. Постановление администрации города Хабаровска от 07.11.2016 № 4091 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Ленина — ул. Комсомольской — Уссурийского бульвара — ул. Калинина в Центральном районе г. Хабаровска».

2.3. Постановление администрации города Хабаровска от 15.01.2019 № 72 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Ленина — ул. Комсомольской — Уссурийского бульвара — ул. Калинина в Центральном районе г. Хабаровска».

3. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.):

3.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести» в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления.

3.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) разместить на официальном сайте администрации города Хабаровска настоящее постановление и документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Ленина — ул. Комсомольской — Уссурийского бульвара — ул. Калинина в Центральном районе г. Хабаровска.

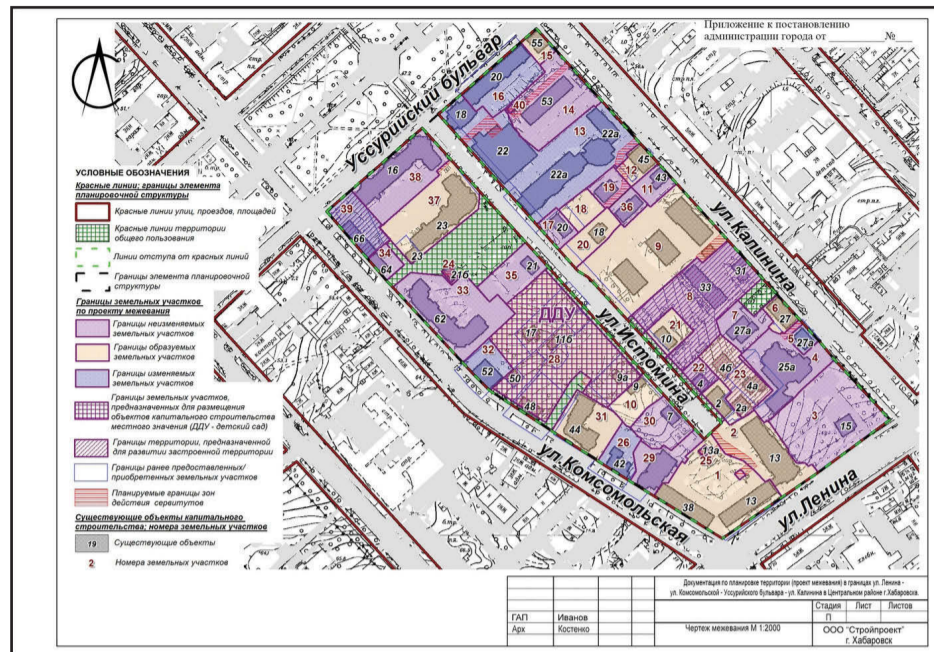
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Хаба-



ровска, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение к постановлению администрации города от 20.01.2020 № 100



Приложение к чертежу межевания

Экспликация

№ участка на плане	Функциональное использование		Год постройки (для жилых зданий)	Вместимость или др. нормируемые показатели (для нежилых строений)	Площадь зем. участка существующая, кв. м	Площадь зем. участка нормативная, кв. м	Площадь земельного участка по проекту, кв. м				Способ образования земельного участка		
	№ строения на плане	фактическое по град. регламенту					объекты для муниципальных нужд	S зем. уч., в отношении которого установлен сервитут, кв. м	S зем. уч., на который распространяется действие ограничений, кв. м	S участка проектная общая, кв. м		S части изменяемого зем. участка, кв. м	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	13, 38	Жилой дом	Ц-1И Соот.		1969		5307	8973			5241		Перераспределение
2	13	Жилой дом	Ц-1И Соот.				3110				3085		Перераспределение
3	15	Адм. здание	Ц-1И Соот.				5510				5510		
4	25а	Жилой дом	Ц-1И Соот.				3287				3287		
5	27а	Здание	Ц-1И Не соот.				472				388		
6	27	Адм. здание	Ц-1И Не соот.				532				593		Объединение
7	27б	Адм. здание	Ц-1И Соот.				1276				1276		
8	31, 33	Жилой дом	Ц-1И Соот.				5182				5182		
9		Жилой дом	Ц-1И Соот.				6999				7379		Перераспределение
10	9	Инд. ж. дом	Ц-1И Не соот.				1010				1099		Перераспределение
11	43	Жилой дом	Ц-1И Не соот.		1917		750				750		
12	45	Здание	Ц-1И Не соот.				676 85				734		Объединение
13	18, 22, 22а	Жилой дом	Ц-1И Соот.				8059				9026		Уточнение границ з/у возможно после снятия с кадастрового учета з/у с КН № 27:23:0030319:43
14	53	Детский сад	Ц-1И Соот.	Детский сад			3650				3650		

15	55	Здание	Ц-1И Не соот.				462					499		Перераспределение
16	20	Жилой дом	Ц-1И Соот.				2988					2295		
17	20	Здание	Ц-1И Не соот.				685					685		
18		Памятник	Ц-1И Соот.				610 204					814		Объединение
19		Памятник	Ц-1И Не соот.				750					750		
20	18	Жилой дом	Ц-1И Соот.				1010					1193		Перераспределение
21	10	Гостиница	Ц-1И Не соот.				799					897		Перераспределение
22	4	Жилой дом	Ц-1И Не соот.				1917				526	526		
23	2, 2а, 4а, 4б	Жилой дом	Ц-1И Соот.				1917				962 538 504 1244	2729		Объединение
24	21б	ТП	Ц-1И Соот.				119					119		
25	13а	ТП	Ц-1И Соот.				55					55		
26	42	Жилой дом	Ц-1И Соот.				1097					1051		
28			Ц-1И Соот.	Детский сад			-					9256		Объединение
29		Жилой дом	Ц-1И Соот.				1672					1672		
30	42	Инд. ж. дом	Ц-1И Соот.				1917				1572	1572		
31	11б	Инд. ж. дом	Ц-1И Не соот.				2039					2101		Перераспределение
32	52	Жилой дом	Ц-1И Соот.				1956				1390 1692	1038		
33	62	Жилой дом	Ц-1И Соот.				4364					4364		
34	64	Адм. здание	Ц-1И Соот.				528					528		
35	21	Памятник	Ц-1И Соот.				1607					1607		
36		Памятник	Ц-1И Соот.				613					613		
37	23	Жилой дом	Ц-1И Соот.				3504					3861		Перераспределение
38	16	Жилой дом	Ц-1И Соот.				3371					3383		
39	66	Жилой дом	Ц-1И Соот.				1353					1554		
40		ТП	Ц-1И Соот.				35					35		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
22.01.2020 № 127  
г. Хабаровск

О подготовке документации по планировке территории (проекта межевания) в границах проспекта 60-летия Октября — ул. Карла Маркса — ул. Хабаровской в Железнодорожном районе г. Хабаровска

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, Порядком подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением администрации города от 18.01.2018 № 93, учитывая предложение УФСБ России по Хабаровскому краю, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить документацию по планировке территории (проект межевания) в границах проспекта 60-летия Октября — ул. Карла Маркса — ул. Хабаровской в Железнодорожном районе г. Хабаровска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в п. 1 настоящего постановления, принимаются со дня опубликования настоящего постановления по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) обеспечить проведение процедур, установленных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.):

4.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести» в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.

4.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

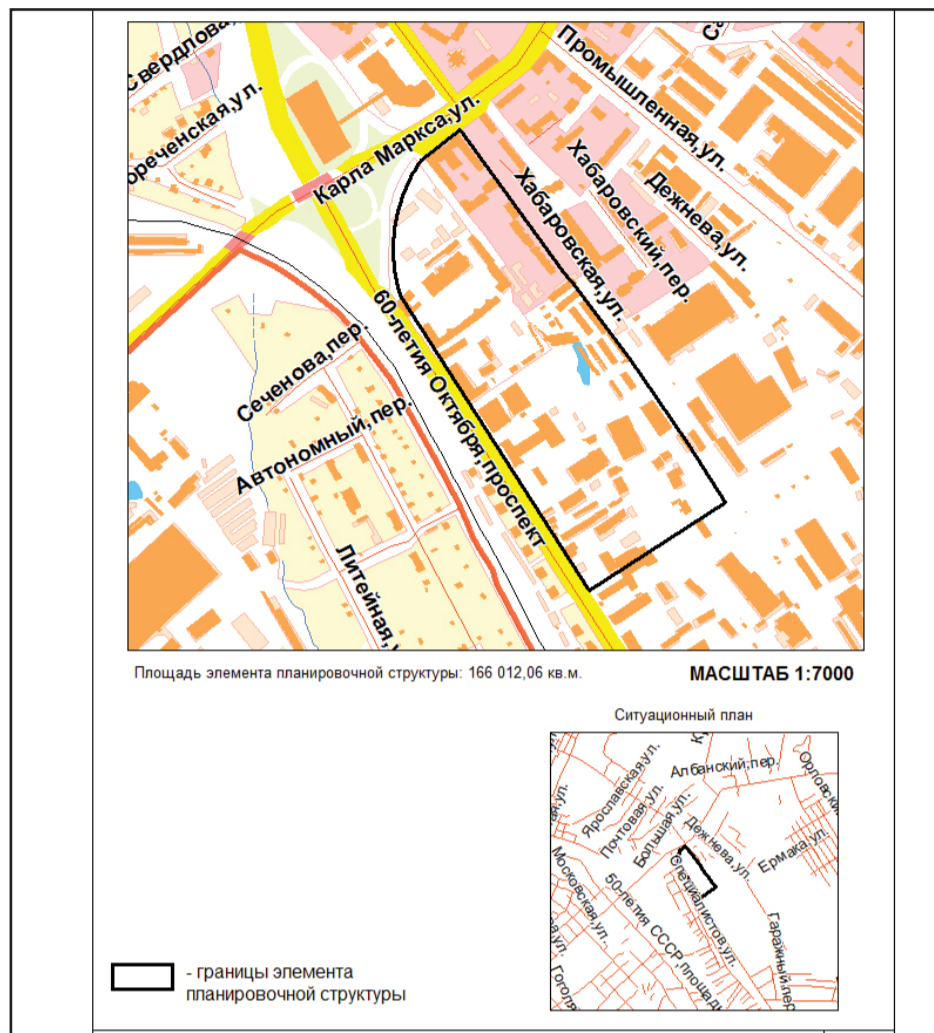
6. Срок действия настоящего постановления — один год со дня его опубликования.

Мэр города С.А. КРАВЧУК



Приложение  
к постановлению администрации города  
от 22.01.2020 № 127

**Схема границ элемента планировочной структуры**  
Местоположение участков: г. Хабаровск, Железнодорожный район,  
проспект 60-летия Октября — ул. Карла Маркса — ул. Хабаровская



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**22.01.2020 № 143**  
г. Хабаровск

**Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Городской электрический транспорт»**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 11.10.2019 № 3357 «Об утверждении требований к установлению условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Хабаровска» (далее — Требования), на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить директору муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Городской электрический транспорт» (далее — предприятие) должностной оклад в размере 38 816 рублей.

2. Директор предприятия устанавливает размер должностных окладов заместителям и главному бухгалтеру предприятия на 10—30% ниже собственного должностного оклада.

3. Установить директору, заместителям директора, главному бухгалтеру предприятия следующие выплаты компенсационного характера:

— ежемесячную надбавку за стаж работы в южных районах Дальнего Востока, устанавливаемую к заработной плате в соответствии с приказом Министерства труда РСФСР от 22.11.1990 № 3 «Об утверждении инструкции о порядке предоставления работникам предприятий, учреждений и организаций, расположенных в Архангельской области, Карельской АССР, Коми ССР в составе РСФСР, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской области, в также в Бурятской АССР, Тувинской АССР и Читинской области, социальных гарантий и компенсаций в соответствии с постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 06.04.1972 № 255»;

— районный коэффициент в размере 1,3 к заработной плате.

4. Установить директору, заместителям директора, главному бухгалтеру предприятия следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1. Ежемесячную надбавку за непрерывный стаж работы в размере, установленном пунктом 4.2 Требований.

4.2. Ежеквартальную премию в размере до трех должностных окладов, выплачиваемую по результатам выполнения показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Премирование директора предприятия производится по результатам оценки исполнения показателей и задач, поставленных директору в плановой матрице показателей, с учетом исполнительской дисциплины и оценки руководителя отраслевого структурного подразделения.

Премирование заместителей директора, главного бухгалтера предприятия производится по результатам оценки исполнения показателей и задач, поставленных заместителям директора, главному бухгалтеру в плановой матрице показателей, с учетом исполнительской дисциплины и оценки директора предприятия.

Решение о выплате ежеквартальной премии директору предприятия принимается на отраслевой комиссии по премированию руководителя муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Городской электрический транспорт» и оформляется постановлением администрации города Хабаровска.

Решение о выплате ежеквартальной премии заместителям директора, главному бухгалтеру предприятия принимается директором предприятия и оформляется приказом директора предприятия.

4.3. Премия по итогам работы предприятия за год, выплачиваемая за счет чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов и иных обязательных платежей, перечисления обязательных отчислений в фонды предприятия, а также перечисления в местный бюджет установленного размера части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Размер премии по итогам работы за год исчисляется в зависимости от стажа работы на предприятии:

— при стаже от 1 года до 2 лет — в размере 1 должностного оклада;

— при стаже от 2 лет до 3 лет — в размере 1,2 должностного оклада;

— при стаже от 3 лет до 5 лет — в размере 1,4 должностного оклада;

— при стаже от 5 лет до 10 лет — в размере 1,8 должностного оклада;

— при стаже свыше 10 лет — в размере 2 должностных окладов.

Директору по согласованию с советом трудового коллектива предоставляется право выплачивать премию работникам, имеющим стаж работы на предприятии менее одного года, за особый вклад в производство при условии работы работника на предприятии не менее 6 месяцев.

Размер премии директора предприятия подлежит уменьшению в случае, если сумма премии в предусмотренном размере с учетом начисления районного коэффициента, надбавок за работу в южных районах Дальнего Востока и обязательных платежей и отчислений, подлежащих уплате, в связи с выплатой премии составит более 40,0% от размера чистой прибыли предприятия, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисления обязательных отчислений в фонды предприятия, а также перечисления в местный бюджет установленного размера части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Размер премии заместителей директора, главного бухгалтера предприятия подлежит уменьшению в случае, если сумма премии в предусмотренном размере с учетом начисления районного коэффициента, надбавок за работу в южных районах Дальнего Востока, и обязательных платежей и отчислений, подлежащих уплате, в связи с выплатой премии составит более 30,0% (по должности) от размера чистой прибыли предприятия, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов и иных обязательных платежей, перечисления обязательных отчислений в фонды предприятия, а также перечисления в местный бюджет установленного размера части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Решение о выплате премии по итогам работы за год директору предприятия принимается на отраслевой комиссии по премированию руководителя муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Городской электрический транспорт» и оформляется постановлением администрации города Хабаровска.

Решение о выплате премии по итогам работы за год заместителям директора, главному бухгалтеру предприятия принимается комиссией предприятия по премированию и оформляется приказом директора предприятия.

4.4. Премии и иные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим постановлением, не выплачиваются в случаях, предусмотренных пунктом 4.8 Требований.

5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) установить в кратности 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников предприятия (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера).

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.

При назначении стимулирующих выплат директору, его заместителям, главному бухгалтеру предприятия учитывается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера и работников предприятия (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера).

Премии и иные выплаты стимулирующего характера не могут быть назначены и/или выплачены директору предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру в случае, если их назначение и/или выплата приведут к превышению установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников данного предприятия (без учета заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера).

6. Условия оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера определяются трудовыми договорами, заключенными в соответствии с настоящим постановлением.

Условия оплаты труда, определенные в трудовых договорах до вступления в силу настоящего постановления, подлежат изменению по соглашению сторон трудового договора.

Увеличение должностного оклада, установление премий и иных выплат стимулирующего характера, предусмотренных настоящим постановлением, с одновременным сохранением стимулирующих выплат, ранее установленных трудовыми договорами по правилам, действующим до вступления в силу настоящего постановления и не соответствующих настоящему постановлению, не допускается.

7. Управлению кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска (Абольшина О.В.) обеспечить заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с директором предприятия с учетом изменений, предусмотренных настоящим постановлением.

8. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Шапиро И.А.

10. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020, но не ранее дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**22.01.2020 № 144**  
г. Хабаровск

**О внесении изменений в Положение о Хабаровском городском звене краевой подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 19.04.2013 № 1356**

Во исполнение Федерального закона от 03.07.2019 № 159-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Федеральный закон «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» и на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о Хабаровском городском звене краевой подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 19.04.2013 № 1356, следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 2.2 слова «мэром города» заменить словами «решением Хабаровской городской думы».

1.2. Пункт 2.3 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«ЕДДС города осуществляет на местном уровне обеспечение координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны (в том числе управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, силами и средствами гражданской обороны), организации информационно-взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Хабаровского края, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений



в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.»

1.3. Пункт 3.4 изложить в редакции:

«3.4. При введении режима чрезвычайной ситуации в зависимости от классификации чрезвычайных ситуаций, а также от других факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации, решением мэра города Хабаровска устанавливается местный уровень реагирования.»

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Чернышова С.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК



#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**О результатах публичных слушаний по проекту — документация по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Гвардейской — ул. Энтузиастов — ул. Молодежной — проектируемой улицы в Железнодорожном районе г. Хабаровска**

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 15.01.2020 № 2.

Количество участников публичных слушаний — 8 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Рассмотреть возможность увеличения земельного участка № 17 на чертеже межевания для организации детской площадки к МКД по ул. Молодежной, 21.

2. Откорректировать границы земельных участков № 11 и № 17 на чертеже межевания для организации подъезда к МКД по ул. Молодежной, 21.

3. Рассмотреть возможность объединения земельных участков № 11 и № 15 на чертеже межевания.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;  
— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**О результатах публичных слушаний по проекту — документация по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Морозова П.Л. — ул. Грузовой — ул. Краснореченской — ул. Суворова в Индустриальном районе г. Хабаровска**

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 17.01.2020 № 5.

Количество участников публичных слушаний — 7 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Территорию между участками № 9 и № 11 обозначить территорией общего пользования.

2. Рассмотреть возможность установления публичного сервитута на участках № 6, 9, 11, 12 для обеспечения доступа к многоквартирным жилым домам.

3. Земельный участок № 2 на чертеже межевания разделить на 2 земельных участка под каждым МКД.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;  
— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**О результатах публичных слушаний по проекту — документация по планировке территории (проект межевания) в границах пер. Краснодарского — ул. Краснодарской — проектируемых улиц в Железнодорожном районе г. Хабаровска**

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 15.01.2020 № 3.

Количество участников публичных слушаний — 8 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Уточнить границы земельных участков № 2, 3, 4 на чертеже межевания с учетом фактического использования.

2. Показать проезд к ТП № 1616 и к земельному участку № 12 на чертеже межевания территорией общего пользования.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;  
— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**О результатах публичных слушаний по проекту — документация по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Муравьева Амурского — ул. Калинина — Уссурийского бульвара — ул. Комсомольской в Центральном районе г. Хабаровска**

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 13.01.2020 № 1.

Количество участников публичных слушаний — 7 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Назначить проектом красные линии ул. Истомина.

2. Границы земельных участков № 11, 12 (согласно чертежу межевания) согласовать с отводом земельного участка под строительство домов и проектным решением.

3. Предусмотреть доступ к земельному участку № 14 (согласно чертежу межевания).

4. Рассмотреть возможность отнесения территории общего пользования между участками жилых домов по ул. Калинина, 65, 65а в границы участков.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;  
— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**О результатах публичных слушаний по проекту — документация по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Мурманской — ул. Выборгской — ул. Карла Маркса в Железнодорожном районе г. Хабаровска**

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 15.01.2020 № 4.

Количество участников публичных слушаний — 8 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Привести к единому образу поперечный профиль ул. Карла Маркса от ул. Выборгской до ул. Окружной.

2. Рассмотреть возможность увеличения земельного участка № 15 на чертеже межевания до ул. Мурманской.

3. Откорректировать границы земельного участка № 5 на чертеже межевания.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;  
— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**О результатах публичных слушаний по проекту — документация по планировке территории (проект межевания) в границах пер. Трубног — ул. Волочаевской — ул. Оборонной — ул. Олега Кошова в Индустриальном районе г. Хабаровска**

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 17.01.2020 № 6.

Количество участников публичных слушаний — 7 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Границу земельного участка № 20 (согласно чертежу межевания) привести в соответствие с границами участка на кадастровом учете.

2. Разделить земельный участок № 26 (согласно чертежу межевания) при условии обеспечения доступа к МКД. Откорректировать границы проезда с учетом его фактического расположения.

3. Уточнить границу между земельными участками № 1, 2 на чертеже межевания.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;  
— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

#### Извещение о проведении собрания

##### о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Польшаковой Еленой Анатольевной (почтовый адрес: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318; адрес электронной почты: opt@dasiz.khabarovskadm.ru, контактный телефон 8 (4212) 40-91-38, номер регистрации № 1123 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность А СРО «Балтийское объединение кадастровых инженеров») выполняются кадастровые работы, связанные с уточнением местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051624:75, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Мадридская, д. 3.

Заказчиком кадастровых работ является департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (почтовый адрес: 680000, край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, контактный телефон 8 (4212) 40-91-38).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, 25 февраля 2020 г. в 10 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 января 2020 г. по 25 февраля 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24 января 2020 г. по 25 февраля 2020 г. по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Мадридская, дом 3, с кадастровым номером 27:23:0051624:67; край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Римская, дом 12, с кадастровым номером 27:23:0051624:64.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

В связи с допущенными управлением торговли, питания и бытового обслуживания ошибками в пункте № 6 Извещений о проведении открытых конкурсов на право пользования местом размещения нестационарного торгового объекта для организации нестационарной торговли на весенне-летний период 2020 года на территории Краснофлотского и Кировского районов городского округа «Город Хабаровск», опубликованных в газете «Хабаровские вести» от 21.01.2020 № 7 (4014), просим читать пункт № 6 в следующей редакции:

«Извещение о проведении открытого конкурса на право пользования местом размещения нестационарного торгового объекта для организации нестационарной торговли на весенне-летний период 2020 года на территории Краснофлотского района городского округа «Город Хабаровск»

**6. Место, дата и время проведения Конкурса: г. Хабаровск, ул. Ленинградская, д. 30, 04.03.2020 с 14.00.**

Извещение о проведении открытого конкурса на право пользования местом размещения нестационарного торгового объекта для организации нестационарной торговли на весенне-летний период 2020 года на территории Кировского района городского округа «Город Хабаровск»

**6. Место, дата и время проведения Конкурса: г. Хабаровск, ул. Ленинградская, д. 30, 04.03.2020 с 14.00».**

Л.А. КОЛМЫКОВА,

начальник отдела по организации работы рынков и мелкой розницы

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Хабаровск»**

1. Организатор аукциона: управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска, расположенное по адресу: 680000, г. Хабаровск, улица Карла Маркса, 66, кабинет № 238, контактные телефоны: 41-96-06, 40-89-43, 40-89-52, 32-70-48.

2. Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового



объекта на территории городского округа «Город Хабаровск» проводится в соответствии с Положением о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — Аукцион), утвержденным постановлением администрации г. Хабаровска от 16.12.2015 № 4317, 27 февраля 2020 года в 10.00.

3. Аукцион проводится в отношении мест размещения нестационарных торговых объектов, предусмотренных Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска.

4. Предмет Аукциона: право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта:

№ п/п	Адрес места размещения	Тип торгового объекта	Площадь, кв. м	Специализация	Начальная цена за право заключения договора на размещение (руб.)	Размер задатка на участие в аукционе (руб.)
1	ул. Ким Ю Чена, в районе дома № 30	торговый павильон	9,4	хлебобулочные изделия	7 226,77	1 445,36
2	ул. Нагорная, в районе дома № 50	торговый павильон	16,0	продовольственные товары	79 115,40	15 823,10
3	ул. Большая, в районе дома № 87Б	торговый павильон	24,0	продовольственные товары	118 570,85	23 714,17

Срок размещения — 3 года.

Нестационарный торговый объект необходимо разместить в срок, не превышающий 11 месяцев со дня проведения Аукциона.

5. Место приема заявок с предоставлением аукционной документации на участие в Аукционе: г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 60, каб. 303. Прием заявок на участие в Аукционе: с 27 января 2020 года ежедневно по рабочим дням с 9.00 до 16.00, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Срок окончания приема заявок и начало рассмотрения заявок — 25 февраля 2020 года в 16.00.

6. Форма заявки на участие в Аукционе и аукционная документация размещены на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.khabarovskadm.ru](http://www.khabarovskadm.ru)).

Форма заявки:

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Хабаровск»

(полное наименование юридического лица по учредительным документам или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице

(наименование должности руководителя, его фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ознакомившись с размещенной в газете «Хабаровские вести» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ либо на официальном сайте администрации г. Хабаровска документацией о проведении Аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Хабаровск», в том числе с условиями и порядком проведения аукционов, проектом договора, прошу включить в состав участника Аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Хабаровск», которые состоятся « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

Подтверждаю, что в отношении нашей организации (меня) не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника торгов — юридического лица или индивидуального предпринимателя — банкротом и об открытии конкурсного производства.

Сведения о предлагаемом к размещению нестационарном торговом объекте:

1) классификация нестационарного торгового объекта в соответствии с ГОСТ Р 54608-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли: \_\_\_\_\_;

2) адресный ориентир размещения нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_;

3) специализация нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_;

4) размер, габариты нестационарного торгового объекта (ширина, высота, длина, м кв.), который планируется разместить по итогам аукциона: \_\_\_\_\_;

5) площадь торгового объекта (м кв.): \_\_\_\_\_;

6) площадь территории размещения (площадь благоустройства прилегающей территории) (м кв.): \_\_\_\_\_.

В настоящей заявке сообщаем:

— о своем согласии с условиями Аукциона и принятии обязательств по соблюдению Порядка проведения аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденного постановлением администрации г. Хабаровска;

— что в случае признания победителем Аукциона обязан подписать протокол, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, а также установить нестационарный торговый объект в соответствии с нормативными требованиями и на условиях, указанных в настоящей заявке;

— о своем согласии на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором торгов уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Корреспонденцию прошу направлять по адресу:

Перечень прилагаемых к заявке документов:

(должность)

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Печать (при наличии)

Общие сведения о заявителе

1	Полное наименование юридического лица (по учредительным документам):
2	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) первого руководителя
3	Документ, подтверждающий полномочия
4	Место нахождения юридического лица: Юридический адрес — Почтовый адрес —
5	Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:
6	Сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя:

7	Паспортные данные индивидуального предпринимателя	
8	Идентификационный номер налогоплательщика	
9	Телефон	e-mail (адрес электронной почты)
10	Факс	

(должность)

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Печать (при наличии)

7. Со дня официального опубликования извещения о проведении Аукциона организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет аукционную документацию.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Аукционе организатор принимает одно из следующих решений и уведомляет претендентов о принятом решении:

— о допуске к участию в Аукционе претендента и о признании его участником Аукциона;

— об отказе в допуске такого претендента к участию в Аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией об Аукционе.

Претенденты, подавшие заявки на участие в Аукционе и не допущенные к участию в Аукционе, уведомляются организатором о принятом решении в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

Претенденту, подавшему заявку на участие в Аукционе и не допущенному к участию в Аукционе, организатор обязан вернуть внесенные в качестве задатка на участие в Аукционе денежные средства в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

8. Условия допуска к участию в Аукционе:

Претендент не допускается организатором к участию в Аукционе в следующих случаях:

— непредставление документов, указанных в извещении о проведении Аукциона, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике Аукциона;

— подписание заявки лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

— неподтверждение поступления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе (задатка) на счет, указанный в извещении о проведении Аукциона, в установленный срок;

— наличие сведений о проведении ликвидации участника Аукциона;

— о принятии арбитражным судом решения о признании участника — юридического лица, индивидуального предпринимателя — банкротом и об открытии конкурсного производства.

Организатор вправе запросить сведения о проведении ликвидации участника Аукциона, о принятии арбитражным судом решения о признании участника — юридического лица, индивидуального предпринимателя — банкротом и об открытии конкурсного производства.

9. Место, дата и время проведения Аукциона и подведения его итогов: 27 февраля 2020 года с 10.00 по адресу: ул. Карла Маркса, 66, малый зал № 2.

10. Организатор вправе отказаться от проведения Аукциона в любое время, но не позднее, чем за десять дней до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения Аукциона подлежит официальному опубликованию организатором в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Аукциона.

11. В Аукционе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, подавшие заявку на участие в Аукционе в вышеуказанные сроки и признанные участниками Аукциона.

12. Аукционные условия:

Для участия в Аукционе необходимо в указанные сроки представить организатору Заявку на участие в Аукционе, а также закрытое по форме подачи предложение о цене предмета Аукциона, указанное числом и прописью на русском языке и подписанное участником торгов (его представителем), с приложением следующих документов:

— документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее — Руководитель). В случае если от имени претендента действует иное лицо, к заявке на участие в Аукционе прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная доверенность. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в Аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

— документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка на участие в Аукционе;

— заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя — юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

— индивидуальные предприниматели прилагают копию документа, удостоверяющего личность и место регистрации;

— заявители вправе по собственной инициативе приложить иные документы, сведения и информацию.

Документы, истребуемые организатором в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе приложить к Заявке по собственной инициативе:

— копии учредительных документов;

— выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

— свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

— идентификационный номер налогоплательщика.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в Аукционе. Заявка на участие в Аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором Аукциона заявку на участие в Аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора Аукциона. Организатор Аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников Аукциона.

Прием заявок на участие в Аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении Аукциона день рассмотрения заявок на участие в Аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Организатор, претенденты, подавшие заявки на участие в Аукционе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до рассмотрения заявок на Аукционе.

Победителем Аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене, признается участник торгов, предложивший наибольшую цену за приобретаемое право.

При равенстве предложений победителем признается тот участник торгов, чья заявка была подана раньше.

Банковские реквизиты для внесения задатка:

Получатель: УФК по Хабаровскому краю (администрация г. Хабаровска ЛС 05223211010). Р/с 4030281000003000269.

Банк получателя: Отделение Хабаровск. ИНН 2702015107.

КПП 272101001.

БИК 040813001.

ОКТМО 08701000.

Код по сводному реестру 08321101.

Назначение платежа: задаток за участие в Аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Хабаровск».

Средства платежа — денежные средства в валюте РФ (рубли).





**ИНФОРМАЦИЯ  
ДЛЯ НАШИХ  
ЧИТАТЕЛЕЙ**

## О развитии магазинов сети «Ветеран»

**Развитие сети магазинов «Ветеран» в Хабаровске — одно из звеньев комплексной программы улучшения жизни и быта ветеранов войны и труда, осуществляемой в городе на протяжении последних лет.**

Первый специализированный продовольственный магазин «Ветеран» открыт в городе в 2000 году, в канун празднования 55-летия победы в Великой Отечественной войне. Сегодня, по истечении 20 лет, в разных районах Хабаровска работают шесть магазинов по обслуживанию ветеранов. Проводимая руководством магазина «Ветеран» политика, направленная на высокий уровень обслуживания, одобрена городским Советом ветеранов войны и труда.

На протяжении двадцати лет ООО «Магазин «Ветеран» продолжает проводить политику социальной поддержки малоимущих слов населения, утвердив условием в договорах аренды для арендаторов магазина применение предельно допустимых торговых надбавок. На социально значимые продукты надбавка составляет 5 %, на плодово-овощную продукцию от 7 до 10 %.

В магазинах «Ветеран» представлены все отрасли пищевой промышленности края: мясоперерабатывающая, молочная, кондитерская, рыбная и др. Предприятия-производители пользуются приоритетным правом аренды торговых мест в магазинах «Ветеран», где 52 из 125 торговых мест предоставлены местным предприятиям, что позволяет осуществлять реализацию продуктов напрямую от производителя с минимальной торговой надбавкой.

Для контроля за применением арендаторами торговых надбавок на предприятии проводится:

- еженедельный мониторинг розничных цен в сети магазинов «Ветеран» и их сравнение с ценами на социально значимые продукты питания, реализуемые на оптово-розничном рынке «Многогорядов», Центральном продовольственном рынке и в сети гипермаркетов «Самбери»
- ежемесячный анализ данных, предоставляемых арендаторами, о размере применяемой торговой надбавки на социально значимые продукты питания.

В мероприятиях по контролю за качеством и уровнем обслуживания пожилых людей принимают участие ветераны из городского и районных советов ветеранов войны и труда. Ежегодно вопрос о работе сети магазинов «Ветеран» заслушивается на городском пленуме Совета ветеранов.

Несмотря на предпринимаемые меры по сдерживанию роста розничных цен, ООО «Магазин «Ветеран» в последнее время испытывает трудности в связи со снижением покупательского потока.

На данную ситуацию повлияло развитие на территории города магазинов низких цен: «Светофор», «Самбери», «Амба», «Экономыч», «Близкий», «Задарма», «Слива». В связи с данным обстоятельством АО «Центр инновационных технологий» и руководством ООО «Магазин «Ветеран» предприняты меры по стабилизации положения и вывода торговой сети из критической ситуации.

С целью укрепления своих позиций на рынке города Хабаровска АО «Центр инновационных технологий» совместно с ООО «Магазин «Ветеран» прорабатывает вопрос открытия новых магазинов. На рассмотрении находятся торговые объекты по ул. Даниловского, ул. Рокоссовского, Матвеевскому шоссе, проспекту 60-летия Октября.

С целью придания магазину «Ветеран» единого современного стилизованного решения Центр инновационных технологий города Хабаровска совместно с руководством ООО «Магазин «Ветеран» приняли решение о переоснащении действующих торговых объектов (установка климатических систем, медиаэкранов, единого торгового оборудования и др.). Это позволит повысить уровень торгового обслуживания и создать более комфортные условия для пожилых граждан и социально незащищенных слоев населения города.

Ведь зачастую понятие «магазин низких цен» подразумевает объект с крайне унылой обстановкой, где товар реализуется с коробок, выставленных на поддонах. На фоне данной тенденции магазины «Ветеран» сохраняют высокое качество обслуживания с соблюдением всех правил предпродажной подготовки товара; к обслуживанию покупателей привлекаются опытные продавцы, контроль за торговым процессом осуществляют администраторы магазинов.

Для привлечения большего количества покупателей руководством ООО «Магазин «Ветеран» совместно с арендаторами на постоянной основе проводятся акции, скидки, дегустации реализуемой продукции (хлеб и хлебобулочные изделия, кондитерские изделия, колбасы, сыры, молочные продукты, мясные полуфабрикаты и др.).

Одним из новых направлений в работе ООО «Магазин «Ветеран» является открытие на территории магазина по ул. Карла Маркса, 92 ярмарки выходного дня, где покупателям предлагается продукция местных товаропроизводителей и фермерских хозяйств (овощи, соленья, мясные полуфабрикаты, молочная продукция).

По инициативе арендаторов создана и ведется в социальной сети «Инстаграм» страница, где создатели страницы освещают события проводимых в торговой сети «Ветеран» мероприятий и предлагают вступить в обсуждение имеющихся в магазинах, по мнению горожан, проблем и выработке совместных решений.

Принимаемые ООО «Магазин «Ветеран» и АО «Центр инновационных технологий» совместные мероприятия направлены на повышение значимости и популярности торговой сети «Ветеран» для пожилых людей и социально незащищенных слоев населения города Хабаровска.

**О. ТЕН,**  
и.о. заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности

## Как записать ребенка в первый класс

**Всего в Хабаровске функционируют 71 общеобразовательное учреждение, из них 67 набирают первые классы — это 52 школы, 7 гимназий и 8 лицеев.**

Запись в первый класс школ города Хабаровска при личном приеме граждан начнется 26.01.2020 (воскресенье) с 10.00 и завершится в 15.00.

В дальнейшем запись при личном обращении продолжится по субботам с 12.00 до 15.00. Электронная запись будет осуществляться круглосуточно с 00.00 26.01.2020 через региональный портал государственных услуг uslugi27.ru.

С 26.01 по 30.06 будет проходить прием заявлений в первый класс на 2020/21 учебный год для детей, зарегистрированных на закрепленной территории в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска «О закреплении муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа «Город Хабаровск» в 2020 году».

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля 2020 года.

Также в первый день записи в первый класс в управлении образования будет организована работа горячей линии по телефону 55 68 03, далее по средам с 09.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00).

По вопросам записи в 1-й класс при личном приеме в рабочие дни можно обращаться к специалистам управления образования с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) — каб. № 24, 31.

**О. ЛАЛЕТИНА,**  
начальник управления образования администрации г. Хабаровска

## О затратах на вывоз снега с территории города

**Количество снежных осадков, выпавших за текущий зимний период 2019/20 года на территории г. Хабаровска, на сегодняшний день более 45 мм, что в свою очередь ориентировочно составляет 45 см снежного покрова.**

Площадь убираемой поверхности дорог в соответствии с действующим муниципальным контрактом на содержание улично-дорожной сети составляет 3 427 тыс. кв. м, при этом объеме снежных масс, который необходимо вывезти с убираемой поверхности, ориентировочно составляет 1 542 тыс. куб. м.

Стоимость погрузки и перевозки на расстояние до 10 км 1 куб. м снежных масс составляет 182 рубля. Стоимость затрат на выполнение работ по погрузке и перевозке 1 456 тыс. куб. м снежных масс ориентировочно составит 280,8 млн рублей.

На сегодняшний день с начала текущего зимнего периода с УДС города вывезено более 49 тыс. куб. м снежных масс, затраты на выполнение данных работ ориентировочно составили 9 млн рублей.

В связи с тем что обеспеченность финансирования на содержание УДС города составляет 27 % от потребности, снег в зимний период вывозится преимущественно с участков УДС центральной части города, пешеходных переходов, остановок общественного транспорта и со значимых объектов.

**А. ШАРАБАРИН,**  
начальник управления дорог и внешнего благоустройства администрации г. Хабаровска

## Жилье для молодых семей

**В рамках подпрограммы «Жилье для молодых семей до 2020 года» социальную выплату на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома смогут получить 196 молодых семей (в 2019 году 95 молодых семей получили социальные выплаты, в 2018 году — 44 молодые семьи).**

Программа реализуется на условия софинансирования из краевого, федерального и местного бюджетов.

В бюджете города Хабаровска на данные цели в 2020 году предусмотрено 30 млн руб. Консультацию по условиям участия в подпрограмме можно получить в управлении по делам молодежи и социальным вопросам (ул. Ленинградская, 30, каб. 206, проведение консультаций: четверг с 14.00 до 17.00).

**Управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации г. Хабаровска**

### ВЫПОЛНЕНИЕ

**задания по контрольным показателям МУП г. Хабаровска «Стрела» за 2019 год (предварительно)**

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	План	Факт	Отклонение (+/-)	%
1	2	3	4	5	6	7
1	Производство работ, услуг, в т. ч.:	тыс. руб.	179704	179728	+24	100,01
	В том числе:					
1.1	Основное производство	тыс. руб.	151400	151400	0	100,00
1.2	Дополнительные работы и услуги	тыс. руб.	28300	28328	+28	100,1
2	Себестоимость	тыс. руб.	159034	159033	-1	99,99
3	Затраты на 1 рубль производства работ, услуг	руб.	0,88	0,88	0	100,0
4	Валовая прибыль	тыс. руб.	20670	20695	+25	100,12
5	Рентабельность	%	13,00	13,01	+0,01	100,08
6	Производительность	тыс. руб.	1497,5	1510,3	+12,8	100,86

**В. ВАРАДЫ,**  
начальник управления информационных технологий администрации г. Хабаровска

## В Хабаровске стартуют конкурсы по предоставлению муниципальных грантов

**В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 31 января 2017 года № 258 «О проведении городского конкурса по предоставлению муниципальных грантов на реализацию социально значимых проектов», с 24 января по 24 февраля 2020 года проводится прием заявок для участия в городском конкурсе по предоставлению муниципальных грантов на реализацию социально значимых проектов.**

Для участия в конкурсном отборе некоммерческим организациям необходимо направить в конкурсную комиссию: заявку, проект, смету расходов, устав организации, справку из кредитной организации об открытии счета.

Конкурсная комиссия находится по адресу ул. Ленинградская, 30, каб. 211. Грант выделяется организациям победителям конкурсного отбора по следующим направлениям:

- развитие социально активной деятельности молодежи в городском округе «Город Хабаровск» — 1 225 000,00;
- развитие добровольческого (волонтерского) движения молодежи в городском округе «Город Хабаровск» — 200 000,00;
- развитие советов молодежи, занятой в различных отраслях экономики городского округа «Город Хабаровск» — 200 000,00;
- развитие детского и молодежного движения в городском округе «Город Хабаровск» составляет 200 000,00.

Муниципальный грант выделяется на условиях долевого финансирования проекта. Доля средств муниципального гранта не превышает 70 % (включительно) общих расходов по проекту.

Победители конкурсного отбора реализуют проект до 30 ноября и предоставляют финансовый и аналитический отчет до 10 декабря в управление по делам молодежи и социальным вопросам.

Всю подробную информацию можно узнать по телефону 40-89-93. Контактное лицо — Хамберян Арман Гарегинович — главный специалист сектора по организации досуга и взаимодействию с молодежными общественными объединениями отдела по работе с детьми и молодежью управления по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска.

\*\*\*

**Городской конкурс по предоставлению муниципального гранта в размере 200 000 (двести тысяч) рублей на реализацию проекта, направленного на организацию работы инструкторов-организаторов с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, проводится управлением по делам молодежи и социальным вопросам совместно с городской комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в целях привлечения общественности к работе с семьями и проживающими в них несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.**



Участниками конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридического лица в установленном федеральном законодательстве порядке.

Муниципальный грант направлен на развитие института инструкторов-организаторов по работе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении (информационная работа по привлечению общественности к работе в качестве инструкторов-организаторов, обучение кандидатов в инструкторы-организаторы по работе с детьми, находящимися в социально опасном положении, специалистами в области работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, разработка методических материалов по подготовке инструкторов-организаторов, взаимодействие с НКО по развитию деятельности инструкторов-организаторов).

Положение о порядке проведения городского конкурса по предоставлению администрацией города Хабаровска в 2019—2020 годах муниципального гранта на реализацию проекта, направленного на организацию работы инструкторов-организаторов с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, утверждено постановлением администрации города Хабаровска от 22.08.2018 № 2925 «О предоставлении администрацией города Хабаровска в 2019—2020 годах муниципального гранта в форме субсидии на реализацию проектов, направленных на организацию работы инструкторов-организаторов с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, на основании итогов проведенного городского конкурса», размещено на сайте администрации города (электронный адрес сайта: <https://youth.khabarovskadm.ru/struktura-upravleniya/komissiya-po-delam-meropriyatiya/kalendar-meropriyatiy/>).

\*\*\*

**В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 26.12.2019 № 4337 с 20 января по 20 февраля 2020 года пройдет конкурс на предоставление муниципального гранта социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг семьям с детьми.**

Требования, которым должна соответствовать СО НКО для участия в конкурсе:

- не является иностранным юридическим лицом;
- не получает в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа «Город Хабаровск»;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Хабаровск» субсидий, бюджетных инвестиций;
- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;
- не находится в процессе ликвидации, банкротства;
- не являлся получателем гранта в два года, предшествующие году участия в конкурсе.

Для участия в конкурсе СО НКО необходимо представить следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе;
- копию Устава СО НКО;
- проект в сфере оказания услуг семьям с детьми на территории города Хабаровска;
- документ, подтверждающий обязательство СО НКО профинансировать не менее 20 % общих расходов по проекту;
- смету планируемых расходов СО НКО;
- копию документа, подтверждающего право подписи лица, действующего без доверенности, либо документа, подтверждающего полномочия представителя;
- согласие СО НКО на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств;
- справку из банка, подтверждающую наличие расчетного счета.

Дополнительно СО НКО вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- документы, подтверждающие соответствие СО НКО установленным требованиям.

Документы принимаются в управлении социальной работы с населением до 20.02.2020 по адресу: г. Хабаровск, ул. Ленинградская, д. 45, каб. 23 (с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, телефоны для справок: 41-95-76, 41-95-93).

## Обратите внимание!

**23 января 2020 года в актовом зале Хабаровского регионального отделения ДОСААФ России состоится торжественная церемония открытия месячника оборонно-массовой работы. Мероприятие посвящено сразу нескольким событиям — 93-й годовщине ДОСААФ России и открытию Центра патриотического воспитания.**

ДОСААФ России сегодня — это уникальная организация, всей своей историей доказавшая свою эффективность и значимость в укреплении обороноспособности страны, воспитании молодежи как самоотверженных защитников Родины.

Создаваемый Центр патриотического воспитания при ДОСААФ России станет точкой притяжения для военно-патриотических, поисковых отрядов и объединений не только города Хабаровска, но и Хабаровского края.

В центре молодежь на безвозмездной основе сможет заниматься поисково-исследовательской деятельностью, познавать историю в детском военно-историческом клубе «Амурец», участвовать в различных военно-исторических квестах и фестивалях.

23 января для участников проведут экскурсию по обучающим кабинетам и презентуют основные направления деятельности уникальной общественно-государственной оборонной организации.

Также на торжественном собрании будет дан старт всероссийской акции «Блокадный хлеб». Суть акции заключается в том, что добровольцы будут раздавать всем желающим хлеб, максимально схожий с блокадным хлебом 1941—1944 гг., на базе крупнейших торговых центров города Хабаровска, а также на базе школы ДОСААФ и Центра патриотического воспитания.

На торжественной церемонии открытия молодежь поздравят представители командования Восточного военного округа, правительства Хабаровского края, администрации города Хабаровска, руководители ветеранских и молодежных организаций.

Контактное лицо — председатель ПОУ «Учебный центр» регионального отделения ДОСААФ России Хабаровского края, Чирва Виктор Станиславович, +7 914 811-15-55, +7 914 209 13 14 (Татьяна).

## Об итогах новогодних праздников

**Быстро пролетели новогодние и рождественские праздники.**

Сегодня можно сказать, что на территории Краснофлотского района эти новогодние каникулы прошли без срывов и серьезных нарушений в системе жизнеобеспечения.

Все ресурсоснабжающие, муниципальные, жилищные предприятия и предприятия благоустройства несли дежурство в круглосуточном режиме. Также постоянный контроль за оперативной обстановкой осуществлялся со стороны руководства района.

Своевременная и успешная подготовка Краснофлотского района к отопительному периоду — залог его безаварийного прохождения, в том числе и в праздничные дни.

**О. НОВИКОВА,**  
главный специалист отдела по ЖКХ  
комитета по управлению Краснофлотским районом

## «Патриот»

**29 января 2020 в Кировском районе стартует районный этап городской комбинированной игры «Патриот».**

Учащиеся общеобразовательных учреждений, участники военно-патриотических клубов и объединений Кировского района будут бороться за выход в финальную городскую игру. Доказать ребятам свое мастерство нужно будет в следующих дисциплинах:

- строевая подготовка;
- физическая подготовка;
- сборка и разборка автомата;
- стрельба из пневматического оружия;
- надевание общевойскового комплекта и противогаза.

За каждым этапом игры следите на нашей странице.

Комитет по управлению Кировским районом желает удачи всем командам. Пусть победит сильнейший!

**А. КАРАНДАЕВ,**  
ведущий специалист отдела по социальным вопросам  
комитета по управлению Кировским районом

## Профилактика туберкулеза

**Туберкулез остается самым опасным в мире инфекционным заболеванием, которое ежегодно убивает около 1,7 миллиона человек.**

Сегодня, учитывая неблагоприятную эпидемиологическую ситуацию по туберкулезу, каждому необходимо раз в год пройти флюорографическое обследование.

Среди нас присутствует много больных туберкулезом, которые о своем заболевании вообще не знают. Каждый больной с открытой формой туберкулеза может заразить в течение года 10—15 человек. Туберкулез тем и страшен, что может длительное время развиваться, не беспокоя человека. Больной может хорошо себя чувствовать, а его легкие будут неуклонно разрушаться.

Для прохождения флюорографии можно обратиться в поликлинику по месту жительства самостоятельно либо по направлению врача. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Будьте здоровы!!!

**А. КАРАНДАЕВ,**  
ведущий специалист отдела по социальным вопросам  
комитета по управлению Кировским районом

## Единовременная материальная помощь на ведение домохозяйства

**Муниципальной программой «Социальная поддержка граждан в городском округе «Город Хабаровск» на 2014—2020 годы» предусмотрена единовременная материальная помощь на ведение домохозяйства в размере 5 000 рублей для граждан старшего поколения из числа:**

- \* ветеранов Великой Отечественной войны, вдов погибших участников Великой Отечественной войны (не вступивших в повторный брак), проживающих в неблагоустроенных домах частного сектора;
- \* неработающих, одиноко проживающих граждан, супружеских пар старше 70 лет, имеющих трудовой стаж работы для женщин — 20 лет, для мужчин — 25 лет, проживающих в неблагоустроенных домах частного сектора;
- \* малоимущих, неработающих, одиноко проживающих граждан и супружеских пар старше 70 лет, имеющих трудовой стаж работы для женщин — 20 лет, для мужчин — 25 лет.

Для оформления материальной помощи необходимо обратиться в сектор социальной работы с населением комитета администрации города по управлению районом по месту регистрации заявителя.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: ул. Фрунзе, 60, каб. 304, тел. (4212) 40-88-44

**Е. ПРОШКИН,**  
ведущий эксперт сектора социальной работы с населением комитета по управлению Центральным районом



Организатор торгов — ООО «Оптима-Д» (606025, Нижегородская обл., г. Дзержинск, б-р Победы, 17Б, optima-d\_dz@mail.ru, 8 (313) 25-32-45) объявляет о проведении повторных закрытых электронных торгов в форме конкурса с закрытой формой представления ценовых предложений по продаже имущества, принадлежащего на праве собственности АО «12 Авиационный ремонтный завод» (АО «12 АРЗ», ИНН 2724110523, ОГРН 1072724006849, г. Хабаровск, Восточное шоссе, 39).

Лот № 1 — оборудование, относящееся к ограниченно оборотоспособному имуществу и предназначенное для ремонта узлов и агрегатов самолета Ту-22МЗ в количестве 137 наименований. Начальная цена лота — 7 414 177,50 руб. НДС не облагается.

Требования к участникам закрытых торгов:

- наличие лицензии на осуществление разработки, производства, испытания, установки, монтажа, технического обслуживания, ремонта, утилизации и реализации вооружения и военной техники;
  - наличие лицензии на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, степень секретности разрешенных к использованию сведений — совершенно секретно.
- Обязательными условиями конкурса являются обязательства покупателя:
- обеспечить сохранение целевого назначения имущества;
  - выполнять договоры, связанные с выполнением работ по государственному оборонному заказу, обеспечением федеральных государственных нужд в области поддержания обороноспособности и безопасности Российской Федерации;
  - заключить с Министерством промышленности и торговли РФ как федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим реализацию единой государственной политики в отрасли экономики, в которой осуществляет деятельность АО «12 АРЗ», соглашение об исполнении условий конкурса.

Место проведения повторных торгов: в сети Интернет на электронной торговой площадке «Евразийская торговая площадка» по адресу: [www.eurtp.ru](http://www.eurtp.ru). Торги состоятся 11.03.2020 в 10.00 (по московскому времени). Подведение итогов торгов — в день проведения торгов.

Размер задатка — 20% начальной цены. Шаг аукциона — 5% начальной цены.

Перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению, порядок оформления участия в торгах, определения участников торгов, проведения торгов, подведения результатов торгов и признания торгов несостоявшимися будут опубликованы на электронной торговой площадке «Евразийская торговая площадка». Продолжительность приема заявок на участие в торгах — 25 рабочих дней со дня размещения сообщения о проведении торгов на электронной площадке. Предложения о цене представляются одновременно с заявкой на участие в торгах и не подлежат разглашению до начала проведения торгов.

Задаток перечисляется на расчетный счет организатора торгов ООО «Оптима-Д» (ИНН 5249135502, КПП 524901001), р/с 40702810390080008652 в филиале Приволжского ПАО Банк «ФК ОТКРЫТИЕ», г. Нижний Новгород, к/с 3010181030000000881, БИК 042282881. Поступление задатка на счет организатора торгов должно быть подтверждено до даты окончания приема заявок.

Победителем повторных торгов будет признан участник, предложивший наиболее высокую цену при условии выполнения им условий конкурса. В течение пяти дней с даты подведения результатов торгов конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи в соответствии с представленным победителем торгов предложением о цене. Победитель торгов обязан оплатить стоимость имущества не позднее чем через 30 календарных дней с момента подписания договора купли-продажи.

Ознакомиться с имуществом можно по адресу местонахождения имущества в рабочие дни с 9 до 13 часов по местному времени, предварительно согласовав время с представителем конкурсного управляющего по тел. +7-914-169-55-01.

Ответственная за выпуск Вера РАЧИНСКАЯ