



# ВЕСТИ-ОФИЦИАЛЬНО



6 марта 2026 года  
ПЯТНИЦА

16+ Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

<b>СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:</b>	<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА:</b> постановления ..... 1—41	<b>ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА:</b> решения .....41—46	<b>АРХИТЕКТУРА:</b> закончение, извещения ..... 46—47	<b>УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ</b> ..... 47	<b>ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ</b> .....47
-------------------------------	---	---	---	---	--

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 27.02.2026 № 937 г. Хабаровск

### О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Хабаровска

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения администрации города Хабаровска от 30.01.2026 № 517-р «Об индексации должностных окладов работников муниципальных учреждений городского округа «Город Хабаровск», Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 24.04.2024 № 1784 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Городской молодежный центр» и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Матвеевкову Т.Б.».

1.2. В Положении об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Городской молодежный центр»:

1.2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются директором учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы, в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
Основной персонал		
1.	Главный специалист по работе с молодежью	8 739,00
2.	Ведущий специалист по работе с молодежью	7 863,00
3.	Специалист по работе с молодежью	6 410,00
Младший обслуживающий персонал		
4.	Водитель легкового автомобиля	4 062,00
5.	Уборщик служебных помещений	3 565,00

1.2.2. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Размеры должностных окладов директора учреждения, первого заместителя директора, заместителя директора устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
Административно-управленческий персонал		
1.	Директор	11 504,00
2.	Первый заместитель директора	10 045,00
3.	Заместитель директора	8 739,00

1.2.3. В абзаце первом подпункта 5.11.1 слова «5 750 рублей» заменить словами «34 500 рублей».

2. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 06.07.2016 № 2389 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Центр патриотического воспитания» следующие изменения:

2.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Матвеевкову Т.Б.».

2.2. В Положении об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Центр патриотического воспитания»:

2.2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Размеры должностных окладов устанавливаются работникам учреждения директором в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
1	2	3
Административно-управленческий персонал		
1.	Заместитель директора	9 706,00
Основной персонал		
2.	Главный специалист по комплексному обслуживанию здания	8 739,00
3.	Главный специалист по работе с молодежью	8 739,00
4.	Главный специалист по координации проекта по развитию системы патриотического воспитания молодежи	8 739,00

5.	Ведущий специалист по работе с молодежью	7 863,00
6.	Специалист по работе с молодежью	6 410,00
Младший обслуживающий персонал		
7.	Гардеробщик	4 066,00
8.	Сантехник	3 565,00
9.	Электрик	3 565,00
10.	Рабочий по комплексному обслуживанию	3 565,00
11.	Уборщик служебных помещений	3 565,00
12.	Садовник	3 565,00

2.2.2. В пункте 3.2 слова «10 956,00 рубля» заменить словами «11 504,00 рублей».

2.2.3. В абзаце втором пункта 5.9 слова «5 750 рублей» заменить словами «34 500 рублей».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Матвеевкову Т.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Пункты 1.2.1—1.2.3, 2.2.1—2.2.3 настоящего постановления распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 03.03.2026 № 985 г. Хабаровск

### О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 25.01.2016 № 158 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений физической культуры и спорта»

В соответствии с распоряжением администрации города Хабаровска от 30.12.2025 № 517-р «Об индексации должностных окладов работников муниципальных учреждений городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 25.01.2016 № 158 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений физической культуры и спорта» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «заместителя мэра города по социальным вопросам Ярошенко А.С.» заменить словами «и.о. заместителя мэра города по социальным вопросам Матвеевкову Т.Б.».

1.2. В Положении об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений физической культуры и спорта» внести следующие изменения:

1.2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Размеры должностных окладов устанавливаются работникам учреждения (за исключением директора) директором учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Должностные оклады устанавливаются работникам учреждения в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
1.	Заместитель директора	11937,00
2.	Ведущий экономист	10103,00
3.	Ведущий бухгалтер	8739,00
4.	Бухгалтер I категории	7865,00
5.	Уборщик служебных помещений	3565,00

1.2.2. В пункте 3.2 слова «11 654,00 рублей» заменить словами «12 237,00 рублей».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Матвеевкову Т.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования, за исключением пунктов 1.2.1 и 1.2.2 настоящего постановления распространяющих свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
03.03.2026 № 986**

г. Хабаровск

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 09.06.2023 № 2333 «Об утверждении требований к качеству предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта на территории городского округа «Город Хабаровск»**

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 09.06.2023 № 2333 «Об утверждении требований к качеству предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях повышения эффективности бюджетной политики в социальной сфере на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», постановления администрации города Хабаровска от 26.10.2023 № 4175 «Об утверждении положения о требованиях к качеству предоставления муниципальных услуг (работ) на территории городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных муниципальных актов» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Матвеевкову Т.Б.».

1.3. В требованиях к качеству предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта на территории городского округа «Город Хабаровск»:

1.3.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Основными целями разработки и применения Требований к качеству являются:

1.3.1. Повышение степени удовлетворенности получателей Муниципальных услуг (работ) за счет повышения качества предоставления Муниципальных услуг (работ).

1.3.2. Повышение эффективности деятельности Учреждений, предоставляющих Муниципальные услуги (работы), за счет создания системы контроля за результатами их деятельности.

1.3.3. Определение объемов финансового обеспечения Учреждений, предоставляющих Муниципальные услуги (работы), необходимых для соблюдения требований к качеству предоставления Муниципальных услуг (работ)».

1.3.2. Пункт 3.4.5 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статья 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»».

1.3.3. Абзац второй пункта 4.1. после слова «школа» дополнить словами «олимпийского резерва».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Матвеевкову Т.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
03.03.2026 № 987**

г. Хабаровск

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 01.02.2021 № 235 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям, зарегистрированным в качестве юридических лиц, на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов»**

В соответствии с частью 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 01.02.2021 № 235 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям, зарегистрированным в качестве юридических лиц, на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том

числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Хабаровского края от 24.06.2016 № 199-пр «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, иницируемых муниципальными образованиями края, по развитию территориального общественного самоуправления», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.».

2. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям, зарегистрированным в качестве юридических лиц, на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 01.02.2021 № 235, следующие изменения:

2.1. В пункте 1.3 слова «как до получателя» заменить словами «как получателя».

2.2. Пункт 1.5 признать утратившим силу.

2.3. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно — сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до главного распорядителя.».

2.4. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Требования к получателю гранта, которым он должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

— не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

— не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

— не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

— не получает средства из бюджета города, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

— не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

— отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Хабаровск», из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком.

Проверка на соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, осуществляется главным распорядителем в порядке и сроки, установленные пунктом 2.8 настоящего Порядка.».

2.5. В абзаце втором пункта 2.4 слова «расчетного или корреспондентского» исключить.

2.6. В абзаце пятом пункта 2.4 слова «расчетного или корреспондентского» исключить.

2.7. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Получатель гранта предоставляет в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка следующие документы для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

— выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую соответствие требованию, установленным абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка;

— документ, полученный на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) (<https://www.fedsfm.ru/>), подтверждающий соответствие требованию, установленному абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Порядка;

— сводный перечень Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, полученный при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) (<https://www.fedsfm.ru/>), подтверждающий соответствие требованию, установленному абзацем четвертым пункта 2.3 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному абзацем пятым пункта 2.3 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному абзацем шестым пункта 2.3 настоящего Порядка, с приложением реестра иностранных

агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) (<https://minjust.gov.ru>);

— документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному абзацем седьмым пункта 2.3 настоящего Порядка.».

2.8. В пункте 2.13 слова «расчетные или корреспондентские» исключить.

2.9. Абзац второй пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«— возврат средств гранта в бюджет города в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта.».

2.10. В пункте 4.7 слова «возврат предоставленного гранта» заменить словами «возврат средств предоставленного гранта».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
03.03.2026 № 989  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 30.06.2011 № 1974**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 30.06.2011 № 1974, следующие изменения:

1.1. Пункт 3.4.3 подраздела 3.4 раздела 3 после слов «на бланке письма управления,» дополнить словами «с учетом требований, установленных частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг,».

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
24.02.2026 № 817  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 13.10.2023 № 4014 «Об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях, и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении, имеющими несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в городском округе «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Хабаровского края от 22.12.2025 № 577-пр «Об утверждении Порядка признания семей с несовершеннолетними детьми находящимися в социально опасном положении, организации с ними межведомственной индивидуальной работы» на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 13.10.2023 № 4014 «Об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях, и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении, имеющими несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в городском

округе «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов» следующие изменения:

1.1. В пункте 6 слова «заместителя мэра города по социальным вопросам Мильчакову О.Н.» заменить словами «и.о. заместителя мэра города по социальным вопросам Матвеевкову Т.Б.».

1.2. В положении об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях, и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении, имеющими несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях:

1.2.1. Абзац восьмой раздела 3 признать утратившим силу.

1.2.2. В абзаце третьем пункта 5.1 слова «постановлением Правительства Хабаровского края от 20.06.2018 № 271-пр» заменить словами «постановлением Правительства Хабаровского края от 22.12.2025 № 577-пр».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Матвеевкову Т.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
03.03.2026 № 1004  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 16.11.2021 № 4369 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории городского округа «Город Хабаровск», о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска и о внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 16.11.2021 № 4369 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории городского округа «Город Хабаровск», о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска и о внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Пункт 7 постановления изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории городского округа «Город Хабаровск»:

1.2.1. Подраздел 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«— Жилищный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 1, 12.01.2005);

— Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» («Российская газета», № 163, 23.07.2014);

— Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

— Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13.02.2009);

— Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» («Российская газета», № 8, 16.01.1996);

— Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.04.2013);

— Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377);

— Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02.07.2012);

— Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

— Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» («Российская газета», № 116, 01.06.2011);

— Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и пра-

вил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» («Российская газета», № 184, 22.08.2006);

— Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме» («Российская газета», № 114, 31.05.2006);

— Постановление Правительства Хабаровского края от 07.06.2018 № 204-пр «Об утверждении Порядка информирования органами местного самоуправления собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта и Порядка информирования собственников помещений в многоквартирных домах и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, о содержании региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и критериях оценки состояния многоквартирных домов, на основании которых определяется очередность проведения капитального ремонта» («Собрание законодательства Хабаровского края», 12.07.2018, № 6);

— решение Хабаровской городской думы от 29.11.2016 № 457 «Об утверждении Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска» («Хабаровские вести», № 92, 25.06.2019).».

1.2.2. Раздел 1 дополнить подразделом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) Заявителя, указанными в пункте 1.3 настоящего административного регламента, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края».

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным Регламентом.».

1.2.3. Подраздел 2.3 дополнить пунктами 2.3.1, 2.3.2 следующего содержания:

«2.3.1. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.3.2. Перечень способов получения результата предоставления муниципальной услуги:

— при личном приеме заявителя (уполномоченного представителя);

— посредством почтового отправления либо на электронную почту управления по адресу, указанному в подпунктах 4, 5 пункта 1.4.1 подраздела 1.4 раздела 1 настоящего административного регламента;

— с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

— с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, указанным в подпункте 2 пункта 1.4.1 подраздела 1.4 раздела 1 настоящего административного регламента.».

1.2.4. Подраздел 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги устно, в ходе личного приема или с использованием средств телефонной связи, соответствующая информация предоставляется заявителю устно не позднее 10 минут с момента обращения, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.2.6 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего административного регламента.

Предоставление муниципальной услуги посредством публичного размещения информации на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет носит постоянный характер.».

1.2.5. Подраздел 2.5 признать утратившим силу.

1.2.6. Абзац второй подпункта а) пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего (в случае, если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем);».

1.2.7. В подпункте а) пункта 2.6.1:

1.2.7.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«— способ получения результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента;».

1.2.7.2. Абзац седьмой признать утратившим силу.

1.2.8. Подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

— Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

— официальный сайт администрации города Хабаровска.

2.14.3. Возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.14.4. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг

управлением жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда, непосредственно осуществляющим предоставление муниципальной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписки из информационных систем управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда, непосредственно осуществляющего предоставление муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.14.5. Подача запроса и прилагаемых к нему документов на официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) осуществляется путем авторизации заявителя в федеральной государственной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.14.6. Заявление подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе подписать заявление усиленной квалифицированной электронной подписью (выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Минцифры Российской Федерации в соответствии с требованиями статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи») лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем Заявителя доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, — усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.».

1.2.9. Подраздел 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Профилирование, прием заявления и документов, в том числе поступивших при личном приеме в устной форме или с использованием средств телефонной связи или отказ в приеме документов по основаниям, предусмотренным подразделом 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в управление письменного заявления, заявления в форме электронного документа, а также в устной форме или с использованием средств телефонной связи, и документов.

3.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист управления, ответственный за профилирование, прием и регистрацию входящих документов или отказ в приеме документов по основаниям, предусмотренным подразделом 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.3. При поступлении письменного заявления или заявления в форме электронного документа специалист управления проверяет представленные документы на соответствие требованиям пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента и на наличие оснований для возврата документов, установленных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента.

В случае выявления наличия оснований для отказа в приеме документов по основаниям, установленным в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист управления осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме документов, которое оформляется на бланке письма управления, подписывается начальником управления, либо лицом, исполняющим его обязанности.

В случае выявления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, установленных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист управления регистрирует заявление в журнале регистрации поступивших документов в день его поступления.

Профилирование Заявителя производится специалистом Уполномоченного органа путем сопоставления признаков Заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего административного регламента.

3.2.4. В случае получения заявления заявителя почтовым отправление о поступлении заявления заявитель может получить информацию в управлении способом, указанным в пункте 1.4.1 подраздела 1.4 раздела 1 настоящего административного регламента.

Почтовые конверты (пакеты), в которых поступают заявления, сохраняются вместе с заявлениями.

3.2.5. В случае получения заявления в форме электронного документа о поступлении заявления заявитель может получить информацию в управлении способом, указанным в пункте 1.4.1 подраздела 1.4 раздела 1 настоящего административного регламента.

3.2.6. При поступлении заявления при личном приеме или при обращении заявителя в устной форме с использованием средств телефонной связи указанное заявление (обращение) регистрируется в день его поступления в журнале «Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».

В случае возможности предоставления запрашиваемой информации и отсутствия оснований, установленных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, при указании заявителем устного способа получения запрашиваемой информации при личном приеме или по телефону запрашиваемая информация предоставляется в режиме реального времени в соответствии с абзацем третьим подраздела 2.4 раздела 2 настоящего регламента.

3.2.7. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов или отказ в приеме документов по основаниям, предусмотренным подразделом 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, или предоставление информации в случае, указанном в пункте 3.2.6 настоящего подраздела.

1.2.10. Пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 настоящего административного регламента, специалист управления осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на бланке письма управления за подписью начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда с учетом требований, установленных частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется заявителю способом, указанным в заявлении в соответствии с пунктом 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.».

1.2.11. Пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.»

1.2.12. Пункт 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Результатом административной процедуры является выявление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента.»

1.2.13. Абзац второй пункта 3.4.3 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Отказ оформляется на бланке письма управления, подписывается начальником управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда либо лицом, исполняющим его обязанности, и направляется заявителю способом, указанным в заявлении в соответствии с пунктом 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.»

1.2.14. Подраздел 3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист уполномоченного органа уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего административного регламента.»

1.2.15. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).»

1.2.16. Раздел 5 признать утратившим силу.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
03.03.2026 № 1006  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации города Хабаровска**

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача управлением торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 22.11.2018 № 4099, изменение, изложив пункт 3.7.5 в следующей редакции:

«3.7.5. В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 настоящего Регламента, с учетом результатов визуального осмотра места предполагаемого размещения объекта, специалист уполномоченного органа осуществляет подготовку уведомления об отказе в выдаче разрешения, которое оформляется на бланке письма уполномоченного органа за подписью руководителя уполномоченного органа, а в его отсутствие — лицом, исполняющим его обязанности, с учетом требований, установленных частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона, организатором которого является управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска, на право заключения договора на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без

предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 19.09.2022 № 3433, изменение, изложив подпункт «а» пункта 3.5.2 в следующей редакции:

«а) при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает подготовку и подписание начальником Управления, а в его отсутствие — лицом, исполняющим его обязанности, на бланке письма Управления уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с учетом требований, установленных частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

3. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска Ожегова О.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
03.03.2026 № 1008  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Научно-производственный центр организации дорожного движения», утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 01.10.2024 № 4570**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», распоряжением администрации города Хабаровска от 30.12.2025 № 517-р «Об индексации должностных окладов работников муниципальных учреждений городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Научно-производственный центр организации дорожного движения», утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 01.10.2024 № 4570, следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Административно-управленческий персонал:

Наименование должностей	Должностной оклад
1	2
Секретарь	24 306
Специалист по охране труда	27 938
Инженер по снабжению	31 573
Ведущий бухгалтер	34 704
Бухгалтер	31 573
Главный экономист	38 212
Ведущий экономист	34 704
Инженер-сметчик	31 573
Ведущий юрисконсульт	34 704
Специалист по кадрам	27 938
Специалист в сфере закупок и продаж	27 938
Администратор вычислительной сети	27 938
Инженер-энергетик	31 573
Специалист по юридическим рискам	27 938

1.2. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Основной персонал:

Наименование должностей	Оклад
1	2
Начальник отдела (участка)	38 212
Главный специалист по разработке проектов организации дорожного движения	34 704
Специалист по разработке проектов организации дорожного движения 1-й категории	31 573
Главный специалист по организации и мониторингу дорожного движения	34 704
Главный специалист по эксплуатации технических средств ОДД	34 704
Специалист по организации и мониторингу дорожного движения 1-й категории	31 573
Специалист по эксплуатации технических средств ОДД 1-й категории	31 573
Специалист по компьютерным сетям и системам	31 573
Начальник гаража	38 212
Механик	31 573
Мастер	27 938
Инженер-техник	31 573
Техник	27 938
Водитель 5-го разряда	24 306
Водитель 6-го разряда	27 938
Слесарь по ремонту автотранспорта 5-го разряда	24 306
Машинист дорожной и специальной техники	27 938
Электрогазосварщик 6-го разряда	27 938
Дорожный рабочий 5-го разряда	24 306
Оператор режущего плоттера	27 938
Электрослесарь строительный 5-го разряда	24 306

Маляр	24 306
Старший технический эксперт	31 573
Технический эксперт	27 938
Кассир	24 306
Электромеханик 6-го разряда	27 938
Электромеханик 7-го разряда	31 573
Электромонтер 5-го разряда	24 306
Монтажник слаботочных систем 3-й категории	24 306
Монтажник слаботочных систем 4-й категории	31 573

1.3. Подпункт 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«2.2.3. Вспомогательный персонал:

Наименование должностей	Оклад
1	2
Электрик 5-го разряда	24 306
Кладовщик	24 306
Уборщик служебных помещений	24 306

1.4. Пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Должностные оклады директору учреждения, заместителю директора, главному бухгалтеру устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должностей	Минимальный должностной оклад
1	2
Директор	45 386
Заместитель директора	40 845
Главный бухгалтер	40 845

1.5. В подпункте 5.9.2 пункта 5.9 раздела 5 цифру «17 250» заменить цифрой «34 500».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
03.03.2026 № 1009  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в положение об оплате труда работников  
муниципального бюджетного учреждения «Горзеленстрой», утвержденное  
постановлением администрации города Хабаровска от 06.12.2022 № 4447**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», распоряжением администрации города Хабаровска от 30.12.2025 № 517-р «Об индексации должностных окладов работников муниципальных учреждений городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Горзеленстрой», утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 06.12.2022 № 4447, следующие изменения:

1.1. Таблицу подпункта 2.3.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

Наименование должностей	Минимальный должностной оклад	Максимальный должностной оклад
1	2	3
Начальник участка	33 011	34 096
Начальник гаража	33 011	34 096
Производитель работ питомника и тепличного хозяйства	29 183	32 460
Ведущий экономист	28 642	31 922
Бухгалтер-экономист 1-й категории	27 048	30 180
Экономист (сметчик) 1-й категории	27 048	30 180
Инженер-энергетик 1-й категории	27 048	30 180
Специалист по охране труда 1-й категории	27 048	30 180
Юрисконсульт 1-й категории	27 048	30 180
Специалист по закупкам (5-й уровень)	27 048	30 180
Мастер участка	27 048	30 180
Мастер	27 048	30 180
Мастер тепличного хозяйства	27 048	30 180
Мастер питомника	27 048	30 180
Ландшафтный дизайнер 1-й категории	27 048	30 180
Диспетчер 1-й категории	27 048	30 180
Механик	27 048	30 180
Администратор	27 048	30 180
Контролер-кассир	23 133	25 146

1.2. Подпункт 2.3.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«2.3.2. Основной персонал:

Наименование должностей	Должностной оклад
1	2
Рабочий зеленого строительства:	
– 1-й разряд	8 819
– 2-й разряд	9 564
– 3-й разряд	10 456

– 4-й разряд	11 804
– 5-й разряд	13 590
– 6-й разряд	15 837
Рабочий питомника:	
– 1-й разряд	8 819
– 2-й разряд	9 564
– 3-й разряд	10 456
– 4-й разряд	11 804
Рабочий тепличного хозяйства:	
– 1-й разряд	8 819
– 2-й разряд	9 564
– 3-й разряд	10 456
– 4-й разряд	11 804
Машинист трактора:	
– 2-й разряд	9 564
– 4-й разряд	11 804
– 5-й разряд	13 590
– 6-й разряд	15 837
Машинист бульдозера:	
– 5-й разряд	13 590
Машинист экскаватора:	
– 5-й разряд	13 590
Машинист погрузчика:	
– 5-й разряд	13 590
Машинист автогидроподъемника:	
– 5-й разряд	13 590
Водитель автомобиля грузоподъемностью 0,5 тонны	9 417
Водитель автомобиля грузоподъемностью 0,5–1,0 тонна	9 717
Водитель автомобиля грузоподъемностью 1,5–3,0 тонны	10 167
Водитель автомобиля грузоподъемностью 3,0–5,0 тонн	10 755
Водитель автомобиля грузоподъемностью 5,0–7,0 тонн	11 206
Водитель автомобиля грузоподъемностью 7,0–10,0 тонн	11 804
Водитель автомобиля грузоподъемностью 10,0–20,0 тонн	12 701
Водитель автомобиля грузоподъемностью 20,0–40,0 тонн	14 043
Водитель автомобиля грузоподъемностью 40,0–60,0 тонн	15 543
Водитель автобуса:	
Особо малый (длина до 5 метров)	9 866
Малый (длина от 5 до 6,5 метра)	10 314
(длина от 6,85 до 7,5 метра)	11 507
Средний (длина от 7,5 до 9,5 метра)	12 695
Рабочий производственного участка (1-го разряда)	8 819
Станочник-распиловщик:	
– 2-й разряд	9 119
– 3-й разряд	10 013
Электрогазосварщик:	
– 5-й разряд	12 854
Слесарь:	
– 5-й разряд	11 650
– 6-й разряд	13 590
Автоэлектрик:	
– 4-й разряд	10 167
Аккумуляторщик:	
– 2-й разряд	8 217

1.3. Подпункт 2.3.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«2.3.3. Вспомогательный персонал:

Наименование должностей	Должностной оклад
1	2
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:	
– 3-й разряд	9 119
Водитель легкового автомобиля	9 866
Медицинская сестра по проведению предрейсовых осмотров	10 495

1.4. Подпункт 2.3.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«2.3.4. Младший обслуживающий персонал:

Наименование должностей	Должностной оклад
1	2
Уборщик служебных помещений	7 943
Уборщик производственных помещений	8 100

1.5. Подпункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Размеры должностных окладов директора учреждения, заместителей директора:

Наименование должностей	Минимальный должностной оклад	Максимальный должностной оклад
1	2	3
Директор		38 186
Заместитель директора по производству	30 549	34 377
Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам	30 549	34 377
Заместитель директора по коммерческим вопросам	30 549	34 377

1.6. В пункте 5.11.2 раздела 5 цифру «17 250» заменить цифрой «34 500».

2. Управлению кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска (Абольянина О.В.) провести необходимые мероприятия, связанные с выполнением настоящего постановления.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать

настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
03.03.2026 № 1010**

**г. Хабаровск**

**О внесении изменений в положение об оплате труда работников  
муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Южное»,  
утвержденное постановлением администрации города Хабаровска  
от 01.10.2024 № 4569**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», распоряжением администрации города Хабаровска от 30.12.2025 № 517-р «Об индексации должностных окладов работников муниципальных учреждений городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Южное», утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 01.10.2024 № 4569, следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Административно-управленческий персонал:

Наименование должностей	Должностной оклад
1	2
Главный механик	32 308
Секретарь руководителя	25 399
Заместитель главного бухгалтера	27 576
Начальник ППО	35 717
Экономист 1-й категории	24 105
Ведущий инженер	29 462
Инженер 1-й категории	28 693
Специалист по закупкам	28 693
Специалист по снабжению	24 023
Бухгалтер 1-й категории (расчетчик)	25 921
Бухгалтер 2-й категории (материальный стол)	24 162
Бухгалтер 2-й категории (кассир)	24 162
Начальник отдела кадров	30 023
Ведущий специалист по кадрам	26 078
Инженер по охране труда	26 322
Юрисконсульт 1-й категории	33 633

1.2. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Основной персонал:

Наименование должностей	Оклад
1	2
Начальник производственного участка	33 924
Начальник гаража	29 228
Начальник ремонтно-механического участка	32 140
Начальник карьера	31 500
Начальник участка по содержанию и ремонту сетей ливневой канализации	33 924
Мастер производственного участка	24 112
Мастер участка по содержанию и ремонту сетей ливневой канализации	24 112
Мастер по эксплуатации общественных туалетов (0,5)	24 112
Механик	21 205
Водитель автомобиля:	
Водитель автомобиля Mazda Familia	15 502
Водитель автомобиля Toyota Toyo Ace (грузовой)	18 297
Водитель легкового автомобиля	18 845
Водитель автомобиля грузового – бортового (пикап)	20 474
Водитель автомобиля УАЗ (специализированный пассажирский)	19 597
Водитель автомобиля 1,5–10 тонн	20 024
Водитель автомобиля 10–20 тонн	20 987
Водитель автомобиля более 20 тонн	22 667
Машинист:	
2-го разряда	18 007
3-го разряда	21 319
4-го разряда	23 073
5-го разряда	26 922
6-го разряда	29 633
Дорожный рабочий 2-го разряда	16 519
Дорожный рабочий 3-го разряда	17 255
Дорожный рабочий по содержанию и ремонту сетей ливневой канализации 3-го разряда	17 255
Дорожный рабочий по содержанию и ремонту сетей ливневой канализации 4-го разряда	18 099
Электромонтер по ремонту электрооборудования (силовых линий)	18 007
Слесарь по ремонту автомобилей	18 855
Слесарь по ремонту электрооборудования автомобилей	21 117
Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов	18 855
Токарь	21 549

Электрогазосварщик	21 549
Стропальщик 2-го разряда	15 930
Аккумуляторщик (0,5)	17 003
Учетчик	20 511
Машинист дробильно-погрузочного агрегата	23 073
Дробильщик 3-го разряда	20 704

1.3. Подпункт 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Вспомогательный персонал:

Наименование должностей	Оклад
1	2
Кладовщик	20 327
Медицинский работник	14 257
Диспетчер	20 390
Диспетчер «Глонасс»	19 642
Кассир по обслуживанию туалетов	14 257
Слесарь-сантехник	18 728
Уборщик служебных и производственных помещений	14 257
Сторож	14 257

1.4. Пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Должностные оклады директору учреждения, заместителю директора, главному инженеру, главному бухгалтеру устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должностей	Минимальный должностной оклад
1	2
Директор	45 386
Заместитель директора	38 313
Главный инженер	37 036
Главный бухгалтер	38 313

1.5. В пункте 5.10.2 раздела 5 цифру «17 250» заменить цифрой «34 500».

2. Управлению кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска (Абольянина О.В.) провести необходимые мероприятия, связанные с выполнением настоящего постановления.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
03.03.2026 № 1007**

**г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 30.12.2025 № 6381 «Об утверждении перечня объектов, мест и видов работ для отбывания обязательных работ и о признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов»**

В целях обеспечения исполнения наказания в виде обязательных работ, в соответствии со ст. 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст. 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, ст. 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях актуализации перечня объектов, мест и видов работ для отбывания обязательных работ администрация города Хабаровска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 30.12.2025 № 6381 «Об утверждении перечня объектов, мест и видов работ для отбывания обязательных работ и о признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов» следующие изменения:

1.1. Приложение дополнить строкой 34 следующего содержания:

34.	МТУ Росимущества в Хабаровском крае и Еврейской автономной области	уборка общественных помещений и территорий; выполнение работ, направленных на решение задач местного самоуправления, в качестве разнорабочего
-----	--	---

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
03.03.2026 № 1005**

**г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 27.09.2018 № 3338 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 16.12.2025 № 520 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 16.08.2022 № 2911 «Об утверждении порядка

принятия решений о разработке и корректировке муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск», их реализации, мониторинга, контроля и оценки эффективности и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 27.09.2018 № 3338 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.» заменить словами «и.о. заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Матвеев Т.Б.».

1.2. В муниципальной программе городского округа «Город Хабаровск» «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы» (далее — Программа):

1.2.1. В Паспорте Программы:

1.2.1.1. Позицию «Объемы финансового обеспечения программы, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

Объемы финансового обеспечения программы, в том числе по годам	прогнозируемый объем финансового обеспечения программы — 8 328 576,01 тыс. руб., в том числе: — 2021 г. — 663 371,93 тыс. руб.; — 2022 г. — 768 487,62 тыс. руб.; — 2023 г. — 734 220,59 тыс. руб.; — 2024 г. — 1 088 291,40 тыс. руб.; — 2025 г. — 1 252 729,67 тыс. руб.; — 2026 г. — 852 292,65 тыс. руб.; — 2027 г. — 877 616,50 тыс. руб.; — 2028 г. — 924 646,23 тыс. руб.; — 2029 г. — 583 459,71 тыс. руб.; — 2030 г. — 583 459,71 тыс. руб.
--	--

1.2.1.2. Позицию «Ожидаемые результаты реализации программы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации программы	Достижение к 2030 году: — увеличения доли жителей города, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения города с 49,1% до 75,0%; — увеличения доли обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся городского округа с 73,0% до 80,5%; — повышения уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из одновременной пропускной способности объектов спорта с 95,0% до 95,5%; — увеличения доли жителей города, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), с 40,4% до 53,5%; — увеличения доли учащихся, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности учащихся, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), с 70,2% до 72,0%; — увеличения доли детей и молодежи (возраст 3—29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи с 82,1% до 90,0%; — увеличения доли граждан среднего возраста (женщины 30—54 года, мужчины 30—59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста с 39,3% до 70,0%; — увеличения доли граждан старшего возраста (женщины: 55—79 лет, мужчины: 60—79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста с 11,3% до 45,0%;
---	---

	— сохранения доли занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, до 25%; — увеличение количества муниципальных объектов физической культуры и спорта, которые оснащены инженерно-техническими элементами систем комплексной безопасности в соответствии с требованиями присвоенной им категории с 11 ед. до 19 ед.
--	---

1.2.2. Раздел 5 Программы изложить в следующей редакции:

«5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Финансирование Программы осуществляется за счет бюджета городского округа «Город Хабаровск» и межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, частных инвестиций.

Общий объем финансирования программы на период 2021—2030 годов составляет 8 328 576,01 тысячи рублей. Ежегодный объем финансирования программы представлен в таблице 2.

Таблица 2

Финансирование программы	ВСЕГО, тыс. руб.	В том числе по годам реализации:									
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Бюджет городского округа «Город Хабаровск»	7 446 364,74	555749,41	621991,21	724802,52	904958,04	875192,67	822421,50	869513,72	905122,93	583306,37	583306,37
Межбюджетные трансферты	650 211,27	7622,52	14496,41	9418,07	183333,36	377537,00	29871,15	8102,78	19523,30	153,34	153,34
Частные инвестиции	232 000,00	100000,00	132000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	8 328 576,01	663371,93	768487,62	734220,59	1088291,4	1252729,67	852292,65	877616,50	924646,23	583459,71	583459,71

1.2.3. В абзаце пятом раздела 6 Программы слова «— увеличения доли жителей города, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), с 40,4% до 42,5%;» заменить словами «— увеличения доли жителей города, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), с 40,4% до 53,5%;».

1.2.4. Строку с порядковым номером 3 приложения № 1 к Программе «Сведения об индикаторах муниципальной программы и их значения» изложить в следующей редакции:

3.	Доля жителей города, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	%	40,0	40,4	40,6	40,8	41,0	41,3	53,0	53,1	53,2	53,3	53,5
----	--	---	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

1.2.5. Приложение № 2 к Программе «Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Матвеев Т.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
к постановлению администрации  
города Хабаровска  
от 03.03.2026 № 1005

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
муниципальной программы**

**«Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источники финансирования	Код бюджетной классификации ГРБС	Объем финансирования										
					всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0.1.	Муниципальная программа городского округа «Город Хабаровск» «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2030	управление по физической культуре и спорту	ИТОГО	018	8 328 576 011,14	663 371 930,28	768 487 623,43	734 220 589,83	1 088 291 401,00	1 252 729 673,26	852 292 649,96	877 616 502,74	924 646 228,60	583 459 706,02	583 459 706,02
0.2.			бюджет города	018	7 446 364 743,56	555 749 410,28	621 991 213,43	724 802 519,83	904 958 041,00	875 192 675,68	822 421 499,96	869 513 722,74	905 122 928,60	583 306 366,02	583 306 366,02
0.3.			межбюджетные трансферты	018	650 211 267,58	7 622 520,00	14 496 410,00	9 418 070,00	183 333 360,00	377 536 997,58	29 871 150,00	8 102 780,00	19 523 300,00	153 340,00	153 340,00
0.4.			частные инвестиции	018	232 000 000,00	100 000 000,00	132 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0.5.			всего	018	7 566 635 719,41	558 989 860,24	598 246 818,57	731 375 374,33	899 588 811,82	964 560 498,81	850 629 602,42	876 132 155,20	923 161 881,06	581 975 358,48	581 975 358,48
	бюджет города	018	7 382 404 741,83	551 367 340,24	583 750 408,57	721 957 304,33	896 255 451,82	873 003 791,23	820 758 452,42	868 029 375,20	903 638 581,06	581 822 018,48	581 822 018,48		

			межбюджетные трансферты		184 230 977,58	7 622 520,00	14 496 410,00	9 418 070,00	3 333 360,00	91 556 707,58	29 871 150,00	8 102 780,00	19 523 300,00	153 340,00	153 340,00
			частные инвестиции		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0.6.		комитет администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом	всего	030	3 145 950,00	323 595,00	233 595,00	323 595,00	323 595,00	323 595,00	323 595,00	323 595,00	323 595,00	323 595,00	323 595,00
			бюджет города		3 145 950,00	323 595,00	233 595,00	323 595,00	323 595,00	323 595,00	323 595,00	323 595,00	323 595,00	323 595,00	323 595,00
0.7.		комитет администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом	всего	031	2 152 577,10	215 379,00	215 379,00	215 379,00	215 243,00	214 302,10	215 379,00	215 379,00	215 379,00	215 379,00	215 379,00
			бюджет города		2 152 577,10	215 379,00	215 379,00	215 379,00	215 243,00	214 302,10	215 379,00	215 379,00	215 379,00	215 379,00	215 379,00
0.8.		комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом	всего	032	4 057 108,82	404 703,54	354 703,54	299 480,50	404 703,54	570 000,00	404 703,54	404 703,54	404 703,54	404 703,54	404 703,54
			бюджет города		4 057 108,82	404 703,54	354 703,54	299 480,50	404 703,54	570 000,00	404 703,54	404 703,54	404 703,54	404 703,54	404 703,54
0.9.		комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом	всего	033	3 907 020,00	195 200,00	340 200,00	489 600,00	489 920,00	512 400,00	518 900,00	340 200,00	340 200,00	340 200,00	340 200,00
			бюджет города		3 907 020,00	195 200,00	340 200,00	489 600,00	489 920,00	512 400,00	518 900,00	340 200,00	340 200,00	340 200,00	340 200,00
0.10.		комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом	всего	029	1 952 799,71	192 605,00	192 974,00	168 166,00	200 470,00	196 234,71	200 470,00	200 470,00	200 470,00	200 470,00	200 470,00
			бюджет города		1 952 799,71	192 605,00	192 974,00	168 166,00	200 470,00	196 234,71	200 470,00	200 470,00	200 470,00	200 470,00	200 470,00
0.11.		департамент архитектуры, строительства и землепользования	всего	013	477 820 882,78	3 050 587,50	0,00	1 348 995,00	187 068 657,64	286 352 642,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города		11 840 592,78	3 050 587,50	0,00	1 348 995,00	7 068 657,64	372 352,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты		465 980 290,00	0,00	0,00	0,00	180 000 000,00	285 980 290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			частные инвестиции		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0.12.		управление инвестиционно-го развития	всего	020	268 903 953,32	100 000 000,00	168 903 953,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города		36 903 953,32	0,00	36 903 953,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			частные инвестиции		232 000 000,00	100 000 000,00	132 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Повышение мотивации населения к занятиям физической культурой и массовым спортом															
		ИТОГО	ИТОГО		1 584 544 778,87	202 413 641,60	202 945 962,38	208 679 778,67	218 671 500,90	177 077 058,41	116 484 733,37	116 733 607,11	116 979 185,57	112 279 655,43	112 279 655,43
			бюджет города		1 582 917 837,75	202 260 301,60	202 792 622,38	208 526 438,67	218 518 160,90	176 799 037,29	116 341 753,37	116 590 657,11	116 836 235,57	112 126 315,43	112 126 315,43
			межбюджетные трансферты		1 626 941,12	153 340,00	153 340,00	153 340,00	153 340,00	278 021,12	142 980,00	142 950,00	142 950,00	153 340,00	153 340,00
1.1.	Организация проведения городских конкурсов по направлениям отрасли, популяризация физической культуры, спорта и здорового образа жизни, в том числе: – размещение социальной рекламы – организация выпуска спортивных программ на телевидении и радио – еженедельное освещение в средствах массовой информации и сети Интернет проводимых мероприятий – обеспечение изготовления информационных материалов – проведение торжественных мероприятий	управление по физической культуре и спорту	бюджет города	018	8 404 211,98	763 881,28	910 000,00	1 097 170,00	607 348,00	475 812,70	910 000,00	910 000,00	910 000,00	910 000,00	910 000,00
1.2.	Поощрение премиями мэра города Хабаровска физических и юридических лиц за достижения в области физической культуры и спорта	управление по физической культуре и спорту	бюджет города	018	810 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	0,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00
1.3.	Совершенствование деятельности муниципальных учреждений по содержанию и предоставлению объектов городской спортивной инфраструктуры путем формирования муниципального задания	управление по физической культуре и спорту	бюджет города	018	442 894 212,37	97 562 709,56	92 828 277,41	92 591 966,92	99 427 522,52	60 483 735,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Проведение открытого конкурса на получение муниципальных грантов в области развития физической культуры и спорта	управление по физической культуре и спорту	бюджет города	018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Предоставление субсидий из бюджета городского округа «Город Хабаровск» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта	управление по физической культуре и спорту	бюджет города	018	600 000 000,00	60 000 000,00	60 000 000,00	60 000 000,00	60 000 000,00	60 000 000,00	60 000 000,00	60 000 000,00	60 000 000,00	60 000 000,00	60 000 000,00
1.6.	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области развития футбола, автоспорта	управление по физической культуре и спорту	бюджет города	018	300 000 000,00	30 000 000,00	30 000 000,00	30 000 000,00	30 000 000,00	30 000 000,00	30 000 000,00	30 000 000,00	30 000 000,00	30 000 000,00	30 000 000,00
1.7.	Организация и обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный лагерь «Олимп» (до 31.12.2025)	управление по физической культуре и спорту	ИТОГО	018	26 037 415,96	3 700 160,70	3 586 517,63	4 198 844,45	8 180 407,04	6 371 486,14	-	-	-	-	-
			бюджет города	018	25 901 834,84	3 700 160,70	3 586 517,63	4 198 844,45	8 180 407,04	6 235 905,02	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты	x	135 581,12	-	-	-	-	135 581,12	-	-	-	-	-
1.8.	Организация питания детей в городских лагерях с дневным пребыванием детей в учреждениях спортивной направленности	управление по физической культуре и спорту	бюджет города	018	7 388 945,00	776 175,00	754 875,00	658 200,00	590 320,00	382 000,00	845 475,00	845 475,00	845 475,00	845 475,00	845 475,00
1.9.	Организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе комплексных мероприятий среди детей и учащейся молодежи	управление по физической культуре и спорту	бюджет города	018	144 889 354,72	7 271 590,72	12 521 799,00	17 629 735,00	17 314 330,00	16 550 750,00	15 550 750,00	15 550 750,00	15 550 750,00	13 474 450,00	13 474 450,00

1.10.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в городских районах, в том числе:	комитеты администрации города Хабаровска по управлению районами	бюджет города		8 208 506,98	665 473,54	756 782,54	870 151,50	907 863,54	1 038 143,16	936 978,54	758 278,54	758 278,54	758 278,54	758 278,54	
1.10.1.	Железнодорожный район	комитет администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом	бюджет города	030	2 335 950,00	233 595,00	233 595,00	233 595,00	233 595,00	233 595,00	233 595,00	233 595,00	233 595,00	233 595,00	233 595,00	
1.10.2.	Краснофлотский район	комитет администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом	бюджет города	031	592 668,45	59 310,00	59 310,00	59 310,00	59 175,00	59 013,45	59 310,00	59 310,00	59 310,00	59 310,00	59 310,00	
1.10.3.	Центральный район	комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом	бюджет города	032	2 353 108,82	224 703,54	224 703,54	219 480,50	224 703,54	336 000,00	224 703,54	224 703,54	224 703,54	224 703,54	224 703,54	
1.10.4.	Индустриальный район	комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом	бюджет города	033	2 197 920,00	105 200,00	160 200,00	309 600,00	309 920,00	333 300,00	338 900,00	160 200,00	160 200,00	160 200,00	160 200,00	
1.10.5.	Кировский район	комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом	бюджет города	029	728 859,71	42 665,00	78 974,00	48 166,00	80 470,00	76 234,71	80 470,00	80 470,00	80 470,00	80 470,00	80 470,00	
1.11.	Мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	управление по физической культуре и спорту	ИТОГО	018	9 134 378,00	917 641,80	917 641,80	917 641,80	917 641,80	906 741,80	907 281,80	907 251,80	907 251,80	917 641,80	917 641,80	
			бюджет города	018	7 643 018,00	764 301,80	764 301,80	764 301,80	764 301,80	764 301,80	764 301,80	764 301,80	764 301,80	764 301,80	764 301,80	764 301,80
			межбюджетные трансферты	x	1 491 360,00	153 340,00	153 340,00	153 340,00	153 340,00	142 440,00	142 980,00	142 950,00	142 950,00	153 340,00	153 340,00	
1.12.	Организация и проведение мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городских районах, в том числе:	комитеты администрации города Хабаровска по управлению районами	бюджет города		7 006 948,65	666 009,00	580 069,00	626 069,00	726 068,00	778 388,65	726 069,00	726 069,00	726 069,00	726 069,00	726 069,00	
1.12.1.	Железнодорожный район	комитет администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом	бюджет города	030	810 000,00	90 000,00	0,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	
1.12.2.	Краснофлотский район	комитет администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом	бюджет города	031	1 559 908,65	156 069,00	156 069,00	156 069,00	156 068,00	155 288,65	156 069,00	156 069,00	156 069,00	156 069,00	156 069,00	
1.12.3.	Центральный район	комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом	бюджет города	032	1 704 000,00	180 000,00	130 000,00	80 000,00	180 000,00	234 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00	
1.12.4.	Индустриальный район	комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом	бюджет города	033	1 709 100,00	90 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00	179 100,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00	
1.12.5.	Кировский район	комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом	бюджет города	029	1 223 940,00	149 940,00	114 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	
1.13.	Мероприятия по развитию адаптивной физической культуры и адаптивного спорта	управление по физической культуре и спорту	ИТОГО	018	0,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города	018	0,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты	x	0,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.14.	Организация и обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-оздоровительный лагерь «Олимп» (с 01.01.2026 изменение типа учреждения)	управление по физической культуре и спорту	бюджет города	018	29 770 805,21	-	-	-	-	-	6 518 179,03	6 945 782,77	7 191 361,23	4 557 741,09	4 557 741,09	
<b>2. Повышение эффективности системы подготовки спортивного резерва</b>																
	ИТОГО		ИТОГО		5 168 718 895,02	338 916 461,61	353 916 307,43	378 556 723,59	439 645 002,99	566 005 421,65	688 975 837,03	725 446 496,07	772 230 643,47	452 513 000,59	452 513 000,59	
			бюджет города		5 102 634 568,56	338 916 461,61	353 916 307,43	378 556 723,59	439 593 402,99	545 645 365,19	670 643 347,03	717 486 666,07	752 850 293,47	452 513 000,59	452 513 000,59	
			межбюджетные трансферты		66 084 326,46	0,00	0,00	0,00	51 600,00	20 360 056,46	18 332 490,00	7 959 830,00	19 380 350,00	0,00	0,00	
2.1.	Оказание муниципальных услуг населению муниципальными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями спортивной направленности и обеспечение их деятельности	управление по физической культуре и спорту	ИТОГО	018	4 082 289 638,45	256 550 250,78	265 206 956,35	288 748 257,57	337 080 417,98	442 546 150,25	554 474 750,20	587 718 268,80	632 247 117,96	358 858 734,28	358 858 734,28	
			бюджет города	018	4 048 022 333,02	256 550 250,78	265 206 956,35	288 748 257,57	337 028 817,98	430 410 934,82	543 717 210,20	587 623 678,80	621 018 757,96	358 858 734,28	358 858 734,28	
			межбюджетные трансферты	x	34 267 305,43	0,00	0,00	0,00	51 600,00	12 135 215,43	10 757 540,00	94 590,00	11 228 360,00	0,00	0,00	
2.2.	Реализация мероприятия «Обучение детей 7–9 лет плаванию», в т.ч. с привлечением субъектов малого и среднего предпринимательства	управление по физической культуре и спорту	бюджет города	018	64 592 280,00	3 700 000,00	7 352 640,00	4 694 700,00	6 844 940,00	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	
2.3.	Оказание муниципальных услуг населению муниципальным автономным учреждением «Хабаровск Спортивный» и обеспечение его деятельности	управление по физической культуре и спорту	ИТОГО	018	496 585 125,15	31 100 943,33	31 997 483,51	37 208 708,03	51 484 732,30	61 116 219,33	70 456 884,33	70 456 884,33	70 456 884,33	36 153 192,83	36 153 192,83	
			бюджет города	018	484 529 415,15	31 100 943,33	31 997 483,51	37 208 708,03	51 484 732,30	61 116 219,33	66 656 664,33	66 433 794,33	66 224 484,33	36 153 192,83	36 153 192,83	
			межбюджетные трансферты	x	12 055 710,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 800 220,00	4 023 090,00	4 232 400,00	0,00	0,00	
2.4.	Обеспечение участия спортсменов г. Хабаровска в официальных межрегиональных, всероссийских, международных спортивных соревнованиях	управление по физической культуре и спорту	бюджет города	018	15 861 722,30	1 523 366,00	1 511 521,00	2 116 721,00	1 053 801,00	1 971 208,30	1 537 021,00	1 537 021,00	1 537 021,00	1 537 021,00	1 537 021,00	
2.5.	Назначение стипендий мэра города Хабаровска «Спортивная надежда»	управление по физической культуре и спорту	бюджет города	018	5 478 000,00	480 000,00	480 000,00	408 000,00	342 000,00	648 000,00	720 000,00	720 000,00	720 000,00	480 000,00	480 000,00	
2.6.	Содержание аппарата управления по физической культуре и спорту	управление по физической культуре и спорту	ИТОГО	018	301 004 673,00	31 139 198,00	32 766 887,00	29 148 468,00	24 275 721,00	26 213 947,00	28 459 748,00	30 652 867,00	31 877 873,00	33 234 982,00	33 234 982,00	
			бюджет города	018	297 704 673,00	31 139 198,00	32 766 887,00	29 148 468,00	24 275 721,00	22 913 947,00	28 459 748,00	30 652 867,00	31 877 873,00	33 234 982,00	33 234 982,00	
			межбюджетные трансферты	x	3 300 000,00	-	-	-	-	3 300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



3.5.	Строительство многофункционального спортивного комплекса с лечебно-восстановительным центром	управление инвестиционно-го развития	бюджет города	020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		управление инвестиционно-го развития; организация (по согласованию) будет известна после проведения конкурсных процедур или подачи частной инициативы, управление по физической культуре и спорту	частные инвестиции	x	32 000 000,00	0,00	32 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.	Проектирование и строительство объекта «Специализированный зал борьбы на территории МБОУ СОШ № 32, по ул. Мухина, 6»	департамент архитектуры, строительства и землепользования	бюджет города	013	6 958 149,38	0,00	0,00	1 348 995,00	5 609 154,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			частные инвестиции	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7.	Закупка и монтаж оборудования для создания умных спортивных площадок	управление по физической культуре и спорту	ИТОГО	018	25 099 970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 704 290,00	11 395 680,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города	018	1 713 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 713 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты	x	23 386 930,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 991 250,00	11 395 680,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.	Создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций)	управление по физической культуре и спорту	ИТОГО	018	67 345 580,00	-	-	-	-	67 345 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города	018	8 418 200,00	-	-	-	-	8 418 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты	x	58 927 380,00	-	-	-	-	58 927 380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4. Участие в реализации мероприятий федерального проекта «Спорт – норма жизни»</b>															
	ИТОГО			018	34 951 481,00	7 662 141,00	14 643 270,00	9 453 800,00	3 192 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города	018	746 081,00	192 961,00	300 200,00	189 070,00	63 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты	018	34 205 400,00	7 469 180,00	14 343 070,00	9 264 730,00	3 128 420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			частные инвестиции		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1.	Адресная финансовая поддержка муниципальных спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	управление по физической культуре и спорту	бюджет города	018	140 661,00	66 721,00	73 940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты	x	6 892 160,00	3 269 260,00	3 622 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.	Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки	управление по физической культуре и спорту	бюджет города	018	137 990,00	0,00	0,00	74 140,00	63 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты	x	6 761 400,00	0,00	0,00	3 632 980,00	3 128 420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.3.	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	управление по физической культуре и спорту	бюджет города	018	352 500,00	126 240,00	226 260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты	x	14 920 090,00	4 199 920,00	10 720 170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.4.	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа», использующих в своем наименовании «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания, в нормативное состояние	управление по физической культуре и спорту	бюджет города	018	114 930,00	0,00	0,00	114 930,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты	x	5 631 750,00	0,00	0,00	5 631 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.5.	Создание и модернизация объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом («Ледовая арена «Вулкан» в Северном округе г. Хабаровска)	управление по физической культуре и спорту	бюджет города	020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			управление инвестиционно-го развития, организация (по согласованию) будет известна после проведения конкурсных процедур или подачи частной инициативы	межбюджетные трансферты	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			частные инвестиции		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>5. Обеспечение требований к антитеррористической защищенности муниципальных объектов спорта</b>															
	ИТОГО			018	192 146 391,83	0,00	0,00	15 055 332,00	18 814 859,56	32 205 056,59	31 941 968,56	31 941 968,56	31 941 968,56	15 122 619,00	15 122 619,00
			бюджет города	018	192 146 391,83	0,00	0,00	15 055 332,00	18 814 859,56	32 205 056,59	31 941 968,56	31 941 968,56	31 941 968,56	15 122 619,00	15 122 619,00
			межбюджетные трансферты	018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			частные инвестиции	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.1.	Исполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»	управление по физической культуре и спорту	бюджет города	018	16 562 768,00	0,00	0,00	502 948,00	2 275 000,00	2 409 820,00	2 275 000,00	2 275 000,00	2 275 000,00	2 275 000,00	2 275 000,00
5.1.1.	Проектирование, монтаж, обслуживание систем экстренного оповещения сотрудников и посетителей объектов спорта о потенциальной угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации	управление по физической культуре и спорту	бюджет города	018	2 458 004,38	0,00	0,00	0,00	0,00	1 166 280,01	1 291 724,37	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.2.	Проектирование, монтаж, обслуживание охранных телевизионных систем, включая их модернизацию и замену комплектующих	управление по физической культуре и спорту	бюджет города	018	6 249 884,74	0,00	0,00	314 396,45	473 424,34	819 288,32	642 775,63	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
5.1.3.	Проектирование, монтаж, обслуживание систем контроля управления доступом	управление по физической культуре и спорту	бюджет города	018	2 601 575,66				1 801 575,66	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
5.1.4.	Приобретение, доставка, монтаж, технологическое подключение, обслуживание контрольно-пропускных пунктов (постов), включая шлагбаумы, средства ограничения въезда, средства досмотра транспортных средств	управление по физической культуре и спорту	бюджет города	018	629 931,67	0,00	0,00	0,00	0,00	289 431,67	340 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.1.5.	Приобретение, доставка, монтаж, технологическое подключение, обслуживание стационарных металлообружителей или ручных металлоискателей, постов дозора, включая стационарное ограждение, мест хранения опасных предметов, в т.ч. систем хранения взрывчатых предметов	управление по физической культуре и спорту	бюджет города	018	4 434 820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134 820,00	0,00	1 075 000,00	1 075 000,00	1 075 000,00	1 075 000,00
5.1.6.	Приобретение, доставка, монтаж входных дверей на спортивном объекте, установка электромагнитных замков	управление по физической культуре и спорту	бюджет города	018	188 551,55	0,00	0,00	188 551,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Обеспечение специализированной охраной объектов спорта	управление по физической культуре и спорту	бюджет города	018	175 583 623,83	0,00	0,00	14 552 384,00	16 539 859,56	29 795 236,59	29 666 968,56	29 666 968,56	29 666 968,56	12 847 619,00	12 847 619,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
03.03.2026 № 988  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации города Хабаровска, утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 16.04.2024 № 1665 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации города Хабаровска, о признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации города Хабаровска, утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 16.04.2024 № 1665, следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.1 таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1	Подсобный рабочий	3 572,00
2	Уборщик служебных помещений	3 572,00
3	Гардеробщик	3 572,00
4	Дворник	3 572,00

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города Хабаровска по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
03.03.2026 № 1011  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по строительству и капитальному ремонту», утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 25.12.2023 № 5131**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, распоряжением администрации города Хабаровска от 30.12.2025 № 517-р «Об индексации должностных окладов работников муниципальных учреждений городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по строительству и капитальному ремонту», утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 25.12.2023 № 5131, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Размеры должностных окладов работников учреждения (за исключением директора) устанавливаются директором учреждения в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
1	2	3
1.	Основной персонал	
1.1.	Начальник отдела капитального строительства и ремонта	11 504
1.2.	Заместитель начальника отдела капитального строительства и ремонта	11 019
1.3.	Инженер по надзору за строительством	8 739
1.4.	Инженер по подготовке строительства	8 739
1.5.	Начальник юридического отдела	11 504
1.6.	Юрисконсульт	8 739
1.7.	Начальник отдела сметного нормирования и учета работ	11 504
1.8.	Инженер-сметчик	8 739
1.9.	Руководитель контрактной службы	11 019
1.10.	Главный специалист по закупкам	8 739
2.	Вспомогательный персонал	
2.1.	Начальник отдела финансовой и административно-хозяйственной деятельности	11 504
2.2.	Заместитель начальника отдела финансовой и административно-хозяйственной деятельности	11 019

2.3.	Главный специалист по бухгалтерскому учету	8 739
2.4.	Экономист по бухгалтерскому учету и отчетности	8 739
2.5.	Инспектор по кадрам и ведению архива	8 222
2.6.	Инспектор по контролю за исполнением поручений	8 222
2.7.	Инженер-программист	8 739
3.	Младший обслуживающий персонал	
3.1.	Водитель	4 065
3.2.	Уборщик служебных помещений	3 565
3.3.	Дворник	3 565
3.4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3 565
3.5.	Сторож (вахтер)	3 565

1.2. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Размеры должностных окладов директора учреждения, заместителя директора и главного инженера устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
1	2	3
1.	Административно-управленческий персонал	
1.1.	Директор	12 237
1.2.	Заместитель директора	11 608
1.3.	Главный инженер	11 599

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
03.03.2026 № 1012  
г. Хабаровск**

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 20.01.2014 № 80 «Об утверждении требований к составу и порядку деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211» (далее — Проект).

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний — Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — с 10.03.2026 по 31.03.2026.

Место проведения экспозиции Проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции Проекта — с 10.03.2026 по 31.03.2026.

Время посещения экспозиции Проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Проект и информационные материалы к нему размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по телефонам: 41-96-84, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания участников публичных слушаний для обсуждения Проекта — 17.03.2026 в 18.00.

Место проведения собрания участников публичных слушаний — актовый зал (каб.

114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 20.03.2026 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 317, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в форме электронного документа по адресу электронной почты: ogz@khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 31.03.2026.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) не позднее чем через десять дней со дня принятия настоящего постановления.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурин О.Б.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

### ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

Назначены публичные слушания по проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211».

Перечень информационных материалов: проект решения Хабаровской городской думы с приложениями.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — с 10.03.2026 по 31.03.2026.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 10.03.2026 по 31.03.2026.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-84, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 17.03.2026 в 18.00.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 20.03.2026 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 317, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в форме электронного документа по адресу электронной почты: ogz@khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 31.03.2026.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 03.03.2026 № 1013 г. Хабаровск

#### Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения — «Строительство газопровода-ввода к жилому дому по адресу г. Хабаровск, ул. Афинская, д. 15»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 29.05.2019 № 1713 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 254-ФЗ и Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ, или прекращение публичного сервитута, установленного в порядке, предусмотренном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, в границах городского округа «Город Хабаровск», учитывая ходатайство акционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток», администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут общей площадью 20,0 кв. м в интересах акционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток» (место нахождения: г. Хабаровск, ул. Брестская, дом 51; ОГРН 1022701128317, ИНН 2722010548, дата

гос. регистрации 23.09.2002, Управление Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю), необходимый для эксплуатации линейного объекта, в отношении:

1.1. Земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 20,0 кв. м.

2. Публичный сервитут, указанный в пункте 1 настоящего постановления, устанавливается в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения — «Строительство газопровода-ввода к жилому дому по адресу г. Хабаровск, ул. Афинская, д. 15», с кадастровым номером 27:23:0051622:400, необходимого для организации газоснабжения населения.

3. Установить срок действия публичного сервитута — 40 лет.

4. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Акционерному обществу «Газпром газораспределение Дальний Восток»:

5.1. Привести земли и части земельных участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации объекта системы газоснабжения, для эксплуатации которого установлен публичный сервитут.

5.2. Снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

6. Плата за публичный сервитут установлена ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации. Размер платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 20,0 кв. м, расположенные в г. Хабаровске, за весь срок действия публичного сервитута составляет (20,0 x 992,42 x 0,01 : 100 x 40) = 79,39 руб., где 992,42 руб./м<sup>2</sup> — средний уровень кадастровой стоимости земель по городскому округу «Город Хабаровск» с 01.01.2026.

За весь срок действия публичного сервитута плата в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, составляет 79,39 руб.

Плата за публичный сервитут вносится акционерным обществом «Газпром газораспределение Дальний Восток» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия постановления администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: получатель: УФК по Хабаровскому краю (департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска л/сч 04223D50000), ИНН 2721228541, КПП 272101001, ОКТМО 08701000, ОКЦ № 2 Дальневосточного ГУ Банка России // УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск, расчетный счет — 03100643000000012200, БИК — 010813050, к/с 40102810845370000014, КБК 01311105410040000120.

7. Проведение ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию объекта газоснабжения будет осуществляться два раза в год, в течение всего срока действия публичного сервитута.

8. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон определяется Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

9. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления администрации города Хабаровска:

9.1. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

9.2. Разместить настоящее постановление администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.3. Направить акционерному обществу «Газпром газораспределение Дальний Восток» копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

10. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурин О.Б.

12. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, а публичный сервитут считается установленным с момента внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации города Хабаровска  
от 03.03.2026 № 1013

### Графическое описание местоположения границ публичного сервитута Строительство газопровода-ввода к жилому дому по адресу г. Хабаровск, ул. Афинская, д. 15 (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее — объект))

Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Хабаровский край, город Хабаровск
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P+/- Дельта P)	20,0 кв. м ± 0,89 кв. м
3	Иные характеристики объекта	Земельные участки, обремененные публичным сервитутом: 27:23:0051622

Раздел 2					
Описания границ публичного сервитута					
1. Система координат МСК-27, зона 3					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	442140.94	3178011.13	Аналитический метод	0.10	—
2	442141.96	3178015.71	Аналитический метод	0.10	—
3	442138.05	3178016.58	Аналитический метод	0.10	—
4	442136.95	3178011.61	Аналитический метод	0.10	—
1	442140.94	3178011.13	Аналитический метод	0.10	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3							
Описания границ публичного сервитута							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
03.03.2026 № 1014  
г. Хабаровск**

**Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения — «Распределительный газопровод к объекту «Индивидуальный жилой дом» по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Коломенская, д. 32»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 29.05.2019 № 1713 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 254-ФЗ и Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ, или прекращение публичного сервитута, установленного в порядке, предусмотренном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, в границах городского округа «Город Хабаровск», учитывая ходатайство акционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток», администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить публичный сервитут общей площадью 17,1 кв. м в интересах акционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток» (место нахождения: г. Хабаровск, ул. Брестская, дом 51; ОГРН 1022701128317, ИНН 2722010548, дата гос. регистрации 23.09.2002, Управление Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю), необходимый для эксплуатации линейного объекта, в отношении:

1.1. Земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 17,1 кв. м.

2. Публичный сервитут, указанный в пункте 1 настоящего постановления, устанавливается в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения — «Распределительный газопровод к объекту «Индивидуальный жилой дом» по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Коломенская, д. 32», с кадастровым номером 27:23:0051019:181, необходимого для организации газоснабжения населения.

3. Установить срок действия публичного сервитута — 40 лет.

4. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Акционерному обществу «Газпром газораспределение Дальний Восток»:

5.1. Привести земли и части земельных участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации объекта системы газоснабжения, для эксплуатации которого установлен публичный сервитут.

5.2. Снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

6. Плата за публичный сервитут установлена ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации. Размер платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 17,1 кв. м, расположенные в г. Хабаровске, за весь срок действия публичного сервитута составляет  $(17,1 \times 992,42 \times 0,01 : 100 \times 40) = 67,88$  руб., где 992,42 руб./м<sup>2</sup> — средний уровень кадастровой стоимости земель по городскому округу «Город Хабаровск» с 01.01.2026.

За весь срок действия публичного сервитута плата в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, составляет 67,88 руб.

Плата за публичный сервитут вносится акционерным обществом «Газпром газораспределение Дальний Восток» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия постановления администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: получатель: УФК по Хабаровскому краю (департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска л/сч 04223D50000), ИНН 2721228541, КПП 272101001, ОКТМО 08701000, ОКЦ № 2 Дальневосточного ГУ Банка России/УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск, расчетный счет — 03100643000000012200, БИК — 010813050, к/с 40102810845370000014, КБК 01311105410040000120.

7. Проведение ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию объекта газоснабжения будет осуществляться два раза в год, в течение всего срока действия публичного сервитута.

8. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон определяется Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

9. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Суторин О.Б.) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления администрации города Хабаровска:

9.1. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

9.2. Разместить настоящее постановление администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

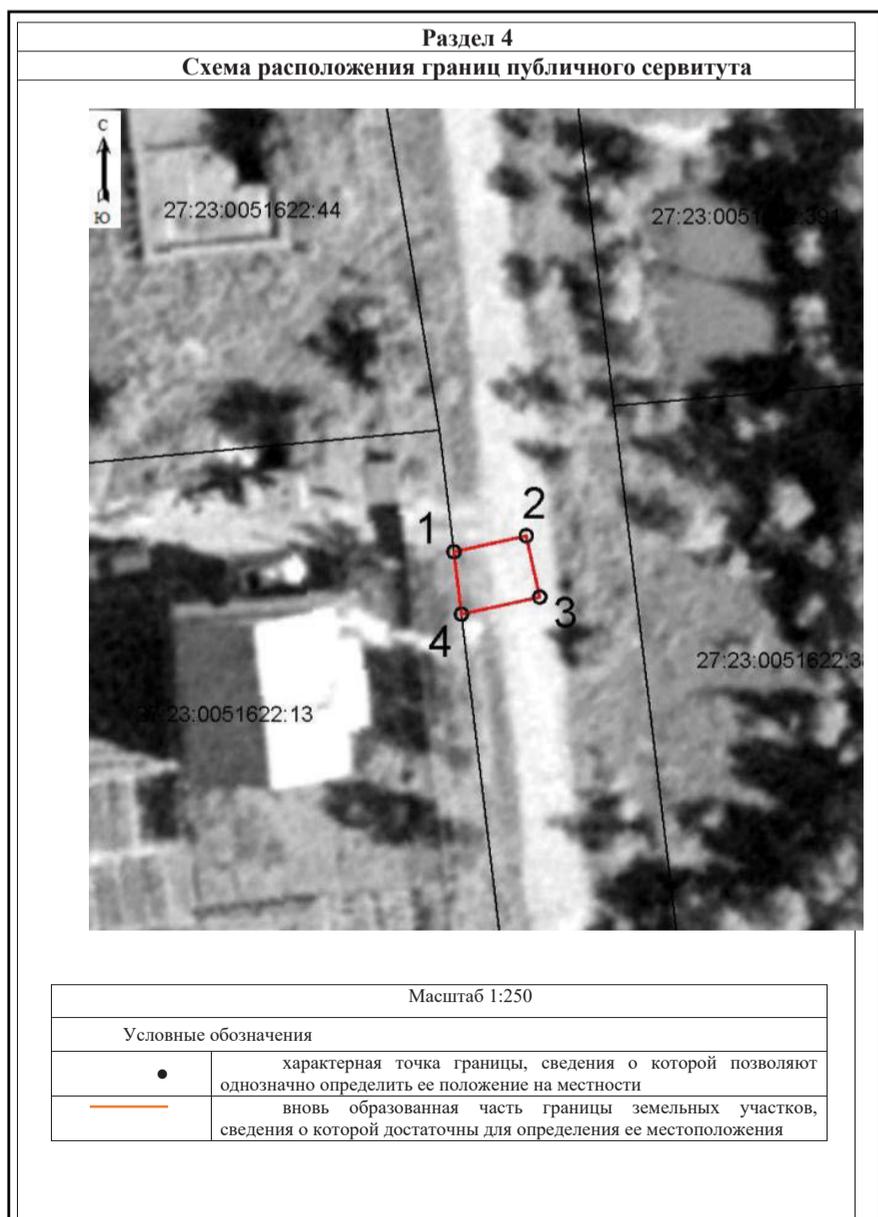
9.3. Направить акционерному обществу «Газпром газораспределение Дальний Восток» копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

10. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Суторина О.Б.

12. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, а публичный сервитут считается установленным с момента внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**



Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации города Хабаровска  
от 03.03.2026 № 1014

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
04.03.2026 № 1028  
г. Хабаровск

**Графическое описание  
местоположения границ публичного сервитута  
Распределительный газопровод к объекту «Индивидуальный жилой дом»  
по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Коломенская, д. 32**  
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее — объект))

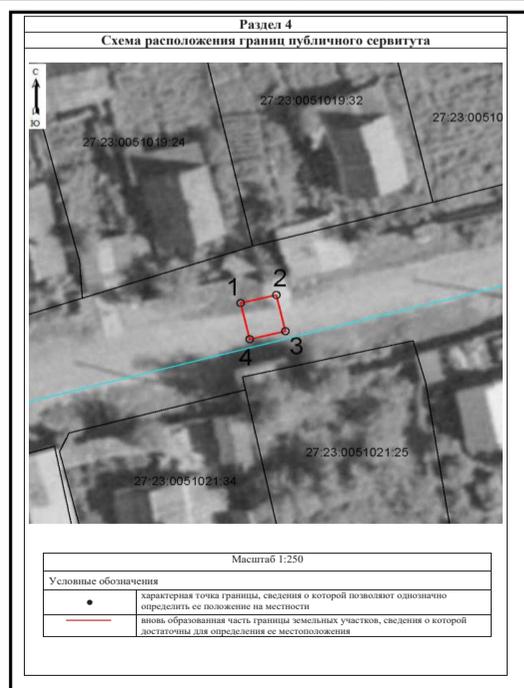
**Об утверждении административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Согласование проекта рекультивации земель  
(консервации земель), находящихся в государственной или муниципальной  
собственности, расположенных на территории городского округа  
«Город Хабаровск» и внесении изменений в отдельные правовые акты  
администрации города Хабаровска**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2025 № 781 «Об утверждении правил проведения рекультивации и консервации земель», Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация города Хабаровска

Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Хабаровский край, город Хабаровск
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P+/- Дельта P)	17,0 кв. м ± 0,83 кв. м
3	Иные характеристики объекта	Земельные участки, обремененные публичным сервитутом: 27:23:0051019 (площадь 17,1 кв. м)

Раздел 2					
Описания границ публичного сервитута					
1. Система координат МСК-27, зона 3					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	445127.15	3181062.05	Аналитический метод	0.10	—
2	445128.08	3181065.94	Аналитический метод	0.10	—
3	445123.91	3181066.94	Аналитический метод	0.10	—
4	445122.98	3181063.05	Аналитический метод	0.10	—
1	445127.15	3181062.05	Аналитический метод	0.10	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3							
Описания границ публичного сервитута							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-



ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проекта рекультивации земель (консервации земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в Реестр муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 01.10.2021 № 3724, изменение, дополнив его пунктом 1.2.74 следующего содержания:

1.2.74	Согласование проекта рекультивации земель (консервации земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск».	Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»; постановление Правительства Российской Федерации от 29.05.2025 № 781 «Об утверждении правил проведения рекультивации и консервации земель»; Устав городского округа «Город Хабаровск» (принят решением Хабаровской городской думы от 13.07.2004 № 509); распоряжение администрации города Хабаровска от 14.11.2016 № 675-р «Об утверждении положения об управлении по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска».	управление по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска
--------	---	--	--

3. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.  
**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации города Хабаровска  
от 04.03.2026 № 1028

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Согласование проекта  
рекультивации земель (консервации земель), находящихся  
в государственной или муниципальной собственности, расположенных на  
территории городского округа «Город Хабаровск»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проекта рекультивации земель (консервации земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — административный регламент) разработан в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, установления состава, сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации города Хабаровска.

Административный регламент не распространяется на согласование проекта рекультивации земель (консервации земель) в случае подготовки проекта рекультивации земель (консервации земель) в составе проектной документации и случаях, установленных федеральными законами, при которых проект рекультивации земель (консервации земель) до его утверждения подлежит государственной экологической экспертизе.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования:

1.2.1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета» от 30.10.2001 № 211).

1.2.2. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» от 30.10.2001 № 211).

1.2.3. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета» от 08.04.2011 № 75).

1.2.4. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» («Российская газета» от 12.01.2002 № 6).

1.2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от

29.05.2025 № 781 «Об утверждении правил проведения рекультивации и консервации земель» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 02.06.2025 № 22).

1.2.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 02.07.2012 № 148).

1.2.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 04.02.2013 № 5).

1.3. Описание заявителей.

Заявителями (получателями) услуги являются:

а) граждане и юридические лица, деятельность которых привела к деградации земель, лица, использующие земельные участки на условиях сервитута, публично-сервитута, лица, использующие земли или земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

б) арендаторы земельных участков, землепользователи, землевладельцы земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев ухудшения качества земель в результате воздействия природных явлений при условии, что арендаторами, землепользователями, землевладельцами принимались меры по охране земель в соответствии с земельным законодательством).

От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от его имени (далее — представитель заявителя).

В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) непосредственно в управлении по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска (далее — управление) в соответствии с графиком работы, а также на информационном стенде в помещении управления.

Место нахождения: 680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 60, каб. № 304.

График работы:

— понедельник, вторник, четверг с 9.00 до 16.00;

— среда с 14.00 до 16.00;

— обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;

— нерабочие дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Адрес официального сайта администрации города Хабаровска в сети Интернет, содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги: khv27.ru

Адрес электронной почты: ecolog@khv27.ru;

2) с использованием средств телефонной связи по номерам: 32-24-20 (приемная, тел./факс), 30-62-77, 40-89-01, 40-89-03, ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00);

3) посредством публичного размещения информационных материалов на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) посредством ответов на письменные обращения, поступившие в адрес управления.

1.4.2. При ответах на устные обращения, в том числе телефонные звонки, о правилах предоставления муниципальной услуги специалисты управления подробно информируют заявителя.

При невозможности специалиста управления, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо управления, или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.3. На письменные обращения о правилах предоставления муниципальной услуги ответ излагается в простой, четкой и понятной письменной форме.

1.4.4. Письменное информирование осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения по электронной почте или через официальный сайт администрации города Хабаровска в зависимости от способа получения обращения от заявителя.

1.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с его категориями (признаками) заявителей, указанными в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего административного регламента, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)), в государственной информационной системе Хабаровского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края».

Признаки заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Согласование проекта рекультивации земель (консервации земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрация города Хабаровска в лице управления по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

— направление или выдача заявителю уведомления о согласовании проекта рекультивации земель (консервации земель) и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

— направление или выдача заявителю уведомления о мотивированном отказе в согласовании проекта рекультивации земель (консервации земель).

2.3.1. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.3.2. Перечень способов получения результата предоставления муниципальной услуги:

— почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;

— в форме электронного документа по электронной почте;

— в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

— при личном приеме Заявителя в управлении по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 60, каб. 304, в приемное время: понедельник — пятница с 9.00 до 16.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, нерабочие дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.4. Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги:

— в электронной форме на официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом требований, установленных подразделом 2.15 раздела 2 настоящего Регламента;

— при личном приеме Заявителя по адресу: г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 60, каб. 304, в приемное время: понедельник — пятница с 9.00 до 16.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, нерабочие дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;

— почтовым сообщением в адрес управления по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска: 680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 60.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги. Днем поступления заявления считается день регистрации такого заявления.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Документы и информация, предоставляемые заявителем самостоятельно:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту, в котором должны быть указаны:

— полное и сокращенное наименование заявителя и его организационно-правовая форма, ИНН, КПП (для юридического лица);

— фамилия, имя и отчество (последнее при наличии), паспортные данные или данные иного удостоверяющего личность документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации (для физического лица);

— фактический (почтовый) адрес заявителя;

— контактный телефон заявителя (при наличии);

— наименование проекта рекультивации земель (консервации земель);

— виды и цели планируемых работ;

— площадь земельных участков, в отношении которых проектом рекультивации земель (консервации земель) предусмотрены мероприятия по рекультивации (консервации);

— кадастровые номера земельных участков, в отношении которых проектом рекультивации земель (консервации земель) предусмотрены мероприятия по рекультивации;

— целевое назначение и разрешенное использование данных земельных участков после их рекультивации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предъявляется при личном обращении), при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя или представителя заявителя осуществляются с использованием Единой системы идентификации и аутентификации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель). Предоставляется в виде копий, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо одновременно в виде копий и подлинников таких документов (подлинники документов возвращаются заявителю после сличения их содержания с копиями);

4) правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земли и земельные участки, в отношении которых подготовлен проект рекультивации земель (консервации земель) (при наличии, за исключением документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента);

5) проект рекультивации земель (консервации земель), подготовленный в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 29.05.2025 № 781 «Об утверждении правил проведения рекультивации и консервации земель» (постановление от 29.05.2025 № 781).

2.6.2. Документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе (подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей — для индивидуального предпринимателя (далее — выписка из ЕГРИП);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц — для юридического лица (далее — выписка из ЕГРЮЛ);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объект недвижимости (далее — выписка из ЕГРН) (на каждый земельный участок, в отношении которых подготовлен проект рекультивации земель (консервации земель)).

2.6.3. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при

обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Действие настоящего подпункта не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

- а) текст заявления не поддается прочтению;
- б) отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента;
- в) на заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя) (для заявлений, поданных на бумажном носителе);
- г) в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности в соответствии с пунктом 3.7.3 подраздела 3.7 раздела 3 настоящего административного регламента;
- д) проект рекультивации земель подготовлен в составе проектной документации. Заявитель вправе повторно направить заявление после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- а) мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации земель, не обеспечат качества земель, предусмотренного пунктами 5 и 6 постановления от 29.05.2025 № 781;
- б) мероприятия, предусмотренные проектом консервации земель, не обеспечат достижения целей уменьшения степени деградации земель, предотвращения их дальнейшей деградации и (или) негативного воздействия нарушенных земель на окружающую среду;
- в) представлен проект консервации земель в отношении земель, восстановление состояния которых до качества земель, предусмотренного пунктами 5 и 6 постановления от 29.05.2025 № 781, возможно путем рекультивации таких земель в течение 15 лет;
- г) площадь рекультивируемых (консервируемых) земель и земельных участков, предусмотренная проектом рекультивации земель (консервации земель), не соответствует площади земель и земельных участков, в отношении которых требуется проведение рекультивации земель (консервации земель);
- д) раздел «Пояснительная записка» проекта рекультивации земель (консервации земель) содержит недостоверные сведения о рекультивируемых (консервируемых) землях и земельных участках;
- е) проект рекультивации земель (консервации земель) до его утверждения подлжет государственной экологической экспертизе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в управление не должен превышать 15 минут.

2.12. Регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день их поступления в управление.

В случае если дата поступления заявления выпадает на выходной или нерабочий (праздничный) день, заявление регистрируется на следующий за днем поступления рабочий день.

2.13. Требования к местам исполнения муниципальной услуги.

2.13.1. Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой с указанием его полного наименования, а также информацией о режиме работы. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета.

2.13.2. Территория, прилегающая к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должна быть оборудована бесплатной парковкой для автомобильного транспорта, в том числе предусматривать места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.13.3. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

2.13.4. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.13.5. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.13.6. Места, предназначенные для информирования и ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста управления.

- На информационных стендах содержится следующая обязательная информация:
- наименование муниципальной услуги;
  - полное наименование управления, почтовый адрес, график работы, телефон для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;
  - адрес сайта администрации города Хабаровска;
  - описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;
  - выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
  - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - образец заполнения заявления;
  - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

2.13.7. Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и приема граждан специалистами управления оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Каждое рабочее место специалиста управления должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехнике, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.13.8. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- а) показателями доступности услуги являются:
  - наличие различных способов получения информации о правилах предоставления услуги;
  - короткое время ожидания предоставления услуги;
  - удобное территориальное расположение управления;
- б) показателями качества услуги являются:
  - профессиональная подготовка специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;
  - высокая культура обслуживания заявителей;
  - соблюдение сроков предоставления услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.15.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- официальный сайт администрации города Хабаровска.

2.15.3. Возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.15.4. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг управлением по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска, непосредственно осуществляющим предоставление муниципальной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем управления по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска, непосредственно осуществляющего предоставление муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.15.5. Подача заявления на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru осуществляется путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.15.6. Заявление и прилагаемые документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Минцифры Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи») лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем заявителя доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, — усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя, прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами или направление уведомления об отказе в приеме заявления;
- б) направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- в) согласование проекта рекультивации земель (консервации земель) в структурных подразделениях администрации города Хабаровска;
- г) проверка документов на соответствие требованиям настоящего административного регламента и установление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- д) направление или выдача заявителю уведомления о согласовании проекта рекультивации земель (консервации земель) (об отказе в согласовании).

3.2. Профилирование заявителя, прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами или направление уведомления об отказе в приеме заявления по основаниям, указанным в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в управление заявления.

3.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист управления, ответственный за прием и регистрацию документов.

3.2.3. Профилирование Заявителя производится специалистом уполномоченного органа путем сопоставления признаков Заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего административного регламента.

3.2.4. Специалист управления регистрирует заявление в журнале регистрации поступивших документов и в день регистрации передает в отдел муниципального контроля управления.

3.2.5. О результатах получения заявления с прилагаемыми документами заявитель может получить информацию в управлении способом, указанным в подразделе 1.4 раздела 1 настоящего административного регламента.

3.2.6. Специалист отдела муниципального контроля управления проверяет представленные документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, установленные подразделом 2.7 настоящего административного регламента.

В случае выявления оснований, установленных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист отдела муниципального контроля управления принимает решение об отказе в приеме документов.

Ответственный специалист отдела муниципального контроля управления осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме документов, которое оформляется на бланке письма управления и подписывается начальником управления.

Уведомление об отказе в приеме документов готовится в свободной форме с обоснованием причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов, и направляется заявителю. Заявителю предлагается принять меры по устранению выявленных недостатков, пояснив, что отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению для предоставления муниципальной услуги.

В случае принятия указанного решения в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами ответственный специалист отдела муниципального контроля управления направляет уведомление об отказе в приеме документов заявителю по адресу и способом, указанным в заявлении:

- на адрес электронной почты или почтовый адрес;
- в личный кабинет заявителя на Едином портале или региональных порталах государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является профилирование заявителя, прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами или направление уведомления об отказе в приеме заявления по основаниям, указанным в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, с одновременным возвратом заявления с прилагаемыми документами.

3.2.8. Срок выполнения административной процедуры:

— профилирование заявителя, прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами осуществляются в день их поступления в управление.

В случае если дата поступления заявления с прилагаемыми документами выпадает на выходной или нерабочий день, профилирование заявителя осуществляется, заявление с прилагаемыми документами регистрируется на следующий за днем поступления рабочий день;

— направление заявителю отказа в приеме документов по основаниям, указанным в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляется в срок не более трех рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в управление.

3.3. Направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является профилирование заявителя, прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами.

3.3.2. Должностным лицом, ответственными за выполнение административной процедуры, является специалист отдела муниципального контроля управления.

3.3.3. Специалист отдела муниципального контроля управления направляет соответствующие запросы в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю, Федеральную налоговую службу.

Полученные выписки из ЕГРИП, ЕГРЮЛ, ЕГРН на бумажном носителе приобщаются к заявлению.

3.3.4. Срок выполнения административной процедуры — 1 рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов.

3.3.5. Результатом административной процедуры является получение ответа на межведомственные запросы.

3.4. Согласование проекта рекультивации земель (проекта консервации земель) в структурных подразделениях администрации города Хабаровска

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение ответа на межведомственные запросы.

3.4.2. Должностным лицом, ответственными за выполнение административной процедуры, является специалист отдела муниципального контроля управления.

3.4.3. Специалист отдела муниципального контроля управления в течение 2 рабочих дней со дня получения ответа на межведомственные запросы направляет копию проекта рекультивации земель (консервации земель) для согласования и направления заключений о соответствии (несоответствии) представленного проекта требованиям пункта 17 постановления Правительства Российской Федерации от 29.05.2025 № 781 «Об утверждении Правил проведения рекультивации и консервации земель» в следующие структурные подразделения администрации города Хабаровска:

- департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска;
- департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3.4.4. Структурные подразделения рассматривают проект рекультивации земель (консервации земель) на соответствие требованиям пункта 17 постановления Правительства Российской Федерации от 29.05.2025 № 781 «Об утверждении Правил проведения рекультивации и консервации земель» в рамках своих полномочий в течение 5 рабочих дней со дня получения, и направляют в уполномоченный орган заключение о соответствии (несоответствии) проекта рекультивации земель (консервации земель) установленным требованиям, оформленное на бланке структурного подразделения.

В случае непоступления от структурных подразделений администрации города Хабаровска, указанных в пункте 3.4.3 подраздела 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента, заключения о соответствии (несоответствии) проекта ре-

культивации земель (консервации земель) установленным требованиям, в срок, установленный настоящим пунктом, проект рекультивации земель (консервации земель) считается согласованным ими.

3.4.5. Результатом административной процедуры является поступление заключения о соответствии (несоответствии) проекта рекультивации земель (консервации земель) установленным требованиям структурных подразделений администрации города Хабаровска, указанных в пункте 3.4.3 подраздела 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.5. Проверка документов на соответствие требованиям настоящего административного регламента и установление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление заключения о соответствии (несоответствии) проекта рекультивации земель (консервации земель) установленным требованиям структурных подразделений администрации города Хабаровска, указанных в пункте 3.4.3 подраздела 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.5.2. Должностным лицом, ответственными за выполнение административной процедуры, является специалист отдела муниципального контроля управления.

3.5.3. Специалист отдела муниципального контроля управления в течение 10 рабочих дней со дня поступления в отдел муниципального контроля управления заключения о соответствии (несоответствии) проекта рекультивации земель (консервации земель) установленным требованиям, определяет в соответствии с пунктом 21 Правил проведения рекультивации и консервации земель, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2025 № 781 (далее — Правила), достаточность и обоснованность предусмотренных мероприятий по рекультивации земель для достижения соответствия рекультивируемых земель качеству, предусмотренному пунктами 5 и 6 Правил, обоснованность проведения консервации земель в соответствии с пунктом 8 Правил, а также достаточность и обоснованность предусмотренных мероприятий по консервации земель для достижения целей уменьшения степени деградации земель, предотвращения их дальнейшей деградации и (или) негативного воздействия нарушенных земель на окружающую среду, а также проверяет заявление и документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в согласовании проекта рекультивации земель (консервации земель) установленных в подразделе 2.8 настоящего административного регламента.

3.5.4. По результатам рассмотрения специалист отдела муниципального контроля управления обеспечивает подготовку одного из проектов:

- уведомление о согласовании проекта рекультивации земель (проекта консервации земель) (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги);
- уведомление об отказе в согласовании проекта рекультивации земель (консервации земель) (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги).

3.5.5. В уведомлении об отказе в согласовании проекта рекультивации земель (консервации земель) указываются все основания для отказа, их обоснование, а также рекомендации по доработке проекта рекультивации земель (консервации земель).

3.5.6. Специалист отдела муниципального контроля управления в течение 1 рабочего дня со дня подготовки проекта уведомления передает его на подпись начальнику управления.

3.5.7. Начальник управления в течение 3 рабочих дней со дня передачи проекта уведомления на подпись подписывает уведомление о согласовании проекта рекультивации земель (консервации земель) либо об отказе в согласовании проекта рекультивации земель (консервации земель).

3.5.8. Уведомление о согласовании проекта рекультивации земель (проекта консервации земель) либо об отказе в согласовании проекта рекультивации земель (проекта консервации земель) направляется заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня завершения административной процедуры.

3.5.9. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, выдается (направляется) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня со дня завершения административной процедуры.

3.5.10. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о согласовании проекта рекультивации земель (консервации земель) либо об отказе в согласовании проекта рекультивации земель (консервации земель).

3.5.11. Срок выполнения административной процедуры — 15 рабочих дней со дня поступления в отдел муниципального контроля управления заявления и приложенных к нему документов.

3.6. В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист уполномоченного органа уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего административного регламента.

3.7. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.7.1. Со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист отдела муниципального контроля управления обязан в течение 1 рабочего дня провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной подписи).

3.7.2. Проверка квалифицированной подписи осуществляется специалистом отдела муниципального контроля управления самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.7.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист отдела муниципального контроля управления в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги и направляет

заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подшивается к квалифицированной подписью должностным лицом управления и направляется по адресу электронной почты заявителя не позднее 1 рабочего дня после дня принятия решения.

3.7.4. После получения уведомления об отказе в согласовании проекта рекультивации земель (консервации земель) и устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в согласовании, заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, но не позднее 8 месяцев со дня получения лицом, обеспечивающим рекультивацию земель (консервацию земель), уведомления об отказе в согласовании проекта рекультивации земель (консервации земель).

#### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).

Приложение  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Согласование проекта рекультивации  
земель, находящихся в государственной  
или муниципальной собственности  
городского округа «Город Хабаровск»,  
за исключением случаев подготовки  
проекта рекультивации в составе проектной  
документации и случаев, установленных  
федеральными законами, при которых проект  
рекультивации земель до его утверждения  
подлежит государственной экологической  
экспертизе, проекта консервации земель»

Начальнику управления по охране  
окружающей среды и природных  
ресурсов администрации города  
Хабаровска

(Ф.И.О. (отчество — при наличии))

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество — при наличии) гражданина /  
наименование юридического лица)

(адрес)

(документ, удостоверяющий личность)

ОГРН/ИНН

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласовании проекта рекультивации земель (консервации земель),  
находящихся в государственной или муниципальной собственности,  
расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск»**

Прошу согласовать проект рекультивации земель (консервации земель)

(наименование проекта рекультивации земель)

для проведения \_\_\_\_\_  
(вид и цели планируемых работ)

Площадь нарушаемых земель \_\_\_\_\_ га (кв. м),  
кадастровые номера земельного(-ых) участка(-ов), находящегося  
(-ихся) в муниципальной собственности городского округа «Город  
Хабаровск», либо земельных участков, государственная собствен-  
ность на которые не разграничена (нужное подчеркнуть), в отношении  
которого(-ых) проектом рекультивации предусмотрены мероприятия по рекультиваци-  
и \_\_\_\_\_

Целевое назначение и разрешенное использование земельного(-ых) участка(-ов)  
после его (-их) рекультивации \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы (опись): \_\_\_\_\_

Способ получения результата услуги (по желанию):  
— непосредственно при личном обращении заявителя;

— в виде почтового отправления по адресу \_\_\_\_\_;  
— в виде электронного документа на указанный Заявителем адрес электронной  
почты \_\_\_\_\_;  
— личный кабинет заявителя на региональном портале государственных и муниципаль-  
ных услуг в форме электронного документа;  
— на почтовый адрес другому законному представителю несовершеннолетнего,  
уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги  
в отношении несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несо-  
вершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

(дата)

(подпись, инициалы)

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2026 № 1019

г. Хабаровск

#### О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 21.10.2019 № 3448 «О муниципальном специализированном жилищном фонде городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, решением Хаба-  
ровской городской думы от 19.07.2005 № 109 «О муниципальном жилищном фонде  
городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город  
Хабаровск» администрация города Хабаровска

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от  
21.10.2019 № 3448 «О муниципальном специализированном жилищном фонде город-  
ского округа «Город Хабаровск» следующее изменения:

1.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаров-  
ска».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя  
мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина  
Д.А.».

1.3. В Порядке принятия решения о включении (исключении) жилого помещения  
в (из) специализированный(-ого) жилищный(-ого) фонд(-а) городского округа «Город  
Хабаровск», принятия решения о предоставлении жилого помещения специализиро-  
ванного жилищного фонда городского округа «Город Хабаровск»:

1.3.1. В абзаце втором пункта 1.4 раздела 1 слова «управления жилищного фонда  
и приватизации жилья» заменить словами «уполномоченного органа».

1.3.2. В разделе 3:

1.3.2.1. Подпункт 3.1.3 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помеще-  
ния гражданам или уполномоченное им лицо (далее — заявитель) обращается одним  
из следующих способов:

— при личном приеме заявителя (уполномоченного представителя) по адресу:  
680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 130, вторник, четверг с 14.00 до 18.00;

— почтовым отправлением по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66,  
каб. 130;

— с использованием официального сайта администрации города Хабаровска  
khv27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заявитель (уполномоченный представитель) представляет следующие документы:  
1) заявление о предоставлении служебного жилого помещения, составленное  
в свободной форме (далее — заявление), в котором должен быть указан способ ин-  
формирования о результатах рассмотрения заявления.

В случае если необходимо представление документов и информации об ином  
лице, не являющемся заявителем, при обращении заявитель дополнительно пред-  
ставляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку  
персональных данных указанных лиц.

2) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи,  
проживающих совместно с заявителем;

3) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в слу-  
чае подачи заявления представителем заявителя);

4) решение суда о признании лица членом семьи заявителя, вступившее в закон-  
ную силу, в случае отнесения лица к членам семьи заявителя на основании судеб-  
ного решения;

5) документы, подтверждающие право пользования (собственности) жилым поме-  
щением, занимаемым заявителем и членами его семьи (при наличии);

6) документы о трудовой деятельности заявителя (трудовой договор (контракт), ко-  
пия трудовой книжки), заверенные работодателем, за периоды до 1 января 2020 года  
за исключением лиц, допущенных к сведениям, составляющим государственную тай-  
ну. В случае если заявителем осуществлялась трудовая деятельность, сведения о ко-  
торой не могут быть раскрыты в соответствии с Законом Российской Федерации от  
21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», заявителем представляется копия  
трудовой книжки, заверенная работодателем;

7) ходатайство с места работы заявителя, за исключением работников органов  
местного самоуправления города Хабаровска, составленное в простой письмен-  
ной форме, на бланке организации (предприятия, учреждения). Для заявителей,  
допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, работодатель  
указывает срок осуществления заявителем трудовой деятельности, сведения о ко-  
торой не могут быть раскрыты в соответствии с Законом Российской Федерации от  
21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

8) документ, подтверждающий избрание на выборную должность в органы местно-  
го самоуправления городского округа «Город Хабаровск»;

9) документ о правах заявителя и лица (лиц), проживающего(-их) с заявителем, на  
имеющиеся у него (них) объекты недвижимости, имущество на всех членов семьи (о  
правах, зарегистрированных до 15.05.1998);

10) лицевой счет (справка формы 36) — в случае если жилое помещение, в котором  
заявитель зарегистрирован по месту жительства, находится в доме, который не об-  
служивается ООО «Расчетно-кассовый центр по обработке коммунальных платежей»;

11) документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае подачи заявления уполномоченным Заявителем лицом.»

1.3.2.2. Подпункт 3.1.4 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Заявитель (уполномоченное им лицо) вправе приложить к заявлению по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, если право на такое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (запрашивается в филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Хабаровскому краю);

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на всех членов семьи (запрашивается в филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Хабаровскому краю);

3) лицевой счет (справка формы 36) — в случае если жилое помещение, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства, находится в доме, обслуживаемом ООО «Расчетно-кассовый центр по обработке коммунальных платежей»;

4) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) (при наличии у заявителя несовершеннолетнего ребенка (детей));

5) документы, подтверждающие отнесение к членам семьи заявителя в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, за исключением случая, установленного в подпункте 4) подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

6) документы о трудовой деятельности заявителя в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды после 01 января 2020 года).

Непредставление данных документов заявителем не является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилого фонда городского округа «Город Хабаровск».

1.3.2.3. Подпункт 3.1.5 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Документы, указанные в подпунктах 3.1.3, 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Порядка, на бумажном носителе представляются (направляются) в подлинниках или копиях (кроме заявления), заверенных в установленном законодательством Российской Федерации Порядке, либо при личном приеме — в виде копий с одновременным предоставлением подлинников документов (подлинники возвращаются заявителю после сличения их содержания с копиями).

В случае представления документов, указанных в подпунктах 3.1.3, 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Порядка, в электронной форме они удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Минцифры России в соответствии с требованиями статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.»

1.3.2.4. Подпункт 3.1.6 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Заявление регистрируется в электронной системе документооборота в день поступления в уполномоченный орган. В случае если дата поступления заявления с прилагаемыми документами выпадает на нерабочий или выходной (праздничный) день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется в рабочий день, следующий за днем поступления.»

1.3.2.5. В подпункте 3.1.7 пункта 3.1 слова «не более 30 дней со дня регистрации документов» заменить словами «не более 40 рабочих дней со дня регистрации документов».

1.3.2.6. Подпункт 3.1.8 пункта 3.1 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«— в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, в соответствии с требованиями административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Хабаровск», утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 08.06.2020 № 1850.»

1.3.2.7. Подпункт 3.1.9 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.9. Работник уполномоченного органа проверяет документы на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 3.1.3, 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Порядка, на предмет установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении служебного жилого помещения, предусмотренных в абзацах втором — пятом, седьмом подпункта 3.1.8 пункта 3.1 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.»

1.3.2.8. Подпункт 3.1.10 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении служебного жилого помещения, предусмотренных абзацами вторым — пятым, седьмым подпункта 3.1.8 пункта 3.1 настоящего Порядка, не позднее срока, установленного подпунктом 3.1.9 пункта 3.1 настоящего Порядка, уполномоченным органом принимается решение о предоставлении служебного жилого помещения.»

1.3.2.9. Подпункт 3.1.11 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.11. При наличии оснований для отказа в предоставлении служебного жилого помещения, предусмотренных абзацами вторым — пятым, седьмым подпункта 3.1.8 пункта 3.1 настоящего Порядка, не позднее срока, установленного в подпункте 3.1.9 пункта 3.1 настоящего Порядка, уполномоченным органом принимается решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения.»

1.3.2.10. В подпункте 3.1.13 пункта 3.1 слова «управления жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска» заменить словами «уполномоченного органа».

1.3.2.11. Подпункт 3.1.14 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.14. В течение 1 рабочего дня со дня издания постановления администрации города Хабаровска в соответствии с подпунктом 3.1.12 пункта 3.1 настоящего Порядка заявителю способом, указанным в заявлении, направляется уведомление о необходимости явиться в уполномоченный орган для заключения договора найма, оформленное на бланке письма уполномоченного органа и подписанное начальником уполномоченного органа, в его отсутствие — лицом, исполняющим его обязанности.»

1.3.2.12. Подпункт 3.1.15 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.15. В уведомлении указывается календарная дата, до которой заявитель дол-

жен явиться в уполномоченный орган для заключения договора найма. Максимальный срок, в течение которого заявитель должен явиться в уполномоченный орган и заключить договор найма, составляет 30 рабочих дней со дня направления ему указанного уведомления. Неявка заявителя в установленный в уведомлении срок является основанием для отказа в соответствии с абзацем шестым подпункта 3.1.8 пункта 3.1 настоящего Порядка.

В случае неявки заявителя в срок, установленный в уведомлении, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения по основанию, предусмотренному в абзаце седьмом подпункта 3.1.8 пункта 3.1 настоящего Порядка на бланке письма уполномоченного органа, которое подписывается начальником уполномоченного органа, в его отсутствие — лицом, исполняющим его обязанности.

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня истечения указанного срока обеспечивает подготовку и принятие постановления администрации города Хабаровска о признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска о предоставлении гражданам служебного жилого помещения по договору найма.»

1.3.2.13. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Жилое помещение в общежитии предоставляется в соответствии абзацем третьим пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.»

1.3.2.14. Подпункт 3.2.3 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии гражданин или уполномоченное им лицо обращается одним из следующих способов:

— при личном приеме в жилищных отделах уполномоченного органа по месту своего жительства, расположенных по адресам: ул. Руднева, 41, каб. 17, телефон для справок (4212) 33-13-70; ул. Фрунзе, 60, каб. 205, телефон для справок (4212) 40-89-51; ул. Краснореченская, 87, каб. 52, телефон для справок (4212) 40-90-23; пер. Ленинградский, 13а, каб. 21, телефон для справок (4212) 40-88-15; часы приема: вторник с 9.00 до 13.00, четверг с 14.00 до 18.00;

— почтовым отправлением по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 130;

— с использованием официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заявитель представляет следующие документы:

— заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, составленное в свободной форме в письменном виде (далее — заявление), в котором должен быть указан способ информирования о результатах рассмотрения заявления.

В случае если необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку персональных данных указанных лиц;

— копии документов, удостоверяющих личности заявителя и совершеннолетних членов его семьи, проживающих совместно с заявителем;

— копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

— решение суда о признании лица членом семьи заявителя, вступившее в законную силу, в случае отнесения лица к членам семьи заявителя на основании судебного решения;

— документы, подтверждающие право пользования (собственности) жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (при наличии);

— документы о трудовой деятельности заявителя (трудовой договор (контракт), копия трудовой книжки), заверенные работодателем, за периоды до 1 января 2020 года за исключением лиц, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну. В случае если заявителем осуществлялась трудовая деятельность, сведения о которой не могут быть раскрыты в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», заявителем представляется копия трудовой книжки, заверенная работодателем;

— ходатайство с места работы заявителя, за исключением работников органов местного самоуправления города Хабаровска, составленное в простой письменной форме, на бланке организации (предприятия, учреждения). Для заявителей, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, работодатель указывает срок осуществления заявителем трудовой деятельности, сведения о которой не могут быть раскрыты в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

— документ о правах заявителя, лица (лиц), проживающего(-их) с заявителем, на имеющиеся у него (них) объекты недвижимости, имущество на всех членов семьи (о правах, зарегистрированных до 15.05.1998);

— документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае подачи заявления уполномоченным заявителем лицом;

— лицевой счет (справка формы 36) — в случае если жилое помещение, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства, находится в доме, который не обслуживается ООО «Расчетно-кассовый центр по обработке коммунальных платежей».

1.3.2.15. Подпункт 3.2.4 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Заявитель (уполномоченное им лицо) вправе приложить к заявлению по собственной инициативе:

— документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, если право на такое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (запрашивается в филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Хабаровскому краю);

— выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на всех членов семьи (запрашивается в филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Хабаровскому краю);

— лицевой счет (справка формы 36) — в случае если жилое помещение, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства, находится в доме, обслуживаемом ООО «Расчетно-кассовый центр по обработке коммунальных платежей»;

— свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) (при наличии у заявителя несовершеннолетнего ребенка (детей));

— документы, подтверждающие отнесение к членам семьи заявителя в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, за исключением случая, установленного в абзаце девятом подпункта 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Порядка;

— документы о трудовой деятельности заявителя в соответствии со статьей

66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды после 01 января 2020 года).

Если указанные документы заявитель не предоставит по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Непредставление данных документов заявителем не является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии.»

1.3.2.16. Подпункт 3.2.5 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Документы, указанные в подпунктах 3.2.3, 3.2.4 пункта 3.2 настоящего Порядка, на бумажном носителе представляются (направляются) в подлинниках или копиях (кроме заявления), заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо при личном приеме — в виде копий с одновременным предоставлением подлинников документов (подлинники возвращаются заявителю после сличения их содержания с копиями).

В случае представления документов, указанных в подпунктах 3.2.3, 3.2.4 пункта 3.2 настоящего Порядка, в электронной форме они удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Минцифры России в соответствии с требованиями статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.»

1.3.2.17. Подпункт 3.2.6 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Заявление регистрируется в электронной системе документооборота в день поступления в уполномоченный орган. В случае если дата поступления заявления с прилагаемыми документами выпадает на выходной или нерабочий праздничный день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется в рабочий день, следующий за днем поступления.»

1.3.2.18. В подпункте 3.2.7 пункта 3.2 слова «не более 30 дней со дня регистрации документов» заменить словами «не более 40 рабочих дней со дня регистрации документов».

1.3.2.19. Подпункт 3.2.8 пункта 3.2 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«— в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, в соответствии с требованиями административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Хабаровск», утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 08.06.2020 № 1850.»

1.3.2.20. Подпункт 3.2.9 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.9. Работник уполномоченного органа проверяет документы на соответствие требованиям, установленным в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Порядка, и на предмет выявления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении жилого помещения в общежитии, предусмотренных абзацами вторым-пятым, седьмым подпункта 3.2.8 и подпунктах 3.2.3, 3.2.4 пункта 3.2 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.»

1.3.2.21. Подпункт 3.2.10 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении жилого помещения в общежитии, предусмотренных абзацами вторым — пятым, седьмым подпункта 3.2.8 пункта 3.2 настоящего Порядка не позднее срока, установленного в подпункте 3.2.9 пункта 3.2 настоящего Порядка, уполномоченным органом принимается решение о предоставлении жилого помещения в общежитии.»

1.3.2.22. Подпункт 3.2.11 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.11. При наличии оснований для отказа в предоставлении жилого помещения в общежитии, предусмотренных абзацами вторым — пятым, седьмым подпункта 3.2.8 пункта 3.2 настоящего Порядка не позднее срока, установленного в подпункте 3.2.9 пункта 3.2 настоящего Порядка, уполномоченным органом принимается решение об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии.»

1.3.2.23. В подпункте 3.2.13 пункта 3.2 слова «управления жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска» заменить словами «уполномоченного органа».

1.3.2.24. Подпункт 3.2.14 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.14. В течение 1 рабочего дня со дня издания постановления администрации города Хабаровска в соответствии с подпунктом 3.2.12 пункта 3.2 настоящего Порядка заявителю способом, указанным в заявлении, направляется уведомление о необходимости явиться в уполномоченный орган для заключения договора найма, оформленное на бланке письма уполномоченного органа и подписанное начальником уполномоченного органа, в его отсутствие — лицом, исполняющим его обязанности.»

1.3.2.25. Подпункт 3.2.15 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.15. В уведомлении указывается календарная дата, до которой заявитель должен явиться в уполномоченный орган для заключения договора найма. Максимальный срок, в течение которого заявитель должен явиться в уполномоченный орган и заключить договор найма, составляет 30 рабочих дней со дня направления ему указанного уведомления. Невяка заявителя в установленный в уведомлении срок является основанием для отказа в соответствии с абзацем шестым подпункта 3.2.8 пункта 3.2 настоящего Порядка.

В случае неявки заявителя в срок, установленный в уведомлении, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении жилого помещения по основанию, предусмотренному в абзаце шестом подпункта 3.2.8 пункта 3.2 настоящего Порядка, на бланке письма уполномоченного органа, которое подписывается начальником уполномоченного органа, в его отсутствие — лицом, исполняющим его обязанности.

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня истечения указанного срока обеспечивает подготовку и принятие постановления администрации города Хабаровска о признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска о предоставлении жилого помещения в общежитии.»

1.3.2.26. В абзаце четвертом подпункта 3.3.1 пункта 3.3 слова «города Хабаровска» заменить словами «городского округа «Город Хабаровск».

1.3.2.27. Подпункт 3.3.1 пункта 3.3 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«— гражданам, являющимся заявителями в соответствии со статьей 28.8 закона

Хабаровского края от 13.10.2025 № 304 «О жилищных правоотношениях в Хабаровском крае».

1.3.2.28. Подпункт 3.3.3 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда гражданин или уполномоченное им лицо обращается одним из следующих способов:

— при личном приеме в жилищных отделах уполномоченного органа по месту своего жительства, расположенных по адресам: ул. Руднева, 41, каб. 17, телефон для справок (4212) 33-13-70; ул. Фрунзе, 60, каб. 205, телефон для справок (4212) 40-89-51; ул. Красноармейская, 87, каб. 52, телефон для справок (4212) 40-90-23; пер. Ленинградский, 13а, каб. 21, телефон для справок (4212) 40-88-15; часы приема: вторник с 9.00 до 13.00, четверг с 14.00 до 18.00;

— почтовым отправлением по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 130;

— с использованием официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заявитель представляет следующие документы:

— заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, составленное в свободной форме в письменном виде (далее — заявление), в котором должен быть указан способ информирования о результатах рассмотрения заявления.

В случае если необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку персональных данных указанных лиц;

— копии документов, удостоверяющих личности заявителя и совершеннолетних членов его семьи, проживающих совместно с заявителем;

— копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

— решение суда о признании лица членом семьи заявителя, вступившее в законную силу, в случае отнесения лица к членам семьи заявителя на основании судебного решения;

— документы, подтверждающие обращение взыскания на утраченные жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными, при обращении граждан, указанных в абзаце третьем подпункта 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Порядка;

— документы о произошедшем чрезвычайном обстоятельстве, выданные уполномоченными государственными органами при обращении граждан, указанных в абзаце четвертом подпункта 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Порядка;

— документы, подтверждающие право пользования (собственности) жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (при наличии);

— документ о правах заявителя, лица (лиц), проживающего(-их) с заявителем, на имеющиеся у него (них) объекты недвижимости, имущество на всех членов семьи (о правах, зарегистрированных до 15.05.1998);

— документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае подачи заявления уполномоченным заявителем лицом;

— лицевой счет (справка формы 36) — в случае если жилое помещение, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства, находится в доме, который не обслуживается ООО «Расчетно-кассовый центр по обработке коммунальных платежей».

1.3.2.29. Подпункт 3.3.4 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Заявитель (уполномоченное им лицо) вправе приложить к заявлению по собственной инициативе:

— документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, если право на такое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (запрашивается в филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Хабаровскому краю);

— выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на всех членов семьи (запрашивается в филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Хабаровскому краю);

— лицевой счет (справка формы 36) — в случае если жилое помещение, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства, находится в доме, обслуживаемом ООО «Расчетно-кассовый центр по обработке коммунальных платежей».

— свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) (при наличии у заявителя несовершеннолетнего ребенка (детей);

— документы, подтверждающие отнесение к членам семьи Заявителя в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, за исключением случая, установленного в абзаце девятом подпункта 3.3.3 пункта 3.3 настоящего Порядка;

— документы о трудовой деятельности заявителя в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды после 01 января 2020 года);

— решение уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», в случае если с заявлением обратился гражданин, указанный в абзаце шестом подпункта 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Порядка;

— извещение о признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма — для лиц, являющихся заявителями в соответствии частью 3 статьи 19 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» и не состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

— извещение о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма — для лиц, являющихся заявителями в соответствии частью 3 статьи 19 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

— заключение межведомственной комиссии о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания — для лиц, являющихся заявителями в соответствии частью 3 статьи 19 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

— решение об изъятии земельного участка, на котором расположено изымаемое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для муниципальных нужд — для лиц, являющихся заявителями в соответствии частью 3 статьи 19 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации».

Если указанные документы заявитель не предоставит по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Непредставление данных документов заявителем не является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда.»

1.3.2.30. Подпункт 3.3.5 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Документы, указанные в подпунктах 3.3.3, 3.3.4 пункта 3.3 настоящего Порядка, на бумажном носителе представляются (направляются) в подлинниках или копиях (кроме заявления), заверенных в установленном законодательством Российской Федерации Порядке, либо при личном приеме — в виде копий с одновременным предоставлением подлинников документов (подлинники возвращаются заявителю после сличения их содержания с копиями).

В случае предоставления документов, указанных в подпунктах 3.3.3, 3.3.4 пункта 3.3 настоящего Порядка, в электронной форме они удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Минцифры России в соответствии с требованиями статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.»

1.3.2.31. Подпункт 3.3.6 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Заявление регистрируется в электронной системе документооборота в день поступления в уполномоченный орган. В случае если дата поступления заявления с прилагаемыми документами выпадает на выходной или нерабочий праздничный день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется в рабочий день, следующий за днем поступления.»

1.3.2.32. В подпункте 3.3.7 пункта 3.3 слова «не более 30 дней со дня регистрации документов» заменить словами «не более 40 рабочих дней со дня регистрации документов».

1.3.2.33. Подпункт 3.3.8 пункта 3.3 дополнить абзацами девятым-одиннадцатым следующего содержания:

«— в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, в соответствии с требованиями административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Хабаровск», утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 08.06.2020 № 1850;

— истечение срока действия решения об изъятии земельного участка, на котором расположено изымаемое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для муниципальных нужд — для лиц, являющихся заявителями в соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

— несоответствие требованиям части 3 статьи 19 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» — для лиц, являющихся заявителями в соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации».

1.3.2.34. Подпункт 3.3.9 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.9. Работник уполномоченного органа проверяет документы на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 3.3.3, 3.3.4 пункта 3.3 настоящего Порядка, и на предмет выявления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда, предусмотренных в абзацами вторым-седьмым, девятым-одиннадцатым подпункта 3.3.8 пункта 3.3 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.»

1.3.2.35. Подпункт 3.3.10 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда, предусмотренных абзацами вторым-седьмым, девятым-одиннадцатым подпункта 3.3.8 пункта 3.3, не позднее срока, установленного в подпункте 3.3.9 пункта 3.3 настоящего Порядка, уполномоченным органом принимается решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.»

1.3.2.36. Подпункт 3.3.11 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.11. При наличии оснований для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда, предусмотренных абзацами вторым-седьмым, девятым-одиннадцатым подпункта 3.3.8 пункта 3.3, не позднее срока, установленного в подпункте 3.3.9 пункта 3.3 настоящего Порядка, уполномоченным органом принимается решение об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда.»

1.3.2.37. В подпункте 3.3.13 пункта 3.3 слова «управления жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска» заменить словами «уполномоченного органа».

1.3.2.38. Подпункт 3.3.14 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.14. В течение 1 рабочего дня со дня издания постановления администрации города Хабаровска в соответствии с подпунктом 3.3.12 пункта 3.3 настоящего Порядка заявителю способом, указанным в заявлении, направляется уведомление о необходимости явиться в уполномоченный орган для заключения договора найма, оформленное на бланке письма уполномоченного органа и подписанное начальником уполномоченного органа, в его отсутствие — лицом, исполняющим его обязанности.»

1.3.2.39. Подпункт 3.3.15 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.15. В уведомлении указывается календарная дата, до которой заявитель должен явиться в уполномоченный орган для заключения договора найма. Максималь-

ный срок, в течение которого заявитель должен явиться в уполномоченный орган и заключить договор найма, составляет 30 рабочих дней со дня направления ему указанного уведомления. Неявка заявителя в установленный в уведомлении срок является основанием для отказа в соответствии с абзацем восьмым подпункта 3.3.8 пункта 3.3 настоящего Порядка.

В случае неявки заявителя в срок, установленный в уведомлении, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня истечения указанного срока уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении жилого помещения по основанию, предусмотренному в абзаце шестом подпункта 3.2.8 пункта 3.2 настоящего Порядка на бланке письма уполномоченного органа, которое подписывается начальником уполномоченного органа, в его отсутствие — лицом, исполняющим его обязанности и направляет заявителю способом, указанным в заявлении.

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня истечения указанного срока обеспечивает подготовку и принятие постановления администрации города Хабаровска о признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.»

1.3.3. В пункте 4.2 раздела 4 слова «14 рабочих дней» заменить словами «13 рабочих дней».

1.4. В Порядке предоставления служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда городского округа «Город Хабаровск» в собственность граждан:

1.4.1. В разделе 2:

1.4.1.1. В абзаце первом пункта 2.3 слова «жилищного фонда» исключить.

1.4.1.2. Абзац третий пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«— документы о трудовой деятельности заявителя (трудовой договор (контракт), копия трудовой книжки), заверенные работодателем, за периоды до 1 января 2020 года за исключением лиц, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, ходатайство с места работы заявителя (подаётся на имя мэра города Хабаровска) — для категории граждан, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка. В случае если заявитель осуществляла трудовую деятельность, сведения о которой не могут быть раскрыты в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», заявителем представляется копия трудовой книжки, заверенная работодателем.»

1.4.1.3. В абзаце втором пункта 2.4 слова «Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю» заменить словами «филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Хабаровскому краю».

1.4.1.4. В абзаце пятом пункта 2.4 слово «Управление» заменить словами «уполномоченный орган».

1.4.1.5. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Заявление регистрируется в электронной системе документооборота в день поступления в уполномоченный орган. В случае если дата поступления заявления с прилагаемыми документами выпадает на нерабочий или выходной (праздничный) день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется в рабочий день, следующий за днем поступления.»

1.4.1.6. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Работник уполномоченного органа проверяет документы на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, и на предмет выявления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении служебного жилого помещения в собственность граждан, предусмотренных абзацами вторым — четвертым, шестым пункта 2.8 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней.»

1.4.1.7. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. В случае установления соответствия заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1–2.4 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении служебного жилого помещения в собственность граждан, предусмотренных абзацами вторым-четвертым, шестым пункта 2.8 настоящего Порядка, не позднее срока, установленного в пункте 2.9 настоящего Порядка, уполномоченным органом принимается решение о предоставлении служебного жилого помещения в собственность граждан. Одновременно с принятием решения о предоставлении служебного жилого помещения в собственность гражданина уполномоченным органом принимается решение об исключении данного жилого помещения из специализированного жилищного фонда в соответствии с приложением № 1 к постановлению, которым утвержден настоящий Порядок. Указанные в данном пункте решения принимаются в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.»

1.4.1.8. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. В случае установления несоответствия заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1–2.4 настоящего Порядка, и при наличии оснований для отказа в предоставлении служебного жилого помещения в собственность граждан, предусмотренных абзацами вторым — четвертым, шестым пункта 2.8 настоящего Порядка, не позднее срока, установленного в пункте 2.9 настоящего Порядка, уполномоченным органом принимается решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения в собственность граждан.»

1.4.1.9. В пункте 2.13 слова «управления жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска» заменить словами «уполномоченного органа».

1.4.1.10. В пункте 2.14 слова «управления жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска» заменить словами «уполномоченного органа».

1.4.1.11. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. В уведомлении указывается календарная дата, до которой заявитель должен явиться в уполномоченный орган для заключения договора передачи в собственность жилого помещения. Максимальный срок, в течение которого заявитель должен явиться в уполномоченный орган и заключить договор найма, составляет 30 рабочих дней со дня направления ему указанного уведомления. Неявка заявителя в установленный в уведомлении срок является основанием для отказа в соответствии с абзацем пятым пункта 2.8 настоящего Порядка.

В случае неявки заявителя в срок, установленный в уведомлении, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня истечения указанного срока обеспечивает подготовку и подписание постановления администрации города Хабаровска о признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска о предоставлении служебного жилого помещения в собственность граждан и об исключении данного жилого помещения из специализированного жилищного фонда.»

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого за-

местителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
04.03.2026 № 1020  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 08.06.2020 № 1850 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Хабаровск», о внесении изменений в реестр муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 20.01.2011 № 163, и о признании утратившим силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», постановления администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрации города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 08.06.2020 № 1850 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Хабаровск», о внесении изменений в реестр муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 20.01.2011 № 163, и о признании утратившим силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. В пункте 6 слова «Варады В.Е.» заменить словами «Елькина Д.А.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Хабаровск»:

1.2.1. Подпункт б) пункта 1) подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«б) в целях предоставления жилого помещения маневренного фонда для временного проживания:

— гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

— гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

— гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

— гражданам, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

— иным гражданам в случаях, предусмотренных законодательством;

— гражданам, являющимся заявителями в соответствии со статьей 28.8 закона Хабаровского края от 13.10.2025 № 304 «О жилищных правоотношениях в Хабаровском крае.».

1.2.2. Раздел 1 дополнить подразделом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в подразделе 1.3 настоящего административного регламента, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.».

1.2.3. Подраздел 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) заключение договора найма жилого помещения, относящегося к муниципальному специализированному жилищному фонду городского округа «Город Хабаровск»;

2) решение об отказе в предоставлении жилого помещения, относящегося к муниципальному специализированному жилищному фонду городского округа «Город Хабаровск».

2.3.1. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.3.2. Результат муниципальной услуги представляется (направляется) заявителю следующими способами:

— почтовой связью;

— электронной почтой;

— в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

— при личном приеме в управлении по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 130.».

1.2.4. В подразделе 2.4 раздела 2 слова «не более 40 рабочих дней» заменить словами «не более 59 рабочих дней».

1.2.5. Подпункт 2) пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем;».

1.2.6. После подпункта 2) пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 дополнить новым подпунктом 2.1) следующего содержания:

«2.1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);».

1.2.7. Подпункты 5), 6) пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«5) документы о трудовой деятельности заявителя (трудовой договор (контракт), копия трудовой книжки), заверенные работодателем, за периоды до 1 января 2020 года за исключением лиц, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну. В случае если заявителем осуществлялась трудовая деятельность, сведения о которой не могут быть раскрыты в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», заявителем представляется копия трудовой книжки (в случае предоставления служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии);

6) ходатайство с места работы заявителя, за исключением работников органов местного самоуправления города Хабаровска, составленное в простой письменной форме, на бланке организации (предприятия, учреждения). Для заявителей, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, работодатель указывает срок работы заявителя со сведениями, составляющими государственную тайну (в случае предоставления служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии);».

1.2.8. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 дополнить подпунктом 12) следующего содержания:

«12) лицевой счет (справка формы 36) — в случае, если жилое помещение, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства, находится в доме, который не обслуживается ООО «Расчетно-кассовый центр по обработке коммунальных платежей».».

1.2.9. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 дополнить подпунктами 7), 8), 9), 10), 11) следующего содержания:

«7) решение уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» — в случае если с заявителем о предоставлении жилого помещения маневренного фонда обратился гражданин, у которого жилое помещение стало непригодным для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

8) извещение о признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма — для лиц, являющихся заявителями в соответствии со статьей 28.8 закона Хабаровского края от 13.10.2025 № 304 «О жилищных правоотношениях в Хабаровском крае» и не состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

9) извещение о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма — для лиц, являющихся заявителями в соответствии со статьей 28.8 закона Хабаровского края от 13.10.2025 № 304 «О жилищных правоотношениях в Хабаровском крае»;

10) заключение межведомственной комиссии о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания — для лиц, являющихся заявителями в соответствии со статьей 28.8 закона Хабаровского края от 13.10.2025 № 304 «О жилищных правоотношениях в Хабаровском крае»;

11) решение об изъятии земельного участка, на котором расположено изымаемое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для муниципальных нужд — для лиц, являющихся заявителями в соответствии со статьей 28.8 закона Хабаровского края от 13.10.2025 № 304 «О жилищных правоотношениях в Хабаровском крае».».

1.2.10. Пункт 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами подается (направляется) в управление одним из следующих способов:

— при личном приеме заявителя (уполномоченного представителя) по адресам, в дни и часы приема, указанные в пункте 1.4.1 подраздела 1.4 административного регламента (по вопросам предоставления жилых помещений маневренного фонда и жилых помещений в общежитии);

— при личном приеме заявителя (уполномоченного представителя) по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 130, вторник, четверг с 14.00 до 18.00 (по вопросу предоставления служебного жилого помещения);

— почтовым отправлением по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 130;

— с использованием официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

1.2.11. Пункт 7) подраздела 2.7 раздела 2 признать утратившим силу.

1.2.12. Подраздел 2.9 дополнить новыми абзацами седьмым — одиннадцатым следующего содержания:

«— наличие у заявителя на дату признания помещения непригодным для проживания в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции иных жилых помещений, пригодных для постоянного проживания, находящихся в их собственности либо занимаемых на условиях социального найма или по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда);

— утрата заявителем оснований, дающих ему право на получение жилого помещения маневренного фонда (в случае рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда);

— истечение срока действия решения об изъятии земельного участка, на котором расположено изымаемое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для муниципальных нужд — для лиц, являющихся заявителями в соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» (в случае рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда);

— несоответствие требованиям части 3 статьи 19 Федерального закона от

29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» — для лиц, являющихся заявителями в соответствии частью 3 статьи 19 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» (в случае рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда);

— в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности в соответствии с пунктом 3.7.3 подраздела 3.7 раздела 3 настоящего административного регламента.»

1.2.13. Абзац первый подраздела 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

1.2.14. Подраздел 2.15 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.15.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги — Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), официальный сайт администрации города Хабаровска.

2.15.3. Возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации города Хабаровска, непосредственно осуществляющими предоставление муниципальных услуг, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем структурных подразделений администрации города Хабаровска, непосредственно осуществляющих предоставление муниципальных услуг, не предусмотрена.

2.15.4. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении услуг в электронной форме.

Подача заявлений на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru осуществляется путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Минцифры России в соответствии с требованиями статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.»

1.2.15. Подпункт 1) подраздела 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«1) профилирование заявителя, прием заявления с прилагаемыми документами, регистрация заявления или отказ в приеме документов;»

1.2.16. Подраздел 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Профилирование заявителя, прием заявления с прилагаемыми документами, регистрация заявления или отказ в приеме документов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение управлением заявления и документов в соответствии с пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2, настоящего административного регламента.

3.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист управления, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявления (далее — специалист управления).

3.2.3. Профилирование заявителя производится специалистом управления путем сопоставления признаков заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего административного регламента.

Специалист управления проверяет представленные заявление и документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист управления регистрирует заявление.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов специалист управления направляет письменный отказ, оформленный на бланке письма управления, подписанный начальником управления, а в его отсутствие — лицом, исполняющим его обязанности, с обоснованием причин, послуживших основанием для отказа, в адрес заявителя.

3.2.4. Профилирование осуществляется в день поступления заявления.

3.2.5. Срок приема и регистрации заявления и документов составляет не более 2 рабочих дней, срок отказа в приеме заявления и документов — не более 3 рабочих дней.

3.2.6. Результатом административной процедуры является:

— профилирование заявителя;

— прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами либо направление заявителю отказа в приеме документов.»

1.2.17. В пунктах 3.3.4, 3.3.5 слова «установленных в подразделе 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента» заменить словами «установленных в абзацах третьем — пятом подраздела 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента».

1.2.18. Пункт 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.6. В случае установления несоответствия заявления и документов требованиям подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента и при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в абзацах третьем — пятом подраздела 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента, не позднее срока, установленного в пункте 3.3.7 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего административного регламента, управлением принимается решение об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Хабаровск» с учетом требований, установленных частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

1.2.19. В пункте 3.4.1 слова «предусмотренных в подразделе 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента» заменить словами «предусмотренных в абзацах третьем — пятом подраздела 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента».

1.2.20. Пункты 3.5.3, 3.5.4 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. В течение 1 рабочего дня со дня издания постановления администрации города Хабаровска в соответствии с пунктом 3.4.3 подраздела 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента заявителю способом, указанным в заявлении, направляется уведомление о необходимости явиться в уполномоченный орган для заключения договора найма, оформленное на бланке письма уполномоченного органа и подписанное начальником уполномоченного органа, в его отсутствие — лицом, исполняющим его обязанности.

3.5.4. В уведомлении указывается календарная дата, до которой заявитель должен явиться в уполномоченный орган для заключения договора найма. Максимальный срок, в течение которого заявитель должен явиться в уполномоченный орган и заключить договор найма, составляет 30 рабочих дней со дня направления ему указанного уведомления. Неявка заявителя в установленный в уведомлении срок является основанием для отказа в соответствии с абзацем шестым подраздела 2.9 раздела 2 настоящего административного Регламента.

Заключение договора найма осуществляется в день явки Заявителя.

В случае неявки заявителя в срок, установленный в уведомлении, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении жилого помещения по основанию, предусмотренному в абзаце шестом подпункта 3.2.8 пункта 3.2 настоящего Порядка на бланке письма уполномоченного органа, которое подписывается начальником уполномоченного органа, в его отсутствие — лицом, исполняющим его обязанности и направляет заявителю способом, указанным в заявлении.»

1.2.21. В пункте 3.5.6 подраздела 3.5 раздела 3 слова «12 рабочих дней» заменить словами «31 рабочий день».

1.2.22. Подраздел 3.6 раздела 3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист управления уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего административного регламента.»

1.2.23. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).»

1.2.24. Раздел 5 признать утратившим силу.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.03.2026 № 1015**

**г. Хабаровск**

#### **О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Царапкину Антону Владимировичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения

о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 02.03.2015 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая заявление Царапкина А.В., администрации города Хабаровска

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении Царапкину Антону Владимировичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0010213:25 площадью 738 кв. м, адрес: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», город Хабаровск, улица Дружба 1-1, земельный участок 21, под бытовое обслуживание (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (бани).

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Публикация оповещения о начале публичных слушаний — 06.03.2026.

Срок проведения экспозиции проекта — с 10.03.2026 по 19.03.2026.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnyeshlushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 12.03.2026 в 18.10.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — 19.03.2026 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 03.04.2026.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

#### ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

Назначены публичные слушания по проекту решения о предоставлении Царапкину Антону Владимировичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0010213:25 площадью 738 кв. м, адрес: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», город Хабаровск, улица Дружба 1-1, земельный участок 21, под бытовое обслуживание (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (бани).

Перечень информационных материалов к проекту: схема планировочной организации земельного участка.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 10.03.2026 по 19.03.2026.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnyeshlushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 12.03.2026 в 18.10.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 19.03.2026 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401 в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 03.04.2026.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 03.03.2026 № 1016 г. Хабаровск

#### О предоставлении Баландюку Александру Романовичу, Богуславскому Игорю Иосифовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 13.04.2015 № 1307 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», учитывая рекомендации комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства, администрация города Хабаровска

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Баландюку Александру Романовичу, Богуславскому Игорю Иосифовичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 27:23:0030315:127, адрес: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», город Хабаровск, улица Запарина, дом 3, в виде превышения максимального процента застройки надземной части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0030315:1854, адрес: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», город Хабаровск, улица Запарина, земельный участок 3 на 20%.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 04.03.2026 № 1026 г. Хабаровск

#### О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Безлепкину Павлу Владимировичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 02.03.2015 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая заявление Безлепкина П.В., администрации города Хабаровска

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении Безлепкину Павлу Владимировичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0010213:22 площадью 788 кв. м, адрес: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», город Хабаровск, улица Дружба 1-1, земельный участок 23, под бытовое обслуживание (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (бани).

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Публикация оповещения о начале публичных слушаний — 06.03.2026.

Срок проведения экспозиции проекта — с 10.03.2026 по 19.03.2026.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publichnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 12.03.2026 в 18.00.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — 19.03.2026 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 03.04.2026.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурин О.Б.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

### ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

Назначены публичные слушания по проекту решения о предоставлении Безлепкину Павлу Владимировичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0010213:22 площадью 788 кв. м, адрес: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», город Хабаровск, улица Дружба 1-1, земельный участок 23, под бытовое обслуживание (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (бани).

Перечень информационных материалов к проекту: схема планировочной организации земельного участка.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 10.03.2026 по 19.03.2026.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publichnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 12.03.2026 в 18.00.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 19.03.2026 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 03.04.2026.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 04.03.2026 № 1021

г. Хабаровск

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хабаровский городской центр хранения документов», утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 25.05.2011 № 1565 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хабаровский городской центр хранения документов»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, распоряжением администрации города Хабаровска от 30.12.2025 № 517-р «Об индексации должностных окладов работников муниципальных учреждений городского округа «Город Ха-

баровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хабаровский городской центр хранения документов», утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 25.05.2011 № 1565 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хабаровский городской центр хранения документов», следующие изменения:

1.1. Таблицу раздела 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности	Оклад (руб.)
1	2	3
Административно-управленческий персонал		
1	Директор	12 714,00
2	Главный бухгалтер	11 171,00
3	Начальник отдела	10 293,00
4	Специалист по кадрам	7 941,00
5	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	7 941,00
6	Бухгалтер	7 354,00
7	Секретарь руководителя	7 354,00
Основной персонал		
8	Главный архивист	7 941,00
9	Ведущий архивист	7 354,00
10	Архивист	6 767,00
11	Реставратор	6 767,00
Вспомогательный персонал		
12	Водитель	4 700,00
13	Уборщик производственных помещений	4 311,00
14	Дворник	4 311,00

1.2. В абзаце первом пункта 3.9 раздела 3 цифры «17 250» заменить цифрами «34 500».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — управляющего делами администрации города Хабаровска Варанды В.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 04.03.2026 № 1023 г. Хабаровск

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 29.06.2011 № 1958 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из реестра муниципального имущества (за исключением объектов жилищного фонда, водных объектов) городского округа «Город Хабаровск»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 29.06.2011 № 1958 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из реестра муниципального имущества (за исключением объектов жилищного фонда, водных объектов) городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1 Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из реестра муниципального имущества (за исключением объектов жилищного фонда, водных объектов) городского округа «Город Хабаровск»:

1.2.1. В абзаце четвертом подпункта 1.4.2 пункта 1.4 слова «Региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края» заменить словами «в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края».

1.2.2. Абзац второй подпункта 1.4.6 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«В сети Интернет размещается информация о местонахождении и графике работы структурного подразделения ДМС, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также следующая информация:».

1.2.3. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, указанными в подразделе 1.3 настоящего административного регламента, сведения о которых размещаются в государственной информационной

системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края».

Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.».

1.2.4. Абзацы второй — третий подпункта 2.3.2 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«— федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

— государственная информационная система Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края»».

1.2.5. Абзацы пятый — шестой подпункта 2.6.3 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«— посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

— посредством государственной информационной системы Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края»».

1.2.6. Абзац второй пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«В случае если заявление с прилагаемыми документами поступило после 16.00 рабочего дня или дата поступления заявления с прилагаемыми документами выпадает на выходной или нерабочий праздничный день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется на следующий за днем поступления в ДМС рабочий день.».

1.2.7. В пункте 2.12:

1.2.7.1. В абзаце седьмом слова «уполномоченного органа» заменить словами «ДМС».

1.2.7.2. Абзац двадцать первый признать утратившим силу.

1.2.8. Подпункт 2.13.2 пункта 2.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации города Хабаровска, непосредственно осуществляющими предоставление муниципальных услуг, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем структурных подразделений администрации города Хабаровска, непосредственно осуществляющих предоставление муниципальных услуг, не предусмотрена.».

1.2.9. В подпункте 2.13.3 пункта 2.13 слова «региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края» заменить словами «в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края»».

1.2.10. Абзацы второй — третий подпункта 2.13.4 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«— федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

— государственная информационная система Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края»».

1.2.11. Подпункт 2.16.1 после слов «khv27.ru» дополнить словами «, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством государственной информационной системы Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края»».

1.2.12. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).».

1.2.13. Приложение № 3 после слов «Ф.И.О.» дополнить словами «(последнее — при наличии)».

1.2.14. В приложении № 4:

1.2.14.1. Слова «уполномоченный орган» заменить словами «департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска».

1.2.14.2. Слова «Ф.И.О.» дополнить словами «(последнее — при наличии)».

1.2.15. Приложение № 5 после слов «Ф.И.О.» дополнить словами «(последнее — при наличии)».

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04.03.2026 № 1029**

**г. Хабаровск**

**О проведении в 2026 году в городе Хабаровске Дней защиты от экологической опасности**

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», распоряжением губернатора Хабаровского края от 06.04.2011 № 183-р «О ежегодном проведении в Хабаровском крае Дней защиты от экологической опасности», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в городе Хабаровске Дни защиты от экологической опасности с 01 апреля по 31 июля 2026 года.

2. Утвердить мероприятия по проведению в 2026 году в городе Хабаровске Дней защиты от экологической опасности согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Комитетам администрации города Хабаровска по управлению районами (Громов Е.Г., Ивашкин С.И., Матаева М.В., Загурская Ю.В., Брысин И.Ю.), структурным подразделениям администрации города Хабаровска (Неумывака Е.М., Матвеевкова Т.Б., Жолובה И.П., Лесков А.Н., Егоров С.В., Круш Л.А.) представить в срок до 07 августа 2026 года в управление по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска (Дубянская И.Г.) отчет о выполнении мероприятий.

4. Управлению по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска (Дубянская И.Г.) представить в срок до 20 августа 2026 года заместителю мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенину А.В. сводный отчет о проведении в 2026 году в городе Хабаровске Дней защиты от экологической опасности.

5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации города Хабаровска  
от 04.03.2026 № 1029

**МЕРОПРИЯТИЯ**

по проведению в 2026 году в городе Хабаровске  
Дней защиты от экологической опасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Проведение экологического праздника «День Земли»	апрель – июль	управление образования администрации города Хабаровска
2	Проведение фестиваля экологического творчества «Природа – зеркало души»	апрель – июнь	управление образования администрации города Хабаровска
3	Экологический квест «Чистые игры – чистый Хабаровск»	апрель	управление образования администрации города Хабаровска
4	Организация и проведение обучения для муниципальных служащих по теме «Соблюдение установленного режима охраны на особо охраняемых природных территориях (парки, скверы) г. Хабаровска»	апрель	управление по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска
5	Городской экологический форум: – конференция «Сохраним нашу Землю голубой и зеленой»; – конференция «Земля, экология, я»	апрель	управление образования администрации города Хабаровска
6	Проведение обследований особо охраняемых природных территорий местного значения городского округа «Город Хабаровск» (далее – ООПТ) в вегетационный период для формирования перечня работ по уходу и содержанию зеленых насаждений	апрель – май	управление по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска
7	Выявление и проведение мероприятий по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов на территории города, в том числе в береговых зонах водных объектов	апрель – июль	комитеты администрации города Хабаровска по управлению районами
8	Шествие юных экологов	июнь	управление образования администрации города Хабаровска
9	Проведение природоохранной акции «Сохраним хозяина дальневосточной тайги»	июнь	управление образования администрации города Хабаровска
10	Городской экологический фестиваль «Марафон экологических действий»	июнь	управление образования администрации города Хабаровска
11	Организация и проведение в муниципальных библиотеках города экологических часов, информационно-просветительских уроков, тематических игровых программ, оформление тематических книжных выставок	апрель – июль	управление культуры администрации города Хабаровска
12	Проведение профилактических мероприятий в форме информирования населения о необходимости соблюдения режима охраны ООПТ при их посещениях	апрель – июль	управление по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска

13	Проведение выездных обследований ООПТ на предмет соблюдения юридическими и физическими лицами режима охраны ООПТ	апрель – июль	управление по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска
14	Организация мероприятий по озеленению территорий общего пользования, в том числе с участием организаций различных форм собственности	май	управление по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска; управление дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска
15	Изготовление печатных изданий экологической направленности	апрель – июль	департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска; управление по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска
16	Проведение летней экологической школы «Олимпиада»	июнь	управление образования администрации города Хабаровска
17	Проведение экологических акций, викторин, мастер-классов в центрах работы с населением	май – июль	управление социального развития администрации города Хабаровска
18	Освещение мероприятий Дней защиты от экологической опасности в средствах массовой информации	апрель – июль	комитеты администрации города Хабаровска по управлению районами; управление по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска; управление образования администрации города Хабаровска; пресс-служба; управление культуры администрации города Хабаровска; управление социального развития администрации города Хабаровска; департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**04.03.2026 № 1030**  
**г. Хабаровск**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск» и (или) карт муниципального маршрута регулярных перевозок, предоставление дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск» и (или) карт муниципального маршрута регулярных перевозок, прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 20.01.2022 № 147**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск» и (или) карт муниципального маршрута регулярных перевозок, предоставление дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск» и (или) карт муниципального маршрута регулярных перевозок, прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 20.01.2022 № 147, следующие изменения:

1.1. Пункт 3.5.9 подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.9. Решение о прекращении действия свидетельства оформляется на бланке письма управления промышленности и транспорта и подписывается начальником управления, в случае его отсутствия — лицом, исполняющим его обязанности.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на бланке письма управления промышленности и транспорта за подписью начальника управления, в случае его отсутствия — лица, исполняющего его обязанности, с учетом требований, установленных частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска

(Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**04.03.2026 № 1024**  
**г. Хабаровск**

**О подготовке проекта решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 20.01.2014 № 80 «Об утверждении требований к составу и порядку деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов», на основании постановления администрации города Хабаровска от 13.02.2025 № 555 «О комплексном развитии незастроенной территории, расположенной в границах пер. Краснодарского в Железнодорожном районе города Хабаровска» администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) в течение семи рабочих дней со дня обнародования настоящего постановления обеспечить подготовку проекта решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211».

2. Установить, что этапы градостроительного зонирования, порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», а также порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» утверждены постановлением администрации города Хабаровска от 20.01.2014 № 80, персональный состав Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» утвержден постановлением администрации города Хабаровска от 03.03.2017 № 662.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) не позднее чем по истечении десяти дней со дня принятия настоящего постановления обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) не позднее чем по истечении десяти дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Хабаровска.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурин О.Б.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**04.03.2026 № 1031**  
**г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 21.09.2018 № 3244 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие городской улично-дорожной сети и благоустройства городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы»**

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 16.12.2025 № 520 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 16.08.2022 № 2911 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке и корректировке муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск», их реализации, мониторинга, контроля и оценки эффективности и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска» администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 21.09.2018 № 3244 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие городской улично-дорожной сети и благоустройства городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.2. В муниципальной программе городского округа «Город Хабаровск» «Развитие городской улично-дорожной сети и благоустройства городского округа «Город Хабаровск» 2021—2030 годы» (далее — муниципальная программа):

1.2.1. В Паспорте муниципальной программы:

1.2.1.1. Позицию «Объемы финансового обеспечения программы, в том числе по годам реализации, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансового обеспечения программы, в том числе по годам реализации, тыс. рублей	финансовое обеспечение муниципальной программы – 29 961 482,55 тыс. руб., в том числе: 2021 г. – 2 680 952,98 тыс. руб.; 2022 г. – 3 033 751,34 тыс. руб.; 2023 г. – 3 036 757,02 тыс. руб.; 2024 г. – 3 739 389,51 тыс. руб.; 2025 г. – 4 759 427,27 тыс. руб.; 2026 г. – 3 607 054,22 тыс. руб.; 2027 г. – 3 314 743,77 тыс. руб.; 2028 г. – 3 466 607,68 тыс. руб.; 2029 г. – 1 161 399,38 тыс. руб.; 2030 г. – 1 161 399,38 тыс. руб.
--	---

».

1.2.1.2. Позицию «Ожидаемые результаты реализации программы» изложить в следующей редакции:

«

Ожидаемые результаты реализации программы	Достижение к 2021 году: – обеспечения нанесения разметки на площади не менее 84 тыс. кв. м дорог города; – установки и обновления 1 840 шт. дорожных знаков.
	Достижение к 2022 году: – обеспечения нанесения разметки на площади 40 тыс. кв. м дорог города; – установки и обновления 2 316 шт. дорожных знаков.
	Достижение к 2023 году: – обеспечения нанесения разметки на площади 28,76 тыс. кв. м дорог города; – установки и обновления 1 439 шт. дорожных знаков.
	Достижение к 2024 году: – установки и обновления 1 051 шт. дорожных знаков

Достижение к 2028 году: – обеспечения ежегодной установки и обновления не менее 927 шт. дорожных знаков (начиная с 2025 года). Достижение к 2030 году: – увеличения площади механизированной уборки проезжей части дорог на 3,6%; – сохранения до 30 единиц инженерных сооружений в надлежащем состоянии; – обеспечения ежегодного ремонта ливневой канализации от общей протяженности сетей ливневой канализации на уровне 0,61%; – снижения доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с 50,9% до 13,5%; – обеспечения ежегодного ремонта дорог от общей площади, требующей ремонта, на уровне не менее 27%; – прироста протяженности автомобильных дорог общего пользования до 1,9%; – установки разнообразных декоративных цветочных композиций в количестве не менее 1 423 шт. в год; – посадки на территории города 45 088 шт. зеленых насаждений; – увеличения количества приобретенной специализированной техники и средств малой механизации на 47 единиц; – увеличения доли общей протяженности освещенных улиц города в общей протяженности улично-дорожной сети с 71,9% до 73,2%; – обеспечения ежегодного нанесения разметки на площади не менее 37 тыс. кв. м дорог города (начиная с 2024 года); – сохранения доли отремонтированных и модернизированных за год светофорных объектов на уровне не менее 10,0% от их общего количества; – обеспечения ежегодной установки и обновления не менее 1 051 шт. дорожных знаков (начиная с 2029 года); – увеличения количества обустроенных пешеходных переходов на 81 шт.
--

».

1.2.2. Раздел V муниципальной программы изложить в следующей редакции:

**«V. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
муниципальной программы

Источники финансирования мероприятий программы	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации:									
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Бюджет города	18 683 862,38	1 448 819,76	1 679 468,82	1 582 643,36	1 749 843,30	2 543 076,36	2 597 046,48	2 304 351,02	2 455 814,52	1 161 399,38	1 161 399,38
Межбюджетные трансферты	11 277 620,17	1 232 133,22	1 354 282,52	1 454 113,66	1 989 546,21	2 216 350,91	1 010 007,74	1 010 392,75	1 010 793,16	-	-
Всего	29 961 482,55	2 680 952,98	3 033 751,34	3 036 757,02	3 739 389,51	4 759 427,27	3 607 054,22	3 314 743,77	3 466 607,68	1 161 399,38	1 161 399,38

Обоснование потребности и ресурсное обеспечение реализации Программы представлены в приложении № 2 к Программе.».

1.2.3. Раздел VI муниципальной программы изложить в следующей редакции:

**«VI. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Достижение к 2021 году:  
– обеспечения нанесения разметки на площади не менее 84 тыс. кв. м дорог города;  
– установки и обновления 1 840 шт. дорожных знаков.  
Достижение к 2022 году:  
– обеспечения нанесения разметки на площади 40 тыс. кв. м дорог города;  
– установки и обновления 2 316 шт. дорожных знаков.  
Достижение к 2023 году:  
– обеспечения нанесения разметки на площади 28,76 тыс. кв. м дорог города;  
– установки и обновления 1 439 шт. дорожных знаков.  
Достижение к 2024 году:  
– установки и обновления 1 051 шт. дорожных знаков.  
Достижение к 2028 году:  
– обеспечения ежегодной установки и обновления не менее 927 шт. дорожных знаков (начиная с 2025 года).  
Достижение к 2030 году:  
– увеличения площади механизированной уборки проезжей части дорог на 3,6%;  
– сохранения до 30 единиц инженерных сооружений в надлежащем состоянии;  
– обеспечения ежегодного ремонта ливневой канализации от общей протяженности сетей ливневой канализации на уровне 0,61%;

– снижения доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с 50,9% до 13,5%;  
– обеспечения ежегодного ремонта дорог от общей площади, требующей ремонта, на уровне не менее 27%;  
– прироста протяженности автомобильных дорог общего пользования до 1,9%;  
– посадки на территории города 45 088 шт. зеленых насаждений;  
– установки разнообразных декоративных цветочных композиций в количестве не менее 1 423 шт. в год;  
– увеличения количества приобретенной специализированной техники и средств малой механизации на 47 единиц;  
– увеличения доли общей протяженности освещенных улиц города в общей протяженности улично-дорожной сети с 71,9% до 73,2%;  
– обеспечения ежегодного нанесения разметки на площади не менее 37 тыс. кв. м дорог города (начиная с 2024 года);  
– сохранения доли отремонтированных и модернизированных за год светофорных объектов на уровне не менее 10,0% от их общего количества;  
– обеспечения ежегодной установки и обновления не менее 1 051 шт. дорожных знаков (начиная с 2029 года);  
– увеличения количества обустроенных пешеходных переходов на 81 шт.».

1.2.4. В приложении № 1 к муниципальной программе:

1.2.4.1. Строку с порядковым номером 4 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Базовый период, год	Планируемые значения индикаторов по годам реализации муниципальной программы									
				2020 год (факт)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
4	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	50,9	42,2	30,07	24,05	16,4	14,45	14,45	14,45	13,7	13,6	13,5

».

1.2.4.2. Строку с порядковым номером 5 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Базовый период, год	Планируемые значения индикаторов по годам реализации муниципальной программы									
				2020 год (факт)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
5	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования	%	0,1	0,0	0,0	0,1	0,0	0,9	0,5	0,4	0,0	0,0	0,0

».

1.2.4.3. Строку с порядковым номером 8 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Базовый период, год	Планируемые значения индикаторов по годам реализации муниципальной программы									
				2020 год (факт)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
8	Посадка новых зеленых насаждений	шт.	4 700	3 870	3 870	4 065	3 800	3 800	6 161	5 961	5 961	3 800	3 800

».

1.2.4.4. Строку с порядковым номером 9 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Базовый период, год	Планируемые значения индикаторов по годам реализации муниципальной программы									
				2020 год (факт)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
9	Установка разнообразных декоративных цветочных композиций	шт.	2 801	2 736	2 736	3 024	1 423	1 556	1 576	1 576	1 576	1 423	1 423

».

1.2.4.5. Строку с порядковым номером 10 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Базовый период, год	Планируемые значения индикаторов по годам реализации муниципальной программы									
				2020 год (факт)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
10	Количество приобретенной специализированной техники и средств малой механизации	шт.	14	4	7	1	5	9	9	5	5	1	1

1.2.4.6. Строку с порядковым номером 12 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Базовый период, год	Планируемые значения индикаторов по годам реализации муниципальной программы									
				2020 год (факт)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
12	Объем нанесенной дорожной разметки	кв. м	84 000	84 282	40 000	28 763	86 320	137 424	45 223	45 223	45 223	37 121	37 121

1.2.4.7. Строку с порядковым номером 14 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Базовый период, год	Планируемые значения индикаторов по годам реализации муниципальной программы									
				2020 год (факт)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
14	Количество установленных дорожных знаков	шт.	1 840	1 840	2 316	1 439	1051	927	940	940	940	1051	1051

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAV-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 04.03.2026 № 1031

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Код бюджетной классификации ГРБС	Всего, в том числе	Расходы (руб.), годы									
						2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Муниципальная программа городского округа «Город Хабаровск» «Развитие городской улично-дорожной сети и благоустройства городского округа «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы»	ВСЕГО по муниципальной программе		х	29 961 482 551,54	2 680 952 977,84	3 033 751 336,14	3 036 757 020,70	3 739 389 512,62	4 759 427 269,99	3 607 054 222,48	3 314 743 774,34	3 466 607 683,65	1 161 399 376,89	1 161 399 376,89
		управление дорог и внешнего благоустройства (далее – УДиВБ)	всего	014	27 354 578 571,24	2 588 945 434,12	2 844 741 864,73	2 570 611 691,69	3 223 321 190,53	4 204 670 465,92	3 223 580 622,48	3 154 231 234,34	3 221 677 313,65	1 161 399 376,89	1 161 399 376,89
			бюджет города		17 323 724 257,19	1 363 945 434,12	1 553 324 864,73	1 408 729 791,69	1 621 645 700,53	2 453 790 541,87	2 223 580 622,48	2 154 231 234,34	2 221 677 313,65	1 161 399 376,89	1 161 399 376,89
			межбюджетные трансферты		10 030 854 314,05	1 225 000 000,00	1 291 417 000,00	1 161 881 900,00	1 601 675 490,00	1 750 879 924,05	1 000 000 000,00	1 000 000 000,00	1 000 000 000,00	-	-
		департамент архитектуры, строительства и землепользования (далее – ДАСиЗ)	всего	013	2 346 992 560,03	41 127 717,79	135 628 931,01	412 449 600,00	460 220 712,10	542 729 319,13	371 677 000,00	149 570 930,00	233 588 350,00	0,00	0,00
			бюджет города		1 170 183 820,03	41 127 717,79	79 628 931,01	127 749 600,00	80 514 562,10	86 326 729,13	371 677 000,00	149 570 930,00	233 588 350,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты		1 176 808 740,00	0,00	56 000 000,00	284 700 000,00	379 706 150,00	456 402 590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		управление административно-технического контроля (далее – УАТК)	всего	043	213 803 705,33	50 879 825,93	53 380 540,40	53 695 729,01	55 847 609,99	-	-	-	-	-	-
			бюджет города		184 108 635,33	43 746 605,93	46 515 020,40	46 163 969,01	47 683 039,99	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		29 695 070,00	7 133 220,00	6 865 520,00	7 531 760,00	8 164 570,00	-	-	-	-	-	-
		комитет по управлению железнодорожным районом	всего	030	10 377 337,24	-	-	-	-	2 290 119,04	2 630 816,40	2 664 919,40	2 791 482,40	0,00	0,00
			бюджет города		186 438,24	-	-	-	-	9 959,04	58 826,40	58 826,40	58 826,40	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты		10 190 899,00	-	-	-	-	2 280 160,00	2 571 990,00	2 606 093,00	2 732 656,00	0,00	0,00
		комитет по управлению Индустриальным районом	всего	033	10 993 571,60	-	-	-	-	2 946 657,40	2 555 249,40	2 682 804,40	2 808 860,40	0,00	0,00
			бюджет города		953 349,60	-	-	-	-	703 337,40	83 337,40	83 337,40	83 337,40	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты		10 040 222,00	-	-	-	-	2 243 320,00	2 471 912,00	2 599 467,00	2 725 523,00	0,00	0,00
		комитет по управлению Краснофлотским районом	всего	031	5 092 474,00	-	-	-	-	1 151 701,00	1 285 486,00	1 297 069,00	1 358 218,00	0,00	0,00
			бюджет города		98 044,00	-	-	-	-	24 511,00	24 511,00	24 511,00	24 511,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты		4 994 430,00	-	-	-	-	1 127 190,00	1 260 975,00	1 272 558,00	1 333 707,00	0,00	0,00
		комитет по управлению Центральным районом	всего	032	10 813 554,00	-	-	-	-	2 338 327,50	3 133 173,50	2 659 946,50	2 682 106,50	0,00	0,00
			бюджет города		865 110,00	-	-	-	-	61 277,50	681 277,50	61 277,50	61 277,50	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты		9 948 444,00	-	-	-	-	2 277 050,00	2 451 896,00	2 598 669,00	2 620 829,00	0,00	0,00
		комитет по управлению Кировским районом	всего	029	5 759 528,10	-	-	-	-	1 140 680,00	1 888 124,70	1 333 120,70	1 397 602,70	0,00	0,00
			бюджет города		671 473,10	-	-	-	-	0,00	637 157,70	17 157,70	17 157,70	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты		5 088 055,00	-	-	-	-	1 140 680,00	1 250 967,00	1 315 963,00	1 380 445,00	0,00	0,00
		управление делами	всего	010	3 071 250,00	-	-	-	-	2 160 000,00	303 750,00	303 750,00	303 750,00	0,00	0,00
			бюджет города		3 071 250,00	-	-	-	-	2 160 000,00	303 750,00	303 750,00	303 750,00	0,00	0,00
1	Содержание автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства	Всего по мероприятию		х	6 700 497 784,21	478 819 141,00	746 201 736,90	548 578 734,01	773 581 325,21	786 524 103,93	729 343 492,11	771 626 805,06	798 774 450,51	533 523 997,74	533 523 997,74
1.1	Содержание автомобильных дорог городского округа «Город Хабаровск» и объектов внешнего благоустройства по районам города	УД и ВБ	бюджет города	014	5 245 904 729,90	393 725 095,61	413 704 582,93	446 134 265,47	515 087 468,46	608 986 437,07	603 980 851,26	649 187 199,95	675 909 018,47	469 594 905,34	469 594 905,34
			межбюджетные трансферты		8 487 074,67	-	-	-	-	8 487 074,67	-	-	-	-	-
1.2	Заливка трещин в асфальтобетонном покрытии автомобильных дорог	УД и ВБ	бюджет города	014	87 207 043,82	10 289 699,00	13 905 000,00	13 835 473,81	4 200 000,00	4 726 347,81	8 905 000,00	8 905 000,00	7 480 174,40	7 480 174,40	7 480 174,40
1.3	Субсидии на возмещение затрат по содержанию и ремонту сетей ливневой канализации	УД и ВБ	бюджет города	014	81 567 441,71	22 458 870,00	22 458 870,00	22 458 870,00	14 190 831,71	-	-	-	-	-	-
1.4	Содержание фонтанных комплексов города	УД и ВБ	бюджет города	014	176 451 712,82	23 436 906,39	-	-	-	25 000 048,00	25 555 539,11	26 075 198,06	26 383 925,26	25 000 048,00	25 000 048,00
1.5	Приобретение специализированной техники для благоустройства, приобретение малых архитектурных форм	УД и ВБ	бюджет города	014	555 460 175,36	24 858 570,00	130 326 933,28	1 338 867,33	147 005 283,34	91 180 521,41	56 790 000,00	50 990 000,00	50 990 000,00	990 000,00	990 000,00
			межбюджетные трансферты	014	68 759 900,00	-	-	-	49 739 900,00	19 020 000,00	-	-	-	-	-
1.6	Субсидии на возмещение затрат по содержанию и ремонту подземных переходов города Хабаровска	УД и ВБ	бюджет города	014	13 022 349,81	4 050 000,00	3 532 594,40	3 350 000,00	2 089 755,41	-	-	-	-	-	-
1.7	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения города Хабаровска «Дорожник»	УД и ВБ	бюджет города	014	174 157 917,69	-	137 696 708,29	36 461 209,40	-	-	-	-	-	-	-
1.8	Субсидии на возмещение затрат по содержанию и ремонту фонтанных комплексов	УД и ВБ	бюджет города	014	74 577 144,00	-	24 577 048,00	25 000 048,00	25 000 048,00	-	-	-	-	-	-
1.9	Содержание и ремонт сетей ливневой канализации	УД и ВБ	бюджет города	014	214 902 294,43	-	-	-	16 268 038,29	29 123 674,97	34 112 101,74	36 469 407,05	38 011 332,38	30 458 870,00	30 458 870,00
2	Восстановление и расширение городской улично-дорожной сети	Всего по мероприятию		х	6 622 679 080,86	314 448 055,74	388 824 752,54	718 474 443,31	580 049 182,20	1 733 095 505,12	1 040 805 072,65	661 407 002,65	760 219 422,65	212 677 822,00	212 677 822,00
2.1	Реконструкция и строительство автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры	ДАСиЗ	бюджет города	013	208 490 387,47	1 622 012,52	79 472 874,95	127 395 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		УД и ВБ	бюджет города	014	425 156 392,92	84 787 599,00	52 666 917,09	31 803 876,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127 949 000,00	127 949 000,00
			межбюджетные трансферты	014	2 717 625 307,00	124 046 668,54	139 579 383,36	205 869 205,00	136 472 155,50	681 131 012,65	551 422 492,65	394 130 492,65	408 925 492,65	38 024 202,00	38 024 202,00
2.2	Капитальный ремонт, ремонт дорог и объектов внешнего благоустройства города	УД и ВБ	бюджет города	014	488 981 970,00	-	-	-	25 698 330,00	463 283 640,00	-	-	-	-	-
		ДАСиЗ	бюджет города	013	6 591 740,81	-	-	-	-	6 591 740,81	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3	Ямочный ремонт проезжей части автомобильных дорог и улиц города	УД и ВБ	бюджет города	014	814 183 766,86	42 030 914,64	42 565 124,80	43 627 384,94	80 021 511,29	255 138 831,19	100 000 000,00	100 000 000,00	100 000 000,00	25 400 000,00	25 400 000,00
			межбюджетные трансферты		125 000 000,00	-	-	-	100 000 000,00	25 000 000,00	-	-	-	-	-

2.6.1	«Строительство объектов дорожной сети в границах ул. Горького – пер. Литовского – пер. Трудового», «Строительство объектов дорожной сети в границах ул. Морозова П.Л. – ул. Автобусной – Владивостокского шоссе»	ДАСмЗ	всего	013	14 929 376,10	14 929 376,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			бюджет города	013	14 929 376,10	14 929 376,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			межбюджетные трансферты													
2.6.2	«Строительство объектов дорожной сети в границах ул. Морозова П.Л. – ул. Автобусной – Владивостокского шоссе»	ДАСмЗ	всего	013	76 399 641,40	-	-	47 867 249,34	28 532 392,06	-	-	-	-	-	-	
			бюджет города	013	76 399 641,40	-	-	47 867 249,34	28 532 392,06	-	-	-	-	-	-	
			межбюджетные трансферты			0,00	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	
2.6.3	«Улично-дорожная сеть в границах ул. Донской – ул. Автономной – ул. Сельской – ул. Покуса»	ДАСмЗ	всего	013	349 817 580,27	-	-	12 400 000,00	10 238 300,27	0,00	93 590 930,00	233 588 350,00	-	-		
			бюджет города	013	349 817 580,27	-	-	12 400 000,00	10 238 300,27	0,00	93 590 930,00	233 588 350,00	-	-		
			межбюджетные трансферты			0,00	-	-	0,00	0,00	-	-	-	-		
2.6.4	«Строительство объектов дорожной сети в границах ул. Горького – пер. Литовского – пер. Трудового»	ДАСмЗ	всего	013	238 031 115,05	-	-	-	20 882 115,05	217 149 000,00	-	-	-	-		
			бюджет города	013	238 031 115,05	-	-	-	20 882 115,05	217 149 000,00	-	-	-	-		
			межбюджетные трансферты			-	-	-	-	-	-	-	-			
2.6.5	«Строительство автомобильной дороги к земельному участку с кадастровым номером 27-23-0010520-92, к земельному участку с кадастровым номером 27-23-0010520-35»	ДАСмЗ	всего	013	54 842 599,57	-	-	-	87 599,57	54 755 000,00	-	-	-	-		
			бюджет города	013	54 842 599,57	-	-	-	87 599,57	54 755 000,00	-	-	-	-		
			межбюджетные трансферты			0,00	-	-	0,00	0,00	-	-	-			
2.6.6	«Проектирование и строительство грунтового проезда от имеющегося внутриквартального проезда, расположенного у земельного участка с кадастровым номером 27-23-0010520-92, к земельному участку с кадастровым номером 27-23-0010520-35»	ДАСмЗ	всего	013	9 692 000,00	-	-	0,00	0,00	9 692 000,00	-	-	-	-		
			бюджет города	013	9 692 000,00	-	-	0,00	0,00	9 692 000,00	-	-	-			
			межбюджетные трансферты			0,00	-	-	0,00	0,00	-	-	-			
2.6.7	«Улично-дорожная сеть в границах ул. Вяземской – ул. Октябрьской – границы г. Хабаровска»	ДАСмЗ	всего	013	9 019 000,00	-	-	-	0,00	9 019 000,00	-	-	-	-		
			бюджет города	013	9 019 000,00	-	-	-	0,00	9 019 000,00	-	-	-			
			межбюджетные трансферты			-	-	-	-	0,00	-	-	-			
2.6.8	«Улично-дорожная сеть в границах ул. Бассейновой – Липецкой 1-го проезда – ул. Яблоневой – ул. Липецкой – границы г. Хабаровска»	ДАСмЗ	всего	013	15 800 000,00	-	-	-	-	15 800 000,00	-	-	-	-		
			бюджет города	013	15 800 000,00	-	-	-	-	15 800 000,00	-	-	-			
			межбюджетные трансферты			0,00	-	-	-	0,00	-	-	-			
2.6.9	«Улично-дорожная сеть в границах ул. Ильмовой – ул. Карьерной – ул. Лучистой – ул. Трехгорной» г. Хабаровска	ДАСмЗ	всего	013	7 988 000,00	-	-	-	-	7 988 000,00	-	-	-	-		
			бюджет города	013	7 988 000,00	-	-	-	-	7 988 000,00	-	-	-			
			межбюджетные трансферты			0,00	-	-	-	0,00	-	-	-			
2.6.10	«Строительство автомобильной дороги в границах ул. Краснодарской – ул. Фермерской – ул. Корфовской – ул. Выборгской»	ДАСмЗ	всего	013	13 479 538,22	-	-	7 312 359,09	6 167 179,13	-	-	-	-	-		
			бюджет города	013	13 479 538,22	-	-	7 312 359,09	6 167 179,13	-	-	-	-			
			межбюджетные трансферты			0,00	-	-	0,00	0,00	-	-	-			
2.6.11	«Строительство автомобильной дороги в границах «Улично-дорожная сеть в границах ул. Трехгорной – ул. Контурной – ул. Шатова – ул. Туристической»	ДАСмЗ	всего	013	21 390 000,00	-	-	-	-	-	21 390 000,00	-	-	-		
			бюджет города	013	21 390 000,00	-	-	-	-	-	21 390 000,00	-	-			
			межбюджетные трансферты			0,00	-	-	-	-	0,00	-	-			
2.6.12	«Улично-дорожная сеть в границах ул. Трехгорной – ул. Карьерной – ул. Лучистой в г. Хабаровска»	ДАСмЗ	всего	013	34 590 000,00	-	-	-	-	-	34 590 000,00	-	-	-		
			бюджет города	013	34 590 000,00	-	-	-	-	-	34 590 000,00	-	-			
			межбюджетные трансферты			0,00	-	-	-	-	0,00	-	-			
2.7	Размещение в информационно-коммуникационной сети Интернет информации по вопросам участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках по ремонту автомобильных дорог и объектов благоустройства	УД и ВБ	всего	014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет города	014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.8	Благоустройство сквера им. Дяченко	ДАСмЗ	всего	013	24 676 329,17	24 576 329,17	100 000,00	-	-	-	-	-	-	-		
			бюджет города	013	24 676 329,17	24 576 329,17	100 000,00	-	-	-	-	-	-			
2.9	«Строительство дорожной сети по ул. Героев Пассаров от ул. Совхозной до ул. Трехгорной (1-я очередь)»	ДАСмЗ	всего	013	698 886 347,58	-	56 056 056,06	285 054 100,00	145 135 654,69	212 640 536,83	-	-	-	-		
			бюджет города	013	681 827,58	-	56 056,06	354 100,00	144 844,69	126 826,83	-	-	-			
			межбюджетные трансферты			698 204 520,00	-	56 000 000,00	284 700 000,00	144 990 810,00	212 513 710,00	-	-			
2.10	«Строительство дорожной сети по ул. Героев Пассаров от ул. Совхозной до ул. Трехгорной (2-я очередь)»	ДАСмЗ	всего	013	21 274 000,00	-	-	-	0,00	21 274 000,00	-	-	-	-		
			бюджет города	013	21 274 000,00	-	-	-	0,00	21 274 000,00	-	-				
			межбюджетные трансферты			0,00	-	-	-	0,00	0,00	-	-			
2.11	Изготовление и установка памятника труженикам тыла на территории сквера Воинской славы	ДАСмЗ	всего	013	16 723 248,47	-	-	8 000 000,00	8 723 248,47	-	-	-	-			
			бюджет города	013	16 723 248,47	-	-	8 000 000,00	8 723 248,47	-	-	-				
2.12	«Строительство объектов дорожной сети г. Хабаровск, Хабаровский край, в районе аэродрома ДОСААФ»	ДАСмЗ	всего	013	0,00	-	-	-	0,00	0,00	0,00	-	-			
			бюджет города	013	0,00	-	-	-	0,00	-	-	-				
			межбюджетные трансферты			0,00	-	-	-	0,00	0,00	-	-			
2.13	«Строительство объектов дорожной сети г. Хабаровска, улично-дорожная сеть по ул. Ясеновой»	ДАСмЗ	всего	013	36 000 000,00	-	-	-	-	36 000 000,00	-	-	-			
			бюджет города	013	36 000 000,00	-	-	-	-	36 000 000,00	-	-				
			межбюджетные трансферты			0,00	-	-	-	0,00	0,00	-	-			
3	Озеленение городской территории и развитие производственной базы МБУ «Горзеленстрой»	Всего по мероприятию	X	1 271 773 687,85	111 606 022,59	98 638 185,64	111 405 896,99	122 848 765,72	131 819 630,89	144 211 035,10	154 787 648,60	160 776 987,88	117 839 757,22	117 839 757,22		
3.1	«Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»	УД и ВБ	бюджет города	014	1 210 352 969,26	90 330 460,27	94 634 356,42	107 073 102,79	118 515 971,52	126 007 863,24	139 878 240,90	150 454 854,40	156 444 193,68	113 506 963,02	113 506 963,02	
			межбюджетные трансферты			1 478 973,45	-	-	-	-	1 478 973,45	-	-	-		
3.2	«Расширение и приобретение посадочного материала (приобретение и посадка посадочного материала на доращивание)»	УД и ВБ	бюджет города	014	21 186 496,86	4 184 285,04	4 003 829,22	-	-	0,00	0,00	4 332 794,20	4 332 794,20	4 332 794,20		
3.3	«Развитие производственной базы»	УД и ВБ	бюджет города	014	38 755 248,28	17 091 277,28	-	4 332 794,20	4 332 794,20	4 332 794,20	4 332 794,20	4 332 794,20	0,00	0,00		
4	«Организация городского освещения»	Всего по мероприятию	X	1 439 049 931,60	142 235 831,25	122 576 421,60	126 836 286,28	134 793 969,06	156 508 051,57	159 830 951,31	172 907 935,04	180 242 005,49	121 559 240,00	121 559 240,00		
4.1	«Предоставление субсидий на возмещение затрат по содержанию объектов наружного освещения города»	УД и ВБ	бюджет города	014	421 475 815,48	106 859 345,76	106 869 240,00	114 269 240,00	93 477 989,72	-	-	-	-	-		
4.2	«Предоставление субсидий на возмещение затрат по ремонту объектов наружного освещения»	УД и ВБ	бюджет города	014	9 894,24	9 894,24	-	-	-	-	-	-	-	-		
4.3	«Строительство и капитальный ремонт линий наружного освещения»	УД и ВБ	бюджет города	014	81 859 031,57	22 384 928,59	-	12 567 046,28	5 524 729,06	4 789 735,24	7 290 000,00	7 361 296,20	7 361 296,20	7 290 000,00		
4.4	«Ремонт фонтанных комплексов»	УД и ВБ	бюджет города	014	3 033 699,66	3 033 699,66	-	-	-	-	-	-	-	-		
4.5	«Приобретение и монтаж светового оборудования (иллюминации)»	УД и ВБ	бюджет города	014	25 655 144,60	9 947 963,00	15 707 181,60	-	0,00	-	-	-	-			
4.6	«Содержание и ремонт объектов наружного освещения»	УД и ВБ	бюджет города	014	905 568 887,39	-	-	35 791 250,28	150 270 857,67	152 540 951,31	165 546 638,84	172 880 709,29	114 269 240,00	114 269 240,00		
			межбюджетные трансферты			1 447 458,66	-	-	-	1 447 458,66	-	-	-	-		
5	«Обеспечение безопасности дорожного движения»	Всего по мероприятию	X	1 989 750 475,98	122 155 022,66	194 070 073,78	124 313 955,32	165 858 482,04	294 097 030,10	278 013 657,53	291 466 104,21	299 742 050,34	110 017 050,00	110 017 050,00		
5.1	«Проведение работ по содержанию объектов безопасности дорожного движения»	УД и ВБ	бюджет города	014	1 420 922 314,25	31 438 320,80	40 030 635,42	61 705 140,70	115 925 314,06	200 555 297,19	244 224 797,53	258 917 244,21	267 193 190,34	100 466 187,00	100 466 187,00	
			межбюджетные трансферты			75 672 317,27	-	-	-	-	75 672 317,27	-	-	-		
5.2	«Предоставление субсидий на возмещение затрат по содержанию и ремонту технических средств обеспечения безопасности дорожного движения»	УД и ВБ	бюджет города	014	221 423 635,09	65 149 023,00	65 149 023,00	50 149 023,00	40 976 566,09	-	-	-	-			
5.3	«Работы по установке, ремонту, реконструкции и строительству объектов инженерного обустройства дорог (светофорных объектов, дорожных ограждений, ИДН и прочие)»	УД и ВБ	бюджет города	014	179 310 633,50	24 354 076,60	5 801 903,36	11 910 931,62	7 231 665,22	14 910 330,70	32 000 000,00	32 000 000,00	32 000 000,00	9 550 863,00		
5.4	«Работы по организации безопасности дорожного движения»	УАТК	бюджет города	014	6 109 616,67	1 000 710,00	2 835 110,00	548 860,00	1 724 936,67	-	-	-	-			
5.5	«Проведение мероприятий по введению временного ограничения движения транспортных средств по улично-дорожной сети города Хабаровска»	УАТК	бюджет города	014	466 294,26	212 892,26	253 402,00	-	-	-	-	-	-			
5.6	«Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения в рамках подпрограммы «Безопасность дорожного движения» государственной программы Хабаровского края «Развитие транспортной системы Хабаровского края» в части обустройства пешеходных переходов»	УД и ВБ	всего	014	80 000 000,00	0,00	80 000 000,00	-	-	-	-	-	-	-		
			бюджет города	014	32 000 000,00	0,00	32 000 000,00	-	-	-	-	-	-	-		
			межбюджетные трансферты			48 000 000,00	0,00	48 000 000,00	-	-	-	-	-	-		
5.7	«Проведение мероприятий по межведомственному согласованию маршрутов движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств и транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов»	УАТК	бюджет города	043	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
5.8	«Работы по организации безопасности дорожного движения»	управление делами	всего	010	3 071 250,00	-	-	-	-	2 160 000,00	303 750,00	303 750,0				

6.4	Исполнение государственных полномочий в части применения законодательства об административных правонарушениях	комитет по управлению Железнодорожным районом	всего	030	10 190 899,00	-	-	-	-	2 280 160,00	2 571 990,00	2 606 093,00	2 732 656,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты			10 190 899,00	-	-	-	-	2 280 160,00	2 571 990,00	2 606 093,00	2 732 656,00	0,00
		комитет по управлению Индустриальным районом	всего	033	10 040 222,00	-	-	-	-	2 243 320,00	2 471 912,00	2 599 467,00	2 725 523,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты			10 040 222,00	-	-	-	-	2 243 320,00	2 471 912,00	2 599 467,00	2 725 523,00	0,00
		комитет по управлению Краснофлотским районом	всего	031	4 994 430,00	-	-	-	-	1 127 190,00	1 260 975,00	1 272 558,00	1 333 707,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты			4 994 430,00	-	-	-	-	1 127 190,00	1 260 975,00	1 272 558,00	1 333 707,00	0,00
комитет по управлению Центральным районом	всего	032	9 948 444,00	-	-	-	-	2 277 050,00	2 451 896,00	2 598 669,00	2 620 829,00	0,00	0,00		
	межбюджетные трансферты			9 948 444,00	-	-	-	-	2 277 050,00	2 451 896,00	2 598 669,00	2 620 829,00	0,00	0,00	
комитет по управлению Кировским районом	всего	029	5 088 055,00	-	-	-	-	1 140 680,00	1 250 967,00	1 315 963,00	1 380 445,00	0,00	0,00		
	межбюджетные трансферты			5 088 055,00	-	-	-	-	1 140 680,00	1 250 967,00	1 315 963,00	1 380 445,00	0,00	0,00	
7	Участие в реализации федерального проекта «Региональная и местная дорожная сеть»	Всего по мероприятию		X	10 155 544 852,83	1 412 689 000,00	1 381 574 440,00	1 278 979 890,00	1 468 412 633,93	1 555 555 555,56	1 152 777 777,78	1 152 777 777,78	1 152 777 777,78	-	-
7.1	Мероприятия по приведению дорожной сети Хабаровской агломерации в соответствие с нормативными требованиями по транспортно-эксплуатационным показателям в целях реализации мероприятий программы дорожной деятельности региональных проектов «Дорожная сеть» и «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства» в рамках национального проекта «Безопасные и качественные дороги» (мероприятия по проведению капитального ремонта и ремонта объектов дорожного хозяйства, находящихся в муниципальной собственности), «Инфраструктура для жизни»	УД и ВБ	бюджет города	014	1 230 319 432,83	187 689 000,00	138 157 440,00	127 897 990,00	162 686 113,93	155 555 555,56	152 777 777,78	152 777 777,78	152 777 777,78	-	-
			межбюджетные трансферты			8 925 225 420,00	1 225 000 000,00	1 243 417 000,00	1 151 081 900,00	1 305 726 520,00	1 000 000 000,00	1 000 000 000,00	1 000 000 000,00	1 000 000 000,00	-
8	Участие в реализации федерального проекта «Безопасность дорожного движения»	Всего по мероприятию		X	264 837 177,79	-	-	18 000 000,00	133 900 822,23	112 936 355,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения	УД и ВБ	бюджет города	014	31 883 717,79	0,00	0,00	7 200 000,00	13 390 082,23	11 293 635,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты			232 953 460,00	0,00	0,00	10 800 000,00	120 510 740,00	101 642 720,00	0,00	-	-	-
9	Участие в реализации федерального проекта «Жилье»	Всего по мероприятию		X	488 371 655,92	-	-	-	239 505 448,98	248 866 206,94	-	-	-	-	-
9.1	Строительство объектов дорожной сети в границах ул. Морозова П.Л. – ул. Автобусной – Владивостокского шоссе	ДАСиЗ	всего	013	138 407 693,88	-	-	-	69 203 846,94	69 203 846,94	-	-	-	-	-
			бюджет города			2 768 153,88	-	-	-	1 384 076,94	1 384 076,94	-	-	-	-
9.2	Строительство автомобильной дороги в границах ул. Воронежской – ул. Совхозной – пер. Брянского в Железнодорожном районе г. Хабаровска	ДАСиЗ	всего	013	349 963 962,04	-	-	-	170 301 602,04	179 662 360,00	-	-	-	-	-
			бюджет города			6 999 282,04	-	-	-	3 406 032,04	3 593 250,00	-	-	-	-
9.3	Строительство объектов дорожной сети г. Хабаровска, Хабаровский край, в районе аэродрома ДОСААФ	ДАСиЗ	всего	013	342 964 680,00	-	-	-	166 895 570,00	176 069 110,00	-	-	-	-	-
			бюджет города			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Участие в реализации федерального проекта «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства»	Всего по мероприятию		X	47 781 190,00	-	-	-	-	47 781 190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1	Проведение мероприятий по внедрению интеллектуальных транспортных систем, предусматривающих автоматизацию процессов управления дорожным движением	УД и ВБ	бюджет города	014	1 433 450,00	-	-	-	-	1 433 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты			46 347 740,00	-	-	-	-	46 347 740,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
04.03.2026 № 1027  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 01.03.2019 № 604 «О порядке осуществления проверок проектной документации на строительство и реконструкцию объектов, проектной (раздела проектной документации) и сметной документации на капитальный и текущий ремонт объектов, финансируемых из федерального краевого и муниципального бюджетов»**

В соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 г. № 421/п.р., приказом Министра России от 23.12.2019 № 841/пр «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства», Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях эффективного использования бюджетных средств на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов, финансируемых из федерального, краевого бюджетов и муниципального бюджета городского округа «Город Хабаровск», администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 01.03.2019 № 604 «О порядке осуществления проверок проектной документации на строительство и реконструкцию объектов, проектной (раздела проектной документации) и сметной на капитальный и текущий ремонт объектов, финансируемых из федерального, краевого и муниципального бюджетов» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.».

1.2. В приложении:

1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверок проектной документации на строительство и реконструкцию объектов, проектной (раздела проектной документации) и сметной документации на капитальный и текущий ремонт объектов, финансируемых из федерального, краевого и муниципального бюджетов, при подготовке документации для определения начальной (максимальной) цены контракта проектно-сметным методом в части определения достоверности сметной стоимости.».

1.2.2. Пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Сопроводительное письмо, согласованное ГРБС, в котором указаны наименование объекта, источник финансирования, вид, стоимость и период производства работ (в месяцах).».

1.2.3. Пункт 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Ведомости объемов работ с указанием видов и объемов выполняемых работ, их единиц измерения, расчетов объемов работ, утвержденные Заказчиком, подписанные составителем с расшифровкой подписи, содержащие сведения о наименовании, адресе объекта, конкретного помещения, периоде производства работ. Ответственность за точность определения объемов и видов работ несет Заказчик.».

1.2.4. Пункт 2.1.5 изложить в следующей редакции:

«2.1.5. По объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта — расчеты стоимости в текущих ценах с учетом графика производства и финансирования работ (согласно приложению № 1 к настоящему положению) и расчет начальной — максимальной цены контракта (далее — НМЦК). НМЦК дополнительно предоставляется в программном комплексе «ГРАНД-Смета». После проведения экспертизы осуществляется проверка только начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) и расчета стоимости строительства (РСС).».

1.2.5. Пункт 2.1 дополнить подпунктом 2.1.9 следующего содержания:

«2.1.9. Расчет индекса-дефлятора в программных комплексах «ГРАНД-Смета» и Excel, подписанный составителем, рассчитанный методом, указанным в приказе Министра России от 23 декабря 2019 г. № 841/пр.».

1.2.6. Абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Проведение проверок сметной стоимости и оценка расчетов, содержащихся в документации на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов, осуществляется контрольно-сметным отделом финансового департамента в целях установления их соответствия сметным нормативам, включенным в Федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-техническим и другим решениям, принятым и утвержденным Заказчиками.».

1.2.7. Абзац первый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Департамент вправе направлять заказчикам мотивированные запросы о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований затрат, предусмотренных в сметной документации, конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной и сметной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную документацию.».

1.2.8. Название раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок проверки документации на дополнительные работы.».

1.2.9. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. В случае возникновения дополнительных работ Заказчики представляют на проверку в контрольно-сметный отдел Департамента документацию на дополнительные объемы работ до заключения дополнительного соглашения, договора, контракта.».

1.2.10. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Для осуществления проверки предлагаемых дополнений Заказчики представляют в контрольно-сметный отдел Департамента следующие документы:

а) сметы, ведомости объемов работ, проектную документацию (при наличии), расчеты стоимости, НМЦК на основные и дополнительные виды (объемы) работ, ранее проверенные контрольно-сметным отделом Департамента, на которых проставлен штамп в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения;

б) сметы, ведомости объемов работ, проектную документацию (при наличии) на дополнительные работы, сопоставительную ведомость внесенных дополнений;

в) акты на дополнительные виды работ, содержащие обоснование необходимости проведения работ, причины их возникновения, утвержденные Заказчиком, согласованные представителями технического надзора и проектной организацией, копию муниципального контракта.».

1.2.11. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. В случае внесения изменений в ранее проверенную документацию до заключения муниципального контракта Заказчику необходимо в письменной форме обосновать необходимость внесения изменений.».

1.2.12. Раздел 3 дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. После заключения муниципального контракта документация повторной проверке не подлежит.».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
04.03.2026 № 1025  
г. Хабаровск**

**О подготовке документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Краснофлотской — ул. Краснознаменной — ул. Пархоменко — ул. Осенней в Краснофлотском районе города Хабаровска**

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовки которой осуществляется на основании решений исполнительных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию,

отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Краснофлотской — ул. Краснознаменной — ул. Пархоменко — ул. Осенней в Краснофлотском районе города Хабаровска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить задание на разработку документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Краснофлотской — ул. Краснознаменной — ул. Пархоменко — ул. Осенней в Краснофлотском районе города Хабаровска согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в п. 1 настоящего постановления, принимаются со дня опубликования настоящего постановления по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207.

4. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) обеспечить проведение процедур, установленных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

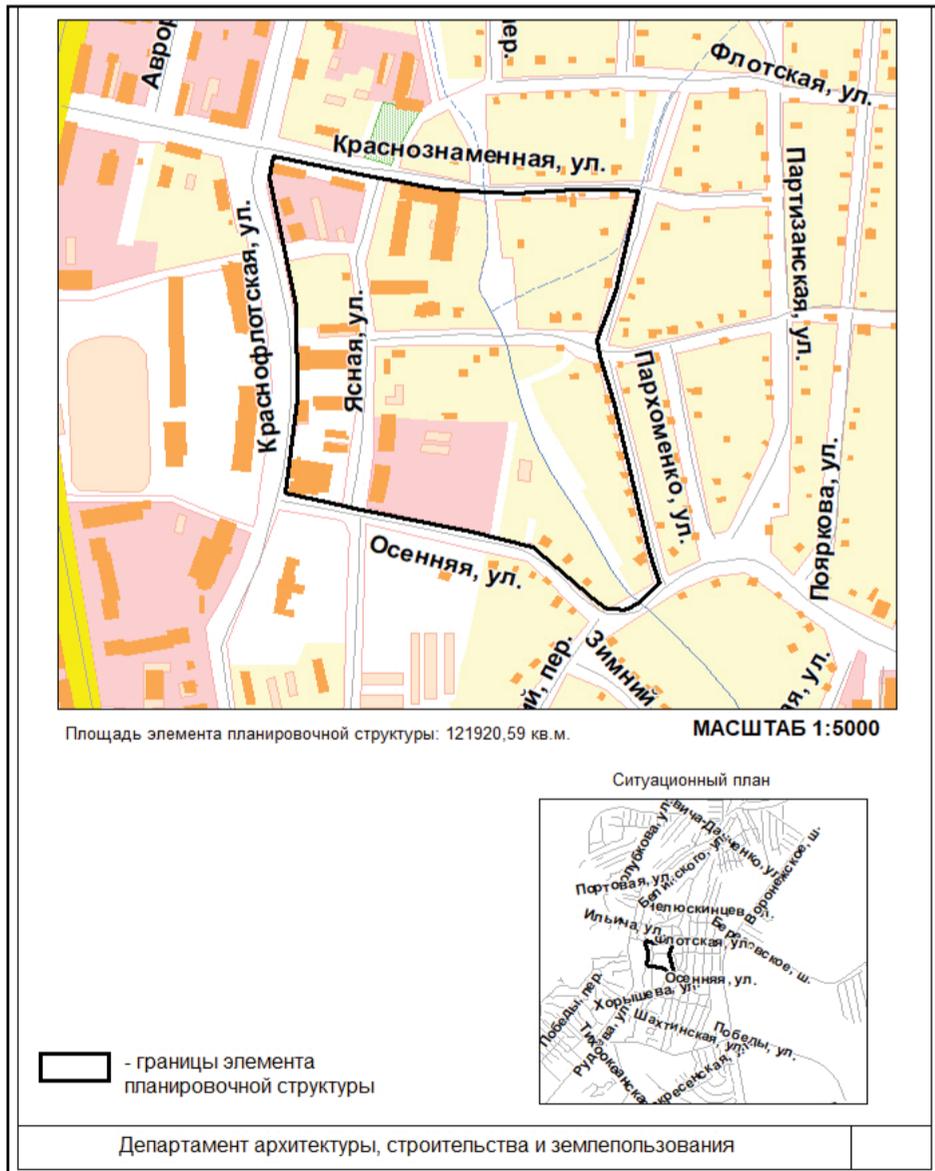
5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение № 1  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 04.03.2026 № 1025

**Схема границ элемента планировочной структуры  
Местоположение участка: город Хабаровск, Краснофлотский район,  
ул. Краснофлотская — ул. Краснознаменная — ул. Пархоменко — ул. Осенняя**



Приложение № 2  
**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации города Хабаровска  
от 04.03.2026 № 1025

**ЗАДАНИЕ**

**на разработку документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Краснофлотской — ул. Краснознаменной — ул. Пархоменко — ул. Осенней в Краснофлотском районе города Хабаровска**

Наименование позиции	Содержание
1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Документация по планировке территории (проект межевания)

2. Инициатор подготовки документации по планировке территории	Администрация города Хабаровска
3. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	Подготовка документации по планировке территории осуществляется органом местного самоуправления самостоятельно
4. Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	-
5. Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Городской округ «Город Хабаровск»
6. Состав документации по планировке территории	Состав и содержание документации по планировке территории должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области градостроительной деятельности. Требования к документации принять в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ. Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта. Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории. Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя: 1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; 2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации; 4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков); 5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для территориальных зон. На чертежах межевания территории отображаются: 1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры; 2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории; 3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; 4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 5) границы публичных сервитутов. Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются: 1) границы существующих земельных участков; 2) границы зон с особыми условиями использования территорий; 3) местоположение существующих объектов капитального строительства; 4) границы особо охраняемых природных территорий; 5) границы территорий объектов культурного наследия; 6) границы лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов
7. Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории	Город Хабаровск, Краснофлотский район. Ориентировочная площадь территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, – 121 920,59 кв. м
8. Цель подготовки документации по планировке территории	Образование земельных участков под МКД

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
04.03.2026 № 1045  
г. Хабаровск**

**О подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах ул. Рабочей Городок — ул. Ленинградской — ул. Синельникова — пер. Кулибина в Центральном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 26.01.2023 № 263**

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических

поселений федерального и регионального значения», Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планировки, проектов межевания), об отмене такого решения, согласование документации по планировке территории, проведение согласительного совещания в целях согласования документации по планировке территории, принятие решения об утверждении документации по планировке территории, принятие решения о внесении изменений в такую документацию, принятие решения о признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению на территории городского округа «Город Хабаровск», в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 19.06.2025 № 2615, учитывая предложение ООО «ВМК Капитал», администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах ул. Рабочий Городок — ул. Ленинградская — ул. Синельникова — пер. Кулибина в Центральном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 26.01.2023 № 263, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить задание на разработку проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах ул. Рабочий Городок — ул. Ленинградская — ул. Синельникова — пер. Кулибина в Центральном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 26.01.2023 № 263, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в п. 1 настоящего постановления, принимаются со дня опубликования настоящего постановления по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207.

4. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) обеспечить проведение процедур, установленных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

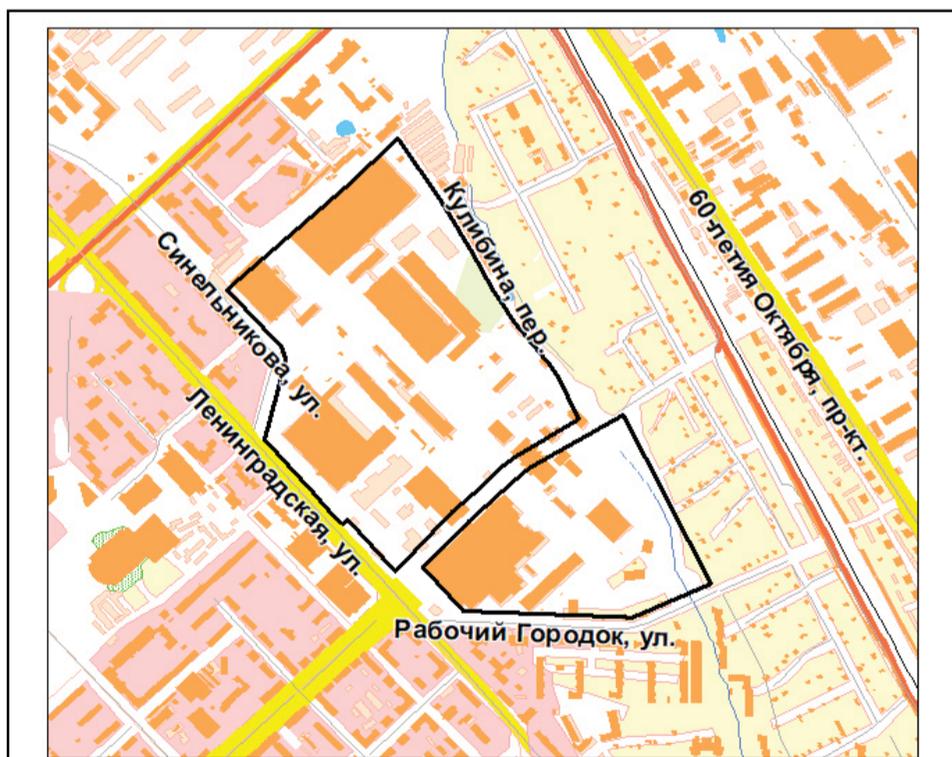
5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение № 1  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 04.03.2026 № 1045

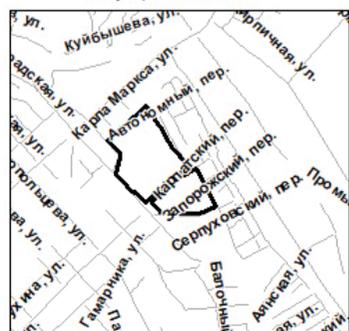
**Схема границ элемента планировочной структуры  
Местоположение участка: город Хабаровск, Центральный район, ул. Рабочий  
Городок — ул. Ленинградская — ул. Синельникова — пер. Кулибина**



Площадь элемента планировочной структуры: 421 968,79 кв.м.

**МАСШТАБ 1:10000**

Ситуационный план



□ - границы элемента планировочной структуры

Департамент архитектуры, строительства и землепользования

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города Хабаровска  
от 04.03.2026 № 1045

**ЗАДАНИЕ**

**на разработку проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах ул. Рабочий Городок — ул. Ленинградская — ул. Синельникова — пер. Кулибина в Центральном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 26.01.2023 № 263**

Наименование позиции	Содержание
1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Документация по планировке территории (проект планировки, проект межевания)
2. Инициатор подготовки документации по планировке территории	ООО «ВМК Капитал». Юридический адрес: 680013, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Кулибина, д. 3, тел. 38-15-01
3. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	Собственные средства юридического лица ООО «ВМК Капитал»
4. Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	Объекты капитального строительства – многоквартирные жилые дома в границах земельных участков с кадастровыми номерами: 27:23:0030201:1249 и 27:23:0030201:1250. Площадь зданий №№ 1–6 – 57 325,04 кв. м, в том числе: № 1 – 7 142,32 кв. м, № 2 – 10 741,92 кв. м, № 3 – 10 739,52 кв. м, № 4 – 10 779,48 кв. м, № 5 – 7 142,32 кв. м, № 6 – 10 779,48 кв. м
5. Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Городской округ «Город Хабаровск»
6. Состав документации по планировке территории	Состав и содержание Документации должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области градостроительной деятельности. Проект межевания территории выполняется в составе проекта планировки территории. Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию. Основная часть проекта планировки территории включает в себя графические и текстовые материалы. • Графические материалы. Чертеж планировки территории, на котором отображаются красные линии, границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры, границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства. • Текстовые материалы. Положение о характеристиках планируемого развития территории, включая: – сведения о плотности и параметрах застройки территории; – характеристики объектов капитального строительства; – характеристики необходимых для функционирования объектов капитального строительства и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной инфраструктуры (при необходимости размещения таких вспомогательных объектов); – характеристики необходимых для функционирования объектов капитального строительства и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов транспортной инфраструктуры (при необходимости размещения таких вспомогательных объектов). Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя графические и текстовые материалы. • Графические материалы: 1. «Карта планировочной структуры территорий городского округа город Хабаровск (фрагмент)». 2. «Схема организации движения транспорта и пешеходов». 3. «Схема границ зон с особыми условиями использования территорий». 4. «Схема, отображающая местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам». 5. «Схема планировочных решений застройки территории». 6. «Схема объемно-пространственных решений застройки территории». 7. «Схема вертикальной планировки, инженерной подготовки и инженерной защиты территории» (при необходимости). • Текстовые материалы: 1. «Результаты инженерных изысканий» в составе и объеме согласно соответствующей программе инженерных изысканий проектируемой территории» (при наличии). 2. «Пояснительная записка»: – обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства; – перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; – перечень мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне; – перечень мероприятий по охране окружающей среды»
7. Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории	Город Хабаровск, Центральный район. Ориентировочная площадь территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории – 42 1968,79 кв. м
8. Цель подготовки документации по планировке территории	Изменение перечня проектируемых объектов капитального строительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
05.03.2026 № 1046  
г. Хабаровск**

**О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Безлепкину Павлу Владимировичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения

о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 02.03.2015 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая заявление Безлепкина П.В., администрация города Хабаровска

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении Безлепкину Павлу Владимировичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0010213:8, площадью 797 кв. м, адрес: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», город Хабаровск, улица Дружба 1-1, земельный участок 25, под бытовое обслуживание (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (бани).

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Публикация оповещения о начале публичных слушаний — 06.03.2026.

Срок проведения экспозиции проекта — с 10.03.2026 по 19.03.2026.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 12.03.2026 в 18.05.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — 19.03.2026 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 03.04.2026.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

#### ОПОВЕЩЕНИЕ

##### о начале публичных слушаний

Назначены публичные слушания по проекту решения о предоставлении Безлепкину Павлу Владимировичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0010213:8, площадью 797 кв. м, адрес: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», город Хабаровск, улица Дружба 1-1, земельный участок 25, под бытовое обслуживание (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (бани).

Перечень информационных материалов к проекту: схема планировочной организации земельного участка.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 10.03.2026 по 19.03.2026.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 12.03.2026 в 18.05.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 19.03.2026 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 03.04.2026.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2026 № 1022

г. Хабаровск

##### О внесении изменений в постановление администрации

##### города Хабаровска от 30.04.2019 № 1345 «О проведении

##### ежегодного городского краеведческого форума «Я — хабаровчанин»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 30.04.2019 № 1345 «О проведении ежегодного городского краеведческого форума «Я — хабаровчанин» следующие изменения:

1.1. Положение о проведении ежегодного городского краеведческого форума «Я — хабаровчанин» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Матвеевкову Т.Б.».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Матвеевкову Т.Б.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 04.03.2026 № 1022

#### ПОЛОЖЕНИЕ

##### о проведении ежегодного городского краеведческого форума

##### «Я — хабаровчанин»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения городского краеведческого форума «Я — хабаровчанин», посвященного очередной годовщине со дня основания города Хабаровска (далее — Форум).

1.2. Организатором Форума является администрация города Хабаровска в лице управления образования администрации города Хабаровска совместно с МАУ «Центр развития образования», муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования города Хабаровска «Дворец детского творчества «Маленький принц», «Детский экологический центр «Косатка».

2. Цель и задачи

Форум проводится с целью воспитания патриотизма и гражданственности, любви к родному городу, формирования познавательного интереса и бережного отношения к его культурно-историческому наследию.

Задачи:

— расширить знания обучающихся по истории, культуре родного города;

— поддержать поисково-исследовательскую деятельность;

— выявить творческие способности юных краеведов.

3. Организационный комитет и жюри конкурса

3.1. Для организационного обеспечения и проведения конкурса создается организационный комитет из числа представителей управления образования администрации города Хабаровска, специалистов МАУ «Центр развития образования», представителей образовательных учреждений города Хабаровска (далее — Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается приказом начальника управления образования администрации города Хабаровска (далее — Приказ).

3.2. Оргкомитет состоит из 15 членов Оргкомитета, включая председателя, заместителя председателя и секретаря. Состав Оргкомитета, место приема конкурсных работ и далее проведение церемонии награждения утверждаются приказом управления образования администрации города Хабаровска в срок до 1 апреля текущего года, который в течение одного дня с момента подписания публикуется на сайте МАУ ЦРО и направляется на официальную электронную почту муниципальных образовательных учреждений города Хабаровска.

3.3. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением. Оргкомитет правомочен принимать решение при наличии 2/3 состава.

3.4. Конкурсные работы оцениваются согласно критериям, предусмотренным разделами 6.1.7, 6.1.7.1-6.1.7.2, 6.2.4-6.2.6, 6.3.3-6.3.5, 6.4.6 настоящего Положения.

3.5. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие — заместителем председателя и секретарем конкурса.

4. Участники

В Форуме принимают участие обучающиеся 3 — 11-х классов учреждений общего и дополнительного образования города Хабаровска.

5. Сроки проведения

Форум проводится с 1 апреля по 31 мая текущего года.

6. Порядок проведения мероприятий Форума, основные требования и критерии оценки

В рамках Форума проводятся краеведческие мероприятия:

6.1. Конференция «Хабаровск — мой город родной» (далее — Конференция).

6.1.1. В Конференции принимают участие обучающиеся 6 — 11-х классов муниципальных учреждений общего и дополнительного образования.

6.1.2. Заявка на участие в Конференции, исследовательская работа в бумажном и электронном вариантах направляются образовательными учреждениями до 18 апреля текущего года по адресу: ул. Калинина, 68 (МАУ «Центр развития образования», кабинет 6) и на электронную почту.

Заявка включает следующую информацию: фамилия, имя участника, класс обучения, наименование образовательной организации, тема выступления, наименование секции, Ф.И.О руководителя.

6.1.3. Конференция проводится по секциям:

- «Хабаровск — город воинской славы»;
- «Хабаровск в лицах»;
- «Культурное наследие Хабаровска»;
- «Освоение Приамурья и становление города Хабаровска».

6.1.4. В каждой секции участники Конференции выступают с докладами о результатах индивидуальных исследовательских работ, работы не должны носить реферативный и описательный характер.

6.1.5. Требования к оформлению текста исследовательских работ:

— исследовательская работа оформляется в папке-файле с прозрачной обложкой не более чем на 10 листах А4 (не включая приложения), шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, поля верхнее и нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1 см;

— структура исследовательской работы содержит: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, список литературы, приложения;

— в тексте не допускаются сокращения названий, наименований (за исключением общепринятых аббревиатур).

6.1.6. Требования к содержанию работы:

— на титульном листе указываются тема работы, сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, класс, наименование образовательной организации, сведения о руководителе (ФИО, должность);

— вводная часть должна включать: обоснование актуальности темы, предмет и объект исследования, проблему, постановку целей и формулирование задач, краткий обзор и анализ источников информации;

— основная часть работы состоит из материала, который направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы, выявление собственного мнения обучающегося, сформированного на основе работы с источниками и литературой;

— заключительная часть состоит из краткого изложения выводов, анализа выполнения поставленных задач;

— список литературы оформляется в алфавитной последовательности. В приложении могут быть представлены фотографии, схемы, графики и т.д.

6.1.7. Критерии оценки исследовательских работ:

6.1.7.1. Оценка письменной части работ (от 0 до 5 баллов):

- соблюдение основных требований к оформлению исследовательской работы;
- ясность изложения, систематичность и последовательность подачи материала;
- содержание, насыщенность фактическим материалом;
- новизна и неординарность подхода;
- объем исследованной литературы и других источников информации.

6.1.7.2. Оценка защиты исследовательских работ (от 0 до 5 баллов):

- соблюдение структуры выступления;
- наличие собственных взглядов и выводов;
- оригинальность и ценность познавательного материала;
- соблюдение регламента (не более 7 минут);
- уверенность и убедительность манеры изложения;
- умелое использование презентации;
- свободное владение материалом;
- умение аргументированно ответить на вопросы.

6.1.8. По итогам защиты исследовательских работ Оргкомитет каждой секции составляет итоговый протокол.

6.2. Квест-игра для старшеклассников «Горжусь тобой, мой славный город!»

6.2.1. В игре принимают участие команды обучающихся 8-10-х классов в количестве 8 человек из учреждений общего и дополнительного образования.

6.2.2. Заявки и конкурсные материалы предоставляются образовательными учреждениями до 7 мая текущего года на адрес электронной почты Оргкомитета с указанием образовательной организации, фамилий, имен участников, класса обучения, ФИО и должность руководителя (сопровождающего).

6.2.3. Игра проводится в два этапа.

1-й этап — отборочный (проходит в заочной форме).

Команды готовят творческое задание в форме эссе на тему «Семь чудес моего города, которые необходимо увидеть» с возможным дополнительным приложением в форме презентации PowerPoint (не более 20 слайдов с описанием) или видеосюжета в формате MOV или MP4 (до 3 минут), которое предоставляется на адрес электронной почты.

Итоги 1-го этапа квест-игры подводятся по следующим критериям (от 0 до 5 баллов):

- соответствие содержания заданной теме;
- наличие позиции автора;
- аргументированность;
- эрудированность и информированность;
- использование творческой формы в подаче материала;
- общее восприятие, художественная оценка;
- качество и соответствие презентации (видеосюжета) содержанию текста.

По итогам 1-го отборочного этапа Оргкомитет составляет протокол оценок, на основании которого определяются 5 команд, набравших наибольшее количество баллов для участия во 2-м этапе игры.

2-й этап — финальный (проходит в очной форме) в МАУ ДО ДДТ «Маленький принц».

Команды, прошедшие в финальный этап игры, готовят домашнее задание в творческой форме на тему «Мы с тобой хабаровчане, мы в Хабаровске живем!» (время выступления до 5 минут).

Итоги творческого выступления подводятся Оргкомитетом по следующим критериям (от 0 до 5 баллов):

- содержание;
- артистизм исполнения (выразительность и эмоциональность);

— композиционное построение;

— творческая форма подачи материала;

— общее восприятие, художественная оценка.

В ходе квест-игры участники выполняют краеведческое задание, составленное Оргкомитетом конкурса, на открытой территории исторической части города (регламент выполнения 1 час).

6.2.4. По итогам квест-игры «Горжусь тобой, мой славный город!» Оргкомитет составляется протокол оценок, на основании которого победители и призеры определяются по наибольшему количеству полученных баллов.

6.3. Краеведческая игра для учащихся 3-4-х классов «Город моего детства»

6.3.1. В краеведческой игре «Город моего детства» принимают участие обучающиеся 3-4-х классов учреждений общего и дополнительного образования. Состав команды 8 человек.

6.3.2. Заявки на участие в игре и творческие презентации направляются образовательными учреждениями в МАУ «Центр развития образования» на электронный адрес. Заявка включает следующую информацию: фамилии, имена участников, класс обучения, наименование образовательной организации, наименование секции, Ф.И.О руководителя.

6.3.3. Игра проводится в два этапа.

1-й этап — отборочный (проходит в заочной форме).

Команды готовят визитную карточку своей команды «Мы дети твои, Хабаровск» в форме презентации PowerPoint (не более 20 слайдов с описанием) или видеосюжета в формате MOV или MP4 (до 3 минут), которую необходимо предоставить до 24 апреля текущего года по электронному адресу.

Итоги 1-го этапа краеведческой игры подводятся по следующим критериям (от 0 до 5 баллов):

- соответствие заданной теме;
- содержание;
- оригинальность;
- музыкальное сопровождение;
- участие всей команды.

По итогам 1-го отборочного этапа определяются 5 команд, набравших наибольшее количество баллов, для участия во 2-м этапе игры.

По итогам оценки работ 1-го (заочного) этапа, проведенной членами Оргкомитета в соответствии с утвержденными критериями, определяется рейтинг команд. Для участия во 2-м (очном) этапе приглашаются 5 команд, набравших наибольшую итоговую сумму баллов. В случае равенства баллов у двух и более команд предпочтение отдается команде, получившей более высокий балл по критерию «участие всей команды».

Итоги 1-го отборочного этапа, список команд-финалистов, допущенных ко 2-му этапу, а также протоколы оценок Оргкомитета оформляются в виде итогового протокола за подписью Председателя Оргкомитета. Указанный протокол является официальным документом, подтверждающим результаты отборочного этапа. Информация об итогах и списки финалистов направляются представителям команд-участниц по электронной почте не позднее чем через 5 рабочих дней после окончания приема работ.

2-й этап — финальный (проводится в очной форме), заключается в выполнении краеведческих заданий на «станциях»:

- «Мы дети твои, Хабаровск!»;
- «Открытая книга»;
- «Экоазбука»;
- «Поздравление ветерану».

6.3.4. Победители и призеры определяются по наибольшему количеству баллов, полученных участниками при прохождении всех «станций». Полученные баллы заносятся в «маршрутный лист» каждой команды членами Оргкомитета.

Победители и призеры Игры определяются по наибольшему количеству баллов, полученных командой при прохождении всех «станций» второго (очного) этапа. Контроль и фиксация результатов на каждой станции осуществляются с помощью «маршрутного листа» команды. Форма «маршрутного листа» разрабатывается Оргкомитетом и содержит наименование команды, список станций, графы для выставления баллов и подписей ответственных лиц. Лист выдается команде перед началом финала.

На каждой станции ответственный эксперт (член Оргкомитета или назначенный организатор) оценивает выполнение заданий в соответствии с критериями, фиксирует набранные баллы в «маршрутном листе» и заверяет их своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

После прохождения всех станций заполненный «маршрутный лист» сдается представителем команды в Оргкомитет. Итоговый подсчет баллов по всем «маршрутным листам» производится коллегиально членами Оргкомитета. На основании сводного протокола, составленного по данным «маршрутных листов», определяются победители и призеры Игры.

6.4. Экологический конкурс «Чистый город»

6.4.1. В конкурсе принимают участие школьники 5-10-х классов, обучающиеся в учреждениях общего и дополнительного образования.

6.4.2. Конкурс проводится по номинациям:

- «В нашем городе не мусорят» (разработка постера);
- «Мусорный калейдоскоп» (разработка кроссворда).

6.4.3. В каждой номинации конкурс проводится по двум возрастным группам: 5-7-е, 8-10-е классы.

6.4.4. Номинация «В нашем городе не мусорят».

Постеры должны соответствовать следующим характеристикам:

- размер постера А4 (297 x 210 мм);
- разрешение 300 DPI;
- цветовая модель — CMYK;
- выбор графического редактора без ограничений (векторное, растровое, коллаж и др.);

— формат JPG или PDF;

— вес — не более 5 Мбайт.

Если графическая работа содержит текст, он должен быть на русском языке.

К работе необходимо приложить этикетку, в которой следует указать фамилию, имя участника, класс обучения, наименование муниципального образовательного учреждения, контактный телефон, фамилию, имя, отчество (если таковое имеется) руководителя, должность.

6.4.5. Номинация «Мусорный калейдоскоп».

Кроссворды должны соответствовать следующим характеристикам:

- формат А4;

- содержать не более 100 слов;
- каждое слово должно быть пересечено не менее двух раз;
- сетка кроссворда должна быть связанной, без изолированных участков;
- задания к кроссворду должны быть лаконичны, грамотно сформулированы;
- титульный лист с указанием фамилии, имени участника, наименования образовательного учреждения, класса, фамилии, имени, отчества руководителя, контактного телефона;

- вопросы к кроссворду;
- кроссворд с ответами;
- кроссворд без ответов.

6.4.6. Итоги экологического конкурса «Чистый город» подводятся в каждой номинации и в каждой возрастной группе по следующим критериям (от 0 до 5 баллов):

- соответствие теме;
- оригинальность;
- грамотность, содержание;
- смысловая и композиционная целостность;
- качество исполнения;
- выполнение требований к оформлению работы.

6.4.7. Образовательные учреждения предоставляют конкурсные работы в распечатанном варианте по адресу: ул. Калинина, 68, каб. 6 и электронном варианте на адрес электронной почты до 24 апреля текущего года. Итоги подводятся до 12 мая текущего года.

6.4.8. Принимая участие в конкурсе, участники подтверждают разрешение на использование предоставленных работ в выставках, рекламах, публикациях, афишах в различных форматах (надписи на футболках, масках, плакатах, открытках).

6.4.9. По итогам оценки работ Оргкомитет по каждой секции составляет итоговый протокол с выставленными баллами. На основании данных протоколов определяются победители и призеры конкурса. Информация об итогах конкурса «Чистый город», включая список победителей и призеров, будет направлена на официальные электронные адреса образовательных учреждений до 12 мая текущего года.

7. Награждение победителей и результаты

7.1. Участники краеведческой конференции «Хабаровск — мой город родной», занявшие 1, 2, 3-е места в соответствии с наибольшим количеством полученных баллов за лучшие доклады исследовательских работ в каждой секции, награждаются дипломами управления образования, медалями. Участники конференции, не занявшие 1, 2, 3-е места, получают электронный сертификат участника. Руководители участников, занявших 1, 2, 3-е места, получают благодарности управления образования.

7.2. Команды-участницы квест-игры «Горжусь тобой, мой славный город», занявшие 1, 2, 3-е места в соответствии с наибольшим количеством полученных баллов, награждаются дипломами управления образования, участники команд, занявших 1, 2, 3-е места, награждаются грамотами управления образования, медалями. Команды, занявшие 4, 5-е места, награждаются грамотами управления образования. Команды, не занявшие 1, 2, 3, 4, 5-е места, получают электронный сертификат участника. Руководители команд, занявших 1, 2, 3-е места, получают благодарности управления образования.

7.3. Команды-участницы краеведческой игры для обучающихся 3-4-х классов «Город моего детства», занявшие 1, 2, 3-е места в соответствии с наибольшим количеством полученных баллов, награждаются дипломами управления образования, участники команд, занявших 1, 2, 3-е места, награждаются грамотами управления образования, медалями. Команды, занявшие 4, 5-е места, награждаются грамотами управления образования. Команды, не занявшие 1, 2, 3, 4, 5-е места, получают электронный сертификат участника. Руководители команд, занявших 1, 2, 3-е места, получают благодарности управления образования.

7.4. Участники экологического конкурса «Чистый город», занявшие 1, 2, 3-е места в каждой возрастной группе и в каждой номинации в соответствии с наибольшим количеством полученных баллов, награждаются дипломами управления образования, медалями. Участники, не занявшие 1, 2, 3-е места, получают электронный сертификат участника.

7.5. В случае равенства баллов голос председателя, а в его отсутствие — заместителя председателя Оргкомитета является решающим.

7.6. Итоги конкурса подводятся приказом управления образования администрации города Хабаровска ежегодно в срок до 31 мая.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
05.03.2026 № 1078  
г. Хабаровск**

**Об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки, проекта межевания) в границах ул. Краснореченской — ул. Калараша — ул. Бурейской в Индустриальном районе города Хабаровска**

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планировки, проектов межевания), об отмене такого решения, согласование документации по планировке территории, проведение согласительного совещания в целях согласования документации по планировке территории, принятие решения об утверждении документации по планировке территории, принятие решения о внесении изменений в такую документацию, принятие решения о признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению на территории городского округа «Город Хабаровск», в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 19.06.2025 № 2615, на основании протокола публичных слушаний от 10.11.2025 № 67, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) 21.11.2025, администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект планировки, проект межевания) в границах ул. Краснореченской — ул. Калараша — ул. Бурейской в Индустриальном районе города Хабаровска согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

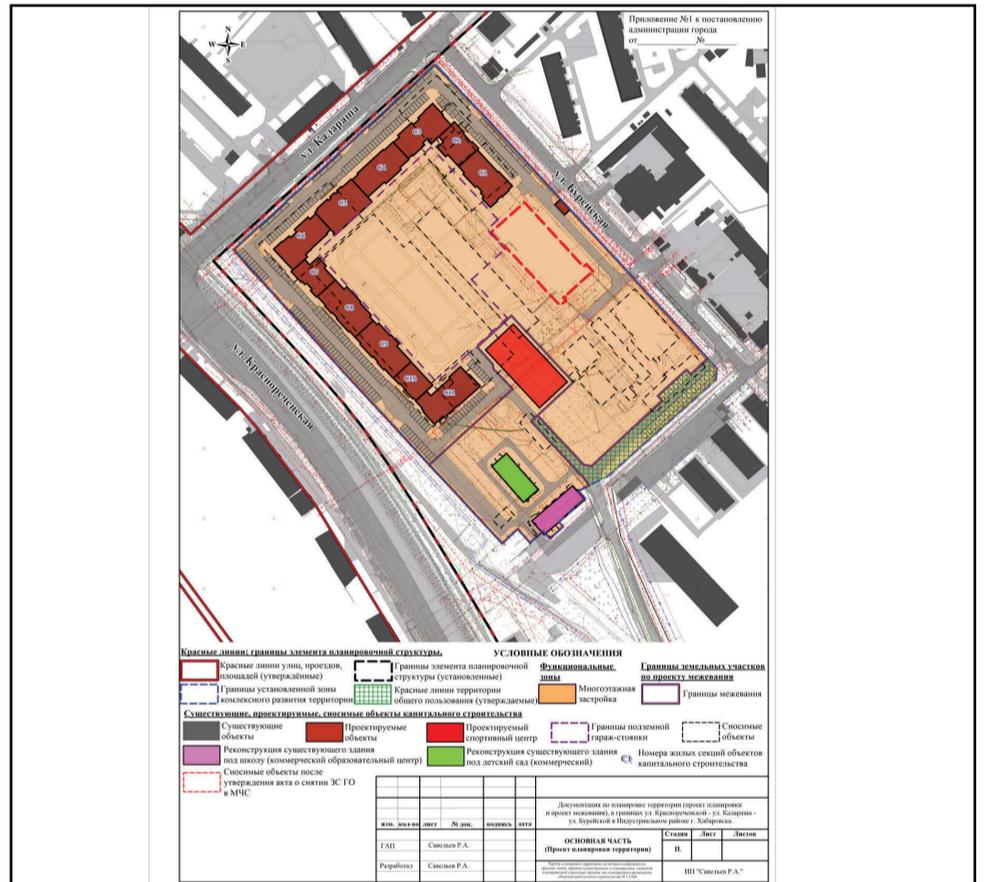
3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить на официальном сайте администрации города Хабаровска настоящее постановление и документацию по планировке территории (проект планировки, проект межевания) в границах ул. Краснореченской — ул. Калараша — ул. Бурейской в Индустриальном районе города Хабаровска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурин О.Б.

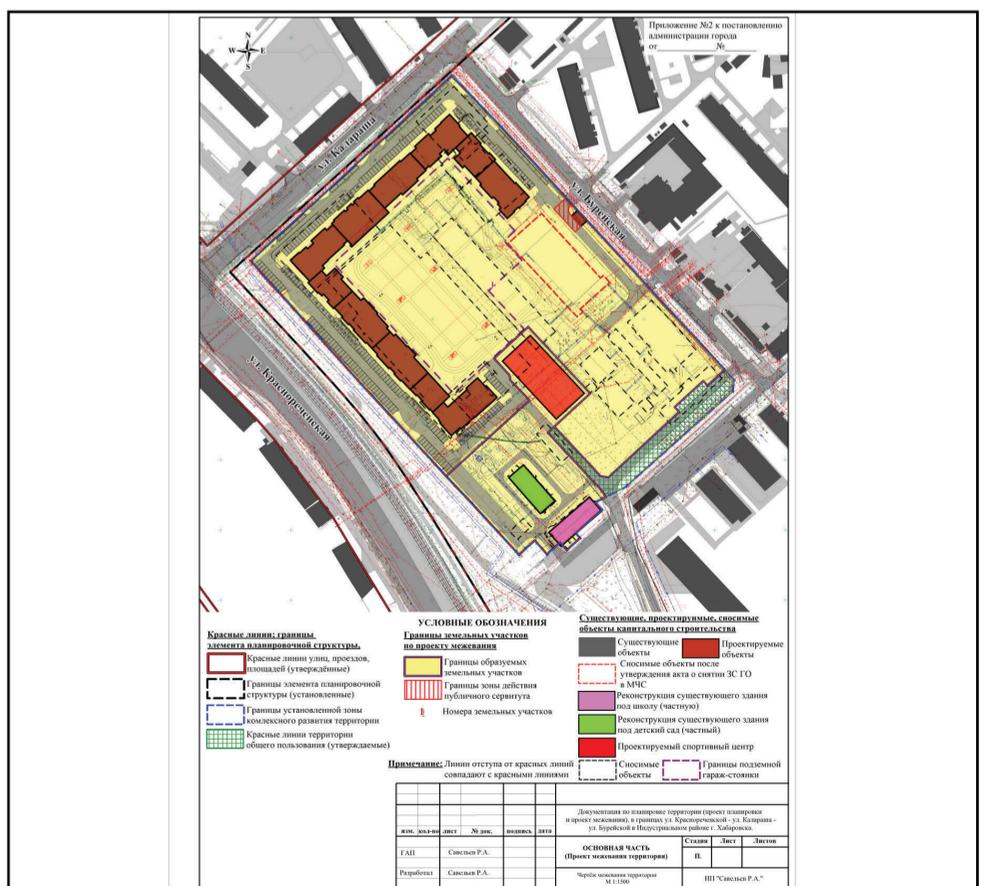
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение № 1  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 05.03.2026 № 1078



Приложение № 2  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 05.03.2026 № 1078



**I. Положения о характеристиках и очередности планируемого развития территории.**  
Сведения о плотности и параметрах застройки

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Примечания
Площадь установленной зоны комплексного развития территории	м <sup>2</sup>	58312	В соответствии с договором о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей от 20.05.2025 № 1/2025-п
	га	5,8	
Площадь земельного участка № 1 (чертеж межевания территории)	м <sup>2</sup>	47248,7	В соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 31.08.2016 № 302-пр (в редакции постановления Правительства Хабаровского края от 25.08.2025 № 379-пр) минимальный размер земельного участка составил 28660,44 м <sup>2</sup> (2,9 га) (см. Пояснительную записку основных материалов проекта межевания территории)
	га	4,7	
Площадь застройки земельного участка № 1 (чертеж межевания территории)	м <sup>2</sup>	22520,73	В том числе подземный гараж – 12416 м <sup>2</sup>
Процент застройки земельного участка № 1 (чертеж межевания территории)	%	47,7	В соответствии с п 4.1.3 Договора: Максимальный процент застройки в границах земельного участка: надземная часть 60%, подземная часть 80%
Площадь (общая) объектов земельного участка №1 (чертеж межевания территории) Из них надземных этажей	м <sup>2</sup>	143095	
Площадь (общая) многоквартирных жилых домов Из них надземных этажей		90351,2	
Площадь (общая) коммерческих помещений		105787	
Площадь (общая) подземной гараж-стоянки		88371,2	
		5521,11	
Площадь земельного участка № 2 (чертеж межевания территории)	м <sup>2</sup>	8906,7	
	га	0,9	
Площадь застройки земельного участка № 2 (чертеж межевания территории)	м <sup>2</sup>	2505,9	-
Процент застройки земельного участка № 2 (чертеж межевания территории)	%	28,13	В соответствии с п 4.1.3 Договора: Максимальный процент застройки в границах земельного участка: надземная часть 60%, подземная часть 80%
Площадь (общая) объектов земельного участка №2 (чертеж межевания территории)	м <sup>2</sup>	4721,3	-
Площадь территории общего пользования	м <sup>2</sup>	2156,6	-
Площадь (общая) объектов территории КРТ Из них надземных этажей	м <sup>2</sup>	147944	-
		93 220,2	
Коэффициент плотности застройки территории КРТ	-	1,6	В соответствии с п 4.1.4 Договора: Предельная плотность застройки земельного участка (территории): 16000 м <sup>2</sup> зданий/га
	м <sup>2</sup> /га	16000	

В соответствии с Приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», проектом планировки территории предусматривается следующее развитие территории проектирования:

Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (код 2.6), до 24 этажей, обслуживание жилой застройки (код 2.7), обеспечение занятий спортом в помещениях (код 5.1.2), дошкольное начальное и среднее общее образование (код 3.5.1)

Планируемое развитие территории в границах рассматриваемой зоны комплексного развития территории содержит следующие этапы:

1. Проектирование объектов капитального строительства;
2. Прохождение экспертизы проектной документации;
3. Возведение объектов капитального строительства;
4. Ввод в эксплуатацию объектов завершенного строительства;

Характеристики проектируемых объектов и этапы капитального строительства

Наименование	Ед. изм.	Нормативное значение	По проекту
Площадь (общая) объектов территории КРТ	м <sup>2</sup>	-	147944
Общая коммерческая площадь	м <sup>2</sup>	-	5521,11
Общая жилая площадь	м <sup>2</sup>	121086	64170,11
Этажность	шт.	1-24	5-24
Количество квартир	шт.	-	1374
Численность населения	чел.	2340	1796
Количество машиномест (общее)		834	850 из них 624 подземная гараж-стоянка МКД
Для многоквартирных домов		713	
Для коммерческих помещений	м/м	83	
Для спортивного центра		20	
Для детского сада и школы		18	
Детский сад (частный)	мест	В соответствии с п 1.1.2. Договора: В границах территории комплексного развития предусмотреть реконструкцию существующих зданий под объекты социальной инфраструктуры: – объект дошкольного образования: детский сад на 150 мест (частный)	150

Школа (частная)	мест	В соответствии с п 1.1.2. Договора: В границах территории комплексного развития предусмотреть реконструкцию существующих зданий под объекты социальной инфраструктуры: – объект начального и среднего общего образования: школа на 330 мест (частная)	330
-----------------	------	---	-----

Расчетные показатели в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 27.05.2013 № 136-пр (в редакции постановления Правительства Хабаровского края от 25.08.2025 № 379-пр).

Расчетная площадь з/у № 1 смешанная застройка (чертеж межевания территории) (МКД)

Для определения минимального размера земельного участка, необходимого для размещения многоквартирного дома определенной площади расчет производится по формуле:

$$S_{з.у.} = S_{общ.жил} * P_{з.у.} / 100$$

где:

S<sub>з.у.</sub> — минимальный размер земельного участка, необходимый для размещения многоквартирного дома, кв. м;

S<sub>общ.жил</sub> — общая жилая площадь, кв. м;

P<sub>з.у.</sub> — минимальный размер земельного участка для размещения многоквартирного дома, в расчете кв. м площади земельного участка на 100 кв. м общей жилой площади в соответствии с таблицей 21.2 подпункта 1.5.7 пункта 1.5 раздела 1 НГП

Расчетные показатели минимально допустимых размеров земельного участка для размещения многоквартирного жилого дома

Наименование объекта	Наименование нормируемого расчетного показателя, единица измерения	Количество жилых этажей	Значение расчетного показателя для г. Хабаровска
Объекты жилищного строительства	обеспеченность земельным участком для размещения многоквартирного жилого дома, кв. м земельного участка на 100 кв. м общей площади жилых помещений	от 1 до 2	134
		от 3 до 4	93
		от 5 до 8	60
		от 9 до 14	47
		от 15 и выше	43

Расчетная площадь земельного участка №1 (МКД):

№ (чертеж межевания)	Секция (чертеж планировки)	Назначение	Этажность (жилая)	P <sub>з.у.</sub>	S <sub>общ.жил.</sub> (кв. м.)		S <sub>з.у.</sub>	
					Секция	Итого	Секция	Итого
1	C1	жилая	18	43	8218,1	64170,11	3533,78	28660,44
	C2	жилая	5	60	1389,45		833,67	
	C3	жилая	16	43	7464		3209,52	
	C4	жилая	16	43	6958,24		2992,04	
	C5	жилая	5	60	1891,34		1134,80	
	C6	жилая	23	43	10483,62		4507,96	
	C7	жилая	5	60	1356,99		814,19	
	C8	жилая	20	43	9718,18		4178,82	
	C9	жилая	20	43	9718,18		4178,82	
	C10	нежилая	-	-	-		-	
	C11	жилая	13	47	6972,01		3276,84	

Расчетная потребность м/мест на проектируемых автостоянках для хранения автомобилей

Расчетный норматив — «Постановление Правительства Хабаровского края от 25 августа 2025г. № 379-пр», таб. 32, 33 и СП 59.13330.2020, п. 5.2

1. Расчетное количество машиномест постоянного хранения автомобилей для МКД:

Общая площадь жилых помещений — 64170,11 м<sup>2</sup>

Расчетный нормативный показатель:

1 м/место на 90 кв. м общей площади жилых помещений — для постоянного хранения автомобилей;

64170,11/90 = 713 ед. — для постоянного хранения автомобилей;

Итого для жилой части здания — 713 м/мест

2. Расчетное количество машиномест для коммерческих помещений:

Общая площадь коммерческих помещений — 5521,11 м<sup>2</sup>

Расчетный показатель:

— на 100 кв. м общей площади — 1,5 м/места;

Итого для коммерческих помещений — 5521,11 / 100 \* 1,5 = 83 м/мест.

3. Расчетное количество машиномест для спортивного центра:

Общая площадь — 1980,0 м<sup>2</sup>;

Расчетный показатель:

— на 100 кв. м общей площади — 1 м/место;

Итого для спортивного центра — 1980,0 / 100 \* 1 = 20 м/мест.

4. Расчетное количество машиномест для частного детского сада и частной школы:

Расчетный показатель:

На 100 мест в дошкольной образовательной организации — 5 м/мест;

На 100 мест в общеобразовательной организации — 3 м/места.

150 / 100 \* 5 = 8 м/мест

330 / 100 \* 3 = 10 м/мест

Итого для детского сада и школы: 8 + 10 = 18 м/мест.

Общее расчетное требуемое количество м/мест для стоянок автомобилей на 3 этапа составляет: 713 + 83 = 796 ед.

Общее расчетное требуемое количество м/мест для стоянок автомобилей включая спортивный центр, частный детский сад и частную школу составляет: 713 + 83 + 20 + 18 = 834 ед.

Результаты расчетной потребности м/мест

Поз.	Наименование площадок	Нормативный показатель	1-й этап строительства			2-й этап строительства			3-й этап строительства		
			По рас-чету	По проекту	Ба-ланс	По рас-чету	По проекту	Ба-ланс	По рас-чету	По проекту	Ба-ланс
	Площадь квартир, м <sup>2</sup> /кол-во квартир.	шт.	25921,13 м <sup>2</sup> / 584 шт.			21558,79 м <sup>2</sup> / 451 шт.			16690,19 м <sup>2</sup> / 339 шт.		

1	Сто-янки авто-машин посто-янно-го хра-нения	1 м/ место на 90 кв. м общей площади жилых помеще-ний	288	321	-		236	297	-		186	-	-	
	Госте-вые пар-ковки вре-менно-го хра-нения	-	-	-	34		-	-	42		-	-	56	
Коммерческие по-мещения, м <sup>2</sup>			2269,77			1589,95			1661,39					
2	Ад-мини-стра-тив-ные, офис-ные здания и по-меще-ния	1,5 м/ места на 100 м <sup>2</sup>	34	-	34	0	24	-	24	0	25	-	25	0

Поз.	Наименование площадок	Норма-тивный показатель	4-й этап строи-тельства			5-й этап строи-тельства			6-й этап строи-тельства				
			По рас-чету	По про-екту	Ба-ланс	По рас-чету	По про-екту	Ба-ланс	По рас-чету	По про-екту	Баланс		
3	Спортивный центр 1980,0 м <sup>2</sup>	1 м/место на 100 м <sup>2</sup>	20	20	0	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Частный детский сад на 150 мест (реконструкция)	на 100 мест – 5 м/мест	-	-	-	8	8	0	-	-	-	-	-
5	Частная школа на 330 мест (рекон-струкция)	на 100 мест – 3 м/места	-	-	-	-	-	-	10	10	0	-	-

Фактическое количество парковочных мест на 3 этапа:  
 Подземный паркинг — 624 м/мест;  
 Открытые парковочные места (в т.ч. гостевые парковки) — 236 м/мест;  
 Всего фактическое количество м/мест на 3 этапа по проекту — 850 ед.  
 Расчет парковочных мест для МГН:  
 1 этап — 389 м/мест:  
 м/мест для людей с инвалидностью:  
 389 × 10% = 39 м/мест;  
 Из них:  
 8 м/мест + (389-200) × 2% = 8 м/мест + 4 м/мест = 12 м/мест для инвалидов-коля-сочников;  
 2 этап — 363 м/мест:  
 м/мест для людей с инвалидностью:  
 363 × 10% = 37 м/мест;  
 Из них:  
 8 м/мест + (363 — 200) × 2% = 8 м/мест + 4 м/мест = 12 м/мест для инвалидов-ко-лясочников;  
 3 этап:  
 м/мест для людей с инвалидностью:  
 80 × 10% = 8 м/мест;  
 Из них:  
 80 × 5% = 4 м/места для инвалидов-колясочников;  
 4 этап:  
 м/мест для людей с инвалидностью:  
 20 м/мест × 10% = 2 м/места;  
 Из них:  
 20 м/мест × 5% = 1 м/место для инвалидов-колясочников;  
 5 этап:  
 м/мест для людей с инвалидностью:  
 8 × 10% = 1 м/место;  
 Из них:  
 8 м/мест × 5% = 1 м/место для инвалида-колясочника;  
 6 этап:  
 м/мест для людей с инвалидностью:  
 10 × 10% = 1 м/место;  
 Из них:  
 10 м/мест × 5% = 1 м/место для инвалида-колясочника;  
 Итого: 91 м/мест для людей с инвалидностью, из них 32 м/места для инвалидов-колясочников.

Расчетный показатель плотности населения территории КРТ: 450 \* 5,2 = 2340 чел. 450 чел/га (для микрорайона), для центральной жилой модели.  
 В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» к 2030 г. обеспеченность жильем населения страны должна составить не менее 33 кв. м на человека.  
 Проектом предлагается определить жилищную обеспеченность в пределах 35,7 кв. м.

Наименование	Расчет численности населения		
	1 этап	2 этап	3 этап
Этапы строительства ЖК			
Общая площадь квартир	25921,13	21558.79	16690.19

кол-во жителей в квартирах типа (не менее 33 м <sup>2</sup> /чел):	
типа 1С. 1Е. 2Е (35–44 м <sup>2</sup> . 1 чел.)	952
типа 3Е (65–69 м <sup>2</sup> . 2 чел.)	714
типа 4Е (69–77 м <sup>2</sup> . 2 чел.)	130
Кол-во жителей	1796
Частный детский сад (мест)	98
Частная школа (мест)	220

Тем самым численность населения проектируемой территории развития составля-ет: 6 4170,11/35,7 = 1796 чел.

Кол-во мест в дошкольных образовательных организациях ДОО:  
 Число детей соответствующей возрастной группы рассчитывается, опираясь на данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю о возрастном составе населения муниципальных образований Хабаровского края на год, предшествующий расчетному (<https://27.gosstat.gov.ru/folder/25028>).

Численность городского населения Хабаровского края на 1 января 2024 года со-ставляет: 1 067 332 человека. Из них детей от 1 до 6 лет — 68 727.

Таким образом кол-во детей в возрасте от 1 до 6 лет — 6,43% от общей числен-ности населения/  
 Уровень обеспеченности ДОО для г. Хабаровска — 85 мест на 100 детей.

Итого требуется: 1796 \* 0,0643 \* 0,85 = 98 мест (по проекту 150 мест).  
 Кол-во мест в образовательных организациях ОО:

Численность городского населения Хабаровского края на 1 января 2024 года со-ставляет: 1 067 332 человека. Из них детей от 7 до 17 лет — 142 356.

Таким образом кол-во детей в возрасте от 7 до 17 — 13,3% от общей численности населения.

Уровень обеспеченности ОО — 92 мест на 100 детей.  
 Итого требуется: 1796 \* 0,133 \* 0,92 = 220 мест (по проекту 330 мест).

Проектное решение размещение частной школы и частного детского сада для нужд ЖК с учетом реализации перспективных секций предусмотрено размещение объекта дошкольного образования и объекта начального и среднего общего образования (в формате частного учреждения дополнительного образования (ОДО) на отдельном зе-мельном участке в границах территории, подлежащей комплексному развитию. Для размещения ОДО предусматривается реконструкция существующих адм. зданий: 3-х эт. здание (811,3 м<sup>2</sup>), 4-х эт. здание (1930 м<sup>2</sup>).

Нормативная площадь участка принята в соответствии с п. таблицы 15 РНГП Ха-баровского края (в ред. пост. от 25.08.2025 №379) из расчета 330 мест учащихся и 150 мест для детей детского сада с группами краткосрочного пребывания. Земель-ный участок территории ОДО и его размещение на территории населенного пункта выполнен в соответствии с направленностью реализуемых дополнительных общеоб-разовательных программ, вместимостью организации, в удобной и безопасной связи с жилой застройкой и остановками общественного пассажирского транспорта.

Тип здания ОДО по единовременной вместимости характеризуются — числом об-учающихся в учебной части и вместимостью ДОО.

В соответствии с п. 5.13 СП 460.1325800.2019 состав и площадь функциональных зон земельного участка ОДО принимается по заданию на проектирование в соответ-ствии с направленностью общеобразовательных программ. В связи с реализацией поэтапной жилой застройки участка, для поддержания эффективной загрузки учреж-дения ОДО предполагается его полноценное использование, в том числе и жителями прилегающего микрорайона.

**Требования к земельному участку**

Согласно п. 5.13 СП 460 Состав и площадь функциональных зон земельного участка ОДО принимают по заданию на проектирование. Предусмотрены следующие основ-ные функциональные подзоны: массовых мероприятий, игр и развлечений отдыха, хозяйственную. Для реализации соответствующих дополнительных общеобразова-тельных программ предусматривают научно-техническую, физкультурно-спортив-ную, биологическую (учебно-опытную) и другие подзоны.

В соответствии с направленностью ОДО (техническая, естественно-научная, худо-жественная, эколого-биологическая) принимаются следующие площадки:

- зона массовых мероприятий (0,3 м<sup>2</sup>/место). Итого 330\*0,3 = 99 м<sup>2</sup>;
- подзона игр и развлечений — 100 м<sup>2</sup> (по заданию на проектирование).

Согласно п. 5.17.2 в подзоне игр и развлечений размещены отдельные площадки игр для обучающихся каждой возрастной группы (соответствующих ступеням обще-го образования). Для отдыха обучающихся старшей возрастной группы использованы физкультурно-спортивные площадки. При оборудовании подзоны игр и развлечений использованы малые архитектурные формы, горки, развивающие комплексы и др.

— зона тихого отдыха — 80 м<sup>2</sup> (по заданию на проектирование).  
 Согласно п. 5.18.1 Зону тихого отдыха размещена на участке — вдали от источни-ков шума в озелененной части территории

— хозяйственная зона — 20 м<sup>2</sup> (по заданию на проектирование).

В хозяйственной зоне размещена площадка для сбора мусора, хозяйствен-ная площадка, изолированная от посетителей и обучающихся. Учтены требования СП2.4.3648-20 п 3.9.1 (На собственной территории хозяйствующего субъекта пред-усматривается не менее двух въездов (основной и хозяйственный).

— игровая зона ДОО (групповые и физкультурно-оздоровительные площадки)  
 Расчетная площадь игровой площадки была принята на основании п. 6.2.4 СП252.1325800.2016 (Изменение № 3), не менее 9,0 м<sup>2</sup> — на одного ребенка в возрасте от трех до семи лет.

Проектируемая дошкольная образовательная организация (ДОО) предусмотрена для групп кратковременного пребывания детей (до 4-х часов) в 2 смены с возмож-ностью организации прогулок и одновременного нахождения на территории 4 групп в количестве 18—19 детей каждая ( На основании п. 2.2 методических рекомендаций МР 2.4.0259-21) в соответствии с графиком прогулок и режимом работы дошкольной организации при условии соблюдения принципа групповой изоляции. Очередность и время посещения площадок группами кратковременного пребывания устанавлива-ется на основании распорядка дня, утвержденного администрацией ДОО.

150 / 2 смены \* 9 = 684 м<sup>2</sup>  
 — физкультурно-спортивная зона ОДО.

Для проведения занятий по физкультуре и спортивных мероприятий задействуют-ся площади проектируемого спортивного центра с полем для минифутбола.

«Согласно п. 3.1.2 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требова-

ния к организациям воспитания и обучения, отдых и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28) дошкольные организации должны иметь собственную территорию для прогулок детей (отдельно для каждой группы)».

На собственной территории дошкольной организации расположены игровые (групповые и физкультурно-оздоровительные площадки) и хозяйственные зоны, а также место для хранения колясок, велосипедов, санок. Игровая зона включает групповые площадки, индивидуальные для каждой группы. Для отделения групповых площадок друг от друга, а также для отделения их от хозяйственной зоны используются зеленые насаждения. На территории групповых площадок устанавливается теневой навес площадью из расчета не менее 1 м<sup>2</sup> на одного ребенка, но не менее 20 м<sup>2</sup>, песочницы, а также иные приспособления для игр. Теневые навесы оборудуют полами из дерева или иных строительных материалов в соответствии областью применения».

Кол-во посещений в смену в лечебно-профилактических медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях.

Уровень обеспеченности посещений 7,2 человек в смену на 1 тыс. человек.  
Итого требуется: 1796 / 1000 \* 7,2 = 13 посещения в смену.

**Этапы капитального строительства**

(Схема планировочных решений застройки территории):

I этап 2026—2030 гг.

- Возведение 5-ти блокированных жилых секций переменной этажности;
- Возведение отдельностоящей двухуровневой подземной автостоянки.

II этап 2027—2031 гг.

- Возведение 3-х блокированных жилых секций переменной этажности;
- Возведение отдельностоящей двухуровневой подземной автостоянки.

III этап 2028—2032 гг.

- Возведение 3-х блокированных жилых секций переменной этажности;
- IV этап 2032—2033 гг.

· Строительство частного 1-2-х этажного спортивного центра с площадкой для мини футбола для обеспечения жителей проектируемого квартала необходимыми площадками и объектами для занятия спортом (параллельно с вводом в эксплуатацию III этапа).

V этап 2032—2033 гг.

· Реконструкция существующего 3-х этажного здания под частный детский сад (параллельно с вводом в эксплуатацию III этапа).

VI этап 2032—2033 гг.

· Реконструкция существующего 4-х этажного здания под частную школу (параллельно с вводом в эксплуатацию III этапа).

Приложение к чертежу межевания

**Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; виды разрешенного использования земельных участков**

Нумерация	Виды использования			Основные существующие и нормируемые параметры				Площадь земельных участков по проекту кв. м/Способы образования земельных участков (этапы при наличии)	
	№ участка на плане	№ строения на плане	фактическое по проекту	год постройки (для многоквартирных домов)	вместимость или др. нормируемые показатели (для жилых проектируемых строений). Общ. жилая площадь (для МКД)	площадь зем. участка существующая, кв. м	площадь зем. участка нормативная, кв. м	площадь зем. участка проектная общая, кв. м	способы образования земельных участков
1	2	3	4	5	6	7	8	I этап	II этап
1	-	-	Многоэтажная жилая застройка (код* 2,6) Обслуживание жилой застройки (код 2,7)	проект	64170,11	58312	28660,44	47248,7	Раздел исходного земельного участка
2	-	-	Дошкольное, начальное и среднее общее образование (код 3.5.1) Обеспечение занятий спортом в помещениях (код 5.1.2)	проект	-	-	-	8906,7	Раздел исходного земельного участка

код\* — в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденных Приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
VIII СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ  
24.02.2026 № 597  
г. Хабаровск**

**О награждении работников ООО «Жилищная инициатива»**

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы», за добросовестное выполнение трудовых обязанностей, высокие производственные результаты, продолжительную и без-

упречную работу и в связи с празднованием Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Вручить Благодарственное письмо Хабаровской городской думы:

Любимовой Оксане Олеговне	мастеру ООО «Жилищная инициатива»
Цесаренко Елене Сергеевне	мастеру по домохозяйству ООО «Жилищная инициатива»

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.

**Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**VIII СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**24.02.2026 № 592**

**г. Хабаровск**

**О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы от 25.09.2018 № 909 «Об утверждении Положения о сохранении, использовании, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 30.03.2005 № 270 «О реализации полномочий Хабаровского края в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Хабаровского края», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Хабаровской городской думы от 25.09.2018 № 909 «Об утверждении Положения о сохранении, использовании, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения» следующие изменения:

1.1. В наименовании слово «, популяризации» заменить словами «и популяризации».

1.2. В преамбуле слова «федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» заменить словами «Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом», после слов «(памятников истории и культуры)» дополнить словами «народов Российской Федерации».

1.3. В пункте 1 слово «, популяризации» заменить словами «и популяризации».

1.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по социальным вопросам и местному самоуправлению (Кононенко Г.А.) и и.о. заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Матвеевкову Т.Б.».

2. Внести в Положение о сохранении, использовании, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, утвержденное решением Хабаровской городской думы от 25.09.2018 № 909, следующие изменения:

2.1. В наименовании слова «, популяризации» заменить словами «и популяризации».

2.2. В пункте 1.1 слова «, популяризации» заменить словами «и популяризации», после слов «городского округа «Город Хабаровск» дополнить словами «(далее соответственно — ОКН, находящиеся в собственности города; город)».

2.3. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1) использование объектов культурного наследия — эксплуатация объектов культурного наследия без изменения их особенностей в целях развития науки, образования и культуры, патриотического, идейно-нравственного и эстетического воспитания населения, а также в хозяйственных и иных целях, если это не наносит ущерб сохранности объектов культурного наследия и не нарушает их историко-художественной ценности;

2) популяризация ОКН, находящихся в собственности города — деятельность органов местного самоуправления города, направленная на организацию их общественной доступности и восприятия, духовно-нравственное и эстетическое воспитание физических лиц, повышение их образовательного уровня, организацию досуга, а также проведение иных мероприятий, направленных на ознакомление с историей и культурой;

3) охранное обязательство собственника (пользователя) ОКН местного (муниципального) значения — обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включающее в себя требования в отношении объекта культурного наследия в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

4) проект зон охраны объекта культурного наследия — документация в текстовой форме и в виде карт (схем) границ, содержащая описание границ проектируемых зон и границ территорий объектов культурного наследия, расположенных в указанных зонах, проекты режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон;

5) информационные надписи и обозначения — надписи и обозначения, содержащие информацию об объектах культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее ЕГРОКН). Выполняются в виде прямоугольной пластины с нанесением на нее надписей и обозначений методом, обеспечивающим их хорошую различимость, читаемость и длительную сохранность;

6) орган местного самоуправления, уполномоченный в области сохранения, использования и популяризации ОКН, находящихся в собственности города, и государственной охраны ОКН местного (муниципального) значения — администрация города Хабаровска (далее — уполномоченный орган).

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.».

2.4. В наименовании раздела 2 слова «в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия» исключить.

2.5. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. К полномочиям уполномоченного органа относятся:

1) сохранение, использование и популяризация ОКН, находящихся в собственности города;

2) государственная охрана ОКН местного (муниципального) значения;

3) определение порядка организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения;

4) обеспечение условий доступности для инвалидов ОКН, находящихся в собственности города;

5) иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и иными федеральными законами.».

2.6. В наименовании раздела 3 слова «объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск» заменить словами «ОКН, находящихся в собственности города».

2.7. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Требования к сохранению объекта культурного наследия устанавливаются охранным обязательством, которое подлежит выполнению собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия, определенным в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения (далее — лица, ответственные за выполнение охранного обязательства).».

2.8. В подпункте 1) пункта 3.2 слово «реестр» заменить словом «ЕГРОКН», слова «в т.ч.» заменить словами «в том числе».

2.9. В подпункте 2) пункта 3.2 слова «в случае» исключить, слово «реестр» заменить словом «ЕГРОКН».

2.10. Подпункт 3) пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3) от имени города орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий собственника объекта культурного наследия, включенного в ЕГРОКН — если объект культурного наследия, включенный в ЕГРОКН, находится в муниципальной собственности и не передан на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления унитарному предприятию или учреждению либо не передан в безвозмездное пользование;».

2.11. В подпункте 4) пункта 3.2 слово «реестр» заменить словом «ЕГРОКН», слово «соответственно» исключить, после слов «гражданско-правового договора» дополнить словом «такому».

2.12. Подпункт 5) пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«5) каждое из лиц, являющихся собственниками объекта культурного наследия, включенного в ЕГРОКН — если объект культурного наследия, включенный в ЕГРОКН, принадлежит на праве собственности нескольким лицам;».

2.13. Подпункт 6) пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«6) каждое из унитарных предприятий и (или) учреждений, которым объект культурного наследия, включенный в ЕГРОКН, предоставлен на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления — если объект культурного наследия, включенный в ЕГРОКН, предоставлен на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления нескольким унитарным предприятиям и (или) учреждениям;».

2.14. Подпункт 7) пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«7) каждое из юридических лиц, которым объект культурного наследия, включенный в ЕГРОКН, находится в муниципальной собственности, не передан на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления унитарному предприятию или учреждению, а передан в безвозмездное пользование на основании гражданско-правовых договоров — если объект культурного наследия, включенный в ЕГРОКН, находится в муниципальной собственности, не передан на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления унитарному предприятию или учреждению, а передан в безвозмездное пользование на основании гражданско-правовых договоров нескольким юридическим лицам;».

2.15. В подпункте 9) пункта 3.2 слова «доме.» заменить словами «доме;».

2.16. Пункт 3.2 дополнить подпунктами 10), 11) следующего содержания:

«10) лицо, которому объект культурного наследия, находящийся в неудовлетворительном состоянии, передан по концессионному соглашению — если объект культурного наследия, находящийся в неудовлетворительном состоянии, передан такому лицу по концессионному соглашению;

11) лицо, которому в составе переданного объекта концессионного соглашения, или соглашения о государственно-частном партнерстве, или соглашения о муниципально-частном партнерстве входит имущество, являющееся объектом культурного наследия, включенным в ЕГРОКН, или выявленным объектом культурного наследия — если в состав переданного такому лицу объекта концессионного соглашения, или соглашения о государственно-частном партнерстве, или соглашения о муниципально-частном партнерстве входит имущество, являющееся объектом культурного наследия, включенным в ЕГРОКН, или выявленным объектом культурного наследия.».

2.17. В абзаце первом пункта 3.3 слова «объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск» заменить словами «ОКН, находящихся в собственности города».

2.18. В наименовании раздела 4 слова «объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск» заменить словами «ОКН, находящихся в собственности города».

2.19. В пункте 4.1 слова «объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск» заменить словами «ОКН, находящихся в собственности города», слова «пп. 3.2 п. 3» заменить словами «пункте 3.2».

2.20. В наименовании раздела 5 слова «объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск» заменить словами «ОКН, находящихся в собственности города».

2.21. В абзаце первом пункта 5.1 слова «объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск» заменить словами «ОКН, находящихся в собственности города».

2.22. В подпункте 3) пункта 5.1 слова «на 1 календарный» заменить словами «на один календарный».

2.23. В подпункте 2) пункта 6.1 слова «органом исполнительной власти» заменить словами «исполнительным органом».

2.24. В абзаце втором подпункта 4) пункта 6.1 слова «в реестр» заменить словами «в ЕГРОКН».

2.25. В наименовании раздела 9 слова «объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск» заменить словами «ОКН, находящихся в собственности города».

2.26. В пункте 9.1 слова «Минкультуры России» заменить словами «Министерства культуры Российской Федерации».

2.27. В пункте 10.1 слова «объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск» заменить словами «ОКН, находящихся в собственности города».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по социальным вопросам и местному самоуправлению (Кононенко Г.А.) и и.о. заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Матвеевкову Т.Б.

4. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

## ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

### VIII СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

24.02.2026 № 593

г. Хабаровск

#### О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества городского округа «Город Хабаровск» на 2026 год, утвержденную решением Хабаровской городской думы от 18.11.2025 № 491

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», утвержденным решением Хабаровской городской думы от 22.03.2005 № 51, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Программу приватизации муниципального имущества городского округа «Город Хабаровск» на 2026 год, утвержденную решением Хабаровской городской думы от 18.11.2025 № 491, следующие изменения:

1.1. Таблицу пункта 1.1. раздела 1 дополнить строками 6-7 следующего содержания:

6.	Нежилое здание	Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», город Хабаровск, улица Санаторная, дом 17а/1	27:23:0011130:27	нежилое
	Земельный участок	Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Санаторная, з/у 17а/1	27:23:0011131:161	
7.	Нежилое здание – памятник истории и культуры	Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Санаторная, д. 17а	27:23:0011130:26	нежилое
	Земельный участок (предоставляется в аренду в соответствии с частью 6 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации)	Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», город Хабаровск, улица Санаторная, земельный участок 17а	27:23:0011131:40	

1.2. В абзаце втором раздела 2 слова «составляет 8,2 миллиона рублей» заменить словами «составляет 11,7 миллиона рублей».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по бюджету, финансам и экономическому развитию (Кабузенко Д.Е.) и вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

## ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

### VIII СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

24.02.2026 № 594

г. Хабаровск

#### Об установлении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Хабаровской городской думы от 26.05.2020 № 174 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», заявления инициативной группы граждан многоквартирного дома № 38 по улице Лейтенанта Шмидта (регистрационный номер 827пр от 25.12.2025) Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0020311:82, принадлежащего собственникам многоквартирного дома № 38 по улице Лейтенанта Шмидта.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по социальным вопросам и местному самоуправлению (Кононенко Г.А.) и вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
VIII СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ  
24.02.2026 № 596  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в отдельные решения Хабаровской городской думы**  
На основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Хабаровского края от 24.12.2008 № 225 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности», в соответствии с Уставом городского округа «Город Хабаровск» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Хабаровской городской думы от 08.12.2009 № 152 «О помощи депутата Хабаровской городской думы», следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«На основании Закона Хабаровского края от 24.12.2008 № 225 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:»

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по социальным вопросам и местному самоуправлению (Кононенко Г.А.) и заместителя мэра города — управляющего делами администрации города Хабаровска (Варады В.Е.)».

1.3. Внести в Положение о помощнике депутата Хабаровской городской думы, утвержденное решением Хабаровской городской думы от 08.12.2009 № 152 следующие изменения:

1.3.1. Абзац четвертый пункта 3.1.1. изложить в следующей редакции:

«— согласие на обработку персональных данных, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;».

1.3.2. Приложение № 2 признать утратившим силу.

2. Внести в решение Хабаровской городской думы от 25.05.2021 № 514 «Об утверждении Положения о порядке оформления служебных командировок и порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками депутатов Хабаровской городской думы» следующие изменения:

2.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501 «Об утверждении положения об особенностях направления работников в служебные командировки», Законом Хабаровского края от 24.12.2008 № 225 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по социальным вопросам и местному самоуправлению (Кононенко Г.А.).

4. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК  
Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
VIII СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ  
24.02.2026 № 598  
г. Хабаровск**

**О награждении в связи с празднованием Дня работника культуры**

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы», за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие культуры города Хабаровска и в связи с празднованием Дня работника культуры Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Вручить Почетную грамоту Хабаровской городской думы:

Ахметшиной Илоне Владимировне	заместителю директора по учебно-воспитательной части муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 6 г. Хабаровска»
Прохорову Константину Владимировичу	художественному руководителю ансамбля народной музыки и песни «Берега России» муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры поселка имени Горького г. Хабаровска»
Швиткому Александру Михайловичу	директору муниципального автономного учреждения культуры «Городской Дворец культуры»

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.

**Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
VIII СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ  
24.02.2026 № 599  
г. Хабаровск**

**О награждении членов Президиума Хабаровского краевого отделения**

**Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры**  
В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы», за многолетний плодотворный труд, высокий профессионализм и неоценимый вклад в сохранение историко-культурного наследия Хабаровского края, за активное участие в работе Президиума Хабаровского краевого отделения Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры и в связи с 60-летием Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Вручить Почетную грамоту Хабаровской городской думы:

Сливко Станиславу Вадимовичу	члену Президиума Хабаровского краевого отделения Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры
Ханцевичу Александру Владимировичу	члену Президиума Хабаровского краевого отделения Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.

**Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
VIII СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ  
24.02.2026 № 600  
г. Хабаровск**

**О вручении Благодарственного письма Хабаровской городской думы  
Толстых Эдуарду Владимировичу**

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. За многолетний добросовестный труд в системе образования, высокий профессионализм и в связи с юбилеем вручить Благодарственное письмо Хабаровской городской думы:

Толстых Эдуарду Владимировичу	концертмейстеру муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Центр эстетического воспитания детей «Отрада»
-------------------------------	--

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.

**Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
VIII СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ  
24.02.2026 № 601  
г. Хабаровск**

**О награждении в связи с празднованием Дня работников**

**бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства**

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы», за добросовестный труд, вклад в развитие отрасли жилищно-коммунального хозяйства города Хабаровска и в связи с празднованием Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Наградить нагрудным знаком «За вклад в развитие города»:

Кустова Олега Валерьевича	первого заместителя начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска
Панину Викторю Леонидовну	заместителя начальника отдела по организации муниципального контроля и работе с собственниками помещений управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска
Чистякову Светлану Владимировну	главного специалиста отдела по организации муниципального контроля и работе с собственниками помещений управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска

2. Вручить Почетную грамоту Хабаровской городской думы:

Золотаревой Елене Николаевне	специалисту информационно-паспортной службы абонентного отдела № 2 000 «Расчетно-кассовый центр по обработке коммунальных платежей»
Кивнишвили Давиду Бугдановичу	слесарю-монтажнику ООО «Квартал-ДВ»
Миняевой Наталье Павловне	мастеру эксплуатационного участка ООО «ИН Восток»
Миняеву Константину Анатольевичу	монтажнику сантехсистем и оборудования 4 разряда ООО «ИН Восток»
Платонову Алексею Анатольевичу	плотнику ООО «Ремстрой-Хабаровск»
Руденко Владе Владимировне	главному инженеру УК ООО «Авангард-Сервис»
Ревакиной Елене Николаевне	главному специалисту отдела по ремонту, модернизации и реконструкции жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска
Хныкиной Оксане Вячеславовне	заместителю начальника финансово-экономического отдела управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска
Цыброву Илье Владимировичу	директору ООО «Жилищная инициатива»
Щурихиной Елене Васильевне	главному специалисту отдела по ремонту, модернизации и реконструкции жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска

3. Вручить Благодарственное письмо Хабаровской городской думы:

Василенко Ирине Леонидовне	инспектору ООО «Региострой»
Вавилову Александру Викторовичу	машинисту ритуального оборудования МБУ г. Хабаровска «Спецкомбинат»;
Галстян Людмиле Александровне	специалисту аварийно-диспетчерской службы ООО «Рассвет»
Грамакову Александру Евлантьевичу	индивидуальному предпринимателю
Даниленко Ольге Михайловне	мастеру по благоустройству ООО «Амурлифт ЖЭУ № 28
Данилову Ивану Александровичу	начальнику отдела эксплуатации жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска
Жадик Александру Анатольевичу	начальнику котельной микрорайона Березки
Картавых Евгению Юрьевичу	газоэлектросварщику ООО «Зеленый дом»
Корель Юлии Владиславовне	главному специалисту отдела эксплуатации жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска
Мавриной Татьяне Геннадьевне	специалисту информационно-паспортной службы абонентного отдела № 3 000 «Расчетно-кассовый центр по обработке коммунальных платежей»
Низяк Михаилу Петровичу	плотнику ООО «Квартал-ДВ»
Самсоновой Елене Алексеевне	начальнику абонентного отдела № 1 000 «Расчетно-кассовый центр по обработке коммунальных платежей»
Савеленко Григорию Андреевичу	заместителю начальника отдела эксплуатации жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска
Черникову Александру Александровичу	главному специалисту отдела по ремонту, модернизации и реконструкции жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска
Шиянову Ивану Владимировичу	слесарю-сантехнику ООО «Жилтехстрой»

4. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.

**Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

## ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

## VIII СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

24.02.2026 № 602

г. Хабаровск

**О награждении за значительный вклад в подготовку и проведение мероприятия — акции «СВОим от Краснофлотского»**

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы» Хабаровская городская дума РЕШИЛА:

1. За активную гражданскую и социальную позицию, значительный вклад в организацию и проведение общественно значимого для города Хабаровска мероприятия — акции «СВОим от Краснофлотского» в период новогодних и рождественских праздников 2025—2026 гг. вручить Благодарственное письмо Хабаровской городской думы:

Васильеву Николаю Владимировичу	диакону Воскресной школы местной православной религиозной организации Прихода Свято-Александра Невского храма города Хабаровска
Диденко Ольге Владимировне	регенту Воскресной школы местной православной религиозной организации Прихода Свято-Александра Невского храма города Хабаровска
Каминскому Ивану Александровичу	заместителю председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом по вопросам предпринимательства и земельных отношений
Кибиревой Дарье Олеговне	руководителю театра — студии детской песни «Зазеркалье» МБУК «Центр народной культуры и досуга» п. Березовка
Концевой Евгении Витальевне	руководителю добровольческого движения «Шьем для наших. Хабаровск»
Коньковой Людмиле Николаевне	помощнику настоятеля по внешним связям местной православной религиозной организации Прихода Свято-Александра Невского храма города Хабаровска
Лято Татьяне Ивановне	директору общества с ограниченной ответственностью «Гермес»
Митрофановой Тамаре Викторовне	руководителю Заслуженного коллектива народного творчества РФ Образцового хора народной песни «Млада»
Можейко Екатерине Романовне	заведующему сектором по организационно-методической работе комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом
Новоженниковой Анжеле Александровне	руководителю концертной бригады «Вокал Микс», художественного руководителя МАУ «ЦРН «Диалог»
Пинчук Екатерине Романовне	главному специалисту сектора по организационно-методической работе комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом
Умаралиевой Ларисе Юрьевне	заместителю председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом по социальным вопросам

2. За активную гражданскую и социальную позицию, значительный вклад в организацию и проведение общественно значимого для города Хабаровска мероприятия — акции «СВОим от Краснофлотского» в период новогодних и рождественских праздников 2025-2026 гг. вручить Благодарственное письмо Хабаровской городской думы:

- акционерному обществу «Хабаровская ремонтно-монтажная компания» (генеральный директор Катенев Александр Владимирович);
- индивидуальному предпринимателю Соколовой Светлане Андреевне (пекарня «Машенькины пироги»);
- местной православной религиозной организации Приход Свято-Александра Невского храма города Хабаровска (настоятель Диденко Василий Николаевич);
- муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению г. Хабаровска «Детский сад № 48» (заведующий Скаженник Екатерина Владимировна);
- муниципальному автономному учреждению «Центр работы с населением «Диалог» (директор Ненашева Галина Валерьевна);
- муниципальному автономному учреждению дополнительного образования города Хабаровска «Дворец творчества детей и молодежи «Северное сияние» (директор Лобанова Елена Валентиновна);
- обществу с ограниченной ответственностью «Медовая семья» (генеральный директор Мысин Валерий Евгеньевич);
- обществу с ограниченной ответственностью «Милон» (директор Лобурь Алексей Владимирович);
- обществу с ограниченной ответственностью «Эдия» (директор Меджинян Меружан Нариманович).

3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.

**Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

## ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

## VIII СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

24.02.2026 № 606

г. Хабаровск

**О награждении за вклад в развитие гражданского общества**

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы» Хабаровская городская дума РЕШИЛА:

1. За вклад в развитие гражданского общества, а также за активное участие в общественной жизни города Хабаровска в 2025 году вручить Благодарственное письмо Хабаровской городской думы:

Андреевской Любви Леонидовне	волонтеру автономной некоммерческой организации Волонтерское объединение «ДаДобро»
Бекрениевой Офелии Афиговне	проектному менеджеру Хабаровской региональной общественной организации «Культурно-просветительский центр «Мир говорящих машин»
Емелиной Яне Александровне	волонтеру автономной некоммерческой организации «Центр поддержки участников СВО и членов их семей «Победа»
Еремееву Анатолию Александровичу	волонтеру автономной некоммерческой организации «Центр поддержки участников СВО и членов их семей «Победа»
Капуре Илье Алексеевичу	и.о. генерального директора Фонда «Краевой центр развития гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций»
Ким Алексею Робертовичу	руководителю подростковой программы «Шаг к мечте» Хабаровской краевой общественной организации «Чужих детей не бывает»
Ким Светлане Александровне	участнику добровольческого объединения «Аллея Славы»

Макаровой Марине Васильевне	члену городского Совета ветеранов Хабаровской городской организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, ветерану труда
Максименко Степану Игоревичу	волонтеру Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки участников СВО и членов их семей «Победа»
Мусину Амиру Тимуровичу	курсанту 2 курса факультета правоохранительной деятельности ДВЮИ МВД России имени И.Ф. Шилова
МусинуДамиру Тимуровичу	курсанту 2 курса факультета правоохранительной деятельности ДВЮИ МВД России имени И.Ф. Шилова
Нестеренко Анне Юрьевне	члену Молодежной общественной палаты при Хабаровской городской думе
Тимофеевой Алене Викторовне	волонтеру автономной некоммерческой организации «Центр поддержки участников СВО и членов их семей «Победа»
Тихоновой Людмиле Сергеевне	координатору образовательных проектов Хабаровского краевого отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны природы»
Ткачик Василию Васильевичу	волонтеру автономной некоммерческой организации «Центр поддержки участников СВО и членов их семей «Победа»
Шашкову Егору Романовичу	волонтеру автономной некоммерческой организации Волонтерское объединение «ДаДобро»

2. За вклад в развитие гражданского общества, а также за активное участие в общественной жизни города Хабаровска в 2025 году вручить Благодарственное письмо Хабаровской городской думы:

- Автономной некоммерческой организации «Институт развития креативных индустрий Дальнего Востока» (генеральный директор Андрианов Богдан Сергеевич);
- Общественной организации «Хабаровский городской союз женщин» (председатель Ляшко Наталья Григорьевна);
- Хабаровскому краевому благотворительному фонду «Счастливое детство» (председатель Цирульник-Сайганова Наталья Константиновна).

3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.

**Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

## ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

## VIII СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

24.02.2026 № 603

г. Хабаровск

**О награждении сотрудников****федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр сердечно-сосудистой хирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Хабаровск)**

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы», за личный вклад, добросовестный труд и оказание высококвалифицированной медицинской помощи населению Хабаровского края в области сердечно-сосудистой хирургии Хабаровская городская дума РЕШИЛА:

1. Вручить Почетную грамоту Хабаровской городской думы:

Бондарь Николаю Владимировичу	врачу по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению отделения рентгенохирургических методов диагностики и лечения федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр сердечно-сосудистой хирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Хабаровск)
Долока Екатерине Витальевне	врачу функциональной диагностики консультативно-диагностического отделения федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр сердечно-сосудистой хирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Хабаровск)
Семченко Андрею Николаевичу	врачу — сердечно-сосудистому хирургу кардиохирургического отделения № 1 с палатами реанимации и интенсивной терапии федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр сердечно-сосудистой хирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Хабаровск)

2. Вручить Благодарственное письмо Хабаровской городской думы:

Пятилетовой Марине Васильевне	медицинской сестре палатной (постовой) кардиохирургического отделения № 2 с палатами реанимации и интенсивной терапии федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр сердечно-сосудистой хирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Хабаровск)
Сафоновой Ольге Игоревне	операционной медицинской сестре отделения рентгенохирургических методов диагностики и лечения федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр сердечно-сосудистой хирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Хабаровск)
Тихоновой Елене Анатольевне	рентгенолаборанту отделения лучевой диагностики федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр сердечно-сосудистой хирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Хабаровск)

3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.

**Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

## ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

## VIII СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

24.02.2026 № 604

г. Хабаровск

**О награждении сотрудников****краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 19» министерства здравоохранения Хабаровского края**

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы» Хабаровская городская дума РЕШИЛА:

1. За многолетний добросовестный труд в системе здравоохранения и в связи с празднованием Международного женского дня 8 Марта вручить Благодарственное письмо Хабаровской городской думы:

Лесковой Татьяне Константиновне	главному бухгалтеру краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 19» министерства здравоохранения Хабаровского края
Матвеевой Ирине Петровне	заместителю главного врача по экономическим вопросам краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 19» министерства здравоохранения Хабаровского края

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.

**Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
VIII СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ  
24.02.2026 № 605  
г. Хабаровск**

**О награждении работников муниципального казенного учреждения «Сервис»**

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. За достижение высоких результатов в работе по организации и проведению информационно-образовательной работы с населением по поступлению на военную службу вручить Благодарственное письмо Хабаровской городской думы:

Рогозникову Виктору Ивановичу	начальнику отдела дежурных сил и средств муниципального казенного учреждения «Сервис»
Инденок Николаю Николаевичу	заместителю директора – начальнику отдела обеспечения деятельности объектов муниципального казенного учреждения «Сервис»

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.

**Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
VIII СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ  
24.02.2026 № 595  
г. Хабаровск**

**Об установлении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления**

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Хабаровской городской думы от 26.05.2020 № 174 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», заявления инициативной группы граждан многоквартирного дома № 24 по улице Забайкальской (регистрационный номер 828пр от 25.12.2025) Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0020226:599, принадлежащего собственникам многоквартирного дома № 24 по улице Забайкальской.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по социальным вопросам и местному самоуправлению (Кононенко Г.А.) и вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
VIII СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ  
24.02.2026 № 608  
г. Хабаровск**

**О награждении нагрудным знаком «За вклад в развитие города»**

**Землянкой Марины Михайловны**

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. За многолетний добросовестный труд в органах местного самоуправления города Хабаровска, безупречное выполнение должностных обязанностей и профессионализм наградить нагрудным знаком «За вклад в развитие города»:

Землянскую Марину Михайловну	заместителя начальника отдела ресурсного обеспечения объектов управления делами администрации города Хабаровска
------------------------------	---

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.

**Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
VIII СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ  
24.02.2026 № 612  
г. Хабаровск**

**О досрочном прекращении полномочий депутата Хабаровской городской думы VIII созыва по одномандатному избирательному округу № 31**

**Тижина Сергея Сергеевича**

На основании статьи 30 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьи 31 Устава городского округа «Город Хабаровск», заявления депутата Хабаровской городской думы Тижина Сергея Сергеевича от 30.01.2026 Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Считать досрочно прекращенными полномочия депутата Хабаровской городской думы Тижина Сергея Сергеевича, избранного по одномандатному избирательному округу № 31, в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.

3. Направить настоящее решение в избирательную комиссию Хабаровского края.

**Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
VIII СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ  
24.02.2026 № 609  
г. Хабаровск**

**О вручении Благодарственных писем Хабаровской городской думы в связи с празднованием Международного женского дня**

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. За добросовестный труд, безупречное выполнение должностных обязанностей, профессионализм и в связи с празднованием Международного женского дня вручить Благодарственное письмо Хабаровской городской думы:

Борисюк Ольге Владимировне	начальнику отдела финансового контроля в сфере городского хозяйства финансового департамента администрации города Хабаровска
Васендиной Валерии Юрьевне	начальнику отдела по рассмотрению обращений граждан управления делами администрации города Хабаровска
Гузевой Татьяне Юльевне	главному специалисту отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления образования администрации города Хабаровска
Жолобовой Ирине Петровне	начальнику управления культуры администрации города Хабаровска
Макеевой Виктории Андреевне	главному специалисту сектора неналоговых доходов финансового департамента администрации города Хабаровска
Меньшовой Валерии Константиновне	ведущему специалисту сектора кадрового обеспечения управления образования администрации города Хабаровска
Москалевой Марине Николаевне	главному специалисту сектора формирования и учета земельного фонда отдела формирования земельного фонда и адресного пространства департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска
Панченко Елене Владимировне	главному специалисту управления экономического развития администрации города Хабаровска
Пешковой Татьяне Александровне	заведующему сектором по работе с отдельными категориями граждан отдела координационной работы и организации мероприятий управления социального развития администрации города Хабаровска
Пленовой Анастасии Анатольевне	ведущему инженеру-электронику отдела администрирования корпоративной сети МБУ «Межотраслевой информационно-аналитический центр»
Симаковой Ольге Александровне	заместителю начальника управления промышленности и транспорта администрации города Хабаровска
Урмаковой Марине Викторовне	заместителю начальника отдела нормотворчества и антикоррупционной экспертизы юридического управления администрации города Хабаровска
Филатовой Ольге Арнольдовне	заместителю председателя Контрольно-счетной палаты города Хабаровска
Череди Юлии Александровне	начальнику отдела по финансовой и административно-хозяйственной деятельности финансового департамента администрации города Хабаровска
Щеряковой Ларисе Николаевне	главному специалисту – ответственному секретарю городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления социального развития администрации города Хабаровска

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.

**Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
VIII СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ  
24.02.2026 № 610  
г. Хабаровск**

**О награждении сотрудников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 11» министерства здравоохранения Хабаровского края**

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. За многолетний добросовестный труд по охране здоровья населения Хабаровского края и значительный вклад в развитие системы здравоохранения города Хабаровска вручить Благодарственное письмо Хабаровской городской думы:

Ван Ольге Владимировне	секретарю краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 11» министерства здравоохранения Хабаровского края
Виттер Ирине Николаевне	медицинской сестре процедурной краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 11» министерства здравоохранения Хабаровского края

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.

**Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
VIII СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ  
24.02.2026 № 611  
г. Хабаровск**

**О награждении сотрудников УМВД России по г. Хабаровску**

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы», за достижения в области обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности, защиты прав и свобод человека и гражданина, самоотверженность, проявленные при исполнении служебного долга, и в связи с празднованием Международного женского дня Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Вручить Благодарственное письмо Хабаровской городской думы:

Алипенко Наталье Владимировне	подполковнику внутренней службы, заместителю начальника штаба УМВД России по г. Хабаровску
Белозерцевой Анне Николаевне	майору внутренней службы, заместителю начальника правового отдела УМВД России по г. Хабаровску
Васильевой Анне Владимировне	референту государственной гражданской службы РФ 1 класса, специалисту-эксперту делопроизводства и режима УМВД России по г. Хабаровску
Ващенко Виктории Константиновне	полковнику полиции, заместителю начальника УМВД России по г. Хабаровску – начальнику отдела по работе с личным составом

Демидовой Инне Андреевне	майору полиции, заместителю начальника отдела по исполнению административного законодательства УМВД России по г. Хабаровску
Лоншаковой Ирине Сергеевне	подполковнику внутренней службы, заместителю начальника отдела тылового обеспечения УМВД России по г. Хабаровску
Омельченко Елене Маратовне	капитану полиции, старшему специалисту группы учета отделения кадров отдела по работе с личным составом УМВД России по г. Хабаровску
Рябовой Антонине Геннадьевне	подполковнику внутренней службы, главному бухгалтеру бухгалтерии УМВД России по г. Хабаровску
Трошиной Екатерине Ивановне	майору полиции, заместителю начальника отдела – начальнику отделения (отделение по расследованию преступлений, совершенных с использованием информационно-телекоммуникационных технологий) отдела дознания УМВД России по г. Хабаровску

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
VIII созыва  
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ  
№ \_\_\_\_\_  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа  
«Город Хабаровск»**

На основании Федерального закона от 20.02.2026 № 23-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу подпункта «д» пункта 29 части 2 статьи 32 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав городского округа «Город Хабаровск»:

1.1. В пункте 6 части 1 статьи 9 слова «осуществление муниципального жилищного контроля, а также» заменить словами «а также осуществление».

2. Направить решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области на государственную регистрацию.

3. Решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации.

4. Решение вступает в силу с 01.09.2026.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
VIII СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ  
24.02.2026 № 607  
г. Хабаровск**

**О награждении в связи с празднованием Международного женского дня**

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. За многолетний добросовестный труд, профессионализм, личный вклад в социально-экономическое развитие города Хабаровска и в связи с празднованием Международного женского дня вручить Благодарственное письмо Хабаровской городской думы:

Балуевой Алевтине Анатольевне	советнику юстиции, заместителю прокурора Центрального района города Хабаровска Хабаровского края
Борисовой Ксении Андреевне	директору муниципального автономного учреждения города Хабаровска «Центр работы с населением «Доверие»
Ляшко Наталье Григорьевне	генеральному директору краевого государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Хабаровского края», председателю общественной организации «Хабаровский городской союз женщин», директору культурно-просветительской автономной некоммерческой организации «ТОЧКА РОСТА», члену Общественной палаты Хабаровского края
Маскалевой Ольге Юрьевне	директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Хабаровский центр театрального искусства «Бенефис»
Поповой Елене Сергеевне	врачу-кардиологу, врачу-ревматологу много-функционального медицинского центра «Медикъ»
Сажинной Анастасии Сергеевне	врачу-онкологу поликлинического отделения краевого государственного учреждения здравоохранения «Краевой клинический центр онкологии» министерства здравоохранения Хабаровского края
Толмачевой Ирине Станиславовне	начальнику хозяйственного отдела краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 19» министерства здравоохранения Хабаровского края
Толстоноговой Анжеле Александровне	учителю-логопеду муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 43 города Хабаровска
Худяковой Светлане Вячеславовне	заведующему отделением – врачу-терапевту краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 11» министерства здравоохранения Хабаровского края
Шепиловой Виктории Анатольевне	заместителю директора по учебно-воспитательной работе, преподавателю музыкально-теоретических дисциплин муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Хабаровска»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

**АРХИТЕКТУРА**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении собрания о согласовании местоположения  
границы земельного участка**

Кадастровым инженером Рейман Алиной Юрьевной (почтовый адрес: 680000,

Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318; адрес электронной почты: opt@khv27.ru, контактный телефон 8 (4212) 40-91-38, номер регистрации № 32875 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, член Ассоциации Саморегулируемой организации «Кадастровые инженеры») выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: г. Хабаровск, пер. Тагильский. Номер кадастрового квартала: 27:23:0051602.

Заказчиком кадастровых работ является Департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (почтовый адрес: 680000, край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, контактный телефон 8 (4212) 40-91-38).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, 06 апреля 2026 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06 марта 2026 г. по 06 апреля 2026 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 06 марта 2026 г. по 06 апреля 2026 г., по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318.

Смежный земельный участок, в отношении местоположения границ которого проводится согласование: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Тагильская, д. 25, с кадастровым номером 27:23:0051602:28.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель мэра города  
— директор департамента  
архитектуры, строительства  
и землепользования  
\_\_\_\_\_ О.Б. Суторин

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**05 марта 2026 г.**

**О результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения  
изменений в документацию по планировке территории (проект межевания)  
в границах ул. Тихоокеанской — ул. Бойко-Павлова — ул. Бессарабской  
в Кировском районе города Хабаровска, утвержденную постановлением  
администрации города Хабаровска от 11.11.2024 № 5167**

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 25.02.2026 № 11.

Количество участников публичных слушаний — 12 человек.

В сроки проведения публичных слушаний поступили следующие предложения и замечания:

1) Михайлюк А.С., Котин А.К.: учесть увеличение земельных участков с кадастровыми номерами 27:23:0020204:704 и 27:23:0020204:703 путем перераспределения.

2) Михайлюк А.С.: организовать выездную комиссию для осмотра земельных участков: пер. Рельефный, 10, пер. Рельефный, 10а, пер. Рельефный, 11, пер. Рельефный, 13; отобразить подъездные пути в соответствии с существующим рельефом местности, обеспечивая реальную возможность их использования собственниками смежных участков и обслуживающими организациями.

3) Жура Н.И.: организовать выездную комиссию для осмотра земельных участков: пер. Рельефный, 11, пер. Рельефный, 13; отобразить подъездные пути в соответствии с существующим рельефом местности, обеспечивая реальную возможность их использования собственниками смежных участков и обслуживающими организациями.

4) Исаченко В.В.: учесть перераспределение земельного участка с кадастровым номером 27:23:0020204:186.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Исключить земельные участки № 16, 17 на чертеже межевания.

2. Рассмотреть исключение образования земельного участка № 70 с целью обеспечения доступа к земельным участкам по пер. Рельефному.

3. Обосновать границы земельных участков № 10, 11, 107 на чертеже межевания.

4. Обосновать образование земельного участка № 110/1 на чертеже межевания.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (далее — департамент) считает целесообразным учесть внесенные иными участниками публичных слушаний предложения.

Предложение о перераспределении земельного участка с кадастровым номером 27:23:0020204:186 департамент считает целесообразным учесть в части, не противоречащей законодательству РФ.

Департамент считает нецелесообразным учитывать внесенное участниками публичных слушаний предложение по организации выездной комиссии для осмотра земельных участков по пер. Рельефному, как не относящееся к предмету публичных слушаний.

Вопрос по увеличению земельных участков с кадастровыми номерами 27:23:0020204:704 и 27:23:0020204:703 путем перераспределения в соответствии с фактическими границами департамент считает нецелесообразным учитывать в связи с тем, что законодательством не предусмотрено перераспределение земельных участков в целях увеличения их площади (п. 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ).

Предложения по отображению подъездных путей в соответствии с существующим рельефом местности в границах прорабатываемой территории учтены путем установления красных линий территории общего пользования.

Выводы по результатам публичных слушаний:

— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учесть частично;

— представленную документацию привести в соответствие требованиям законодательства РФ;

— доработать документацию по замечаниям, принятым к учету по результатам публичных слушаний;

— представить доработанную по замечаниям документацию для дальнейшего направления на согласование.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**Администрация города Хабаровска информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0011133:38, с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Каховская, дом 12.

Участок расположен в границах территориальной зоны, градостроительным регламентом которой предусмотрена возможность индивидуального жилищного строительства. По данным Управления Росреестра по Хабаровскому краю, сведения о наличии прав третьих лиц отсутствуют.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение 30 календарных дней со дня размещения настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Проект межевания территории утвержден постановлением администрации города от 04.02.2020 № 304 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Салтыкова-Щедрина — ул. Санаторной — ул. Уборевича — пер. Нанайского в Краснофлотском районе г. Хабаровска».

Условный номер испрашиваемого земельного участка согласно проекту межевания — 78.

Площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории — 920 кв. м.

Заявления подаются лично гражданином или его законным представителем, действующим на основании нотариально заверенной доверенности, с 06.03.2026 по 06.04.2026 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, с 14.00 до 18.00, тел. 40-91-38.

Заявления принимаются (поступившие по почте регистрируются) до 18.00 час. 06.04.2026 (время местное).

К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени заявителя.

Утвержденный проект межевания территории размещен на сайте khv27.ru.

— вручены тематические памятки с алгоритмами действий в случае пожара или возникновении чрезвычайной ситуации;

— осуществлена проверка условий безопасности в жилых помещениях;

— проверены наличие и работоспособность автономных дымовых пожарных извещателей (АДПИ).

Администрация города Хабаровска напоминает, что соблюдение элементарных правил пожарной безопасности и исправность пожарных извещателей могут предотвратить трагедию и сохранить жизни!

**В. ШУМКОВ,**

главный специалист отдела обеспечения

мероприятий ГО, ЧС и первичных мер пожарной безопасности управления по делам ГО и ЧС администрации города Хабаровска

**ПОСТУПАЙ НА СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ**

АРМИЯ РОССИИ  
СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

**ВЫПЛАТА ОТ 1 600 000 руб.**  
единовременно

**ЗАРПЛАТА ОТ 210 000 руб.**  
ежемесячно

**ПРЕМИИ до 1 000 000 руб.**



ПОЛНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ НАЛОГОВ
- БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ ДЕТЯМ В ШКОЛЕ
- БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВУЗАХ
- ЦЕЛЕВОЙ ЗАЕМ НА ЖИЛЬЕ

**НАСТОЯЩАЯ МУЖСКАЯ РАБОТА**

- г. Хабаровск, ул. Серышева, 3, тел. +7 (4212) 39-71-93  
ул. Аксенова, 28, тел. +7 914 773-51-07
- г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская, 55  
тел. +7 (4217) 54-89-28

**КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ – ЭТО**

- дополнительные ежемесячные выплаты контрактникам
- дополнительные выплаты за боевые достижения и подвиги
- упрощенный порядок получения гражданства РФ
- дополнительные выплаты за ранения
- материальные и социальные гарантии семьям
- дополнительные выплаты на детей

**ПОЧЕМУ**  
Нельзя идти на компромиссы, когда наши семьи и Отечество в опасности. Сегодня время выполнить свой долг. Военная служба – достойное дело.

**ЧТО ПОЛУЧУ**  
Служба по контракту в Хабаровском крае – это стабильная почетная работа, высокий доход и особые привилегии воина, записавшегося на службу по контракту.

**ЗАЧЕМ**  
Военная служба – не просто работа. Здесь пишется история страны, здесь ты создаешь свое будущее, будущее своих детей, достойную жизнь для своей семьи.

**УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
УПРАВЛЕНИЕ  
ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ  
И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
Карла Маркса ул., д. 66, г. Хабаровск, 680000  
Тел. (4212) 41-96-06, факс (4212) 41-96-06  
E-mail: [torgovlya@khv27.ru](mailto:torgovlya@khv27.ru)

**ТРЕБОВАНИЕ № 651**

**о демонтаже неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск»**

03 марта 2026 г. г. Хабаровск  
11 ч. 28 мин.

Управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска предлагает в срок до 02 апреля 2026 года в добровольном порядке произвести демонтаж неправомерно размещенного вами нестационарного торгового объекта (в отсутствие соответствующей разрешительной документации):

торгового павильона по адресу: ул. Краснореченская, в районе дома № 42а — ул. Суворова, в районе дома № 26, площадь объекта — 14,08 кв. м  
(вид, название, местонахождение НТО либо его адресный ориентир с привязкой к местности)

Акт № 651 выявления неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск» от 03 марта 2026 г.

Об исполнении настоящего требования просим уведомить управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 238, тел.: (4212) 40-91-87; 40-88-86 до 02 апреля 2026 г.

В случае неисполнения данного требования НТО будет демонтирован и вывезен в соответствии с утвержденным Порядком.

С требованием ознакомлен \_\_\_\_\_ ---  
(должность, подпись, Ф.И.О. (отчество — при наличии))

От получения требования и в ознакомлении с ним отказался \_\_\_\_\_ ---

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении правообладателю \_\_\_\_\_

Лицо, осуществившее неправомерное размещение НТО: \_\_\_\_\_  
установлено: \_\_\_\_\_  
не установлено \_\_\_\_\_

Начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания Ю.В. Завирохина  
Исполнитель: Ковальчук Ольга Васильевна, 40-88-86

**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ**

**О проведении совместного профилактического рейда в домах ветхого и аварийного жилищного фонда**

04 марта 2026 года управление по делам ГОЧС администрации города Хабаровска совместно с комитетом по управлению Железнодорожным районом провели профилактический рейд.

Целью мероприятия послужило усиление контроля за соблюдением мер пожарной безопасности в домах ветхого и аварийного жилищного фонда, а также повысить грамотность жителей в вопросах собственной безопасности.

**В ходе рейда были выполнены ключевые задачи:**

— проведена разъяснительная работа с жителями о правилах поведения при пожаре и его предотвращении;