



# ВЕСТИ-

## ОФИЦИАЛЬНО



6 декабря 2024 года  
ПЯТНИЦА

16+ Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ	<b>ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА:</b> решения ..... 1–15	<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА:</b> постановления, распоряжения ..... 16–40	<b>АРХИТЕКТУРА:</b> сообщения, заключения ..... 40–42	<b>УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ</b> ..... 42
----------------------	---	--	---	---

### ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

#### VIII СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ

26.11.2024 № 92

г. Хабаровск

#### О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы

#### от 31.01.2017 № 488 «Об утверждении Стратегии

#### социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» на период до 2030 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 13.07.2015 № 2340 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки и мониторинга реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» и Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Хабаровской городской думы от 31.01.2017 № 488 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» на период до 2030 года» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «к данному» заменить словами «к настоящему».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по бюджету, финансам и экономическому развитию (Кабузенко Д.Е.) и вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.».

2. Внести в Стратегию социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» на период до 2030 года», утвержденную решением Хабаровской городской думы от 31.01.2017 № 488, следующие изменения:

2.1. Введение изложить в следующей редакции:

#### «ВВЕДЕНИЕ

Стратегия социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» на период до 2030 года (далее — Стратегия) разработана в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

Стратегия является документом стратегического планирования, определяющим цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» (далее — город Хабаровск) на долгосрочный период.

Положения Стратегии в дальнейшем развиваются и конкретизируются в документах стратегического планирования. На ее основе разрабатываются план мероприятий по реализации Стратегии, муниципальные программы, а также с учетом Стратегии осуществляется подготовка схемы территориального планирования города Хабаровска.

Стратегия определяет приоритеты, долгосрочные цели и задачи, согласованные с майскими указами и ежегодными Посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, а также основными положениями стратегий и программ развития отдельных сфер и направлений, принятых на федеральном и региональном уровне.

При разработке Стратегии учтены федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты и иные документы стратегического планирования:

— Указы Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», от 26.06.2020 № 427 «О мерах по социально-экономическому развитию Дальнего Востока», от 08.11.2021 № 633 «Об утверждении Основ государственной политики в сфере стратегического планирования в Российской Федерации», от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

— Распоряжения Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р «Об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года» (далее — Стратегия пространственного развития РФ), от 28.12.2009 № 2094-р «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2025 года», от 24.09.2020 № 2464-р «Об утверждении Национальной программы социально-экономического развития Дальнего Востока на период до 2024 года и на перспективу до 2035 года», от 01.10.2021 № 2765-р «Об утверждении единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период 2024 года и на плановый период до 2030 года», от 31.07.2023 № 2058-р «Об утверждении долгосрочных планов комплексного социально-экономического развития ряда агломераций на период до 2030 года» (далее — долгосрочный план развития), а также другие федеральные документы стратегического планирования, разработанные в рамках целеполагания, в том числе по отраслевому принципу;

— постановление правительства Хабаровского края от 13.06.2018 № 215-пр «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Хабаровского края на период до 2030 года».

В Стратегии использованы материалы исследований ООО «КБ Стрелка», которые являются разработчиками мастер-план города Хабаровска, представленного Президенту Российской Федерации на Восточном экономическом форуме в сентябре 2023 года.

Стратегия заключается в превращении города Хабаровска в крупнейший экономический центр Дальнего Востока с экономикой постиндустриального типа, ориентированной на производство и использование инноваций как в промышленности, так и в сфере услуг, заметный центр науки, культуры и искусства в Азиатско-Тихоокеанском регионе, город, привлекательный для туристов, горожан, новых инвесторов, функционирующих предпринимателей. Именно это обеспечит становление его в качестве полюса роста дальневосточного и национального значения.

Стратегией пространственного развития РФ город Хабаровск определен как перспективный центр экономического роста субъекта Российской Федерации, который обеспечит вклад в экономический рост Российской Федерации от 0,2 до 1 процента ежегодно.

Стратегия отражает специфику региона и направлена на реализацию основных конкурентных преимуществ города Хабаровска. В ходе ее разработки ключевые принципы и положения рассматривались при проведении круглых столов, рабочих совещаний с представителями экспертного сообщества, бизнеса, общественных советов.».

2.2. Абзац первый подраздела 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Город Хабаровск является административным центром Хабаровского края, важнейшим экономическим, научным, образовательным и транспортным центром Дальневосточного федерального округа (далее — ДФО).».

2.3. В абзаце пятом подраздела 1.1 раздела 1 слова «386,4 км<sup>2</sup>» заменить словами «389 км<sup>2</sup>».

2.4. Абзац шестой подраздела 1.1 раздела 1 дополнить предложением следующего содержания:

«Новая городская застройка формируется в целях обеспечения компактного развития города Хабаровска.».

2.5. Абзацы седьмой — девятый подраздела 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Стратегией социально-экономического развития Хабаровского края на период до 2030 года, утвержденной постановлением правительства Хабаровского края от 13.06.2018 № 215-пр, определена роль города Хабаровска в качестве города-ориентира как центра сбережения и приумножения ключевых ценностей Востока России, успешного, удобного, узнаваемого города. Реализуется долгосрочный план развития.

Хабаровск является экономическим центром Хабаровского края, играет ведущую роль в его социально-экономическом развитии.

В 2015 году в городе Хабаровске было сосредоточено почти 46% демографического и более 50% трудового потенциала Хабаровского края, на территории города осуществляли деятельность 68% организаций от их общего числа в крае, более 55% основных фондов экономики и социальной сферы края (в стоимостной оценке) размещено в городе Хабаровске. Экономика города Хабаровска обеспечивала 30% выпуска товаров и услуг промышленности края, 47% — строительства, 66% — розничной торговли и 72% — общественного питания.».

2.6. Подраздел 1.1 раздела 1 дополнить абзацами десятым — двенадцатым следующего содержания:

«За восемь лет Хабаровск достиг значительных результатов в развитии экономики и социальной сферы, совершенствовании городской среды и росте уровня жизни населения.

По состоянию на 1 января 2024 года в городе Хабаровске сосредоточено 48% демографического и 50% трудового потенциала Хабаровского края, более 55% основных фондов экономики и социальной сферы региона. На территории города Хабаровска осуществляют деятельность 68% организаций от их общего числа в Хабаровском крае.

Экономика города Хабаровска в 2023 году обеспечивала 69% строительства, 70% — розничной торговли и 68% — общественного питания, 54% от общего объема инвестиций по краю.».

2.7. Подраздел 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Тенденции развития

Главным источником повышения качества жизни населения выступает экономическое развитие города Хабаровска.

В городе Хабаровске сформировался многопрофильный хозяйственный комплекс, основу которого составляют организации промышленных видов экономической деятельности (с долей 24,7% в общем обороте организаций в 2015 г.); оптовой и розничной торговли, ремонта автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования (35,9%); транспорта и связи (23,6%).

В 2011—2015 годы среднегодовые темпы роста оборота средних и крупных организаций составили (в фактически действовавших ценах) 108,3%, объема отгруженных товаров и услуг по промышленным видам экономической деятельности — 108,9%,

в том числе по виду экономической деятельности «Обрабатывающие производства» — 115,3%, «Производство и распределение электроэнергии, газа и воды» — 106,6%.

Несмотря на сложности, связанные с пандемией коронавируса и введением антироссийских санкций, город Хабаровск демонстрирует положительный темп роста по основным показателям социально-экономического развития (Приложение № 1 к Стратегии).

Сегодня ключевые отрасли экономики города Хабаровска показывают стабильные темпы роста, развивается инфраструктура, улучшается качество и доступность услуг, строятся и ремонтируются дороги, обновляется общественный транспорт, городские парки и скверы приобретают благоустроенный вид. Результаты основных макроэкономических показателей лучше ожидаемых ранее, выше прогнозных.

В 2016—2023 годы среднегодовые темпы роста оборота крупных и средних организаций составили (в фактических ценах) 110,2%, объема отгруженных товаров и услуг по промышленным видам экономической деятельности — 107%.

Наибольший удельный вес в обороте организаций города Хабаровска приходится на оптовую и розничную торговлю, ремонт автотранспортных средств, транспортировку и хранение, обрабатывающие производства.

Основным драйвером развития экономики являются инвестиции. В период с 2011 по 2015 годы среднегодовой объем инвестиций в основной капитал (без субъектов малого предпринимательства) составил 58,5 млрд руб. (наибольший объем был в 2013 году — 65,5 млрд руб., наименьший в 2011 г. — 51,3 млрд руб.).

В 2016 году была преломлена негативная тенденция по снижению инвестиционной активности: в экономику и социальную сферу направлено 67,5 млрд рублей, что на 7% больше уровня 2015 года.

Тенденция роста инвестиций в основной капитал сохранена на протяжении всего анализируемого периода (2016—2023 гг.), увеличившись за 8 лет в 3 раза. Среднегодовой темп роста составил 119,6%.

Важную роль в улучшении инвестиционного климата и повышении инвестиционной привлекательности города Хабаровска имеет реализация крупных инвестиционных проектов, в том числе локализованных на территориях опережающего развития (далее — ТОР).

С 2015 года в границах города Хабаровска и Хабаровской городской агломерации создана специализированная территория с государственными преференциями, режим которой способствует развитию малого и среднего предпринимательства и размещению новых производств.

ТОР «Хабаровск» включает 7 площадок: «Авангард», «Аэропорт», «Ракитное», «РЖД Марубени», «ДВ Сеньхе», «ДСК Прогресс», «Вектор», общей площадью 4,4 тыс. га.

В рамках ТОР «Хабаровск» сегодня реализуется 107 инвестиционных проектов. Общий объем заявленных инвестиций оценивается в 340,22 млрд рублей, планируется создать свыше 13,9 тысячи новых рабочих мест.

Ключевыми направлениями специализации площадок ТОР «Хабаровск» являются: логистика, авиационные услуги, гостиничный бизнес, услуги бизнес-центра, медицинские услуги, комплексное жилищное строительство, обрабатывающие производства (включая производство строительных материалов, машиностроение, целлюлозно-бумажное производство, производство пищевой продукции и кормов для животных), производство сельскохозяйственной продукции и другие виды экономической деятельности.

В 2024 году статус резидента ТОР «Хабаровск» получили 7 компаний с заявленным объемом инвестиций в размере 15,7 млрд рублей и 500 новых рабочих мест. В их числе знаковый проект строительства гостиничного комплекса «Три звезды» вблизи действующего международного аэровокзального комплекса, который реализует дочерняя структура якорного резидента ТОР «Хабаровск» — АО «Хабаровский аэропорт».

Среди крупных проектов в городе Хабаровске успешно реализуются инвестиционные проекты в различных сферах: идет строительство ТЭЦ-4, газонаполнительных станций, территорий для отдыха и развлечений; ведется реконструкция тепломагистралей.

Также значительное влияние на рост инвестиций в основной капитал оказали организации ОАО «РЖД», а именно Хабаровская группа заказчика ДКРС, Дальневосточная дирекция по капитальному строительству ДКРС, структурное подразделение Дальневосточная дирекция тяги. Суммарный объем инвестиций этих организаций в общем объеме инвестиций в 2023 году составил 62%.

Масштабным инвестиционным проектом в 2023 году, стал горнолыжный комплекс «Хехцир». На реализацию первого этапа инвестором АО «Центр инновационных технологий города Хабаровска» было направлено более 1 млрд рублей. На территории 20,4 га были построены: канатная дорога с подогревом сидений, верхняя и нижняя приводная станция канатной дороги, гараж парковки кресел, модульное здание проката, новая линия ЛЭП, установлен пруд-накопитель системы искусственного оснежения для обеспечения более качественного и безопасного спуска. Горнолыжные трассы расширены до 50 метров, пропускная способность подъемника — 1 400 человек в час. Лыжную трассу протестировали именитые спортсмены, лучшие воспитанники школы олимпийского резерва города Хабаровска, участники первенств России и всероссийских соревнований. До 2028 года объем вложений в проект планируется увеличить до 17 млрд рублей. Общая площадь территории комплекса будет расширена и составит 360 гектаров. Для отдыхающих будут построены гостиницы, кафе и ресторан.

В городе Хабаровске заканчивается строительство грандиозного комплекса «Броско Волна», который включает в себя отель, рестораны, спа-центр и многое другое. Открытие комплекса запланировано в 2024 году.

Значимая роль в инфраструктурном развитии города Хабаровска отводится муниципально-частному партнерству. Используя механизм концессии, за счет средств инвесторов реконструированы городской дворец культуры, 3 школьных бассейна, отремонтирован спортивно-оздоровительный комплекс, проведена реконструкция имущественного комплекса по обеспечению населения твердым топливом.

В настоящее время в городе Хабаровске реализуется 11 концессионных соглашений. Благодаря совместной работе с концессионерами в городе Хабаровске в ближайшее время появится новый оздоровительный комплекс (ул. Бийская), парковая территория, предназначенная для организации отдыха граждан и туризма, расположенная в ООПТ «Дельфин» и другие объекты.

Впервые за 10 лет рост инвестиций в основной капитал составил 164% — это рекордные цифры для сегодняшнего времени. В экономику и социальную сферу города Хабаровска в 2023 году направлено 212,1 млрд руб.

Катализатором роста инвестиционной активности в городе Хабаровске стали, в том числе государственные инфраструктурные проекты.

Город Хабаровск шестой год подряд участвует в реализации национальных проектов, инициированных Президентом Российской Федерации В.В. Путиным. За весь

период реализовано более 50 мероприятий в различных сферах деятельности. Расходы из всех уровней бюджета составили более 10 млрд рублей.

Значимый вклад в совершенствование дорожной деятельности вносит реализация национального проекта «Безопасные качественные дороги» в рамках государственной программы Хабаровского края «Развитие транспортной системы Хабаровского края», утвержденной постановлением правительства Хабаровского края от 05.05.2012 № 146-пр. За период 2019—2024 годы по данному национальному проекту отремонтировано 242 км городских дорог. В результате проводимых мероприятий аварийность на дорогах города Хабаровска снизилась на 46 мест концентрации ДТП (2019 год — 72 места, 2023 год — 26 мест).

Одной из задач администрации города Хабаровска является строительство социально значимых объектов. Благодаря участию в национальном проекте «Образование» в городе Хабаровске появился современный лицей на восемьсот учащихся. Стадион из пяти корпусов общеобразовательного учреждения оснащен футбольным полем, беговыми дорожками, трибунами, баскетбольными площадками и теннисными кортами. Также за два последних года в школы поставлено более 900 единиц цифрового оборудования.

Участие в национальном проекте «Демография» позволило организовать мероприятия по совершенствованию результатов перспективных спортсменов — закупить спортивное оборудование и инвентарь, организовать спортивные сборы, тренировки, соревнования. На двух стадионах города Хабаровска реконструированы поля для занятий футболом и оборудованы легкоатлетические беговые дорожки. Построен новый спортивный стадион с возможностью посещения и получения услуг для всех категорий и групп населения. Заниматься физической культурой и спортом могут более 10 тысяч человек в месяц.

В 2023 году на территории школы № 52 открылся новый спортивный комплекс, который оснащен тренажерами с QR-кодами — это «умная» площадка открытого типа, где пользователи могут посмотреть видео занятий с применением нового инвентаря.

В результате численность горожан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в городе Хабаровске постоянно растет. Сегодня — это около 315 тысяч жителей, рост за последние 10 лет составил 30%.

Благодаря участию в национальных проектах за последние 5 лет введены в эксплуатацию 3 новых детских сада на 650 мест, появились 2 современные модельные библиотеки для обслуживания более 14 тысяч горожан всех возрастов.

«Жилье и городская среда» — один из ключевых национальных проектов Российской Федерации, направленный на достижение национальной цели развития «Комфортная и безопасная среда для жизни». Благодаря ему в городе Хабаровске за пятилетний период с учетом мнения более 100 тысяч хабаровчан благоустроено 28 общественных территорий на сумму 384 млн рублей. В результате практически 300 тысяч горожан имеют возможность пешей доступности к многофункциональным современным пространствам.

Участие в национальных проектах позволило городу Хабаровску стать самым комфортным городом среди городов административных центров ДФО, о чем свидетельствует ежегодное увеличение показателя «Индекс качества городской среды».

Важным направлением социально-экономического развития города Хабаровска является повышение доступности и комфортности жилья. В период с 2011 по 2015 г. в городе Хабаровске в среднем за год вводилось в действие 282,2 тыс. кв. м общей площади жилья (наибольший объем ввода жилья был в 2011 г. — 348,7 тыс. кв. м, наименьший в 2013 г. — 213,3 тыс. кв. м). В результате общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, увеличилась с 21,8 кв. м в 2011 г. до 22,7 кв. м в 2015 г. Объем ввода жилья на 1 000 чел. населения в 2015 г. в городе Хабаровске составил 468,6 кв. м, что значительно ниже среднего показателя РФ (583), но выше среднего показателя ДФО (358).

Тенденция снижения ввода жилья сохранялась до 2020 года. В период с 2016 по 2023 г. в городе Хабаровске в среднем за год вводилось в действие 227,65 тыс. кв. м общей площади жилья (наибольший объем ввода жилья был в 2023 г. — 399,5 тыс. кв. м, наименьший в 2020 г. — 144,8 тыс. кв. м).

Снижение показателей строительной отрасли в 2020 году связано со снижением уровня потребительской способности предприятий отрасли, объемов производства стройматериалов, дефицитом рабочей силы, традиционно привлекаемой из-за рубежа (КНР, КНДР, республик ближнего зарубежья). С введением ограничительных мер, вызванных эпидемиологической ситуацией, в 2020 году ряд застройщиков перенесли ввод объектов в эксплуатацию на следующие периоды.

В результате общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, увеличилась с 23,0 кв. м в 2016 г. до 25,3 кв. м в 2023 г. Объем ввода жилья на 1 000 человек населения в 2023 г. в городе Хабаровске составил 648 кв. м, что ниже среднего показателя Российской Федерации (755 кв. м), но выше среднего показателя ДФО (568 кв. м).

Весомый вклад в развитие экономики города Хабаровска вносят субъекты малого предпринимательства. Количество субъектов малых предприятий, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей в городе Хабаровске выросло с 24,5 тысячи единиц в 2012 году до 26,4 тысячи единиц в 2015 году. Оборот организаций малых предприятий (включая микропредприятия) по всем видам экономической деятельности достиг в 2015 г. 299,6 млрд рублей, или 132% к 2012 г. Численность занятых в сфере малого бизнеса увеличилась с 116,8 тысячи человек в 2012 г. до 119,2 тысячи человек в 2015 г., а их доля в общей численности занятых в экономике города Хабаровска — с 32,1 до 32,6%.

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Хабаровске выросло с 30,3 тысячи единиц в 2015 году до 33,4 тысячи единиц в 2023 году. Оборот малых и средних предприятий по всем видам экономической деятельности в 2023 году увеличился в 1,5 раза к 2015 году и составляет 504,9 млрд рублей. Субъекты малого и среднего предпринимательства обеспечивают занятость более 92,0 тысяч человек трудоспособного населения города Хабаровска.

С 01 июля 2020 года на территории Хабаровского края применяется специальный налоговый режим для самозанятых (налог на профессиональный доход). В городе Хабаровске, по оценке, трудятся более 29,4 тыс. человек самозанятых граждан (по состоянию на 01.01.2024).

Важным направлением социального развития Хабаровска является рост уровня жизни населения (приложение № 2 к Стратегии).

Среднемесячная заработная плата одного работника увеличилась в городе Хабаровске с 34,4 тыс. рублей в 2011 году до 46,5 тыс. рублей в 2015 году, в 3,25 раза превысив установленный прожиточный минимум для трудоспособного населения по Хабаровскому краю. Средний размер назначенных пенсий за этот же период вырос с 9,2 тыс. рублей до 13,5 тыс. рублей.

Реальный размер назначенных пенсий увеличился в 2015 году на 8% к уровню 2011 года, тогда как реальная заработная плата (с учетом инфляции) уменьшилась на 2%. На снижение реальной заработной платы существенное влияние оказало замедление ее номинального роста в 2014 и 2015 годы в связи с ухудшением макроэкономической конъюнктуры, а также инфляционный шок 2014 года.

По итогам 2023 года среднемесячная заработная плата по крупным и средним организациям составила 90,3 тыс. рублей, что на 3,8% выше прогнозной оценки (87 тыс. рублей) и на 13,9% выше уровня 2022 года. Рост среднемесячной заработной платы объясняется условием дефицита кадров на рынке труда. Крупные компании стали платить больше ряду востребованных специалистов. Это объясняет тот факт, что темп роста реальной заработной платы в 2023 году увеличился до 109,4%, что выше значения показателя за 2016 год на 12%.

В 2023 году значение показателя в 4,2 раза превышало установленный прожиточный минимум для трудоспособного населения (21,7 тыс. рублей) и в 4,5 раза превышало установленный прожиточный минимум в среднем на душу населения (19,9 тыс. рублей) по Хабаровскому краю.

По итогам 2023 года средний размер назначенных пенсий составил 23,2 тыс. рублей, что на 3,6% выше прогнозной оценки и на 8,4% больше уровня 2022 года. Темп роста показателя к 2016 году составил 166,9%.

Среди городов, расположенных на юге Дальнего Востока, город Хабаровск остается самым дорогим для жизни городом, высокий уровень цен на потребительские товары и услуги негативно сказывается на конкурентоспособности и привлекательности города Хабаровска для жизни.

Индекс стоимости жизни (измеряющий уровень цен на потребительском рынке в отдельном городе в процентах от среднего их уровня по стране) в 2016 году в городе Хабаровске составил 129%, в то время как во Владивостоке — 124%, Комсомольске-на-Амуре — 118%, Благовещенске — 105%. В период с 2016 по 2023 гг. данный показатель по всем четырем городам имел тенденцию к снижению, однако в городе Хабаровске по состоянию на 2023 год он остается сравнительно высоким — 118%.

Индекс потребительских цен в городе Хабаровске (далее — ИПЦ) в период с 2016 по 2023 гг. имел небольшие колебания как в сторону увеличения, так и в сторону снижения, однако в 2021 году ускорился рост цен из-за последствий пандемии коронавируса (ИПЦ составил 105,4%, ИПЦ в РФ — 108,39%). Уровень инфляции в стране увеличился с 4,91% в 2020 году до 8,39% в 2021 году. 2022 год также ознаменовался резким всплеском инфляции в стране (до 11,92%), высокой волатильностью доллара, кроме того, произошли кардинальные изменения внутренних и внешних экономических условий, которые, в том числе, дестабилизировали потребительские настроения, создавая ажиотажный спрос из-за опасений приостановки поставок и возникновения товарного дефицита в сегментах рынка, зависимых от импорта, совокупность данных факторов в последствие также оказала влияние на еще больший рост ИПЦ до 111,8%, что практически равно по значению ИПЦ по РФ — 111,9%.

Антикризисные меры, предпринятые Центральным Банком Российской Федерации в 2022—2023 гг., Правительство Российской Федерации, а также дополнительные меры поддержки, реализованные на региональном и муниципальном уровнях, способствовали снижению остроты экономических и финансовых шоков в городской экономике в связи с небывалым ростом антироссийских санкций. Были реализованы масштабные государственные программы, связанные с льготным кредитованием, валютными ограничениями, инвестиционными проектами, что позволило снизить годовую инфляцию до 7,42% в 2023 году. ИПЦ в городе Хабаровске в 2023 году отметился снижением и составил 107,3%, что чуть ниже значений 2016 года, ИПЦ по России также снизился до 107,4%. Таким образом, экономика полностью восстановилась, и значения показателей приблизились к допандемийному уровню.

В связи с ростом цен прожиточный минимум в городе Хабаровске в период с 2016 года по 2023 год увеличивался ежегодно и составил в 2023 году в среднем на душу населения — 19,9 тыс. рублей (что на 54,3% больше по сравнению с 2016 годом), для трудоспособного населения — 21,7 тыс. рублей (что на 57,2% больше по сравнению с 2016 годом).

Стоимость минимального набора продуктов питания в городе Хабаровске с 2016 года увеличилась на 56,9% по сравнению с 2023 годом и составила в денежном выражении 8,0 тыс. рублей, в РФ — 5,890 тыс. рублей, Владивосток — 8,2 тыс. рублей, Благовещенск — 6,9 тыс. рублей, Комсомольск-на-Амуре — 8 тыс. рублей.

Город Хабаровск имеет емкий и сравнительно устойчивый рынок труда. Численность занятых в экономике города Хабаровска выросла с 358,3 тыс. человек в 2011 г. до 365,3 тыс. человек в 2015 г.

Объем безработицы на регулируемом рынке труда после пика 2011 года (1,7 тыс. безработных) в последующие годы неуклонно сокращался, достигнув в 2015 году 1,1 тыс. человек, или 0,31% от численности экономически активного населения. Такое значительное снижение безработицы является достаточно редким явлением на рынках труда муниципальных образований Российской Федерации.

С 2016 года уровень безработицы в городе Хабаровске имел тенденцию к снижению. 2020 год нарушил эту тенденцию, и регистрируемая безработица составила 1,6% (выше на 1,31 п.п. относительно предыдущего года (0,29%)), количество безработных возросло до 5,3 тыс. человек, что связано с достаточно сложной ситуацией на рынке труда из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и введения ограничительных мер.

После снятия значительных ограничений для населения из-за коронавирусной инфекции (COVID-19), а также в связи с предоставленными государственными мерами поддержки для обеспечения занятости населения в 2021 году количество безработных снизилось до 1 300 человек.

По итогам 2023 года количество безработных составило 600 человек, а уровень регистрируемой безработицы — 0,19%.

В городе Хабаровске стабильно большую занятость населения обеспечивают такие виды экономической деятельности, как государственное управление и обеспечение военной безопасности, транспорт и связь, промышленность, здравоохранение, образование, операции с недвижимым имуществом, в данных отраслях занято две трети всего работающего населения.<sup>1</sup>

Следует отметить, что, несмотря на крайне низкий уровень безработицы, как в городе Хабаровске, так и в целом по Хабаровскому краю, существует проблема дефицита кадров, так, на конец 2023 года заявленная работодателями потребность в работниках составляла 13 981 человек. Особо острой нехватку кадров испытывают отрасли: строительство, торговля и общественное питание, транспорт, электроэнергетика, жилищно-коммунальное хозяйство, здравоохранение, образование.<sup>2</sup>

Основная причина дефицита кадров связана с продолжающимся оттоком трудоспособного населения и снижением уровня рождаемости.

Важную роль в развитии города Хабаровска играет демографическая обстановка. Численность постоянного населения города Хабаровска в начале 2016 г. составила 611,2 тыс. человек. За 2011—2015 годы она увеличилась на 33,4 тыс. человек, или 5,8%, из них: естественный прирост — 3,6 тыс. чел., миграционный прирост — 29,8 тыс. человек.

По состоянию на 01.01.2024 численность постоянного населения города Хабаровска составила 615,6 тыс. человек (приложение № 3 к Стратегии). В сравнении с 2016 годом численность снизилась на 672 человека, в том числе: естественная убыль составила 8,4 тыс. человек, миграционный прирост — 7,8 тыс. человек.

В период с 2016 до 2019 гг. наблюдался рост численности населения. С 2020 по 2023 гг. — снижение, которое напрямую связано с последствиями пандемии коронавируса и проведением специальной военной операции.

Необходимо отметить, что в 2021 году Росстатом проводилась Всероссийская перепись населения, по результатам которой было выявлено, что город Хабаровск оказался самым крупным городом на Дальнем Востоке.

За период между двумя всероссийскими переписями — с 2010 по 2021 гг. население города Хабаровска выросло на 40 тыс. человек, или на 7%.

2.8. Абзац первый подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Город Хабаровск является активно развивающимся, благоустроенным, выполняющим функции административного центра Хабаровского края, с исторически сложившейся функцией транспортно-логистической базы Дальнего Востока.»

2.9. В абзаце третьем подраздела 1.3 раздела 1 слова «в таблице 4» заменить словами «в таблице 1».

2.10. Таблицу 4 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:  
«Таблица 1

**Сильные и слабые стороны, возможности и угрозы развития города Хабаровска**

Сильные стороны	Возможности
<ul style="list-style-type: none"> <li>— Выгодное географическое положение с развитой транспортной инфраструктурой.</li> <li>— Близость к крупнейшим экономикам Азиатско-Тихоокеанского региона.</li> <li>— Исторически сложившаяся административно-политическая роль в регионе.</li> <li>— Высокий культурно-образовательный уровень населения.</li> <li>— Активная политика России на Дальнем Востоке.</li> <li>— Эффективное местное самоуправление.</li> <li>— Конкурентные преимущества бизнеса с учетом преференций режимов ТЕР и свободного порта</li> <li>— Эксплуатация автодороги «Обход Хабаровска».</li> <li>— Создание «Хабаровской городской агломерации».</li> <li>— Цифровые сервисы вовлечения граждан в решение вопросов городского развития</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Перспективное освоение острова Б. Уссурийский российской и китайской сторонами.</li> <li>— Улучшение делового предпринимательского климата.</li> <li>— Создание транспортно-логистических центров.</li> <li>— Строительство и организация экспозиционных площадей международного уровня с современной выставочной инфраструктурой.</li> <li>— Развитие базовых и национальных видов спорта.</li> <li>— Расширение экономической специализации города за счет развития перспективных отраслей (строительство и производство строительных материалов, транспорт и логистика, машиностроение и др).</li> <li>— Рост спроса на продукты ИКТ и импортозамещения в сфере высоких технологий.</li> <li>— Расширение российско-китайского сотрудничества.</li> <li>— Развитие отдаленных районов города, путем использования механизма комплексного развития территорий.</li> <li>— Развитие горнолыжного комплекса «Хехцир»</li> </ul>
Слабые стороны	Угрозы
<ul style="list-style-type: none"> <li>— Удаленность от федерального центра.</li> <li>— Сложные климатические условия.</li> <li>— Высокая стоимость жилья.</li> <li>— Высокий уровень тарифов ЖКХ.</li> <li>— Нехватка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров.</li> <li>— Высокая степень износа сетей и инженерных коммуникаций.</li> <li>— Перегруженность уличной дорожной сети города.</li> <li>— Линейная структура расположения города.</li> <li>— Наличие жилого фонда с высокой степенью износа.</li> <li>— Не урегулирован вопрос обращения с животными без владельцев.</li> <li>— Отсутствие выстроенных связей научного и промышленного сектора.</li> <li>— Сокращение рождаемости из-за изменения репродуктивного поведения молодых людей (рождение первого ребенка смещается на более поздний возраст)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Ослабление финансово-имущественных основ местного самоуправления.</li> <li>— Растущие риски разрушения инженерных коммуникаций, городских дорог.</li> <li>— Увеличение стоимости жизни.</li> <li>— Увеличение дифференциации доходов населения.</li> <li>— Отток трудоспособного населения.</li> <li>— Нахождение территории города в зоне подтопления</li> </ul>

2.11. Подраздел 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Основные проблемы при решении вопросов местного значения

Основные проблемы сформированы на основании анализа проблем, выявленных при работе с обращениями граждан, отраслевыми материалами, предложений, поступивших в ходе работы над проектом Стратегии.

1. Несбалансированные межбюджетные отношения, нормативно сокращающие собственные источники доходов при одновременном увеличении доли трансфертной части в общем объеме доходов.

2. Передача государственных полномочий на исполнение органам местного самоуправления без согласования и с недостаточным объемом финансирования.

3. Передача в муниципальную собственность имущества федеральных ведомств без согласования и необходимых финансовых ресурсов.

4. Недостаточность контрольно-надзорных функций органов местного самоуправления в отраслях строительства, городского хозяйства, торговли.

5. Отсутствие государственной программы по сносу жилого фонда с высокой степенью износа.

<sup>1</sup> На основе данных о среднесписочной численности работников организаций по видам экономической деятельности (без субъектов малого предпринимательства).

<sup>2</sup> По предоставленной экспресс-информации КГКУ «Центр занятости населения города Хабаровска и Хабаровского района».

6. Участвовавшие случаи нападения животных без владельцев на граждан города Хабаровска.

7. Высокий уровень изношенности дорог.

8. Отсутствие достаточного софинансирования из вышестоящих бюджетов на ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.

9. Отсутствие единой автоматизированной системы управления инвестиционными проектами, позволяющей работать с инвесторами и предпринимателями в режиме реального времени, а также сопровождать инвестиционные проекты муниципальных образований края.

10. Отсутствие финансовой возможности исполнения в полном объеме расходных обязательств по приведению зданий образовательных учреждений в соответствие с требованиями комплексной безопасности.

11. Отсутствие законодательно установленной возможности изъятия земельных участков и расположенных на них иных объектов недвижимости для размещения объектов социальной инфраструктуры.»

2.12. Таблицу 5 подраздела 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

**Результаты рейтинга эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения**

№ п/п	Сферы деятельности	Место города Хабаровска в рейтинге											
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Общее и дополнительное образование	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Дошкольное образование	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2
3	Физическая культура и спорт	3	3	6	4	3	5	5	3	4	3	5	5
4	Организация муниципального управления	8	8	5	4	8	8	9	7	8	3	6	4
5	ЖКХ	2	2	4	5	4	3	2	2	4	3	5	3
6	Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем	7	9	5	6	6	9	6	6	5	5	6	2
7	Культура	6	6	6	7	5	7	7	9	7	6	4	5
8	Экономическое развитие	6	5	6	7	10	9	10	12	8	9	9	7
9	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	3	5	6	7	7	11	7	5	7	5	5	5
	<b>ИТОГОВОЕ МЕСТО</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

2.13. Подраздел 1.5 раздела 1 дополнить новыми абзацами шестнадцатым — девятнадцатым следующего содержания:

«Согласно рейтингу, за период с 2016 по 2023 гг. из 9 направлений город Хабаровск сохранил лидирующие позиции по общему и дополнительному образованию, по 5 направлениям улучшил свои позиции, в том числе: по экономическому развитию (с 10-го до 7-го места), по жилищному строительству и по обеспечению граждан жильем (с 6-го до 2-го места), по жилищно-коммунальному хозяйству (с 4-го до 3-го места), по организации муниципального управления (с 8-го до 4-го места), по энергосбережению (с 7-го до 5-го места). Город Хабаровск сохранил свои позиции в сфере культуры (5-е место) и ухудшил по физической культуре и спорту (с 3-го до 5-го места).

Несмотря на увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (с 36,5% в 2016 году до 56,5% в 2023 году), рейтинг среди анализируемых административных центров снизился с 4-го до 5-го места.

На региональном уровне оценка результативности органов местного самоуправления осуществляется через достижение ежегодно заданных параметров показателей развития и их мониторинг. Все показатели выполняются.

Система оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, как необходимый элемент управления, сегодня охватывает все сферы жизнедеятельности и способствует повышению ответственности власти перед населением за комплексное социально-экономическое развитие территории и качественно более высокому уровню развития местного самоуправления.»

2.14. Подраздел 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Миссия

Миссия города Хабаровска — центр сбережения и приумножения ключевых ценностей Востока России, успешный, удобный, узнаваемый город.

Компоненты миссии города Хабаровска:

— успешный город — это город, который сам зарабатывает и дает зарабатывать всем. Для него характерны технологичная экономика и разнообразное предложение на рынке труда, создание высокопроизводительных рабочих мест, реализация мер по снижению стоимости жилья;

— удобный город — это город, где хорошо всем. Организация обеспеченных услугами районных центров и доступных природных пространств. Повышение качества работы общественного транспорта (новый подвижной состав, удобная смена видов транспорта, удобная система оплаты, соблюдение расписания, безопасность на дорогах);

— узнаваемый город — это город, где люди живут яркой, насыщенной жизнью, он привлекает молодежь, туристов и инвесторов. Запуск проектов национального и международного масштабов. Организация крупных событий на протяжении всего года.

Миссия является интегрирующей основой городского сообщества, объединяющей потребности власти, бизнеса, населения, является визитной карточкой города, призванной сообщить главное о городе его гостям и внешним партнерам.

В миссии документально зафиксирована идея, ориентирующая в едином направлении интересы и ожидания тех, кто воспринимает город изнутри и извне.

Информация, заложенная в трактовке миссии, обеспечивает возможность притока в город финансовых, материально-товарных, информационных, интеллектуально-трудовых и других ресурсов.»

2.15. Подраздел 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Главная и стратегическая цели

Главная цель муниципального управления заключается в создании условий для стабильного повышения качества жизни населения.

Ключевым понятием главной цели является «качество жизни населения», что полностью соответствует задачам социально-экономического развития Российской Федерации, ее национальным интересам и стратегическим национальным приоритетам.

Для достижения главной цели определены 5 стратегических целей (рисунок 1).

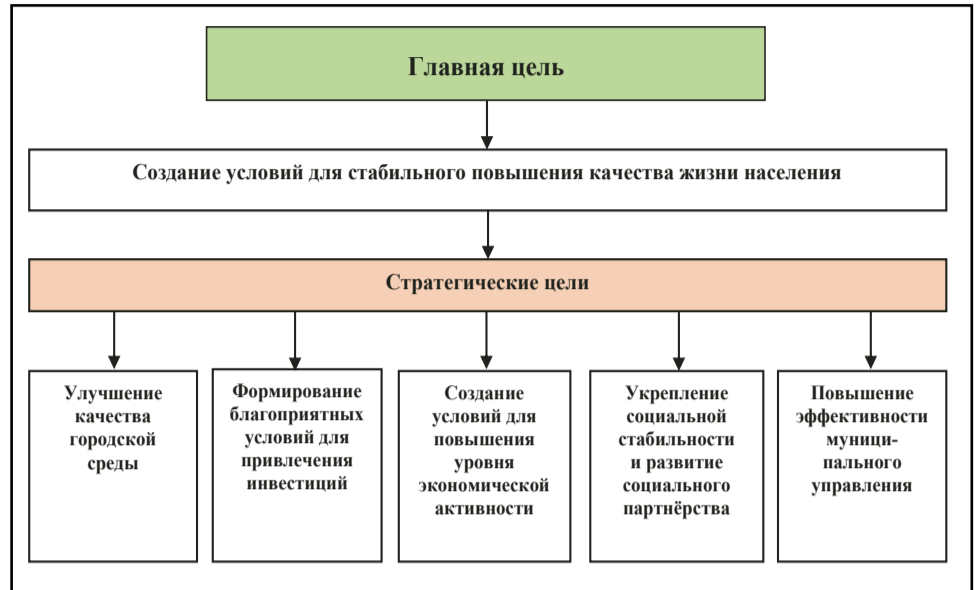


Рисунок 1. Целеполагание муниципального управления

1) «Улучшение качества городской среды» включает сложный комплекс целей: — развитие знаковых территорий. К знаковым территориям относятся исторический центр и объединенная набережная. Их развитие определит обновленный облик города Хабаровска, усилит его роль у границы с Китаем, сделает его еще более привлекательным для жизни и туризма;

— создание интегрированных районов. В ходе реализации долгосрочного плана развития жилые районы станут интегрированными: из преимущественно спальных они превратятся в самостоятельные территории со всем многообразием видов использования, присущим городам;

— обновление городской инфраструктуры. Благодаря современному и эффективному общественному транспорту снизится число поездок на личном автомобиле и, как следствие, загрязненность дорог и уровень загрязнения воздуха. Рядом с жилыми домами появятся благоустроенные парки и скверы.

Особое значение придается улучшению жилищных условий населения, созданию доступной среды для маломобильных групп населения, развитию энергетической и инженерной инфраструктуры, достижению сбалансированного градостроительного развития города Хабаровска, уровню безопасности жизнедеятельности, оздоровлению экологической обстановки.

Система стратегического воздействия на этот процесс реализуется по следующим основным этапам. Прежде всего решается задача по ликвидации пространственных дисбалансов, которые сформировались в предшествующие периоды.

Следующим этапом является установление оптимального направления развития городского пространства, определяющего уровень качества городской среды. На заключительном этапе реализации мероприятий, обеспечивающих достижение сбалансированного градостроительного развития, стратегическое воздействие заключается в создании новой структуры городского пространства от реализации проектов по формированию делового центра города (Хабаровск-сити) до возникновения Хабаровской городской агломерации.

2) «Формирование благоприятных условий для привлечения инвестиций» определяет содержание, структуру, направленность и условия развития инвестиционной деятельности на территории города. В том числе создание экономических зон, развитие острова Большой Уссурийский.

Система целевых показателей позволяет определить как общие объемы инвестиций в основной капитал, так и структуру источников их формирования; сформировать достаточно точные характеристики появления новых экономических точек роста и установить контроль над процессом реализации крупных инвестиционных проектов на территории города Хабаровска; разрабатывать мероприятия по содействию инвесторам в получении финансовых ресурсов, в том числе за счет муниципальной поддержки; отслеживать уровень эффективности инвестиций; оценить эффективность мероприятий по формированию инвестиционного имиджа города Хабаровска.

3) «Создание условий для повышения уровня экономической активности» — предусмотрено создание условий для повышения уровня экономической активности на территории города Хабаровска, прежде всего в сфере промышленности и информационных телекоммуникационных технологий.

В процессе создания этих условий задействованы как мероприятия органов местного самоуправления города Хабаровска в пределах их полномочий, предусматривающие совершенствование механизмов финансовой и информационной поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности, информационных технологий, обеспечения роста экономической активности субъектов малого и среднего предпринимательства, так и мероприятия, связанные с координацией действий органов государственной власти, муниципальных учреждений и организаций, а также хозяйствующих субъектов в решении вопросов развития экономики города Хабаровска.

Результатом объединения действий органов местного самоуправления города Хабаровска, органов государственной власти Хабаровского края, представителей бизнеса на территории города будет обеспечено достижение таких целей, как стимулирование деятельности в сфере промышленности для создания и развития современной промышленной инфраструктуры, повышение конкурентоспособности экономики, развитие предпринимательства и совершенствование внедрения информационных телекоммуникационных технологий.

4) Содержание, структура стратегической цели «Укрепление социальной стабильности и развитие социального партнерства (создание комфортной социальной среды)» определяют основные векторы социального развития города Хабаровска — от улучшения демографической ситуации до совершенствования деятельности органов

местного самоуправления города Хабаровска по каждой из отраслей социальной сферы.

Реализация данной цели имеет достаточно прочные стратегические соответствия, которые заключаются в реализации социально значимых муниципальных программ, социальной поддержки граждан, обеспечения качества и доступности образования, сохранения и укрепления здоровья населения города Хабаровска, развития культуры, а также физической культуры и спорта.

В рамках данного направления будет реализована стратегическая инициатива по формированию достаточных условий для развития туризма, а также повышения уровня гражданственности и развития городского патриотизма.

5) «Повышение эффективности муниципального управления» определяет задачи по повышению эффективности управления муниципальным имуществом, устойчивости бюджета города Хабаровска, развитию кадрового обеспечения муниципально-го управления, совершенствованию деятельности органов местного самоуправления города Хабаровска.

Реализация данной стратегической цели обеспечивает формирование эффективных ресурсных условий реализации Стратегии.

Повышение качества распоряжения муниципальным имуществом, являющимся материальной основой для развития социально значимых отраслей городского хозяйства, будет способствовать оптимальному их использованию для целей развития экономики в целом.

В сфере финансов будут использоваться программно-целевое планирование и прогнозирование, обеспечивая устойчивость бюджета города Хабаровска.

Эффективность деятельности местного самоуправления будет определяться формированием высококвалифицированного кадрового состава и характеризоваться развитием межбюджетных отношений, повышением качества предоставляемых муниципальных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий.».

2.16. Подраздел 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Задачи муниципального управления

Для достижения стратегических целей муниципального управления, намеченных как наиболее значимых для повышения качества жизни населения, сформулировано 30 задач, которые раскрывают возможность их практической реализации в наиболее перспективных сферах социально-экономического развития города Хабаровска и соотнесена с имеющимися полномочиями города Хабаровска (рисунок 2).

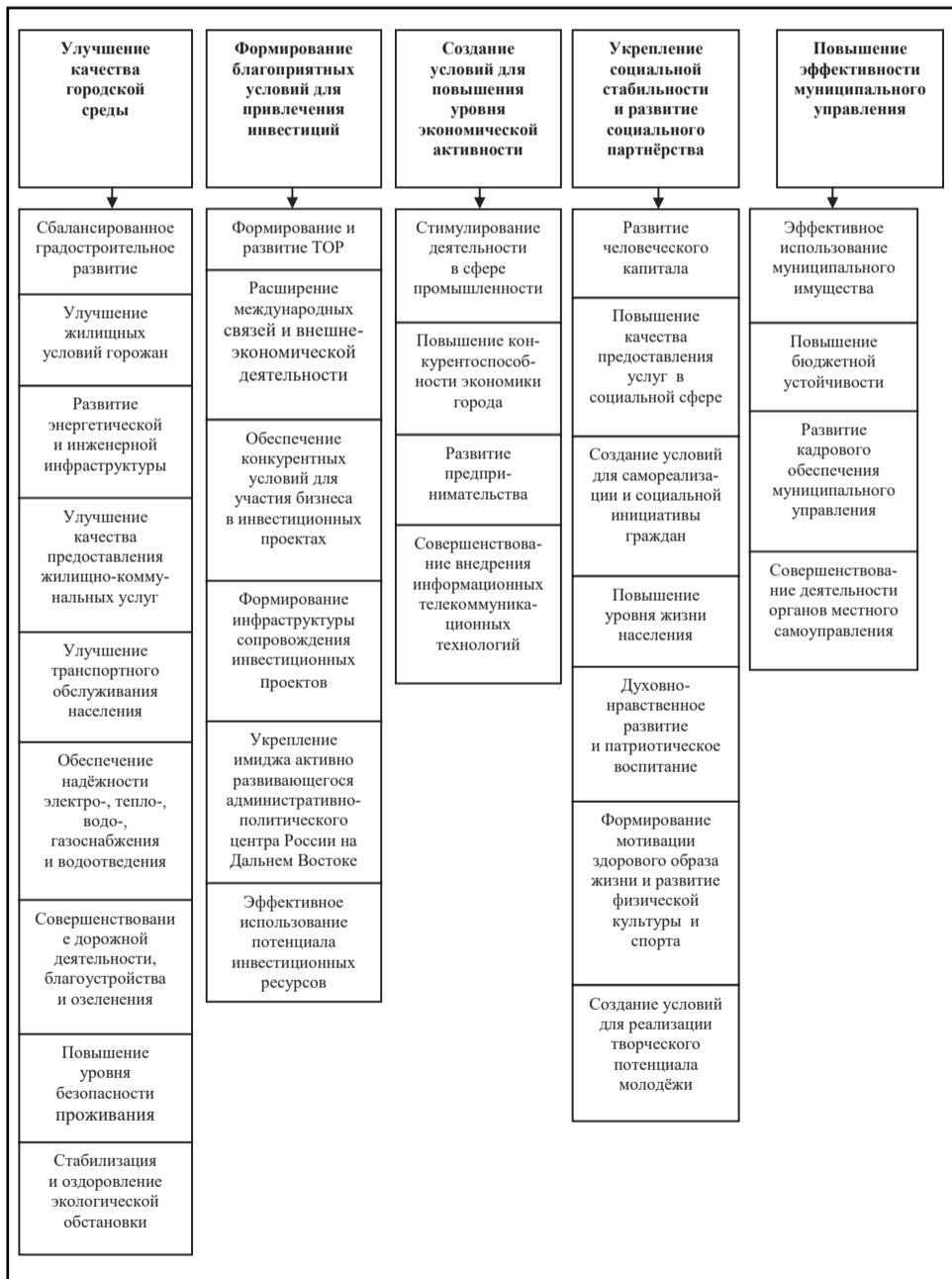


Рисунок 2. Декомпозиция стратегических целей муниципального управления».

2.17. Подраздел 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Соответствие целей и задач развития города Хабаровска приоритетам, целям и задачам развития Российской Федерации и Хабаровского края

С новым этапом развития стратегического планирования вопросы взаимодействия и выстраивания единой системы с государственными и муниципальными органами власти приобретают важное значение.

Законодательно сформировавшаяся вертикаль стратегического планирования от федерального до муниципального уровня заключается в четком разграничении права определения приоритетов, направлений, целей и задач между субъектами стратегического планирования.

При этом законодатель предоставил полномочия органам местного самоуправления только по определению долгосрочных целей и задач муниципального управления

и социально-экономического развития муниципальных образований, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и субъектов России.

Цели и задачи муниципального управления, определенные в Стратегии, декомпозированные в цели и задачи социально-экономического развития города Хабаровска, органично вписаны в государственную систему планирования и развития.

Формирование взаимосвязанной системы стратегических приоритетов государственного и муниципального управления позволяет более эффективно распределять закрепленные за органами власти ресурсы и увязывать воедино установки хозяйствующих субъектов.

Ключевые приоритеты (цели) государственной политики развития Российской Федерации и Хабаровского края нашли свое отражение в Стратегии, сформулированные в пяти стратегических целях, что свидетельствует о синхронизации документов стратегического планирования на всех уровнях управления (таблица 3).

Таблица 3

**Синхронизация целей и задач развития города Хабаровска с приоритетами, целями и задачами развития Российской Федерации и Хабаровского края**

Российская Федерация	Хабаровский край	Город Хабаровск
Стратегия пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года	Стратегия социально-экономического развития Хабаровского края на период до 2030 года	Стратегия социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» на период до 2030 года
Главная цель		
Обеспечение устойчивого и сбалансированного пространственного развития Российской Федерации, направленного на сокращение межрегиональных различий в уровне и качестве жизни населения, ускорение темпов экономического роста и технологического развития, а также на обеспечение национальной безопасности страны	Превращение Хабаровского края в центральный полюс роста Дальнего Востока, лидирующий в области взаимообусловленного роста человеческого капитала, инновационной экономики, пространственной организации и международной кооперации	Создание условий для стабильного повышения качества жизни населения
Приоритеты развития (цели)		
Преодоление инфраструктурных ограничений федерального значения и повышение доступности и качества магистральной транспортной, энергетической и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	Создание комфортного пространства для жизни и экономической деятельности	Улучшение качества городской среды
Сокращение уровня межрегиональной дифференциации в социально-экономическом развитии субъектов Российской Федерации и снижение внутрирегиональных социально-экономических различий	Накопление человеческого капитала на основе формирования нового качества жизни (комфортная социальная среда)	Укрепление социальной стабильности и развитие социального партнерства (комфортная социальная среда)
Обеспечение расширения географии и ускорения экономического роста, научно-технологического и инновационного развития Российской Федерации за счет социально-экономического развития перспективных крупных центров экономического роста Российской Федерации – крупных городских агломераций и крупнейших городских агломераций и сбалансированного пространственного развития за счет обеспечения социально-экономического развития городских агломераций, малых и средних городов, а также сельских территорий с целью снижения концентрации субъектов экономической деятельности и населения в столичных агломерациях	Рост конкурентоспособности на основе новой индустриализации, модернизации и инноваций.	Создание условий для повышения уровня экономической активности
Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации за счет социально-экономического развития геостратегических территорий Российской Федерации, а также приграничных муниципальных образований	-	Формирование благоприятных условий для привлечения инвестиций
		Повышение эффективности муниципального управления

2.18. Абзацы пятый и шестой подраздела 3.1 раздела 3 признать утратившими силу.

2.19. В абзаце десятом подраздела 3.1 раздела 3 слова «табл. 7» заменить словами «таблица 4».

2.20. Абзацы двенадцатый и тринадцатый подраздела 3.1 раздела 3 признать утратившими силу.

2.21. Таблицу 7 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

**ПРОГНОЗ социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» на период до 2030 года**

Наименование показателя	2016 факт	2020 факт	2025	2030	Среднегодовые темпы роста, %				2030 г. к 2016 г., %
					2017–2020	2021–2025	2026–2030	2017–2030	
<b>Демография</b>									
1. Среднегодовая численность населения, тыс. чел.	613,7	613,3	614,7 ----- 617,2	602,2 ----- 619,0	100,0	100,1 ----- 100,1	99,6 ----- 100,1	99,8 ----- 100,1	98,1 ----- 101,1
2. Коэффициент естественного прироста населения, ‰	1,5	-3,8	-4,1 ----- -1,0	-4,2 ----- -1,6	x	112,8 ----- 71,3	100,4 ----- 111,4	x	110,5 ----- 42,1
3. Коэффициент миграционного прироста, ‰	6,7	-6,1	-0,2 --- -1,9	0,2 ---- 2,6	x	x ----- x	100,0 ----- 80,0	x	3,0 ----- 38,8



УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГОРОЖАН			
1. Повышение уровня жилищной обеспеченности		2. Улучшение качества содержания жилищного фонда	
<p>Ведение в установленном порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признанных малоимущими.</p> <p>Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.</p> <p>Участие в долевом строительстве муниципального жилья в г. Хабаровске для отдельных категорий граждан.</p> <p>Строительство муниципального жилья для отдельных категорий граждан.</p> <p>Обеспечение строительства наемных домов социального либо коммерческого использования</p>		<p>Совершенствование системы управления жилищным фондом.</p> <p>Активизация выведения из эксплуатации аварийного жилищного фонда.</p> <p>Расширение ввода в эксплуатацию благоустроенного жилищного фонда.</p> <p>Газификация природным газом частных домовладений.</p> <p>Проведение капитального ремонта многоквартирных домов.</p> <p>Увеличение сроков эксплуатации муниципального жилищного фонда на основе капитального и текущего ремонтов.</p> <p>Развитие программ предоставления субсидий (муниципальных грантов) юридическим лицам на благоустройство дворовых территорий</p>	
РАЗВИТИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ И ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ			
1. Участие в реализации стратегических и тактических направлений развития энергетической и инженерной инфраструктуры		2. Содействие строительству и реконструкции объектов энергетики и инженерной инфраструктуры для обеспечения дополнительной мощностью объектов	
<p>Актуализация схем теплогазоводоснабжения города.</p> <p>Разработка и актуализация инвестиционных программ организаций энергетической и инженерной инфраструктуры.</p> <p>Разработка и актуализация программ комплексного развития инженерной инфраструктуры города.</p> <p>Содействие расширению зоны охвата территории города Хабаровска газораспределительными сетями для подачи газа в перспективные районы застройки и для перевода на природный газ всех существующих негазифицированных потребителей</p>		<p>Строительство ТЭЦ-4.</p> <p>Строительство ТМ-35.</p> <p>Строительство новых локальных источников теплоснабжения в районах, где технически невозможно или нерационально осуществление централизованного теплоснабжения потребителей.</p> <p>Проведение реконструкции электросетевых объектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реконструкция ПС;</li> <li>– реконструкция сетей 110 кВ;</li> <li>– строительство новых центров электропитания.</li> </ul> <p>Строительство системы водоснабжения и водоотведения.</p> <p>Продолжение строительства объектов водоснабжения и водоотведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Водозаборные сооружения Тунгусского месторождения подземных вод»;</li> <li>– «Расширение и реконструкция водопровода в г. Хабаровске» производительностью 60 тыс. куб. м/сут.;</li> <li>– «Расширение и реконструкция (2-я очередь) канализации в г. Хабаровске».</li> </ul> <p>Проведение капитального ремонта муниципальных объектов водоснабжения и водоотведения.</p> <p>Продолжение в рамках действующих инвестиционных программ АО «ДГК» и МУП «Тепловые сети» капитального ремонта и реконструкции магистральных и внутриквартальных тепловых сетей</p>	
УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ			
1. Повышение эффективности деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства		2. Повышение уровня и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг	
<p>Обеспечение надежности функционирования организаций в сфере ЖКХ.</p> <p>Повышение экологической эффективности функционирования работы ЖКХ.</p> <p>Достижение финансовой устойчивости организаций ЖКХ на основе роста производительности труда и уменьшения темпов роста затрат</p>		<p>Организация обеспечения жилищно-коммунальными услугами потребителей города.</p> <p>Улучшение качества водоснабжения и водоотведения населения и объектов жизнеобеспечения.</p> <p>Повышение качества организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения</p>	
УЛУЧШЕНИЕ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
1. Развитие транспортной инфраструктуры города	2. Оптимизация деятельности пассажирского автомобильного транспорта	3. Развитие и поддержка городского наземного электрического транспорта	4. Создание и развитие автоматизированной системы оплаты проезда в городском пассажирском транспорте
<p>Развитие маршрутной сети на основе радиально-лучевой системы транспортных магистралей, объединяющих центр, жилые районы, промышленные и транспортные узлы города.</p> <p>Развитие маршрутной сети по транспортным магистралям вдоль основных меридиональных осей.</p> <p>Развитие маршрутной сети по транспортным магистралям вдоль основных широтных планировочных осей.</p> <p>Создание основных планировочных композиционных узлов с учетом особенностей природного ландшафта г. Хабаровска.</p> <p>Развитие транспортного узла в районе железнодорожного вокзала города.</p> <p>Строительство нового автобусного вокзала с организацией площадей</p> <p>Обновление подвижного состава общественного транспорта.</p> <p>Организация пассажирских перевозок речным транспортом</p>	<p>Улучшение транспортной доступности на территории города.</p> <p>Модернизация системы пассажирских перевозок.</p> <p>Развитие диспетчеризации и управления транспортом и спецтехникой в режиме on-line с применением результатов космической деятельности</p>	<p>Достижение финансовой устойчивости организаций наземного электрического транспорта на основе роста производительности труда и уменьшения темпов роста затрат.</p> <p>Оптимизация деятельности городского наземного электрического транспорта.</p> <p>Развитие диспетчерского управления городским наземным электрическим пассажирским транспортом.</p> <p>Модернизация инфраструктуры городского электрического транспорта.</p> <p>Участие в национальных и федеральных проектах Российской Федерации по транспорту с привлечением средств федерального и краевого бюджетов на развитие и поддержку городского электрического транспорта г. Хабаровска</p>	<p>Мониторинг результатов использования транспортно-платежной системы на городском пассажирском транспорте.</p> <p>Совершенствование и внедрение современных технологий в транспортно-платежную систему на городском пассажирском транспорте</p>
ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ ЭЛЕКТРО-, ТЕПЛО-, ВОДО-, ГАЗОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ			
1. Повышение уровня технического состояния действующих источников и сетей энергоснабжения	2. Обеспечение достаточного уровня эксплуатации действующих источников и сетей энергоснабжения	3. Внедрение современных технологий в энергетике и инженерной инфраструктуре	
<p>Ежегодное проведение капитального ремонта и реконструкции сетей тепло-, водо-, газо-, электроснабжения и водоотведения.</p> <p>Замена изношенного оборудования, автоматизация, диспетчеризация ЦТП.</p> <p>Оптимизация режимов потребления энергоресурсов (установка и ввод в работу дополнительных силовых трансформаторов на эксплуатируемых подстанциях, выравнивании нагрузок фаз в электросетях 0,4 кВ)</p>	<p>Выполнение мероприятий по подготовке систем электро-, тепло-, водо-, газоснабжения и водоотведения к предстоящему отопительному сезону.</p> <p>Предотвращение возникновения аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций</p>	<p>Применение энергосберегающих технологий и материалов при строительстве, реконструкции сетей тепло-, водо-, газо-, электроснабжения и водоотведения.</p> <p>Восстановление разрушенной тепловой изоляции на магистральных и внутриквартальных теплотрассах.</p> <p>Применение двигателей с высоковольтными частотно-регулируемыми приводами</p>	
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОЗЕЛЕНЕНИЯ			
1. Развитие городской дорожной сети и благоустройства города	2. Совершенствование системы городского освещения	3. Развитие городского озеленения и создание комфортных ландшафтных и рекреационных зон	
<p>Реконструкция и строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям.</p> <p>Расширение улично-дорожной сети с усовершенствованным покрытием.</p> <p>Поддержание надлежащего состояния автомобильных дорог и объектов дорожной инфраструктуры города.</p> <p>Выполнение ремонтов и капитальных ремонтов автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства города.</p> <p>Развитие системы оказания платных услуг населению.</p> <p>Поддержание экономического роста в сфере благоустройства.</p> <p>Достижение финансовой устойчивости предприятий, осуществляющих работы в сфере благоустройства и дорожной деятельности на основе роста производительности труда.</p> <p>Повышение экологической эффективности функционирования работы системы благоустройства.</p> <p>Участие в национальных и федеральных проектах Российской Федерации по созданию безопасных и качественных автомобильных дорог</p>	<p>Обеспечение бесперебойного освещения дорог и улиц города, повышения надежности системы наружного освещения города.</p> <p>Предоставление субсидий на возмещение затрат по содержанию объектов наружного освещения.</p> <p>Предоставление субсидий на возмещение затрат по ремонту объектов наружного освещения.</p> <p>Строительство и капитальный ремонт линий наружного освещения в городе.</p> <p>Развитие архитектурно-художественного оформления вечернего освещения города</p>	<p>Создание новых объектов озеленения, оформленных с учетом требований ландшафтного дизайна.</p> <p>Расширение организованных зеленых пространств города.</p> <p>Развитие ландшафтных зон с учетом системы акцентов и доминант города.</p> <p>Развитие рекреационных зон общего пользования.</p> <p>Развитие питомников и тепличного хозяйства города.</p> <p>Развитие системы обеспечения посадочным материалом и улучшение собственного стандартного посадочного материала.</p> <p>Расширение зеленой и благоустроенной территории города.</p> <p>Участие в национальных и федеральных проектах Российской Федерации по благоустройству общественных территорий города</p>	

ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРОЖИВАНИЯ		
1. Создание благоприятных и безопасных условий проживания граждан	2. Повышение безопасности населения в условиях чрезвычайных ситуаций	3. Снижение уровня преступности на территории города
Обеспечение безопасности дорожного движения. Обеспечение безопасности и комфортности передвижения транспортных средств и пешеходов на дорогах города. Повышение уровня комфортности и безопасности пассажирских перевозок на городском виде транспорта. Повышение эффективности мер пожарной безопасности на территории города. Приведение источников противопожарного водоснабжения в нормативное состояние. Регулирование численности безнадзорных собак и кошек на территории города. Развитие градостроительной деятельности с учетом местных нормативов градостроительного проектирования города. Планирование мер по уменьшению либо устранению разницы между значениями показателей, характеризующих текущую ситуацию, и значениями местных нормативов градостроительного проектирования города	Обеспечение постоянной готовности органов управления, сил и средств Хабаровского городского звена РСЧС (единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера) к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Обучение населения действиям в условиях чрезвычайных ситуаций. Строительство муниципального жилищного фонда для отдельных категорий граждан. Выполнение работ по инженерной подготовке защиты территории города от затопления. Приведение муниципальных защитных сооружений в соответствие с требованиями нормативных документов. Развитие муниципальной системы оповещения и информирования населения города об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, межнациональных конфликтов и наркомании. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних граждан. Совершенствование системы первичной профилактики употребления психоактивных веществ. Организация профилактических мероприятий, направленных на снижение количества преступлений, совершенных в общественных местах, в том числе с применением технических средств. Организация отдыха и занятости молодежи города в общественных объединениях. Расширение участия граждан в охране общественного порядка на территории города
СТАБИЛИЗАЦИЯ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ОБСТАНОВКИ		
1. Повышение качества атмосферного воздуха	2. Улучшение охраны и рационального использования водных ресурсов	3. Совершенствование системы охраны земель и обращения с отходами
Перевод котельных и городского автотранспорта города на газовое топливо	Подключение системы канализации пос. Геофизиков к канализационной станции пос. Красная Речка (исключение сброса загрязненных сточных вод в р. Амур)	Развитие системы раздельного сбора и утилизации твердых бытовых отходов. Сохранение и развитие природного комплекса города, в том числе на базе особо охраняемых природных территорий

2.25. Таблицу 9 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Таблица 6

**ЗАДАЧИ**  
**социально-экономического развития для достижения стратегической цели муниципального управления**  
**«Формирование благоприятных условий для привлечения инвестиций»**

ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИЙ ОПЕРЕЖАЮЩЕГО РАЗВИТИЯ		
1. Участие в развитии площадок TOP	2. Совершенствование муниципальной поддержки развития TOP	
Создание условий для формирования экономических зон производства и консолидация на них производственных предприятий	Применение льготных ставок арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества, принадлежащими управляющей компании. Приоритетное подключение субъектов инновационной деятельности к объектам инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития. Ускоренные и облегченные административные процедуры, в т.ч. получение разрешения на строительство. Организация адресной работы по схеме B2G с организациями инфраструктуры поддержки инвестиционной деятельности, включая оказание финансовой поддержки. Содействие привлечению иностранных предпринимателей к участию в реализации проектов по развитию TOP. Организация информационной поддержки резидентов площадок TOP в печатных и электронных СМИ, включая ресурсы сети Интернет и официальный сайт администрации города	
РАСШИРЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
1. Содействие развитию внешнеэкономических связей	2. Развитие международного сотрудничества	3. Создание условий по развитию туризма
Содействие организациям города в продвижении своей продукции и услуг на мировой рынок. Создание благоприятных условий организациям города для участия в международных специализированных, туристских, торгово-промышленных выставках, ярмарках, презентациях и других мероприятиях. Содействие организациям города в установлении деловых контактов с зарубежными партнерами и развитии внешнеэкономического сотрудничества	Развитие международных связей города Хабаровска с зарубежными городами-побратимами, дружественными городами. Развитие гуманитарных (культурных, образовательных, молодежных, спортивных) связей с зарубежными городами-побратимами и дружественными городами. Развитие международного сотрудничества города Хабаровска в области экологии и защиты окружающей среды	Оказание содействия в продвижении туристических возможностей города. Содействие в повышении уровня обслуживания туристов в городе. Оказание консультационной поддержки организациям, оказывающим туристические услуги. Содействие в развитии рекламно-информационного обеспечения туристической деятельности
ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРЕНТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ БИЗНЕСА В ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТАХ		
1. Содействие инвесторам в получении финансовых ресурсов	2. Формирование благоприятных условий для инвесторов	3. Развитие муниципальной поддержки инвесторов
Субсидирование на конкурсной основе инвестиционных проектов. Субсидирование на конкурсной основе затрат на создание и развитие частных промышленных (индустриальных) парков для размещения малых и средних производств. Предоставление на конкурсной основе субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов инвестиционной деятельности	Предоставление льготных условий аренды муниципальных земельных участков и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, под размещение приоритетных объектов производственного, жилого, социального, культурного, спортивного и транспортно-торгового назначения, создаваемых в рамках реализации инвестиционных проектов	Содействие организации и проведению презентаций инвестиционных проектов, городских выставок, ярмарок, конференций, конкурсов в области развития инвестиционной деятельности. Организация конкурсов субъектов инвестиционной деятельности на получение муниципальной финансовой поддержки. Совершенствование регламентов, обеспечивающих сокращение сроков предоставления инвесторам земельных участков в пользование/собственность, получения разрешения на строительство, подключения к объектам инфраструктуры
ФОРМИРОВАНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ		
1. Совершенствование документации, регулирующей инвестиционную деятельность на территории города	2. Развитие информационно-консультационного сопровождения инвестиционных проектов	3. Разработка перспективных направлений инвестиций



<p>Разработка и совершенствование нормативных правовых актов администрации г. Хабаровска, регулирующих и стимулирующих инвестиционную деятельность в городе. Разработка и актуализация документов, определяющих реализацию мероприятий Муниципального стандарта содействия инвестициям и развитию предпринимательства. Разработка нового варианта инвестиционного паспорта города, ежегодный выпуск и обновление его информации. Совершенствование деятельности структурных подразделений ОМСУ, обеспечивающих муниципальное содействие развитию инвестиционной деятельности. Создание информационно-технологических систем по автоматизации технологических процессов работы с документами, необходимыми для реализации инвестиционных проектов</p>	<p>Ведение и регулярное обновление электронной базы данных свободных производственных площадей, непрофильных активов предприятий, земельных участков. Проведение обучающих семинаров по вопросам инвестиционной деятельности. Ведение и обновление электронного реестра инвестиционных проектов, реализуемых в городе (на официальном сайте администрации города). Реализация PR-программы сопровождения инвестиционных проектов в СМИ, сети Интернет, объектах наружной рекламы</p>	<p>Разработка, утверждение и реализация перечня адресных инвестиционных объектов на территории города. Разработка базы инвестиционных и инновационных предложений организации г. Хабаровска в электронной версии и размещение на официальном сайте администрации города (на русском, иностранных языках). Совершенствование формирования перечня инвестиционных проектов на основе проектов планировки административных районов города. Формирование перечня приоритетных крупных муниципально-частных инвестиционных проектов, имеющих особую значимость для города</p>	
<p><b>УКРЕПЛЕНИЕ ИМИДЖА АКТИВНО РАЗВИВАЮЩЕГОСЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО, НАУЧНОГО, ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ТРАНСПОРТНОГО ЦЕНТРА РОССИИ НА ДАЛЬНЕМ ВОСТОКЕ</b></p>			
<p>1. Развитие города как одного из ведущих в РФ по инвестиционной привлекательности и комфортности условий проживания</p>	<p>2. Усиление роли города как устойчивого центра экономического роста Дальнего Востока и административного центра (столицы) Хабаровского края</p>	<p>3. Продвижение инвестиционного имиджа города</p>	<p>4. Развитие транспортной инфраструктуры, обеспечивающей высокий уровень межрегиональной интеграции экономики города и территориальной мобильности населения</p>
<p>Участие города в конкурсах, обеспечивающих повышение его рейтингов среди городов России. Создание благоприятных и безопасных условий для проживания, отдыха, культурного досуга, здорового образа жизни хабаровчан и гостей города на основе реализации инвестиционной политики администрации города. Развитие социальной, промышленной, транспортной, образовательной и культурной инфраструктуры. Активизация участия в интеграционных процессах со странами АТР и содействие открытию представительств крупных производственных и торговых зарубежных компаний. Развитие положительного опыта сотрудничества администрации Хабаровска с иностранными инвесторами. Формирование городской среды, максимально удобной для миграционных процессов. Создание благоприятных условий для организации и развития туризма</p>	<p>Актуализация сформировавшегося статуса города как исторического, культурного, научного центра Хабаровского края и ДФО, лидирующего в области накопления человеческого капитала, технологического развития, межрегиональной интеграции и международной кооперации, определяющего общественное и государственное развитие на Дальнем Востоке России. Обеспечение необходимыми условиями функционирования органов государственной власти Хабаровского края, представительств иностранных государств и субъектов РФ, международных и межведомственных организаций. Создание условий для роста числа международных, общероссийских, межрегиональных мероприятий и развития внешних связей. Повышение роли города в реализации государственных программ социально-экономического развития РФ, ДФО и Хабаровского края. Укрепление положительного имиджа Хабаровского края. Совершенствование реализации полномочий ОМСУ города в связи с осуществлением им функций административно-центра (столицы) субъекта РФ</p>	<p>Усиление инвестиционной открытости города для российских и иностранных инвесторов. Развитие правовой основы, механизмов залоговой поддержки и преференций, обеспечивающих эффективное взаимодействие с инвесторами. Содействие разработке инвестиционных и инновационных предложений по приоритетным направлениям развития экономики и социальной сферы. Подготовка и размещение в СМИ, на сайтах ведущих информационных агентств материалов об инвестиционных возможностях г. Хабаровска и предприятий города. Организация разработки и выпуска презентационных материалов. Распространение презентационных материалов, в т.ч. через консульские учреждения, представительства РФ за рубежом. Организация и проведение международных инвестиционных форумов с участием представителей зарубежных городов</p>	<p>Реорганизация улично-дорожной сети. Реформа общественного транспорта. Реорганизация парковочных пространств. Повышение безопасности всех видов передвижений. Участие в развитии внешнего сообщения водным, железнодорожным, воздушным, автобусным транспортом</p>
<p><b>ЭФФЕКТИВНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОТЕНЦИАЛА ИНВЕСТИЦИОННЫХ РЕСУРСОВ</b></p>			
<p>1. Увеличение объемов инвестиций за счет средств бюджетной системы РФ</p>	<p>2. Увеличение объемов инвестиций в основной капитал за счет средств крупных организаций</p>	<p>3. Увеличение объемов инвестиций за счет субъектов малого, среднего предпринимательства и населения</p>	<p>4. Активизация использования механизмов муниципально-частного партнерства</p>
<p>Привлечение новых инвестиций за счет средств федерального бюджета на основе расширения участия г. Хабаровска в реализации национальных проектов и государственных программ. Развитие инвестиционной деятельности на основе привлечения средств бюджета Хабаровского края для реализации проектов государственных программ на территории города. Развитие инвестиционной деятельности на основе реализации муниципальных программ г. Хабаровска. Подготовка бюджетных заявок для включения инвестиционных проектов г. Хабаровска в перечень федеральных, краевых целевых и адресных программ</p>	<p>Осуществление мониторинга за реализацией мероприятий по техническому перевооружению и модернизации производственных мощностей, а также освоению новых видов продукции на крупных предприятиях города. Содействие привлечению в город иностранных инвестиций. Стимулирование привлечения средств организаций на долевое строительство на территории города. Организация и проведение бизнес-презентаций инвестиционных проектов. Развитие инвестиционной деятельности согласно инвестиционной карте города</p>	<p>Увеличение объема инвестиций в основной капитал на основе роста числа субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города. Привлечение частных инвесторов в венчурное инвестирование высокотехнологичных проектов малого и среднего предпринимательства, имеющих значительный потенциал развития. Стимулирование привлечения средств населения на долевое строительство на территории города. Повышение эффективности контроля и учета объектов индивидуальной застройки населения. Стимулирование инвестиционной активности в рамках муниципально-частного партнерства</p>	<p>Разработка и совершенствование нормативно-правового регулирования механизма муниципально-частного партнерства. Совершенствование организационно-экономического механизма муниципально-частного партнерства</p>

2.26. Таблицу 10 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Таблица 7

**ЗАДАЧИ**  
**социально-экономического развития для достижения стратегической цели муниципального управления**  
**«Укрепление социальной стабильности и развитие социального партнерства (создание комфортной социальной среды)»**

<p><b>РАЗВИТИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА</b></p>			
<p>1. Содействие улучшению демографической ситуации в городе</p>	<p>2. Формирование нового качества образования</p>	<p>3. Развитие культурной среды</p>	
<p>Содействие миграционному приросту численности населения города. Создание благоприятных условий для закрепления постоянного населения на территории города. Стимулирование роста рождаемости на территории города на основе развития системы поддержки семьи и детства. Содействие снижению смертности населения в трудоспособном возрасте на основе повышения уровня безопасности условий жизнедеятельности населения. Формирование здорового образа жизни населения города. Содействие привлечению молодежи к трудовой деятельности в организациях на территории города</p>	<p>Содействие повышению качества образования. Совершенствование деятельности муниципальных образовательных учреждений. Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений образования. Развитие системы и повышение качества платных услуг в сфере образования. Увеличение охвата дошкольным образованием детей. Увеличение охвата детей услугами дополнительного образования. Содействие привлечению молодежи для прохождения обучения в организациях профессионального образования на территории города. Развитие системы экологического воспитания и формирования экологической культуры населения</p>	<p>Создание условий для культурного роста молодежи. Развитие деятельности организаций в сфере культуры. Развитие системы и повышение качества платных услуг в сфере культуры. Развитие материально-технического обеспечения муниципальных учреждений культуры. Развитие муниципальной поддержки одаренных детей. Развитие художественно-творческой деятельности на территории города. Развитие системы проведения культурно-массовых мероприятий для населения</p>	
<p><b>ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ</b></p>			
<p>1. Развитие социальной работы с населением</p>	<p>2. Совершенствование системы социальной поддержки граждан</p>	<p>3. Содействие укреплению института семьи и профилактика сиротства</p>	<p>4. Повышение доступности организованных общественных объектов и пространств для различных категорий граждан</p>

<p>Внедрение новых моделей и технологий оказания муниципальных услуг. Укрепление кадрового потенциала муниципальных учреждений социальной работы с населением. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений социальной работы с населением. Развитие системы оказания платных услуг и повышение их качества в социальной работе с населением. Развитие сети клубных формирований для отдельных категорий жителей городского округа «Город Хабаровск». Вовлечение жителей города в решение вопросов местного значения. Проведение форумов социальной направленности</p>	<p>Развитие актуальной системы адресной социальной помощи отдельных категорий граждан: граждан старшего поколения, семей с детьми, граждан с ограниченными физическими возможностями. Проведение благотворительных акций по оказанию помощи нуждающимся горожанам. Вовлечение предпринимательского сектора в работу по оказанию помощи нуждающимся жителям города</p>	<p>Организация городских мероприятий по пропаганде семейных ценностей. Предоставление на конкурсной основе грантовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов в сфере семейной политики. Организация работы общественных советов при мэре города. Внедрение новых технологий по работе с семьей – открытие площадок развития общих способностей детей. Развитие сети клубных формирований семейной направленности</p>	<p>Создание доступности объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности, находящихся в муниципальной собственности. Создание доступности услуг, оказываемых на объектах в приоритетных сферах жизнедеятельности, находящихся в муниципальной собственности. Повышение доступности подвижного состава, находящегося в муниципальной собственности. Создание беспрепятственного доступа к объектам транспортной, дорожной инфраструктуры. Создание доступности пешеходных связей при организации благоустройства дворовых территорий</p>
<p><b>СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ САМОРЕАЛИЗАЦИИ И СОЦИАЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГОРОЖАН</b></p>			
<p>1. Повышение активности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций</p> <p>Информационное сопровождение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в средствах массовой информации города. Проведение семинаров среди социально ориентированных некоммерческих организаций по обмену опытом и распространению лучших практик. Предоставление на конкурсной основе грантовой поддержки программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций. Обеспечение деятельности Хабаровского городского ресурсного центра некоммерческих организаций. Обеспечение деятельности Общественной палаты города</p>	<p>2. Развитие территориального общественного самоуправления как института гражданского общества</p> <p>Оказание содействия в регистрации территориальных общественных самоуправлений. Организация и проведение конкурса социально значимых инициатив (проектов) среди территориальных общественных самоуправлений. Проведение обучающих мероприятий и консультаций для территориальных общественных самоуправлений. Организация и проведение смотра-конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)». Вовлечение граждан в решение вопросов местного значения</p>	<p>3. Стимулирование повышения эффективности деятельности садоводческих, огороднических и дачных объединений граждан</p> <p>Создание условий функционирования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан на территории города. Развитие инфраструктуры, восстановление и содержание инженерных объектов, благоустройство садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан на территории города. Стимулирование повышения эффективности функционирования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан на территории города</p>	
<p><b>ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ</b></p>			
<p>1. Повышение среднедушевых доходов населения</p> <p>Социальная поддержка многодетных семей при покупке или строительстве жилья. Развитие потребительского рынка и сдерживание роста цен на потребительских рынках города. Организация проведения мониторинга цен на продукты питания в магазинах. Организация деятельности трудовых отрядов старшеклассников, участвующих в реализации социально значимых дел в летний период</p>	<p>2. Повышение занятости и доходов трудоспособного населения</p> <p>Участие в разработке и реализации государственной политики в области занятости населения. Содействие повышению уровня оплаты труда на муниципальных предприятиях и в социально значимых муниципальных учреждениях города. Информационно-консультационная поддержка малых и средних предприятий. Снижение налоговой нагрузки на малое предпринимательство. Содействие развитию дополнительной занятости населения. Содействие развитию новых форм самозанятости населения</p>	<p>3. Повышение уровня жизни пенсионеров и инвалидов</p> <p>Развитие системы дополнительной адресной материальной помощи пенсионерам по старости и инвалидам. Развитие системы льготного налогообложения пенсионеров по старости и инвалидов. Содействие занятости неработающих пенсионеров и инвалидов. Поддержка пенсионеров и инвалидов, являющихся членами садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан. Расширение перечня бесплатных муниципальных услуг для пенсионеров по старости и инвалидов. Оказание материальной (или) натуральной помощи долгожителям. Привлечение предприятий бытового обслуживания к оказанию услуг со скидкой для ветеранов и граждан пожилого возраста. Организация работы с предприятиями торговли и общественного питания по оказанию помощи ветеранам и гражданам пожилого возраста. Материальная помощь пенсионерам для частичной компенсации затрат на оплату проезда на садово-огородные участки на водном транспорте внутригородского сообщения в период навигации</p>	<p>4. Поддержка молодежи при приобретении и строительстве жилья</p> <p>Социальная поддержка молодых семей при покупке или строительстве жилья</p>
<p><b>ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ И ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b></p>			
<p>1. Укрепление гражданского и духовного единства жителей города, основанного на гражданской идентичности российской нации</p> <p>Финансовая, информационно-консультационная поддержка институтов гражданского общества на территории города. Повышение общероссийского гражданского самосознания населения города. Создание условий для социокультурной адаптации мигрантов на территории города. Содействие национально-культурному развитию населения, проживающего на территории города. Содействие духовно-нравственному развитию жителей города. Разработка и внедрение в деятельность учреждений современных программ по основам воспитания и социализации подрастающих поколений</p>	<p>2. Развитие патриотического воспитания в условиях многонационального состава населения города</p> <p>Взаимодействие ОМСУ города с национальными некоммерческими организациями. Проведение круглых столов по укреплению гражданского единства и межнациональных отношений. Проведение мониторинга печатных и электронных информационных ресурсов по проблемам межнациональных отношений в городе. Проведение соревнований среди национальных диаспор города по различным видам спорта. Организация эффективной адаптации детей-мигрантов в образовательных учреждениях города</p>		
<p><b>ФОРМИРОВАНИЕ МОТИВАЦИИ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА</b></p>			
<p>1. Сохранение и укрепление здоровья населения</p> <p>Популяризация физической активности. Популяризация здорового питания. Вовлечение общественности в работу по пропаганде здорового образа жизни. Профилактика социально значимых заболеваний. Проведение социологических исследований приверженности населения города к здоровому образу жизни. Совершенствование организационно-методической работы с населением в области формирования здорового образа жизни. Профилактика развития курения, алкоголизма, наркомании и других форм асоциального поведения</p>	<p>2. Развитие физкультуры и спорта</p> <p>Вовлечение различных групп населения города в регулярные занятия физической культурой и спортом, в том числе ГТО. Развитие инфраструктуры сферы физической культуры и спорта. Обеспечение участия населения города в краевых мероприятиях в сфере физкультуры и спорта. Развитие системы оказания платных услуг в сфере физкультуры и спорта и повышение их качества</p>	<p>3. Формирование здорового образа жизни в целевой группе детей и подростков</p> <p>Координация работы медицинских учреждений и образовательных организаций по анкетированию детей и подростков на выявление распространенности поведенческих привычек. Оказание методической помощи образовательным организациям по вопросам формирования правильных поведенческих привычек у детей и подростков. Содействие медицинским учреждениям в проведении профилактических мероприятий в школах. Санитарно-гигиеническое просвещение. Проведение профориентационной работы. Вовлечение детей в мероприятия, мотивирующие на ведение здорового образа жизни</p>	

СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ТВОРЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА МОЛОДЕЖИ

1. Развитие системы финансовой поддержки реализации творческого потенциала молодежи города	2. Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность
Создание механизма целевой финансовой поддержки молодежи. Организация городских массовых молодежных мероприятий. Организация обучающих мероприятий для молодежи (семинары, тренинги, мастер-классы, лекции, выездные обучающие смены, стажировки). Усиление роли молодежных инициатив в реализации общественных интересов населения города через взаимодействие с администрацией города. Поддержка социально значимых молодежных инициатив в городе	Организация и проведение конкурсов молодежных проектов, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности Субсидирование затрат на реализацию проектов – победителей конкурсов молодых предпринимателей. Оказание консультационной помощи субъектам молодежного предпринимательства. Субсидирование затрат по регистрации, открытию своего дела, сертификации производственной продукции субъектами молодежного предпринимательства

2.27. Таблицу 11 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Таблица 8

**ЗАДАЧИ**  
**социально-экономического развития для достижения стратегической цели муниципального управления**  
**«Создание условий для повышения уровня экономической активности»**

<b>СТИМУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ</b>		
1. Совершенствование механизмов финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности	2. Развитие поддержки научно-технической и инновационной деятельности при осуществлении промышленной политики	3. Создание интегрированного информационного пространства и оказание поддержки в области развития кадрового потенциала в сфере промышленности
Предоставление субсидий на создание и развитие инфраструктуры частных промышленных (индустриальных) парков для размещения малых и средних производств. Совершенствование конкурсных механизмов предоставления субсидий с включением в число критериев отбора показателей эффективности использования субсидий. Предоставление субсидий на финансирование создания и модернизации промышленной инфраструктуры с использованием наилучших доступных технологий для роста производства промышленной продукции. Предоставление налоговых льгот субъектам деятельности в сфере промышленности, реализующим адресные инвестиционные проекты. Предоставление финансовой поддержки организациям, осуществляющим инновационную деятельность при оказании инжиниринговых услуг, реализации проектов по повышению уровня экологической безопасности промышленных производств. Предоставление муниципальных преференций и развитие мер стимулирования производства промышленной продукции на территории города при осуществлении закупок товаров и услуг для муниципальных нужд	Предоставление субъектам деятельности в сфере промышленности субсидий на финансирование научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, выполняемых в ходе реализации инвестиционных проектов. Стимулирование спроса на инновационную продукцию, в том числе посредством нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. Создание условий для координации и кооперации деятельности субъектов в сфере промышленности при осуществлении научной, научно-технической и инновационной деятельности. Стимулирование деятельности по созданию или освоению производства промышленной продукции путем внедрения в производство результатов интеллектуальной деятельности, относящихся к приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий или критическим технологиям. Стимулирование деятельности по использованию наилучших доступных технологий в промышленном производстве	Организация и проведение конкурсов, выставок, ярмарок, семинаров, круглых столов, бизнес-презентаций в области наилучших доступных технологий. Поддержка организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам для работников субъектов деятельности в сфере промышленности. Предоставление учебно-методического и научно-педагогического обеспечения субъектам деятельности в сфере промышленности. Финансовая поддержка субъектов деятельности в сфере промышленности, участвующих в создании организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам
<b>ПОВЫШЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ЭКОНОМИКИ ГОРОДА</b>		
1. Снижение индекса стоимости жизни	2. Развитие жилищного строительства	3. Развитие внешнеэкономической деятельности организаций города
Муниципальный контроль и регулирование цен и тарифов на услуги муниципальных учреждений и предприятий. Создание условий для развития конкурентных отношений в экономике города. Разработка и реализация мер по развитию и поддержке предпринимательства в городе. Регулирование темпов изменения затрат на услуги муниципальных учреждений и предприятий. Формирование ценовой политики администрации города. Регулирование системы платных услуг населению	Обеспечение устойчивых темпов роста жилищного строительства на основе территориального планирования и градостроительного зонирования. Содействие развитию строительства муниципального жилищного фонда для отдельных категорий граждан. Расширение строительства жилых домов в зонах многоэтажной жилой застройки. Развитие строительства жилых домов в зонах малоэтажной жилой застройки. Содействие строительству жилых домов в зонах индивидуальной застройки	Развитие внешнеэкономического сотрудничества города с зарубежными партнерами и городами-побратимами. Оказание содействия организациям города в продвижении продукции и услуг на внешний рынок
<b>РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</b>		
1. Совершенствование механизмов взаимодействия ОМСУ и крупного бизнеса	2. Обеспечение роста экономической активности субъектов малого и среднего предпринимательства	3. Повышение престижа предпринимательской деятельности и квалификации кадров малого и среднего предпринимательства
Информационно-консультационное взаимодействие с зарубежными и российскими компаниями, функционирующими на территории города. Организация и проведение городских выставок, промышленных ярмарок, конференций, конкурсов и содействие участию крупного бизнеса в данных мероприятиях. Мониторинг экономического и налогового потенциала крупного бизнеса на территории города	Актуализация перечня затрат и видов муниципальных субсидий, предоставляемых СМСП. Стимулирование выхода СМСП на рынки других регионов России и зарубежные рынки. Расширение участия СМСП в сфере закупок, товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. Развитие конкуренции на товарных рынках города. Мониторинг экономического и налогового потенциала малого и среднего предпринимательства	Организация и проведение ежегодных городских конкурсов, выставок, ярмарок, конференций в сфере малого и среднего предпринимательства. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на проведение обучающих сессий, тренингов, семинаров, мастер-классов, бизнес-лекций, круглых столов, бизнес-консультаций. Содействие развитию новых направлений деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства. Совершенствование информационного, образовательного и аналитического обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства
<b>СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ВНЕДРЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>		
1. Формирование единой информационно-коммуникационной инфраструктуры на территории города	2. Развитие информационных технологий деятельности ОМСУ города	3. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям на базе современных информационных технологий
Обеспечение информационной открытости деятельности ОМСУ города и ее интеграция в информационное пространство Хабаровского края и РФ. Развитие единой многофункциональной телекоммуникационной сети города. Координация действий органов государственной власти, муниципальных учреждений и организаций, а также хозяйствующих субъектов в решении вопросов развития средств массовых коммуникаций, информационных и коммуникационных технологий. Обеспечение реализации прав граждан на получение полной и объективной информации муниципального характера. Развитие единой городской автоматизированной системы инженерных коммуникаций. Развитие взаимодействия администрации города с крупными операторами связи на территории города. Обеспечение защиты информации ограниченного доступа в единой многофункциональной телекоммуникационной сети города	Разработка и реализация проектов «СМАРТ-сити», включая развитие интеллектуальных систем транспорта, оптимизацию загрузки городских дорог, повышение экономичности использования тепловой энергии и создание новой системы городского освещения. Развитие Городского центра обработки данных. Защита информации ограниченного доступа в муниципальных информационных системах. Развитие информационной системы «Население». Выполнение организационных и технических мероприятий по требованиям защиты информации ограниченного доступа в муниципальных информационных системах. Оптимизация типовых процессов, протекающих в структурах администрации города с применением принципов процессного управления и современных информационных технологий	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде. Разработка организационных, правовых и методических основ предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде. Формирование, модернизация, сопровождение и техническое обслуживание сетевой инфраструктуры и программной среды, сервисов предоставления информационных услуг администрации города. Проведение мероприятий по требованиям безопасности персональных данных при предоставлении муниципальных услуг

2.28. Таблицу 12 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Таблица 9

**ЗАДАЧИ**

**социально-экономического развития для достижения стратегической цели муниципального управления  
«Повышение эффективности муниципального управления»**

ЭФФЕКТИВНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА			
1. Повышение эффективности использования муниципального имущества		2. Совершенствование использования земельного фонда на территории города	
<p>Внесение в Государственный кадастр недвижимости сведений о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования на территории города Хабаровска.</p> <p>Оптимизация объемов и состава основных фондов муниципальной собственности.</p> <p>Повышение эффективности использования основных фондов муниципальной собственности.</p> <p>Повышение эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями.</p> <p>Формирование автоматизированной системы ведения городского учета объектов недвижимости в городе для предоставления муниципальных услуг.</p> <p>Совершенствование реализации полномочий ОМСУ по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности города.</p> <p>Преимущественное проведение конкурсных процедур в начале финансового года при разработке и утверждении планов-графиков размещения муниципального заказа</p>		<p>Развитие градостроительной и топогеодезической базы для освоения земельных участков на территории города.</p> <p>Оптимизация структуры земельного фонда города.</p> <p>Повышение эффективности управления и распоряжения земельными ресурсами города.</p> <p>Поддержка и совершенствование информационно-технической инфраструктуры.</p> <p>Разграничение земель города (организация выполнения землеустроительных работ, необходимых для разграничения земель по уровням собственности), выполнение работ по отнесению земельных участков в муниципальную собственность и государственная регистрация прав на них.</p> <p>Выполнение комплексных кадастровых работ</p>	
ПОВЫШЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ УСТОЙЧИВОСТИ			
1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы города		2. Совершенствование организации и осуществления муниципального бюджетного процесса	3. Создание условий для повышения качества управления средствами бюджета города
<p>Увеличение неналоговых доходов от использования муниципальной собственности.</p> <p>Мониторинг и анализ налоговых льгот.</p> <p>Расширение площади муниципального земельного фонда, включаемого в налогооблагаемую базу.</p> <p>Планирование сокращения дефицита бюджета города.</p> <p>Обеспечение роста поступлений НДФЛ по организациям всех форм собственности в бюджет города.</p> <p>Повышение бюджетной обеспеченности жителей города</p>		<p>Совершенствование и развитие системы бюджетного прогнозирования.</p> <p>Формирование программного бюджета с учетом оценки бюджетной эффективности муниципальных программ, с последующей оптимизацией расходов.</p> <p>Эффективная организация исполнения бюджета города по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города.</p> <p>Эффективное управление муниципальным долгом.</p> <p>Информатизация в сфере управления муниципальными финансами.</p> <p>Усиление роли финансового контроля в управлении бюджетным процессом</p>	<p>Совершенствование управления доходами и повышение эффективности бюджетных расходов.</p> <p>Обеспечение роста инвестиционной активности за счет средств бюджета города и повышение эффективности инвестиционной деятельности.</p> <p>Обеспечение взаимосвязи стратегического и бюджетного планирования.</p> <p>Повышение эффективности и качества предоставления муниципальных услуг.</p> <p>Проведение мониторинга исполнения муниципальных программ.</p> <p>Мониторинг и проведение оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета города</p>
РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ			
1. Совершенствование нормативной правовой базы администрации города по вопросам развития муниципальной службы		2. Внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на формирование квалифицированных кадров для муниципальной службы	3. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих
<p>Разработка муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы в соответствии с федеральным и региональным законодательством.</p> <p>Оперативное приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам муниципальной службы.</p> <p>Проведение мониторинга практики применения законодательства в сфере муниципальной службы</p>		<p>Осуществление мероприятий, направленных на обеспечение профессионального становления, развития и адаптации сотрудников администрации.</p> <p>Создание эффективной системы подбора и расстановки кадров с использованием конкурсных процедур.</p> <p>Проведение мероприятий по оптимизации структуры администрации города, анализу функций и полномочий структурных подразделений, результатов их деятельности.</p> <p>Совершенствование организации муниципальной службы в администрации города Хабаровска</p>	<p>Организация дополнительного профессионального образования, включая профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих</p>
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ			
1. Совершенствование реализации полномочий органов местного самоуправления	2. Совершенствование системы оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления	3. Организация системы проектного управления в ОМСУ города	4. Развитие межмуниципального сотрудничества
<p>Повышение эффективности деятельности ОМСУ на основе приведения в соответствие содержания полномочий ОМСУ, задач и функций подразделений администрации города.</p> <p>Совершенствование механизмов мониторинга действующих муниципальных программ.</p> <p>Совершенствование механизмов мониторинга реализации плана мероприятий Стратегии социально-экономического развития города.</p> <p>Усиление интеграции информационных ресурсов структурных подразделений администрации города, муниципальных предприятий и учреждений путем развития ЕМТС.</p> <p>Усиление координации действий структурных подразделений ОМСУ, муниципальных учреждений и организаций, а также хозяйствующих субъектов на территории города</p>	<p>Повышение степени достижения показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города.</p> <p>Совершенствование системы количественной индикативной оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города.</p> <p>Совершенствование порядка и процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города.</p> <p>Совершенствование автоматизированной системы оценки эффективности деятельности муниципальных служащих на основе системы сбалансированных показателей.</p> <p>Мотивация и стимулирование муниципальных служащих к повышению результативности профессиональной служебной деятельности в зависимости от результатов деятельности.</p> <p>Организация и проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий».</p> <p>Проведение ежегодной оценки эффективности реализации каждой муниципальной программы</p>	<p>Выбор модели проектно-ориентированной системы управления, разработка процессов и инструментов проектного управления.</p> <p>Разработка и утверждение комплекса Положений о подразделениях ОМСУ города, реализующих деятельность в сфере проектного управления.</p> <p>Создание организационной структуры проектного управления в ОМСУ города.</p> <p>Создание информационной системы проектного управления в ОМСУ города.</p> <p>Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования в сфере проектного управления.</p> <p>Разработка системы оценки эффективности деятельности ОМСУ города в сфере проектного управления</p>	<p>Развитие межмуниципального сотрудничества с городами-побратимами и дружественными городами.</p> <p>Организация межмуниципального сотрудничества в рамках проведения торгово-промышленных ярмарок на территории города.</p> <p>Участие в реализации совместных проектов сотрудничества с зарубежными и российскими городами</p>

2.29. Рисунок 3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

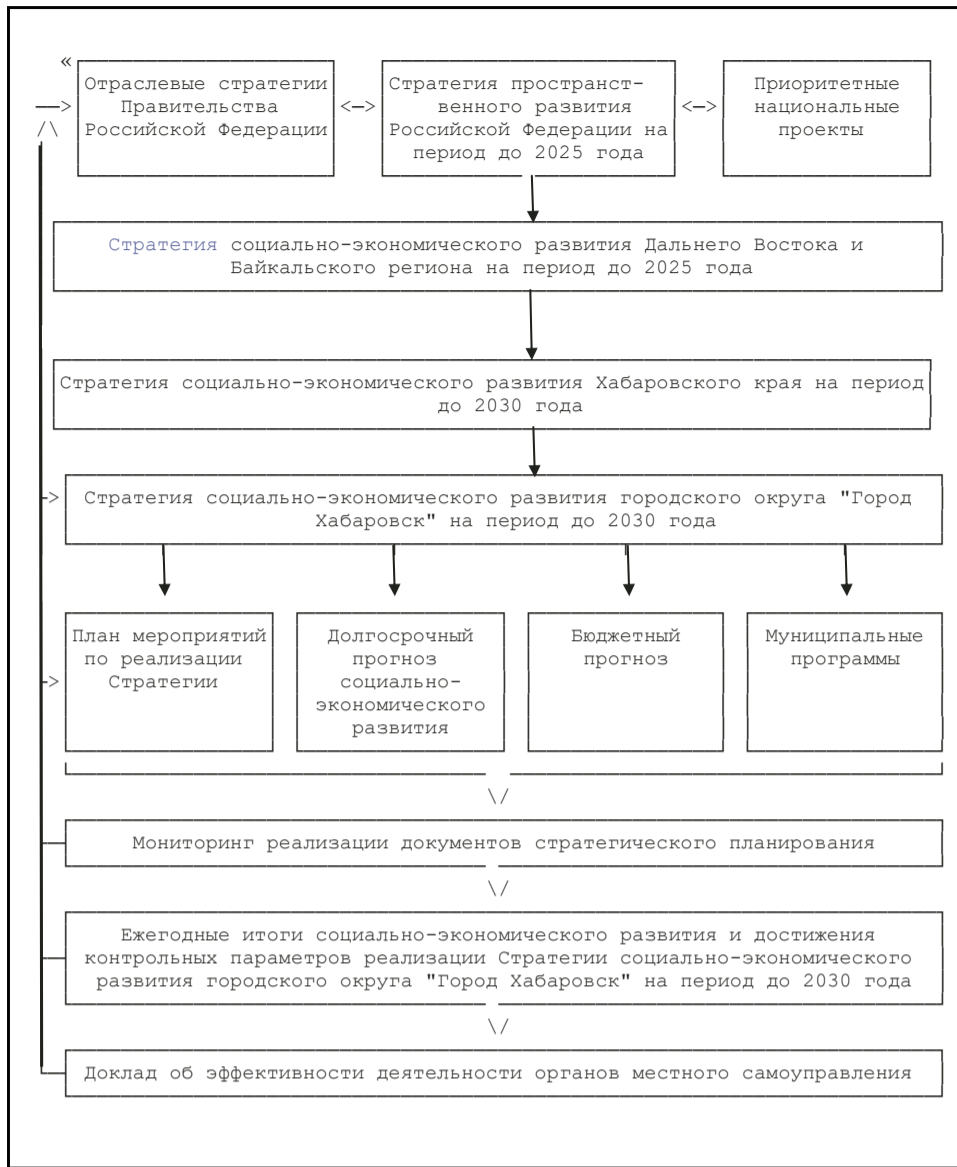


Рисунок 3. Механизм реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» на период до 2030 года».

2.30. Дополнить Стратегию социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» на период до 2030 года, утвержденную решением Хабаровской городской думы от 31.01.2017 № 488, приложением 1 следующего содержания:

«Приложение 1  
к Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» на период до 2030 года

**ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ социально-экономического развития города Хабаровска**

Показатель	2011	2012	2013	2014	2015	Темп роста, 2015 к 2011, %	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Темп роста, 2023 к 2016, %
	2011	2012	2013	2014	2015		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Оборот организаций (без субъектов малого предпринимательства), млрд руб.	325,2	361,9	391,3	434,8	433,1	133,2	455,8	458,2	516,9	550,4	591,3	667,2	746,4	932,6	В 2 раза
Объем отгруженных товаров по промышленным видам экономической деятельности, млрд руб.	70,8	77,2	71,8	79,2	95,6	135,0	99,8	85,6	84,6	91,5	103,4	105,6	117,6	155,8	В 2,2 раза
Инвестиции в основной капитал (по крупным и средним организациям), млрд руб.	51,3	65,1	65,5	55,7	54,8	106,8	67,5	73,3	75,6	85,4	124,9	122,2	129,7	212,1	В 3,8 раза
Ввод в эксплуатацию жилья, тыс. кв. м	348,7	275,7	213,3	287,8	285,5	81,8	220,5	160,2	172,3	197,5	144,8	245,7	223,8	399,5	В 1,8 раза
Оборот розничной торговли (по полному кругу организаций), млрд руб.*	108,7	120,5	138,1	158,1	180,3	165,9	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Оборот розничной торговли (по крупным и средним предприятиям), млрд руб.	x	x	x	x	x	x	62,0	60,9	46,6	66,2	79,4	80,4	83,9	129,3	В 2,1 раза
Оборот общественного питания (по полному кругу организаций), млрд руб.*	6,1	6,9	8,3	9,8	11,3	185,2	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Оборот общественного питания (по крупным и средним предприятиям), млрд руб.	x	x	x	x	x	x	3,6	3,6	3,2	3,1	3,8	5,3	6,0	6,3	В 1,8 раза

\* До 2016 года показатель рассчитывался Хабаровскстатом по полному кругу организаций.

2.31. Дополнить Стратегию социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» на период до 2030 года, утвержденную решением Хабаровской городской думы от 31.01.2017 № 488, приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2  
к Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» на период до 2030 года

**ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ уровня жизни населения города Хабаровска**

Показатель	2011	2012	2013	2014	2015	Темп роста, 2015 к 2011, %	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Темп роста, 2023 к 2016, %
	2011	2012	2013	2014	2015		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Занято в экономике, тыс. чел.	358,3	359,3	362,1	365,3	365,3	102,0	337,0	371,0	345,3	343,4	332,1	341,2	336,2	336,1	99,7
Численность зарегистрированных безработных, тыс. чел.	1,7	1,35	1,1	0,9	1,1	64,7	1,1	1,0	0,9	1,0	5,3	1,3	1,0	0,6	54,5
Уровень регистрируемой безработицы, %	0,52	0,41	0,34	0,25	0,32	-0,2 п.п.	0,33	0,28	0,26	0,29	1,6	0,38	0,29	0,19	-0,14 п.п.
Средняя начисленная заработная плата, тыс. руб.	34,4	39,6	43,0	44,8	46,5	135,2	49,0	53,0	57,3	62,8	63,6	72,0	79,3	90,3	184,3
Темп роста реальной заработной платы, % к предыдущему году	103,9	111,5	102,3	97,1	88,9	-	97,4	103,7	107,8	101,0	101,2	103,3	98,6	109,4	-
Среднемесячный размер назначенных пенсий, тыс. руб.	9,2	10,3	11,4	12,1	13,5	146,7	13,9	14,4	14,9	16,5	17,5	18,7	21,3	23,2	166,9
Индекс потребительских цен к декабрю предыдущего года, %	107,9	105,4	106,3	107,2	113,1	-	107,8	103,5	104,0	104,8	103,8	105,4	111,8	107,3	-
Стоимость минимального набора продуктов питания (декабрь), тыс. руб.	3,5	3,6	4,1	4,7	5,3	152,3	5,1	5,2	5,3	5,6	6,2	7,2	7,5	8,0	156,9
Прожиточный минимум в среднем на душу населения (IV квартал), тыс. руб.	9,0	9,4	10,2	11,5	13,5	150,0	12,9	13,0	13,5	14,4	15,6	16,2	18,6	19,9	154,3
Прожиточный минимум для трудоспособного населения (IV квартал), тыс. руб.	9,7	10,2	10,8	12,2	14,3	147,4	13,8	13,8	14,3	15,3	16,5	17,2	20,2	21,7	157,2

2.32. Дополнить Стратегию социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» на период до 2030 года, утвержденную решением Хабаровской городской думы от 31.01.2017 № 488, приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3  
к Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» на период до 2030 года

**ПОКАЗАТЕЛИ естественного движения населения города Хабаровска**

Год	Численность населения (на конец года), всего, чел.	В том числе численность, чел.		Естественный прирост / убыль (-)	Коэффициент, промилле		
		родившихся	умерших		рождаемости	смертности	естественного прироста / убыли (-)
2011	585 556	7 183	7 645	-462	12,3	13,1	-0,8
2012	593 636	7 977	7 295	682	13,4	12,3	1,1
2013	601 043	8 248	7 327	921	13,7	12,2	1,5
2014	607 216	8 377	7 398	979	13,8	12,2	1,6
2015	611 160	8 810	7 368	1 442	14,4	12,1	2,4
2016	616 242	8 247	7 296	951	13,1	11,8	1,3
2017	618 150	7 440	7 278	162	12,0	11,8	0,2
2018	617 473	7 250	7 140	110	11,7	11,6	0,1
2019	616 372	6 879	7 499	-620	11,2	12,2	-1,0
2020	610 305	6 524	8 871	-2 347	10,7	14,5	-3,8
2021	613 480	6 184	9 533	-3 349	10,1	15,5	-5,4
2022	617 168	5 944	7 649	-1 705	9,6	12,4	-2,8
2023	615 570	5 557	7 168	-1 611	9,0	11,6	-2,6

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по бюджету, финансам и экономическому развитию (Кабузенко Д.Е.) и вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанов Д.В.

4. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**  
**Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**  
**VIII СОЗЫВА**  
**РЕШЕНИЕ**  
**26.11.2024 № 94**  
**г. Хабаровск**

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации мест-

ного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 19.04.2023 № 1604 «О комплексном развитии территории жилой застройки в границах ул. Зеленой, 2 в Железнодорожном районе г. Хабаровска», протоколом публичных слушаний по проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211» от 19.09.2024 № 56-ПЗЗ, заключением о результатах публичных слушаний по проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211» от 24.09.2024, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, следующие изменения:

1.1. Пункт 15 статьи 1 после подпункта 15.6 дополнить подпунктом 15.7 следующего содержания:

«15.7. КРТ-7 устанавливается в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 19.04.2023 № 1604 «О комплексном развитии территории жилой застройки в границах ул. Зеленой, 2 в Железнодорожном районе г. Хабаровска», документацией по планировке территории (проекта планировки, проекта межевания) в границах ул. Зеленой в Железнодорожном районе города Хабаровска, утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 31.07.2024 № 3683.

В КРТ-7 выделена территориальная зона складирования и оптовой торговли К-1.»

1.2. Статью 7.1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

1.3. Таблицу 1 пункта 22 статьи 11 дополнить строкой следующего содержания:

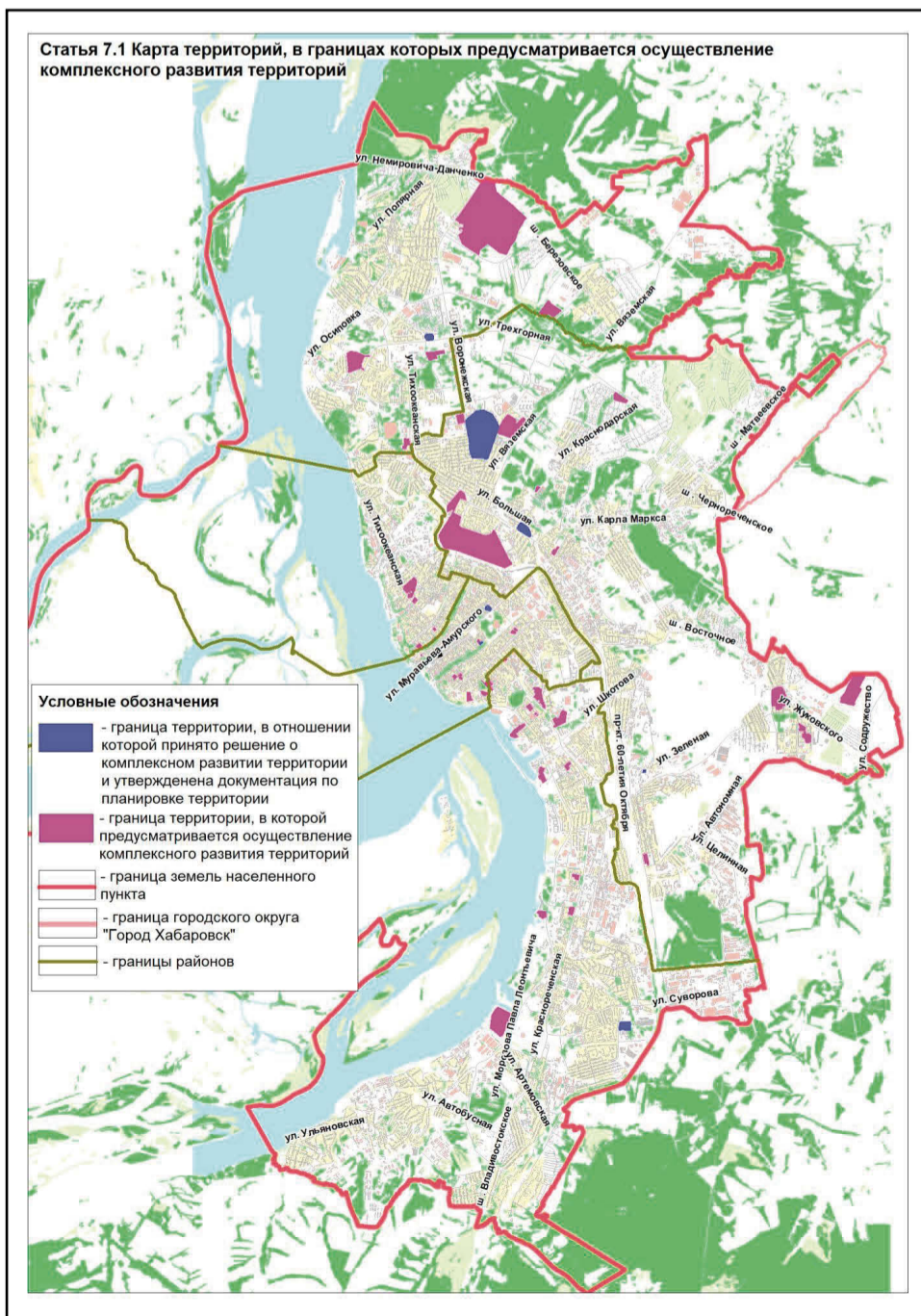
КРТ-7	К-1	Деловое управление (4.1)	1	3	3	60
-------	-----	--------------------------	---	---	---	----

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по городскому хозяйству (Божок Н.С.) и заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**  
**Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

Приложение  
к решению Хабаровской городской думы  
от 26.11.2024 № 94



**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**  
**VIII СОЗЫВА**  
**РЕШЕНИЕ**  
**26.11.2024 № 95**  
**г. Хабаровск**

**Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества городского округа «Город Хабаровск» на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом городского округа «Город Хабаровск», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», утвержденным решением Хабаровской городской думы от 22.03.2005 № 51, Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Программу приватизации муниципального имущества городского округа «Город Хабаровск» на 2025 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по бюджету, финансам и экономическому развитию (Кабузенко Д.Е.) и вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**  
**Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНА  
решением Хабаровской городской думы  
от 26.11.2024 № 95

**ПРОГРАММА**

**приватизации муниципального имущества городского округа «Город Хабаровск» на 2025 год**

1. Перечень сгруппированного по видам экономической деятельности муниципального имущества, приватизация которого планируется в 2025 году.

1.1. Объекты недвижимого имущества

№ п/п	Наименование муниципального имущества	Местонахождение	Кадастровый номер	Назначение имущества
1	2	3	4	5
1	Функциональное помещение	Хабаровский край, г. Хабаровск, Центральный, б-р Амурский, д. 36, пом. – I (28, 34, 38–41)	27:23:0030115:916	Нежилое
2	Функциональное помещение	Хабаровский край, г. Хабаровск, Кировский, ул. Орджоникидзе д. 25, пом. I (1–9)	27:23:0020226:472	Нежилое
3	Нежилое	Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Оборонная, д. 4, пом. I (24–25; 27–28)	27:23:0050301:922	Нежилое
4	Функциональное помещение	Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Пушкина, д. 19, пом. – I (39–45, 53, 54)	27:23:0030301:433	Нежилое
5	Данные отсутствуют	Хабаровский край, г. Хабаровск, Центральный, ул. Гоголя, д. 14, пом. III (1–5)	27:23:0030301:455	Нежилое

2. Прогноз объемов поступлений в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в результате исполнения настоящей Программы.

Прогноз объемов поступлений в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в результате исполнения настоящей Программы, рассчитанный в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и общими требованиями к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, установленными Правительством Российской Федерации, составляет 5,4 млн рублей.

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**  
**VIII СОЗЫВА**  
**РЕШЕНИЕ**  
**26.11.2024 № 96**  
**г. Хабаровск**

**О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы от 21.04.2020 № 141 «Об утверждении Перечня объектов муниципального имущества городского округа «Город Хабаровск», свободных от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Хабаровск», Положением о порядке управления и распоря-

жения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», утвержденным решением Хабаровской городской думы от 22.03.2005 № 51, Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Хабаровской городской думы от 21.04.2020 № 141 «Об утверждении Перечня объектов муниципального имущества городского округа «Город Хабаровск», свободных от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по бюджету, финансам и экономическому развитию (Кабузенко Д.Е.) и вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.».

2. Внести в Перечень объектов муниципального имущества городского округа «Город Хабаровск», свободных от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный решением Хабаровской городской думы от 21.04.2020 № 141, следующие изменения:

2.1. Дополнить пунктами 18—19 следующего содержания:

18	Нежилые помещения № 1, 3–12 на 1 этаже нежилого здания (школы)	Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Рокоссовского, д. 32а	361,6 кв. м	27:23:0051114:43	10-01-13-042519
19	Нежилое помещение № 11 на 3 этаже нежилого здания (школы)	Хабаровский край, г. Хабаровск, ш. Матвеевское, д. 23	18,3 кв. м	27:23:0040631:18	10-01-13-042597

».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по бюджету, финансам и экономическому развитию (Кабузенко Д.Е.) и вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

4. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

#### ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

#### VIII СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ

26.11.2024 № 97

г. Хабаровск

#### О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы от 30.11.2021 № 696 «Об утверждении Положения о порядке передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в безвозмездное пользование»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Хабаровской городской думы от 30.11.2021 № 696 «Об утверждении Положения о порядке передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в безвозмездное пользование», следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по бюджету, финансам и экономическому развитию (Кабузенко Д.Е.) и заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.».

2. Внести в Положение о порядке передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в безвозмездное пользование, утвержденное решением Хабаровской городской думы от 30.11.2021 № 696, следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1 слова «способы и» исключить.

2.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Настоящее Положение не распространяется на передачу в безвозмездное пользование системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах субъекта Российской Федерации, объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности (за исключением раздела 5 настоящего Положения), жилых помещений, земельных участков, объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, водных объектов и других природных ресурсов, распоряжение которыми осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Феде-

рации, Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, о концессионных соглашениях, о государственно-частном партнерстве, иным законодательством Российской Федерации.».

2.3. Пункт 2.4 дополнить словами «администрации города Хабаровска».

2.4. Пункт 3.3 после слов «департамент муниципальной собственности» дополнить словами «администрации города Хабаровска».

2.5. Дополнить разделом 5 следующего содержания:

«Раздел 5. Особенности передачи в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах субъекта Российской Федерации

5.1. Передача в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах субъекта Российской Федерации, осуществляется в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

5.2. Объекты электросетевого хозяйства, находящиеся в муниципальной собственности, передаются в безвозмездное владение и пользование системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах субъекта Российской Федерации, на основании решения Хабаровской городской думы и заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации договоров между департаментом муниципальной собственности администрации города Хабаровска и системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах субъекта Российской Федерации.».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по бюджету, финансам и экономическому развитию (Кабузенко Д.Е.) и заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

4. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

#### ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

#### VIII СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ

26.11.2024 № 102

г. Хабаровск

#### О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы от 21.12.2021 № 722 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» Хабаровская городская дума:

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Хабаровской городской думы от 21.12.2021 № 722 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по городскому хозяйству (Божок Н.С.), заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М., заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б., заместителей мэра, председателей комитетов администрации города Хабаровска по управлению районами Ивашкина С.И., Матаеву М.В., Громова Е.Г., Загурскую Ю.И., Брысина И.Ю.».

1.2. В Положении о муниципальном земельном контроле на территории городского округа «Город Хабаровск»:

1.2.1. Пункт 4.2 дополнить словами «, и подлежащих согласованию с органами прокуратуры».

1.2.2. Абзац первый пункта 4.4 дополнить словами «, включая задания, содержащиеся в планах работы органов муниципального земельного контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ».

1.2.3. В строке второй приложения № 1 слова «(сектор муниципального земельного контроля)» исключить.

1.2.4. В строке шестой приложения № 1 слова «Краснореченская, 87» заменить словами «Краснореченская, д. 87, к. 1».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по городскому хозяйству (Божок Н.С.), заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М., заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б., заместителей мэра, председателей комитетов администрации города Хабаровска по управлению районами Ивашкина С.И., Матаеву М.В., Громова Е.Г., Загурскую Ю.И., Брысина И.Ю.

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования, за исключением подпункта 1.2.3 пункта 1.2 вступаящего в силу с 17.02.2025.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****03.12.2024 № 5619****г. Хабаровск****О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска**

В связи с организационно-штатными изменениями, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 27.01.2011 № 209 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Хабаровска, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «администрация города» заменить словами «администрация города Хабаровска».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.».

2. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 27.12.2012 № 5343 «Об утверждении Порядка представления муниципальными служащими администрации города Хабаровска сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

2.1. В преамбуле слова «администрация города» заменить словами «администрация города Хабаровска».

2.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.».

3. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 21.02.2013 № 634 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Хабаровска, и руководителями муниципальных учреждений города Хабаровска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

3.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.».

4. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 21.11.2013 № 4930 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Хабаровска, членов их семей на официальном сайте администрации города Хабаровска и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:

4.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.».

5. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 06.04.2016 № 1109 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений города Хабаровска, и членов их семей на официальном сайте администрации города Хабаровска и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:

5.1. В преамбуле слова «администрация города» заменить словами «администрация города Хабаровска».

5.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.».

6. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 23.03.2010 № 835 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Хабаровска, и соблюдения муниципальной службой администрации города Хабаровска требований к служебному поведению» следующие изменения:

6.1. В преамбуле слова «администрация города» заменить словами «администрация города Хабаровска».

6.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.».

7. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 27.03.2014 № 1181 «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации города Хабаровска о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

7.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.».

8. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя

мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****03.12.2024 № 5620****г. Хабаровск****О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 11.09.2020 № 2897 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Хабаровск» о местных налогах и сборах» и о внесении изменения в реестр муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 20.01.2011 № 163»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 11.09.2020 № 2897 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Хабаровск» о местных налогах и сборах» и о внесении изменения в реестр муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 20.01.2011 № 163» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Хабаровск» о местных налогах и сборах»:

1.2.1. Подраздел 1.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.».

1.2.2. В подразделе 1.5:

1.2.2.1. Подпункт г) пункта 1.5.2 после слов «финансового департамента» дополнить словами «администрации города Хабаровска».

1.2.2.2. Подпункт д) пункта 1.5.2 после слов «финансового департамента» дополнить словами «администрации города Хабаровска».

1.2.2.3. Пункт 1.5.3 после слов «финансового департамента» дополнить словами «администрации города Хабаровска».

1.2.2.4. Абзац второй пункта 1.5.4 после слов «в финансовом департаменте» дополнить словами «администрации города Хабаровска».

1.2.2.5. Пункт 1.5.5 после слов «финансового департамента» дополнить словами «администрации города Хабаровска».

1.2.3. В разделе 2:

1.2.3.1. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Хабаровск» о местных налогах и сборах (далее — разъяснение) либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Способы выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) одним из следующих способов (указывается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги):

— в департаменте: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 443. Приемное время: понедельник — пятница с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;

— направляется по почтовому адресу заказным письмом;

— с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru), официального сайта администрации города Хабаровска (khv27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, через электронную почту fd@khv27.ru (в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет).».

1.2.3.2. Подраздел 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку персональных данных указанных лиц.».

1.2.3.3. Абзац пятый подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«— заявление не соответствует форме, установленной приложением к настоящему регламенту;».

1.2.3.4. Подпункты а) и в) пункта 2.9.2 исключить.

1.2.3.5. Пункт 2.13.8 изложить в следующей редакции:

«2.13.8. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвали-



дов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов».

1.2.4. В разделе 3:

1.2.4.1. Подпункт в) подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«в) выдача (направление) заявителю письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Хабаровск» о местных налогах и сборах (далее — разъяснение) либо мотивированного отказа в предоставлении услуги.»

1.2.4.2. В подразделе 3.2:

1.2.4.2.1. Пункт 3.2.3 исключить.

1.2.4.2.2. Пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. При поступлении заявления лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, в пределах срока, установленного пунктом 3.2.6 настоящего регламента, осуществляется проверка заявления на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.8 настоящего регламента.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов заявление не регистрируется. Заявителю способом, указанным в заявлении, в пределах срока, установленного пунктом 3.2.6 настоящего регламента, направляется отказ в приеме документов с указанием всех оснований для отказа в приеме документов, подписанный директором финансового департамента.»

1.2.4.2.3. Пункт 3.2.5 исключить.

1.2.4.2.4. В пункте 3.2.6 слова «в день его поступления» заменить словами «в сроки, установленные подразделом 2.12 настоящего регламента».

1.2.4.2.5. Пункт 3.2.7 исключить.

1.2.4.2.6. Пункт 3.2.8 изложить в следующей редакции:

«3.2.8. Результатом административной процедуры является регистрация заявления или направление заявителю отказа в приеме документов.»

1.2.4.3. В подразделе 3.3:

1.2.4.3.1. Пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.»

1.2.4.3.2. В пункте 3.3.2 слово «получения» заменить словом «регистрации».

1.2.4.3.3. Пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Ответственное должностное лицо рассматривает заявление с приложенными к нему документами на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9.2 настоящего регламента.

В случае выявления оснований, установленных в пункте 2.9.2 настоящего регламента, ответственное должностное лицо в пределах срока, установленного подразделом 3.4 настоящего регламента, оформляет мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги на бланке письма департамента, который подписывается директором финансового департамента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственное должностное лицо оформляет на бланке письма департамента письменные разъяснения, которые подписываются директором финансового департамента.»

1.2.4.3.4. Дополнить пунктом 3.3.4 следующего содержания:

«3.3.4. Результатом административной процедуры является подписание письменного разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Хабаровск» о местных налогах и сборах или отказа в предоставлении муниципальной услуги.»

1.2.4.4. В абзаце втором подраздела 3.4 слова «30 календарных дней с даты поступления» заменить словами «24 календарных дней с даты регистрации».

1.2.4.5. Подраздел 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Выдача (направление) заявителю письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Хабаровск» о местных налогах и сборах либо мотивированного отказа в предоставлении услуги

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является завершение процедуры, предусмотренной подразделом 3.3 настоящего регламента.

3.5.2. Ответственное должностное лицо осуществляет выдачу (направление) заявителю письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Хабаровск» о местных налогах или мотивированного отказа в предоставлении услуги.

3.5.3. Срок выполнения административной процедуры — 5 календарных дней со дня завершения административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.4 настоящего регламента.

3.5.4. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в случае, предусмотренном абзацами вторым, третьим подраздела 1.4 настоящего регламента, выдается (направляется) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги: лично или посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок 5 календарных дней со дня его подписания.»

1.2.4.6. Пункт 3.7.3 изложить в следующей редакции:

«3.7.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, специалист департамента в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления принимает решение об отказе в приеме и рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью исполнителя муниципальной услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя.»

1.2.5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации города Хабаровска в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами правительства Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в соответствии с подразделом 5.4 настоящего регламента.

5.4. Жалоба подается в администрацию города Хабаровска следующими способами:

— в письменном виде почтовым сообщением по адресам: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66;

— в письменном виде при личном обращении по адресам: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66;

— в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru, на адрес электронной почты администрации города Хабаровска cityhall@khv27.ru, на адрес электронной почты департамента муниципальной собственности fd@khv27.ru;

— через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Хабаровска, заместителя мэра города — директора финансового департамента администрации города Хабаровска подается на имя мэра города Хабаровска и рассматривается мэром города Хабаровска.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц или муниципальных служащих финансового департамента администрации города Хабаровска рассматривается заместителем мэра города — директором финансового департамента администрации города Хабаровска.

5.5. Жалоба должна содержать:

— наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

— фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

— доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подразделом 5.4 раздела 5 настоящего регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления в соответствии с подразделом 5.4 настоящего регламента.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.6 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подразделе, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подразделе, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного обращения, которое подается способами, указанными в подразделе 5.4 настоящего регламента.

Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя, информацию о предоставленной муниципальной услуге, перечень запрашиваемых документов и информации, почтовый адрес заявителя.

Письменное обращение регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Информация и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, заверенные в установленном законодательством порядке, направляются Департаментом в срок, указанный в абзаце первом данного подраздела настоящего регламента, почтовым отправлением по адресу, указанному в письменном обращении заявителя.

5.11. Информация для Заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на сайте администрации города Хабаровска и информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги.»

1.2.6. Приложение к регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Ващишин А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора финансового департамента администрации города Хабаровска Голика С.Л.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 03.12.2024 № 5620

В финансовый департамент администрации города  
Хабаровска

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

(ИП, наименование организации, фамилия, имя, отчество (при  
наличии) руководителя организации)

Электронная почта (почтовый адрес)

Контактный телефон

#### Заявление

Прошу дать разъяснение по вопросу

Способ получения результата муниципальной услуги:

- лично на бумажном носителе;
- лично на адрес электронной почты;
- лично на почтовый адрес;
- в личный кабинет заявителя на Едином портале или региональных порталах государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа;
- представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего;
- лично на бумажном носителе другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего <\*>:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата)  
<\*> — указывается в случае, если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2024 № 5621

г. Хабаровск

#### О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 11.11.2019 № 3672

В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 11.11.2019 № 3672, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3.1 подраздела 1.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства указывает в уведомлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.»

1.2. Подпункт 3 пункта 1.4.1 подраздела 1.4 изложить в следующей редакции:

«3) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru (далее — Региональный портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;».

1.3. Пункт 1 подраздела 1.5 изложить в следующей редакции:

«1) в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru (далее — Единый портал);».

1.4. В подразделе 2.4:

1.4.1. Подпункт 2.4.1.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) в случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку персональных данных указанных лиц.»

1.4.2. В подпункте 2.4.1.3 пункта 2.4.1:

1.4.2.1. Подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и документов, указанных в подпунктах 1—2 подпункта 2.4.1.1 пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента, в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, уведомление о таком размещении органа государственного строительного надзора правительства Хабаровского края, направление заявителю уведомления о размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомлении о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора;».

1.4.2.2. Подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) направление заявителю отказа в предоставлении муниципальной услуги.»

1.4.3. Подпункт 2.4.1.4 пункта 2.4.1 дополнить абзацем следующего содержания: «Днем поступления уведомления считается день его регистрации.».

1.4.4. Подпункт 2.4.2.1 пункта 2.4.1 дополнить абзацем следующего содержания: «В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку персональных данных указанных лиц.».

1.4.5. В подпункте 2.4.2.3 пункта 2.4.2:

1.4.5.1. Подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) размещение уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, уведомление о таком размещении органа государственного строительного надзора правительства Хабаровского края, направление заявителю уведомления о размещении уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомлении о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора;».

1.4.5.2. Подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) направление заявителю отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

1.4.6. Подпункт 2.4.2.4 пункта 2.4.2 дополнить абзацем следующего содержания: «Днем поступления уведомления считается день его регистрации.».

1.5. Подпункт 1 подраздела 2.7 после слова «установленных» дополнить словами «статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.6. В подразделе 2.9:

1.6.1. Подпункт 4 исключить.

1.6.2. Подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) в случае направления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства — непредставление одного из документов, указанных подпункте 2.4.1.1 пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента (в том числе непредоставление документов, указанных в подпунктах 1—2 подпункта 2.4.1.1 пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента в срок, указанный в пункте 3.4.1.3 настоящего Административного регламента в случае запроса таких документов Департаментом у заявителя).».

1.7. В подпункте 2.11.2.2 пункта 2.11.2 слова «Регионального портала,» исключить.

1.8. В пункте 2.14.1 слова «официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru» заменить словами «Едином портале».

1.9. В разделе 3:

1.9.1. Подраздел 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в Департамент уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и документов, указанных в подпункте 2.4.1.1 пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента, или уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документов, указанных в подпункте 2.4.2.1 пункта 2.4.2 настоящего Административного регламента.».

1.9.2. Подраздел 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Прием и регистрация уведомлений и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием начала административной процедуры, является получение Департаментом уведомления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела геолого-геодезической службы Департамента, в должностные обязанности которого входят прием и регистрация уведомления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Специалистом Департамента в срок, указанный в пункте 2.11.2 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка уведомления на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, установленных подразделом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3.4. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, установленных подразделом 2.7 настоящего Административного регламента, специалистом Департамента осуществляется подготовка уведомления об отказе в приеме документов за подписью директора Департамента.

Уведомление об отказе в приеме документов направляется заявителю способом, указанным в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства, или в случае направления уведомления в электронной форме — в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.3.5. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, установленных подразделом 2.7 настоящего Административного регламента, осуществляется регистрация уведомления и приложенных к нему документов.

3.3.6. Срок выполнения административной процедуры:

— в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов — в срок, указанный в пункте 2.11.2 настоящего Административного регламента;

— в случае выявления оснований для отказа в приеме документов — 3 рабочих дня со дня начала административной процедуры.

3.3.7. Результатом административной процедуры является:

— в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов — регистрация уведомления и приложенных к нему документов;

— в случае выявления оснований для отказа в приеме документов — направление заявителю отказа в приеме документов.».

1.9.3. В подразделе 3.4:

1.9.3.1. Абзац второй подпункта 1 подпункта 3.4.1.3 пункта 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 1—2 подпункта 2.4.1.1 пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента, Департамент в срок 1 рабочий день со дня регистрации заявления способом, указанным в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства, или в случае направления уведомления в электронной форме по адресу электронной почты запрашивает указанные документы у заявителя. В случае непредставления заявителем указанных документов в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.4.1.3 настоящего Административного регламента, Департамент осуществляет подготовку отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Административного регламента;».

1.9.3.2. В подпункте 3.4.1.4 пункта 3.4.1:

1.9.3.2.1. После слова «Департамент» дополнить словами «в пределах срока, уста-

новленного подпунктом 3.4.1.3 пункта 3.4.1 настоящего Административного регламента».

1.9.3.2.2. После слов «способом, указанным в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства» дополнить словами «или в случае направления уведомления в электронной форме — в личный кабинет заявителя на Едином портале».

1.9.3.2.3. Слова «в пункте 2.4.1.1» заменить словами «в подпункте 2.4.1.1 пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента».

1.9.3.2.4. Слова «, в течение трех рабочих дней со дня оказания срока, указанного в пункте 3.4.1.3 настоящего Административного регламента» исключить.

1.9.3.2.5. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Лицом, уполномоченным на подписание уведомления о принятом решении, является заместитель мэра города, директор Департамента либо лицо, исполняющее его обязанности.».

1.9.3.3. Подпункт 3.4.1.5 пункта 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1.5. Результатом административной процедуры является:

«1) размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и документов согласно подпункту 2.4.1.1 пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, уведомление о таком размещении органа государственного строительного надзора правительства Хабаровского края, направление заявителю уведомления о размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомлении о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора;

2) направление заявителю отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

1.9.3.4. Дополнить пункт 3.4.1 подпунктами 3.4.1.6, 3.4.1.7 следующего содержания:

«3.4.1.6. Срок выполнения административной процедуры — 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и документов, указанных в подпункте 2.4.1.1 пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента.».

3.4.1.7. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в случае, предусмотренном абзацами вторым — третьим пункта 1.3.1 настоящего Административного регламента, направляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в пределах срока, установленного подпунктом 3.4.1.3 пункта 3.4.1 настоящего Административного регламента.».

1.9.3.5. В подпункте 3.4.2.4 пункта 3.4.2:

1.9.3.5.1. После слова «Департамент» дополнить словами «в пределах срока, установленного подпунктом 3.4.2.3 пункта 3.4.2 настоящего Административного регламента».

1.9.3.5.2. Слова «о планируемом сносе объекта капитального строительства, в течение трех рабочих дней со дня оказания срока, указанного в пункте 3.4.2.3 настоящего Административного регламента» заменить словами «о завершении сноса объекта капитального строительства или в случае направления уведомления в электронной форме — в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.9.3.5.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Лицом, уполномоченным на подписание уведомления о принятом решении, является заместитель мэра города, директор Департамента либо лицо, исполняющее его обязанности.».

1.9.3.6. Подпункт 3.4.2.5 пункта 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2.5. Результатом административной процедуры является:

1) размещение уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, уведомление о таком размещении органа государственного строительного надзора правительства Хабаровского края, направление заявителю уведомления о размещении уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомлении о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора;

«2) направление заявителю отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

1.9.3.7. Дополнить пункт 3.4.2 подпунктами 3.4.2.6, 3.4.2.7 следующего содержания:

«3.4.2.6. Срок выполнения административной процедуры — 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документов, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Административного регламента.

3.4.2.7. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в случае, предусмотренном абзацами вторым — третьим пункта 1.3.1 настоящего Административного регламента, направляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в пределах срока, установленного подпунктом 3.4.2.3 пункта 3.4.2 настоящего Административного регламента.».

1.9.4. Подпункт 3.5.3 подраздела 3.5 после слова «установленных» дополнить словами «статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.9.5. Абзац первый подраздела 3.6 после слов «через МФЦ» дополнить словами «(в соответствии с соглашением о взаимодействии администрации города Хабаровска с МФЦ).».

1.9.6. В подпункте 3.6.2 подраздела 3.6 слова «пункте 2.4» заменить словами «подразделе 2.4 настоящего Административного регламента».

1.9.7. Подраздел 3.7 исключить.

1.10. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностного лица

либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации города Хабаровска, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами правительства Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в соответствии с подразделом 5.4 настоящего Регламента.

5.4. Жалоба подается в администрацию города Хабаровска следующими способами: — в письменном виде почтовым сообщением по адресам: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66; 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, кабинет 207; — в письменном виде при личном обращении по адресам: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66; 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, кабинет 207; — в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru; — через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4.1. Жалоба на решения и действия (бездействия) администрации города Хабаровска, директора Департамента подается на имя мэра города Хабаровска и рассматривается мэром города Хабаровска.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) должностных лиц или муниципальных служащих Департамента рассматривается директором Департамента.

5.5. Жалоба должна содержать:

— наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

— фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства Заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

— доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подразделом 5.4 раздела 5 настоящего Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в при-

еме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба регистрируется в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления в соответствии с подразделом 5.4 настоящего Регламента.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в данном пункте настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в данном пункте настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного обращения, которое подается способами, указанными в подразделе 5.4 настоящего Регламента.

Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, информацию о предоставленной муниципальной услуге, перечень запрашиваемых документов и информации, почтовый адрес заявителя.

Письменное обращение регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Информация и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, заверенные в установленном законодательством порядке, направляются Департаментом в срок, указанный в абзаце первом данного пункта настоящего Регламента, почтовым отправлением по адресу, указанному в письменном обращении заявителя.

5.11. Информация для Заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на сайте администрации города Хабаровска и информационном стендах в помещениях, предназначенных для приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги.».

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Ващишин А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Хабаровска, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.12.2024 № 5622**

**г. Хабаровск**

#### **О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 26.09.2017 № 3249 «Об утверждении методики проведения мониторинга реализации стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» на период до 2030 года»**

В соответствии с Положением о стратегическом планировании в городском округе «Город Хабаровск», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 06.11.2024 № 5117, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 26.09.2017 № 3249 «Об утверждении методики проведения мониторинга реализации стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» на период до 2030 года» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Положением о стратегическом планировании в городском округе «Город Хабаровск», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 06.11.2024 № 5117, администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:».**

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.12.2024 № 5625**

**г. Хабаровск**

#### **Об организации информационного взаимодействия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа «Город Хабаровск»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,

Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 30.12.2020 № 488 «Об обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением правительства Хабаровского края от 31.12.2019 № 592-пр «Об утверждении Порядка обеспечения координации деятельности органов повседневного управления Хабаровской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на муниципальном уровне», протоколом заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Хабаровского края от 10.11.2023 № 100, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок информационного взаимодействия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа «Город Хабаровск» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень субъектов информационного взаимодействия, осуществляющих взаимодействие с единой дежурно-диспетчерской службой города Хабаровска при решении задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа «Город Хабаровск», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города Хабаровска  
от 03.12.2024 № 5625

#### ПОРЯДОК

##### **информационного взаимодействия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа «Город Хабаровск»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации информационного обмена и взаимодействия органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее — РСЧС) при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее — ЧС), гражданской обороны, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах на территории городского округа «Город Хабаровск».

2. Информационное взаимодействие в рамках РСЧС осуществляется через органы повседневного управления и организуется путем заключения субъектами информационного взаимодействия соглашений об осуществлении информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС, гражданской обороны, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — Соглашение) и разработанных на их основании регламентов об организации информационного взаимодействия (далее — Регламенты).

3. Перечень субъектов информационного взаимодействия, осуществляющих взаимодействие с единой дежурно-диспетчерской службой города Хабаровска (далее — ЕДДС города Хабаровска) при решении задач предупреждения и ликвидации ЧС на территории г. Хабаровска, определяется настоящим постановлением.

4. В Соглашении должны быть установлены его предмет и цели, порядок организации информационного взаимодействия, ответственные за его реализацию и ответственные за ведение информационного взаимодействия, обязанности сторон, порядок изменения и прекращения действия Соглашения.

Для организации информационного взаимодействия и в целях совершенствования системы обмена информацией ответственными должностными лицами за ведение информационного взаимодействия разрабатываются Регламенты.

Регламентом для каждого участника информационного взаимодействия должны быть установлены конкретный состав передаваемых сведений, периодичность предоставления и обновления сведений, формат предоставления сведений, способы передачи, отправитель и получатели сведений.

5. Информационное взаимодействие организуется с использованием имеющихся информационных технологий, телефонной, факсимильной и видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предоставления доступа к имеющимся информационным системам, сопряжения информационных систем и иными возможными способами с соблюдением требований конфиденциальности и защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6. Техническое обеспечение обмена информацией осуществляется исходя из принципа необходимой достаточности и резервирования. Средства связи должны гарантированно обеспечивать прием и передачу информации (как устной, так и документированной), содержащей сведения о возникновении угроз населению и территории, в любых условиях обстановки.

7. В рамках осуществления информационного взаимодействия в пределах компетенции передается информация, содержащая сведения:

- о прогнозируемых и возникших ЧС (происшествиях) природного и техногенного характера и их последствиях;
- о мерах по защите населения и территорий;
- о ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- о силах и средствах, задействованных и привлекаемых для ликвидации ЧС;
- о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих объектах и территориях;

— о деятельности соответствующих органов управления муниципального и объектового уровня РСЧС в области защиты населения и территорий от ЧС;

— о составе и структуре подчиненных сил и средств РСЧС, в том числе сил постоянной готовности;

— о деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Хабаровского края, органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от ЧС;

— о создании, наличии, использовании и восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

8. Администрация города Хабаровска в лице ее структурных подразделений, ЕДДС города Хабаровска, организации, имеющие или эксплуатирующие опасные объекты, объекты жизнеобеспечения, имеющие критически важное оборонное и экономическое значение или представляющие высокую степень опасности возникновения ЧС в военное и мирное время (далее — Организации), участвуют в сборе и обмене информацией в соответствии с возложенными на них полномочиями.

9. Сбор и обмен информацией в области гражданской обороны осуществляются на территории города Хабаровска отраслевыми органами и структурными подразделениями администрации города Хабаровска, ЕДДС города Хабаровска, организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, продолжающими работу в военное время, спасательными службами, службами гражданской обороны в порядке и в сроки, определенные федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами губернатора и правительства Хабаровского края.

10. Обеспечение координации деятельности органов повседневного управления РСЧС на территории города Хабаровска осуществляет ЕДДС города Хабаровска в соответствии с постановлением правительства Хабаровского края от 31.12.2019 № 592-пр «Об утверждении порядка обеспечения координации деятельности органов повседневного управления Хабаровской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации ЧС единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на муниципальном уровне».

11. Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска организует сбор, обработку и обмен информацией через ЕДДС города и представление ее в исполнительные органы Хабаровского края и Главное управление МЧС России по Хабаровскому краю через ДДС правительства Хабаровского края и Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю (далее — ЦУКС).

12. Оперативная информация представляется по формам и в сроки, установленные Инструкцией о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, утвержденной Приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», при ее соответствии критериям информации о ЧС, установленным Приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».

13. Для учета и эффективного использования собранной плановой информации территориальные подразделения исполнительных государственных органов, органы местного самоуправления и организации формируют базы данных с учетом возложенных полномочий в области защиты населения и территорий от ЧС и их каталоги. Порядок работы по созданию, построению и использованию баз данных и их каталогов установлен Положением о системе и порядке информационного обмена в рамках РСЧС, утвержденным приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496.

14. Ежедневно до 7 час. 30 мин. следующих суток плановая (текущая) информация о происшествиях, ЧС, авариях за дежурные сутки представляется ДДС экстренных оперативных служб и организаций в администрацию города Хабаровска через ЕДДС города Хабаровска.

Ежедневно к 8 час. 00 мин. плановая (текущая) информация о происшествиях, ЧС, авариях за дежурные сутки в виде суточной оперативной сводки по состоянию на 8 час. 00 мин. представляется дежурной сменой ЕДДС города Хабаровска должностным лицам администрации города Хабаровска, ДДС правительства Хабаровского края, ЦУКС и другим заинтересованным организациям.

15. Обмен информацией осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Полученная информация об угрозе возникновения ЧС, о возникновении ЧС (происшествии) проверяется, обобщается, анализируется и представляется в орган управления устно, с последующим направлением донесения в письменной форме. При этом доклады, формализованные документы (сводки, донесения) представляются по срокам и содержанию в строгом соответствии с Приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Информация о событиях с гибелью людей, материальным ущербом, нарушением жизнеобеспечения населения и возникновением угрозы экологической безопасности, не подпадающая под критерии ЧС, классифицируется как общественно значимое происшествие и представляется в соответствии с алгоритмами действий дежурной смены ЕДДС города Хабаровска.

16. Ответственность за обмен информацией возлагается:

— в повседневной деятельности — на должностных лиц, ответственных за организацию работы дежурных смен ЕДДС города Хабаровска;

— при возникновении ЧС локального, муниципального и межмуниципального характера — на руководителя оперативного штаба по ликвидации ЧС, создаваемого координационным органом.

17. Информационное взаимодействие в рамках функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2021 № 2071 «Об утверждении правил взаимодействия сил и средств систем обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

ЕДДС города Хабаровска в рамках системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» контролирует ход реагирования на происшествие ДДС экстренных оперативных служб, уточняет и координирует действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города Хабаровска  
от 03.12.2024 № 5625

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### субъектов информационного взаимодействия с единой дежурно-диспетчерской службой города Хабаровска при решении задач предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа «Город Хабаровск»

1. Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю.
2. Дежурно-диспетчерская служба правительства Хабаровского края.
3. Дежурно-диспетчерские службы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
4. Дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб.
5. Дежурно-диспетчерские службы потенциально опасных объектов.
6. Дежурно-диспетчерские службы предприятий жизнеобеспечения.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 03.12.2024 № 5623 г. Хабаровск

#### Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Хабаровск» общественным организациям ветеранов войны и труда

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», решением Хабаровской городской думы от 19.12.2023 № 1481 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 28.09.2018 № 3400 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие социальной работы с населением в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Хабаровск» общественным организациям ветеранов войны и труда согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
  - 2.1. Постановление администрации города Хабаровска от 24.12.2020 № 4310 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Хабаровск» общественным организациям ветеранов войны и труда».
  - 2.2. Постановление администрации города Хабаровска от 12.04.2021 № 1299 «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Хабаровск» общественным организациям ветеранов войны и труда, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 24.12.2020 № 4310».
  - 2.3. Постановление администрации города Хабаровска от 23.09.2021 № 3604 «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Хабаровск» общественным организациям ветеранов войны и труда, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 24.12.2020 № 4310».
  - 2.4. Постановление администрации города Хабаровска от 25.11.2021 № 4471 «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Хабаровск» общественным организациям ветеранов войны и труда, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 24.12.2020 № 4310».
  - 2.5. Постановление администрации города Хабаровска от 28.12.2021 № 5038 «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Хабаровск» общественным организациям ветеранов войны и труда, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 24.12.2020 № 4310».
  - 2.6. Постановление администрации города Хабаровска от 10.03.2022 № 804 «О внесении изменений в порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Хабаровск» общественным организациям ветеранов войны и труда, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 24.12.2020 № 4310».
  - 2.7. Постановление администрации города Хабаровска от 10.06.2022 № 1936 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 24.12.2020 № 4310 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Хабаровск» общественным организациям ветеранов войны и труда».
  - 2.8. Постановление администрации города Хабаровска от 09.11.2022 № 4024 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 24.12.2020 № 4310 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Хабаровск» общественным организациям ветеранов войны и труда».
  - 2.9. Постановление администрации города Хабаровска от 14.03.2023 № 953 «О внесении изменений в порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Хабаровск» общественным организациям ветеранов войны и труда, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 24.12.2020 № 4310».
  - 2.10. Постановление администрации города Хабаровска от 18.10.2023 № 4082 «О

внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 24.12.2020 № 4310 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Хабаровск» общественным организациям ветеранов войны и труда».

2.11. Постановление администрации города Хабаровска от 12.04.2024 № 1545 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 24.12.2020 № 4310 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Хабаровск» общественным организациям ветеранов войны и труда».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (КНАВ-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города Хабаровска  
от 03.12.2024 № 5623

### ПОРЯДОК

#### предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Хабаровск» общественным организациям ветеранов войны и труда

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления бюджетных ассигнований в форме субсидии, а также требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.
  - 1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:
    - субсидия — денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа «Город Хабаровск» (далее — бюджет города) общественным организациям ветеранов войны и труда на безвозмездной основе на финансовое обеспечение затрат на проведение культурно-массовых мероприятий по созданию условий для улучшения качества жизни и повышения социальной защищенности граждан старшего поколения и содействие активному участию граждан старшего поколения в жизни общества (далее — культурно-массовые мероприятия) согласно требованиям настоящего Порядка;
    - участник отбора — общественная организация ветеранов войны и труда, подавшая предложение на получение субсидии;
    - получатель субсидии — участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.
  - 1.3. Субсидия предоставляется в целях оказания поддержки общественным организациям ветеранов войны и труда на проведение культурно-массовых мероприятий в рамках реализации муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие социальной работы с населением в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 28.09.2018 № 3400.
  - 1.4. Главный распорядитель бюджетных средств — управление социального развития администрации города Хабаровска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее — ГРБС).
  - 1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.
  - 1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
  - 1.7. Доступ к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
- Взаимодействие ГРБС с участником отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».
2. Порядок проведения Отбора, условия и порядок предоставления субсидии
  - 2.1. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в системе «Электронный бюджет».
  - 2.2. Взаимодействие участников отбора и ГРБС осуществляется с использованием документов в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
  - 2.3. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям отбора, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий.
  - 2.4. Объявление о проведении отбора формируется и размещается ежегодно ГРБС в следующем порядке:
    - формирование объявления о проведении отбора осуществляется в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в соответствии с требованиями, определенными пунктом 2.5 настоящего Порядка;
    - 10 января сформированное объявление о проведении отбора размещается на Едином портале и на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>).
  - 2.5. В объявлении о проведении отбора указываются:
    - сроки проведения отбора;
    - дата начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ГРБС;
- результат предоставления субсидии, установленный пунктом 2.21 настоящего Порядка;
- доменное имя системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную в пункте 2.6 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;
- правила рассмотрения предложений в соответствии с настоящим Порядком;
- порядок возврата предложений на доработку;
- порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.18 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее — договор);
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.6. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату рассмотрения Предложения и заключения договора:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- участник отбора не получает средства из бюджета города, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов городского округа «Город Хабаровск» на цели, установленные настоящим Порядком;
- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- участник отбора является общественной организацией ветеранов войны и труда.

2.7. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка следующие документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка:

- документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце втором пункта 2.6 настоящего Порядка;
- документ, полученный на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце третьем пункта 2.6 настоящего Порядка;
- сводный перечень Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, полученный при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>, подтверждающей соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего Порядка;
- документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце пятом пункта 2.6 настоящего Порядка;
- документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце шестом пункта 2.6 настоящего Порядка, с приложением реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) <https://minjust.gov.ru/>;
- документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце седьмом пункта 2.6 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществляется автоматической проверкой в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

ГРБС запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГРБС имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию ГРБС по собственной инициативе.

ГРБС осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в порядке и сроки, предусмотренные в пункте 2.13 настоящего Порядка, а также проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.8. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- а) оплата услуг ведущего культурно-массового мероприятия и/или оплата услуг по подготовке сценария культурно-массового мероприятия;
- б) оплата аренды помещения, используемого для проведения культурно-массового мероприятия;
- в) оплата труда сотрудников общественной организации ветеранов войны и труда, ответственных за организацию и проведение культурно-массовых мероприятий;
- г) оплата услуг связи в целях проведения культурно-массового мероприятия (стационарных телефонных номеров, Интернета);
- д) приобретение расходных материалов (канцелярские товары, картридж для принтера, полиграфическая и печатная продукция) в целях проведения культурно-массового мероприятия;
- е) оплата замены картриджа для принтера, используемого для проведения культурно-массового мероприятия;
- ж) приобретение материально-технической базы для организации и проведения культурно-массовых мероприятий (методическая литература, наглядный и демонстрационный материалы, призы, сувенирная и имиджевая продукция, раздаточный материал, наградная продукция);
- з) проживание в гостинице экономкласса, проезд на наземном или воздушном транспорте экономкласса с целью организации проведения культурно-массового мероприятия;
- и) приобретение компьютерной техники и программного обеспечения, используемого для проведения культурно-массового мероприятия;
- к) оплата услуг фотографов, видеографов и звукорежиссеров в целях проведения культурно-массового мероприятия.

2.9. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует предложение на получение субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающее в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, а также размер запрашиваемой субсидии, и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее — Предложение):

- план культурно-массовых мероприятий на год предоставления субсидии (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);
- смета планируемых расходов общественной организации ветеранов войны и труда на год предоставления субсидии (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);
- копии учредительных документов участника отбора;
- копия документа, подтверждающего право подписи лица, действующего без доверенности, либо документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае предоставления документов лицом, не имеющим права действовать без доверенности);
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора;
- согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора и бухгалтера организации, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- документ из учреждений Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций о наличии расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора, выданный не ранее чем за два месяца до дня подачи Предложения;
- документы, предусмотренные в пункте 2.7 настоящего Порядка (предоставляются по инициативе участника отбора).

Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть составлены на русском языке, в них не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть четкими, без полос и затемнений.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой предложения на участие в отборе, а также с открытием и обслуживанием расчетного или корреспондентского счета, необходимых для перечисления субсидий, в случае их отсутствия.

Предложение на участие в отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.10. Критериями отбора, которым должны соответствовать участники отбора получатели субсидии, являются:

- культурно-массовые мероприятия участника отбора направлены на защиту гражданских, социально-экономических, трудовых, личных прав и свобод граждан старшего поколения, содействие утверждению в обществе высоких нравственных и духовных ценностей, привлечение граждан старшего поколения к участию в патристическом воспитании молодежи, передаче ей лучших традиций в труде, служении Отечеству;
- соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- предоставление в полном объеме предложения, указанного в объявлении о проведении отбора, предусмотренного настоящим Порядком;
- соответствие представленного участником отбора предложения требованиям,

установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

— подача участником отбора предложения в срок и время, определенные в объявлении о проведении отбора для подачи предложения;

— соответствие расходов, указанных в смете планируемых расходов общественной организации ветеранов войны и труда, представленных участником отбора, направлениям расходов, указанным в пункте 2.8. настоящего Порядка;

— достоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе достоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

— предоставление доработанного предложения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка (в случае возвращения предложения на доработку в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка).

2.11. Датой представления участником отбора Предложения считается день подписания участником отбора Предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

При наличии несоответствия предложения требованиям, установленным абзацем десятым пункта 2.9 настоящего Порядка, ГРБС посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» возвращает участнику отбора представленное участником отбора предложение в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия.

Доработка предложения и предоставление его в систему «Электронный бюджет» ГРБС осуществляется участником отбора в течение двух рабочих дней со дня получения предложения участником отбора на доработку.

В случае доработки предложения участником отбора в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, рассмотрение ГРБС представленного предложения в рамках настоящего Порядка осуществляется с учетом его доработки.

В случае непредставления участником отбора предложения после доработки в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, ГРБС принимает решение об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии в порядке и сроки, предусмотренные в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.12. Участник отбора со дня предоставления Предложения и не позднее дня окончания срока предоставления предложения, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе внести изменения в Предложение посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов. На основании заполненных соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» о внесении изменений в Предложение либо на основании предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов рассмотрение ГРБС предложения осуществляется с учетом внесенных изменений.

Участник отбора вправе отозвать Предложение, поданное в соответствии с настоящим Порядком, до дня заключения договора, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

ГРБС в течение одного рабочего дня со дня заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» об отзыве предложения прекращает процедуру предоставления субсидии и на основании заполненных участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» об отзыве предложения возвращает предложение участнику отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема Предложения, указанного в объявлении о проведении отбора, ГРБС открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к Предложениям для их рассмотрения.

Протокол вскрытия Предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника ГРБС в системе «Электронный бюджет» в день открытия доступа к Предложениям в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Предложения рассматриваются ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия Предложений на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в пункте 2.9 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

На основании результатов рассмотрения Предложений на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения Предложений, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника ГРБС в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности поступивших предложений.

По результатам рассмотрения Предложений ГРБС в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения Предложений принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии.

На основании решений, указанных в настоящем пункте, на Едином портале в день принятия указанных решений автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника ГРБС в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале и на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается исходя из очередности предоставления Предложений получателями субсидии в системе «Электронный бюджет», в случае отсутствия оснований (причин) для отклонения Предложения на стадии рассмотрения Предложений и об отказе в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

Решение ГРБС о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации города Хабаровска о предоставлении субсидии общественным организациям ветеранов войны и труда на проведение культурно-массовых мероприятий по созданию условий для улучшения качества жизни и повышения социальной защищенности граждан старшего поколения и содействие активному участию граждан старшего поколения в жизни общества (далее — постановление).

В течение 40 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора ГРБС обеспечивает подготовку, оформление, согласование и подписание постановления.

Решение об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме приказа ГРБС в случае наличия оснований (причин) для отклонения Предложения на стадии рассмотрения Предложений и об отказе в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

Приказ ГРБС об отказе в предоставлении субсидии подписывается ГРБС в лице начальника ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения предложения.

В случае принятия решения об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии формирует и направляет уведомление об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований (причин) для отклонения предложения на стадии рассмотрения предложений и об отказе в предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.14. Основаниями (причинами) для отклонения предложения на стадии рассмотрения предложений и об отказе в предоставлении субсидии являются:

— несоответствие участника отбора критерию отбора, указанному в абзаце втором пункта 2.10 настоящего Порядка;

— несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

— непредставление (представление не в полном объеме) предложения, указанного в объявлении о проведении отбора;

— несоответствие представленного участником отбора предложения требованиям, установленным в Объявлении о проведении отбора, предусмотренного настоящим Порядком;

— подача участником отбора предложения ранее или после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

— несоответствие расходов, указанных в смете планируемых расходов общественной организации ветеранов войны и труда представленных участником отбора, направлениям расходов, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

— установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

— непредоставление доработанного предложения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка (в случае возвращения предложения на доработку в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка).

2.15. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии ГРБС формирует в соответствии с типовой формой установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и направляет в системе «Электронный бюджет» проект договора для подписания участником отбора.

Условием заключения договора является принятие в отношении участника отбора решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии подписывает проект договора в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня его получения для подписания.

В случае подписания получателем субсидии проекта договора в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, ГРБС осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта договора получателем субсидии.

В случае соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, ГРБС подписывает проект договора в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня подписания проекта договора получателем субсидии принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии в форме приказа ГРБС. Решение, указанное в настоящем абзаце, направляется получателю субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

В случае неподписания получателем субсидии проекта договора в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии в форме приказа ГРБС. Решение, указанное в настоящем абзаце, направляется получателю субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

В договор в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, включаются условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

2.16. ГРБС и получателем субсидии по взаимному согласию могут быть изменены условия договора путем заключения дополнительного соглашения к договору в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска (далее — дополнительное соглашение о внесении изменений в договор).

2.16.1. Условиями заключения дополнительного Соглашения о внесении изменений в договор (далее — условия внесения изменений в договор) являются:

- исправление технических ошибок, допущенных при заключении договора;
- внесение изменений в преамбулу договора и (или) в раздел «Платежные реквизиты сторон»;
- уменьшение ранее доведенных до ГРБС лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;



— реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

— внесение изменений в утвержденный План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2.16.2. В случае выявления условий внесения изменений в договор, указанных в абзацах втором и (или) третьем и (или) пятом подпункта 2.16.1 пункта 2.16 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня выявления условий внесения изменений в договор формирует и направляет посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомление о необходимости внесения изменений в договор с указанием условий внесения изменений в договор и необходимых изменений.

ГРБС в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, рассматривает его. В случае наличия условий внесения изменений в договор, указанных в абзацах втором и (или) третьем и (или) пятом подпункта 2.16.1 пункта 2.16 настоящего Порядка, ГРБС в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения уведомления о необходимости внесения изменений в договор формирует дополнительное соглашение о внесении изменений в договор и направляет посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» получателю субсидии проект дополнительного соглашения о внесении изменений в договор в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в договор рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения о внесении изменений в договор в системе «Электронный бюджет».

ГРБС в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в договор рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения о внесении изменений в договор в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления Получателем субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в договор в срок, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, дополнительное соглашение о внесении изменений в договор не заключается.

При отсутствии условий внесения изменений в договор, указанных в абзацах втором и (или) третьем и (или) пятом подпункта 2.16.1 пункта 2.16 настоящего Порядка, ГРБС в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости внесения изменений в договор направляет Получателю субсидии уведомление с обоснованием причин отказа в заключении дополнительного соглашения о внесении изменений в договор посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16.3. В случае выявления условия внесения изменений в договор, указанного в подпункте 2.16.1 пункта 2.16 настоящего Порядка, ГРБС в течение двух рабочих дней со дня выявления условий внесения изменений в договор формирует дополнительное соглашение о внесении изменений в договор и направляет посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» получателю субсидии проект дополнительного соглашения о внесении изменений в договор и уведомление с указанием условий внесения изменений в договор в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления с указанием условий внесения изменений в договор и проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в договор рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения о внесении изменений в договор в системе «Электронный бюджет».

ГРБС в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в договор рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения о внесении изменений в договор в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления получателем субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в договор в срок, указанный в абзаце втором настоящего подпункта, дополнительное соглашение о внесении изменений в договор не заключается.

2.17. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

- по окончании приема предложений не подано ни одного предложения;
- все поступившие ГРБС предложения отозваны участниками отбора;
- по результатам рассмотрения предложений отклонены все поступившие предложения.

ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня наступления случая признания отбора несостоявшимся, указанного в настоящем пункте, принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа ГРБС. Размещение объявления о признании отбора несостоявшимся осуществляется ГРБС в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа ГРБС, указанного в настоящем пункте, на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) и на Едином портале.

2.18. Размер субсидии, подлежащей финансированию из бюджета города, рассчитывается в пределах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете города по следующей формуле:

$$C = A + B + C + D + E + F + G + H + I + J,$$

где:

- C — размер субсидии;
- A — оплата услуг ведущего культурно-массового мероприятия и/или оплата услуг по подготовке сценария культурно-массового мероприятия (при наличии);
- B — оплата аренды помещения, используемого для проведения культурно-массового мероприятия (при наличии);
- C — оплата труда сотрудников общественной организации ветеранов войны и труда, ответственных за организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (при наличии);
- D — оплата услуг связи в целях проведения культурно-массового мероприятия (стационарных телефонных номеров, Интернета) (при наличии);
- E — приобретение расходных материалов (канцелярские товары, картридж для

принтера, полиграфическая и печатная продукция) в целях проведения культурно-массового мероприятия (при наличии);

F — оплата замены картриджа для принтера, используемого для проведения культурно-массового мероприятия (при наличии);

G — приобретение материально-технической базы для организации и проведения культурно-массовых мероприятий (методическая литература, наглядный и демонстрационный материалы, призы, сувенирная и имиджевая продукция, раздаточный материал, наградная продукция) (при наличии);

H — проживание в гостинице экономкласса, проезд на наземном или воздушном транспорте экономкласса с целью организации проведения культурно-массового мероприятия (при наличии);

I — приобретение компьютерной техники и программного обеспечения, используемого для проведения культурно-массового мероприятия (при наличии);

J — оплата услуг фотографов, видеографов и звукорежиссеров в целях проведения культурно-массового мероприятия (при наличии).

2.19. Средства субсидии носят целевой характер. Получателям субсидий и лицам, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору, заключенному с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет средств, представленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.20. Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее — разъяснения) обращается к ГРБС в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения объявления о проведении отбора.

Датой окончания срока предоставления разъяснений является дата окончания срока подачи предложений.

ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в системе «Электронный бюджет» направляет участнику отбора разъяснения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.21. Результатом предоставления субсидии является проведение 100 культурно-массовых мероприятий, организованных получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

2.22. Предоставление субсидии осуществляется при условии согласия получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору, заключенному с получателем субсидии на осуществление в отношении их проверок ГРБС, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор. Положение о согласии, предусмотренном в настоящем пункте, включается в договор.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета ГРБС, открытого в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия перечисляется ежемесячно, но не позднее 25-го числа каждого месяца, график перечисления по месяцам устанавливается в соответствии с договором.

2.24. Решение об отмене проведения отбора принимается в случаях:

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на предоставление субсидии и лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС на предоставление субсидии, вследствие обстоятельств непреодолимой силы после объявления отбора.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть при объявлении отбора.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные или ограничительные меры, принимаемые органами государственной власти или местного самоуправления, и другие, не зависящие от воли ГРБС, обстоятельства.

ГРБС в течение одного рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения отбора, указанного в настоящем пункте, принимает решение об отмене проведения отбора в форме приказа ГРБС и обеспечивает размещение на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) и Едином портале объявления об отмене проведения отбора с указанием причин отмены. Отбор считается отмененным со дня принятия приказа ГРБС, указанного в настоящем пункте.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» формирует и направляет следующие отчетные документы по формам, предусмотренным типовыми формами соглашений, установленным финансовым департаментом администрации города Хабаровска:

а) ежемесячно — не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия;
- документы, подтверждающие фактическое выполнение (оказание) и оплату работ, услуг (платежные поручения, договоры, акты о приемке выполненных работ, счета-фактуры, товарные накладные и другие документы);

б) ежеквартально — не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;
- документы, подтверждающие достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 2.21 настоящего Порядка.

3.2. ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня поступления отчетных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» проверяет их на предмет соответствия требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, а так-

же полноты и достоверности содержащихся в них сведений и в случае соответствия отчетных документов требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка принимает отчетные документы в системе «Электронный бюджет».

В случае предоставления получателем субсидии отчетных документов, не соответствующих пункту 3.1 настоящего Порядка, ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня предоставления отчетных документов направляет получателю субсидии отчетные документы в системе «Электронный бюджет» на доработку для устранения выявленных недостатков.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения отчетных документов на доработку устраняет недостатки и направляет исправленные документы в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления отчетных документов в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставления исправленных отчетных документов в сроки, установленные абзацем третьим настоящего пункта, или представления исправленных отчетных документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, ГРБС не принимает отчетность и проводит процедуру, предусмотренную пунктом 4.4 настоящего Порядка.

В случае предоставления исправленных отчетных документов, соответствующих пункту 3.1 настоящего Порядка, ГРБС в течение пяти рабочих дней принимает отчетные документы в системе «Электронный бюджет».

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору, заключенному с получателем субсидии осуществляются проверки ГРБС, предоставляющим субсидию, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

— возврат субсидий в бюджет города в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.3. Договор подлежит досрочному расторжению, а субсидия — возврату получателем субсидии в бюджет города в случаях:

а) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;  
б) непредставления отчетных документов в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставления исправленных отчетных документов в сроки, установленные абзацем третьим пункта 3.2 настоящего Порядка, или представления исправленных отчетных документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

в) недостижения согласия по новым условиям договора в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором;

г) недостижение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.21 настоящего Порядка;

4.4. При выявлении случаев, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня выявления такого случая составляет акт о выявлении случаев, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка (далее — Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт подписывается лицом(-ми), проводившим(-и) проверку — специалистом(-ми) ГРБС и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка. Для подписания Акта получателю субсидии назначаются время и дата, о которых ему сообщает(-ют) проводивший(-е) проверку специалист(-ы) ГРБС по телефону либо телефонограммой, либо факсограммой, либо с использованием электронной связи не позднее чем за один рабочий день до дня подписания Акта.

В случае уклонения/отказа получателя субсидии, в отношении которого проводилась проверка, от подписания Акта, лицом(-ми), проводившим(-и) проверку — специалистом(-ми) ГРБС, в Акте делается соответствующая запись. Акт предоставляется получателю субсидии с нарочным в день его подписания. Получателем субсидии либо, в случае уклонения/отказа получателя субсидии от его подписания, Акт направляется получателю субсидии почтовым отправлением в течение трех рабочих дней со дня истечения срока его подписания. Получателем субсидии и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

В случае неустранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в Акте, ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в Акте, расторгает договор в системе «Электронный бюджет» и предъявляет в системе «Электронный бюджет» посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» получателю субсидии требование о возврате средств предоставленной субсидии в бюджет города.

ГРБС при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии расторгает договор с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города в системе «Электронный бюджет».

4.5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет города.

В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок ГРБС в трехмесячный срок со дня окончания срока, указанного в настоящем пункте, обращается в суд с требованием о взыскании средств предоставленной субсидии.

4.6. ГРБС проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета городского округа «Город  
Хабаровск» общественным организациям  
ветеранов войны и труда

**ПЛАН**  
культурно-массовых мероприятий  
на 20\_\_ год

Организация

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма расходов (руб.)	Период проведения культурно-массового мероприятия	Количество участников	Ответственный (Ф.И.О., отчество — при наличии)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

М.П. (расшифровка подписи)  
(при наличии)

Бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета городского округа «Город  
Хабаровск» общественным организациям  
ветеранов войны и труда

**СМЕТА**  
планируемых расходов общественной организации  
ветеранов войны и труда на 20\_\_ год

Организация				
№ п/п	Наименование культурно-массового мероприятия	Направления расходов	Сумма расходов (руб.)	Период проведения культурно-массового мероприятия
1				
2				
3				

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

М.П. (расшифровка подписи)  
(при наличии)

Бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**03.12.2024 № 5618**  
**г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 28.02.2024 № 881 «Об утверждении положения о кадровом резерве администрации города Хабаровска»**

В соответствии с Федеральным законом от 30.09.2024 № 338-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 28.02.2024 № 881 «Об утверждении положения о кадровом резерве администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.».

1.2. В Положении о кадровом резерве администрации города Хабаровска:

1.2.1. В пункте 2.5 слова «в течение 30 дней после окончания конкурса» заменить словами «в течение 30 рабочих дней со дня окончания конкурса».

1.2.2. В пункте 3.1 слова «пунктами 2.8, 6.3» заменить словами «пунктами 2.8, 5.3».

1.2.3. В Порядке проведения конкурса по включению в кадровый резерв администрации города Хабаровска:

1.2.3.1. В подпункте «б» подпункта 4.2.2 пункта 4.2 слова «фотографии 3 x 4» заменить словами «фотографии 4 см x 6 см».

1.2.3.2. В абзаце третьем подпункта «д» подпункта 4.2.2 слово «(или)» исключить.

1.2.3.3. Подпункт 4.2.5 после слов «представленных кандидатами» дополнить словами «, соответствие копий представленных документов (за исключением заверенных нотариально или по месту работы кандидата) их оригиналам, после чего оригиналы документов возвращаются кандидату».

1.2.3.4. В абзаце четвертом пункта 4.9 слова «не более 40 и не менее 20 вопросов» заменить словами «40 вопросов».

1.2.3.5. Пункт 2 приложения к Порядку проведения конкурса по включению в кадровый резерв администрации города Хабаровска после слов «об образовании» дополнить словами «и о квалификации».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра

города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
03.12.2024 № 5624  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 11.03.2019 № 677 «Об утверждении состава Хабаровского городского штаба народных дружин и его совета»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», постановлением администрации города от 31.10.2018 № 3810 «Об утверждении положения о Хабаровском городском штабе народных дружин и признании утратившим силу отдельных муниципальных правовых актов», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 11.03.2019 № 677 «Об утверждении состава Хабаровского городского штаба народных дружин и его совета» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «и его совета» исключить.

1.2. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словами «Хабаровска».

1.3. Пункт 2 исключить.

1.4. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.»

1.5. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 исключить.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 03.12.2024 № 5624

**СОСТАВ**

Хабаровского городского штаба народных дружин

1	Горшенин Андрей Владимирович	заместитель мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации г. Хабаровска, начальник штаба
2	Партоменко Евгений Андреевич	исполняющий обязанности начальника службы по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Хабаровска, заместитель начальника штаба
3	Мусатова Алина Анатольевна	консультант службы по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Хабаровска, секретарь штаба
4	Кузин Евгений Михайлович	заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) УМВД России по г. Хабаровску
5	Кукуренко Евгения Андреевна	заместитель начальника отдела – начальник отделения (отделения по делам несовершеннолетних) отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних УМВД России по г. Хабаровску
6	Леонгард Альберт Николаевич	старший инспектор отделения организации работы и контроля наружных нарядов ООП УМВД России по г. Хабаровску
7	Бондаренко Валерия Андреевна	старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних УМВД России по г. Хабаровску
8	Казанцева Кристина Аликовна	инспектор отделения организации работы и контроля наружных нарядов отдела охраны общественного порядка УМВД России по г. Хабаровску
9	Панихидин Максим Витальевич	начальник отделения охраны общественного порядка Хабаровского линейного управления МВД России на транспорте
10	Слесаренко Андрей Викторович	заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом по жилищно-коммунальному хозяйству, руководитель центра Хабаровского городского штаба народных дружин по Индустриальному району
11	Феоктистова Наталья Александровна	начальник отдела по организационно-методической работе комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом, руководитель центра Хабаровского городского штаба народных дружин по Железнодорожному району
12	Вергасова Надежда Викторовна	заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом по социальным вопросам, руководитель центра Хабаровского городского штаба народных дружин по Центральному району
13	Каминский Иван Александрович	заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом по вопросам предпринимательства и земельных отношений, руководитель центра Хабаровского городского штаба народных дружин по Краснофлотскому району
14	Сизов Александр Викторович	заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом по жилищно-коммунальному хозяйству, руководитель центра Хабаровского городского штаба народных дружин по Кировскому району

15	Скрипникова Дарья Валерьевна	командир народной дружины «Вектор»
16	Нульман Михаил Александрович	командир народной дружины «Краснофлотская народная дружина»
17	Булгаков Павел Сергеевич	командир народной дружины «Славянский лев»
18	Таран Наталья Евгеньевна	командир народной дружины «Магистраль»
19	Губанова Анна Дмитриевна	командир народной дружины «Центр»
20	Становой Илья Александрович	командир народной дружины «Восток»
21	Пациора Дмитрий Юрьевич	командир народной дружины «ЮГ»
22	Линденбой Алексей Павлович	командир народной дружины «Арсенал»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
03.12.2024 № 922-р  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 18.05.2020 № 352-р «Об утверждении положения об управлении международных связей администрации города Хабаровска»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением администрации города Хабаровска от 28.10.2024 № 829-р «О внесении изменений в приложение № 1, приложение № 3 к распоряжению администрации города Хабаровска от 09.03.2010 № 122-р «Об утверждении штатного расписания администрации города Хабаровска, финансового департамента и департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск»:

1. Внести в распоряжение администрации города Хабаровска от 18.05.2020 № 352-р «Об утверждении положения об управлении международных связей администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.»

2. Внести в Положение об управлении международных связей администрации города Хабаровска, утвержденное распоряжением администрации города Хабаровска от 18.05.2020 № 352-р, следующие изменения:

2.1. Раздел 3 дополнить пунктами 3.69, 3.70 следующего содержания:

«3.69. Осуществляет документирование рабочих поездок и совещаний с участием мэра города Хабаровска.

3.70. Осуществляет подготовку протоколов поручений мэра города Хабаровска по итогам рабочих поездок и совещаний.»

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее распоряжение путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
04.12.2024 № 923-р  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 06.10.2015 № 600-р «Об организации ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в городском округе «Город Хабаровск»**

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Хабаровского края от 22.04.2015 № 52 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Хабаровском крае», руководствуясь Уставом городского округа «Город Хабаровск»:

1. Внести в распоряжение администрации города Хабаровска от 06.10.2015 № 600-р «Об организации ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в городском округе «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Руководителям структурных подразделений администрации города Хабаровска Инчаговой Е.Г., Неумываке Е.М., Сутуруину О.Б., Колчину А.В., Михайлову Д.Г., Ващину А.М., Егорову С.В., Худеневу С.В., Сахнову А.Л., Басову О.Н., Ощановскому В.И., Жолобовой И.П., Матвеевковой Т.Б., Крушу Л.А., Горлову Р.С.:».

1.2. В пункте 6 слова «заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Прохорца А.А.» заменить словами «заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.»

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее распоряжение путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
04.12.2024 № 5657  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 02.11.2018 № 3836 «О проведении ежегодного городского смотра-конкурса «Лучший зимний двор, лучший новогодний фасад многоквартирного дома» и о признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов»**

В соответствии с Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 02.11.2018 № 3836 «О проведении ежегодного городского смотра-конкурса «Лучший зимний двор, лучший новогодний фасад многоквартирного дома» и о признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов» следующее изменение:

1.1. В пункте 1:

1.1.1. Слова «Иванов В.Н.» заменить словами «Михайлов Д.Г.», слова «Брюханов Р.Я., Протопопова Т.М., Орлов А.Ю.» заменить словами «Громов Е.Г., Брысин И.Ю., Загурская Ю.И.».

1.2. В Положении о проведении ежегодного городского смотра-конкурса «Лучший зимний двор, лучший новогодний фасад многоквартирного дома», утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 02.11.2018 № 3836 «О проведении ежегодного городского смотра-конкурса «Лучший зимний двор, лучший новогодний фасад многоквартирного дома» и о признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов», следующие изменения:

1.2.1. В пункте 5.3.2 слова «В случае равенства баллов правом решающего голоса обладает председатель городской конкурсной комиссии.» заменить словами «При равном количестве баллов победитель определяется путем голосования простым большинством голосов, в случае равенства голосов голос председателя городской конкурсной комиссии (заместителя председателя городской конкурсной комиссии — в его отсутствие) является решающим.».

После слов «подписывают председатель» дополнить словами «(заместитель председателя — в его отсутствие)».

1.2.2. Абзац первый пункта 5.3.3 дополнить словами «В случае равенства количества баллов и согласия всех членов городской конкурсной комиссии допускается признание двух II и (или) двух III призовых мест участникам смотра-конкурса.».

1.2.3. Абзац второй пункта 5.3.3 исключить.

1.2.4. Пункт 5.3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае принятия решения о двух II и (или) двух III призовых местах участникам смотра-конкурса призовой фонд распределяется в равных пропорциях, предусмотренных ассигнованиями на текущий год.».

1.2.5. В пункте 5.3.4 слова «(Иванов В.Н.)» исключить.

1.3. Приложение «Состав городской конкурсной комиссии по проведению смотра-конкурса «Лучший зимний двор, лучший новогодний фасад многоквартирного дома», утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 02.11.2018 № 3836 «О проведении ежегодного городского смотра-конкурса «Лучший зимний двор, лучший новогодний фасад многоквартирного дома» и о признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов», изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 04.12.2024 № 5657

**СОСТАВ**

городской конкурсной комиссии по проведению смотра-конкурса  
«Лучший двор, лучший подъезд»

Михайлов Дмитрий Геннадьевич	начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска — председатель комиссии
Кустов Олег Валерьевич	первый заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска — заместитель председателя комиссии
Чистякова Светлана Владимировна	главный специалист отдела по организации муниципального жилищного контроля и работе с собственниками помещений управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска — секретарь комиссии
Сиберко Валерий Васильевич	начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом
Рева Сергей Васильевич	заместитель председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом
Шипицын Евгений Викторович	заместитель председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
Телеш Евгений Юрьевич	заместитель председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом
Сизов Александр Викторович	заместитель председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом
Данилишин Алексей Петрович	начальник отдела эксплуатации жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
04.12.2024 № 5658  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 25.10.2021 № 4040 «О проведении цикла мероприятий «Дарите людям доброту» в рамках Международного дня инвалидов»**

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 25.10.2021 № 4040 «О проведении цикла мероприятий «Дарите людям доброту» в рамках Международного дня инвалидов» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

1.2. Абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заместителям мэра, председателям комитетов администрации города Хабаровска по управлению районами Брысину И.Ю., Громову Е.Г., Загурской Ю.И., Ивашкину С.И., Матаевой М.В., руководителям структурных подразделений администрации города Хабаровска Жолобовой И.П., Матвеевковой Т.Б., Сахнову А.Л.».

1.3. В пункте 5 слова «Мильчакову О.Н.» заменить словами «Ярошенко А.С.».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
04.12.2024 № 5679  
г. Хабаровск**

**О заключении концессионного соглашения на строительство арт-парка «Холм Амура» с последующим содержанием и эксплуатацией парковой территории, предназначенной для организации отдыха граждан и туризма, расположенной в Краснофлотском районе г. Хабаровска**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», постановлением администрации города Хабаровска от 13.10.2021 № 3906 «Об утверждении Положения о заключении концессионных соглашений и контроле за исполнением концессионных соглашений на территории городского округа «Город Хабаровск», Составы комиссии по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации города Хабаровска», протоколом комиссии по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений на заседании по подведению итогов размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) предложения о заключении концессионного соглашения в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения на согласованных условиях от 12.11.2024 № 1-Р (далее — протокол) администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Заключить концессионное соглашение (далее — Соглашение) на строительство арт-парка «Холм Амура» с последующим содержанием и эксплуатацией парковой территории, предназначенной для организации отдыха граждан и туризма, расположенного в Краснофлотском районе г. Хабаровска (далее — Объект соглашения).

2. На основании протокола заключить Соглашение в соответствии с частью 4.10 статьи 37 Федерального закона от 21.05.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» без проведения конкурса с ООО «А-Парк», выступившим с инициативой о заключении Соглашения.

3. Утвердить существенные условия Соглашения, представленные в предложении о заключении концессионного соглашения:

3.1. Объектом соглашения является недвижимое и движимое имущество на участке проектируемого арт-парка «Холм Амура» в Краснофлотском районе города Хабаровска, состоящее из объекта капитального строительства — смотровой площадки с видом на р. Амур, объектов некапитального строительства — художественных архитектурных сооружений (арт-объекты).

3.2. Обязательства концессионера на создание Объекта соглашения производятся согласно следующим мероприятиям с соблюдением сроков в следующем порядке:

1) первый этап:

— разработка и согласование с концедентом проектно-сметной документации — в течение 1,5 года с момента заключения договора аренды земельного участка;

— получение положительных заключений соответствующих экспертиз на разработанную проектно-сметную документацию на Объект соглашения — от 90 до 180 дней с момента готовности ПСД;

2) второй этап: строительство Объекта соглашения, ввод Объекта соглашения в эксплуатацию (подготовительные работы земельных участков к строительству, планировка территории; устройство инженерных сетей и коммуникаций; строительство смотровой площадки; благоустройство территории) — ориентировочно в течение 6 лет, но не позднее января 2032 года;

3) третий этап: устройство художественных архитектурных сооружений (арт-объектов) — ориентировочно в течение 2 лет, но не позднее января 2034 года.

3.3. Обязательства концессионера по осуществлению деятельности, предусмотренной Соглашением:

— осуществлять деятельность по организации отдыха граждан и туризма, деятельность по организации культурных мероприятий и отдыха; осуществлять управление и эксплуатацию имуществом и зелеными насаждениями, включая их содержание, обслуживание и благоустройство территории;

— поддерживать Объект соглашения в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание и благоустройство имущества;

— содержать Объект соглашения в порядке, предусмотренном техническими, санитарными, противопожарными, экологическими и иными обязательными правилами и нормами;

— обособленно учитывать имущество, входящее в состав объекта соглашения, на

своем балансе, вести его учет и производить соответствующее начисление амортизации;

— производить мероприятия по сохранению Объекта соглашения как общедоступного места отдыха горожан, в т.ч. обеспечить возможность посещения Объекта соглашения горожанами на бесплатной основе;

— производить мероприятия по обеспечению безопасного пребывания на Объекте соглашения;

— обеспечить бесперебойную работу оборудования, технических и инженерных средств, размещенных на Объекте соглашения, в соответствии с его прямым назначением;

— устранять в срок, установленный законодательством Российской Федерации, предписания ТУ «Роспотребнадзор», УГПН ГУ МЧС России по Хабаровскому краю, энергоснабжающих организаций, МТУ «Ростехнадзор»;

— заключить, в случае необходимости, с ресурсоснабжающими организациями договоры по обеспечению водоснабжения, водоотведения и поставке энергетических ресурсов, потребляемых при исполнении концессионного соглашения, а также оплачивать указанные услуги по договорам;

— осуществить действия по подготовке территории, необходимой для создания Объекта соглашения и (или) для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением, в том числе произвести перенос всех инженерных коммуникаций (в случае необходимости);

— разработать и согласовать в установленном порядке проектную документацию, необходимую для создания Объекта соглашения, в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденных решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, СП 42.13330.2016 и иными действующими нормами, и правилами, технологическими регламентами, если разработка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации;

— обеспечить согласование проектно-сметной документации с Управлением государственной охраны объектов культурного наследия правительства Хабаровского края, Территориальным органом Федерального агентства по рыболовству и, в случае необходимости, с иными уполномоченными органами государственной власти в части строительства объектов капитального строительства и иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, а также в границах водоохранной зоны;

— обеспечить во время осуществления деятельности по использованию (эксплуатации) Объекта соглашения возможность получения потребителями соответствующих товаров, работ, услуг;

— обеспечить сохранность объекта археологического наследия «Осиповка-4» согласно перечню мероприятий по сохранению объекта археологического наследия, установленному Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

3.4. Договор аренды земельных участков должен быть заключен с концессионером не позднее 60 (шестидесяти) рабочих дней после постановки земельных участков на государственный кадастровый учет в порядке, предусмотренном земельным законодательством, по заявлению концессионера.

Арендная плата за переданный земельный участок устанавливается на основании постановления правительства Хабаровского края от 19.12.2019 № 565-пр «Об утверждении порядка определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Хабаровского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Хабаровского края, предоставленных без проведения торгов, и признании утратившими силу отдельных постановлений правительства Хабаровского края» и постановления администрации города Хабаровска от 29.12.2020 № 4371 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск» и предоставленные в аренду без торгов».

3.5. Срок действия Соглашения — 40 лет со дня его подписания.

3.6. Цели использования (эксплуатации) Объекта соглашения:

— организация отдыха граждан и туризма;

— деятельность парков;

— рекреационная деятельность;

— деятельность по организации культурных мероприятий и отдыха;

— прочая деятельность по организации культурных мероприятий, отдыха и развлечений.

3.7. Концессионер обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств, установленных Соглашением, на срок создания Объекта соглашения по своему выбору одним из следующих способов:

— предоставление безотзывной банковской гарантии;

— передача концессионером концеденту в залог прав концессионера по договору банковского вклада (депозита);

— осуществление страхования риска ответственности концессионера за нарушение обязательств по Соглашению.

Обеспечение исполнения концессионером обязательств по Соглашению должно соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 № 2367 «О требованиях к банкам и банковским гарантиям, используемым для целей федеральных законов «О концессионных соглашениях», «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Обеспечение исполнения обязательств по Соглашению предоставляется концессионером в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора аренды земельного участка в размере 5% от общего размера инвестиций на весь срок создания либо ежегодно.

3.8. Концессионная плата за использование (эксплуатацию) концессионером Объекта соглашения не устанавливается и не взимается на весь срок действия Соглашения.

3.9. Объем инвестиций по Соглашению оставляет не менее 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей.

Концессионер обязуется осуществить инвестиции в создание Объекта соглашения в следующем порядке:

— на первом этапе — разработка и согласование проектно-сметной документации — в размере 5 000 000 (пять миллионов) рублей;

— на втором этапе — строительство Объекта соглашения: подготовительные ра-

боты земельных участков к строительству, планировка территории; устройство инженерных сетей и коммуникаций; строительство смотровой площадки; благоустройство территории — в размере 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей;

— на третьем этапе — устройство художественных архитектурных сооружений (арт-объектов) — в размере 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

3.10. Концедент обязан предоставить концессионеру права владения и пользования Объектом соглашения на срок действия Соглашения.

3.11. Концессионер обязан выполнить следующие работы:

3.11.1. По благоустройству территории Объекта соглашения:

— организация парковочных мест, обеспечивающих функционирование Объектов соглашения;

— размещение и оборудование санитарного модуля;

— установка малых архитектурных форм: арт-объекты, скамейки, качели, урны;

— установка зон отдыха: беседки и перголы для укрытия от солнца и дождя;

— устройство прогулочных зон — пешеходных дорожек с грунтовым и деревянным покрытием;

— устройство лестницы и ограды на склонах;

— устройство настила для организации занятий йогой;

— устройство основного паркового освещения (опоры освещения);

— устройство дополнительного декоративного освещения локальных участков парка;

— установка навигации по территории парка;

— дополнительное озеленение территории с использованием цветников и клумб;

— дополнительное озеленение — живая изгородь для зонирования пространства парка;

— установка централизованных контейнеров для сбора мусора с последующим вывозом;

— устройство ограждения всей территории, в том числе обеспечивающее безопасное пребывание на Объекте соглашения;

— иные работы в соответствии с проектной документацией, разработанной в рамках Соглашения.

3.11.2. По строительству объекта недвижимости — смотровой площадки с видом на р. Амур в составе арт-парка в Краснофлотском районе города Хабаровска (в границах пер. Архиповая Падь — пер. Победы — ул. Трехгорной) для обеспечения деятельности организации отдыха и культурных мероприятий в состав объекта недвижимости войдут: настил, фундамент, ограждение, металлокаркас.

3.12. Концессионер обязан создать Объект соглашения согласно следующим технико-экономическим показателям:

Наименование	Единица измерения	Характеристики	Размеры/ количество	
<b>Объекты капитального строительства, входящие в Объект соглашения</b>				
Смотровая площадка с видом на р. Амур в составе Арт-парка в Краснофлотском районе города Хабаровска (в границах пер. Архиповая Падь – пер. Победы – ул. Трехгорной)	кв. м	Материалы: металл, дерево. Освещение: LED-подсветка, внешнее освещение. Период использования – круглогодичный	Не менее 50	
<b>Благоустройство территории и объекты отдыха</b>				
Парковочные места	шт.	Материалы и формы устанавливаются согласно проекту	Не менее 38	
Санитарный модуль (м/ж)	шт.		Не менее 1	
Малые архитектурные формы:	шт.		— арт-объекты	Не менее 10
— скамьи			Не менее 10	
— качели		Не менее 5		
— урны		Не менее 30		
Зоны отдыха: беседки/перголы	шт.	Материалы и формы устанавливаются согласно проекту	Не менее 5	
Прогулочные зоны	п. м		Не менее 1500	
лестницы и ограды	п. м		Не менее 500	
Настилы для йоги	кв. м	Материалы и формы устанавливаются согласно проекту	Не менее 50	
Опоры освещения	шт.		Не менее 20	
Декоративное светодиодное освещение	п. м		Не менее 1000	
Информационные щиты / навигация	шт.		Не менее 20	
Дополнительное озеленение: — цветники и клумбы	кв. м	Материалы и формы устанавливаются согласно проекту	Не менее 1000	
Дополнительное озеленение: — живая изгородь	кв. м		Не менее 1000	
Централизованные контейнеры для сбора мусора и с последующим вывозом	шт.		Не менее 2	

3.13. В случае досрочного расторжения Соглашения по основанию, предусмотренному пунктом 15.3 Соглашения, концессионер возмещает концеденту убытки в размере 100% обеспечения исполнения обязательств, а в случае неисполнения обязанности, связанной с просрочкой исполнения обязательства, также и убытки в порядке, предусмотренном статьей 395 ГК РФ. При этом расходы, понесенные концессионером на реконструкцию (создание), возмещению не подлежат.

В случае досрочного расторжения соглашения в случае существенного нарушения условий Соглашения концедентом порядок возмещения расходов определяется в судебном порядке.

Вне зависимости от выплаты компенсации при прекращении все денежные обязательства концессионера (обязательства по уплате неустоек, штрафов, обязательства по страхованию), которые возникли до даты прекращения Соглашения и не были надлежащим образом исполнены, не прекращают свое действие после даты прекращения Соглашения и подлежат исполнению в полном объеме.

3.14. Концессионер должен отвечать требованиям, предусмотренным частью 4.11 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

4. Управлению инвестиционного развития администрации города Хабаровска (Горлов Р.С.) заключить в установленном порядке соглашение в отношении Объекта соглашения, установленного в пункте 1 настоящего постановления, с ООО «А-Парк», выступившим с инициативой о заключении соглашения.

5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
04.12.2024 № 5680  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 20.06.2013 № 2275 «Об утверждении координатора Хабаровской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»**

В целях организации работы Хабаровской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 20.06.2013 № 2275 «Об утверждении координатора Хабаровской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словами «Хабаровска».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить координатором Хабаровской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Горшенина Андрея Владимировича — заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска».

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
04.12.2024 № 5682  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджет городского округа «Город Хабаровск» платежей, администрируемых управлением административно-технического контроля администрации города Хабаровска», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 21.02.2022 № 553**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.08.2024 № 117н «О внесении изменения в пункт 1 Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 сентября 2021 г. № 137н», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджет городского округа «Город Хабаровск» платежей, администрируемых управлением административно-технического контроля администрации города Хабаровска», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 21.02.2022 № 553, следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 1.1 раздела 1 после слов «о таможенном регулировании» дополнить словами «, безвозмездных поступлений».

1.2. Подраздел 1.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

В случаях возврата излишне уплаченных задатка, внесенного в счет исполнения обязательств по заключенному по результатам торгов договору, суммы неустойки (штрафа, пени), начисленной поставщику (подрядчику, исполнителю) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Заявление на возврат представляется заявителем, являющимся лицом, чья обязанность по уплате указанных в настоящем абзаце платежей исполнялась, представителем заявителя.».

1.3. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) представление уполномоченным органом поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств заявителю, представите-

лю заявителя (в случае наличия права представителя заявителя получать денежные средства за заявителя);

2) направление заявителю уведомления об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа в бюджет городского округа «Город Хабаровск».».

1.4. В абзаце втором подраздела 2.4 слова «10 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней».

1.5. В подразделе 2.6:

1.5.1. Подпункт а) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего (в случае, если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем).».

1.5.2. Подпункт 2.6.1.2 пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.2. Заявление представляется с приложением:

— копии расчетного документа заявителя (копии распоряжения физического лица и (или) копии письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа), полученного в том числе с использованием электронного сервиса кредитных организаций (далее — документы, подтверждающие факт уплаты платежа);

— копии документов, подтверждающих право заявителя на возврат денежных средств, и (или) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя — физического лица, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, в случае изменения данных заявителя, и (или) подтверждающих право представителя заявителя действовать от его имени, подтверждающих наличие права представителя заявителя получать денежные средства за заявителя (далее — документы, подтверждающие право заявителя на возврат);

— копии судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которого был выдан исполнительный документ, исполнительного документа, которые были отменены, изменены или признаны недействительными, — в случае подачи заявления в соответствии с абзацем третьим подраздела 1.3 настоящего административного регламента.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку персональных данных указанных лиц.

Документы, подтверждающие право заявителя на возврат, документы, подтверждающие факт уплаты платежа (за исключением копии распоряжения плательщика (копии распоряжения физического лица), должны быть оформлены на бланке организации, выдавшей документ, и подписаны ее руководителем (уполномоченным им лицом), и (или) оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам.

Обработка персональных данных, указанных в подпунктах 2.6.1.1 и 2.6.1.2 настоящего регламента, осуществляется в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».».

1.6. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

— текст заявления или прилагаемые документы написаны карандашом, имеют повреждения, не поддаются прочтению;

— в письменном заявлении или заявлении в электронной форме или прилагаемых документах содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

— письменное заявление или заявление в электронной форме не подписано заявителем (уполномоченным представителем заявителя);

— заявление подано в уполномоченный орган, не уполномоченный на осуществление возврата платежей для целей, указанных в заявлении на возврат;

— отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента;

— к заявлению не приложены документы, указанные в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента;

— в случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

Заявитель вправе повторно направить заявление после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов.».

1.7. Подраздел 2.8 исключить.

1.8. Пункт 2.9.2 подраздела 2.9 дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

«4) наличие на рассмотрении одновременно заявления на возврат заявителя, представителя заявителя и заявления на возврат органа принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения, поданных в отношении одного и того же платежа.».

1.9. Пункт 3.2.3 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Специалист уполномоченного органа регистрирует заявление в журнале регистрации поступивших документов.».

1.10. Пункты 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6 исключить.

1.11. Пункт 3.2.8 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.8. Специалист уполномоченного органа проверяет представленные документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов.

В случае выявления оснований, установленных в подразделе 2.7 настоящего административного регламента, уполномоченный орган принимает решение об отказе в приеме документов.

Ответственный специалист уполномоченного органа осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме документов, которое оформляется на бланке письма уполномоченного органа и подписывается начальником уполномоченного органа.

Отказ готовится в свободной форме с обоснованием причин, послуживших основанием отказа, и направляется заявителю за подписью начальника уполномоченного органа.

Заявителю предлагается принять меры по устранению выявленных недостатков, пояснив, что возврат документов не препятствует повторному обращению для предоставления муниципальной услуги.

В случае принятия указанного решения в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами ответственный специалист уполномоченного органа направляет уведомление об отказе в приеме документов заявителю по адресу и способом, указанным в заявлении:

— на адрес электронной почты или почтовый адрес;

— в личный кабинет заявителя на Едином портале или региональных порталах государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника уполномоченного органа.».

1.12. Подраздел 3.2 дополнить пунктом 3.2.10 следующего содержания:

«3.2.10. Срок выполнения административной процедуры:

— прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами осуществляется в день их поступления в уполномоченный орган.

В случае если дата поступления заявления с прилагаемыми документами выпадает на выходной или нерабочий (праздничный) день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется на следующий за днем поступления рабочий день;

— направление заявителю отказа в приеме документов по основаниям, указанным в подразделе 2.7 настоящего административного регламента, осуществляется в срок не более трех рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в уполномоченный орган.».

1.13. Пункт 3.4.2 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Ответственный специалист уполномоченного органа в течение десяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, осуществляет проверку:

— факта зачисления платежа;

— наличия права на возврат денежных средств;

— соответствия требованиям ограничения возврата денежных средств, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии);

— наличия на рассмотрении одновременно заявления на возврат заявителя, представителя заявителя и заявления на возврат подразделением судебных приставов территориального органа Федеральной службы судебных приставов (центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов), на исполнении в котором находилось исполнительное производство о взыскании платежей в бюджет (далее — орган принудительного исполнения), представителем органа принудительного исполнения, поданных в отношении одного и того же платежа.

В случае наличия на рассмотрении у администратора доходов бюджета (получателя денежных средств) заявления на возврат заявителя, представителя заявителя и заявления на возврат органа принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения, поданных в отношении одного и того же платежа, в приоритетном порядке рассматривается заявление на возврат заявителя, представителя заявителя.

3.4.2.1. В случае выявления оснований, установленных в пункте 2.9.2 подраздела 2.9 настоящего административного регламента, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления с прилагаемыми документами, принимает решение об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

Ответственный специалист уполномоченного органа в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, осуществляет подготовку уведомления об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа, которое оформляется на бланке письма уполномоченного органа, подписывается начальником уполномоченного органа.

В случае принятия указанного решения в срок не более 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, ответственный специалист Уполномоченного органа направляет уведомление об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа Заявителю по адресу и способом, указанным в заявлении:

— на адрес электронной почты или почтовый адрес;

— в личный кабинет заявителя на Едином портале или региональных порталах государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника уполномоченного органа.

3.4.2.2. В случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления с прилагаемыми документами, принимает решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, оформляемое приказом уполномоченного органа.

В случае принятия указанного решения о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств заявителю, представителю заявителя (в случае наличия права представителя заявителя получать денежные средства за заявителя) в соответствии с Порядком учета Федерального казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации.».

1.14. Пункт 3.4.3 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Срок выполнения административной процедуры — в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления с прилагаемыми документами.».

1.15. Пункт 3.4.4 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Результатом административной процедуры является:

— представление уполномоченным органом поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств заявителю, представителю заявителя (в случае наличия права представителя заявителя получать денежные средства за заявителя);

— направление заявителю уведомления об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа в бюджет городского округа «Город Хабаровск».».

1.16. Дополнить подраздел 3.4 пунктом 3.4.5 следующего содержания:

«3.4.5. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 1.3 настоящего административного регламента, направляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней, следующих

за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа.».

1.17. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации города Хабаровска в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами правительства Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в соответствии с подразделом 5.4 настоящего административного регламента.

5.4. Жалоба подается в администрацию города Хабаровска следующими способами:

— в письменном виде почтовым сообщением по адресам: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66; 680021, г. Хабаровск, Уссурийский бульвар, д. 6;

— в письменном виде при личном обращении по адресам: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66; 680021, г. Хабаровск, Уссурийский бульвар, д. 6;

— в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru;

— через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Хабаровска, первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска подается на имя мэра города Хабаровска и рассматривается мэром города Хабаровска.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника управления административно-технического контроля администрации города Хабаровска подается на имя первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска и рассматривается первым заместителем мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска.

5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц или муниципальных служащих управления административно-технического контроля администрации города Хабаровска рассматривается начальником управления административно-технического контроля администрации города Хабаровска.

5.5. Жалоба должна содержать:

— наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

— фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

— доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципаль-

ного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подразделом 5.4 раздела 5 настоящего регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подается на рассмотрение в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления в соответствии с подразделом 5.4 настоящего регламента.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.6 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подразделе, дается информация о действиях, осуществляемых органом, муниципальной услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подразделе, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного обращения, которое подается способами, указанными в подразделе 5.4 настоящего регламента.

Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя, информацию о предоставленной муниципальной услуге, перечень запрашиваемых документов и информации, почтовый адрес заявителя.

Письменное обращение регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Информация и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, заверенные в установленном законодательством порядке, направляются управлением в срок, указанный в абзаце первом настоящего подраздела, почтовым отправлением по адресу, указанному в письменном обращении заявителя.

5.11. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на сайте администрации города Хабаровска и информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги.»

1.18. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Ващишин А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAV-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 04.12.2024 № 5682

В управление административно-технического контроля администрации города Хабаровска

от \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Электронная почта (почтовый адрес): \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу вернуть излишне уплаченную (взысканную) в доход городского округа «Город Хабаровск» сумму неналоговых доходов, администрируемых управлением административно-технического контроля администрации города Хабаровска, в размере

(\_\_\_\_\_ ) рублей, в связи с тем, что \_\_\_\_\_

Документ об оплате прилагается.

Реквизиты для перечисления средств:

Наименование банка \_\_\_\_\_.

БИК банка \_\_\_\_\_.

№ корреспондентского счета банка \_\_\_\_\_.

№ лицевого счета получателя платежа \_\_\_\_\_.

УИН (при наличии) \_\_\_\_\_.

Присваиваемый номер операции (при наличии) \_\_\_\_\_.

Способ получения результата муниципальной услуги:

— лично на адрес электронной почты;

— лично на почтовый адрес;

— в личный кабинет Заявителя на Едином портале или региональных порталах государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа;

— на почтовый адрес другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего\*:

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

\* — указывается в случае, если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2024 № 5676

г. Хабаровск

#### О присвоении наименования остановочному пункту по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

В соответствии с Уставом городского округа «Город Хабаровск», на основании постановления администрации города Хабаровска от 17.06.2016 № 2064 «Об утверждении Порядка присвоения, изменения, аннулирования наименований остановочным пунктам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок», протокола заседания комиссии по рассмотрению предложений о присвоении, изменении наименований остановочным пунктам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок от 20.11.2024 № 18.6-3/2 администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить наименование «Индустриальный парк» вновь организованному остановочному пункту, расположенному на ТОР «Хабаровск» в районе здания 2а к14 на улице Донской.

2. Управлению промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска (Ощановский В.И.):

2.1. Внести сведения о вновь организованном остановочном пункте в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.2. Организовать размещение указателя, определяющего место остановки транспортного средства для посадки (высадки) пассажиров на остановочном пункте по муниципальному маршруту регулярных перевозок, согласно настоящему постановлению.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAV-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2024 № 5671

г. Хабаровск

#### О подготовке документации по планировке территории (проекта межевания) в границах Федоровского шоссе в Краснофлотском районе города Хабаровска

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, учитывая предложение Шихова Александра Геннадьевича, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить документацию по планировке территории (проект межевания) в границах Федоровского шоссе в Краснофлотском районе города Хабаровска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в п. 1 настоящего постановления, принимаются со дня опубликования настоящего постановления по адресу: город Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) обеспечить проведение процедур, установленных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAV-VESTI.RU) в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурин О.Б.

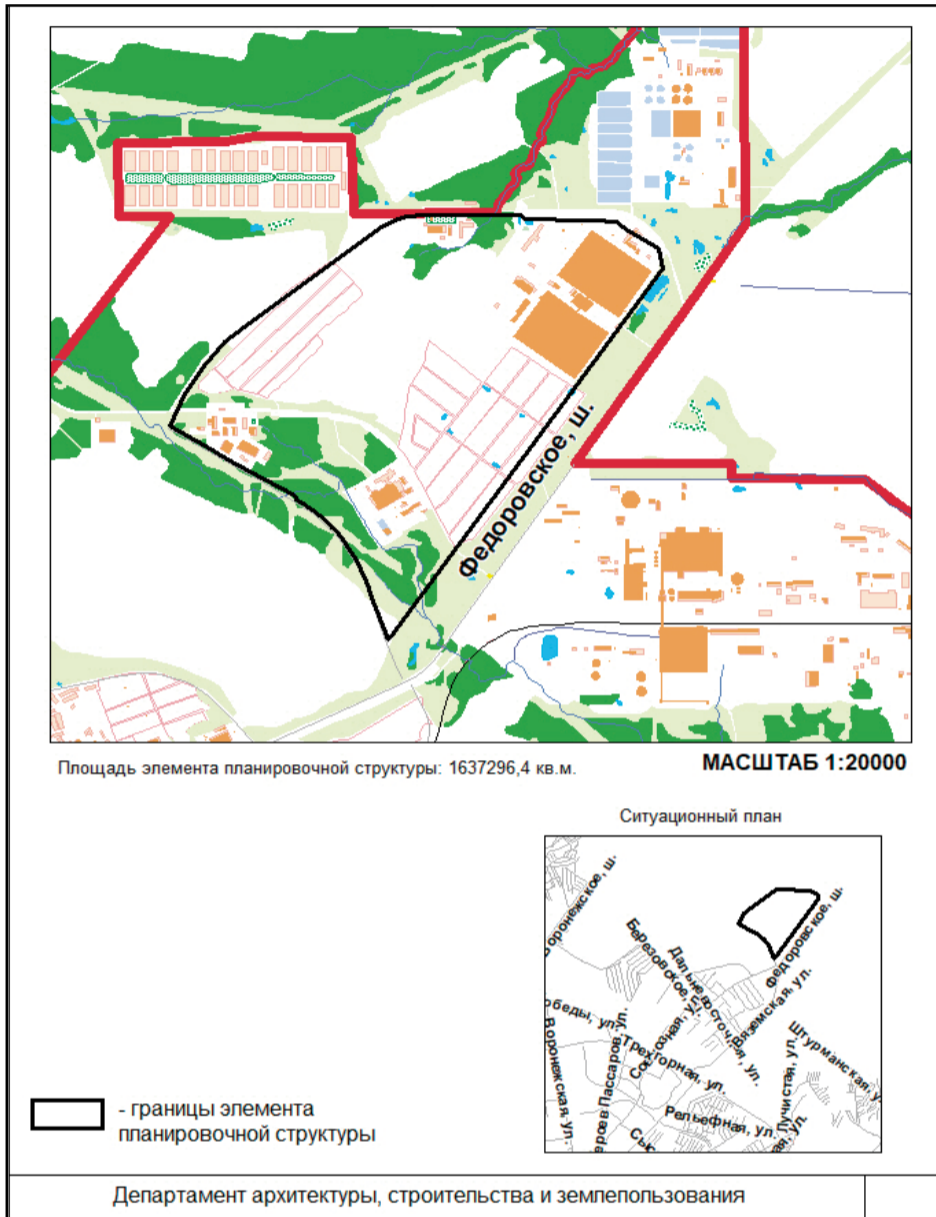


6. Срок действия настоящего постановления — один год со дня его официального опубликования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 04.12.2024 № 5671

**Схема границ элемента планировочной структуры**  
Местоположение участка: город Хабаровск, Краснофлотский район,  
Федоровское шоссе



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**04.12.2024 № 5677**  
г. Хабаровск

**Об итогах проведения городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди учреждений и организаций города Хабаровска в 2024 году**

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в соответствии с постановлением администрации города от 01.10.2024 № 4549 «О проведении городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди учреждений и организаций города Хабаровска», протоколом заседания конкурсной комиссии городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди учреждений и организаций города Хабаровска в 2024 году от 01.11.2024, администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать победителями и призерами городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди учреждений и организаций города Хабаровска в 2024 году (далее — Конкурс):

1.1. 1-е место — муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» им. М.Ф. Панькова.

1.2. 2-е место — муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетскую школу № 1 имени Ф.Ф. Ушакова г. Хабаровска.

1.3. 3-е место — муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Хабаровска «Центр детского творчества «Народные ремесла».

2. Управлению социального развития администрации города Хабаровска (Круш Л.А.):  
2.1. Наградить победителя конкурса, указанного в пункте 1.1 настоящего постановления, денежной премией в размере 30 000,00 (тридцать тысяч) рублей.

2.2. Наградить призера конкурса, указанного в пункте 1.2 настоящего постановления, денежной премией в размере 25 000,00 (двадцать пять тысяч) рублей.

2.3. Наградить призера конкурса, указанного в пункте 1.3 настоящего постановления, денежной премией в размере 20 000,00 (двадцать тысяч) рублей.

2.4. Произвести перечисление денежных премий, указанных в пунктах 2.1—2.3 настоящего постановления, на расчетный счет, открытый на имя победителя Конкурса, в течение 30 рабочих дней со дня издания настоящего постановления.

3. Финансовому департаменту администрации города Хабаровска (Голик С.Л.) произвести финансирование городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди учреждений и организаций города Хабаровска в 2024 году в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2024 год по отрасли «Молодежная политика».

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Ярошенко А.С.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**04.12.2024 № 5672**  
г. Хабаровск

**О подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Кирпичной — пер. Промышленного в Железнодорожном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 23.12.2021 № 4881**

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, учитывая предложение ООО «ДПКЦ», администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Кирпичной — пер. Промышленного в Железнодорожном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 23.12.2021 № 4881, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в п. 1 настоящего постановления, принимаются со дня опубликования настоящего постановления по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) обеспечить проведение процедур, установленных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.

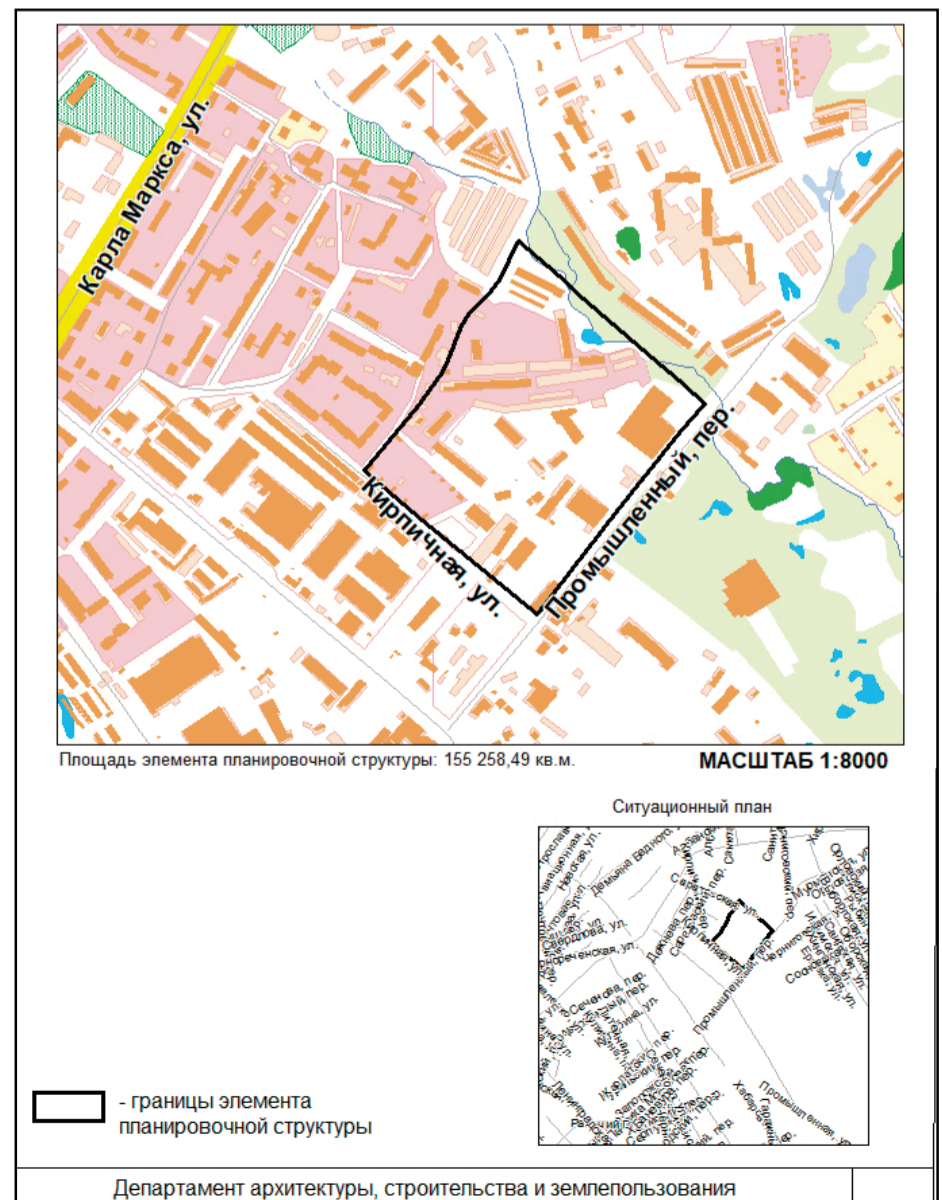
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурин О.Б.

6. Срок действия настоящего постановления — один год со дня его официального опубликования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 04.12.2024 № 5672

**Схема границ элемента планировочной структуры**  
Местоположение участка: город Хабаровск, Железнодорожный район,  
ул. Кирпичная — пер. Промышленный



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
04.12.2024 № 5655**

**г. Хабаровск**

**О комиссии по установлению обстоятельств, препятствующих созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, связанных со стесненностью существующей застройки, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения**

В соответствии с постановлением правительства Хабаровского края от 28.09.2017 № 387-пр «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Хабаровского края», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по установлению обстоятельств, препятствующих созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, связанных со стесненностью существующей застройки, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по установлению обстоятельств, препятствующих созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, связанных со стесненностью существующей застройки, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав комиссии по установлению обстоятельств, препятствующих созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, связанных со стесненностью существующей застройки, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Ващишин А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации города Хабаровска  
от 04.12.2024 № 5655

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по установлению обстоятельств, препятствующих созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, связанных со стесненностью существующей застройки, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по установлению обстоятельств, препятствующих созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, связанных со стесненностью существующей застройки, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения (далее — Положение) определяет цель создания, компетенцию и порядок работы комиссии по установлению обстоятельств, препятствующих созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, связанных со стесненностью существующей застройки, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения (далее — Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, городского округа «Город Хабаровск» и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается с целью установления обстоятельств, препятствующих созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, связанных со стесненностью существующей застройки, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2. Организация работы комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается согласно приложению № 2 к постановлению, которым утверждено настоящее Положение.

2.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство Комиссией;
- 2) утверждает дату, время и место заседания Комиссии;
- 3) подписывает документы, связанные с деятельностью Комиссии.

2.4. Полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет прием документов, установленных пунктом 2.10 настоящего Положения;
- 2) обеспечивает подготовку документов, необходимых для заседания Комиссии;
- 3) осуществляет информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- 4) обеспечивает направление копий актов Комиссии всем участникам заседания Комиссии;

5) выполняет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

2.6. В случае если председатель Комиссии имеет личную (прямую или косвенную) заинтересованность в итогах заседания Комиссии, он обязан сообщить начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска о своей личной (прямой или косвенной) заинтересованности в письменной форме до начала заседания Комиссии и не участвовать в конкретном заседании Комиссии.

В случае если заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии или иные члены Комиссии имеют личную (прямую или косвенную) заинтересованность в итогах заседания Комиссии, они обязаны сообщить председателю Комиссии о своей личной (прямой или косвенной) заинтересованности в письменной форме до начала заседания Комиссии и не участвовать в конкретном заседании Комиссии.

2.7. Формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если в заседании кроме председателя Комиссии и (или) заместителя председателя Комиссии, секретаря принимают участие минимум один представитель от регионального оператора, минимум один представитель от комитета по управлению районом (в зависимости от района города), минимум один представитель от Хабаровской городской думы (в зависимости от района города).

2.9. Основанием для проведения заседания Комиссии является информация, поступившая в Комиссию от управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска (далее — информация).

2.10. Секретарь Комиссии регистрирует поступившую информацию в журнале в день ее поступления и предоставляет председателю Комиссии для назначения даты и времени заседания Комиссии.

Председатель Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня приема и регистрации информации определяет и утверждает дату и время заседания Комиссии.

Заседание Комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня приема и регистрации информации секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о заседании Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до назначенной даты заседания Комиссии.

2.11. Комиссией проводится осмотр территории на предмет наличия/отсутствия обстоятельств, препятствующих созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, связанных со стесненностью существующей застройки, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.12. По результатам работы Комиссии простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, путем открытого голосования принимается одно из следующих решений:

- об установлении обстоятельств, препятствующих созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, связанных со стесненностью существующей застройки, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- об отсутствии обстоятельств, препятствующих созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, связанных со стесненностью существующей застройки, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.13. Решение Комиссии в день заседания Комиссии оформляется актом по форме согласно приложению к настоящему Положению, подписанным всеми членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии.

2.14. Не позднее 1 рабочего дня со дня подписания акта всеми членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии, акт утверждается председателем Комиссии и регистрируется в журнале.

2.15. Секретарь Комиссии направляет копию акта всем членам Комиссии, участвующим в заседании Комиссии, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения акта.

**Приложение**

к Положению о комиссии по установлению обстоятельств, препятствующих созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, связанных со стесненностью существующей застройки, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель комиссии

**АКТ**

комиссии по установлению обстоятельств, препятствующих созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, связанных со стесненностью существующей застройки, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Заседанием Комиссии в составе:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):	Должность:

проведен осмотр территории для установления обстоятельств, препятствующих созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, связанных со стесненностью существующей застройки, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения по адресу: \_\_\_\_\_

В ходе осмотра Комиссией:

Обстоятельства, препятствующие созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, связанные со стесненностью существующей застройки, установлены	
Обстоятельства, препятствующие созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, связанные со стесненностью существующей застройки, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, установлены	
Обстоятельства, препятствующие созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, связанные со стесненностью существующей застройки, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, отсутствуют	

По результатам осмотра территории Комиссией составлен настоящий акт и принято следующее решение:

– об установлении обстоятельств, препятствующих созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, связанных со стесненностью существующей застройки, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения	
– об отсутствии обстоятельств, препятствующих созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, связанных со стесненностью существующей застройки, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения	

Подписи членов заседания Комиссии:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность:	Подпись:

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Хабаровска  
от 04.12.2024 № 5655

**СОСТАВ**

комиссии по установлению обстоятельств, препятствующих созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, связанных со стесненностью существующей застройки, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения

Денисюк Александр Анатольевич	заместитель начальника управления ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска, председатель комиссии
Кустов Олег Валерьевич	первый заместитель начальника управления ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска, заместитель председателя комиссии
Баженова Анастасия Юрьевна	ведущий эксперт производственного отдела управления ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска, секретарь комиссии
Коваль Кристина Романовна	ведущий эксперт производственного отдела управления ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска (принимает участие в заседании комиссии на период отсутствия Баженовой Анастасии Юрьевны, секретаря комиссии)
Страутинис Янис Витаутасович	начальник территориального мониторинга ООО «Хабавоттранс ДВ»
Загайнов Кирилл Сергеевич	ведущий специалист территориального мониторинга ООО «Хабавоттранс ДВ»
Жеребцов Сергей Федорович	ведущий специалист территориального мониторинга ООО «Хабавоттранс ДВ»
При установлении обстоятельств, препятствующих созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, связанных со стесненностью существующей застройки, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, на территории Индустриального района:	
Иляхина Анастасия Владимировна	депутат Хабаровской городской думы по одномандатному избирательному округу № 19
Филимонов Станислав Владимирович	депутат Хабаровской городской думы по одномандатному избирательному округу № 22
Ястребов Ярослав Павлович	начальник отдела благоустройства комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
Красноярова Елена Ивановна	заместитель начальника отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
При установлении обстоятельств, препятствующих созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, связанных со стесненностью существующей застройки, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, на территории Железнодорожного района:	
Траханов Максим Геннадьевич	депутат Хабаровской городской думы по одномандатному избирательному округу № 6
Надильный Алексей Александрович	депутат Хабаровской городской думы по одномандатному избирательному округу № 7
Карпенко Максим Игоревич	главный специалист отдела благоустройства комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом

Усок Алексей Григорьевич	главный специалист отдела благоустройства комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом
При установлении обстоятельств, препятствующих созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, связанных со стесненностью существующей застройки, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории, Центрального района:	
Бочкарев Сергей Владимирович	депутат Хабаровской городской думы по одномандатному избирательному округу № 16
Костенко Иван Сергеевич	депутат Хабаровской городской думы по одномандатному избирательному округу № 34
Рева Сергей Васильевич	заместитель председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом
Волков Роман Евгеньевич	начальник отдела благоустройства комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом
При установлении обстоятельств, препятствующих созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, связанных со стесненностью существующей застройки, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории, Кировского района:	
Диденко Александр Сергеевич	депутат Хабаровской городской думы по одномандатному избирательному округу № 17
Салимзанов Дмитрий Эдуардович	депутат Хабаровской городской думы по одномандатному избирательному округу № 24
Бондаренко Максим Леонидович	главный специалист отдела благоустройства комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом
Марченко Ксения Викторовна	главный специалист отдела благоустройства комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом
При установлении обстоятельств, препятствующих созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, связанных со стесненностью существующей застройки, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, на территории Краснофлотского района:	
Белозеров Александр Витальевич	депутат Хабаровской городской думы по одномандатному избирательному округу № 8
Федоров Андрей Васильевич	депутат Хабаровской городской думы по одномандатному избирательному округу № 28
Грицкевич Александр Александрович	начальник отдела благоустройства комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом
Новикова Ирина Викторовна	главный специалист отдела благоустройства комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом
Потребители (по согласованию)	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
04.12.2024 № 5673  
г. Хабаровск**

**О подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Морозова П.Л. — ул. Выставочной — ул. Краснореченской — ул. Флегонтова в Индустриальном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 05.05.2021 № 1691**

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, учитывая предложение ООО «Концепт», администрация города Хабаровска

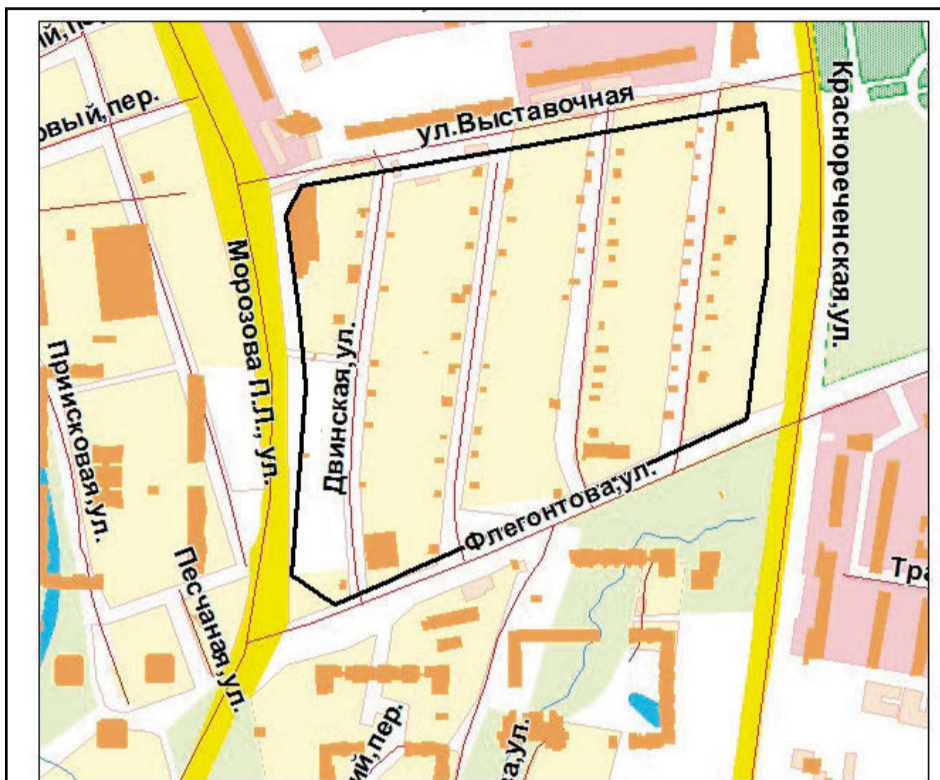
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Подготовить проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Морозова П.Л. — ул. Выставочной — ул. Краснореченской — ул. Флегонтова в Индустриальном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 05.05.2021 № 1691, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в п. 1 настоящего постановления, принимаются со дня опубликования настоящего постановления по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207.
- Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) обеспечить проведение процедур, установленных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.
- Срок действия настоящего постановления — один год со дня его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 04.12.2024 № 5673

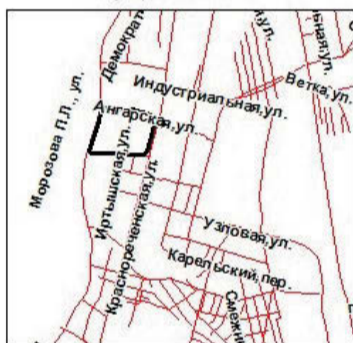
**Схема границ элемента планировочной структуры**  
**Местоположение участка: город Хабаровск, Индустриальный район,**  
**ул. Морозова П.Л. — ул. Выставочная — ул. Краснореченская —**  
**ул. Флегонтова**



Площадь элемента планировочной структуры: 149 817,78 кв.м.

МАСШТАБ 1:5000

Ситуационный план



□ - границы элемента  
планировочной структуры

Департамент архитектуры, строительства и землепользования

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**04.12.2024 № 5656**  
**г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска**  
**от 05.05.2015 № 1563 «О городском Совете по предпринимательству**  
**при мэре города Хабаровска»**

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 05.05.2015 № 1563 «О городском Совете по предпринимательству при мэре города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «Михайловский И.Г.» заменить словами «Митрофанова Д.В.».

1.2. В приложении № 2 «Состав городского Совета по предпринимательству при мэре города» в пункте 2 слова «Михайловский Игорь Григорьевич» заменить словами «Митрофанов Денис Викторович».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**04.12.2024 № 5674**  
**г. Хабаровск**

**О подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке**  
**территории (проект межевания) в границах Владивостокского шоссе**  
**— проектируемой улицы — ул. Сарапульской — ул. Пограничной**  
**в Индустриальном районе города Хабаровска, утвержденную постановлением**  
**администрации города Хабаровска от 07.12.2023 № 4823**

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, учитывая предложение Грибанова Владимира Константиновича, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах Владивостокского шоссе — проектируемой улицы — ул. Сарапульской — ул. Пограничной в Индустриальном районе города Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 07.12.2023 № 4823, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в п. 1 настоящего постановления, принимаются со дня опубликования настоящего постановления по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) обеспечить проведение процедур, установленных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.

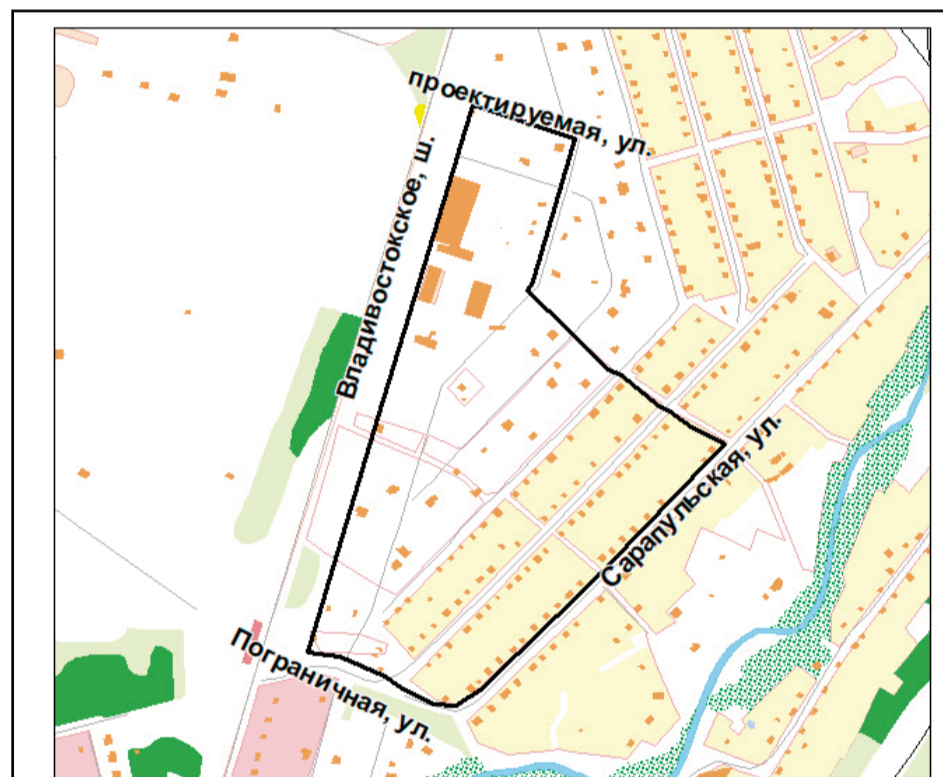
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурин О.Б.

6. Срок действия настоящего постановления — один год со дня его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 04.12.2024 № 5674

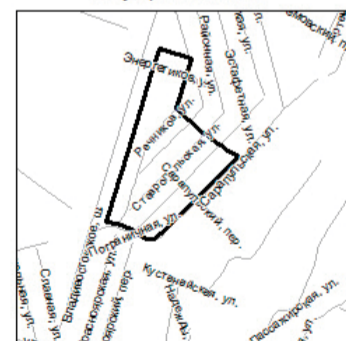
**Схема границ элемента планировочной структуры**  
**Местоположение участка: город Хабаровск, Индустриальный район,**  
**Владивостокское шоссе — проектируемая улица — ул. Сарапульская —**  
**ул. Пограничная**



Площадь элемента планировочной структуры: 207 257,23 кв.м.

МАСШТАБ 1:7000

Ситуационный план



□ - границы элемента  
планировочной структуры

Департамент архитектуры, строительства и землепользования

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**05.12.2024 № 5716**  
**г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска**  
**от 29.12.2022 № 4894 «Об утверждении порядка определения объема и условия**  
**предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным**  
**учреждениям, в отношении которых управление инвестиционного развития**  
**администрации города Хабаровска осуществляет функции и полномочия**  
**учредителя, из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на иные цели»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения

мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидия, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 29.12.2022 № 4894 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление инвестиционного развития администрации города Хабаровска осуществляет функции и полномочия учредителя, из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на иные цели» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.».

1.2. В Порядке определения объема и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление инвестиционного развития администрации города Хабаровска осуществляет функции и полномочия учредителя, из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на иные цели:

1.2.1. Подпункт 2) пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«2) проведение работ по образованию земельных участков, предназначенных для инвестиционной деятельности;».

1.2.2. Подпункт 4) пункта 1.3 признать утратившим силу.

1.2.3. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для получения субсидии Учреждение с 1 января до 20 декабря (включительно) текущего года нарочно представляет Учредителю по месту его нахождения (г. Хабаровск, ул. Гайдара, д. 6, каб. 5) следующие документы:

— заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

— пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

— информацию о планируемых к реализации мероприятиях национальных проектов, федеральных программ, государственных программ Хабаровского края, муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск», в случае если целью предоставления субсидии является реализация мероприятий национальных проектов, федеральных программ, государственных программ Хабаровского края, муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск». Информация должна содержать наименование проектов (программ), наименование и сроки проведения мероприятий, а также перечень расходов на реализацию мероприятий;

— информацию о земельных участках, предназначенных для инвестиционной деятельности, в отношении которых планируется проведение работ по образованию земельных участков, в случае если целью предоставления субсидии является проведение работ по образованию земельных участков, предназначенных для инвестиционной деятельности. Информация должна содержать адресный ориентир, ориентировочную площадь и размеры образуемого земельного участка;

— информацию о земельных участках, предназначенных для инвестиционной деятельности, в отношении которых планируется проведение инженерных изысканий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение инженерных изысканий на земельных участках, предназначенных для инвестиционной деятельности. Информация должна содержать наименование инвестиционного проекта, адресный ориентир земельного участка;

— информацию об особо охраняемой природной территории, на территории которой планируется обследование зеленых насаждений, в случае если целью предоставления субсидии является обследование зеленых насаждений особо охраняемой природной территории. Информация должна содержать адресный ориентир, ориентировочную площадь и размеры особо охраняемой природной территории;

— информацию об объекте капитального строительства, в отношении которого планируется проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, в случае если целью предоставления субсидии является проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства. Информация должна содержать наименование и исполнителя проектной документации, адресный ориентир и наименование объекта капитального строительства;

— информацию об объекте капитального строительства, в отношении которого планируется разработка проектно-сметной документации, в случае если целью предоставления субсидии является разработка проектно-сметной документации на объекты капитального строительства. Информация должна содержать наименование объекта капитального строительства, цель создания объекта капитального строительства, адресный ориентир земельного участка предусмотренного под создание объекта капитального строительства;

— информацию об объектах капитального строительства и нестационарных торговых объектах, планируемых к подключению к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений), в случае если целью предоставления субсидии является проведение работ по подключению объектов капитального строительства и нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений). Информация должна содержать наименование объекта, местоположение земель или земельных участков, на которых предполагается размещение объекта;

— информацию о территории, предназначенной для инвестиционной деятельности, в отношении которой планируется разработка концепции развития, в случае если целью предоставления субсидии является разработка концепции развития территорий, предназначенных для инвестиционной деятельности. Информация должна содержать цель и название инвестиционного проекта, адресный ориентир территории, предназначенной для инвестиционной деятельности;

— перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, планиру-

емого к списанию и ликвидации (демонтажу), в случае если целью предоставления субсидии является осуществление мероприятий по списанию и ликвидации (демонтажу) имущества, находящегося в муниципальной собственности. Информация должна содержать наименование имущества, кадастровый номер (при наличии), инвентарный номер (при наличии), местоположение имущества;

— перечень объектов недвижимого имущества, по которым планируется оформление прав на объекты недвижимого имущества (изготовление и (или) получение технических, кадастровых, разрешительных и правоустанавливающих документов), в случае если целью предоставления субсидии является осуществление мероприятий по оформлению прав на объекты недвижимого имущества (изготовление и (или) получение технических, кадастровых, разрешительных и правоустанавливающих документов). Информация должна содержать наименование недвижимого имущества, описание, в том числе технико-экономические показатели недвижимого имущества, местоположение недвижимого имущества;

— копию судебного акта, вступившего в законную силу, исполнительные документы, в случае если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам. Копия судебного акта должна быть оформлена в соответствии с инструкцией по производству, применяемой в суде, вынесшем данное решение, исполнительные документы должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

— акт сверки взаимозачетов Учреждения с контрагентом, в случае если целью предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности прошлых лет. Акт сверки взаимозачетов составляется за отчетный период. В акте сверки взаимозачетов указываются все операции сторон, отмечается дата совершения действий и сумма по каждому трансферту;

— информацию о планируемых к приобретению основных средствах (техника, оборудование, мебель, хозяйственный инвентарь) и услугах по их монтажу и иным расходам, формирующим первоначальную стоимость объекта в бухгалтерском учете, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение основных средств (техника, оборудование, мебель, хозяйственный инвентарь), включая расходы на монтаж и иные расходы, формирующие первоначальную стоимость объекта в бухгалтерском учете. Информация должна содержать наименование, количество и цель приобретения основных средств;

— перечень зданий, иных объектов недвижимого имущества (в том числе входящих в их состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения), подлежащих ремонту (реставрации), акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации) зданий, иных объектов недвижимого имущества (в том числе входящих в их состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения). Перечень зданий, иных объектов недвижимого имущества (в том числе входящих в их состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения) должен содержать наименование, кадастровый номер (при наличии), инвентарный номер (при наличии) таких объектов недвижимого имущества. Акт обследования, дефектная ведомость и предварительная смета расходов должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

— информацию (документы) о предупреждении о возможном наступлении аварийной (чрезвычайной) ситуации или копию акта, подтверждающего факт наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в случае если целью предоставления субсидии являются предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

— информацию о количестве сотрудников Учреждения, подлежащих обучению и повышению квалификации, в случае если целью предоставления субсидии реализации мероприятий по обучению и повышению квалификации сотрудников Учреждения. Информация должна содержать количество сотрудников Учреждения, Ф.И.О. (отчество — при наличии) сотрудников Учреждения, стоимость, вид, форму и сроки обучения и повышения квалификации;

— информацию о затратах, необходимых для исполнения Учреждениями уставной деятельности, в случае если целью предоставления субсидии является предоставление затрат, необходимых для исполнения учреждением уставной деятельности. Информация должна содержать наименование уставной деятельности, цель, сумму и перечень затрат, необходимых для исполнения уставной деятельности;

— согласие на обработку персональных данных руководителя и главного бухгалтера Учреждения, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии документов должны быть четкими, без полос и затемнений. На копиях документов, указанных в настоящем пункте, руководителем Учреждения выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется на каждой странице копии документа подписью руководителя Учреждения с указанием Ф.И.О. (отчество — при наличии), скрепляется печатью.

Документы для предоставления субсидий должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем Учреждения. Датой подачи документов считается дата поступления документов Учредителю.

Все поступившие документы регистрируются Учредителем в автоматизированной информационной системе «Муниципальный электронный документооборот» с присвоением порядкового номера и указанием даты подачи в день поступления документов.

Учреждение несет ответственность за достоверность представленных сведений.». 1.2.4. В абзаце первом пункта 2.6 слова «на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города, заключенного» заменить словами «в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета города, заключенным».

1.2.5. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Учредителем и Учреждением по взаимному согласию могут быть изменены условия Соглашения путем заключения дополнительного соглашения.

Условиями заключения дополнительного соглашения являются:

— исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения;

— дополнение Соглашения документами, необходимыми для исполнения положений Соглашения;

— уменьшение Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

— увеличение Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в связи с необходимостью исполнения обязательств Учреждением;

— внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон»;

— внесение изменений в график перечисления субсидии в целях своевременного исполнения обязательств Учреждением;

— внесение изменений в утвержденный План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Учреждение в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем и (или) четвертом и (или) седьмом и (или) восьмом настоящего пункта, направляет с нарочным Учредителю письменное уведомление о необходимости внесения изменений в Соглашение с указанием условий заключения дополнительного соглашения и необходимых изменений.

Учредитель в течение трех рабочих дней со дня получения письменного уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение рассматривает его.

В случае наличия условий заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем и (или) четвертом и (или) седьмом и (или) восьмом настоящего пункта, Учредитель в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения письменного уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение обеспечивает подготовку дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом, и направляет нарочно Учреждению в двух экземплярах проект дополнительного соглашения.

Учреждение в течение двух рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта дополнительного соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и нарочно направляет Учредителю два экземпляра проекта дополнительного соглашения.

Учредитель в течение одного рабочего дня со дня получения подписанных двух экземпляров проекта дополнительного соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и представляет нарочно Учреждению один экземпляр дополнительного соглашения. Второй экземпляр дополнительного соглашения остается у Учредителя.

В случае непредставления Учреждением подписанных двух экземпляров проекта дополнительного соглашения в срок, установленный в абзаце тринадцатом настоящего пункта, дополнительное соглашение не заключается.

При отсутствии условий заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем и (или) четвертом и (или) седьмом и (или) восьмом настоящего пункта, Учредитель в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения письменного уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение направляет Учреждению нарочно письменное уведомление с обоснованием причин отказа в заключении дополнительного соглашения.

Учредитель в течение трех рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения, указанных в настоящем пункте, обеспечивает подготовку дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом, и направляет с нарочным Учреждению в двух экземплярах проект дополнительного соглашения и письменное уведомление с указанием условий заключения дополнительного соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения письменного уведомления и двух экземпляров проекта дополнительного соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и с нарочным направляет Учредителю два экземпляра проекта дополнительного соглашения.

Учредитель в течение одного рабочего дня со дня получения подписанных двух экземпляров проекта дополнительного соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и представляет с нарочным Учреждению один экземпляр дополнительного соглашения. Второй экземпляр дополнительного соглашения остается у Учредителя.

В случае непредставления Учреждением подписанных двух экземпляров проекта дополнительного соглашения в срок, установленный в абзаце восемнадцатом настоящего пункта, дополнительное соглашение не заключается.»

1.2.6. В пункте 4.1 слово «органами» заменить словом «органом».

1.2.7. В пункте 4.6 слова «органами» заменить словами «органом».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Установить, что абзац девятый пункта 2.7 Порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление инвестиционного развития администрации города Хабаровска осуществляет функции и полномочия учредителя, из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на иные цели, утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 29.12.2022 № 4894 (в редакции настоящего постановления), применяется, начиная с предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление инвестиционного развития администрации города Хабаровска осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в 2025 году.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**05.12.2024 № 5717**  
**г. Хабаровск**

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта внесения изменений

в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Воронежской — пер. Нефтяного в Железнодорожном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 27.06.2022 № 2131, согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 06.12.2024 по 20.12.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 13.12.2024. Время проведения — 18.15. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 20.12.2024.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города Хабаровска khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) — 24.12.2024.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

6. Поручить:

6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

6.2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурин О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 05.12.2024 № 5717

**Схема расположения элемента планировочной структуры в границах ул. Воронежской — пер. Нефтяного в Железнодорожном районе города Хабаровска**



### ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Воронежской — пер. Нефтяного в Железнодорожном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 27.06.2022 № 2131.

Перечень информационных материалов к проекту:  
1) чертеж межевания.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 06.12.2024 по 24.12.2024.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 06.12.2024 по 20.12.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 13.12.2024. Время проведения — 18.15. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 20.12.2024.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города [khv27.ru](https://khv27.ru/);

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 24.12.2024.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 05.12.2024 № 5718 г. Хабаровск

#### О назначении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Совхозной — ул. Героев Пассаров в Железнодорожном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 11.09.2023 № 3605, согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 06.12.2024 по 20.12.2024.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте [khv27.ru](https://khv27.ru/).

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 13.12.2024. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 20.12.2024.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города Хабаровска [khv27.ru](https://khv27.ru/);

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) — 24.12.2024.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

6. Поручить:

6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

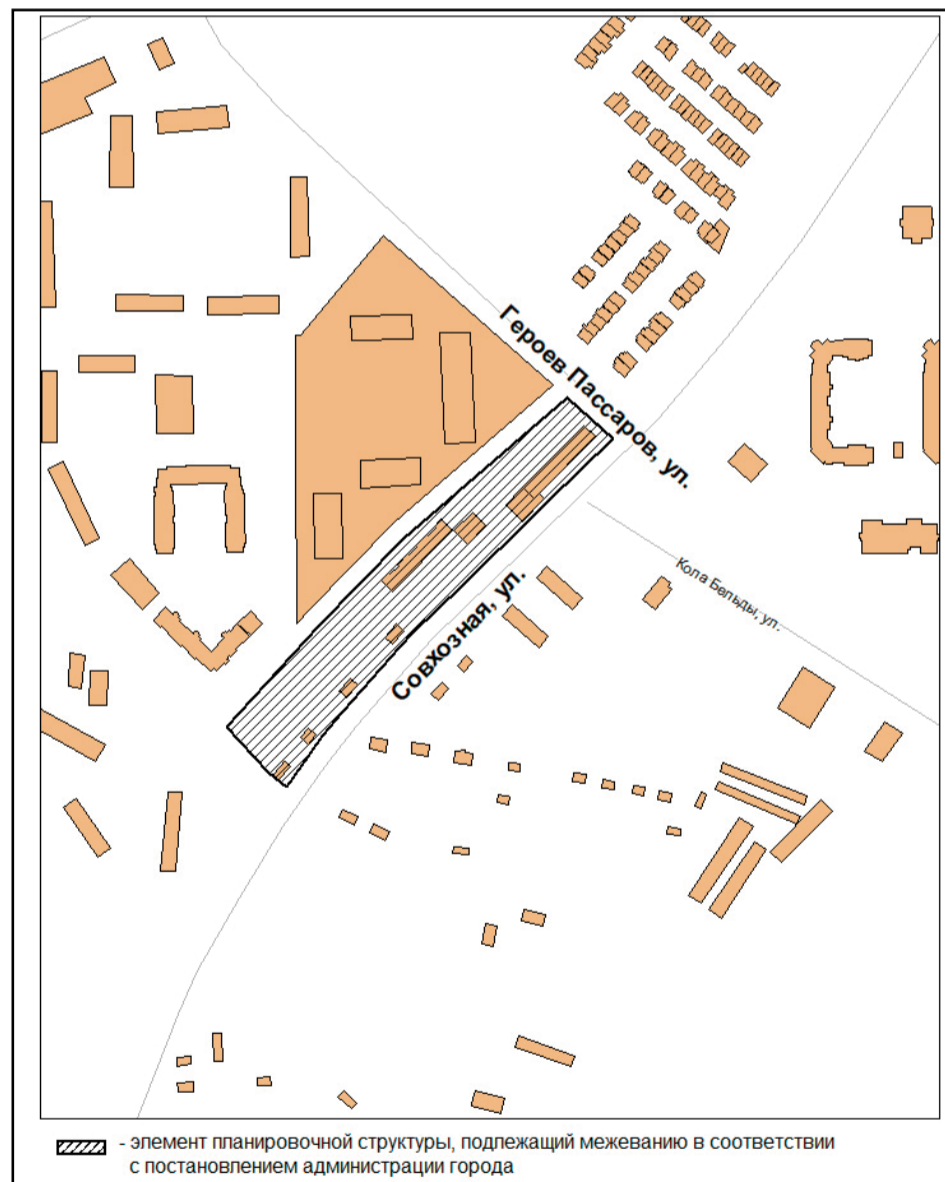
6.2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 05.12.2024 № 5718

### Схема расположения элемента планировочной структуры в границах ул. Совхозной — ул. Героев Пассаров в Железнодорожном районе города Хабаровска



### ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Совхозной — ул. Героев Пассаров в Железнодорожном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 11.09.2023 № 3605.

Перечень информационных материалов к проекту:

1) чертеж межевания.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капиталь-

ного строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 06.12.2024 по 24.12.2024.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — 06.12.2024 по 20.12.2024.

Время посещения экспозиции проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publichnye-slushaniya/>.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 13.12.2024. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 20.12.2024.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города [khv27.ru](https://khv27.ru/);

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 24.12.2024.

## АРХИТЕКТУРА

### СООБЩЕНИЕ

#### о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей земельных участков в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного Кодекса РФ.

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Кадастровый номер 27:23:0040640:4, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, дом 142	7,1	Публичный сервитут на 40 лет	Для эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения — «Группа малоэтажных жилых домов по ул. Лазо в г. Хабаровске», с кадастровым номером 27:23:0000000:33273, являющегося объектом местного значения и необходимого для организации газо- и теплоснабжения населения, площадью 242,0 кв. м. Земельные участки, обременяемые публичным сервитутом: 27:23:0040640:4, 27:23:0040640, 27:23:0040651
Земля, государственная собственность на которую не разграничена: 27:23:0040640, 27:23:0040651	234,7		

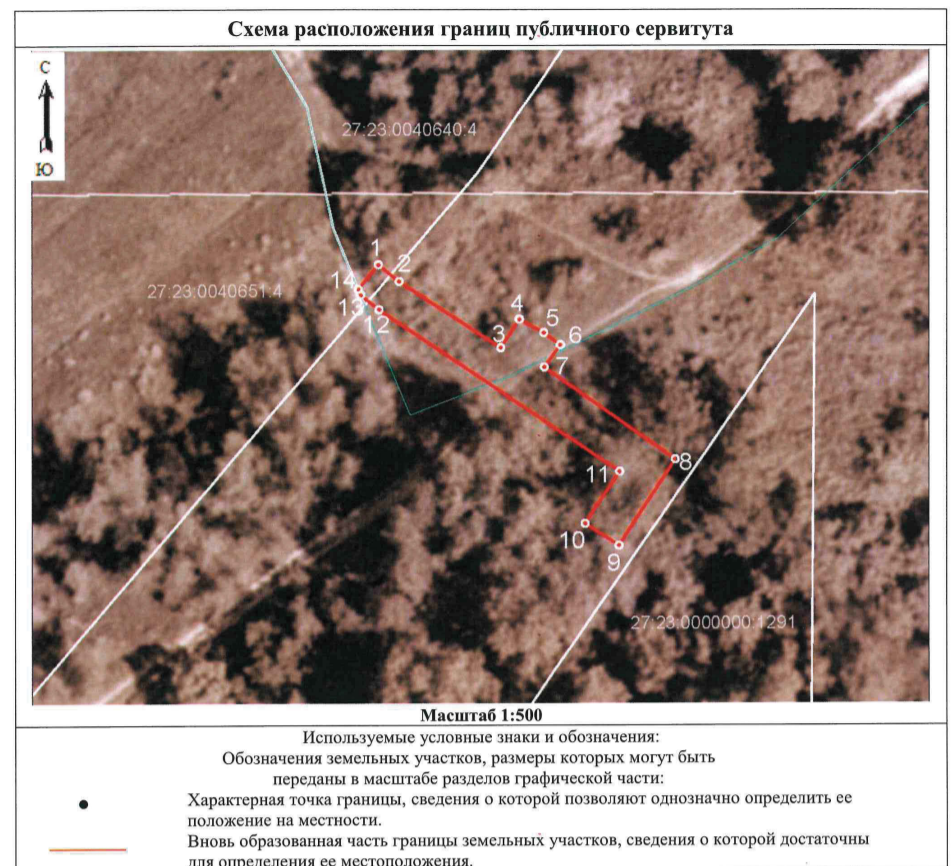
Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (общая проектная площадь 242,0 кв. м).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута. А также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которого поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 410. Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» (телефон: 8 (4212) 41-74-14).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течении тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной Интернет ([www.khv-27.ru](http://www.khv-27.ru)), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» ([www.khab-vesti.ru](http://www.khab-vesti.ru)).



УТВЕРЖДАЮ  
 директор департамента архитектуры,  
 строительства и землепользования  
 О.Б. Суторин

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

05 декабря 2024 г.

#### О результатах публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания) в границах Матвеевского шоссе — ул. Штурманской — пер. Матвеевского в Железнодорожном районе города Хабаровска

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 27.11.2024 № 109.

Количество участников публичных слушаний — 5 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Отобразить все существующие в границах территории объекты капитального строительства.

2. Уточнить права и способы образования земельных участков.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;

— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

УТВЕРЖДАЮ

директор департамента архитектуры,  
 строительства и землепользования  
 О.Б. Суторин

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

05 декабря 2024 г.

#### О результатах публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Покуса — ул. Донской — ул. Мичурина в Железнодорожном районе города Хабаровска

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 25.11.2024 № 108.

Количество участников публичных слушаний — 6 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Отобразить все существующие в границах территории объекты капитального строительства.

2. Уточнить права и способы образования земельных участков.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;

— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

### СООБЩЕНИЕ

#### о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует



о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей земельных участков в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного Кодекса РФ.

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Кадастровый номер 27:23:0040907:29, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, дом 142	4,6	Публичный сервитут на 40 лет	Для эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения – «Распределительный газопровод к объекту «Здание», по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 144, с кадастровым номером 27:23:0000000:34390, являющегося объектом местного значения и необходимого для организации газо- и теплоснабжения населения. Земельные участки, обременяемые публичным сервитутом: 27:23:0040907:29, 27:23:0040907, 27:23:0040908
Земля, государственная собственность на которую не разграничена: 27:23:0040907, 27:23:0040908	113,7		

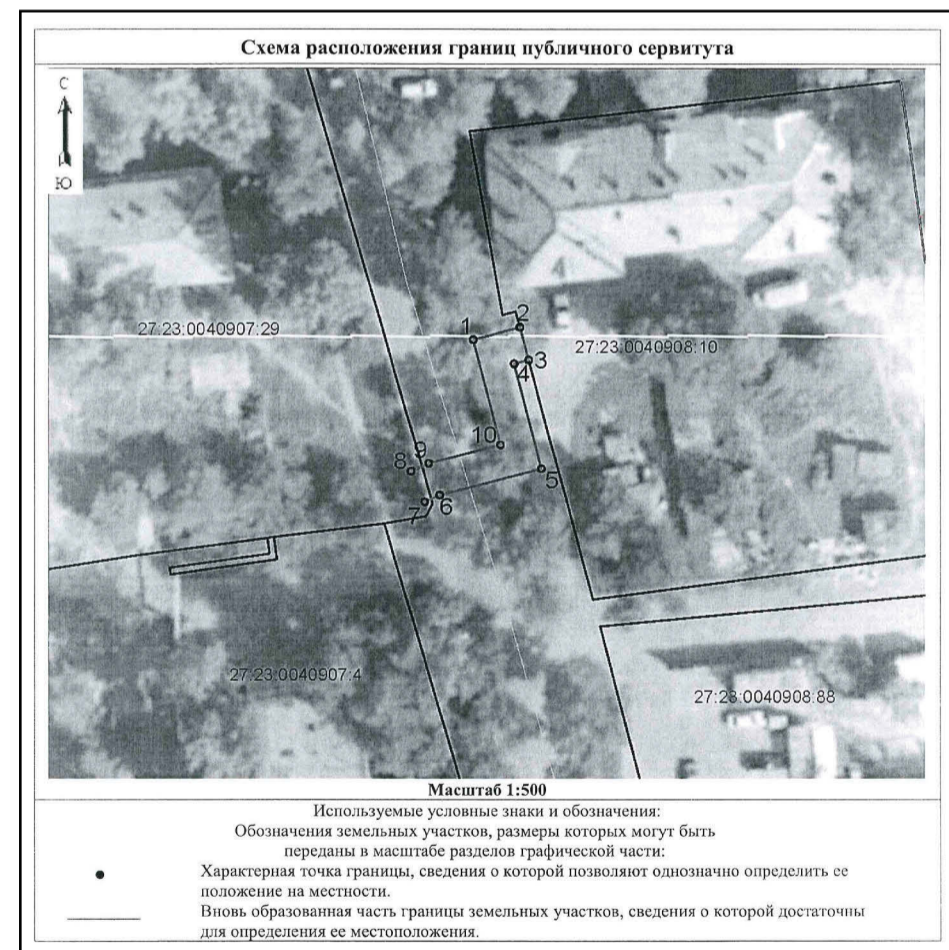
Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (общая проектная площадь 118,0 кв. м).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута. А также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которого поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 410. Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» (телефон: 8 (4212) 41-74-14).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течении тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной Интернет (www.khv-27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).



УТВЕРЖДАЮ:  
 председатель комиссии  
 по подготовке проекта правил землепользования  
 и застройки городского округа «Город Хабаровск»  
 \_\_\_\_\_ О.Б. Сутурин

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**02.12.2024**

**О результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Абдурагимову Руслану Назим оглы разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040701:671, площадью 800 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Пилотов, для индивидуального жилищного строительства**  
 Реквизиты протокола публичных слушаний — от 28.11.2024 № 66.

Количество участников публичных слушаний — 3 человека.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	Комиссия считает целесообразным принять предложение участников публичных слушаний

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	Комиссия считает целесообразным принять предложение участника публичных слушаний

На основании представленных заявителем материалов Комиссия считает целесообразным учесть предложение «предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка» участников слушаний.

Выводы по результатам публичных слушаний:

Поскольку правовые основания для отказа в предоставлении испрашиваемого заявителем разрешения отсутствуют, Комиссия решила:

1. Рекомендовать мэру города принять решение о предоставлении Абдурагимову Руслану Назим оглы разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040701:671, площадью 800 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Пилотов, для индивидуального жилищного строительства.

2. Комплект документов с заявлением Абдурагимова Р.Н.о. и материалами по предмету слушаний направить мэру города для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ.

УТВЕРЖДАЮ:

председатель комиссии  
 по подготовке проекта правил землепользования  
 и застройки городского округа «Город Хабаровск»  
 \_\_\_\_\_ О.Б. Сутурин

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**02.12.2024**

**О результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Фаградяну Ерему Айриковичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051411:495, площадью 1 463 кв. м, адрес: Хабаровский край, город Хабаровск, шоссе Владивостокское, земельный участок 36А, под гостиничное обслуживание, общественное питание**

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 28.11.2024 № 64.

Количество участников публичных слушаний — 3 человека.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	Комиссия считает целесообразным принять предложение участника публичных слушаний
2	Исключить ограждение участка вдоль Владивостокского шоссе, перенести площадку для сбора ТБО, внести изменения в схему планировочной организации земельного участка	Комиссия считает целесообразным принять предложение участника публичных слушаний. Схема планировочной организации земельного участка заявителем откорректирована с учетом замечаний

На основании представленных заявителем материалов (откорректированная схема планировочной организации земельного участка) Комиссия считает целесообразным учесть предложение «предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка» участника слушаний.

Выводы по результатам публичных слушаний:

Поскольку правовые основания для отказа в предоставлении испрашиваемого заявителем разрешения отсутствуют, Комиссия решила:

1. Рекомендовать мэру города принять решение о предоставлении Фаградяну Ерему Айриковичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051411:495, площадью 1 463 кв. м, адрес: Хабаровский край, город Хабаровск, шоссе Владивостокское, земельный участок 36А под гостиничное обслуживание, общественное питание.

2. Комплект документов с заявлением Фаградяна Е.А. и материалами по предмету слушаний направить мэру города для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ.

УТВЕРЖДАЮ:  
председатель комиссии  
по подготовке проекта правил землепользования  
и застройки городского округа «Город Хабаровск»  
\_\_\_\_\_ О.Б. Сутурин

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ 02.12.2024

**О результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Фаградян Ерему Айриковичу разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 27:23:0051411:469, адрес: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», город Хабаровск, шоссе Владивостокское, дом 36а, под гостиничное обслуживание, общественное питание**

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 28.11.2024 № 65.

Количество участников публичных слушаний — 3 человека.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства	Комиссия считает целесообразным принять предложение участника публичных слушаний
2	Исключить ограждение участка вдоль Владивостокского шоссе, перенести площадку для сбора ТБО, внести изменения в схему планировочной организации земельного участка	Комиссия считает целесообразным принять предложение участника публичных слушаний. Схема планировочной организации земельного участка заявителем откорректирована с учетом замечаний

На основании представленных заявителем материалов (откорректированная схема планировочной организации земельного участка) Комиссия считает целесообразным учесть предложение «предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства» участника слушаний.

Выводы по результатам публичных слушаний:

Поскольку правовые основания для отказа в предоставлении испрашиваемого заявителем разрешения отсутствуют, Комиссия решила:

1. Рекомендовать мэру города принять решение о предоставлении Фаградян Ерему Айриковичу разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 27:23:0051411:469, адрес: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», город Хабаровск, шоссе Владивостокское, дом 36а, под гостиничное обслуживание, общественное питание.

2. Комплект документов с заявлением Фаградяна Е.А. и материалами по предмету слушаний направить мэру города для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ.

УТВЕРЖДАЮ:  
председатель комиссии  
по подготовке проекта правил землепользования  
и застройки городского округа «Город Хабаровск»  
\_\_\_\_\_ О.Б. Сутурин

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ 29.11.2024

**О результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Азия-Контракт-Девелопмент» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0050337:165, площадью 4 022 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 25 м по направлению на северо-восток относительно ориентира примыкающего земельного участка, расположенного: город Хабаровск, улица Докучаева, земельный участок 14, в виде превышения максимального процента застройки земельного участка на 15%**

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 26.11.2024 № 63.

Количество участников публичных слушаний — 14 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1	Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Комиссия считает целесообразным принять предложение участников публичных слушаний, поскольку имеются основания для отказа

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1	Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Комиссия считает нецелесообразным принять предложение участников публичных слушаний

2	Заявителю выкупить земельные участки и индивидуальные жилые дома по ул. Докучаева, находящиеся в собственности физических лиц, для дальнейшего проектирования и строительства объектов на свободной территории с соблюдением действующего законодательства	Комиссия считает целесообразным принять предложение участников публичных слушаний. Предложение передано заявителю
---	--	---

На основании представленных заявителем материалов Комиссия считает целесообразным учесть предложение участников слушаний «отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства», поскольку нарушены требования п. 2 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно:

— таб. 11.4 СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*, так как ул. Докучаева является автомобильной дорогой 5 технической категории, частично имеет переходный тип покрытия, не предназначена под нагрузку от перспективной интенсивности движения автотранспорта. В случае строительства многоквартирного жилого дома с коммерческими помещениями, при увеличении транспортного потока и пешеходов, параметры существующей дороги не будут отвечать требованиям безопасности движения автомобильного транспорта и передвижения граждан;

— п. 11.34 СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*, табл. 7.1.1 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», поскольку не соблюдены разрывы от объектов для хранения легкового автотранспорта до существующих жилых домов;

— пп. 8.1 СП 4.13130.2013. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты, поскольку подъезд пожарных автомобилей к жилым и общественным зданиям, сооружениям должен быть обеспечен по всей длине с двух продольных сторон к многоэтажным зданиям и сооружениям класса функциональной пожарной опасности Ф 1.3 высотой 28 м и более.

Выявленные обстоятельства являются основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги согласно подпункту «б» пункта 2.8.1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 13.04.2015 № 1307.

Выводы по результатам публичных слушаний:

Поскольку имеются правовые основания для отказа в предоставлении испрашиваемого заявителем разрешения, Комиссия решила:

1. Рекомендовать мэру города принять решение об отказе в предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Азия-Контракт-Девелопмент» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0050337:165, площадью 4 022 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 25 м по направлению на северо-восток относительно ориентира примыкающего земельного участка, расположенного: город Хабаровск, улица Докучаева, земельный участок 14, в виде превышения максимального процента застройки земельного участка на 15%.

2. Комплект документов с заявлением ООО «СЗ «Азия-Контракт-Девелопмент» и материалами по предмету слушаний направить мэру города для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения в соответствии со ст. 40 Градостроительного Кодекса РФ.

## УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ  
И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
Карла Маркса ул., д. 66, г. Хабаровск, 680000  
Тел. (4212) 41-96-06, факс (4212) 41-96-06  
E-mail: [torgovlya@khv27.ru](mailto:torgovlya@khv27.ru)

Генеральному директору  
ООО «Студия «Пирозэффект»  
Богатыреву Александру Ивановичу  
Краснореченская ул., д. 211, кв. 4, г. Хабаровск,  
680007  
(наименование юр. лица либо Ф.И.О. (отчество — при наличии) физ. лица, ИП, являющегося правообладателем НТО, адрес)\*

### ТРЕБОВАНИЕ № 528

о демонтаже неправомерно размещенного НТО на территории  
городского округа «Город Хабаровск»

03 декабря 2024 г.

14 ч. 51 мин.

г. Хабаровск

Управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска предлагает в срок до 02 января 2025 года в добровольном порядке произвести демонтаж неправомерно размещенного вами нестационарного торгового объекта (в отсутствие соответствующей разрешительной документации):

павильона по ул. Окружной, в районе ТЦ «Стрелка», площадь объекта — 25,0 кв. м

(вид, название, местонахождение НТО либо его адресный ориентир с привязкой к местности)  
Акт № 528 выявления неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск» от 03 декабря 2024 г.

Об исполнении настоящего требования просим уведомить управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 238, тел.: (4212) 30-08-52; 31-40-05, до 02 января 2025 г.

В случае неисполнения данного требования НТО будет демонтирован и вывезен в соответствии с утвержденным Порядком.

С требованием ознакомлен \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О. (отчество — при наличии))

От получения требования и в ознакомлении с ним отказался \_\_\_\_\_  
Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении ООО «Студия «Пирозэффект», генеральному директору Богатыреву Александру Ивановичу

Лицо, осуществившее неправомерное размещение НТО:  
установлено ООО «Студия «Пирозэффект», генеральный директор Богатырев Александр Иванович

не установлено  
Начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания О.Я. Тен  
Исполнитель: Потемкина М.А., 31-40-05

\* Сведения указываются, если правообладатель известен.