



# ВЕСТИ-

## ОФИЦИАЛЬНО



13 декабря 2024 года  
ПЯТНИЦА

16+ Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

СЕГОДНЯ  
В ВЫПУСКЕ:

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА:**  
постановления

1–9

**АРХИТЕКТУРА:**  
заключения, извещения

9–10

**ИНФОРМАЦИЯ**  
ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

10–11

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.12.2024 № 5753

г. Хабаровск

**О внесении изменений в перечень многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск», в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора на основании ч. 7 ст. 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 26.05.2014 № 2063 «О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск», на счете регионального оператора, специальных счетов, открытых на имя регионального оператора»**

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск», в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора на основании ч. 7 ст. 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 26.05.2014 № 2063 «О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск», на счете регионального оператора, специальных счетов, открытых на имя регионального оператора», следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктами 450.1, 701.1, 724.1, 924.1, 1211.1, 1322.2, 1492.1, 2700.5, 2889.2 следующего содержания:

450.1	ул. Вологодская, 49
701.1	пер. Госпитальный, 1
724.1	ул. Демьяна Бедного, 14
924.1	ул. Запарина, 158
1211.1	ул. Кима, 50
1322.2	ул. Кочнева, 14е
1492.1	ул. Крещенская, 2
1492.2	ул. Крещенская, 2/1
2700.5	ул. Фурманова, 8
2889.2	ул. Ясная, 44а

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.12.2024 № 5768

г. Хабаровск

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации города Хабаровска**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 22.11.2018 № 4099 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача управлением торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории городского округа «Город Хабаровск» и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты» следующее изменение:

1.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска Ожегова О.В.».

1.3. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача управлением торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории городского округа «Город Хабаровск»:

1.3.1. Подраздел 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Заявителями являются физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, в том числе законные представители несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги.

В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.».

1.3.2. Абзац третий пункта 1.4.1 после слов «бытового обслуживания» дополнить словами «администрации города Хабаровска»

1.3.3. Абзац четвертый пункта 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«— размещения информации на сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru), региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;».

1.3.4. Подраздел 2.2 после слов «бытового обслуживания» дополнить словами «администрации города Хабаровска».

1.3.5. Подпункт 2.6.1.1 дополнить подпунктом л) следующего содержания:

«л) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, — в случае если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.».

1.3.6. Подпункт 2.6.2.1 дополнить подпунктом з) следующего содержания:

«з) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, — в случае если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.».

1.3.7. Подпункт 2.6.3.1 дополнить подпунктом з) следующего содержания:

«з) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, — в случае если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.».

1.3.8. Подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их поступления в уполномоченный орган.».

1.3.9. Подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».».

1.3.10. В подразделе 2.15 слово «управления» заменить словами «уполномоченного органа».

1.3.11. Абзац второй пункта 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«Уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении

(в случае если заявитель указал адрес электронной почты), в течение одного рабочего дня со дня его поступления. В случае если заявитель не указал адрес электронной почты, подтверждение о его получении и регистрации заявителю не направляется. О результатах получения заявления с прилагаемыми документами заявитель может получить информацию в порядке, указанном в пункте 1.4.1 подраздела 1.4 настоящего административного регламента.»

1.3.12. Пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Срок выполнения административной процедуры — 1 рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.»

1.3.13. В пункте 3.5.4 слова «управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска» заменить словами «уполномоченного органа».

1.3.14. В пункте 3.5.7 слова «управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска» заменить словами «уполномоченного органа».

1.3.15. В пункте 3.6.3 слова «со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами» заменить словами «со дня установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов».

1.3.16. В пункте 3.7.5 слова «управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска» заменить словами «уполномоченного органа».

1.3.17. Подраздел 3.8 дополнить пунктом 3.8.6 следующего содержания:

«3.8.6. При обращении законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, за получением результата предоставления муниципальной услуги специалист уполномоченного органа, ответственный за исполнение административной процедуры, удостоверяет его личность и проверяет заявление о предоставлении муниципальной услуги на наличие разрешения заявителя о возможности получения результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего обратившимся законным представителем. При наличии такого разрешения выдает результат предоставления муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, обратившемуся законному представителю несовершеннолетнего в день посещения.

Законный представитель несовершеннолетнего после получения разрешения ставит подпись и дату получения в книге учета выданных документов.»

1.3.18. Пункт 3.10.4 изложить в следующей редакции:

«3.10.4. В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист уполномоченного органа готовит решение о прекращении использования земель или земельного участка по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту, о чем письменно извещает заявителя способом, указанным в заявлении. Письменное извещение оформляется на бланке письма уполномоченного органа, которое подписывается начальником уполномоченного органа или лицом, исполняющим его обязанности.

При обращении законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, за получением результата предоставления муниципальной услуги специалист уполномоченного органа, ответственный за исполнение административной процедуры, удостоверяет его личность и проверяет заявление о предоставлении муниципальной услуги на наличие разрешения заявителя о возможности получения результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего обратившимся законным представителем. При наличии такого разрешения выдает результат предоставления муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, обратившемуся законному представителю несовершеннолетнего в день посещения.

Законный представитель несовершеннолетнего после получения решения о прекращении использования земель или земельного участка ставит подпись и дату получения в книге учета выданных документов.»

1.3.19. Пункт 3.10.5 изложить в следующей редакции:

«В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист уполномоченного органа готовит уведомление об отказе в досрочном прекращении разрешения, которое оформляется на бланке письма уполномоченного органа и подписывается начальником уполномоченного органа или лицом, исполняющим его обязанности, и направляет это извещение заявителю по адресу и способом, указанными в заявлении.

При обращении законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, за получением результата предоставления муниципальной услуги специалист уполномоченного органа, ответственный за исполнение административной процедуры, удостоверяет его личность и проверяет заявление о предоставлении муниципальной услуги на наличие разрешения заявителя о возможности получения результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего обратившимся законным представителем. При наличии такого разрешения выдает уведомление об отказе в досрочном прекращении разрешения, оформленное в форме документа на бумажном носителе, обратившемуся законному представителю несовершеннолетнего в день посещения.

Законный представитель несовершеннолетнего после получения уведомления об отказе в досрочном прекращении разрешения ставит подпись и дату получения в книге учета выданных документов.»

1.3.20. Абзац второй подраздела 3.11 изложить в следующей редакции:

«Обращение регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления. Опечатки и ошибки исправляются, и исправленные документы направляются заявителю в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого обращения способом и по адресу, указанным в обращении.»

1.3.21. Пункт 3.13.3 после слова «установленных» дополнить словами «статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.3.22. Подраздел 4.1 после слов «пищевой промышленности» дополнить словами «администрации города Хабаровска».

1.3.23. Подраздел 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами уполномоченного органа, ответственными за выполнение административных процедур, положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником уполномоченного органа, начальником отдела общественного питания и бытового обслуживания уполномоченного органа.»

1.3.24. Подраздел 4.6 после слов «пищевой промышленности» дополнить словами «администрации города Хабаровска».

1.3.25. Пункт 5.2.1 изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалова-

ния является жалоба заявителя, зарегистрированная в соответствии с подразделом 5.9 Регламента.»

1.3.26. Подраздел 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, рассматривается начальником уполномоченного органа.

Жалоба на решения и действия (бездействие), принятые начальником уполномоченного органа, подается на имя заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска и рассматривается заместителем мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска.»

1.3.27. Подраздел 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба на решения, принятые заместителем мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска или лицом, исполняющим его обязанности, а также на решения и действия (бездействие) администрации города Хабаровска подается на имя мэра города Хабаровска и рассматривается мэром города Хабаровска.»

1.3.28. Подраздел 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая в администрацию города Хабаровска, подлежит регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая с использованием средств почтовой связи, а также с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края, официального сайта администрации города Хабаровска в нерабочие (праздничные) дни, регистрируется на следующий за днем поступления рабочий день.»

1.3.29. Абзац второй подраздела 5.12 изложить в следующей редакции:

«Обращение регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления в уполномоченный орган.»

1.3.30. В подразделе 5.13 слово «или» заменить словом «и».

2. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 19.09.2022 № 3433 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона, организатором которого является управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска, на право заключения договора на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

2.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

2.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска Ожегова О.В.»

2.3. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона, организатором которого является управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска, на право заключения договора на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории городского округа «Город Хабаровск»:

2.3.1. Подраздел 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Заявителями являются физические или юридические лица либо их уполномоченные представители (далее — заявители), в том числе законные представители несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель, обратившиеся в управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска с заявлением о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонные (летние) кафе предприятий общественного питания), бытовых услуг, нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (аэрации, солярии, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, площадки или поляны для пикников, танцевальные и детские игровые площадки и горки), за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных нестационарных объектов; сезонные аттракционы, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных аттракционов; пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешение на строительство на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — заявление о проведении аукциона).

В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.»

2.3.2. Абзац третий пункта 1.4.1 после слов «бытового обслуживания» дополнить словами «администрации города Хабаровска».

2.3.3. В пункте 1.4.4 слова «(далее — специалисты Управления)» заменить словами «(далее — специалисты, Управление соответственно)».

2.3.4. В подразделе 2.2 слова «управления торговли, питания и бытового обслуживания» заменить словами «Управления».

2.3.5. Подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.».

2.3.6. Подпункт 2.6.1.1 дополнить подпунктом л) следующего содержания:

«л) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, — в случае если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.».

2.3.7. Подраздел 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявления о проведении аукциона, поступившие в нерабочие (праздничные) дни, регистрируются на следующий за днем поступления рабочий день.».

2.3.8. Пункт 2.12.1 изложить в следующей редакции:

«2.12.1. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации.».

2.3.9. В пункте 3.2.2 слова «управления торговли, питания и бытового обслуживания» заменить словом «Управления».

2.3.10. Пункт 3.7.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При обращении законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, за получением результата предоставления муниципальной услуги специалист уполномоченного органа, ответственный за исполнение административной процедуры, удостоверяет его личность и проверяет заявление о предоставлении муниципальной услуги на наличие разрешения заявителя о возможности получения результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего обратившимся законным представителем. При наличии такого разрешения выдает результат предоставления муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, обратившемуся законному представителю несовершеннолетнего в день посещения.».

Законный представитель несовершеннолетнего после получения уведомления о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона ставит подпись и дату получения на втором экземпляре уведомления, который остается у специалиста Управления.».

2.3.11. Абзац третий подраздела 3.8 изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в результате предоставления услуги, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Управление.».

2.3.12. Пункт 3.9.3 после слова «установленным» дополнить словами «статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.3.13. Подраздел 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Общий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска или лицо, исполняющее его обязанности.».

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Управления, ответственными за выполнение административных процедур, положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления, начальником отдела общественного питания и бытового обслуживания Управления.».

2.3.14. Подраздел 4.5 после слов «пищевой промышленности» дополнить словами «администрации города Хабаровска».

2.3.15. Абзац второй подраздела 5.3 изложить в следующей редакции:

«Письменное обращение регистрируется в день его поступления. В случае поступления обращения в нерабочий (праздничный) день оно регистрируется на следующий за днем поступления рабочий день.».

2.3.16. Подраздел 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, зарегистрированная в соответствии с подразделом 5.7 Регламента.».

2.3.17. Абзац третий подраздела 5.5 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие), принятые начальником Управления, подается на имя заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска и рассматривается заместителем мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска.».

2.3.18. Абзац четвертый подраздела 5.5 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) заместителем мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска или лицом, исполняющим его обязанности, а также на решения и действия (бездействия) администрации города Хабаровска подается на имя мэра города Хабаровска и рассматривается мэром города Хабаровска.».

2.3.19. В подразделе 5.6 слова «, либо принята при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя» исключить.

2.3.20. Подраздел 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

Жалоба, поступившая в администрацию города Хабаровска, подлежит регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая с использованием средств почтовой связи, а также с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края, официального сайта администрации города Хабаровска в нерабочие (праздничные) дни, регистрируется на следующий за днем поступления рабочий день.».

2.3.21. В подразделе 5.10 слово «или» заменить словом «и».

3. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 30.06.2011 № 1979 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам защиты прав потребителей» следующие изменения:

3.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

3.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска Ожегова О.В.».

3.3. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам защиты прав потребителей», утвержденном постановлением администрации города Хабаровска от 30.06.2011 № 1979:

3.3.1. Подраздел 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Описание заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, в том числе законные представители несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

3.3.2. В абзаце пятом подраздела 1.4 слова «в сети Интернет:» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:».

3.3.3. Абзац четвертый пункта 1.5.1 после слов «администрации города» дополнить словом «Хабаровска».

3.3.4. Абзац шестой пункта 1.5.1 изложить в следующей редакции:

«— на сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru), региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;».

3.3.5. Пункт 1.5.3 изложить в следующей редакции:

«1.5.3. На письменные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения услуги, ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде почтового или электронного отправления в адрес заявителя с указанием фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии), номера телефона исполнителя.».

Поступившие обращения регистрируются в день поступления в системе электронного документооборота.

Обращения, поступившие с использованием средств почтовой связи, а также с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края, официального сайта администрации города Хабаровска в нерабочие (праздничные) дни, регистрируются на следующий за днем поступления рабочий день.

Срок подготовки и направления ответа на обращение составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.».

3.3.6. В абзаце втором подраздела 2.4 слова «не более 20 календарных дней» заменить словами «не более 30 календарных дней».

3.3.7. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Письменный запрос о предоставлении муниципальной услуги (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги по почте, а также в электронной форме), составленный в свободной форме, в котором указываются следующие сведения:

— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) гражданина или его представителя, реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителя;

— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, — в случае если реализуемые права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществлять законный представитель, не являющийся заявителем;

— наименование юридического лица;

— почтовый адрес (адрес регистрации) либо адрес электронной почты (при наличии);

— подпись гражданина, либо руководителя юридического лица, либо их уполномоченных представителей;

— дата;

— суть запроса;

— способ информирования о результатах рассмотрения запроса, адрес направления результата.».

В подтверждение своих доводов заявитель вправе представить к запросу документы и материалы либо их копии, заверенные надлежащим образом.

В случае запроса в устной форме при личном обращении либо при обращении посредством телефонной связи документы, указанные в данном пункте, заявителем не представляются.».

3.3.8. Пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Для получения муниципальной услуги заявитель направляет (представляет) запрос о предоставлении муниципальной услуги одним из нижеуказанных способов:

а) при личном приеме специалистами управления торговли, питания и бытового обслуживания — в часы приема по адресу, указанному в пункте 1.5.1 подраздела 1.5 настоящего Регламента;

б) посредством направления на электронную почту управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска — [torgovlya@khv27.ru](mailto:torgovlya@khv27.ru);

в) по почтовому адресу управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска, указанному в пункте 1.5.1 раздела 1.5 настоящего Регламента;

г) с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, указанных в пункте 1.5.1 подраздела 1.5 настоящего Регламента;

д) через филиалы МФЦ;

е) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края, официального сайта администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

3.3.9. В абзаце пятом пункта 2.8.2 слова «в подпункте «а» пункта 2.3 раздела 2» заменить словами «в подпункте «а» подраздела 2.3».

3.3.10. В абзаце восьмом пункта 2.8.2 слова «в соответствии с подпунктом 3.8.3 пункта 3.8» заменить словами «в соответствии с пунктом 3.8.3 подраздела 3.8».

3.3.11. Подраздел 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

Поступивший запрос регистрируется в день его поступления специалистом управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска в электронной системе документооборота.

Запрос, поступивший с использованием средств почтовой связи, а также с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края, официального сайта администрации города Хабаровска в нерабочие (праздничные) дни, регистрируется на следующий за днем поступления рабочий день.».

3.3.12. Подпункт а) подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«а) показателями доступности услуги являются:

— наличие различных способов получения информации о правилах предоставления услуги;

— короткое время ожидания услуги.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».».

3.3.13. Пункт 2.14.1 после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

3.3.14. В пункте 3.3.1 слова «в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2» заменить словами «в соответствии с подразделом 2.11».

3.3.15. В пункте 3.3.2 слова «в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2» заменить словами «в пункте 2.8.2 подраздела 2.8».

3.3.16. Пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Предоставление заявителю информации или ответа об отказе в предоставлении информации

Основанием для начала административной процедуры является выявление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 настоящего Регламента, принимается решение об отказе в предоставлении информации, указанной в подразделе 2.3 настоящего Регламента.

В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 настоящего Регламента, принимается решение о предоставлении информации, указанной в подразделе 2.3 настоящего Регламента.

Специалист сектора по защите прав потребителей управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска:

1) в случае поступления устного запроса при личном приеме или по телефону информирует заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, в срок не позднее 20 минут с момента обращения;

2) в случае поступления письменного запроса, в том числе в электронной форме, готовит письменный ответ о результатах предоставления муниципальной услуги, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, на бланке письма управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска или об отказе в предоставлении указанной информации, который подписывается начальником управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска, а в случае его отсутствия — лицом, исполняющим его обязанности. Ответ готовится, подписывается и направляется заявителю в срок не позднее 2 рабочих дней со дня выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.3.2 подраздела 3.2 настоящего Регламента.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации или ответа об отказе в предоставлении информации.

3.3.17. В подпункте ж) пункта 3.6.1 слова «в пункте» заменить словами «в подпункте».

3.3.18. Пункт 3.6.7 изложить в следующей редакции:

«3.6.7. В случае если в запросе о предоставлении услуги, направленном через МФЦ, способ получения услуги Заявителем не был указан, документы, являющиеся результатом предоставления услуги, выдаются Заявителю, в том числе законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному на получение результата предоставления муниципальной услуги, в подразделении МФЦ, в которое был подан запрос.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.».

3.3.19. Подпункт б) пункта 3.6.8 изложить в следующей редакции:

«б) сектор по защите прав потребителей управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска выдает Заявителю, в том числе законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному на получение результата предоставления муниципальной услуги, при посещении оригинал документа (документов), являющегося(-ихся) результатом предоставления муниципальной услуги.».

3.3.20. Пункт 3.6.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результата предоставления муниципальной услуги законный представитель несовершеннолетнего ставит подпись и дату получения на втором экземпляре предоставленного ему документа, который остается в секторе по защите прав потребителей управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска.».

3.3.21. Пункт 3.8.3 после слова «установленных» дополнить словами «статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи».

3.3.22. В абзаце четвертом подраздела 4.1 слова «в пункте 4.1 настоящего Регламента» заменить словами «в настоящем подразделе».

3.3.23. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования Заявителем решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня письменного обращения в администрацию города Хабаровска, управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами города Хабаровска;

6) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации города Хабаровска в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, зарегистрированная в соответствии с подразделом 5.9 Регламента.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска при предоставлении муниципальной услуги рассматривается начальником управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска.

Жалоба на решения и действия (бездействие), принятые начальником управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска, подается на имя заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска и рассматривается заместителем мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска.

Жалоба на решения и действия (бездействие), принятые заместителем мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска, а также на решения и действия (бездействие) администрации города Хабаровска подается на имя мэра города Хабаровска и рассматривается мэром города Хабаровска.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего может быть направлена следующими способами:

— в письменном виде почтовым сообщением в администрацию города Хабаровска по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, в управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66;

— на электронную почту администрации города Хабаровска cityhall@khv27.ru, управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска torgovlya@khv27.ru;

— в письменном виде при личном обращении в управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 238;

— через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

— с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, единого портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru), официального сайта администрации города Хабаровска (khv27.ru).

5.7. Жалоба должна содержать:

— наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

— фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

— доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Жалоба, поступившая в администрацию города Хабаровска, подлежит регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая с использованием средств почтовой связи, а также с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края, официального сайта администрации города Хабаровска в нерабочие (праздничные) дни, регистрируется на следующий за днем поступления рабочий день.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

— жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

— в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подразделе 5.12 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подразделе 5.12 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.10 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подразделом 5.5 настоящего Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

4. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Ващишин А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска Ожегова О.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
10.12.2024 № 5799**

**г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 27.03.2017 № 949 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Краснофлотского района городского округа «Город Хабаровск»**

В соответствии с законом Хабаровского края от 19.01.2005 № 248 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края

государственными полномочиями Хабаровского края по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», законом Хабаровского края от 01.10.2003 № 142 «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Хабаровском крае», постановлением администрации города Хабаровска от 16.05.2012 № 1884 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 27.03.2017 № 949 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Краснофлотского района городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

1.2. В приложении «Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Краснофлотского района городского округа «Город Хабаровск»:

1.2.1. Вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Краснофлотского района городского округа «Город Хабаровск»:

— Раджову Надежду Ивановну — заведующего педиатрическим отделением КГБУЗ «Детская городская клиническая поликлиника № 3» министерства здравоохранения Хабаровского края;

— Назину Марину Вячеславовну — заведующего отделением социального сопровождения семей с детьми № 2 КГКУ «Хабаровский центр социальной помощи семье и детям».

1.2.2. Ввести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Краснофлотского района городского округа «Город Хабаровск»:

— Черкашину Ирину Валерьевну — заведующего клиничко-диагностическим отделением № 1 КГБУЗ «Детская городская клиническая поликлиника № 3» министерства здравоохранения Хабаровского края;

— Галкову Марию Александровну — заведующего отделением социального сопровождения семей с детьми № 2 КГКУ «Хабаровский центр социальной помощи семье и детям».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом Ивашкина С.И.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
10.12.2024 № 5800**

**г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 22.02.2019 № 492 «О Совете при мэре города Хабаровска по противодействию коррупции»**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», в целях реализации антикоррупционной политики на территории городского округа «Город Хабаровск», осуществления координации деятельности органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по созданию системы противодействия коррупции администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 22.02.2019 № 492 «О Совете при мэре города Хабаровска по противодействию коррупции» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.».

1.3. В приложении № 1 «Положение о Совете при мэре города Хабаровска по противодействию коррупции»:

1.3.1. В пункте 1.1 слова «и исполнительной власти» заменить словами «власти и исполнительными органами».

1.3.2. В пункте 1.4 слова «Положение о Совете, регламент его работы и» исключить.

1.3.3. Пункт 1.5 после слов «администрации города» дополнить словом «Хабаровска».

1.3.4. В подпункте 2.1.5 пункта 2.1 слова «и исполнительной власти» заменить словами «власти и исполнительными органами».

1.3.5. В подпункте 2.2.6 пункта 2.2 слово «надзорными» заменить словами «контрольными (надзорными)».

1.3.6. В подпункте 2.3.2 пункта 2.3 слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов».

1.3.7. В подпункте 2.3.3 пункта 2.3 слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов».

1.3.8. В абзаце шестом пункта 3.7 слово «ее» заменить словом «его».

1.3.9. В абзаце седьмом пункта 3.7 слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов».

1.4. В приложении № 2 «Регламент Совета при мэре города Хабаровска по противодействию коррупции»:

1.4.1. В пункте 1.1 слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов».

1.4.2. В пункте 3.12 слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов».

1.4.3. В пункте 4.8 слово «заместители» заменить словом «заместитель».

1.4.4. Пункт 4.13 изложить в следующей редакции:

«4.13. Председательствующим на заседании Совета может быть принято решение о проведении заседания Совета в закрытом режиме, а также об обсуждении в закрытом режиме отдельных вопросов.

Основанием для принятия указанных решений является необходимость соблюде-

ния конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами и актами Президента Российской Федерации.»

1.4.5. Пункт 5.2 после слов «Ф.И.О.» дополнить словами «(отчество — указывается при наличии)».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
10.12.2024 № 5802  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 01.11.2023 № 4281 «О проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью городского округа «Город Хабаровск», заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций городского округа «Город Хабаровск», образующих социальную инфраструктуру для детей, за исключением муниципальных образовательных организаций, а также о создании комиссии по оценке последствий принятия таких решений»**

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Хабаровска, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 01.11.2023 № 4281 «О проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью городского округа «Город Хабаровск», заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций городского округа «Город Хабаровск», образующих социальную инфраструктуру для детей, за исключением муниципальных образовательных организаций, а также о создании комиссии по оценке последствий принятия таких решений» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Мильчакову О.Н.» заменить словами «Ярошенко А.С.».

1.2. В приложении к Порядку проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью городского округа «Город Хабаровск», заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности слова «до принятия о реконструкции» заменить словами «, до принятия решения о реконструкции».

1.3. В приложении № 4:

1.3.1. Строку первую изложить в следующей редакции:

«Ярошенко Антон Сергеевич	заместитель мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска, председатель комиссии»
------------------------------	--

1.3.2. Строку четвертую изложить в следующей редакции:

«Жолобова Ирина Петровна	начальник управления культуры администрации города Хабаровска»
-----------------------------	--

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
10.12.2024 № 5801  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 04.03.2022 № 746 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджет городского округа «Город Хабаровск» платежей, администрируемых комитетом администрации города Хабаровска по управлению районом»**

В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Минфина России от 23.08.2024 № 117н «О внесении изменения в пункт 1 Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 сентября 2021 г. № 137н», Приказом Минфина России от 27.09.2021 № 137н «Об утверждении общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 04.03.2022 № 746 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджет городского округа «Город Хабаровск» платежей, администрируемых комитетом администрации города Хабаровска по управлению районом» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом Громова Е.Г., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом Брысина И.Ю., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом Загурскую Ю.И., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом Ивашкина С.И., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом Матаеву М.В.»

1.2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджет городского округа «Город Хабаровск» платежей, администрируемых комитетом администрации города Хабаровска по управлению районом», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 04.03.2022 № 746, следующие изменения:

1.2.1. Абзац второй подраздела 1.1 после слов «о таможенном регулировании» дополнить словами «, безвозмездных поступлений».

1.2.2. Подраздел 1.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.»

1.2.3. Подпункт а) пункта 1.4.1 подраздела 1.4 изложить в следующей редакции:

«а) комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом по адресу: 680003, г. Хабаровск, ул. Красноуреченская, 87, к. 1, часы приема: понедельник с 9.00 до 18.00, вторник, четверг с 9.00 до 13.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; каб. 4, 6, тел.: (4212) 40-90-16, 40-90-26, 40-90-19; каб. 40, тел.: (4212) 40-90-36, 40-90-06; адрес электронной почты south@khv27.ru; приемная, тел. (4212) 54-50-58, факс (4212) 54-50-54.»

1.2.4. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) представление уполномоченным органом поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств заявителю, представителю заявителя (в случае наличия права представителя заявителя получать денежные средства за заявителя);

2) направление заявителю уведомления об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа в бюджет городского округа «Город Хабаровск».»

1.2.5. В подразделе 2.4 слова «10 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней».

1.2.6. В подраздел 2.6 внести следующие изменения:

1.2.6.1. Подпункт а) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего (в случае если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем).»

1.2.6.2. В подпунктах б), в) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 слова «отчество (при наличии)» заменить словами «отчество (последнее — при наличии)».

1.2.6.3. Подпункт 2.6.1.2 пункта 2.6.1 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку персональных данных указанных лиц.»

1.2.7. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) текст заявления или прилагаемые документы написаны карандашом, имеют повреждения, не поддаются прочтению;

2) в письменном заявлении или заявлении в электронной форме или прилагаемых документах содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

3) письменное заявление или заявление в электронной форме не подписано заявителем (уполномоченным представителем заявителя);

4) заявление подано в комитет, не уполномоченный на осуществление возврата платежей для целей, указанных в заявлении на возврат;

5) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента;

6) к заявлению не приложены документы, указанные в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента;

7) в случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

Заявитель вправе повторно направить заявление после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов.»

1.2.8. Подраздел 2.8 исключить.

1.2.9. Пункт 2.9.2 подраздела 2.9 дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

«4) наличие на рассмотрении одновременно заявления на возврат заявителя, представителя заявителя и заявления на возврат органа принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения, поданных в отношении одного и того же платежа.».

1.2.10. Подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

а) показателями доступности услуги являются:

— наличие различных способов получения информации о правилах предоставления услуги;

— короткое время ожидания услуги;

б) показателями качества услуги являются:

— профессиональная подготовка специалистов, предоставляющих услугу;

— высокая культура обслуживания Заявителей;

— соблюдение сроков предоставления услуги.».

1.2.11. Пункт 3.2.3 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Специалист комитета регистрирует заявление в журнале регистрации поступивших документов.».

1.2.12. Пункты 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6 подраздела 3.2 исключить.

1.2.13. Пункт 3.2.8 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.8. Специалист комитета проверяет представленные документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов.

В случае выявления оснований, установленных в подразделе 2.7 настоящего административного регламента, комитет принимает решение об отказе в приеме документов.

Ответственный специалист комитета осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме документов, которое оформляется на бланке письма комитета и подписывается заместителем мэра, председателем комитета администрации города Хабаровска по управлению районом, а в его отсутствие — лицом, исполняющим его обязанности.

Отказ готовится в свободной форме с обоснованием причин, послуживших основанием отказа, и направляется заявителю за подписью заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению районом, а в его отсутствие — лицом, исполняющим его обязанности.

Заявителю предлагается принять меры по устранению выявленных недостатков, пояснив, что возврат документов не препятствует повторному обращению для предоставления муниципальной услуги.

В случае принятия указанного решения в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами ответственный специалист комитета направляет уведомление об отказе в приеме документов заявителю по адресу и способом, указанным в заявлении:

— на адрес электронной почты или почтовый адрес;

— в личный кабинет заявителя на едином портале или региональных порталах государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению районом, а в его отсутствие — лицом, исполняющим его обязанности.».

1.2.14. Подраздел 3.2 дополнить пунктом 3.2.10 следующего содержания:

«3.2.10. Срок выполнения административной процедуры:

— прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами осуществляется в день их поступления в комитет.

В случае если дата поступления заявления с прилагаемыми документами выпадает на выходной или нерабочий (праздничный) день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется на следующий за днем поступления рабочий день;

— направление заявителю отказа в приеме документов по основаниям, указанным в подразделе 2.7 настоящего административного регламента, осуществляется в срок не более трех рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в комитет.».

1.2.15. Пункт 3.4.2 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Ответственный специалист комитета в течение десяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, осуществляет проверку:

— факта зачисления платежа;

— наличия права на возврат денежных средств;

— соответствия требованиям ограничения возврата денежных средств, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии);

— наличия на рассмотрении одновременно заявления на возврат заявителя, представителя заявителя и заявления на возврат подразделением судебных приставов территориального органа Федеральной службы судебных приставов (центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов), на исполнении в котором находилось исполнительное производство о взыскании платежа в бюджет (далее — орган принудительного исполнения), представителем органа принудительного исполнения, поданных в отношении одного и того же платежа.

В случае наличия на рассмотрении у администратора доходов бюджета (получателя денежных средств) заявления на возврат заявителя, представителя заявителя и заявления на возврат органа принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения, поданных в отношении одного и того же платежа, в приоритетном порядке рассматривается заявление на возврат заявителя, представителя заявителя.

3.4.2.1. В случае выявления оснований, установленных в пункте 2.9.2 подраздела 2.9 настоящего административного регламента, комитет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления с прилагаемыми документами, принимает решение об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

Ответственный специалист комитета в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, осуществляет подготовку уведомления об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа, которое оформляется на бланке письма комитета, подписывается заместителем мэра, председателем комитета администрации города Хабаровска по управлению районом, а в его отсутствие — лицом, исполняющим его обязанности.

В случае принятия указанного решения в срок не более 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, ответственный специалист комитета направляет уведомление об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа Заявителю по адресу и способом, указанным в заявлении:

— на адрес электронной почты или почтовый адрес;

— в личный кабинет заявителя на едином портале или региональных порталах государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя мэра, пред-

седателя комитета администрации города Хабаровска по управлению районом, а в его отсутствие — лицом, исполняющим его обязанности.

3.4.2.2. В случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 настоящего административного регламента, комитет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления с прилагаемыми документами, принимает решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, оформляемое приказом комитета.

В случае принятия указанного решения о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа комитет в срок не более 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств заявителю, представителю заявителя (в случае наличия права представителя заявителя получать денежные средства за заявителя) в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденным Приказом Минфина России от 29.12.2022 № 198н».

1.2.16. Пункт 3.4.3 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Срок выполнения административной процедуры — в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления с прилагаемыми документами.».

1.2.17. Пункт 3.4.4 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Результатом административной процедуры является:

— представление комитетом поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств заявителю, представителю заявителя (в случае наличия права представителя заявителя получать денежные средства за заявителя);

— направление заявителю уведомления об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа в бюджет городского округа «Город Хабаровск».».

1.2.18. Дополнить подраздел 3.4 пунктом 3.4.5 следующего содержания:

«3.4.5. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 1.3 настоящего административного регламента, направляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа.».

1.2.19. Пункт 3.6.3 подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, специалист комитета в течение одного рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью исполнителя муниципальной услуги и направляется по адресу электронной почты Заявителя.».

1.2.20. Подпункт 7 пункта 5.2.1 подраздела 5.2 изложить в следующей редакции:

«7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации города Хабаровска в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;».

1.2.21. Подраздел 5.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«— через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.2.22. В пункте 5.4.1 подраздела 5.4 слова «председателя Комитета» заменить словами «заместителя мэра, председателя комитета».

1.2.23. В пункте 5.4.2 подраздела 5.4 слова «председателем Комитета» заменить словами «заместителем мэра, председателем комитета».

1.2.24. В абзаце втором подраздела 5.8 слова «3 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня».

1.2.25. В абзаце втором подраздела 5.10 слова «(при наличии)» заменить словами «(последнее — при наличии)».

1.2.26. В абзаце четвертом подраздела 5.10 слово «Департаментом» заменить словом «Комитетом».

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Ващишин А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом Громова Е.Г., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом Брыси-на И.Ю., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом Загурскую Ю.И., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом Ивашкина С.И., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом Матаеву М.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2024 № 5809

г. Хабаровск

#### О подготовке документации по планировке территории

(проекта межевания) в границах пер. Камышового — ул. Автономной — проектируемой улицы в Железнодорожном районе города Хабаровска

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования

и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, учитывая предложение Сокола Вадима Викторовича, администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить документацию по планировке территории (проект межевания) в границах пер. Камышового — ул. Автономной — проектируемой улицы в Железнодорожном районе города Хабаровска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в п. 1 настоящего постановления, принимаются со дня опубликования настоящего постановления по адресу: город Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) обеспечить проведение процедур, установленных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурин О.Б.

6. Срок действия настоящего постановления — один год со дня его официального обнародования.

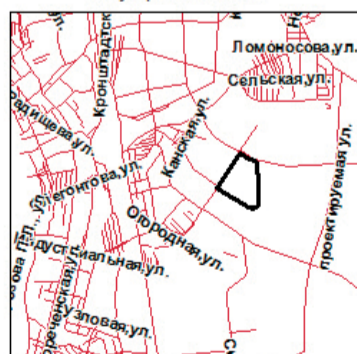
**И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ**

Приложение  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 12.12.2024 № 5809

**Схема границ элемента планировочной структуры  
Местоположение участка: город Хабаровск, Железнодорожный район,  
пер. Камышовый — ул. Автономная — проектируемая улица**



**Ситуационный план**



□ - границы элемента планировочной структуры

Департамент архитектуры, строительства и землепользования

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
12.12.2024 № 5810  
г. Хабаровск**

**Об утверждении документации по планировке (проекта планировки, проекта межевания) территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Улично-дорожная сеть в границах ул. Донской — ул. Автономной — ул. Сельской — ул. Покуса» в Железнодорожном районе города Хабаровска**

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденными решением

Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, на основании протокола публичных слушаний от 12.07.2024 № 52, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) 26.07.2024, администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить документацию по планировке (проект планировки, проект межевания) территории, предусматривающую размещение линейного объекта «Улично-дорожная сеть в границах ул. Донской — ул. Автономной — ул. Сельской — ул. Покуса» в Железнодорожном районе города Хабаровска, согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

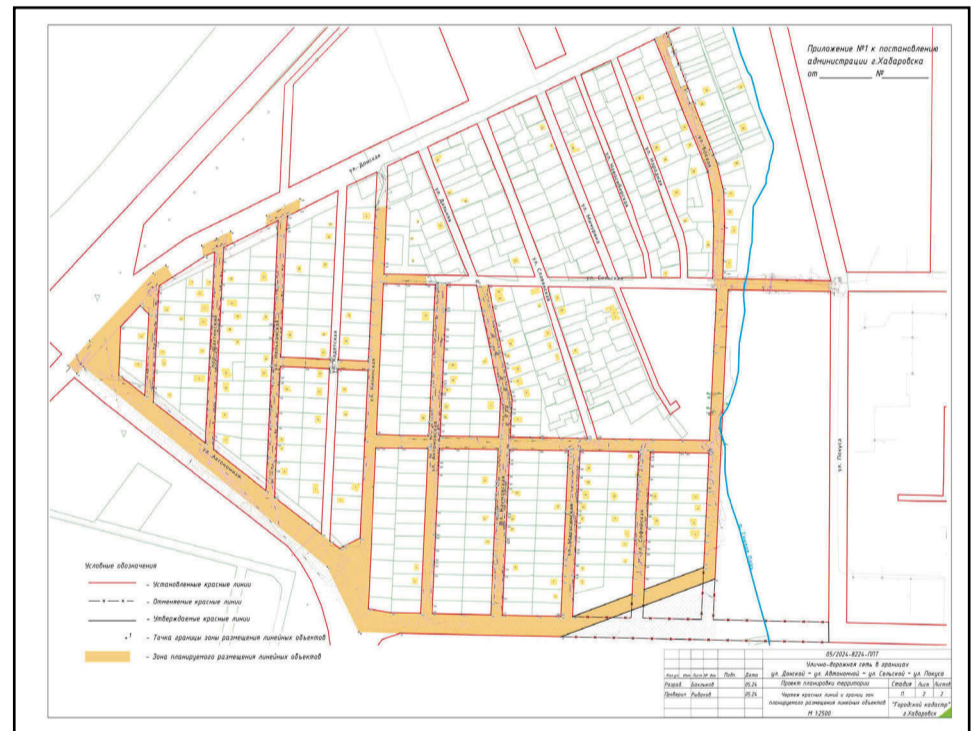
3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить на официальном сайте администрации города Хабаровска настоящее постановление и документацию по планировке (проект планировки, проект межевания) территории, предусматривающую размещение линейного объекта «Улично-дорожная сеть в границах ул. Донской — ул. Автономной — ул. Сельской — ул. Покуса» в Железнодорожном районе города Хабаровска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурин О.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**И.о. мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ**

Приложение № 1  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 12.12.2024 № 5810



Приложение № 2  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 12.12.2024 № 5810

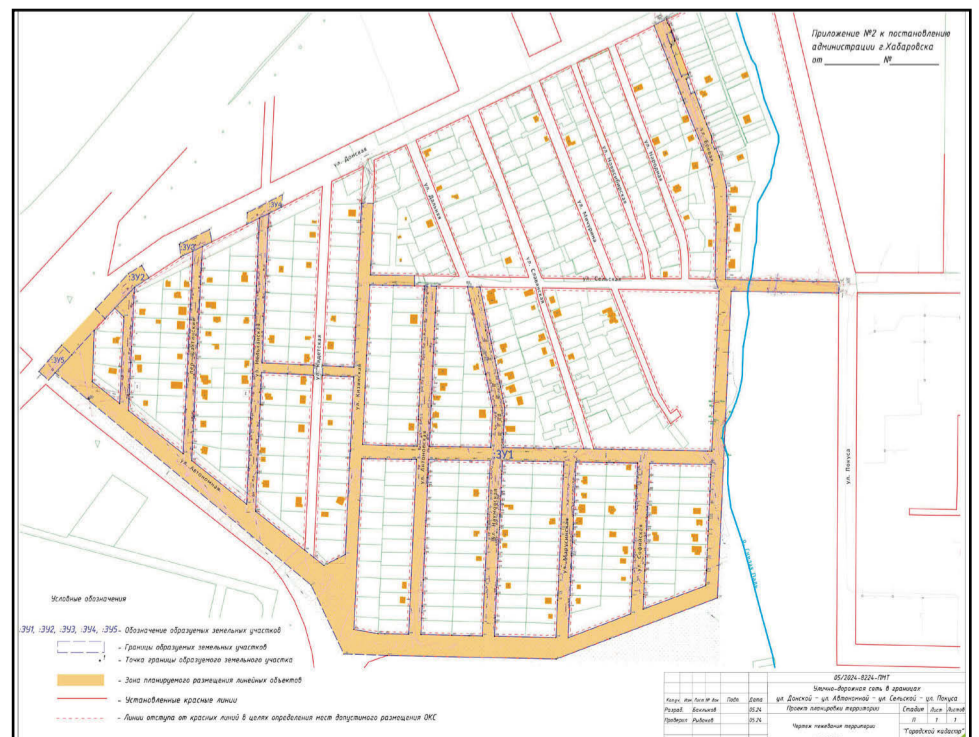




Таблица 1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

№ п/п	Информация по образуемым земельным участкам					
	Номера характерных точек образуемых земельных участков	Условный номер образуемых земельных участков	Площадь образуемых земельных участков	Способ образования	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков	Сведения об отнесении (неотнесении) образуемых земельных участков к территории общего пользования
1	н1-н133	:ЗУ1	115 811	Образование из земель, государственная собственность на которые не разграничена	Улично-дорожная сеть. Код 12.0.1	Земли общего пользования
		ИТОГО	115 775			

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
10.12.2024 № 5798  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление мэра города Хабаровска от 23.05.2005 № 827 «Об организации похоронного дела в г. Хабаровске»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», решением Хабаровской городской думы от 25.01.2005 № 27 «О погребении и похоронном деле в городе Хабаровске» и Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэра города Хабаровска от 23.05.2005 № 827 «Об организации похоронного дела в г. Хабаровске» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Функции специализированной службы города Хабаровска по вопросам похоронного дела возложить:

— после официального обнародования настоящего постановления и до 31.03.2025 на общество с ограниченной ответственностью «Специализированный производственный комбинат коммунального обслуживания»;

— с 01.04.2025 на муниципальное бюджетное учреждение «Специализированный производственный комбинат коммунального обслуживания».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
09.12.2024 № 5766  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 27.03.2017 № 943 «О резерве управленческих кадров городского округа «Город Хабаровск»**

В соответствии с Федеральным законом от 30.09.2024 № 338-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 27.03.2017 № 943 «О резерве управленческих кадров городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.».

1.2. В Положении о резерве управленческих кадров городского округа «Город Хабаровск»:

1.2.1. Пункт 2.5 после слов «секретаря комиссии и» дополнить словом «иных».

1.2.2. Пункт 2.6 исключить.

1.2.3. Пункт 2.12 исключить.

1.2.4. Пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Решение Комиссии (Комиссии по отрасли) носит рекомендательный характер и оформляется протоколом в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации города Хабаровска, утвержденной распоряжением администрации города Хабаровска от 13.05.2021 № 295-р. В течение семи календарных дней со дня заседания Комиссии протокол направляется мэру города Хабаровска или лицу, исполняющему его обязанности, для утверждения. Протокол заседания Комиссии по отрасли в течение семи дней со дня заседания направляется руководителю структурно-подразделения или лицу, исполняющему его обязанности, для утверждения.».

1.2.5. В абзаце десятом пункта 2.18 слова «в порядке, установленном законодательством Российской Федерации» заменить словами «в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации города Хабаровска, утвержденной распоряжением администрации города Хабаровска от 13.05.2021 № 295-р».

1.2.6. Абзац третий пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«— образование и квалификация».

1.2.7. В Порядке представления и рассмотрения документов для формирования резерва управленческих кадров на замещение высших и главных должностей муниципальной службы в администрации города Хабаровска:

1.2.7.1. Абзац шестой пункта 2 после слов «документов об образовании» дополнить словами «и квалификации».

1.2.7.2. Абзац десятый пункта 2 исключить.

1.2.8. В приложении № 6 слова

«УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель председателя  
Комиссии по формированию  
резерва управленческих кадров  
городского округа «Город Хабаровск»  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

заменить словами

«УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель председателя  
Комиссии по формированию  
резерва управленческих кадров  
городского округа «Город Хабаровск»  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. <\*>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АРХИТЕКТУРА**

УТВЕРЖДАЮ:  
председатель комиссии по подготовке  
проекта правил землепользования и застройки  
городского округа «Город Хабаровск»  
\_\_\_\_\_ О.Б. Сутурин

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
09.12.2024**

**О результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Александрову Руслану Маликшаевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0010205:116, площадью 420 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Краснофлотский, с/т «Остон», уч. 314, в виде превышения максимального процента застройки земельного участка на 4%**

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 04.12.2024 № 67.

Количество участников публичных слушаний — 2 человека.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1	Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Комиссия считает целесообразным принять предложение участников публичных слушаний

На основании представленных заявителем материалов Комиссия считает целесообразным учесть предложение «предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства» участников слушаний.

Выводы по результатам публичных слушаний:

Поскольку правовые основания для отказа в предоставлении испрашиваемого заявителем разрешения отсутствуют, Комиссия решила:

1. Рекомендовать мэру города принять решение о предоставлении Александрову Руслану Маликшаевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0010205:116, площадью 420 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Краснофлотский, с/т «Остон», уч. 314, в виде превышения максимального процента застройки земельного участка на 4%.

2. Комплект документов с заявлением Александрова Р.М. и материалами по предмету слушаний направить мэру города для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ.

УТВЕРЖДАЮ:  
председатель комиссии по подготовке проекта  
правил землепользования и застройки  
городского округа «Город Хабаровск»  
\_\_\_\_\_ О.Б. Сутурин

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
09.12.2024**

**О результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Алексееву Сергею Александровичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0010619:39, площадью 617 кв. м, адрес: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Партизанская, 2, для индивидуального жилищного строительства**

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 04.12.2024 № 68.

Количество участников публичных слушаний — 2 человека.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	Комиссия считает целесообразным принять предложение участников публичных слушаний

На основании представленных заявителем материалов Комиссия считает целесообразным учесть предложение «предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка» участников слушаний.

Выводы по результатам публичных слушаний:

Поскольку правовые основания для отказа в предоставлении испрашиваемого заявителем разрешения отсутствуют, Комиссия решила:

1. Рекомендовать мэру города принять решение о предоставлении Алексееву Сергею Александровичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0010619:39, площадью 617 кв. м, адрес: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Партизанская, 2, для индивидуального жилищного строительства.

2. Комплект документов с заявлением Алексеева С.А. и материалами по предмету слушаний направить мэру города для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ.

УТВЕРЖДАЮ  
директор департамента архитектуры,  
строительства и землепользования  
О.Б. Сутурин

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

##### О результатах публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Огородной — ул. Аэродромной — ул. Автономной в Железнодорожном районе города Хабаровска

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 04.12.2024 № 111.

Количество участников публичных слушаний — 6 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Отобразить все существующие в границах территории объекты капитально-го строительства.

2. Уточнить права и способы образования земельных участков.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;

— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

##### Администрация города Хабаровска информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0010212:165, площадью 844 кв. м, с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 175 м по направлению на юго-восток от ориентира — жилое здание, расположенное за пределами участка, адрес ориентира: ул. Оркестровая, дом 20.

Участок расположен в границах территориальной зоны, градостроительным регламентом которой предусмотрена возможность индивидуального жилищного строительства. По данным Управления Росреестра по Хабаровскому краю, сведения о наличии прав третьих лиц отсутствуют.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления подаются лично гражданином или его законным представителем, действующим на основании нотариально заверенной доверенности, с 13.12.2024 по 13.01.2025 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, тел. 40-91-38.

Заявления принимаются (поступившие по почте регистрируются) до 18.00 час. 13.01.2025 (время местное).

К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени заявителя.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

##### Администрация города Хабаровска информирует о признании недействительным извещения о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Извещение, опубликованное в газете «Хабаровские вести» от 10.12.2024 о возможности предоставления в аренду для индивидуального жилищного строительства земельного участка с кадастровым номером 27:23:0010519:236, площадью 1 005 кв. м, с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 29 м по направлению на север от ориентира — жилое здание, расположенное за пределами участка, адрес ориентира: ул. Осиповка, дом 47, считать недействительным.

## ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

### Центральный район встречает Новый год

**Для Центрального района декабрь — это время, когда наш район преобразуется, наполняется сказочной атмосферой благодаря огням и праздничным декорациям.**

И для нас это действительно важно, чтобы город был украшен к новому году, и вот почему.

Создание праздничного настроения: оформление города к Новому году помогает создать волшебную атмосферу и внести яркие моменты в повседневную жизнь горожан.

Огни, елки, гирлянды, уличные украшения приносят радость и праздник в серые зимние дни.

Объединение людей: украшенные улицы и площади собирают людей вместе. Город становится местом, где жители могут встречаться, проводить время вместе и разделять радость праздника.

Яркие фотографии и воспоминания: новогодние конструкции так и хочется запечатлеть на память, сфотографировавшись на их фоне с друзьями и близкими. Чем эффективнее конструкция, тем чаще ее фотографии размещаются в социальных сетях и на городских порталах.

Привлечение туристов и развитие экономики: красиво украшенный район в период новогодних праздников становится более привлекательным для туристов. Это способствует повышению посещаемости центральных локаций и росту туризма в городе в целом.

Вдохновение и творчество: уличные декорации и фотозоны могут вдохновить людей на творческие подходы к украшению дома и созданию своих праздничных композиций.

Традиции: украшение района становится частью долгожданных новогодних традиций. Это создает ожидание и предвкушение праздника среди жителей.

Мы благодарны всем организациям и предприятиям Центрального района, которые ежегодно участвуют в праздничном новогоднем оформлении района.

Надеемся, что не присоединившееся организации ООО «Каркаде», АО «Дальневосточный банк», КГКУ «Центр по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и постинтернатному сопровождению», ТЦ «Ленинградский», продуктовый магазин ООО «Магнит» обязательно примут участие в праздничном оформлении. Важно помнить, что украшение города к Новому году — это не просто вопрос декора, а способ привнести в жизнь яркие краски, радость и немало сказки. Давайте вместе создадим волшебство Нового года в нашем районе!

## Материальная помощь на приобретение топлива

**Постановлением администрации города от 28.11.2022 № 4309 «Об утверждении порядка предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан на приобретение топлива» предусмотрено единовременная материальная помощь на приобретение топлива.**

Единовременная материальная помощь на приобретение топлива, используемого в домах на территории городского округа «Город Хабаровск» с печным отоплением, предоставляется членам семей граждан, которые:

— призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации из числа граждан, пребывающих в запасе, принимающих участие в специальной военной операции;

— добровольно заключили контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в лице воинской части или пункта отбора на военную службу после начала проведения специальной военной операции;

— погибли либо умерли после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате участия в специальной военной операции.

Единовременная материальная помощь на приобретение топлива предоставляется однократно в отопительный период 2024—2025 годов в размере 20 000 рублей на один дом с печным отоплением, в котором проживает заявитель.

Более подробную информацию о порядке и условиях оказания ежемесячного пособия на питание можно получить по тел.: 40-90-52, 40-90-51, 54-53-02.

**А. ПРАСАЛЕНКО,**  
начальник отдела социальной защиты с населением  
комитета по управлению Индустриальным районом

## Внимание, конкурс!

**Подготовка к Новому году и Рождеству выходит на финишную прямую, приближается время праздничных выходных и зимних каникул.**

Комитет администрации города по управлению Кировским районом объявляет о проведении городского смотра-конкурса «Лучший зимний двор, лучший новогодний фасад многоквартирного дома».

Основными целями проведения смотра-конкурса являются:

— повышение уровня благоустройства, праздничное оформление дворовых территорий и фасадов многоквартирных домов;

— привлечение жителей к участию в благоустройстве дворовых территорий для проведения праздничных новогодних мероприятий и организации досуга детей в дни зимних каникул;

— поддержка лучших художественно-оформительских решений, оригинальных идей, новаторских подходов к созданию эстетически привлекательной новогодней среды.

Для того чтобы принять участие в конкурсе, нужно оставить заявку в отделе по жилищно-коммунальному хозяйству комитета города Хабаровска по управлению Кировским районом по адресу: ул. Орджоникидзе, д. 3 (каб. 119), в срок до 21 декабря 2024 года.

В случае возникновения вопросов жители могут обратиться к главному специалисту отдела по ЖКХ Кировского района Песляк Инне Сергеевне по телефону 41 95 01.

**И. ПЕСЛЯК,**  
главный специалист отдела по ЖКХ  
комитета по управлению Кировским районом

## Частичная компенсация стоимости путевки для детского отдыха

**Постановлением администрации города от 16.06.2023 № 2435 предусмотрено на частичная компенсация отдельным категориям граждан стоимости путевок в организации сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей.**

Право на получение частичной компенсации стоимости путевок, приобретенных в организации отдыха и оздоровления детей, имеют дети, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа «Город Хабаровск», родители (законные представители) которых:

— призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации из числа граждан, пребывающих в запасе, принимающих участие в специальной военной операции;

— добровольно заключили контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в лице воинской части или пункта отбора на военную службу после начала проведения специальной военной операции;

— погибли либо умерли после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате участия в специальной военной операции.

Частичная компенсация предоставляется один раз в год и устанавливается из расчета 500 рублей за 1 день пребывания ребенка в организации отдыха и оздоровления детей, но не более 10 000 рублей.

Более подробную информацию о порядке и условиях получения частичной компенсации можно получить в комитете администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом по адресу: г. Хабаровск, ул. Краснореченская, 87, к. 1, каб. 13, 13а, тел.: 54-53-02, 40-90-52, 40-90-51.

**А. ПРАСАЛЕНКО,**

начальник отдела социальной защиты с населением комитета по управлению Индустриальным районом

## Опасное закаливание!

**Зима в Хабаровске вступила в свои права, морозы сковали водоемы ледовым покровом. Купальный сезон далеко позади... Но не для всех!**

В прошедшую субботу в районе зоны отдыха «Дельфин» любители зимних купаний, среди которых был несовершеннолетний ребенок, обнаружили довольно большую промоину и решили воспользоваться ею для плавания и закаливания.

Из-за того, что скорость течения превышает норму в четыре раза, купание в Амурской протоке запрещено даже летом!

Почему же любители зимнего плавания поступили так безрассудно! Ведь течение могло очень неожиданно затянуть купальщиков под лед! И спастись в такой ситуации было бы совершенно невозможно! А спасательный пост зимой не работает!

Ледяной покров рек и водоемов в начале зимы недостаточно прочный и надежный, он покрыт торосами, трещинами и промоинами. Выходить и выезжать на него недопустимо!

Для предупреждения об опасности нахождения горожан на льду открытых водоемов на территории Хабаровска установлено 87 знаков безопасности «Переход (переезд) по льду запрещен».

Администрация города Хабаровска призывает хабаровчан быть осторожными, обращать внимание на знаки безопасности у берегов водоемов и не подвергать риску свою жизнь и жизнь близких!

**И. МАЛАХОВА,**

ведущий специалист отдела обеспечения мероприятий ГОЧС, безопасности на водных объектах и первичных мер пожарной безопасности МКУ «Центр проведения спасательных работ»

## Осторожно, пиротехника!

**Фейерверки, салюты, петарды, хлопушки и бенгальские огни — наверное, самые популярные товары перед зимними праздниками. В составе этих приспособлений зачастую содержится порох, химические добавки и некоторое количество металла, что делает их не самыми безобидными развлечениями. Неисполнение правил эксплуатации или истекший срок годности пиротехники, а также оказавшиеся поблизости легко воспламеняющиеся материалы могут стать причиной пожара или другого несчастия.**

Чтобы предупредить несчастные случаи во время использования пиротехнических изделий, управление по делам ГО и ЧС администрации города Хабаровска напоминает жителям и гостям города основные требования пожарной безопасности.

Так как пиротехнические изделия подлежат обязательной сертификации, на них должна быть инструкция по применению и адреса или телефоны производителя (для российских предприятий) или оптового продавца (для импортных фейерверков). Это гарантирует качество и безопасность изделий.

Применение пиротехнических изделий запрещается:

— в помещениях, зданиях, сооружениях, а также на крышах, балконах и лоджиях;

— на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, возле линий электропередач;

— на сценических площадках при проведении концертных и торжественных мероприятий;

— на территориях объектов культурного наследия, заповедников, заказников и национальных парков.

Не допускается применение изделий с истекшим сроком годности, следами порчи, без инструкции по эксплуатации и сертификата соответствия (декларации о соответствии либо знака соответствия).

Правила безопасности при запуске петард и фейерверков.

— Тщательно изучите перед запуском инструкцию!

— Перед тем как поджечь фитиль, вы должны точно знать, где у изделия верх и откуда будут вылетать горящие элементы.

— Нельзя даже в шутку направлять фейерверки в сторону зрителей!

— Площадка для запуска должна быть ровной, над ней не должно быть деревьев, линий электропередач и других препятствий.

(Площадка должна находиться на расстоянии не менее 50 метров от жилых домов, ракеты часто залетают на балконы или, пробивая оконные стекла, в квартиры, служат причиной пожара).

— Салюты с небольшой площадью основания следует закрепить, подсыпав с боков землей или установить в плотный снег. Это позволит избежать возможного опрокидывания изделия.

— Для наземных фейерверочных изделий нужно выбирать гладкую поверхность, которая не препятствует их движению. Это может быть лед, ровный грунт, асфальт, гладкий бетон.

— Определите место расположения зрителей. Зрители должны находиться за пределами опасной зоны. Наилучший эффект от фейерверка наблюдается в том случае, если ветер дует от зрителей и относит в сторону дым, а расстояние от фейерверка выбрано таким, чтобы зрители наблюдали эффекты под углом не более 45 градусов. Оптимальное расстояние составляет не менее 30—50 м.

— Определите человека, ответственного за проведение фейерверка. Он должен быть трезвым. Никогда не запускайте пиротехнику, находясь в нетрезвом состоянии (реакция при запуске фейерверков нужна не хуже, чем при управлении автомобилем, использовать пиротехнические изделия в нетрезвом состоянии запрещено).

— Запускающий должен заранее разместить и надежно закрепить изделия в соответствии с инструкциями по использованию и быть готовым оперативно отреагировать в случае возникновения непредвиденной ситуации. После поджога изделий — немедленно удалиться из опасной зоны, повернувшись спиной к работающим изделиям.

— Категорически запрещено разбирать, дооснащать или каким-либо другим образом изменять конструкцию пиротехнического изделия до и после его использования!

Помимо вышеперечисленного, при обращении с пиротехническими изделиями запрещается:

— использовать пиротехнические изделия лицам моложе 16 лет без присутствия взрослых (если производителем не установлено другое возрастное ограничение);

— курить рядом с пиротехническим изделием;

— механически воздействовать на пиротехническое изделие;

— бросать, ударять пиротехническое изделие;

— бросать пиротехнические изделия в огонь;

— применять пиротехнические изделия в помещении (исключение: бенгальские огни, тортовые свечи, хлопушки);

— держать работающее пиротехническое изделие в руках (кроме бенгальских огней, тортовых свечей, хлопушек);

— использовать пиротехнические изделия вблизи зданий, сооружений, деревьев, линий электропередач и на расстоянии меньшем радиуса опасной зоны;

— находиться по отношению к работающему пиротехническому изделию на меньшем расстоянии, чем безопасное расстояние;

— наклоняться над пиротехническим изделием во время поджога фитиля, а также во время работы пиротехнического изделия;

— в случае затухания фитиля поджигать его еще раз;

— подходить и наклоняться над отработавшим пиротехническим изделием в течение минимум 5 минут после окончания его работы.

Важно помнить!

Если фитиль погас или прогорел, а изделие не начало работать, следует:

— выждать 10 минут, чтобы удостовериться в отказе;

— подойти к фейерверочному изделию и провести визуальный осмотр изделия, чтобы удостовериться в отсутствии тлеющих частей. Категорически запрещается наклоняться над изделием. Последующие действия можно выполнять, только убедившись в отсутствии тлеющих частей;

— собрать и уничтожить не сработавшее фейерверочное изделие. Уничтожают фейерверочные изделия, поместив их в воду на срок не менее 24 часов. После этого их можно выбросить с бытовым мусором. Категорически запрещается сжигать фейерверочные изделия на кострах.

Берегите себя! Соблюдайте правила пожарной безопасности!

Номера телефонов экстренных оперативных служб: единый номер вызова экстренных оперативных служб — 112; пожарная охрана — 101; полиция — 102; скорая помощь — 103; аварийная служба газа — 104.

**М. ЯРИЛОВЕЦ,**

консультант отдела обеспечения мероприятий ГО, ЧС и первичных мер пожарной безопасности управления по делам ГО и ЧС администрации г. Хабаровска

## КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ — ЭТО

- ✓ дополнительные ежемесячные выплаты контрактникам
- ✓ дополнительные выплаты за боевые достижения и подвиги
- ✓ упрощенный порядок получения гражданства РФ
- ✓ дополнительные выплаты за ранения
- ✓ материальные и социальные гарантии семьям
- ✓ дополнительные выплаты на детей

**ПОЧЕМУ**  
Нельзя идти на компромиссы, когда наши семьи и Отечество в опасности. Сегодня время выполнить свой долг. Военная служба — достойное дело.

**ЧТО ПОЛУЧУ**  
Служба по контракту в Хабаровском крае — это стабильная почетная работа, высокий доход и особые привилегии воина, записавшегося на службу по контракту.

**ЗАЧЕМ**  
Военная служба — не просто работа. Здесь пишется история страны, здесь ты создаешь свое будущее, будущее своих детей, достойную жизнь для своей семьи.