



# ВЕСТИ-ОФИЦИАЛЬНО



27 декабря 2024 года  
ПЯТНИЦА

16+ Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА: постановления .....1–20	ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА: решения .....20–22	АРХИТЕКТУРА: заклучения, извещения, сообщение .....22–23	ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ .....23–24
----------------------	---	--	--	---

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 20.12.2024 № 5966 г. Хабаровск

### О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 07.06.2023 № 2303 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия», подведомственного управлению социального развития администрации города Хабаровска»

В соответствии с распоряжением администрации города Хабаровска от 30.08.2024 № 654-р «Об индексации должностных окладов работников муниципальных учреждений, на которые не распространяются Указы президента Российской Федерации и повышение окладов по которым производится одновременно с муниципальными служащими городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 07.06.2023 № 2303 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений «Центр работы с населением», подведомственных управлению социальной работы с населением администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.».

1.2. В Положении об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия», подведомственного управлению социально-го развития администрации города Хабаровска:

1.2.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Оплата труда (оклады и выплаты) работников учреждения (за исключением выплаты за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения) увеличивается на районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока в размере 1,3 и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края.»

1.2.2. Пункт 1.4 исключить.

1.2.3. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Размеры должностных окладов устанавливаются работникам учреждения в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
1	2	3
1	Директор	10 004
2	Заместитель директора	9 759
3	Ведущий бухгалтер	7 144
4	Бухгалтер 1-й категории	6 430

1.2.4. Абзац четвертый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«— комиссия заседает ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. Решение Комиссии принимается большинством голосов, в течение одного рабочего дня со дня заседания Комиссии оформляется протоколом и утверждается председателем Комиссии, а при его отсутствии — заместителем председателя. При равенстве голосов членов Комиссии окончательное решение принимает председатель комиссии.»

1.2.5. Абзац первый пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Премияльная выплата по итогам работы за месяц (за исключением директора учреждения).»

1.2.6. Пункт 5.3.1 изложить в следующей редакции:

«5.3.1. Конкретный размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения, утверждаемым директором, и не может превышать двух должностных окладов.»

1.2.7. Пункт 5.4.1 изложить в следующей редакции:

«5.4.1. Ежемесячная выплата надбавки за выслугу лет работникам учреждения производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой выплаты, в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

1.2.8. Абзац второй пункта 5.4.8 после слов «работникам учреждения» дополнить словами «(за исключением директора учреждения)».

1.2.9. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Конкретный размер, а также порядок и условия выплаты персонального повышающего коэффициента по занимаемой должности устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, утверждаемым директором, и не могут быть ниже минимального размера, а также превышать максимальный размер, установленный настоящим пунктом.»

№ п/п	Наименование должностей	Персональный повышающий коэффициент (оклад)
1	Директор	от 2 до 4,0
2	Заместитель директора	от 1,5 до 3,5
3	Ведущий бухгалтер	от 0,9 до 2,9
4	Бухгалтер 1-й категории	от 0,9 до 2,9

1.2.10. Пункт 5.10 исключить.

1.2.11. Пункт 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.14. Выплата за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения производится работникам за достигнутые результаты в работе по военно-патриотическому информированию населения, а именно: добровольное заключение контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации привлеченными гражданами.»

Выплата за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения составляет 5 750 рублей за один заключенный контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации в пределах установленного годового фонда оплаты труда. Районный коэффициент и процентная надбавка за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, на данную выплату не начисляются.

Выплата работникам учреждения производится на основании служебной записки директора учреждения, согласованной начальником управления социального развития администрации города Хабаровска.

Порядок установления выплаты работникам (за исключением директора) определяется локальным нормативным актом учреждения, утверждаемым директором.

Назначение выплаты директору учреждения предлагается начальником управления социального развития на основании служебной записки директора учреждения о заключении привлеченными гражданами контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения служебной записки.

Предложения оформляются приказом начальника управления социального развития администрации города Хабаровска.»

1.2.12. Абзац первый пункта 6.1.1 изложить в следующей редакции:

«6.1.1. На основании приказа директора учреждения работнику (за исключением директора учреждения) оказывается дополнительная материальная помощь в случаях:».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2024.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 23.12.2024 № 5978 г. Хабаровск

### Об утверждении Порядка организации и проведения на территории городского округа «Город Хабаровск» общественных обсуждений материалов оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности, в том числе по объектам государственной экологической экспертизы и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2023 № 673-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об экологической экспертизе», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 4 части 4 статьи 2 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения на территории городского округа «Город Хабаровск» общественных обсуждений материалов оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности, в том числе по объектам государственной экологической экспертизы, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Хабаровска от 11.01.2011 № 10 «О Порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории городского округа «Город Хабаровск».

2.2. Постановление администрации города Хабаровска от 25.11.2013 № 4945 «О внесении изменений в порядок организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 11.01.2011 № 10».

2.3. Постановление администрации города Хабаровска от 28.10.2021 № 4190 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 11.01.2011 № 10 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории городского округа «Город Хабаровск».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН

к постановлению администрации города Хабаровска  
от 23.12.2024 № 5978

**ПОРЯДОК  
организации и проведения на территории городского округа «Город  
Хабаровск» общественных обсуждений материалов оценки воздействия  
на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности,  
в том числе по объектам государственной экологической экспертизы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения прав человека на благоприятную окружающую среду посредством предупреждения негативных воздействий хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

— заказчик — юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» случаях, представляющее документацию по намечаемой хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу;

— исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности — заказчик или физическое или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (далее — исполнитель);

— общественность — граждане, их объединения, юридические лица, интересы которых прямо или косвенно могут быть затронуты намечаемой хозяйственной и иной деятельностью и ее возможным воздействием на окружающую среду;

— оценка воздействия на окружающую среду — вид деятельности по выявлению, анализу и учету прямых, косвенных и иных последствий воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности в целях принятия решения о возможности или невозможности ее осуществления (далее — ОВОС);

— экологическая экспертиза — установление соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду.

1.3. Настоящий Порядок регулируется следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

— Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее — Закон № 174-ФЗ);

— Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (далее — Требования).

1.4. Объектами общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе по объектам государственной экологической экспертизы, являются:

— проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее — Техническое задание);

— предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду);

— предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I—III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Законом № 174-ФЗ.

**2. Организация и проведение общественных обсуждений**

2.1. Организация и проведение общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе по объектам государственной экологической экспертизы, на территории городского округа «Город Хабаровск» осуществляется администрацией города Хабаровска в лице управления по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска (далее — управление) совместно с заказчиком (исполнителем).

2.2. Место нахождения управления: 680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 60, каб. № 305, 304, телефоны: (4212) 32-24-20, (4212) 40-89-03, e-mail: ecology@khv27.ru.

График работы: с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни — суббота, воскресенье.

2.3. Дата, место проведения общественных обсуждений, список приглашаемых лиц и представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления иных органов и организаций (далее — список представителей) определяются заказчиком (исполнителем) по согласованию с управлением.

2.4. Общественные обсуждения могут проводиться в форме:

— простого информирования, которое определяется в случае проведения общественного обсуждения проекта технического задания на проведение ОВОС, объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС, переработанного в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы или доработанного по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий согласно пункту 6 Требований, а также предварительных материалов ОВОС в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I—III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Законом № 174-ФЗ;

— опроса;

— общественных слушаний;

— в иной форме общественных обсуждений, обеспечивающей информирование общественности, ее ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с указанием места размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, а также совмещение форм, указанных в настоящем пункте).

2.5. Форма проведения общественных обсуждений определяется управлением совместно с заказчиком (исполнителем).

При определении формы проведения общественных обсуждений учитывается степень экологической опасности намечаемой хозяйственной и иной деятельности, фактор неопределенности и степень заинтересованности общественности.

2.6. Основным способом информирования общественности о проведении общественных обсуждений является подготовленное заказчиком (исполнителем) уведомление о проведении общественных обсуждений проекта Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) или предварительных материалов ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС) (далее — уведомление), размещенное в соответствии с пунктом 7.9.2 Требований, а также на сайте заказчика (исполнителя) (при наличии).

2.7. Дополнительным информированием общественности (в случае его осуществления) является распространение информации, указанной в уведомлении, по радио, на телевизионной, в периодической печати, на информационных стендах управления, через информационно-коммуникационную сеть Интернет, а также иными способами, обеспечивающими распространение информации.

2.8. Заказчик (исполнитель) подготавливает и направляет в управление уведомление не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения общественных обсуждений, указанного в уведомлении.

В уведомлении указываются:

— заказчик и исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование — для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) — для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) — для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес — для юридических лиц; адрес места жительства — для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

— наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений;

— наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

— цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

— предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

— планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

— место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

— предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний, конференции, круглого стола указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса, анкетирования указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

— контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления;

— иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

Одновременно с уведомлением заказчик (исполнитель) предоставляет проект Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) и (или) предварительные материалы ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС), связанные с намечаемой хозяйственной и иной деятельностью (далее — материалы), обеспечив соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации к защите информации ограниченного доступа.

2.9. Уведомление регистрируется в электронной системе документооборота в день поступления уведомления в управление. Если дата поступления уведомления выпадает на выходной нерабочий (праздничный) день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется в рабочий день, следующий за днем их поступления в управление.

2.10. Специалист управления, ответственный за регистрацию уведомлений и документов, в течение 1 рабочего дня с момента поступления уведомления с материалами передает их специалисту отдела муниципального контроля, ответственному за организацию общественных обсуждений.

2.11. Специалист отдела муниципального контроля, ответственный за организацию общественных обсуждений, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления к нему уведомления, устанавливает факт соответствия (несоответствия) уведомления пункту 2.8 настоящего Порядка.

2.12. В случае установления факта несоответствия уведомления пункту 2.8 настоящего Порядка и (или) отсутствия материалов, невозможности их прочтения (далее — замечания) специалист отдела муниципального контроля, ответственный за организацию общественных обсуждений, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления к нему уведомления, извещает об этом заказчика (исполнителя) путем отправления извещения способом, указанным в уведомлении.

2.13. Заказчик (исполнитель) устраняет выявленные замечания и направляет исправленные материалы в управление нарочно либо путем отправления на адрес электронной почты.

2.14. В целях ознакомления общественности с материалами общественных обсуждений специалист отдела муниципального контроля, ответственный за организацию общественных обсуждений, не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений, размещает уведомление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет khv27.ru.

2.15. Организация дополнительного информирования общественности осуществляется заказчиком (исполнителем) при его желании.

2.16. Длительность проведения общественных обсуждений с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (размещения объекта общественных обсуждений) составляет:

— по проекту Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о проведении его общественного обсуждения) или по предварительным материалам ОВОС в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I—III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Законом № 174-ФЗ, — не менее 10 календарных дней;

— по предварительным материалам ОВОС (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС) — не менее 30 календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний).

2.17. Процедура информирования общественности о проведении общественных обсуждений в форме простого информирования осуществляется в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

В течение всего срока проведения общественных обсуждений в форме простого информирования в местах, определенных в уведомлении, предоставляется доступ общественности к ознакомлению с материалами.

Прием замечаний, предложений, комментариев осуществляется в сроки и форме, указанные в уведомлении о проведении общественных обсуждений, и фиксируется в журнале учета замечаний и предложений общественности, оформленном в соответствии с подпунктом 2.21.1 настоящего Порядка.

В случае проведения общественных обсуждений в форме простого информирования составление протокола общественных обсуждений не требуется.

2.18. Процедура информирования общественности о проведении общественных обсуждений в форме опроса осуществляется в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

2.18.1. Опрос проводится в местах организации опроса, определенных заказчиком (исполнителем) в уведомлении (за исключением случаев проведения опросов в дистанционном формате).

2.18.2. Сроки проведения опроса устанавливаются в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.18.3. В течение всего срока проведения опроса в местах организации опроса предоставляется доступ общественности к ознакомлению с материалами как на бумажном, так и на электронном носителе.

2.18.4. Участие в опросе могут принимать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет.

2.18.5. Каждый участник опроса самостоятельно заполняет и подписывает опросный лист (в случае проведения опроса в дистанционном формате — опросную форму).

2.18.6. Опросный лист (опросная форма) составляется заказчиком (исполнителем) с предварительным согласованием с управлением от вида планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности и содержит:

— четкие и ясные формулировки вопросов по существу выносимого на обсуждение вопроса, не допускающие возможности их неоднозначного толкования;

— разъяснение о порядке заполнения;

— дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту общественных обсуждений.

Опросный лист (опросная форма) подписывается начальником управления и представителями заказчика (исполнителя).

Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола общественных обсуждений в форме опроса.

2.18.7. После окончания проведения опроса специалист отдела муниципального контроля, ответственный за организацию общественных обсуждений совместно с заказчиком (исполнителем) осуществляет сбор опросных листов, оформляет протокол общественных обсуждений (в форме опроса).

В протоколе указываются:

— объект общественных обсуждений;

— формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

— способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;

— число полученных опросных листов;

— число опросных листов, признанных недействительными (опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений);

— результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

Протокол составляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания проведения опроса в двух экземплярах, подписывается начальником управления и представителем заказчика (исполнителя).

Протокол общественных обсуждений в одном экземпляре в течение трех рабочих дней после подписания передается заказчику (исполнителю) лично или направляется по адресу, определенному заказчиком (исполнителем) в уведомлении, второй экземпляр протокола подлежит хранению в управлении.

2.19. Процедура информирования общественности о проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний осуществляется в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

В течение всего срока проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний предоставляется доступ общественности для ознакомления с объектом общественных обсуждений в местах, определенных в уведомлении.

Прием замечаний, предложений, комментариев осуществляется в форме, указанной в уведомлении о проведении общественных обсуждений, и фиксируется в журнале учета замечаний и предложений общественности, оформленном в соответствии с подпунктом 2.21.1 настоящего Порядка.

2.19.1. В общественных слушаниях вправе участвовать общественные объединения и другие негосударственные некоммерческие организации и лица, достигшие возраста 18 лет, граждане Российской Федерации, при этом при подведении итогов общественных слушаний учитываются мнения участников общественных слушаний, имеющих постоянную или временную прописку на территории города Хабаровска.

2.19.2. Перед началом общественных слушаний участники слушаний подлежат регистрации.

Регистрация участников слушаний обеспечивается управлением и осуществляется при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника.

Регистрация участников общественных слушаний в качестве представителей общественного объединения и других негосударственных некоммерческих организаций осуществляется при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участников, а также документов, подтверждающих право представителя действовать от имени соответствующей общественной организации и других негосударственных некоммерческих организаций.

2.19.3. Каждый участник общественных слушаний самостоятельно заполняет регистрационные листы участников общественных слушаний,

Регистрационный лист должен содержать следующую информацию:

— наименование объекта общественных слушаний;

— дату, место проведения общественных слушаний;

— регистрационный номер участника общественных слушаний;

— фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) участника общественных слушаний;

— адрес, телефон (для физических лиц — адрес места жительства и телефон, для представителей организаций — адрес места нахождения и телефон организации);

— наименование организации (для представителей организаций);

— подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи не требуется).

2.19.4. Лица, не прошедшие регистрацию, к общественным слушаниям не допускаются.

2.19.5. Заполненные регистрационные листы являются неотъемлемой частью протокола общественных слушаний.

2.19.6. В случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате с использованием средств программного обеспечения, обеспечивающих текстовую, голосовую и видеосвязь с помощью информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заказчик (исполнитель) направляет не менее чем за 1 рабочий день в адрес управления сведения об участниках общественных обсуждений с указанием их фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) и адресов электронной почты для направления на указанные адреса ссылки для подключения к общественным слушаниям.

2.19.7. Общественные слушания открываются и проводятся председателем общественных слушаний.

2.19.8. Председатель общественных слушаний выбирается из числа организаторов общественных слушаний (органа местного самоуправления, заказчика и исполнителя).

2.19.9. Председатель общественных слушаний:

— подводит итоги регистрации участников, представляет заказчика (исполнителя), озвучивает вопрос (вопросы), выносимый(-ые) на общественные слушания, ведет общественные слушания, а также оглашает иную информацию, необходимую для проведения общественных слушаний;

— следит за соблюдением порядка проведения общественных слушаний. В случае если выступающий на общественных слушаниях отклоняется от темы выступления (обсуждаемого вопроса), председатель общественных слушаний вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается — прервать выступление;

— вправе удалять из зала (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате — ограничивать уровень доступа к подключению) лиц, мешающих проведению общественных слушаний.

2.19.10. По окончании обсуждения вопроса (вопросов), вынесенного(-ых) на общественные слушания, председатель общественных слушаний ставит на голосование проект итогового документа общественных слушаний.

2.19.11. На голосование общественных слушаний выносятся решения в виде резолюций:

— за осуществление планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

— за осуществление планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности с учетом рекомендаций, замечаний и предложений участников общественных слушаний;

— против осуществления планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности.

Голосование проходит открыто (гласно), подсчет голосов осуществляется отделом муниципального контроля.

В случае принятия участия в общественных слушаниях более 100 (ста) участников председателем создается комиссия по подсчету голосов. В состав комиссии входят представители управления, заказчика.

По окончании голосования председатель общественных слушаний оглашает принятое решение и объявляет общественные слушания завершенными.

Результаты общественных слушаний оформляются протоколом общественных слушаний.



Протокол общественных слушаний ведется секретарем общественных слушаний.

2.19.12. В протоколе указываются:

- объект общественных обсуждений;
- способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;

- место (в том числе по решению заказчика в сети Интернет) и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний;

- дата, время и место проведения общественных слушаний;

- общее количество участников общественных слушаний;

- вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;

- предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия);

- иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

2.19.13. Протокол общественных слушаний оформляется в течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений в двух экземплярах и подписывается участниками общественных обсуждений, секретарем и председателем общественных обсуждений.

Граждане и представители общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, зарегистрированные в качестве участников общественных слушаний, вправе простым большинством голосов избрать своего представителя (представителей) и делегировать ему (им) право подписания итогового протокола общественных слушаний, о чем делается запись в протоколе общественных слушаний.

Протокол общественных слушаний в одном экземпляре в течение трех рабочих дней после подписания передается заказчику (исполнителю) лично или направляется по адресу, определенному заказчиком (исполнителем) в уведомлении, второй экземпляр протокола подлежит хранению в управлении.

2.20. Общественные обсуждения могут проводиться в иной форме, обеспечивающей информирование общественности, ее ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с указанием места размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, а также совмещение форм, указанных в настоящем Порядке) (далее — иная форма).

2.20.1. Процедура информирования общественности о проведении общественных обсуждений в иной форме осуществляется в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

2.20.2. В течение всего срока проведения общественных обсуждений в иной форме предоставляется доступ общественности к ознакомлению с проектом Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) или предварительными материалами ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС).

2.20.3. Прием замечаний, предложений, комментариев осуществляется в форме, указанной в уведомлении о проведении общественных обсуждений, и фиксируется в журнале учета замечаний и предложений общественности, оформленном в соответствии с подпунктом 2.21.1 настоящего Порядка.

2.20.4. Результаты общественных обсуждений в иной форме оформляются протоколом общественных обсуждений.

2.20.5. Протокол общественных обсуждений в иной форме ведется секретарем общественных обсуждений, содержание и оформление протокола аналогично протоколу общественных слушаний, требования к которому предусмотрены подпунктами 2.19.12, 2.19.13 обсуждений, допускается совмещением иных форм, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка.

2.21. Начиная со дня размещения материалов для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений все полученные замечания, предложения и комментарии общественности управлением совместно с заказчиком (исполнителем) заносятся в журнал учета замечаний и предложений общественности (далее — Журнал).

2.21.1. Журнал включает в себя:

- титульный лист с указанием организаторов общественных обсуждений (органа местного самоуправления, заказчика и исполнителя);

- наименования объекта общественных обсуждений, формы проведения общественных обсуждений;

- период ознакомления с материалами общественных обсуждений, места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности;

- таблицу замечаний и предложений, в которой указываются:

а) автор замечаний и предложений:

- для физических лиц — фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

- для юридических лиц — наименование, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс — при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии);

- б) содержание замечания и предложения, обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

- согласие на обработку персональных данных (подпись в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи не требуется);

- дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (последнее — при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

2.21.2. По истечении срока приема замечаний и предложений общественности Журнал подписывается начальником управления и заказчиком (исполнителем).

2.21.3. В случае выявления в ходе проведения общественных обсуждений нарушений настоящего Порядка участники общественных обсуждений, обнаружившие такое нарушение, вправе указать об этом в письменной форме, посредством направления замечаний в адрес организатора общественных обсуждений или заказчика (исполнителя) в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.21.4. Журнал учета замечаний и предложений общественности, в котором управлением фиксируются замечания и предложения общественности, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока поступления замечаний и предложений общественности передается заказчику (исполнителю) лично или направляется по адресу, определенному заказчиком (исполнителем) в уведомлении.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2024 № 5979

г. Хабаровск

#### **О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Хабаровского городского звена территориальной подсистемы РСЧС для предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, связанных с празднованием новогодних и рождественских праздников**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления мэра города Хабаровска от 19.04.2013 № 1356 «Об утверждении положения о Хабаровском городском звене краевой подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, связанных с проведением новогодних и рождественских праздничных мероприятий, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 09.00 29.12.2024 по 09.00 09.01.2025 на территории городского округа «Город Хабаровск» для органов управления и сил Хабаровского городского звена территориальной подсистемы РСЧС режим повышенной готовности для предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, связанных с проведением новогодних и рождественских праздничных мероприятий (далее — ЧС).

2. Определить территорию, на которой может возникнуть ЧС, в границах городского округа «Город Хабаровск».

3. Привлечь к проведению мероприятий по предупреждению возникновения и развития ЧС силы и средства городского звена территориальной подсистемы РСЧС в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 30.06.2010 № 2156 «О подготовке и содержании в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории города Хабаровска от чрезвычайных ситуаций».

4. Определить следующий перечень мер по обеспечению защиты населения от ЧС:

- введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил городского звена РСЧС на стационарных пунктах управления;

- непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам городского звена РСЧС данных о прогнозируемой ЧС, информирование населения о ЧС;

- принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития ЧС, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в ЧС;

- уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации ЧС и иных документов;

- приведение при необходимости сил и средств Хабаровского городского звена РСЧС в готовность к реагированию на ЧС, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;

- своевременное оповещение и информирование населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей об угрозе возникновения ЧС;

- восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации ЧС;

- проведение при необходимости эвакуационных мероприятий.

5. Ответственным за осуществление мероприятий по предупреждению ЧС определить начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска, заместителя председателя КЧС города Колчина А.В.

6. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2024 № 5990

г. Хабаровск

#### **О внесении изменений в порядок предоставления субсидии на возмещение фактических затрат, возникших в связи с ремонтом и эксплуатацией объектов газоснабжения, закрепленных на праве хозяйственного ведения, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 06.11.2024 № 5112, и признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 06.11.2024 № 5112 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение фактических затрат, возникших в связи с ремонтом и эксплуатацией объектов газоснабжения, закрепленных на праве хозяйственного ведения»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок предоставления субсидии на возмещение фактических затрат, возникших в связи с ремонтом и эксплуатацией объектов газоснабжения, закрепленных на праве хозяйственного ведения, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 06.11.2024 № 5112, следующие изменения:

1.1. В абзаце восьмом пункта 2.6 слова «2.3.33 и 2.3.34» заменить словами «35.22 и 42.21».

1.2. В пункте 2.29 слова «в сроки, установленные настоящим Порядком,» исключить.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Хабаровска от 06.11.2024 № 5112 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение фактических затрат, возникших в связи с ремонтом и эксплуатацией объектов газоснабжения, закрепленных на праве хозяйственного ведения».

2.2. Пункт 1 настоящего постановления.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, за исключением пункта 2, вступающего в силу с 01.01.2025.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2024 № 6004

г. Хабаровск

#### Об отказе в предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Азия-Контракт-Девелопмент» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 13.04.2015 № 1307 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», учитывая наличие оснований для отказа в предоставлении разрешения, на основании положений подпункта «б» пункта 2.8.1 административного регламента, поскольку нарушены требования п. 2 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно:

— табл. 11.4 СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*, так как ул. Докучаева является автомобильной дорогой 5-й технической категории, частично имеет переходный тип покрытия, не предназначена под нагрузку от перспективной интенсивности движения автотранспорта. В случае строительства многоквартирного жилого дома с коммерческими помещениями, при увеличении транспортного потока и количества пешеходов, параметры существующей дороги не будут отвечать требованиям безопасности движения автомобильного транспорта и передвижения граждан;

— п. 11.34 СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*, табл. 7.1.1 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», поскольку не соблюдены разрывы от объектов для хранения легкового автотранспорта до существующих жилых домов;

— п. 8.1 СП 4.13130.2013. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты, поскольку подъезд пожарных автомобилей к жилым и общественным зданиям, сооружениям должен быть обеспечен по всей длине с двух продольных сторон к многоэтажным зданиям и сооружениям класса функциональной пожарной опасности Ф 1.3 высотой 28 м и более, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Азия-Контракт-Девелопмент» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0050337:165, площадью 4 022 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 25 м по направлению на северо-восток относительно ориентира примыкающего земельного участка, расположенного: город Хабаровск, улица Докучаева, земельный участок 14, в виде превышения максимального процента застройки земельного участка на 15%.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2024 № 5991

г. Хабаровск

#### О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 24.05.2017 № 1702 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска»

В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 26.09.2024 № 4516 «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 24.05.2017 № 1702 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.».

1.2. В примерном Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска:

1.2.1. Абзац первый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства Российской Федерации, перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного муниципальным правовым актом администрации города Хабаровска, работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:».

1.2.2. Абзац четвертый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% к окладу (должностному окладу). Конкретный размер повышения оплаты труда устанавливаются локальным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным или трудовым договором.».

1.2.3. В пункте 4.1:

1.2.3.1. Абзац восемнадцатый после слов «работникам учреждения» дополнить словами «(за исключением руководителя)».

1.2.3.2. Абзац двадцать четвертый после слова «протоколом» дополнить словами «в течение 5 рабочих дней после принятия решения».

1.2.4. Абзац второй подпункта 4.1.6 после слов «Премиирование работников учреждения» дополнить словами «(за исключением руководителя)».

1.2.5. Абзац четвертый подпункта 4.1.11 после слов «работникам учреждения» дополнить словами «(за исключением руководителя)».

1.2.6. В пункте 4.2:

1.2.6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.2. Положением об оплате труда работников учреждения, подведомственного управлению по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска, предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) (далее — оклад)».

1.2.6.2. Абзац второй исключить.

1.2.6.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента не может превышать 3 должностных окладов. Порядок и условия выплаты персонального повышающего коэффициента работникам учреждения (за исключением руководителя) устанавливаются локальным актом учреждения, разработанным с учетом мнения представительного органа работников и утвержденным приказом руководителя учреждения. Конкретный размер персонального повышающего коэффициента работникам устанавливается в соответствии с утвержденным порядком.».

1.2.7. Абзац второй пункта 8.2 изложить в следующей редакции:

«Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и не должен превышать размеров, установленных п. 8.4.».

1.2.8. Пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

«8.5. Локальным актом учреждения устанавливаются конкретные размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения, главного инженера и критерии их установления.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения, главного инженера не могут быть ниже оклада руководителя учреждения менее чем на 10 процентов и более чем на 30 процентов.».

1.2.9. В пункте 9.2:

1.2.9.1. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Работникам, руководителю учреждения оказывается дополнительная материальная помощь в случае смерти члена семьи или близких родственников (супруг, супруга, дети, родители) на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих степень родства или свойства, в размере десять тысяч рублей. Расходы по оказанию дополнительной материальной помощи осуществляются за счет экономии фонда оплаты труда учреждения.».

1.2.9.2. Абзац одиннадцатый после слов «работникам учреждения» дополнить словами «(за исключением руководителя)».

1.2.10. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2.11. Раздел 1 приложения № 2 изложить в следующей редакции:

#### «1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ежемесячная выплата за продолжительность непрерывной работы работникам подведомственных учреждений производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой выплаты, в следующих максимальных размерах:

№ п/п	Категории работников	Стаж работы (лет)	Размер выплаты (в процентах к окладу)
1	Работники административно-управленческого персонала	от 1 года до 5 лет	5
		от 5 лет до 10 лет	10
		от 10 лет и более	15
2	Работники основного персонала и вспомогательного персонала	от 1 года до 2 лет	10
		от 2 лет до 5 лет	15
		от 5 лет до 10 лет	20
3	Медицинские работники и работники младшего обслуживающего персонала	от 10 лет и более	30
		от 1 года до 5 лет	10
		от 5 лет до 10 лет	15
		от 10 лет до 15 лет	20
		от 15 лет и более	30

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования, за исключением пункта 1.2.10, который распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2024.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 23.12.2024 № 5991

### ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ)

#### работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 27.02.2012 № 165н	
1.1	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	
1.1.1	1-й квалификационный уровень	8 726
1.2	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
1.2.1	1-й квалификационный уровень	10 025
1.2.2	2-й квалификационный уровень	10 579
1.2.3	3-й квалификационный уровень	11 410
1.3	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня	
1.3.1	1-й квалификационный уровень	13 296
2	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н	
2.1	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
2.1.1	2-й квалификационный уровень	8 599
2.1.2	3-й квалификационный уровень	9 274
2.2	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
2.2.1	1-й квалификационный уровень	13 296
3	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526	

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
3.1	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
3.1.1	2-й квалификационный уровень	5 429
3.1.2	3-й квалификационный уровень	5 990
3.1.3	4-й квалификационный уровень	6 178
3.2	Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
3.2.1	2-й квалификационный уровень	9 707
4	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н	
4.1	Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	
4.1.1	1-й квалификационный уровень	4 808
4.1.2	2-й квалификационный уровень	5 221
4.2	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	
4.2.1	1-й квалификационный уровень	6 266
4.2.2	2-й квалификационный уровень	6 895
4.2.3	3-й квалификационный уровень	7 521
4.2.4	4-й квалификационный уровень	7 728
4.3	Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	
4.3.1	1-й квалификационный уровень	7 313
4.3.2	2-й квалификационный уровень	7 521
4.3.3	3-й квалификационный уровень	7 728
4.3.4	4-й квалификационный уровень	7 937
4.3.5	5-й квалификационный уровень	8 774
4.4	Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	
4.4.1	1-й квалификационный уровень	8 356
4.4.2	2-й квалификационный уровень	8 774
4.4.3	3-й квалификационный уровень	9 192

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
5	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н	
5.1	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
5.1.1	1-й квалификационный уровень	4 179
5.1.2	2-й квалификационный уровень	4 808

5.2	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
5.2.1	1-й квалификационный уровень	4 909
5.2.2	2-й квалификационный уровень	5 642
5.2.3	3-й квалификационный уровень	6 163
5.2.4	4-й квалификационный уровень	6 895

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2024 № 6014

г. Хабаровск

#### Об утверждении Порядка предоставления субсидии на выплату компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги, в соответствии с законом Хабаровского края от 23.04.2014 № 357 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Хабаровского края от 23.04.2014 № 356 «О компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги», законом Хабаровского края от 23.04.2014 № 357 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги», решением Хабаровской городской думы от 19.12.2023 № 1481 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 27.06.2014 № 2605 «Об определении органов и должностных лиц администрации города Хабаровска, специально уполномоченных осуществлять деятельность по осуществлению государственных полномочий Хабаровского края по предоставлению компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги», постановлением администрации города Хабаровска от 30.08.2018 № 3028 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Повышение качества жилищно-коммунального хозяйства городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы» администрация города Хабаровска

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на выплату компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги, в соответствии с законом Хабаровского края от 23.04.2014 № 357 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги» согласно приложению к настоящему постановлению.

#### 2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Хабаровска от 26.06.2019 № 2056 «Об утверждении Порядка перечисления организациям средств на компенсацию части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги».

2.2. Постановление администрации города Хабаровска от 29.06.2020 № 2039 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 26.06.2019 № 2056 «Об утверждении порядка перечисления организациям средств на компенсацию части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги»».

2.3. Постановление администрации города Хабаровска от 08.02.2021 № 323 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 26.06.2019 № 2056 «Об утверждении порядка перечисления организациям средств на компенсацию части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги»».

2.4. Постановление администрации города Хабаровска от 15.10.2021 № 3944 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 26.06.2019 № 2056 «Об утверждении порядка перечисления организациям средств на компенсацию части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги»».

2.5. Постановление администрации города Хабаровска от 21.12.2021 № 4839 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 26.06.2019 № 2056 «Об утверждении порядка перечисления организациям средств на компенсацию части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги»».

2.6. Постановление администрации города Хабаровска от 17.03.2022 № 887 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 26.06.2019 № 2056 «Об утверждении порядка перечисления организациям средств на компенсацию части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги»».

2.7. Постановление администрации города Хабаровска от 17.06.2022 № 2050 «О внесении изменений в порядок перечисления организациям средств на компенсацию части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 26.06.2019 № 2056».

2.8. Постановление администрации города Хабаровска от 10.11.2022 № 4038 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 26.06.2019 № 2056 «Об утверждении порядка перечисления организациям средств на компенсацию части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги»».

2.9. Постановление администрации города Хабаровска от 16.03.2023 № 970 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 26.06.2019 № 2056 «Об утверждении порядка перечисления организациям средств на компенсацию части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги».

2.10. Постановление администрации города Хабаровска от 01.11.2023 № 4278 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 26.06.2019 № 2056 «Об утверждении порядка перечисления организациям средств на компенсацию части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 15 января 2025 года.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города Хабаровска  
от 24.12.2024 № 6014

## ПОРЯДОК

### **предоставления субсидии на выплату компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги, в соответствии с законом Хабаровского края от 23.04.2014 № 357 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления бюджетных ассигнований в форме субсидии, а также требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

— субсидия — денежные средства, предоставляемые за счет субвенций из бюджета Хабаровского края бюджету городского округа «Город Хабаровск» (далее — бюджет города) на безвозмездной и безвозвратной основе на выплату организациям компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги (далее — компенсация), в целях соблюдения требований статьи 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, согласно требованиям настоящего Порядка;

— базовый период — декабрь предыдущего календарного года, с размером вносимой гражданами платы за коммунальные услуги за который сравнивается размер вносимой гражданами платы за каждый месяц текущего года. В случае установления Правительством Российской Федерации особенностей индексации платы граждан за коммунальные услуги базовый период определяется с учетом установленных особенностей;

— набор коммунальных услуг — коммунальные услуги, предоставляемые в многоквартирном или жилом доме (горячее водоснабжение и (или) холодное водоснабжение, и (или) водоотведение, и (или) электроснабжение, и (или) газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах), и (или) отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления), и (или) обращение с твердыми коммунальными отходами);

— организации — юридические лица любых организационно-правовых форм или индивидуальные предприниматели, в том числе ресурсоснабжающие организации, предоставляющие коммунальные услуги гражданам;

— плата — применяемый для расчета компенсации размер платы за набор коммунальных услуг, подлежащий оплате гражданам;

— получатель субсидии — организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов организациям при предоставлении коммунальных услуг населению, возникающих в связи с ограничением роста размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги до предельного (максимального) индекса изменения вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, установленного Губернатором Хабаровского края (далее — предельный индекс), в рамках реализации муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Повышение качества жилищно-коммунального хозяйства городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 30.08.2018 № 3028.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является управление энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска (далее — главный распорядитель).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно — единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

#### **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования к организациям, которым они должны соответствовать на 1 января года предоставления субсидии:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Фе-

дерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для организаций, являющихся юридическими лицами);

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета города, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящейся под иностранным влиянием».

2.2. Проверка организации на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.3. Организации ежегодно в срок с 15 января по 15 ноября (включительно) предоставляют главному распорядителю с нарочным либо почтовым отправлением по адресу: 680013, г. Хабаровск, пер. Кадровый, д. 8а, кабинет 33 (с понедельника по пятницу (кроме нерабочих праздничных дней) с 09.00 до 18.00 (с 09.00 до 17.00 в предпраздничные дни), перерыв с 13.00 до 14.00), либо на адрес электронной почты compensation@khv27.ru следующие документы (далее — документы):

— заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

— сопроводительное письмо, содержащее перечень представляемых документов с указанием количества их листов, подписанное руководителем организации (в случае подачи документов организацией, являющейся юридическим лицом) или организацией (в случае подачи документов организацией, являющейся индивидуальным предпринимателем);

— перечень жилищного фонда, по которому организация осуществляет предоставление коммунальных услуг, полученный при помощи государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства ([www.dom.gosuslugi.ru](http://www.dom.gosuslugi.ru)) с приложением документа, подтверждающего выгрузку указанного перечня (в случае подачи документов организацией, являющейся ресурсоснабжающей организацией);

— документ, подтверждающий наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

— согласие на обработку персональных данных руководителя организации (в случае подачи документов организацией, являющейся юридическим лицом) или организации (в случае подачи документов организацией, являющейся индивидуальным предпринимателем), соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. Документы не должны быть исполнены карандашом.

В случае подачи документов организацией главному распорядителю почтовым отправлением документы необходимо направлять с описью вложения и уведомлением о вручении.

В случае подачи документов на адрес электронной почты главного распорядителя документы направляются в форме электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее — скан-копия документов), имеющих расширение .pdf. Разрешение скан-копии документов должно быть не менее 200 точек на дюйм (DPI). Размер одного файла не должен превышать 10 Мб. Все надписи, печати, подписи на скан-копии документов должны быть различимы. Каждое направленное вложение должно содержать не более одного документа. Скан-копия документа должна иметь название, отражающее наименование вложенного документа.

Регистрация документов, представленных организацией, осуществляется в день их подачи главному распорядителю путем присвоения входящего номера с указанием даты и времени регистрации с помощью автоматизированной информационной системы «Муниципальный электронный документооборот». Документы, поступившие главному распорядителю на адрес электронной почты в выходной или нерабочий праздничный день, регистрируются следующим за ним рабочим днем.

2.4. Организации предоставляют следующие документы для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка:

— выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую соответствие требованию, установленному подпунктом 1) пункта 2.1 настоящего Порядка (в случае подачи документов организацией, являющейся юридическим лицом);

— документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному подпунктом 2) пункта 2.1 настоящего Порядка;

— сводный перечень Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, полученный при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) (<https://www.fedsfm.ru/>), подтверждающий соответствие требованию, установленному подпунктом 3) пункта 2.1 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному подпунктом 4) пункта 2.1 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному подпунктом 5) пункта 2.1 настоящего Порядка, с приложением реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) (<https://minjust.gov.ru>).



2.5. Главный распорядитель рассматривает представленные организацией документы в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отсутствия оснований для отказа организации в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа главного распорядителя о предоставлении субсидии.

В случае наличия оснований для отказа организации в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, в форме приказа главного распорядителя об отказе в предоставлении субсидии. Приказ об отказе в предоставлении субсидии должен содержать наименование организации с указанием основания для отказа организации в предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.6 настоящего порядка.

Уведомление организации о принятом решении главного распорядителя в соответствии с настоящим пунктом осуществляется путем размещения приказа главного распорядителя о предоставлении субсидии и (или) приказа главного распорядителя об отказе в предоставлении субсидии на официальном сайте администрации города Хабаровска в сети Интернет (<https://khv27.ru/programs/ais-subsentsii-zhkhk/aktualnaya-informatsiya/>) в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного приказа.

2.6. Основания для отказа организации в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной организацией информации;
- 3) несоответствие организации требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего порядка;
- 4) непредставление получателем субсидии подписанного соглашения о предоставлении субсидии (далее — соглашение) в срок, указанный в абзаце третьем пункта 2.7 настоящего порядка;
- 5) непредставление получателем субсидии информации в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- 6) несоответствие недополученных доходов организации направлению недополученных доходов, указанному в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.7. Между главным распорядителем и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска. Условием заключения соглашения является принятие главным распорядителем решения о предоставлении субсидии. Соглашение заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации города Хабаровска в сети Интернет в соответствии с абзацем шестым пункта 2.5 настоящего Порядка приказа главного распорядителя о предоставлении субсидии обеспечивает подготовку проекта соглашения и направляет получателю субсидии проект соглашения с нарочным либо на адрес электронной почты. В случае направления получателю субсидии проекта соглашения с нарочным проект соглашения направляется получателю субсидии в двух экземплярах. Проект соглашения, направленный получателю субсидии на адрес электронной почты, считается полученным в день отправления.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения рассматривает его, подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и представляет главному распорядителю с нарочным либо заказным письмом с уведомлением о вручении подписанный проект соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения двух экземпляров подписанного получателем субсидии проекта соглашения подписывает его, скрепляет печатью. Один экземпляр соглашения остается у главного распорядителя, второй экземпляр соглашения в течение двух рабочих дней со дня подписания соглашения главным распорядителем представляется получателю субсидии главным распорядителем с нарочным либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

В соглашении в случае уменьшения главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

2.8. Главным распорядителем и получателем субсидии по взаимному согласию могут быть изменены условия соглашения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению (далее — дополнительное соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска.

Условиями заключения дополнительного соглашения являются:

- исправление технических ошибок, допущенных при заключении соглашения;
- внесение изменений в преамбулу соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты сторон»;
- дополнение соглашения документами, необходимыми для исполнения положений соглашения;
- реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;
- уменьшение ранее доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае выявления условий внесения изменений в соглашение, указанных в абзацах третьем, и (или) четвертом, и (или) пятом, и (или) шестом настоящего пункта, получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня выявления условий внесения изменений в соглашение направляет с нарочным главному распорядителю письменное уведомление о необходимости внесения изменений в соглашение с указанием условий заключения дополнительного соглашения и необходимых изменений.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, рассматривает его.

В случае наличия условий заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем, и (или) четвертом, и (или) пятом настоящего пункта, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения уведомления

о необходимости внесения изменений в соглашение обеспечивает подготовку проекта дополнительного соглашения и направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения с нарочным либо на адрес электронной почты. В случае направления получателю субсидии проекта дополнительного соглашения с нарочным проект дополнительного соглашения направляется получателю субсидии в двух экземплярах. Проект дополнительного соглашения, направленный получателю субсидии на адрес электронной почты, считается полученным в день отправления.

В случае наличия условия заключения дополнительного соглашения, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения уведомления о необходимости внесения изменений в соглашение обеспечивает подготовку проекта дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, и направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения с нарочным в двух экземплярах либо на адрес электронной почты. Проект дополнительного соглашения, направленный получателю субсидии на адрес электронной почты, считается полученным в день отправления.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения рассматривает его, подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и представляет главному распорядителю с нарочным либо заказным письмом с уведомлением о вручении подписанный проект дополнительного соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения двух экземпляров подписанного получателем субсидии проекта дополнительного соглашения подписывает его, скрепляет печатью. Один экземпляр дополнительного соглашения остается у главного распорядителя, второй экземпляр дополнительного соглашения в течение двух рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения главным распорядителем представляется получателю субсидии главным распорядителем с нарочным либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае непредставления получателем субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце двенадцатом настоящего пункта, дополнительное соглашение не заключается.

При отсутствии условий заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем, и (или) четвертом, и (или) пятом, и (или) шестом настоящего пункта, главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости внесения изменений в соглашение направляет получателю субсидии уведомление с обоснованием причин отказа в заключении дополнительного соглашения почтовым отправлением. Уведомление с обоснованием причин отказа в заключении дополнительного соглашения считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его направления.

В случае выявления условий заключения дополнительного соглашения, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения обеспечивает подготовку проекта дополнительного соглашения и направляет получателю субсидии уведомление о необходимости внесения изменений в соглашение с указанием условий заключения дополнительного соглашения и проект дополнительного соглашения с нарочным либо на адрес электронной почты. В случае направления получателю субсидии проекта дополнительного соглашения с нарочным, проект дополнительного соглашения направляется получателю субсидии в двух экземплярах. Проект дополнительного соглашения, направленный получателю субсидии на адрес электронной почты, считается полученным в день отправления.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости внесения изменений в соглашение и проекта дополнительного соглашения рассматривает проект дополнительного соглашения, подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и представляет главному распорядителю с нарочным либо заказным письмом с уведомлением о вручении подписанный проект дополнительного соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения двух экземпляров подписанного получателем субсидии проекта дополнительного соглашения подписывает его, скрепляет печатью. Один экземпляр дополнительного соглашения остается у главного распорядителя, второй экземпляр дополнительного соглашения в течение двух рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения главным распорядителем представляется получателю субсидии главным распорядителем с нарочным либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае непредставления получателем субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце семнадцатом настоящего пункта, дополнительное соглашение не заключается.

2.9. Размер компенсации определяется главным распорядителем в соответствии с Порядком предоставления компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги, а также предоставления субвенций местным бюджетам из краевого бюджета на указанные цели, утвержденным постановлением правительства Хабаровского края от 06.06.2014 № 176-пр, на основании информации о размерах начисленной платы гражданам за коммунальные услуги (далее — документы, подтверждающие недополученные доходы), предоставленной получателем субсидии главному распорядителю в соответствии с Порядком представления информации при расчете компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги, утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 17.07.2017 № 2421 (далее — Порядок предоставления информации).

В случае непредставления получателем субсидии документов, подтверждающих недополученные доходы, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока предоставления документов, подтверждающих недополученные доходы, установленного Порядком предоставления информации, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа главного распорядителя об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление организации о принятии главным распорядителем решения об отказе в предоставлении субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные абзацем шестым пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Субсидия предоставляется в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на возмещение следующего направления недополученных доходов:

- недополученные доходы при предоставлении коммунальных услуг гражданам, возникающие в связи с ограничением роста размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги до предельного индекса.



2.11. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня зачисления средств из бюджета Хабаровского края на счет бюджета города в соответствии с кодом дохода, присвоенным главному администратору доходов решением о бюджете города на текущий год рассчитывает размер субсидии в соответствии с настоящим пунктом.

В случае если размер поступившей субвенции из бюджета Хабаровского края меньше суммы рассчитанной компенсации, размер субсидии получателю субсидии определяется по формуле:

$$C_i = Z_i / Z \times F,$$

В случае если размер поступившей субвенции из бюджета Хабаровского края равен сумме рассчитанной компенсации, или больше ее, размер субсидии получателю субсидии определяется по формуле:

$$C_i = Z_i,$$

где:

$C_i$  — размер субсидии, представляемой в рамках настоящего порядка  $i$ -му получателю субсидии, руб.;

$Z_i$  — задолженность  $i$ -му получателю субсидии, сложившаяся по состоянию на первое число месяца, в котором производится распределение субсидии, в пределах обязательств, предусмотренных в соглашении, руб.;

$Z$  — сумма задолженности перед всеми получателями субсидии, сложившаяся по состоянию на первое число месяца, в котором производится распределение субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на предоставление субсидии, руб.;

$F$  — распределяемый объем субсидии, руб.

2.12. Компенсация подлежит перечислению главным распорядителем получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня зачисления средств на счет бюджета города на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Между получателем субсидии и главным распорядителем составляется акт сверки по предоставленной субсидии (далее — акт сверки).

Главный распорядитель в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет получателю субсидии проект акта сверки с нарочным либо на адрес электронной почты.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта акта сверки рассматривает его, подписывает и представляет главному распорядителю с нарочным либо заказным письмом с уведомлением о вручении подписанный проект акта с приложением регистра бухгалтерского (аналитического) учета, подтверждающего объемы начисленной компенсации в квитанциях граждан за коммунальные услуги за отчетный год (далее — регистр бухгалтерского учета).

3.2. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта акта сверки с приложенным регистром бухгалтерского учета проверяет их на предмет соответствия требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений и в случае соответствия акта сверки и регистра бухгалтерского учета требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка принимает их и подписывает акт сверки.

В случае предоставления получателем субсидии акта сверки и (или) регистра бухгалтерского учета, не соответствующего требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня предоставления акта сверки и регистра бухгалтерского учета направляет получателю субсидии акт сверки и (или) регистр бухгалтерского учета с нарочным на доработку для устранения выявленных недостатков.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения акта сверки и (или) регистра бухгалтерского учета на доработку устраняет недостатки и направляет исправленный акт сверки и (или) регистр бухгалтерского учета главному распорядителю с нарочным либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае непредставления акта сверки и (или) регистра бухгалтерского учета в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставления исправленного акта сверки и (или) регистра бухгалтерского учета в сроки, установленные абзацем третьим настоящего пункта, или представления исправленного акта сверки и (или) регистра бухгалтерского учета, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, главный распорядитель не принимает акт сверки и проводит процедуру, предусмотренную пунктом 4.3 настоящего Порядка.

3.3 Данные акта сверки учитываются при финансировании субсидии в году подписания акта в случае подачи организацией документов в целях получения субсидии в году подписания акта сверки в соответствии с настоящим Порядком.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии:

— возврат субсидии в бюджет города в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципаль-

ного финансового контроля.

4.3. При выявлении случаев нарушения условий и порядка предоставления субсидии главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления такого случая составляет акт о нарушении(-ях) (далее — акт), в котором указывает выявленное(-ые) нарушение(-я) и срок его (-их) устранения. Акт подписывается главным распорядителем и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем).

Для подписания акта получателю субсидии назначаются время и дата, о которых ему сообщает главный распорядитель по телефону либо с использованием электронной связи не позднее, чем за один рабочий день до дня подписания акта.

В случае уклонения или отказа получателя субсидии, в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта в акте делается соответствующая запись. Акт предоставляется получателю субсидии с нарочным в день его подписания получателем субсидии либо в случае уклонения или отказа получателя субсидии от подписания акт направляется получателю субсидии почтовым отправлением в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока его подписания получателем субсидии и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений, указанных в акте, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в акте, предъявляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет города.

Требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет города передается получателю субсидии с нарочным под расписку либо направляется почтовым отправлением. В случае направления указанного требования почтовым отправлением, оно считается полученным по истечении семи календарных дней с даты его направления.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет города.

В случае невозврата предоставленной субсидии в бюджет города в установленный настоящим пунктом срок администрация города Хабаровска в течение трех месяцев со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с получателя субсидии предоставленных средств субсидии.

### Приложение

к Порядку предоставления субсидии на выплату компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги, в соответствии с законом Хабаровского края от 23.04.2014 № 357 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о предоставлении субсидии

В целях предоставления субсидии на \_\_\_\_\_ год представляем документы в соответствии с пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидии на выплату компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги, в соответствии с законом Хабаровского края от 23.04.2014 № 357 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги», утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

1) наименование юридического лица/Ф.И.О. (отчество — при наличии) индивидуального предпринимателя (далее — организация): \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

почтовый адрес/фактический адрес: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

телефон(-ы) для связи: \_\_\_\_\_;

2) перечень жилищного фонда, на котором организация\* осуществляет предоставление коммунальных услуг\*\*

Адрес многоквартирного или жилого дома	Коммунальные услуги, предоставляемые организацией
1	
2	
...	

Примечания:

\* не заполняется ресурсоснабжающими организациями.

\*\* в случае если количество домов превышает 10, таблица оформляется приложением к заявлению.

3) реквизиты для перечисления компенсации:

— полное наименование банка \_\_\_\_\_;

— БИК \_\_\_\_\_;

— расчетный или корреспондентский счет \_\_\_\_\_;

(должность руководителя  
юридического лица)

подпись

Ф.И.О. (отчество — при наличии)  
руководителя юридического лица  
или индивидуального предпринимателя

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
24.12.2024 № 6012**

г. Хабаровск

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 16.10.2017 № 3469 «Об утверждении порядка формирования и деятельности комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов»**

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 16.10.2017 № 3469 «Об утверждении порядка формирования и деятельности комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.».

1.3. В Порядке формирования и деятельности комиссии по инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов на территории городского округа «Город Хабаровск»:

1.3.1. Абзац третий пункта 3.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«Акт обследования дворовой территории, фотоснимки дворовой территории и (или) план-схема дворовой территории являются неотъемлемой частью паспорта дворовой территории и составляется не позднее дня, следующего за днем проведения обследования дворовой территории».

1.3.2. Приложение к Порядку формирования и деятельности комиссии по инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов на территории городского округа «Город Хабаровск» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 24.12.2024 № 6012

**СОСТАВ**

комиссии по инвентаризации дворовых территорий

Руководитель комиссии	руководитель организации, осуществляющей деятельность по управлению и (или) деятельность по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества
Песляк Антон Константинович	начальник отдела по ремонту, модернизации и реконструкции жилищного фонда управления ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска
Данилишин Алексей Петрович	начальник отдела эксплуатации жилищного фонда управления ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска
Соколова Лариса Николаевна	главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом
Чаграуи Яна Юрьевна	главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом
Полякова Ирина Викторовна	главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом
Мазнева Татьяна Андреевна	главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом
Богачева Светлана Николаевна	ведущий специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
Корель Юлия Владиславовна	главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом
Назаров Максим Эдуардович	главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом
Мельникова Мария Ивановна	заведующий сектором главного художника департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска
Представитель собственников помещений в многоквартирном доме (в случае если дворовая территория является общей для нескольких многоквартирных домов, к инвентаризации такой территории привлекаются представители всех многоквартирных домов, расположенных на такой территории) (по согласованию) <*>	
Представитель экспертной организации <*>	
Собственники зданий, строений, сооружений, расположенных на дворовой территории, подлежащей инвентаризации <*>	

<\*> Представитель по согласованию определяется на основании документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
24.12.2024 № 6016**

г. Хабаровск

**О проведении городского конкурса по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди учащихся старших классов общеобразовательных организаций в 2025 году**

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 19.12.2023 № 1481 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 20.09.2018

№ 3228 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Молодежь городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2025 годы», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении городского конкурса по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди учащихся старших классов общеобразовательных организаций в 2025 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению городского конкурса по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди учащихся старших классов общеобразовательных организаций в 2025 году согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав жюри городского конкурса по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди учащихся старших классов общеобразовательных организаций в 2025 году согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить смету расходов на проведение городского конкурса по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди учащихся старших классов общеобразовательных организаций в 2025 году согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Финансовому департаменту администрации города Хабаровска (Голик С.Л.) выделить средства из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на 2025 год по КБК 015 0412 4500114220 в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей на проведение городского конкурса по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди учащихся старших классов общеобразовательных организаций в 2025 году согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Управлению социального развития администрации города Хабаровска (Круш Л.А.) произвести выплату вышеуказанных денежных средств для награждения участников конкурса согласно смете расходов на проведение городского конкурса по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди учащихся старших классов общеобразовательных организаций в 2025 году.

7. Управлению торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска (Тен О.Я.) в течение 30 рабочих дней с даты проведения конкурса представить в управление социального развития администрации города Хабаровска отчет о целевом использовании денежных средств.

8. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска Ожегова О.В.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации города Хабаровска  
от 24.12.2024 № 6016

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении городского конкурса**

по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди учащихся старших классов общеобразовательных организаций в 2025 году

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи городского конкурса по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди учащихся старших классов общеобразовательных организаций (далее — конкурс), порядок и сроки проведения, состав участников.

1.2. Конкурс проводится управлением торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска совместно с управлением образования администрации города Хабаровска, управлением социального развития администрации города Хабаровска.

**2. Цели и задачи**

2.1. Цели конкурса: формирование у учащихся активной гражданской позиции, повышение уровня их правовой и экономической грамотности, приобретение основ добросовестного предпринимательства.

2.2. Задачи конкурса: приобретение навыков грамотного потребительского поведения, практическое применение основ законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей в различных бытовых ситуациях.

**3. Организация и порядок проведения конкурса**

3.1. Руководство, организация и проведение конкурса возлагаются на организационный комитет (далее — оргкомитет), утвержденный согласно приложению № 2 к постановлению, которым утверждено настоящее Положение. Оргкомитет действует в соответствии с данным Положением. Оргкомитет определяет состав и порядок работы счетной и апелляционной комиссий, информирует участников конкурса о времени и месте проведения конкурса, о времени и месте награждения участников конкурса путем направления нарочным письма с формой заявки на участие в конкурсе не позднее 15 рабочих дней до даты проведения конкурса.

3.2. Счетная комиссия создается в целях подсчета и подведения итогов по баллам, выставленным членами жюри участникам конкурса. Апелляционная комиссия создается в целях разрешения спорных вопросов, возникающих между участниками конкурса и организаторами конкурса при оценке результатов конкурсных заданий.

3.3. Жюри конкурса состоит из 7 человек. Состав жюри утвержден согласно приложению № 3 к постановлению, которым утверждено настоящее Положение. Жюри возглавляет председатель — заведующий сектором по защите прав потребителей управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска, а в его отсутствие — заместитель председателя, заместитель начальника управления образования администрации города Хабаровска. Жюри правомочно оценивать конкурс при наличии кворума не менее 2/3 состава.

3.4. Конкурс проводится в два этапа:

— первый этап — тестирование, проводится 24 января 2025 года;

— второй этап — творческие задания, проводится 28 февраля 2025 года.

3.5. Заявки на участие в конкурсе, направленные участниками конкурса в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, подаются в управление образования

администрации города Хабаровска по 20.01.2025 (включительно) по адресу: 680021, г. Хабаровск, ул. Владивостокская, д. 57, кабинет № 31, тел. 55-68-03, электронная почта obr27@khv27.ru.

3.6. В заявке на участие в конкурсе образовательные организации указывают полное наименование организации, местонахождение, фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) руководителя команды и участников команды, контактный номер телефона руководителя команды, согласие всех членов команды на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### 4. Состав команд конкурса

4.1. Участниками команды являются учащиеся 9—11-х классов общеобразовательных организаций.

4.2. Общеобразовательные организации самостоятельно формируют команды в количестве от 5 до 7 участников. Разрешается включать в состав команды двух запасных участников.

Изменение персонального состава команды без согласования с оргкомитетом не допускается.

При изменении состава команды оформляется новая заявка на участие в конкурсе согласно пункту 3.6 настоящего Положения с внесением соответствующих изменений.

#### 5. Программа конкурса

5.1. I этап — тестирование

5.1.1. Каждый участник команды получает бланк с вопросами теста, отвечает на них самостоятельно, без помощи других участников команды и других третьих лиц (руководителя команды, организаторов конкурса и др.). Тест состоит из 100 вопросов по законодательству о защите прав потребителей. Время для ответа на вопросы теста — 60 минут. Тест направлен на определение знаний учащимися Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2463.

5.1.2. При тестировании члены жюри наблюдают за соблюдением условий его проведения, участвуют в разрешении спорных ситуаций, возникающих в ходе тестирования, принимают участие в проверке работ и подведении итогов теста.

5.1.3. Максимальная оценка конкурса — 10 баллов (по 0,1 балла за каждый правильный ответ). Результат команды определяется как среднее арифметическое суммы баллов, набранных всеми участниками команды. Баллы, набранные командой, идут в зачет второго этапа конкурса.

Результаты тестирования команд оглашаются по окончании I этапа конкурса в день его проведения.

5.2. II этап — творческие задания

5.2.1. Каждый член жюри оценивает выступления команд самостоятельно по собственному усмотрению на основе предложенных ниже критериев оценки. Общий результат команды определяется как среднее арифметическое суммы баллов, присвоенных команде каждым членом жюри.

5.2.2. Приветствие («Визитная карточка» команды)

5.2.2.1. В течение 3 минут командам необходимо предъявить свою «Визитную карточку». Команды знакомят жюри с образовательной организацией, которую они представляют, и рассказывают об актуальности изучения законодательства о защите прав потребителей. Каждая команда получает возможность создать и реализовать свой имидж любыми доступными способами.

5.2.2.2. В творческом задании оцениваются находчивость, артистизм, полнота раскрытия темы, оригинальность и слаженность работы команды.

5.2.2.3. Максимальная оценка конкурса — 5 баллов. При превышении установленного времени на 1 минуту и более оценка снижается на 1 балл.

5.2.3. «Горячая линия»

5.2.3.1. Каждой команде зачитываются 2 проблемные ситуации, связанные с применением Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2463. Выслушав их, команда должна в течение одной минуты (на каждую ситуацию) подготовить правильный и исчерпывающий ответ.

5.2.3.2. В творческом задании оцениваются правильность, полнота и лаконичность ответа, доступность изложения информации, эрудиция, умение работать в команде. Максимальная оценка — 6 баллов (3 балла за каждую из ситуаций).

5.2.4. «Домашнее задание»

5.2.4.1. Командам предлагается в театрализованной форме раскрыть предложенную жюри тему, связанную с законодательством о защите прав потребителей.

В течение 5 минут команда раскрывает тему любыми доступными ей способами. При этом возможно использование песен, стихов, сценок.

5.2.4.2. В творческом задании оцениваются полнота раскрытия темы, оригинальность, артистизм, умение работать в команде.

5.2.4.3. При превышении установленного времени более чем на одну минуту оценка снижается на 1 балл, при превышении времени более чем на 3 минуты оценка снижается на 2 балла.

Максимальная оценка конкурса — 7 баллов.

Результаты оценок творческих заданий команд оглашаются по окончании II этапа конкурса в день его проведения.

#### 6. Порядок подачи апелляций

Апелляция по результатам творческих заданий подается в апелляционную комиссию руководителем команды в письменном виде в течение 30 минут после объявления результатов каждого творческого задания. Апелляция по результатам тестирования может быть подана в течение 60 минут после объявления результатов тестирования. Апелляция по несогласию с результатами оценок соперников не допускается. В рамках проведения творческого задания конкурса «Домашнее задание» апелляция может быть подана только в случае ошибочного (по мнению команды) снижения оценки за превышение времени.

#### 7. Подведение итогов конкурса

7.1. Счетная комиссия подводит итоги конкурса путем подсчета баллов по результатам двух этапов конкурса в день его проведения.

По итогам конкурса составляется рейтинг команд по количеству набранных ими баллов. Наименьший номер в рейтинге присваивается команде, набравшей большее количество баллов.

7.2. Победителем признается команда, набравшая наибольшую сумму баллов по результатам оценки выполнения заданий первого и второго этапов конкурса в соответствии с рейтингом.

Второе и третье места распределяются между командами в соответствии с рейтингом.

7.3. При равном количестве баллов победитель определяется членами жюри в ходе голосования большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председателя жюри (в случае его отсутствия — заместителя председателя жюри).

7.4. Решение жюри об итогах городского конкурса по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди учащихся общеобразовательных организаций оформляется протоколом, который подписывается председателем жюри. Протокол готовит секретарь жюри.

Награждение осуществляется на основании протокола в день проведения II этапа конкурса.

7.5. Для награждения победителей конкурса учреждается:

— одно первое место среди учащихся старших классов общеобразовательных организаций с вручением команде (в лице руководителя команды) денежной премии согласно приложению № 4 к постановлению, которым утверждено настоящее Положение;

— одно второе место среди учащихся старших классов общеобразовательных организаций с вручением команде (в лице руководителя команды) денежной премии согласно приложению № 4 к постановлению, которым утверждено настоящее Положение;

— одно третье место среди учащихся старших классов общеобразовательных организаций с вручением команде (в лице руководителя команды) денежной премии согласно приложению № 4 к постановлению, которым утверждено настоящее Положение.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Хабаровска от 24.12.2024 № 6016

#### СОСТАВ

**оргкомитета по подготовке и проведению городского конкурса по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди учащихся старших классов общеобразовательных организаций 2025 году**

Ожегов Олег Владимирович	заместитель мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска
Лалетина Ольга Сергеевна	заместитель начальника управления социального развития администрации города Хабаровска, начальник отдела по работе с детьми и молодежью
Матвеевкова Татьяна Борисовна	начальник управления образования администрации города Хабаровска
Пушкарева Ирина Андреевна	директор муниципального автономного учреждения «Центр развития образования»
Яско Наталья Владимировна	главный специалист отдела общего образования управления образования администрации города Хабаровска.
Кондратьев Алексей Юрьевич	главный специалист сектора по защите прав потребителей управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска
Погарцев Виталий Васильевич	председатель общественной организации «Первое региональное общество защиты прав потребителей»

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Хабаровска от 24.12.2024 № 6016

#### СОСТАВ

**жюри городского конкурса по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди учащихся старших классов общеобразовательных организаций в 2025 году**

Ткаченко Светлана Станиславовна	заведующий сектором по защите прав потребителей управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска, председатель жюри
Тихонова Елена Владимировна	заместитель начальника управления образования администрации города Хабаровска по вопросам общего образования, заместитель председателя жюри
Ольховик Екатерина Анатольевна	заместитель начальника отдела защиты прав потребителей управления Роспотребнадзора по Хабаровскому краю
Попова Алла Викторовна	заведующий отделом гигиенического воспитания и консультационных услуг ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Хабаровском крае»
Пинегина Нина Александровна	специалист консультационного центра отдела гигиенического воспитания и консультационных услуг ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Хабаровском крае»
Челышева Екатерина Александровна	начальник отдела по правовому информированию, координации, планированию и связям с общественностью юридического управления администрации города Хабаровска
Денисенко Владимир Митрофанович	председатель общественной организации «Общество защиты прав потребителей города Хабаровска»

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации города Хабаровска от 24.12.2024 № 6016

#### СМЕТА

**расходов на проведение городского конкурса по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди учащихся старших классов общеобразовательных организаций в 2025 году**

Награждение	Итого к выплате (руб.)		
	сумма (за вычетом НДФЛ), в руб.	НДФЛ (13 %), руб.	втого, руб.
1. Премия за I место	6 525	975	7 500
2. Премия за II место	5 655	845	6 500
3. Премия за III место	5 220	780	6 000

Итого

20 000 руб.





**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25.12.2024 № 6067  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 09.02.2011 № 401**

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 07.02.2007 № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 09.02.2011 № 401, следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктами 831—868 следующего содержания:

831	Октавная, ул.	Краснофлотский	08-401-371 ОП МГ-1301
832	Олюторская, ул.	Индустриальный	08-401-365 ОП МГ-0732
833	Омская, ул.	Индустриальный	08-401-365 ОП МГ-0734
834	Оркестровая, ул.	Краснофлотский	08-401-371 ОП МГ-0739
835	Оршская, ул.	Индустриальный	08-401-365 ОП МГ-0742
836	Осиповка, ул.	Краснофлотский	08-401-371 ОП МГ-0748
837	Палубная, ул.	Индустриальный	08-401-365 ОП МГ-0758
838	Парковая, ул.	Индустриальный	08-401-365 ОП МГ-0766
839	Парусная, ул.	Индустриальный	08-401-365 ОП МГ-0770
840	Парфенова, ул.	Индустриальный	08-401-365 ОП МГ-0771
841	Пархоменко, ул.	Краснофлотский	08-401-371 ОП МГ-0773
842	Первостроителей, ул.	Краснофлотский	08-401-371 ОП МГ-0776
843	Перекрестная, ул.	Краснофлотский	08-401-371 ОП МГ-0779
844	Печерская, ул.	Индустриальный	08-401-365 ОП МГ-0791
845	Победы, пер.	Краснофлотский	08-401-371 ОП МГ-0802
846	Пограничная, ул.	Индустриальный	08-401-365 ОП МГ-0806
847	Попова, ул.	Индустриальный	08-401-365 ОП МГ-0830
848	Провинциальная, ул.	Железнодорожный	08-401-363 ОП МГ-0852
849	Пятницкая, ул.	Индустриальный	08-401-365 ОП МГ-0872
850	Равнинная, ул.	Краснофлотский	08-401-371 ОП МГ-0876
851	Районная, ул.	Индустриальный	08-401-365 ОП МГ-0881
852	Райчихинская, ул.	Индустриальный	08-401-365 ОП МГ-0882
853	Речников, ул.	Индустриальный	08-401-365 ОП МГ-0895
854	Рижская, ул.	Индустриальный	08-401-365 ОП МГ-0898
855	Рощинская, ул.	Краснофлотский	08-401-371 ОП МГ-0907
856	Сарапульская, ул.	Индустриальный	08-401-365 ОП МГ-0924
857	Сахалинская, ул.	Индустриальный	08-401-365 ОП МГ-0928
858	Инский, пер.	Индустриальный	08-401-365 ОП МГ-0391
859	Автомобильная дорога от ул. Тихоокеанской до ул. Победы	Краснофлотский	08-401-371 ОП МГ-1322
860	Штормовая, ул.	Краснофлотский	08-401-371 ОП МГ-1214
861	Антоновская, ул.	Железнодорожный	08-401-363 ОП МГ-1262
862	Кизинская, ул.	Железнодорожный	08-401-363 ОП МГ-1261
863	Кадетская, ул.	Железнодорожный	08-401-363 ОП МГ-1260
864	Нельканская, ул.	Железнодорожный	08-401-363 ОП МГ-1259
865	Марусинская, ул.	Железнодорожный	08-401-363 ОП МГ-1264
866	Сельская, ул.	Железнодорожный	08-401-363 ОП МГ-0951
867	Софийская, ул.	Железнодорожный	08-401-363 ОП МГ-1265
868	Шахтинский, пер.	Железнодорожный	08-401-363 ОП МГ-1258

1.2. Строки с порядковыми номерами 668, 796, 798 исключить.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25.12.2024 № 6069  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 20.12.2019 № 4231 «Об утверждении порядка премирования директора муниципального бюджетного учреждения «Межотраслевой информационно-аналитический центр» по итогам работы за год»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 20.12.2019 № 4231 «Об утверждении порядка премирования директора муниципального бюджетного учреждения «Межотраслевой информационно-аналитический центр» по итогам работы за год» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.».

1.3. В порядке премирования директора муниципального бюджетного учреждения «Межотраслевой информационно-аналитический центр» по итогам работы за год:

1.3.1. В пункте 2.6 слова «постановления администрации города Хабаровска» заменить словами «приказа Управления».

1.3.2. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Премия директору Учреждения не выплачивается в случае непредставления отчета о выполнении целевых показателей, утвержденного начальником Управления, в отраслевую комиссию по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности директора Учреждения. Отчет о выполнении целевых показателей оформляется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.».

1.3.3. Пункт 3.2 после слов «администрации города» дополнить словом «Хабаровска».

1.4. В положении об отраслевой комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности директора муниципального бюджетного учреждения «Межотраслевой информационно-аналитический центр» по итогам работы за год:

1.4.1. В пункте 2.8 слова «не менее двух третей» заменить словами «не менее 50 процентов».

1.4.2. Пункт 2.9.2 после слов «администрации города» дополнить словом «Хабаровска».

1.4.3. Пункт 2.9.3 после слов «администрации города» дополнить словом «Хабаровска».

1.4.4. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. В течение двух рабочих дней после заседания Комиссии секретарь Комиссии готовит проект приказа Управления о премировании директора Учреждения и представляет его начальнику Управления на подпись».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25.12.2024 № 6070  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Спецкомбинат», утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 27.09.2024 № 4536**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением администрации города Хабаровска от 30.08.2024 № 654-р «Об индексации должностных окладов работников муниципальных учреждений, на которые не распространяются Указы Президента Российской Федерации и повышение окладов по которым производится одновременно с муниципальными служащими городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Спецкомбинат», утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 27.09.2024 № 4536, следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Административно-управленческий персонал:

Наименование должностей	Должностной оклад
Экономист	21 692
Бухгалтер	19 276
Менеджер по развитию направлений	24 639
Секретарь-делопроизводитель	19 276
Специалист по кадрам	19 276
Юрисконсульт	21 692
Специалист по закупкам	21 692

1.2. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Основной персонал:

Наименование должностей	Должностной оклад
Заведующий хозяйством	23 579
Ведущий инженер-технолог службы эксплуатации крематория	29 246
Слесарь по ремонту оборудования службы эксплуатации крематория 5 разряда	13 785
Слесарь КИП службы эксплуатации крематория 5 разряда	13 785
Машинист ритуального оборудования службы эксплуатации крематория	21 610
Администратор участка организации похорон	14 973
Приемщик заказов участка организации похорон	19 276
Кассир участка организации похорон	10 198
Церемониймейстер участка организации похорон	14 406

1.3. Подпункт 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Вспомогательный персонал:

Наименование должностей	Должностной оклад
Уборщик помещений	7 253
Уборщик территории	7 253



1.4. Пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:  
 «3.2. Должностные оклады директору, главному инженеру, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должностей	Должностной оклад
Директор	34 796
Главный инженер	31 316
Главный бухгалтер	31 316

- Управлению кадров и муниципальной службы (Абольянина О.В.) провести необходимые мероприятия, связанные с выполнением настоящего постановления.
- Директору муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Спецкомбинат» Лихоманову М.С.:
  - привести локальные нормативные акты об оплате труда в соответствие с настоящим положением;
  - внести соответствующие изменения в трудовые договоры с работниками учреждения.
- Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2024.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**25.12.2024 № 6068**  
 г. Хабаровск

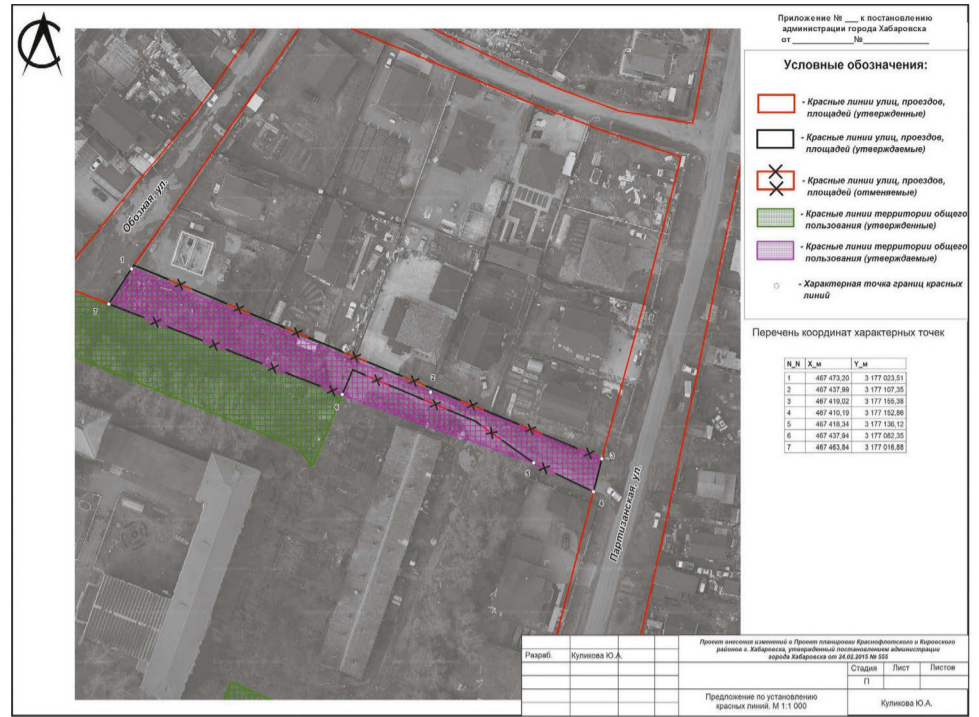
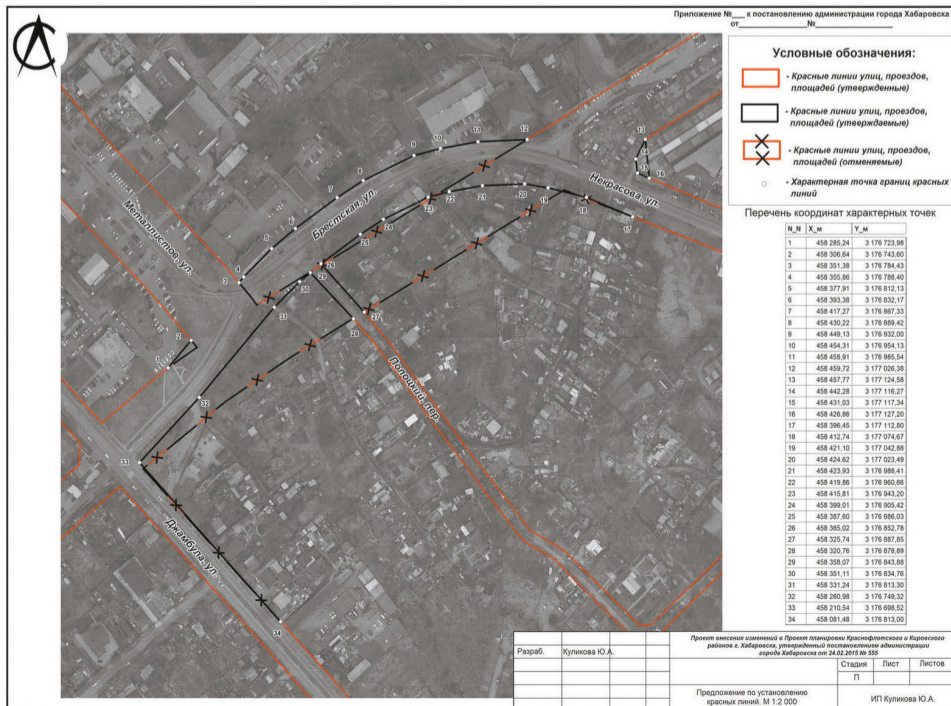
**Об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки Краснофлотского и Кировского районов г. Хабаровска, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 24.02.2015 № 555**

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, на основании протокола публичных слушаний от 28.10.2024 № 100, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU) от 08.11.2024, администрация города Хабаровска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Утвердить проект внесения изменений в проект планировки Краснофлотского и Кировского районов г. Хабаровска, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 24.02.2015 № 555, согласно приложениям № 1—10.
- Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).
- Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить на официальном сайте администрации города Хабаровска настоящее постановление и проект внесения изменений в проект планировки Краснофлотского и Кировского районов г. Хабаровска, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 24.02.2015 № 555.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурин О.Б.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

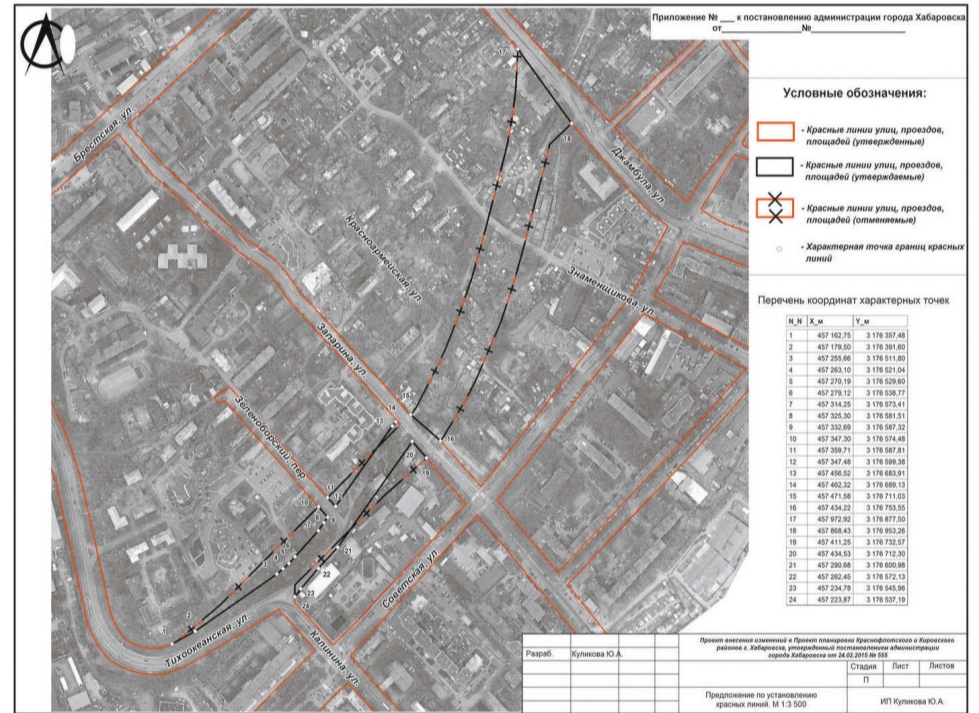
Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1  
 к постановлению администрации города Хабаровска  
 от 25.12.2024 № 6068

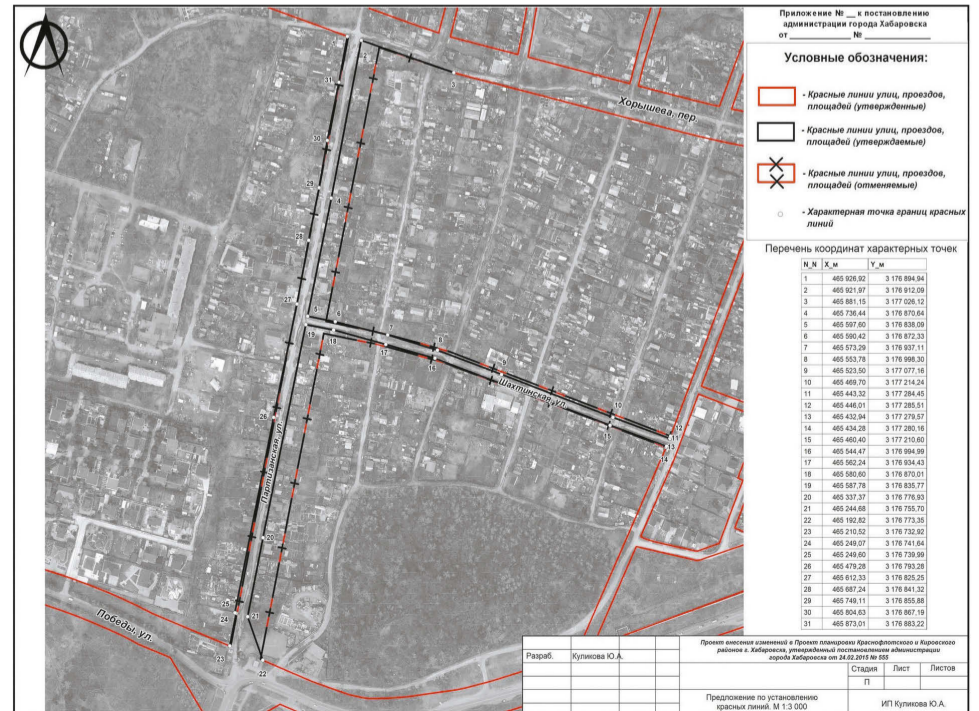


Приложение № 2  
 к постановлению администрации города Хабаровска  
 от 25.12.2024 № 6068

Приложение № 3  
 к постановлению администрации города Хабаровска  
 от 25.12.2024 № 6068



Приложение № 4  
 к постановлению администрации города Хабаровска  
 от 25.12.2024 № 6068

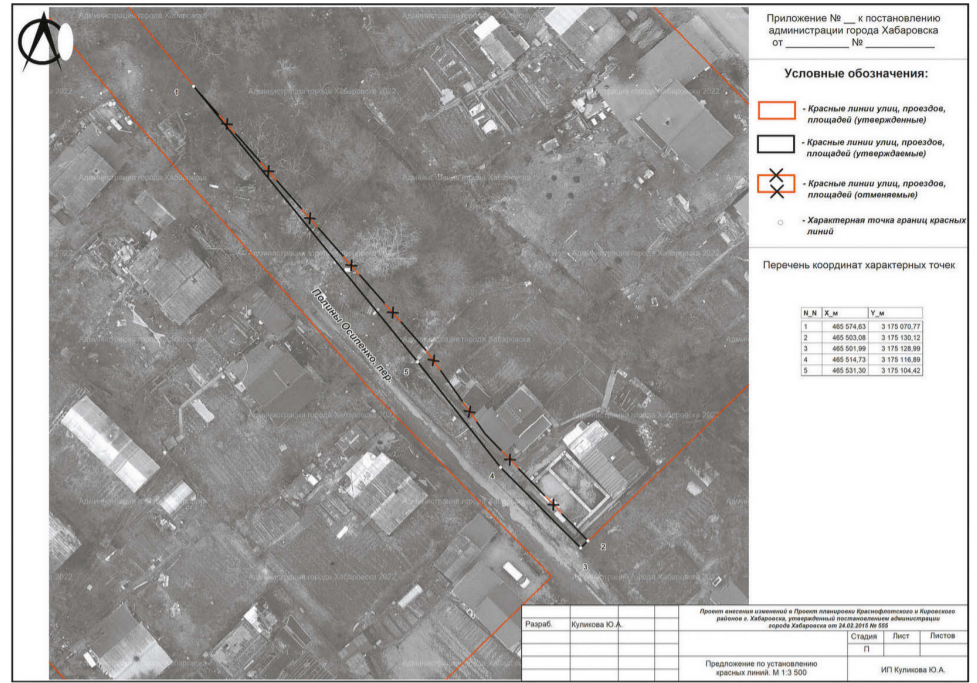




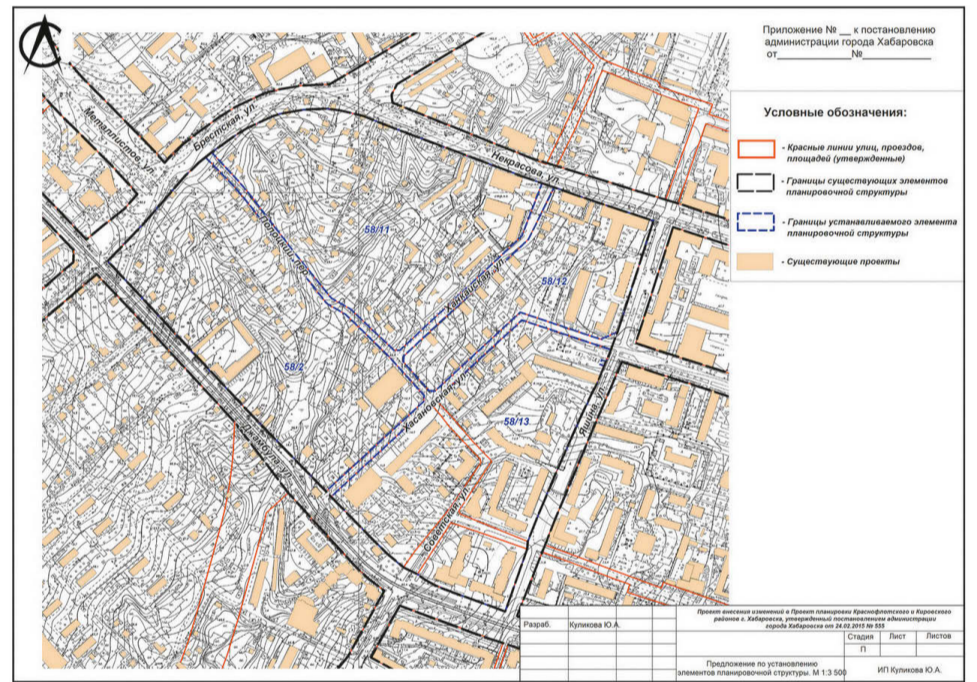
Приложение № 5 к постановлению администрации города Хабаровска от 25.12.2024 № 6068



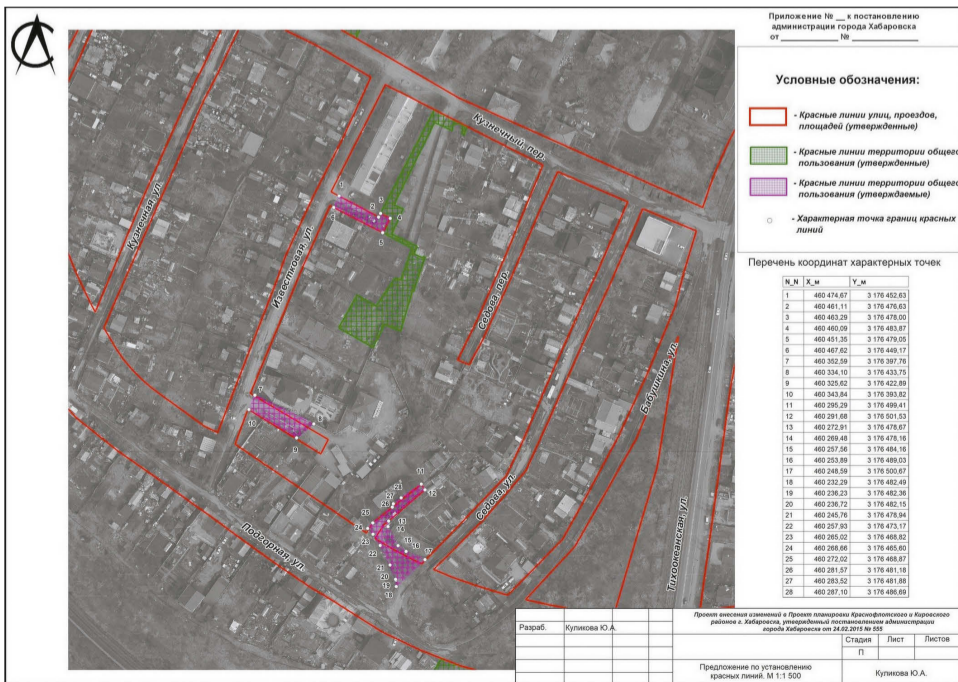
Приложение № 7 к постановлению администрации города Хабаровска от 25.12.2024 № 6068



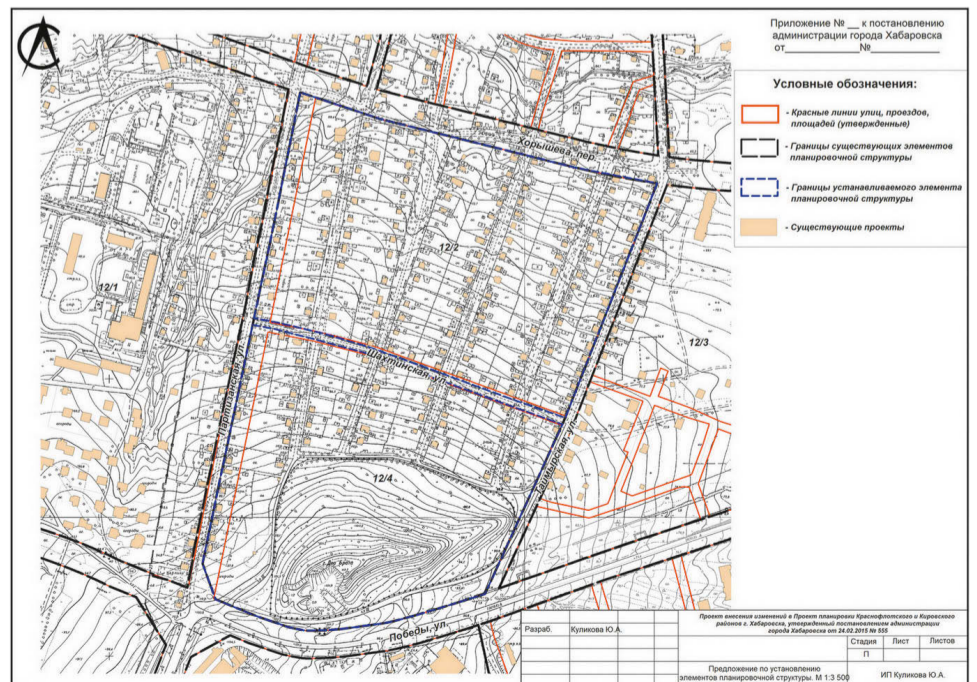
Приложение № 8 к постановлению администрации города Хабаровска от 25.12.2024 № 6068



Приложение № 6 к постановлению администрации города Хабаровска от 25.12.2024 № 6068

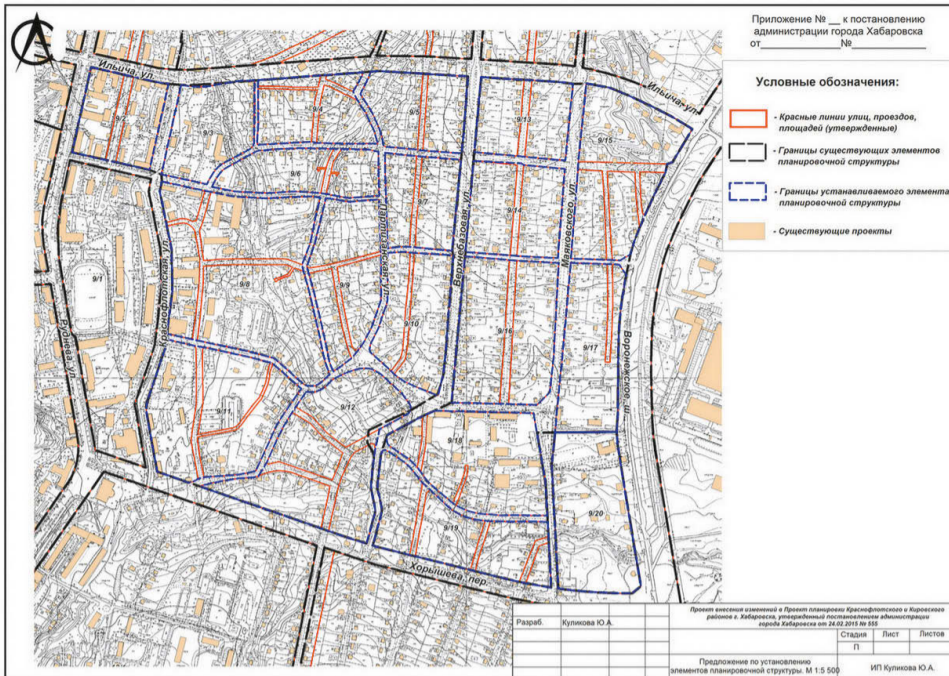


Приложение № 9 к постановлению администрации города Хабаровска от 25.12.2024 № 6068





Приложение № 10  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 25.12.2024 № 6068



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25.12.2024 № 6063  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 28.12.2022 № 4859 «Об утверждении Порядка образования земельного участка под многоквартирным домом и иными входящими в состав такого дома объектами недвижимого имущества в городском округе «Город Хабаровск» и о признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 19.02.2020 № 503 «Об утверждении Порядка принятия решения об образовании земельного участка под многоквартирным домом и иными входящими в состав такого дома объектами недвижимого имущества в городском округе «Город Хабаровск»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 28.12.2022 № 4859 «Об утверждении Порядка образования земельного участка под многоквартирным домом и иными входящими в состав такого дома объектами недвижимого имущества в городском округе «Город Хабаровск» и о признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 19.02.2020 № 503 «Об утверждении Порядка принятия решения об образовании земельного участка под многоквартирным домом и иными входящими в состав такого дома объектами недвижимого имущества в городском округе «Город Хабаровск» следующие изменения:

- 1.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».
- 1.2. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е., заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б., заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.».

1.3. В Порядке образования земельного участка под многоквартирным домом и иными входящими в состав такого дома объектами недвижимого имущества на территории городского округа «Город Хабаровск»:

- 1.3.1. Пункт 1.4 после слов «комплексных кадастровых работ» дополнить словами «местного значения».
- 1.3.2. В абзаце третьем пункта 1.4 слова «финансируемых за счет бюджетных средств» исключить.
- 1.3.3. Абзацы первый, второй пункта 2.4 после слов «комплексных кадастровых работ» дополнить словами «местного значения».
- 1.3.4. Подпункт 3.3.1 после слов «комплексных кадастровых работ» дополнить словами «местного значения».
- 1.3.5. Пункт 3.4 дополнить подпунктом 3.4.2 следующего содержания:  
«3.4.2. О наличии оснований для отказа в образовании земельного участка, предусмотренных пунктом 1.10 настоящего порядка».
- 1.3.6. Подпункт 3.4.3 исключить.
- 1.3.7. Пункт 4.1 после слов «комплексных кадастровых работ» дополнить словами «местного значения».
- 1.3.8. Подпункт 4.1.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.1. ДМС осуществляет проведение комплексных кадастровых работ местного значения в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 01.07.2021 № 2518 «Об утверждении порядка принятия решения о выполнении комплексных кадастровых работ на территории городского округа «Город Хабаровск», финансируемых за счет бюджетных средств».

ДМС осуществляет формирование перечня кадастровых кварталов, в границах которых предполагается проведение комплексных кадастровых работ местного значения на следующий год за отчетным финансовым годом в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 01.07.2021 № 2518».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е., заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б., заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25.12.2024 № 6065  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 15.02.2018 № 434 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача комитетом администрации города Хабаровска по управлению районом разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории городского округа «Город Хабаровск» и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 15.02.2018 № 434 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача комитетом администрации города Хабаровска по управлению районом разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории городского округа «Город Хабаровск» и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «администрации города» дополнить словом «Хабаровска».

1.2. Пункт 7 постановления изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом Громова Е.Г., заместителя мэра города, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом Брысина И.Ю., заместителя мэра города, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом Загурскую Ю.И., заместителя мэра города, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом Ивашкина С.И., заместителя мэра города, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом Матаеву М.В.».

1.3. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача комитетом администрации города Хабаровска по управлению районом разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — административный регламент):

1.3.1. Подраздел 1.2 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета», № 211—212, 30.10.2001);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004);
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 211, 30.10.2001);
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», № 156, 17.07.2015);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» («Собрание законодательства РФ», № 50, ст. 7039, 15.12.2014);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства РФ», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);



— Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02.07.2012);

— Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);

— Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 04.02.2013, № 5, ст. 377);

— Закон Хабаровского края от 29.07.2015 № 109 «О случаях, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Хабаровского края» («Собрание законодательства Хабаровского края», 29.12.2015, № 7 (часть 1));

— Постановление Правительства Хабаровского края от 07.09.2017 № 364-пр «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Хабаровского края и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.09.2017).

1.3.2. Подраздел 1.3 раздела 1 административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.»

1.3.3. Подпункт б) пункта 1.4.1 подраздела 1.4 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«б) комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом по адресу: 680003, г. Хабаровск, ул. Краснореченская, 87:

— каб. 1, часы приема: понедельник с 9.00 до 18.00, вторник, четверг с 9.00 до 13.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;

— каб. 4, 6; тел.: (4212) 40-90-16, 40-90-26, 40-90-19; каб. 40, тел.: (4212) 40-90-36, 40-90-06; адрес электронной почты [south@khv27.ru](mailto:south@khv27.ru);

— приемная, тел. (4212) 54-50-58, факс (4212) 54-50-54;».

1.3.4. Абзац четвертый пункта 1.4.2 подраздела 1.4 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«— размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте администрации города Хабаровска ([khv27.ru](http://khv27.ru)), Региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края ([uslugi27.ru](http://uslugi27.ru)).».

1.3.5. Пункт 1.4.7 подраздела 1.4 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.4.7. Информация о правах на объекты недвижимого имущества предоставляется филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Хабаровскому краю по адресу: 680032, г. Хабаровск, ул. Промышленная, д. 44, телефон 34-00-49, краевым государственным бюджетным учреждением «Хабаровский краевой центр государственной кадастровой оценки и учета недвижимости» (в случае государственной регистрации прав на недвижимое имущество до 15 мая 1998 года) по адресу: 680022, г. Хабаровск, ул. Воронежская, 47а, седьмой этаж.

Выдача кадастрового плана территории осуществляется филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Хабаровскому краю по адресу: 680032, г. Хабаровск, ул. Промышленная, д. 44, телефон 34-00-49.

Предоставление информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, осуществляется Управлением Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, 41».

1.3.6. Подраздел 2.2 раздела 2 административного регламента после слов «комитетов администрации города» дополнить словом «Хабаровска».

1.3.7. Подпункт 2) подраздела 2.4 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) не более 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего регламента.».

1.3.8. Подпункт в) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего (в случае если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем).».

1.3.9. Подпункт 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным для размещения объекта».

1.3.10. Подпункт в) подпункта 2.6.2.1 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего (в случае, если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осу-

ществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем).».

1.3.11. Подпункт в) подпункта 2.6.3.1 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего (в случае если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем).».

1.3.12. Подпункт б) подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«— подача заявления о предоставлении муниципальной услуги, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в результате проверки которой выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.».

1.3.13. Пункт 2.13.1 подраздела 2.13 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.13.1. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов».

1.3.14. Пункты 3.2.3, 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента исключить.

1.3.15. В пункте 3.3.8 подраздела 3.3 раздела 2 административного регламента слова «начальником управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска» заменить словами «заместителем мэра города, председателем комитета администрации города Хабаровска по управлению районом».

1.3.16. Пункт 3.4.4 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 9 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами.».

1.3.17. Пункт 3.6.3 подраздела 3.6 раздела 3 административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Разрешение или уведомление об отказе в выдаче разрешения в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, в случае, установленном абзацами вторым — третьим подраздела 1.3 раздела 1 настоящего регламента, выдается (направляется) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги: лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или иным способом, указанным в заявлении.

Срок выполнения административной процедуры установлен пунктом 3.6.4 административного регламента.».

1.3.18. Пункт 3.8.4 подраздела 3.8 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.8.4. В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела (сектора) по землепользованию комитета готовит решение о прекращении использования земель или земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту, о чем письменно извещает заявителя, а в отношении несовершеннолетнего — законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, — способом, указанным в заявлении. Письменное извещение оформляется на бланке письма комитета, которое подписывается заместителем мэра города, председателем комитета администрации города Хабаровска по управлению районом, а в его отсутствие — лицом, исполняющим его обязанности.».

1.3.19. Пункт 3.8.5 подраздела 3.8 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.8.5. В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела (сектора) по землепользованию комитета готовит уведомление об отказе в досрочном прекращении разрешения, которое оформляется на бланке письма комитета и подписывается заместителем мэра города, председателем комитета администрации города Хабаровска по управлению районом, а в его отсутствие — лицом, исполняющим его обязанности, и направляет это извещение заявителю, а в отношении несовершеннолетнего — законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, по адресу и способом, указанным в заявлении.».

1.3.20. Пункт 3.11.3 подраздела 3.11 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.11.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, специалист общего отдела комитета в течение 1 (одного) рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме и рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью должностным лицом комитета и направляется по адресу электронной почты заявителя.».

1.3.21. Подраздел 4.1 раздела 4 административного регламента после слов «комитетов администрации города» дополнить словом «Хабаровска».

1.3.22. Подраздел 4.5 раздела 4 административного регламента после слов «комитетов администрации города» дополнить словом «Хабаровска».

1.3.23. Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.».

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации города Хабаровска в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в соответствии с подразделом 5.4 настоящего регламента.

5.4. Жалоба подается в администрацию города Хабаровска следующими способами:

— в письменном виде при личном приеме по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66;

— в письменном виде при личном приеме по адресам комитетов, указанных в пункте 1.4.1 подраздела 1.4 раздела 1 настоящего административного регламента;

— в письменном виде почтовым обращением по адресу администрации города Хабаровска (680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66);

— на электронную почту администрации города cityhall@khv27.ru;

— на почтовые или электронные адреса комитетов, указанные в пункте 1.4.1 подраздела 1.4 раздела 1 настоящего административного регламента;

— в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием сети Интернет, единого портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru;

— через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Хабаровска, заместителя мэра города, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению районом подается на имя мэра города Хабаровска и рассматривается мэром города Хабаровска.

Жалоба на решения и действия (бездействие), принятые должностными лицами комитета при предоставлении муниципальной услуги, подается на имя заместителя мэра города, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению районом и рассматривается заместителем мэра города, председателем комитета администрации города Хабаровска по управлению районом.

5.5. Жалоба должна содержать:

— наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

— фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (последнее — при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

— доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, заявителем могут быть представлены документы (последнее — при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела настоящего регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела настоящего регламента.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего раздела настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подразделе, дается информация о действиях, осуществляемых органом, муниципальной услугой, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подразделе, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления письменного обращения, которое подается способами, указанными в пункте 5.4. настоящего регламента.

Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя, информацию о предоставленной муниципальной услуге, перечень запрашиваемых документов и информации, почтовый адрес заявителя.

Письменное обращение регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления.

Информация и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, заверенные в установленном законодательством порядке, направляются комитетом в срок, указанный в абзаце первом данного подраздела настоящего регламента, почтовым отправлением по адресу, указанному в письменном обращении заявителя.

5.11. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на сайте администрации города Хабаровска и информационные стенды в помещениях, предназначенных для приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги.».

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Ващишин А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом Громова Е.Г., заместителя мэра города, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом Брысина И.Ю., заместителя мэра города, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом Загурскую Ю.И., заместителя мэра города, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом Ивашкина С.И., заместителя мэра города, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом Матаеву М.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.12.2024 № 6064**

**г. Хабаровск**

**О подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Хабаровской — ул. Карла Маркса — ул. Промышленной в Железнодорожном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 21.07.2023 № 2914**

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, учитывая предложение Гуменчука Петра Гавриловича, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Хабаровской — ул. Карла Маркса — ул. Промышленной в Железнодорожном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 21.07.2023 № 2914, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной



в п. 1 настоящего постановления, принимаются со дня опубликования настоящего постановления по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) обеспечить проведение процедур, установленных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.

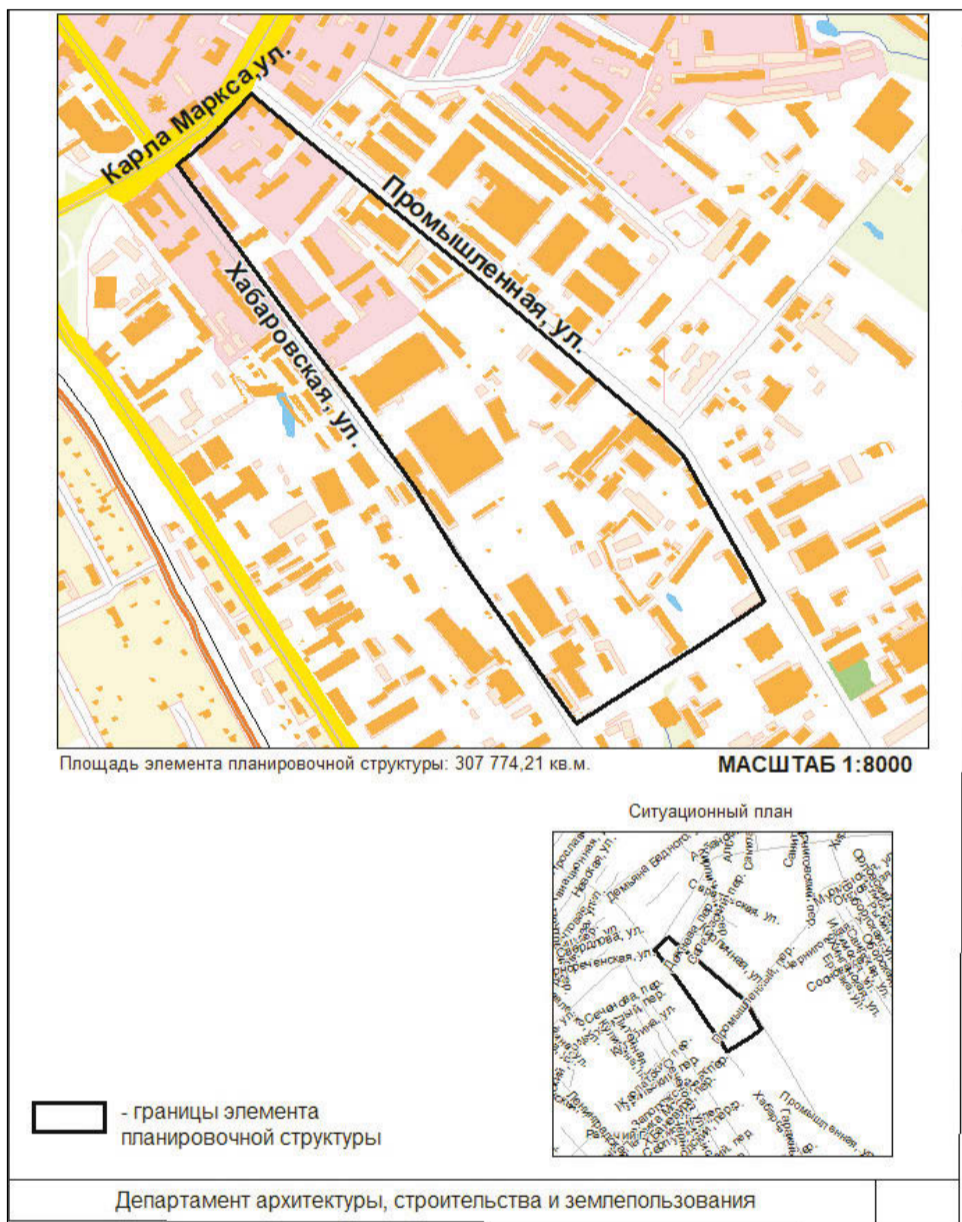
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурин О.Б.

6. Срок действия настоящего постановления — один год со дня его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 25.12.2024 № 6064

**Схема границ элемента планировочной структуры  
Местоположение участка: город Хабаровск, Железнодорожный район,  
ул. Хабаровская — ул. Карла Маркса — ул. Промышленная**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

№ \_\_\_\_\_  
г. Хабаровск

**О комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной  
в границах ул. Герасимова — ул. Серышева — ул. Льва Толстого  
в Кировском районе города Хабаровска**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Хабаровского края от 30.07.2021 № 321-пр «Об утверждении Порядка согласования проекта решения о комплексном развитии территории жилой застройки, нежилкой застройки, подготовленного главой муниципального образования Хабаровского края, с уполномоченным органом исполнительной власти Хабаровского края», постановлением Правительства Хабаровского края от 24.11.2021 № 570-пр «Об утверждении Порядка реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки, принятого Правительством Хабаровского края либо главой муниципального образования Хабаровского края, и Порядка определения границ территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию по решению Правительства Хабаровского края либо главы муниципального образования Хабаровского края», распоряжением Правительства Хабаровского края от 29.12.2023 № 983-рп «Об определении оператором комплексного развития территории, обеспечивающих реализацию решения о комплексном развитии территории, принятого мэром города Хабаровска», администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять решение о комплексном развитии территории жилой застройки площадью 12 549,1 кв. м, расположенной в границах ул. Герасимова — ул. Серышева —

ул. Льва Толстого в Кировском районе города Хабаровска, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить общество с ограниченной ответственностью «ЦИТ-ИНВЕСТ» (ИНН 2700029087) юридическим лицом, осуществляющим реализацию настоящего решения о комплексном развитии территории.

3. Существенные условия реализации решения о комплексном развитии территории установить распоряжением администрации города Хабаровска.

4. Установить предельный срок реализации решения о комплексном развитии территории — 10 лет с даты утверждения настоящего постановления.

5. Перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию, указан в приложении № 2 к настоящему постановлению.

6. Основные виды разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории, а также перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, указаны в приложении № 3 к настоящему постановлению.

7. Объем строительства объектов капитального строительства при комплексном развитии территории жилой застройки составляет не менее 4 000 (четыре тысячи) кв. м.

8. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурин О.Б.

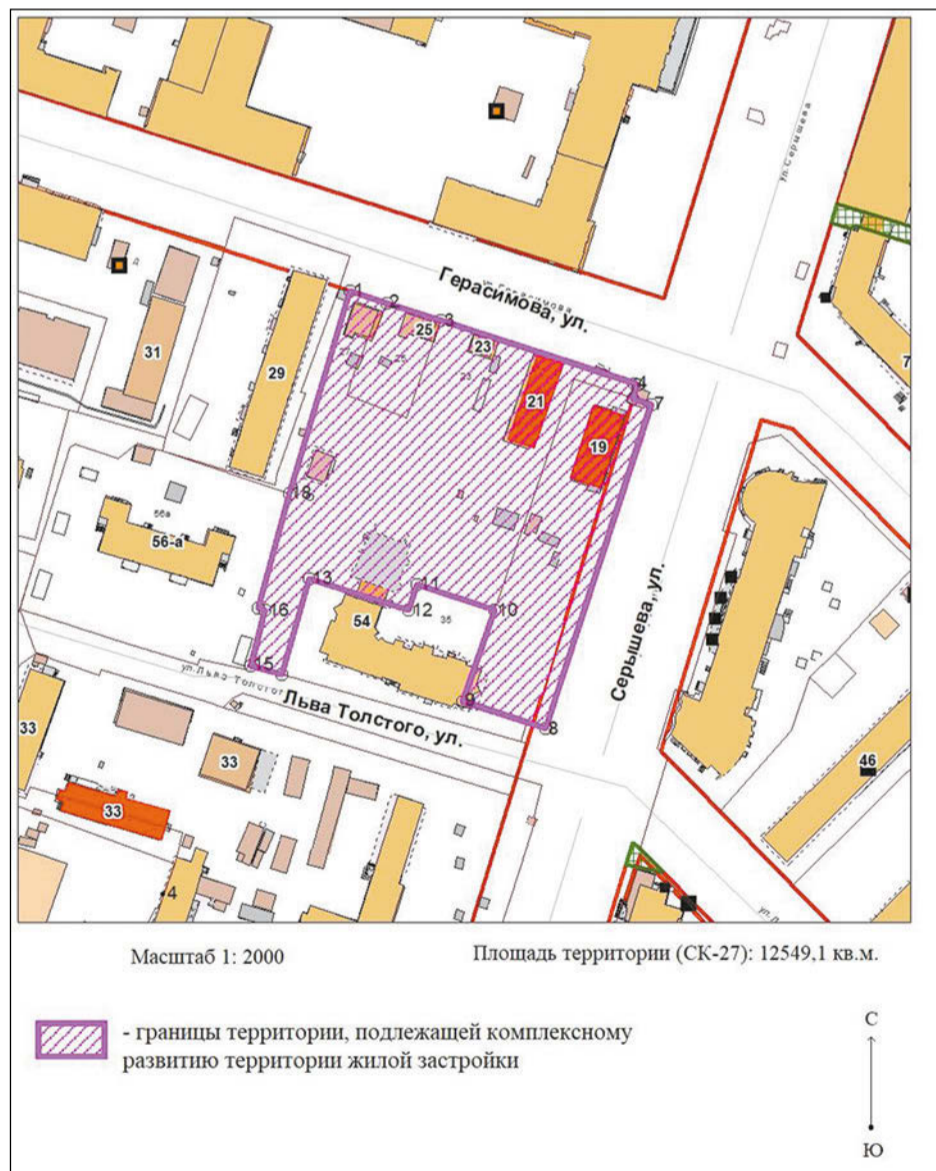
10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение № 1  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СХЕМА  
границ территории, подлежащей комплексному развитию территории  
жилой застройки**

**Местоположение территории: г. Хабаровск, Кировский район,  
ул. Герасимова — ул. Серышева — ул. Льва Толстого**



**КАТАЛОГ КООРДИНАТ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ**

Номер точки	X	Y	Длина линии (м)
1	2	3	4
1 территория			
1.	457995,10	3177592,96	13,72
2.	457990,57	3177605,91	20,19

3.	457983,91	3177624,97	72,96
4.	457959,84	3177693,84	1,24
5.	457959,43	3177695,01	5,27
6.	457954,45	3177693,32	6,83
7.	457952,14	3177699,75	122,06
8.	457837,00	3177659,25	31,09
9.	457847,46	3177629,97	34,72
10.	457880,01	3177642,03	29,27
11.	457889,78	3177614,44	9,64
12.	457880,71	3177611,19	37,18
13.	457892,62	3177575,97	35,74
14.	457858,50	3177565,35	11,43
15.	457861,79	3177554,41	20,58
16.	457881,65	3177559,81	2,47
17.	457882,60	3177557,53	42,18
18.	457923,07	3177569,40	75,79

Площадь территории (СК-27): 12 549,1 кв. м.

**Перечень земельных участков, подлежащих комплексному развитию:**

1. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0020311:94.
2. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0020311:6.
3. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0020311:1284.
4. Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0020311:1291 (без координат границ).

Приложение № 2  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ  
объектов капитального строительства**

1. Перечень многоквартирных домов, расположенных в границах территории

№	Адрес / кадастровый номер объекта	Основание включения многоквартирного дома в перечень	Вид работ
1	ул. Герасимова, 21/ 27:23:0020311:127	Постановление администрации г. Хабаровска от 10.12.2020 № 4100 «О признании многоквартирного дома № 21 по ул. Герасимова аварийным и подлежащим сносу»	Расселение, снос
2	ул. Серышева, 43/ 27:23:0020338:270	Постановление администрации г. Хабаровска от 04.06.2021 № 2177 «О признании многоквартирного дома № 43 по ул. Серышева аварийным и подлежащим сносу»	Расселение, снос

2. Перечень индивидуальных жилых домов, расположенных в границах территории, включая вспомогательные здания, строения, сооружения\*

№	Адрес	Объект / сведения о правах на объект	Кадастровый номер объекта / кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв. м	Сведения о правах на земельный участок	Предполагаемый вид работ
1	2	3	4	5	6	7
1	ул. Герасимова, 25	Индивидуальный жилой дом / частная собственность	27:23:0020311:129/ 27:23:0020311:1284	800 +/- 10	Городской округ «Город Хабаровск»	Снос
2	ул. Герасимова, д. 23	Индивидуальный жилой дом / частная собственность	27:23:0020311:128/ данные отсутствуют	Данные отсутствуют	Данные отсутствуют	Снос
3	ул. Герасимова, д. 27	Жилой дом / частная собственность	27:23:0020311:13 0/27:23:0020311:1 291(без координат границ)	600	Частная собственность	Снос

3. Перечень иных объектов капитального строительства, расположенных, по сведениям ЕГРН, в границах территории

№	Адрес (кадастровый номер)	Функциональное назначение	Сведения о собственниках	Предполагаемая судьба объекта
1	27:23:0000000:33321	Дренаж тепловой сети	Городской округ «Город Хабаровск»	Согласно документации по планировке территории
2	27:23:0000000:29391	Тепловая сеть	Городской округ «Город Хабаровск»	Согласно документации по планировке территории

\* На основании постановления Правительства Хабаровского края от 23.08.2021 № 379-пр «Об установлении критериев, характеризующих высокий уровень износа, ненадлежащее техническое состояние или отсутствие систем инженерно-технического обеспечения домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов, расположенных на земельных участках, которые могут быть изъяты для государственных или муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки» и информации об отсутствии централизованных систем водо-, теплоснабжения.

Приложение № 3  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОСНОВНЫЕ ВИДЫ**

разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории

1. Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5).
2. Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (код 2.6).
3. Бытовое обслуживание (код 3.3).
4. Деловое управление (код 4.1).
5. Магазины (код 4.4).

6. Гостиничное обслуживание (код 4.7).
7. Обеспечение занятий спортом в помещениях (код 5.1.2).
8. Площадки для занятий спортом (код 5.1.3).
9. Благоустройство территории (код 12.0.2).

В настоящем приложении в скобках указан код (числовое обозначение) содержания видов разрешенного использования земельных участков, предусмотренных Приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

**ПЕРЕЧЕНЬ  
предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции  
объектов капитального строительства**

1	2	3		4	5
		надземная часть	подземная часть		
0	от 1 до 25 надземных этажей	60	80	16 000	-

\* Предельное (минимальное и максимальное) количество этажей применяется в совокупности с дополнительными требованиями генерального плана городского округа «Город Хабаровск», утвержденного решением Хабаровской городской думы, а также ограничениями, установленными зонами с особыми условиями использования.

\*\* Максимальный процент застройки в границах земельного участка определяется проектом планировки территории, подготавливаемым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в рамках реализации настоящего решения.

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
VIII созыва  
РЕШЕНИЕ  
17.12.2024 № 155  
г. Хабаровск**

**Об установлении границ территории осуществления  
территориального общественного самоуправления**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Хабаровской городской думы от 26.05.2020 № 174 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», заявления инициативной группы граждан многоквартирного дома № 39 по улице Гамарника (регистрационный номер 696пр от 11.11.2024) Хабаровская городская дума РЕШИЛА:

1. Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0030303:6, принадлежащего собственникам многоквартирного дома № 39 по улице Гамарника.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по социальным вопросам и местному самоуправлению (Кононенко Г.А.) и вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.
3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК  
Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
VIII созыва  
РЕШЕНИЕ  
17.12.2024 № 156  
г. Хабаровск**

**Об установлении границ территории осуществления  
территориального общественного самоуправления**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Хабаровской городской думы от 26.05.2020 № 174 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», заявления инициативной группы граждан многоквартирного дома № 97 по улице Большой (регистрационный номер 687пр от 05.11.2024) Хабаровская городская дума РЕШИЛА:

1. Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040812:1489, принадлежащего собственникам многоквартирного дома № 97 по улице Большой.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по социальным вопросам и местному самоуправлению (Кононенко Г.А.) и вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.
3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК  
Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**





**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

VIII созыва

**РЕШЕНИЕ**

17.12.2024 № 164

г. Хабаровск

**Об установлении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Хабаровской городской думы от 26.05.2020 № 174 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», заявления инициативной группы граждан многоквартирного дома № 14в по улице Рабочий городок (регистрационный номер 670пр от 30.10.2024) Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0000000:28188, принадлежащего собственникам многоквартирного дома № 14в по улице Рабочий городок.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по социальным вопросам и местному самоуправлению (Кононенко Г.А.) и вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

VIII созыва

**РЕШЕНИЕ**

17.12.2024 № 165

г. Хабаровск

**Об установлении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Хабаровской городской думы от 26.05.2020 № 174 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», заявления инициативной группы граждан многоквартирного дома № 12 по Амурскому бульвару (регистрационный номер 672пр от 30.10.2024) Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0030120:84, принадлежащего собственникам многоквартирного дома № 12 по Амурскому бульвару.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по социальным вопросам и местному самоуправлению (Кононенко Г.А.) и вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

VIII созыва

**РЕШЕНИЕ**

17.12.2024 № 166

г. Хабаровск

**Об установлении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Хабаровской городской думы от 26.05.2020 № 174 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», заявления инициативной группы граждан многоквартирного дома № 34 по улице Фрунзе, (регистрационный номер 634пр от 15.10.2024) Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0030314:14, принадлежащего собственникам многоквартирного дома № 34 по улице Фрунзе.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по социальным вопросам и местному самоуправлению (Кононенко Г.А.) и вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

VIII созыва

**РЕШЕНИЕ**

17.12.2024 № 167

г. Хабаровск

**Об установлении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Хабаровской городской думы от 26.05.2020 № 174 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», заявления инициативной группы граждан многоквартирных домов № 45 по улице Суворова, № 47 по улице Суворова, № 49 по улице Суворова (регистрационный номер 688пр от 05.11.2024) Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления в границах земельных участков с кадастровыми номерами 27:23:0050837:1515, 27:23:0050837:56 и 27:23:0050837:9, принадлежащих собственникам многоквартирных домов № 45 по улице Суворова, № 47 по улице Суворова, № 49 по улице Суворова.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по социальным вопросам и местному самоуправлению (Кононенко Г.А.) и вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

**АРХИТЕКТУРА**

УТВЕРЖДАЮ

директор департамента архитектуры,  
строительства и землепользования  
\_\_\_\_\_ О.Б. Сутурин**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

26 декабря 2024 г.

**О результатах публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке (проекта планировки, проекта межевания) территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Реконструкция напорного канализационного коллектора от КНС № 10 до КГН» в Кировском районе города Хабаровска**

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 18.12.2024 № 116.

Количество участников публичных слушаний — 6 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Отобразить все существующие в границах территории объекты капитально-го строительства.

2. Уточнить права и способы образования земельных участков.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;

— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

**ИЗВЕЩЕНИЕ****Администрация города Хабаровска информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0000000:34827, площадью 1 001 кв. м, с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 150 м по направлению на юго-восток от ориентира — жилое здание, расположенное за пределами участка, адрес ориентира: ул. Кизинская, уч. 7.

Участок расположен в границах территориальной зоны, градостроительным регламентом которой предусмотрена возможность индивидуального жилищного строительства. По данным Управления Росреестра по Хабаровскому краю, сведения о наличии прав третьих лиц отсутствуют.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления подаются лично гражданином или его законным представителем, действующим на основании нотариально заверенной доверенности, с 27.12.2024 по 27.01.2025 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, тел. 40-91-38.

Заявления принимаются (поступившие по почте регистрируются) до 18.00 час. 27.01.2025 (время местное).

К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени заявителя.

**ИЗВЕЩЕНИЕ****Администрация города Хабаровска информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0041724:149, площадью 1 001 кв. м, с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 160 м по направлению на юго-восток от ориентира — жилое здание, расположенное за пределами участка, адрес ориентира: ул. Кизинская, уч. 7.

Участок расположен в границах территориальной зоны, градостроительным регламентом которой предусмотрена возможность индивидуального жилищного строительства. По данным Управления Росреестра по Хабаровскому краю, сведения о наличии прав третьих лиц отсутствуют.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления подаются лично гражданином или его законным представителем, действующим на основании нотариально заверенной доверенности, с 27.12.2024 по 27.01.2025 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, тел. 40-91-38.



Заявления принимаются (поступившие по почте регистрируются) до 18.00 час. 27.01.2025 (время местное).

К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени заявителя.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**Администрация города Хабаровска информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0041724:150, площадью 1 001 кв. м, с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 165 м по направлению на юго-восток от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: ул. Кизинская, уч. 7.

Участок расположен в границах территориальной зоны, градостроительным регламентом которой предусмотрена возможность индивидуального жилищного строительства. По данным Управления Росреестра по Хабаровскому краю, сведения о наличии прав третьих лиц отсутствуют.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления подаются лично гражданином или его законным представителем, действующим на основании нотариально заверенной доверенности, с 27.12.2024 по 27.01.2025 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, тел. 40-91-38.

Заявления принимаются (поступившие по почте регистрируются) до 18.00 час. 27.01.2025 (время местное).

К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени заявителя.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Рейман Алиной Юрьевной (почтовый адрес: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318; адрес электронной почты: ort@khv27.ru, контактный телефон: 8 (4212) 40-91-38, номер регистрации № 32875 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, член Ассоциации Саморегулируемой организации «Кадастровые инженеры») выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051016:22, с местоположением: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Башенная, дом 35. Номер кадастрового квартала: 27:23:0051016.

Заказчиком кадастровых работ является департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (почтовый адрес: 680000, край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, контактный телефон: 8 (4212) 40-91-38).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, 27 января 2025 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27 декабря 2024 г. по 27 января 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 27 декабря 2024 г. по 27 января 2025 г., по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318.

Смежный земельный участок, в отношении местоположения границ которого проводится согласование: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Башенная, дом 33, с кадастровым номером 27:23:0051016:23.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута**

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель (или) частей земельных участков в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного Кодекса РФ.

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Кадастровый номер 27:23:0040640:4, местоположение: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир — жилое здание. Участок находится примерно в 350 м по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Лазо, д. 76	7,1	Публичный сервитут на 40 лет	Для эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения — «Группа малоэтажных жилых домов по ул. Лазо в г. Хабаровске», с кадастровым номером 27:23:0000000:33273», являющийся объектом местного значения и необходимого для организации газо- и теплоснабжения населения, площадью 242,0 кв. м. Земельные участки, обременяемые публичным сервитутом: 27:23:0040640:4, 27:23:0040640, 27:23:0040651
Земли, государственная собственность на которые не разграничена: 27:23:0040640, 27:23:0040651	234,7		

Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (общая проектная площадь 242,0 кв. м).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местопо-

ложения границ публичного сервитута. А также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 410. Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» (телефон: 8 (4212) 41-74-14).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.khv-27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).



УТВЕРЖДАЮ  
директор департамента архитектуры, строительства и землепользования  
О.Б. Сутурин

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

26 декабря 2024 г.

**О результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Уборевича — ул. Штормовой в Краснофлотском районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 25.08.2021 № 3295.**

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 18.12.2024 № 115.

Количество участников публичных слушаний — 22 человека.

В сроки проведения публичных слушаний поступили следующие предложения и замечания:

Мирошниченко В.И., Синько Е.Н.: а) исключить корректировку красных линий ул. Штормовой; б) предусмотреть площадки для разворота пожарных автомобилей.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Обосновать необходимость установления границ территории общего пользования на земельном участке № 50 на чертеже межевания.

2. Выполнить транспортную схему на элемент планировочной структуры. Обосновать ширину проезда в районе земельных участков № 50 и 51 на чертеже межевания.

3. Обосновать возможность перераспределения земельных участков № 50, 51, 52, 77 на чертеже межевания с учетом положений ст. 39.28 Земельного кодекса РФ.

4. Предусмотреть разворотные площадки для тупиковых проездов в соответствии с СП 4.13130.2013.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает нецелесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения в связи с отсутствием возможности реализации строительства улично-дорожной сети в границах установленных красных линий и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, не учтены;

— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.



## ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

## Пожарная безопасность в новогодние праздники!

**Новогодние праздники — время настоящих чудес и хорошего настроения. Однако опасности подстерегают достаточно часто.**

Ежегодно в новогодние праздники дети и взрослые получают тяжкие увечья из-за бесконтрольного использования различных пиротехнических изделий: это петарды, хлопушки, фейерверки и другое.

Современная пиротехника вызывает большой интерес у детей и подростков. Многие подростки самостоятельно покупают петарды в магазинах и бесконтрольно используют их. Большая часть пиротехнических устройств не отвечает требованиям безопасности.

Уважаемые родители, проведите разъяснительные беседы со своими детьми о запрещении самостоятельных покупок пиротехники и ее использования без контроля взрослых.

В Кировском районе города Хабаровска запуск пиротехнических изделий разрешен исключительно на двух площадках. Это береговые линии завода «Дальдизель» и в районе МКД № 17 по ул. Бойко-Павлова.

При использовании пиротехники необходимо обратить внимание на следующие правила!

1. Перед использованием пиротехники внимательно ознакомьтесь с инструкцией.
2. Не используйте пиротехнику, если вы не понимаете, как ею пользоваться, а инструкции не прилагается, или она написана на непонятном вам языке.
3. Нельзя устраивать салюты ближе 20 метров от жилых помещений и легковоспламеняющихся предметов, под навесами и кронами деревьев.
4. Нельзя носить петарды в карманах и держать фитиль во время поджигания около лица. Поджигать фитиль нужно на расстоянии вытянутой руки.
5. Запрещено работать с пиротехникой в нетрезвом состоянии и курить рядом с пиротехническим изделием.
6. Не направлять пиротехнические средства на людей и животных.
7. Не применять салюты при сильном ветре.
8. Не подходить ближе 15—20 метров к зажженным салютам и фейерверкам.
9. Не использовать пиротехнику с истекшим сроком годности или дефектами.
10. Не разбирать пиротехнические изделия и не подвергать их механическим воздействиям.

11. Петарды должны применяться только лицами, достигшими 18 лет.

12. Не оставлять без внимания детей, не давать им в руки пиротехнику.

Лучшее правило безопасности в современном мире — не допускать, не рисковать!

Традиционными украшениями сегодня считаются всевозможные гирлянды, они же зачастую портят праздник, вызывая возгорания и, как следствие, пожары. При приобретении и использовании гирлянд необходимо ознакомиться с основными правилами безопасности.

Осознанно отнеситесь к выбору гирлянд.

— Выбирать лучше изделия, покрытые огнезащитным составом и прошедшие тестирование в современной лаборатории. Такая информация обязательно указывается на упаковке;

— В конструкции гирлянд должно быть исключено применение материалов, выполненных из полиэтилена;

— Проверку гирлянд нужно произвести перед ее размещением на елке. В домашних условиях рекомендуется использовать украшения, в которых количество огней не превышает 50. И не забудьте, что в одну розетку нельзя включать больше трех гирлянд. Если в гирлянде нет хотя бы одной лампочки или обнаружился явный повреждение — использовать такое украшение нельзя;

— Гирлянды должны быть оснащены предохранителями, без них при скачках напряжения может возникнуть перегрев и возгорание проводки. Никогда не включайте гирлянду при наличии оголенных проводов, а также самодельных соединений. Кроме того, элементы гирлянды не должны соприкасаться с елочным дождем, потому что металлизированная фольга может замкнуть проводку.

— Самое главное правило пожарной безопасности — нельзя оставлять гирлянды включенными на ночь или когда никого нет дома. И обязательно следите за детьми, ведь они тянутся ко всему, что красиво мигает.

Также необходимо уделить особое внимание безопасной эксплуатации электрообогревательных приборов, бытовых электроприборов:

— не эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и со следами термического воздействия;

— не пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

— не оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания.

В случае пожара необходимо незамедлительно звонить в пожарную охрану по телефонам: 101, 112. Берегите себя и своих близких!

**Е. КОЛОКОЛОВ,**

начальник отдела благоустройства комитета по управлению Кировским районом

## Присоединяйтесь, подпишите Хартию!

**Антикоррупционная хартия российского бизнеса — документ, имеющий целью добровольное самоограничение участников российского рынка в части использования ими коррупционных практик.**

Подписана в сентябре 2012 года в рамках Международного инвестиционного форума «Сочи-2012» ведущими российскими бизнес-ассоциациями (Торгово-промышленная палата Российской Федерации, Российский союз промышленников и предпринимателей, Общероссийская общественная организация «Деловая Россия», Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»).

Цель Хартии — активное содействие добровольному внедрению российскими компаниями специальных антикоррупционных программ, предусматривающих процедуры внутреннего контроля, отказ от преференций, закупки на основе открытых торгов,

финансовый контроль, обучение и работу с персоналом, содействие правоохранительным органам и другие меры.

Хартия предполагает ряд антикоррупционных мер:

- финансовый контроль;
- принцип публичности;
- отказ от незаконных преференций;
- закупки на основе открытых торгов;
- информационное противодействие коррупции;
- сотрудничество с государством;
- содействие осуществлению правосудия;
- соблюдению законности;
- мониторинг и наблюдение за вышеуказанными мерами.

Участие в Хартии и последовательная реализация ее положений становятся для компании подтверждением принятия надлежащих мер по профилактике коррупции, которые, согласно требованиям статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», обязана осуществлять любая организация.

Присоединиться к Хартии может любая компания или общественная организация путем предъявления заявления и анкеты.

Присоединение к Хартии не предполагает финансовых сборов.

Официальный сайт Хартии [www.against-corruption.ru](http://www.against-corruption.ru).

**У. ШЕВЕЛЕВА,**

главный специалист сектора по работе с предприятиями, малым и средним бизнесом комитета по управлению Кировским районом

## Патентная система налогообложения

**Патентная система налогообложения применяется в отношении видов предпринимательской деятельности, перечень которых устанавливается законами субъектов Российской Федерации, за исключением видов деятельности, установленных пунктом 6 статьи 346.43 Налогового кодекса Российской Федерации.**

Применение патентной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями предусматривает их освобождение от обязанности по уплате:

— налога на доходы физических лиц (в части доходов, полученных при осуществлении видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения);

— налога на имущество физических лиц (в части имущества, используемого при осуществлении видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения, за исключением объектов налогообложения налогом на имущество физических лиц, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 НК РФ с учетом особенностей, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 НК РФ).

Индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, не признаются налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, за исключением налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в соответствии с НК РФ:

— при осуществлении видов предпринимательской деятельности, в отношении которых не применяется патентная система налогообложения;

— при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией, включая суммы налога, подлежащие уплате при завершении действия таможенной процедуры свободной таможенной зоны на территории Особой экономической зоны в Калининградской области;

— при осуществлении операций, облагаемых в соответствии со статьями 161 и 174.1 НК РФ.

Иные налоги индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, уплачивают в соответствии с законодательством о налогах и сборах, а также исполняют обязанности налоговых агентов, предусмотренные НК РФ.

**У. ШЕВЕЛЕВА,**

главный специалист сектора по работе с предприятиями, малым и средним бизнесом комитета по управлению Кировским районом

**ВЫПЛАТА ОТ 900 000 руб.**  
единовременно

**ЗАРПЛАТА ОТ 210 000 руб.**  
ежемесячно

**ПРЕМИИ до 1 000 000 руб.**



ПОЛНАЯ ИНФОРМАЦИЯ