ВЕСТИ-ОФИЦИАЛЬНО

№ 8 (4390)
21 января 2022 года
ПЯТНИЦА

16+ Приложение к газете «Хабаровские вести»

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА: постановления 1–12

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА: проект решения 12

МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ 12

АРХИТЕКТУРА: аукционы, заключение о результатах публичных слушаний, извещение 12–15

УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ: требования 15–16

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.01.2022 № 16
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 02.03.2021 № 675 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа «Город Хабаровск» и о внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Хабаровска»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 30.12.2020 № 4402 «О порядке предоставления доступа к информации о деятельности администрации города Хабаровска», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 02.03.2021 № 675 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа «Город Хабаровск» и о внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Пункт 8 постановления изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Прохорца А.А.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа «Город Хабаровск» и о внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Хабаровска»:

1.2.1. В разделе 1:

1.2.1.1. Абзац шестнадцатый подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«— СП 34.13330.2021. Свод правил. Автомобильные дороги. СНиП 2.05.02-85*» (утвержден и введен в действие приказом Минстроя России от 09.02.2021 № 53/пр) (М., 2021);».

1.2.1.2. Абзац второй пункта 1.5.5 подраздела 1.5 дополнить предложением следующего содержания: «Обращение регистрируется в день его поступления.».

1.2.2. Абзац пятнадцатый пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления в ходе личного приема заявителем представляются подлинники документов, указанных в подпунктах 2—5 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

В случае представления копий документов, указанных в подпунктах 2—5 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, эти копии должны быть заверены в установленном законом порядке. В случае если представленные копии документов не заверены в установленном законом порядке, эти копии сверяются с подлинниками документов специалистом управления, в должностные обязанности которого входят прием и регистрация заявлений.

В случае если заявителем не были представлены копии документов, указанных в подпунктах 2—5 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист управления, в должностные обязанности которого входят прием и регистрация заявлений, копирует оригиналы документов и заверяет их своей подписью.

При направлении заявления и документов почтовым сообщением копии документов, указанных в подпунктах 2—5 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должны быть оформлены и заверены в установленном законодательством порядке.

Направление заявления и документов в форме электронного документа осуществляется в соответствии с подразделом 2.16 административного регламента.».

1.2.3. Подраздел 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7. Заявитель вправе обратиться одним из способов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 административного регламента, с требованием об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Опечатки и ошибки исправляются, а исправленные документы направляются Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации требования об исправлении допущенных опечаток и ошибок по адресу и способом, указанными в требовании.

Требование регистрируется в день его поступления.».

1.2.4. В разделе 5:

1.2.4.1. Подраздел 5.2 дополнить пунктом 5.2.1 следующего содержания:

«5.2.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, зарегистрированная в установленном порядке.».

1.2.4.2. Подраздел 5.5 дополнить пунктом 5.5.1 следующего содержания:

«5.5.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба регистрируется в день ее поступления.».

1.2.4.3. Подраздел 5.8 признать утратившим силу.

1.2.4.4. В подразделе 5.10 слова «в подразделе 5.8 раздела 5» заменить словами «в подразделе 5.6 раздела 5».

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Пустынникова О.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Фастовец И.В.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Прохорца А.А.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.01.2022 № 105
г. Хабаровск

Об утверждении форм документов, используемых должностными лицами органов муниципального земельного контроля при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующие формы документов, используемых должностными лицами органов муниципального земельного контроля при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Хабаровск»:

1.1. Акта о невозможности проведения контрольного мероприятия согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Акта выездного обследования согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Фастовец И.В.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Соловьева Е.И., заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В., заместителей мэра города, председателей комитетов администрации города Хабаровска по управлению районами Ивашкина С.И., Орлова А.Ю., Матаеву М.В., Брюханова Р.Я., Протопопову Т.М.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города Хабаровска
от 18.01.2022 № 105

Форма

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
_____
(наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

_____
(наименование органа муниципального земельного контроля)

_____ « ___» _____ 20__ г.
(место составления) (дата составления)

_____
(время составления)

АКТ
о невозможности проведения контрольного мероприятия
№ _____

Должностное лицо: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия)

на основании: _____
_____
(наименование и реквизиты решения органа муниципального земельного контроля)

произвел(-а) выезд для осуществления контрольного мероприятия: _____
_____
(вид контрольного мероприятия, учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

в отношении контролируемого лица: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, наименование юридического лица, индивидуальный номер налогоплательщика)

по адресу (местоположению): _____
_____
(адрес нахождения (местоположение), кадастровый номер (при наличии) объекта земельных отношений)

Провести контрольное мероприятие не представилось возможным по следующим причинам:
_____

1. _____
(признаки присутствия контролируемого лица)

2. _____
(доступность прохода на объект земельных отношений)

3. _____
(присутствие уполномоченных лиц контролируемого лица)

Указанные факты задокументированы с применением средств фиксации:

_____
(способ фиксации, наименование технического средства, номер модели, вид информационного носителя)

и прилагаются к настоящему акту:

_____
(документы, подтверждающие невозможность проведения контрольного мероприятия)

На основании изложенных фактов сделан вывод о невозможности проведения контрольного мероприятия указанного лица.

Подпись должностного лица: _____ (_____)
(подпись должностного лица органа муниципального земельного контроля) (расшифровка подписи должностного лица органа муниципального земельного контроля)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города Хабаровска
от 18.01.2022 № 105

Форма

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

_____
(наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

_____
(наименование органа муниципального земельного контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства
«_____» _____20___г. №_____

В ходе проведения _____
(вид контрольного мероприятия)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица органа муниципального земельного контроля проводившего контрольное мероприятие)

было установлено: _____

_____
(описание нарушения с указанием площади, адреса нахождения (местоположения), кадастрового номера

_____
земельного участка (при наличии), где допущено нарушение, наименования нормативных правовых актов,

_____
ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых были нарушены, и установленная за это ответственность)

Данное правонарушение допущено_____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, наименование юридического лица, индивидуальный номер налогоплательщика)

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПРЕДПИСЫВАЮ

Контролируемому лицу_____

_____
(для гражданина: фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный номер налогоплательщика (далее — ИНН), дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации и адрес фактического проживания; для юридического лица: наименование, ИНН, ОГРН, местонахождение и адрес юридического лица)

устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до «_____» _____ 20___ года

_____
(способ устранения нарушений, мероприятия)

Предложенные мероприятия являются обязательными для контролируемого лица, на которое возложена в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по соблюдению обязательных требований земельного законодательства.

При несогласии с предписанным Вам предоставляется право на досудебное обжалование в установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» порядке.

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации лицо, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание ходатайство об отсрочке исполнения предписания с приложением документов (материалов), подтверждающих принятие необходимых мер для устранения нарушения.

В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность.

В случае неустранения в установленный срок указанного нарушения информация о неисполнении предписания будет направлена в

_____
(наименование органа)

для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 76 Земельного кодекса Российской Федерации прекращение права на земельный участок не освобождает виновное лицо от возмещения вреда, причиненного земельным правонарушением.

_____
(иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости)

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) должностного лица, вынесшего предписание)

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего предписание, либо отметка об отказе лица, получившего предписание, в его подписании, либо отметка о направлении посредством почтовой связи)

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города Хабаровска
от 18.01.2022 № 105

Форма

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

_____
(наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

_____
(наименование органа муниципального земельного контроля)

АКТ
наблюдения за соблюдением обязательных требований
(мониторинг безопасности)
«____» _____20___г. №_____

Должностным лицом: _____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица, уполномоченного на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)

на основании: _____
(наименование и реквизиты задания органа муниципального земельного контроля)

проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований земельного законодательства _____

_____

_____
(описание действий, проведенных в рамках мероприятия)

в отношении объекта земельных отношений _____

_____
(адрес нахождения (местоположение), кадастровый номер (при наличии) объекта земельных отношений)

в результате установлено:_____

_____
(указываются обстоятельства, выявленные при проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), признаки нарушения обязательных требований земельного законодательства в отношении объекта земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность)

Дополнительная информация: _____

_____
(заполняется при необходимости)

_____
(подпись, расшифровка подписи должностного лица, проводившего наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города Хабаровска
от 18.01.2022 № 105

Форма

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

_____
(наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

_____
(наименование органа муниципального земельного контроля)

АКТ
выездного обследования
«____» _____20___г. №_____

Должностным лицом: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица, уполномоченного на проведение выездного обследования)

на основании: _____
(наименование и реквизиты задания органа муниципального земельного контроля)

проведено выездное обследование по месту нахождения объекта(-ов) земельных отношении: __

_____
(адрес нахождения (местоположение), кадастровый номер (при наличии) объекта земельных отношений)

При проведении выездного обследования проведены следующие контрольные действия:
1) осмотр;
2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

В следующие сроки:
с «_____»_____ 20___г. ____час. _____мин.
по «_____»_____20___г. _____час. _____мин.

По результатам выездного обследования установлено: _____

_____
(указываются обстоятельства, выявленные при проведении выездного обследования, признаки нарушения обязательных требований земельного законодательства в отношении объекта земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность)

Прилагаемые к акту документы: _____

Дополнительная информация:_____

_____
(заполняется при необходимости)

_____
(подпись, расшифровка подписи должностного лица, проводившего наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.01.2022 № 106
г. Хабаровск

О заключении концессионного соглашения, предметом которого является имущественный комплекс, расположенный на земельном участке по адресу: Хабаровский муниципальный район, городское поселение Корфовское, поселок 18 километр, ул. Первая, участок 13, с кадастровым номером 27:17:0600101:8 с расположенными на нем объектами недвижимого имущества: здание с кадастровым номером 27:17:0600101:183 (Хабаровский муниципальный район, городское поселение Корфовское, поселок 18 километр, ул. Первая, дом 13), сооружение с кадастровым номером 27:17:0600101:57 (Хабаровский муниципальный район, городское поселение Корфовское, поселок 18 километр, ул. Первая, строение 13а), а также здание бытового корпуса, подлежащего созданию на условиях, представленных в предложении МОО «Хабаровская городская федерация плавания» о заключении концессионного соглашения

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», постановлением администрации города Хабаровска от 13.10.2021 № 3906 «Об утверждении Положения о заключении концессионных соглашений и контроле за исполнением концессионных соглашений на территории городского округа «Город Хабаровск», Состава комиссии по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации города Хабаровска», протоколом комиссии по подведению итогов размещения предложения о заключении концессионного соглашения от 17.12.2021 № 1 администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Заключить концессионное соглашение (далее — соглашение), предметом которого является имущественный комплекс, расположенный на земельном участке по адресу: Хабаровский муниципальный район, городское поселение Корфовское, поселок 18 километр, ул. Первая, участок 13, с кадастровым номером 27:17:0600101:8 с расположенными на нем объектами недвижимого имущества: здание с кадастровым номером 27:17:0600101:183 (Хабаровский муниципальный район, городское поселение Корфовское, поселок 18 километр, ул. Первая, дом 13), сооружение с кадастровым номером 27:17:0600101:57 (Хабаровский муниципальный район, городское поселение Корфовское, поселок 18 километр, ул. Первая, строение 13а), а также здание бытового корпуса, подлежащего созданию (далее — Объект соглашения).

2. На основании протокола комиссии по подведению итогов размещения предложения о заключении концессионного соглашения от 17.12.2021 № 1, указанного в пункте 1 настоящего постановления, соглашение заключить в соответствии с частью 4.10 статьи 37 Федерального закона от 21.05.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» без проведения конкурса с МОО «Хабаровская городская федерация плавания», выступившим с инициативой о заключении соглашения.

3. Утвердить существенные условия соглашения, представленные в предложении о заключении концессионного соглашения:

3.1. Обязательства концессионера по реконструкции и созданию Объекта соглашения производятся в два этапа с соблюдением сроков:

— разработать за свой счет сметную документацию для проведения работ по реконструкции (первый этап);

— разработать за свой счет проектную документацию, необходимую для создания Объекта соглашения (второй этап);

— осуществить за свой счет и (или) за счет привлеченных средств реконструкцию и создание Объекта соглашения;

— осуществить действия по подготовке территории;

— осуществить устройство дренажной системы;

— осуществить установку бассейна на территории Объекта соглашения;

— осуществить установку беседок открытого/закрытого типа (не менее 3 шт.);

— осуществить установку наружного освещения;

— осуществить устройство и ремонт забора;

— ввести в эксплуатацию Объект соглашения не позднее 4 (четырех) месяцев на первом этапе и не позднее 24 (двадцати четырех) месяцев на втором этапе с момента передачи Объекта соглашения концедентом концессионеру.

3.2. Обязательства концессионера по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением:

— эксплуатировать Объект соглашения в целях осуществления деятельности по организации проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных услуг, проведению спортивных соревнований и мероприятий, культурно-массовых мероприятий спортивной, коммерческой и социальной направленностей, культурно-зрелищных мероприятий, выставок, форумов, презентаций, конференций с использованием Объекта соглашения;

— получить предусмотренные законодательством необходимые разрешения (лицензии) для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением, или привлечь для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением, третьих лиц, обладающих соответствующими необходимыми разрешениями (лицензиями), за действия которых он отвечает, как за свои собственные, при условии заблаговременного уведомления концедента;

— провести мероприятия по модернизации котельной, замене морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным оборудованием, осуществить ввод модернизированного имущества в эксплуатацию в установленном порядке;

— осуществлять деятельность по содержанию Объекта соглашения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, поддерживать Объект соглашения в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание Объекта соглашения в течение всего срока действия соглашения;

— самостоятельно заключить договора с ресурсоснабжающими организациями на поставку энергоресурсов и установить индивидуальные приборы учета, самостоятельно и своевременно производить оплату энергоресурсов;

— после прекращения действия соглашения (в том числе после истечения срока его действия) передать Объект соглашения, а также оборудование концеденту в порядке, предусмотренном соглашением.

3.3. Срок действия соглашения — 25 лет с момента заключения.

3.4. Описание, в том числе технико-экономические показатели, Объекта соглашения

Технико-экономические показатели, не более:

площадь застройки	250 кв. м
общая площадь здания	450 кв. м
этажность	2 эт.
материал стен	сэндвич-панели

3.5. Цели и срок использования (эксплуатации) Объекта соглашения — осуществление деятельности по организации проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных услуг, проведению спортивных соревнований и мероприятий, культурно-массовых мероприятий спортивной, коммерческой и социальной направленностей, культурно-зрелищных мероприятий, выставок, форумов, презентаций, конференций с использованием Объекта соглашения на срок действия соглашения, предусмотренный п. 3.3.

3.6. Концессионер обязан предоставить документы, подтверждающие обеспечение им исполнения обязательств по концессионному соглашению.

Размер предоставляемого обеспечения составляет 1 050 000 (один миллион пятьдесят тысяч) рублей (5% от объема инвестиций в реконструкцию и создание объекта).

3.7. Концессионной платой за использование (эксплуатацию) Объекта соглашения являются услуги по обслуживанию и предоставлению мест для проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных услуг, проведение спортивных соревнований и мероприятий, культурно-массовых мероприятий спортивной, коммерческой и социальной направленностей, культурно-зрелищных мероприятий, выставок, форумов, презентаций, конференций ежегодно на 600 (шестьсот) мест в году.

3.8. Объем инвестиций в реконструкцию Объекта соглашения, его укомплектования оборудованием и инвентарем составляет не менее 21 000 000 (двадцать один миллион) рублей.

3.9. В случае досрочного расторжения соглашения по инициативе или вине концедента он обязан возместить концессионеру затраты, произведенные им в рамках выполнения соглашения, или стоимость созданного имущества, которое переходит в собственность концедента в части, которая не была компенсирована концессионером, в результате реализации соглашения.

4. Концессионер должен отвечать требованиям, предусмотренным частью 4.11 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

5. Управлению инвестиционного развития администрации города Хабаровска (Горлов Р.С.) заключить в установленном порядке концессионное соглашение в отношении Объекта соглашения, установленного в пункте 1 настоящего постановления, с МОО «Хабаровская городская федерация плавания», выступившим с инициативой о заключении соглашения.

6. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Фастовец И.В.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Михайловского И.Г.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.01.2022 № 108
г. Хабаровск

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Калачеевская, для индивидуального жилищного строительства

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 05.06.2015 № 1941 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении порядка проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукциона» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства. Адрес (местоположение): Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Калачеевская. Кадастровый номер земельного участка 27:23:0040248:153, площадь — 1 084 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов. Срок аренды земельного участка — 20 лет.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.):

2.1. Организовать работу по подготовке к проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Соловьев Е.И.):

3.1. По результатам аукциона заключить договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

4. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Фастовец И.В.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В., заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Соловьева Е.И.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.01.2022 № 111
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 10.01.2020 № 15 «Об обследовании маршрутов следования автобусов для перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций города Хабаровска и подъездных путей к муниципальным образовательным организациям города Хабаровска»

В соответствии с Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 10.01.2020 № 15 «Об обследовании маршрутов следования автобусов для перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций города Хабаровска и подъездных путей к муниципальным образовательным организациям города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «от 17.12.2013 № 1177» заменить словами «от 23.09.2020 № 1527».

1.2. В пункте 5 слова «Михайловского И.Г.» заменить словами «Прохорца А.А.».

1.3. В пункте 1 Порядка обследования маршрутов следования автобусов для перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций города Хабаровска и подъездных путей к муниципальным образовательным организациям города Хабаровска слова «от 17.12.2013 № 1177» заменить словами «от 23.09.2020 № 1527».

1.4. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Фастовец И.В.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Лагошину Е.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города
от 18.01.2022 № 111

СОСТАВ
комиссии по обследованию маршрутов следования автобусов для перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций города Хабаровска и подъездных путей к муниципальным образовательным организациям города Хабаровска

Савкин Владислав Константинович	заместитель начальника управления по стратегическому развитию образования администрации г. Хабаровска, председатель комиссии
Зуев Юрий Сергеевич	заместитель начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации г. Хабаровска, заместитель председателя комиссии
Коренев Александр Викторович	главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления образования администрации г. Хабаровска, секретарь комиссии
Егоров Сергей Владимирович	начальник отдела управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска отдел подготовки производства, член комиссии
Жираков Николай Георгиевич	заведующий сектором управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска сектор по организации и управлению дорожным движением, член комиссии
Зимовик Федор Геннадьевич	заместитель начальника – начальник отделения дорожного надзора отдела ГИБДД УМВД России по городу Хабаровску, член комиссии
Власов Ростислав Евгеньевич	главный специалист управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска отдел благоустройства, член комиссии
Михайлов Анатолий Львович	директор МБОУ СОШ № 46, член комиссии

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.01.2022 № 113
г. Хабаровск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 11.03.2015 № 820

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 11.03.2015 № 820, следующие изменения:

1.1. В пункте 2.4 раздела 2 слова «в срок не более четырнадцати дней со дня поступления заявления» заменить словами «в срок не более двенадцати рабочих дней со дня поступления заявления».

1.2. В разделе 3:

1.2.1. В пункте 3.1 слова «не более четырнадцати дней» заменить словами «не более двенадцати рабочих дней».

1.2.2. В подпункте 3.4.5 пункта 3.4 слова «1 день» заменить словами «1 рабочий день».

1.2.3. В подпункте 3.5.5 пункта 3.5 слова «не более 2 дней» заменить словами «не более 2 рабочих дней».

1.2.4. В подпункте 3.6.5 пункта 3.6 слова «не более 2 дней» заменить словами «не более 2 рабочих дней».

1.2.5. В подпункте 3.7.5 пункта 3.7 слова «не более 8 дней» заменить словами «не более 6 рабочих дней».

1.2.6. В абзаце двенадцатом пункта 3.8 слова «не более 1 дня» заменить словами «не более 1 рабочего дня».

1.3. В разделе 5:

1.3.1. Пункт 5.8 исключить.

1.3.2. Пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы с учетом статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией города Хабаровска, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Пустынникова О.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Фастовец И.В.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Соловьева Е.И., заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.01.2022 № 118
г. Хабаровск
О назначении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», утвержденным постановлением администрации г. Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Морозова Павла Леонтьевича — ул. Краснореченской — ул. Ангарской — ул. Бийской в Индустриальном районе г. Хабаровска согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Срок проведения публичных слушаний — не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 21.01.2022 по 04.02.2022.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник —пятница) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 28.01.2022. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 04.02.2022.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru.;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в газете «Хабаровские вести» — 22.02.2022.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

6. Поручить:

6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

6.2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Фастовец И.В.):

6.2.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести».

6.2.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города
от 18.01.2022 № 118

Схема расположения элемента планировочной структуры в границах ул. Морозова Павла Леонтьевича — ул. Ангарской — ул. Краснореченской — ул. Бийской в Индустриальном районе г. Хабаровска

- элемент планировочной структуры, подлежащий межеванию в соответствии с постановлением администрации города

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Морозова Павла Леонтьевича — ул. Краснореченской — ул. Ангарской — ул. Бийской в Индустриальном районе г. Хабаровска.

Перечень информационных материалов к проекту:

1) чертеж межевания.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 21.01.2021 по 22.02.2022..

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 21.01.2022 по 04.02.2022.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник —пятница) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 28.01.2022. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 04.02.2022.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 22.02.2022.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.01.2022 № 124
г. Хабаровск
О подготовке документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Шелеста — ул. Профсоюзной — ул. Николаевской — пер. Октябрьского — ул. Северной в Железнодорожном районе г. Хабаровска

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, Порядком подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации города Хабаровска, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или отдельных ее частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 18.01.2018 № 93, учитывая предложение Фроленок Натальи Евгеньевны, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить документацию по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Шелеста — ул. Профсоюзной — ул. Николаевской — пер. Октябрьского — ул. Северной в Железнодорожном районе г. Хабаровска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в п. 1 настоящего постановления, принимаются со дня опубликования настоящего постановления по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) обеспечить проведение процедур, установленных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Фастовец И.В.):

4.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести» в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.

4.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

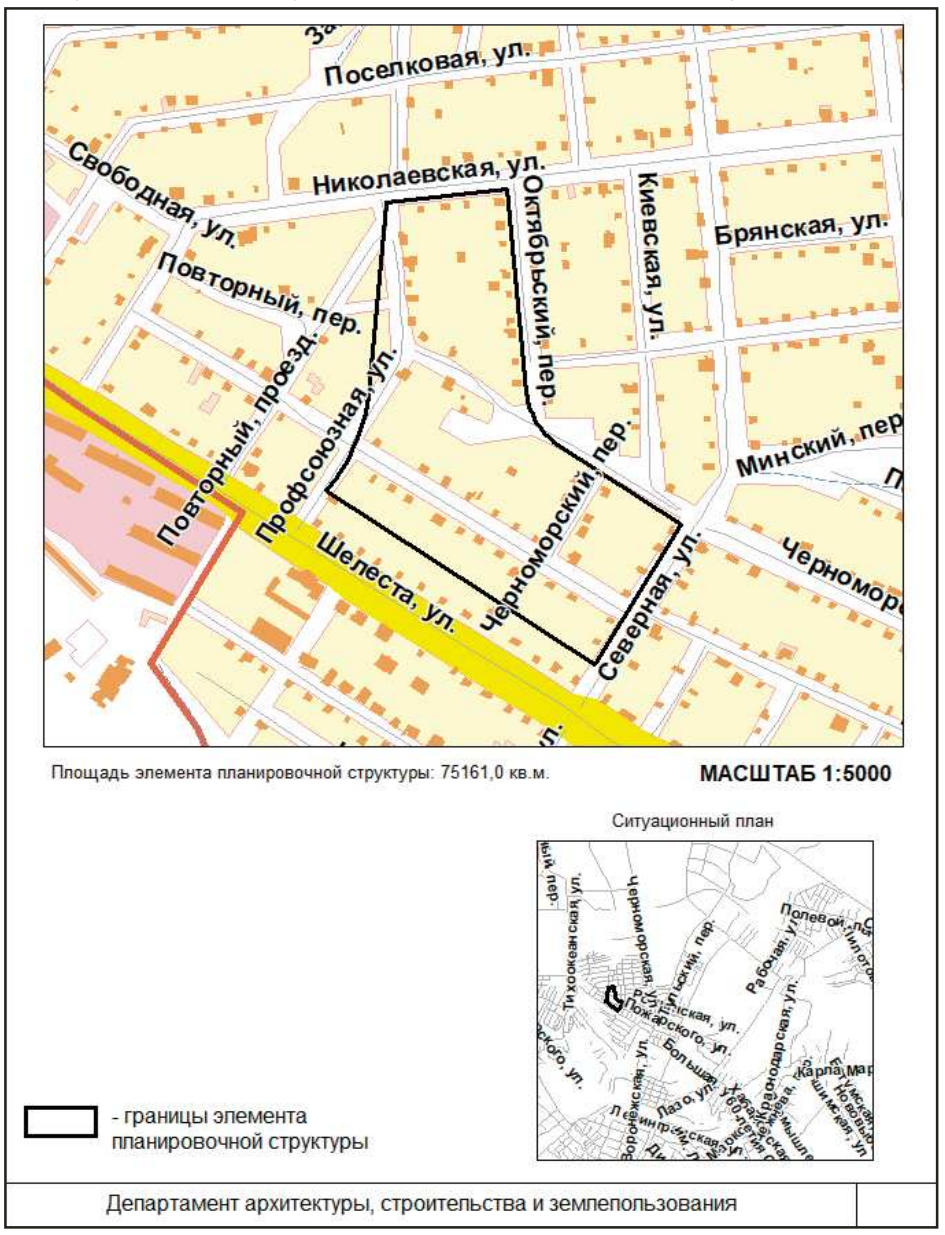
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

6. Срок действия настоящего постановления — один год со дня его опубликования.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города
от 19.01.2022 № 124

Схема границ элемента планировочной структуры
Местоположение участка: г. Хабаровск, Железнодорожный район, ул. Шелеста — ул. Профсоюзная — ул. Николаевская — пер. Октябрьский — ул. Северная



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.01.2022 № 119
г. Хабаровск
О назначении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», утвержденным постановлением администрации г. Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта внесения изменений в Проект планировки Железнодорожного района г. Хабаровска, утвержденный постановлением администрации г. Хабаровска от 07.07.2021 № 2569, согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Срок проведения публичных слушаний — не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 24.01.2022 по 07.02.2022.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 31.01.2022. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 07.02.2022.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru.;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в газете «Хабаровские вести» — 22.02.2022.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

6. Поручить:

6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

6.2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Фастовец И.В.):

6.2.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести».

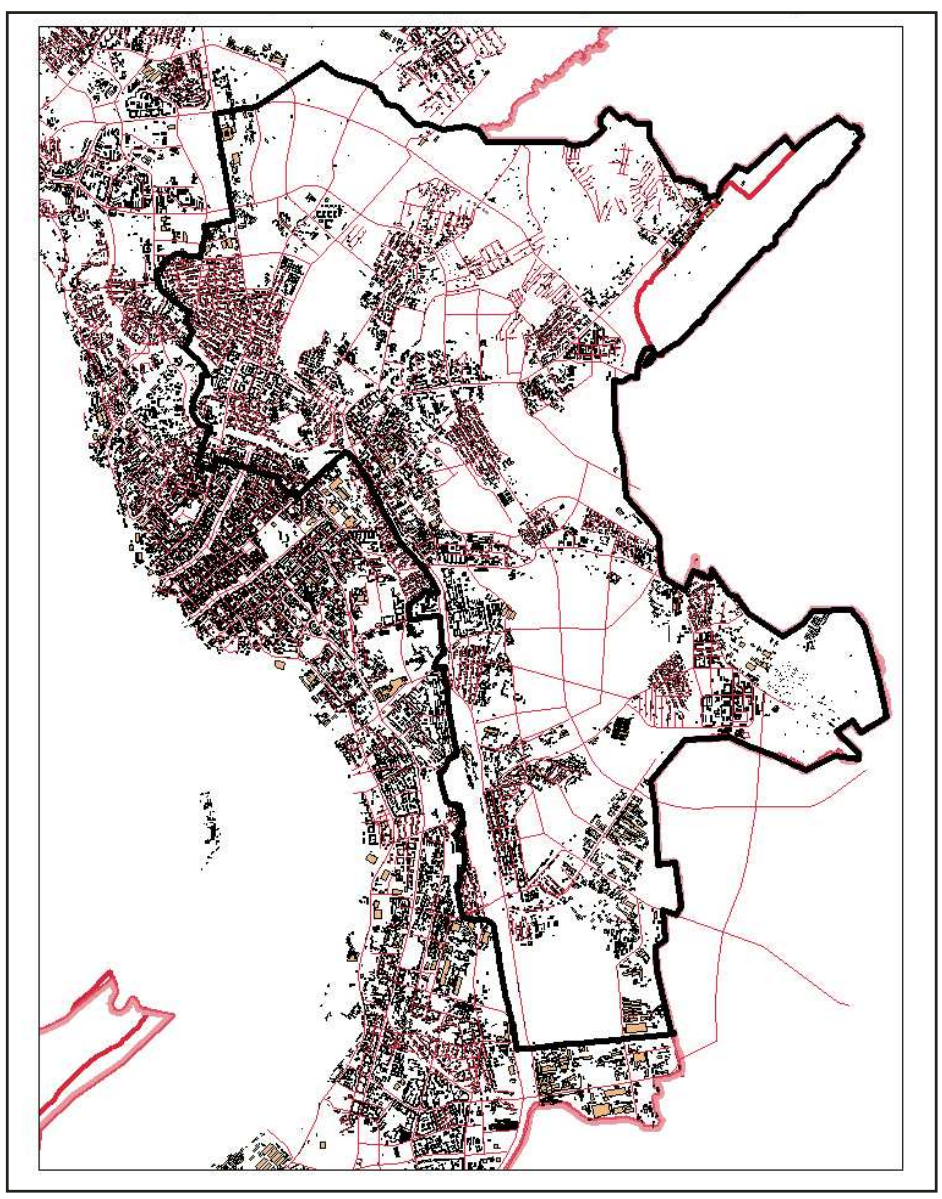
6.2.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города
от 18.01.2022 № 119

Схема границ Железнодорожного района г. Хабаровска



ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в Проект планировки Железнодорожного района г. Хабаровска, утвержденный постановлением администрации г. Хабаровска от 07.07.2021 № 2569.

Перечень информационных материалов к проекту:

1) чертеж межевания.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 21.01.2022 по 22.02.2022..

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 24.01.2022 по 07.02.2022.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник —пятница) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 31.01.2022. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 07.02.2022.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 22.02.2022.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.01.2022 № 147
г. Хабаровск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск» и (или) карт муниципального маршрута регулярных перевозок, изготовление дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск» и (или) карт муниципального маршрута регулярных перевозок, прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация города, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск» и (или) карт муниципального маршрута регулярных перевозок, изготовление дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск» и (или) карт муниципального маршрута регулярных перевозок, прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в Реестр муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 01.10.2021 № 3724, изменение, дополнив раздел 1.11 пунктом 1.11.2 следующего содержания:

«

1.11.2	Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск» и (или) карт муниципального маршрута регулярных перевозок, изготовление дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск» и (или) карт муниципального маршрута регулярных перевозок, прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск»	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»; Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Устав городского округа «Город Хабаровск» (принят решением Хабаровской городской думы от 13.07.2004 № 509); решение Хабаровской городской думы от 19.03.2019 № 1039 «Об утверждении Положения об управлении промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска»	управление промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска

».

3. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Пустынникова О.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Фастовец И.В.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Прохорца А.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 20.01.2022 № 147

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск» и (или) карт муниципального маршрута регулярных перевозок, изготовление дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск» и (или) карт муниципального маршрута регулярных перевозок, прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск» и (или) карт муниципального маршрута регулярных перевозок, изготовление дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск» и (или) карт муниципального маршрута регулярных перевозок, прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск» (далее — регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения муниципальной услуги.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования:

— Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 220-ФЗ) (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.07.2015, «Российская газета», № 156, 17.07.2015, «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4346);

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

— Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

— Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02.07.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.07.2012, № 27, ст. 3744);

— приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения» (далее — приказ Министерства транспорта Российской Федерации № 331) (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 10.12.2015);

— приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения» (далее — приказ Министерства транспорта Российской Федерации № 332) (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 10.12.2015);

— Постановление администрации города Хабаровска от 21.04.2016 № 1315 «Об утверждении Порядка организации регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» («Хабаровские вести», № 58, 26.04.2016).

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальные предприниматели и уполномоченные участники договоров простого товарищества, которым ранее было выдано соответствующее свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее — свидетельство) и карта муниципального маршрута регулярных перевозок (далее — карта) либо их уполномоченные представители (далее — заявители), обратившиеся с заявлением.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.4.1. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно:

а) путем индивидуального информирования обратившихся лиц по адресу: 680021, г. Хабаровск, ул. Ким Ю Чена, 42, кабинет 6, приемные дни: понедельник — пятница, приемное время: с 10.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00;

б) с использованием средств телефонной связи по телефонам управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска (далее — управление промышленности, транспорта, связи): 42-08-64, 31-14-94, с использованием электронной почты управления промышленности, транспорта, связи upts@khv27.ru;

в) посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru (далее — официальный сайт администрации г. Хабаровска), на Едином портале государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru.

1.4.2. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления услуги, размещается следующая обязательная информация:

а) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

в) адреса, телефоны и время приема специалистов;

г) образцы заполнения заявлений по форме согласно приложениям № 1—5 к настоящему регламенту;

д) информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.4.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения.

При ответах на устные обращения, в том числе телефонные звонки, по вопросам предостав-

ления услуги специалисты подробно информируют обратившихся. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании управления, в которое позвонил гражданин, а также содержать информацию о фамилии, имени и отчестве (последнее — при наличии) специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Письменный ответ на обращение по вопросам предоставления муниципальной услуги (о ходе ее исполнения) излагается в простой, четкой и понятной форме, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии), номера телефона исполнителя и направляется в виде почтового отправления или иным способом, указанным в обращении. Ответ направляется заявителю по адресу, указанному в обращении.

Обращение, поступившее в управление промышленности, транспорта, связи с нарочным, по почте или в электронной форме, регистрируется не позднее следующего за днем поступления рабочего дня.

Срок подготовки и направления ответа на обращение по вопросам предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения. О ходе исполнения муниципальной услуги ответ направляется заявителю (представителю заявителя) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации.

Обращения, поступающие по электронной почте, исполняются аналогично документам на бумажных носителях.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск» и (или) карт муниципального маршрута регулярных перевозок, изготовление дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск» и (или) карт муниципального маршрута регулярных перевозок, прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск» (далее — муниципальная услуга).

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация города Хабаровска в лице управления промышленности, транспорта, связи.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является одно из следующих решений:

— переоформление свидетельства;

— переоформление карты;

— изготовление дубликата свидетельства;

— изготовление дубликата карты;

— принятие решения о прекращении действия свидетельства;

— принятие мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 календарных дней со дня регистрации обращения заявителя.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги: в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Документы и информация, предоставляемые заявителем самостоятельно:

1) для переоформления свидетельства — заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

2) для переоформления карты — заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту;

3) для изготовления дубликата свидетельства — заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту;

4) для изготовления дубликата карты — заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту;

5) для прекращения действия свидетельства заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему регламенту.

2.6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

2) надлежащим образом заверенная копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (в случае подписания заявления руководителем юридического лица);

3) доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае подписания заявления представителем заявителя).

При подаче заявления юридическим лицом копии документов, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, заверяются собственноручно лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, и печатью юридического лица (при наличии печати) или удостоверяются нотариально.

При подаче заявления уполномоченным участником договора простого товарищества копии документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, заверяются уполномоченным участником простого товарищества собственноручно или удостоверяются нотариально.

Подача заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме осуществляется в соответствии с подразделом 2.16 настоящего регламента.

2.6.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее — ЕГРЮЛ), или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, или выписка из ЕГРЮЛ в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, — в случае если заявителем является юридическое лицо;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее — ЕГРИП) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, или выписка из ЕГРИП в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, — в случае если заявителем является физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.7. Заявитель вправе направить (подать) заявление и прилагаемые к нему документы по своему выбору одним из следующих способов:

а) почтовым отправлением по адресу: 680021, г. Хабаровск, ул. Ким Ю Чена, д. 42;

б) при личном обращении по адресу: г. Хабаровск, ул. Ким Ю Чена, д. 42, каб. 1. В рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час;

в) в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru), официального сайта администрации города Хабаровска (khv27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Заявление, поступившее в управление промышленности, транспорта, связи, регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

а) заявление и (или) приложенные к нему документы имеют подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, не поддаются прочтению;

б) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

а) заявление и приложенные к нему документы о переоформлении свидетельства, карт маршрута поступили в управление промышленности, транспорта, связи ранее чем за 10 календарных дней до окончания срока действия такого свидетельства.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) отсутствие оснований для переоформления свидетельства, карт маршрута, предусмотренных Федеральным законом № 220-ФЗ;

б) заявление не соответствует форме согласно приложениям № 1—5 к настоящему регламенту;

в) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, несоответствие указанных документов требованиям, определенным пунктом 2.6.2 настоящего регламента;

г) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

д) документы, представленные заявителем в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего регламента, содержат недостоверные сведения;

е) поступление в управление промышленности, транспорта, связи заявления о прекращении действия свидетельства ранее чем через 30 календарных дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок.

2.11. Отказ в приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.9, 2.10.2 настоящего регламента, не препятствует повторному обращению в управление промышленности, транспорта, связи с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Центральный вход в здание, где расположено управление промышленности, транспорта, связи, оборудуется вывеской с указанием его наименования. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета.

Территория, прилегающая к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должна быть оборудована парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов) исходя из фактической возможности для их размещения.

2.14.2. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным нормам и правилам.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста управления промышленности, транспорта, связи.

На информационных стендах содержится следующая обязательная информация:

— наименование муниципальной услуги;

— полное наименование управления промышленности, транспорта, связи, почтовый адрес, график работы, телефон для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

— адрес сайта администрации города Хабаровска;

— описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;

— выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

— перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

— образец заполнения заявления по форме согласно приложениям № 1—5 к настоящему регламенту;

— порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и приема граждан специалистами управления промышленности, транспорта, связи оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Каждое рабочее место специалиста управления промышленности, транспорта, связи должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.14.3. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и семьям, имеющим в их составе детей-инвалидов, должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

2) допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) возможность самостоятельного или с помощью специалистов управления промышленности, транспорта, связи, предоставляющих услуги, передвижения в месте предоставления услуги;

4) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих услуги.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.15.1. Показателями доступности услуги являются:

а) наличие различных способов получения информации о правилах предоставления услуги;

б) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.15.2. Показателями качества услуги являются:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуг в электронной форме:

2.16.1. Подача заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа на официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) осуществляется путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.16.2. Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об

электронной подписи») лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами;

б) направление запросов о предоставлении документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) рассмотрение заявления и приложенных к нему документов на соответствие требованиям настоящего регламента с учетом ответов, полученных на межведомственные запросы, выявление наличия (отсутствия) оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

г) переоформление свидетельства и (или) карт, изготовление дубликата свидетельства и (или) карт, прекращение действия свидетельства или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами:

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение управлением промышленности, транспорта, связи заявления с приложенными к нему документами в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего регламента.

3.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист управления промышленности, транспорта, связи, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация документов.

Заявление с приложенными к нему документами, поступившее в управление промышленности, транспорта, связи проверяются на наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных подразделом 2.9 настоящего регламента, и в случае отсутствия указанных оснований регистрируется в системе электронного документооборота не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

3.2.3. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, передает поступившие документы начальнику управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска (далее — начальник управления) для резолюции и указания исполнителя, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее — ответственный специалист). Документы с резолюцией начальника управления специалист, ответственный за прием документов, передает ответственному специалисту.

3.2.4. Максимальный срок исполнения процедуры составляет:

— в случае принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги заявление регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления;

— в случае принятия решения об отказе в приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги управление промышленности, транспорта, связи направляет заявителю мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней со дня выявления оснований, предусмотренных подразделом 2.9 настоящего регламента, одним из следующих способов: заказным почтовым отправлением; по адресу электронной почты, указанному в заявлении; путем вручения уведомления заявителю (представителю заявителя) с отметкой о вручении.

3.2.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми документами или мотивированный отказ в регистрации заявления с прилагаемыми документами.

3.3. Направление запросов о предоставлении документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация управлением промышленности, транспорта, связи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный специалист.

3.3.3. Ответственный специалист осуществляет подготовку и направление соответствующих межведомственных запросов и обеспечивает получение ответов на них.

3.3.4. Срок исполнения административной процедуры направления межведомственных информационных запросов составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами.

3.3.5. Результатом административной процедуры является направление межведомственных информационных запросов для получения информации, указанной в пункте 2.6.3 настоящего регламента.

3.4. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов на соответствие требованиям настоящего регламента с учетом ответов, полученных на межведомственные запросы, выявление наличия (отсутствия) оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение ответов на межведомственные информационные запросы.

3.4.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный специалист.

3.4.3. Ответственный специалист проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на предмет выявления наличия (отсутствия) оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в подразделе 2.10 настоящего регламента.

3.4.4. Срок исполнения административной процедуры рассмотрение заявления и приложенных к нему документов на соответствие требованиям настоящего регламента с учетом ответов, полученных на межведомственные запросы, выявление наличия (отсутствия) оснований для приостановления, отказа в предоставлении муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

3.4.5. Результатом административной процедуры является установление соответствия (несоответствия) заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным настоящим регламентом, выявление наличия (отсутствия) оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Переоформление свидетельства и (или) карт, изготовление дубликата свидетельства и (или) карт, прекращение действия свидетельства или отказ в предоставлении муниципальной услуги:

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является выявление наличия (отсутствия) оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный специалист.

3.5.3. В случае наличия оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего регламента, ответственный специалист направляет мотивированное решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней со дня выявления таких оснований одним из следующих способов: заказным почтовым отправлением; по адресу электронной почты, указанному в заявлении; путем вручения уведомления заявителю (представителю заявителя) с отметкой о вручении. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления указанных действий, процедура переоформления свидетельства, карт маршрута продолжается в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

3.5.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего регламента, ответственный специалист направляет мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней со дня выявления таких оснований одним из следующих способов: заказным почтовым отправлением; по адресу электронной почты, указанному в заявлении; путем вручения уведомления заявителю (представителю заявителя) с отметкой о вручении.

3.5.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист:

— переоформляет свидетельство по заявлению по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

— переоформляет карту по заявлению по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту;

— изготавливает дубликат свидетельства по заявлению по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту;

— изготавливает дубликат карты по заявлению по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту;

— оформляет решение о прекращении действия свидетельства по заявлению по форме согласно приложению № 5;

3.5.6. Свидетельство оформляется на бланке, форма и порядок заполнения которого утверждены приказом Министерства транспорта Российской Федерации № 331.

3.5.7. Карта оформляется на бланке, форма и порядок заполнения которого утверждены приказом приказ Министерства транспорта Российской Федерации № 332.

3.5.8. На дубликате свидетельства, карты в правом верхнем углу ставится отметка «Дубликат. Выдан взамен, серия_____ № _____».

3.5.9. Решение о прекращении действия свидетельства, мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется на бланке управления промышленности, транспорта, связи и подписывается начальником управления, в случае его отсутствия — лицом, исполняющим его обязанности.

3.5.10. Ответственный специалист уведомляет заявителя (представителя заявителя) о готовности результата предоставления муниципальной услуги в день наступления обстоятельств по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем вручения уведомления заявителю (представителю заявителя) с отметкой о вручении.

3.5.11. При получении результата муниципальной услуги заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность; в случае получения результата услуги представителем заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность, и документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

3.5.12. Факт получения свидетельств, карт маршрутов, а также их дубликатов удостоверяется подписью заявителя (представителя заявителя) в журналах выдачи свидетельств, карт.

3.5.13. В случае обнаружения заявителем (представителем заявителя) в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок управление промышленности, транспорта, связи устраняет допущенные опечатки и (или) ошибки в течение 1 рабочего дня со дня регистрации обращения об устранении опечаток и (или) ошибок. Обращение об устранении опечаток и (или) ошибок регистрируется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

3.5.14. Срок исполнения административной процедуры переоформление свидетельства и (или) карт, выдача дубликата свидетельства и (или) карт, прекращение действия свидетельства или отказ в предоставлении муниципальной услуги составляет не более 5 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.5.15. Результатом административной процедуры является переоформление свидетельства и (или) карт, изготовление дубликата свидетельства и (или) карт, прекращение действия свидетельства или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Выполнение административных процедур в электронной форме осуществляется с учетом следующих особенностей:

3.6.1. Со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, управление промышленности, транспорта, связи в течение 1 рабочего дня обязано провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной подписи).

3.6.2. Проверка квалифицированной подписи может осуществляться управлением промышленности, транспорта, связи самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для представления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.6.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, управление промышленности, транспорта, связи в течение 2 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме и рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

3.6.4. После получения уведомления, указанного в пункте 3.6.3 настоящего регламента, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Общий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами управления промышленности, транспорта, связи положений настоящего административного регламента и нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами управления промышленности, транспорта, связи осуществляет заместитель мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами, а в его отсутствие — лицо, исполняющее его обязанности.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги работниками управления промышленности, транспорта, связи, осуществляют начальник управления, начальник отдела организации регулярных перевозок управления промышленности, транспорта, связи, а в их отсутствие — лица, исполняющие их обязанности.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается лицами, указанными в подразделах 4.1, 4.2 настоящего административного регламента.

4.4. В ходе текущего контроля проверяется:

— соблюдение сроков исполнения административных процедур;

— последовательность исполнения административных процедур.

4.5. По результатам осуществления текущего контроля должностными лицами, указанными в подразделах 4.1, 4.2 настоящего административного регламента, даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их исполнение.

4.6. Плановые проверки осуществляются не реже одного раза в квартал в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Проведение внеплановых проверок осуществляется в случае нарушения прав заявителя в срок не позднее 5 рабочих дней после обращения заявителя с жалобой.

4.7. В случае выявления в результате осуществления контроля за исполнением настоящего административного регламента нарушений прав заявителя привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Должностные лица управления промышленности, транспорта, связи несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим административным регламентом.

4.9. Персональная ответственность должностных лиц управления промышленности, транспорта, связи закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.10. Основные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностных лиц, муниципальных служащих, осуществляемых (принятых) при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации города Хабаровска, должностного лица администрации города Хабаровска в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня письменного обращения в администрацию города Хабаровска, управление промышленности, транспорта, связи.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, зарегистрированная в установленном порядке.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие), принятые начальником управления, подается на имя заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами и рассматривается заместителем мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами.

Жалоба на решения и действия (бездействие), принятые заместителем мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами, подается на имя мэра города Хабаровска и рассматривается мэром города Хабаровска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих управления промышленности, транспорта, связи при предоставлении муниципальной услуги рассматривается начальником управления.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (khv27.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), Региональном портале государственных и муниципальных услуг (uslugi27.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя или направлена:

— на почтовый адрес администрации города (680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66);

— на электронную почту администрации города cityhall@khv27.ru.

5.7. Жалоба должна содержать:

— наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

— фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

— доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Жалоба, поступившая в администрацию города Хабаровска, подлежит регистрации в день ее поступления.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

— жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

— в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подразделом 5.5 настоящего административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск» и (или) карт муниципального маршрута регулярных перевозок, изготовление дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск» и (или) карт муниципального маршрута регулярных перевозок, прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск»

Начальнику управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска
_____
фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)
заявитель: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) руководителя; фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)
адрес_____
(места нахождения — для юридического лица, места жительства — для индивидуального предпринимателя)
ИНН _____
e-mail: _____
контактный телефон заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

Прошу переоформить свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в связи (нужное отметить знаком):

☐ с продлением срока его действия
☐ с изменением маршрута регулярных перевозок
☐ с реорганизацией юридического лица в форме преобразования
☐ с изменением наименования юридического лица
☐ с изменением адреса места нахождения юридического лица
☐ с изменением места жительства индивидуального предпринимателя

Реквизиты ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок:

серия и номер свидетельства: _____
срок действия свидетельства: _____

Прошу указать в свидетельстве следующие сведения:

1) изменения маршрута в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска дата_____ № _____

2) наименование юридического лица_____

3) адрес места нахождения юридического лица _____

4) адрес места жительства индивидуального предпринимателя _____

_____	_____	_____
Руководитель (представитель) юридического лица, индивидуальный предприниматель (представитель индивидуального предпринимателя), уполномоченный участник договора простого товарищества (представитель уполномоченного участника)	подпись	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20_ г.

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск» и (или) карт муниципального маршрута регулярных перевозок, изготовление дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск» и (или) карт муниципального маршрута регулярных перевозок, прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск»

Начальнику управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска
_____
фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)
заявитель:_____
наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) руководителя; фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)
адрес_____
(места нахождения — для юридического лица, места жительства — для индивидуального предпринимателя)
ИНН _____
e-mail: _____
контактный телефон заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении карты маршрута об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

Прошу переоформить карту/карты маршрута об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в связи (нужное отметить знаком):

☐ с продлением срока его действия
☐ с изменением в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства

☐ с реорганизацией юридического лица в форме преобразования
☐ с изменением наименования юридического лица
☐ с изменением адреса места нахождения юридического лица
☐ с изменением места жительства индивидуального предпринимателя

Реквизиты ранее выданной (выданных) карты (карт) об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок:
серия и номер карты (карт): _____
срок действия карты (карт): _____
Прошу указать в карте (картах) следующие сведения:
1) изменения маршрута в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска дата_____ № _____
2) наименование юридического лица _____
3) адрес места нахождения юридического лица _____
4) адрес места жительства индивидуального предпринимателя _____

_____ _____ _____
Руководитель (представитель) юридического лица, индивидуальный предприниматель (представитель индивидуального предпринимателя), уполномоченный участник договора простого товарищества (представитель уполномоченного участника) — подпись — фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
М.П. (при наличии) «__» _____ 20_ г.

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск» и (или) карт муниципального маршрута регулярных перевозок, изготовление дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск» и (или) карт муниципального маршрута регулярных перевозок, прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск»

Начальнику управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска
_____
фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)
заявитель:_____
наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) руководителя; фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)
адрес_____
(места нахождения — для юридического лица, места жительства — для индивидуального предпринимателя)
ИНН _____
e-mail: _____
контактный телефон заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изготовлении дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

Прошу выдать дубликат свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в связи с (нужное отметить знаком):
☐ с утратой
☐ с порчей
☐ иное _____
Реквизиты ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок:
серия и номер свидетельства: _____
срок действия свидетельства: _____

_____ _____ _____
Руководитель (представитель) юридического лица, индивидуальный предприниматель (представитель индивидуального предпринимателя), уполномоченный участник договора простого товарищества (представитель уполномоченного участника) — подпись — фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
М.П. (при наличии) «__» _____ 20_ г.

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск» и (или) карт муниципального маршрута регулярных перевозок, изготовление дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск» и (или) карт муниципального маршрута регулярных перевозок, прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск»

Начальнику управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска
_____
фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)
заявитель:_____
наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) руководителя; фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)
адрес_____
(места нахождения — для юридического лица, места жительства — для индивидуального предпринимателя)
ИНН _____
e-mail: _____
контактный телефон заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изготовлении дубликата карты (карт) маршрута об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

Прошу выдать дубликат свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в связи с (нужное отметить знаком):
☐ с утратой
☐ с порчей
☐ иное _____
Реквизиты ранее выданной карты (карт) об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок:
серия и номер свидетельства: _____
срок действия свидетельства: _____

_____ _____ _____
Руководитель (представитель) юридического лица, индивидуальный предприниматель (представитель индивидуального предпринимателя), уполномоченный участник договора простого товарищества (представитель уполномоченного участника) — подпись — фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
М.П. (при наличии) «__» _____ 20_ г.

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск» и (или) карт муниципального маршрута регулярных перевозок, изготовление дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск» и (или) карт муниципального маршрута регулярных перевозок, прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа «Город Хабаровск»

Начальнику управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска
_____
фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)
заявитель:_____
наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) руководителя; фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)
адрес_____
(места нахождения — для юридического лица, места жительства — для индивидуального предпринимателя)
ИНН _____
e-mail: _____
контактный телефон заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

Прошу прекратить действие свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Реквизиты свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок действия, которого необходимо прекратить:
серия и номер свидетельства: _____
срок действия свидетельства: _____

_____ _____ _____
Руководитель (представитель) юридического лица, индивидуальный предприниматель (представитель индивидуального предпринимателя), уполномоченный участник договора простого товарищества (представитель уполномоченного участника) — подпись — фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
М.П. (при наличии) «__» _____ 20_ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.01.2022 № 125
г. Хабаровск

О подготовке документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Карла Маркса — ул. Краснодарской — ул. Антенной в Железнодорожном районе г. Хабаровска

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, Порядком подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации города Хабаровска, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или отдельных ее частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 18.01.2018 № 93, учитывая предложение ООО «ЛЕСТЕХ», администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить документацию по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Карла Маркса — ул. Краснодарской — ул. Антенной в Железнодорожном районе г. Хабаровска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в п. 1 настоящего постановления, принимаются со дня опубликования настоящего постановления по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) обеспечить проведение процедур, установленных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Фастовец И.В.):

4.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести» в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.

4.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

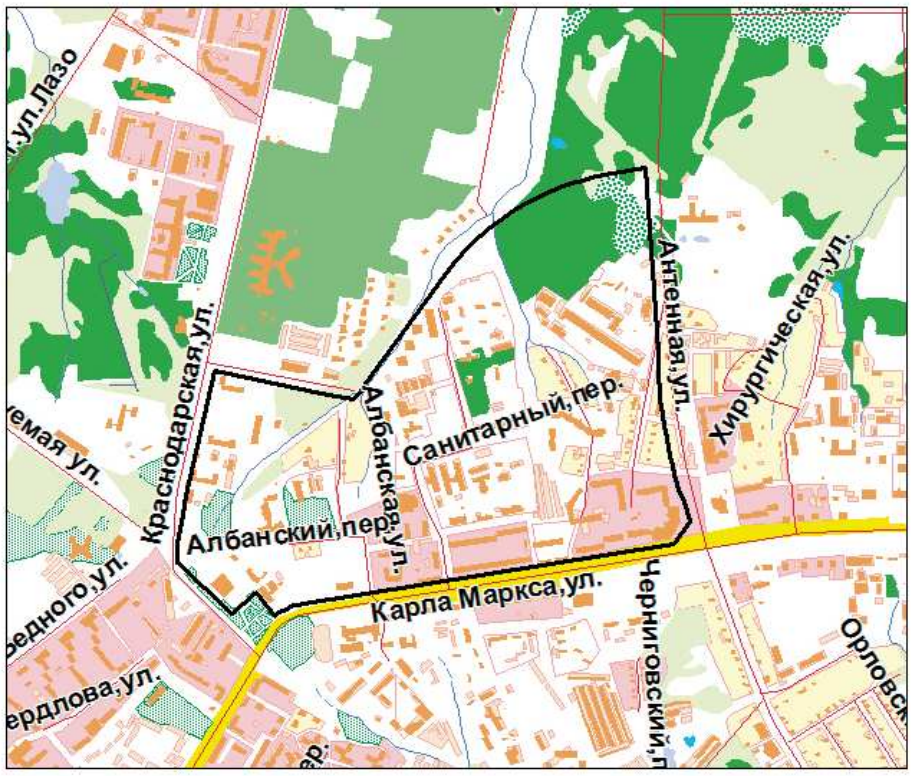
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

6. Срок действия настоящего постановления — один год со дня его опубликования.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

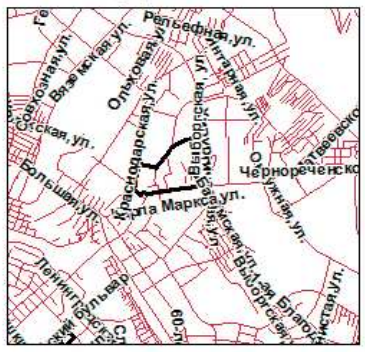
Приложение
к постановлению администрации города
от 19.01.2022 № 125

Схема границ элемента планировочной структуры
Местоположение участка: г. Хабаровск, Железнодорожный район, ул. Карла Маркса — ул. Краснодарская — ул. Антенная



Площадь элемента планировочной структуры: 731304,59 кв.м. **МАСШТАБ 1:12500**

Ситуационный план



- границы элемента планировочной структуры

Департамент архитектуры, строительства и землепользования

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.01.2022 № 146
г. Хабаровск
О назначении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», утвержденным постановлением администрации г. Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Джамбула — ул. Брестской — пер. Полоцкого — ул. Хасановской в Кировском районе г. Хабаровска согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Срок проведения публичных слушаний — не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 21.01.2022 по 04.02.2022.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 28.01.2022. Время проведения — 18.15. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 04.02.2022.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в газете «Хабаровские вести» — 22.02.2022.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

6. Поручить:

6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

6.2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Фастовец И.В.):

6.2.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести».

6.2.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города
от 20.01.2022 № 146

Схема расположения элемента планировочной структуры в границах ул. Джамбула — ул. Брестской — пер. Полоцкого — ул. Хасановской в Кировском районе г. Хабаровска

- элемент планировочной структуры, подлежащий межеванию в соответствии с постановлением администрации города

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Джамбула — ул. Брестской — пер. Полоцкого — ул. Хасановской в Кировском районе г. Хабаровска.

Перечень информационных материалов к проекту:

1) чертеж межевания.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 21.01.2022 по 22.02.2022.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 21.01.2022 по 04.02.2022.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте https://khv27.ru/administration/structural-units/dasiz/gradostroitelstvo/publichnye-slushaniya/publichnye-slushaniya-po-dokumentatsii-po-planirovke-territorii/izveshcheniya-o-slushaniyakh/.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 28.01.2022. Время проведения — 18.15. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 04.02.2022.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте департамента dasiz.khabarovskadm.ru.;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 22.02.2022.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.01.2022 № 148
г. Хабаровск

О внесении изменений в Порядок организации регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 21.04.2016 № 1315

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок организации регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 21.04.2016 № 1315, следующие изменения:

1.1. В пункте 7.2 слова «Заявление подается в письменном виде в свободной форме.» исключить.

1.2. В пункте 7.4 слова «Заявление подается в письменном виде в свободной форме.» исключить.

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Фастовец И.В.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Прохорца А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.01.2022 № 149
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 24.03.2014 № 1070 «О создании общественного Совета отцов при администрации города Хабаровска»

В соответствии с Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 24.03.2014 № 1070 «О создании общественного Совета отцов при администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Тен О.Я.» заменить словами «Лагошину Е.В.».

2. Внести в Положение об общественном Совете отцов при администрации города Хабаровска, утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 24.03.2014 № 1070, следующие изменения:

2.1. Пункт 5.1 исключить.

2.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. На первом заседании Совета избирается состав Совета, председатель Совета, Президиум Совета, являющийся исполнительным органом Совета. Президиум состоит из председателя Совета, двух сопредседателей и четырех членов Совета, изъявивших желание принимать участие в президиуме Совета».

2.3. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Состав Совета, Председатель Совета, состав Президиума утверждаются протоколом на первом заседании Совета. Состав Президиума не может превышать семи человек.».

2.4. Приложение № 2 к постановлению исключить.

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Фастовец И.В.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Лагошину Е.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VII созыва
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ
_____ № _____
г. Хабаровск

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Хабаровск»

На основании Федерального закона от 30.12.2021 № 492-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав городского округа «Город Хабаровск»:

1.1. В пункте 40 части 1 статьи 9 слова «, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка» исключить.

2. Направить решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области на государственную регистрацию.

3. Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК
И.о. председателя думы Ю.П. ЯГОДИН

Сопоставительная таблица изменений и дополнений в Устав города

№	Статья, часть, абзац	Текст Устава	Изменение	Текст Устава с учетом изменений	Обоснование изменений
1	Пункт 40 части 1 статьи 9	Статья 9. Вопросы местного значения 1. К вопросам местного значения города Хабаровска относятся: 40) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд города Хабаровска, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.	Пункт 40 части 1 статьи 9 изменен	Статья 9. Вопросы местного значения 1. К вопросам местного значения города Хабаровска относятся: 40) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд города Хабаровска в соответствии с федеральным законом.	Федеральный закон от 30.12.2021 № 492-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Бобковым Сергеем Михайловичем (почтовый адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 40—75, адрес электронной почты: setsss@mail.ru, тел. 8-924-224-92-20, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 11536) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка: Хабаровский край, г. Хабаровск, с/т «Даурия», район п. Березовка, участок 129, в кадастровом квартале 27:23:0010305.

Заказчиком кадастровых работ является департамент муниципальной собственности администрации г. Хабаровска, ОГРН 1032700332587, ИНН 2700001290, почтовый адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, тел. 8(4212) 30-65-47.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 40—75, 22.02.2022 в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 40— 75.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21.01.2022 по 21.02.2022, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21.01.2022 по 21.02.2022 по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 40—75.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земли общего пользования с/т Даурия; земельные участки с/т Даурия № 130; 120.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Бобковым Сергеем Михайловичем (почтовый адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 40—75, адрес электронной почты: setsss@mail.ru, тел. 8-924-224-92-20, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 11536) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Таймырский, в кадастровом квартале 27:23:0000000.

Заказчиком кадастровых работ является департамент муниципальной собственности администрации г. Хабаровска, ОГРН 1032700332587, ИНН 2700001290, почтовый адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, тел. 8(4212) 30-65-47.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 40—75, 22.02.2022 в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 40—75.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21.01.2022 по 21.02.2022, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21.01.2022 по 21.02.2022 по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 40—75.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 27:23:0020205:13 — г. Хабаровск, пер. Таймырский, д.3; кадастровый номер 27:23:0020205:14 — г. Хабаровск, пер. Таймырский, д. 5; кадастровый номер 27:23:0020205:16 — г. Хабаровск, пер. Таймырский, д. 9; кадастровый номер 27:23:0020205:24 — г. Хабаровск, пер. Таймырский, д. 9; кадастровый номер 27:23:0020205:17 — г. Хабаровск, пер. Таймырский, д. 11; кадастровый номер 27:23:0020205:19 — г. Хабаровск, пер. Таймырский, д. 13; кадастровый номер 27:23:0020206:6 — г. Хабаровск, пер. Таймырский, д. 14; кадастровый номер 27:23:0020206:9 — г. Хабаровск, пер. Таймырский, д. 10; кадастровый номер 27:23:0020206:10 — г. Хабаровск, пер. Таймырский, д. 8.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

АРХИТЕКТУРА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, Восточное шоссе, для строительства объекта бытового обслуживания

Организатор аукциона — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации г. Хабаровска.

Торги проводятся в форме аукциона и являются открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений о размере арендной платы.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Уполномоченный орган — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации г. Хабаровска.

Реквизиты решения о проведении аукциона — постановление администрации г. Хабаровска от 07.10.2021 № 3762 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, Восточное шоссе, для строительства объекта бытового обслуживания».

Аукцион состоится 25 февраля 2022 г. в 10.00 по местному времени по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации г. Хабаровска, 1-й этаж, актовый зал.

Сайт организатора аукциона: информация о проведении аукциона размещена на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации г. Хабаровска khv27.ru.

Характеристика земельного участка (предмета аукциона):

— форма собственности — неразграниченная.

— предмет аукциона — право на заключение договора аренды земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, Восточное шоссе, для строительства объекта бытового обслуживания;

— кадастровый номер земельного участка — 27:23:0041208:127;

— площадь — 1 428 кв. м;

— категория земель — земли населенных пунктов;

— границы земельного участка обозначены в выписке из ЕГРН о земельном участке с кадастровым номером 27:23:0041208:127;

— местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, Восточное шоссе;

— целевое назначение и разрешенное использование земельного участка, максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства — для строительства объекта бытового обслуживания в соответствии с градостроительным регламентом, установленным Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» для территориальной зоны центра обслуживания коммерческой активности на территориях, попадающих под действие ограничений ЦО подзоны 1.

Данная территориальная зона содержит основной вид разрешенного использования — «Бытовое обслуживание» (код 3.3).

Понятие «Бытовое обслуживание» применяется в значении, указанном в классификаторе видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412.

Обременения и ограничения использования земельного участка:

На участок распространяется действие ограничений по условиям размещения:

— в границах приаэродромных территорий аэродрома Хабаровск (Новый), утвержденных приказом Минтранса РФ;

— в границах зоны ограничений строительства по высоте, установленной от аэродрома Хабаровск (Центральный);

— частично в водоохранной зоне.

По информации АО «Хабаровский аэропорт», согласно установленным подзонам на приаэродромной территории аэродрома Хабаровск (Новый), утвержденным приказом Росавиации от 23.06.2020 № 598-П, участок находится в подзонах 3, 4 и 7В. Абсолютная высота строений на данном земельном участке не должна превышать 139,28 м в балтийской системе высот.

Согласно сведениям из ЕГРН земельный участок полностью расположен в границах зон:

— с реестровым номером 27:00-6.451 от 22.01.2021 (подзона 3, сектор 23 внутренней горизонтальной и конической поверхностей). Высота ограничения застройки в секторе 23 — 149,3 м;

— с реестровым номером 27:00-6.471 от 22.01.2021 (подзона 4, сектор 31). В подзоне запрещается размещать объекты, создающие помехи в работе средств радиотехнического обеспечения полетов (РТОП). Высота ограничения застройки в секторе 31 — 116,34 м;

— с реестровым номером 27:00-6.492 от 25.01.2021 (подзона 7В (ночной контур)). Согласно статье 47 п. 3 п.п.7 Воздушного кодекса РФ, в подзоне запрещается размещать объекты, виды которых в зависимости от их функционального назначения определяются уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории с учетом требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, если иное не установлено федеральным законом.

— с реестровым номером 27:00-6.495 от 05.02.2021 (подзона 3). В подзоне запрещается размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории. Выделение данной подзоны осуществляется в границах полос воздушных подходов, установленных в соответствии с Федеральными правилами использования воздушного пространства РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства РФ»;

Часть участка с кадастровым номером 27:23:0041208:127/1 площадью 645 кв. м расположена в границах зоны с реестровым номером 27:00-6.489 (подзона 5). В границах данной зоны не допускается наличие объектов III класса опасности, за исключением топливозаправочных комплексов аэродрома с давлением до 0,15 мегапаскаль; не допускается наличие объектов II и I классов опасности всех видов.

Учесть красные линии территории общего пользования (улицы, проезда), установленные в составе документации по планировке территории по состоянию на дату утверждения.

Наличие на земельном участке сетей электроснабжения и их охранных зон. По информации АО «Хабаровская горэлектросеть», в границах участка расположена воздушная линия 0,4 кВ от ТП № 1760 ф. 3. Охранная зона ВЛ-0,4 кВ составляет 2 метра от крайних проводов в обе стороны.

Согласно информации управления по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска, в границах земельного участка установлено произрастание единичных деревьев II—III групп ценности, единичных кустарников II группы ценности, травянистой растительности естественного происхождения; водные объекты отсутствуют. В соответствии с Правилами благоустройства городского округа «Город Хабаровск», утвержденными решением Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677, снос зеленых насаждений производится на основании разрешения администрации города Хабаровска. При сносе зеленых насаждений возмещается их восстановительная стоимость в соответствии с постановлением администрации г. Хабаровска от 01.02.2010 № 234 «Об утверждении Порядка расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений и размера ущерба, нанесенного повреждением и (или) уничтожением зеленых насаждений на территории города Хабаровска».

Размещение объекта бытового обслуживания может потребовать организации санитарно-защитной зоны. По сведениям ЕГРН, на смежном земельном участке с кадастровым номером 27:23:0041208:126 расположен индивидуальный жилой дом.

На земельном участке с кадастровым номером 27:23:0041208:12 расположен объект АЗС, от которого санитарными правилами устанавливаются требования к размеру санитарно-защитных зон (50—100 м).

Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были заранее известны арендатору либо должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества.

Освобождение земельного участка от строений, подлежащих сносу, строительного и иного мусора (конструкций), другие виды работ по благоустройству его территории, вынос в натуру границ земельного участка, обеспечение устройства подъезда к земельному участку обеспечивает правообладатель (победитель аукциона) земельного участка за счет собственных средств.

Подключение к сетям инженерного обеспечения: в соответствии со сведениями сетедержателей существует техническая возможность подключения к сетям электроснабжения только при условии проведения реконструкции ПС «СВ» и сохранении условий электроснабжения для прочих потребителей (письмо АО «Хабаровская горэлектросеть»); сетям холодного водоснабжения (письмо МУП города Хабаровска «Водоканал»), отсутствует возможность подключения к сетям теплоснабжения (письма МУП г. Хабаровска «Тепловые сети», АО «ДГК») и водоотведения (письмо МУП города Хабаровска «Водоканал»).

В соответствии со ст. 48 Градостроительного кодекса РФ правообладатель земельного участка самостоятельно в течение года определяет необходимую ему подключаемую нагрузку к сетям инженерно-технического обеспечения и обращается к сетедержателям за технологическим подключением объекта строительства.

Решение об отказе в проведении аукциона принимается организатором торгов в соответствии с п. 24 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) — 1 019 000 (один миллион девятнадцать тысяч) рублей.

Шаг аукциона — 30 500 (тридцать тысяч пятьсот) рублей.

Сумма задатка — 509 500 (пятьсот девять тысяч пятьсот) рублей.

Задаток вносится заявителями до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам:

Банковские реквизиты для внесения задатка: ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА РОССИИ// УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск, р/с № 03232643087010002200, БИК 010813050, к/с 40102810845370000014, ОКТМО 08701000, ИНН 2721228541, КПП 272101001.

Получатель: УФК по Хабаровскому краю (департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации г. Хабаровска, л/с 05223D50000).

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 27:23:0041208:127.

Средства платежа — денежные средства в валюте РФ (рубли).

Организатор аукциона обязан вернуть заявителям, не допущенным к участию в аукционе, внесенный ими задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Ознакомление с документами, адрес места приема, порядок подачи заявок на участие в аукционе: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 103, начиная с даты опубликования настоящего извещения, по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 по местному времени. Телефоны для справок: (4212) 41-99-21, 41-98-54.

Окончательный срок приема заявок — 21.02.2022, 13.00 по местному времени.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявки на участие в аукционах на право заключения договора аренды земельного участка от граждан иностранных государств подаются посредством почтовой связи либо представителем, имеющим гражданство РФ, с надлежащим образом оформленной доверенностью (действует распоряжение администрации г. Хабаровска от 27.11.2018 № 744-р «О запрете приема иностранных граждан и иностранных делегаций в здании департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска»).

В случае если заявка направляется посредством почтовой связи, необходимо, чтобы данная заявка поступила организатору торгов до окончательного срока приема заявок, указанного в настоящем извещении.

Для участия в аукционе иностранный гражданин направляет представителя, имеющего гражданство Российской Федерации, с надлежащим образом оформленной доверенностью.

В соответствии с законодательством РФ иностранные граждане и лица без гражданства не могут быть обладателями на праве собственности земельными участками, находящимися на территории Городского округа «Город Хабаровск» (п. 3 ст. 15 Земельного кодекса РФ).

Порядок внесения изменений в заявки на участие в аукционе: в заявке подчистки и (или) исправления не допускаются. Внесение изменений в заявку допускается до дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки и подачи новой заявки в установленном порядке.

Форма заявки:

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель _____,
(наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
ИНН _____,
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующий на основании _____
_____,
(устава / паспорта: №, серия, кем и когда выдан / свидетельства ИП / доверенности № ____ от _____)
адрес регистрации / место жительства Заявителя _____
_____,
телефон Заявителя (представителя) _____,
адрес электронной почты заявителя _____,
просит считать себя участником аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____,
местоположением: _____
_____,
с видом разрешенного использования _____.

С характеристикой земельного участка, его фактическим местоположением, сведениями о возможности подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, обременениями и ограничениями, проектом договора аренды, а также с условиями и порядком проведения аукциона ознакомлен _____.
(подпись)

Банковские реквизиты Заявителя для возврата задатка:
Наименование банка _____
Корреспондентский счет банка _____
БИК банка _____
Расчетный счет _____
ОГРН / ОГРНИП Заявителя (для юр. лиц и ИП) _____
Получатель платежа _____
(наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Заявителем внесен задаток в размере _____ рублей.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, а также согласие представляемого мною лица _____
(подпись)

Подпись _____ /_____ / М.П.
Дата «_____» _____ 20___ г.
Приложение:
1) документы, подтверждающие внесение задатка;
2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4) доверенность либо иной документ, удостоверяющий полномочия представителя.

Документы, представляемые для участия в аукционе:

— заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

— копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

— документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Документы представляются согласно описи.

В случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой — у заявителя.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

— непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

— непоступление задатка на счет, указанный в данном извещении, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

— подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

— наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявки и документы претендентов рассматриваются 24.02.2022 в 9.00 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 103.

Итоги аукциона подводятся 25.02.2022 в 10.00 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, 1-й этаж, актовый зал.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, второй остается у организатора аукциона.

Срок для заключения договора аренды земельного участка с победителем аукциона (единственным принявшим участие в аукционе участником): в течение тридцати дней со дня направления уполномоченным органом проекта договора аренды земельного участка, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Срок для заключения договора аренды земельного участка с единственным заявителем, с единственным допущенным к участию в аукционе заявителем: в течение тридцати дней со дня направления уполномоченным органом проекта договора аренды земельного участка.

Правообладатель вправе представить заявление о государственной регистрации договора аренды и необходимые для государственной регистрации документы по собственной инициативе.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, в течение тридцати дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Проект договора аренды размещен на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации г. Хабаровска khv27.ru.

Срок аренды земельного участка — 30 месяцев.

Начиная с даты опубликования настоящего извещения заинтересованные лица могут ознакомиться с информацией о расположении сетей инженерно-технического обеспечения (выпиской сетедержателей), со сведениями государственной информационной системы градостроительной деятельности по запросу от 14.09.2021 № 841-6.1 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 103. Телефоны для справок: (4212) 41-99-21, 41-98-54.

Копию комплекта сведений государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности по запросу от 14.09.2021 № 841-6.1 на земельный участок с кадастровым номером 27:23:0041208:127 можно получить по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 111. Телефоны для справок: (4212) 41-98-46, 40-91-33.

При проведении инженерных изысканий, архитектурно-строительном проектировании, прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации, строительстве объектов капитального строительства, а также при строительстве и содержании подъездов, съездов и примыканий, переходно-скоростных полос необходимо соблюдать Градостроительный кодекс Российской Федерации, другие федеральные законы и принятые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Калачеевская, для индивидуального жилищного строительства

Организатор аукциона — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации г. Хабаровска.

Торги проводятся в форме аукциона, участниками которого могут являться только граждане. Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Уполномоченный орган — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации г. Хабаровска.

Реквизиты решения о проведении аукциона — постановление администрации г. Хабаровска от 18.01.2022 № 108 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Калачеевская, для индивидуального жилищного строительства».

Аукцион состоится 25 февраля 2022 г. в 10.00 по местному времени по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации г. Хабаровска, 1-й этаж, актовый зал.

Сайт организатора аукциона: информация о проведении аукциона размещена на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации г. Хабаровска khv27.ru.

Характеристика земельного участка (предмета аукциона):

— предмет аукциона — право на заключение договора аренды земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Калачеевская, для индивидуального жилищного строительства;

— форма собственности — неразграниченная;

— кадастровый номер земельного участка — 27:23:0040248:153;

— площадь — 1 084 кв. м;

— категория земель — земли населенных пунктов;

— границы земельного участка обозначены в выписке из ЕГРН о земельном участке с кадастровым номером 27:23:0040248:153;

— адрес (местоположение): Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Калачеевская;

— целевое назначение и разрешенное использование земельного участка, максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства — для индивидуального жилищного строительства в соответствии с градостроительным регламентом, установленным Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» для территориальной зоны малоэтажной смешанной жилой застройки Ж-2.

Обременения и ограничения использования земельного участка:

На земельный участок распространяется действие ограничений по условиям размещения:

— в границах приаэродромных территорий аэродрома Хабаровск (Новый), утвержденных приказом Минтранса РФ;

— в границах зоны ограничений строительства по высоте, установленных от аэродрома Хабаровск (Центральный).

Учесть красные линии территории общего пользования (улиц), установленные в составе документации по планировке территории по состоянию на дату утверждения.

Наличие на земельном участке охранных зон инженерных сетей, в том числе:

— охранная зона керосинопровода (АО «ННК-Хабаровскнефтепродукт», ул. Тихоокеанская, 38, тел. 79-41-17);

— проект_кабель электроснабжения (АО «Хабаровская горэлектросеть, № дела 18/62);

— охранная зона сети электроснабжения (нет данных о балансовой принадлежности).

По информации АО «Хабаровская горэлектросеть», вдоль границ земельного участка проходит ВЛ-6Кв, охранная зона от которой составляет 10 м от крайних проводов в обе стороны.

По информации АО «Хабаровский аэропорт», согласно установленным подзонам на приаэродромной территории аэродрома Хабаровск (Новый), утвержденным приказом Росавиации от 23.06.2020 г. № 598-П, участок находится в подзоне 3 и подзоне 4. Абсолютная высота строений на данном земельном участке не должна превышать 103,26 м.

Согласно сведениям из ЕГРН земельный участок полностью расположен в границах зон:

— с реестровым номером 27:00-6.494 от 28.01.2021 (подзона 6). В подзоне запрещается вспашка сельскохозяйственных земель в дневное время, размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц. К таким объектам относятся: мусорные полигоны, мусоросжигательные и мусороперерабатывающие заводы, полигоны твердых бытовых отходов; свалки отходов животноводческих предприятий и рыбных хозяйств; скотобойни, скотомогильники;

— с реестровым номером 27:00-6.465 от 22.01.2021 (подзона 4, сектор 25). В подзоне запрещается размещать объекты, создающие помехи в работе средств радиотехнического обеспечения полетов (РТОП). Высота ограничения застройки в секторе 25 — 103,26 м;

— с реестровым номером 27:00-6.413 от 19.01.2021 (подзона 3, сектор 1 внутренней горизонтальной и конической поверхностей). Высота ограничения застройки в секторе 1 — 124,3 м;

— с реестровым номером 27:00-6.495 от 05.02.2021 (подзона 3). В подзоне запрещается размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.

По информации управления по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации г. Хабаровска, в границах земельного участка установлено произрастание деревьев II—III групп ценности, травянистой растительности естественного происхождения; водные объекты отсутствуют. В соответствии с Правилами благоустройства городского округа «Город Хабаровск», утвержденными решением Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677, снос зеленых насаждений производится на основании разрешения администрации города Хабаровска. При сносе зеленых насаждений возмещается их восстановительная стоимость в соответствии с постановлением администрации г. Хабаровска от 01.02.2010 № 234 «Об утверждении Порядка расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений и размера ущерба, нанесенного повреждением и (или) уничтожением зеленых насаждений на территории города Хабаровска».

Продавец не отвечает за недостатки проданного имущества, которые были заранее известны правообладателю (победителю аукциона) либо должны были быть обнаружены правообладателем (победителем аукциона) во время осмотра имущества.

Освобождение земельного участка от строительного и иного мусора, другие виды работ по благоустройству его территории, вынос в натуру границ земельного участка, обеспечение устройства подъезда к земельному участку обеспечивает правообладатель (победитель аукциона) земельного участка за счет собственных средств.

Подключение к сетям инженерного обеспечения: в соответствии со сведениями сетедержателей существует возможность подключения к сетям электроснабжения (письмо филиала АО «ДРСК» «ХЭС»), отсутствует возможность подключения к сетям холодного водоснабжения и водоотведения (письмо МУП г. Хабаровска «Водоканал»), к сетям теплоснабжения (письма МУП г. Хабаровска «Тепловые сети», СП «Хабаровские тепловые сети» АО «ДГК»).

В соответствии со ст. 48 Градостроительного кодекса РФ правообладатель земельного участка самостоятельно в течение года определяет необходимую ему подключаемую нагрузку к сетям инженерно-технического обеспечения и обращается к сетедержателям за технологическим подключением объекта строительства.

Решение об отказе в проведении аукциона принимается организатором торгов в соответствии с п. 24 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 420 847 (четыреста двадцать тысяч восемьсот сорок семь) рублей.

Шаг аукциона — 12 600 (двенадцать тысяч шестьсот) рублей.

Сумма задатка — 168 339 (сто шестьдесят восемь тысяч триста тридцать девять) рублей.

Задаток вносится заявителями до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам:

Банковские реквизиты для внесения задатка: ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА РОССИИ// УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск, р/с № 03232643087010002200, БИК 010813050, к/с 40102810845370000014, ОКТМО 08701000, ИНН 2721228541, КПП 272101001.

Получатель: УФК по Хабаровскому краю (департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации г. Хабаровска, л/с 05223D50000).

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040248:153.

Средства платежа — денежные средства в валюте РФ (рубли).

Организатор аукциона обязан вернуть заявителям, не допущенным к участию в аукционе, внесенный ими задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Ознакомление с документами, адрес места приема, порядок подачи заявок на участие в аукционе: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 103, начиная с даты опубликования настоящего извещения, по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 по местному времени. Телефоны для справок: (4212) 41-99-21, 41-98-54.

Окончательный срок приема заявок — 21.02.2022, 13.00 по местному времени.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявки на участие в аукционах на право заключения договора аренды земельного участка от граждан иностранных государств подаются посредством почтовой связи либо представителем, имеющим гражданство РФ, с надлежащим образом оформленной доверенностью (действует распоряжение администрации г. Хабаровска от 27.11.2018 № 744-р «О запрете приема иностранных граждан и иностранных делегаций в здании департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска»).

В случае если заявка направляется посредством почтовой связи, необходимо, чтобы данная заявка поступила организатору торгов до окончательного срока приема заявок, указанного в настоящем извещении.

Для участия в аукционе иностранный гражданин направляет представителя, имеющего гражданство Российской Федерации, с надлежащим образом оформленной доверенностью.

В соответствии с законодательством РФ иностранные граждане и лица без гражданства не могут быть обладателями на праве собственности земельными участками, находящимися на территории Городского округа «Город Хабаровск» (п. 3 ст. 15 Земельного кодекса РФ).

Порядок внесения изменений в заявки на участие в аукционе: в заявке подчистки и (или) исправления не допускаются. Внесение изменений в заявку допускается до дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки и подачи новой заявки в установленном порядке.

Форма заявки:

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель _____,
(наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
ИНН _____,
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующий на основании _____
_____,
(устава / паспорта: №, серия, кем и когда выдан / свидетельства ИП / доверенности № ____ от ____)
адрес регистрации / место жительства Заявителя _____
_____,
телефон Заявителя (представителя) _____,
адрес электронной почты заявителя _____,
просит считать себя участником аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____,
местоположением: _____
_____,
с видом разрешенного использования _____.

С характеристикой земельного участка, его фактическим местоположением, сведениями о возможности подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, обременениями и ограничениями, проектом договора аренды, а также с условиями и порядком проведения аукциона ознакомлен _____.
(подпись)

Банковские реквизиты Заявителя для возврата задатка:
Наименование банка _____
БИК банка _____
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет банка _____
ОГРН / ОГРНИП Заявителя (для юр. лиц и ИП) _____
Получатель платежа _____
(наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Заявителем внесен задаток в размере _____ рублей.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, а также согласие представляемого мною лица _____.
(подпись)

Подпись _____ /_____ / М.П.
Дата «_____» _____ 20___ г.

Приложение:
1) документы, подтверждающие внесение задатка;
2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4) доверенность либо иной документ, удостоверяющий полномочия представителя.

Документы, представляемые для участия в аукционе:

— заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

— копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

— документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Документы представляются согласно описи.

В случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой — у заявителя.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

— непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

— непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

— подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

— наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявки и документы претендентов рассматриваются 24.02.2022 в 9.00 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 103.

Итоги аукциона подводятся 25.02.2022 в 10.00 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, 1-й этаж, актовый зал.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, второй остается у организатора аукциона.

Срок для заключения договора аренды земельного участка с победителем аукциона (единственным принявшим участие в аукционе участником): в течение тридцати дней со дня направления уполномоченным органом проекта договора аренды земельного участка, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Срок для заключения договора аренды земельного участка с единственным заявителем, с единственным допущенным к участию в аукционе заявителем: в течение тридцати дней со дня направления уполномоченным органом проекта договора аренды земельного участка.

Правообладатель вправе представить заявление о государственной регистрации договора аренды и необходимые для государственной регистрации документы по собственной инициативе.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, в течение тридцати дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Проект договора аренды размещен на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации г. Хабаровска khv27.ru.

Срок аренды земельного участка — 20 лет.

Начиная с даты опубликования настоящего извещения заинтересованные лица могут ознакомиться с информацией о расположении сетей инженерно-технического обеспечения (выпиской сетедержателей) и их охранных зон, со сведениями государственной информационной системы градостроительной деятельности по запросу от 27.10.2021 № 1009-6.1, по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 103. Телефоны для справок: (4212) 41-99-21, 41-98-54.

Копию комплекта сведений государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности по запросу от 27.10.2021 № 1009-6.1 на земельный участок с кадастровым номером 27:23:0040248:153 можно получить по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 111. Телефоны для справок: (4212) 41-98-46, 40-91-33.

Для молодых семей предусмотрена возможность строительства индивидуального жилого дома в рамках мероприятий программы «Дальневосточная ипотека».

Информация размещена на официальном сайте организации erdc.ru, а также на официальном сайте администрации города khv27.ru в разделе «Жителям города»_«Жилье для молодых семей».

По вопросам оформления «дальневосточной ипотеки» обращаться по телефону горячей линии АО «Корпорация развития Дальнего Востока и Арктики» 8(800) 200-32-51 (звонок бесплатный).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Строительство автомобильной дороги ул. Руднева квартала Моряков-амурцев — ул. Тихоокеанская» в Краснофлотском районе г. Хабаровска

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 12.01.2022 № 1.

Количество участников публичных слушаний — 8 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Убрать из области проработки часть откоса с целью исключения изъятия земельного участка у МУП г. Хабаровска «Водоканал».

2. Уточнить границы предлагаемых проектом красных линий согласно утвержденной документации по планировке.

3. Уточнить существующие права на часть дороги (ОКС) в соответствии с выпиской из ЕГРН.

4. Уточнить целесообразность отображения технического съезда с дороги на чертежах.

5. Спрямить углы дороги.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;

— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация города Хабаровска информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Местоположение земельного участка: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 110 м по направлению на юго-восток от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: ул. Речников, д. 27.

Участок расположен в границах территориальной зоны, градостроительным регламентом которой предусмотрена возможность индивидуального жилищного строительства. По данным Управления Росреестра по Хабаровскому краю, сведения о наличии прав третьих лиц отсутствуют.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Проект межевания территории утвержден постановлением мэра города от 12.07.2019 № 2286 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания) в границах Владивостокского шоссе — ул. Ташкентской — ул. Кустанайской в Индустриальном районе г. Хабаровска».

Условный номер испрашиваемого земельного участка согласно проекту межевания — 38.

Площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории — 1 028 кв. м.

Заявления подаются лично гражданином или его законным представителем, действующим на основании нотариально заверенной доверенности, с 21.01.2022 по 21.02.2022 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, вторник, четверг с 14.00 до 18.00, тел. 40-91-38.

Заявления принимаются (поступившие по почте регистрируются) до 18.00 21.02.2022 (время местное).

К заявлению прилагаются копии документов удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени заявителя.

Утвержденный проект межевания территории размещен на сайте khv27.ru.

ТОРГОВЛЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
Карла Маркса ул., д. 66, г. Хабаровск, 680000
Тел. (4212) 41-96-06, факс (4212) 41-96-06
E-mail: torgovlya@khv27.ru

ИП Хайткозиев Мадаминжон Эргашмаматович.
ул. Краснореченская, д. 158а, кв. 1,
г. Хабаровск, 680012,
ул. Центральная, д. 17, кв. 1, с. Бычиха, Хабаровский район, 680502
(наименование юр. лица либо Ф.И.О. (отчество – при наличии) физ. лица, ИП, являющегося правообладателем НТО, адрес)*

ТРЕБОВАНИЕ № 336

о демонтаже неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск»

18 января 2022 года г. Хабаровск
14 ч. 58 мин

Управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска предлагает в срок до 17 февраля 2022 года в добровольном порядке произвести демонтаж неправомерно размещенного вами нестационарного торгового объекта (в отсутствие соответствующей разрешительной документации):
павильона (овощи, фрукты) по адресу: ул. Кубяка, в районе дома № 9
(вид, название, местонахождение НТО либо его адресный ориентир с привязкой к местности)

Акт № 336 выявления неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск» от 18 января 2022 года.

Об исполнении настоящего требования просим уведомить управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 238, тел. (4212) 40-88-86 до 17 февраля 2022 года.

В случае неисполнения данного требования НТО будет демонтирован и вывезен в соответствии с утвержденным Порядком.

С требованием ознакомлен _____–_____

(должность, подпись, Ф.И.О. (отчество – при наличии)

От получения требования и в ознакомлении с ним отказался ____–_____

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении ИП Хайткозиеву М.Э.

Лицо, осуществившее неправомерное размещение НТО:

установлено: ИП Хайткозиев М.Э.

не установлено _____

Начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания О.Я. ТЕН.

Исполнитель: Иванова В.А (40-88-84).

* Сведения указываются, если правообладатель известен.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
Карла Маркса ул., д. 66, г. Хабаровск, 680000
Тел. (4212) 41-96-06, факс (4212) 41-96-06
E-mail: torgovlya@khv27.ru

ИП Хайткозиев Мадаминжон Эргашматович.
ул. Краснореченская, д. 158а, кв. 1,
г. Хабаровск, 680012,
ул. Центральная, д. 17, кв. 1, с. Бычиха, Хабаровский район, 680502
(наименование юр. лица либо Ф.И.О. (отчество – при наличии) физ. лица, ИП, являющегося правообладателем НТО, адрес)*

ТРЕБОВАНИЕ № 337
о демонтаже неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск»

18 января 2022 года г. Хабаровск

15 ч. 01 мин.

Управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска предлагает в срок до 17 февраля 2022 года в добровольном порядке произвести демонтаж неправомерно размещенного вами нестационарного торгового объекта (в отсутствие соответствующей разрешительной документации):

павильона (кафе) по адресу: ул. Кубяка, в районе дома № 9

(вид, название, местонахождение НТО либо его адресный ориентир с привязкой к местности)

Акт № 337 выявления неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск» от 18 января 2022 года.

Об исполнении настоящего требования просим уведомить управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 238, тел. (4212) 40-88-86 до 17 февраля 2022 года.

В случае неисполнения данного требования НТО будет демонтирован и вывезен в соответствии с утвержденным Порядком.

С требованием ознакомлен ___–_____

(должность, подпись, Ф.И.О. (отчество – при наличии)

От получения требования и в ознакомлении с ним отказался ____–_____

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении ИП Хайткозиеву М.Э.

Лицо, осуществившее неправомерное размещение НТО:

установлено: ИП Хайткозиев М.Э.

не установлено _____

Начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания О.Я. ТЕН.

Исполнитель: Иванова В.А. (40-88-84).

* Сведения указываются, если правообладатель известен.

Документация в полном объеме размещена на сайте администрации города Хабаровска по ссылке https://khv27.ru/administration/structural-units/dasiz/gradostroitelstvo/dokumentatsiya-po-planirovke-territorii/utverzhdyennaya-dokumentatsiya-po-planirovke-territorii/ob-utverzhdenii-dokumentatsii-po-planirovki-territorii-pp-i-pm-dlya-obekta-stantsiya-khabarovsk-ii-d/.

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта (РОСЖЕЛДОР)
РАСПОРЯЖЕНИЕ
Москва
16.12.2021 № АИ-642-р

Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для объекта «Станция Хабаровск II Дальневосточной железной дороги. Нечетный приемо-отправочный парк из 4 путей»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 254-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях модернизации и расширения магистральной инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 884 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, и принятия уполномоченными федеральными органами исполнительной власти решений об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более субъектов Российской Федерации», пунктом 5.3.17 Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 397, на основании обращений Дирекции по строительству сетей связи — филиала ОАО «РЖД» (далее — ДКСС ОАО «РЖД») от 22 ноября 2021 г, № ИСХ-14967 /ДКСС, от 24 ноября 2021 г. № ИСХ-15150 /ДКСС, от 7 декабря 2021 г. № ИСХ-15996/ДКСС:

1. Утвердить прилагаемую документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территорий) для размещения объекта: «Станция Хабаровск II Дальневосточной железной дороги. Нечетный приемо- отправочный парк из 4 путей» (далее — Документация по планировке территории).

2. Управлению финансов, инвестиций и капитального строительства в течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения направить письменное уведомление в ДКСС ОАО «РЖД» об утверждении Документации по планировке территории.

3. Управлению финансов, инвестиций и капитального строительства в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения направить в Управление Росреестра по Хабаровскому краю документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости.

4. Управлению финансов, инвестиций и капитального строительства в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения направить в Министерство строительства Хабаровского края утвержденную Документацию по планировке территории для размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

5. Управлению финансов, инвестиций и капитального строительства в течение семи дней со дня подписания настоящего распоряжения направить в администрацию города Хабаровска Хабаровского края Документацию по планировке территории, а также выполнить комплекс мероприятий, связанных с принятием решения об утверждении Документации по планировке территории, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель руководителя
А.О. ИВАНОВ

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

О финансовом положении города Хабаровска

В 2021 году в бюджет города поступило 18 млрд 455 млн руб., или 101 процент от годового плана, из них налоговых доходов — 8 млрд 203 млн руб., неналоговых доходов — 1 млрд 860 млн руб. и безвозмездных поступлений — 8 млрд 392 млн руб. К уровню прошлого года налоговые доходы увеличились на 810 млн руб., неналоговые доходы — на 548 млн руб., безвозмездные поступления — на 361 млн руб.

Расходы в 2021 году произведены в сумме 17 млрд 932 млн руб., что составляет 97,5 процента от годовых назначений.

Муниципальный долг городского округа «Город Хабаровск» на 01.01.2022 составил 300 млн руб. и состоит из обязательств по кредиту Росбанка, привлеченного под 6,31 процента годовых со сроком погашения до 27.05.2022.

По итогам 2021 года бюджетная обеспеченность на одного жителя города Хабаровска в сравнении с 2020 годом выросла по доходам на 3,0 тыс. руб. и составляет 30,2 тыс. руб., по расходам — на 2,1 тыс. руб. и составляет 29,4 тыс. руб.

С. ГОЛИК,
директор финансового департамента администрации г. Хабаровска

Районный этап комбинированной игры «Патриот»

Ежегодно в Краснофлотском районе проводится районный этап городской комбинированной игры «Патриот» — долгожданное, яркое и запоминающееся событие.

Это мероприятие, в котором важны интеллектуальные, творческие и спортивные навыки, а также хорошая физическая форма и сила командного духа. Игра поднимает престиж воинской службы у допризывной молодежи и помогает овладеть военно-прикладными навыками.

Командующий игры «Патриот» — председатель комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом Ивашкин Сергей Иванович.

Участникам предстоит борьба на этапах строевой подготовки, разборки-сборки автомата, подтягивания, отжимания и прыжков в длину с места.

В игре «Патриот» 2022 года примут участие 240 подростков, объединенных в 20 команд из 9 образовательных учреждений, расположенных на территории района, 13 учителей физической культуры, военнослужащие войсковых частей 3800, 3775 Восточного округа войск национальной гвардии РФ, 62632-Т, отряда пограничных сторожевых кораблей Пограничного управления ФСБ России по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области, представители МАУ «Хабаровск Спортивный», МАУ «Центр патриотического воспитания», военного комиссариата Хабаровского края по Кировскому и Краснофлотскому районам г. Хабаровска, ветераны Краснознаменной Амурской флотилии и военно-морского флота.

В связи со сложной эпидемической ситуацией игра будет проходить по школам с учетом всех норм и правил: с предварительным проветриванием помещений, санитарной обработкой, соблюдением термометрии, масочного режима и социальной дистанции.

Комитет администрации г. Хабаровска
по управлению Краснофлотским районом

Перепланировка в квартире: что можно, а что нельзя делать

Вы хотите сделать ремонт с переносом стен или купили новостройку свободной планировки?

Поговорим о том, что разрешают строительные нормы, какую перепланировку в квартире (в помещении) можно сделать, а какую — нельзя, и объясним, как, где и зачем переделки в квартирах нужно согласовывать.

Перед началом ремонта нужно обязательно уточнить в управляющей компании, какие стены в доме несущие, а какие нет. Также там можно узнать, где проложены вентиляционные каналы, электрические сети и другие коммуникации.

Для получения согласования перепланировки в соответствии с действующим законодательством (ЖК РФ) вам необходимо обратиться в комитет администрации города Хабаровска по управлению районом (далее — комитет) по месту нахождения вашей квартиры.

Делать перепланировку до получения официального разрешения не рекомендуется. Важно: перепланировка будет считаться несогласованной, незаконной, если вы не получили необходимое разрешение от комитета.

Получить согласование на выполнение перепланировки несложно: подать заявление в комитет с комплектом документов (технический паспорт на квартиру, проект на перепланировку вашей квартиры, документ о подтверждении права). Через 45 календарных дней вы получите документ о согласовании.

Что можно делать без согласования:

— не требует согласования обычный ремонт квартиры без изменения конфигурации помещений: замена встроенной кухни, переклейка обоев, смена напольного покрытия (но не всегда можно менять материал на более тяжелый: например, вместо деревянных полов можно постелить ДСП, а на него положить линолеум, ламинат, паркет, но нельзя делать без согласования теплый пол с цементной стяжкой). Можно заменить двери, окна, ванну на душ-кабину, закрыть коммуникации гипсокартонными коробами, разрешен разбор или создание встроенной мебели (шкафов, антресолей).

Что можно согласовать:

— изменения, которые не меняют помещение принципиально и не влияют на безопасность конструкции дома;

— пробивку дополнительных проходов в НЕнесущих стенах. Внимание: проход или арка не равносильны сносу стены! Например, в перегородке между кухней и комнатой можно сделать арку или поставить раздвижную дверь, чтобы получилась кухня-гостиная. Полностью объединять эти помещения нельзя, если в квартире проведен газ;

— выравнивание пола с помощью цемента или специальной смеси и устройство теплых полов. При этом в домах с железобетонными перекрытиями отопление пола должно быть автономным, не связанным с основной системой. Если в вашем доме деревянные или смешанные перекрытия, нагружать их тяжелой цементной стяжкой и теплыми полами нельзя: для выравнивания пола можно положить ДСП, а на него — напольное покрытие;

— перенос НЕнесущих стен в квартире ради изменения конфигурации комнат (но нельзя оставлять какие-то жилые комнаты без окна или без батареи).

Часто перепланировку не хотят согласовывать по принципу «никто не узнает». Но в дальнейшем продать квартиру с неузаконенной перепланировкой бывает затруднительно: потенциальных покупателей отпугивают возможные проблемы, и они просят скидку (а банки и вовсе не согласовывают ипотеку для таких объектов).

Некоторые перепланировки нельзя согласовать ни при каких обстоятельствах. Их объединяет принцип: нельзя делать то, что может нарушить безопасность дома или затруднит доступ к общим инженерным коммуникациям.

К запрещенным перепланировкам в квартире относятся:

— перенос кухни или санузла так, чтобы они располагались над жилыми комнатами (даже незначительное наложение зоны кухни или санузла на зону жилой комнаты ниже этажом не допускается);

— объединение балкона с квартирой и вывод на балкон центрального отопления;

— присоединение к квартире части подвала или крыши;

— снос несущих стен или создание в них проходов;

— ликвидация или уменьшение вентиляционных каналов.

Чем грозит неузаконенная перепланировка квартиры?

Строительные нормы придуманы не просто так: от них зависит безопасность дома и комфорт жизни в нем.

Несогласованная перепланировка может помешать продать квартиру в будущем. Покупатель, скорее всего, запросит технический паспорт из БТИ (а в случае с ипотекой это обязательное условие). Если реальность будет расходиться с ним, то возможны варианты.

В случае простых перепланировок, которые можно узаконить, у вас попросят скидку за квартиру (потому что перепланировка все-таки не узаконена, решать эти проблемы будет новый владелец).

Если сделана запрещенная законом перепланировка, от покупки могут отказаться. А самые рисковые покупатели попросят большую скидку. Никакой «интересный ремонт» и «оригинальные решения», на которые было потрачено много денег и сил, в этом случае не окупятся. Квартиры с запрещенными перепланировками с трудом находят покупателей.

Ну а если я буду жить сам? Никто же не узнает!

О перепланировке узнать легко. К примеру, вы вызовете сантехника из управляющей компании, а он увидит серьезные нарушения и сообщит о них в управляющую компанию или в контролирующие органы. Или к вам зайдет дотошная соседка по дому. Или у ваших соседей начнутся проблемы — появится трещина в стене, просядет потолок, тогда к вам придет комиссия с проверкой. Совсем не пустить комиссию в квартиру вы не имеете права (вам все равно придется обеспечить доступ, согласовав удобное для вас время визита). В случае если вы решите не впускать в свою квартиру комиссию для осмотра, комиссия сможет обеспечить себе доступ в квартиру через суд и все равно зафиксирует вашу незаконную (самовольную) перепланировку.

В последующем передадут дело в суд, который — самое неприятное — обяжет вас вернуть все назад в установленный срок.

Если вы не переделаете квартиру, не вернете все в первоначальный вид, контролирующие органы имеют право повторно обратиться в суд, и тогда квартиру могут отобрать за нарушение Жилищного кодекса и Кодекса об административных правонарушениях и продать с торгов. Как правило, с большим дисконтом, до 30 процентов. А вам отдадут сумму за вычетом расходов на работы по возвращению жилья к исходному состоянию.

Например, изначально ваша квартира стоила 4 млн руб. Вы выполнили в ней существенную перепланировку. Затраты на возвращение в первоначальный вид приглашенный судом эксперт оценил в 500 тыс. руб. А с торгов квартиру продали за 3 млн. На руки вы получите 2,5 млн руб.

А если ваша перепланировка нанесла ущерб соседям, то суд заставит компенсировать еще и их затраты на ремонт.

Так может быть, нам всем стоит серьезнее относится к перепланировкам в наших квартирах, а при оформлении покупки квартиры обращать внимание на соответствие ее фактическому состоянию с отображением на поэтажных планах в документах, чтобы не создавать себе же проблемы в будущем и не отвечать за действия того, кто ранее что-то изменил в планировке приобретенной нами квартиры?

И. ЗАРЯЕВА,
главный специалист отдела по ЖКХ комитета по управлению Кировским районом

Турнир «Хоккей на валенках»

В дни зимних каникул в хоккейной коробке жилмассива «Рыбак» прошел традиционный турнир «Хоккей на валенках», организованный МАОУ «СШ № 51».

Каждый раз турнир объединяет сильных духом и здоровьем, позитивных и целеустремленных ребят. В этом году в турнире приняли участие две команды. Команда «Снегурочки» сразу вырвалась вперед и вела в счете, но за три секунды до конца игры команда «Деды Морозы» сравняли счет, результатом игры стала ничья.

После подведения итогов турнира все участники и болельщики отправились в школу, чтобы согреться и попить чай с пиццей — приз от Деда Мороза за участие в турнире.

Комитет выражает благодарность сотрудникам МАОУ «СШ № 51»: заместителю директора по воспитательной работе Кошелевой Е.М., классным руководителям: Воробьевой Л.И., Иодчик А.С., учителю физической культуры Рыжикову В.Ю., за организацию ребят для участия в турнире.

А. СТАРОДУБОВА,
главный специалист отдела по социальным вопросам комитета по управлению Кировским районом

Здоровый образ жизни: закаливание организма

Каждый год 19 января празднуют великое событие — Крещение Господне, которое завершает рождественские праздники. Одним из важных атрибутов этого события является купание в проруби.

Закаливание — это комплекс процедур, которые нацелены на укрепление иммунитета организма, подготовку его к неблагоприятным условиям. В результате закаливания стабилизируется нервная система, активизируется обмен веществ.

Но перед тем как окунаться в прорубь или обливаться ледяной водой, нужно знать правила и рекомендации врачей по закаливанию:

1. Начинать закаливание можно, если вы полностью здоровы. Даже легкий насморк — противопоказание для процедур.

2. Важно подобрать ритуал, который комфортен именно вам: контрастный душ, обливание, ходьба босиком и т.д.

3. Время воздействия на организм должно нарастать постепенно — от нескольких секунд до часа (например, купание в холодной воде).

4. Людям, страдающим хроническими заболеваниями, в особенности сердечно-сосудистыми, лучше воздержаться от купания в ледяной воде.

5. Лучше совмещать закаливание с активным образом жизни — играми на свежем воздухе и занятиями спортом.

А. СТАРОДУБОВА,
главный специалист отдела по социальным вопросам комитета по управлению Кировским районом

Помощь на ремонт

Наряду с государственными гарантиями: пенсиями, льготами, субсидиями хабаровчане получают дополнительную социальную помощь за счет средств местного бюджета.

В Хабаровске принята и реализуется муниципальная программа «Развитие социальной работы с населением в городском округе «Город Хабаровск», предусматривающая эффективную адресную помощь семьям с детьми и старшему поколению.

Малоимущие многодетные семьи, ветераны Великой Отечественной войны 1941—1945 годов и бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (далее — ветераны), могут обратиться за компенсацией части расходов на ремонт жилого помещения.

Для получения компенсации необходимо представить в сектор (отдел) социальной работы с населением комитета по месту жительства следующие документы:

а) заявление, в котором указываются сведения:

— фамилия, имя, отчество (при наличии);

— адрес постоянного места жительства;

— категория заявителей;

— сведения о реквизитах лицевого счета в кредитном учреждении (при наличии) или сведения об отделении почтовой связи;

— сведения о составе, доходах каждого члена семьи за три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления (для малоимущих многодетных семей);

б) документ, удостоверяющий личность гражданина или личность его законного представителя (представителя по доверенности) в случае обращения с заявлением представителя;

в) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (представителя по доверенности);

г) удостоверение установленного образца (для ветеранов);

д) свидетельства о рождении детей (для малоимущих многодетных семей);

е) документ, подтверждающий произведенные расходы на ремонт жилого помещения, включая приобретение материалов и оборудования (договор на выполнение работ (услуг), акт выполненных работ (услуг), товарный чек, кассовый чек, приходный ордер, акт на передачу денег и т.п.).

Компенсация назначается для частичного возмещения понесенных расходов, связанных с проведением следующих ремонтных работ (оказанием услуг):

а) ремонт печей в неблагоустроенных или частично благоустроенных жилых домах (квартирах);

б) замена или ремонт входной, межкомнатных дверей жилого дома (квартиры);

в) ремонт кровли частного жилого дома;

г) замена или ремонт газовой или электрической плиты, варочной поверхности, духового шкафа в жилом доме (квартире);

д) замена или ремонт крыльца жилого дома;

е) замена или ремонт оконных блоков жилого дома (квартиры);

ж) утепление, ремонт стен, полов жилого дома (квартиры);

з) замена обоев, ремонт потолков жилого дома (квартиры);

и) ремонт и замена систем отопления и водоснабжения, санитарно-технического оборудования жилого дома (квартиры);

к) остекление и ремонт балкона в многоквартирном жилом доме;

л) замена или ремонт электропроводки и электрооборудования жилого дома (квартиры) (за исключением осветительных и бытовых электроприборов);

м) смена окладных и рядовых венцов жилого дома.

Размер компенсации устанавливается исходя из фактической стоимости ремонтных работ (услуг), включая стоимость приобретенных материалов и оборудования, но не более 15 тыс. руб. один раз в два года на одну семью для малоимущих многодетных семей, 20 тыс. руб. один раз в два года для ветеранов.

Более подробную информацию о порядке и условиях оказания социальной помощи из средств городского бюджета можно получить в комитетах администрации города по управлению районом по месту жительства:

Наименование	Адрес	Телефон
Комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом	г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 60, каб. 304	40-88-44, 40-88-43
Комитет администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом	г. Хабаровск, пер. Ленинградский, д. 13а, каб. 1	40-88-52, 40-88-53
Комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом	г. Хабаровск, ул. Краснореченская, д. 87, каб. 13	40-90-52, 54-53-02
Комитет администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом	г. Хабаровск, ул. Руднева, д. 43, каб. 18	79-07-19, 79-07-20
Комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом	г. Хабаровск, ул. Орджоникидзе, д. 3, каб. 109	41-95-57, 41-95-46

Е. ЕРШОВА,
заведующий сектором социальной работы с населением комитета по управлению Кировским районом

Забота о ветеранах Великой Отечественной войны

В Железнодорожном районе проживают 255 ветеранов Великой Отечественной войны, в том числе:

— 26 участников Великой Отечественной войны;

— 2 инвалида Великой Отечественной войны;

— 4 жителя блокадного Ленинграда;

— 11 бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей;

— 212 тружеников тыла.

В силу преклонного возраста в 2021 году ушли из жизни 66 ветеранов.

Комитетом администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом проводится постоянная работа по оказанию адресной социальной помощи фронтовикам и труженикам тыла.

В 2021 году в рамках реализации муниципальной программы «Развитие социальной работы с населением в городском округе «Город Хабаровск» для оказания помощи ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим в Железнодорожном районе, из бюджета города было направлено 1,4 млн руб., в результате:

— 37 ветеранов ежемесячно получали денежную выплату на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;

— 320 ветеранам оказана единовременная материальная помощь ко Дню города;

— 14 ветеранам компенсированы расходы на ремонт жилого помещения;

— 14 ветеранам выплачена единовременная материальная помощь на домохозяйство, установку приборов учета газа и воды, приобретение постельного белья;

— 44 ветерана-долгожителя поздравлены на дому с 90- и 95-летними юбилеями с вручением поздравительных открыток и подарков от мэра города.

Информацию о порядке и условиях предоставления адресной социальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны можно получить по тел.: 40-88-52, 40-88-53.

Т. ДЕГТЯРЕВА,
эксперт сектора социальной работы с населением комитета по управлению Железнодорожным районом

«Страницы истории Дальнего Востока»

6 января в центральной городской библиотеке имени Петра Комарова централизованной системы массовых библиотек города Хабаровска в режиме онлайн прошли мероприятия в рамках литературно-исторического цикла «Страницы истории Дальнего Востока».

Юрий Квитков — один из руководителей клуба исторической реконструкции «Рось» Центра военно-патриотического воспитания «Взлет» представил музейные экспонаты XVII века, периода освоения Россией Дальнего Востока, — различные виды вооружения, костюмы, рассказал интересные исторические факты о землепроходцах Дальнего Востока Василии Пояркове, Ерофее Хабарове и Онуфрии Степанове, а также провел мастер-класс владения оружием, которым пользовались землепроходцы, — пищалями с кремневым и фитильным замком.

Евгений Зорин — атаман регионального отделения по Хабаровскому краю Союза казаков — воинов России и Зарубежья, казачий полковник, ветеран боевых действий на острове Даманском, кавалер ордена Красной Звезды, член совета Хабаровского краевого отделения Всероссийской организации «БОЕВОЕ БРАТСТВО», родовой казак рассказал о казачьих традициях, о боевой казачьей культуре. Евгений Александров — атаман первичного отделения СКВРиЗ, есаул, член Совета краевой организации «БОЕВОЕ БРАТСТВО» рассказал о патриотической деятельности казаков по воспитанию подрастающего поколения. Тематические книжные выставки к онлайн-мероприятия подготовили главный библиотекарь Екатерина Савельева и библиотекарь Александра Котик.

В. ПОЯРКОВА,
заведующая отделом социально-досуговой работы центральной городской библиотеки им. П. Комарова

Ответственная за выпуск Вера РАЧИНСКАЯ