



ВЕСТИ-

ОФИЦИАЛЬНО



№ 54 (4251)
16 апреля 2021 года
ПЯТНИЦА

16+ Приложение к газете «Хабаровские вести»

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА:**
постановления,
распоряжения
.....1–27



**ХАБАРОВСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ДУМА**
решение
.....27

**УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ,
ПИТАНИЯ
И БЫТОВОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ**
.....27



АРХИТЕКТУРА
результаты публичных слушаний
.....27–28



**ИНФОРМАЦИЯ
ДЛЯ НАШИХ
ЧИТАТЕЛЕЙ**
.....28–29

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 09.04.2021 № 1263 г. Хабаровск

О внесении изменений в Положение «О порядке дачи согласия на заключение договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями», утвержденное постановлением мэра города Хабаровска от 16.01.2009 № 173

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом городского округа «Город Хабаровск», положением «О порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», утвержденным решением Хабаровской городской думы от 22.03.2005 № 51, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэра города от 16.01.2009 № 173 «Об утверждении положения «О порядке дачи согласия на заключение договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями» следующие изменения:

1.1. В наименовании, преамбуле, пункте 1 постановления после слов «договоров аренды» добавить слова «договоров безвозмездного пользования».

1.2. В пункте 5 постановления слова «(Лебеда В.Ф.)» заменить словами «(Соловьев Е.И.)».

1.3. В Положении «О порядке дачи согласия на заключение договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями»:

1.3.1. В наименовании после слов «договоров аренды» добавить слова «договоров безвозмездного пользования».

1.3.2. В пунктах 1.2, 1.4, 2.2 после слов «договоров аренды» добавить слова «договоров безвозмездного пользования».

1.3.3. В наименовании раздела 2 после слов «договоров аренды» добавить слова «договоров безвозмездного пользования».

1.3.4. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для получения согласия на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальные унитарные предприятия представляют в департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска следующие документы:

2.1.1. Письмо за подписью директора, а в случае его отсутствия — исполняющего обязанности директора муниципального унитарного предприятия о даче согласия на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества, согласованное с отраслевым структурным подразделением администрации города Хабаровска, осуществляющим оперативное управление муниципальными унитарными предприятиями подведомственной отрасли, которое содержит:

— информацию об объекте недвижимости, планируемом для передачи в пользование (адрес, номера помещений, площадь объекта, кадастровый или условный номер, границы части помещения (в случае заключения договора на часть помещения в установленных границах));

— информацию о сроке передачи объекта;

— информацию о размере платы за пользование имуществом (в случае заключения договора возмездной передаче имущества);

— обоснование необходимости заключения договора.

2.1.2. Расчет платы за пользование имуществом, определенный по результатам оценки рыночной стоимости недвижимого имущества, проведенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации (в случае заключения договора возмездной передаче имущества).

2.1.3. Технический паспорт или технический план объекта недвижимости.

2.1.4. План помещения с указанием границ помещения (в случае заключения договора на часть помещения в установленных границах).».

1.3.5. Пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Персональный состав комиссии утверждается приказом отраслевого структурного подразделения, осуществляющего оперативное управление муниципальным унитарным предприятием, наделенного рассматриваемым имуществом, отдельно по каждому вопросу, планируемому к рассмотрению на заседании.».

1.3.6. Абзац второй пункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«— председатель комиссии — руководитель (в случае отсутствия руководителя — лицо, исполняющее обязанности руководителя) структурного подразделения, осуществляющего оперативное управление муниципальным унитарным предприятием, наделенного рассматриваемым имуществом;».

1.3.7. В абзаце пятом пункта 2.2.2 после слов «представитель отдела» дополнить словом «контроля».

1.3.8. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, устанавливает соответствие представленных документов требованиям пункта 2.1 Положения.».

1.3.9. Пункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. В случае если представленные предприятием документы соответствуют требованиям, установленным в п. 2.1 настоящего Положения, департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска в течение 3 рабочих дней со дня установления со-

ответствия представленных документов требованиям пункта 2.1 Положения представляет их на рассмотрение комиссии.».

1.3.10. В пункте 2.3.2:

1.3.10.1. В абзаце первом слова «и (или) отсутствие достоверных и полных сведений, указанных в документах» заменить словами «указанных в пункте 2.1 настоящего Положения».

1.3.10.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в передаче документов для рассмотрения комиссии, муниципальное унитарное предприятие вправе повторно обратиться в целях получения согласия на заключение договора аренды, договора безвозмездного пользования в порядке, установленном данным Положением.».

1.3.11. Пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Протокол комиссии оформляется представителем отдела контроля имущества муниципальных предприятий и муниципальных учреждений департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.».

1.3.12. В пункте 2.6.1:

1.3.12.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6.1. В случае если заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, повлечет за собой отсутствие возможности осуществления уставной деятельности муниципального унитарного предприятия, комиссия принимает решение рекомендовать отказать в даче согласия на заключение таких договоров.».

1.3.12.2. В абзаце втором слово «руководителем» заменить словом «директором», после слов «договоров аренды», дополнить словами «договоров безвозмездного пользования».

1.3.13. В абзаце первом пункта 2.7 после слов «договора аренды» добавить слова «договора безвозмездного пользования».

1.3.14. В пункте 2.8 после слов «договора аренды» добавить слова «договора безвозмездного пользования».

1.3.15. В наименовании раздела 3 слова «отдельных видов договоров» заменить словами «договоров аренды, договоров безвозмездного пользования».

1.3.16. В пункте 3.1.5.1 слова «использовании арендной платы» исключить.

1.3.17. Пункт 3.2 исключить.

1.3.18. Раздел 3 дополнить пунктами 3.4, 3.5 следующего содержания:

«3.4. При заключении договора безвозмездного пользования:
3.4.1. Ссудодателями недвижимого имущества выступают муниципальные унитарные предприятия.

3.4.2. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям, осуществляется с учетом особенностей, установленных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.4.3. Текущий и капитальный ремонт недвижимого имущества возлагается на ссудополучателя на условиях, предусмотренных договором безвозмездного пользования.

3.5. Ответственность за исполнение пункта 3.4 настоящего Положения несут руководители муниципальных унитарных предприятий в соответствии с действующим законодательством.».

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Цай Е.М.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Соловьева Е.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 09.04.2021 № 1264 г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 20.07.2018 № 2520 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» и внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 30.12.2020 № 4402 «О порядке предоставления доступа к информации о деятельности администрации города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 20.07.2018 № 2520 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» и внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «Правил благоустройства» дополнить словом «территории».

1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Соловьева Е.И.».

1.3. В пункте 7 слова «, за исключением раздела 6 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация информационных конструкций на территории

городского округа «Город Хабаровск», утвержденного настоящим постановлением, который вступает в силу с 01.01.2019» исключить.

1.4. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Регистрация информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск»:

1.4.1. В разделе 1:

1.4.1.1. В подразделе 1.2:

1.4.1.1.1. Абзац тринадцатый после слов «города Хабаровска» дополнить словами «(Хабаровские вести, № 79—80, 31.05.2019)».

1.4.1.1.2. Абзац четырнадцатый после слов «Правил благоустройства» дополнить словом «территории».

1.4.1.2. В пункте 1.4.1:

1.4.1.2.1. Подпункт «а» дополнить абзацами следующего содержания:

«Для получения индивидуальной консультации в отделе по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель вправе представить для рассмотрения заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги. В случае если представленные документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, специалист отдела консультирует заявителя по перечню и качеству предоставленных документов, объясняет содержание выявленных в представленных документах недостатков, а также информирует заявителя о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В целях консультирования специалист отдела вправе готовить и направлять межведомственные информационные запросы, предусмотренные подразделом 3.4 настоящего регламента.».

1.4.1.2.2. В подпункте «б» слова «reklamadms@khabarovskadm.ru» заменить словами «reklamadms@khv27.ru».

1.4.1.2.3. В подпункте «д» слова «департамента dms.khabarovskadm.ru» заменить словами «администрации города Хабаровска khv27.ru».

1.4.1.2.4. В подпункте «ж» слова «с 01.01.2019» исключить.

1.4.1.3. В пункте 1.4.2 слово «департамента» заменить словами «администрации города Хабаровска».

1.4.1.4. В пункте 1.5.1 слова «dms@khabarovskadm.ru» заменить словами «dms@khv27.ru».

1.4.2. В разделе 2:

1.4.2.1. В пункте 2.6.1:

1.4.2.1.1. Абзац второй подпункта «а» изложить в следующей редакции:

«Заявление на бумажном носителе (лист формата А4) заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки шариковой ручкой (синего или черного цвета), разборчиво и должно быть подписано заявителем и заверено печатью (при наличии).».

1.4.2.1.2. Подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) сведения о заявителе:

— для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей, — копия документа, удостоверяющего личность;

— для представителя заявителя — копию документа, удостоверяющего полномочия представителя;».

1.4.2.2. В пункте 2.6.2:

1.4.2.2.1. Подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) при личном обращении в письменной форме в департамент в часы приема по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, 1-й этаж, кабинет 101. Часы приема: понедельник — пятница с 9.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00).

При личном обращении в письменной форме в отдел в часы приема по адресу: г. Хабаровск, ул. Шабалина, д. 19, 2-й этаж, кабинеты: 210, 209. Часы приема: понедельник, вторник, четверг с 14.00 до 17.30;».

1.4.2.2.2. В подпункте «г» слова «с 01.01.2019» исключить.

1.4.2.3. В пункте 2.6.3:

1.4.2.3.1. Подпункт «г» признать утратившим силу.

1.4.2.3.2. В абзаце шестом слова «в подпунктах «а» — «г»,» заменить словами «в подпунктах «а» — «в»,».

1.4.2.4. В пункте «б» подраздела 2.13 слова «4-й этаж» заменить словами «1-й этаж».

1.4.2.5. В пункте 2.14.2 слова «Минкомсвязи Российской Федерации» заменить словами «Минцифры России».

1.4.3. В разделе 3:

1.4.3.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»

1.4.3.2. В подразделе 3.2:

1.4.3.2.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Ответственным за прием и своевременную передачу в отдел документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших почтовым сообщением в адрес департамента либо при личном обращении заявителя в письменной форме в департамент, является специалист сектора контроля и документационного обеспечения департамента; через МФЦ — работник МФЦ.».

1.4.3.2.2. В абзаце двенадцатом слово «простым» заменить словом «заказным».

1.4.3.3. В абзаце третьем подраздела 3.6 слова «отдела по административно-хозяйственной деятельности» заменить словами «сектора контроля и документационного обеспечения».

1.4.3.4. Дополнить разделом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ:

3.9.1. Прием от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ производит работник МФЦ.

3.9.2. В ходе приема документов работник МФЦ:

а) устанавливает личность и полномочия заявителя (проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, или документ, удостоверяющий личность и полномочия законного представителя заявителя);

б) выдает заявителю бланк заявления и оказывает помощь по его заполнению. Заявление заполняется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем;

в) принимает заявление и прилагаемые к нему документы от заявителя, проверяет правильность заполнения заявления и выдает заявителю расписку в получении документов;

г) регистрирует заявление в автоматизированной информационной системе многофункционального центра (далее — АИС МФЦ), заверяет приложенные к заявлению документы и информирует заявителя о сроках рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.9.3. Работник МФЦ в день получения заявления и документов:

а) формирует пакет представленных заявителем документов, включающий в себя заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, содержащий сведения о приеме документов работником МФЦ:

— дата представления документов;

— регистрационный номер заявления;

— фамилия и инициалы, подпись и контактные телефоны работника МФЦ, принявшего документы;

б) направляет в порядке, определенном в соглашении о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Хабаровска при предоставлении муниципальных услуг (далее — Соглашение с МФЦ), в отдел пакет документов в электронном виде (сканированное заявление с приложенными документами), обеспечивая соблюдение следующих требований:

— взаимное соответствие документа в бумажной и электронной форме;

— четкое воспроизведение текста и графической информации документов при сканировании и копировании документов;

— отсутствие повреждения листов документов.

3.9.4. МФЦ отправляет в отдел посредством курьерской доставки пакет документов, указанных в подпункте «а» пункта 3.9.3 настоящего Регламента, не позднее следующего рабочего дня со дня принятия заявления и документов, в порядке, определенном в Соглашении с МФЦ.

Оригиналы документов, поступивших в пакете документов посредством курьерской доставки, приобщаются к документам, поступившим из МФЦ в электронном виде.

3.9.5. Специалист отдела осуществляет выполнение административных процедур в установленный срок в соответствии с пунктами 1—4 подраздела 3.1 настоящего регламента.

3.9.6. В случае если в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, направленном через МФЦ, способ получения результата предоставления муниципальной услуги заявителем

не был указан, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется специалистом департамента в установленный срок в соответствии с подразделом 3.6 настоящего регламента.

3.9.7. В случае если при обращении за предоставлением муниципальной услуги заявителем указано получение результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, специалистом отдела направляется в МФЦ электронный образ документа (результата предоставления муниципальной услуги), заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью первого заместителя директора департамента, в порядке, определенном в Соглашении с МФЦ.

Не позднее следующего рабочего дня с момента направления отделом в электронном виде результата предоставления муниципальной услуги курьерская служба МФЦ в порядке, определенном в Соглашении с МФЦ, забирает в отделе оригинал документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.9.8. Работник МФЦ:

а) информирует заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата предоставления муниципальной услуги по его обращению в день получения оригинала документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

б) выдает заявителю при посещении подразделения МФЦ, в которое было подано заявление, оригинал документа, являющийся результатом муниципальной услуги.

3.9.9. В случае если по истечении 3 месяцев со дня уведомления заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги по его заявлению результат предоставления муниципальной услуги заявителем в МФЦ не востребован, то работник МФЦ направляет результат предоставления муниципальной услуги почтовой связью в виде почтового отправления по адресу заявителя.».

1.4.4. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Общий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами департамента положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами осуществляет заместитель мэра города — директор департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска (лицо, его замещающее).

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется первым заместителем директора департамента (лицом, его замещающим), начальником отдела (лицом, его замещающим).

По результатам осуществления текущего контроля должностному лицу отдела даются указания об устранении выявленных нарушений, и контролируется их исполнение.

4.3. Контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента предусматривает проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся на основании годовых планов, утверждаемых департаментом. Внеплановые проверки проводятся в связи с обращениями граждан.

4.4. Контроль за соблюдением качества оказания муниципальной услуги осуществляется заместителем мэра города — директором департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска (лицом, его замещающим).

4.5. Должностные лица департамента, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за выполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим регламентом.

4.6. Основные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, правовыми актами администрации города Хабаровска.».

1.4.5. Подраздел 5.13 признать утратившим силу.

1.4.6. Раздел 6 признать утратившим силу.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Варады В.Е.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Цай Е.М.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Соловьева Е.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2021 № 1265

г. Хабаровск

О внесении изменений в порядок предоставления информации при расчете компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги, утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 17.07.2017 № 2421

В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 31.12.2020 № 4402 «О порядке предоставления доступа к информации о деятельности администрации города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок предоставления информации при расчете компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 17.07.2017 № 2421, следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 1.2 слова «<https://www.khabarovskadm.ru/energy/other-information/>» заменить словами «<https://khv27.ru/programs/ais-subventsii-zhkhk/instruktsii/>».

1.2. В абзаце втором пункта 2.6 слова «<https://www.khabarovskadm.ru/energy/other-information/>» заменить словами «<https://khv27.ru/programs/ais-subventsii-zhkhk/instruktsii/>».

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Цай Е.М.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Богданова А.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2021 № 1296

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление мэра города Хабаровска от 11.03.2008 № 530 «Об утверждении Положения, структуры и состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Город Хабаровск»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэра города Хабаровска от 11.03.2008 № 530 «Об утверждении Положения, структуры и состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных

ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «Чернышова С.А.» заменить словами «Богданова А.В.».
1.2. Абзац первый пункта 7 Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Город Хабаровск» (далее — Положение) изложить в следующей редакции:

«7. Заседания КЧС проводит ее председатель или по его поручению первый заместитель председателя КЧС согласно утвержденному председателем КЧС годовому плану (плановое заседание) или в случае возникшей необходимости (внеплановое заседание). Повестку заседаний КЧС, план их проведения и список участников определяет председатель КЧС или по его поручению его первый заместитель.»

1.3. Абзац одиннадцатый пункта 8 Положения изложить в следующей редакции:
«В целях подготовки планового заседания КЧС города председатель подкомиссии, ответственной за рассматриваемый вопрос, за 10 дней до установленной даты проведения заседания КЧС города предоставляет председателю КЧС города проект решения КЧС города, справку-доклад председателя подкомиссии по повестке заседания, план проведения заседания и список приглашенных должностных лиц. При проведении внепланового заседания КЧС города указанная информация предоставляется председателем подкомиссии, ответственной за рассматриваемый вопрос, в день назначения заседания КЧС города.»

1.4. Абзац тринадцатый пункта 8 Положения изложить в следующей редакции:
«При необходимости для участия в заседании подкомиссии КЧС по решению ее председателя могут приглашаться руководители структурных подразделений администрации города, их заместители, руководители муниципальных организаций, иных организаций и ведомств, участвующих в мероприятиях по предупреждению чрезвычайных ситуаций.»

1.5. Абзац четырнадцатый пункта 8 Положения изложить в следующей редакции:
«По результатам заседания в трехдневный срок оформляется протокол с поручениями. Протокол подписывается секретарем подкомиссии КЧС, утверждается председателем подкомиссии и направляется для согласования председателю КЧС города.»

1.6. Раздел 1 Структуры и состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Город Хабаровск» (далее — Структура и состав) после абзаца третьего дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Заместитель председателя КЧС по взаимодействию с Главным управлением МЧС России по Хабаровскому краю — начальник ФКУ «21 отряд ФПС по Хабаровскому краю» Рагозин Денис Анатольевич.»

1.7. Абзац седьмой пункта 2.1 раздела 2 Структуры и состава изложить в следующей редакции:

«— заместитель председателя комитета администрации города по управлению Железнодорожным районом по жилищно-коммунальному хозяйству Мешков Иван Борисович;»

1.8. Абзац тринадцатый пункта 2.1 раздела 2 Структуры и состава изложить в следующей редакции:

«— главный инженер МУП г. Хабаровска «Водоканал» Шумилин Владимир Александрович;»

1.9. Пункт 2.2 раздела 2 Структуры и состава изложить в следующей редакции:

«2.2. Подкомиссия по предупреждению аварий на объектах промышленности, транспорта, связи и повышению устойчивости их функционирования в условиях чрезвычайных ситуаций:
— председатель подкомиссии — заместитель мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Прохорев Александр Александрович;

— заместитель председателя подкомиссии — начальник управления промышленности, транспорта, связи администрации города Ощановский Владимир Иосифович;
— секретарь подкомиссии — главный специалист управления промышленности, транспорта, связи администрации города Райх Анна Александровна.

Члены подкомиссии:

— заместитель начальника управления — начальник отдела промышленных предприятий и связи управления промышленности, транспорта, связи администрации города Кныш Анатолий Валентинович;

— заместитель начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Васильев Александр Евгеньевич;

— начальник УМВД России по городу Хабаровску Крючков Станислав Владимирович;

— директор МУП города Хабаровска «Городской электрический транспорт» Брайков Виктор Викторович.»

1.10. Абзац четвертый пункта 2.3 раздела 2 Структуры и состава изложить в следующей редакции:

«— секретарь подкомиссии — главный специалист отдела гражданской защиты и общего планирования управления по делам ГО и ЧС администрации города Смирнов Виталий Владимирович.»

1.11. Абзац восьмой пункта 2.3 раздела 2 Структуры и состава изложить в следующей редакции:

«— заместитель председателя комитета администрации города по управлению Железнодорожным районом по жилищно-коммунальному хозяйству Мешков Иван Борисович;»

1.12. Абзац четырнадцатый пункта 2.3 раздела 2 Структуры и состава изложить в следующей редакции:

«— заведующий сектором организации исполнения программ и делопроизводства управления социальной работы с населением администрации города Корева Татьяна Сергеевна.»

1.13. Абзац седьмой пункта 2.4 раздела 2 Структуры и состава изложить в следующей редакции:

«— заместитель председателя комитета администрации города по управлению Железнодорожным районом по жилищно-коммунальному хозяйству Мешков Иван Борисович;»

1.14. Абзац двенадцатый пункта 2.4 раздела 2 Структуры и состава изложить в следующей редакции:

«— главный инженер МУП г. Хабаровска «Водоканал» Шумилин Владимир Александрович;»

1.15. Абзац тринадцатый пункта 2.4 раздела 2 Структуры и состава изложить в следующей редакции:

«— директор МУП г. Хабаровска «Управляющая организация по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах» Чашин Александр Павлович;»

1.16. Пункт 2.5 раздела 2 Структуры и состава изложить в следующей редакции:

«2.5. Подкомиссия по предупреждению последствий сильных снегопадов, паводков и подтоплений:

— председатель подкомиссии — начальник управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Шарабарин Александр Семенович;

— заместитель председателя подкомиссии — заместитель начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Васильев Александр Евгеньевич;

— секретарь подкомиссии — главный специалист управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Мурашкин Роман Андреевич.

Члены подкомиссии:

— начальник управления административно-технического контроля администрации города Головин Павел Владимирович;

— заместитель председателя комитета администрации города по управлению Железнодорожным районом по жилищно-коммунальному хозяйству Мешков Иван Борисович;

— заместитель председателя комитета администрации города по управлению Индустриальным районом по жилищно-коммунальному хозяйству Шилицын Евгений Викторович;

— заместитель председателя комитета администрации города по управлению Краснофлотским районом по жилищно-коммунальному хозяйству Ташматов Михаил Абдувалиевич;

— заместитель председателя комитета по управлению Кировским районом по жилищно-коммунальному хозяйству Загурская Юлия Игоревна;

— заместитель председателя комитета администрации города по управлению Центральным районом по жилищно-коммунальному хозяйству Власенко Александр Александрович;

— первый заместитель начальника управления ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города Соловьев Иван Евгеньевич;

— начальник отдела муниципального контроля управления по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Тимохина Ольга Анатольевна;

— начальник отдела гражданской защиты и общего планирования управления по делам ГО и ЧС администрации города Жуков Алексей Юрьевич;

— начальник отдела геолого-геодезической службы департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Бурцан Аркадий Аркадьевич.»

1.17. Абзац пятый пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«— заместитель начальника по вопросам здоровья управления по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Скорик Татьяна Михайловна;»

1.18. Абзац третий пункта 2.7 раздела 2 Структуры и состава изложить в следующей редакции:

«— заместитель председателя подкомиссии — заместитель начальника по вопросам здоровья управления по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Скорик Татьяна Михайловна;»

1.19. Абзац седьмой пункта 2.8 раздела 2 Структуры и состава изложить в следующей редакции:

«— заместитель председателя комитета администрации города по управлению Железнодорожным районом по жилищно-коммунальному хозяйству Мешков Иван Борисович;»

1.20. Абзац второй пункта 2.9 раздела 2 Структуры и состава изложить в следующей редакции:

«— председатель подкомиссии — заместитель мэра города, председатель комитета администрации города по управлению Железнодорожным районом Брюханов Роман Яковлевич;»

1.21. Абзац третий пункта 2.9 раздела 2 Структуры и состава изложить в следующей редакции:

«— заместитель председателя комитета администрации города по управлению Железнодорожным районом по жилищно-коммунальному хозяйству Мешков Иван Борисович;»

1.22. Абзац десятый пункта 2.9 раздела 2 Структуры и состава изложить в следующей редакции:

«— главный специалист отдела гражданской защиты и общего планирования управления по делам ГО и ЧС администрации города Смирнов Виталий Владимирович;»

1.23. Абзац десятый пункта 2.10 раздела 2 Структуры и состава изложить в следующей редакции:

«— главный специалист отдела гражданской защиты и общего планирования управления по делам ГО и ЧС администрации города Смирнов Виталий Владимирович;»

1.24. Абзац одиннадцатый пункта 2.11 Структуры и состава раздела 2 изложить в следующей редакции:

«— главный специалист отдела гражданской защиты и общего планирования управления по делам ГО и ЧС администрации города Смирнов Виталий Владимирович;»

1.25. Пункт 2.12 раздела 2 Структуры и состава изложить в следующей редакции:

«2.12. Подкомиссия по предупреждению негативного воздействия вод малых рек и ручьев территории Краснофлотского района:

— председатель подкомиссии — заместитель мэра города, председатель комитета администрации города по управлению Краснофлотским районом Ивашкин Сергей Иванович;

— заместитель председателя подкомиссии — заместитель председателя комитета администрации города по управлению Краснофлотским районом по жилищно-коммунальному хозяйству Ташматов Михаил Абдувалиевич;

— секретарь подкомиссии — ведущий специалист отдела благоустройства комитета администрации города по управлению Краснофлотским районом Мацепура Анастасия Викторовна.

Члены подкомиссии:

— заместитель начальника управления — начальник отдела водных ресурсов управления природных ресурсов министерства природных ресурсов Хабаровского края Третьяков Константин Дмитриевич;

— заместитель начальника отдела водных ресурсов управления природных ресурсов министерства природных ресурсов Хабаровского края Орлова Татьяна Сергеевна;

— заместитель начальника управления экологического надзора, лицензионно-разрешительной работы, государственного контроля (надзора) в области организации дорожного движения, за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения — начальник отдела экологического надзора главного управления регионального государственного контроля и лицензирования правительства Хабаровского края Ермолин Михаил Александрович;

— начальник отдела благоустройства комитета администрации города по управлению Краснофлотским районом Грицкевич Александр Александрович;

— начальник отдела благоустройства управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Панащатенко Дмитрий Евгеньевич;

— главный специалист отдела благоустройства комитета администрации города по управлению Краснофлотским районом Сиберко Валерий Васильевич;

— главный специалист отдела гражданской защиты и общего планирования управления по делам ГО и ЧС администрации города Смирнов Виталий Владимирович;

— главный специалист управления по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Макеева Ирина Викторовна.»

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Цай Е.М.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Богданова А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.04.2021 № 1297
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 19.03.2021 № 951 «О проведении в городе Хабаровске в 2021 году благотворительной акции «Помоги собраться в школу»

В соответствии с муниципальной программой городского округа «Город Хабаровск» «Развитие социальной работы с населением в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 28.09.2018 № 3400, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 19.03.2021 № 951 «О проведении в городе Хабаровске в 2021 году благотворительной акции «Помоги собраться в школу» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить положение о проведении в городе Хабаровске в 2021 году благотворительной акции «Помоги собраться в школу» (далее — Акция) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.»

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Управлению социальной работы с населением администрации города Хабаровска (Круш Л.А.), управлению образования администрации города Хабаровска (Матвеевкова Т.Б.), управлению торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска (Тен О.Я.), комитетам администрации города Хабаровска по управлению районами (Ивашкин С.И., Матаева М.В., Орлов А.Ю., Брюханов Р.Я., Власенко А.А.) организовать работу по привлечению населения, организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей к участию в Акции: сбору одежды, обуви, школьных принадлежностей, денежных средств для оказания адресной помощи нуждающимся семьям для подготовки детей к школе (далее — помощь). Информацию предоставить в управление социальной работы с населением 30.09.2021.»

1.3. Абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Управлению социальной работы с населением администрации города Хабаровска (Круш Л.А.), управлению образования администрации города Хабаровска (Матвеевкова Т.Б.), комитетам администрации города Хабаровска по управлению районами (Ивашкин С.И., Матаева М.В., Орлов А.Ю., Брюханов Р.Я., Власенко А.А.):»

1.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Управлению образования администрации города Хабаровска (Матвеевкова Т.Б.), комитетам администрации города Хабаровска по управлению районами (Ивашкин С.И., Мата-

ева М.В., Орлов А.Ю., Брюханов Р.Я., Власенко А.А.) представлять в управление социальной работы с населением администрации города Хабаровска информацию о ходе проведения Акции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению 30.06.2021, 30.07.2021, 31.08.2021, 30.09.2021.»

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Цай Е.М.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Лагошину Е.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.04.2021 № 1298
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 30.03.2020 № 1166 «Об утверждении Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе города Хабаровска»

В соответствии с постановлением правительства Хабаровского края от 16.09.2009 № 284-пр «Об организации сбора и обмена в Хабаровском крае информации в области защиты населения и территорий края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 30.03.2020 № 1166 «Об утверждении Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «и.о. первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Климошкина А.В.» заменить словами «первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Богданова А.В.».

1.2. Пункт 3 Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе города Хабаровска дополнить подпунктом 3.1.18 следующего содержания:

«3.1.18. Предоставление в ДДС правительства края текущей информации о происшествиях, ЧС, об авариях за сутки ежедневно к 06 час. 30 мин.».

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Цай Е.М.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Богданова А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.04.2021 № 1299
г. Хабаровск

О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Хабаровск» общественным организациям ветеранов войны и труда, утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 24.12.2020 № 4310

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 28.09.2018 № 3400 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие социальной работы с населением в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2025 годы», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Хабаровск» общественным организациям ветеранов войны и труда, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 24.12.2020 № 4310, следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Проведение отбора осуществляется на основании предложений на получение субсидии, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории отбора, указанной в пункте 1.7 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе.»

1.1.2. Абзац четвертый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«— результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.»

1.1.3. В абзаце третьем пункта 2.4 после слова «реорганизации» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)».

1.1.4. В абзаце пятом пункта 2.5 слова «расчетного или корреспондентского» исключить.

1.1.5. В абзаце первом пункта 2.9 после слова «утверждается» дополнить словом «приказом».

1.1.6. В абзаце восьмом пункта 2.9 после слов «заместителя председателя Комиссии» дополнить словами «и (или) членов Комиссии».

1.1.7. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Заседание Комиссии проводится в течение пяти рабочих дней со дня передачи ГРБС предложений на получение субсидии председателю Комиссии.

Предложения на получение субсидии должны соответствовать следующим критериям:

— соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

— соответствие представленных предложений на получение субсидии требованиям к предложениям на получение субсидии, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.5 настоящего Порядка;

— достоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

— соответствие расходов, указанных в предложении на получение субсидии, перечню расходов, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка.

— подача предложений на получение субсидии в срок, указанный в объявлении о проведении отбора;

— актуальность цели культурно-массовых мероприятий — социально-экономическое значение, соответствие приоритетам социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск»;

— задачи культурно-массовых мероприятий;

— срок реализации культурно-массовых мероприятий;

— количество участников культурно-массовых мероприятий;

— календарный план реализации культурно-массовых мероприятий, в т.ч. периодичность проведения культурно-массовых мероприятий, количество культурно-массовых мероприятий;

— обоснованность расходов по плану — рациональность планируемых расходов.

В день заседания Комиссии члены Комиссии производят оценку предложений на получение субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в соответствии со следующей оценочной формой:

1. Справочная информация
Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) члена Комиссии
Номер предложения, дата и время ее регистрации

2. Оценка плана культурно-массовых мероприятий		Кол-во баллов	Оценка
Соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка	соответствует на момент подачи заявки	10	
	соответствует после доработки документов	5	
Соответствие представленных предложений на получение субсидии требованиям к предложениям на получение субсидии, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.5 настоящего Порядка	соответствует на момент подачи заявки	10	
	соответствует после доработки документов	5	
Достоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе	документы представлены достоверно	10	
	выявлены факты предоставления недостоверной информации	0	
Соответствие расходов, указанных в предложении на получение субсидии, перечню расходов, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка	соответствует	10	
	не соответствует	0	
Подача предложений на получение субсидии в срок, указанный в объявлении о проведении отбора	в установленные сроки	10	
	с нарушением сроков	0	
Актуальность цели культурно-массовых мероприятий — социально-экономическое значение, соответствие приоритетам социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск»	актуален	10	
	малоактуален	5	
	неактуален	0	
Задачи культурно-массовых мероприятий	полностью решает цель мероприятия	10	
	частично решает цель мероприятия	5	
	не решает цель мероприятия	0	
Срок реализации культурно-массовых мероприятий	полностью обеспечивает достижение цели	10	
	частично обеспечивает достижение цели	5	
	не обеспечивает достижение цели	0	
Количество участников культурно-массовых мероприятий	от 5 000 (включительно) и более	10	
	от 3 000 (включительно) до 4 999 (включительно)	5	
	менее 2 999 (включительно)	3	
Календарный план реализации культурно-массовых мероприятий, в т.ч.: — периодичность проведения культурно-массовых мероприятий; — количество культурно-массовых мероприятий	план подготовлен детально	10	
	план подготовлен не детально	5	
Обоснованность расходов по плану — рациональность планируемых расходов	виды и размер расходов обоснованы	30	
	виды расходов обоснованы, но размер недостаточно проработан	20	
	виды и размер расходов недостаточно проработаны	10	
	виды и размер расходов не обоснованы	0	
ИТОГО			
Комментарии			
(подпись члена Комиссии)			(дата)

По результатам рассмотрения и оценки представленных предложений на получение субсидии Комиссия формирует рейтинг участников отбора.

Участники отбора вносятся в рейтинг в соответствии с порядковым номером, присвоенным по результатам оценки представленных предложений на получение субсидии в соответствии с оценочной формой, от наибольшей суммы баллов до наименьшей.

Участник отбора, имеющий наибольшую сумму баллов, признается победителем отбора.

В случае если Участники отбора наберут одинаковую сумму баллов, признается победителем отбора участник, который первый представил предложение на получение субсидии на отбор по дате и времени их регистрации.»

1.1.8. Абзац шестой пункта 2.11 изложить в следующей редакции:
«— расходы, указанные в предложении на получение субсидии, не соответствуют перечню расходов, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка.»

1.1.9. В абзаце пятом пункта 2.13 после слов «победителю отбора» дополнить словами «, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка».

1.1.10. В абзаце втором пункта 2.14 слова «на получение субсидии» исключить.

1.1.11. Абзац шестой пункта 2.14 изложить в следующей редакции:
«— несоответствие перечня расходов представленного получателем субсидии, перечню расходов, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка.»

1.2. В разделе 3:

1.2.1. В абзаце первом пункта 3.1 слово «затрат» заменить словом «расходов».

1.2.2. В подпункте «к» пункта 3.1 слова «при организации» заменить словами «в целях».

1.2.3. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:
«3.4. Результатом предоставления субсидии является проведение на 20 декабря года, в котором предоставляется субсидия, не менее 50 культурно-массовых мероприятий, которые организованы общественной организацией ветеранов войны и труда в году, в котором предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, установленного в настоящем пункте, является количество граждан, принявших участие в культурно-массовых мероприятиях.

1.2.4. В пункте 3.10 после слов «Второй экземпляр» дополнить словом «проекта».

1.2.5. Абзац третий пункта 3.11 изложить в следующей редакции:
«В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения договора и об отказе в предоставлении субсидии ГРБС обеспечивает подготовку, оформление, согласование и подписание постановления о признании постановления утратившим силу.»

1.2.6. Пункт 3.15 изложить в следующей редакции:
«Для получения субсидии получатель ежемесячно до 15-го числа месяца, предшествующего месяцу финансирования, предоставляет нарочно в ГРБС заявку на получение субсидии на очередной месяц по форме согласно приложению к договору.

В течение пяти рабочих дней со дня получения заявки на получение субсидии на очередной месяц ГРБС с лицевого счета, открытого в федеральном казначействе по Хабаровскому краю, перечисляет на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с указанной заявкой.»

1.3. В разделе 4:

1.3.1. В абзаце втором пункта 4.2 после слов «финансового контроля» дополнить словами «, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.»

1.3.2. Пункт 4.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«в) недостижение результатов, показателей, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

г) непредоставление (или предоставление не в полном объеме) отчета о достижении результатов, показателей установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

д) устранение нарушений в соответствии со сроками, установленными в письменной претензии ГРБС;

е) недостижение согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере определенным в соглашении о предоставлении субсидии.»

1.4. В разделе 5:

1.4.1. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Требования к отчетности».

1.4.2. В абзаце втором пункта 5.1 слова «затраты» заменить словами «расходы».

1.4.3. Дополнить пунктом 5.4 следующего содержания:

«5.4. В случае устранения нарушений, указанных в претензии, в сроки, указанные в претензии, ГРБС осуществляет деятельность в соответствии с пунктами 4.3, 4.4 настоящего Порядка.»

1.5. В приложении № 1 слова «в составе комплекта документации» заменить словами «в документах».

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Цай Е.М.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Лагошину Е.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2021 № 1308

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 04.03.2014 № 787 «Об утверждении перечней объектов, мест и видов работ для отбывания обязательных и исправительных работ»

В целях обеспечения исполнения наказания в виде обязательных и исправительных работ, в соответствии со ст. 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст. 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, ст. 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях актуализации перечней мест и видов работ для отбывания обязательных и исправительных работ администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 04.03.2014 № 787 «Об утверждении перечней объектов, мест и видов работ для отбывания обязательных и исправительных работ» следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «и.о. заместителя мэра города по промышленности транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Ощановского В.И.» заменить словами «заместителя мэра города по промышленности транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Прохорца А.А.».

1.2. В приложении № 1:

1.2.1. Исключить строки с порядковыми номерами 5, 9, 10, 18, 25, 30.

1.2.2. В строке с порядковым номером 23 слово «специализированный» заменить словом «специальный».

1.2.3. В строке с порядковым номером 46 слова «ул. Прогрессивная, д. 2» заменить словами «пер. Краснореченский, д. 2а».

1.2.4. Дополнить строками с порядковыми номерами 68, 69, 70 следующего содержания:

68.	ООО «Скай Лидер», г. Хабаровск, Матвеевское шоссе, д. 32а	выполнение работ разнорабочего
69.	НАО «Хабаровский завод ЖБИ № 4 имени В.И. Коновалова», г. Хабаровск, Воронежское шоссе, д. 174	уборка и благоустройство территории, уборка лестничных клеток и помещений, выполнение работ общестроительного направления и разнорабочего
70.	ООО «Давай построим», г. Хабаровск, пер. Ленинградский, д. 13	уборка и благоустройство территории, уборка лестничных клеток и помещений, выполнение работ общестроительного направления и разнорабочего

1.3. В приложении № 2:

1.3.1. Исключить строки с порядковыми номерами 3, 7, 13.

1.3.2. В строке с порядковым номером 11 слово «специализированный» заменить на «специальный».

1.3.3. Дополнить строками с порядковыми номерами 24, 25, 26 следующего содержания:

24.	ООО «Скай Лидер», г. Хабаровск, Матвеевское шоссе, д. 32а	
25.	НАО «Хабаровский завод ЖБИ № 4 имени В.И. Коновалова», г. Хабаровск, Воронежское шоссе, д. 174	
26.	ООО «Давай построим», г. Хабаровск, пер. Ленинградский, д. 13	

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Цай Е.М.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Прохорца А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о мэра города И.Г. МИХАЙЛОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2021 № 1317

г. Хабаровск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Хабаровск» и земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 30.04.2015 № 1556, и в отдельные муниципальные правовые акты

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Хабаровск» и земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 30.04.2015 № 1556, следующие изменения:

1.1. Пункты 1.2.6, 1.2.12 подраздела 1.2 признать утратившими силу.

1.2. Подраздел 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Описание заявителей

Заявителями являются физические или юридические лица либо уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от их имени.»

1.3. В пункте 1.4.1:

— в абзаце втором слова «mail@dasiz.khabarovskadm.ru» заменить словами «dasiz@khv27.ru»;

— в абзаце четвертом, шестом слова «khabarovskadm.ru» заменить словами «khv27.ru».

1.4. В абзаце первом пункта 1.4.2 слова «khabarovskadm.ru» заменить словами «khv27.ru».

1.5. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

— направление заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

— направление заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

— направление заявителю подписанных департаментом экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если указанное в пункте 2.5.1 настоящего регламента заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса;

— принятие решения об отказе в установлении сервитута и направление этого решения заявителю с указанием оснований такого отказа.

2.3.1. Соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, части земельного участка должно содержать:

1) кадастровый номер земельного участка, в отношении которого предполагается установить сервитут;

2) учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут, за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) сведения о сторонах соглашения;

4) цели и основания установления сервитута;

5) срок действия сервитута;

6) размер платы, определяемой в соответствии с пунктом 2 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут;

8) обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению;

9) обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем 30 календарных дней со дня поступления заявления.»

1.6. Пункт 2.5.1 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное лицами согласно подразделу 1.3 настоящего регламента

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии), место жительства заявителя — в случае если заявление подается физическим лицом;

2) наименование, содержащее указание на организационно-правовую форму, место нахождения, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика — в случае если заявление подается юридическим лицом;

3) фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) представителя заявителя — в случае если заявление подается представителем заявителя;

4) кадастровый номер земельного участка, части земельного участка, в отношении которого предполагается установить сервитут;

5) цель установления сервитута;

6) предполагаемый срок действия сервитута;

7) почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

8) перечень прилагаемых документов;

9) подпись, дата.»

1.7. Пункт 2.5.3 изложить в следующей редакции:

«2.5.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

— выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок или земельные участки.»

1.8. В подразделе 2.6:

— в абзаце третьем слова «mail@dasiz.khabarovskadm.ru» заменить словами «dasiz@khv27.ru»;

— в абзаце четвертом слова «khabarovskadm.ru» заменить словами «khv27.ru».

— абзац пятый исключить.

1.9. В пункте 2.7.1 цифры «2.5.2» исключить.

1.10. В пункте 2.7.2 цифры «2.5.1» исключить.

1.11. Абзац второй подраздела 2.9 исключить.

1.12. Подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Территория, прилегающая к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должна быть оборудована парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов) исходя из фактической возможности для их размещения.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным нормам и правилам.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста департамента.

На информационных стендах содержится следующая обязательная информация:

— наименование муниципальной услуги;

— полное наименование департамента, почтовый адрес, график работы, телефон для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

— адрес сайта администрации города Хабаровска;

— описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;

— выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

— перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

— образец заполнения заявления, образец заполнения уведомления;

— порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и приема граждан специалистами департамента оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Каждое рабочее место специалиста департамента должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, телефонами и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.12.1. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и семьям, имеющим в их составе детей-

инвалидов, должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

2) допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) возможность самостоятельного или с помощью специалистов департамента, предоставляющих услуги, передвижения в месте предоставления услуги;

4) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих услуги.»

1.13. В подразделе 2.14:

— в абзаце втором слова «khabarovskadm.ru» заменить словами «khv27.ru»;

— в абзаце третьем слова «Минкомсвязи Российской Федерации» заменить словами «Минцифры Российской Федерации»;

— в абзаце четвертом слова «Минкомсвязи Российской Федерации» заменить словами «Минцифры Российской Федерации».

1.14. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в департамент документов, указанных в подразделе 2.5, в том числе в форме электронного документа, настоящего регламента.

3.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административных процедур

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур, являются специалисты департамента, в должностные обязанности которых входит выполнение данных административных процедур.

Должностным лицом, ответственным за подписание соглашения об установлении сервитута, является заместитель мэра города, директор департамента, в его отсутствие — лицо, исполняющее его обязанности.

3.3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов, указанных в подразделе 2.5 настоящего регламента, либо направление мотивированного отказа в приеме документов;

б) направление межведомственных запросов;

в) рассмотрение заявления и документов, указанных в подразделе 2.5 настоящего регламента и в случае выявления оснований направления мотивированного отказа в предоставлении услуги в форме письма департамента;

г) подготовка и направление документов:

— уведомления о возможности заключения соглашения в предложенных заявителем границах;

— предложения о заключении соглашения в иных границах;

— подписанные департаментом экземпляры проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.3.1. Прием, регистрация документов, указанных в подразделе 2.5 настоящего регламента, либо направление мотивированного отказа в приеме документов

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в департамент заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего регламента.

Принятое заявление с документами, указанными в подразделе 2.5 настоящего регламента, подлежит регистрации в день поступления в департамент специалистом департамента, ответственным за регистрацию документов, в соответствии с подразделом 2.11 настоящего регламента.

В случае обращения заявителя в электронной форме специалист в течение двух календарных дней направляет информацию заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении, о регистрации его заявления с указанием номера и даты регистрации.

При установлении фактов, указанных в подразделе 2.7 настоящего регламента, специалист департамента, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 10 календарных дней направляет отказ в приеме документов, содержащий информацию о выявленных недостатках с приложением поступивших документов; вместе с отказом возвращаются все приложенные документы.

Отказ в приеме документов оформляется на бланке письма департамента, подписывается первым заместителем директора департамента и направляется способом, указанным в заявлении.

Возврат заявления не препятствует повторному обращению заявителя.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего регламента, специалисты отдела, ответственного за регистрацию документов, передают заявление и прилагаемые к нему документы в отдел подготовки документов по предоставлению земельных участков.

Результатом административной процедуры является выявление наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего регламента.

Срок исполнения данной административной процедуры — 11 календарных дней со дня получения документов, указанных в пунктах 2.5.1 и 2.5.2 настоящего регламента.

3.3.2. Направление межведомственных запросов

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является соответствие документов требованиям, установленным пунктами 2.5.1, 2.5.2 настоящего регламента, и отсутствие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в подразделе 2.7 настоящего регламента.

Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы поступают в отдел подготовки документов по предоставлению земельных участков.

В случае если заявителем не представлены документы к заявлению по собственной инициативе в соответствии с подпунктом 2.5.3 настоящего регламента, специалисты отдела департамента в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляют межведомственные информационные запросы, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является получение информации, сведений, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, установление отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 календарных дней со дня окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.3.1 настоящего регламента.

3.3.3. Рассмотрение заявления и документов, указанных в подразделе 2.5 настоящего регламента, и в случае выявления оснований направления мотивированного отказа в предоставлении услуги в форме письма департамента

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является окончание административной процедуры, указанной в пункте 3.3.2.

Специалисты отдела подготовки документов по предоставлению земельных участков департамента архитектуры, строительства и землепользования в ходе рассмотрения заявления и документов, приложенных к нему в соответствии с подразделом 2.5 настоящего регламента, и направления межведомственных информационных запросов при установлении фактов, указанных в подразделе 2.8 настоящего регламента, осуществляют подготовку мотивированного решения об отказе в установлении сервитута, который оформляется на бланке письма департамента, с указанием оснований отказа. Решение об отказе подписывается первым заместителем директора департамента архитектуры, строительства и землепользования.

Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги выдается способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в установлении сервитута, предусмотренных подразделом 2.8, специалисты отдела подготовки документов по предоставлению земель-

ных участков начинают исполнение административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.3.4.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 7 календарных дней со дня окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.3.2 настоящего регламента.

3.3.4. Подготовка и направление документов

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является окончание административной процедуры, указанной в пункте 3.3.3.

Департамент направляет заявителю уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах в срок не более 7 календарных со дня окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.3.3 настоящего регламента.

В случае невозможности установления сервитута в границах, указанных в заявлении, и наличия оснований для установления сервитута в иных границах специалисты департамента обеспечивают подготовку предложения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. Заявителю направляется предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории в срок не более 7 календарных дней со дня окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.3.3 настоящего регламента.

Заявитель, которому направлено уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, обеспечивает проведение работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и обращается за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка, за исключением случаев установления сервитута в отношении всего земельного участка, а также случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации.

В срок не более чем 30 календарных дней со дня предоставления заявителем в департамент уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, департамент направляет заявителю соглашение об установлении сервитута, подписанное департаментом, в трех экземплярах. Заявитель обязан подписать указанное соглашение не позднее чем через тридцать календарных дней со дня его получения.

Заявителю направляются подписанные департаментом экземпляры проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если заявление об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации (в случае заключения соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок до трех лет допускается по соглашению сторон установление сервитута в отношении части такого земельного участка без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается данный сервитут, без осуществления государственного кадастрового учета указанной части земельного участка и без государственной регистрации ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением данного сервитута. В этом случае граница действия сервитута определяется в соответствии с прилагаемой к соглашению об установлении сервитута схемой границ сервитута на кадастровом плане территории).

Результатом административной процедуры является:

— направление заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

— направление заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

— направление заявителю подписанного департаментом экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если заявление об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.4. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.4.1. Со дня поступления заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, департамент обязан в течение 3 календарных дней провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной подписи).

3.4.2. Проверка квалифицированной подписи может осуществляться департаментом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.4.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, департамент в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью должностным лицом департамента и направляется по адресу электронной почты заявителя не позднее 1 рабочего дня после дня принятия решения.

3.4.4. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно к заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.»

1.15. В наименовании раздела 5 слова «, многофункционального центра или работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников» исключить.

1.16. В абзаце первом подраздела 5.1 слова «, многофункционального центра или работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников» исключить.

1.17. Абзац второй подраздела 5.1 исключить.

1.18. Абзац второй подраздела 5.4 исключить.

1.19. Приложение к административному регламенту «Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Хабаровск» и земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск» признать утратившим силу.

2. Внести изменение в Перечень муниципальных услуг администрации города Хабаровска, предоставляемых в многофункциональном центре Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 06.08.2012 № 3419:

2.1. Пункт 44 исключить.

3. Внести изменения в Перечень муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», предоставление которых по комплексным запросам не осуществляется, утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 29.03.2018 № 945:

3.1. Пункт 27 исключить.

4. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Варады В.Е.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Цай Е.М.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования Сергейчука С.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. мэра города И.Г. МИХАЙЛОВСКИЙ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
09.04.2021 № 220-р
г. Хабаровск**

О признании утратившим силу распоряжения мэра города Хабаровска от 17.01.2007 № 102-р «Об утверждении документации по планировке территории»
В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск»:

1. Признать утратившим силу распоряжение мэра города Хабаровска от 17.01.2007 № 102-р «Об утверждении документации по планировке территории».

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Цай Е.М.) опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
09.04.2021 № 221-р
г. Хабаровск**

О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 22.05.2013 № 283-р «Об утверждении Положения о порядке организации контроля за исполнением распорядительных и других документов в администрации города Хабаровска»

В соответствии с кадровыми изменениями в администрации города Хабаровска, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск»:

1. Внести в распоряжение администрации города Хабаровска от 22.05.2013 № 283-р «Об утверждении Положения о порядке организации контроля за исполнением распорядительных и других документов в администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Костырина В.А.» заменить словами «Зорука Л.И.».

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Цай Е.М.) опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника контрольного управления администрации города Зорука Л.И.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
12.04.2021 № 227-р
г. Хабаровск**

О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 06.10.2015 № 600-р «Об организации ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в городском округе «Город Хабаровск»

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Хабаровского края от 22.04.2015 № 52 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Хабаровском крае», руководствуясь Уставом городского округа «Город Хабаровск»:

1. Внести в распоряжение администрации города Хабаровска от 06.10.2015 № 600-р «Об организации ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в городском округе «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 3 слова «Акимову А.М.» заменить словами «Орлу В.А.».

1.2. В пункте 6 слова «и.о. заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Ощановского В.И.» заменить словами «заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Прохорца А.А.».

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Цай Е.М.) опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Прохорца А.А.

И.о. мэра города И.Г. МИХАЙЛОВСКИЙ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.04.2021 № 1197
г. Хабаровск**

О работе городского хозяйства в осенне-зимний период 2020/2021 года и задачах по подготовке городского хозяйства к работе в осенне-зимний период 2021/2022 года

При подготовке городского хозяйства к работе в осенне-зимний период 2020/2021 года выполнен необходимый объем ремонтно-профилактических работ на тепломеханическом оборудовании теплоэлектростанций, магистральных тепловых сетях АО «ДГК», электрических сетях АО «ДРСК» и квартальных сетях тепло-, электроснабжения. Проведены приборные обследования подземных газопроводов, гидравлические испытания магистральных и квартальных тепловых сетей, устранены выявленные в процессе испытаний повреждения. На теплоэлектростанциях и котельных города до начала отопительного сезона созданы нормативные запасы топлива для выработки тепловой и электрической энергии.

При подготовке к зиме капитально отремонтировано 6,3 км трубопроводов магистральных тепловых сетей (в однотрубном исполнении) СП «Хабаровские тепловые сети» АО «ДГК». На ремонтную кампанию выделено 345,4 млн руб.

Силами МУП города Хабаровска «Тепловые сети» капитально отремонтировано 12,5 км квартальных тепловых сетей (в двухтрубном исполнении), на что было израсходовано 332,1 млн руб. (в том числе 2,344 км за счет бюджета города на сумму — 52,5 млн руб.).

На подготовку электросетевого хозяйства к работе в зимних условиях АО «Хабаровская горэлектросеть» было выделено из собственных средств 197,7 млн руб., выполнен капитальный ремонт:

— кабельных линий электропередач 6-0,4 кВ — 31,4 км;
— воздушных линий электропередач 6-0,4 кВ — 49,5 км;
— трансформаторных подстанций — 42 шт.

В рамках ремонтной кампании водопроводно-канализационного хозяйства города в 2020 году МУП города Хабаровска «Водоканал» выполнен капитальный ремонт сетей водоснабжения и водоотведения в объеме 15,9 км на сумму 555,1 млн руб.

Аварийные, диспетчерские службы организаций были укомплектованы в полном объеме обученным и аттестованным персоналом, необходимым транспортом и оборудованием, аварийным запасом материалов.

Управлением дорог и внешнего благоустройства администрации города в 2020 году освоено 247,6 млн руб., предусмотренных в бюджете города:

— на выполнение муниципального задания по озеленению города (в размере 98,0 млн руб.);

— на содержание и текущий ремонт объектов наружного освещения (в размере 119,1 млн руб.);

— на содержание и текущий ремонт ливневой канализации (в размере 24,9 млн руб.);

— на содержание и ремонт подземных пешеходных переходов (в размере 4,5 млн руб.).

Ежегодно, согласно муниципальной программе, обеспечивается содержание 18 групп фонтанов, расположенных в парке «Динамо» на Уссурийском бульваре, на привокзальной площади и у кинотеатра «Дружба», пер. Топографический (в размере 20,7 млн руб.).

С целью обеспечения безопасной и бесперебойной работы линий наружного освещения города программой работ на 2020 год определены средства финансирования на предоставление субсидий на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту объектов наружного освещения в размере 119,1 млн руб., в том числе затраты на содержание объектов наружного освещения — 115,2 млн руб. (28 842 светильника), текущий ремонт объектов наружного освещения — 3,9 млн руб. (линия освещения нижнего и среднего прудов, текущий ремонт ПУО).

Выполнен капитальный ремонт линии освещения на сумму 11,66 млн руб.

Работы по монтажу иллюминации на сумму 4,8 млн руб.

В целях повышения уровня безопасности дорожного движения, а также снижения количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий в 2020 году администрацией города были выполнены следующие мероприятия:

В рамках Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Хабаровской городской агломерации в 2020 году выполнены мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения и ликвидации 39 мест концентрации ДТП (устройством светофорного объекта, установка дорожных знаков, в том числе над проезжей частью дороги, пешеходных ограждений, нанесение дорожной разметки (с применением износостойких материалов), установка камер фотовидеофиксации нарушений ПДД).

В рамках федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013—2020 годах» проведено оснащение участков улично-дорожной сети городов и населенных пунктов пешеходными ограждениями, в том числе в зоне пешеходных переходов, установлено 2470 пог. м ограждений.

Для своевременной и качественной уборки улично-дорожной сети города от выпавшего снега к началу текущего зимнего периода была проведена работа по подготовке дорожной техники в количестве 132.

Для выполнения работ по зимнему содержанию на предприятиях заготовлено более 27,0 тыс. тонн песка, 400 тонн технической соли, приобретено 120 тонн противогололедного реагента «Бионорд».

Управлением образования администрации города в ходе подготовки к отопительному сезону проведена проверка подведомственных учреждений, результатом которой является акт проверки и получение паспорта готовности образовательного учреждения.

Выполнены работы:

— по ремонту элеваторного узла в МАДОУ № 57, МАОУ «СШ № 33», МБОУ СОШ № 39;
— по ремонту систем горячего и холодного водоснабжения в 17 учреждениях;
— частичный ремонт межпанельных швов зданий, ремонт кровель, в 21 учреждении;
— проведена замена оконных блоков в 3 образовательных учреждениях.

Объем бюджетных средств по отрасли «Образование», направленных на подготовку к отопительному сезону 2020/2021 года, составил 33,7 млн руб.

Управлением культуры администрации города в соответствии с планом мероприятий по подготовке муниципальных учреждений культуры к отопительному сезону 2020/2021 года, в том числе сдача отдельно стоящих и пристроенных объектов муниципальных учреждений культуры, имеющих элеваторные узлы, выполнена промывка, опрессовка систем отопления, проверка манометров, ремонт внутренних систем отопления, замена радиаторов, подготовка индивидуальных тепловых пунктов.

Своевременно подготовлено 18 элеваторных узлов (100%).

Кроме того, выполнены:

— текущий ремонт элементов элеваторного узла (МБУК «ДК пос. им. Горького», МБУК «ХЦХИ»);

— текущий ремонт кровли (МБУК «Центр народной культуры и досуга пос. Березовка», МБУК «ЦСМБ г. Хабаровска филиал № 4 (ул. Пионерская, 50);

— замена стеклопакетов в МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» детской библиотеке-филиале № 7 (ул. Жуковского, 4);

По итогу в 2020 году на подготовку к отопительному сезону 2020/2021 годов по отрасли «Культура» направлено 2 553,54 тыс. руб., в том числе бюджетных средств — 2 490,81 тыс. руб., внебюджетных средств — 62,73 тыс. руб.

В соответствии с планом мероприятий по подготовке городского хозяйства к работе в осенне-зимний период 2020/2021 года выполнена промывка систем отопления и подготовлены теплопотребляющие системы в 3 532 жилых домах (100% от плана), в том числе по управляющим компаниям и ТСЖ — в 3 476 домах, в домах государственного жилищного фонда — в 56 домах, заменены стояки систем горячего водоснабжения и отопления протяженностью 8,017 км (137% от плана).

Своевременно подготовлено 4 068 тепловых пунктов (100%), в том числе по управляющим организациям — 4 016, по государственному жилищному фонду — 52. Подписано 3 996 паспортов готовности.

Особое внимание уделялось подготовке теплового контура. В соответствии с графиком отремонтировано подъездное отопление в 116 подъездах (163%), межпанельные швы на 262 домах (134%), отремонтировано 10 печей (125%), выполнены работы по ремонту и восстановлению дверей в количестве 579 шт. (139%).

В 2020 году с использованием различных источников финансирования выполнены работы по восстановлению и ремонту 162 розливов систем отопления и горячего водоснабжения в количестве 13 527 пог. м, выполнен ремонт кровель на 445 домах (173%), ремонт 20 насосных станций.

Выполнение вышеуказанных объемов работ позволило муниципальному образованию получить Паспорт готовности, а также своевременно начать отопительный сезон 2020/2021 года.

Для обеспечения надежного и бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения города в отопительный период 2021/2022 года, повышения эффективности использования топливно-энергетических ресурсов администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Заместителям мэра города, председателям комитетов администрации города Хабаровска по управлению районами Ивашкину С.И., Орлову А.Ю., Брюханову Р.Я., Матаевой М.В., и.о. заместителя мэра города, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом Власенко А.А., заместителю мэра города по социальным вопросам Лагошиной Е.В., управлению дорог и внешнего благоустройства (Шарабарин А.С.), управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда (Климочкин А.В.), управлению энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций (Муравьев И.А.), руководителей муниципальных предприятий и учреждений в срок до 01.05.2021 обеспечить организованное завершение отопительного сезона 2020/2021 года.

2. Утвердить мероприятия и планы по подготовке городского хозяйства к работе в отопительный сезон 2021/2022 года согласно приложениям № 1—25, 27 к настоящему постановлению.

3. Заместителям мэра города, председателям комитетов администрации города Хабаровска по управлению районами Ивашкину С.И., Орлову А.Ю., Брюханову Р.Я., Матаевой М.В., и.о. заместителя мэра города, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом Власенко А.А.:

3.1. Обеспечить контроль за выполнением мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, объектов жилищного фонда районов к отопительному периоду 2021/2022 года.

3.2. С момента окончания отопительного сезона 2020/2021 года организовать работу штабов по подготовке городского хозяйства к работе в осенне-зимний период, обеспечить исполнение принимаемых решений в период подготовки городского хозяйства к работе в отопительный сезон и прохождения осенне-зимнего периода 2021/2022 года.

3.3. Обеспечить постоянный контроль за качественным тепло-, электро-, водоснабжением и водоотведением жилищного фонда и социально значимых объектов. Проводить анализ поступающих от населения обращений с ежемесячным предоставлением информации первому заместителю мэра города по городскому хозяйству.

3.4. Принимать оперативные меры согласно решениям подкомиссий КЧС города по демотажу и вывозу объектов некапитального строительства (некапитальных индивидуальных гаражей блочного или металлического типа), самовольно установленных на подземных коммуникациях (инженерные сети) и охранной зоне сетей для обеспечения возможности их ремонта и обслуживания.

3.5. Принимать меры воздействия к руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности и к собственникам МКД (при непосредственной форме управления) вплоть до обращения в прокуратуру по фактам срыва сроков

выполнения мероприятий подготовки подведомственных объектов к работе в осенне-зимний период 2021/2022 года.

3.6. Размещать в средствах массовой информации материалы, раскрывающие положительный опыт работы с собственниками помещений МКД по подготовке и прохождению отопительного сезона.

3.7. Проводить работу с собственниками, руководителями управляющих организаций, ТСЖ, ЖСК по разъяснению необходимости наличия источников резервного электроснабжения в жилых домах, оборудованных автоматизированными тепловыми пунктами (независимая схема присоединения и закрытая схема ГВС) и индивидуальными источниками тепловой энергии (газовые котельные, электродкотельные), на случаи отсутствия штатного электропитания при возникновении аварий на сетях.

4. Рекомендовать теплоснабжающим организациям, теплосетевым организациям и потребителям тепловой энергии обеспечить выполнение требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

5. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда (Климочкин А.В.), комитетам администрации города Хабаровска по управлению районами (Ивашкин С.И., Орлов А.Ю., Брюханов Р.Я., Власенко А.А., Матаева М.В.), управлению образования (Матвеевкова Т.Б.), управлению культуры (Стоякина М.В.), управлению по делам молодежи и социальным вопросам (Хопта И.С.), управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению (Леонов А.Ю.), управлению социальной работы с населением (Круш Л.А.), управлению дорог и внешнего благоустройства (Шарабарин А.С.), управлению делами (Шевцов А.И.), управлению информационных технологий (Варады В.Е.), управлению промышленности, транспорта, связи (Ощановский В.И.), управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Орел В.А.) организовать работу подкомиссий, утвержденных постановлением администрации города Хабаровска от 23.09.2013 № 3689 «О создании комиссии по проверке и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии», по проверке и оценке готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии. Итоги работы подкомиссий оформить актами проверки и паспортами готовности по образцам согласно приложениям № 1 и № 2 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103. Копии актов и паспортов готовности (выборочно) в отсканированном электронном виде предоставить в управление энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций в срок до 15.09.2021.

6. Управлению энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций (Муравьев И.А.) организовать работу подкомиссий, утвержденных постановлением администрации города Хабаровска от 23.09.2013 № 3689 «О создании комиссии по проверке и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии», по проверке и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций. Итоги работы комиссий в срок до 01.11.2021 оформить актами проверки и паспортами готовности по образцам согласно приложениям № 1 и № 2 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

7. Рекомендовать СП «Хабаровские тепловые сети» АО «ДГК» (Аронович В.М.), МУП г. Хабаровска «Тепловые сети» (Волокжанин А.Н.):

7.1. В срок до 25.09.2021 разработать и утвердить в администрации города графики включения систем отопления потребителей, предусмотренные п. 25 Организационно-методических рекомендаций по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации. МДС 41-6.2000, утвержденных приказом Госстроя Российской Федерации от 06.09.2000 № 203.

7.2. Не осуществлять подачу тепловой энергии потребителям, не имеющим актов готовности, оформленных в соответствии с действующим законодательством.

7.3. После пуска тепловой энергии для нужд отопления на объекты жилищного фонда и социальных объектов обеспечить соблюдение графика температуры теплоносителя.

7.4. Организовать работу по контролю за теплопотреблением абонентов, в том числе многоквартирных домов, с участием представителей управляющих организаций с целью недопущения перегревов обратной сетевой воды.

8. Рекомендовать СП «Хабаровские тепловые сети» АО «ДГК» (Аронович В.М.), филиалу АО «ДРСК» «Хабаровские электрические сети» (Гусев Н.Н.), АО «Хабаровская горэлектросеть» (Максимова И.Ю.), МУП г. Хабаровска «Тепловые сети» (Волокжанин А.Н.), МУП г. Хабаровска «Водоканал» (Трость А.В.):

8.1. Завершить подготовку энергетического оборудования, инженерных сетей и сооружений (влияющих на начало отопительного сезона) к работе в осенне-зимний период 2021/2022 года до 25.09.2021.

8.2. Обеспечить накопление необходимых материально-технических ресурсов для производства аварийных работ до 15.08.2021.

9. Рекомендовать МУП города Хабаровска «Тепловые сети» (Волокжанин А.Н.):

9.1. Обеспечить реализацию угля населению города Хабаровска, проживающему в домах с печным отоплением, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

9.2. Включить в планы финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год подготовку квартальных тепловых сетей к работе в осенне-зимний период 2021/2022 года в объеме не менее 9300 пог. м (в двухтрубном исполнении).

10. Рекомендовать СП «Хабаровские тепловые сети» АО «ДГК» (Аронович В.М.) включить в планы финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год подготовку магистральных трубопроводов к работе в осенне-зимний период 2021/2022 года протяженностью не менее 6518 пог. м.

11. Рекомендовать АО «Хабаровская горэлектросеть» (Максимова И.Ю.) включить в планы финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год мероприятия согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

12. Рекомендовать филиалу АО «ДРСК» «Хабаровские электрические сети» (Гусев Н.Н.) включить в планы финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год мероприятия согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

13. Рекомендовать МУП города Хабаровска «Водоканал» (Трость А.В.) включить в планы финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год мероприятия согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

14. Рекомендовать организациям всех форм собственности и организационно-правовых форм, имеющим на балансе тепловые и электрические сети, в срок до 01.10.2021 обеспечить техническую готовность тепловых и электрических сетей (влияющих на начало отопительного сезона) к эксплуатации в отопительный период 2021/2022 года.

15. Рекомендовать организациям всех форм собственности и организационно-правовых форм, имеющим на балансе котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты соцкультбыта:

15.1. В срок до 01.10.2021 обеспечить техническую готовность котельных и сетевого хозяйства к работе в осенне-зимний период 2021/2022 года.

15.2. Обеспечить поставку топлива на котельные для выработки тепловой энергии на нужды отопления населения и социально значимых объектов согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

16. Рекомендовать АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» (Шперлинг Г.В.) обеспечить выполнение ремонтных мероприятий 2021 года объектов и сетей природного газа согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

17. Рекомендовать ООО «Газэнергосеть Хабаровск» (Веретенников С.Н.):

17.1. Обеспечить выполнение ремонтных мероприятий 2021 года объектов и сетей сжиженного газа согласно приложению № 27 к настоящему постановлению.

17.2. В срок до 15.11.2021 обеспечить своевременную поставку и накопление на газонаполнительной станции сжиженного углеводородного газа с содержанием достаточного количества пропана для бесперебойного газоснабжения населения в период низких температур наружного воздуха в течение всего отопительного сезона.

18. Управляющим организациям, комитетам администрации города Хабаровска по управлению районами (Ивашкин С.И., Орлов А.Ю., Брюханов Р.Я., Власенко А.А., Матаева М.В.),

управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда (Климочкин А.В.) до 25.09.2021 обеспечить выполнение мероприятий по наладке системы теплоснабжения жилых домов, где были выявлены факты повторных нарушений тепловых режимов, в том числе превышение температуры обратной сетевой воды в предыдущий отопительный сезон.

19. Жилищным организациям (управляющая компания, ТСЖ, ЖСК) провести проверки состояния и функционирования дымовых и вентиляционных каналов в многоквартирных жилых домах, при необходимости их очистке и (или) ремонту, с предоставлением соответствующих актов в адрес АО «Газпром газораспределение Дальний Восток», ООО «Газэнергосеть Хабаровск».

20. Комитетам администрации города Хабаровска по управлению районами (Ивашкин С.И., Орлов А.Ю., Брюханов Р.Я., Власенко А.А., Матаева М.В.), управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда (Климочкин А.В.) до 31.01.2022 рекомендовать УК, ТСЖ, ТСН провести работу с собственниками жилья, проживающими в многоквартирных жилых домах, по исполнению федерального законодательства в части энергосбережения путем оборудования многоквартирных жилых домов общедомовыми приборами учета коммунальных ресурсов.

21. Управлению дорог и внешнего благоустройства (Шарабарин А.С.):

21.1. Обеспечить завершение подготовки подведомственными предприятиями дорожно-уборочных машин и механизмов к работе в предстоящий зимний период до 01.11.2021.

21.2. В срок до 01.11.2021 выполнить ремонт проезжей части улиц города согласно утвержденной программе работ на 2021 год в пределах предусмотренного финансирования.

21.3. Обеспечить контроль муниципальных предприятий, занимающихся содержанием объектов внешнего благоустройства, за подготовкой к работам в зимний период 2021/2022 года согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

21.4. В срок до 01.11.2021 обеспечить запас материалов, необходимых для начала работ по зимнему содержанию дорог.

22. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования (Сергейчук С.В.) организовать информирование застройщиков, планирующих в 2021 году и I квартале 2022 года ввод в эксплуатацию объектов строительства, о необходимости подключения инженерных сетей к объектам в действующие городские коммуникации до начала отопительного сезона 2021/2022 года до 25.09.2021.

23. Управлению по делам молодежи и социальным вопросам (Хопта И.С.), управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению (Леонов А.Ю.), управлению социальной работы с населением (Круш Л.А.), управлению образования (Матвеевкова Т.Б.), управлению культуры (Стоякина М.В.) обеспечить выполнение заданий, планов и мероприятий по подготовке социальных объектов к работе в осенне-зимний период согласно приложениям № 20—25 к настоящему постановлению.

24. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда (Климочкин А.В.) взять на контроль выполнение мероприятий согласно приложениям № 9—19 к настоящему постановлению.

25. МУП города Хабаровска «Водоканал» (Трость А.В.), АО «Хабаровская горэлектросеть» (Максимова И.Ю.), МУП города Хабаровска «Тепловые сети» (Волокжанин А.Н.), СП «Хабаровские тепловые сети» АО «ДГК» (Аронович В.М.) при выявлении бесхозяйных объектов сетевой инфраструктуры, объектов сетевой инфраструктуры имеющих признаки бесхозяйных объектов, в случаях отказа собственника/пользователя сетей от обслуживания данных сетей, имеющих непосредственное присоединение к сетям централизованного электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения хозяйственно-бытовых стоков города Хабаровска, до момента принятия решения по закреплению эксплуатационной ответственности в отношении выявленных объектов инженерной инфраструктуры, осуществлять их содержание и техническое обслуживание.

26. Управлению по делам молодежи и социальным вопросам (Хопта И.С.), управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению (Леонов А.Ю.), управлению социальной работы с населением (Круш Л.А.), управлению образования (Матвеевкова Т.Б.), управлению культуры (Стоякина М.В.), управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда (Климочкин А.В.), управлению энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций (Муравьев И.А.), управлению дорог и внешнего благоустройства (Шарабарин А.С.) ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в финансовый департамент администрации города (Голик С.Л.) информацию об объемах бюджетных средств, использованных на подготовку к отопительному сезону 2021/2022 года.

27. Утвердить состав городского штаба по подготовке городского хозяйства к зиме 2021/2022 года согласно приложению № 26 к настоящему постановлению.

28. Городскому и районным штабам по подготовке городского хозяйства к зиме обеспечить оперативное управление и постоянный контроль за ходом выполнения мероприятий согласно приложению к настоящему постановлению.

29. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Цай Е.М.):

29.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в газете «Хабаровские вести».

29.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

30. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Богданова А.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 05.04.2021 № 1197

**ПЛАН
капитального ремонта магистральных тепловых сетей структурного подразделения
«Хабаровские тепловые сети» АО «Дальневосточная генерирующая компания»
в 2021 году**

№ п/п	Наименование тепломагистралей	Диаметр трубопровода, мм	Протяженность участка в однотрубном исполнении, м	Срок выполнения
1	2	3	4	5
1.	Капитальный ремонт ТМ «Горьковская» (блок 921 от ТК 921.10 до ТК 921.11а), подземная	720 x 10	630	май – сентябрь
2.	Капитальный ремонт ТМ-19 «Северо-Восточная» (блок 951 от ТК 951.01 до ТК 951.03), подземная	530 x 10	776	май – сентябрь
3.	Капитальный ремонт ТМ-32 (от КИП до НОБ-5), надземная	1 020 x 12	1 160	май – сентябрь
4.	Реконструкция ТМ-31 (блок 394 от узла 393 до узла 119), надземная	1 020 x 12	1 544	май – сентябрь
5.	Капитальный ремонт ТМ-14 (блок 401 от ТК 401.04 до УП-2), подземная	4 260 x 10	970	май – сентябрь
6.	Капитальный ремонт ТМ-31 (блок 614 от ТК 614.31 до ТК 614.24), подземная	820 x 10	694	май – сентябрь
7.	Капитальный ремонт ТМ «Промышленная» (блок 911 от ТК 911а до ТК 911.16 СО20 (14-15)), подземная	530 x 10	392	май – сентябрь
8.	Тепломагистраль пос. Березовка (хоз. способ)		352	май – сентябрь
	Итого		6 518	

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации города
от 05.04.2021 № 1197

МЕРОПРИЯТИЯ

по ремонту объектов электроснабжения филиала «Хабаровские электрические сети»
АО «Дальневосточная распределительная сетевая компания» в городе Хабаровске
на 2021 год

№ п/п	Наименование работ	Кол-во	Срок исполнения
1	Капитальный ремонт оборудования подстанций 110-35 кВ, ед.	98	31.12.2021
2	Текущий ремонт оборудования подстанций 110-35 кВ, ед.	68	31.12.2021
3	Капитальный ремонт ЛЭП 35-110 кВ, км	22,695	31.12.2021
4	Чистка просек ВЛ 35-110, га	18,43	31.12.2021

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации города
от 05.04.2021 № 1197

ПЛАН

реализации угля населению г. Хабаровска, проживающему в домах с печным
отоплением, на 2021 год

Предприятие	Ед. изм.	Количество
МУП города Хабаровска «Тепловые сети»	тыс. т.	4,0

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации города
от 05.04.2021 № 1197

ПЛАН

поставки топлива на котельные, отапливающие жилищный фонд, на 2021 год

Принадлежность котельной	Место расположения	Вид топлива	Ед. изм.	Объем на год
МУП города Хабаровска «Тепловые сети»	пос. Красная Речка	природный газ	млн куб. м	13,438
	ул. Салтыкова-Щедрина	керосин марки ТС-1	тыс. т	0,109
	ул. Балашовская	уголь марки Б	тыс. т	2,5
Дальневосточная дирекция по тепловодоснабжению ДВЖД – филиал ОАО «РЖД»	станция Красная Речка	уголь марки БР	тыс. т	0,66
Филиал ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» Дальневосточный региональный центр	ул. Антенная	уголь марки БР	тыс. т	0,57
АО «Спецавтохозяйство г. Хабаровска»	ул. Героев Пассаров, микрорайон Березки	природный газ	тыс. куб. м	469,1

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации города
от 05.04.2021 № 1197

МЕРОПРИЯТИЯ

по капитальному ремонту объектов электроснабжения АО «Хабаровская
горэлектросеть» города Хабаровска на 2021 год

№ п/п	Наименование объектов	Кол-во	Срок исполнения
1	Капитальный ремонт кабельных линий электропередачи 6-0,4 кВ, км	30	31.12.2021
2	Капитальный ремонт воздушных линий электропередачи 6-0,4 кВ, км	35	31.12.2021
3	Капитальный ремонт электрооборудования трансформаторных подстанций, ед.	113	31.12.2021

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации города
от 05.04.2021 № 1197

ПЛАН

мероприятий по подготовке водопроводно-канализационного хозяйства города
к работе в осенне-зимний период 2021/2022 года

№ п/п	Мероприятия	План на год
1	2	3
1	Промывка сетей водопровода, в том числе по районам, км:	61
	Центральный район, км	10
	Кировский район, км	8
	Краснофлотский район, км	9
	Железнодорожный район, км	17
	Индустриальный район, км	17
2	Промывка сетей канализации, в том числе по районам, км:	107
	Центральный район, км	13
	Кировский район, км	16
	Краснофлотский район, км	16
	Железнодорожный район, км	30
	Индустриальный район, км	32
3	Ремонт пожарных гидрантов, в том числе по районам, шт.:	107
	Центральный район, шт.	25
	Кировский район, шт.	15
	Краснофлотский район, шт.	15
	Железнодорожный район, шт.	26
	Индустриальный район, шт.	26
4	Ремонт водопроводных колонок, в том числе по районам, шт.:	360
	Центральный район, шт.	30
	Кировский район, шт.	55
	Краснофлотский район, шт.	55
	Железнодорожный район, шт.	110
	Индустриальный район, шт.	110
5	Капитальный ремонт, в том числе реконструкция водопроводных и канализационных сетей, за счет собственных средств, пог. м	14 415
6	Капитальный ремонт зданий и сооружений водопровода, тыс. руб.	20 151
7	Капитальный ремонт зданий и сооружений канализации, тыс. руб.	8 926
8	Итого капитальный ремонт зданий и сооружений водопровода и канализации, тыс. руб.	29 077

Приложение № 7
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации города
от 05.04.2021 № 1197

ПЛАН

мероприятий по подготовке газового хозяйства АО «Газпром газораспределение
Дальний Восток» в городе Хабаровске к работе в осенне-зимний период
2021/2022 года

№ п/п	Наименование работ	Единицы измерения	План	Срок исполнения
1.	Техническое диагностирование наружных газопроводов	км	0,401	30.09.2021
2.	Приборное обследование газопроводов на сплошность изоляции	км	19,769	30.09.2021
3.	Техническое обслуживание запорной арматуры распределительных газопроводов	ед.	176	30.09.2021
4.	Текущий ремонт (ревизия) оборудования ГРП, ГРПБ, ГРУ	ед.	6	30.09.2021
5.	Текущий ремонт (ревизия) оборудования ШРП	ед.	7	30.09.2021
6.	Проверка работоспособности систем телемеханики средств АСУ ТП	ед.	10	30.09.2021
7.	Покраска газопроводов	км	0,55	30.09.2021
8.	Восстановление и замена опознавательных знаков, указателей привязок газопроводов и охранных зон	ед.	80	30.09.2021

Приложение № 8
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации города
от 05.04.2021 № 1197

МЕРОПРИЯТИЯ

по подготовке муниципальных предприятий управления дорог
и внешнего благоустройства к работе в зимний период 2021/2022 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед. изм.	Всего		На 01.09.2021	
			к-во	сумма в тыс. руб.	к-во	сумма
1.	Ремонт проезжей части улиц	тыс. м ²	20,7	18 278,0		
2.	Заготовка противогололедных материалов, в т.ч.:			22 000,0		
	песок	т.	27 000	10 800,0		
	реагент	т.	400	8400,0		
	техническая соль	т.	400	2 800,0		
3.	Подготовка спецтехники:		соб. прив.			
	МДК (комбинированные) (пескоразбрасыватели)	ед.	32			
	Автогрейдер		12	3		
	Автосамосвал	ед.	22	56		
	Трактор МТЗ-82	ед.	17	8		
	щетка + фронт. погрузчик	ед.	2	2		
	щетка + отвал	ед.	13	7		
	Фронтальный погрузчик	ед.	12			
	Мусоровоз	ед.	12			
	Бульдозер	ед.	2	6		
	Экскаватор	ед.	4	5		
	Снегопогрузчик КО-206	ед.	3			
	Эвакуаторы	ед.	6			
	Роторный снегоочиститель	ед.	7			
	Всего техники	ед.	132	87		
	Итого	т. руб.		40 278,0		

Приложение № 9
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 05.04.2021 № 1197

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

по восстановлению подъездного отопления при подготовке к работе в осенне-зимний период 2021/2022 года с нарастающим итогом

Район	Все-го подъездов (шт.)	Задание на:					
		апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь
1	2	3	4	5	6	7	8
Индустриальный район	33	0	0	7	17	27	33
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	33	0	0	7	17	27	33
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Центральный район	15	0	0	0	11	15	15
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	15	0	0	0	11	15	15
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Железнодорожный район	20	0	0	7	10	17	20
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	20	0	0	7	10	17	20
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Краснофлотский район	9	0	0	0	2	5	9
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	9	0	0	0	2	5	9
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0

Кировский район	10	0	1	6	8	10	10
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	8	0	1	6	6	8	8
государственный жилищный фонд	2	0	0	0	2	2	2
Всего по городу	87	0	1	20	48	74	87
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	85	0	1	20	46	72	85
государственный жилищный фонд	2	0	0	0	2	2	2

Приложение № 10

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города
от 05.04.2021 № 1197**ПЛАН-ЗАДАНИЕ****по промывке внутридомовых систем отопления при подготовке к работе в осенне-зимний период 2021/2022 года с нарастающим итогом**

Район	Все-го (дом)	Задание на:					
		апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь
1	2	3	4	5	6	7	8
Индустриальный район	1 160	0	304	637	926	1 075	1 160
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	1 152	0	304	633	922	1 071	1 152
государственный жилищный фонд	8	0	0	4	4	4	8
Центральный район	660	0	86	329	452	500	660
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	651	0	86	329	452	491	651
государственный жилищный фонд	9	0	0	0	0	9	9
Железнодорожный район	827	0	60	281	502	805	827
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	798	0	60	275	490	780	798
государственный жилищный фонд	29	0	0	6	12	25	29
Краснофлотский район	475	0	23	329	453	475	475
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	474	0	23	329	452	474	474
государственный жилищный фонд	1	0	0	0	1	1	1
Кировский район	396	0	140	238	301	396	396
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	391	0	140	233	296	391	391
государственный жилищный фонд	5	0	0	5	5	5	5
Всего по городу	3 518	0	613	1 814	2 634	3 251	3 518
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	3 466	0	613	1 799	2 612	3 207	3 466
государственный жилищный фонд	52	0	0	15	22	44	52

Приложение № 11

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города
от 05.04.2021 № 1197**ПЛАН-ЗАДАНИЕ****по замене стояков отопления при подготовке к работе в осенне-зимний период 2021/2022 года с нарастающим итогом**

Район	Всего (м пог.)	Задание на:					
		апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь
1	2	3	4	5	6	7	8
Индустриальный район	2 816	0	519	1 064	1 744	2 410	2 816
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	2 816	0	519	1 064	1 744	2 410	2 816
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Центральный район	280	0	0	9	183	280	280
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	280	0	0	9	183	280	280
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Железнодорожный район	2 050	0	0	210	300	800	2 050
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	2 050	0	0	210	300	800	2 050
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Краснофлотский район	325	0	0	50	158	310	325
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	325	0	0	50	158	310	325
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Кировский район	685	0	0	225	530	685	685
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	630	0	0	225	475	630	630
государственный жилищный фонд	55	0	0	0	55	55	55
Всего по городу	6 156	0	519	1 558	2 915	4 485	6 156
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	6 101	0	519	1 558	2 860	4 430	6 101
государственный жилищный фонд	55	0	0	0	55	55	55

Приложение № 12

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города
от 05.04.2021 № 1197**ПЛАН-ЗАДАНИЕ****по ремонту и замене дверей при подготовке к работе в осенне-зимний период 2021/2022 года с нарастающим итогом**

Район	Все-го (шт.)	Задание на:					
		апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь
1	2	3	4	5	6	7	8
Индустриальный район	81	0	0	5	31	60	81

в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	81	0	0	5	31	60	81
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Центральный район	88	0	0	0	24	64	88
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	78	0	0	0	19	54	78
государственный жилищный фонд	10	0	0	0	5	10	10
Железнодорожный район	125	0	0	15	40	102	125
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	125	0	0	15	40	102	125
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Краснофлотский район	72	0	0	22	42	67	72
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	72	0	0	22	42	67	72
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Кировский район	52	0	0	16	28	46	52
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	47	0	0	16	28	41	47
государственный жилищный фонд	5	0	0	0	0	5	5
Всего по городу	418	0	0	58	165	339	418
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	403	0	0	58	160	324	403
государственный жилищный фонд	15	0	0	0	5	15	15

Приложение № 13

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города
от 05.04.2021 № 1197**ПЛАН-ЗАДАНИЕ****по ремонту кровель при подготовке к работе в осенне-зимний период 2021/2022 года с нарастающим итогом**

Район	Все-го (домов)	Задание на:					
		апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь
1	2	3	4	5	6	7	8
Индустриальный район	106	0	0	32	51	82	106
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	106	0	0	32	51	82	106
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Центральный район	24	0	0	0	10	21	24
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	24	0	0	0	10	21	24
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Железнодорожный район	85	0	0	5	15	35	85
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	85	0	0	5	15	35	85
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Краснофлотский район	25	0	0	7	9	21	25
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	25	0	0	7	9	21	25
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Кировский район	31	0	2	7	17	28	31
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	31	0	2	7	17	28	31
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Всего по городу	271	0	2	51	102	187	271
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	271	0	2	51	102	187	271
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 14

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города
от 05.04.2021 № 1197**ПЛАН-ЗАДАНИЕ****по ремонту внутридомовых насосных станций при подготовке к работе в осенне-зимний период 2021/2022 года с нарастающим итогом**

Район	Все-го (шт.)	Задание на:					
		апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь
1	2	3	4	5	6	7	8
Индустриальный район	0	0	0	0	0	0	0
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	0	0	0	0	0	0	0
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Центральный район	8	0	0	1	3	8	8
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	8	0	0	1	3	8	8
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Железнодорожный район	0	0	0	0	0	0	0
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	0	0	0	0	0	0	0
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Краснофлотский район	9	0	0	0	9	9	9
в том числе:							

жилищный фонд управляющих организаций	9	0	0	0	9	9	9
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Кировский район	7	0	0	1	7	7	7
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	7	0	0	1	7	7	7
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Всего по городу	24	0	0	2	19	24	24
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	24	0	0	2	19	24	24
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 15
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 05.04.2021 № 1197

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
по ремонту печей отопления при подготовке к работе в осенне-зимний период
2021/2022 года с нарастающим итогом

Район	Все-го (шт.)	Задание на:					
		апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь
1	2	3	4	5	6	7	8
Индустриальный район	0	0	0	0	0	0	0
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	0	0	0	0	0	0	0
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Центральный район	0	0	0	0	0	0	0
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	0	0	0	0	0	0	0
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Железнодорожный район	6	0	0	0	2	4	6
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	6	0	0	0	2	4	6
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Краснофлотский район	0	0	0	0	0	0	0
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	0	0	0	0	0	0	0
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Кировский район	2	0	0	0	1	2	2
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	2	0	0	0	1	2	2
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Всего по городу	8	0	0	0	3	6	8
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	8	0	0	0	3	6	8
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 16
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 05.04.2021 № 1197

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
по ремонту розливов при подготовке к работе в осенне-зимний период
2021/2022 года с нарастающим итогом

Район	Все-го (шт.)	Задание на:					
		апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь
1	2	3	4	5	6	7	8
Индустриальный район	44	0	0	13	25	40	44
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	44	0	0	13	25	40	44
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Центральный район	15	0	0	1	11	15	15
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	15	0	0	1	11	15	15
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Железнодорожный район	40	0	0	5	15	26	40
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	40	0	0	5	15	26	40
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Краснофлотский район	12	0	1	2	7	11	12
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	12	0	1	2	7	11	12
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Кировский район	7	0	0	2	4	7	7
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	7	0	0	2	4	7	7
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Всего по городу	118	0	1	23	62	99	118
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	118	0	1	23	62	99	118
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 17
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 05.04.2021 № 1197

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
по ремонту межпанельных швов жилых домов при подготовке к работе в осенне-зимний период 2021/2022 года с нарастающим итогом

Район	Все-го (домов)	Задание на:					
		апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь
1	2	3	4	5	6	7	8
Индустриальный район	102	0	0	10	35	65	102
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	102	0	0	10	35	65	102
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Центральный район	12	0	0	0	6	10	12
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	12	0	0	0	6	10	12
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Железнодорожный район	45	0	0	10	23	33	45
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	45	0	0	10	23	33	45
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Краснофлотский район	35	0	0	6	16	32	35
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	35	0	0	6	16	32	35
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Кировский район	9	0	1	3	5	9	9
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	9	0	1	3	5	9	9
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0
Всего по городу	203	0	1	29	85	149	203
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	203	0	1	29	85	149	203
государственный жилищный фонд	0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 18
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 05.04.2021 № 1197

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
по сдаче паспортов готовности жилых домов при подготовке к работе в осенне-зимний период 2021/2022 года с нарастающим итогом

Район	Все-го (шт.)	Задание на:					
		апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь
1	2	3	4	5	6	7	8
Индустриальный район	1 207	0	0	0	0	628	1 207
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	1 198	0	0	0	0	624	1 198
государственный жилищный фонд	9	0	0	0	0	4	9
Центральный район	674	0	0	4	11	365	674
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	664	0	0	4	11	365	664
государственный жилищный фонд	10	0	0	0	0	0	10
Железнодорожный район	1 030	0	0	0	0	295	1 030
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	985	0	0	0	0	280	985
государственный жилищный фонд	45	0	0	0	0	15	45
Краснофлотский район	573	0	0	0	181	478	573
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	572	0	0	0	181	478	572
государственный жилищный фонд	1	0	0	0	0	0	1
Кировский район	506	0	0	0	75	328	506
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	501	0	0	0	75	323	501
государственный жилищный фонд	5	0	0	0	0	5	5
Всего по городу	3 990	0	0	4	267	2 094	3 990
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	3 920	0	0	4	267	2 070	3 920
государственный жилищный фонд	70	0	0	0	0	24	70

Приложение № 19
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 05.04.2021 № 1197

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
по подготовке и сдаче тепловых пунктов при подготовке к работе в осенне-зимний период 2021/2022 года с нарастающим итогом

Район	Все-го (шт.)	Задание на:					
		апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь
1	2	3	4	5	6	7	8
Индустриальный район	1 377	0	0	202	533	999	1 377
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	1 369	0	0	198	529	995	1 369
государственный жилищный фонд	8	0	0	4	4	4	8

Центральный район	782	0	0	12	151	589	782
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	773	0	0	12	147	582	773
государственный жилищный фонд	9	0	0	0	4	7	9
Железнодорожный район	1 012	0	0	0	0	465	1 012
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	987	0	0	0	0	450	987
государственный жилищный фонд	25	0	0	0	0	15	25
Краснофлотский район	484	0	0	34	193	448	484
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	483	0	0	34	193	447	483
государственный жилищный фонд	1	0	0	0	0	1	1
Кировский район	423	0	0	45	196	361	423
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	418	0	0	40	191	356	418
государственный жилищный фонд	5	0	0	5	5	5	5
Всего по городу	4 078	0	0	293	1 073	2 862	4 078
в том числе:							
жилищный фонд управляющих организаций	4 030	0	0	284	1 060	2 830	4 030
государственный жилищный фонд	48	0	0	9	13	32	48

Приложение № 20
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 05.04.2021 № 1197

ПЛАН

получения паспортов готовности социального объекта к эксплуатации в зимних условиях 2021/2022 года

№ п/п	Принадлежность учреждений	Наименование отрасли – ОБРАЗОВАНИЕ			
		всего учреждений	июль 2021 года	август 2021 года	сентябрь 2021 года
1	ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ РАЙОН				
	Муниципальные	78	5	30	43
2	ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ РАЙОН				
	Муниципальные	58	2	26	30
3	ЦЕНТРАЛЬНЫЙ РАЙОН				
	Муниципальные	43	5	18	20
4	КИРОВСКИЙ РАЙОН				
	Муниципальные	22	4	8	10
5	КРАСНОФЛОТСКИЙ РАЙОН				
	Муниципальные	29	5	9	15
6	ИТОГО				
	ВСЕГО	230	21	91	118

Приложение № 21
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 05.04.2021 № 1197

ПЛАН

мероприятий по подготовке муниципальных образовательных учреждений города к отопительному сезону 2021/2022 года

№ п/п	Мероприятия	Количество учреждений	Срок выполнения
1.	Ремонт внутренних систем:		
1.1.	Отопление	10	26.09.2021
1.2.	Водопровод и канализация	5	
1.3.	Электрика	15	
2.	Ремонт кровель	10	26.09.2021
3.	Промывка, опрессовка систем отопления	175	01.06.2021

Приложение № 22
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 05.04.2021 № 1197

ПЛАН

мероприятий по подготовке муниципальных учреждений культуры к отопительному сезону 2021/2022 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество учреждений	Срок выполнения
1	Промывка, опрессовка систем отопления	23	17.07.2021
2	Ревизия элеваторного узла	18	31.08.2021
3	Получение паспорта готовности	18	31.08.2021

Приложение № 23
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 05.04.2021 № 1197

МЕРОПРИЯТИЯ

по подготовке помещений муниципального автономного учреждения «Центр патриотического воспитания» к отопительному сезону 2021/2022 года

№ п/п	Помещение (адрес)	Наименование мероприятий	Срок выполнения
1.	«Комплексное здание», ул. Тургенева, 65Б	Подготовка автоматизированного индивидуального теплового пункта (опрессовка/промывка)	Август 2021 года

Приложение № 24
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 05.04.2021 № 1197

ПЛАН мероприятий по подготовке учреждений отрасли «Физическая культура и спорт» к работе в осенне-зимний период 2021/2022 года

№	Наименование учреждения	Мероприятия	Срок выполнения
1	МАУ «ДСС г. Хабаровска»: – стадион «Юность», ул. Королева, 4г; – КСК «Арсеналец», ул. Тихоокеанская, 60; – стадион «Нефтяник», ул. Орджоникидзе, 14; – стадион «Заря 27», ул. Воровского, 15	– промывка систем отопления;	май – июнь 2021 года
2	МАУ СШ «Самбо-90»: – КСК «Самбо-90», ул. Тихоокеанская, 218а; – СК «Самбо-90», пер. Матросский, 3а	– опрессовка систем отопления;	май – июнь 2021 года
3	МАУ СШ «Феникс»: – СК «Баскетбол», ул. Королева, 4Б – спортивный зал, ул. Промышленная, 19	– ревизия задвижек на элеваторном узле;	май – июнь 2021 года
4	МАУ СШ «Олимпия», СК «Олимпия» пер. Молдавский, 10		
5	МАУ СШОР «Дельфин», бассейн «Дельфин», ул. Королева, 4в	– получение паспорта готовности к началу отопительного сезона	сентябрь 2021 года
6	МАУ СШ «Заря», стадион «Заря», ул. Воровского, 17Б		
7	МБУ СШОР «Максимум», ул. Путевая, 2а		

Приложение № 25
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 05.04.2021 № 1197

МЕРОПРИЯТИЯ

учреждений, подведомственных управлению социальной работы с населением, по сдаче отдельно стоящих и пристроенных объектов к работе в осенне-зимний период 2021/2022 года по паспортам готовности

№ п/п	Наименование муниципальных учреждений	Количество учреждений	Срок выполнения
1.	МБУ «Центр работы с населением «Диалог» (ул. Ильича, 3)	1	Сентябрь 2021 года
2.	МБУ «Центр работы с населением «Единство» (ул. Ульяновская, 172)	1	
3.	МБУ «Центр работы с населением «Исток» (ул. Мирная, 16)	1	
	Итого	3	

Приложение № 26
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 05.04.2021 № 1197

СОСТАВ

городского штаба по подготовке городского хозяйства к зиме 2021/2022 года

Председатель штаба:
– Богданов А.В., первый заместитель мэра города по городскому хозяйству.
Заместители председателя:
– Муравьев И.А., начальник управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций;
– Климочкин А.В., начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда.
Секретари штаба:
– Внуков И.В., главный специалист управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций;
– Унтерберг А.В., главный специалист управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций.
Члены штаба:
– Власенко А.А., заместитель председателя комитета администрации г. Хабаровска по управлению Центральным районом по ЖКХ;
– Шипицын Е.В., заместитель председателя комитета администрации г. Хабаровска по управлению Индустриальным районом по ЖКХ;
– Мешков И.Б., заместитель председателя комитета администрации г. Хабаровска по управлению Железнодорожным районом по ЖКХ;
– Ташматов М.А., заместитель председателя комитета администрации г. Хабаровска по управлению Краснофлотским районом по ЖКХ;
– Загурская Ю.И., заместитель председателя комитета администрации г. Хабаровска по управлению Кировским районом по ЖКХ;
– Бурнос А.В., заместитель директора МКУ «Дирекция по содержанию основных фондов отрасли «Образование»;
– Шлома А.Г., заместитель главного инженера СП «Хабаровские тепловые сети»;
– Шуба А.В. заместитель главного инженера – начальник отдела технического надзора МУП г. Хабаровска «Тепловые сети»;
– Елчев В.А., начальник диспетчерской службы МУП г. Хабаровска «Водоканал»;
– Сулов И.Б., главный инженер АО «Хабаровская горэлектросеть»;
– Емельянов И.Н., начальник эксплуатационного управления ООО «Газэнергосеть Хабаровск»;
– Казак В.И., заместитель начальника службы по обслуживанию газопроводов АО «Газ-пром газораспределение Дальний Восток».

Приложение № 27
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 05.04.2021 № 1197

ПЛАН

мероприятий по подготовке газового хозяйства ООО «Газэнергосеть Хабаровск» в городе Хабаровске к работе в осенне-зимний период 2021/2022 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед. изм.	План (город)	Срок исполнения
	Сжиженный газ			
1.	Техническое освидетельствование сосудов, работающих под давлением	емк.	45	01.10.2021
2.	Ревизия групповых резервуарных и шкафоваллонных установок	гру/шбу	353/11	01.10.2021
3.	Проверка технического состояния наружных газопроводов на герметичность	км	236,61	01.10.2021
4.	Техническое диагностирование подземных/ надземных в обваловании газопроводов	км	5,32/6,53	01.10.2021
5.	Приборное обследование газопровода на сплошность изоляции	км	13,51	01.10.2021

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.04.2021 № 1261
г. Хабаровск

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации г. Хабаровска от 22.09.2020 № 3020

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации г. Хабаровска от 22.09.2020 № 3020, следующие изменения:

1.1. Исключить из состава межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

— Скударного Виктора Валерьевича — начальника отдела нормативно-технического, лицензионного контроля, организации контроля за оборотом пожарно-технической продукции управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю.

1.2. Включить в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

— Решетова Владимира Геннадьевича — заместителя начальника управления — начальника отдела организации надзорных и профилактических мероприятий управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю.

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Цай Е.М.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Богданова А.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.04.2021 № 1290
г. Хабаровск

О предоставлении Стародубову Павлу Евгеньевичу разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города от 02.03.2015 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая рекомендации комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Стародубову Павлу Евгеньевичу разрешение на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 27:23:0051302:42, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Индустриальный, ул. Украинская, д. 28, для индивидуального жилищного строительства.

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Цай Е.М.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAB-VESTI.RU).

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Сергейчука С.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.04.2021 № 1292
г. Хабаровск

О предоставлении Черемновой Елене Сергеевны разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города от 02.03.2015 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая рекомендации комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Черемновой Елене Сергеевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040704:4, площадью 978,37 кв. м, адрес: край Хабаровский, г. Хабаровск, пер. Штурманский, дом 6, для индивидуального жилищного строительства.

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Цай Е.М.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAB-VESTI.RU).

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Сергейчука С.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.04.2021 № 1306
г. Хабаровск

Об отказе в предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Городские кварталы» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных

слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города от 13.04.2015 № 1307 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», учитывая рекомендации комиссии об отказе в предоставлении разрешения, принятые на основании положений абз. «б» и «д» пп. 2.8.1 административного регламента, поскольку:

— участники публичных слушаний Полтавский А.А., Антонович Д.А., Даняева Ю.В., Шабаршин А.В., Шабаршина М.Н., Байметов И.В., Нестерова Ю.В., Нестеров И.А., Забарная Ю.Ю., Забарный Н.Н., Пугачев И.И., Мельников В.О., Мельникова В.В., Поташов В.В., Броцкий М.Н., Степанов В.Ю. и 129 собственников квартир, Логиновская О.С., Шидий М.В., Васюткина И.Э., Бурмиров Н.Ю., Юн Мин Дя представили предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, в которых возражают в предоставлении заявителю испрашиваемого разрешения и строительства домов;

— нарушены требования ч. 2 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 7.4, 7.5, 11.31 СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*, табл. 34 Нормативов градостроительного проектирования Хабаровского края, утвержденных постановлением правительства Хабаровского края от 27.05.2013 № 136-пр, по размещению и расчету автостоянок, организации подъездов и подходов, в том числе пожарных проездов, устройству нормативных площадок, озеленению территории;

— нарушены Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», согласно которым в территориальной зоне Ж-3 разрешен вид использования среднеэтажная жилая застройка не выше восьми этажей, размещение высотной жилой застройки не предусмотрено, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Городские кварталы» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0040690:836, площадью 6 804 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Демьяна Бедного, уч. 14, в виде увеличения предельного максимального количества этажей до 10 этажей.

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Цай Е.М.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAB-VESTI.RU).

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Сергейчука С.В.

И.о. мэра города И.Г. МИХАЙЛОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.04.2021 № 1319
г. Хабаровск

О назначении публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения города Хабаровска на период до 2036 года

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» администрация города

Постановляет:

1. Назначить (по инициативе мэра города):

1.1. Публичные слушания по проекту актуализированной схемы теплоснабжения города Хабаровска на период до 2036 года.

1.2. Управление энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска — организатором публичных слушаний.

1.3. Дату и время проведения собрания участников публичных слушаний — 21.04.2021, 18 час. 00 мин.

1.4. Местом проведения публичных слушаний — малый зал № 2 администрации города Хабаровска по ул. Карла Маркса, 66.

1.5. Территорией проведения публичных слушаний — территорию городского округа «Город Хабаровск».

1.6. Срок размещения протокола публичных слушаний — 26.04.2021.

2. Управлению энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска (Муравьев И.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

3. Управлению по связям с общественностью и СМИ (Цай Е.М.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Богданова А.В.

И.о. мэра города И.Г. МИХАЙЛОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.04.2021 № 1227
г. Хабаровск

О мероприятиях по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа «Город Хабаровск»

В целях обеспечения проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа «Город Хабаровск», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Законом Хабаровского края от 04.12.2019 № 30 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края отдельными государственными полномочиями по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения», распоряжением губернатора Хабаровского края от 07.09.2020 № 456-р «Об организации Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Хабаровского края», постановлением администрации города Хабаровска от 04.06.2019 № 1786 «Об оказании содействия территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу в проведении на территории города Хабаровска Всероссийской переписи населения 2020 года» и на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководителям структурных подразделений Матвеевковой Т.Б., Стоякиной М.В., Леонову А.Ю., Круш Л.А., Хопта И.С., Соловьеву Е.И. проработать с муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, указанными в приложении № 1 к настоящему постановлению, вопрос предоставления помещений (охраняемых, оборудованных мебелью, средствами связи), пригодных для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении в целях проведения Всероссийской переписи населения 2020 года, с учетом требований постановления мэра города Хабаровска от 16.01.2009 № 173 «Об утверждении Положения о порядке дачи согласия на заключение договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями» и постановления администрации города Хабаровска от 27.01.2011 № 213 «Об утверждении Положения о порядке дачи согласия на распоряжение имуществом муниципальных учреждений».

2. Комитетам администрации города Хабаровска по управлению районами (Брюханов Р.Я., Власенко А.А., Ивашкин С.И., Матаева М.В.) проработать с министерствами Хабаровского края, с федеральными и краевыми государственными организациями, указанными в приложении № 2 к настоящему постановлению, вопрос предоставления помещений (охра-

няемых, оборудованных мебелью, средствами связи), пригодных для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении в целях проведения Всероссийской переписи населения 2020 года.

3. Комитетам администрации города Хабаровска по управлению районами (Власенко А.А., Ивашкин С.И.) проработать с организациями, указанными в приложении № 3 к настоящему постановлению, вопрос предоставления помещений (охраняемых, оборудованных мебелью, средствами связи), пригодных для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении в целях проведения Всероссийской переписи населения 2020 года, с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4. Комитетам администрации города Хабаровска по управлению районами (Брюханов Р.Я., Власенко А.А., Ивашкин С.И., Матаева М.В., Орлов А.Ю.):

4.1. В срок до 15.05.2021 направить в управление промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска заявку с указанием потребности в транспортных услугах, исходя из утвержденных нормативов.

4.2. Обеспечить целевое и эффективное использование субвенции, предоставленной из краевого бюджета для осуществления государственных полномочий в соответствии с Законом Хабаровского края от 04.12.2019 № 30 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края отдельными государственными полномочиями по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения» (далее — Закон Хабаровского края от 04.12.2019 № 30) для обеспечения помещениями и средствами связи.

4.3. Представлять в управление промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска в срок:

— ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, предшествующего прогнозируемому, прогноз получения субвенций по обеспечению помещениями и средствами связи по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

— ежемесячно не позднее 24-го числа отчетного месяца детализированный прогноз получения субвенций по обеспечению помещениями и средствами связи согласно приложениям № 5, 6, 7 к настоящему постановлению, с указанием наименования структурного подразделения и подписанный председателем комитета администрации города Хабаровска по управлению районом;

— не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении государственных полномочий, в том числе о расходовании предоставленной субвенции согласно Приказу Росстата от 31.12.2019 № 834 «Об утверждении формы отчета об осуществлении органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и администрацией г. Байконур переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, порядков и сроков его предоставления, а также формы заявки о перечислении субвенций из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года» (далее — Приказ от 31.12.2019 № 834).

5. Управлению промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска (Ощановский В.И.):

5.1. В срок не позднее 5 дней до даты начала переписи населения обеспечить заключение муниципальных контрактов по обеспечению транспортными услугами со сроком действия на весь период проведения переписи населения, исходя из установленного норматива.

5.2. Обеспечивать целевое и эффективное использование субвенции, предоставленной из краевого бюджета, для осуществления государственных полномочий в соответствии с Законом Хабаровского края от 04.12.2019 № 30 по обеспечению транспортными средствами.

5.3. Представлять в министерство экономического развития Хабаровского края после согласования с финансовым департаментом администрации города Хабаровска в срок:

— ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, предшествующего прогнозируемому, прогноз получения субвенций по обеспечению транспортными средствами, помещениями и средствами связи согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

— ежемесячно не позднее 28-го числа отчетного месяца детализированный прогноз получения субвенций по обеспечению транспортными средствами, помещениями и средствами связи согласно приложениям № 5, 6, 7 к настоящему постановлению;

— не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении переданных государственных полномочий для проведения переписи населения, в том числе о расходовании предоставленной субвенции, согласно Приказу от 31.12.2019 № 834.

6. Комитетам администрации города Хабаровска по управлению районами (Брюханов Р.Я., Власенко А.А., Ивашкин С.И., Матаева М.В., Орлов А.Ю.), управлению промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска (Ощановский В.И.) при заключении муниципальных контрактов в целях исполнения настоящего постановления руководствоваться приказом Росстата от 30.11.2020 № 743 «Об установлении нормативов для определения размера субвенций, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, а также их предельная стоимость».

7. Финансовому департаменту администрации города Хабаровска (Голик С.Л.) осуществлять финансирование в соответствии с фактически произведенными расходами в пределах средств выделенной субвенции на реализацию Закона Хабаровского края от 04.12.2019 № 30 на основании заявок в кассовый план, представленных комитетами администрации города Хабаровска по управлению районами и управлением промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска.

8. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Цай Е.М.):

8.1. Организовать работу по информированию населения о проведении Всероссийской переписи населения на официальном сайте администрации города Хабаровска, СМИ и в социальных сетях (начиная с 1-го числа месяца, предшествующего утвержденной дате начала проведения переписи населения, в течение двух месяцев).

8.2. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в газете «Хабаровские вести».

8.3. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Михайловского И.Г.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 08.04.2021 № 1227

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений**

№ п/п	Наименование предприятия, учреждения	Адрес	Вид использования участка	Площадь участка (кв. м)
1	2	3	4	5
Кировский район				
1.	МАОУ «СШ № 51»	ул. Тихоокеанская, 115	переписной	11,25
			переписной	11,25
2.	МАОУ «Школа МЧС»	ул. Забайкальская, 7	переписной	13,3
			переписной	13,3
3.	МБОУ СОШ № 6	ул. Тихоокеанская, 14	переписной	8,25
			переписной	8,25
4.	МБОУ СОШ № 43	ул. Калинина, 152	переписной	18,0
			переписной	18,0
5.	МБОУ СОШ № 1	ул. Шелеста, 73в	переписной	18,0
			переписной	16,3

6.	МБОУ СОШ № 38	ул. Тихоокеанская, 58	переписной	16,65
			переписной	16,65
7.	МАОУ Гимназия № 4	ул. Герасимова, 16	переписной	11,95
			переписной	11,95
8.	МАОУ «Математический лицей»	ул. Комсомольская, 118	переписной	12,8
			переписной	15,7
Индустриальный район				
9.	МАУ ДО УВР «Планета взросления»	ул. Ульяновская, д. 154	переписной	10,65
			переписной	10,65
10.	МБОУ СОШ № 67 имени Героя РФ В.Н. Шатова	ул. Автобусная, д. 10а	переписной	14,2
			переписной	14,0
			переписной	14,0
11.	МБОУ СОШ № 46	ул. Артемовская, д. 86а	переписной	15,6
			переписной	15,6
			переписной	15,7
12.	МБОУ СОШ № 39, корпус № 1	ул. Краснореченская, д. 19	переписной	17,8
			переписной	18,0
13.	МБОУ СОШ № 85	ул. Малиновского, д. 19	переписной	14,2
			переписной	15,0
			переписной	15,0
14.	МБОУ города Хабаровска «Средняя школа № 49 имени героев-даманцев», корпус № 2	ул. Рокоссовского, д. 32а	переписной	18,0
			переписной	18,0
			переписной	18,0
15.	МАУ ДО «ЦРТДиО» структурное подразделение «Виктория»	ул. Вологодская, д. 24	переписной	18,0
			переписной	18,0
16.	МБОУ СОШ № 52	ул. Ворошилова, д. 36	переписной	17,7
			переписной	16,0
			переписной	16,0
17.	МБОУ СОШ № 70	ул. Ворошилова, д. 55	переписной	10,0
			переписной	10,0
			переписной	10,0
			переписной	10,0
			переписной	14,0
18.	МБОУ СОШ № 56	ул. Герцена, д. 12	переписной	11,0
			переписной	11,0
			переписной	11,0
			переписной	11,8
19.	МБОУ СОШ № 29	ул. Союзная, д. 1	переписной	8,0
			переписной	6,9
20.	МБОУ СОШ № 72	ул. Архангельская, д. 50	переписной	17,2
21.	МБУК «Дом культуры для молодежи и населения г. Хабаровска»	ул. Световая, д. 9	переписной	18,0
			переписной	15,5
			переписной	15,5
22.	МБОУ СОШ № 87	пер. Иртышский, д. 6	переписной	13,25
			переписной	13,25
23.	МБОУ СОШ № 24 имени Дмитрия Желудкова	ул. Флегонтова, д. 2а	переписной	18,0
			переписной	18,0
24.	МБОУ СОШ № 68	пер. Байкальский, д. 4а	переписной	16,0
			переписной	16,0
			переписной	15,3
25.	МБУК «Централизованная система массовых библиотек города Хабаровска» филиал № 4	ул. Пионерская, д. 50	переписной	15,1
			переписной	18,0
			переписной	18,0
26.	МАОУ НОШ «Первые шаги»	ул. Королева, д. 3	переписной	12,0
			переписной	12,0
			переписной	12,0
			переписной	13,9
27.	МАОУ города Хабаровска «Средняя школа № 10»	пер. Дзержинского, д. 9	переписной	12,0
			переписной	11,4
28.	МБОУ «Правовой лицей имени Сергея Николенько»	пер. Трубный, д. 7	переписной	9,0
			переписной	9,0
			переписной	8,5
Железнодорожный район				
29.	МАОУ СШ № 40 им. Г.К. Жукова	ул. Школьная, 17	переписной	18,0
			переписной	18,0
30.	МБОУ СОШ № 9	пер. Клубный, 19	переписной	5,9
			переписной	5,8
31.	МАОУ «Многопрофильный лицей»	ул. Шкотова, 14	переписной	11,2
			переписной	11,1
32.	МАОУ «Академический лицей»	ул. Воровского, 24а	переписной	7,2
			переписной	7,1
33.	МБУК «Дома культуры пос. им. Горького г. Хабаровска»	ул. Жуковского, 4	переписной	11,4
			переписной	13,4
			переписной	13,4
34.	МАОУ «Средняя школа № 26»	ул. Георгиевская, 37	переписной	6,0
			переписной	6,0
35.	МАОУ «Средняя школа с УИОП № 80»	ул. Свердлова, 28	переписной	12,55
			переписной	12,55
36.	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47 им. В.А. Тамгина»	ул. Данчука, 14 (корп. 1)	переписной	3,0
			переписной	3,0
			переписной	5,3
37.	МБОУ «Средняя школа № 23» имени А.В. Бедарева	ул. Карла Маркса, 111	переписной	10,9
			переписной	10,9
			переписной	10,9

38.	МАОУ «Лицей «Звездный»	ул. Шатова, 2/2	переписной	7,5
			переписной	7,5
			переписной	7,6
39.	МУП «Городской центр международного сотрудничества»	ул. Воронежская, 77	переписной	18,0
			переписной	18,0
40.	МБОУ «Средняя школа № 15» имени пяти героев Советского Союза	ул. Серышева, 53	переписной	8,0
			переписной	8,0
			переписной	8,0
			переписной	8,0
41.	МБУ спортивная школа олимпийского резерва «Мастер»	ул. Чехова, 20а	переписной	12,7
			переписной	12,6
42.	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 77»	ул. Чехова, 20	переписной	8,0
			переписной	9,0
			переписной	9,0
			переписной	9,0
Центральный район				
43.	МБОУ СОШ № 12	ул. Ленина, 39	переписной	12,8
44.	МБОУ СОШ № 32	ул. Мухина, 6	переписной	10,0
			переписной	10,5
45.	МБОУ СОШ № 33	ул. Ленинградская, 21	переписной	13,8
46.	МБОУ СОШ № 63	ул. Лермонтова, 2	переписной	18,0
47.	МАУ «ЦРН «Содружество»	ул. Пушкина, 60	переписной	11,0
			переписной	11,0
			переписной	13,0
48.	МАОУ г. Хабаровска «Гимназия № 3 имени М.Ф. Панькова»	ул. Шабадина, 12	переписной	17,9
Краснофлотский район				
49.	МКУ «Управление материально-технического обеспечения административных зданий администрации города»	ул. Трехгорная, 43	переписной	18,0
			переписной	18,0
50.	МАОУ «Политехнический лицей» им. героя Советского Союза И.И. Стрельникова	ул. Даниловского, 24а	переписной	10,4
			переписной	10,4
51.	МАУ «Центр патриотического воспитания» МФО «Хабаровск – город Героев»	ул. З. Космодемьянской, 25	переписной	11,4
			переписной	11,4
52.	МБОУ гимназия № 8	ул. Тихоокеанская, 186а	переписной	18,0
			переписной	18,0
53.	МАУ СШ «Самбо-90»	ул. Тихоокеанская, 218а	переписной	18,0
			переписной	18,0
54.	МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи «Северное сияние»	ул. Руднева, 68	переписной	17,8
			переписной	17,8
			переписной	17,7
55.	МАУ «Центр работы с населением «Диалог»	ул. Руднева, 35	переписной	11,8
			переписной	11,9
56.	МАУ «Центр работы с населением «Диалог»	ул. Ильича, 3	переписной	8,0
			переписной	7,9
57.	МБОУ СОШ № 2 п. Березовка	ул. Богородская, 6	переписной	18,0
			переписной	18,0
			переписной	18,0

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 08.04.2021 № 1227

**ПЕРЕЧЕНЬ
федеральных и краевых государственных организаций**

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Вид использования участка	Площадь участка (кв. м)
1	2	3	4	5
Индустриальный район				
1.	КГАУ «Спортивная школа «Хабаровский краевой центр развития хоккея с мячом»	ул. Морозова П.Л., д. 83	переписной	13,33
			переписной	14,0
			переписной	14,0
2.	КГБ ПОУ ХПЭТ, 2-й корпус	ул. Краснореченская, д. 104	переписной	8,0
			переписной	8,1
3.	КГБ ПОУ «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»	ул. Волочаевская, д. 1	переписной	18,0
			переписной	18,0

4.	КГБ ПОУ «Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности»	ул. Ремесленная, д. 8	переписной	12,0
			переписной	12,0
			переписной	12,0
			переписной	11,9
Железнодорожный район				
5.	КГБ ПОУ «Хабаровский техникум техносферной безопасности»	ул. Гагарина, 2г	переписной	9,0
			переписной	9,0
6.	КГА НОУ «Краевой центр образования»	пер. Албанский, 3	переписной	15,0
			переписной	15,0
7.	КГБ ПОУ «Хабаровский техникум транспортных технологий им. Героя Советского Союза А.С. Панова»	ул. Шамаковская, 8а	переписной	15,0
			переписной	15,0
8.	Российский государственный университет правосудия, Дальневосточный филиал	Восточное шоссе, 49	переписной	4,0
			переписной	4,0
			переписной	4,0
			переписной	4,0
Центральный район				
9.	Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС при Президенте РФ	ул. Ленина, 24	переписной	8,5
			переписной	8,5
10.	Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС при Президенте РФ	ул. Муравьева-Амурского, 33	переписной	8,6
			переписной	8,6
			переписной	11,0
11.	ХИИК (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»	ул. Ленина, 73	переписной	8,0
			переписной	8,0
12.	ФСПО ДВГУПС ХТЖТ	ул. Карла Маркса, 55	переписной	13,0
			переписной	13,0
			переписной	14,0
Краснофлотский район				
13.	КГБ ПОУ «Хабаровский технический колледж»	ул. Тихоокеанская, 139а	переписной	12,0
			переписной	12,0

Приложение № 3
к постановлению администрации города
от 08.04.2021 № 1227

**ПЕРЕЧЕНЬ
организаций**

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Вид использования участка	Площадь участка (кв. м)
1	2	3	4	5
Центральный район				
1.	АО «ДВНИИТС»	ул. Ленина, 57	переписной	12,0
			переписной	12,0
			переписной	11,0
2.	ТСЖ «Подгаева, 1а»	ул. Подгаева, 1а	переписной	10,1
			переписной	10,1
3.	Хабаровский краевой союз потребительских кооперативов и потребительских обществ	ул. Ленина, 19	переписной	10,0
			переписной	10,0
			переписной	10,0
4.	Союз «Хабаровское краевое объединение организаций профсоюзов»	ул. Муравьева-Амурского, 4	переписной	9,0
			переписной	9,0
Краснофлотский район				
5.	АО «Центр инновационных технологий» киноразвлекательный центр «Хабаровск»	ул. Стрельникова, 4	переписной	18,0
			переписной	18,0
			переписной	18,0
			переписной	18,0

Приложение № 4
к постановлению администрации города
от 08.04.2021 № 1227

**ПРОГНОЗ
получения субвенций в 2021 году**

Наименование муниципального образования

(тыс. руб.)

Направление расходов	Лимиты бюджетных обязательств на 2021 год, закрепленные за муниципальным образованием	Прогноз на год, всего	В том числе по месяцам												Предполагаемое неиспользование бюджетных ассигнований (гр. 2 – гр. 3)
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Субвенции на выполнение полномочий по ВПН-2020															

(руководитель органа местного самоуправления) (подпись) _____
(исполнитель) (должность) (подпись) _____

(расшифровка подписи) _____
(расшифровка подписи) _____ (телефон) _____

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПРОГНОЗ
получения субвенций в 2021 году**

Наименование муниципального образования _____

(тыс. руб.)

Направление расходов	Вид расходов	Прогноз на месяц, всего	В том числе по рабочим дням																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
Субвенции на выполнение полномочий по ВПН-2020																																	

(руководитель органа местного самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(исполнитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

**ПРОГНОЗ
получения субвенций в 2021 году**

Наименование муниципального образования _____

(тыс. руб.)

Направление расходов	Лимиты бюджетных обязательств на 2021 год, закрепленные за муниципальным образованием	Прогноз на год, всего	В том числе по месяцам												Предполагаемое недоиспользование бюджетных ассигнований (гр. 2 – гр. 3)		
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Субвенции на выполнение полномочий по ВПН-2020																	

(руководитель органа местного самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(исполнитель)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к прогнозу получения субвенций на 2021 год**

Наименование муниципального образования _____

(тыс. руб.)

Направление расходов	С 01 января по 01 _____ 2021 г.				В том числе за _____ 2021 г.				Причины отклонения прогноза (более 15% в меньшую или большую сторону)	Причины сложившегося уровня распределения лимитов бюджетных обязательств
	прогноз получения субвенций	фактически получено	отклонение прогноза от факта (гр. 3 – гр. 2)	процент исполнения (гр. 3 / гр. 2 * 100)	прогноз получения субвенций	фактически получено	отклонение прогноза от факта (гр. 7 – гр. 6)	процент исполнения (гр. 7 / гр. 6 * 100)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Субвенции на выполнение полномочий по ВПН-2020										

(руководитель органа местного самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(исполнитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.04.2021 № 1318
г. Хабаровск****О назначении публичных слушаний**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», о внесении изменений в документацию по планировке территорий путем утверждения ее отдельных частей», утвержденным постановлением администрации г. Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Уборевича — ул. Санаторной — ул. Штормовой в Краснофлотском районе г. Хабаровска согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Срок проведения публичных слушаний — не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 16.04.2021 по 30.04.2021.

Время посещения экспозиции проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 23.04.2021. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 30.04.2021.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в газете «Хабаровские вести» — 18.05.2021.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

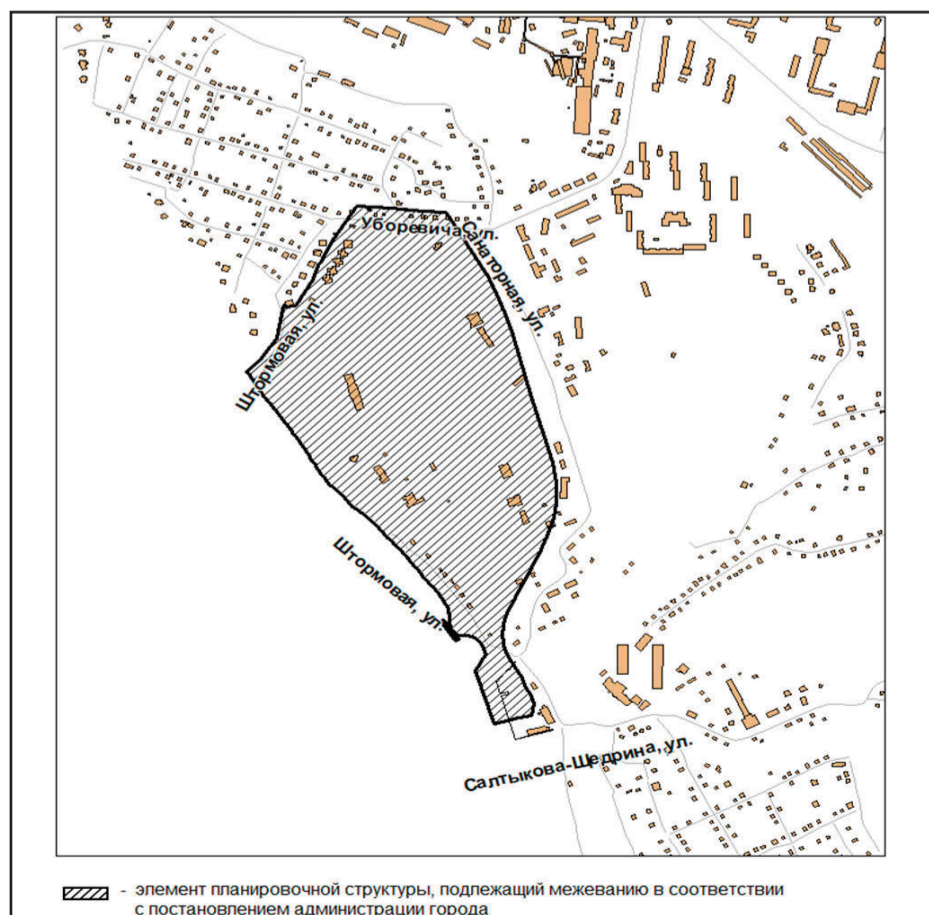
6. Поручить:

6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

6.2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Цай Е.М.):
6.2.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести».

6.2.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

И.о. мэра города И.Г. МИХАЙЛОВСКИЙ**Схема расположения элемента планировочной структуры в границах ул. Уборевича — ул. Санаторной — ул. Штормовой в Краснофлотском районе г. Хабаровска**

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний**

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Уборевича — ул. Санаторной — ул. Штормовой в Краснофлотском районе г. Хабаровска.

Перечень информационных материалов к проекту:
1) чертеж межевания.
Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.
Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:
Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.
Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.
Срок проведения публичных слушаний — с 16.04.2021 по 18.05.2021.
Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 16.04.2021 по 30.04.2021.
Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.
Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 23.04.2021. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 30.04.2021.
Предложения и замечания по документации принимаются:
— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

- для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
 - для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;
 - для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.
- Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 18.05.2021.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.04.2021 № 1309
г. Хабаровск**

О награждении Почетной грамотой администрации города, объявлении Благодарности мэра города, награждении Благодарственным письмом администрации города в связи с празднованием 80-летия со дня образования краевого государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Хабаровского края»

В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 05.10.2009 № 3519 «Об утверждении положения о Почетной грамоте администрации города, Благодарности мэра города, Благодарственным письме администрации города» за большой вклад в развитие архивного дела в городе Хабаровске, содействие в решении вопросов обеспечения сохранности документов и в связи с празднованием 80-летия со дня образования краевого государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Хабаровского края» администрация города

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
- Наградить Почетной грамотой администрации города краевого государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Хабаровского края».
 - Объявить Благодарность мэра города работникам краевого государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Хабаровского края»:
 - Ершовой Ольге Викторовне, ведущему архивисту сектора по работе с пользователями архивной информации.
 - Ломовой Марине Ивановне, главному архивисту сектора комплектования и экспертизы ценности документов центра комплектования, обеспечения сохранности и государственного учета документов и фондов.
 - Наградить Благодарственным письмом администрации города Тонконог Светлану Владимировну, ведущего архивиста сектора по работе с пользователями архивной информации краевого государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Хабаровского края».
 - Финансовому департаменту администрации города Хабаровска (Голик С.Л.) выделить денежные средства из бюджета города по разделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» в размере 6 400 (шесть тысяч четыреста) рублей для оплаты расходов на награждение согласно приложению к настоящему постановлению.
 - Отделу бухгалтерского учета и отчетности управления делами администрации города Хабаровска (Темникова И.В.) произвести выплату вышеуказанных денежных средств согласно приложению к настоящему постановлению.
 - Управлению делами администрации города (Шевцов А.И.) изготовить Почетную грамоту администрации города, Благодарности мэра города, Благодарственное письмо администрации города.
 - Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Цай Е.М.) опубликовать настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — управляющего делами администрации города Шевцова А.И.

И.о. мэра города И.Г. МИХАЙЛОВСКИЙ

Приложение
к постановлению администрации города
от 12.04.2021 № 1309

**СМЕТА
расходов для награждения**

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во (шт.)	Цена за ед. (руб.)	Общая сумма (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Приобретение рамки для Почетной грамоты	1	1 300,00	1 300,00
2.	Приобретение рамок для Благодарностей мэра города	2	725,00	1 450,00
3.	Приобретение рамки для Благодарственного письма администрации города	1	500,00	500,00
4.	Приобретение букетов цветов	3	1 050,00	3 150,00
	ИТОГО			6 400,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.04.2021 № 1307
г. Хабаровск**

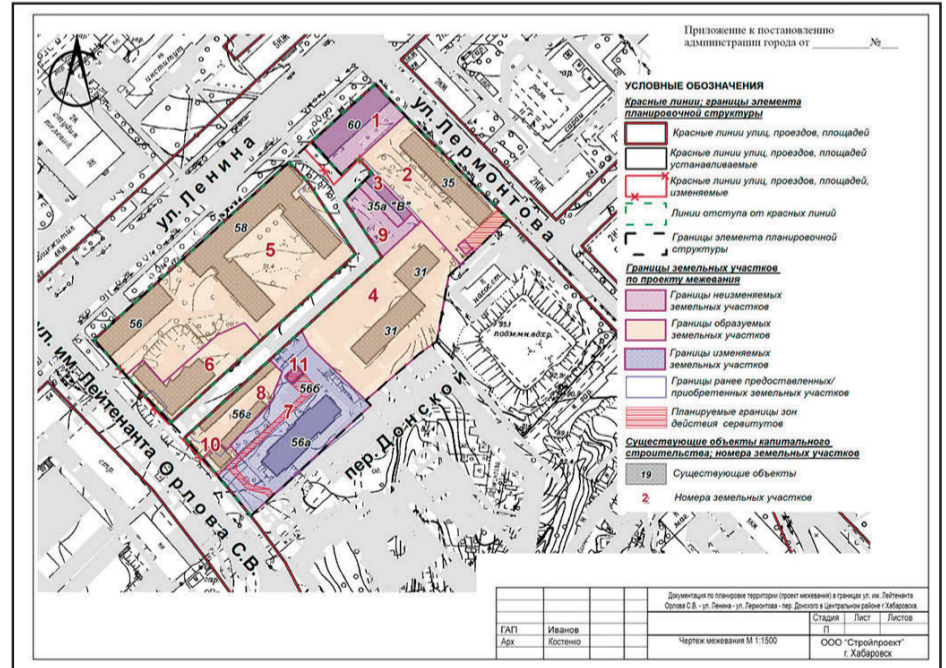
Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания) в границах ул. им. Лейтенанта Орлова С.В. — ул. Ленина — ул. Лермонтова — пер. Донского в Центральном районе г. Хабаровска

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», о внесении изменений в документацию по планировке территорий путем утверждения ее отдельных частей», утвержденным постановлением администрации г. Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, на основании протокола публичных слушаний от 03.03.2021 № 12, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в газете «Хабаровские вести» от 19.03.2021 № 38 (4235), администрация города

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
- Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. им. Лейтенанта Орлова С.В. — ул. Ленина — ул. Лермонтова — пер. Донского в Центральном районе г. Хабаровска согласно приложению.
 - Признать утратившим силу постановление администрации города Хабаровска от 28.01.2010 № 179 «Об утверждении документации по планировке территории в границах ул. Дикопольцева — ул. Ленина — ул. Лермонтова в Центральном районе г. Хабаровска».
 - Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Цай Е.М.):
 - Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести» в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления.
 - Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
 - Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) разместить на официальном сайте администрации города Хабаровска настоящее постановление и документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. им. Лейтенанта Орлова С.В. — ул. Ленина — ул. Лермонтова — пер. Донского в Центральном районе г. Хабаровска.
 - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Хабаровска, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

И.о. мэра города И.Г. МИХАЙЛОВСКИЙ

Приложение
к постановлению администрации города
от 12.04.2021 № 1307



Приложение к чертежу межевания

Основные характеристики и показатели проекта межевания квартала

№ участка на плане	№ строения на плане	Вид использования				Год постройки (для жилых зданий)	Вместимость или др. нормируемые показатели (для нежилых строений)	Площадь зем. участка существующая, кв. м	Площадь зем. участка нормативная, кв. м	Площадь земельного участка по проекту, кв. м			
		фактическое	виды в соответствии с ПЗЗ (классификатор)	по град. регламенту	объекты для муниципальных нужд					S зем. уч., на который распространяется действие ограничений, кв. м	S зем. уч., в отношении которого установлен сервитут, кв. м	S участка проектная общая, кв. м	способ образования земельного участка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	60	Под фактически возведенные здания колледжа и 2 общежитий	Среднее и высшее профессиональное образование	Ц-1-1. Соот.				1582				1582	

2	35	Под жилой дом	Много-этажная жилая застройка	Ц-1-1. Соот.				3670,66			3849	Перераспределение
3	35в	Под существующие капитальные гаражи	Хранение автотранспорта	Ц-1-1. Не соот.				452,1			452,1	
4	31	Под многоквартирный дом	Много-этажная жилая застройка	Ц-1-1. Соот.				5911			5908	Перераспределение
5	56, 58	Под фактически возведенные здания колледжа и 2 общежитий	Среднее и высшее профессиональное образование	Ц-1-1. Соот.				9897			10130	Перераспределение
6		Здание смешанного использования: с жилыми помещениями и помещениями делового, культурного, обслуживающего и коммерческого назначения	Много-этажная жилая застройка	Ц-1-1. Соот.				1864 98,53			1956	Перераспределение (при условии снятия с кадастрового учета зу с КН № 27:23:0030411:339)
7	56а	Жилой дом	Много-этажная жилая застройка	Ц-1-1. Соот.				4751,52			4895	Уточнение (при условии перераспределения зу с КН № 27:23:0030411:300)
8	56г	Под гараж на 32 бокса	Хранение автотранспорта	Ц-1-1. Соот.				1439,7			1487	Перераспределение
9		Здание смешанного использования: с жилыми помещениями и помещениями делового, культурного, обслуживающего и коммерческого назначения	Много-этажная жилая застройка	Ц-1-1. Соот.				818			818	
10		Для размещения трансформаторной подстанции	ТП	Ц-1-1. Соот.				413,3			254	Перераспределение
11	56б	Под трансформаторную подстанцию ТП 240	ТП	Ц-1-1. Соот.				61,74			61,74	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.04.2021 № 1316
г. Хабаровск**

Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Большой — ул. Демьяна Бедного — ул. Краснодарской — ул. Карла Маркса в Железнодорожном районе г. Хабаровска

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», утвержденным постановлением администрации г. Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, на основании протокола публичных слушаний от 19.02.2021 № 6, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в газете «Хабаровские вести» от 12.03.2021 № 33 (4230), администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

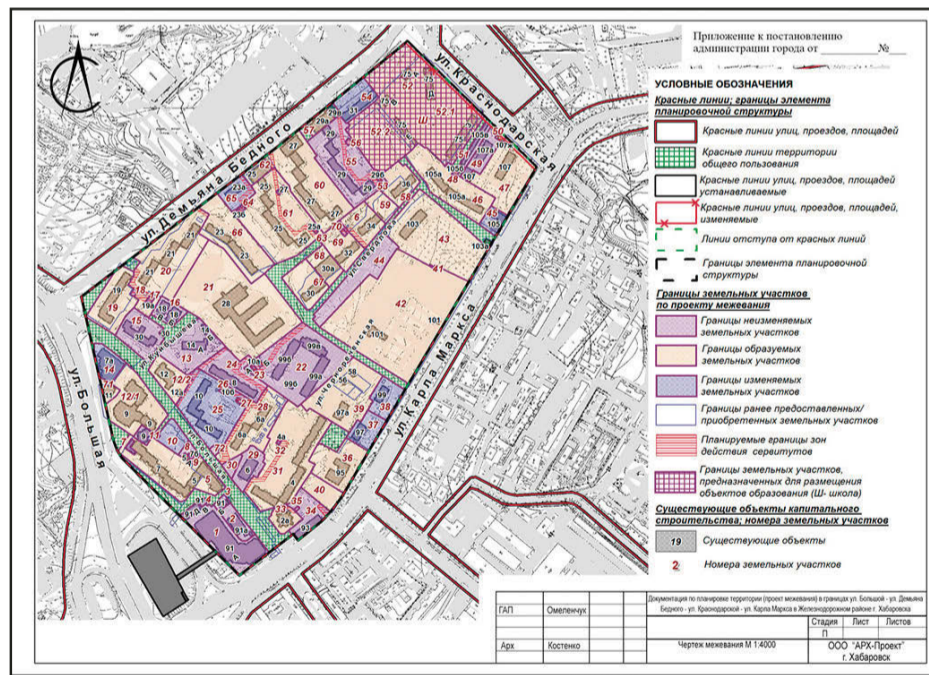
1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Большой — ул. Демьяна Бедного — ул. Краснодарской — ул. Карла Маркса в Железнодорожном районе г. Хабаровска согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление мэра города Хабаровска от 02.03.2009 № 641 «Об утверждении документации по планировке территории и об установлении публичных сервитутов в границах ул. Карла Маркса — ул. Большой — ул. Демьяна Бедного — ул. Краснодарской в Железнодорожном районе г. Хабаровска».
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Хабаровска от 08.07.2016 № 2496 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки с проектом межевания) в границах ул. Большой — ул. Демьяна Бедного — ул. Краснодарской — ул. Карла Маркса в Железнодорожном районе г. Хабаровска».
4. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Цай Е.М.):
 - 4.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести» в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления.
 - 4.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
5. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) разместить на официальном сайте администрации города Ха-

баровска настоящее постановление и документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Большой — ул. Демьяна Бедного — ул. Краснодарской — ул. Карла Маркса в Железнодорожном районе г. Хабаровска.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Хабаровска, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

И.о. мэра города И.Г. МИХАЙЛОВСКИЙ

Приложение к постановлению администрации города от 13.04.2021 № 1316



Приложение к чертежу межевания

Основные характеристики и показатели проекта межевания квартала

№ участка на плане	№ строения на плане	Вид использования				Год постройки (для жилых зданий)	Вместимость или др. нормируемые показатели (для нежилых строений)	Площадь зем. участка существующая, кв. м	Площадь зем. участка нормативная, кв. м	Площадь земельного участка по проекту, кв. м			
		фактическое	виды в соответствии с ПЗЗ (классификатор)	по град. регламенту	объекты для муниципальных нужд					S зем. уч., на который распространяется действие ограничений, кв. м	S зем. уч., в отношении которого установлен сервитут, кв. м	S участка проектная общая, кв. м	способ образования земельного участка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	91	Торговый центр	Объекты торговли	Ц-2-1. Соот.				7653				7653	
2	91а	Объект бытового обслуживания	Бытовое обслуживание	Ц-2-1. Соот.				1736				1736	
3	91	ТП	Предоставление коммунальных услуг	Ц-2-1. Соот.				428				428	
4	91	Объект бытового обслуживания	Бытовое обслуживание	Ц-2-1. Не соот.				172				172	

5	5,7	Жилой(ые) дом(а)	Многоэтажная жилая застройка	Ц-2-1. Соот.			3400 7764			9638	Образование по проекту межевания при условии снятия с кадастрового учета зу с КН № 27:23:0040846:1, КН № 27:23:0040846:37
6	34	Жилой(ые) дом(а)	Многоэтажная жилая застройка	Ц-2-1. Соот.			2241			3356	Образование по проекту межевания при условии снятия с кадастрового учета зу с КН № 27:23:0040696:76
7	7	Адм. здание	Общественное управление	Ц-2-1. Не соот.			213			213	
8		Для муниципальных нужд	В соответствии с видами разрешенного использования	Ц-2-1. Не соот.			613			613	
9	7б	ТП	Предоставление коммунальных услуг	Ц-2-1. Соот.			62			62	
10	7а	Гаражи	Хранение автотранспорта	Ц-2-1. Соот.			1391			1855	
11	9	Жилой(ые) дом(а)	Многоэтажная жилая застройка	Ц-2-1. Не соот.			681			681	
12/1										7502	Раздел
12/2	9,12	Жилой(ые) дом(а)	Многоэтажная жилая застройка	Ц-2-1. Соот.			13751			3059	
13	14	Детский сад	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Ц-2-1. Соот.	Детский сад		5828			5828	
14	7а	Гаражи	Хранение автотранспорта	Ц-2-1. Соот.			1636			2300	
15	30	Школа	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Ц-2-1. Соот.	Школа		4428			4428	
16	18	Торговый комплекс	Торговый комплекс	Ц-2-1. Соот.			1750			1750	
17	19а	ТП	Предоставление коммунальных услуг	Ц-2-1. Соот.			126			126	
18	19	ГРУ	Предоставление коммунальных услуг	Ц-2-1. Соот.			88			88	
19	19	Жилой(ые) дом(а)	Многоэтажная жилая застройка	Ц-2-1. Соот.			4539			5560	Образование по проекту межевания при условии снятия с кадастрового учета зу с КН № 27:23:0040697:127
20	21	Жилой(ые) дом(а)	Многоэтажная жилая застройка	Ц-2-1. Соот.			7777			12678	Образование по проекту межевания при условии снятия с кадастрового учета зу с КН № 27:23:0040697:17 и перераспределения зу с КН № 27:23:0040697:12
21	28	Школа	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Ц-2-1. Соот.	Школа		27412			23510	Перераспределение
22	99а, 99б, 99в	Жилой(ые) дом(а)	Многоэтажная жилая застройка	Ц-2-1. Соот.			13648			13648	
23	10а	ТП	Предоставление коммунальных услуг	Ц-2-1. Соот.			62			62	
24	8	Жилой(ые) дом(а)	Многоэтажная жилая застройка	Ц-2-1. Соот.			5080			5080	
25	10	Жилой(ые) дом(а)	Многоэтажная жилая застройка	Ц-2-1. Соот.			9764			9858	
26	10б	ТП	Предоставление коммунальных услуг	Ц-2-1. Соот.			68			68	
27	8	ГРУ	Предоставление коммунальных услуг	Ц-2-1. Соот.			80			80	
28	6а	Жилой(ые) дом(а)	Многоэтажная жилая застройка	Ц-2-1. Соот.			6173			7097	Образование по проекту межевания при условии снятия с кадастрового учета зу с КН № 27:23:0040697:135, КН № 27:23:0040697:169
29	8	Поликлиника	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Ц-2-1. Соот.	Поликлиника		2478			2478	
30		Автопарковка	Хранение автотранспорта	Ц-2-1. Не соот.			664			664	
31	4	Жилой(ые) дом(а)	Многоэтажная жилая застройка	Ц-2-1. Соот.			14776			14574	Перераспределение
32	4а	ТП	Предоставление коммунальных услуг	Ц-2-1. Соот.			70			70	
33	2а	Торговый центр	Объекты торговли	Ц-2-1. Соот.			1794			1807	Перераспределение

34	93	Жилой(ые) дом(а)	Многоэтажная жилая застройка	Ц-2-1. Соот.				3154				3154	
35	93	ГРУ	Предоставление коммунальных услуг	Ц-2-1. Соот.				42				42	
36	95	Адм. здание	Общественное управление	Ц-2-1. Соот.				7784				5506	Перераспределение после выполнения работ по зу № 40
37	97	Жилой(ые) дом(а)	Многоэтажная жилая застройка	Ц-2-1. Соот.				3353				2554	
38	99	Жилой(ые) дом(а)	Многоэтажная жилая застройка	Ц-2-1. Соот.				3713				2704	
39		Жилой(ые) дом(а)	Многоэтажная жилая застройка	Ц-2-1. Соот.				8684 600 600 320				9285	Перераспределение (при условии снятия с кадастрового учета зу с КН № 27:23:0040697:157, КН № 27:23:0040697:37, КН № 7:23:0040697:138)
40		-	В соответствии с видами разрешенного использования	Ц-2-1. Соот.				7784				2350	Раздел
41		Объект связи	Оказание услуг связи	Ц-2-1. Соот.				20				20	
42	101	Рынок	Рынки	Ц-2-1. Соот.				31350				30439	Перераспределение
43	103	Поликлиника	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Ц-2-1. Соот.	Поликлиника			13969				14512	Перераспределение
44		Крытая многоэтажная автостоянка	Хранение автотранспорта	Ц-2-1. Соот.				5789				5789	
45	105	Жилой(ые) дом(а)	Многоэтажная жилая застройка	Ц-2-1. Соот.				1721				1397	
46	105а	Жилой(ые) дом(а)	Многоэтажная жилая застройка	Ц-2-1. Соот.				8118				8133	Перераспределение
47	107	Строения института	Среднее и высшее профессиональное образование	Ц-2-1. Соот.				8094				7760	Перераспределение
48	105б	ЦРП	Предоставление коммунальных услуг	Ц-2-1. Соот.				136				136	
49	107а	Строения лабораторного корпуса	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Ц-2-1. Соот.				2298				2298	
50		ТП	Предоставление коммунальных услуг	Ц-2-1. Соот.				101				118	Перераспределение
51	105в	Гаражи	Хранение автотранспорта	Ц-2-1. Соот.				1061				1061	
52	75	Производственная база	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Ц-2-1. Соот.	Школа							30292	Объединение участков с номерами 52.1 и 52.2 (по таблице)
52.1	75	Производственная база	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Ц-2-1. Соот.	Школа			18549				23159	Перераспределение зу с КН № 27:23:0040694:47
52.2			Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Ц-2-1. Соот.	Школа			6500				7133	Перераспределение зу с КН № 27:23:0000000:779
53	296	ТП	Предоставление коммунальных услуг	Ц-2-1. Соот.				59				59	
54	31	Жилой(ые) дом(а)	Многоэтажная жилая застройка	Ц-2-1. Соот.				2018				3164	
55	29	Жилой(ые) дом(а)	Многоэтажная жилая застройка	Ц-2-1. Соот.				9949				9949	
56	31	ГРУ	Предоставление коммунальных услуг	Ц-2-1. Соот.				76				76	
57	29	Под здание кафе	Общественное питание	Ц-2-1. Соот.				1068				1223	Перераспределение
58	36	Жилой(ые) дом(а)	Многоэтажная жилая застройка	Ц-2-1. Не соот.				1441				3098	Образование по проекту межевания при условии снятия с кадастрового учета зу с КН № 27:23:0040696:102
59		-	В соответствии с видами разрешенного использования	Ц-2-1. Соот.				1193				1735	Перераспределение
60	27	Жилой(ые) дом(а)	Многоэтажная жилая застройка	Ц-2-1. Соот.				11348				11516	Перераспределение
61	25	Жилой(ые) дом(а)	Многоэтажная жилая застройка	Ц-2-1. Соот.				12897				13059	Перераспределение
62	25	Под здание магазина	Магазины	Ц-2-1. Соот.				815				1209	Перераспределение
63	25а	ТП	Предоставление коммунальных услуг	Ц-2-1. Соот.				61				61	
64	23б	Водопроводная насосная станция	Водопроводная насосная станция	Ц-2-1. Соот.				127				127	
65	23а	Жилой(ые) дом(а)	Многоэтажная жилая застройка	Ц-2-1. Соот.				2090				2192	

66	23	Жилой(ые) дом(а)	Многоэтажная жилая застройка	Ц-2-1. Соот.		7362		8343	Образование по проекту межевания при условии снятия с кадастрового учета зу с КН № 27:23:0040697:155 и перераспределения зу с КН № 27:23:0040697:12)
67	30	Жилой(ые) дом(а)	Многоэтажная жилая застройка	Ц-2-1. Соот.		2318		3775	Образование по проекту межевания при условии снятия с кадастрового учета зу с КН № 27:23:0040696:68
68	30а	Объект незавершенного строительства	В соответствии с видами разрешенного использования	Ц-2-1. Соот.		1875		2274	Перераспределение
69	32	Жилой(ые) дом(а)	Многоэтажная жилая застройка	Ц-2-1. Соот.		3656		3467	Перераспределение
70	32	ГРУ	Предоставление коммунальных услуг	Ц-2-1. Соот.		81		81	
71	11	Адм. здание	Общественное управление	Ц-2-1. Соот.		13751		800	Раздел
72		Объекты торгового назначения	Магазины	Ц-2-1. Не соот.		168		168	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.04.2021 № 1321
г. Хабаровск**

О подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Запарина — ул. Гамарника — пер. Дзержинского — пер. Фабричного в Центральном и Индустриальном районах г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации г. Хабаровска от 22.04.2020 № 1397

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, Порядком подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации города Хабаровска, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или отдельных ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 18.01.2018 № 93, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Подготовить проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Запарина — ул. Гамарника — пер. Дзержинского — пер. Фабричного в Центральном и Индустриальном районах г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации г. Хабаровска от 22.04.2020 № 1397, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в п. 1 настоящего постановления, принимаются со дня опубликования настоящего постановления по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207.
- Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) обеспечить проведение процедур, установленных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Цай Е.М.):
 - Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести» в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.
 - Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.
- Срок действия настоящего постановления — не более одного года со дня его опубликования.

И.о. мэра города И.Г. МИХАЙЛОВСКИЙ

Приложение
к постановлению администрации города
от 14.04.2021 № 1321

**Схема границ элемента планировочной структуры
Местоположение участка: г. Хабаровск, Центральный и Индустриальный районы,
ул. Запарина — ул. Гамарника — пер. Дзержинский — пер. Фабричный**



Департамент архитектуры, строительства и землепользования

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.03.2021 № 1144
г. Хабаровск**

О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», постановления администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановления администрации города Хабаровска от 30.12.2020 № 4402 «О порядке предоставления доступа к информации о деятельности администрации города Хабаровска», распоряжения администрации города Хабаровска от 09.03.2010 № 122-р «Об утверждении штатного расписания администрации города Хабаровска, финансового департамента и департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации города Хабаровска от 29.06.2011 № 1958 следующие изменения:
 - 1.1. Наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из реестра муниципального имущества (за исключением объектов жилищного фонда, водных объектов) городского округа «Город Хабаровск»».
 - 1.2. Пункт 1 после слов «(за исключением объектов жилищного фонда, водных объектов)» дополнить словами «городского округа «Город Хабаровск»».
 - 1.3. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из реестра муниципального имущества (за исключением объектов жилищного фонда, водных объектов)»:
 - 1.3.1. Наименование изложить в следующей редакции:
«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из реестра муниципального имущества (за исключением объектов жилищного фонда, водных объектов) городского округа «Город Хабаровск»».
 - 1.3.2. Пункт 1.1 после слов «(за исключением объектов жилищного фонда, водных объектов)» дополнить словами «городского округа «Город Хабаровск»».
 - 1.3.3. В пункте 1.4.1:
 - 1.3.3.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:
«Адрес: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 101, 18».
 - 1.3.3.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:
«Телефоны: (4212) 41-99-48, 41-97-22, 41-95-70, 41-96-93 — отдел ведения реестра и управления казной департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска. Адрес электронной почты: kaznadms@khv27.ru.»
 - 1.3.3.3. В абзаце шестом слова «dms@khabarovskadm.ru» заменить словами «dms@khv27.ru».
 - 1.3.3.4. В абзаце седьмом слова «www.khabarovskadm.ru» заменить словами «khv27.ru».
 - 1.3.3.5. Абзац девятый изложить в следующей редакции:
«Прием заявителей на оказание муниципальной услуги осуществляется в кабинете № 101 департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска специалистом сектора контроля и документационного обеспечения».
 - 1.3.3.6. Абзац десятый изложить в следующей редакции:
«Прием заявителей для предоставления консультаций осуществляется в кабинете № 18 — отдел ведения реестра и управления казной департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска».
 - 1.3.4. В абзаце третьем пункта 1.4.2.1 слова «khabarovskadm.ru» заменить словами «khv27.ru».
 - 1.3.5. Абзац четвертый пункта 1.4.6 после слов «(за исключением объектов жилищного фонда, водных объектов)» дополнить словами «городского округа «Город Хабаровск»».
 - 1.3.6. Пункт 2.1 после слов «(за исключением объектов жилищного фонда, водных объектов)» дополнить словами «городского округа «Город Хабаровск»».
 - 1.3.7. Абзац третий пункта 2.5 после слов «(за исключением объектов жилищного фонда, водных объектов)» дополнить словами «городского округа «Город Хабаровск»».
 - 1.3.8. В пункте 2.6:
 - 1.3.8.1. В абзаце третьем подпункта «б» слова «khabarovskadm.ru» заменить словами «khv27.ru».
 - 1.3.8.2. В подпункте «в» слова «khabarovskadm.ru» заменить словами «khv27.ru».
 - 1.3.9. В абзаце втором пункта 2.11 слова «отдела по административно-хозяйственной деятельности» заменить словами «сектора контроля и документационного обеспечения».
 - 1.3.10. В абзаце втором пункта 2.13 слова «Khabarovskadm.ru» заменить словами «khv27.ru».
 - 1.3.11. В абзаце третьем пункта 3.2 слова «отдела по административно-хозяйственной деятельности» заменить словами «сектора контроля и документационного обеспечения».
 - 1.3.12. В абзаце втором пункта 4.2.1 слова «отдела учета муниципального имущества и управления казной» заменить словами «отдела ведения реестра и управления казной».
 - 1.3.13. В приложении:
 - 1.3.13.1. Заголовок после слов «(за исключением объектов жилищного фонда, водных объектов)» дополнить словами «городского округа «Город Хабаровск»».
 - 1.3.13.2. Слова «Ф.И.О.» заменить словами «Ф.И.О. (последнее — при наличии)».
 2. Внести в Перечень муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», предоставление которых по комплексным запросам не осуществляется, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 29.03.2018 № 945, следующее изменение:
 - 2.1. Пункт 19 признать утратившим силу.
 - 2.2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Варады В.Е.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 - 2.3. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска

(Цай Е.М.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности Соловьева Е.И.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2021 № 1322

г. Хабаровск

О подготовке документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Уборевича — ул. Штормовой в Краснофлотском районе г. Хабаровска

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, Порядком подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации города Хабаровска, принятого решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или отдельных ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденным постановлением администрации города от 18.01.2018 № 93, учитывая предложение Гильметдинова Самата Абдуловича, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Уборевича — ул. Штормовой в Краснофлотском районе г. Хабаровска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в п. 1 настоящего постановления, принимаются со дня опубликования настоящего постановления по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) обеспечить проведение процедур, установленных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Цай Е.М.):

4.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести» в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.

4.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

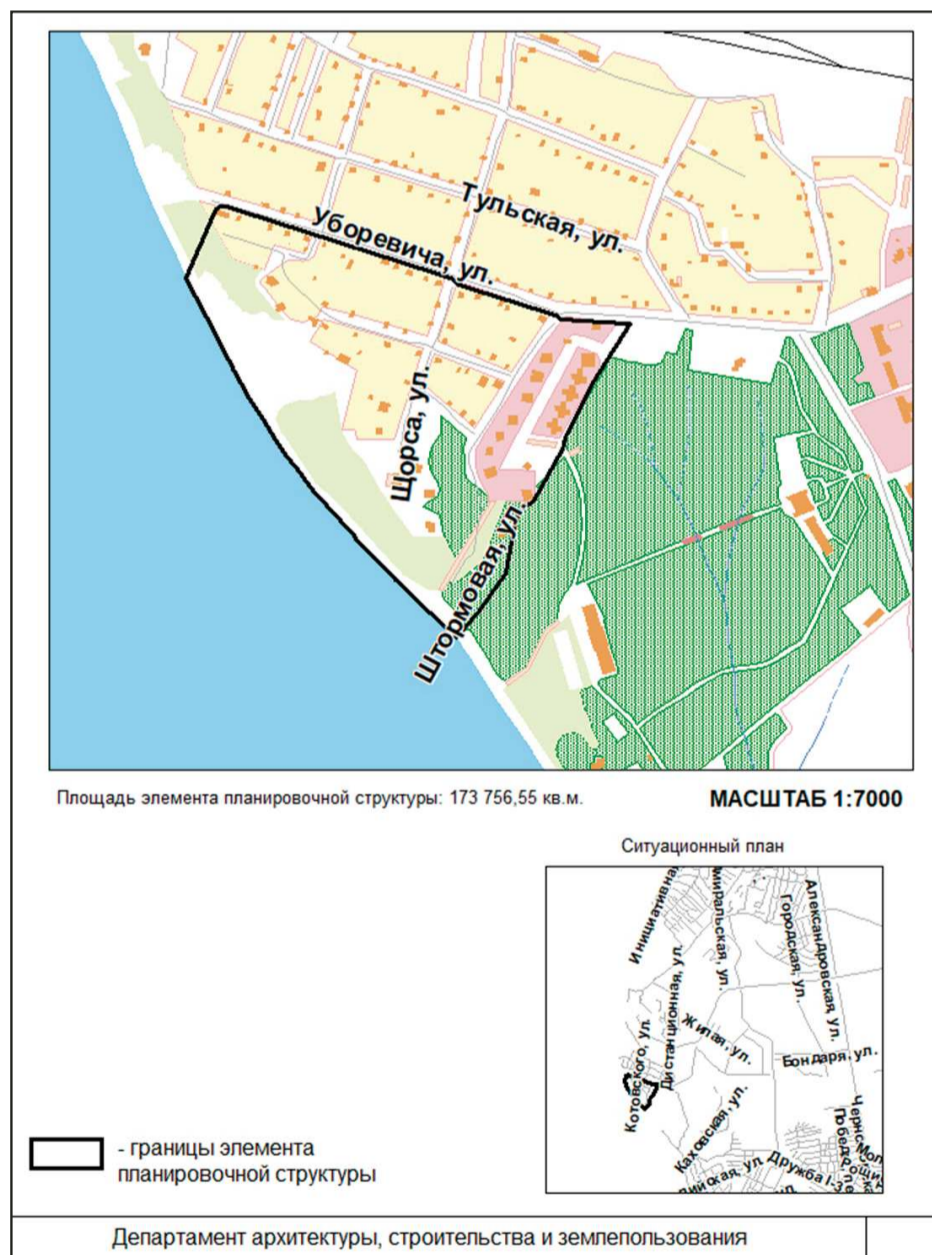
6. Срок действия настоящего постановления — один год со дня его опубликования.

И.о. мэра города И.Г. МИХАЙЛОВСКИЙ

Приложение
к постановлению администрации города
от 14.04.2021 № 1322

Схема границ элемента планировочной структуры

Местоположение участка: г. Хабаровск, Краснофлотский район, ул. Уборевича — ул. Штормовая



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2021 № 1368

г. Хабаровск

Об утверждении положения о конкурсе социально значимых инициатив (проектов) среди территориального общественного самоуправления

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 78.1 Бюджетного ко-

декса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2018 № 3046 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие гражданского общества в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2025 годы», решением Хабаровской городской думы от 22.12.2020 № 328 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о конкурсе социально значимых инициатив (проектов) среди территориального общественного самоуправления согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям на реализацию социально значимых инициатив (проектов) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Цай Е.М.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по связям с общественностью и средствами массовой информации Митрофанова Д.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. мэра города И.Г. МИХАЙЛОВСКИЙ

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города

от 15.04.2021 № 1368

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе социально значимых инициатив (проектов) среди территориального общественного самоуправления

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения отбора социально значимых инициатив (проектов) среди территориального общественного самоуправления (далее — ТОС), осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — конкурс).

1.2. Конкурс проводится администрацией города Хабаровска.

1.3. Организация проведения конкурса осуществляется администрацией города Хабаровска в лице управления по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (далее — уполномоченный орган).

Понятия, используемые в настоящем положении:

— социально значимая инициатива (проект) — комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач по приоритетным направлениям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, соответствующих учредительным документам ТОС (далее — проект);

— муниципальный грант — денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа «Город Хабаровск» (далее — бюджет города Хабаровска) однократно, на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат в целях поддержки ТОС, являющихся юридическими лицами, а также физическим лицам на реализацию проектов по развитию ТОС (далее — Грант);

— личная (прямая или косвенная) заинтересованность члена конкурсной комиссии — возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является администрация города Хабаровска, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год (далее — главный распорядитель).

1.5. Сведения о Грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете города (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели конкурса:

— привлечение ТОС к решению вопросов благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск» и создание объектов, направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории городского округа «Город Хабаровск» и оказание поддержки ТОС, являющимся физическими и юридическими лицами.

Под объектом благоустройства территории ТОС понимаются: дворовые (придомовые) территории, детские и спортивные площадки, уличные тренажеры, хоккейные и спортивные коробки, горки, мусоросборники и контейнеры металлические для бытового мусора и пищевых отходов, столбы, фонари для освещения улиц, колодцы, скважины, устройство ливневой канализации, лотки для отвода сточных вод, автомобильные парковки, остановки, пешеходные мосты, дорожки (тротуары), памятные места, парковые зоны и скверы, территории общественных кладбищ.

Под объектами, направленными на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, понимаются сцены, сценическое оборудование и сценические костюмы, спортивный инвентарь, памятные знаки и мемориальные доски, малые архитектурные формы, громкоговорители, средства видеонаблюдения и связи, ограждения.

2.2. Задачи конкурса:

— оказание финансовой поддержки ТОС в реализации наиболее эффективных проектов, направленных на решение социально значимых проблем;

— создание устойчивых условий взаимодействия ТОС и органов местного самоуправления.

3. Требования к проекту

3.1. Проект должен быть разработан ТОС, созданным в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющим в соответствии с уставом ТОС деятельность на территории городского округа «Город Хабаровск».

3.2. Проект должен быть направлен на решение конкретных задач на территории ТОС по следующим направлениям:

— благоустройство территории ТОС;

— удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС.

3.3. Проект должен предусматривать его реализацию в текущем финансовом году.

3.4. Проект должен соответствовать требованиям, указанным в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.5. Проектом должен быть предусмотрен общий объем расходов на его реализацию с указанием объема расходов на реализацию проекта, финансирование которого предполагается осуществлять за счет Гранта, не превышающего 500 000 рублей (включительно), и объема расходов на реализацию проекта, финансируемого за счет иных источников.

3.6. Проект должен быть представлен лицом, уполномоченным собранием (конференцией) граждан ТОС представлять интересы ТОС в установленном порядке на получение средств Гранта и действующим в интересах соответствующего ТОС, созданного в установленном законодательстве порядке на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан ТОС представлять интересы ТОС).

3.7. Проект, представленный ТОС, зарегистрированным в качестве юридического лица, должен быть заверен печатью (при наличии).

4. Требования к документам

4.1. Для участия в конкурсе ТОС представляет заявку на участие в конкурсе, которая должна включать следующие документы (далее — заявка):

- заявление, подготовленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- проект, соответствующий требованиям раздела 3 настоящего Положения;

- копию устава ТОС;

- документы, обосновывающие объем расходов на реализацию проекта, финансирование которого предполагается осуществлять за счет Гранта;

- документы, обосновывающие объем расходов на реализацию проекта, финансирование которого предполагается осуществлять за счет иных источников, включенных в общий объем расходов на реализацию проекта (при наличии);

- протокол собрания или конференции граждан, в котором содержится принятое решение о наделении лица полномочиями для обращения в органы местного самоуправления и органы государственной власти субъекта с целью получения Грантов на развитие ТОС;

- справка из банка, подтверждающая наличие у участника конкурса расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях. Дата выдачи справки не может быть ранее даты объявления о проведении конкурса;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса предложении (заявке), иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом;

- согласие на осуществление обязательной проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий Получателями гранта.

4.2. Заявления, а также документы, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, должны быть прошиты и пронумерованы.

Проект должен быть подписан лицом, уполномоченным собранием (конференцией) граждан ТОС представлять интересы ТОС.

4.3. Лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан ТОС представлять интересы ТОС, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.4. Участник конкурса вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе (официальный сайт Федеральной налоговой службы www.nalog.ru);

- документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным абзацами вторым, третьим и четвертым пункта 5.2 настоящего Положения.

В случае если указанные документы не представлены участником конкурса самостоятельно, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, самостоятельно запрашивает и получает их посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

5. Участники конкурса

5.1. Участниками конкурса являются ТОС, зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории городского округа «Город Хабаровск» в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Хабаровской городской думы от 26.05.2020 № 174 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе «Город Хабаровск», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск».

5.2. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Хабаровск», из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с настоящим Положением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Хабаровск»;

- участники конкурса не получают средства из бюджета городского округа «Город Хабаровск» в соответствии с настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Хабаровского края, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 2.1 настоящего Положения;

- участники конкурса не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для ТОС, являющимися юридическими лицами);

- не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для ТОС, являющимися юридическими лицами).

6. Организация и проведение конкурса

6.1. Уполномоченный орган:

- объявляет конкурс и размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Хабаровска www.khv27.ru за два рабочих дня до начала срока приема заявок. Заявки принимаются в течение 30 календарных дней со дня, указанного в объявлении о начале конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

- сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений на получение субсидии), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

- цели предоставления Гранта в соответствии с пунктом 1.7. приложения № 2 к настоящему постановлению;

- сетевой адрес (www.khv.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения и перечень документов, предоставляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в конкурсе, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения;

- порядок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе;

- правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с разделами 7, 8 и 9 настоящего Положения;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового департамента администрации города Хабаровска (далее — Соглашение);

- условия признания Получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения;

- дата размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте, кото-

рая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения Получателя гранта.

6.2. Прием заявок организует уполномоченный орган.

Для участия в конкурсе необходимо нарочно представить заявку, подготовленную в соответствии с настоящим Положением, в управление по связям с общественностью и СМИ администрации города по адресу: г. Хабаровск, ул. Ленинградская, 30, каб. 217 (с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, с понедельника по пятницу), тел. 40-91-42, 40-91-44.

В день приема заявки она регистрируется уполномоченным органом в журнале учета заявок на участие в конкурсе с указанием даты и времени поступления. ТОС в день приема заявки выдается расписка с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени предоставления заявки.

Одно ТОС может подать для участия в конкурсе не более трех проектов.

6.3. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, путем направления обращения об отзыве заявки с нарочным ТОС в уполномоченный орган. Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Отозванная заявка возвращается ТОС, направившему в уполномоченный орган обращение об отзыве заявки, в течение трех рабочих дней со дня получения обращения с нарочным и считается полученной в день вручения.

6.4. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проверяет комплекты проектов на соответствие разделам 3, 4 и 5 настоящего Положения и принимает одно из следующих решений, которое в день принятия решения оформляется в виде приказа:

- о допуске к участию в конкурсе (в случае отсутствия оснований для отклонения заявки участника конкурса, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения);

- об отклонении заявки участника конкурса (в случае наличия оснований для отклонения заявки участника конкурса, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения).

Приказ о допуске к участию в конкурсе и приказ об отклонении заявки на участие в конкурсе с указанием оснований отклонения заявки участника конкурса размещается уполномоченным органом на официальном сайте администрации города www.khv27.ru в день принятия указанного решения.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6.4 настоящего Положения, направляет с нарочным заявки секретарю конкурсной комиссии.

6.5. Основания для отклонения заявки участника конкурса:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 5.2 настоящего Положения;

- несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов, определенных разделом 4 настоящего Положения, требованиям к заявке участника конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;

- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7. Конкурсная комиссия

7.1. Состав конкурсной комиссии городского конкурса социально значимых инициатив (проектов) среди территориального общественного самоуправления (далее — конкурсная комиссия) формируется в количестве девяти человек из представителей органов местного самоуправления города Хабаровска и привлекаемых по согласованию представителей Общественной палаты города Хабаровска, некоммерческих организаций, руководителей муниципальных учреждений, средств массовой информации.

Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа не позднее трех рабочих дней до дня начала срока приема заявок на участие в конкурсе на срок, установленный для проведения конкурса.

7.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку проектов, представленных в заявке.

7.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 2/3 от числа членов конкурсной комиссии.

В ходе первого заседания конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии большинством голосов избирается председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

- назначает дату, время и место проведения заседаний конкурсной комиссии в сроки, указанные в пункте 9.1 настоящего Положения;

- утверждает протоколы заседания конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

- организует приглашение членов конкурсной комиссии для участия в заседаниях конкурсной комиссии;

- рассылает заявки, полученные от уполномоченного органа, для рассмотрения членам конкурсной комиссии на электронные адреса членов конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

7.4. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию, направив с нарочным письмо на имя председателя конкурсной комиссии по адресу: г. Хабаровск, ул. Ленинградская, 30, каб. 217, не позднее чем за один рабочий день до дня начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием оснований его заинтересованности.

В случае если председатель конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом уполномоченный орган, направив с нарочным письмом на имя начальника управления по связям с общественностью и СМИ по адресу: г. Хабаровск, ул. Ленинградская, 30, каб. 217, не позднее чем за один рабочий день до дня начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием оснований его заинтересованности.

Конкурсная комиссия, проинформированная о личной (прямой или косвенной) заинтересованности члена конкурсной комиссии, в день получения информации о личной (прямой или косвенной) заинтересованности члена конкурсной комиссии в итогах конкурса принимает решение, оформленное в форме протокола заседания конкурсной комиссии, об осуществлении оценки проектов, представленных на участие в конкурсе, в отношении которых имеется личная (прямая или косвенная) заинтересованность члена конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии и обсуждения соответствующих проектов.

В день принятия конкурсной комиссией указанного в настоящем пункте решения член конкурсной комиссии, заявивший о личной (прямой или косвенной) заинтересованности в итогах конкурсного отбора, информируется посредством передачи ему копии протокола заседания конкурсной комиссии нарочно.

8. Критерии оценки проектов

Оценка проектов осуществляется по следующим группам критериев:

№ п/п	Критерий	Баллы	Описание критерия
1	2	3	4
1.	Обоснованность и актуальность проблемы, на решение которой направлен проект	5	проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями, в том числе имеется подтверждение актуальности проблемы гражданами, проживающими на территории ТОС. Проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые в проекте
		3	проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, однако они описаны без аргументации и подкрепления конкретными количественными и (или) качественными показателями
		0	проблемы, на решение которых направлен проект, не относятся к разряду актуальных, значимых, востребованных для территории ТОС и граждан, проживающих в границах этой территории, описаны без аргументации и подкрепления конкретными количественными и (или) качественными показателями

2.	Обоснованность расходов на реализацию проекта за счет средств бюджета городского округа «Город Хабаровск» на основании представленных документов (далее – расходы)	5	расходы на реализацию проекта реалистичны, следуют из задач проекта и обоснованы в том числе документами (коммерческие предложения, сметные расчеты и т.д.); отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с мероприятиями проекта
		3	планируемые расходы на реализацию проекта реалистичны, следуют из задач проекта, обоснованы, вместе с тем к некоторым расходам невозможно определить их состав (частично детализированы); сумма предполагаемых расходов на реализацию проекта подтверждена документами не полностью
		1	часть расходов на реализацию проекта непосредственно не связана с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов, в бюджете проекта предусмотрены иные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы; обоснование некоторых расходов на реализацию проекта не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги
		0	расходы на реализацию проекта не связаны и (или) не позволяют осуществить должным образом мероприятия проекта, достичь ожидаемых результатов; расходы на реализацию проекта нереалистичны, не соответствуют сведениям о проекте; не обоснованы статьи расходов на реализацию проекта
3.	Соотношение количества граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС, участвующих в деятельности по реализации проекта, и количества граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС	5	свыше 50,0%
		4	свыше 30,0 до 50,0% включительно
		3	свыше 10,0 до 30,0% включительно
4.	Доля привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования проекта от общего объема расходов на реализацию проекта (далее – внебюджетные источники)	5	свыше 40,0%
		4	свыше 30,0 до 40,0% включительно
		3	свыше 20,0 до 30,0% включительно
		2	свыше 10,0 до 20,0% включительно
		1	свыше 0 до 10,0% включительно
		0	0%

<*> Баллы по критериям рассчитываются уполномоченным органом на основании документов, представленных ТОС.

9. Порядок оценки проектов

9.1. Проекты оцениваются членами конкурсной комиссии в соответствии с разделом 8 настоящего Положения в срок не более 20 рабочих дней со дня принятия решения о допуске проекта к участию в конкурсе.

Итоги оценки проектов указываются в оценочном листе, заполняемом каждым членом конкурсной комиссии в отношении каждого проекта. Форма оценочного листа утверждается приказом уполномоченного органа.

9.2. Конкурсная комиссия по результатам оценки проектов не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 9.1 настоящего Положения, выполняет расчет среднего балла по каждому проекту с занесением присвоенных значений средних баллов по проектам в протокол заседания конкурсной комиссии, который ведется секретарем конкурсной комиссии.

Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Для расчета среднего балла общая сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому представленному проекту, делится на число членов конкурсной комиссии, участвовавших в оценке проектов.

Протокол заседания комиссии, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляется в уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

9.3. По итогам оценки проектов уполномоченный орган формирует рейтинг проектов (далее — рейтинг) не позднее 10 рабочих дней со дня поступления протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в абзаце первом пункта 9.2 настоящего раздела, в уполномоченный орган с присвоением порядковых номеров заявкам участников конкурса по результатам оценки.

Первым в рейтинге указывается проект, набравший наибольший средний балл.

Далее в рейтинге в порядке убывания указываются проекты, набравшие значение среднего балла меньше, чем у предшествующего проекта.

В случае если проекты по результатам оценки проектов набрали одинаковое значение среднего балла, то меньший порядковый номер рейтинга присваивается проекту, объем привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования которого (в процентах) больше.

10. Порядок подведения итогов

10.1. Размер предоставляемой суммы Гранта на одного участника конкурса составляет в текущем финансовом году не более 500 000 руб. (включительно).

10.2. Распределение Грантов осуществляется между ТОС в порядке убывания согласно рейтингу и порядковому номеру заявки участника конкурса в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа «Город Хабаровск» на текущий финансовый год.

10.3. Решение об определении победителей конкурса и о предоставлении Гранта принимается главным распорядителем в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

11. Финансирование конкурса

Финансирование расходов, связанных с предоставлением на основе конкурса грантовой поддержки социально значимых проектов ТОС, производится в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа «Город Хабаровск» на текущий финансовый год, на данные цели, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2018 № 3046.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе социально значимых инициатив (проектов) среди территориального общественного самоуправления

ТРЕБОВАНИЯ

к проектам конкурса социально значимых инициатив (проектов) среди территориального общественного самоуправления

Раздел I. Общая информация

1. Наименование ТОС.
 2. Сведения о наличии (об отсутствии) регистрации ТОС в качестве юридического лица.
 3. Дата учреждения ТОС.
 4. Адрес нахождения ТОС.
 5. Телефон, электронная почта ТОС.
 6. Сведения об уполномоченном лице ТОС (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), контактный телефон, электронная почта).
- Раздел II. Сведения о проекте
1. Наименование проекта ТОС.
 2. Направление проекта, по которому заявлен проект.
 3. Дата начала реализации проекта.
 4. Дата окончания реализации проекта.
 5. Описание обоснованности и актуальности проблемы, на решение которой направлен проект.
 6. Цели и задачи проекта.
 7. Объект благоустройства территории ТОС и (или) объект, направленный на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС (при наличии).
 8. Количество граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС, участвующих в деятельности по реализации проекта, с указанием вида работ (услуг).
 9. Количество граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС.
 10. Методы решения социальных проблем, обозначенных в проекте.
 11. Ожидаемые результаты от реализации проекта.
- При описании ожидаемых результатов от реализации проекта должны обеспечиваться их специфичность (соответствие сфере реализации проекта), конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование), достижимость (ожидаемые результаты должны быть достижимы за период реализации проекта) и измеримость (достижение ожидаемых результатов от реализации проекта можно проверить).

12. Календарный план работ по проекту:

№ п/п	Основные этапы проекта и мероприятия	Срок реализации	Место реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5

13. Финансирование проекта:

№п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования проекта, сумма (тыс. рублей)		Общий объем расходов (тыс. рублей)
		средства бюджета городского округа «Город Хабаровск» <1>	внебюджетные источники финансирования проекта <2>	
1	2	3	4	5
	Всего			

<1> Объем средств, запрашиваемых из муниципального бюджета.

<2> Собственные средства ТОС, привлеченные средства.

Примечание: В графах 3—5 таблицы суммы средств бюджета городского округа «Город Хабаровск», средств внебюджетных источников указываются в тысячах рублей с двумя знаками после запятой.

14. Сведения о предыдущей деятельности ТОС по реализации проектов (при наличии).

15. Согласие руководителя (председателя) ТОС на обработку персональных данных, указанных в проекте.

Приложение № 2

к Положению о конкурсе социально значимых инициатив (проектов) среди территориального общественного самоуправления

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе социально значимых инициатив (проектов) среди территориального общественного самоуправления

(наименование ТОС)
заявляет о намерении принять участие в конкурсе социально значимых инициатив (проектов) среди территориального общественного самоуправления.

Уполномоченное лицо ТОС _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города

от 15.04.2021 № 1368

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям на реализацию социально значимых инициатив (проектов)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2018 № 3046 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие гражданского общества в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2025 годы», решением Хабаровской городской думы от 22.12.2020 № 328 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

— муниципальный грант — денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа «Город Хабаровск» однократно, на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат в целях поддержки ТОС, являющимися юридическими лицами, а также физическим лицам на реализацию проектов по развитию ТОС (далее — грант);

— ТОС — самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории городского округа «Город Хабаровск» для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;

— получатель гранта — участник конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта.

1.3. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового департамента администрации города Хабаровска (далее — Соглашение), заключенного между администрацией города Хабаровска в лице управления по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (далее — уполномоченный орган) и лицом, уполномоченным собранием (конференцией) граждан ТОС представлять интересы ТОС в установленном порядке на получение средств гранта и действующим в интересах соответствующего ТОС, созданного в установленном законодательством порядке на территории муниципального образования городского округа «Город Хабаровск».

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является администрация города Хабаровска, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (далее — главный распорядитель).

1.5. Грант предоставляется Получателю гранта до начала реализации проекта.

1.6. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не определенные настоящим Порядком.

1.7. Цель предоставления гранта — привлечение ТОС к решению вопросов благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск» и создание объектов, направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории городского округа «Город Хабаровск», и оказание поддержки ТОС, являющимся юридическими лицами, а также физическим лицам на реализацию проектов по развитию ТОС, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2025 годы».

1.8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете городского округа «Город Хабаровск» (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа «Город Хабаровск»).

2. Условия предоставления гранта

2.1. Условия предоставления гранта:

— согласие Получателя гранта на осуществление уполномоченным органом, предоставившим грант, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления;

— заключение Соглашения между уполномоченным органом и Получателем гранта;

— запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

— отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

— отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Хабаровск», из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Хабаровск»;

— Получатель гранта не получает средства из бюджета городского округа «Город Хабаровск» в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Хабаровского края, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.7 настоящего Порядка;

— Получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для ТОС, являющихся юридическими лицами);

— Получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для ТОС, являющихся юридическими лицами).

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

— несоответствие представленных Получателем гранта документов, указанных в пункте 4.1 приложения № 1 к настоящему постановлению, требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

— установление факта недостоверности представленной Получателем гранта информации;

— несоблюдение условий предоставления гранта, установленных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

— неподписание Соглашения о предоставлении гранта Получателем гранта в срок, предусмотренный пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.4. Рассмотрение представленных Получателем гранта документов в соответствии с пунктом 4.1 приложения № 1 настоящего постановления осуществляется уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

По результатам рассмотрения документов уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

— в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, принять решение о предоставлении гранта;

— в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, принять решение об отказе в предоставлении гранта.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. Решение главного распорядителя об определении победителя конкурса и о предоставлении грантов оформляется постановлением администрации города Хабаровска «О предоставлении муниципальных грантов на реализацию социально значимых проектов среди ТОС» (далее — Постановление администрации города).

Уполномоченный орган в течение 40 рабочих дней со дня подписания и утверждения протокола заседания конкурсной комиссии обеспечивает подготовку, оформление, согласование и подписание Постановления администрации города Хабаровска.

Постановление администрации города Хабаровска публикуется уполномоченным органом в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации города www.khv27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе управления по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня подписания Постановления администрации города обеспечивает подготовку Соглашения и в течение двух рабочих дней со дня подготовки Соглашения направляет с нарочным его для подписания Получателю гранта в двух экземплярах.

3.2. В течение двух рабочих дней со дня получения Соглашения в двух экземплярах Получатель гранта подписывает и с нарочным представляет два экземпляра Соглашения в управление по связям с общественностью и СМИ администрации города по адресу: г. Хабаровск, ул. Ленинградская, 30, каб. 217 (с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, с понедельника по пятницу).

В случае непредставления Получателем гранта подписанного Соглашения в двух экземплярах в установленный настоящим пунктом срок уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока предоставления подписанного Соглашения направляет Получателю гранта почтовым отправлением уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа и обеспечивает подготовку Постановления администрации города о внесении изменений в Постановление администрации города с целью исключения Получателя гранта.

Почтовое отправление считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

3.3. Соглашение от имени администрации города Хабаровска подписывает начальник управления по связям с общественностью и СМИ в течение двух рабочих дней со дня получения соглашения в двух экземплярах.

3.4. В течение десяти рабочих дней со дня подписания соглашения начальником управления по связям с общественностью и СМИ один экземпляр соглашения передается Получателю гранта с нарочным и считается полученным в день вручения, второй экземпляр соглашения остается в уполномоченном органе.

3.5. Уполномоченный орган предоставляет в управление делами администрации города Хабаровска Соглашения, подписанные начальником управления по связям с общественностью и СМИ и Получателем гранта, в течение двух рабочих дней со дня подписания.

Перечисление гранта осуществляется однократно на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 30 календарных дней со дня подписания Постановления администрации города.

3.6. Внесение изменений в Соглашение

3.6.1. Условия внесения изменений в Соглашение:

— исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения;

— дополнение Соглашения документами, необходимыми для исполнения положений Соглашения;

— внесение изменений в преамбулу Соглашения и в раздел «Реквизиты сторон»;

— уменьшение ранее доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств городского округа «Город Хабаровск», приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

3.6.2. Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня выявления условий внесения изменений в Соглашение направляет с нарочным в уполномоченный орган письменное уведомление о необходимости внесения изменений в Соглашение с указанием условий внесения изменений в Соглашение и необходимых изменений в соответствии с п. 3.6.1 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения письменного уведомления рассматривает письменное уведомление о необходимости внесения изменений в Соглашение. В случае наличия условий, указанных в пункте 3.6.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения письменного уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение обеспечивает подготовку дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым департаментом администрации города, и направляет с нарочным Получателю гранта в двух экземплярах проект дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение.

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение рассматривает, подписывает и с нарочным направляет в уполномоченный орган два экземпляра проекта дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения подписанных двух экземпляров проекта дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и представляет с нарочным Получателю гранта один экземпляр дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение. Второй экземпляр остается у уполномоченного органа.

В случае непредставления Получателем гранта подписанных двух экземпляров проекта дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение в срок, указанный в абзаце третьем пункта 3.6.2 настоящего Порядка, дополнительное Соглашение о внесении изменений в Соглашение не заключается.

При отсутствии условий, указанных в пункте 3.6.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня окончания рассмотрения письменного уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение направляет с нарочным Получателю гранта письменное уведомление с обоснованием причин отказа в заключении дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение. Письменное уведомление считается полученным в день вручения с нарочным Получателю гранта.

3.6.3. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня выявления условий внесения изменений в Соглашение обеспечивает подготовку дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым департаментом администрации города, и направляет с нарочным Получателю гранта в двух экземплярах проект дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение и письменное уведомление с указанием условий внесения изменений в Соглашение в соответствии с п. 3.6.1 настоящего Порядка.

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения письменного уведомления с указанием условий внесения изменений в Соглашение и двух экземпляров проекта дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение рассматривает, подписывает и с нарочным направляет в уполномоченный орган два экземпляра проекта дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения подписанных двух экземпляров проекта дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и представляет с нарочным Получателю гранта один экземпляр дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение. Второй экземпляр остается у уполномоченного органа.

В случае непредставления Получателем гранта подписанных двух экземпляров проекта дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, дополнительное Соглашение о внесении изменений в Соглашение не заключается.

3.7. Результатом предоставления гранта является создание по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляется грант, не менее 5 объектов благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск» и объектов, направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории городского округа «Город Хабаровск».

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, установленного в настоящем пункте, является количество граждан — членов ТОС.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в уполномоченный орган следующие отчетные документы:

а) информацию о проведенных мероприятиях по реализации проекта — ежеквартально до третьего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год — не позднее 13 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) итоговый отчет о реализации проекта территориального общественного самоуправления — не позднее семи рабочих дней со дня окончания срока реализации проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) акт выполненных работ (оказания услуг) с приложением документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, оказание услуг (платежные поручения, договоры, акты приема, счета-фактуры, товарные накладные и другие документы) — не позднее семи рабочих дней со дня окончания срока реализации проекта;

г) отчет о достижении результатов, отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, не позднее 13 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной Соглашением;

д) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, не позднее 16 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной Соглашением.

Документы проверяются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня предоставления их Получателем гранта.

4.2. В случае предоставления Получателем гранта документов, не соответствующих пункту 4.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня предоставления отчетных документов направляет почтовым отправлением требование об устранении выявленных недостатков. Требование об устранении выявленных недостатков считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

4.3. Получатель гранта обязан в течение двух рабочих дней со дня получения требования об устранении выявленных недостатков устранить недостатки и с нарочным предоставить в уполномоченный орган исправленные документы.

4.4. В случае предоставления отчетности с нарушением срока, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, представления Получателем гранта исправленных документов, не соответствующих пункту 4.1 настоящего Порядка, либо в случае непредставления исправ-

ленных документов уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных в данном пункте фактов составляет акт о нарушении Получателем гранта целей и порядка предоставления гранта (далее — Акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение десяти рабочих дней со дня его составления направляет его Получателю гранта почтовым отправлением.

Почтовое отправление считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

В случае неустранения Получателем гранта нарушений в сроки, указанные в Акте, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного в Акте, расторгает Соглашение и предъявляет Получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в письменной форме.

Извещение о расторжении Соглашения и требование о возврате гранта в бюджет городского округа «Город Хабаровск» передаются Получателю гранта лично под расписку либо направляются почтовым отправлением. В случае направления указанного требования почтовым отправлением оно считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его направления.

Получатель гранта обязан осуществить возврат предоставленного гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленного гранта в бюджет городского округа «Город Хабаровск». В случае невозврата предоставленного гранта в установленный срок администрация города Хабаровска в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. Уполномоченный орган обеспечивает обязательный контроль за соблюдением целевого характера использования гранта.

5.3. Получатель гранта подлежит обязательной проверке уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в части:

— достоверности сведений, предоставляемых для получения гранта;

— соблюдения Получателем гранта условий, целей, порядка предоставления гранта;

5.4. Получатель гранта несет ответственность за достоверность предоставляемых данных, указанных в документах, необходимых для предоставления Гранта, в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Соглашение о предоставлении Гранта подлежит досрочному расторжению, а грант — возврату Получателем гранта в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в случаях:

а) нарушения Получателем гранта условий соглашения, установленных настоящим Порядком;

б) при выявлении ложных, недостоверных сведений, представленных Получателем гранта в документах, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка;

в) недостижение ожидаемых результатов от реализации проекта по развитию ТОС, включенного в Постановление администрации города Хабаровска.

5.6. При нарушении Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня выявления факта нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта составляет акт о нарушении Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта (далее — Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт подписывается лицом(-ами), проводившим(-и) проверку — специалистом(-ами) уполномоченного органа или органа муниципального финансового контроля, и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка. Для подписания Акта Получателю гранта назначаются время и дата, о которых ему сообщает(-ют) проводивший(-е) проверку специалист(-ы) уполномоченного органа или органа муниципального финансового контроля по телефону либо телефонограммой, либо факсограммой, либо с использованием электронной связи. Извещение считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

В случае уклонения/отказа Получателя гранта, в отношении которого проводилась проверка, от подписания Акта в Акте делается соответствующая запись. Акт подписывается лицом(-ами), проводившим(-и) проверку, направляется в течение трех рабочих дней со дня подписания Акта почтовым отправлением и считается полученным по истечении семи календарных дней с даты направления почтового отправления.

В случае неустранения Получателем гранта нарушений в сроки, указанные в Акте, уполномоченный орган или орган муниципального финансового контроля в течение десяти рабочих дней со дня окончания данного срока расторгает Соглашение и предъявляет Получателю гранта требование о возврате средств предоставленного гранта в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в письменной форме.

Извещение о расторжении Соглашения и требование о возврате гранта в бюджет городского округа «Город Хабаровск» передаются Получателем гранта лично под расписку либо направляются почтовым отправлением. В случае направления указанного требования почтовым отправлением оно считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его направления.

5.7. Получатель гранта обязан осуществить возврат предоставленного гранта в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленного гранта в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

В случае невозврата предоставленного гранта в установленный срок администрация города Хабаровска в трехмесячный срок со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с Получателя гранта денежных средств, полученных в форме гранта из бюджета городского округа «Город Хабаровск».

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий территориальным
общественным самоуправлениям на
реализацию социально значимых ини-
циатив (проектов)

ИНФОРМАЦИЯ о проведенных мероприятиях по реализации проекта за ___ квартал 20__ года

(наименование территориального общественного самоуправления)

(наименование проекта)

№ п/п	Основные мероприятия проекта (согласно календарному плану проекта)	Мероприятия, проведенные в рамках основного мероприятия					Проблемы, возникшие при реализации основных мероприятий проекта	Достигнутые значения показателей результативности (результаты) предоставления гранта (установленные Соглашением)
		проведенное мероприятие	дата, место, время проведения мероприятия	участники мероприятия (общее количество, подтвержденное списками или фотографиями)	затраченные средства на проведение мероприятия (рублей)	средства гранта		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

Председатель территориального общественного самоуправления _____ «___» _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий территориальным
общественным самоуправлениям на
реализацию социально значимых ини-
циатив (проектов)

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

о реализации проекта территориального общественного самоуправления

Название территориального общественного самоуправления (ТОС)	
Адрес местонахождения ТОС	
Название проекта ТОС	
Общий объем расходов на реализацию проекта ТОС, в т.ч.:	
— средства городского округа «Город Хабаровск»	
— внебюджетные средства (собственные и привлеченные)	
Дата начала и окончания проекта ТОС	
Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя ТОС. Соисполнители (при наличии)	
Тел./факс (при наличии)	
Электронная почта (при наличии)	

1. Влияние проекта ТОС на решение заявленной проблемы

Коротко охарактеризовать ситуацию по проблеме до проекта и после его реализации. Как изменилась ситуация после реализации проекта, какое позитивное влияние оказал проект на развитие ТОС

2. Описание произведенных работ в ходе реализации проекта ТОС

Запланированные мероприятия с указанием сроков	Проведенные мероприятия с указанием сроков проведения	Ход и результаты мероприятия

Проведение незапланированных мероприятий с указанием сроков	Ход и результаты мероприятий

3. Основные результаты проекта

Установленные значения показателей результативности (результаты) использования гранта (установленные Соглашением)	Достигнутые значения показателей результативности (результаты) использования гранта (установленные Соглашением)

4. Освещение проекта ТОС в СМИ (приложить опубликованные документы, фото, видео и другие материалы к отчету)

№ п/п	Название издания /ТВ-канала / радио / Интернет с указанием даты выхода информации	Публикации (названия статей)
1.		
2.		

5. Перспективы дальнейшего развития ТОС

Как предполагается развивать деятельность ТОС в этом направлении после выполнения проекта

Председатель территориального общественного самоуправления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (последнее — при наличии))

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2021 № 1347

г. Хабаровск

О внесении изменений в Состав комиссии по бюджетным проектировкам, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 23.06.2016 № 2144 «О составлении проекта бюджета городского округа «Город Хабаровск» на очередной финансовый год и плановый период»

В соответствии со статьями 169, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 24.09.2013 № 796 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Хабаровск», Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Состав комиссии по бюджетным проектировкам, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 23.06.2016 № 2144 «О составлении проекта бюджета городского округа «Город Хабаровск» на очередной финансовый год и плановый период», следующие изменения:

1.1. Строку

«	Ощановский Владимир Иосифович	и.о. заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами
---	-------------------------------	---

изложить в следующей редакции:

«	Прохорец Александр Александрович	заместитель мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами
---	----------------------------------	--

1.2. Строку

«	Жирякова Наталья Петровна	заместитель председателя Хабаровской городской думы, председатель постоянного комитета по бюджету, финансам и экономическому развитию
---	---------------------------	---

изложить в следующей редакции:

«	Чувашов Михаил Валентинович	заместитель председателя Хабаровской городской думы, председатель постоянного комитета по бюджету, финансам и экономическому развитию
---	-----------------------------	---

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Цай Е.М.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Михайловского И.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. мэра города И.Г. МИХАЙЛОВСКИЙ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.04.2021 № 1348
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 10.07.2018 № 2373 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений администрации города Хабаровска по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа «Город Хабаровск» и постановлений судебных приставов-исполнителей о взыскании исполнительского сбора, наложении административного штрафа и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», в целях организации работы по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа «Город Хабаровск», исполнения постановлений судебных приставов-исполнителей администрации города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 10.07.2018 № 2373 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений администрации города Хабаровска по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа «Город Хабаровск» и постановлений судебных приставов-исполнителей о взыскании исполнительского сбора, наложении административного штрафа и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «Шапиро И.А.» заменить словами «Михайловского И.Г.».

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Цай Е.М.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Михайловского И.Г.

И.о. мэра города И.Г. МИХАЙЛОВСКИЙ



**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VII созыва
РЕШЕНИЕ
06.04.2021 № 470
г. Хабаровск**

О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы от 26.07.2011 № 431 «Об утверждении Положений об органах местного самоуправления города Хабаровска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом городского округа «Город Хабаровск» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о Хабаровской городской думе, утвержденное решением Хабаровской городской думы от 26.07.2011 № 431, изложив абзац третий пункта 3.4 в следующей редакции:

1.1. «Депутатские фракции могут создаваться численностью не менее одной трети от числа избранных депутатов».

2. Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по местному самоуправлению Хабаровской городской думы (Морозов В.Е.).

**Мэр города С.А. КРАВЧУК
Председатель думы В.А. МАТВЕЕВ**

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора финансового департамента администрации города Хабаровска
М.Б. Бойков

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения Хабаровской городской думы «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Хабаровск» за 2020 год»

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска (постановление администрации города Хабаровска от 01.04.2021 № 1149 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Хабаровской городской думы «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Хабаровск» за 2020 год»).

Информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Хабаровские вести» от 06 апреля 2021 года № 47 (4244), а также доведена до сведения общественности посредством размещения на официальном сайте администрации города и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

Уполномоченный орган на проведение публичных слушаний — финансовый департамент администрации города.

Время и место проведения слушаний — 14 апреля 2021 г., 18.00, большой зал заседаний администрации города, ул. К. Маркса, 66.

Присутствовало — 124 человека.
Количество составленных протоколов — 1.
Количество участников слушаний, выступивших по проекту решения — 0.
Предложений и замечаний не поступило.
Приняты решения:

1. Направить обсуждаемый проект решения Хабаровской городской думы «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Хабаровск» за 2020 год» в Хабаровскую городскую думу для утверждения.

2. Опубликовать заключение о результатах проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Хабаровской городской думы «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Хабаровск» за 2020 год» в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

**УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ
И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ
ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ
И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
Карла Маркса ул., д. 66, г. Хабаровск, 680000
Тел. (4212) 41-96-06, факс (4212) 41-96-06
E-mail: torgovlya@khv27.ru

Кустодовичу Владимиру Петровичу
ул. Беломорская, д. 27, кв. 8,
г. Хабаровск, 680022
(наименование юр. лица либо Ф.И.О. (отчество — при наличии) физ. лица, ИП, являющегося правообладателем НТО, адрес)*

ТРЕБОВАНИЕ № 188

о демонтаже неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск»
13 апреля 2021 г. г. Хабаровск
10 ч. 46 мин.

Управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска предлагает

в срок до 13 мая 2021 года в добровольном порядке произвести демонтаж неправомерно размещенного вами нестационарного торгового объекта (в отсутствие соответствующей разрешительной документации):

павильона в составе остановки «Красная Речка» в районе дома № 160 по ул. Ульяновской (салон сотовой связи «Билайн»)

(вид, название, местонахождение НТО либо его адресный ориентир с привязкой к местности)

Акт № 188 выявления неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск» от 13 апреля 2021 г.

Об исполнении настоящего требования просим уведомить управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 238, тел.: (4212) 41-96-06, 31-40-05, до 13 мая 2021 г.

В случае неисполнения данного требования НТО будет демонтирован и вывезен в соответствии с утвержденным Порядком.

С требованием ознакомлен ---

(должность, подпись, Ф.И.О. (отчество — при наличии))

От получения требования и в ознакомлении с ним отказался ---

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Кустодовичу Владимиру Петровичу

Лицо, осуществившее неправомерное размещение НТО:

установлено: Кустодович Владимир Петрович

не установлено

И.о. начальника управления торговли, питания и бытового обслуживания Д.А. Кузнецова.

Исполнитель: Апульцина Ю.А. (31-40-05).

* Сведения указываются, если правообладатель известен.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ
ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ
И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
Карла Маркса ул., д. 66, г. Хабаровск, 680000
Тел. (4212) 41-96-06, факс (4212) 41-96-06
E-mail: torgovlya@khv27.ru

Кустодовичу Владимиру Петровичу
ул. Беломорская, д. 27, кв. 8,
г. Хабаровск, 680022
(наименование юр. лица либо Ф.И.О. (отчество — при наличии) физ. лица, ИП, являющегося правообладателем НТО, адрес)*

ТРЕБОВАНИЕ № 189

о демонтаже неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск»
13 апреля 2021 г. г. Хабаровск
10 ч. 42 мин.

Управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска предлагает в срок до 13 мая 2021 года в добровольном порядке произвести демонтаж неправомерно размещенного вами нестационарного торгового объекта (в отсутствие соответствующей разрешительной документации):

павильона в составе остановки «Красная речка» в районе дома № 160 по ул. Ульяновской (салон сотовой связи «Мегафон»)

(вид, название, местонахождение НТО либо его адресный ориентир с привязкой к местности)

Акт № 189 выявления неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск» от 13 апреля 2021 г.

Об исполнении настоящего требования просим уведомить управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 238, тел.: (4212) 41-96-06; 31-40-05, до 13 мая 2021 г.

В случае неисполнения данного требования НТО будет демонтирован и вывезен в соответствии с утвержденным Порядком.

С требованием ознакомлен ---

(должность, подпись, Ф.И.О. (отчество — при наличии))

От получения требования и в ознакомлении с ним отказался ---

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Кустодовичу Владимиру Петровичу

Лицо, осуществившее неправомерное размещение НТО:

установлено: Кустодович Владимир Петрович

не установлено

И.о. начальника управления торговли, питания и бытового обслуживания Д.А. Кузнецова.

Исполнитель: Апульцина Ю.А. (31-40-05).

* Сведения указываются, если правообладатель известен.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ
ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ
И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
Карла Маркса ул., д. 66, г. Хабаровск, 680000
Тел. (4212) 41-96-06, факс (4212) 41-96-06
E-mail: torgovlya@khv27.ru

Абанину Виктору Михайловичу
пер. Отрадный, д. 17, кв. 9,
г. Хабаровск, 680041
(наименование юр. лица либо Ф.И.О. (отчество — при наличии) физ. лица, ИП, являющегося правообладателем НТО, адрес)*

ТРЕБОВАНИЕ № 190

о демонтаже неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск»
13 апреля 2021 г. г. Хабаровск
10 ч. 52 мин.

Управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска предлагает в срок до 13 мая 2021 года в добровольном порядке произвести демонтаж неправомерно размещенного вами нестационарного торгового объекта (в отсутствие соответствующей разрешительной документации):

павильона в районе дома № 189 по ул. Ульяновской — пер. Стадионный

(вид, название, местонахождение НТО либо его адресный ориентир с привязкой к местности)

Акт № 190 выявления неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск» от 13 апреля 2021 г.

Об исполнении настоящего требования просим уведомить управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 238, тел.: (4212) 41-96-06; 31-40-05, до 13 мая 2021 г.

В случае неисполнения данного требования НТО будет демонтирован и вывезен в соответствии с утвержденным Порядком.

С требованием ознакомлен ---

(должность, подпись, Ф.И.О. (отчество — при наличии))

От получения требования и в ознакомлении с ним отказался ---

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Абанину Виктору Михайловичу

Лицо, осуществившее неправомерное размещение НТО:

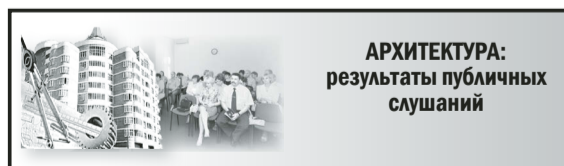
установлено: Абанин Виктор Михайлович

не установлено

И.о. начальника управления торговли, питания и бытового обслуживания Д.А. Кузнецова.

Исполнитель: Апульцина Ю.А. (31-40-05).

* Сведения указываются, если правообладатель известен.



**АРХИТЕКТУРА:
результаты публичных
слушаний**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания) в границах Амурского бульвара — ул. Ленинградской в Железнодорожном районе г. Хабаровска

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 31.03.2021 № 21.

Количество участников публичных слушаний — 7 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Отобразить на чертежах все капитальные объекты.

2. Обосновать площадь земельного участка № 1 на чертеже межевания (не соответствует предельным минимальным размерам).

3. Отобразить на схеме зон с особыми условиями использования территории все установленные зоны.

4. Уточнить размер охранной зоны водопровода.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;
— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Трехгорной — ул. Воронежской — проектируемой улицы в Железнодорожном районе г. Хабаровска

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 24.03.2021 № 20.

Количество участников публичных слушаний — 5 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1. Отобразить на чертежах все капитальные объекты.
2. Земельные участки № 22, 23 на чертеже межевания отнести к территории общего пользования.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:

— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;
— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.



Муниципальная архивная служба — гарант обеспечения конституционных прав хабаровчан

Указом президента Российской Федерации от 10 июня 2012 года 21 апреля объявлено Днем местного самоуправления. Эта дата выбрана совершенно не случайно, с ней связана целая история.

В 1785 году русская императрица Екатерина II утвердила всем городам грамоту на права и выгоды — Жалованную грамоту городам. Эта грамота послужила началом развития российского законодательства о местном управлении.

Администрацией города Хабаровска решаются различные вопросы обеспечения жизнедеятельности горожан, одним из приоритетных является обеспечение условий предоставления гражданам муниципальной услуги по исполнению социально-правовых запросов, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Поэтому в нашем городе уделяется большое внимание работе муниципальных архивов.

В 1990-х годах в процессе приватизации организаций Хабаровска обострилась проблема сохранности документов по личному составу. Тогда и возникла необходимость создания городского архива. Объединенный межведомственный архив был создан в мае 1992 года в структуре управления делами. В 2000 году он преобразован в архивный отдел управления делами и сохранен как орган управления архивным делом в городском округе «Город Хабаровск».

В 2007 году на базе архивного отдела создано муниципальное учреждение «Хабаровский городской центр хранения документов», которому передали все архивные фонды. В настоящее время это современное архивное учреждение, в котором находится на хранении около 200 тысяч дел ликвидированных заводов, организаций гражданской авиации, строительной, финансовой и других отраслей. Этот огромный массив документов размещен в четырех зданиях, закрепленных за учреждением на правах оперативного управления.

Муниципальное учреждение «Центр хранения документов отрасли «Образование» создано в 2009 году на базе объединенного ведомственного архива управления образования. Сегодня в центре хранится около 60 тысяч документов по личному составу, обеспечивающих конституционные права преподавателей и учащихся школ, воспитанников детских домов и школ-интернатов, работников детских садов и учреждений дополнительного образования. Здесь собран богатый комплекс документов, отражающих как историю развития отрасли в целом, так и судьбы отдельных ее работников.

Сегодня муниципальная архивная служба состоит из архивного отдела управления делами и двух центров хранения документов: в одном хранятся документы по личному составу отрасли «Образование», в другом — органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, а также ликвидированных организаций.

В деятельность архивных учреждений успешно внедряются современные информационные технологии, что положительно влияет на качество их работы по обеспечению конституционных прав граждан на получение информации.

Вместе с тем в администрации города всегда стремились сделать все необходимое, чтобы сохранить документы не только об истории конкретного человека, но и об истории Хабаровска. Для реализации этих задач архивным отделом управления делами использовались различные формы работы.

С 1992 года подготовлено четыре выставки, экспозиция «Мы гордимся тобой, Хабаровск!» и шесть конкурсов. Ежегодный смотр-конкурс «Лучший хранитель истории» проводится уже двенадцатый год, он завоевал популярность не только среди хабаровчан, но и среди жителей других городов нашей страны.

В 2019 году конкурс стал победителем XII Международного смотра-конкурса лучших городских практик городов СНГ и ЕАЭС в номинации «Привлечение горожан и организаций к сохранению исторического и культурного наследия города».

Одной из главных задач конкурса является пополнение музейных и архивных фондов уникальными материалами, которые востребованы уже сейчас и представляют огромный интерес для изучения не только российскими, но и зарубежными исследователями.

Участие в процессе формирования архивного фонда Российской Федерации почетно, и поэтому администрация города Хабаровска с честью выполняет поставленные перед ней задачи, одна из которых — сохранение документальной памяти.

Уважаемые коллеги, поздравляем всех работников архивной службы, а также всех муниципальных служащих с праздничной датой и желаем воплощения в жизнь новых планов и успехов в работе на благо нашего любимого города!

А. ШЕВЦОВ,
заместитель мэра города — управляющий делами администрации г. Хабаровска

О работе пассажирского транспорта в праздничные дни мая

Согласно статье 112 Трудового кодекса Российской Федерации при совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

В связи с переносом праздничных дней 03.05.2021 работа пассажирского транспорта будет организована согласно расписанию субботнего дня, в период с 01.05.2021 по 02.05.2021 и с 08.05.2021 по 10.05.2021 — согласно расписанию воскресного дня.

В. ОЩАНОВСКИЙ,
начальник управления промышленности, транспорта, связи

О военной службе по призыву

На территории Кировского и Краснофлотского районов города Хабаровска продолжается работа призывной комиссии по выполнению наряда на призыв в период весенней призывной кампании 2021 года.

Вопросы, связанные с воинской обязанностью, в том числе с призывом на военную службу, регламентируются определенным перечнем нормативно правовых актов, а также Конституцией Российской Федерации.

Статья 59 Конституции гласит о том, что защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина Российской Федерации, который несет военную службу в соответствии с Федеральным законом № 53 «О воинской обязанности и военной службе», который осуществляет правовое регулирование в области воинской обязанности и военной службы.

Необходимо напомнить, что призыву на военную службу подлежат граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящие на воинском учете или не состоящие, но обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе. Призыву на военную службу подлежат только те молодые люди, которые имеют российское гражданство и постоянно проживают на территории России.

Мероприятия, связанные с призывом граждан на военную службу, организуют военные комиссариаты, призыв на военную службу осуществляют призывные комиссии.

Оповещение призывников о явке на медицинское освидетельствование, на заседание призывной комиссии или для отправки в войска для прохождения военной службы осуществляется повестками военного комиссариата, после получения которой молодой человек обязан прибыть в военкомат и пройти медицинское освидетельствование — медкомиссию. Необходимо отметить, что оповещение граждан осуществляется на протяжении всего периода подготовки и проведения мероприятий, связанных с призывом на военную службу.

Во время медкомиссии призывник обязан пройти осмотр у определенных врачей: терапевта, хирурга, стоматолога, офтальмолога, оториноларинголога, психиатра и невролога. Если кто-нибудь из врачей после осмотра или изучения медицинских документов обнаружит у призывника проблемы со здоровьем, то молодого человека отправят на дополнительное обследование в поликлинику по месту жительства, больницу или диспансер. По результатам медицинского освидетельствования и дополнительного обследования определяется категория годности призывника к военной службе.

Только после завершения медицинского освидетельствования и присвоения категории годности призывник направляется на заседание призывной комиссии, на которой членами комиссии в ходе изучения личного дела призывника принимается одно из следующих решений:

- о призыве на военную службу;
- о предоставлении отсрочки от призыва;
- об освобождении от призыва;
- об освобождении от исполнения воинской обязанности;
- о направлении на альтернативную службу либо о зачислении в запас.

Если принято решение о призыве на военную службу, то гражданину вручается повестка для отправки в воинскую часть для прохождения военной службы.

К сожалению, сегодня приходится констатировать тот факт, что молодые люди, не зная и не изучив законодательство, получают недостоверную информацию о военной службе по призыву, пользуясь интернетом, консультациями специалистов, которые некомпетентны в вопросах, связанных с призывом, что приводит к искаженному пониманию действующих нормативно-правовых актов. И как следствие, незнание закона, невыполнение требований военного комиссариата приводит к нарушению действующего федерального закона и, соответственно, влечет привлечение к административной и уголовной ответственности.

Лучшей рекомендацией для призывников может стать лишь одно: при получении повестки обязательно явиться в военный комиссариат, где военный комиссар или сотрудники военного комиссариата разъяснят нормы действующего законодательства и дадут исчерпывающие ответы на все возникающие у призывников вопросы.

Ю. ФОМИНА,
заместитель председателя комитета по управлению Кировским районом по социальным вопросам

Жилищный контроль

Современная сфера жилищно-коммунального хозяйства — это отрасль, которая наиболее ярко отражает все тенденции реформирования системы управления жилищным фондом.

Она обязана обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирных домах (подъезды, крыши, лифты, придомовые территории, детские и спортивные площадки и другое), решение вопросов пользования таким имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам. Все это должно осуществляться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей и другим.

Одним из важнейших инструментов муниципального управления, обеспечивающих контроль за соблюдением обязательных требований на территории муниципального образования, является муниципальный жилищный контроль, который осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими и физическими лицами обязательных требований, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

Таким образом, муниципальный жилищный контроль является инструментом для обеспечения комфортного и безопасного проживания граждан.

При выявлении нарушений орган муниципального жилищного контроля выдает проверяемому лицу предписание об их устранении или проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований. Кроме того, осуществляет контроль за выполнением такого предписания и составляет протокол об административном правонарушении в случае невыполнения предписания.

Важно отметить, что цель контроля состоит не только в том, чтобы поймать, уличить, наказать, но и предупредить или не допустить нарушение.

Так, в рамках мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований орган муниципального жилищного контроля проводит следующие мероприятия:

- размещает на официальном сайте органа муниципального жилищного контроля перечни и тексты нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля; планы проведения плановых проверок и информации об итогах проведения плановых и внеплановых проверок;
- информирует по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, путем проведения совещаний, семинаров, информационных встреч, опубликования информации в средствах массовой информации, консультирования при обращениях, выдачи предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

Совокупность вышеуказанных мер позволяет не только отслеживать тенденции реформирования системы управления жилищным фондом, но и способствуют обеспечению комфортного и безопасного проживания граждан.

О. ТКАЧЕНКО,
начальник отдела по ЖКХ комитета по управлению Индустриальным районом

Содержание кровель в зимний период

Кровля (крыша) — это один из основных конструктивных элементов здания, который обеспечивает его сохранность и оказывает значительное влияние на условия эксплуатации верхних этажей, а также сохранность наружных стен, чердачных перекрытий, балконов.

Особенно важным является содержание кровель в технически исправном состоянии в зимний период, поскольку любые нарушения такого содержания в это время года часто ведут не только к повреждениям кровельного покрытия здания и ухудшению параметров внутреннего микроклимата, но и к травмированию прохожих, а также повреждению имущества от падения сосулек и наледи, образующихся на таких кровлях.

На основании п. 4.2.1 и п. 4.2.2 Правил благоустройства городского округа «Город Хабаровск», утвержденных решением Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677, обязанность по уборке снега, сосулек с крыши, карнизных свесов, балконов, защитных козырьков, навесов и иных выступающих конструкций зданий, строений и сооружений возлагается на собственников таких объектов.

Очистка крыш от снега и удаление сосулек производится в светлое время суток с применением мер предосторожности для пешеходов (ограждение, дежурные). При этом применяются меры по сохранности деревьев, кустарников, электропроводов, линий связи, иного имущества. Сброшенные снег и наледь убираются ежедневно по окончании работ.

В зимний период наибольшие неприятности доставляют металлические кровли, на которых образуются сосульки и наледь. Причина такого явления — несвоевременное выполнение работ по очистке кровель от снега и нарушение температурно-влажностного режима в чердачных помещениях.

Мягкие кровли от снега не очищают, за исключением:

- желобов и свесов на скатных рулонных кровлях с наружным водостоком;
- снежных навесов на всех видах кровель, снежных навесов и наледи с балконов и козырьков.

Крышу с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, чтобы не допустить накопление снега слоем более 30 см. При оттепелях снег следует обрывать и при меньшей толщине.

Очистку снега с пологоскатных железобетонных крыш с внутренним водостоком необходимо производить только в случае протечек на отдельных участках.

Комитетом администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом на регулярной основе проводятся мероприятия по осмотру зданий, конструкций, сооружений на предмет выявления снега и ледяных образований на крышах, козырьках и других объектах, угрожающих безопасности граждан, но проблема наличия снега и ледяных отложений остается актуальной вплоть до прихода устойчивых плюсовых температур.

В. ТУРКЕЛЬ,
ведущий специалист отдела благоустройства
комитета по управлению Центральным районом

«Стоп, спайс!»

В марте 2021 года в общеобразовательных учреждениях Кировского района МАОУ «СШ № 3», МБОУ СОШ № 6, 16, 38, 43, МАОУ «Математический лицей», МАОУ «Гимназия № 4» проведены мероприятия в рамках профилактической акции «Стоп, спайс!».

Они направлены на предупреждение употребления наркотических, токсических веществ, спиртных напитков и табакокурения среди детей и подростков.

Для учащихся школ врач-нарколог детского и подросткового населения КГБУЗ «Краевая психиатрическая больница» провела беседы о вреде употребления наркотических, психоактивных веществ, алкоголя и табака, продемонстрировала им документальный фильм о последствиях употребления вышеуказанных веществ. Школьники прошли анонимное тестирование на употребление наркотических средств.

Инспекторы по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных отдела полиции № 7 УМВД России по городу Хабаровску рассказали ребятам об административной и уголовной ответственности за употребление и незаконный оборот запрещенных веществ.

Охват учащихся профилактическими мероприятиями составил 360 человек.

А. ПРОНИНА,
заведующий сектором по работе с детьми, молодежью и семьей
комитета по управлению Кировским районом

Открытое окно — опасность для ребенка

Падение из окна является одной из причин детского травматизма и смертности, особенно в городах. Дети очень уязвимы окном из-за естественной любознательности.

Чтобы избежать несчастного случая, связанного с падением ребенка из окна, необходимо придерживаться следующих правил.

Открывая окна в квартире и проветривая помещение, убедитесь, что ребенок при этом находится под присмотром.

Во время проветривания открывайте фрамуги и форточки. Если вы все же открываете окно, то не открывайте его больше чем на 10 см, для этой цели поставьте ограничители.

Не разрешайте ребенку выходить на балкон без сопровождения взрослых.

Никогда не оставляйте спящего ребенка одного в квартире. Малыш может проснуться и ползти к открытому окну.

Отодвиньте всю мебель, включая кровати, от окон. Это поможет предотвратить случайное попадание малыша на подоконник.

Не показывайте ребенку, как открывается окно. Чем позднее он научится открывать окно самостоятельно, тем более безопасным будет его пребывание в квартире.

Не учите ребенка подставлять под ноги стул или иное приспособление, чтобы выглянуть в окно или заглянуть на улицу с балкона. Впоследствии, действуя подобным образом, он может слишком сильно высунуться наружу и выпасть из окна (с балкона).

Большую опасность представляют москитные сетки: ребенок видит некое препятствие впереди, уверенно опирается на него и в результате может выпасть вместе с сеткой, которая не рассчитана на вес даже самого крохотного годовалого малыша.

Если ребенок пяти — семи лет боится оставаться в квартире один, не оставляйте его даже на короткое время. Зачастую, чувствуя страх, дети выглядывают в окно или с балкона, надеясь увидеть родителей, что может повлечь их падение с балкона.

Если у вас нет возможности прямо сейчас установить на окна фиксирующее оборудование, вы легко можете просто открутить отверткой болты, крепящие рукоятки, и убрать их повыше, используя по мере необходимости и сразу вынимая после использования.

Вместе сохраним здоровье наших детей!

А. ПРОНИНА,
заведующий сектором по работе с детьми, молодежью и семьей
комитета по управлению Кировским районом

Дети «Верботона» и весна

В наш детский сад «Верботон» весна пришла с радостью, с прекрасным настроением, с интересными мероприятиями!

В течение двух недель проходил конкурс открытых мероприятий среди воспитателей на тему «Идет красавица весна». Во время подготовки к мероприятиям педагоги проявили инициативность и творческие способности, использовали нетрадиционные формы, продемонстрировали свое умение в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

Они подготовили занятия с учетом интереса детей, на которых дети показали себя как творческие личности и узнали много нового и интересного. Особое внимание педагогов обращали на динамичность, яркость, красоту весенних явлений, формируя эмоционально положительное отношение ребенка к природе.

Интересно было наблюдать за детьми: как сосредоточенно они рисовали, как радовались созданному ими изображению, с каким удовольствием показывали взрослому свой рисунок.

В подготовительных группах прошли занятия по развитию речи в интересном формате: квест и путешествие по весеннему лесу. Воспитатели использовали пиктограммы для развития связной речи у детей с тяжелыми нарушениями речи.

В старших группах проходили занятия по художественно-эстетическому направлению. Ре-

бята познакомились с необычной техникой рисования — печатание мятой бумагой, в результате получилась красивая, яркая композиция, передающая все оттенки весны и настроение детей.

В средних группах использовались русские народные сказки о явлениях природы в весенний период. Для самых маленьких были проведены открытые занятия с элементами подвижных игр на развитие крупной и мелкой моторики.

По итогам конкурса был подготовлен информационный видеоролик для родителей.

Конкурс показал, что сотрудники ДОО занимают активную жизненную позицию и приучают детей с дошкольного возраста понимать социальную значимость участия в мероприятиях. Такое активное участие в конкурсах способствует повышению статуса ребенка среди сверстников, расширению кругозора, становлению ценностного представления об окружающем мире.

А. БЫЛИНА,
учитель-логопед

Мисс весна — 2021

В МАОУ «СШ № 66» 27 марта прошел праздник «Мисс весна — 2021». В этом соревновании участвовали ученицы 1–9-х классов. Всего было 15 претенденток.

Инициатором и ведущим конкурса стал Никита Савельев. Никита — выпускник школы № 66. Он активно участвовал в добровольческом движении в годы своего обучения в школе, был победителем муниципального конкурса «Лидер XXI века» и после ее окончания остался активным и неравнодушным. Никита не раз возвращался в школу с различными мероприятиями и интересными лекциями.

Праздник готовили несколько недель. Каждый класс, желающий принять участие, выдвинул претендентку на звание «Мисс весна — 2021».

Прическу, макияж, вечернее платье для дефиле, «визитную карточку» каждая участница готовила самостоятельно. Но ежедневные репетиции танцевальных номеров проходили под руководством учениц 11-го класса.

Оценивали конкурсанток — их таланты, красоту и способности — очень строгие и справедливые судьи. В жюри вошли учащиеся 11-го класса.

В перерывах между выступлениями гостей и болельщиков развлекали танцевальные номера под зажигательную музыку, песни и игры от ведущих конкурса.

Девочки, дефилируя, продемонстрировали прически, макияж, вечерние наряды. В завершении конкурса претендентки на звание «Мисс весна — 2021» исполнили групповой танец.

В итоге конкурса каждой из участниц были вручены грамоты и призы в различных номинациях. Ну а корону и звание «Мисс весна — 2021» среди участниц начальных классов получила Маргарита Краева, ученица 1 «А», средних классов — Анастасия Сологонова из 7 «А».

Подарки и грамоты участницам и победительницам конкурса вручила заместитель директора по ВР МАОУ «СШ № 66» Анжелика Николаевна Приспешкина.

Е. МАРКОВА,
педагог-организатор ОБЖ МАОУ «СШ № 66»

Памяти писателя

9 апреля 2021 года 85 лет исполнилось бы Евгению Кирилловичу Кохану, известному дальневосточному детскому поэту и писателю.

8 апреля в Центральной городской детской библиотеке им. А. Гайдара первоклассники МАОУ гимназии № 6 встретились с Еленой Васильевной Калиновской, супругой поэта. На встрече присутствовали известные хабаровские писатели Елена Викторовна Неменко и Василий Николаевич Ушаков, а также председатель правления Хабаровского регионального отделения Союза писателей России писатель Константин Григорьевич Куролена.

Елена Васильевна рассказала школьникам о жизни и творчестве Евгения Кохана, а также прочитала несколько пока еще не опубликованных стихотворений поэта. Елена Викторовна и Василий Николаевич поделились своими воспоминаниями о Евгении Кирилловиче. Ребята-первоклассники подготовили к встрече стихотворения Евгения Кохана и прочитали их вслух. Завершило мероприятие выступление Константина Григорьевича.

13 апреля Елена Васильевна Калиновская выступила на литературном часе «Память детства», который состоялся в детской библиотеке-филиале № 1. Елена Васильевна поделилась с пятиклассниками МБОУ СОШ № 44 воспоминаниями о писателе, его детстве, семье. Школьники подготовились к встрече: они не только выучили наизусть стихотворения Евгения Кирилловича, но и написали сочинения, в которых рассказали о своих чувствах, возникавших при знакомстве с творчеством поэта.

Сочинения ребят размещены на книжной выставке «Детский писатель с добрыми глазами». Кроме книг Евгения Кохана на выставке представлены грамоты, благодарственные письма от правительства города и края, а также поздравительные открытки к Дню Победы от президента Российской Федерации. Все эти документы были переданы в дар библиотеке Евгением Кирилловичем.

В детских библиотеках-филиалах Централизованной системы детских библиотек г. Хабаровска также состоялись тематические мероприятия, громкие чтения, часы поэзии и оформлены книжные выставки произведений Евгения Кохана.

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная система детских библиотек г. Хабаровска»**

«Море радости»

6 апреля 2021 года в МАУ ЦРН «Единство» прошел необычный мастер-класс по мыловарению «Море радости».

На мастер-классе дети создавали эксклюзивное мыло своими руками из мыльной основы, ароматных масел, красителей и пигментов. Узнали, какие ингредиенты можно использовать, сколько существует техник мыловарения и чем они отличаются.

Ребята с удовольствием участвовали в процессе создания мыла, проявляя свою креативность и фантазию. Создали необычное и ароматное мыло, которое станет оригинальным подарком для близких.

Н. ФИЛАТКИНА,
МАУ ЦРН «Единство»

Тренер-наставник

Наставничество как процесс сопровождения детей и подростков сложен и в то же время интересен.

Я, Ковынев Сергей Анатольевич, являюсь спортивным инструктором и тренером. В своей работе мне приходится быть не только учителем, но и выполнять роль наставника.

Думаю, что роль наставника заключается не столько в том, чтобы научить чему-то наставляемого (это роль педагогов и учителей), а быть тем звеном, которое соединяет уходящую роль родителей и опекунов над ребенком в его будущую жизнь. И вот здесь, мне кажется, самое главное — не переусердствовать в наставлениях, а помочь с теми выборами в жизни, которые постоянно встают у нас на пути, и это касается не только технической и воспитательной стороны обучения.

Роль наставника может повлиять на выбор будущей профессии, на взгляды и убеждения, жизненную позицию, хобби и увлечения. В прошлом я сам бывал, и не раз, в роли наставляемого. И знаю, насколько и как сильно повлияли мои прежние наставники на меня, на мою работу, увлечения.

Например, мой бывший начальник не только доверял мне в рабочем процессе, но и был мне другом. Именно он учил меня психологии общения с людьми, хозяйственной деятельности предприятия, ведению бизнеса, отправляя на курсы. Я многому у него научился, к сожалению, его уже нет с нами. Мой первый тренер помог и поддержал меня в трудную минуту, за что я ему сильно благодарен.

Поэтому я согласился на приглашение поучаствовать в конкурсе «Мир открыт для тебя», организованный детским учреждением дополнительного образования «ЦРТДиО», и взять на себя роль наставника.

Уверен, что ситуация «наставник и наставляемый» может иметь место только в том случае, если наставник может чему-то научить, а наставляемый желает этому научиться. Убеждать, доказывать или уверять в чем-либо наставляемого, на мой взгляд, неэффективно. Считаю, что только объяснения и примеры, в том числе и личные, являются лучшими для понимания между наставником и наставляемым.

С. КОВЫНЕВ,
инструктор по спорту МАУ «ЦРН «Единство»