



№ 108 (4115)  
7 августа 2020 года  
ПЯТНИЦА

# ВЕСТИ-

## ОФИЦИАЛЬНО



16+ Приложение к газете «Хабаровские вести»

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА:**  
постановления,  
распоряжения  
.....1-11



**МУНИЦИПАЛЬНАЯ  
СОБСТВЕННОСТЬ:**  
протокол  
.....12

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 31.07.2020 № 2381 г. Хабаровск

#### Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение фактических затрат, возникших в связи с проведением капитального ремонта систем теплоснабжения, закрепленных на праве хозяйственного ведения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», решением Хабаровской городской думы от 17.12.2019 № 52 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение фактических затрат, возникших в связи с проведением капитального ремонта систем теплоснабжения, закрепленных на праве хозяйственного ведения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.):

2.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести».

2.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Богданова А.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города  
от 31.07.2020 № 2381

#### ПОРЯДОК

##### предоставления субсидий на возмещение фактических затрат, возникших в связи с проведением капитального ремонта систем теплоснабжения, закрепленных на праве хозяйственного ведения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 28.10.2014 № 4742 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие инженерной инфраструктуры городского округа «Город Хабаровск» на 2014—2020 годы» и регулирует отношения, связанные с предоставлением из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на безвозмездной и безвозвратной основе субсидии на возмещение фактических затрат, возникших в связи с проведением капитального ремонта систем теплоснабжения, закрепленных на праве хозяйственного ведения (далее — субсидия).

2. Общие положения

2.1. Работы по капитальному ремонту систем теплоснабжения, закрепленных на праве хозяйственного ведения, возмещение затрат по которым осуществляется за счет субсидии, включают в себя капитальный ремонт систем теплоснабжения, закрепленных за получателем субсидии на праве хозяйственного ведения.

Целью предоставления субсидии является возмещение фактических затрат, возникших в связи с проведением капитального ремонта систем теплоснабжения, закрепленных за получателем субсидии на праве хозяйственного ведения, обеспечивающего в границах городского округа «Город Хабаровск» теплоснабжения населения в рамках муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие инженерной инфраструктуры городского округа «Город Хабаровск» на 2014—2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 28.10.2014 № 4742.

2.2. Возмещению подлежат затраты, возникшие в связи с проведением капитального ремонта систем теплоснабжения, закрепленных на праве хозяйственного ведения за организацией в части:

- материальных (материалов, изделий, конструкций, оборудования);
- технических (эксплуатации строительных машин и механизмов);
- трудовых (средства на оплату труда рабочих, а также машинистов, учитываемые в стоимости эксплуатации строительных машин и механизмов вместе со страховыми взносами);
- общепроизводственные затраты;
- общехозяйственные затраты;
- по оплате работ, выполненными подрядными организациями.

2.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, — управление энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска (далее — главный распорядитель).

2.4. Получателями субсидии являются юридические лица, осуществляющие эксплуатацию тепловых сетей, источников тепловой энергии и теплоснабжающих установок, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск» и закрепленных за получателями субсидии на праве хозяйственного ведения (далее — объекты), при производстве и (или) транспортировке и (или) реализации коммунальных ресурсов (далее — организация).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В целях определения получателя субсидии организации, указанные в пункте 2.4 настоящего порядка, ежегодно в срок до 01 сентября предоставляют главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием полного наименования организации, почтового адреса и адреса электронной почты (при наличии), телефона для связи, фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии), должности руководителя;

2) справку, подтверждающую наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, полученную организацией не ранее трех месяцев до дня предоставления документов;

4) перечень объектов, затраты на капитальный ремонт которых планируется возместить, с указанием (пообъектно) адреса объекта, даты закрепления объекта в хозяйственное ведение, размера фактического износа, даты последнего ремонта, остаточной стоимости объекта вместе с локальными сметными расчетами на капитальный ремонт указанных в перечне объектов, проверенных контрольно-сметным отделом департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (далее — КСО) в соответствии с Порядком проведения проверок смет на проектные работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов, финансируемых из бюджета города, утвержденным правовым актом администрации города Хабаровска. При формировании перечня объектов приоритет отдается объектам, ранее использовавшимся для обеспечения деятельности Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, организаций, предприятий, учреждений, осуществляющих функции в области обороны страны и безопасности государства, и переданным в муниципальную собственность городского округа «Город Хабаровск», и объектам, имеющим износ более 70 процентов, при этом предыдущий ремонт данных объектов должен быть проведен не ранее 7 лет до даты подачи документов;

5) письмо за подписью руководителя, гарантирующего отсутствие объектов, планируемых для возмещения затрат, возникших в связи с проведением капитального ремонта в плане производства работ в межотопительный период, в период предоставления субсидии;

6) расчет размера потребности в субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 3.11 настоящего порядка;

7) информацию департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска, подтверждающую закрепление объектов на праве хозяйственного ведения за организацией (предоставляется по инициативе организации);

8) информацию о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего порядка (предоставляется по инициативе организации).

Документы предоставляются главному распорядителю нарочно или почтовым отправлением по адресу: 680013, г. Хабаровск, пер. Кадровый, д. 8а, каб. 33, и подлежат регистрации в день поступления с указанием даты.

Регистрация документов осуществляется с указанием входящего номера, присвоенного в журнале регистрации документов системы электронного документооборота, и даты его поступления. Входящий номер и дата его поступления указываются на первом листе заявления.

3.2. Требования к получателям субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Хабаровск» в соответствии с настоящим порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего порядка;
- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Главный распорядитель рассматривает представленные документы в течение трех рабочих дней со дня их регистрации.

В случае если указанные в подпунктах 7), 8) пункта 3.1 настоящего порядка документы не представлены организацией по собственной инициативе, главный распорядитель самостоятельно в течение одного рабочего дня со дня получения документов запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия с использованием государственных автоматизированных информационных систем и рассматривает полученную информацию в течение трех рабочих дней со дня их получения.

Специалист главного распорядителя оформляет рассмотрение документов протоколом рассмотрения документов в день их рассмотрения главным распорядителем.

В течение трех рабочих дней со дня окончания срока предусмотренного абзацем первым настоящего пункта начальник главного распорядителя утверждает протокол рассмотрения документов. Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

- об определении получателя субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Организация, отвечающая требованиям, установленным в пунктах 2.4 и 3.2 настоящего порядка, предоставившая документы, предусмотренные подпунктом 1) — 6) пункта 3.1 настоящего порядка в полном объеме и в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком, признается получателем субсидии. Решение об определении получателя субсидии принимается в форме постановления администрации города Хабаровска.

В течение 30 календарных дней со дня утверждения протокола рассмотрения документов главный распорядитель обеспечивает оформление, согласование и подписание постановления администрации города Хабаровска «Об определении получателя субсидии на возмещение фактических затрат, возникших в связи с проведением капитального ремонта систем теплоснабжения, закрепленных на праве хозяйственного ведения» (далее — постановление о получателе).

3.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных в настоящем пункте, главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом главного распорядителя и подписывается начальником главного распорядителя (далее — приказ об отказе).

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами 1) — 6) пункта 3.1 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие организации требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной организацией или получателем субсидии информации;

4) непредставление получателем субсидии подписанного соглашения в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 3.5 настоящего порядка;

5) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами 1) — 3) пункта 3.7 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

6) несоответствие затрат получателя субсидии, предоставленных в соответствии с подпунктом 1) пункта 3.7 настоящего порядка, перечню затрат, определенному в пункте 2.2 настоящего порядка.

Приказ об отказе должен содержать наименование организации (получателя субсидии) и основание для отказа, предусмотренное в настоящем пункте.

Приказ об отказе по основаниям, предусмотренным в подпунктах 1) — 3) настоящего пункта, оформляется в течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола рассмотрения документов.

Приказ об отказе по основанию, предусмотренному подпунктом 4) настоящего пункта, оформляется в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного в абзаце четвертом пункта 3.5 настоящего порядка.

Приказ об отказе по основаниям, предусмотренным подпунктами 5) и 6) настоящего пункта, оформляется в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного в абзаце первом пункта 3.7 настоящего порядка.

Приказ об отказе подписывается начальником главного распорядителя в течение трех рабочих дней со дня его оформления.

В течение пяти рабочих дней со дня подписания приказа об отказе главный распорядитель направляет организации копию приказа об отказе на адрес электронной почты либо почтовый адрес, указанные в заявлении.

Копия приказа об отказе, направленная на адрес электронной почты, считается полученной в день отправления, а на почтовый адрес — считается полученной со дня истечения семи календарных дней со дня его направления.

В течение тридцати календарных дней со дня подписания приказа об отказе по основаниям 4) — 6) настоящего пункта главный распорядитель обеспечивает подготовку и подписание постановления администрации города Хабаровска о признании утратившим силу постановления о получателе.

3.5. Уведомление организации, в отношении которой принято решение об определении получателем субсидии, осуществляется путем направления постановления о получателе и соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Хабаровск» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Хабаровск» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу — производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее — соглашение), утвержденной приказом финансового департамента администрации города Хабаровска от 29.12.2016 № 63. Условием заключения соглашения является принятие в отношении организации решения об определении получателем субсидии в форме постановления о получателе.

Постановление о получателе и два экземпляра соглашения направляются главным распорядителем получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня подписания постановления о получателе на адрес электронной почты либо почтовый адрес, указанные при предоставлении заявления, либо нарочно.

Постановление о получателе и два экземпляра соглашения, направленные на адрес электронной почты, считаются полученными в день отправления, а направленные на почтовый адрес считаются полученными по истечении семи календарных дней со дня их направления.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения постановления о получателе и двух экземпляров соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и представляет нарочно главному распорядителю два экземпляра соглашения.

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения двух экземпляров соглашения подписывает, скрепляет печатью и представляет нарочно получателю субсидии один экземпляр соглашения, второй экземпляр соглашения остается у главного распорядителя.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на текущий финансовый год.

3.6.1. Главным распорядителем и получателем субсидии по взаимному согласию могут быть изменены условия соглашения путем заключения дополнительного соглашения.

Условиями заключения дополнительного соглашения являются:

1) исправление технических ошибок, допущенных при заключении соглашения;

2) дополнение соглашения документами, необходимыми для исполнения положений соглашения;

3) внесение изменений в преамбулу соглашения и (или) в разделы «Платежные реквизиты сторон».

3.6.2. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения, определенных в пункте 3.6.1 настоящего порядка, направляет получателю субсидии на адрес электронной почты или нарочно письменное уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения (далее — уведомление) с указанием условия(ий) заключения дополнительного соглашения и необходимых изменений.

Главный распорядитель прилагает к уведомлению дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, утвержденной приказом финансового департамента администрации города Хабаровска от 29.12.2016 № 63, в двух экземплярах.

Уведомление и два экземпляра дополнительного соглашения, направленные на адрес электронной почты, считаются полученными в день отправления.

В течение двух рабочих дней со дня получения уведомления и двух экземпляров дополнительного соглашения получатель субсидии рассматривает, подписывает, скрепляет печатью организации (при наличии) и нарочно направляет два экземпляра дополнительного соглашения главному распорядителю.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня получения подписанных двух экземпляров дополнительного соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и представляет нарочно получателю субсидии один экземпляр дополнительного соглашения. Второй экземпляр остается у главного распорядителя.

3.6.3. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения, определенных в пункте 3.6.1 настоящего порядка, направляет главному распорядителю на адрес электронной почты или нарочно уведомление с указанием условия(ий) заключения дополнительного соглашения и необходимых изменений.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней рассматривает уведомление.

При наличии условий, указанных в пункте 3.6.1 настоящего порядка, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет подготовку дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, утвержденной приказом финансового департамента администрации города Хабаровска от 29.12.2016 № 63 в двух экземплярах и направляет получателю субсидии на адрес электронной почты либо нарочно два экземпляра дополнительного соглашения.

Дополнительные соглашения, направленные на адрес электронной почты, считаются полученными в день их отправления.

Получатель субсидии в течение одного рабочего дня со дня получения двух экземпляров дополнительного соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью организации (при наличии) и представляет нарочно главному распорядителю два экземпляра дополнительного соглашения.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня получения подписанных двух экземпляров дополнительного соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью

и представляет нарочно получателю субсидии один экземпляр дополнительного соглашения. Второй экземпляр остается у главного распорядителя.

В случае непредставления получателем субсидии подписанных двух экземпляров дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 3.6.2 настоящего порядка или абзаце пятом настоящего пункта, дополнительное соглашение не заключается.

При отсутствии условий, указанных в пункте 3.6.1 настоящего порядка, главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения уведомления возвращает нарочно или на адрес электронной почты получателю субсидии уведомление с обоснованной причиной отказа в заключении дополнительного соглашения.

Письменное уведомление, направленное на адрес электронной почты, считается полученным в день его отправления.

3.7. Для принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидии ежемесячно до 10-го числа (срок предоставления, приходящийся на выходной (нерабочий) или праздничный день, переносится на следующий за ним рабочий день) предоставляет главному распорядителю на адрес электронной почты в форме сканированного документа:

1) отчет о фактических затратах, понесенных получателем субсидии по каждому объекту, выполненному собственными силами получателя субсидии;

2) копии документов по капитальному ремонту объектов, выполненному с привлечением подрядной организации (акты о приеме выполненных работ установленного образца);

3) копию локального сметного расчета стоимости капитального ремонта объекта (далее — смета), прошедшего проверку достоверности и обоснованности стоимости работ в КСО. Смета должна содержать информацию о способе проведения работ. Обоснованной и достоверной признается стоимость, указанная КСО в смете (далее — обоснованная стоимость).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений.

3.8. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных в пункте 3.7 настоящего порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных в подпунктах 3), 5), 6) пункта 3.4 настоящего порядка, главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом главного распорядителя (далее — приказ о предоставлении субсидии).

Приказ о предоставлении субсидии подписывается начальником главного распорядителя в течение трех рабочих дней со дня его оформления.

В течение пяти рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии главный распорядитель направляет организации копию приказа о предоставлении субсидии на адрес электронной почты либо почтовый адрес, указанные в заявлении.

Копия приказа о предоставлении субсидии, направленная на адрес электронной почты, считается полученной в день отправления, а на почтовый адрес — считается полученной со дня истечения семи календарных дней со дня его направления.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 3), 5), 6) пункта 3.4 настоящего порядка, главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего порядка.

3.9. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Решение о предоставлении субсидии в день его подписания направляется в финансовый департамент администрации города Хабаровска посредством системы электронного документооборота.

3.11. Порядок расчета размера субсидии

3.11.1. Определение размера субсидии по объектам, выполненным собственными силами получателя субсидии, осуществляется по формуле:

$$РПВ_{\text{коз}} = СС - СП - НДС (1),$$

где:

РПВ<sub>коз</sub> — фактические затраты, подлежащие возмещению по капитальному ремонту, выполненному получателем субсидии, рублей;

СС — обоснованная стоимость капитального ремонта объекта, рублей;

СП — сметная прибыль, учтенная в обоснованной стоимости капитального ремонта объекта, рублей. Данное понятие применяется в соответствии с Методическими указаниями по определению величины сметной прибыли в строительстве (МДС 81-25.2001), утвержденными Постановлением Госстроя России от 28.02.2001 № 15;

НДС — налог на добавленную стоимость, учтенный в обоснованной стоимости капитального ремонта объекта, рублей.

3.11.2. Определение размера субсидии по объектам, выполненным с привлечением подрядной организации, осуществляется по формуле:

$$РПВ_{\text{подр}} = СС - НДС (2),$$

где:

РПВ<sub>подр</sub> — фактические затраты, подлежащие возмещению по капитальному ремонту, выполненному с привлечением подрядной организации, рублей;

СС — обоснованная стоимость капитального ремонта объекта, рублей;

НДС — налог на добавленную стоимость, учтенный в обоснованной стоимости капитального ремонта объекта, рублей.

Размер возмещаемых фактических затрат не должен превышать суммарного размера субсидии, рассчитанного по формулам (1) и (2).

3.12. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета главного распорядителя, открытого в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю, на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных организациях.

3.13. Результатом предоставления субсидии является снижение повреждаемости на муниципальных тепловых сетях до 1,53 шт./км в 2020 году.

Показателем необходимым для достижения результата предоставления субсидии является проведение капитального ремонта не менее чем на 2 000 погонных метров тепловых сетей. Значение показателя устанавливается в соглашении.

Достижение результата предоставления субсидии определяется по формуле:

$$П = П_{\text{р}} / К (3),$$

где:

П — повреждаемость на муниципальных сетях, шт./км;

П<sub>р</sub> — протяженность муниципальных сетей, км;

К — количество повреждений на сетях, учтенных в показателе П<sub>р</sub> в году получения субсидии, шт.

4. Порядок, сроки и формы отчетности, которую получатель субсидии предоставляет главному распорядителю

4.1. Получатель субсидии в срок до 15 декабря текущего года представляет отчет о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного в пункте 3.13 настоящего порядка по форме, установленной соглашением (далее — отчет о достижении результатов), и отчет о достижении получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 3.13 настоящего порядка по форме, установленной соглашением (далее — отчет о достижении показателя), с приложением документов подтверждающих достижение данных показателей, результата.

Отчет о достижении результата и отчет о достижении показателя с приложением документов, подтверждающих их достижение, предоставляется главному распорядителю на адрес электронной почты в форме сканированного документа.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Получатель субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля городского округа «Город Хабаровск» в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, достоверности сведений, предоставляемых для получения субсидии.

5.2. Соглашение о предоставлении субсидии подлежит досрочному расторжению, а субсидия — возврату получателем субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в следующих случаях:

а) нарушение получателем субсидии условий соглашения, установленных настоящим порядком;

б) выявление ложных, недостоверных сведений в документах, представленных организацией, в соответствии с пунктами 3.1 и 3.7 настоящего порядка;

в) несоблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

г) непредставление в срок, установленный в пункте 4.1 настоящего порядка, отчета о достижении результата и (или) отчета о достижении показателя и (или) документов, подтверждающих достижение данных результатов, показателя;

д) недостижение результата, показателя, установленных пунктом 3.13 настоящего порядка.

5.3. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных в пункте 5.2 настоящего порядка, составляет акт о нарушении получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее — акт), в котором указываются выявленные нарушения. Акт подписывается лицом, проводившим проверку, и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем). Для подписания акта получателю субсидии направляется письмо, в котором назначается место, время и дата подписания акта. Письмо подписывается начальником главного распорядителя и направляется факсограммой либо на адрес электронной почты. Письмо считается полученным в день его отправления.

В случае уклонения/отказа получателя субсидии, в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта в акте делается соответствующая запись. Акт подписывается лицом, проводившим проверку, и в течение двух рабочих дней со дня подписания акта направляется получателю субсидии почтовым отправлением и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня направления почтового отправления.

В течение десяти рабочих дней со дня подписания акта лицом, проводившим проверку, в адрес получателя субсидии в письменной форме направляется требование, содержащее сроки устранения указанных в акте нарушений, размер субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа «Город Хабаровск», с указанием срока возврата и реквизитов главного распорядителя (далее — требование). Требование направляется получателю субсидии факсограммой либо на адрес электронной почты и считается полученным в день его отправления.

В случае неисполнения получателем субсидии требования в указанный в нем срок главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня окончания указанного в требовании срока направляет получателю субсидии два экземпляра соглашения о расторжении действующего соглашения (далее — соглашение о расторжении).

Два экземпляра соглашения о расторжении передаются получателю субсидии нарочно с регистрацией факта его поступления в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции, либо направляются почтовым отправлением. В случае их направления почтовым отправлением они считаются полученными по истечении семи календарных дней со дня их направления.

Получатель субсидии в течение одного рабочего дня со дня получения двух экземпляров соглашения о расторжении рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и представляет нарочно главному распорядителю два экземпляра соглашения о расторжении.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня получения подписанных двух экземпляров соглашения о расторжении рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и представляет нарочно получателю субсидии один экземпляр соглашения о расторжении. Второй экземпляр остается у главного распорядителя.

5.4. В случае непредставления получателем субсидии подписанных двух экземпляров соглашения о расторжении в срок, указанный в абзаце шестом пункта 5.3 настоящего порядка, а также в случае невозврата субсидии в срок, установленный в требовании, главный распорядитель в трехмесячный срок со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании предоставленных средств субсидии с получателя субсидии.

5.5. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Хабаровск» (Возврата субсидии) (далее — объем средств субсидии), в случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.13 настоящего порядка, рассчитывается по формуле:

$$\text{Возврата субсидии} = C_i \times K (4),$$

где:  
 $C_i$  — размер субсидии, предоставленной  $i$ -ой организации в отчетном финансовом году;  
 $K$  — коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$K = 1 - O_э (5),$$

где:  
 $O_э$  — оценка эффективности использования субсидии в отчетном финансовом году

$$O_э = P_ф / P_с (6),$$

где:  
 $P_ф$  — фактическое значение достигнутого результата предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года;  
 $P_с$  — значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.13 настоящего порядка.

5.6. Ежегодно до 31 декабря между главным распорядителем и получателем субсидии составляется и подписывается акт сверки.

5.7. Главный распорядитель обеспечивает целевое использование субсидии. Субсидия не может быть направлена на другие цели.

5.8. Последующее подтверждение использования полученных средств получателями субсидий не требуется. Получатели субсидии направляют полученную субсидию на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, закрепленных за получателем субсидии на праве хозяйственного ведения.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2020 № 2385

г. Хабаровск

##### О награждении Благодарственным письмом администрации города

На основании постановления администрации города Хабаровска от 05.10.2009 № 3519 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации города, Благодарности мэра города, Благодарственном письме администрации города», с целью поощрения представителей добровольческого (волонтерского) движения, предприятий и организаций различных форм собственности, принявших активное участие в волонтерских мероприятиях, связанных с предотвращением новой коронавирусной инфекции COVID-19, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вручить Благодарственное письмо администрации города за активное участие в добровольческих (волонтерских) мероприятиях, связанных с предотвращением новой коронавирусной инфекции COVID-19:

- Гончару Александру Дмитриевичу, руководителю исполнительного комитета ХРО ВОД «Волонтеры Победы»;
- Хоменко Дмитрию Николаевичу;
- Аюхановой Ольге Викторовне, индивидуальному предпринимателю;
- Фединой Ольге Анатольевне, руководителю концертной бригады «Вперед, Россия!» МАУ «Центр работы с населением «Единство»;
- Швабауэр Людмиле Юрьевне, председателю совета ветеранов жилмассива «Волочаевский городок» Центрального района города Хабаровска, заведующей клубом в/ч 74854;
- Романюк Елене Витальевне, вице-президенту, директору Хабаровского подразделения ОА «СК «Колымская»;
- Коудиной Ольге Борисовне, директору МАОУ «Многопрофильный лицей имени 202-й воздушно-десантной бригады»;
- Рамазановой Юлии Сергеевне, педагогу дополнительного образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей имени 202-й воздушно-десантной бригады»;
- Терехову Александру Вячеславовичу, учителю технологии муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей имени 202-й воздушно-десантной бригады»;
- Баюта Оксане Иннокентьевне, ведущему специалисту по внутрикорпоративной работе отдела по связям с общественностью и СМИ АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»;
- Ледневу Александру Евгеньевичу, ведущему специалисту по внутрикорпоративной работе отдела по связям с общественностью и СМИ АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»;
- Никоновой Наталье Сергеевне, генеральному директору ООО «РОСТ»;
- Хрычевой Юлии Сергеевне, директору ООО «АвтоСтолица»;
- Чигиреву Александру Павловичу, лидеру общественного объединения «Добровольцы Хабаровска»;

- Борисенко Наталье Андреевне, лидеру общественного объединения «Добровольцы Хабаровска»;

- Смирновой Екатерине Александровне, лидеру общественного объединения «Добровольцы Хабаровска»;

- Зайтовой Еве Альбертовне, лидеру общественного объединения «Добровольцы Хабаровска»;

- Дацко Марине Николаевне, представителю общественного движения «Добровольцы Хабаровска»;

- Потихановой АLINE Сергеевне, главному специалисту МАУ «Центр патриотического воспитания»;

- Верхотурову Руслану Александровичу, специалисту по работе с молодежью МАУ «Центр патриотического воспитания»;

- Экшенгер Ольге Юрьевне, главному специалисту МАУ «Центр патриотического воспитания»;

- Кулакову Максиму Константиновичу, главному специалисту МАУ «Центр патриотического воспитания»;

- Хрупиной Светлане Тихоновне, волонтеру МАУ «Центр патриотического воспитания»;

- Хариную Светлане Алексеевне, руководителю клуба «HONDA Club Хабаровск»;

- ХКО «Содружество азербайджанцев», заместитель председателя Искандеров Мамед Гумбатович;

- ООО «Топаз», директор сети минимаркетов «Раз Два» Рейдель Евгений Леонидович;

- ООО «Альва», генеральный директор сети гипермаркетов «Самбери» Волков Лев Евгеньевич;

- ООО «Флоркс», исполнительный директор гипермаркета «Броско-Маркет» Лазарева Мария Викторовна;

- ООО «РЕМАРКА БУКС», директора Трендберг Анастасия Тамазовна, Костылева Светлана Андреевна;

- МКУ «Автобаза администрации города Хабаровска», директор Кукушкин Анатолий Николаевич;

- Репьеву Алексею Юрьевичу, индивидуальному предпринимателю, владельцу магазина «МосИгра» в городе Хабаровске;

- Благотворительному фонду оказания помощи детям «Росточек», президент Минибаева Наталья Анатольевна.

2. Управлению по делам молодежи и социальным вопросам (Хопта И.С.) организовать наградные Благодарственными письмами администрации города представителей добровольческого движения, принявших активное участие в волонтерских мероприятиях, связанных с предотвращением новой коронавирусной инфекции COVID-19.

3. Управлению делами администрации города (Шевцов А.И.) изготовить Благодарственные письма администрации города.

4. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHBAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Лагошину Е.В.

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2020 № 2404

г. Хабаровск

##### О внесении изменений в постановление мэра города Хабаровска от 15.04.2003 № 479 «Об утверждении показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий»

В соответствии с Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэра города Хабаровска от 15.04.2003 № 479 «Об утверждении показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий» следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Начальнику управления ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Климочкину А.В., начальнику управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций Муравьеву И.А., начальнику управления дорог и внешнего благоустройства Шарабарину А.С., начальнику управления промышленности, транспорта, связи Ощановскому В.И., начальнику управления информационных технологий Варавы В.Е., начальнику управления международных связей Ивановой Т.Н. ежегодно в срок до 10 апреля и ежеквартально до 10 мая, 10 августа, 10 ноября представлять в управление экономического развития администрации города отчет о работе подведомственных муниципальных предприятий (приложение № 2) с приложением».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Шапира И.А.»

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHBAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Шапира И.А.

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2020 № 2405

г. Хабаровск

##### О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 24.05.2017 № 1702 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска»

В соответствии с решениями Хабаровской городской думы от 24.09.2019 № 1202 «О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы от 24.01.2006 № 194 «Об утверждении структуры администрации города Хабаровска», от 17.12.2019 № 55 «Об утверждении положения об управлении по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 24.05.2017 № 1702 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее примерное Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска, согласно приложению к настоящему постановлению.»

1.3. В пункте 5 слова «Тен О.Я.» заменить словами «Лагошину Е.В.».

1.4. В примерном Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска:

1.4.1. Наименование изложить в следующей редакции:

**«ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников муниципальных учреждений,  
подведомственных управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска».**

1.4.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее примерное Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска (далее — Положение), разработано на основании постановления администрации г. Хабаровска от 01.06.2009 № 1840 «О новых системах оплаты труда»

работников муниципальных учреждений городского округа «Город Хабаровск», других нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы оплаты труда.».

1.4.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Настоящее примерное Положение распространяется на работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска (далее — работники учреждений).».

1.4.4. Пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. В случае увеличения (индексации) должностных окладов работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.».

1.4.5. Абзац первый раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Размер конкретного предельного процента для исчисления сумм стимулирующего фонда утверждается управлением по физической культуре, спорту и здравоохранению ежегодно при расчете нормативных затрат на оплату труда, включаемых в размер финансового обеспечения на выполнение муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также при расчете фонда оплаты труда казенных учреждений.».

1.4.6. Абзац первый пункта 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет необходимо устанавливать в целях укрепления кадрового состава учреждений, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города, со дня достижения соответствующего стажа.».

1.4.7. Абзац первый пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Положением об оплате труда работников учреждения, подведомственного управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению, может быть предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) (далее — оклад).».

1.4.8. Пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. Размер должностного оклада, стимулирующих и компенсационных выплат руководителя учреждения определяется трудовым договором и утверждается ежегодно приказом управления по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска.».

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до трех размеров указанной средней заработной платы.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей, профессий, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности для учреждений, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска, устанавливается управлением по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей подведомственных учреждений.».

1.4.9. Пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. Размер средней заработной платы работников определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы.».

1.4.10. Абзац седьмой пункта 8.4 изложить в следующей редакции:

«Объемные показатели деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска, и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей устанавливаются ежегодно с 1 января в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.».

1.4.11. Пункт 8.7 изложить в следующей редакции:

«8.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителям учреждений в соответствии с положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат руководителям учреждений, утвержденным локальным нормативным актом, и на основании приказа начальника управления по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска.».

1.4.12. Пункт 8.11 изложить в следующей редакции:

«8.11. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей по каждому муниципальному учреждению ежегодно размещается на официальном сайте администрации города в сети Интернет в разделе «Физическая культура, спорт и здравоохранение» по адресу: <http://www.khabarovskadm.ru/>.».

1.4.13. Абзац восьмой пункта 9.2 изложить в следующей редакции:

«В случае смерти члена семьи или близких родственников (супруг, супруга, дети, родители) работника учреждения на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих степень родства или свойства, работнику дополнительно выплачивается материальная помощь в размере десяти тысяч рублей в пределах фонда оплаты труда, установленного на очередной финансовый год.».

1.4.14. В приложении № 1 к Примерному положению:

1.4.14.1. Нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Примерному положению  
об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска.».

1.4.14.2. Наименование приложения № 1 изложить в следующей редакции:

**«ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ)  
работников муниципальных учреждений, подведомственных  
управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации  
города Хабаровска.».**

1.4.15. Нумерационный заголовок приложения № 2 к Примерному положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2  
к Примерному положению  
об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска.».

1.4.16. Нумерационный заголовок приложения № 3 к Примерному положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3  
к Примерному положению  
об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска.».

1.4.17. Нумерационный заголовок приложения № 4 к Примерному положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4  
к Примерному положению  
об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска.».

1.4.18. Нумерационный заголовок приложения № 5 к Примерному положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5  
к Примерному положению  
об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска.».

1.4.19. Приложение № 6 к Примерному положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4.20. Приложение № 7 к Примерному положению признать утратившим силу.

1.4.21. В приложении № 8 к Примерному положению:

1.4.21.1. Нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«Приложение № 8  
к Примерному положению  
об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска.».

1.4.21.2. Наименование изложить в следующей редакции:

**«ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
деятельности муниципальных учреждений, подведомственных  
управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации  
города, и порядок отнесения указанных учреждений к группам по оплате труда  
руководителей.».**

1.4.21.3. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Объемные показатели деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города, используются для отнесения указанных учреждений к группам по оплате труда руководителей и характеризуют масштаб руководства учреждением: численность работников учреждения, количество воспитанников, сменность работы, превышение плановой наполняемости и другие показатели, влияющие на сложность работы по руководству учреждением.».

1.4.21.4. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Группа по оплате труда руководителей определяется ежегодно с 01 января управлением по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.».

1.4.21.5. Абзац первый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. В целях стандартизации подходов к определению размеров должностного оклада руководителя муниципального учреждения, подведомственного управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению, предлагается использовать следующую методику расчета отнесения организаций, осуществляющих спортивную подготовку, к определенной группе (первой, второй, третьей или четвертой):».

1.4.21.6. Абзац первый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Устанавливаются следующие группы муниципальных учреждений, осуществляющих организацию и проведение спортивных мероприятий на территории городского округа «Город Хабаровск», подведомственных управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению, по оплате труда руководителей:».

1.4.21.7. Абзац первый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Устанавливается следующая группа муниципального учреждения, подведомственного управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города, не являющегося учреждением дополнительного образования (далее в настоящем разделе — учреждение), по оплате труда руководителя:».

1.4.21.8. Абзац первый раздела четыре изложить в следующей редакции:

«4.1. Устанавливаются следующие группы муниципального учреждения, подведомственного управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города, не являющегося учреждением дополнительного образования, по оплате труда руководителя:».

1.4.21.9. Абзац первый пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Устанавливается следующая группа муниципального учреждения, подведомственного управлению по физической культуре и спорту администрации города, не являющегося учреждением дополнительного образования, по оплате труда руководителя:».

1.4.21.10. Раздел 6 признать утратившим силу.

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Лагошину Е.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), за исключением подпункта 1.4.19, вступающего в силу с 01.01.2021.

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 04.08.2020 № 2405

**РАЗМЕР  
расчетных нормативов за подготовку одного занимающегося**

№	Этап подготовки	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальное количество занимающихся в одной группе (чел.)	Максимальный объем тренировочных занятий в группе, часов в неделю	Период подготовки (лет)	Размер норматива оплаты в % от оклада тренера за подготовку одного занимающегося*			
						группы видов спорта	I	II	III
1.	Спортивно-оздоровительный	10	30	6	весь период	.**			
2.	Начальной подготовки	В соответствии с Федеральным стандартом по спортивной подготовке по виду спорта	14	14	12	1-й год	до 3	до 2,5	до 2,2
						2-й год	до 5	до 4	до 3
						3-й год	до 6	до 5	до 4
3.	Тренировочный	В соответствии с Федеральным стандартом по спортивной подготовке по виду спорта	14	12	12	1-й год	до 8	до 7	до 6
						2-й год	до 9	до 8	до 7
						3-й год	до 11	до 10	до 9
						4-й год	до 13	до 12	до 11
						5-й год	до 15	до 14	до 13
4.	Спортивного совершенствования	В соответствии с Федеральным стандартом по спортивной подготовке по виду спорта	10	10	10	1-й год	до 18	до 17	до 16
						2-й год	до 20	до 19	до 18
						3-й год	до 24	до 22	до 20
5.	Высшего спортивного мастерства	В соответствии с Федеральным стандартом по спортивной подготовке по виду спорта	В соответствии с Федеральным стандартом по спортивной подготовке по виду спорта	10	10	Весь период	до 33	до 30	до 27

\* Утверждается учредителем до проведения тарифицирования сотрудников на очередной учебный год в целях формирования муниципального задания.

\*\* Оплата труда на спортивно-оздоровительном(-ий) этапе (работе) лиц, проходящих подготовку в учреждении, производится в зависимости от объема недельной тренировочной нагрузки в часах.

Примечания:

а) I группа видов спорта — все олимпийские виды спорта (дисциплины), кроме игровых;  
б) II группа видов спорта — олимпийские игровые виды, а также неолимпийские виды спорта, получившие признание Международного олимпийского комитета (имеющие соответствующую классификацию во всероссийском реестре видов спорта);  
в) III группа видов спорта — все другие виды спорта (дисциплины), включенные во всероссийский реестр видов спорта.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04.08.2020 № 2402**

**г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 10.01.2020 № 15 «Об обследовании маршрутов следования автобусов для перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций города Хабаровска и подъездных путей к муниципальным образовательным организациям города Хабаровска»**

В соответствии с Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 10.01.2020 № 15 «Об обследовании маршрутов следования автобусов для перевозки обучающихся муниципальных об-

разовательных организаций города Хабаровска и подъездных путей к муниципальным образовательным организациям города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:  
«Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Михайловского И.Г. и на заместителя мэра города по социальным вопросам Лагошину Е.В.».

1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Лагошину Е.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 04.08.2020 № 2402

#### СОСТАВ

**комиссии по обследованию маршрутов следования автобусов для перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций города Хабаровска и подъездных путей к муниципальным образовательным организациям города Хабаровска**

Савкин Владислав Константинович	заместитель начальника управления по стратегическому развитию образования администрации г. Хабаровска, председатель комиссии
Васильев Александр Евгеньевич	заместитель начальника управления дорог и внешнего благоустройства администрации г. Хабаровска, заместитель председателя комиссии
Корнев Александр Викторович	главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления образования администрации г. Хабаровска, секретарь комиссии
Рубанов Евгений Владимирович	начальник отдела управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, отдел подготовки производства, член комиссии
Жираков Николай Георгиевич	заведующий сектором управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, сектор по организации и управлению дорожным движением, член комиссии
Зимовик Федор Геннадьевич	заместитель начальника начальника отделения дорожного надзора отдела ГИБДД УМВД России по городу Хабаровску, член комиссии
Власов Ростислав Евгеньевич	главный специалист управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, отдел благоустройства, член комиссии
Михайлов Анатолий Львович	директор МБОУ СОШ № 46, член комиссии

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 04.08.2020 № 2407 г. Хабаровск

**О внесении изменений в состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых ими для постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления, утвержденный постановлением администрации города от 19.12.2018 № 4453**

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» и приказом министерства социальной защиты населения Хабаровского края от 14.06.2017 № 146-П «О Порядке создания и работы региональной и муниципальной комиссий по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых ими для постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых ими для постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 19.12.2018 № 4453, следующие изменения:

1.1. Исключить из состава муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых ими для постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления, Чернышова Сергея Александровича, первого заместителя мэра города по городскому хозяйству (председатель), Шумилина Леонида Владимировича, главного специалиста отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Кировского района (член комиссии).

1.2. Включить в состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых ими для постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления, Богданова Алексея Владимировича, первого заместителя мэра города по городскому хозяйству (председатель), Заряеву Ирину Геннадьевну, главного специалиста отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Кировского района.

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Богданова А.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 04.08.2020 № 2409 г. Хабаровск

**Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий городского округа «Город Хабаровск», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением правительства Хабаровского края от 31.08.2017 № 356-пр «Об утверждении государственной программы Хабаровского края «Формирование современной городской среды», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий городского округа «Город Хабаровск», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Хабаровска от 02.09.2019 № 2864 об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий городского округа «Город Хабаровск», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке.

3. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские ве-

сти» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на директора департамента архитектуры, строительства и землепользования Сергейчука С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города  
от 04.08.2020 № 2409

#### ПОРЯДОК

**организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий городского округа «Город Хабаровск», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке**

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру организации и проведения общественных обсуждений в форме рейтингового голосования по отбору общественных территорий (или выделенной части общественных территорий), в том числе городского округа «Город Хабаровск», подлежащих в рамках реализации муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Формирование современной городской среды на 2018—2024 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 04.12.2017 № 4048, благоустройству в первоочередном порядке (далее — рейтинговое голосование, муниципальная программа соответственно).

1.2. В городском округе «Город Хабаровск» рейтинговое голосование проводится ежегодно.

1.3. В настоящем Порядке используются понятия, которые применяются в тех же значениях, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169, в приложении № 11 к государственной программе Хабаровского края «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением правительства Хабаровского края от 31.08.2017 № 356-пр, в муниципальных нормативных правовых актах по формированию современной городской среды.

Понятие «Общественная комиссия» применяется в том же значении, что и в постановлении администрации города Хабаровска от 22.09.2017 № 3214 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018—2024 годы».

##### 2. Этапы организации и проведения рейтингового голосования

2.1. Проведение рейтингового голосования организует и обеспечивает Общественная комиссия совместно с администрацией города Хабаровска в лице структурных подразделений, определенных в подпунктах 3.3.2—3.3.4 пункта 3.3 настоящего Порядка.

Рейтинговое голосование осуществляется в форме интернет-голосования, проводимого на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://www.khabarovskadm.ru> (далее — сайт администрации города) в несколько этапов:

2.1.1. I этап — организация в целях определения перечня общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы благоустройству в первоочередном порядке (далее — перечень общественных территорий), приема предложений от граждан Российской Федерации, достигших возраста 14 лет, имеющих паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и проживающих на территории города Хабаровска, заинтересованных лиц, организаций и общественных объединений, находящихся на территории города Хабаровска (далее — участник голосования), в течение 30 календарных дней со дня начала приема таких предложений, при условии его завершения не позднее 15 мая года, предшествующего году выполнения мероприятий по благоустройству общественных территорий.

2.1.2. II этап — утверждение перечня общественных территорий протоколом заседания Общественной комиссии и направление подписанного председателем Общественной комиссии протокола заседания Общественной комиссии в департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска не позднее 25 мая года, предшествующего году выполнения мероприятий по благоустройству общественных территорий.

2.1.3. III этап — опубликование в газете «Хабаровские вести» и размещение на сайте администрации города протокола заседания Общественной комиссии с перечнем общественных территорий, утвержденного в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, не позднее 31 мая года, предшествующего году выполнения мероприятий по благоустройству общественной территории.

2.1.4. IV этап — обеспечение подготовки, опубликования в газете «Хабаровские вести» и размещения на сайте администрации города дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, предусмотренных перечнем общественных территорий и включенных в том числе описание предлагаемых мероприятий по благоустройству общественных территорий, в целях ознакомления с ними всех заинтересованных лиц, не позднее 10 августа года, предшествующего году выполнения мероприятий по благоустройству общественных территорий.

2.1.5. V этап — проведение рейтингового голосования по отбору общественных территорий, предусмотренных перечнем общественных территорий, указанным в подпункте 2.1.3 настоящего пункта, не позднее 31 августа года, предшествующего году выполнения мероприятий по благоустройству общественных территорий, с предоставлением результатов такого голосования Общественной комиссией в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Хабаровска для учета указанных результатов при корректировке муниципальной программы.

2.1.6. VI этап — утверждение не позднее 31 декабря года, предшествующего году выполнения мероприятий по благоустройству общественных территорий, изменений, которые вносятся в муниципальную программу по результатам рейтингового голосования, указанного в подпункте 2.1.5 настоящего пункта. Допускается внесение изменений без дополнительного обсуждения проекта муниципальной программы на основании протокола заседания Общественной комиссии, утверждающей итоги проведенного рейтингового голосования.

##### 3. Организация отбора общественных территорий

3.1. В отборе общественных территорий могут участвовать:

1) любые общественные территории (или выделенная часть общественной территории) городского округа «Город Хабаровск», прошедшие инвентаризацию и признанные нуждающимися в благоустройстве, внесенные в реестр благоустройства общественных территорий городского округа «Город Хабаровск»;

2) общественные территории (или выделенные части общественных территорий) городского округа «Город Хабаровск», нуждающиеся в благоустройстве и включенные в муниципальную программу.

В случаях если выделяются части общественных территорий или благоустройство территории выполняется в несколько этапов в течение ряда лет, рейтинговое голосование проводится по отдельному этапу благоустройства (части общественной территории).

3.2. В отборе не участвуют общественные территории, которые прошли рейтинговое голосование ранее, были утверждены к первоначальному благоустройству и включены в муниципальную программу.

3.3. В целях формирования и утверждения перечня общественных территорий:

3.3.1. Общественная комиссия:

3.3.1.1. Обеспечивает распространение информации о проведении рейтингового голосования в форме интернет-голосования в сроки, установленные в подпунктах 2.1.1—2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка:

— на официальном сайте администрации города;

— на странице департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска в социальной сети «Инстаграм» @dasiz\_official;

— на электронном информационном экране, расположенном на фасаде здания по адресу: 680000, город Хабаровск, улица Дикопольцева, 17;

— на информационных стендах в комитетах администрации города Хабаровска по управлению районами.

3.3.1.2. В срок, установленный в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, утверждает протоколом заседания Общественной комиссии перечень общественных территорий для проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, сформированный на основании предложений, поступивших в соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, и направляет его в департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска. Протокол оформляется в соответствии с разделом 5 Положения об Общественной

комиссии, являющегося приложением к Порядку общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018—2024 годы», утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 22.09.2017 № 3214.

3.3.1.3. Не позднее двух рабочих дней со дня завершения рейтингового голосования, проведенного в соответствии с подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка:

1) утверждает итоговым протоколом заседания Общественной комиссии результаты рейтингового голосования;

2) представляет мэру города Хабаровска итоговый протокол заседания Общественной комиссии о результатах рейтингового голосования для их учета при корректировке муниципальной программы в соответствии с подпунктом 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка.

3.3.1.4. Рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением рейтингового голосования.

3.3.2. Департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) обеспечивает:

3.3.2.1. Организацию приема предложений от участников голосования:  
— на официальном сайте администрации города: <https://www.khabarovskadm.ru>;  
— по электронной почте: [mail@dasiz.khabarovskadm.ru](mailto:mail@dasiz.khabarovskadm.ru);  
— при личном обращении по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

3.3.2.2. Опубликование Извещения о приеме предложений по выбору общественных территорий на сайте администрации города, в социальных сетях в сети Интернет, в газете «Хабаровские вести» в соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка. В Извещении указываются сведения о месте и времени приема предложений, адреса электронной почты для приема предложений, иная информация.

3.3.2.3. Обобщает поступившие предложения и на следующий день после последнего дня представления предложений в соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка направляет их в Общественную комиссию для утверждения перечня общественных территорий в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка.

3.3.2.4. В срок, установленный в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, опубликование в газете «Хабаровские вести» и размещение на сайте администрации города протокола заседания Общественной комиссии с утвержденным перечнем общественных территорий.

3.3.2.5. В срок, установленный в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка, подготовку и опубликование в газете «Хабаровские вести» и размещение на сайте администрации города протокола правового акта администрации города о назначении рейтингового голосования по отбору общественных территорий, дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, определенных в соответствии с подпунктом 2.1.2 подпункта 2.1 настоящего Порядка, с описанием предлагаемых мероприятий по благоустройству.

3.3.2.6. Опубликование в газете «Хабаровские вести» и размещение на сайте администрации города и в социальных сетях сведений об итогах рейтингового голосования в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Порядка.

3.3.3. Управление информационных технологий администрации города Хабаровска (Варады В.Е.) обеспечивает:

3.3.3.1. В срок, установленный в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка, проведение рейтингового голосования на сайте администрации города.

3.3.3.2. В срок, установленный в пункте 4.9 настоящего Порядка, обобщение и представление результатов рейтингового голосования в Общественную комиссию для их утверждения итоговым протоколом в соответствии с подпунктом 3.3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.3.4. Комитеты администрации города Хабаровска по управлению районами (Иванов С.Н., Брюханов Р.Я., Орлов А.Ю., Ивашкин С.И., Матаева М.В.) в срок, установленный в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка, обеспечивают возможность проголосовать лицам, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка.

3.3.5. Управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска (Климочкин А.В.) в срок, установленный в подпункте 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка, с учетом результатов рейтингового голосования обеспечивает корректировку муниципальной программы.

4. Порядок организации и проведения рейтингового голосования

4.1. Голосование по отбору общественных территорий является рейтинговым.  
4.2. Рейтинговое голосование проводится дистанционно с использованием сети Интернет на сайте администрации города в форме интернет-голосования в соответствии с положениями, предусмотренными в разделе 4 настоящего Порядка, путем выбора участников голосования общественной территории в анкете по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.3. Для выбора общественной территории участник голосования ставит знак (клик) напротив общественной территории, за которую он собирается проголосовать.

Участник голосования имеет право отметить в анкете только одну общественную территорию.

4.4. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы.

4.5. Агитационный период начинается со дня опубликования на официальном сайте администрации и (или) в средствах массовой информации решения о назначении рейтингового голосования.

4.6. Конкретная дата и время рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в году, следующем за годом проведения рейтингового голосования, рассматривается Общественной комиссией и утверждается постановлением администрации города Хабаровска.

4.7. Подсчет голосов осуществляется открыто и гласно, обеспечивается средствами управления официальным сайтом администрации города. Учитываются анкеты с проставленной отметкой о выборе одной общественной территории.

4.8. При равенстве количества голосов, отданных участниками рейтингового голосования за две или несколько общественных территорий, решение об очередности благоустройства принимается на заседании общественной комиссии и оформляется протоколом заседания общественной комиссии.

4.9. Результаты рейтингового голосования обобщаются управлением информационных технологий администрации города Хабаровска и направляются в Общественную комиссию на следующий день после последнего дня рейтингового голосования, определенного в соответствии с подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка.

4.10. После проведения всех необходимых действий и подсчетов в срок, установленный в подпункте 3.3.1.3 пункта 3.3 настоящего Порядка, Общественная комиссия устанавливает результаты рейтингового голосования, данные о которых фиксируются в итоговом протоколе Общественной комиссии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.11. Обращения, связанные с проведением рейтингового голосования, подаются в Общественную комиссию по адресу: 680000, город Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 208.

Общественная комиссия регистрирует обращения в день их поступления и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней — в период подготовки к рейтинговому голосованию, а в день проведения рейтингового голосования — непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения лицу, подавшему обращение, направляется ответ в письменной форме за подписью председателя Общественной комиссии в срок не позднее двадцати дней со дня поступления обращения.

4.12. В итоговом протоколе Общественной комиссии указываются:

1) число граждан, принявших участие в рейтинговом голосовании;  
2) результаты рейтингового голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников рейтингового голосования, отданных за каждую общественную территорию;

3) общественная территория (или выделенная часть общественной территории), набравшая по итогам рейтингового голосования наибольшее количество голосов.

4.13. Установление итогов рейтингового голосования Общественной комиссией, их оформление и утверждение итоговым протоколом производится в срок, установленный в подпункте 3.3.1.3 пункта 3.3 настоящего Порядка.

4.14. После оформления итогов рейтингового голосования в срок, установленный в подпункте 3.3.1.3 пункта 3.3 настоящего Порядка, председатель Общественной комиссии представляет мэру города Хабаровска итоговый протокол с результатами голосования.

4.15. Итоговый протокол Общественной комиссии составляется в двух экземплярах, печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами Общественной комиссии, содержать дату и время подписания протокола. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым.

4.16. В случаях когда сумма предоставляемой субсидии в году предоставления субсидии менее суммы средств, необходимой для благоустройства общественной территории, набравшей по итогам рейтингового голосования наибольшее количество голосов, мэру города Хабаровска либо лицу, исполняющему его обязанности, вправе обратиться в межведомственную комиссию под руководством губернатора Хабаровского края, созданную в целях осуществле-

ния контроля за ходом выполнения государственной программы края «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением правительства края от 31 августа 2017 г. № 356-пр, и муниципальных программ формирования современной городской среды, с письменным заявлением в свободной форме с просьбой рассмотреть на заседании вопрос о согласовании замены такой территории на общественную территорию из перечня, указанного в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, благоустройство которой возможно выполнить на средства предоставляемой субсидии в году предоставления субсидии.

Межведомственная комиссия принимает решение о целесообразности замены общественной территории на очередном заседании. Решение межведомственной комиссии утверждается протоколом заседания, копия которого направляется мэру города или лицу, исполняющему его обязанности.

4.17. Сведения об итогах рейтингового голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) на сайте администрации города и в газете «Хабаровские вести» не позднее пяти рабочих дней со дня установления итогов голосования Общественной комиссией в соответствии с подпунктом 3.3.1.3 пункта 3.3 настоящего Порядка.

4.18. Документация, связанная с проведением рейтингового голосования, в том числе итоговый протокол Общественной комиссии, передаются на ответственное хранение в департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Указанные документы хранятся в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска в течение одного года, а затем уничтожаются.

Приложение № 1

к порядку организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий городского округа «Город Хабаровск», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке

Форма

АНКЕТА

участника по отбору общественной территории для формирования перечня общественных территорий, предлагаемых к первоочередному благоустройству

Я, \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. (отчество указывает при его наличии))

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

1) выражаю согласие на первоочередное благоустройство общественной территории:

Реестр общественных территорий	Адрес местоположения общественной территории	Согласие (необходимо отметить «V» или «да» напротив общественной территории, благоустройство которой должно быть выполнено, по вашему мнению, в первоочередном порядке)
1	2	3
1.		
2.		
3.		

2) даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях отбора общественной территории, предлагаемой к первоочередному благоустройству в городском округе «Город Хабаровск», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует с момента подачи предложений до моего письменного отзыва данного согласия.

Приложение № 2

к порядку организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий городского округа «Город Хабаровск», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке

Форма

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

**Общественной комиссии об итогах рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий городского округа «Город Хабаровск», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке**  
городской округ «Город Хабаровск»

Экземпляр № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

- Число граждан, принявших участие в голосовании на момент окончания голосования \_\_\_\_\_ цифрами и прописью
- Наименование общественных территорий, представленных на рейтинговое голосование:  
2.1. \_\_\_\_\_ количество голосов, отданных за территорию  
2.2. \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)  
2.3. \_\_\_\_\_
- Общественная территория, набравшая по итогам голосования наибольшее количество голосов: \_\_\_\_\_

(наименование общественной территории)

Председатель Общественной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. <\*>)

Секретарь Общественной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. <\*>)

Члены Общественной комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол подписан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Примечание: <\*> — отчество указывается при его наличии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.08.2020 № 2411**

**г. Хабаровск**

**О порядке выдачи акта о готовности (неготовности) к возобновлению деятельности предприятия общественного питания на территории городского округа «Город Хабаровск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Хабаровского края от 10.06.2020 № 252-пр «О снятии отдельных ограничительных мероприятий, установленных в связи с введением режима повышенной готовности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» и на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить администрацию города Хабаровска в лице управления торговли, питания и бытового обслуживания (Тен О.Я.) уполномоченным органом по организации работы по осмотру предприятий общественного питания (ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусочных и иных предприятий общественного питания), расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск», на предмет готовности к возобновлению деятельности по оказанию услуг общественного питания населению и составлению акта о готовности (неготовности) к возобновлению деятельности предприятия общественного питания.

2. В целях возобновления деятельности предприятия общественного питания юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем направляется (подается) уведомление о готовности к возобновлению деятельности предприятия общественного питания (далее — уведомление) по форме согласно приложению № 4 к постановлению правительства Хабаровского края от 10.06.2020 № 252-пр «О снятии отдельных ограничительных мероприятий, установленных в связи с введением режима повышенной готовности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции». Уведомление может быть направлено (подано) уполномоченным представителем юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Уведомление оформляется по каждому отдельному предприятию общественного питания.

3. Уведомление направляется (подается) в уполномоченный орган по адресу: город Хаба-

ровск, ул. Нагишкина, 7, каб. 118, телефоны для справок: (4212) 40-88-78, (4212) 40-88-73, в рабочие дни: понедельник — пятница, с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00; суббота — воскресенье — выходные дни, при личном обращении либо по адресу электронной почты [torgovlya@khabarovskadm.ru](mailto:torgovlya@khabarovskadm.ru).

К уведомлению прилагается документ, удостоверяющий личность (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, а также уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя), документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4. Уполномоченный орган регистрирует уведомление в день его поступления (подачи) в системе электронного документооборота.

5. Уполномоченный орган обеспечивает осмотр предприятия общественного питания с составлением акта о готовности (неготовности) к возобновлению деятельности предприятия общественного питания в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

О дне и времени осмотра уполномоченный орган уведомляет юридическое лицо или индивидуального предпринимателя (их уполномоченных представителей) в течение двух рабочих дней со дня регистрации уведомления по номеру телефона и (или) адресу электронной почты, указанным в уведомлении.

6. По результатам осмотра предприятия общественного питания уполномоченный орган составляет акт о готовности (неготовности) к возобновлению деятельности предприятия общественного питания (далее — акт) по форме согласно приложению № 5 к постановлению правительства Хабаровского края от 10.06.2020 № 252-пр «О снятии отдельных ограничительных мероприятий, установленных в связи с введением режима повышенной готовности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».

Акт составляется в двух экземплярах, один — для уполномоченного органа, один — для юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Акт оформляется по каждому отдельному предприятию общественного питания.

7. В случае выявления в ходе осмотра предприятия общественного питания недостатков информация об этом вносится в акт с установлением срока для их устранения — 10 рабочих дней.

На следующий день после истечения срока устранения замечаний осуществляется повторный осмотр предприятия общественного питания, информация о результатах которого вносится в акт.

О дне и времени повторного осмотра уполномоченный орган уведомляет юридическое лицо или индивидуального предпринимателя (их уполномоченных представителей) за два рабочих дня до дня проведения повторного осмотра по номеру телефона и (или) адресу электронной почты, указанным в уведомлении.

8. Управлению торговли, питания и бытового обслуживания администрации города (Тен О.Я.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в разделе «Управление торговли, питания и бытового обслуживания» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([khabarovskadm.ru](http://khabarovskadm.ru)).

9. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности Тен О.Я.

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
05.08.2020 № 2413  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 25.12.2018 № 4521 «О проведении смотра-конкурса среди комитетов администрации города по управлению районами на лучшее оформление колонны и организацию прохождения коллективов, жителей района на театрализованном шествии, посвященном Дню города, и признанию утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов»**

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 25.12.2018 № 4521 «О проведении смотра-конкурса среди комитетов администрации города по управлению районами на лучшее оформление колонны и организацию прохождения коллективов, жителей района на театрализованном шествии, посвященном Дню города, и признанию утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Черная С.М.» заменить словами «Голик С.Л.».

1.2. В пункте 7 слова «Тен О.Я.» заменить словами «Лагошину Е.В.».

1.3. Состав конкурсной комиссии по определению победителей смотра-конкурса среди комитетов администрации города Хабаровска по управлению районами на лучшее оформление колонны и организацию прохождения коллективов, жителей района на театрализованном шествии, посвященном Дню города, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Лагошину Е.В.

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
к постановлению администрации г. Хабаровска  
от 05.08.2020 № 2413

**СОСТАВ  
конкурсной комиссии по определению победителей смотра-конкурса среди комитетов администрации города Хабаровска по управлению районами на лучшее оформление колонны и организацию прохождения коллективов, жителей района на театрализованном шествии, посвященном Дню города**

Лагошина Елена Валерьевна	заместитель мэра города по социальным вопросам, председатель конкурсной комиссии
Хопта Инна Сергеевна	начальник управления по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска, заместитель председателя комиссии
Койкова Оксана Валерьевна	консультант управления по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска, секретарь комиссии
Члены комиссии	
Веретенников Андрей Николаевич	председатель городского Совета по предпринимательству при мэре города Хабаровска
Пеньков Сергей Викторович	главный художник города Хабаровска
Соколов Руслан Николаевич	начальник управления по связям с общественностью и СМИ
Стоякина Марина Витальевна	начальник управления культуры администрации города Хабаровска
Шемчук Максим Михайлович	начальник организационно-методического отдела управления делами администрации города Хабаровска
Черкашина Марина Геннадьевна	заведующий кафедрой режиссуры театрализованных представлений и праздников ФГБОУ ВО «Хабаровский государственный институт культуры»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
04.08.2020 № 563-р  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 21.04.2009 № 256-р «Об утверждении состава эвакуационной комиссии города Хабаровска»**

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»:

1. Внести в распоряжение администрации города Хабаровска от 21.04.2009 № 256-р «Об утверждении состава эвакуационной комиссии города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Состав эвакуационной комиссии города Хабаровска изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.):

2.1. Опубликовать настоящее распоряжение (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести».

2.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего распоряжения в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Богданова А.В.

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
к распоряжению администрации города  
от 04.08.2020 № 563-р

**СОСТАВ  
эвакуационной комиссии города Хабаровска**

Богданов Алексей Владимирович	первый заместитель мэра города по городскому хозяйству, председатель эвакуационной комиссии
Юрченко Николай Николаевич	главный специалист отдела гражданской защиты и общего планирования управления по делам ГО и ЧС, секретарь эвакуационной комиссии
Группа планирования и управления эвакуацией	
Акимов Андрей Михайлович	начальник управления по делам ГО и ЧС, начальник группы, первый заместитель председателя эвакуационной комиссии
Жуков Алексей Юрьевич	начальник отдела гражданской защиты и общего планирования управления по делам ГО и ЧС, заместитель начальника группы
Шамрин Роман Валерьевич	главный специалист отдела экономического анализа и ресурсного обеспечения управления социальной работы с населением, помощник начальника группы по организации и контролю выполнения мероприятий обеспечения эвакуации
Михайлова Екатерина Алексеевна	главный специалист отдела проверок контрольного управления, помощник начальника группы по контролю выполнения графика эвакуации населения, материальных и культурных ценностей
Пастушенко Артем Александрович	заместитель начальника отдела правовой работы и отраслевого законодательства юридического управления, помощник начальника группы по правовому обеспечению
Подкомиссия по организации всестороннего обеспечения эвакуации	
Михайловский Игорь Григорьевич	заместитель мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами, председатель подкомиссии
Райх Анна Александровна	главный специалист отдела организации и мониторинга работы муниципальных маршрутов управления промышленности, транспорта, связи, секретарь
Группа дорожного и транспортного обеспечения	
Кашеварова Елена Витальевна	начальник отдела по работе с предприятиями транспортной отрасли управления промышленности, транспорта, связи, начальник группы – заместитель председателя подкомиссии
Калачева Елена Николаевна	начальник отдела организации и мониторинга работы муниципальных маршрутов управления промышленности, транспорта, связи, помощник начальника группы по автомобильному транспорту – заместитель начальника группы
Васильев Николай Алексеевич	заместитель начальника Хабаровского отдела специальной службы Дальневосточной железной дороги – филиала ОАО «РЖД»
Панащатенко Дмитрий Евгеньевич	начальник отдела благоустройства управления дорог и внешнего благоустройства, помощник начальника группы по дорожному обеспечению
Группа первоочередного жизнеобеспечения	
Феоктистов Юрий Александрович	начальник отдела обеспечения мероприятий ГО, ЧС и первичных мер пожарной безопасности управления по делам ГО и ЧС, начальник группы
Дубина Денис Валерьевич	главный специалист отдела организации исполнения полномочий в сфере охраны здоровья управления по физической культуре, спорту и здравоохранению, помощник начальника группы по координации работы по медицинскому обеспечению – заместитель начальника группы
Щетинина Ольга Павловна	заместитель начальника управления торговли, питания и бытового обслуживания – начальник отдела торговой политики, помощник начальника группы по организации обеспечения товарами первой необходимости
Кузин Евгений Михайлович	заместитель начальника ООП УМВД России по г. Хабаровску, помощник начальника группы по обеспечению охраны общественного порядка
Группа связи, оповещения и информационного обеспечения	
Плахов Анатолий Сергеевич	главный специалист сектора связи и автоматизированных систем управления отдела единой дежурно-диспетчерской службы города МКУ «Центр проведения спасательных работ и подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях» г. Хабаровска, заместитель начальника группы
Михайлова Анна Михайловна	главный специалист отдела реализации Интернет-проектов и инцидент-менеджмента управления по связям с общественностью и СМИ, помощник начальника группы по информационному обеспечению
Подкомиссия по учету эвакуации населения, материальных и культурных ценностей	
Чукавин Вячеслав Александрович	первый заместитель директора департамента муниципальной собственности – председатель подкомиссии
Чижикова Елена Викторовна	консультант отдела имущества департамента муниципальной собственности, секретарь
Группа учета эвакуации населения	
Саранский Александр Сергеевич	заместитель начальника отдела гражданской защиты и общего планирования управления по делам ГО и ЧС, начальник группы – заместитель председателя подкомиссии
Телеш Алевтина Владимировна	начальник отдела по работе с персоналом управления кадров и муниципальной службы, помощник начальника группы по ведению графиков эвакуации и подготовки донесений – заместитель начальника группы
Гончарова Татьяна Александровна	заведующий экономическим сектором комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом, помощник начальника группы по учету эвакуации населения Центрального района
Примаков-Татаринцева Ольга Анатольевна	начальник отдела по организационно-методической работе комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом, помощник начальника группы по учету эвакуации населения Индустриального района
Петренко Марина Юрьевна	начальник общего отдела комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом, помощник начальника группы по учету эвакуации населения Железнодорожного района
Заряева Ирина Геннадьевна	главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом, помощник начальника группы по учету эвакуации населения Кировского района
Кононова Нина Владимировна	ведущий специалист отдела по социальным вопросам комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом, помощник начальника группы по учету эвакуации населения Краснофлотского района
Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей	
Савченко Александр Андреевич	начальник отдела недвижимого имущества департамента муниципальной собственности, начальник группы
Мамаев Алексей Николаевич	начальник отдела ресурсного обеспечения объектов управления делами, заместитель начальника группы
Кузьмичев Владимир Александрович	главный специалист управления торговли, питания и бытового обслуживания, помощник начальника группы по учету эвакуации средств первоначального обеспечения

Гриншпун Любовь Семеновна	начальник отдела по организации деятельности учреждений управления культуры, помощник начальника группы по эвакуации культурных ценностей
Группа координации действий эвакуационных органов Центрального района	
Шамкина Елена Леонидовна	начальник отдела по социальным вопросам комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом, начальник группы
Левченко Ирина Александровна	главный специалист сектора по работе с детьми, молодежью и семьей отдела по социальным вопросам комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом, заместитель начальника группы
Лазарева Виктория Дмитриевна	ведущий специалист отдела по социальным вопросам комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом, помощник начальника группы по учету эвакуации и ведения графика эвакуации
Ревакина Елена Николаевна	ведущий специалист сектора по развитию новых форм управления недвижимостью в жилищной сфере отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом, начальник маршрута пешей эвакуации № 3а
Красюкова Татьяна Валентиновна	главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом, начальник маршрута пешей эвакуации № 3б
Группа координации действий эвакуационных органов Железнодорожного района	
Ожегов Олег Владимирович	заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом по экономике, начальник группы, заместитель председателя подкомиссии
Ермакова Эльвира Павловна	помощник заместителя мэра города, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом, заместитель начальника группы
Дьячкова Елена Валерьевна	начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом, помощник начальника группы по учету эвакуации и ведения графика эвакуации
Мельников Андрей Геннадьевич	заведующий сектором по работе с населением частной индивидуальной застройки отдела благоустройства комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом, начальник маршрута пешей эвакуации № 9г
Костюченко Ангелина Александровна	заведующий сектором по организационно-методической работе комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом, начальник маршрута пешей эвакуации № 11а
Жукова Наталья Петровна	заведующий сектором по работе с детьми, молодежью и семьей отдела по социальным вопросам комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом, начальник маршрута пешей эвакуации № 13а
Группа координации действий эвакуационных органов Индустриального района	
Попов Андрей Олегович	заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом по экономике, начальник группы
Стрельникова Диана Евгеньевна	заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом по социальным вопросам, заместитель начальника группы
Бояркина Ольга Викторовна	начальник общего отдела комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом, помощник начальника группы по учету эвакуации и ведения графика эвакуации
Кремлякова Елена Владимировна	заведующий сектором по работе с детьми, молодежью и семьей отдела по социальным вопросам комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом, начальник маршрута пешей эвакуации № 9а
Стоякин Кирилл Андреевич	начальник отдела благоустройства комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом, начальник маршрута пешей эвакуации № 9б
Семенов Илья Сергеевич	начальник отдела по социальным вопросам комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом, начальник маршрута пешей эвакуации № 9в
Группа координации действий эвакуационных органов Кировского района	
Овчинников Павел Андреевич	начальник отдела благоустройства комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом, начальник группы
Цой Сергей Афанасьевич	начальник общего отдела комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом, заместитель начальника группы
Землянская Надежда Дмитриевна	главный специалист экономического сектора комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом, помощник начальника группы по учету эвакуации и ведения графика эвакуации
Севастьянов Андрей Константинович	заведующий сектором по землепользованию комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом, начальник маршрута пешей эвакуации № 13в
Группа координации действий эвакуационных органов Краснофлотского района	
Саковская Лариса Витальевна	помощник заместителя мэра города, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом, начальник группы
Грицкевич Александр Александрович	начальник отдела благоустройства комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом, заместитель начальника группы
Ткачева Татьяна Григорьевна	начальник общего отдела комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом, помощник начальника группы по учету эвакуации и ведения графика эвакуации
Коробкина Наталья Владимировна	главный специалист отдела благоустройства комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом, начальник маршрута пешей эвакуации № 13б

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
05.08.2020 № 2415  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в Состав отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений, подведомственных управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, утвержденном постановлением администрации города Хабаровска от 28.11.2019 № 3924**

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» и в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 11.10.2019 № 3357 «Об утверждении Требований к установлению условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Хабаровска» администрация города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений, подведомственных управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, утвержденном постановлением администрации города Хабаровска от 28.11.2019 № 3924, следующие изменения:

1.1. Исключить из состава отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений, подведомственных управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города:

- Келимбет А.В. — главного специалиста планово-экономического отдела управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, секретаря комиссии;
- Сергиенко Д.С. — заместителя начальника отдела по работе с персоналом управления кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска.

1.2. Включить в состав отраслевой комиссии по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений, подведомственных управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города:

- Кошкину Т.Ю. — главного специалиста планово-экономического отдела управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, секретаря комиссии;
- Пустовую И.С. — главного специалиста отдела по работе с персоналом управления кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска.

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Михайловского И.Г.

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
07.08.2020 № 2483  
г. Хабаровск**

**О назначении рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2021 году на территории городского округа «Город Хабаровск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением правительства Хабаровского края от 31.08.2017 № 356-пр «Об утверждении государственной программы Хабаровского края «Формирование современной городской среды», постановлением администрации города Хабаровска от 04.08.2020 № 2409 «Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий городского округа «Город Хабаровск», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», протокола заседания Общественной комиссии от 15.05.2020 № 4487/01-10 администрация города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить рейтинговое голосование по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2021 году на территории городского округа «Город Хабаровск», в период с 24 августа 2020 года по 26 августа 2020 года.

2. Определить время проведения рейтингового голосования — в даты, указанные в пункте 1 настоящего постановления, с 00.00 до 24.00 местного времени.

3. Установить, что рейтинговое голосование проводится в форме интернет-голосования с проставлением знака (клика) в анкете, размещенной на сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://www.khabarovskadm.ru> в разделе «Опросы» — «Рейтинговое голосование по перечню общественных территорий на 2021 год».

4. В рейтинговом голосовании участвуют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 14 лет, имеющие паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства, и проживающие на территории города.

5. Утвердить сформированный Общественной комиссией перечень общественных территорий, представленных на рейтинговое голосование:

- сквер на площади им. Серышева;
- сквер по улице Тихоокеанской — улице Руднева — переулку Ульскому;
- сквер по улице Энтузиастов (в районе улицы Жуковского — улицы Энтузиастов).

6. Установить, что общественной территорией, подлежащей благоустройству в первоочередном порядке в 2021 году, признается общественная территория, набравшая наибольшее количество голосов.

При равенстве количества голосов, отданных участниками рейтингового голосования за две или несколько общественных территорий, решение об очередности благоустройства принимается в соответствии с пунктом 4.8 Порядка организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий городского округа «Город Хабаровск», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 04.08.2020 № 2409.

7. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Варады В.Е.):

7.1. Разместить настоящее постановление на сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.2. Обеспечить проведение рейтингового голосования на сайте администрации города Хабаровска в срок, установленный пунктами 1 и 2 настоящего постановления.

8. Комитетам администрации города Хабаровска по управлению районами (Иванов С.Н., Брюханов Р.Я., Орлов А.Ю., Ивашкин С.И., Матаева М.В.) обеспечить возможность проголосовать в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления лицам, указанным в пункте 4 настоящего постановления, в срок, установленный пунктами 1 и 2 настоящего постановления, с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00:

- в комитете администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом по адресу: 680021, г. Хабаровск, переулок Ленинградский, 13а, каб. 24;
- в комитете администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом по адресу: 680003, г. Хабаровск, улица Краснореченская, 87, каб. 45;
- в комитете администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом по адресу: 680011, г. Хабаровск, улица Орджоникидзе, 3, каб. 115;
- в комитете администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом по адресу: 680018, г. Хабаровск, улица Руднева, 41, каб. 14;
- в комитете администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом по адресу: 680000, г. Хабаровск, улица Фрунзе, 60, каб. 111.

9. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергеячука С.В.

11. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
05.08.2020 № 2416  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 15.10.2014 № 4496 «Об определении уполномоченного органа по проведению оценки последствий принятия решения о заключении муниципальных организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности»**

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 15.10.2014 № 4496 «Об определении уполномоченного органа по проведению оценки последствий принятия решения о заключении муниципальных организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности» следующие изменения:

1.1. В абзаце четвертом пункта 1 слова «управления по физической культуре и спорту» заменить словами «управления по физической культуре, спорту и здравоохранению».

1.2. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Лагошину Е.В.

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**



Приложение № 1  
к постановлению администрации города  
от 05.08.2020 № 2416

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о заключении муниципальных организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей в сфере образования, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности**

Лагошина Елена Валерьевна	заместитель мэра города по социальным вопросам, председатель комиссии
Леорова Татьяна Анатольевна	заместитель начальника управления образования по финансовым вопросам и ресурсному обеспечению, заместитель председателя комиссии
Асланян Армен Людвигович	заведующий сектором кадрового обеспечения управления образования
Соболев Алексей Дмитриевич	начальник отдела общего образования управления образования
Петрушина Елена Владимировна	начальник отдела дошкольного образования управления образования
Куликова Виктория Александровна	экономист отдела договорных и арендных отношений муниципального казенного учреждения «Дирекция по содержанию основных фондов отрасли «Образование», секретарь комиссии
Поступаев Вадим Алексеевич	начальник отдела имущества муниципальных предприятий и муниципальных учреждений департамента муниципальной собственности
Киддакова Марина Владимировна	консультант сектора финансирования образования отдела финансирования социально-культурной сферы финансового департамента

Приложение № 2  
к постановлению администрации города  
от 05.08.2020 № 2416

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о заключении муниципальных организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей в сфере культуры, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности**

Лагошина Елена Валерьевна	заместитель мэра города по социальным вопросам, председатель комиссии
Жолобова Ирина Петровна	заместитель начальника управления культуры, заместитель председателя комиссии
Леншина Наталья Владимировна	главный специалист отдела финансово-экономической работы и ресурсного обеспечения управления культуры, секретарь комиссии
Гриншпун Любовь Семеновна	начальник отдела по организации деятельности учреждений
Журомская Анжелика Юрьевна	начальник отдела финансово-экономической работы и ресурсного обеспечения
Маклакова Ольга Генриховна	консультант сектора финансирования здравоохранения, культуры и физической культуры отдела финансирования социально-культурной сферы финансового департамента
Ячменева Галина Витальевна	главный специалист отдела имущества муниципальных предприятий и муниципальных учреждений департамента муниципальной собственности
Сорокоумова Ксения Михайловна	главный специалист сектора отраслевого управления отдела правовой работы и отраслевого законодательства юридического управления

Приложение № 3  
к постановлению администрации города  
от 05.08.2020 № 2416

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о заключении муниципальных организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей в сфере физической культуры и спорта, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности**

Лагошина Елена Валерьевна	заместитель мэра города по социальным вопросам, председатель комиссии
Подгорный Алексей Викторович	заместитель начальника управления по физической культуре, спорту и здравоохранению, заместитель председателя комиссии
Егорова Елена Анатольевна	начальник отдела экономического анализа, ресурсного обеспечения отрасли и спортивных сооружений управления по физической культуре, спорту и здравоохранению
Бондаренко Павел Валерьевич	начальник отдела организационной и спортивно-массовой работы
Поступаев Вадим Алексеевич	начальник отдела имущества муниципальных предприятий и муниципальных учреждений департамента муниципальной собственности
Богуш Ирина Федоровна	заведующий сектором финансирования здравоохранения, культуры и физической культуры отдела финансирования социально-культурной сферы финансового департамента
Кашков Павел Владимирович	главный специалист отдела экономического анализа, ресурсного обеспечения отрасли и спортивных сооружений управления по физической культуре, спорту и здравоохранению, секретарь комиссии

Приложение № 4  
к постановлению администрации города  
от 05.08.2020 № 2416

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о заключении муниципальных организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей в сфере организации досуга детей и молодежи, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности**

Лагошина Елена Валерьевна	заместитель мэра города по социальным вопросам, председатель комиссии
Хопта Инна Сергеевна	начальник управления по делам молодежи и социальным вопросам, заместитель председателя комиссии
Койкова Оксана Валерьевна	консультант сектора социально-экономического развития отдела по работе с детьми и молодежью управления по делам молодежи и социальным вопросам, секретарь комиссии
Лалетина Ольга Сергеевна	заместитель начальника управления по делам молодежи и социальным вопросам
Панюшкин Семен Викторович	заведующий сектором социально-экономического развития отдела по работе с детьми и молодежью управления по делам молодежи и социальным вопросам
Бондаренко Надежда Игоревна	заведующий сектором по организации досуга и взаимодействию с молодежными общественными объединениями отдела по работе с детьми и молодежью управления по делам молодежи и социальным вопросам
Поступаев Вадим Алексеевич	начальник отдела имущества муниципальных предприятий и муниципальных учреждений департамента муниципальной собственности
Юдина Дарья Дмитриевна	главный специалист сектора финансирования образования отдела финансирования социально-культурной сферы финансового департамента

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
05.08.2020 № 2417  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 21.04.2020 № 1387 «Об утверждении Положения о развертывании и содержании обсерваторов на территории городского округа «Город Хабаровск»**

В соответствии с постановлением правительства Хабаровского края от 24.07.2020

№ 305-пр «Об отмене отдельных дополнительных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Хабаровского края» администрация города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 21.04.2020 № 1387 «Об утверждении Положения о развертывании и содержании обсерваторов на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «и.о. первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Климовичева А.В.» заменить словами «первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Богданова А.В.».

1.2. Абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заместителю мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Михайловскому И.Г.».

1.3. В пункте 1.1 раздела 1 Положения о развертывании и содержании обсерваторов на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — Положение) слова «приложении № 1 к постановлению правительства Хабаровского края от 26.03.2020 № 97-пр «О мероприятиях по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Хабаровского края от 10.06.2020 № 252-пр «О снятии отдельных ограничительных мероприятий, установленных в связи с введением режима повышенной готовности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».

1.4. В пункте 1.4 раздела 1 Положения:

1.4.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«— для граждан, вернувшихся в Российскую Федерацию, — постановление об изоляции, выданное главным государственным санитарным врачом по Хабаровскому краю или главным государственным санитарным врачом по субъекту Российской Федерации по месту пересечения государственной границы Российской Федерации;».

1.4.2. Абзацы седьмой, десятый исключить.

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Шапиро И.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
05.08.2020 № 2418  
г. Хабаровск**

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дальневосточная, уч. 15, для индивидуального жилищного строительства**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 05.06.2015 № 1941 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении порядка проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукциона» администрация города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести аукцион по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», г. Хабаровск, ул. Дальневосточная, уч. 15. Кадастровый номер земельного участка 27:23:0010912:283, площадь 700 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.):

2.1. Организовать работу по подготовке к проведению аукциона по продаже земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Соловьев Е.И.):

3.1. По результатам аукциона заключить договор купли-продажи земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

4. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В., заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Соловьева Е.И.

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
05.08.2020 № 2419  
г. Хабаровск**

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Краснофлотский ул. Концертная, для индивидуального жилищного строительства**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении порядка проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукциона» администрация города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства. Адрес (местоположение): Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Краснофлотский, ул. Концертная. Кадастровый номер земельного участка 27:23:0010212:36, площадь — 1 331 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов. Срок аренды земельного участка — 20 лет.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.):

2.1. Организовать работу по подготовке к проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Соловьев Е.И.):

3.1. По результатам аукциона заключить договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

4. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В., заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Соловьева Е.И.

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**05.08.2020 № 2420**  
**г. Хабаровск**

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: примерно в 105 м по направлению на юго-восток от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Крупской, д. 38а, для индивидуального жилищного строительства**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 05.06.2015 № 1941 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении порядка проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукциона» администрация города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства. Адрес (местоположение): примерно в 105 м по направлению на юго-восток от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Крупской, д. 38а. Кадастровый номер земельного участка 27:23:0041409:355, площадь — 1 200 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов. Срок аренды земельного участка — 20 лет.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.):

2.1. Организовать работу по подготовке к проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Соловьев Е.И.):

3.1. По результатам аукциона заключить договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

4. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В., заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Соловьева Е.И.

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**05.08.2020 № 2425**  
**г. Хабаровск**

**О признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 29.04.2020 № 1473 «О проведении конкурса «Хабаровская марка» в номинации «Строительные товары» в 2020 году»**

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Хабаровска от 29.04.2020 № 1473 «О проведении конкурса «Хабаровская марка» в номинации «Строительные товары» в 2020 году».

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**05.08.2020 № 565-р**  
**г. Хабаровск**

**О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 19.02.2020 № 123-р «О создании рабочей группы по реализации ведомственного регионального проекта «Умный город»**

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск»:

1. Внести в распоряжение администрации города Хабаровска от 19.02.2020 № 123-р «О создании рабочей группы по реализации ведомственного регионального проекта «Умный город»» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.):

2.1. Опубликовать настоящее распоряжение (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести».

2.1. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Шапиро И.А.

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
к распоряжению администрации города  
от 05.08.2020 № 565-р

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по реализации ведомственного регионального проекта**  
**«Умный город»**

Председатель рабочей группы: Богданов Алексей Владимирович	первый заместитель мэра города по городскому хозяйству
Заместитель председателя: Климочкин Анатолий Владимирович	начальник управления ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города
Секретарь: Белич Елена Ивановна	консультант отдела по организации муниципального жилищного контроля и работе с собственниками помещений управления ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города
Члены рабочей группы	
Корзун Аркадий Иванович	первый заместитель директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города
Варады Вадим Евгеньевич	начальник управления информационных технологий администрации города
Анисимов Александр Сергеевич	начальник управления экономического развития администрации города
Ощановский Владимир Иосифович	начальник управления промышленности, транспорта, связи администрации города

Брысин Иштван Юрьевич	начальник управления инвестиционного развития администрации города
Бачурин Александр Владимирович	начальник службы по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города
Леонов Александр Юрьевич	начальник управления по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города
Стоякина Марина Витальевна	начальник управления культуры администрации города
Матвеевкова Татьяна Борисовна	начальник управления образования администрации города
Иванова Татьяна Николаевна	начальник управления международных связей администрации города
Шарабарин Александр Семенович	начальник управления дорог и внешнего благоустройства администрации города
Акимов Андрей Михайлович	начальник управления по делам ГО и ЧС администрации города
Муравьев Игорь Александрович	начальник управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**05.08.2020 № 2423**  
**г. Хабаровск**

**О подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Ленина — ул. Комсомольской — Уссурийского бульвара — ул. Калинина в Центральном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации г. Хабаровска от 20.01.2020 № 100**

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, Порядком подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением администрации города от 18.01.2018 № 93, администрация города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Ленина — ул. Комсомольской — Уссурийского бульвара — ул. Калинина в Центральном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации г. Хабаровска от 20.01.2020 № 100, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в п. 1 настоящего постановления, принимаются со дня опубликования настоящего постановления по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) обеспечить проведение процедур, установленных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.):

4.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести» в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.

4.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAB-VESTI.RU).

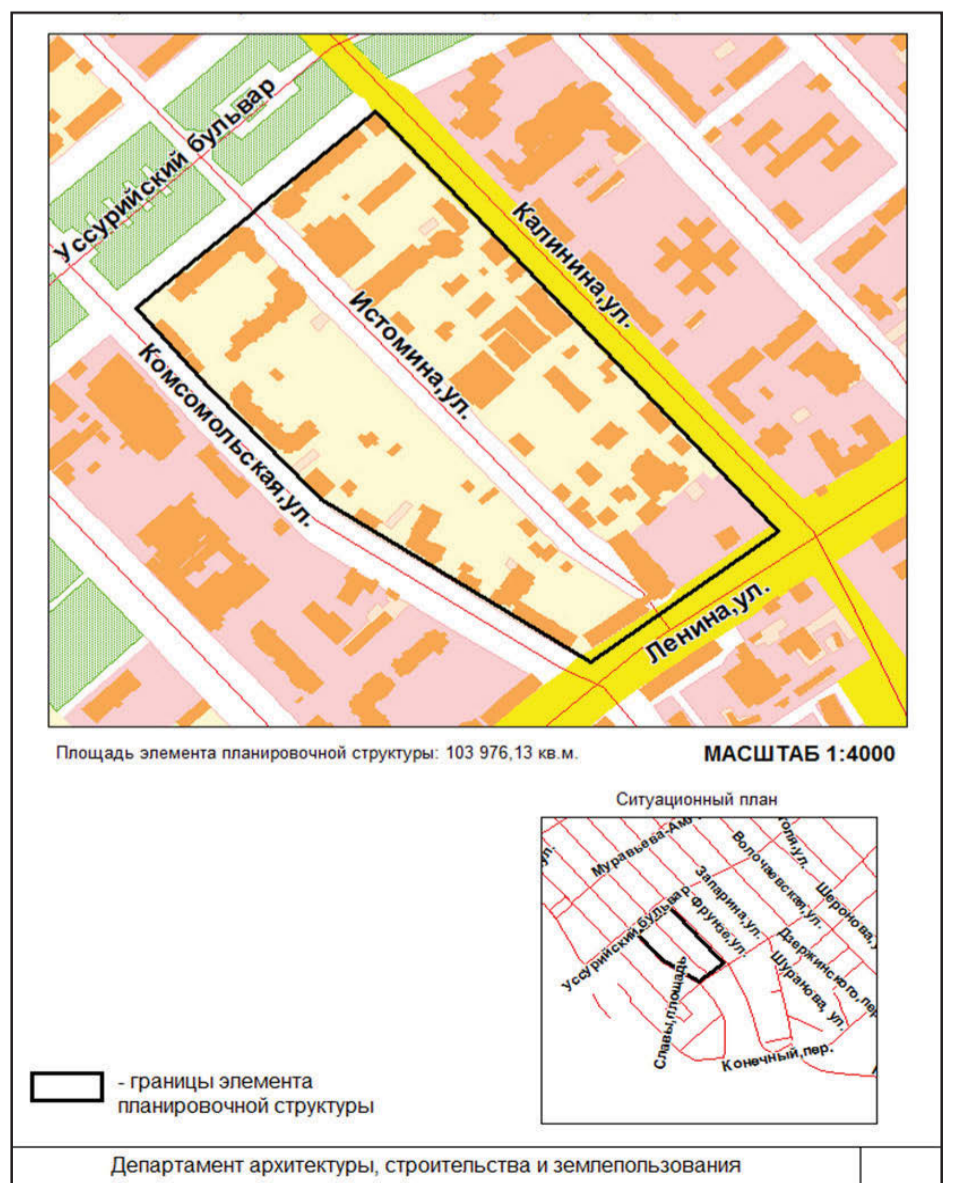
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

6. Срок действия настоящего постановления — не более одного года со дня его опубликования.

**Мэр города С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 05.08.2020 № 2423

**Схема границ элемента планировочной структуры**  
**Местоположение участка: г. Хабаровск, Центральный район, ул. Ленина —**  
**ул. Комсомольская — Уссурийский бульвар — ул. Калинина**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
06.08.2020 № 2445  
г. Хабаровск

Об утверждении проекта планировки территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Подключение поселка Красная Речка к городским сетям канализации» в Индустриальном районе г. Хабаровска

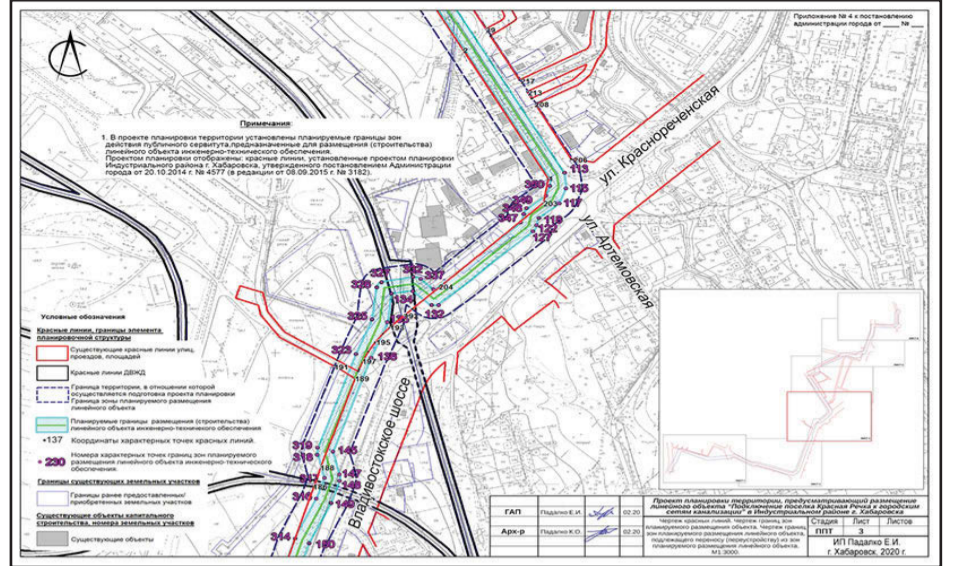
В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, на основании протокола публичных слушаний от 15.05.2020 № 33, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в газете «Хабаровские вести» от 09.06.2020 № 78 (4085), администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

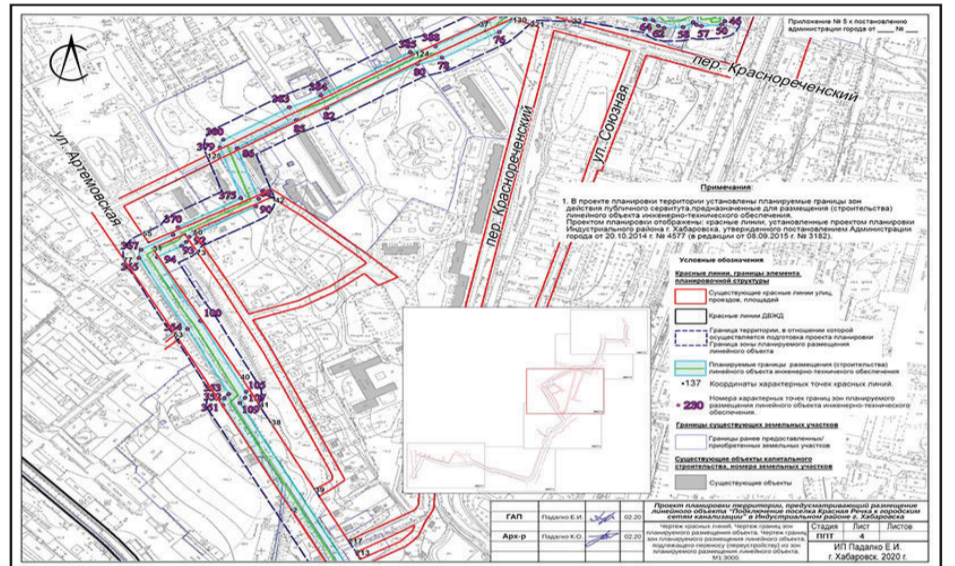
1. Утвердить проект планировки территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Подключение поселка Красная Речка к городским сетям канализации» в Индустриальном районе г. Хабаровска, согласно приложениям № 1—7.
2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Соколов Р.Н.):
  - 2.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести» в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления.
  - 2.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) разместить на официальном сайте администрации города Хабаровска настоящее постановление и проект планировки территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Подключение поселка Красная Речка к городским сетям канализации».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Хабаровска, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

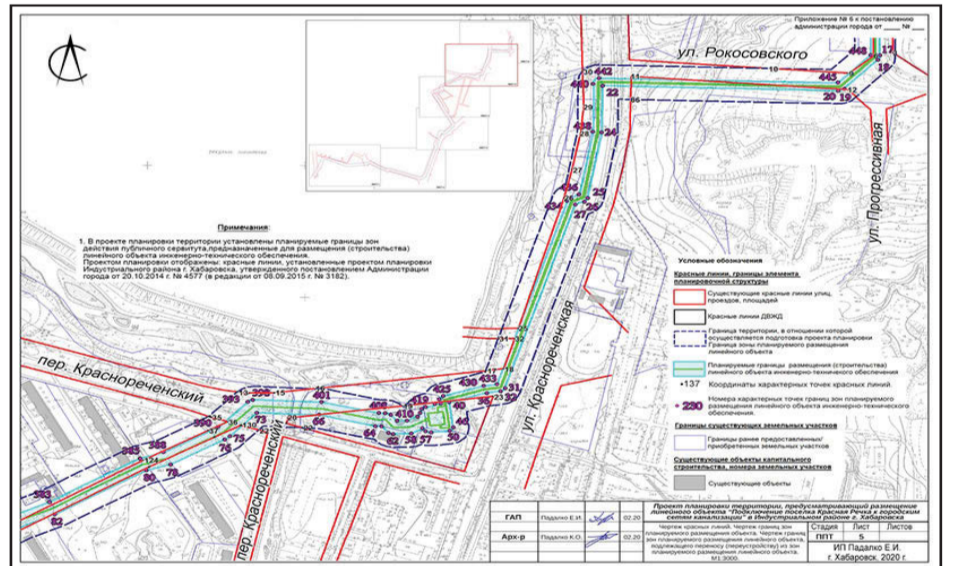
Приложение № 4  
к постановлению администрации города  
от 06.08.2020 № 2445



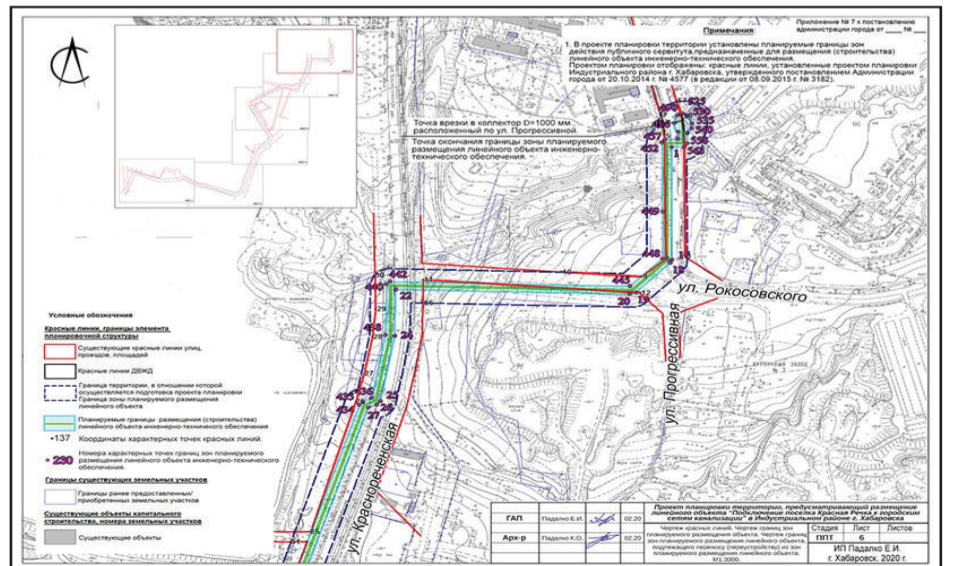
Приложение № 5  
к постановлению администрации города  
от 06.08.2020 № 2445



Приложение № 6  
к постановлению администрации города  
от 06.08.2020 № 2445



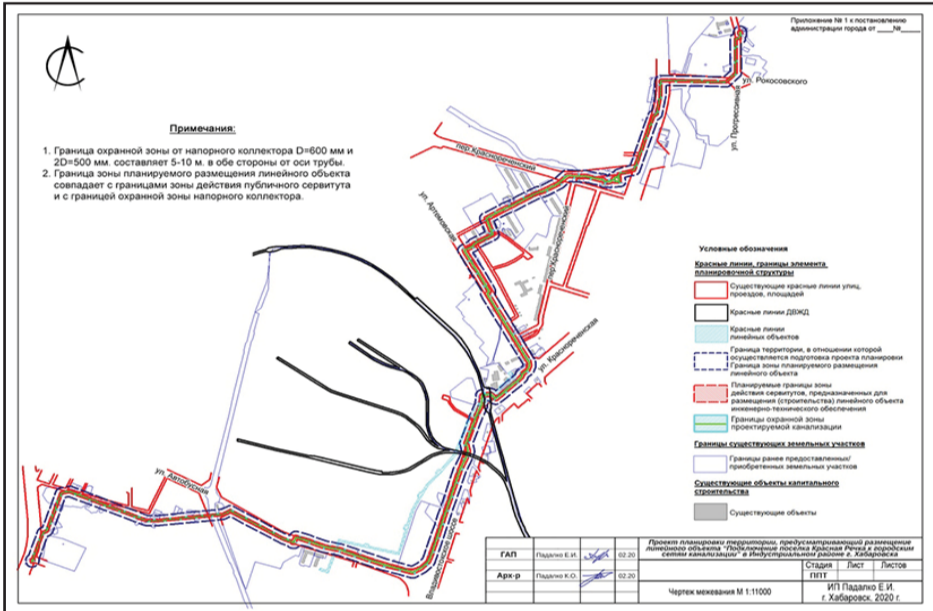
Приложение № 7  
к постановлению администрации города  
от 06.08.2020 № 2445



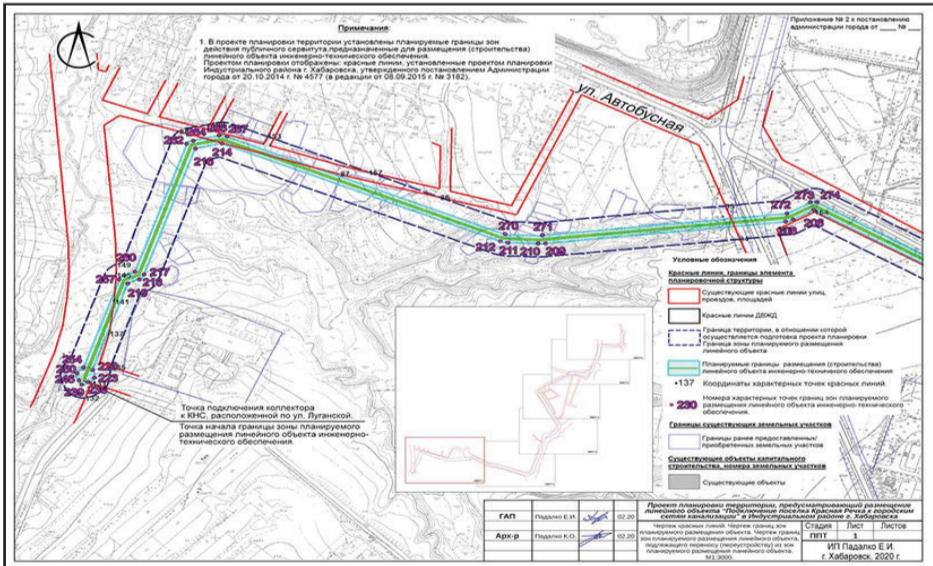
УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ г. ХАБАРОВСКА

Администрацией города Хабаровска разработан проект внесения изменений в прогноз социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» на период до

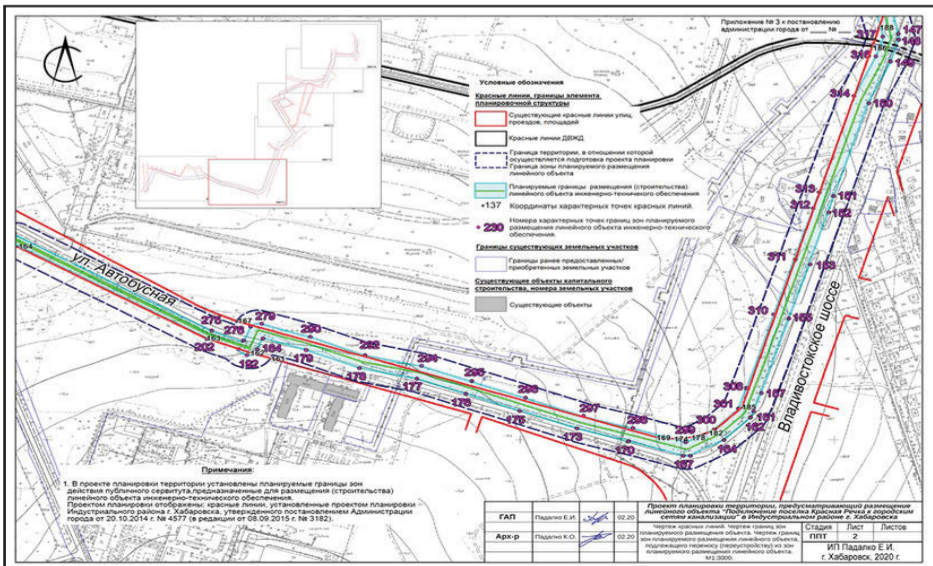
Приложение № 1  
к постановлению администрации города  
от 06.08.2020 № 2445



Приложение № 2  
к постановлению администрации города  
от 06.08.2020 № 2445



Приложение № 3  
к постановлению администрации города  
от 06.08.2020 № 2445



2030 года (далее — Прогноз). Корректировка основных параметров Прогноза осуществлялась с учетом экономической динамики за период 2017—2019 годов и первой половины 2020 года.

Прогноз для общественного обсуждения будет размещен 10.08.2020 на официальном сайте администрации города Хабаровска в разделе «Общественное обсуждение документов стратегического планирования».

**А. АНИСИМОВ,**  
начальник управления экономического развития администрации г. Хабаровска



**Протокол № С7-1/12-08**

**вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

05 августа 2020г.

г. Хабаровск

11 часов 00 минут

Организатор конкурса: департамент муниципальной собственности администрации г. Хабаровска.

Адрес организатора конкурса: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 412.

Контактный телефон/факс: 31-04-90, 42-01-27.

Официальный сайт, на котором размещена документация по проведению конкурса: www.khabarovskadm.ru.

Место проведения конкурса: г. Хабаровск, ул. Шабалина, д. 19, каб. 201.

Предмет конкурса: право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

1. Сведения о лотах, выставленных на конкурс:

Таблица 1

ЛОТ № п/п	№ места установки рекламной конструкции на схеме	Тип рекламной конструкции	Габаритные размеры, м х м	Общая площадь информационного поля рекламной конструкции (кв. м)	Технические параметры	Ориентир места установки рекламной конструкции в г. Хабаровске	Кадастровый квартал земельного участка	Срок заключения договора, лет *	Начальная (минимальная) цена лота, руб.
1.	730	сити-формат	1,2 x 1,8	4,32	худ. оформление инф. поля или внутр. подсвет	ул. Гамарника, пер. Донской	27:23:0030411	5/7	36288,00
2.	731	сити-формат	1,2 x 1,8	4,32	худ. оформление инф. поля или внутр. подсвет	пер. Донской, 5	27:23:0030411	5/7	36288,00
3.	729	сити-формат	1,2 x 1,8	4,32	худ. оформление инф. поля или внутр. подсвет	пер. Облачный, ул. Павловича, ул. Дикопольцева	27:23:0030410	5/7	27216,00
4.	739	сити-формат	1,2 x 1,8	4,32	худ. оформление инф. поля или внутр. подсвет	ул. Суворова (ост. «Рынок» в сторону ул. Краснореченской)	27:23:0050837	5/7	27216,00
5.	147	сити-формат	1,2 x 1,8	4,32	худ. оформление инф. поля или внутр. подсвет	ул. Муравьева-Амурского, 30 ул. Запарина	27:23:0030312	5/7	36288,00
6.	105	сити-формат	1,2 x 1,8	4,32	худ. оформление инф. поля или внутр. подсвет	ул. Муравьева-Амурского, 1	27:23:0030121	5/7	36288,00
7.	182	сити-формат	1,2 x 1,8	4,32	худ. оформление инф. поля или внутр. подсвет	ул. Муравьева-Амурского, 33, ул. Гоголя	27:23:0030116	5/7	36288,00
8.	179	сити-формат	1,2 x 1,8	4,32	худ. оформление инф. поля или внутр. подсвет	ул. Муравьева-Амурского, 33, ул. Шеронова	27:23:0030116	5/7	36288,00
9.	1216	стенд	3 x 6	36	внешний подсвет, праздничная иллюминация	пр-т 60-летия Октября, 235	27:23:0040911	7/10	102600,00
10.	938	стенд	3 x 6	36	внешний подсвет, праздничная иллюминация	ул. Шевчука, 23	27:23:0050305	7/10	102600,00
11.	1486	стенд	3 x 6	18	внешний подсвет, праздничная иллюминация	ул. П.Л. Морозова, 113, пер. Бассейный	27:23:0050316	7/10	51300,00
12.	82	ситиборд	2,7 x 3,7	9,99	подсвет информационного поля, праздничная иллюминация	ул. Комсомольская, 42	27:23:0030322	5/7	73426,50
13.	29	ситиборд	2,7 x 3,7	9,99	подсвет информационного поля, праздничная иллюминация	б-р Амурский, 59	27:23:0040856	5/7	73426,50
14.	205	сити-формат	1,2 x 1,8	4,32	худ. оформление инф. поля или внутр. подсвет	ул. Волочаевская, 116	27:23:0030306	5/7	36288,00
15.	211	сити-формат	1,2 x 1,8	4,32	худ. оформление инф. поля или внутр. подсвет	ул. Ленинградская, 17 (напротив)	27:23:0030201	5/7	36288,00
16.	804	сити-формат	1,2 x 1,8	4,32	худ. оформление инф. поля или внутр. подсвет	пр-т 60-летия Октября, ул. Океанская, 21	27:23:0041231:28	5/7	27216,00
17.	109	стела	6 x 2	24	внутренний подсвет информационного поля	ул. Воронежская, 77Б	27:23:0040547	5	52768,00
18.	112	стела	6 x 2	24	внутренний подсвет информационного поля	ул. Воронежская, 85	27:23:0040539	5	54720,00
19.	128	стела		16	Внутренний подсвет информационного поля	ул. Павловича, 13	27:23:0050203	5/7	36480,00
20.	390	сити-формат	1,2 x 1,8	4,32	худ. оформление инф. поля или внутр. подсвет	ул. Серышева, 52	27:23:0020331	5/7	36288,00

\*В соответствии с постановлением администрации г. Хабаровска от 14.04.2014 № 1427 «Об установлении конкретных сроков заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

2. Вскрытие конвертов с предложениями участников конкурса:

Таблица 2

№ п/п	Наименование претендента (заявителя)	Целостность запечатанных конвертов	Наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией (КД)	№ лота	Предложения участников конкурса								
					1 Ценовое предложение (руб.)	2 Предложение участника конкурса по архитектурно-художественным параметрам и инженерно-техническим характеристикам рекламной конструкции		3 Предложения участника конкурса по оборудованию подсветом и праздничным иллюминационным оформлением рекламной конструкции		4 Предложения по размещению социальной рекламы на рекламной конструкции	5 Квалификация участника конкурса		
						2.1	2.2	3.1	3.2		5.1	5.2	5.3
1.	ИП Жернакова Г.В.	конверт запечатан	соответствует КД	20	36288,00		А			А	В	А	Б
2.	ИП Канищев О.Ю.	конверт запечатан	соответствует КД	9	103000,00			Б	А	А	А	А	А
3.	ИП Канищев О.Ю.	конверт запечатан	соответствует КД	12	77000,00			Б	А	А	А	А	А
4.	ИП Канищев О.Ю.	конверт запечатан	соответствует КД	13	86000,00			Б	А	А	А	А	А
5.	ООО РГ «Прайм Тайм»	конверт запечатан	соответствует КД	13	138000,00			Б	А	А	А	А	Б
6.	ООО «Стрит Медиа»	конверт запечатан	соответствует КД	7	41000,00		А			А	А	А	Б
7.	ООО «Стрит Медиа»	конверт запечатан	не соответствует КД	6	51000,00		А			А	А	А	Б
8.	ООО «Стрит Медиа»	конверт запечатан	не соответствует КД	8	51000,00		А			А	А	А	Б
9.	ООО «Аскона»	конверт запечатан	соответствует КД	12	194600,00			Б	А	А	А	А	Б
10.	ООО «Аскона»	конверт запечатан	соответствует КД	13	193500,00			Б	А	А	А	А	Б
11.	ИП Кирьянов А.Ю.	конверт запечатан	соответствует КД	11	51300,00			Б	А	А	Б	А	Б
12.	ИП Осипов Д.А.	конверт запечатан	соответствует КД	4	41000,00		А			А	А	А	Б
13.	ООО «Смик»	конверт запечатан	не соответствует КД	19	37000,00					А	А	А	Б
14.	ООО «Автомир ДВ»	конверт запечатан	соответствует КД	17	52768,00			А		А	А	А	Б
15.	ООО «Автомир Премиум»	конверт запечатан	соответствует КД	18	54720,00			А		А	А	А	Б
16.	ИП Хлопков К.А.	конверт запечатан	соответствует КД	4	31000,00		А			А	А	А	Б
17.	ИП Хлопков К.А.	конверт запечатан	соответствует КД	6	38000,00		А			А	А	А	Б
18.	ИП Хлопков К.А.	конверт запечатан	соответствует КД	5	87000,00			А		А	А	А	Б
19.	ИП Хлопков К.А.	конверт запечатан	соответствует КД	7	69000,00			А		А	А	А	Б
20.	ИП Хлопков К.А.	конверт запечатан	соответствует КД	8	51000,00			А		А	А	А	Б
21.	ИП Хлопков К.А.	конверт запечатан	соответствует КД	14	51000,00		А			А	А	А	Б
22.	ИП Хлопков К.А.	конверт запечатан	соответствует КД	15	51000,00		А			А	А	А	Б
23.	ООО «Арт»	конверт запечатан	соответствует КД	10	102600,00			Б	А	А	А	А	Б

По результатам вскрытия представленных конвертов с заявками на участие в конкурсе на наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией, наличие предложения участника конкурса комиссия приняла решение: принять к рассмотрению на участие в конкурсе 20 заявок, с № 1 по 6, с № 9 по 12, с № 14 по 23.

Председатель конкурсной комиссии: **ЧУКАВИН В.А.**

Члены комиссии: **ФЕДОТОВ А.В., ПЫХТИНА И.В., ТЕН Б.О., ОСАДЧИЙ А.Н.**

Ответственная за выпуск **Вера РАЧИНСКАЯ**