



ВЕСТИ-

ОФИЦИАЛЬНО



№ 4 (4575)
17 января 2023 года
ВТОРНИК

16+ Приложение к газете «Хабаровские вести»

СЕГОДНЯ
В ВЫПУСКЕ:

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА:**
постановления, распоряжение

..... 1–12

АРХИТЕКТУРА:
результаты публичных
слушаний

..... 12–13

**ИНФОРМАЦИЯ
ДЛЯ НАШИХ
ЧИТАТЕЛЕЙ**

..... 13–14

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12.01.2023 № 59 г. Хабаровск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 29.04.2015 № 1453

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 29.04.2015 № 1453 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Установить, что в связи с принятием постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году» в 2022 году срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, в связи с чем сроки осуществления административных процедур, предусмотренных разделом 3 административного регламента, составляют:

— для процедуры, предусмотренной пунктами 3.2, 3.7.1 — 1 календарный день со дня поступления заявления;

— для процедуры, предусмотренной пунктами 3.3, 3.7.2 — 1 календарный день со дня окончания процедуры, предусмотренной пунктами 3.2, 3.7.1 соответственно;

— для процедуры, предусмотренной пунктами 3.4, 3.7.3 — 1 календарный день со дня окончания процедуры, предусмотренной пунктами 3.3, 3.7.2 соответственно;

— для процедуры, предусмотренной пунктами 3.5, 3.7.4 — 10 календарных дней со дня окончания процедуры, предусмотренной пунктами 3.4, 3.7.3 соответственно;

— для процедуры, предусмотренной пунктами 3.6, 3.7.5 — 1 календарный день со дня окончания процедуры, предусмотренной пунктами 3.5, 3.7.4 соответственно.»

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории городского округа «Город Хабаровск»:

1.2.1. По тексту Административного регламента слово «ТОСЭР» заменить словом «ТОР».

1.2.2. Пункт 1.1 раздела 1 дополнить абзацами пятым и шестым следующего содержания:

«Предоставление гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых располагаются жилые дома, отвечающие требованиям пункта 2 статьи 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом и главой V.1 Земельного кодекса Российской Федерации, положения которой применяются в части, не противоречащей статье 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ и не распространяются на многоквартирные дома и дома блокированной застройки.

Настоящий административный регламент распространяется на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с полномочиями органа местного самоуправления по Федеральному закону от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.2.3. В подразделе 1.2 раздела 1:

1.2.3.1. Пункт 1.2.9.2 изложить в следующей редакции:

«1.2.9.2. Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации».

1.2.3.2. Пункты 1.2.13—1.2.16 изложить в следующей редакции:

«1.2.13. Приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовки которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2022 № 68695).

1.2.14. Приказ Росреестра от 23.03.2022 № П/0100 «Об установлении порядка проведения осмотра жилого дома в целях предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, формы акта осмотра жилого дома в целях предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2022 № 68996).

1.2.15. Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015, зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 № 36232).

1.2.16. Закон Хабаровского края от 29.07.2015 № 104 «О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае» (официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края <http://laws.khv.gov.ru>, 03.08.2015; «Собрание законодательства Хабаровского края», 29.12.2015, № 7 (часть I)).»

1.2.3.3. Дополнить новыми пунктами 1.2.17—1.2.20 следующего содержания:

«1.2.17. Постановление правительства Хабаровского края от 08.12.2015 № 424-пр «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих право граждан на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов и в собственность бесплатно на территории Хабаровского края, и Порядка распределения земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в целях предоставления в собственность бесплатно» (официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края <http://laws.khv.gov.ru>, 08.12.2015).

1.2.18. Устав городского округа «Город Хабаровск» («Хабаровские вести», № 152 от 08.10.2004).

1.2.19. Постановление администрации города Хабаровска от 06.08.2012 № 3419 «Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации города Хабаровска, предоставляемых в многофункциональном центре Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» («Хабаровские вести» от 10.08.2012 № 91).

1.2.20. Постановление администрации города Хабаровска от 13.04.2015 № 1305 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» («Хабаровские вести» от 17.04.2015 № 57).»

1.2.4. В подразделе 1.3 раздела 1:

1.2.4.1. В подпункте 5 подраздела слова «территорией опережающего социально-экономического развития» заменить словами «территорией опережающего развития».

1.2.4.2. Дополнить подпунктами 15—16 следующего содержания:

«15) Гражданин, который использует для постоянного проживания возведенный до 14 мая 1998 года жилой дом, который расположен в границах населенного пункта и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует, имеет право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, который не предоставлен указанному гражданину и на котором расположен данный жилой дом.

16) Наследник гражданина, указанного в подпункте 1.3.8 настоящего административного регламента.»

1.2.5. Подраздел 2.4 раздела 2 дополнить пунктом 2.4.1 (3) следующего содержания:

«2.4.1 (3) Заявители, указанные в пунктах 15—16 подраздела 1.3 настоящего административного регламента, либо их уполномоченные представители в заявлении указывают:

1) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

3) пункт 2 ст. 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», а также указывается, что жилой дом возведен до 14 мая 1998 года, в случае обращения заявителя;

4) указание, что заявитель желает приобрести земельный участок на праве собственности;

5) цель использования земельного участка;

6) почтовый адрес и (или) электронной почты для связи с заявителем;

7) сведения о представителе (если заявление подано (направлено) представителем): наименование документа, на основании которого действует представитель, кем и когда выдан такой документ;

8) подпись (гражданина либо руководителя юридического лица) и дата;

9) номер телефона заявителя и (или) представителя;

10) в заявлении указывается один из способов предоставления результатов рассмотрения заявления департаментом, предусмотренных подразделом 2.4 настоящего регламента.

В случае если в жилом доме, указанном в данном подпункте настоящего административного регламента, имеют регистрацию по месту жительства несколько граждан и такой жилой дом соответствует установленным статьей 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ требованиям, земельный участок под таким жилым домом предоставляется в общую долевую собственность.»

1.2.5. Пункт 2.5.1 дополнить подпунктом м) следующего содержания:

«м) заявители, указанные в пунктах 15—16 подраздела 1.3 настоящего административного регламента, к заявлению о предоставлении земельного участка дополнительно прилагают:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2) документ, подтверждающий подключение (технологическое присоединение) жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) подтверждающий осуществление оплаты коммунальных услуг;

3) документ, который подтверждает проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации жилого дома до 1 января 2013 года и из которого следует, что заявитель является правообладателем жилого дома либо заказчиком изготовления указанного документа и жилой дом возведен до 14 мая 1998 года;

4) документ, подтверждающий предоставление либо передачу иным лицом земельного участка, в том числе из которого образован испрашиваемый земельный участок, заявителю;

5) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства в жилом доме до 14 мая 1998 года;

6) выписка из похозяйственной книги или из иного документа, в которой содержится информация о жилом доме и его принадлежности заявителю;

7) документ, выданный заявителю нотариусом до 14 мая 1998 года в отношении жилого дома, подтверждающий права заявителя на него;

8) технический план жилого дома, за исключением случая, если на момент направления указанного заявления в отношении жилого дома осуществлен государственный кадастровый учет;

Заявитель к заявлению прилагает все документы, указанные в подпункте м) пункта 2.5.1 настоящего административного регламента, при условии наличия у него всех этих документов, при отсутствии всех этих документов заявитель прилагает только тот документ, который у него имеется, или все имеющиеся у него документы. При наличии у заявителя этих документов дополнительное подтверждение, в том числе в судебном порядке, использования жилого дома заявителем не требуется;

9) выданные наследодателю один или несколько документов, указанных в пункте м) пункта 2.5.1 настоящего административного регламента, а также свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что заявитель является наследником гражданина, указанного в пп. 15 подраздела 1.3 настоящего административного регламента (в случае обращения гражданина, указанного в пп. 16 подраздела 1.3 настоящего административного регламента).

В случае если ранее подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка и по итогам рассмотрения такого заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка принято решение о предварительном согласовании

предоставления земельного участка, подача заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, а также документов, предусмотренных настоящим пунктом, не требуется. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, образованного на основании указанного решения, осуществляется после его постановления на государственный кадастровый учет и не позднее двадцати рабочих дней со дня представления заявителем в Департамент технического плана жилого дома, расположенного на таком земельном участке (за исключением случая, если на момент осуществления государственного кадастрового учета земельного участка в отношении жилого дома осуществлен государственный кадастровый учет жилого дома).

1.2.7. В подпункте 2.5.1(1) слова «территорией опережающего социально-экономического развития» заменить словами «территорией опережающего развития», слова «территории опережающего социально-экономического развития» заменить словами «территории опережающего развития».

1.2.8. Пункт 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 дополнить подпунктом к) следующего содержания: «к) В случае, предусмотренном статьей 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, подпунктами 15—16 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия департаментом самостоятельно запрашиваются следующие документы, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:

— сведения о зарегистрированных лиц в жилом доме, возведенном до 14 мая 1998 года, посредством запроса в органы внутренних дел;

— выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилой дом, если на момент направления заявления заявителем в отношении жилого дома осуществлен государственный кадастровый учет.».

1.2.9. Пункт 2.7.2 дополнить подпунктами 5)–8) следующего содержания:

«5) по результатам осмотра жилого дома установлен факт отсутствия жилого дома на испрашиваемом земельном участке, в случае подачи заявления заявителем, указанных в подпунктах 15, 16 подраздела 1.3 настоящего административного регламента.

6) жилой дом, расположенный на испрашиваемом земельном участке, в судебном или в ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу, в случае подачи заявления заявителем, указанных в подпунктах 15, 16 подраздела 1.3 настоящего административного регламента.

7) заявителем не приложен к соответствующему заявлению ни один из документов, предусмотренных в подпункте м) пункта 2.5.1 настоящего административного регламента, в случае подачи заявления заявителем, указанных в подпунктах 15, 16 подраздела 1.3 настоящего административного регламента.

8) основания, предусмотренные статьей 39.16 Земельного кодекса, в случае подачи заявления заявителем, указанных в подпунктах 15, 16 подраздела 1.3 настоящего административного регламента.».

1.2.10. В подпункте 2.7.2(1) слова «территории опережающего социально-экономического развития» заменить словами «территории опережающего развития».

1.2.11. Подраздел 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги по заявителям, указанным в подпунктах 15, 16 подраздела 1.3 настоящего административного регламента, включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, указанных в подпункте 2.5.1 настоящего административного регламента, либо возвращение заявителю заявления с указанием причины возврата;

2) рассмотрение заявления и документов, указанных в подпункте 2.5.1 настоящего административного регламента;

3) направление межведомственных информационных запросов;

4) осмотр жилого дома в целях подтверждения его наличия на испрашиваемом земельном участке;

5) подготовка и выдача (направление) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги или подготовка и выдача (направление) постановления о предоставлении муниципальной услуги, опубликование извещения о предоставлении земельного участка.

3.7.1. Прием и регистрация заявления и документов, указанных в подпункте 2.5.1 настоящего административного регламента, либо возвращение заявителю заявления с указанием причины возврата.

Юридическим фактом, являющимся началом осуществления административной процедуры является поступление в департамент заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов, указанных в подпункте 2.5.1 настоящего административного регламента.

Принятое заявление с приложенными к нему документами подлежит регистрации в соответствии с пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Принятые и зарегистрированные в установленном порядке заявление и документы передаются в сектор архитектора соответствующего района Департамента.

Получение направленных в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается департаментом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения департаментом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее — уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления в электронной форме направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Департамент.

При установлении фактов, указанных в подразделе 2.6 настоящего административного регламента, специалист департамента, ответственный за прием документов, в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги возвращает заявление заявителю. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги. Возврат заявления не препятствует повторному обращению заявителя. Решение о возвращении документов подписывает первый заместитель директора департамента.

Срок исполнения данной административной процедуры — 1 календарный день со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего административного регламента, а в случае возврата заявителю заявления — 10 календарных дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего административного регламента.

3.7.2. Рассмотрение заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 настоящего административного регламента.

Юридическим фактом, являющимся началом осуществления административной процедуры, является поступление в сектор архитектора соответствующего района департамента заявления о предоставлении земельного участка и документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего административного регламента.

Специалисты сектора архитектора соответствующего района департамента проверяют соответствие содержания заявления о предоставлении муниципальной услуги требованиям, установленным подразделом 2.5 настоящего административного регламента, а также соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего административного регламента, и передают заявление с документами, указанными в пункте 2.5.1 настоящего административного регламента, в отдел подготовки документов по предоставлению земельных участков департамента.

Срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего административного регламента.

3.7.3. Направление межведомственных информационных запросов.

Юридическим фактом, являющимся началом осуществления административной процедуры, является поступление в отдел подготовки документов по предоставлению земельных участков департамента заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.5.1 настоящего административного регламента.

Специалист отдела подготовки документов по предоставлению земельных участков департамента одновременно совершает следующие действия:

— определяет перечень необходимых сведений для направления запросов об их предоставлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

— в целях проверки наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, департамент обеспечивает рассмотрение поданных документов департаментом муниципальной собственности и направляет (в бумажном или электронном виде) копию заявления и копию схемы расположения земельного участка в департамент муниципальной собственности. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, от имени департамента муниципальной собственности — первый заместитель директора департамента, согласовывает при поступлении проект постановления о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 3.3.4 настоящего административного регламента. Срок исполнения данных действий один календарный день со дня со дня поступления в отдел подготовки документов по предоставлению земельных участков департамента заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего административного регламента.

В случае если к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, поданному гражданином, приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, департамент выполняет требования пункта 5 статьи 39.15 Земельного кодекса.

При поступлении заявления на получение услуг, подписанного квалифицированной подписью, специалист Департамента, ответственный за прием таких документов, в течение 1 рабочего дня осуществляет действия, предусмотренные пунктами 7—9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852.

Специалисты отдела подготовки документов по предоставлению земельных участков департамента в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляют межведомственные информационные запросы, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.5.3 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является направление запросов (информации, сведений, содержащихся в них) в письменной или электронной форме, установление отсутствия оснований возврата или приостановления рассмотрения заявления.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 7 календарных дней со дня окончания административной процедуры, установленной пунктом 3.3.2 настоящего административного регламента.

3.7.4. Осмотр жилого дома в целях подтверждения его наличия на испрашиваемом земельном участке.

Юридическим фактом, являющимся началом осуществления административной процедуры, является получение ответов на межведомственные информационные запросы, направленные в соответствии с пунктом 3.4.3 настоящего административного регламента.

Целью проведения осмотра жилого дома является подтверждение наличия такого жилого дома на испрашиваемом земельном участке на момент рассмотрения заявления. При подготовке к проведению осмотра жилого дома департамент выполняет следующие действия:

1) приказом директора департамента в течение 5 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги создается комиссия в составе трех сотрудников департамента: один сотрудник сектора архитектора соответствующего района, один сотрудник отдела подготовки документов по предоставлению земельных участков, один сотрудник градостроительного блока департамента (далее — комиссия) для проведения осмотра жилого дома;

2) специалист отдела подготовки документов по предоставлению земельных участков департамента письменно направляет уведомление гражданину, подавшему заявление, по указанному в заявлении почтовому адресу и (или) адресу электронной почты (при наличии) о проведении осмотра жилого дома (далее — уведомление) не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения такого осмотра;

3) в отношении жилого дома, в указанную дату в уведомлении, комиссия проводит визуальный осмотр жилого дома.

В ходе проведения осмотра жилого дома одним из членов комиссии осуществляется фотофиксация объекта недвижимости с указанием места и даты съемки на материалах фотофиксации. Материалы фотофиксации прилагаются к акту осмотра.

В результате осмотра жилого дома не позднее одного рабочего дня с даты проведения такого осмотра одним из членов комиссии оформляется акт осмотра, подписанный членами комиссии. В акте осмотра комиссией указываются:

— дата и время проведения осмотра жилого дома;

— кадастровый номер жилого дома и (или) иной государственный учетный номер (при наличии), адрес (при наличии) или местоположение (при отсутствии адреса) жилого дома;

— кадастровый номер (при наличии) либо адрес или местоположение земельного участка, на котором расположен ранее учтенный объект недвижимости;

— наименование уполномоченного органа;

— последовательно, начиная с председателя комиссии, состав комиссии, производившей осмотр (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность каждого члена комиссии);

— сведения о применении при проведении осмотра технических средств для дистанционного зондирования Земли (с указанием наименования и модели использованного технического средства);

— сведения о существовании объекта недвижимости на момент его осмотра посредством указания слов соответственно «существует» или «прекратил существование».

Акт осмотра составляется одним из членов комиссии в день осуществления выезда в форме документа на бумажном или электронном носителе.

Акт осмотра и заявление о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.5.1 настоящего административного регламента, предоставляются одним из членов комиссии в отдел подготовки документов по предоставлению земельных участков для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет десять дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.5. Подготовка и выдача (направление) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги или подготовка и выдача (направление) постановления о предоставлении муниципальной услуги, опубликование извещения о предоставлении земельного участка.

Юридическим фактом, являющимся началом осуществления административной процедуры, является подтверждение наличия на испрашиваемом земельном участке жилого дома, фиксируемого актом осмотра.

Специалист отдела подготовки документов по предоставлению земельных участков департамента осуществляет проверку поступивших документов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

При установлении фактов, указанных в подпункте 2.8.1 настоящего административного регламента, первый заместитель директора департамента в письменной форме в течение 30 дней со дня поступления заявления принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка. В решении должны быть указаны все основания отказа.

Решение об отказе направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела подготовки документов по предоставлению земельных участков департамента готовит, обеспечивает согласование и опубликование извещения о предоставлении земельного участка под индивидуальный жилой дом (далее — извещение) в газете «Хабаровские Вести», размещает извещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации г. Хабаровска khv27.ru, на информационных щитах в границах городского округа «Город Хабаровск», на территории которого расположен земельный участок.

В случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте khv27.ru.

Срок исполнения административной процедуры составляет тридцать дней со дня поступления в департамент заявления о предоставлении земельного участка.

После опубликования извещения специалист отдела подготовки документов по предоставлению земельных участков департамента осуществляет подготовку проекта постановления о предоставлении муниципальной услуги.

Подписанный проект постановления о предоставлении муниципальной услуги предоставляется заявителю одним из способов, указанных в заявлении заявителем.

При получении документов лично заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а уполномоченный представитель заинтересованного лица дополнительно предъявляет надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую его полномочия на получение документов (за исключением случая, если такая доверенность была приложена к заявлению о предоставлении муниципальной услуги), и расписывается в книге учета выданных документов департамента.

Документы выдаются специалистами отдела подготовки документов по предоставлению земельных участков департамента по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 410, каб. 410—411. Приемное время: вторник, четверг с 14.00 до 18.00.

Постановления о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемые заявителю по почте, направляются заказным письмом по указанному в заявлении адресу.

В случае если в заявлении был указан способ предоставления результатов рассмотрения заявления в виде электронного документа, направляемого посредством электронной почты, специалист департамента направляет указанный документ в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в частной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату».

Срок исполнения административной процедуры составляет не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.

3.7.6. Ответственность за выполнение административных процедур в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и настоящим Административным регламентом несет первый заместитель директора департамента.»

1.2.12. Подразделы 3.7, 3.8 считать подразделами 3.9, 3.10 соответственно.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Ващишин А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Нагорный Н.Э.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования Сергейчука С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), за исключением пунктов 1.2.1, 1.2.3.1, 1.2.4.1, 1.2.6, 1.2.9, вступающих в силу с 11.01.2023.

И.о. мэра города И.Г. МИХАЙЛОВСКИЙ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.01.2023 № 36
г. Хабаровск**

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению», утвержденным постановлением администрации г. Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Покуса — ул. Осетинской — границы городского округа «Город Хабаровск» в Железнодорожном районе г. Хабаровска, согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 27.01.2023 по 10.02.2023.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 03.02.2023. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 10.02.2023.

Предложения и замечания по документации принимаются: — в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319 в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в газете «Хабаровские вести» — 14.02.2023.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

6. Поручить:

6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

6.2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Нагорный Н.Э.):

6.2.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести».

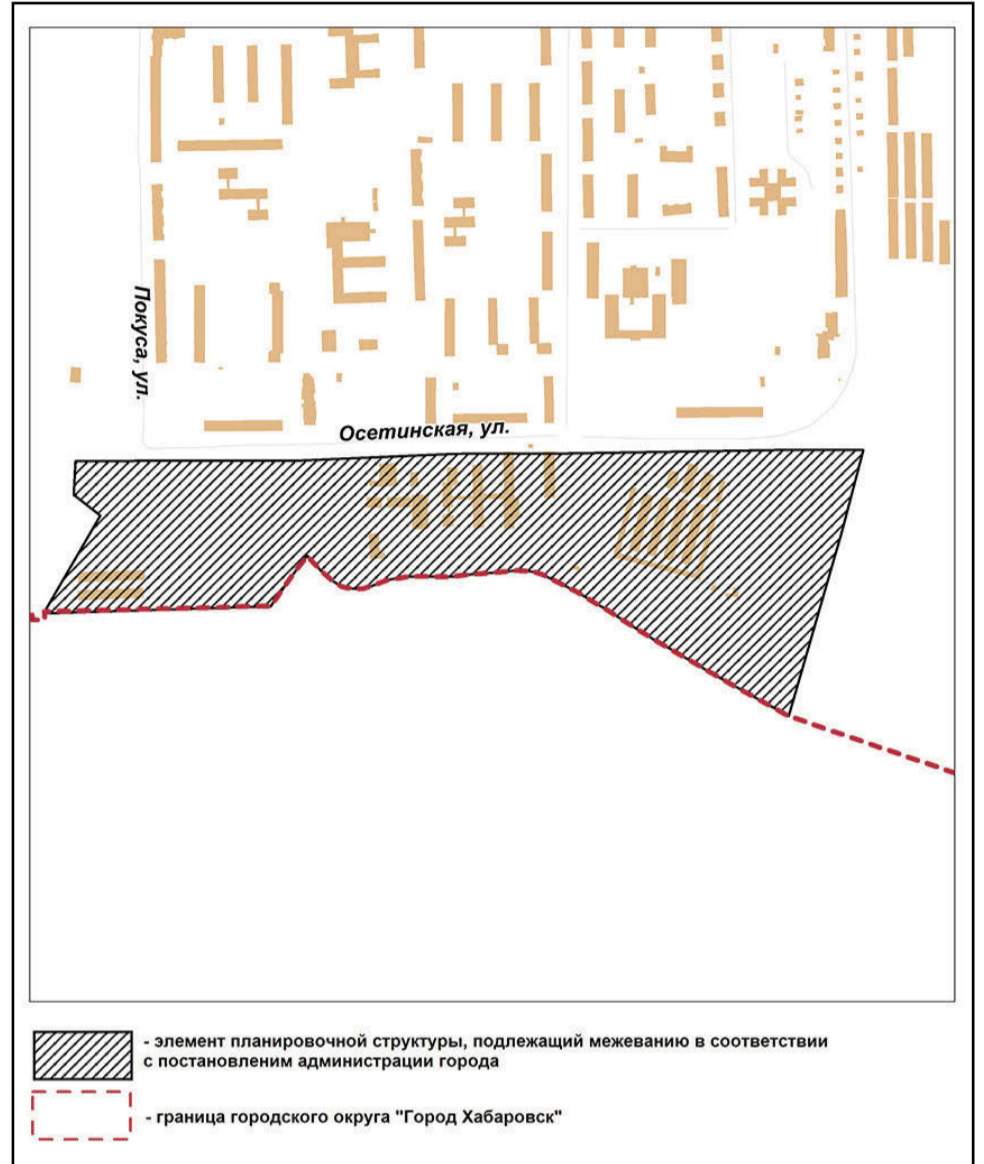
6.2.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

И.о. мэра города И.Г. МИХАЙЛОВСКИЙ

Приложение
к постановлению администрации города
от 11.01.2023 № 36

Схема расположение элемента планировочной структуры в границах ул. Покуса — ул. Осетинской — границы городского округа «Город Хабаровск» в Железнодорожном районе г. Хабаровска



**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний**

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Покуса — ул. Осетинской — границы городского округа «Город Хабаровск» в Железнодорожном районе г. Хабаровска.

Перечень информационных материалов к проекту:

1) чертёж межевания.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 17.01.2023 по 14.02.2023.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 27.01.2023 по 10.02.2023.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/administration/structural-units/dasiz/gradostroitelstvo/publichnye-slushaniya/publichnye-slushaniya-po-dokumentatsii-po-planirovke-territorii/izveshcheniya-o-slushaniyakh/>.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 03.02.2023. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 10.02.2023.

Предложения и замечания по документации принимаются: — в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319 в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 14.02.2023.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.12.2022 № 4841
г. Хабаровск**

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Гагариной Наталье Викторовне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 02.03.2015 № 709 «Об утверждении административно-регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая заявление Гагариной Н.В., администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении Гагариной Наталье Викторовне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0041221:4, площадью 907,2 кв. м, адрес: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Бикинская, дом 33, для индивидуального жилищного строительства.

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Публикация оповещения о начале публичных слушаний — 17.01.2023.

Срок проведения экспозиции проекта — с 18.01.2023 по 31.01.2023.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 24.01.2023 в 18.00.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 31.01.2023 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401 в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 07.02.2023.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования (Сергейчук С.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Пресс-службе администрации города (Нагорный Н.Э.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний**

Назначены публичные слушания по проекту решения о предоставлении Гагариной Наталье Викторовне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0041221:4, площадью 907,2 кв. м, адрес: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Бикинская, дом 33, для индивидуального жилищного строительства.

Перечень информационных материалов к проекту: схема планировочной организации земельного участка.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 18.01.2023 по 31.01.2023.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 24.01.2023 в 18.00.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 31.01.2023 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401 в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 07.02.2023.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.01.2023 № 37
г. Хабаровск**

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях,

общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению», утвержденным постановлением администрации г. Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Выборгской — ул. Мурманской — ул. Батумской в Железнодорожном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации г. Хабаровска от 25.02.2022 № 593, согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 23.01.2023 по 06.02.2023.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 30.01.2023. Время проведения — 18.15. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 06.02.2023.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319 в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в газете «Хабаровские вести» — 14.02.2023.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

6. Поручить:

6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

6.2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Нагорный Н.Э.):

6.2.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести».

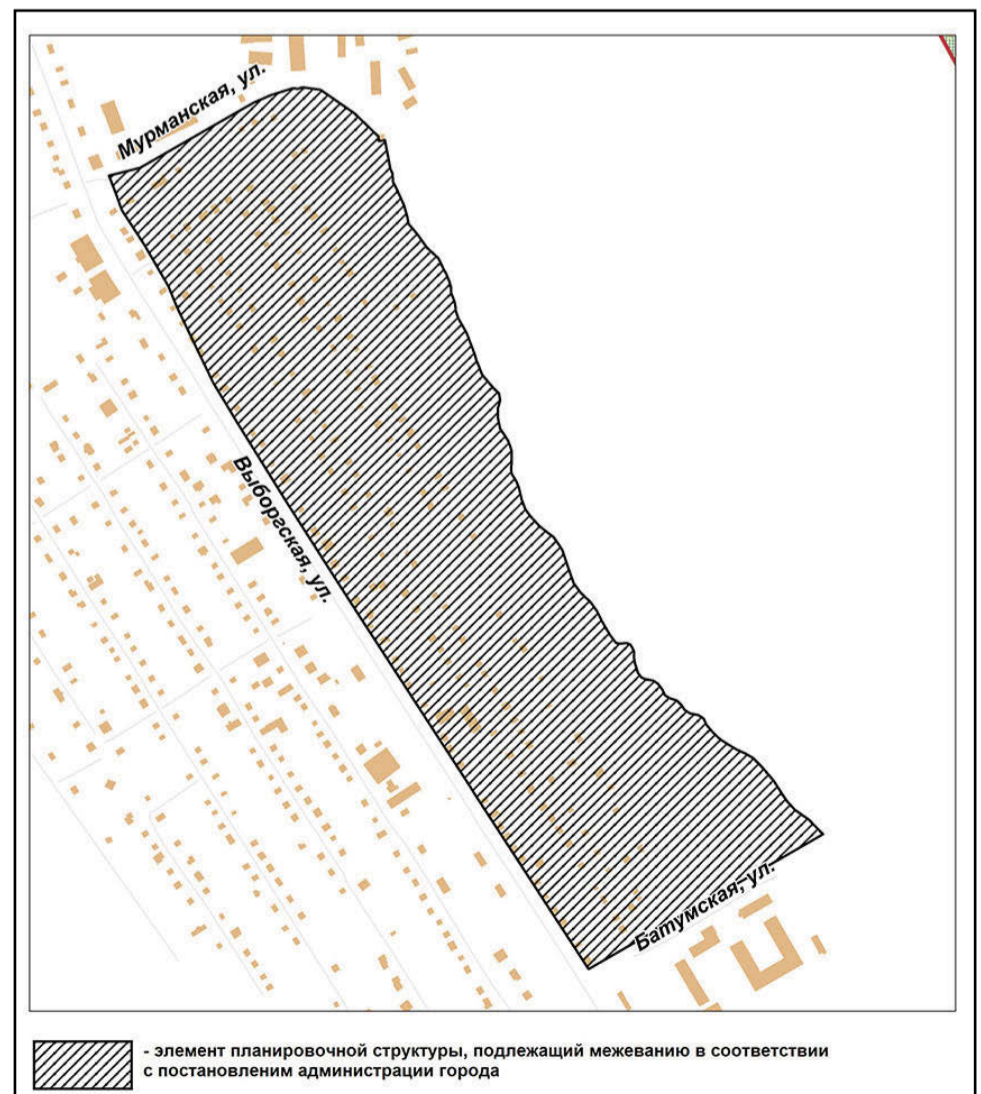
6.2.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

И.о. мэра города И.Г. МИХАЙЛОВСКИЙ

Приложение
к постановлению администрации города
от 11.01.2023 № 37

Схема расположение элемента планировочной структуры в границах ул. Выборгской — ул. Мурманской — ул. Батумской в Железнодорожном районе г. Хабаровска



**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний**

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Выборгской — ул. Мурманской — ул. Батумской в Железнодорожном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации г. Хабаровска от 25.02.2022 № 593.

Перечень информационных материалов к проекту:
1) чертёж межевания.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 17.01.2023 по 14.02.2023.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 23.01.2023 по 06.02.2023.

Время посещения экспозиции проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/administration/structural-units/dasiz/gradostroitelstvo/publichnye-slushaniya/publichnye-slushaniya-po-dokumentatsii-po-planirovke-territorii/izveshcheniya-o-slushaniyakh/>.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 30.01.2023. Время проведения — 18.15. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 06.02.2023.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319 в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащей рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 14.02.2023.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.01.2023 № 55
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 28.12.2020 № 4336 «Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета городского округа «Город Хабаровск» и возврата привлеченных средств»

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета городского округа «Город Хабаровск» администрация города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 28.12.2020 № 4336 «Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета городского округа «Город Хабаровск» и возврата привлеченных средств» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Михайловского И.Г.».

1.2. Пункт 3.1 раздела 3 Порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета городского округа «Город Хабаровск» и возврата привлеченных средств изложить в следующей редакции:

«3.1. Финансовый департамент администрации города Хабаровска осуществляет возврат привлеченных средств на казначейский счет в сроки, обеспечивающие своевременное исполнение распоряжений о совершении казначейских платежей муниципальных бюджетных и автономных учреждений с казначейского счета, но не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их приема к исполнению.».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Нагорный Н.Э.) опубликовать (разместить) текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Михайловского И.Г.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.01.2023 № 57
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 26.12.2018 № 4553 «О реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов городского округа «Город Хабаровск»

В связи с кадровыми и организационными изменениями, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В пункте 4 слова «Богданова А.В.» заменить словами «Варады В.Е.».

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Ващишин А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Нагорный Н.Э.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Варады В.Е.

И.о. мэра города И.Г. МИХАЙЛОВСКИЙ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.01.2023 № 58
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 28.09.2022 № 3519 «Об утверждении плана основных мероприятий, посвященных 165-й годовщине со дня основания города Хабаровска»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 28.09.2022 № 3519 «Об утверждении плана основных мероприятий, посвященных 165-й годовщине со дня основания города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «и.о. начальника управления экономического развития администрации города Гавриной Е.В.» заменить словами «Ожегову О.В.».

1.2. В приложении «План основных мероприятий, посвященных 165-й годовщине со дня основания города Хабаровска»:

1.2.1. Пункт 1.5 раздела 1 исключить.

1.2.2. Дополнить пунктом 2.68 следующего содержания:

«

2.68.	Социальный форум Хабаровска «Город, где хочется жить!»	май 2023	структурные подразделения социальной сферы
-------	--	----------	--

».

2. Пресс-службе администрации города (Нагорный Н.Э.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Мильчакову О.Н.

И.о. мэра города И.Г. МИХАЙЛОВСКИЙ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.01.2023 № 62
г. Хабаровск**

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: примерно в 90 м по направлению на запад от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Амурская, д. 37, для индивидуального жилищного строительства

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 05.06.2015 № 1941 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении порядка проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукциона» администрация города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства. Адрес (местоположение): примерно в 90 м по направлению на запад от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Амурская, д. 37. Кадастровый номер земельного участка 27:23:0010204:252, площадь — 840 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов. Срок аренды земельного участка — 20 лет.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) организовать работу по подготовке к проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Соловьев Е.И.) по результатам аукциона заключить договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Нагорный Н.Э.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В., заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Соловьева Е.И.

И.о. мэра города И.Г. МИХАЙЛОВСКИЙ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.01.2023 № 63
г. Хабаровск**

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: примерно в 30 м по направлению на восток от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Концертная, 23, для индивидуального жилищного строительства

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 05.06.2015 № 1941 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении порядка проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукциона» администрация города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства. Адрес (местоположение): примерно в 30 м по направлению на восток от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Концертная, 23. Кадастровый номер земельного участка 27:23:0010212:38, площадь — 1 102 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов. Срок аренды земельного участка — 20 лет.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) организовать работу по подготовке к проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Соловьев Е.И.) по результатам аукциона заключить договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Нагорный Н.Э.) опубликовать (разме-

стиль) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В., заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Соловьева Е.И.

И.о. мэра города И.Г. МИХАЙЛОВСКИЙ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.01.2023 № 64**

г. Хабаровск

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: Хабаровский край, Хабаровск, примерно в 10 м по направлению на юг от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: ул. Закатная, д. 1Б, для индивидуального жилищного строительства

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 05.06.2015 № 1941 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении порядка проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукциона» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства. Адрес (местоположение): Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 10 м по направлению на юг от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: ул. Закатная, д. 1Б. Кадастровый номер земельного участка 27:23:0000000:32618, площадь — 1 698 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов. Срок аренды земельного участка — 20 лет.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сергейчук С.В.) организовать работу по подготовке к проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Соловьев Е.И.) по результатам аукциона заключить договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Нагорный Н.Э.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В., заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Соловьева Е.И.

И.о. мэра города И.Г. МИХАЙЛОВСКИЙ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.01.2023 № 69**

г. Хабаровск

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление образования администрации города Хабаровска осуществляет функции и полномочия учредителя, из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на иные цели

В целях повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа «Город Хабаровск», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление образования администрации города Хабаровска осуществляет функции и полномочия учредителя, из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Нагорный Н.Э.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Мильчакову О.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. мэра города И.Г. МИХАЙЛОВСКИЙ

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Хабаровска
от 13.01.2023 № 69

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление образования администрации города Хабаровска осуществляет функции и полномочия учредителя, из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление образования администрации города Хабаровска осуществляет функции и полномочия учредителя, из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на иные цели (далее — Порядок) разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и определяет правила предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление образования администрации города Хабаровска осуществляет функции и полномочия учредителя (далее — Учреждения), из бюджета городского округа «Город Хабаровск» (далее — бюджет города) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания (далее — Субсидии).

1.2. Целью предоставления Субсидий является финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, не связанных с финансовым обеспечением выполнения Учреждениями муниципального задания, в целях реализации мероприятий муниципальных программ, в которых управление образования администрации города Хабаровска является ответственным исполнителем или соисполнителем, в том числе реализации мероприятий национального про-

екта «Образование», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», государственных программ Хабаровского края «Развитие образования в Хабаровском крае», «Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае».

1.3. Субсидии представляются на следующие расходы, не связанные с финансовым обеспечением выполнения Учреждениями муниципального задания:

1) проведение текущего и (или) капитального ремонта зданий и сооружений, демонтажных работ, благоустройства территорий, не включаемых в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленные муниципальным заданием;

2) проведение обследования технического состояния зданий, сооружений, изготовление проектно-сметной документации, прохождение государственной экспертизы, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости работ;

3) приобретение основных средств (техника, оборудование, мебель), включая расходы на монтаж и иные расходы, формирующие первоначальную стоимость объекта в бухгалтерском учете;

4) расходы на открытие Учреждений, новых групп (классов);

5) проведение мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности в Учреждениях;

6) приведение в соответствие технических паспортов Учреждений в связи с проведенным капитальным (текущим) ремонтом, перепланировкой, переоборудованием, реконструкцией, изменением уровня инженерного благоустройства, изменением технического состояния;

7) санитарную обрезку деревьев, кустарников на территории Учреждений;

8) приобретение материальных запасов для нужд Учреждения, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе расходы на их монтаж (демонтаж);

9) ремонт наружных инженерных сетей и технологическое присоединение мощностей, модернизация систем электроснабжения, внедрение светодиодных источников света в Учреждениях;

10) проведение мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности Учреждений;

11) обустройство молниезащиты и заземлений зданий Учреждений;

12) приобретение и модернизация компьютерного и интерактивного оборудования, поставка программного обеспечения;

13) обслуживание серверного и коммутационного оборудования Учреждений;

14) обеспечение информационной безопасности персональных данных в Учреждениях;

15) содержание неиспользуемого для муниципального задания имущества, в том числе оплата налогов, коммунальных и эксплуатационных расходов;

16) обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

17) реализацию мероприятий по организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование;

18) реализацию мероприятий по организации питания обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование, из малоимущих и многодетных семей;

19) реализацию мероприятий по организации питания обучающихся из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, посещающих группу продленного дня;

20) реализацию мероприятий по организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

21) организацию отдыха детей в городских оздоровительных лагерях, организованных на базе Учреждений;

22) выплату педагогическим работникам Учреждений единовременных пособий, установленных частью 1 статьи 1 Закона Хабаровского края от 14.02.2005 № 261 «О дополнительных мерах социальной поддержки педагогических работников и дополнительных мерах социальной поддержки и стимулирования отдельных категорий обучающихся»;

23) выплату компенсации педагогическим работникам Учреждений, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации;

24) проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Учреждениях;

25) создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в Учреждениях;

26) проведение мероприятий по повышению уровня экологической культуры учащихся Учреждений;

27) организацию и проведение мероприятий, в том числе конкурсов, слетов, смотров, выставок, конференций, фестивалей, приемов для учащихся, воспитанников, педагогов Учреждений;

28) обеспечение участия учащихся в городских, региональных, всероссийских смотрах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах, мероприятиях;

29) организацию деятельности трудовых отрядов старшеклассников;

30) погашение просроченной кредиторской задолженности прошлых лет;

31) предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

32) реализацию ограничительных мер в Учреждениях, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий);

33) участие в реализации мероприятий национального проекта «Образование», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», государственных программ Хабаровского края «Развитие образования в Хабаровском крае», «Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае»;

34) осуществление затрат, необходимых для исполнения Учреждениями уставной деятельности.

1.4. Главным распорядителем и получателем средств бюджета города, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является управление образования администрации города Хабаровска, осуществляющее функции и полномочия учредителя соответствующего Учреждения (далее — Учредитель).

1.5. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета города.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В целях предоставления Субсидий Учреждение в срок до 10 января включительно нарочно представляет Учредителю по месту его нахождения (г. Хабаровск, ул. Владивостокская, д. 57, каб. 3) следующие документы:

— заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

— пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и иную информацию;

— перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих текущему и (или) капитальному ремонту (реставрации), акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение текущего и (или) капитального ремонта (реставрации) зданий и сооружений, демонтажных работ, благоустройства территорий, не включаемых в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленные муниципальным заданием;

— перечень и стоимость планируемых работ, в случае если целью предоставления субсидии является проведение работ по обследованию технического состояния зданий, сооружений, изготовлению проектно-сметной документации, прохождению государственной экспертизы, проведению проверки достоверности определения сметной стоимости работ;

— перечень необходимых работ, предварительная смета затрат на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных

работ, документ подтверждающий факт наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации в случае если целью предоставления субсидии является осуществление расходов на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации в Учреждении или на территории Учреждения;

— перечень расходов и мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является: реализация ограничительных мер в Учреждении или на территории Учреждения, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий); открытие Учреждений, новых групп (классов); проведение мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности в Учреждениях; приведение в соответствие технических паспортов Учреждений в связи с проведенным капитальным (текущим) ремонтом, перепланировкой, переоборудованием, реконструкцией, изменением уровня инженерного благоустройства, изменением технического состояния; санитарная обрезка деревьев, кустарников на территории Учреждений; ремонт наружных инженерных сетей и технологическое присоединение мощностей, модернизация систем электроснабжения, внедрение светодиодных источников света в Учреждениях; проведение мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности Учреждений; обустройство молниезащиты и заземлений зданий Учреждений; обслуживание серверного и коммутационного оборудования Учреждений, обеспечение информационной безопасности персональных данных в Учреждениях; содержание неиспользуемого для муниципального задания имущества, в том числе оплата налогов, коммунальных и эксплуатационных расходов; проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Учреждениях; создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в Учреждениях; проведение мероприятий по повышению уровня экологической культуры учащихся Учреждений; участие в реализации мероприятий национального проекта «Образование», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», государственных программ Хабаровского края «Развитие образования в Хабаровском крае», «Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае»;

— акт сверки взаимозачетов Учреждения с контрагентом, в случае если целью предоставления Субсидии является погашение просроченной кредиторской задолженности прошлых лет;

— информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, в случае если целью предоставления субсидии является выплата педагогическим работникам Учреждений единовременных пособий, установленных частью 1 статьи 1 Закона Хабаровского края от 14.02.2005 № 261 «О дополнительных мерах социальной поддержки педагогических работников и дополнительных мерах социальной поддержки и стимулирования отдельных категорий обучающихся», а также компенсации педагогическим работникам Учреждений, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобождаемым от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации;

— информацию о количестве обучающихся (среднегодовом количестве), в случае если целью предоставления субсидии является обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, организация питания обучающихся (получающих начальное общее образование; основное общее и среднее общее образование, из малоимущих и многодетных семей; из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, посещающих группу продленного дня; с ограниченными возможностями здоровья), организация отдыха детей в городских оздоровительных лагерях, организованных на базе Учреждений;

— информацию о количестве участников трудовых отрядов, в случае если целью предоставления субсидии является организация деятельности трудовых отрядов старшекласников;

— перечень материальных запасов, планируемых к приобретению, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение материальных запасов для нужд Учреждения, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе расходы на их монтаж (демонтаж);

— перечень основных средств, планируемых к приобретению, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение основных средств для нужд Учреждения, включая расходы на монтаж, иные расходы, формирующие первоначальную стоимость объекта в бухгалтерском учете;

— перечень программного обеспечения, планируемого к приобретению, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение программного обеспечения для нужд Учреждения;

— программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является организация и проведение мероприятий, в том числе конкурсов, слетов, смотров, выставок, конференций, фестивалей, приемов для учащихся, воспитанников, педагогов Учреждений;

— перечень городских, региональных, всероссийских смотров, конкурсов, фестивалей, олимпиад, мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии является обеспечение участия учащихся в городских, региональных, всероссийских смотрах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах, мероприятиях;

— согласие на обработку персональных данных руководителя и главного бухгалтера Учреждения, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы для предоставления Субсидий должны быть подписаны руководителем Учреждения и заверены печатью. Датой подачи документов считается дата поступления документов Учредителю.

Учредителем ведется реестр поступивших от Учреждений документов для предоставления Субсидии с присвоением порядкового номера и указанием даты подачи в день поступления документов.

Учреждение несет ответственность за достоверность представленных сведений.

2.2. Учреждение вправе предоставить по собственной инициативе:

— выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до дня подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

— документы, подтверждающие соответствие Учреждения требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

В случае если Учреждение не представило по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Учредитель запрашивает и получает их самостоятельно в порядке межструктурного и межведомственного информационного взаимодействия, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Полученные документы рассматриваются Учредителем в срок, установленный в пункте 2.3 настоящего Порядка, одновременно со всеми документами, которые рассматривает Учредитель в соответствии с пунктами 2.1, 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Учредитель рассматривает представленные Учреждением документы в течение пятнадцати рабочих дней со дня их регистрации.

По результатам рассмотрения представленных документов Учредителем в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения принимается одно из следующих решений:

— о предоставлении Субсидии Учреждению;

— об отказе в предоставлении Субсидии Учреждению.

Решение о предоставлении Субсидии принимается в форме приказа Учредителя о предоставлении Субсидии в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в настоящем пункте.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается в форме приказа Учредителя в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в настоящем пункте.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии Учреждению являются:

— несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов или их представление за пределами срока, установленного в абзаце первом пункта 2.1 настоящего порядка;

— недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

— несоответствие расходов, указанных в заявке на предоставление Субсидии, перечню расходов, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка;

— несоответствие Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

— непредоставление Учреждением подписанных двух экземпляров проекта Соглашения в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 2.7 настоящего Порядка.

Учредитель направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с разъяснением оснований для отказа в предоставлении Субсидии и представленные документы Учреждению нарочно в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в настоящем пункте, Учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

2.4. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

— у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

— у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

— Учреждение не находится в процессе реорганизации или ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Требования, указанные в настоящем пункте, не применяются в случае предоставления субсидии на осуществление мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, реализацию ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий).

2.5. Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_c = P_1 \cdot S_1 + P_2 \cdot S_2 + \dots + P_n \cdot S_n,$$

где:

S_c — размер Субсидии,

$P_1 \dots P_n$ — количественное значение потребности в Субсидии (количество планируемых к реализации мероприятий, необходимых товаров и услуг (работ), физических лиц, получающих выплату (с 1-го по n-е)) в текущем финансовом году;

$S_1 \dots S_n$ — стоимость единицы потребности в Субсидии (реализации одного мероприятия, приобретения единицы товара, оказания одной услуги, одной выплаты физическому лицу) (с 1-го по n-е)) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов исходя из перечня расходов, указанных в пункте 1.3 настоящего порядка:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

2.6. Субсидия Учреждению перечисляется на лицевой счет Учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в сроки (периодичность), установленные графиком перечисления Субсидии (изменениями в график перечисления Субсидии), являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

2.7. Предоставление Субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города, заключенного между Учредителем и Учреждением (далее — Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым департаментом администрации города Хабаровска.

Условием заключения Соглашения является принятие Учредителем в отношении Учреждения решения о предоставлении Субсидии в форме приказа Учредителя.

Учредитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии предоставляет Учреждению нарочно проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Учреждение в течение двух рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их, заверяет печатью и предоставляет нарочно два экземпляра проекта Соглашения Учредителю.

Учредитель в течение двух рабочих дней со дня получения двух экземпляров подписанного проекта Соглашения подписывает их, заверяет печатью и направляет один экземпляр Соглашения Учреждению нарочно. Второй экземпляр Соглашения остается у Учредителя.

В случае непредоставления Учреждением в срок, установленный в абзаце четвертом настоящего пункта, двух экземпляров подписанного Соглашения Учредитель в течение трех рабочих дней со дня истечения срока предоставления двух экземпляров подписанного проекта Соглашения принимает решение в форме приказа об отказе в предоставлении Субсидии с указанием положений о признании утратившим силу приказа о предоставлении Субсидии Учреждению.

Учредитель направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с разъяснением оснований для отказа в предоставлении Субсидии и представленные документы Учреждению нарочно в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии.

2.8. Учредителем и Учреждением по взаимному согласию могут быть изменены условия Соглашения путем заключения Дополнительного соглашения.

Условиями заключения Дополнительного соглашения являются:

— исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения;

— дополнение Соглашения документами, необходимыми для исполнения положений Соглашения;

— уменьшение Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

— увеличение Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

— внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон»;

— внесение изменений в график перечисления субсидии, в целях своевременного исполнения обязательств Учреждением.

Учреждение в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения Дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем, четвертом, седьмом и (или) восьмом настоящего пункта, направляет нарочно Учредителю письменное уведомление о необходимости внесения изменений в Соглашение с указанием условий заключения Дополнительного соглашения и необходимых изменений.

Учредитель в течение трех рабочих дней со дня получения письменного уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение рассматривает его.

В случае наличия условий заключения дополнительного Соглашения, указанных в абзацах третьем, четвертом, седьмом и (или) восьмом настоящего пункта, Учредитель в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения письменного уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение обеспечивает подготовку Дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового департамента, и направляет нарочно Учреждению в двух экземплярах проект Дополнительного соглашения.

Учреждение в течение двух рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Дополнительного соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и нарочно направляет Учредителю два экземпляра Дополнительного соглашения.

Учредитель в течение одного рабочего дня со дня получения подписанных двух экземпляров Дополнительного соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и предоставляет нарочно Учреждению один экземпляр Дополнительного соглашения. Второй экземпляр Дополнительного соглашения остается у Учредителя.

В случае непредоставления Учреждением подписанных двух экземпляров Дополнительного соглашения в срок, установленный в абзаце двенадцатом настоящего пункта, Дополнительное соглашение не заключается.

При отсутствии условий заключения Дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем, четвертом, седьмом и (или) восьмом настоящего пункта, Учредитель в течение трех рабо-

чих дней со дня рассмотрения письменного уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение направляет Учреждению нарочно письменное уведомление с обоснованием причин отказа в заключении Дополнительного соглашения.

Учредитель в течение трех рабочих дней со дня выявления условий заключения Дополнительного соглашения, указанных в настоящем пункте, обеспечивает подготовку Дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового департамента, и направляет нарочно Учреждению в двух экземплярах проект Дополнительного соглашения и письменное уведомление с указанием условий заключения Дополнительного соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения письменного уведомления и двух экземпляров проекта дополнительного Соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и нарочно направляет Учредителю два экземпляра Дополнительного соглашения.

Учредитель в течение одного рабочего дня со дня получения подписанных двух экземпляров дополнительного Соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и нарочно Учреждению один экземпляр Дополнительного соглашения. Второй экземпляр Дополнительного соглашения остается у Учредителя.

В случае непредоставления Учреждением подписанных двух экземпляров Дополнительного соглашения в срок, установленный в абзаце семнадцатом настоящего пункта, Дополнительное соглашение не заключается.

2.9. Результатами предоставления субсидий в зависимости от видов расходов, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, являются:

- 1) количество отремонтированных (отреставрированных) зданий и сооружений;
- 2) количество реализованных мероприятий по обследованию технического состояния зданий, сооружений, изготовлению проектно-сметной документации, прохождению государственной экспертизы, проведению проверки достоверности определения сметной стоимости работ;
- 3) количество приобретенных единиц техники, оборудования, мебели;
- 4) количество реализованных мероприятий, направленных на открытие Учреждений, новых групп (классов);
- 5) количество реализованных мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности в Учреждении;
- 6) количество приведенных в соответствие технических паспортов Учреждений;
- 7) количество реализованных мероприятий по санитарной обрезке деревьев, кустарников;
- 8) количество приобретенных материальных запасов;
- 9) количество реализованных мероприятий по ремонту наружных инженерных сетей и технологическому присоединению мощностей, модернизации систем электроснабжения, внедрению светодиодных источников света;
- 10) количество реализованных мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности Учреждения;
- 11) количество реализованных мероприятий, направленных на обустройство молниезащиты и заземлений зданий;
- 12) количество приобретенных единиц техники, программных продуктов;
- 13) количество реализованных мероприятий по обслуживанию серверного и коммутационного оборудования;
- 14) количество реализованных мероприятий по обеспечению информационной безопасности персональных данных в Учреждениях;
- 15) количество реализованных мероприятий по содержанию одного объекта неиспользуемого для муниципального задания имущества;
- 16) доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, от общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств;
- 17) доля обучающихся, получающих начальное общее образование, которым предоставлено питание, от общего числа обучающихся, получающих начальное общее образование;
- 18) доля обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование, из малоимущих и многодетных семей, которым предоставлено питание, от общего числа обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование, из малоимущих и многодетных семей;
- 19) доля обучающихся из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, посещающих группу продленного дня, которым предоставлено питание, от общего числа обучающихся из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, посещающих группу продленного дня;
- 20) доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставлено питание, от общего числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 21) доля детей, охваченных каникулярным отдыхом в лагерях с дневным пребыванием за счет средств бюджета города;
- 22) количество физических лиц, являющихся получателями единовременных пособий, установленных частью 1 статьи 1 Закона Хабаровского края от 14.02.2005 № 261 «О дополнительных мерах социальной поддержки педагогических работников и дополнительных мерах социальной поддержки и стимулирования отдельных категорий обучающихся»;
- 23) количество физических лиц, являющихся получателями компенсации педагогическим работникам Учреждений, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации;
- 24) количество реализованных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- 25) количество реализованных мероприятий по созданию безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- 26) количество реализованных мероприятий по повышению уровня экологической культуры учащихся Учреждений;
- 27) количество организованных и проведенных мероприятий, в том числе конкурсов, слетов, смотров, выставок, конференций, фестивалей, приемов для учащихся, воспитанников, педагогов Учреждений;
- 28) количество городских, региональных, всероссийских смотров, конкурсов, фестивалей, олимпиад, мероприятий, в которых приняли участие учащиеся и сотрудники Учреждений;
- 29) количество участников трудовых отрядов старшекласников;
- 30) количество проведенных финансовых операций по погашению просроченной кредиторской задолженности за один период времени;
- 31) количество реализованных мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации в отношении одного объекта Учреждения.
- 32) объем бюджетных средств, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий);
- 33) количество мероприятий, реализуемых в рамках национального проекта «Образование», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», государственных программ Хабаровского края «Развитие образования в Хабаровском крае», «Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае»;
- 34) количество мероприятий, реализуемых для осуществления Учреждением уставной деятельности.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии включается в положение Соглашения.

2.10. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является осуществление Учреждением уставной деятельности.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение по формам, утвержденным приказом финансового департамента, в срок до 25 января года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия, представляет Учредителю нарочно по месту нахождения (г. Хабаровск, ул. Владивостокская, д. 57, каб. 3) следующие отчеты:

— отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

— отчет о достижении результата предоставления Субсидии;

— отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии;

— отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

— отчет о реализации плана мероприятий по достижению показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

Учредитель вправе устанавливать в Соглашении формы предоставления Учреждением дополнительной отчетности и сроки их предоставления.

3.2. Учреждение несет ответственность за достоверность и своевременность предоставления сведений в отчетных документах.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждение подлежит обязательной проверке Учредителем и органами муниципального финансового контроля городского округа «Город Хабаровск» в части соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

4.2. Соглашение подлежит досрочному расторжению, а субсидия — возврату Учреждением в бюджет города в случаях:

— несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии и определенных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем и органами муниципального финансового контроля городского округа «Город Хабаровск»;

— недостижения результата предоставления Субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленных пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка и Соглашением.

— непредоставления (предоставления не в полном объеме) отчетов, предусмотренных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка.

— реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации Учреждения.

4.3. При выявлении случаев, предусмотренных в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 4.2 настоящего Порядка, Учредитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления такого случая составляет акт о нарушении Учреждением условий и целей предоставления Субсидий (далее — акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Акт подписывается лицом(-ами), проводившим(-и) проверку, и лицом, в отношении которого проводится эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем).

Для подписания акта Учреждению назначаются время и дата, о которых ему сообщает проводившее проверку лицо по телефону, факсом или с использованием электронной связи не позднее чем за один рабочий день до дня подписания акта.

В случае уклонения или отказа Учреждения, в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта, в акте лицом, проводившим проверку, делается соответствующая запись.

Акт предоставляется Учреждению нарочно в день его подписания Учреждением, либо в случае уклонения или отказа Учреждения от его подписания акт направляется Учреждению почтовым отправлением в течение пяти рабочих со дня истечения срока его подписания Учредителем и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

В случае неустранения Учреждением нарушений, указанных в акте, Учредитель в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в акте, расторгает Соглашение и предъявляет Учреждению требование о возврате предоставленной Субсидии в бюджет города в срок, установленный в акте.

Извещение о расторжении Соглашения и требование о возврате предоставленной Субсидии в бюджет города передаются Учреждению нарочно.

4.4. Учреждение обязано осуществить возврат предоставленной Субсидии в срок, установленный в акте.

В случае невозврата предоставленной Субсидии в срок, установленный в акте, Учредитель в течение трех месяцев со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с Учреждения предоставленных средств Субсидии.

4.5. При наличии случая, предусмотренного в абзаце пятом пункта 4.2 настоящего Порядка, Соглашение досрочно расторгается, а субсидия возвращается в бюджет города в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.6. Проверки органами муниципального финансового контроля городского округа «Город Хабаровск» проводятся в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации. Порядок и сроки возврата субсидии в рамках проведения проверки органами муниципального финансового контроля городского округа «Город Хабаровск» определяются органами муниципального финансового контроля городского округа «Город Хабаровск» в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации в рамках проведения соответствующей проверки.

4.7. В случае если Учреждение не использовало в отчетном финансовом году полученную сумму Субсидии, неизрасходованная сумма Субсидии подлежит возврату в бюджет города в срок до 01 марта года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия за исключением случаев, указанных в пунктах 4.8 и 4.9 настоящего Порядка.

В случае невозврата денежных средств в установленный абзацем первым настоящего пункта срок Учредитель в течение трех месяцев со дня его истечения обращается в суд с требованием о взыскании с Учреждения неизрасходованной суммы субсидии.

4.8. В случае наличия у Учреждения потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, по состоянию на 01 января текущего финансового года (далее — остатки средств субсидии), на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, Учреждение в срок до 1 февраля текущего финансового года предоставляет Учредителю нарочно по месту его нахождения (г. Хабаровск, ул. Владивостокская, д. 57, каб. 3) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки средств субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

Учредитель в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в абзаце первом настоящего пункта рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

— о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии (далее — о наличии потребности в субсидии);

— об отсутствии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии (далее — об отсутствии потребности в субсидии).

Решение о наличии потребности в субсидии принимается в форме приказа Учредителя в случае отсутствия оснований для принятия решения об отсутствии потребности в субсидии, указанных в настоящем пункте.

Решение об отсутствии потребности в субсидии принимается в форме приказа Учредителя в случае наличия оснований для принятия решения об отсутствии потребности в субсидии, указанных в настоящем пункте.

Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в субсидии являются:

— непредоставление или предоставление не в полном объеме документов (копий документов), указанных в абзаце первом настоящего пункта;

— недостоверность информации, содержащейся в документах (копий документов), представленных Учреждением в соответствии с настоящим пунктом;

— несоответствие заявленных неисполненных обязательств целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

— отсутствие неисполненных обязательств у Учреждения.

Учредитель направляет Учреждению уведомление о решении принятом в соответствии с настоящим пунктом нарочно в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

Остатки средств субсидии, в отношении которых Учредитель принял решение о наличии в потребности, направляются Учреждением в текущем финансовом году в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств Учреждения.

Остатки средств субсидии, в отношении которых Учредитель принял решение об отсутствии

потребности в субсидии, подлежат возврату в бюджет города в срок до 01 марта года, следующего за годом в котором предоставлена субсидия.

4.9. В случае наличия в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее — средства от возврата дебиторской задолженности), Учреждение не позднее десятого рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности направляет Учредителю нарочно по месту его нахождения (г. Хабаровск, ул. Владивостокская, д. 57, каб. 3) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Учредитель в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидии для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии (далее — об использовании субсидии);
- об отказе в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидии для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии (далее — об отказе в использовании субсидии).

Решение об использовании субсидии принимается в форме приказа Учредителя в случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в использовании субсидии, указанных в настоящем пункте.

Решение об отказе в использовании субсидии принимается в форме приказа Учредителя в случае наличия оснований для принятия решения об отказе в использовании субсидии, указанных в настоящем пункте.

Основаниями для принятия решения об отказе в использовании субсидии являются:

- непредоставление или предоставление не в полном объеме документов (копий документов), указанных в абзаце первом настоящего пункта;
- недостоверность информации, содержащейся в документах (копии документов), представленных Учреждением в соответствии с настоящим пунктом;
- несоответствие заявленных неисполненных обязательств целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- отсутствие неисполненных обязательств у Учреждения.

Учредитель направляет Учреждению уведомление о решении принятом в соответствии с настоящим пунктом нарочно в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Учредитель принял решение об использовании субсидии, направляются Учреждением в текущем финансовом году в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств Учреждения.

Средства от возврата дебиторской задолженности в отношении которых Учредитель принял решение об отказе в использовании субсидии, подлежат возврату в бюджет города в срок до 01 марта года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Приложение
к Порядку
определения объема и условий
предоставления субсидий муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям,
в отношении которых управление образования
администрации города Хабаровска осуществляет
функции и полномочия учредителя, из бюджета
городского округа «Город Хабаровск» на иные цели

**ЗАЯВКА
на предоставление Субсидии**
(наименование учреждения)
на _____ год

№ п/п	Наименование расходов	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов (руб.)
1	2	3	4
1.			
2.			
	Итого расходов (Р)		
3.	Всего потребность в Субсидии (С) (С = Р)		

(руководитель учреждения)	(подпись) М.П.	(расшифровка подписи)
(главный бухгалтер)	(подпись)	(расшифровка подписи)
«_» _____ 20_ г.		

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.01.2023 № 70
г. Хабаровск**

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска осуществляет функции и полномочия учредителя, из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на иные цели

В целях повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского округа «Город Хабаровск», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска осуществляет функции и полномочия учредителя, из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Нагорный Н.Э.) опубликовать (разме-

стить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Прохорца А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. мэра города И.Г. МИХАЙЛОВСКИЙ

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 13.01.2023 № 70

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска осуществляет функции и полномочия учредителя, из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска осуществляет функции и полномочия учредителя, из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на иные цели (далее — Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации города Хабаровска от 21.09.2018 № 3244 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие городской улично-дорожной сети и благоустройства городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», и определяет правила предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска осуществляет функции и полномочия учредителя (далее — Учреждения), из бюджета городского округа «Город Хабаровск» (далее — бюджет города) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания (далее — Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, не связанных с финансовым обеспечением выполнения Учреждением муниципального задания, в рамках реализации муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие городской улично-дорожной сети и благоустройства городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 21.09.2018 № 3244.

1.3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение следующих расходов Учреждения, не связанных с финансовым обеспечением выполнения Учреждениями муниципального задания:

- приобретение движимого имущества и его установка;
- приобретение программного обеспечения;
- реализация мероприятий по обучению и повышению квалификации сотрудников Учреждения;
- проведение ремонта (реставрации) объектов недвижимого имущества;
- предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;
- приобретение посадочного материала для озеленения городского округа «Город Хабаровск»;
- приобретение цветочных вазонов.

1.4. Главным распорядителем и получателем средств бюджета города, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является управление дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, осуществляющее функции и полномочия учредителя соответствующего Учреждения (далее — Учредитель).

1.5. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета города.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Учреждение с 01 января до 20 декабря (включительно) текущего года нарочно представляет Учредителю по месту его нахождения (г. Хабаровск, ул. Уссурийский бульвар, д. 6, каб. № 211) следующие документы:

- заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет — обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение движимого имущества, программного обеспечения, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации), акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реставрации) объектов недвижимого имущества;
- перечень планируемого к приобретению движимого имущества, программного обеспечения, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение движимого имущества, программного обеспечения;
- информацию о количестве сотрудников Учреждения, подлежащих обучению и повышению квалификации, в случае если целью предоставления Субсидии является реализация мероприятий по обучению и повышению квалификации сотрудников Учреждения;
- перечень посадочного материала, планируемого к приобретению, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение посадочного материала для озеленения городского округа «Город Хабаровск»;
- перечень цветочных вазонов, планируемых к приобретению, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение цветочных вазонов;
- копия акта, подтверждающего факт наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в случае если целью предоставления Субсидии является предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;
- согласие на обработку персональных данных руководителя и главного бухгалтера Учреждения, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии документов должны быть четкими, без полос и затемнений. На копиях документов, указанных в настоящем пункте, руководителем Учреждения выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется на каждой странице копии документа, заверяется подписью руководителя Учреждения с указанием Ф.И.О. (отчество — при наличии), скрепляется печатью.

Документы, предоставляемые Учреждением, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем Учреждения и заверены печатью. Датой подачи документов считается дата поступления документов Учредителю.

Все поступившие документы регистрируются Учредителем в автоматизированной информационной системе «Муниципальный электронный документооборот» с присвоением порядкового номера и указанием даты подачи в день поступления документов.

Учреждение несет ответственность за достоверность представленных сведений в документах.

2.2. Учреждение вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до дня подачи документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- документы, подтверждающие соответствие Учреждения требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего Порядка.

В случае если Учреждение не представило по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Учредитель запрашивает и получает их самостоятельно в порядке межструктурного и межведомственного информационного взаимодействия, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Полученные документы рассматриваются Учредителем в срок, установленный в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.3. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии Учреждению, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Хабаровск», из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Требования, указанные в настоящем пункте, не применяются в случае если Субсидия предоставляется на осуществление мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

2.4. Учредитель рассматривает представленные Учреждением документы в течение пятнадцати рабочих дней со дня их регистрации.

По результатам рассмотрения представленных документов Учредителем в течение двух рабочих дней со дня их рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии Учреждению;
- об отказе в предоставлении Субсидии Учреждению.

Решение о предоставлении Субсидии Учреждению принимается в форме приказа Учредителя в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии Учреждению, указанных в настоящем пункте.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии Учреждению принимается в форме приказа Учредителя в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии Учреждению, указанных в настоящем пункте.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии Учреждению являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;
- несоответствие расходов, указанных в заявке на предоставление Субсидии перечню расходов, предусмотренному в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- непредоставление Учреждением подписанных двух экземпляров проекта Соглашения в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего Порядка;
- несоответствие Учреждения требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Учредитель направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с разъяснением оснований для отказа в предоставлении Субсидии Учреждению и представленные документы Учреждению нарочно в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Учреждению.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Учреждению по основаниям, указанным в настоящем пункте, Учреждение вправе повторно в течение пяти рабочих дней со дня получения от Учредителя письменного уведомления об отказе предоставлении субсидии, представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении Субсидии Учреждению.

2.5. Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$Sc = P1 * S1 + P2 * S2 + \dots Pn * Sn,$$

где:
Sc — размер Субсидии,
P1...n — количественное значение n — потребности по перечню расходов, предусмотренному в пункте 1.3 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия;

S1...n — стоимость единицы потребности, определяемой одним из следующих методов, исходя из перечня расходов, предусмотренного в пункте 1.3 настоящего Порядка:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) проектно-сметный метод.

2.6. Предоставление Субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета города, заключенного между Учредителем и Учреждением (далее — Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска (далее — финансовый департамент).

Условием заключения Соглашения является принятие Учредителем в отношении Учреждения решения о предоставлении Субсидии Учреждению в форме приказа Учредителя.

Учредитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии Учреждению предоставляет Учреждению нарочно проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их, заверяет печатью и предоставляет нарочно два экземпляра проекта Соглашения Учредителю.

Учредитель в течение трех рабочих дней со дня получения двух экземпляров подписанного проекта Соглашения подписывает их, заверяет печатью и направляет один экземпляр Соглашения Учреждению нарочно. Второй экземпляр Соглашения остается у Учредителя.

В случае непредоставления Учреждением в срок, установленный в абзаце четвертом настоящего пункта, двух экземпляров подписанного проекта Соглашения, Учредитель в течение трех рабочих дней со дня истечения срока предоставления двух экземпляров подписанного проекта Соглашения принимает решение в форме приказа об отказе в предоставлении Субсидии Учреждению с указанием положений о признании утратившим силу приказа о предоставлении Субсидии Учреждению.

Учредитель направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с разъяснением оснований для отказа в предоставлении Субсидии Учреждению и представленные документы Учреждению нарочно в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Учреждению.

2.7. Учредителем и Учреждением по взаимному согласию могут быть изменены условия Соглашения путем заключения дополнительного Соглашения.

Условиями заключения дополнительного Соглашения являются:

- исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения;
- дополнение Соглашения документами, необходимыми для исполнения положений Соглашения;
- уменьшение Учредителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;
- увеличение Учредителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, в связи с необходимостью исполнения обязательств Учреждением;
- внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сто-рон»;

— внесение изменений в график перечисления Субсидии, в целях своевременного исполнения обязательств Учреждением.

Учреждение в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем, четвертом, седьмом и (или) восьмом настоящего пункта, направляет нарочно Учредителю письменное уведомление о необходимости внесения изменений в Соглашение с указанием условий заключения Дополнительного соглашения и необходимых изменений.

Учредитель в течение трех дней со дня получения письменного уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и нарочно направляет Учредителю два экземпляра проекта дополнительного Соглашения.

Учредитель в течение одного рабочего дня со дня получения подписанных двух экземпляров проекта Дополнительного соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и представляет нарочно Учреждению один экземпляр Дополнительного соглашения. Второй экземпляр Дополнительного соглашения остается у Учредителя.

В случае непредоставления Учреждением подписанных двух экземпляров проекта дополнительного соглашения в срок, установленный в абзаце двенадцатом настоящего пункта, дополнительное Соглашение не заключается.

При отсутствии условий заключения дополнительного Соглашения, указанных в абзацах третьем, четвертом, седьмом и (или) восьмом настоящего пункта, Учредитель в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения письменного уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение направляет Учреждению нарочно письменное уведомление с обоснованием причин отказа в заключении дополнительного Соглашения.

Учредитель в течение трех рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем, четвертом, седьмом и (или) восьмом настоящего пункта, направляет нарочно Учреждению проект дополнительного Соглашения и письменное уведомление с указанием условий заключения дополнительного Соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения письменного уведомления и двух экземпляров проекта дополнительного Соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и нарочно направляет Учредителю два экземпляра проекта дополнительного соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения подписанных двух экземпляров проекта дополнительного соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и нарочно направляет Учреждению один экземпляр Дополнительного соглашения. Второй экземпляр Дополнительного соглашения остается у Учредителя.

В случае непредоставления Учреждением подписанных двух экземпляров проекта дополнительного соглашения в срок, установленный в абзаце двенадцатом настоящего пункта, дополнительное Соглашение не заключается.

При отсутствии условий заключения дополнительного Соглашения, указанных в абзацах третьем, четвертом, седьмом и (или) восьмом настоящего пункта, Учредитель в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения письменного уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение направляет Учреждению нарочно письменное уведомление с обоснованием причин отказа в заключении дополнительного Соглашения.

Учредитель в течение трех рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем, четвертом, седьмом и (или) восьмом настоящего пункта, направляет нарочно Учреждению проект дополнительного соглашения и письменное уведомление с указанием условий заключения дополнительного Соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения письменного уведомления и двух экземпляров проекта дополнительного Соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и нарочно направляет Учреждению один экземпляр Дополнительного соглашения. Второй экземпляр Дополнительного соглашения остается у Учредителя.

В случае непредоставления Учреждением подписанных двух экземпляров проекта дополнительного соглашения в срок, установленный в абзаце семнадцатом настоящего пункта, дополнительное Соглашение не заключается.

При отсутствии условий заключения дополнительного Соглашения, указанных в абзацах третьем, четвертом, седьмом и (или) восьмом настоящего пункта, Учредитель в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения письменного уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение направляет Учреждению нарочно письменное уведомление с обоснованием причин отказа в заключении дополнительного Соглашения.

Учредитель в течение трех рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем, четвертом, седьмом и (или) восьмом настоящего пункта, направляет нарочно Учреждению проект дополнительного соглашения и письменное уведомление с указанием условий заключения дополнительного Соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения письменного уведомления и двух экземпляров проекта дополнительного Соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и нарочно направляет Учреждению два экземпляра проекта Дополнительного соглашения.

Учредитель в течение одного рабочего дня со дня получения подписанных двух экземпляров проекта дополнительного Соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и представляет нарочно Учреждению один экземпляр Дополнительного соглашения. Второй экземпляр Дополнительного соглашения остается у Учредителя.

В случае непредоставления Учреждением подписанных двух экземпляров проекта дополнительного соглашения в срок, установленный в абзаце семнадцатом настоящего пункта, дополнительное Соглашение не заключается.

2.8. Результатами предоставления Субсидий по перечню расходов, предусмотренному в пункте 1.3 настоящего Порядка, являются:

- а) количество приобретенного движимого имущества;
- б) количество приобретенного программного обеспечения;
- в) количество сотрудников Учреждения, в отношении которых реализованы мероприятия по обучению и повышению квалификации;
- г) количество отремонтированных (отреставрированных) объектов недвижимого имущества;
- д) количество проведенных мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;
- ж) количество приобретенного посадочного материала;
- з) количество приобретенных цветочных вазонов.

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии включается в положение Соглашения.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

2.9. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии является осуществление Учреждением уставной деятельности.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается в Соглашении.

2.10. Субсидия перечисляется Учредителем на лицевой счет Учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в сроки, установленные графиком перечисления Субсидии (изменениями в график перечисления Субсидии), являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение в сроки, установленные Соглашением нарочно по месту нахождения Учредителя (г. Хабаровск, Уссурийский бульвар, д. 6, каб. 211) представляет Учредителю следующие отчеты по формам, установленным Соглашением:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению показателя необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

3.2. Учреждение не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия, нарочно по месту нахождения Учредителя (г. Хабаровск, Уссурийский бульвар, д. 6, каб. 211) представляет Учредителю следующие отчеты по формам, установленным Соглашением:

- отчет о достижении результата предоставления Субсидии, установленного пунктом 2.8 настоящего Порядка и Соглашением;
- отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленного пунктом 2.9 настоящего Порядка и Соглашением.

3.3. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

3.4. Учреждение несет ответственность за достоверность предоставления сведений в отчетах.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждение подлежит обязательной проверке Учредителем и органами муниципального финансового контроля городского округа «Город Хабаровск» в части соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии (далее — Проверка).

4.2. Соглашение подлежит досрочному расторжению, а Субсидия — возврату Учреждением в бюджет города в случаях:

- несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных при предоставлении Субсидии и определенных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем и органами муниципального финансового контроля городского округа «Город Хабаровск»;
- недостижения результата предоставления Субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка и Соглашением;
- непредоставления (предоставления не в полном объеме) отчетов, предусмотренных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;
- реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации Учреждения.

4.3. При выявлении случаев, предусмотренных в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 4.2 настоящего Порядка, Учредитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления такого случая составляет акт о нарушении Учреждением условий и целей предоставления Субсидии (далее — акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Акт подписывается лицом(-ами), проводившим(-и) проверку, и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем).

Для подписания акта Учреждению назначаются время и дата, о которых ему сообщает проводившее проверку лицо по телефону, факсограммой либо с использованием электронной связи не позднее чем за один рабочий день до дня подписания акта.

В случае уклонения или отказа Учреждения, в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта в акте лицом, проводившим проверку, делается соответствующая запись.

Акт предоставляется Учреждению нарочно в день его подписания Учреждением, либо в случае уклонения или отказа Учреждения от его подписания акт направляется Учреждению почтовым отправлением в течение пяти рабочих со дня истечения срока его подписания Учреждением и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

В случае неустранения Учреждением нарушений, указанных в акте, Учредитель в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в акте, расторгает Соглашение и предъявляет Учреждению требование о возврате предоставленной Субсидии в бюджет города в срок, предусмотренный в акте.

Извещение о расторжении Соглашения и требование о возврате предоставленной Субсидии в бюджет города передаются Учреждению нарочно.

4.4. Учреждение обязано осуществить возврат предоставленной Субсидии в срок, установленный в акте.

В случае невозврата предоставленной Субсидии в срок, установленный в акте, Учредитель в течение трех месяцев со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с Учреждения предоставленных средств Субсидии.

4.5. При наличии случая, предусмотренного в абзаце пятом пункта 4.2 настоящего порядка, соглашение досрочно расторгается, а Субсидия возвращается в бюджет города в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Проверки органами муниципального финансового контроля городского округа «Город Хабаровск» проводятся в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации. Порядок и сроки возврата Субсидии в рамках проведения проверки органами муниципального финансового контроля городского округа «Город Хабаровск» определяются органами муниципального финансового контроля городского округа «Город Хабаровск» в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации в рамках проведения соответствующей проверки.

4.7. В случае если Учреждение не использовало в отчетном финансовом году полученную сумму Субсидии, неизрасходованная сумма Субсидии подлежит возврату в бюджет города в срок до 01 марта года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.8 и 4.9 настоящего Порядка.

В случае невозврата денежных средств в срок, установленный в настоящем пункте, Учредитель в течение трех месяцев со дня его истечения обращается в суд с требованием о взыскании с Учреждения неизрасходованной суммы Субсидии.

4.8. В случае наличия у Учреждения потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии по состоянию на 01 января текущего финансового года (далее — остатки средств Субсидии), на достижение цели, установленной при предоставлении Субсидии, Учреждение в срок до 01 февраля текущего финансового года предоставляет Учредителю нарочно по месту его нахождения (г. Хабаровск, Уссурийский бульвар, д. 6, каб. 211) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки средств Субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

Учредитель в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

— о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии (далее — о наличии потребности в остатках средств Субсидии);

— об отсутствии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии (далее — об отсутствии потребности в остатках средств Субсидии).

Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в остатках средств Субсидии являются:

— непредоставление или предоставление не в полном объеме документов (копий документов), указанных в абзаце первом настоящего пункта;

— недостоверность информации, содержащейся в документах (копиях документов), представленных Учреждением в соответствии с настоящим пунктом;

— несоответствие заявленных неисполненных обязательств целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

— отсутствие неисполненных обязательств Учреждения.

Решение о наличии потребности в остатках средств Субсидии принимается в форме приказа Учредителя в случае отсутствия оснований для принятия решения об отсутствии потребности в остатках средств Субсидии, указанных в настоящем пункте.

Решение об отсутствии потребности в остатках средств Субсидии принимается в форме приказа Учредителя в случае наличия оснований для принятия решения об отсутствии потребности в остатках средств Субсидии, указанных в настоящем пункте.

Учредитель направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении нарочно в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Остатки средств Субсидии, в отношении которых Учредитель принял решение о наличии потребности в остатках средств Субсидии, направляются Учреждением в текущем финансовом году в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств Учреждения.

Остатки средств Субсидии, в отношении которых Учредитель принял решение об отсутствии потребности в остатках средств Субсидии, подлежат возврату в бюджет города в срок до 01 марта года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия.

4.9. В случае наличия в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии (далее — средства от возврата дебиторской задолженности), Учреждение не позднее десятого рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности направляет Учредителю нарочно по месту его нахождения (г. Хабаровск, ул. Уссурийский бульвар, д. 6 каб. 211) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

Учредитель в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

— решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии (далее — об использовании средств Субсидии);

— об отказе в использовании в текущем финансовом году средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии (далее — об отказе в использовании средств Субсидии).

Основаниями для принятия решения об отказе в использовании средств Субсидии являются:

— непредоставление или предоставление не в полном объеме документов (копий документов), указанных в абзаце первом настоящего пункта;

— недостоверность информации, содержащейся в документах (копиях документов), представленных Учреждением в соответствии с настоящим пунктом;

— несоответствие заявленных неисполненных обязательств целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

— отсутствие неисполненных обязательств Учреждения.

Решение об использовании средств Субсидии принимается в форме приказа Учредителя в случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в использовании средств Субсидии, указанных в настоящем пункте.

Решение об отказе в использовании средств Субсидии принимается в форме приказа Учредителя в случае наличия оснований для принятия решения об отказе в использовании средств Субсидии, указанных в настоящем пункте.

Учредитель направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении нарочно в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Учредитель принял решение об использовании средств Субсидии, направляются Учреждением в текущем финансовом году в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств Учреждения.

Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Учредитель принял решение об отказе в использовании средств Субсидии, подлежат возврату в бюджет города в срок до 01 марта года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия.

Приложение к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска осуществляет функции и полномочия учредителя, из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на иные цели

ЗАЯВКА на предоставление Субсидии

(наименование учреждения) на _____ год

№ п/п	Наименование расходов	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов (руб.)
1	2	3	4
1.			
2.			
	Итого расходов (P)		
3.	Всего потребность в Субсидии (C) (C = P)		

(руководитель учреждения)

(подпись) М.П.

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер) «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
13.01.2023 № 4-р
г. Хабаровск**

О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 06.10.2015 № 600-р «Об организации ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в городском округе «Город Хабаровск»

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Хабаровского края от 22.04.2015 № 52 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Хабаровском крае», руководствуясь Уставом городского округа «Город Хабаровск»:

1. Внести в распоряжение администрации города Хабаровска от 06.10.2015 № 600-р «Об организации ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в городском округе «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «управлением по делам молодежи и социальным вопросам» заменить словами «управлением по связям с общественностью и работе с молодежью».

1.2. В пункте 1 слова «управлением международных связей» исключить.

1.3. Абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Руководителям структурных подразделений администрации города Шевцову А.И., Соловьеву Е.И., Сергейичу С.В., Колчину А.В., Иванову В.Н., Ващишину А.М., Лютову А.А., Фирсаковой И.В., Леонову А.Ю., Муравьеву И.А., Ошановскому В.И., Стоякиной М.В., Матвеевковой Т.Б., Круш Л.А., Горлову Р.С.».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Нагорный Н.Э.) опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Прохорца А.А.

И.о. мэра города И.Г. МИХАЙЛОВСКИЙ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.01.2023 № 56
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 26.07.2022 № 2571 «Об установлении подведомственности получателей бюджетных средств главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 26.07.2022 № 2571 «Об установлении подведомственности получателей бюджетных средств главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов» следующие изменения:

1.1. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Нагорный Н.Э.):

2.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в газете «Хабаровские вести».

2.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Михайловского И.Г.

И.о. мэра города И.Г. МИХАЙЛОВСКИЙ

Приложение
к постановлению администрации города
от 12.01.2023 № 56

ПЕРЕЧЕНЬ

получателей бюджетных средств, подведомственных главным распорядителям
(распорядителям) бюджетных средств городского округа «Город Хабаровск»

Код	Наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств	Наименование получателя бюджетных средств, подведомственного главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств
1	2	3
010	Администрация города Хабаровска	Администрация города Хабаровска Муниципальное казенное учреждение «Управление материально-технического обеспечения административных зданий администрации города» Муниципальное казенное учреждение «Хабаровский городской центр хранения документов» Муниципальное казенное учреждение «Автобаза администрации города Хабаровска»
011	Департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска	Департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска Муниципальное казенное учреждение «Сервис»
012	Финансовый департамент администрации города Хабаровска	Финансовый департамент администрации города Хабаровска
013	Департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска	Департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по строительству и капитальному ремонту»
014	Управление дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска	Управление дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска Муниципальное казенное учреждение города Хабаровска «Дорожник»
015	Управление социальной работы с населением администрации города Хабаровска	Управление социальной работы с населением администрации города Хабаровска Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия отрасли «Социальная работа с населением»
016	Управление образования администрации города Хабаровска	Управление образования администрации города Хабаровска Муниципальное казенное учреждение «Центр хранения документов отрасли «Образование»» Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по содержанию основных фондов отрасли «Образование»
018	Управление по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска	Управление по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений физической культуры и спорта»
019	Управление культуры администрации города Хабаровска	Управление культуры администрации города Хабаровска Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»
020	Управление инвестиционного развития администрации города Хабаровска	Управление инвестиционного развития администрации города Хабаровска
029	Комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом	Комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом
030	Комитет администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом	Комитет администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом
031	Комитет администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом	Комитет администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом
032	Комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом	Комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом
033	Комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом	Комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
034	Управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска	Управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска
037	Хабаровская городская дума	Хабаровская городская дума
040	Управление энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска	Управление энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска
042	Управление по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города Хабаровска	Управление по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города Хабаровска Муниципальное казенное учреждение «Городской центр по организации досуга детей и молодежи»
043	Управление административно-технического контроля администрации города Хабаровска	Управление административно-технического контроля администрации города Хабаровска
045	Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска	Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска Муниципальное казенное учреждение «Центр проведения спасательных работ и подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях Хабаровска»
047	Управление информационных технологий администрации города Хабаровска	Управление информационных технологий администрации города Хабаровска
050	Контрольно-счетная палата города Хабаровска	Контрольно-счетная палата города Хабаровска
051	Управление промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска	Управление промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска

АРХИТЕКТУРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Крестовниковой Светлане Геннадьевне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0020104:15, площадью 1 028,4 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Зенитная, д. 2, для индивидуального жилищного строительства

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 11.01.2023 № 71.

Количество участников публичных слушаний — 3 человека.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	Комиссия считает целесообразным принять предложение участников публичных слушаний

На основании представленных заявителем материалов комиссия считает целесообразным учесть предложения участников публичных слушаний.

Выводы по результатам публичных слушаний:

Поскольку правовые основания для отказа в предоставлении испрашиваемого заявителем разрешения отсутствуют, комиссия решила:

1. Рекомендовать мэру города принять решение о предоставлении Крестовниковой Светлане Геннадьевне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0020104:15, площадью 1 028,4 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Зенитная, д. 2, для индивидуального жилищного строительства.

2. Комплект документов с заявлением Крестовниковой С.Г. и материалами по предмету слушаний направить мэру города для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Погосяну Михаилу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040932:7, площадью 712,35 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ишимская, дом 43, для индивидуального жилищного строительства

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 11.01.2023 № 72.

Количество участников публичных слушаний — 2 человека.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	Комиссия считает целесообразным принять предложение участника публичных слушаний, поскольку заявителем представлена откорректированная схема планировочной организации земельного участка

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1	Предоставить откорректированную схему планировочной организации земельного участка	Комиссия считает целесообразным принять предложение участника публичных слушаний

На основании представленных заявителем материалов (откорректированной схемы планировочной организации земельного участка) комиссия считает целесообразным учесть предложение участника слушаний «предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка».

Выводы по результатам публичных слушаний:

Поскольку правовые основания для отказа в предоставлении испрашиваемого заявителем разрешения отсутствуют, комиссия решила:

1. Рекомендовать мэру города принять решение о предоставлении Погосяну Михаилу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040932:7, площадью 712,35 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ишимская, дом 43, для индивидуального жилищного строительства.

2. Комплект документов с заявлением Погосяна М. и материалами по предмету слушаний направить мэру города для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ.

**Администрация города Хабаровска
сообщает о результатах аукциона**

1. 13.01.2022 не состоялся аукцион по продаже земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 60 м по направлению на восток от ориентира — жилое здание, расположенное за пределами участка, адрес ориентира: ул. Амурская, д. 24, для индивидуального жилищного строительства. Кадастровый номер земельного участка — 27:23:0010206:149, площадь — 1 034 кв. м, форма собственности — неразграниченная.

Договор купли-продажи земельного участка подлежит заключению с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, — Белогруд Светланой Борисовной, по начальной цене предмета аукциона в размере 537 959 руб. 18 коп. (пятьсот тридцать семь тысяч девятьсот пятьдесят девять рублей 18 копеек).

2. 13.01.2023 не состоялся аукцион по продаже земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 60 м по направлению на северо-восток от ориентира — жилое здание, расположенное за пределами участка, адрес ориентира: ул. Амурская, д. 24, для индивидуального жилищного строительства. Кадастровый номер земельного участка — 27:23:0010206:150, площадь — 947 кв. м, форма собственности — неразграниченная.

Договор купли-продажи земельного участка подлежит заключению с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в аукционе Павлей Максимом Владимировичем, по начальной цене предмета аукциона в размере 492 695 руб. 69 коп. (четыреста девяносто две тысячи шестьсот девяносто пять рублей 69 копеек).

3. В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах 13.01.2022 не состоялись аукционы:

1) по продаже земельного участка с местоположением: примерно в 100 м по направлению на юго-восток от ориентира — жилое здание, расположенное за пределами участка, адрес ориентира: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Амурская, д. 24, для индивидуального жилищного строительства. Кадастровый номер земельного участка — 27:23:0010206:147, площадь — 1 205 кв. м, форма собственности — неразграниченная;

2) по продаже земельного участка с местоположением: примерно в 80 м по направлению на юго-восток от ориентира — жилое здание, расположенное за пределами участка, адрес ориентира: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Амурская, д. 24, для индивидуального жилищного строительства. Кадастровый номер земельного участка — 27:23:0010206:148, площадь — 1 031 кв. м, форма собственности — неразграниченная;

3) по продаже земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 20 м по направлению на юго-восток от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: ул. Амурская, д. 24, для индивидуального жилищного строительства. Кадастровый номер земельного участка — 27:23:0010206:151, площадь — 1 042 кв. м, форма собственности — неразграниченная;

4) на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», ул. Богородская, земельный участок 2д, для индивидуального жилищного строительства. Кадастровый номер земельного участка — 27:23:0010918:182, площадь — 1 560 кв. м, форма собственности — неразграниченная;

5) на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Сарапульская, для строительства объекта бытового обслуживания. Кадастровый номер земельного участка — 27:23:0051417:178, площадь — 2545 кв. м, форма собственности — неразграниченная.

Извещения организатора торгов с информацией о дате, времени и месте проведения аукционов были опубликованы в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (khab-vesti.ru) в рубрике «Вести — официально» от 02.12.2022 № 173 (4555) и размещены на официальном сайте администрации города khv27.ru и на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

Примите участие в конкурсе «Лучший хранитель истории»!

Администрация города Хабаровска приглашает принять участие в ежегодном смотре-конкурсе «Лучший хранитель истории» хабаровчан, с личными коллекциями и семейными архивами, а также организации, имеющие ведомственные музеи, музейные комнаты, архивы, коллекции документов и пред-метов, относящиеся к истории города.

Победителям и участникам смотра-конкурса на торжественной церемонии, которая состоится в преддверии празднования 165-й годовщины со дня основания города Хабаровска, будут вручены памятные знаки «Лучший хранитель истории», дипломы, благодарственные письма администрации города Хабаровска.

Очень ждем от вас интересных, уникальных материалов! Любой из них может рассказать о малоизвестных страницах из жизни наших легендарных предков и истории любимого города!

Заявки принимаются с 1 февраля по 1 марта 2023 года. По вопросам участия в конкурсе можно обращаться в секретариат городской комиссии смотра-конкурса (архивный отдел управления делами администрации г. Хабаровска) по адресу: г. Хабаровск, ул. Калинина, 110, каб. 3 тел. 57-71-00; а также по электронной почте archiv110@khv27.ru.

Дополнительная информация о смотре-конкурсе размещена на web-странице архивного отдела <https://archive.khabarovskadm.ru>.

А. ШЕВЦОВ,
заместитель мэра города — управляющий делами,
председатель городской комиссии
смотра-конкурса «Лучший хранитель истории»

Правила безопасности при крещенских купаниях

19 января православные верующие отмечают Крещенский сочельник, канун Богоявления, или Крещения.

Для безопасных купаний на ночь Крещения Господня следует выбирать официально определенные места купелей.

Место для крещенских купаний должно иметь деревянные настилы, поручни и ступени для выхода. Иногда для подстраховки в воду опускают веревку, которая крепко закрепляется на берегу.

Если вы совершаете купание в вечернее и ночное время, обратите внимание, что место должно иметь хорошее освещение. Сама прорубь может иметь специальные навесы, защищающие людей от порывов ветра и снега. Обязательно обратите внимание на то, есть ли теплая раздевалка, особенно если вы пришли с детьми.

Помните, что въезд на личном автомобиле на лед категорически запрещен. Погружение в прорубь раз в году — сильнейший стресс для организма. Сам процесс требует серьезной подготовки. Если правильно подготовиться к погружению, разовое ныряние человек со средним здоровьем перенесет без труда.

Перед погружением в холодную воду необходимо обязательно проконсультироваться с врачом. Зимнее плавание противопоказано людям с острыми и хроническими заболеваниями.

Не следует употреблять спиртные напитки до купания, иначе переохлаждение после выхода из воды будет намного сильнее.

Одежда и обувь должны легко и быстро сниматься и надеваться. На одежде не должно быть застежек. К проруби необходимо подходить в удобной, нескользкой и легко снимаемой обуви.

Никогда не следует погружаться в одиночку — может понадобиться помощь.

М. КАЗНАЧЕЕВА,
начальник отдела МКУ «Центр проведения спасательных работ»

Лучшие зимние дворы Центрального района

Накануне новогодних праздников прошел городской смотр-конкурс «Лучший зимний двор, лучший новогодний фасад многоквартирного дома».

Конкурсная комиссия оценивала новогодние убранства дворов, фасадов по многим критериям: раскрытие новогодней тематики (елка, гирлянды, новогодние плакаты и т.д.), оригинальность и красочность оформления фасада здания, входной группы, территории и многие другие.

По итогам городского конкурса призерами стали дворовые территории, расположенные в Центральном районе:

- В номинации «Лучший новогодний фасад многоквартирного дома» за лучшее оформление фасада дома победила инициативная группа по адресу: ул. Гамарника, 19.
- В номинации «Лучшая новогодняя ель» второе место присуждено инициативной группе по адресу: ул. Ленинградская, 2, 2а, 4.
- В номинации «Лучшая зимняя горка» второе место заняла инициативная группа по адресу: ул. Комсомольская, 104.
- В номинации «Лучшее новогоднее оформление входной группы» третье место отдано инициативной группе по адресу: ул. Подгаева, 1а.
- В номинации «Лучший зимний двор» третье место заняла инициативная группа по адресу: ул. Льва Толстого, 15.

Несмотря на малогабаритность дворовых территорий Центрального района, участникам конкурса удалось порадовать внешним обликом дворов с новогодней тематикой не только живущих в этих дворах жителей, но спешащих по своим делам прохожих.

Спасибо всем, кто принял участие в конкурсе. Красочное оформление дворов и фасадов жилых домов не может не радовать как детвору, так и взрослых. Надеемся, что количество участников в следующем году будет больше.

Ю. КОРЕЛЬ,
заведующий сектором по развитию новых форм управления недвижимостью
в жилищной сфере отдела по ЖКХ комитета по управлению Центральным районом

Организация работы совета МКД

Совет многоквартирного дома — выборный орган собственников помещений в многоквартирном доме. Его создание и полномочия регулируются статьей 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Совет МКД избирается собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором не создано товарищество собственников жилья и жилищно-строительный кооператив. Единственным органом управления таким домом является общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме. Общее собрание как орган управления принимает решения по наиболее важным вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом. Полномочия, представленные ЖК РФ совету МКД, показывают, что совету не передается решение вопросов, которые относятся к компетенции общего собрания по управлению многоквартирным домом.

Роль совета МКД состоит в том, чтобы до общего собрания готовить предложения по вопросам, которые будут рассматриваться на общем собрании, а затем обеспечивать и контролировать выполнение решений, принятых общим собранием. И это очень важная роль, потому что если вопросы не проработаны заранее, на общем собрании собственникам помещений трудно принять обоснованные решения. Кроме того, как показала практика, если в доме нет постоянно действующего органа, представляющего интересы собственников, нет возможности обеспечить постоянное взаимодействие с управляющей организацией и эффективный контроль за исполнением ею обязательств по договору управления. Собственники должны научиться следить за целесообразностью использования собираемых средств, проверять планы работ, их качество. В каждом доме должна появиться заинтересованная группа людей, которые возьмут на себя эти обязанности.

Условия, которые должны знать жители при создании совета МКД:
— совет МКД не может быть избран применительно к нескольким МКД;
— он избирается из числа собственников помещений в данном доме;
— регистрация совета в органах местного самоуправления или иных органах не требуется;
— необходимое количество членов совета МКД устанавливается общим собранием собственников помещений в доме.

Из числа членов совета МКД на общем собрании собственников помещений избирается председатель совета МКД.

Полномочия совета МКД:
— обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников помещений в МКД;
— выносит на общее собрание собственников помещений в МКД для обсуждения предложений о порядке пользования общим имуществом, планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, обсуждения проектов договоров, заключаемых собственниками помещений в доме в отношении общего имущества и предоставления коммунальных услуг;
— предоставляет собственникам до рассмотрения на общем собрании свое заключение по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на этом собрании;
— осуществляет контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в доме и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых и нежилых помещений в доме;
— предоставляет на утверждение общего собрания собственников помещений годовой отчет о проделанной работе;
— другие полномочия, установленные решением общего собрания собственников и не противоречащие ЖК РФ.

Руководство текущей деятельностью совета МКД осуществляет председатель совета МКД, который подотчетен общему собранию собственников помещений. Качество работы совета МКД зависит от собственников помещений в МКД, которые избраны в его состав, их инициативности и ответственности. Собственники дома в первую очередь должны быть заинтересованы в выборе советов своих МКД и не откладывать принятие такого важного решения.

При умелом руководстве и активной деятельности управляющую организацию можно заставить выполнять свои обязанности более эффективно. Получив опыт и навык управления, председатель дома запросто может провести собрание собственников по созданию ТСЖ в своем доме. Если же таких глобальных планов нет, то право осуществлять контроль за управляющей организацией — это самое важное право в умелых руках. Также право составления актов о проведенной работе управляющей компанией и составление актов о повреждениях в местах общего пользования или в жилых помещениях собственников является серьезным инструментом в руках председателя совета многоквартирного дома.

В. ХИТРОВ,
главный специалист отдела по ЖКХ
комитета по управлению Кировским районом

Перечень предприятий бытового обслуживания, оказывающих услуги пожилым гражданам к праздничным датам и со скидкой к действующему прейскуранту

№ пп	Наименование предприятия, телефон	Адрес	Стоимость услуги, скидка в % от действующего прейскуранта
Парикмахерские услуги			
Центральный район			
1	ИП Бабац Т.В. Парикмахерская, 31-28-15	Амурский бульвар, 12	Гражданам от 70 лет — 400 руб.
2	ИП Машарский Д.А. Быстро-стрижка «Пикси», 8(800) 100-06-36	Амурский бульвар, 38/2	Женская, мужская стрижки — 300 руб.
3	ИП Бельченко Е.Н. Парикмахерская «Цирюльня», 31-43-01	Амурский бульвар, 40	Женская, мужская стрижки — 300–350 руб.
4	ИП Соколова Н.В. Парикмахерская «Орхидея», 8(909) 802-11-39	Карла Маркса, 59	Пенсионерам: женская стрижка — от 600 руб., мужская стрижка — от 400 руб.
5	ИП Огнянов А.А. Сеть японских парикмахерских «НипПон», 8(909) 859-42-32	Карла Маркса, 59	Женская, мужская стрижки — 350 руб.
6	ИП Денисов К.Д. Сеть японских парикмахерских «Чю-Чю» 8(914) 425-50-50	Ленина, 41	Женская, мужская стрижки — 350 руб.
7	ИП Глебова Е.Б. Парикмахерская «Ирэн», 65-35-88	Ленина, 61	Пенсионерам с 9.00 до 13.00 в будни: женская, мужская стрижки — 300 руб.
8	ИП Ким Р.В. Парикмахерская «Аралия», 42-82-22	Ленина, 75	Пенсионерам: женская, мужская стрижки — 350 руб.
9	ИП Погосян С.В. Парикмахерская «Стрижка за стрижкой», 8(924) 403-40-43	Ленинградская, 28/7	Стрижка — 300 руб.
10	Хабаровский технологический колледж. Парикмахерская «Пчелка», 8(914) 213-81-33	Московская, 6	Пенсионерам: женская, мужская стрижки — 200 руб.
11	ИП Гончар И.В. Парикмахерская «Орфей», 22-36-74	Постышева, 11	Участникам Великой Отечественной войны — 200 руб.
12	ИП Рябов А.А. Студия красоты «Cosmo studio pro», 8(962) 501-70-75	Рабочий Городок, 8	Пенсионерам: женская, мужская стрижки — 400 руб.
Железнодорожный район			
13	ИП Лесник А.А. Парикмахерская «ВамКнам», 20-80-80	Воронежская, 38	Пенсионерам: женская стрижка — от 400 руб., мужская стрижка — 300 руб.
14	Самозанятая Гезалова С.И. кызы, парикмахерская	Вяземская, 20а	Мужская стрижка — 250–300 руб.

15	ИП Михайловская С.А. Парикмахерская «Идеал», 68-09-99	Гаражный пер., 8/1	Пенсионерам: женская, мужская стрижки – 350 руб.
16	ИП Тишкина И.В. Салон красоты «Бриллиантовые ножницы», 8(914) 772-45-93 8(914) 203-03-91	ДОС, 8	Женская стрижка (пенсионерам) – 400 руб. Мужская стрижка – от 300 руб. Женская стрижка – от 500 руб.
17	ИП Машарский Д.А. Быстро-стрижка «Пикси», 8(800) 100-06-36	ДОС, 43а	Женская, мужская стрижки – 300 руб.
18	ИП Голикова Н.С. Салон красоты «Натали», 27-25-44	Карла Маркса, 118	Пенсионерам: женская стрижка – 550 руб., мужская стрижка – 300 руб. Пожилые от 70 лет: женская – 350 руб., мужская – 200 руб. Детская до 17 лет – 400 руб.
19	ИП Захарова О.Н. Салон «SV_Studio», 27-34-51	Карла Маркса, 134	Пенсионерам: женская стрижка – 250 руб., мужская стрижка – 200 руб.
20	ИП Машарский Д.А. Быстро-стрижка «Пикси», 8(800) 100-06-36	Ленинградская, 99/1	Женская, мужская стрижки – 300 руб.
21	ИП Погосян С.В. Парикмахерская «Отличная», 8(924) 403-40-43	Совхозная, 60Б	Стрижка – 300 руб.
22	ИП Кондратьева В.А. Парикмахерская «Ledi», 60-50-09	Шелеста, 112	Пенсионерам: женская стрижка, мужская стрижка – 450 руб.
Индустриальный район			
23	ИП Клишева Н.Г. Парикмахерская «Бигуди», 53-53-88	Аксенова, 26	Пенсионерам: женская стрижка – 350 руб., мужская стрижка – 300 руб.
24	ИП Ланец А.А. Салон красоты «AngelArt», 8(914) 158-12-34	Вахова, 7	Пенсионерам: женская стрижка – 450 руб., мужская стрижка – от 300 руб. Участники Великой Отечественной войны, инвалиды – бесплатно
25	ИП Машарский Д.А. Быстро-стрижка «Пикси», 8(800) 100-06-36	Волочаевская, 9а	Женская, мужская стрижки – 300 руб.
26	ИП Вольская М.А. Парикмахерская «Март», 8(962) 220-42-99	Волочаевская, 17	Пенсионерам: женская стрижка – 400 руб., мужская стрижка – 350 руб.
27	ИП Машарский Д.А. Быстро-стрижка «Пикси», 8(800) 100-06-36	Волочаевская, 17, к. 1	Женская, мужская стрижки – 300 руб.
28	ИП Рыбалко Н.А. Парикмахерская, 8(924) 210-40-85	Краснореченская, 71	Пенсионерам: женская стрижка – от 200 руб., мужская стрижка – от 150 руб.
29	ИП Клейменова Л.В. Парикмахерская «КарМэн», 62-48-14	Краснореченская, 113	Пенсионерам: женская стрижка – 400 руб., мужская стрижка – 300 руб.
30	ИП Шильцин М.М. Павильон «Скорострижка»	Краснореченская, 113	Женская, мужская стрижки – 300 руб.
31	ИП Хен В.О. Парикмахерская «Стричь», 8 (924) 404-15-30	Краснореченская, 157а	Пенсионерам: женская стрижка – от 450 руб., мужская стрижка – от 250 руб.
32	ИП Машарский Д.А. Быстро-стрижка «Пикси», 8(800) 100-06-36	Краснореченская, 181а/1	Женская, мужская стрижки – 300 руб.
33	ООО «Гранат». Студия «Гранат», 65-82-00	Краснореченская, 207	Пенсионерам с 10.00 до 12.00 в будни: женская, мужская стрижки – 250 руб.
34	ИП Машарский Д.А. Быстро-стрижка «Пикси», 8(800) 100-06-36	Кубяка, 17	Женская, мужская стрижки – 300 руб.
35	ИП Четвергова И.Б. Парикмахерская «Батерфляй», 48-78-81	Ладожская, 21	Пенсионерам: женская стрижка – от 400 руб., мужская стрижка – 300 руб.
36	ИП Закоморная С.Ю. Парикмахерская «Одес», 53-16-53	Мате Залки, 41	Пенсионерам: женская стрижка – 350 руб., мужская стрижка – 250 руб.
37	ИП Машарский Д.А. Быстро-стрижка «Пикси», 8(800) 100-06-36	Союзная, 8	Женская, мужская стрижки – 300 руб.
38	ИП Чилашвили Б.И. Салон-парикмахерская «Звезда», 50-42-43	Суворова, 30	Пенсионерам и детям до 7 лет: скидка 50 руб.
39	ИП Шильцин М.М. Павильон «Скорострижка»	Суворова, 49а	Женская, мужская стрижки – 300 руб.
40	ИП Рябов А.А. Студия красоты «Cosmo studio pro», 8(909) 822-74-74	Суворова, 51	Пенсионерам: женская, мужская стрижки – 400 руб.
41	ИП Погосян С.В. Парикмахерская «Отличная», 8(924) 403-40-43	Ульяновская, 160/3	Стрижка – 300 руб.
42	ИП Романенко А.Ю. Парикмахерская «РэдРивер», 53-06-58, 62-63-33	Ульяновская, 187	Пенсионерам: женская стрижка – 350 руб., мужская стрижка – 300–350 руб. Ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды (мужская стрижка) – 150 руб.
43	ИП Павлов П.В. Парикмахерская «Очаровашка», 62-41-22	Шевчука, 19	Пенсионерам: женская стрижка – от 400 руб., мужская стрижка – от 350 руб.
Кировский район			
44	ИП Огнянов А.А. Сеть японских парикмахерских «НипПон», 8(909) 859-42-32	Джамбула, 16	Женская, мужская стрижки – 350 руб.
45	ИП Сквороднев В.И., парикмахерская «Ассоль», 63-74-45	Льва Толстого, 23	Пенсионерам от 60 лет (пн. – пт.: 12.00–18.00): мужская стрижка – 300 руб., женская стрижка – 350 руб. Студенты – 300 руб.
46	ИП Машарский Д.А. Быстро-стрижка «Пикси», 8(800) 100-06-36	Чкалова, 2	Женская, мужская стрижки – 300 руб.
Краснофлотский район			
47	ИП Машарский Д.А. Быстро-стрижка «Пикси», 8(800) 100-06-36	Профессора Даниловского, 21а,	Женская, мужская стрижки – 300 руб.

48	ИП Машарский Д.А. Быстро-стрижка «Пикси», 8(800) 100-06-36	Руднева, 27/2	Женская, мужская стрижки – 300 руб.
49	ИП Машарский Д.А. Быстро-стрижка «Пикси», 8(800) 100-06-36	Руднева, 33	Женская, мужская стрижки – 300 руб.
50	Самозанятый Харьков О.В. Парикмахерская «Олег-Ольга», 8(924) 226-65-13	Руднева, 84а	Пенсионерам: женская стрижка – 500 руб., мужская стрижка – 300 руб. Детская до 7 лет – 400 руб.
51	ИП Рябчина Н.Б. Парикмахерская «Киото», 94-20-92	Стрельникова, 10а	Пенсионерам скидка 10% на стрижку от действующего прейскуранта
52	ИП Щебенкова Л.Е. Салон-парикмахерская «StreetRich», 60-12-70	Стрельникова, 10а	Пенсионерам скидка 30% на стрижку от действующего прейскуранта
53	ИП Дьяченко Е.Д. Парикмахерская «Гармония», 8(962) 584-61-60	Тихоокеанская, 146	Гражданам от 65 лет: женская стрижка – 350 руб., мужская стрижка – 300 руб.
54	Петрова М.А. Парикмахерская, 8(909) 841-66-46, 8(929) 406-39-07	Тихоокеанская, 182, рынок «Депо-2»	Пенсионерам: женская стрижка – 350–400 руб., мужская стрижка – 300–350 руб.
55	ИП Уланова К.С. Парикмахерская «Майя», 8(914) 405-34-30	Тихоокеанская, 184 к2	Пенсионерам: женская стрижка – 400 руб., мужская стрижка – 350 руб.
56	ИП Мехтиканова Д.Ш. Парикмахерская «Диана», 8(924) 208-48-59	Тихоокеанская, 201б	Гражданам после 70 лет: женская, мужская стрижки – 350 руб.
57	ИП Кязимов Г.Г. Парикмахерская «Азбука красоты», 75-01-74	Тихоокеанская, 216	Женская, мужская стрижки – 300 руб.
58	ИП Машарский Д.А. Быстро-стрижка «Пикси», 8(800) 100-06-36	Тихоокеанская, 218/6	Женская, мужская стрижки – 300 руб.
Бани			
1	МУП Банно-прачечное хозяйство, баня № 2, 33-17-58	Авроры, 7	Пенсионерам: вторник, среда, четверг с 16.00 до 18.00 – 295 руб.
2	МУП Банно-прачечное хозяйство, баня № 3, 33-17-58	Гагарина, 16а	Пенсионерам: пятница с 15.00 до 17.00 – 295 руб.
3	МУП Банно-прачечное хозяйство, баня № 5, 42-78-49	Ленинградская, 12	Пенсионерам: понедельник, вторник, среда с 15.00 до 17.00 – 295 руб.
4	МУП Банно-прачечное хозяйство, баня № 1, 36-08-66	Шимановского, 15	Пенсионерам: среда, четверг, пятница с 16.00 до 18.00 – 295 руб.
Фотоуслуги			
1	ООО «Спектра ДВ», 30-49-15 (единный телефон)	Карла Маркса, 41; Муравьева-Амурского, 13	Скидка 10% от действующего прейскуранта на печать фотографий по пенсионному удостоверению.
Услуги по пошиву и ремонту одежды			
1	ООО «Гая». Ателье «Гая», 21-52-77	Ленина, 40а	Гражданам после 70 лет – скидка 10% на ремонт одежды.
2	ООО «Альбина» Ателье «Альбина», 33-55-79	Мирная, 7	Пенсионерам – скидка 20% на ремонт одежды в праздничные дни. Ветеранам Великой Отечественной войны, труда – скидка 10–20% на ремонт одежды
Услуги химической чистки			
1	ИП Белашов М.Ю. Химчистка «Каспер», 20-14-93, 20-40-93, 20-11-63, 20-11-64, 20-21-06 (единный телефон)	Волочаевская, 87; Ким Ю Чена, 47; Ленинградская, 28; Суворова, 51	Инвалидам, участникам Великой Отечественной войны – скидка 30%. На изделия одежды для детей до 6 лет – скидка 40%.
2	ИП Маслова М.В. Прачечная самообслуживания «Стирай-город», 8(914) 158-49-11, 8(914) 158-39-11, 8(914) 158-89-11, 71-79-11 (единный телефон)	Амурский бульвар, 46; Карла Маркса, 105; Краснореченская, 189; Суворова, 80 (м-н «Маяк»)	Пенсионерам, участникам и ветеранам Великой Отечественной войны, студентам и многодетным семьям – скидка 100 руб. на комплекс прачечных услуг
Услуги по ремонту обуви			
1	ИП Садулаев Л.А., 8(909) 851-34-19	Ким Ю Чена, 2	Ветеранам, участникам Великой Отечественной войны, пенсионерам – скидка 10% от прейскуранта.
2	ИП Суоюнов Ш.М., 8(909) 822-15-72	Ленина, 40; Ленина, 44	Пенсионерам – скидка 10% от прейскуранта.
3	ИП Костенко И.В., 8(914) 315-04-77	Трехгорная, 74	Ветеранам, участникам Великой Отечественной войны – скидка 20% от прейскуранта.

О. ТЕН,
начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации г. Хабаровска

Шайбу! Шайбу!

Именно под таким лозунгом в Кировском районе прошел традиционный турнир «Хоккей на валенках», организованный администрацией средней школы № 51.

Турнир каждый год становится одним из ярких мероприятий в дни зимних каникул. Место его проведения — хоккейная коробка жилмассива «Рыбак» Кировского района.

В этом году в турнире приняли участие четыре команды: «Лучшие родители», «Тигрята», «Снегурочки» и «Нефтяник». Участниками турнира стали учащиеся средней школы № 51 и их спортивные родители.

В упорной борьбе за победу команды бойко атаковали ворота соперников, стремительно вели клюшками шайбу, проявляли лидерские качества и взаимовыручку, но в разгар финальной игры команде «Лучшие родители» все же удалось вырваться вперед и одержать победу.

После проведения итогов турнира все участники и болельщики отправились в школу, где состоялась чаепитие с вкуснейшими пиццами, спонсора мероприятия — компании «Виорд».

Комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом выражает благодарность сотрудникам средней школы № 51 за организацию ребят для участия в турнире «Хоккей на валенках» и компании «Виорд» за оказанную в проведении турнира спонсорскую помощь

А. СТАРОДУБОВА,
главный специалист отдела по социальным вопросам
комитета по управлению Кировским районом

Ответственная за выпуск Вера РАЧИНСКАЯ